

Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen Hengelo 2014

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo,
gelet op de artikelen 3.8 en 3.9 Wet basisregistratie personen, de Wet bescherming
persoonsgegevens, artikel 156 Gemeentewet en de Verordening gegevensverstrekking
basisregistratie personen Hengelo 2014
besluiten:

vast te stellen het Reglement basisregistratie personen Hengelo 2014.

Artikel 1 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Met inachtneming van het besluit als bedoeld in artikel 3.2 van de Wet basisregistratie personen kunnen aan organen van de gemeente Hengelo gegevens worden verstrekt uit de basisregistratie personen, voor zover deze organen die gegevens nodig hebben voor een goede vervulling van hun taak.
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen (ad hoc verstrekkingen), door spontane verstrekkingen en selectieverstrekkingen.
3. De organen van de gemeente Hengelo aan wie gegevens worden verstrekt, de categorie van personen die het betreft, de gegevensset en de wijze van verstrekken zijn vermeld in de bijlagen 1, 2 en 3.

Artikel 2 Verstrekkingen aan derden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van dit reglement kunnen over een ingeschrevene die ingezetene is van de gemeente Hengelo en over een overledene die op het moment van overlijden ingezetene was van de gemeente Hengelo, gegevens uit de basisregistratie worden verstrekt aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.
2. Over een ingezetene van de gemeente Hengelo kunnen gegevens uit de basisregistratie worden verstrekt aan een derde die voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingezetene wiens gegevens worden verstrekt.
3. De verstrekking als bedoeld in lid 1 van dit artikel vindt slechts plaats voor zover deze noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde en het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de ingeschrevene niet aan de verstrekking in de weg staan.
4. De verstrekking als bedoeld in dit artikel kan uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot of geregistreerde partner, de geslachtsnaam van de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot of geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de eerdere echtgenoot of geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.

Artikel 3 Aanwijzing gewichtig maatschappelijk belang en categorieën derden

1. Als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang worden aangewezen de werkzaamheden als genoemd in bijlage 4 van dit reglement.
2. Als categorieën van derden die de in lid 1 van dit artikel genoemde werkzaamheden uitvoeren worden aangewezen de categorieën als genoemd in bijlage 4.

Artikel 4 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking en werkt terug tot en met 6 januari 2014.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement gegevensverstrekking BRP Hengelo 2014.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 30 september 2014.

De secretaris,

J. Eshuis

De burgemeester,

S.W.J.G. Schelberg

Toelichting bij het Reglement basisregistratie personen Hengelo 2014

Algemeen

Dit reglement vloeit voort uit de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Hengelo 2014. De Raad heeft hierin de nadere regeling van de verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen aan organen van de gemeente en aan derden aan het college van burgemeester en wethouders opgedragen. Hieronder volgt voor zover nodig een nadere toelichting op de artikelen in dit reglement.

Begripsbepalingen

Basisregistratie

Juridisch gezien is sprake van één basisregistratie personen, die voornamelijk bestaat uit centrale door het rijk beheerde voorzieningen en lokale door de gemeente Hengelo beheerde voorzieningen. In de loop van de komende jaren zullen de lokale voorzieningen opgaan in één centrale voorziening.

Ingeschrevene en ingezetene

De ingeschrevene is een persoon van wie een persoonslijst is opgenomen in de basisregistratie. Dat kunnen personen zijn die niet in Nederland wonen, maar wel een relatie hebben met de Nederlandse overheid.

De ingezetene is de ingeschrevene die zijn woonplaats heeft in de gemeente Hengelo

Derde

Een derde is elke natuurlijke persoon, niet zijnde een overheidsorgaan of een ingeschrevene, en elke rechtspersoon die niet krachtens publiekrecht is ingesteld of met enig openbaar gezag is bekleed.

Artikel 1

De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) verstrekt de gemeente voor de uitvoering van haar taken gegevens van personen die wel in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Hengelo wonen. Deze systematische verstrekking van gegevens is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van BZK voor de gemeente Hengelo op grond van artikel 3.2 Wet BRP.

Zolang de Wet BRP door de gemeente Hengelo wordt uitgevoerd met behulp van de systemen die zij al gebruikte onder het regime van de Wet GBA is er, met betrekking tot de eigen inwoners, nog geen sprake van systematische verstrekking van persoonsgegevens door de minister van BZK. De gemeente Hengelo beschikt immers nog over de persoonsgegevens van haar eigen inwoners. Voor het gebruik van gegevens van personen die in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Hengelo wonen, moet de gemeente het autorisatiebesluit van de minister van BZK in acht nemen.

Artikel 2 en 3

Derden die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang

De wetgever heeft de verstrekking van gegevens uit de BRP aan een groot aantal derden al voorzien in de Wet BRP. Desondanks kunnen er lokale maatschappelijke belangen zijn, waarin de wetgever niet heeft voorzien. In die gevallen is het gemeentebestuur bevoegd om werkzaamheden met een maatschappelijk belang, dat samenvalt met een gemeentebelang, aan te wijzen als werkzaamheden waarvoor gegevens mogen worden verstrekt over inwoners van de gemeente Hengelo. De gegevens mogen worden verstrekt aan nader te bepalen categorieën derden die die werkzaamheden uitvoeren.

Derden met schriftelijke toestemming

Naast de mogelijkheid tot het verstrekken van gegevens aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een maatschappelijk belang, is het ook mogelijk gegevens te verstrekken aan een derde die

voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gekregen van degene over wie de gegevens worden gevraagd.

Beperkte set aan gegevens

Op grond van artikel 3.9 lid 4 van de Wet BRP kan de verstrekking alleen betrekking hebben op de in artikel 2 lid 4 van dit reglement genoemde gegevens.

Artikel 4

Dit reglement heeft terugwerkende kracht tot en met 6 januari 2014. Dat is de dag waarop de Wet BRP in werking trad.

Bijlage 1

Lijst van organen van de gemeente met een raadpleegmogelijkheid

Medewerkers van de volgende organisatieonderdelen van de gemeente Hengelo hebben rechtstreekse toegang tot bepaalde gegevens uit de basisregistratie personen.

Soms houden medewerkers binnen één en hetzelfde organisatieonderdeel zich met verschillende taken bezig. De omschrijvingen die tussen haakjes staan, zijn dan slechts voor een deel van de medewerkers van het betreffende organisatieonderdeel raadpleegbaar.

Organisatieonderdeel		Waarvoor	Gegevensset
PF	Financiën	Bijhouden financiële administratie	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Verblijfplaatsgegevens Verwijsgegevens
	Grondzaken	Gronduitgifte, juiste tenaamstelling contracten en onteigeningskwesies	(Adres) (Bewoning) (Historische bewoning) (Huwelijksgegevens) Naamsgegevens (Oudergegevens) Overlijdensgegevens (Persoonsgegevens) (Verblijfplaatsgegevens) (Verwijsgegevens)
PSZ	Burgerzaken	Uitvoering Wet BRP, Kieswet, Besluit Burgerlijke Stand, Burgerlijk Wetboek, Nationaliteitswetgeving, Paspoortwet en regelgeving rijbewijzen	Alle gegevens van de persoonslijst en verwijsgegevens.
	Communicatie	Versturen bewonersbrieven	Naamsgegevens Overlijdensgegevens
	Handhaving en bijzondere regelingen	Uitkeringen op het gebied van werk en bijstand	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
	Juridische zaken en beleid	Uitkeringen op het gebied van werk en bijstand en uitvoering regelgeving inburgering	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens Oudergegevens

			Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
	Klantmanagement en toetsing	Uitkeringen op het gebied van werk en bijstand	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
	Klantmanagement, terugvordering en administratie	Uitkeringen op het gebied van werk en bijstand	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
	ROZ	Regelgeving (BBZ) m.b.t. (startende) ondernemers en sociale economie	(Adres) (Bewoning) (Historische bewoning) (Huwelijksgegevens) (Kindgegevens) Naamsgegevens (Nationaliteitsgegevens) (Oudergegevens) Overlijdensgegevens (Persoonsgegevens) (Verblijfplaatsgegevens) (Verblijfstitel) (Verwijsgegevens)
IF	Bedrijfsondersteuning, beleidsonderzoek en geo-informatie	Verzekeringen, geo-informatie en onderzoeken t.b.v. gemeentelijk beleid	(Adres) (Bewoning) (Historische bewoning) (Huwelijksgegevens) (Kindgegevens) Naamsgegevens (Nationaliteitsgegevens) (Oudergegevens) Overlijdensgegevens (Persoonsgegevens) (Verblijfplaatsgegevens) (Verwijsgegevens)
	Documentaire informatievoorziening	Postbehandeling en archivering documenten	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens

			Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
	Informatie- en communicatietechnologie	Applicatie- en systeembeheer BRP Applicatie- en systeembeheer overig	Alle gegevens van de persoonslijst en verwijs- gegevens Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
	Secretariaat en flexpool	Bestuursondersteuning en kabinetswerkzaamheden	Naamsgegevens Overlijdensgegevens
Ruimte	Ruimtelijke en economische ontwikkelingen	Grondbeheer, gebiedsontwikkeling en huisvesting	Naamsgegevens Overlijdensgegevens
	Projecten en subsidies	Behandelen subsidieaanvragen	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
Samenleving	Maatschappelijke ontwikkelingen	Sociale wetgeving, onderwijs en educatie (uitvoering Leerplichtwet)	(Adres) (Bewoning) (Historische bewoning) (Huwelijksgegevens) (Kindgegevens) Naamsgegevens (Nationaliteitsgegevens) (Oudergegevens) Overlijdensgegevens (Persoonsgegevens) (Verblijfplaatsgegevens) (Verblijfstitel) (Verwijsgegevens)
	WMO	Uitvoering Wet maatschappelijke ondersteuning	Adres Bewoning Historische bewoning Gezagsverhouding Huwelijksgegevens Kindgegevens Naamsgegevens Nationaliteitsgegevens Oudergegevens

			Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
SB	Wijkbeheer	Beheer en onderhoud openbare ruimte.	Naamsgegevens Overlijdensgegevens
	Wegen, groen en water	Beheer openbare ruimte	Naamsgegevens Overlijdensgegevens
WVL	Handhaving	Handhavingstaken m.b.t. omgevingsvergunning, APV, drank- en horecabedrijf, winkeltijden, kansspelen e.d.	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Naamsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
	Stadstoezicht	Parkeervergunningen en -onthefingen, handhaving en opsporing openbare ruimte, gevonden en verloren voorwerpen	(Adres) Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Naamsgegevens (Oudergegevens) Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verwijsgegevens
	Vergunningen	Vergunningen, onthefingen, meldingen en kennisgevingen m.b.t. omgevingsvergunning, APV, drank- en horecabedrijf, winkeltijden, kansspelen e.d.	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Naamsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verblijfstitel Verwijsgegevens
	Wijkservice, beleid en advies	Openbare orde en veiligheid, afvalbeheer	Adres Bewoning Historische bewoning Huwelijksgegevens Naamsgegevens Oudergegevens Overlijdensgegevens Persoonsgegevens Verblijfplaatsgegevens Verwijsgegevens
---	Warmtenet	Beheer aansluitingen Warmtenet	Naamsgegevens Overlijdensgegevens

Bijlage 2

Onderstaande organisatieonderdelen ontvangen periodiek, door middel van spontane verstrekkingen of selectieverstrekkingen, een overzicht met mutatiegegevens.

Sector	Afdeling	Doel	Gegevens
PSZ	WMO	Uitvoering Wet maatschappelijke ondersteuning	Adreswijziging, emigratie, overlijden en uitschrijving
	Juridische zaken en beleid	Uitvoering regelgeving op het gebied van inburgering	Emigratie, immigratie, inschrijving, overlijden, uitschrijving, wijzigingen in nationaliteit, persoonsgegevens, uitschrijving of verblijfstitel
Samenleving	Maatschappelijke ontwikkelingen	Uitvoering Leerplichtwet	Adreswijziging, emigratie, immigratie, inschrijving, uitschrijving en overlijden
WVL	Stadstoezicht	Beheer parkeer- vergunningen en -onthefingen	Adreswijziging, emigratie, overlijden, uitschrijving
WVL	Wijkbeheer	Uitvoering en handhaving regelgeving m.b.t. groenuitgifte	Adreswijziging, emigratie, overlijden, uitschrijving en wijzigingen in verblijfstitel

Bijlage 3

Vanuit de basisregistratie personen worden relevante persoonsgegevens verstrekt aan de gemeentelijke registraties die hieronder zijn vermeld.

Registratie	Waarvoor	Gegevensset
Key2Datadistributie (DDS)	Gegevensuitwisseling tussen de basisregistratie personen en de hieronder genoemde applicaties vindt plaats via Key2Datadistributie	Alle gegevens van de persoonslijst
Key2Begraven	Uitvoering begraafplaatsadministratie	Alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de publiekrechtelijke taak van het organisatieonderdeel
Key2Jongerenmonitor	Leerplichtadministratie	Idem
GWS4all	Uitkeringsadministratie	Idem
WMO	Uitvoering taken op het gebied van maatschappelijke ondersteuning	Idem
ROZ	Uitvoering regelgeving m.b.t. (startende) ondernemers en sociale economie	Idem
Squit Roxit	Vergunningen en ontheffingen	Idem
Zaaksysteem IRIS	Registratie klantcontacten	Idem
CityPermit Parkeren	Uitvoering parkeerbeleid	Idem
Melddesk	Registratie meldingen openbare ruimte	Idem
Systeem uitgifte grond	Gronduitgifte	Idem

Bijlage 4

Lijst van derden die werkzaamheden uitvoeren met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente

Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van en met inachtneming van artikel 3.21 Wet BRP om geheimhouding heeft verzocht.

Gewichtig maatschappelijk belang	Categorie derde
Uitvoering activiteiten in het kader van maatschappelijke of sociale dienstverlening (gehandicaptenzorg, jeugdwelzijnszorg, ouderenzorg e.d.), inclusief direct daarmee verbonden doelen	Instellingen voor maatschappelijke en sociale dienstverlening
Zorgverlening en/of preventie, inclusief direct daarmee verbonden doelen	Instellingen voor algemene en geestelijke gezondheidszorg
Schuldhelpverlening	Instellingen voor schuldhelpverlening
Bijhouden begraafplaatsadministratie	Niet-gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria
Bevorderen van de zelfredzaamheid	Thuiszorgorganisaties
Eerlijke verdeling van sociale woonruimte en tegengaan woonfraude	Woningcorporaties
Bevorderen van culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners. Tegengaan analfabetisme.	Openbare bibliotheken
Bevorderen cultuur en behoud van cultureel erfgoed	Cultuurorganisaties die een subsidie van de gemeente ontvangen
Sociale werkvoorziening	Instellingen op het gebied van sociale werkvoorziening
Sociaal-juridische zorgverlening	Instellingen op het gebied van sociaal-juridische zorgverlening
Bevorderen inburgering	Inburgeringsbureaus
Patiëntenzorg, het verlenen van medische zorg en het innen van rekeningen i.v.m. verleende zorg	Ziekenhuizen
Uitvoering publiekrechtelijke taken met een Nederlands publiek belang	Buitenlandse overheidsorganen binnen de EU, de Caribische landen (Aruba, Curacao en Sint Maarten) of het Caribisch deel van Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba) ¹
Uitvoering justitiële taken en begeleiding van de betrokken cliënten	Reclasseringsinstellingen, inclusief verslaafdenzorg

¹ Alleen na schriftelijke toestemming van degene van wie de gegevens worden gevraagd.