

Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

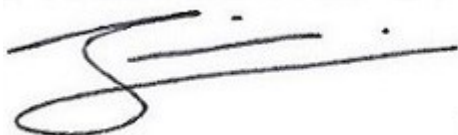
Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
KPI-rapport Archiefbeheer 2021	3378959		29 maart 2022

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doen wij u het KPI-rapport archiefbeheer 2021 gemeente Hengelo toekomen. In dit rapport wordt de stand van zaken m.b.t. het archiefbeheer van de gemeente Hengelo beschreven. Het rapport wordt tevens naar de provinciale archiefinspectie verzonden.

Conclusie van het rapport is (wederom) dat de gemeente Hengelo zowel de analoge als digitale archieven goed op orde heeft.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris, de burgemeester,



De heer J. Eshuis



De heer S.W.J.G Schelberg

Bijlage:
KPI-rapport archiefbeheer 2021 gemeente Hengelo

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Horizontale verantwoording archiefbeheer gemeente Hengelo.

De tien kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

Inleiding

Voor u ligt het zevende KPI-rapport (Kritische Prestatie Indicatoren) van de gemeente Hengelo, in het kader van de horizontale verantwoording archiefbeheer gemeente Hengelo richting de provincie. Dit jaarlijkse rapport geeft de huidige stand van zaken weer m.b.t. het archiefbeheer binnen de eigen organisatie.

De rapportage is niet alleen een instrument voor de gemeente Hengelo om een goed beeld van de kwaliteit van haar eigen informatievoorziening te verkrijgen (en waar de verbeterpunten liggen), de rapportage dient tevens als hulpmiddel voor de provinciaal Archiefinspecteur van de Provincie Overijssel in het kader van de jaarlijkse archiefinspectie, die daarnaast plaatsvindt.

Belangrijke wijzigingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden zijn de (bijna) voltooiing van de digitalisering van het omvangrijke bouwarchief, aanstelling van een 'digitaal archivaris' die o.a. inrichting van het e-depot en kwaliteitszorg ter hand gaat nemen, en het besluit om voorbereidingen te treffen voor het inrichten van een zaakstelsel op basis van de Common Ground-gedachte. Wat betreft huisvesting is de geleidelijke terugkeer van bij Vada beheerde archieven in gang gezet.

Hengelo, januari 2022

1. Lokale regelingen: voldoen de gemeentelijke regelingen van de gemeente Hengelo aan de wettelijke eisen?

1.1 - 1.3

(Beschikt de gemeente over een Verordening/Besluit informatiebeheer)

De gemeenteraad van Hengelo heeft bij besluit van 15 september 2009 de *Archiefverordening gemeente Hengelo* en het *besluit informatiebeheer gemeente Hengelo* vastgesteld als vervanging van de archiefverordening 1969. De verordening is gebaseerd op de model archiefverordening vastgesteld door het Landelijk Overleg Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI).

Het vernieuwde *besluit informatiebeheer* is in 2015 vastgesteld. De interne regelgeving is daarbij nog verder aangepast aan de huidige ontwikkelingen op het gebied van digitalisering binnen het vakgebied van IM (Informatie Management).

Daarnaast zijn in de verordening en het besluit, toezicht op het beheer van de archiefbewaarplaats en toezicht op het beheer van niet overgebrachte archiefbescheiden vastgelegd.

Onder invloed van de 'Wet Revitalisering generiek toezicht' is toezicht op gemeentelijke archieven meer verschoven van provinciaal toezicht naar horizontale generieke verantwoording binnen de eigen gemeentelijke organisatie.

Bij brief van 2 november 2009 is de verordening door toenmalig provinciaal archiefinspecteur van Overijssel Drs. L. Folkertsma, namens GS van Overijssel goedgekeurd.

De actualisering van de lokale archiefregeling(en) zal parallel plaatsvinden aan de invoering van de nieuwe archiefwet (naar verwachting 2022).

1.4 - 1.5

(Worden er voorzieningen getroffen in geval van opheffing, overdracht, samenvoeging e.d. inzake een overheidsorgaan)

Indien de gemeente Hengelo zal worden geconfronteerd met eventuele opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken, zullen daarvoor middels een afzonderlijk besluit van het college van B. en W. de noodzakelijke voorzieningen worden getroffen t.a.v. de archiefbescheiden. Hetzelfde geldt wanneer de gemeente Hengelo zal participeren in een gemeenschappelijke regeling.

1.6

(Beschikt de gemeente over een mandaatregeling)

De gemeente Hengelo beschikt over een mandaatbesluit. Onder het hoofdstuk Domein Bedrijfsvoering, punt 66, wordt de vernietiging van archiefbescheiden gemandateerd van het college van B. en W. naar resp. gemeentesecretaris, afdelingsmanager, teammanager.

1.7

(Zijn er archiefbeheerstaken uitbesteed of overgenomen)

Het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (waarin de gemeente Hengelo participeert), besteedt de opslag van haar semi-statische archieven uit aan het gecertificeerde en door de LOPAI goedgekeurde archiefopslag bedrijf VADA in Nijverdal. Hiervan is een overeenkomst opgemaakt.

Daarnaast beheert de gemeente Hengelo de archieven van Sociale Zaken van de gemeente Borne en Haaksbergen voor wat betreft de cliëntendossiers.

2. Interne kwaliteitszorg en toezicht: werkt de gemeente structureel aan de kwaliteits(verbetering) van haar informatiehuishouding?

2.1

(Wordt er gebruikgemaakt van een kwaliteitssysteem m.b.t. te bewaren archiefbescheiden)

De gemeente Hengelo werkt sinds voorjaar 2013 zaakgericht via het PerfectView 'Iris' zaaksysteem. In 2010 is het huidige zaaksysteem IRIS aanbesteed op basis van de toen geldende informatie architectuur principes. Op basis van de huidige Common Ground (VNG) inzichten, is echter geconstateerd dat deze principes niet langer houdbaar zijn. Daarnaast voldoet de nieuwe versie van IRIS niet aan de verwachtingen en verbeteringen zijn slechts nog beperkt mogelijk. IRIS is afgelopen periode gemigreerd naar een nieuwere versie (9.2). Deze migratie heeft veel voeten in aarde gehad en heeft veel langer geduurd dan gepland. Bovendien zijn de verwachtingen van deze nieuwe versie niet uitgekomen. Inmiddels is besloten dat IRIS vervangen gaat worden. Het is duidelijk dat dit een majeure opgave is en de gehele organisatie zal raken.

Wat betreft het kwaliteitssysteem conform art. 16 van de Archiefregeling, is de gemeente Hengelo voornemens de werkzaamheden die daarmee gemoeid zijn (o.a. het opzetten van kwaliteitsprocedures en een kwaliteitshandboek), onder te brengen bij de digitaal archivaris die onlangs (per februari 2022) is benoemd. Met het inrichten van het kwaliteitssysteem zal begin 2022 een aanvang worden gemaakt.

2.2

(Heeft de gemeente Hengelo een gemeentearchivaris aangewezen?)

De nieuwe archiefwet (die naar alle waarschijnlijkheid in 2022 in werking zal treden) stelt gemeenten verplicht een archivaris te benoemen en aan te stellen. Aan die verplichting zal de gemeente Hengelo voldoen.

Inmiddels heeft de gemeente Hengelo (naast een analoge archivaris) een digitaal archivaris benoemd, die zich zal gaan richten op met name de digitale (archief)bestanden en e-depot. De analoge archivaris richt zich met name op de papieren (analoge) archieven van de gemeente Hengelo.

2.3 – 2.4

(Wordt verslag uitgebracht m.b.t. archiefbeheer en archiefbewaarplaats)

Eens per twee jaar vindt er normaal gesproken archiefinspectie plaats door de Provinciaal archiefinspecteur van de provincie Overijssel. Naar aanleiding van die inspectie wordt door de inspecteur rapport opgemaakt met daarin de bevindingen t.a.v. het archiefbeheer en de archiefbewaarplaats van de gemeente Hengelo. Dat rapport wordt aan het college van B. en W. aangeboden en eventuele aanbevelingen worden uitgevoerd. Voor 2022 staat een inspectiebezoek aan Hengelo gepland.

3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid papieren en digitale archief bescheiden: geschiedt ordening planmatig, waarborgen het systeem en materialen de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van de archiefbescheiden?

3.1

(Beschikt de gemeente over een overzicht van archiefbescheiden)

De gemeente Hengelo werkt sinds 2013 zaakgericht in een volledig digitale omgeving. Archiefordening vindt hierbij plaats middels zaaktypen en metadata die ontsluiting met daarbij behorende archiefstrategie garanderen. Overigens bevinden zich niet alle archiefbescheiden in het zaakstelsel (bijvoorbeeld de bescheiden die zich in Squit bevinden). Er wordt steeds meer digitaal gecreëerd, maar niet altijd gearhiveerd in het centrale digitale archief. Bij de implementatie van de vervangende software van Squit, RxMission, wordt meegenomen dat Squit goed uitgefaseerd moet worden. Een van de acties in het implementatieproject van RxMission is het borgen van de archivering van documenten uit RX Mission en voorheen uit Squit XO.

3.2 -3.3

(Word er een archiefsysteem gehanteerd dat authenticiteit, context en toegankelijkheid garandeert)

De waarborging van authenticiteit is in de digitale omgeving geregeld d.m.v. de substitutieverklaring die verkregen is. Digitale documenten vervangen daarbij de papieren documenten als authentieke documenten. Het zaakstelsel is daarbij dusdanig ingericht dat toegankelijkheid, vindbaarheid en samenhang met andere archiefbescheiden gewaarborgd zijn, behoudens de bescheiden die zich (nog) niet in het zaakstelsel bevinden

3.4

(Gebruikt de gemeente duurzame materialen en gegevensdragers)

De gemeente Hengelo heeft haar inkoopbeleid afgestemd op NEN-gecertificeerde materialen. Archiefbescheiden die ontvangen zijn en niet voldoen aan deze certificering worden vervangen door gecertificeerde exemplaren (b.v. oude faxberichten op fotografisch papier worden gekopieerd op gecertificeerd papier).

3.5

(Gebruikt de gemeente duurzame verpakkingsmaterialen)

De gemeente Hengelo gebruikt voor de (papieren) opslag van de archiefbescheiden zuurvrije dozen, de zgn. Amsterdamse Doos. Voor de hechting van de documenten worden cadmiumvrije zippels gebruikt.

3.6

(Waarborgt het archiefsysteem (digitale) duurzaamheid)

Voor wat betreft digitale duurzaamheid is de verkregen substitutieverklaring de beste waarborg voor de bewaarcondities van (digitale) documenten, voor zover deze zijn gearchiveerd in het zaakstelsel. Daarnaast worden de landelijke en provinciale ontwikkelingen vanuit het HCO (Historisch Centrum Overijssel; die tegenwoordig onder de naam Collectie Overijssel verder gaat) waar de gemeente Hengelo eventueel bij zou kunnen aansluiten, nauwlettend gevolgd.

4. Specifieke eis aan archiefbescheiden: werkt de gemeente inzake digitale archiefbescheiden systematisch aan digitaal informatiebeheer en voldoet ze aan de specifieke wettelijke voorschriften?

4.1

(Werkt de gemeente op basis van het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer)

De gemeente Hengelo is bekend met het RODIN Document dat wordt gezien als nuttig instrument m.b.t. in het digitaliseringsproces. Met huidig provinciaal archiefinspecteur Gerrit Brill worden nauwe contacten onderhouden i.h.k.v. het digitaliseringsproces.

4.2 – 4.3

(Zijn er functionele eisen vastgesteld)

De gemeente Hengelo archiveert in de digitale omgeving op zaakniveau, waarbij de functionele eisen bij de inrichting van het zaakstelsel zijn vastgesteld. Daarbij staan de documenten niet op zichzelf, maar worden zaaksgewijs gekoppeld. Daarnaast worden metadata aan de zaak als geheel gekoppeld aan individuele documenten. Zo kunnen documenten via verschillende ingangen worden getraceerd (zaaktype, onderwerp, behandelaar, aanvrager, etc.).

4.4 -4.6

(Zijn er voorzieningen getroffen m.b.t. opslagformaten, compressie, encryptie, conversie en migratie)

Worddocumenten worden naar PDF-A bestanden omgezet zodat deze duurzaam bewaard kunnen worden. PDF-A wordt beschouwd als een duurzaam bestandsformaat. Digitaal archiveren is (na substitutieverklaring) leidend. De gegevens in het oude systeem Corsa zijn inmiddels gemigreerd naar een ander systeem (Elastic van eData). Gegevens blijven staan waar ze staan tot de bewaartermijn verstreken is. Voor 'IRIS' (het huidige systeem) worden speciale XML bestanden aangemaakt die ervoor zorgen dat als wordt overgegaan op een ander systeem, de informatie goed bewaard blijft. Alle velden die in IRIS gevuld worden, zullen automatisch in het xml-bestand worden gezet.

Eind juni 2019 is de gemeente Hengelo overgegaan naar Windows 10. Omdat hieronder Corsa niet werkt, is ervoor gekozen om de data te migreren naar Elastic.

Via de Enterprise search oplossing kan gezocht worden naar poststukken en (sub)dossiers uit de periode 2001 – april 2013.

5. Vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden: weegt de gemeente Hengelo zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor de bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?

5.1 - 5.2

(Geschiedt selectie en vernietiging onder verantwoordelijkheid van het college)

De procedure m.b.t. selectie en vernietiging van archiefbescheiden zijn onder invloed van digitaal zaaksgewijs werken veranderd bij de gemeente Hengelo. Om het vernietigingsproces ook in deze omgeving op een verantwoorde wijze gestalte te kunnen geven, is er een nieuwe vernietigingsprocedure nodig.

We passen daarbij toe:

Periode 1-4-2013 t/m 31-12-2016 Selectielijst 1996, geactualiseerd in 2012

Periode 1-1-2017 t/m 31-12-2019 Selectielijst 2017

Periode 1-1-2020 t/m heden Selectielijst 2020

5.3 – 5.4

(Past de gemeente substitutie en/of vervreemding toe)

De gemeente Hengelo heeft in 2012 substitutieverklaring verkregen van de provincie Overijssel. Deze verklaring maakt het mogelijk om volledig digitaal te archiveren.

Met de substitutieverklaring als basis heeft de gemeente een traject in gang gezet om analoge archieven te gaan digitaliseren/vervangen. Momenteel wordt in dit kader de digitalisering van bouwvergunningen en de milieu/hinderwetvergunningen afgerond (begin 2022 gereed). De digitale bouw- en hinderwetdossiers zullen niet in het zaakstelsel worden opgenomen; er wordt hieromtrent naar een andere archiefoplossing gezocht

Daarnaast is de gemeente Hengelo voornemens om meer permanent te bewaren archief te gaan digitaliseren, waaronder ook basis-archieffcode archieven, die veelvuldig geraadpleegd worden.

6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats: brengt de gemeente Hengelo het principe van de Archiefwet 'te bewaren archiefbescheiden na 10 jaar overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?

6.1– 6.3

(Zijn alle archiefbescheiden ouder dan 10 jaar overgebracht)

Alle archiefbescheiden ouder dan 10 jaar worden conform regelgeving overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats. De archiefbewaarplaats bevindt zich in het stadhuis aan het Burg. Jansenplein M.i.v. februari 2020 is het gemeentearchief operationeel in het (verbouwde) stadhuis. Er is (in samenspraak met de provinciaal archiefinspecteur) een nieuwe archiefbewaarplaats gebouwd die aan alle regels en voorschriften voldoet.

Een overzicht van de archieven die normaal gesproken in het gemeentearchief berusten, staat op www.hengelo.nl.

Inspectie van de nieuwe archiefbewaarplaats door de archiefinspecteur, heeft i.v.m. corona nog niet plaatsgevonden.

7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en E-depots: zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?

7.1

(Is er een archieforganisatie ten behoeve van uitvoering en beheer van de archiefbewaarplaats)

Voor uitvoering van het beheer van archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats is door de gemeente Hengelo een archivaris aangesteld. De archivaris is in het bezit van het diploma archivarij als Middelbaar Archiefambtenaar. Voor het beheer van de digitale archieven (e-depot) heeft de gemeente Hengelo een zogeheten 'digitaal archivaris' aangesteld.

7.2 – 7.3

(Is er een archiefbewaarpplaats die aan de eisen voldoet)

In 2020 is de nieuwe archiefbewaarpplaats van de gemeente Hengelo in gebruik genomen. Daarmee is een eind gekomen aan de tijdelijke gedoogsituatie van de archiefbewaarpplaats aan de Vondelstraat. De nieuwe archiefbewaarpplaats voldoet volledig aan de daarvoor gestelde wettelijke eisen. Eindinspectie van de provinciaal archiefinspecteur moet nog plaatsvinden. Dit werd uitgesteld vanwege corona. Enkele (te bewaren) archieven worden naar het goedgekeurde en gecertificeerde archiefopslag bedrijf VADA gebracht, in afwachting van digitalisering en vervolgens substitutie.

7.4

(Beschikt de gemeente over een e-depot)

De gemeente Hengelo beschikt niet over een zogeheten E-depot (een voorziening m.b.t. het beheer van digitale archiefbescheiden) als zodanig. Wel worden archieven beheerd met oog voor digitale duurzaamheid. De pas benoemde digitaal archivaris gaat het opzetten van een e-depot ter hand nemen.

8. Ter beschikking stellen van naar archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden: voldoet de gemeente in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet?

8.1

(Zijn de openbare archieven kosteloos te raadplegen en zijn er mogelijkheden voor kopieën)

De archieven die zich in het gemeentearchief bevinden en ouder zijn dan 20 jaar zijn volgens de Archiefwet in principe openbaar en dus in te zien voor eenieder die dat verlangt. Voor stukken die jonger zijn dan 20 jaar geldt t.a.v. de openbaarheid de Wet Openbaarheid Bestuur. Inzage in archiefbescheiden ouder dan 20 jaar gebeurt regelmatig en wordt gefaciliteerd door het gemeentearchief. Wanneer inzage in archiefbescheiden van jonger dan 20 jaar aan de orde is, wordt de expertise van juristen van de gemeente Hengelo ingeschakeld. Wanneer kosten worden gemaakt m.b.t. het vervaardigen van reproducties, is daarbij de legesverordening richtsnoer. De overbrengingstermijn van archieven naar de archiefbewaarpplaats, zal in de nieuwe archiefwet worden verkort van 20 jaar naar 10 jaar.

8.2 – 8.3

(Zijn er beperkingen gesteld aan de openbaarheid)

Bij de gemeente Hengelo is er geen sprake van beperking van openbaarheid van archiefbescheiden. Dit geldt zowel voor archiefbescheiden ouder dan 20 jaar, alsmede archiefbescheiden ouder dan 75 jaar.

Wel heeft er onder invloed van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG-wet) van 2018, verandering plaatsgevonden m.b.t. openbaarheid en inzage van archiefbescheiden. Kortgezegd zijn de regels strenger geworden i.v.m. privacy. Zeker online zijn er beperkingen wat betreft openbaarheid. Voorbeelden hiervan zijn de gezinskaarten die van www.hengelo.nl zijn afgehaald en anonimisering van gegevens (bijv. bouwdoosiers) die online worden verstuurd naar burgers en waarvoor een tool zal worden aangeschaft.

De gemeente Hengelo heeft advies ingewonnen bij de provinciaal inspecteur i.v.m. dit thema. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de privacy-ambtenaar van de gemeente Hengelo.

8.4 – 8.5

(Zijn er regels omtrent uitlening van stukken)

De archiefbescheiden die zich bevinden in de archiefbewaarplaats worden op verzoek uitgeleend aan bestuurders en ambtenaren van de gemeente Hengelo indien daartoe wordt verzocht.

Gemeentelijke archiefbescheiden worden niet uitgeleend aan externe instanties.

8.6

(Is er een bezoekersreglement)

Het gemeentearchief beschikt over een bezoekersreglement.

8.7

(Heeft het gemeentearchief een digitale frontoffice)

Het gemeentearchief beschikt over een eigen pagina op www.hengelo.nl waar een historisch overzicht van Hengelo is gepubliceerd, het archievenoverzicht is gepubliceerd en online genealogisch onderzoek kan worden gedaan in de openbare registers burgerlijke stand en bevolkingsregisters.

9. Rampen, calamiteiten en veiligheid: heeft de gemeente plannen voor het behoud van de (te bewaren) archiefbescheiden bij bijzondere omstandigheden?

9.1 – 9.3

(Beschikt de gemeente over een rampenplan t.a.v. het gemeentearchief)

De gemeente Hengelo beschikt over een calamiteitenplan m.b.t. het gemeentearchief. Daarnaast is de gemeente Hengelo aangesloten bij de zogeheten Documentenwacht (www.documentenwacht.nl). Deze instelling, waar de meeste Nederlandse gemeenten bij zijn aangesloten, biedt een 24-uurs service in de vorm van hulp bij eventuele calamiteiten, waarbij getracht wordt eventuele schade zoveel mogelijk te beperken.

10. Kan de gemeente beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?

10.1 -10.2

(Hoeveel mensen/middelen stelt het college beschikbaar voor archiefbeheer)

Taken met betrekking tot het archief zijn binnen de Afdeling I&IT neergelegd bij twee teams; team Functioneel en Informatiebeheer en team Strategie, Advies en Projecten. De verantwoordelijkheid voor het archief is belegd bij het Team Functioneel en Informatiebeheer.

8,77 formatieplaats voor post- en archiefmedewerkers (waarvan 0,88 specialist archief en 1,78 senior medewerker).

Daarnaast is er een structurele inhuur van gemiddeld 5,5 fte bij postregistratie.

Team Strategie, Advies en Projecten faciliteert de archieffunctie met 1 formatieplaats voor de analoog archivaris en 1 formatieplaats voor de digitaal archivaris.

Daarnaast hebben de I-strategen (2 formatieplaatsen) en I-adviseurs (3 formatieplaatsen) ook kennis en kunde van archivering en wetgeving, passend bij hun verantwoordelijkheid voor de brede informatiekundige opgave.

Er zijn geen achterstanden in de wettelijke verplichte werkzaamheden. Naast dat de basis op orde is zet Hengelo in op een sterke tactische en strategische bemensing van het informatiekundig en archivalistisch vakgebied. Dit wordt gedreven door wettelijke, maatschappelijke en informatiekundige ontwikkelingen op het gebied van informatie. Denk bijvoorbeeld aan de Wet Open Overheid en de nieuwe Archiefwet die vragen om een transparante, toegankelijke en gestructureerde (digitale) informatiehuishouding.

10.3

(Beschikt de gemeente over gekwalificeerd personeel m.b.t. archiefzorg)

De medewerkers van Team Functioneel en Informatiebeheer en team Strategie, Advies en Projecten zijn voldoende geschoold voor hun taken. De gemeente Hengelo biedt ruime mogelijkheden voor verdere scholing. Dit kan via een persoonlijk opleidingsplan met daarbinnen diverse scholingsmogelijkheden, noodzakelijke en gewenste studies en cursussen op elk gewenst niveau en er zijn vele interne opleidingsmogelijkheden. Scholing kan plaatsvinden na overleg met leidinggevende op basis van

noodzaak voor de functie, algemene interesse of doorontwikkeling binnen of buiten de functie. Voor scholing is een opleidingsbudget beschikbaar dat in overleg met leidinggevende inzetbaar is.

De afgelopen jaren is er binnen de teams veel aandacht besteed aan opleiding; zowel op inhoudelijk vlak als op soft skills. De komende jaren zal er ook veel aandacht blijven voor opleiding bij post- en archiefmedewerkers omdat we zullen toegroeien naar een meer integrale werkwijze binnen deze functies. Daarnaast zullen ook op het gebied van digitale ontwikkeling, zaaksysteem, informatieveiligheid en soft skills verdere opleidingen volgen.

Alle (archief technisch)e wettelijke verplichtingen kunnen naar behoren gedaan worden. Er zijn dan ook geen aanmerkingen geweest vanuit de provincie ten aanzien van deze aspecten.

10.4

(Is er formatieruimte voor toezicht op beheer van de archieven/inspectie)

Hengelo heeft geen officieel benoemde archivaris. De verantwoordelijkheid ligt formeel bij de gemeentesecretaris. In de praktijk wordt inspectie uitgevoerd door de analoog en digitaal archivaris, coördinator en senior medewerkers in overleg met de teamleiders van Team Functioneel en Informatiebeheer en Team Strategie, Advies en Projecten.

Er is 1 formatieplaats archivaris, 1 formatieplaats digitaal archivaris, 0,9 formatieplaats specialist archief, 1,67 formatieplaats senior medewerker, 1 formatieplaats teammanager FIB en 1 formatieplaats teammanager SAP.