

Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Aanbieden Uitvoeringsprogramma VTH 2024	3674200		28 november 2023

Geachte leden van de gemeenteraad,

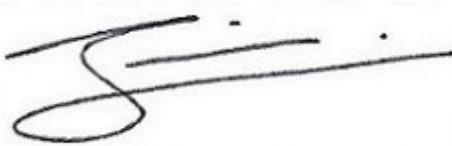
Bij dezen ontvangt u ter informatie het Uitvoeringsprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving 2024, dat door het college is vastgesteld.

In dit uitvoeringsprogramma geven we een overzicht van onze activiteiten en prioriteiten voor 2024, alsmede de bijbehorende capaciteit en de inzet daarvan binnen het team VTH Leefomgeving.

Samenhang Omgevingsdienst Twente (ODT)

De Omgevingsdienst Twente voert in opdracht van alle Twentse gemeenten en de provincie Overijssel de werkzaamheden m.b.t. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het gebied van milieu en bodem uit. Het uitvoeringsprogramma voor de taken die voor Hengelo worden uitgevoerd vindt u als bijlage in het VTH uitvoeringsprogramma 2024.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris, de burgemeester,



De heer J. Eshuis



De heer S.W.J.G Schelberg

Bijlagen: Uitvoeringsprogramma VTH 2024

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074



Uitvoerings- programma VTH 2024

november 2023

www.hengelo.nl



Gemeente
Hengelo

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Ontwikkelingen	4
3. Verbeterpunten IBT	5
4. Doelen, indicatoren en streefwaarden	6
5. Kwaliteitscriteria	6
6. Reguliere werkzaamheden	7
6.1 Omgevingsplanactiviteit	7
6.2 Bouw	7
6.3 Milieu	8
6.4 Bodem	8
6.5 Brandveiligheid	9
6.6 Alcoholwet	10
6.7 Evenementen	10
6.8 APV/overig	10
7. Projectmatige werkzaamheden	12
8. Protocollen	12
9. Financiën	13
10. Risico's	13
Bijlage 1 - Overzicht beleidsdoelen	19
Bijlage 2 - Overzicht kwaliteitscriteria	21
Bijlage 3A - Begrippenlijst Protocollen	24
Bijlage 3B - Toetsprotocol	25
Bijlage 3C - Toezichtsprotocol	26
Bijlage 4 - Uitvoeringsprogramma Brandweer	27
Bijlage 5 - Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst Twente	28

1. Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma 2024 voor de VTH-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) van de gemeente Hengelo.

2024 wordt een uitdagend jaar met de inwerkingtreding op 1 januari van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Met de grote veranderingen die op ons afkomen is het op onderdelen niet makkelijk om vooruit te kijken en een goed beeld te geven van aantallen en benodigde capaciteit voor komend jaar. Desondanks doen we met dit programma ons best om zo goed mogelijk vooruit te kijken en een beeld te geven van wat ons te wachten staat.

Met het oog op de nieuwe wetten hebben we in 2023 nieuw VTH-beleid Omgevingswet opgesteld. Dit beleid vormt de basis voor dit uitvoeringsprogramma. Er is dan ook voor gekozen om in lijn met dit nieuwe beleid een nieuwe opzet voor het uitvoeringsprogramma te maken. Inhoudelijk komen alle onderdelen die we in onze oude uitvoeringsprogramma's hadden staan ook nu aan bod (de paragrafen over de bereikbaarheid en partners hebben we in het nieuwe beleid opgenomen en laten we in dit nieuwe uitvoeringsprogramma dan ook weg), maar we werken niet meer met aparte productbladen en besteden daarnaast o.a. meer aandacht aan het monitoren van onze beleidsdoelen en het rapporteren over de kwaliteitscriteria. Daarnaast hebben we ervoor gekozen om het toets- en toezichtsprotocol niet in het beleid op te nemen, maar de komende jaren in het uitvoeringsprogramma als bijlage op te nemen. We hebben hiervoor gekozen omdat met de nieuwe wetten veel veranderingen op ons afkomen en we de ruimte willen houden om gaandeweg onze werkwijze, waar nodig, aan te passen.

Dit uitvoeringsprogramma ziet op de taken die wij als gemeente zelf uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast zijn er taken die voor ons worden uitgevoerd door de omgevingsdienst en door de brandweer. Als bijlagen hebben we dan ook de uitvoeringsprogramma's voor 2024 van de brandweer (bijlage 4) en de Omgevingsdienst Twente (bijlage 5) opgenomen.



2. Ontwikkelingen

Omgevingswet

In maart 2023 heeft de Eerste Kamer ingestemd met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Alhoewel ook nu nog (november 2023) veel discussie in het parlement plaatsvindt over de Omgevingswet en het al dan niet opnieuw uitstellen van de invoering, is de minister stellig dat de inwerkingtreding door moet gaan en lijkt de wet dan ook daadwerkelijk op 1 januari 2024 in werking te gaan treden. In Hengelo zijn we met het oog op de Omgevingswet al langere tijd bezig met de ontwikkeling van de omgevingsvisie en het omgevingsplan, hier blijven we dan ook mee doorgaan.

Wkb

Tegelijkertijd met de Omgevingswet zal ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking treden. De Wkb heeft als doel de bouwkwaliteit te verbeteren door de toets vooraf op de papieren bouwplannen te vervangen door de toets in de praktijk op de bouwplaats zelf tijdens het bouwproces. Deze toets in de praktijk zal door onafhankelijke kwaliteitsborgers worden uitgevoerd. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van de bouwer vergroot voor bouwfouten.

Ook over deze wet is veel discussie (geweest) in het parlement. In de loop van 2023 is dan ook besloten dat de Wkb op 1 januari 2024 alleen in werking zal treden voor nieuwbouw in gevolgklasse 1. Dit betekent dat verbouw in gevolgklasse 1 op zijn vroegst in 2025 onder de Wkb zal komen te vallen en dat pas eind jaren twintig, op zijn vroegst, de Wkb zal gaan gelden voor de complexe bouwwerken gevolgklasse

2 en 3. In het nieuwe VTH-beleid Omgevingswet hebben we een hoofdstuk opgenomen met onze beleidskeuzes voor de Wkb, zodat duidelijk is voor de bouwsector wat zij nog van ons kunnen verwachten en waar de kwaliteitsborgers werk van ons overnemen voor de bouwwerken die onder de Wkb vallen.

Rx.Mission

Om aan te kunnen sluiten op het nieuwe Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) onder de Omgevingswet is er nieuwe VTH-software nodig. In 2021 is gestart met de aanschaf/ implementatie van nieuwe VTH-software (Rx.Mission) en daarmee ook met de vervanging van Squit XO, zodat we bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet klaar zijn voor de vergunningaanvragen die we moeten afhandelen. Ondanks het voortdurende uitstel van de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn we doorgegaan met de doorontwikkeling van dit nieuwe systeem, omdat het oude systeem Squit XO vanaf medio 2023 niet meer wordt ondersteund door de leverancier. Dit heeft ons doen besluiten om vanaf 26 januari 2023 'live' te gaan met Rx.Mission en Squit XO geleidelijk aan uit te faseren. In de loop van 2023 zijn we steeds meer bekend geraakt met het systeem en zijn we continue bezig met het optimaliseren van het systeem. Ook in 2024 zullen we doorgaan met deze verbeterlagen en blijven we aandacht houden om de processen helder en scherp te krijgen.

VTH-beleid

In 2023 hebben we nieuw VTH-beleid Omgevingswet opgesteld. Dit beleid vormt de basis voor dit uitvoeringsprogramma. Het beleid ziet op de nieuwe situatie vanaf 1 januari 2024 onder de Omgevingswet en Wkb. We hebben hierin ook een hoofdstuk met ons Wkb-beleid opgenomen, zodat duidelijk is voor onszelf en voor de bouwsector waar wij ons terugtrekken en op welke punten wij nog wel betrokken

blijven. In dit Wkb-beleid lichten we ook toe wat het verschil is tussen onze werkwijze in de overgangsfase (2024-2025) en in de fase vanaf 2026. In het nieuwe beleid hebben we ook de risicoanalyses opgenomen die we in 2022 in samenwerking met de gemeente Enschede en Antea hebben opgesteld en hebben we nieuwe beleidsdoelen opgesteld, die we door middel van onze uitvoeringsprogramma's en jaarverslagen zullen gaan monitoren.

3. Verbeterpunten IBT

Bevindingen IBT Wabo

Op basis van de uitgevoerde toetsing van IBT op het domein Wabo, en de onderlinge samenhang van de documenten, is het kleurbeeld voor de gemeente Hengelo oranje.

Verbeterpunten

Voor 2023 heeft de gemeente Hengelo de volgende verbeterpunten:

1. Stel in 2023 volledig en actueel VTH-beleid voor de thuishaken vast.
2. Stel het uitvoeringsprogramma 2024 voor 1 januari 2024 vast en koppel voor de thuishaken de doelen aan de beleidsdoelen in het nieuwe vastgestelde beleid.
3. Maak in het uitvoeringsprogramma 2024 inzichtelijk of de beschikbare capaciteit voldoende is om het uitvoeringsprogramma uit te voeren.
4. Stel in 2023 een geactualiseerd risicoanalyse (Wabo-breed) vast en betrek deze bij het uitvoeringsprogramma 2024.
5. Geef in 2023 inzicht in het voldoen aan de kritieke massa zoals deze is opgenomen in de kwaliteitscriteria.
6. Stel het doorontwikkelde Twentse VTH-beleid, gericht op de OD-taken, vast in 2023.
7. Ontwikkel in 2023 indicatoren en streefwaarden bij de doelen uit het geactualiseerde VTH-beleid en neem deze over in het uitvoeringsprogramma 2024 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente.

Reactie

We hebben in 2023 een inhaalslag gemaakt met de VTH-beleidscyclus. We hebben nieuw VTH-beleid opgesteld voor onze thuishaken, met daarin ook een geactualiseerde risicoanalyse, dat voor het einde van 2023 zal worden vastgesteld. Dit uitvoeringsprogramma vormt de volgende stap, waarbij we op basis van het nieuwe beleid een nieuwe vorm hebben gekozen en dit de komende maanden ook zullen gaan gebruiken voor het jaarverslag. Daarnaast is in de zomer van 2023 het nieuwe VTH-beleid voor de omgevingsdienst door ons vastgesteld.

Hiermee voldoen we aan alle verbeterpunten voor 2023, voor zover wij die in eigen hand hebben. Wat betreft verbeterpunt 7 (dat ziet op een actie die ligt bij de omgevingsdienst) heeft de ODT aangegeven dat zij ervoor hebben gekozen om dit niet met spoed in het uitvoeringsprogramma voor 2024 op te nemen, maar dat ze deze indicatoren en streefwaarden in 2024 uit gaan werken en het dan zullen opnemen in de nadere toelichting bij het VTH-beleid.

4. Doelen, indicatoren en streefwaarden

In het nieuwe VTH-beleid hebben we op basis van de kwaliteitsdoelen (dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën) beleidsdoelen opgesteld waar we de komende jaren op in willen zetten aan de hand van de bijbehorende indicatoren en streefwaarden. Deze doelen, indicatoren en streefwaarden zoals opgenomen in het beleid, hebben we opgenomen in bijlage 1 van dit uitvoeringsprogramma.

Zoals in hoofdstuk 2 al aangegeven zijn we afgelopen jaar overgegaan op het nieuwe zaaksysteem Rx.Mission. Hoewel we dan ook eigenlijk (bijna) alle doelen willen monitoren in 2024, is het ons aan de voorkant duidelijk dat de volgende indicatoren mogelijk in 2024 nog niet meetbaar zijn:

- Klanttevredenheid: los van Rx.Mission hadden we in het beleid al aangegeven dat we de eerste enquête hierover in 2025 zullen uitzetten. In 2024 zullen we dit dan ook nog niet monitoren.
- Het aantal vergunningaanvragen waarvoor de beslistermijn wordt verlengd: waarschijnlijk is de data hiervoor wel beschikbaar in Rx.Mission. Dit moet echter nog beschikbaar worden gemaakt in onze dashboards. Het vermoeden is dat we uiteindelijk dan ook wel degelijk kunnen monitoren over heel 2024, maar dat weten we op dit moment nog niet zeker.
- Overtreding beëindigd na 1e controlebezoek: we betwijfelen of we deze data komend jaar uit het systeem kunnen halen. We zetten er op in dat onze medewerkers dit zo goed mogelijk registreren in de systemen, maar we weten nog niet zeker welke data we hieromtrent in het systeem ontvangen.
- We heffen indien mogelijk kostendekkende leges: er komt ergens in de komende jaren wel een kostendekkendheidsonderzoek, maar dit is waarschijnlijk nog niet in 2024.

2024 is dan ook in meerdere opzichten een startjaar voor ons: we willen beginnen met de monitoring van onze beleidsdoelen (zodat we vanaf komend jaar hierop kunnen gaan sturen), maar gaan daarnaast ook gaande het jaar steeds duidelijker krijgen hoe Rx.Mission werkt en welke data we hier wel en niet uit kunnen halen. Bij het opstellen van de beleidsdoelen hebben we afgelopen jaar nadrukkelijk gelet op de meetbaarheid hiervan, maar door het samenvallen van het opstellen van deze doelen met de uitrol van het nieuwe zaaksysteem, kan het zo zijn dat we komend jaar toch tot de conclusie komen dat we sommige doelen met het oog op de meetbaarheid moeten herformuleren.

Naast het monitoren van deze concrete doelen, indicatoren en streefwaarden, gaan we komend jaar een kleine evaluatie houden onder onze VTH-medewerkers met betrekking tot de kwaliteit van het werk. Deze evaluatie komend jaar gebruiken we als test om te zien of zo'n opzet ons relevante extra informatie oplevert naast de monitoring van de beleidsdoelen. De evaluatie zal waarschijnlijk een zo open mogelijke opzet krijgen, zodat medewerkers zich vrij voelen om zelf aan te geven waar ze tevreden over zijn en waar ze ontwikkelpunten zien voor de werkzaamheden van het team.

5. Kwaliteitscriteria

Op basis van de kwaliteitsverordening zijn we als gemeente gehouden om te voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria. Afwijken hiervan is op basis van deze verordening mogelijk als we toelichten waarom we hiervan afwijken (comply or explain).

Onder de omgevingswet zullen de kwaliteitscriteria versie 2.3 van toepassing zijn. Op basis van deze nieuwste versie van de kwaliteitscriteria hebben wij de zelftoets van de provincie ingevuld om te beoordelen of wij voldoen aan de opleidingsvereisten en de kritieke massa. Deze ingevulde zelftoets is opgenomen in bijlage 2.

In deze zelftoets hebben wij de blauwe onderdelen ingevuld die zien op taken die wij als gemeente uitvoeren. Hierin wordt zichtbaar dat wij op alle punten voldoen aan de opleidingsvereisten, daarnaast voldoen we op bijna alle onderdelen aan de kritieke massa. Alleen op het onderdeel

bouwfysica hebben wij minder fte beschikbaar dan volgens de kwaliteitscriteria wenselijk is. Conform de wettelijke bepaling hanteren wij als het gaat om bouwfysica een aannemelijkheidstoets. Dat betekent dat een aanvrager aannemelijk dient te maken middels bijgevoegde documenten dat wordt voldaan aan de bouwfysische eisen uit het Bouwbesluit (straks het Bbl). Wij zijn van mening zijn dat de capaciteit die wij beschikbaar hebben voor deze activiteiten voldoende is om hiervoor een aannemelijkheidstoets uit te voeren.

6. Reguliere werkzaamheden

6.1 Omgevingsplanactiviteit

6.1.1 Vergunningverlening

Aantallen

	2020	2021	2022	2023*	2024
Omgevingsvergunning (Wabo)	737	735	647	564	-
Omgevingsplanactiviteit (Ow)	-	-	-	-	600
Informatieverzoek**	150	116	71	59	125***
Vooroverleg	310	381	359	227	300

* cijfers tot medio oktober.

**Vanaf 2022 betreft dit enkel de informatieverzoeken die zijn geregistreerd in het VTH-zaaksysteem. De informatieverzoeken die via het gemeentebrede zaaksysteem en via het KCC binnenkomen zijn hierin niet meer meegenomen. Sinds medio 2022 werken we bovendien met de bereikbaarheidsdienst, waarbij twee medewerkers van het team VTH Leefomgeving iedere ochtend telefonisch bereikbaar zijn, deze klantcontacten worden niet geregistreerd.

***In 2024 verwachten we een toename van informatieverzoeken vanwege de invoering van de Omgevingswet en de Wkb.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Vergunningverlener bouw	2 fte
Vergunningverlener Ruimte en Bouwen	2,4 fte
Procesmanager	0,5 fte
Juridische adviseur	1 fte
Administratie	1 fte

Benodigde capaciteit

Gelet op de ervaringen en aantallen van de afgelopen jaren, hebben we voldoende capaciteit om de verwachte aantallen te behandelen in 2024. In 2023 hebben we voor het eerst ons besturingsmodel uitgewerkt, om een realistische planning te maken voor VTH. Dit model is op dit moment nog niet goed genoeg uitgewerkt om ons beeld voor de benodigde capaciteit cijfermatig gedetailleerd te onderbouwen. In 2024 willen we dit model verder uitwerken zodat we dit kunnen gebruiken om een nog beter beeld te krijgen van de benodigde capaciteit in het uitvoeringsprogramma voor 2025. Waar nodig zetten we in 2024 de flexibele schil in om grotere aantallen aanvragen, vooroverleggen en informatieverzoeken op te vangen.

Bij de omgevingsplanactiviteit doen we geen bouwtechnische toets meer voor nieuwbouw in gevolgklasse 1. De ruimte die we hierdoor in 2024 overhouden kan onder anderen ingezet worden voor de grotere aantallen informatieverzoeken die we verwachten n.a.v. de invoering van de nieuwe wetten en om de nieuwe bouwtechnische zaken zoals benoemd in paragraaf 6.2.1 uit te voeren.

6.1.2 Toezicht en handhaving

Aantallen

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Handhavingsverzoeken/klachten	202	266	244	330	180	210
Controle	190	185	212	237	**	180
Hercontrole	52	49	31	33	86	80
Besluitvormings-trajecten	59	64	61	50	53	50

* cijfers tot medio oktober.

**Voor de controles zijn de cijfers van 2023 op dit moment niet te achterhalen, vanwege de overgang naar ons nieuwe systeem Rx.Mission.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Toezichthouder	2,8 fte
Juridisch adviseur	1,9 fte
Administratie	1,8 fte

Benodigde capaciteit

Op dit moment hebben we voldoende capaciteit voor de huidige aantallen. We verwachten dat de aantallen in 2024 grotendeels in lijn hiermee zijn. De verwachting is dan ook dat deze beschikbare capaciteit voldoende is. Als de klachten en/of handhavingsverzoeken toch omhoog schieten hebben we ruimte om (conform ons VTH-beleid) in onze toezichtszaken te prioriteren, waarbij we ook in die situatie met de huidige capaciteit uit de voeten kunnen.

6.2 Bouw

6.2.1 Vergunningverlening

Aantallen

De aantallen tot en met 2023 zien op de bouwaanvragen, als onderdeel van de omgevingsvergunning. Vanaf 2024 is hier onder de Omgevingswet geen sprake meer van, maar gaat het om de bouwtechnische activiteit en de bouwmelding.

	2020	2021	2022	2023*	2024
Bouwaanvraag**	556	542	474	440	-
Bouwtechnische activiteit	-	-	-	-	250
Bouwmelding	-	-	-	-	100
Vooroverleg	310	381	359	227	300

* cijfers tot medio oktober.

** Deze aantallen maken onderdeel uit van de aantallen die in paragraaf 6.1.1 zijn genoemd bij de omgevingsvergunning (Wabo).

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Vergunningverlener bouw	1 fte
Toezichthouder	0,6 fte
Constructeur	0,8 fte
Administratie	0,67 fte
Administratie	1 fte

Benodigde capaciteit

De bouwmelding en bouwtechnische activiteit zijn vanaf 2024 nieuwe activiteiten, hiervoor hebben we extra capaciteit beschikbaar doordat er ook taken wegvallen onder de Wkb, zoals benoemd in paragraaf 6.1.1. De verwachting is dat deze capaciteit al met al voldoende is.

6.2.2 Toezicht en handhaving

Aantallen

	2020	2021	2022	2023	2024
Controle (bouw-technisch)	260	245	222	*	150

* Voor de controles zijn de cijfers van 2023 op dit moment niet te achterhalen, vanwege de overgang naar ons nieuwe systeem Rx.Mission.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Vergunningverlener bouw	1 fte
Toezichthouder	0,6 fte

Benodigde capaciteit

We verwachten door de Wkb minder capaciteit nodig te hebben voor de controles, omdat de controles voor de nieuwbouw in gevolgklasse 1 (grotendeels) wegvalt. De capaciteit die we beschikbaar hebben voor deze controles in 2024, is in lijn met deze verwachte lagere aantallen. We verwachten dan ook dat deze beschikbare capaciteit voldoende is.

6.3 Milieu

Aantallen

Sinds 2019 zijn VTH-taken op milieugebied grotendeels overgedragen aan de Omgevingsdienst. De Omgevingsdienst is een volwaardige organisatie die ons alle betrokken taken uit handen neemt. De gemeente blijft bevoegd gezag. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van taken. Om deze reden hebben we een vergewisplicht op grond van artikel 3:9 van de algemene wet bestuursrecht. Om deze reden en om redenen van procedurele aard besteden we nog steeds aandacht aan milieu-procedures en zijn we betrokken bij de totstandkoming van besluiten.

Voor de taken die door de juridisch medewerker worden uitgevoerd is moeilijk uiteen te zetten in aantallen. Dit zijn taken op het gebied van (beleids)advies, (bestuurlijke) afstemming, rechterlijke procedures en coördinatie. Voor de exacte aantallen van producten wordt verwezen naar het uitvoeringsprogramma van de omgevingsdienst (bijlage 5).

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Juridisch medewerker/casemanager	0,4 fte

Benodigde capaciteit

In de beginjaren van de omgevingsdienst was er geen mandaatbesluit en heeft de juridisch medewerker van de gemeente nog veel taken zelfstandig afgehandeld. Denk hierbij aan dwangsbesluiten en handavingsprocedures. Na drie jaar is er een mandaatbesluit opgesteld en handelt de Omgevingsdienst veel procedures zelfstandig of in samenwerking met de gemeente af. Afspraken liggen vast en ook zijn de meeste opstartproblemen die er in de beginjaren waren er nu veelal niet meer waardoor de juridisch medewerker van de gemeente een stapje terug kon doen. De beschikbare capaciteit is dan ook voldoende voor de verwachte werkzaamheden in 2024.

6.4 Bodem

Aantallen

Het maatwerkvoorschrift is nieuw onder de Omgevingswet. Het is op dit moment dan ook onmogelijk om een schatting te geven van de aantallen hiervoor in 2024.

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal het behandelen van saneringsaanvragen naar de Omgevingsdienst worden overgedragen. Deze taak wordt dan ook meegenomen in het uitvoeringsprogramma van de Omgevingsdienst (bijlage 5). In het uitvoeringsprogramma van de ODT wordt ook ingegaan op de overige bodemtaken die daar zijn belegd. Op de volgende pagina gaan wij dan ook alleen in op de taken die wij als gemeente nog zelf uitvoeren in 2024.

	2020	2021	2022	2023*	2024
Adviezen aan omgevingsvergunning, betreffende bouwen: Bodemtoets**	135	105	137	59	105
Beoordelen bodemonderzoek	36	54	50	39	50
Nazorg na saneren van de bodem of toevalsvondst (monitoring)	8	5	9	5	8
Maatwerkvoorschrift: kadastrale aantekening					nieuw
Maatwerk-voorschrift: toevalsvondst in de bodem					nieuw
Kleinschalig graven (Plan van aanpak)	8	11	7	5	7
Adviezen aan de ODT				4***	12
Verstrekken bodeminformatie aan derden				158	165

* cijfers tot medio oktober.

** Met de overgang van Squit naar RX-Mission vindt er geen afzonderlijke volledigheidstoets meer plaats. Er wordt nu alleen nog gesproken van een bodemtoets, waarin de volledigheidstoets is meegenomen. Dit jaar zien wij iets minder bodem toetsen. Dat wil zeggen iets minder bouwvragen op een bodemgevoelige locatie. Dit is aanbod gestuurd, mogelijk dat het volgend jaar weer iets toe neemt.

*** M.b.t. beoordelingen meldingen Besluit lozings buiten inrichtingen door de ODT: we verwachten dat volgend jaar meer adviezen worden gegeven, omdat er ook een taak meer is overgegaan naar de ODT.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Vergunningverlener bodem	1 fte
Medewerker bodem	0,1 fte

Benodigde capaciteit

Vanaf 1 januari 2024, als de Omgevingswet in werking treedt, zal de vergunningverlening voor bodem saneren overgaan naar de ODT. De volgende werkzaamheden met betrekking tot het werkveld 'bodem' blijven gemeentelijke thuis taken:

- Graven < 25 m³ in de bodem (kleinschalig graven)
- Omgang m.b.t. locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico (onder Wbb beschikt als ernst, geen spoed)
- Bouwen op een bodemgevoelige locatie
- Nazorg na saneren van de bodem
- Toevalsvondst

Omdat de regelgeving in de Omgevingswet omtrent bodem saneringsvergunningen verandert, zal het aantal te verlenen vergunningen sterk afnemen. Het beheren, digitaal toegankelijk maken en houden van bodeminformatie en advisering zal echter meer tijd gaan vergen. De reden hiervoor zijn o.a. de nieuwe systemen die in gebruik gaan volgend jaar. Ook de juridische taak gaat over naar de ODT. Onze beschikbare informatie is dan ook voldoende voor de verwachte werkzaamheden.

6.5 Brandveiligheid

Aantallen

Het doel is het bevorderen van een effectieve naleving op het gebied van brandveiligheid. Dit wordt onder andere gerealiseerd door het afhandelen van meldingen en het houden van toezicht. Met de regionalisering van Brandweer Twente is besloten dat Brandweer Twente de taakuitvoering op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid uitvoert. Gemeente Hengelo is als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en de daaruit voortvloeiende

bestuursrechtelijke handhaving. De taken van de brandweer komen tot uiting in hun uitvoeringsprogramma (bijlage 4). In deze paragraaf gaan we alleen in op de taken die wij als gemeente zelf uitvoeren voor de brandveiligheid.

Onze adviseur brandveiligheid heeft een verbindingfunctie naar de brandweer en vertaalt (risico-)beleid in het kader van brandveiligheid naar de lokale situatie in Hengelo. De adviseur is aanspreekpunt op het gebied van brandveiligheid en draagt bij aan acties en/of projecten waarbij input vanuit brandveiligheid gewenst is. Hij is aanspreekpunt voor medewerkers van de brandweer en is verantwoordelijk voor de procesbewaking van het toezicht door de brandweer. De adviseur behandelt, beoordeelt en adviseert over aanvragen, adviezen en bevindingsrapporten op het gebied van brandveiligheid.

Hieronder staat een overzicht van het aantal meldingen en vergunningen die de afgelopen jaren zijn behandeld. Vanaf 1 januari 2024 zal met inwerkingtreding van de omgevingswet het merendeel van de voorheen vergunningplichtige situaties voor wat betreft het brandveilig gebruik, meldingplichtig worden. De verwachting is dat het aantal meldingen brandveilig gebruik hierdoor zal toenemen.

	2020	2021	2022	2023*	2024
Melding brandveilig gebruik	27	35	44	46	60
Vergunning brandveilig gebruik	10	15	9	12	1

* cijfers tot medio oktober.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Adviseur brandveiligheid	1 fte
Toezichthouder	0,1 fte
Juridisch adviseur	0,1 fte

Benodigde capaciteit

De huidige capaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de huidige omvang van werkzaamheden. Zoals hierboven benoemd vindt er in 2024 waarschijnlijk een verschuiving plaats, waarbij er meer meldingen brandveilig gebruik binnenkomen en minder vergunningaanvragen. De verwachting is dat deze verschuiving alles overziend niet voor een grotere werkdruk zal zorgen en dat we ook in 2024 voldoende capaciteit beschikbaar hebben voor het uitvoeren van deze taken.

6.6 Alcoholwet

Aantallen

In Q1 en Q2 2024 wordt de invoering van het terrassenbeleid afgerond. De verwachting is dan ook dat het aantal terrasvergunningen weer zal afnemen. De horecaverunningen hebben een stabiel niveau bereikt. Wel gaat het nu in bijna alle gevallen om complexere beoordelingen waarbij ook een Bibob-toets moet worden uitgevoerd. De ontheffing voor de sluitingstijd is niet meer opgenomen in de APV. Deze zal dan ook niet meer als indicator worden opgenomen.

	2020	2021	2022	2023*	2024
Horeca vergunning	25	11	10	10	10
Para commercieel	3	1	2	1	30**
Bijschrijving leidinggevend	12	5	3	8	10
Terrasvergunning	11	13	2	20	10
Alcoholvrij verlof	5	7	6	4	4

* cijfers tot medio oktober.

** In 2024 wordt hier extra op ingezet als project (zie hoofdstuk 7 voor de toelichting en uren voor dit project)

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Toeziachter/Boa	0,2 fte (schenken aan minderjarigen en ondermijning)
Juridisch vergunningverlener	0,69 fte
Administratie	0,1 fte
Juridisch adviseur	0,3 fte
Bibob-coördinator	0,2 fte

Benodigde capaciteit

De huidige capaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de huidige omvang van werkzaamheden. Afgaande op de verwachte aantallen voor 2024, hebben we dan ook voldoende capaciteit beschikbaar.

6.7 Evenementen

Aantallen

Gebleken is dat het aantal evenementen de afgelopen periode (buiten corona) stabiel is. Ook voor 2024 wordt een gelijk blijvend aantal evenementen verwacht. In de APV is in het voorjaar van 2023 opgenomen dat de evenementen melding is komen te vervallen. De grens voor vergunningsvrije evenementen is hiervoor opgeschoven. Daarnaast is

in de APV is opgenomen dat evenementen zich kunnen aanmelden om op de evenementenkalender geplaatst te worden. Hierdoor wordt al vroegtijdig de werkvoorraad voor het 2024 inzichtelijk. Er heeft een wijziging plaatsgevonden in de manier van indelen. Voorheen werden risicoklasse B evenementen die via de VRT en een multi-traject werden voorbereid, als risicoklasse C meegenomen. Dit geeft echter een vertroebeld beeld. Per 2023 zijn deze evenementen weer als risicoklasse B meegenomen in de cijfers.

	2020	2021	2022	2023**	2024
Evenementen vergunning	157	63	112	104	110
Risicoklasse A	92	8	42	43	50
Risicoklasse B	60	52	66	61	60
Risicoklasse C	5	3	4	0	0
Evenementen melding	155	78	119	35	0
Ontheffing artikel 35	52	52	10	*	40
Ontheffing geluidshinder	74	52	50	*	50
Kennisgeving incidentele festiviteit	1	3	5	3	15

*Voor deze categorieën zijn de cijfers van 2023 op dit moment niet te achterhalen, vanwege de overgang naar ons nieuwe systeem Rx.Mission.

** cijfers tot medio oktober.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Toeziachter/Boa	2,0 fte
Juridisch vergunningverlener	2,0 fte
Medewerker vergunningen	0,29 fte
Procesregisseur evenementen	0,67 fte
Administratie	0,47 fte
Toeziachter	0,2 fte
Constructeur	0,04 fte

Benodigde capaciteit

De huidige capaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de huidige omvang van werkzaamheden. Afgaande op de verwachte aantallen voor 2024, hebben we dan ook voldoende capaciteit beschikbaar.

6.8 APV/overig

Aantallen

Op basis van de huidige data export uit Rx.Mission is het nog niet mogelijk om per activiteit de gegevens in beeld te brengen. Wel is er een afname in het aantal APV-vergunningen waargenomen. Voor 2024 is de verwachting dat de omvang gelijk blijft. De terugloop in het aantal standplaatsen blijft nu gelijk. De afname kwam door een wijziging in de regelgeving waardoor nu vergunningen worden verleend voor meerdere jaren.

	2020	2021	2022	2023**	2024
Loterij vergunningen	2	5	2	3	2
Kansspelautomaten	31	3	0	5	5
Escortvergunning	0,3*	0,3	0	1	1
Tijdelijke verhuur leegstandswet	0	0	4	1	1
Sexinrichting	0,6*	0,6	0	1	1
Gedooagbeschi-king coffeeshop	1	1	1	0	0
Kamperen	5	2	3	0	0
Collecteren	20	14	11	7	10
standplaatsen	49	58	29	21	20
Afgeven verklaring geen bezwaar (luchtballon, weggebruik rally e.d.)	5	10	0	2	2
Obstakel openbare weg	48	51	57	40	45
Ontheffing stookverbod (paasvuur)	8	3	4	3	5
Melding uitvoeren helikopterlanding	0	2	4	0	5

**Deze vergunningen worden voor drie jaar verleend. In de jaren 2020-2021 werden die vergunningen nog toegeedeeld aan de jaren waarvoor de vergunning geldend was. Vanaf 2022 is het toegeedeeld aan het jaar waarin de vergunning is verleend.*

*** cijfers tot medio oktober.*

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Toeziçhouder/Boa	0,48 fte
Juridisch Vergunningverlener	0,2 fte
Medewerker vergunningen	0,6 fte
Administratie	0,1 fte
Bibob-coördinator	0,2 fte

Benodigde capaciteit

De omvang van de werkzaamheden is de afgelopen jaren gelijk gebleven. De verwachting is dat de omvang ook volgend jaar grotendeels gelijk blijft. Dit past binnen de huidige bezetting.

7. Projectmatige werkzaamheden

Naast onze reguliere werkzaamheden zijn we vanuit VTH ook betrokken bij meerdere projecten in de organisatie. Hieronder lichten we toe om welke projecten het in 2024 gaat en wat de verwachte inzet voor deze projecten is.

Omgevingsvisie

Vanuit het programma Omgevingswet wordt gewerkt aan het opstellen van de omgevingsvisie voor Hengelo. Hier zijn meerdere VTH-medewerkers bij betrokken: een vergunningbehandelaar en een jurist. Voor beide functies is de verwachting dat dit project zo'n 40 uur op jaarbasis in beslag zal nemen. Deze capaciteit is ook beschikbaar.

Omgevingsplan

Vanuit het programma Omgevingswet wordt ondertussen ook gewerkt aan het omzetten van onze bestemmingsplannen naar het omgevingsplan. Ook hier zijn meerdere VTH-medewerkers bij betrokken: een vergunningbehandelaar (50 uur op jaarbasis), een jurist (100 uur op jaarbasis) en een adviseur bodem (200 uur op jaarbasis). Deze capaciteit hebben de betreffende medewerkers hiervoor beschikbaar.

Optimaliseren Rx.Mission

In 2023 zijn we overgegaan op ons nieuwe zaakstelsel Rx.Mission. Ook in 2024 is er nog inzet noodzakelijk om de inzet van dit stelsel te optimaliseren. Hierbij is de inzet van vijf KeyUsers noodzakelijk (2-4 uur per week) en die van een procesmanager (6 uur per week). Deze capaciteit is beschikbaar.

Programma Veiligheid

Vanuit het programma veiligheid wordt gewerkt aan het opstellen van een nieuw lokaal integraal veiligheidsbeleid. De beleidsadviseur VTH is bij dit programmateam aangesloten. De beleidsadviseur zal hier naar verwachting in 2024 zo'n 25 uur mee bezig zijn. Deze capaciteit is beschikbaar.

Evenementen uitvoeringsbeleid

De beleidsregels Evenementen Hengelo moeten geactualiseerd worden in 2024. Dit project zal vanuit het team VTH opgepakt worden. Hierbij zullen de volgende VTH-medewerkers betrokken zijn: de procesregisseur evenementen (40 uur op jaarbasis), de beleidsadviseur VTH (60 uur op jaarbasis) en de juridisch vergunningverleners APV/bijzondere wetten (10 uur op jaarbasis). Zij hebben hiervoor deze capaciteit beschikbaar.

Para-commerciële inrichtingen

Er wordt komend jaar een inventarisatie gemaakt van de vergunningen voor para-commerciële inrichtingen, waarna aan deze inventarisatie ook een vervolg wordt gegeven. De (juridisch) vergunningverleners zullen hier in totaal zo'n 200 uur mee bezig zijn op jaarbasis. Zij hebben de ruimte voor deze werkzaamheden.

8. Protocollen

We hebben er bij het opstellen van het nieuwe VTH-beleid Omgevingswet voor gekozen om daarin niet het toets- en toezichtsprotocol op te nemen. In het beleid hebben we op hoofdlijnen aangegeven hoe wij te werk gaan, maar in de daaruit volgende protocollen staat gedetailleerder naar welke punten we met welke diepgang kijken bij de vergunningverlening (toetsprotocol) en bij het toezicht (toezichtsprotocol). We nemen de protocollen in het uitvoeringsprogramma op omdat dit ons de komende jaren de mogelijkheid biedt om jaarlijks te beoordelen of onze werkwijze met het oog op de nieuwe wetten (Omgevingswet en Wkb) de juiste is of dat we deze willen bijsturen.

Het toetsprotocol is opgenomen in bijlage 3B en het toezichtsprotocol is opgenomen in bijlage 3C. In bijlage 3A hebben we het begrippenkader bij de protocollen opgenomen. Voor de bouwwerken onder de Wkb zijn we in de protocollen uitgegaan van de hoofdlijn dat wij hier als gemeente niet meer van zijn en er dus door ons geen inhoudelijke toetsing en toezicht meer plaatsvindt. Zoals in het beleid verder uitgewerkt hebben we er echter ook voor gekozen om in de overgangsfase (2024-2025) aanvullend toezicht te houden, waarbij we zullen letten op de bijzondere lokale omstandigheden. Dit aanvullende toezicht zal waarschijnlijk op niveau 1-2 zijn (zie legenda bijlage 3C), maar dit is net zoals de niveaus van de protocollen een uitgangspunt en niet dwingend.



9. Financiën

De uitvoering van onze werkzaamheden, zoals vastgelegd in dit uitvoeringsprogramma, beweegt zich binnen de in de begroting opgenomen kaders voor personeelskosten en directe budgetten. Mede vanwege vertrek en ziekte van collega's en het aantrekken van jonge starters, hebben we collega's moeten inhuren om de werkvoorraad af te kunnen handelen. De middelen hiervoor komen uit de extra inkomsten van de leges en de vacatureruimte binnen het team VTH Leefomgeving.

Door de invoering van de Wkb komt een gedeelte van het werk van het Team VTH Leefomgeving te vervallen. In de afgelopen jaren is er al een verschuiving geweest van de inzet van medewerkers van bouwconstructie-werk naar meer begeleiding en vergunningverlening. Daarbij geldt dat in 2024 (en mogelijk 2025) de huidige werkzaamheden nog wel doorgaan, omdat aanvragen die voor 1 januari 2024 op grond van de Wabo zijn ingediend ook op de Wabo-wijze moeten worden afgehandeld. Daarnaast is er ook een overgangsfase (2024-2025) waarin wij als gemeente, voor de aanvragen die vanaf 1 januari 2024 binnenkomen voor gevolgklasse 1, een beperktere rol hebben gekregen op basis van de Wkb, maar het gezien het mogelijke tekort aan kwaliteitsborgers en de beperkte voorbereiding op de nieuwe wet door de bouwsector (met veel minder proefprojecten dan wenselijk werd geacht door de wetgever), wel noodzakelijk is om als gemeente een vinger aan de pols te houden door middel van risicogericht aanvullend toezicht en aanvullende dienstverlening.

Iedere wetswijziging brengt invoeringskosten met zich mee, dit geldt ook voor de invoering van de Wkb. De inwerkingtreding van de Wkb leidt conform de zomernota van 2022 tot een mogelijke terugloop in de baten van de leges (€212.000). Dit betreft een zuiver theoretische benadering. Hoeveel werk het precies betreft en welke impact dit heeft op de leges was de afgelopen jaren zeer moeilijk te voorspellen. De afgelopen jaren zijn de aantallen vergunningaanvragen hoger geweest dan voor corona. Daar komt bij dat we de ambitie hebben uitgesproken om flink te groeien en te vernieuwen. De gewenste schaa sprong is vastgelegd in het collegeprogramma 2022-2026. Het is daarom de verwachting dat de bouwwerkzaamheden blijvend op een hoger niveau gaan plaatsvinden en daarmee ook blijvend tot meer werk en hogere legesinkomsten leiden. Daarom is er voor gekozen het bedrag van €212.000 niet in mindering te brengen bij de begrote inkomsten.

Bij een goedwerkend systeem zal er in theorie mogelijk tussen de 1.500 en 2.000 uur aan werkzaamheden wegval len door de Wkb. Maar vanwege de hierboven genoemde overgangsfase zal deze besparing in uren in 2024 en 2025 niet plaatsvinden. Daarnaast is er in deze twee overgangsjaren behoefte aan 500 uur extra binnen het team VTH Leefomgeving om de dienstverlening rond deze wetswijziging en nieuwe werkwijze vorm te geven. Deze 500 uur worden gedekt uit de stelpost van het gemeentefonds voor de Wkb van jaarlijks €36.707. In 2025 zullen we evalueren hoe de Wkb functioneert en zullen er vervolgens beleidskeuzes gemaakt voor de definitieve invulling van onze taken onder de Wkb.

10. Risico's

Het is deze keer extra lastig om goed vooruit te kijken naar komend jaar en met gedegen verwachtingen te komen. Dat komt door twee ontwikkelingen: ons nieuwe zaakstelsel Rx.Mission en de invoering van de Wkb.

Rx.Mission

In 2023 zijn we overgegaan op ons nieuwe zaakstelsel Rx.Mission. Dit systeem is nog steeds in ontwikkeling, wat betekent dat op dit moment nog niet alle data uit te lezen zijn zoals we dit gewend waren in ons oude systeem. Dit heeft het extra lastig gemaakt om met goede schattingen voor de aantallen in 2024 te komen, omdat we niet alle aantallen voor 2023 volledig scherp hebben kunnen krijgen. De verwachting is dat het systeem gaandeweg komend jaar steeds beter gaat werken, maar het is mogelijk dat we hier ook nog problemen van ondervinden met het opstellen van het jaarverslag over 2023 en mogelijk ook voor het uitvoeringsprogramma volgend jaar.

Wkb

Het is moeilijk inschatten wat de gevolgen zullen zijn van de invoering van de Wkb (en de Omgevingswet). Een verwachting is dat er meer aanvragen eind 2023 zullen worden gedaan en daarmee dat begin 2024 rustiger zal worden met aanvragen, maar dit zal in de praktijk moeten blijken. De

behandeling van deze (extra) aanvragen zal dan bovendien zijn beslag krijgen in het voorjaar van 2024 wat extra inzet vergt. Daarbij zal ook in de praktijk moeten blijken hoe de verhouding tussen kwaliteitsborger en gemeente zich gaat ontwikkelen en of zal blijken dat we op hun akkoord kunnen vertrouwen of dat er toch signalen binnenkomen dat extra inhoudelijke toetsingen en toezicht door de gemeente wenselijk/noodzakelijk is. Al met al is het erg lastig om een gedegen schatting te geven van het werk dat volgend jaar wegvalt of erbij komt door de inwerkingtreding van de Wkb. We hebben in de voorgaande hoofdstukken geprobeerd een zo gedegen mogelijk schatting te geven waarbij we al deze onzekerheden zo goed mogelijk hebben meegewogen.

Inhuur

Om de onzekerheden het hoofd te kunnen bieden en de uitloop van 2023 en de dubbelingen (oude en nieuwe wetgeving in 2024) te kunnen opvangen hebben we begin 2024 nog extra inhuur geraamd.

Bijlage 1: Overzicht beleidsdoelen

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde	Toelichting
Dienstverlening	De organisatie is bereikbaar	24-uurs bereikbaarheid voor calamiteiten	100%	Bijhouden of er calamiteiten zijn geweest en of er toen inderdaad iemand bereikbaar was (via de teammanager).
		Bereikbaarheid voor vergunning-technische vragen (tussen 9.00 – 12.30 op werkdagen)	100%	Beschikbaarheid rooster voor deze bereikbaarheidsdiensten gebruiken of zodra dit technisch mogelijk is controleren of er tijdens deze dagdelen altijd iemand was gekoppeld aan het telefoonnummer (9191)
	Klanten zijn tevreden	Klanttevredenheid m.b.t. communicatie, proces en inhoud	Minimaal een 7 gemiddeld	Periodieke enquête onder mensen die vooroverleg of aanvraag hebben gedaan, gedurende een kwartaal/halfjaar, voor het eerst in 2025
	We reageren snel	De tijd tussen de ontvangst van het Informatieverzoek en de inhoudelijke reactie of het doen van een procesvoorstel	Gemiddeld maximaal 3 dagen	Wanneer is de zaak aangemaakt (of op team VTH Leefomgeving is gezet in het systeem) en daarna afgerond is meetbaar in IRIS. (Alles wat geregistreerd wordt als klantcontact in IRIS, zien wij als informatieverzoek)
		Percentage buiten de termijn genomen besluiten n.a.v. een vergunning-aanvraag	Maximaal 1%	Deze data halen we uit RxMission.
		Het aantal vergunning-aanvragen waarvoor de beslistermijn wordt verlengd	Maximaal 40%	Deze data halen we uit RxMission.
	We behandelen niet-anonieme klachten en handhavings-verzoeken	Het aantal niet-anonieme klachten en handhavings-verzoeken dat in behandeling wordt genomen ten opzichte van alle binnengekomen niet-anonieme klachten en handhavings-verzoeken	100%	Onder "in behandeling nemen" valt ook een telefonisch gesprek met de klager, waarna geoordeeld wordt dat geen actie nodig is
	Optimale dienstverlening	Het aantal gegronde klachten over onze dienstverlening	0	Het aantal ophalen bij de teammanager VTH, die alle klachten ontvangt via de klachtencoördinator (registratie in IRIS als bron)
Uitvoeringskwaliteit	De Landelijke Handhavings-strategie Omgevingsrecht (LHSO) wordt gehanteerd	Aantal keren dat is afgeweken van de LHSO	0	Metten door aan het einde van het jaar de handhavingsjuristen te vragen of er zaken zijn waarin een afwijkende werkwijze is gehanteerd (deze werkwijze is niet volledig betrouwbaar, maar is de enige manier om een globaal beeld te krijgen van dit doel)

	Overtreding beëindigd na 1e controlebezoek	Percentage hercontroles waarbij een eerder geconstateerde overtreding nog niet is beëindigd	Maximaal 40%	Meetbaar zijn de zaken waarin een hercontrole plaatsvindt, bij die zaken kijken we naar het percentage waar bij de hercontrole geen overtreding meer wordt geconstateerd
	In geval van instellen bezwaar/ beroep is het bezwaar/ beroep ongegrond	Het percentage van alle vergunning- en handhavings-besluiten dat heeft geresulteerd in een gegrond bezwaar/ beroep	Maximaal 5%	Data vanuit de bezwaarcommissie (ingevoerd in IRIS)
	We heffen indien mogelijk kosten-dekkende leges	Volgens vastgestelde legesverordening	Maximaal 100%	Volgt uit het periodieke kosten-dekkendheids-onderzoek

Bijlage 2: Overzicht kwaliteitscriteria

Uitvoering door omgevingsdienst (ODT)
Uitvoering door provincie
Uitvoering door Veiligheidsregio (VRT)
Uitvoering door gemeente

Nummer	Deskundigheidsgebied	Basis opleiding	Voldoen aan eis opleiding	Eis fte per activiteit	Eis fte organisatie	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Verschil
1	Casemanagement (milieu)					ODT		
	Casemanagement (ov. Wabo)	Complex: HBO	✓	2 * 0,33	0,67	Gemeente	Vergunning-verlener bouw: 1,6 fte	+ 0,93 fte
2	V: Bouwen en RO							
	Activiteit 1 - 5	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 2/3	1,33	Gemeente	Vergunning-verlener ruimte en bouwen: 3,27 fte (inclusief 1 fte trainee)	+ 1,94 fte
3	V: milieu					ODT		
4	T&H: bouwen en RO							
	Activiteit 1 - 6	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 2/3	1,33	Gemeente	Toezicht-houder ruimte en bouwen: 3,89 fte	+ 2,56 fte
5	T&H: milieu					ODT		
6	T&H: bodem					ODT		
7	T&H: groene wetgeving					Provincie		
8	V: juridisch							
	Activiteit 1 – 4 (milieu)					ODT (onze juridisch adviseur kijkt mee bij complexe handhaving)	+ 0,41 fte (juridisch adviseur handhaving)	
	Activiteit 1 – 4 (ov. Wabo)	HBO	✓	2 * 2/3	1,33	Gemeente	Juridisch adviseur vergunningen: 1,4 fte	+ 0,07 fte
9	T&H: juridisch							
	Activiteit 1 – 7 (milieu)					ODT		
	Activiteit 1 – 7 (ov. Wabo)	HBO	✓	2 * 2/3	1,33	Gemeente	Juridisch adviseur handhaving: 1,89 fte	+ 0,56 fte
10	Afwijkingsbesluiten: juridisch							
	Activiteit 1-5	HBO	✓	2 * 1/3	1,33	Gemeente	Proces-manager vergunningen: 0,5 fte Vergunning-verlener bouw: 1 fte (juridisch adviseur meegewogen bij nr. 8; maar relevant voor nr. 8 en 10)	+ 0,17 fte
11	Ketentoezicht					ODT		
12	BOA natuur en milieu en fysieke leefomgeving					ODT		
13	Bouwfysica							
	Activiteit 1 t/m 5	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 1/3	0,67	Gemeente	Vergunning-verlener bouw: 0,2 fte (enkel aannemelijkheidstoets)	- 0,47 fte

Nummer	Deskundigheids-gebied	Basis opleiding	Voldoen aan eis opleiding	Eis fte per activiteit	Eis fte organisatie	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Verschil
	Activiteit 6 t/m 10	HBO	✓	2 * 1/3	0,67	Gemeente	Vergunning-verlener bouw: 0,2 fte (enkel aannemelijkheidsstoets)	- 0,47 fte
14	Brandveiligheid					VRT (onze adviseur brandveiligheid adviseert bij de handhaving en doet meldingen brandveilig gebruik af)	+ 1 fte (adviseur brandveiligheid)	
15	Constructieve veiligheid							
	Activiteit 1 - 6	HBO	✓	2 * 2/3	1,33	Gemeente	Constructeur: 1,89 fte Toezicht-houder ruimte en bouwen: 1 fte	+ 1,56 fte
16	Bouwakoestiek (vervallen)							
17	Sloop en asbest					ODT		
18	Afvalwater					ODT		
19	Bodem, bouwstoffen , water					ODT		
20	Externe veiligheid					ODT		
21	Geluid (milieu en bouw)					ODT		
22	Groen en Ecologie (als onderdeel van de beoordeling van initiatieven)	HBO	✓		2	Gemeente	Beleids-adviseur groen: 2 fte	0 fte
	Activiteit 1			2 * 1/3			2 * 1/3 fte	
	Activiteit 2 - 4			2 * 2/3			2 * 2/3 fte	
23	Groen en Ecologie (vergunningverlening natuur)					Provincie		
24	Luchtkwaliteit					ODT		
25	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte					Gemeente		
	Activiteit 1	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 1/3	0,67		Stedenbouw-kundige: 1,02 fte	+ 0,35 fte
	Activiteit 2	HBO	✓	2 * 1/3	0,67		Stedenbouw-kundige: 1,02 fte	+ 0,35 fte
	Activiteit 3 en 4	HBO	✓	2 * 1/3	0,67		Stedenbouw-kundige: 1,02 fte	+ 0,35 fte
26	Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie							
	Activiteit 1 - 3	HBO	✓	2 * 1/3	0,67	Gemeente	Planeconoom: 4,89 fte	+ 4,22 fte
27	Cultuurhistorie					Gemeente		
	Activiteit 1 - 5	HBO	✓	2 * 1/3	0,67		Adviseur monumenten-zorg, archeologie en welstand: 0,7 fte	+ 0,03 fte
	Activiteit 6 – 10	HBO	✓	2 * 1/3	0,67		Adviseur monumenten-zorg, archeologie en welstand: 0,7 fte	+ 0,03 fte
	Activiteit 11 - 15	WO		2 * 1/3	0,67		Advisering archeologie door regio-archeoloog	
28	Energie besparing en duurzaamheid							

Bijlage 3A: Begrippenlijst Protocollen

- **Brandveiligheid:** ontstaan van brand, ontwikkeling en uitbreiding van brand, ontstaan en verspreiding van rook, vluchtroutes, ontruimingsalarm, brandmeldinstallaties, bestrijding van brand, ontstaan en beperking van ongevallen, opstelplaatsen brandweervoertuigen.
- **Constructieve veiligheid:** algemene sterkte van de constructie, sterkte bij brand en vloerafscheidingen.
- **Toegankelijkheid:** toegankelijkheid en bereikbaarheid voor rolstoelgebruikers, vrije doorgang, verkeersroutes, bereikbaarheid bouwwerken, bereikbaarheid gebouwen voor gehandicapten.
- **Afvalwater / riolering:** afvoer van afvalwater, fecaliën en hemelwater, gebrek aan hygiëne, aansluiting op riolering.
- **Energiezuinigheid:** isolatie, luchtdoorlatendheid en andere (installatie)voorzieningen die de energieprestatie positief beïnvloeden.
- **Gebruiksveiligheid:** overbrugging van hoogteverschillen, trappen, elektriciteits- en noodstroomvoorziening, verlichting, gasvoorziening, draairichting van ramen en deuren, aansluiting elektriciteit en aardgas.
- **Ventilatie:** luchtverversing, spuivoorziening, afvoer van rook en toevoer van verbrandingslucht.
- **Ruimten:** aanwezigheid en omvang van (gemeenschappelijke) ruimten in een gebouw.
- **Geluid:** geluid van buiten, geluid van installaties, geluid tussen ruimten en galm.
- **Opstelplaatsen:** aanwezigheid en plaats van aanrecht en waar (gemeenschappelijke) apparaten zoals kooktoestel en warmwatertoestel worden opgesteld.
- **Vocht:** wering van vocht van buiten en binnen, gebrek aan hygiëne.
- **Daglichttoetreding:** toetreding van daglicht.
- **Watervoorziening:** drinkwater en warmwatervoorziening, gebrek aan hygiëne.
- **Schadelijke stoffen / dieren:** toepassing schadelijke materialen en binnendringen schadelijke stoffen uit de grond. Bescherming tegen muizen en ratten.
- **Sociale veiligheid:** toegang tot bouwwerk en inbraakpreventie.
- **Omgevingsveiligheid:** Omgevingsveiligheid is de veiligheidssituatie in een gebied dat direct of indirect geraakt kan worden door het realiseren, onderhouden en slopen van publieke werken en gebouwen. Hierin zijn de volgende onderdelen belangrijk: bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

Bijlage 3B: Toetsprotocol

Nr	omschrijving diepgang toetsingsniveau	Nadere uitwerking binnen de genoemde tijdseenheden/percentages
Wkb	Geen toetsing.	Ontvangen meldingen worden enkel gearcheeerd.
0	Geen toetsing (plannen/aanvragen/meldingen worden ontvangen maar niet inhoudelijk getoetst).	Ingediende bescheiden worden enkel gearcheeerd.
1	Conceptuele toetsing (sneltoets: toetsen op de aanwezigheid en de mate van compleetheid van de technische informatie).	De toetsier bladert diagonaal door de stukken en bepaalt op basis van ervaring zijn oordeel aangaande het betreffende aspect.
2	Globale toetsing (visuele hoofdlijntoets: toetsen of de uitgangspunten conform de daarvoor gestelde normen zijn uitgevoerd).	Van het aspect worden de uitgangspunten gecontroleerd en wordt gecontroleerd of de omstandigheden realistisch zijn.
3	Verdiepende toetsing (representatief: toetsen of informatie klopt en eventuele berekeningen correct zijn uitgevoerd).	Globale toetsing + een verdiepende toetsing op onderdelen/aspecten die door de toetsier worden geïdentificeerd. Deze onderdelen/aspecten worden inhoudelijk getoetst. Dit kan door een controleberekening uit te voeren.
4	Volledige toetsing (integraal: volledige toetsing op alle onderdelen).	Alle onderdelen/aspecten worden compleet getoetst of opnieuw berekend.

Vergunningtype	Brand-veiligheid	Constructieve veiligheid	Toegankelijkheid	Arfwater / Afvalwater	Energie-zuinigheid	Gebruiks-veiligheid	Ventilatie	Ruimten	Geluid	Opstel-plaatsen	Vocht	Daglicht-toetreding	Water-voorziening	Schadelijke stoffen / dieren	Sociale veiligheid	Omgevings-veiligheid
Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	3	3	2	1	2	1	2	2	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Publiek > 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1
Kinderdagverblijf	3	3	1	1	2	1	2	2	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Wonen > 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	2	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Publiek 100.000 - 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf > 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1
Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	3	3	1	1	2	1	2	2	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Publiek < 100.000	3	3	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Bedrijf > 1.000.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	1
GK2-3 Wonen 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	2	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1
Tijdelijke bouwwerken	3	3	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Wonen < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	2	3	1	1	1	0	0	0	1
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	3	3	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Wonen > 1.000.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	1
Gebouwen met celfunctie	3	3	1	1	2	1	2	2	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	1
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	1
GK1 Bedrijf < 100.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	1
GK1 Wonen 100.000 - 1.000.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	1
Slopen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GK1 Wonen < 100.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	1

Bijlage 3C: Toezichtsprotocol

Nr	Onschrijving diepgang toetsingsniveau	Nadere uitwerking binnen de genoemde tijds eenheden/percentages
Wkb	Geen toezicht.	Toezicht vindt door de kwaliteitsborger plaats.
0	Geen toezicht (vergunning/melding).	Niet beoordelen of aan een opgenomen voorschrift wordt voldaan.
1	Conceptueel toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op minimale invulling).	De toezichthouder houdt minimaal toezicht op de meest relevante voorschriften.
2	Globaal toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op basisniveau).	De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op de meest relevante voorschriften.
3	Verdiepend toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op basisniveau).	De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht alle voorschriften. Dit kan door een controleberekening uit te voeren.
4	Volledige toezien (integraal; continu toetsing op alle onderdelen).	De toezichthouder ziet continu toe op de naleving van voorschriften (monitoring).

Vergunningtype	Brand-veiligheid	Constructieve veiligheid	Toegankelijkheid	Arvalwater / Afvalwater	Energie-zuinigheid	Gebruiks-veiligheid	Ventilatie	Ruimten	Geluid	Opstel- plaatsen	Vocht	Daglicht- toetring	Water- voorziening	Schadelijke stoffen / dieren	Sociale veiligheid	Omgevings- veiligheid
Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	3	3	3	1	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek > 1.000.000	3	3	2	1	2	3	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Kinderdagverblijf	3	3	2	1	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Wonen > 1.000.000	3	3	2	2	2	2	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek 100.000 - 1.000.000	3	3	2	2	2	3	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf > 1.000.000	3	3	2	2	2	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	3	3	2	2	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek < 100.000	3	3	2	1	2	2	2	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK1 Bedrijf > 1.000.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb
GK2-3 Wonen 100.000 - 1.000.000	2	3	2	2	2	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	3	3	2	2	2	2	1	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Tijdelijke bouwwerken	3	3	1	0	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Wonen < 100.000	2	3	2	2	2	1	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	2	2	1	0	0	2	0	1	1	0	1	1	0	1	0	2
GK1 Wonen > 1.000.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb
Gebouwen met celfunctie	3	3	2	1	1	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf < 100.000	3	3	1	2	2	1	2	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK1 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb
GK1 Bedrijf < 100.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb
GK1 Wonen 100.000 - 1.000.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb
Slopen	1	2	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	2
GK1 Wonen < 100.000	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb	Wkb

Bijlage 4: Uitvoeringsprogramma Brandweer

BRANDWEER 

TWENTE

Aan Gemeente Hengelo
Van Sector Brandveiligheid, Brandweer Twente
Datum 6 november 2023
Onderwerp Input Programma Uitvoering & Handhaving 2024

Input Programma Uitvoering & Handhaving 2024

BESTEMMEN-VERGUNNEN-TOEZICHT-HANDHAVEN

Met de regionalisering van Brandweer Twente per 1 januari 2013 is besloten dat Brandweer Twente de taakuitvoering op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid uitvoert. Gemeente Hengelo is als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en de daaruit voortvloeiende bestuursrechtelijke handhaving (juridische procedure). De taken worden uitgevoerd vanuit de volgende kernwaarde:

Brandweer Twente werkt samen aan een duurzaam veilige en gezonde leefomgeving vanuit het voorkomen, beperken en bestrijden van branden, rampen en crisis. Dit doen we informatiegestuurd en risicogericht.

Doelen

We maken onderscheid tussen doelen op reguliere werkzaamheden (waar werken we aan met onze wettelijke taken) en focuspunten (waar gaan we een stapje extra doen).

DOELEN OP REGULIERE WERKZAAMHEDEN

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de doelen op reguliere werkzaamheden zoals benoemd in het Beleidsplan VRT (2019-2024).

Thema	Hoofddoel
1. Persoonlijke veiligheid	Het beperken van de kans op slachtoffers in de (bebouwde) leefomgeving en bij evenementen.
2. Veilige en effectieve hulpverlening	De omgeving is zo ingericht dat de bereikbaarheid voor hulpdiensten is gewaarborgd. Daarnaast zijn de bluswatervoorzieningen afgestemd op de risico's van gebieden en objecten zodat een snelle inzet mogelijk is. Hierbij is ingezet op het zoveel mogelijk beperken van risico's t.b.v. veilig (repressief) optreden door de hulpdiensten.
3. Maatschappelijke impact en continuïteit	Het voorkomen van (langdurige) maatschappelijk impact van incidenten op de continuïteit van de samenleving (zoals het uitvallen van vitale infrastructuur).
4. Bescherming milieu, gebouw en inventaris	Voorkomen van grote branduitbreiding, milieuschade, verstoring van openbare orde en aanspraak op inzet brandweer.
5. Samenwerken met bevoegd gezag en ketenpartners	Een betrouwbare en deskundige partner zijn om zo een integrale afweging mogelijk te maken en gezamenlijke belangen te benutten.

MEMO

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

FOCUSPUNTEN

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de focuspunten in 2024.

Focuspunt	Probleemstelling
Brandveiligheid parkeergarages	Door de toename van elektrische en andere duurzame auto's ontstaan er nieuwe problemen op het gebied van brandveiligheid. Uit recente studies blijkt dat een brand niet beperkt blijft tot één voertuig en dat branden feller zijn en zich onvoorspelbaarder gedragen. Daarnaast zijn elektrische auto's moeilijk te blussen. De complexiteit neemt verder toe wanneer er boven de parkeergarages woonruimtes of andere functies met een verblijfsgebied zijn gevestigd. In dergelijke gevallen kan een autobrand leiden tot uitgebreide rookverspreiding door het gehele gebouw. Dit heeft geleid tot nieuwe wetgeving sinds januari 2023. Echter zijn bestaande garages nog niet afgestemd op moderne risico's.
Brandveiligheid in geclusterde publieke gebouwen	Door versplinterde verantwoordelijkheden binnen een gebouw is niet altijd oog voor 'het grote geheel'. Brandveiligheidsvoorzieningen zijn hierdoor niet op elkaar afgestemd en worden voorzieningen in de algemene ruimtes niet in stand gehouden.
Energie Opslag Systemen (EOS)	I.v.m. de gestelde klimaatdoelen wordt steeds meer gezocht naar alternatieve energievormen en opslagsystemen. We zien dat de regelgeving achter loopt op de ontwikkelingen. Op diverse plekken, o.a. in de bebouwde omgeving, in de openbare ruimte, naast spoor tracés en op evenemententerreinen, worden energie opslagsystemen geplaatst. Hierbij wordt niet altijd rekening gehouden met de brandveiligheid, bereikbaarheid van hulpdiensten en de bestrijdbaarheid bij brand.
Alternatieve bouwmethoden	I.v.m. de gestelde klimaatdoelen en de stikstofcrisis worden steeds meer gezocht naar alternatieve bouwmethoden. Door bouwmethoden reageren branden anders dan voorheen. We zien dat de regelgeving en het afgeven van kwaliteitsverklaringen achterlopen op toe te passen ontwikkelingen. Het is nog onduidelijk wat hierdoor de impact is op de brandveiligheid en brandbestrijding. Wel zijn er incidenten geweest waar bijvoorbeeld verduurzaming nadelige effecten heeft gehad op het veilig vluchten, de beheersbaarheid van brand en het veilig repressief optreden.
Verificatie Brandmeldingen (STOOM)	Er ontstaan nog steeds onterechte en ongewenste brandmeldingen vanuit instellingen met een automatische doormelding naar de Regionale Alarm Centrale. Dit brengt repressieve risico's met zich mee voor de incidentbestrijding o.a. het onterecht uitrukken. Dit past niet bij het doel van passende brandweezorg bij automatische meldingen.
Brandwerendheid aankleding bij evenementen	Afgelopen evenementenseizoen hebben we meerdere malen geconstateerd tijdens controles dat doeken die opgehangen worden in podia of gebruikt als versiering in bouwsels/bouwwerken niet brandwerend genoeg waren. Kans op brand in of aan podia / bouwsels/ bouwwerken doordat men er vanuit gaat dat de doeken al dan niet met certificaat voldoende brandwerend zijn, zonder dat dit ook echt getest is voor ze gebruikt worden.
Bereikbaarheid centrumgebieden bij evenementen	In een aantal centrumgebieden in Twente evenementen ervaren we dat de bereikbaarheid van hulpdiensten in het geding komt bij evenementen, ondanks de voorgeschreven wet- en regelgeving en nadere afspraken. Oorzaken zijn onder andere: <ul style="list-style-type: none"> - Meerdere evenementen tegelijk - Meer bezoekers dan voorzien - Gebiedsontwikkelingen in deze gebieden

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

Programma Uitvoering

Het programma uitvoering geeft inzicht in de werkzaamheden in de keten van bestemmen en vergunnen. In het Beleidsplan VRT en het Regionaal kader evenementenveiligheid VRT is door middel van een risicoprofiel de prioriteit voor de werkzaamheden bepaald. De doelen reflecteren deze prioriteit.

THEMAGROEP VEILIG BOUWEN:

	Wat	Doel
1.	EOS Adviseren in het kader van omgevingsactiviteiten 'Bouwen' en 'Brandveilig gebruik' en opnemen van nadere voorwaarden voor zo ver de regelgeving niet dekkend is.	Veilige en effectieve hulpverlening
2.	Alternatieve bouwmethoden <ul style="list-style-type: none"> - Adviseren in het kader van omgevingsactiviteit 'Bouwen' en opnemen van nadere voorwaarden voor zo ver de regelgeving niet dekkend of niet voorhanden is. - Organiseren kennissessie met marktpartijen 	Veilige en effectieve hulpverlening
3.	Verificatie brandmeldingen <ul style="list-style-type: none"> - Aandacht voor verificatiebeleid OMS bij advisering over (nieuwe) brandmeldinstallaties - Nadere afspraken maken om te komen tot enkel geverifieerde brandmeldingen binnen het verzorgingsgebied van meldkamer Oost Nederland. 	Veilige en effectieve hulpverlening

THEMAGROEP EVENEMENTEN:

	Wat	Doel
1.	Brandwerendheid aankleding bij evenementen Tijdens gesprekken met organisatoren zullen we bespreken wat de risico's zijn. Men moet tijdig de doeken controleren, niet alleen afgaan op van certificaten of leveranciers, maar zelf controleren of de doeken echt onbrandbaar/brandvertragend zijn.	Persoonlijke veiligheid
2.	Bereikbaarheid centrumgebieden bij evenementen Extra aandacht door een aantal centrumgebieden uit te lichten door multidisciplinaire afstemming en heldere afspraken te maken wellicht onderbouwd met kaartmateriaal.	Veilige en effectieve hulpverlening

THEMAGROEP RUIMTELIJKE VEILIGHEID:

	Wat	Doel
1.	EOS Adviseren in het kader van omgevingsplanactiviteiten en opnemen van nadere voorwaarden voor zo ver de regelgeving niet dekkend is.	Veilige en effectieve hulpverlening Subdoel: Onderlinge samenhang van advisering (bestemming/bluswater/bereikbaarheid en milieuvorschriften) voor Energie opslag systemen verbeteren

Extra taken, aandachtspunten en projecten

Meldingen brandveilig gebruik:

Met de komst van de Omgevingswet vervalt de omgevingsvergunningsplicht voor de activiteit brandveilig gebruik. Deze categorieën kunnen vanaf dan af met een melding conform het Besluit Bouwwerken Leefomgeving. Het is nog onduidelijk welke impact dit exact gaat hebben op de advisering van Brandweer Twente op deze meldingen.

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

Programma Handhaving (Toezicht en handhaving)

Het programma handhaving geeft inzicht in de werkzaamheden in de keten van toezicht en handhaving. In het Beleidsplan VRT (2019-2024), het Regionaal kader evenementenveiligheid VRT en het 'Risiko Afwegingsmodel Toezicht Brandveiligheid' (RAT) is door middel van een risicoprofiel de prioriteit voor de werkzaamheden bepaald. De doelen reflecteren deze prioriteit.

THEMAGROEP EVENEMENTEN:

	Wat	Doel
1.	Toezicht op Brandwerendheid van aankleding bij evenementen	Persoonlijke veiligheid

THEMAGROEP TOEZICHT BRANDVEILIG GEBRUIK:

	Wat	Doel														
1.	<p>Toezicht in het kader van de omgevingsactiviteit 'Brandveilig gebruik'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Prognose</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Logies</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Onderwijs en KDV</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Zorg</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Kamerverhuur</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Publieke gebouwen</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Prognose	Logies	1	Onderwijs en KDV	31	Zorg	34	Kamerverhuur	10	Publieke gebouwen	20	Totaal	96	Alle hoofdoelen (regulier werk)
Thema	Prognose															
Logies	1															
Onderwijs en KDV	31															
Zorg	34															
Kamerverhuur	10															
Publieke gebouwen	20															
Totaal	96															
2.	Toezicht bij geclusterde winkelfuncties/bijeenkomstgebouwen	<p>Persoonlijke veiligheid Veilige en effectieve hulpverlening</p> <p>Subdoel: Bewustwording verantwoordelijkheden in een verzamelgebouw. Betere afstemming tussen gebruikers</p>														
3.	Toezicht bij publieke parkeergarages	<p>Persoonlijke veiligheid Veilige en effectieve hulpverlening</p> <p>Subdoel: Bewustwording en naleving nieuwe regelgeving. Bewustwording veilig stallen EV's Beperken rookverspreiding naar woongebouwen.</p>														

Extra taken, aandachtspunten en projecten

Toezicht bij milieuactiviteiten:

Op verzoek van ODT mede toezicht uitvoeren bij vooraf afgestemde onderdelen van inrichtingen met als doel de samenwerking met het ODT te verbeteren (kennisuitwisseling) en het verhogen van het veiligheidsniveau conform hoofddoelstellingen.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT



Gemeente Hengelo

November 2023

Begrippen- en afkortingenlijst

AB	Algemeen Bestuur
B&W	Burgemeester en Wethouders
BBT	Best beschikbare technieken
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
GS	Gedeputeerde Staten
Lbv	Landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties
LHSO	Landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht
LVS	Landelijke Vergunningenstrategie
Mba	Milieubelastende activiteit
MER	Milieueffectrapport
ODNL	Omgevingsdienst Nederland
OD Twente	Omgevingsdienst Twente
OM	Openbaar Ministerie
OOTB	Out-of-the-box maatregelen
OTT	Omgevingstafel Twente
PDC	Producten- en dienstencatalogus
PHO	Portefeuillehoudersoverleg
PPLG	Provinciaal plan landelijk gebied
SIE	Subsidieregeling intensiveren energietoezicht
SPUK IBP	Specifieke Uitkering interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel
SPUK THE	Specifieke Uitkering toezicht en handhaving energiebesparingsplicht
U&H	Uitvoering en handhaving
UVP	Uitvoeringsprogramma
Standaardtaken	Het milieu brede takenpakket dat door de OD Twente wordt uitgevoerd
VTH	Vergunningen, toezicht en handhaving
VUE	Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht
VVGB	Verklaring van geen bedenkingen
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen

Inhoud

Begrippen- en afkortingenlijst	2
1. Inleiding.....	4
1.1. Het uitvoeringsprogramma	4
1.2. Scope van het programma.....	4
2. Terugblik en ontwikkelingen	5
2.1. Terugblik 2023.....	5
2.2. Ontwikkelingen.....	5
3. Doelen en prioriteiten	9
4. Programma.....	11
4.1 Programma Vergunningen.....	11
4.2 Programma Toezicht & Handhaving.....	13
4.3 Programma Advies.....	15
5 Projecten en collectieve werkzaamheden	17
5.1 Twentse projecten	17
5.2 Collectieve werkzaamheden Twente.....	18
5.3 Lokale projecten	18
6 Afwijkingen en risico's.....	19
7 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering.....	19
Bijlage 1: Projecten	21

1. Inleiding

Voor u ligt het uniforme programma voor vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) van alle gemeenten in de regio Twente en de provincie Overijssel. De verplichting om jaarlijks het uitvoerings- (vergunningen en toezicht) en handhavingsbeleid uit te werken in een uitvoeringsprogramma (UVP), staat omschreven in artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit. Gezien de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, is dit UVP opgesteld op basis van de uitgangspunten van de Omgevingswet. Dit programma geeft de (milieu)taken weer, zoals die in 2024 door de Omgevingsdienst Twente (OD Twente) worden uitgevoerd voor de gemeente Hengelo.

1.1. Het uitvoeringsprogramma

Het UVP 2024 is gebaseerd op het uniforme VTH-beleid Twente inclusief Nadere uitwerking. In oktober 2022 is het doorontwikkelde Twentse VTH-beleid met Nadere uitwerking vrijgegeven door de portefeuillehouders (PHO). Na vaststelling van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht, is in februari van dit jaar het geactualiseerde VTH-beleid aangeboden aan alle bevoegde gezagen ter vaststelling in de eigen colleges (GS en B&W). Voor de cijfermatige raming van het UVP 2024 worden de periodieke rapportages ter monitoring van de uitvoering van het jaar 2023 als basis gebruikt, evenals de huidige productindeling van de Producten en Diensten Catalogus (PDC). Beide hanteren nog de systematiek vanuit de Wabo. In de voorjaarsrapportage van 2024 wordt een eerste vertaling gemaakt naar de nieuwe PDC Omgevingswet.

De basis van dit UVP 2024 is uniform, welke vervolgens nader wordt uitgewerkt voor de individuele partners. Conform de basisafspraken zoals benoemd in het VTH-beleid Twente, is het voor deelnemers mogelijk op onderdelen lokaal maatwerk aan te brengen om eigen beleidsambities te realiseren. Dit dient gerealiseerd te worden binnen de gezamenlijke basisafspraken en boven een minimale ondergrens. Complementair aan de lokale programma's, wordt dit jaar voor het eerst een Twents UVP 2024 opgesteld. Hierin staan opgaven beschreven die voor het geheel van Twente relevant zijn. Middels het vaststellen van een centraal UVP 2024, worden bestuurders beter in staat gesteld om te sturen op Twentse prioriteiten en projecten.

Partners die hebben bijgedragen aan het opstellen van dit programma zijn de veertien Twentse gemeenten, de provincie Overijssel, de Veiligheidsregio Twente, betrokken waterschappen en de OD Twente. De individuele uitvoeringsprogramma's van de deelnemers vormen gezamenlijk het jaarplan van de OD Twente.

1.2. Scope van het programma

De basis van het UVP 2024 wordt gevormd door de taken die door de OD Twente worden uitgevoerd. In Twente gaat het om het zogenaamde basistakenpakket, welke is uitgebreid tot het milieu brede takenpakket, inmiddels het standaardpakket genoemd. Dit programma heeft betrekking op het jaar 2024 waarbij de VTH-werkzaamheden middels voor- en najaarsrapportages gedurende het jaar worden gemonitord. Na afloop van het jaar wordt middels het jaarverslag VTH geëvalueerd of de geplande werkzaamheden en de geprioriteerde beleidsdoelstellingen uit het UVP 2024 zijn behaald. Hierbij zullen projecten inzichtelijk worden gemaakt en de monitoring hiervan worden verbeterd.

Als vaste facultatieve taak heeft Hengelo reguliere sloop ingebracht, dit komt dan ook aan bod in dit uitvoeringsprogramma naast de basistaken. We zijn op dit moment als gemeente Hengelo ook in gesprek met de omgevingsdienst om archivering van de milieutaken door de omgevingsdienst voor ons te laten uitvoeren, de verwachting is dat hierover definitieve afspraken zullen worden gemaakt in 2024. Archivering komt verder dan ook nog niet terug in dit programma, maar zal naar verwachting komend jaar dus wel relevant worden. Daarnaast willen we in 2024 ook zwerfafval in de binnenstad van Hengelo gaan aanpakken, hierover vindt nu de discussie plaats of dit via de omgevingsdienst geregeld gaat worden (mogelijk al in de loop van 2024). In 2024 gaan de gemeente Hengelo en de omgevingsdienst ook verder met het actualiseren van het waarderend onderzoek, dit wordt verder niet als project benoemd, gezien het beperkte aantal uren dat dit vraagt, maar speelt wel komend jaar.

2. Terugblik en ontwikkelingen

De OD Twente heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een volwassen dienst die haar partners ondersteunt met de uitvoering van milieutaken. Uitdagingen waarmee zowel de OD Twente als de bevoegde gezagen worden geconfronteerd, is krapte op de arbeidsmarkt en de invoering van de Omgevingswet. Dit brengt de nodige onzekerheden met zich mee. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste ontwikkelingen beschreven die van invloed zijn op het UVP 2024.

2.1. Terugblik 2023

In het voorjaar van 2023 heeft het Algemeen Bestuur (AB) ingestemd met verlening van de 'Out of the box maatregelen' (OOTB). Deze set tijdelijke werkafspraken heeft bijgedragen aan de beheersbaarheid van de hoge werkvoorraad, de bijbehorende werkdruk en lange doorlooptijden voor een aantal producten binnen vergunningen en advies. Het effectueren van maatregelen rondom stikstofadviezen heeft geholpen veelal oude zaken op te schonen en prioriteit te geven aan nieuwe zaken. Inmiddels zijn ook nieuwe medewerkers aangetrokken voor de specialismen lucht (geur) en geluid. Tenslotte is ook veel tijdelijke inzet geweest om de bulk aan werkvoorraad te verminderen, waarop in het jaarverslag 2023 uitgebreider wordt ingegaan. Hierdoor kunnen de OOTB maatregelen met ingang van 2024 worden beëindigd, zoals afgesproken met het bestuur.

In 2023 is volop ingezet op het werven van personeel om de werkdruk structureel te verminderen en ter voorbereiding op de stijgende begroting en bijbehorende formatie-uitbreiding. Hoewel dit op onderdelen voorspoedig verloopt, blijkt de specifieke werving voor (ervaren) juristen nog altijd een aandachtspunt. Gezien de structurele werkvoorraad en werkdruk voor het cluster juridisch, gaat het recruitmentproces hiervoor onverminderd door.

Leerpunten Jaarverslag 2022 en UVP 2023

Het grootste leerpunt vanuit het afgelopen jaar was dat de inbreng tussen deelnemers verschilde bij de start van de OD Twente. Hierdoor ontstond een situatie waar sommige deelnemers (soms fors) bij moesten betalen en anderen geld terugkregen, terwijl hiervoor liever extra productie werd gezien. Bij het traject herijking financiering is met ingang van 2024 de begroting in evenwicht. De begroting 2023 is tussentijds bijgesteld om de eerste stap hierin te nemen. In de najaarsrapportage 2023 valt te zien dat het verschil tussen begroting en realisatie veel kleiner is dan voorgaande jaren.

Wat valt te zien is dat door het tekort aan capaciteit, de OD Twente niet altijd in staat was om de doelen te bereiken die door zichzelf waren opgesteld. Het verwachte aantal periodieke controles is bijvoorbeeld niet gehaald. Hierbij is wel consequent ingezet op toezicht bij de meeste milieurelevante bedrijven. Een ander leerpunt is dat we het risicogericht werken moeten invoeren bij vergunningverlening. Dit heeft zich vertaald in participatie in de landelijke werkgroep vergunning strategie. Het heeft inzicht gegeven in de mogelijkheden om verschil te maken in toetsniveaus.

2.2. Ontwikkelingen

Omgevingswet

De Omgevingswet treedt na jaren voorbereiding per 1 januari 2024 in werking. Door deze wet worden verschillende procedures gestroomlijnd en beslistermijnen voor vergunningen korter. Belangrijke onderdelen zijn gelegen in de 'ja, mits' benadering en het uitgangspunt van integraal werken. Dit zal zorgen voor een cultuurverandering, waarbij de OD Twente meedenkt in oplossingen, mogelijkheden en samenwerking. Om integraal werken te bevorderen, faciliteert de OD Twente de Omgevingstafel Twente (OTT). Deze pilot wordt in 2024 voortgezet. In de regio zal een besluit genomen moeten worden of deze OTT structureel wordt ondergebracht bij de OD Twente. Dit zal via een separaat voorstel aan de bestuurders worden voorgelegd. Integraal werken zal ook in de organisatie worden geborgd middels de nieuwe functie van omgevingsadviseur.

De OD Twente heeft samen met bevoegde gezagen en ketenpartners hard gewerkt om de implementatie van de Omgevingswet zo soepel mogelijk te laten verlopen. De techniek/software is ingericht, waarmee veelvuldig is getest. Met externe (keten)partners is tevens geoefend met nieuwe systemen, werkafspraken en processen.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Intern is hard gewerkt aan het opstellen van nieuwe sjablonen en standaardbrieven. Tenslotte zijn alle medewerkers voldoende opgeleid, onder andere middels verschillende opfriscursussen.

Een speciaal aandachtspunt is de nieuwe PDC Omgevingswet, welke andere producten kent ten opzichte van de huidige PDC Wabo. Met de deelnemers is afgesproken dat de planning voorlopig wordt gebaseerd op de PDC Wabo. Hiervoor is gekozen vanwege de onzekerheden rondom de prognoses voor aantallen en kengetallen onder de Omgevingswet. Het daarnaast is onzeker of eind 2023 een piek in aanvragen zal komen vanuit het vigerend recht. Afhankelijk hiervan, kan begin 2024 mogelijk een dip in aanvragen ontstaan. Bovenstaande in combinatie met het gebrek aan (vastgestelde) kengetallen voor de nieuwe Omgevingswet producten, zorgt voor een raming die meer onzekerheden bevat dan voorgaande jaren. Afwijkingen ten opzichte van prognoses zullen daarom gedurende 2024 mogelijk groter zijn. In de voorjaarsrapportage zullen de gevolgen van de overgang zo goed mogelijk inzichtelijk worden gemaakt, waarbij ook de nieuwe PDC Omgevingswet wordt gevuld.

Ondanks alle voorbereidingen wordt 2024 dus een jaar met de nodige onzekerheden en aannames. Blijft de techniek werken wanneer duizenden aanvragen worden ingediend in Nederland? Zijn de werkafspraken voldoende scherp? Komt er een piek of dip in aanvragen? Het zijn vragen waar tijdens de uitvoering een antwoord op zal komen. De OD Twente is voorbereid om snel in te kunnen grijpen en verbeteringen door te voeren. Dit wordt onder meer vormgegeven middels een zogenaamd 'crisisteam' en de mogelijkheid tot extra overleggen rondom de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Een specifiek aandachtspunt is dat met de komst van de Omgevingswet milieuleges kunnen worden geheven. De OD Twente zal werken aan data die als input en onderbouwing dient voor bevoegde gezagen om de hoogte van milieuleges te bepalen.

Stikstofproblematiek

De aanpak rondom de stikstofproblematiek blijft constant in beweging. Verschillende wetgeving, rechtsuitspraken en rapporten met betrekking tot stikstof veranderen het werkveld regelmatig. Denk hierbij aan de Wet stikstofreductie en natuurverbetering en uitspraken van de Raad van State. Door de stikstofproblematiek zijn achterstanden ontstaan in de werkvoorraad van agrarische vergunningverlening. Om deze achterstanden zo goed en efficiënt mogelijk weg te werken, heeft de OD Twente in 2023 ingezet op intensivering van de samenwerking met de provincie Overijssel. Hierbij wordt overzicht en prioritering aangebracht voor vergunningaanvragen met de grootste kans op verlening. Hier wordt ook in 2024 gestuurd.

Op 6 juni 2023 heeft de GS van Overijssel besloten om vergunningverlening voor emissiearme stalsystemen op te schorten tot 1 maart 2024. Hierdoor worden voorlopig niet langer VVGB-verzoeken afgehandeld door de provincie met betrekking tot gebiedsbescherming. De voornaamste reden hiervoor zijn twijfels rondom de werking van emissiearme stalsystemen en de noodzaak voor nader onderzoek. Omdat omgevingsvergunningen niet mogen worden verleend zonder de benodigde VVGB van de provincie, kan de OD Twente geen beslissingen nemen over gerelateerde aanvragen en adviezen. De kans bestaat daarnaast dat de huidige termijn in 2024 nogmaals verlengd wordt.

Energie en duurzaamheid

Energie en duurzaamheid is de afgelopen jaren een speerpunt geworden van de OD Twente. Dit vertoont vergelijkingen met de trend die jarenlang bij de provincie en gemeenten zichtbaar is. Ook zien we een verschuiving van de term energie en duurzaamheid naar de term circulariteit. Hiermee wordt ook herbruikbaarheid van grond- en afvalstoffen verstaan. De OD Twente heeft inmiddels een eigen adviseur op dit gebied aangetrokken die in staat is beleidsmatige vragen te vertalen naar de taken die de OD Twente reeds voor de gemeenten en provincie uitvoert.

In 2022 is een overkoepelend projectplan 'Energie en Duurzaamheid 2023-2026' vastgesteld, waarin verschillende deelprojecten worden gebundeld:

- het provinciaal initiatief 'Subsidieregeling Intensiveren Energietoezicht' (SIE)
- de derde ronde van het Rijksinitiatief 'Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht' (VUE3).
- het Rijksinitiatief 'Specifieke uitkering Toezicht Handhaving Energie' (SPUK THE)

Vooraf de SPUK-regeling voorziet in een nieuwe financiële stimulans om de komende jaren dit thema definitief te verankeren bij Omgevingsdiensten in Nederland. Belangrijk is om te benadrukken dat deze regeling voorziet in een inzet naast de reguliere uitvoeringstaken. Daarom zijn de inspanningen die gedaan worden op basis van deze middelen dan ook separaat inzichtelijk gemaakt.

Om recht te blijven houden op de SPUK THE is het een voorwaarde dat de partners van de OD Twente ook zelf middelen inbrengen (cofinanciering). Daarnaast komen veel lopende VTH-werkzaamheden in het kader van energie en duurzaamheid in 2024 te vervallen door de afloop van meerdere incidentele geldstromen, zoals de SIE en VUE. Om energie en duurzaamheid structureel te borgen binnen de OD Twente, is op 10 december 2021 een intentieovereenkomst ondertekend door het AB. Het doel is om niet alleen om robuuste kennis binnen toezicht en handhaving op te bouwen, maar ook de adviesfunctie te ontwikkelen. Hieraan wil de OD Twente komend jaar verder invulling geven, wat in de loop van 2023 besproken zal worden tijdens de individuele accountgesprekken met de partners.

Evaluatie samenwerking VTH Twente

Binnen het werkveld VTH zijn bevoegde gezagen en ketenpartners steeds meer van elkaar afhankelijk en wordt samenwerking van alsmaar groter belang. In 2023 is hard gewerkt aan een verbetering van de samenwerking op het gebied van VTH Twente. Bestuurders hebben zich meerdere keren uitgesproken over de algemene richting en het bijbehorende ambitieniveau. Dit leidt tot meer professionele ondersteuning in de Twentse samenwerking, waarbij de VTH kerngroep samen met de accounthouders het aanspreekpunt voor de OD Twente zijn.

Interbestuurlijk programma

In september 2022 is een Specifieke Uitkering aan de omgevingsdiensten voor de uitvoering van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (SPUK IBP) van kracht geworden. Deze SPUK-regeling heeft als doel om ook in 2024 additionele capaciteit te realiseren bij omgevingsdiensten en financiële middelen ter beschikking te stellen aan omgevingsdiensten ter uitvoering van het IBP. De OD Twente heeft eind 2022 een aanvraag ingediend en geeft ondertussen uitvoering aan de regeling.

Belangrijk is om te benadrukken is dat deze regeling voorziet in een inzet naast de reguliere uitvoeringstaken die op basis van de jaaropdracht worden geprogrammeerd. In de komende jaren zullen de inspanningen die gedaan worden op basis van deze middelen dan ook separaat inzichtelijk worden gemaakt. Het programma is gericht op de versterking van VTH, met inzet via 6 pijlers:

1. Robuuste omgevingsdiensten en financiering
2. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging
3. Informatievoorziening VTH
4. Kennisinfrastructuur en arbeidsmarkt
5. Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving
6. Monitoring kwaliteit milieutoezicht

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Risicogericht werken

De OD Twente heeft samen met de bevoegd gezagen de afgelopen jaren ingezet op de ontwikkeling van risicogericht werken. Voor toezicht en handhaving is een actuele risicoanalyse aangeschaft en vrijgegeven door het PHO. Deze risicoanalyse wordt in een ICT-omgeving geïmplementeerd die het mogelijk maakt om dynamische elementen toe te voegen. In 2023 heeft de OD Twente onder de vlag van Omgevingsdienst Nederland (ODNL) tevens meegewerkt aan de totstandkoming van de Landelijke Vergunningen Strategie (LVS). Dit is een ICT-tool die statische en dynamische risico's vertaalt naar verschillende toetsniveaus bij het beoordelen van meldingen en vergunningen. Zowel de risicoanalyse als de LVS moeten verder doorontwikkeld, geïmplementeerd en geborgd worden binnen de eigen organisatie en worden geïntegreerd in het regionale VTH-beleid.

Daarnaast is het de wens van de OD Twente om ook voor het programma Advies een strategie te ontwikkelen. Dus op welk niveau of diepgang kunnen de verschillende producten binnen Advies worden beoordeeld. Denk hierbij aan een verschil bij advisering op het gebied van externe veiligheid of het beoordelen van een terugkerend evenement. Dit kent andere risico's en daardoor een ander gewenst toetsingsniveau. Voor zowel de doorontwikkeling en implementatie van de risicoanalyse, de LVS en het opstellen van een adviesstrategie wordt komend jaar capaciteit gereserveerd onder paragraaf 5.2 (collectieve werkzaamheden).

ZZS

De afgelopen jaren is het thema Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) steeds belangrijker geworden. Landelijk is er ook veel aandacht voor PFAS, PFOS en voorbeelden bij de (chemische) industrie. De provincie Overijssel heeft in 2023 een project afgerond rondom ZZS. Dit project voorziet in het uitbreiden en versterken van de kennis rondom dit thema. Niet alleen binnen de provincie maar ook bij de Omgevingsdiensten in Overijssel. Er is een plan van aanpak gemaakt die ook voorziet in kennisopbouw bij de OD Twente en inzicht in de toepassing van ZZS stoffen. Dit is als een apart project opgenomen in hoofdstuk 5.

3. Doelen en prioriteiten

Basis op orde

Gezien de aanhoudende werkdruk vanuit het primaire proces en het mogelijke extra werk dat ontstaat vanuit de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, is andermaal gekozen om prioriteit te leggen op de 'basis op orde'. Hieronder valt onder andere het wegwerken van de werkvoorraad en datagericht werken.

Los van de inspanningen om de basis op orde te krijgen, zien we toch wel mogelijkheden om via het reguliere werk bij te dragen aan de ambitieonderwerpen. In het geactualiseerde VTH beleid worden deze ambitieonderwerpen omschreven als: veiligheid, ondermijning en gezonde fysieke leefomgeving (asbest, natuur, geluid, geur en luchtkwaliteit). Deze ambitieonderwerpen zullen in 2024 sowieso nader uitgewerkt worden met doelen en indicatoren.

Onderwerp	Hoofddoel
Externe Veiligheid	Inwoners zijn beschermd tegen externe veiligheidsrisico's die ontstaan bij het opslaan, bewerken en transporteren van gevaarlijke stoffen door bedrijven.
Ondermijning	Bonafide partijen zijn preventief beschermd tegen malafide partijen. We voorkomen een waterbedeffect.
Gezonde fysieke leefomgeving	
Asbest	Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsschade door asbest.
Luchtkwaliteit en geur	Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door de uitstoot van fijnstof en geur door activiteiten.
Geluid	Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door geluid.
Natuur	Beschermen van de biodiversiteit.

De VTH-beleidsdoelen bevatten indicatoren, maar geen streefwaarden, omdat hiervoor nog onvoldoende gegevens bekend zijn. Dit betekent dat in 2024 de nullijn wordt bepaald om vervolgens deze doelen nader te concretiseren. Hierbij is de ambitie om uiteindelijk alle doelen uit het VTH beleid uit te werken, waarbij gefaseerd op onderdelen een start wordt gemaakt. In het kader van de basis op orde, worden in dit UVP 2024 onderstaande doelen vanuit het geactualiseerde VTH-beleid nader uitgewerkt. In het hoofdstuk projecten is capaciteit gereserveerd om alle VTH-beleidsdoelen verder uit te werken, zodat met ingang van 2025 een overzicht is van doelen en indicatoren.

Focuspunten 2024

Voor 2024 worden een aantal prioriteiten gesteld om focus op aan te brengen. Niet aan alle doelen kan tegelijkertijd worden gewerkt. Gekozen is voor de volgende prioriteiten.

Regulier werk: Verbeteren van het naleefgedrag

- Doel: Het algehele naleefgedrag (voor de taken die de OD Twente uitvoert) verhogen.

Activiteiten:

1. Het VTH-beleid benadrukt de sterke wens om naleefgedrag beter in kaart te brengen en hierop in de toekomst te sturen. In 2024 wordt de basisgegevens ingericht in het VTH systeem. Dit is het type overtreder (LHSO: goedwillend, moet kunnen, calculerend en bewust) en het aantal opgelegde handhavingsbesluiten. Daarnaast wordt spontaan naleefgedrag globaal gemeten aan de hand van het aantal hercontroles ten opzichte van het aantal uitgevoerde initiële periodieke controles. Inmiddels maakt PDC 2024 ook onderscheid tussen de producttypen Hercontroles (A2.03) en Handhavingscontroles (A2.12). Dit voorkomt dubbelingen bij hercontroles, veroorzaakt door meerdere vervolcontroles bij hetzelfde bedrijf. De afgelopen jaren zijn de benodigde ervaringscijfers voor deze producttypen opgebouwd en verfijnd.
2. Daarnaast wil de OD Twente inzetten op meer preventieve handhaving om het naleefgedrag te verbeteren. Om dit te bereiken wordt in 2024 een project 'Gedragssturing' geïnitieerd. In dit plan zal een werkwijze worden vastgelegd hoe de OD Twente hier uitvoering aan wil geven.

Indicatoren: Inzicht in naleefgedrag per bedrijf en branche, plan van aanpak 'Gedragssturing'.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Gezonde fysieke leefomgeving: Verbeteren van de luchtkwaliteit

- *Doel: Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door de uitstoot van o.a. fijnstof en geur door activiteiten.*

Activiteiten:

1. De OD Twente zal in 2024 specifieke controles op het gebied van luchtwassers uitvoeren. Een goede werking draagt rechtsreeks bij een betere luchtkwaliteit.
2. Binnen Twente zijn zeven bedrijven die gebruik maken van pentaan of butaan als 'blaasmiddel'. Bij alle zeven bedrijven wordt met vergunningverlening, toezicht en handhaving stapsgewijs gewerkt aan het toepassen van 'Best Beschikbare Technieken' (BBT). Hiermee wordt de uitstoot verminderd.

Indicatoren: Aantal uitgevoerde controles luchtwassers en inzicht in naleefgedrag. Rapportage over de voortgang bij de aanpak van pentaan/butaan.

Energie en duurzaamheid: Activiteiten verbruiken minder energie en stoten minder CO² uit.

- *Doel: Het ontwikkelen van het thema energie en duurzaamheid naar een volwaardig specialisme.*

Activiteiten:

1. Het uitvoeren van het projectplan Energie en Duurzaamheid 2023.
2. Het voorbereiden van de nieuwe taak voor Omgevingsdiensten: werk gebonden personenmobiliteit.

4. Programma

Dit programma geeft inzicht in de door de OD Twente uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van vergunningen evenals toezicht en handhaving voor het komende jaar.

Ondanks de komst van de Omgevingswet met de systematiek van milieubelastende activiteiten (Mba), wordt dit jaar voorlopig nog gebruikt gemaakt van het bedrijvenbestand om tot het programma te komen. Dit bestand wordt ingezet in relatie tot de te verwachten producten, te controleren bedrijven en de benodigde tijd en capaciteit die dit gaat kosten.

Aan de hand van de risicoanalyse wordt het programma voor toezicht en handhaving bepaald. Dit programma is hiermee in lijn met de uniforme beleidsdoelen die in Twente zijn vastgesteld.

4.1 Programma Vergunningen

Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd. Deze is opgenomen in het uniforme VTH-beleid Twente en de Nadere uitwerking. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en de verschillende keuzemomenten hierin.

Capaciteit beschikbaar gesteld door Hengelo wordt ingezet op de werkzaamheden zoals deze in onderstaande tabellen zijn beschreven. Hierbij wordt aangesloten bij de vigerende PDC (Wabo). Opgemerkt wordt dat het verwachte aantal producten een inschatting betreft die is gebaseerd op aantallen van voorgaande jaren en bekende trends en ontwikkelingen. Het is op voorhand namelijk niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend, dit is immers vraag gestuurd.

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A1.01	Vooroverleg	11	11	121
A1.02	Melding Activiteitenbesluit			
A1.02.00	Melding activiteitenbesluit	85	9	765
A1.02.01	Melding besluit lozen buiten inrichtingen	35	9	315
A1.02.02	Melding mobiele puinbreker	3	9	27
A1.03	Omgevingsvergunning regulier			
A1.03.00	Omgevingsvergunning regulier	1	20	20
A1.03.01	Milieu neutraal veranderen	4	20	80
A1.03.02	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)	3	20	60
A1.04	Omgevingsvergunning uitgebreid			
A1.04.00	Omgevingsvergunning uitgebreid	1	45	45
A1.04.01	Oprichtingsvergunning	2	45	90
A1.04.02	Veranderingsvergunning	1	45	45
A1.04.03	Revisievergunning	2	45	90
A1.05	Toets actualisatie vergunningen	7	20	140
A1.06	(Gedeeltelijk) intrekken omgevingsvergunning	2	10	20
A1.07	MER Procedure	-	-	-
A1.08	(Vormvrije) MER-beoordeling	3	18	54
A1.09	Maatwerkvoorschriften			
A1.09.00	Maatwerkvoorschriften regulier	20	10	200
A1.09.01	Maatwerkvoorschriften uitgebreid	1	14	14
A1.10	Bodem melding			
A1.10.01	Melding BBK	75	4	300
A1.11	Bodembeschikking	-	-	-
A1.12	Melding sloop / asbest			
A1.12.01	Melding slopen bouwwerk	30	3	90
A1.12.02	Melding asbest verwijderen	200	3	600
A1.12.03	Melding mutatie- of onderhoudswerkzaamheden asbest	65	3	195

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

A1.13	Milieuadvies omgevingsvergunning			
A1.13.01	Milieudeel meervoudige omgevingsvergunning	8	65	520
A1.14	Vorbereiden beschikking hogere grenswaarde	-	-	-
A1.15	Ontheffing APV	-	-	-
	Totaal benodigde capaciteit			3.791 uren

De OD Twente verwacht ook in 2024 een hoge werkvoorraad voor het programma Vergunningen als gevolg van de hoge toestroom aanvragen in combinatie met schaarste op de arbeidsmarkt. De komst van de Omgevingswet leidt waarschijnlijk tot meer aanvragen in het eind van 2023, welke nog onder het huidig recht kunnen worden ingediend. De OD Twente probeert deze procedures in de loop van 2024 zo snel mogelijk af te ronden. Voor kleinere procedures zal dit met extra inzet goed mogelijk zijn. Voor de uitgebreide procedures geldt onverminderd dat de stikstofproblematiek zorgt voor complexiteit en vertraging in procedures.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

4.2 Programma Toezicht & Handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn al geruime tijd strategieën in gebruik. Deze zijn opgenomen in het VTH-beleid Twente en de Nadere uitwerking. Door toezicht te houden wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften worden nageleefd. Voor de toezichthouders die de controle uitvoeren maakt de toezichtstrategie duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Voor de verschillende soorten controles is aangesloten bij de productindeling in de PDC 2024. Om indien nodig een goede uitvoering te geven aan handhaving, wordt aangesloten bij de Landelijke handhavingstrategie omgevingsrecht (LHSO).

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A2.01	Opleveringscontrole			
A2.01.00	Opleveringscontrole klasse I & II	14	15	210
A2.01.01	Opleveringscontrole klasse III	1	45	45
A2.02	Periodieke controle			
A2.02.00	Periodieke controle klasse I & II	279	11	3.069
A2.02.01	Periodieke controle klasse III	20	22	440
A2.03	Hercontrole			
A2.03.00	Hercontrole klasse I & II	120	6	720
A2.03.01	Hercontrole klasse III	15	11	165
A2.04	Aspectcontrole	30	8	240
A2.05	Administratieve controle			
A2.05.00	Administratieve controle	15	2	30
A2.05.02	e-MJV beoordelen	5	10	50
A2.06	Administratieve audit	-	-	-
A2.07	Vrije veld toezicht / Gevelcontrole	5	6	30
A2.08	Klacht / Melding			
A2.08.00	Klacht / Melding	150	4	600
A2.08.01	Ongewoon voorval	10	6	60
A2.09	Bodem toezicht			
A2.09.01	Toezicht WBB-saneringen	11	7	77
A2.09.02	Toezicht BUS-saneringen	17	7	119
A2.09.05	Toezicht melding BBK	45	5	225
A2.09.06	Toezicht melding / vergunning AMvB bodemenergie	15	5	75
A2.09.07	Toezicht sanering ondergrondse tank	3	5	15
A2.10	Toezicht sloop / asbest			
A2.10.01	Toezicht asbest verwijderen	60	5	300
A2.10.03	Toezicht mobiel breken bouw- en sloopafval	2	5	10
A2.11	Toezicht bouwen	-	-	-
A2.12	Handhavingscontrole	25	10	250
	Totaal benodigde capaciteit			6.730 uren
A3.01	Handhavingsverzoek	3	12	36
A3.02	Handhavingstraject			
A3.02.00	Handhavingsbesluit	10	10	100
A3.02.01	Last onder dwangsom	10	8	80
A3.02.02	Last onder bestuursdwang	4	10	40
A3.02.05	Toepassen Last onder dwangsom	4	10	40
A3.02.06	Toepassen Last onder bestuursdwang	1	10	10
A3.03	(BOA) Strafrechtelijk onderzoek			
A3.03.00	(BOA) Strafrechtelijk vooronderzoek	15	6	90
A3.03.01	(BOA) Strafrechtelijke handhaving – bsbm	5	9	45
A3.03.02	(BOA) Strafrechtelijke handhaving – proces verbaal	3	26	78
	Totaal benodigde capaciteit			519 uren

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Aandacht wordt gevraagd voor het structureel hoge aantal handhavingszaken en strafrechtelijke onderzoeken als gevolg van de toepassing van de LHSO. Met deze ontwikkelingen is rekening gehouden in dit UVP middels het ramen van voldoende capaciteit.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

4.3 Programma Advies

Naast producten op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kennen we ook adviesproducten. Deze producten zijn in onderstaande tabel opgenomen. Er wordt aangesloten bij de productindeling van de PDC 2024.

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A4.01	Voorlopige voorziening	-	-	-
A4.02	Bezwaar	2	32	64
A4.03	Beroep	1	16	16
A4.04	Advies bij juridische procedures	6	8	48
A4.05	Advies bodem			
A4.05.00	Bodem advies (extern)	20	6	120
A4.05.02	Beoordelen onderzoeksopzet / vooronderzoek (NEN 5725)	1	6	6
A4.05.03	Beoordelen verkennend bodemonderzoek, nul- en eindsituatie	5	8	40
A4.06	Advies externe veiligheid	8	8	64
A4.07	Advies milieuzonering	-	-	-
A4.08	Advies geluid	30	8	240
A4.09	Advies luchtkwaliteit (lucht en geur)	5	11	55
A4.10	Milieuadvies ruimtelijke ordening	2	8	16
A4.11	Advies beleidsontwikkeling milieu	-	-	-
A4.12	Advies algemeen	20	6	120
A4.13	Informatieverstrekking			
A4.13.00	Informatieverstrekking algemeen	3	4	12
A4.13.01	Korte vragen opdrachtgever	3	3	9
A4.14	Advies flora en fauna	-	-	-
A4.15	Advies energie en duurzaamheid	-	-	-
A4.16	Integraal advies	-	-	-
A4.17	Advies sloop / asbest	-	-	-
	Totaal benodigde capaciteit			810 uren

4.4 Externe Partners

De OD Twente heeft verschillende ketenpartners. Naast de gemeenten en de provincie zijn andere omgevingsdiensten, waterschappen en de Veiligheidsregio de meest relevante.

Intentieovereenkomst waterschappen

De noordoostelijke OD's en waterschappen hebben een structurele samenwerkingsovereenkomst. Hierbinnen worden jaarlijks projecten voorbereid en uitgevoerd op thema's die in deze organisaties spelen. De werkzaamheden worden gecombineerd met reguliere werkzaamheden, waardoor eventuele extra tijdsbesteding relatief beperkt is. Voor 2024 zijn de volgende speerpunten bepaald:

1. ZZS: De provincie Overijssel heeft een plan van aanpak uitgezet. Het doel is om kennis te delen en dat de werkgroep leden van elkaar leren.
2. Vetproblematiek: Het eindrapport wordt begin 2024 vastgesteld met leerpunten.
3. Covergisters: Er zijn analyses gedaan, amfetamines aangetroffen. Er is overleg met het Openbaar Ministerie (OM). In de projectgroep wordt gedacht over de verdere route in aanpak in 2024.

Veiligheidsregio Twente

Met de Veiligheidsregio Twente vindt frequent overleg plaats op meerdere niveaus. Bij VTH-werkzaamheden met betrekking tot veiligheid wordt advies ingewonnen en waar nodig gezamenlijk opgetrokken. In dit UVP wordt voor het eerst structureel vorm gegeven aan geprioriteerde thema's:

- 1) Omgevingswet: De Veiligheidsregio en OD Twente trekken gezamenlijk op bij de invulling van hun adviserende rol rondom de Omgevingstafel. Afstemming met betrekking tot het thema externe veiligheid wordt vooraf afgestemd voordat een advies wordt afgegeven. Daarnaast wordt al samengewerkt rondom de ontwikkeling van 'bouwstenen voor het Omgevingsplan'. Dit wordt gecontinueerd in 2024.
- 2) Toezicht: De Veiligheidsregio en OD Twente gaan in 2024 een project starten rondom thematische controles die nog nader vormgegeven moet worden (brandveiligheid horeca / opslag gevaarlijke stoffen / vuurwerk). Dit project wordt vormgegeven middels de uitvoer van gezamenlijke aspectcontroles bij circa 20 locaties in de regio Twente. Het doel van dit project is om als organisaties nader kennis te maken, werkenderwijs van elkaar te leren en integraal werken te versterken.
- 3) Crisisorganisatie: De OD Twente maakt deel uit van de crisisorganisatie. Bij grotere incidenten worden de 'hoofden milieu' geleverd en vaak wordt expertise op het vakgebied bodem of asbest ingebracht bij kleinere incidenten. De OD Twente organiseert een gezamenlijke bijeenkomst om elkaar nader te leren kennen en te verdiepen op de aspecten die van belang zijn bij een incident, specifiek op milieuthema's.

Ketentoezicht

Het ketentoezicht is door alle Omgevingsdiensten in Gelderland en Overijssel belegd bij de OD Rivierenland. Door de bundeling van capaciteit zijn we in staat om betere analyses van een bepaalde keten te doen. Voor 2024 zijn mestvergisters een speerpunt bij ketentoezicht.

Politie en OM

De OD Twente werkt structureel samen met politie en OM. Dit kan zich uiten in concrete werkzaamheden, waaronder gezamenlijke controles in de regio als onderdeel van de zogenaamde 'MIA-acties'. Het doel is komend jaar om deze MIA-acties structureel te beleggen binnen de organisatie in plaats van incidenteel.

ODNL

De Omgevingsdienst Twente maakt ook onderdeel uit van Omgevingsdiensten NL (ODNL). Hierbinnen wordt samengewerkt op tal van onderdelen. Het interbestuurlijk programma VTH en de ontwikkeling van de LVS zijn voorbeelden van samenwerkingen.

5 Projecten en collectieve werkzaamheden

In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in alle lopende projecten en collectieve werkzaamheden waar in 2024 uitvoering aan wordt gegeven door de OD Twente. Hierbij wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen projecten met een begin- en eindpunt enerzijds, en doorlopende collectieve werkzaamheden die ten behoeve van de gehele regio Twente worden uitgevoerd anderzijds. Binnen projecten wordt tevens onderscheid gemaakt tussen regionale projecten en lokale projecten.

De inzet van regionale projecten en collectieve werkzaamheden wordt op basis van werkelijk geschreven uren toegerekend aan de partners op basis van de vaste verdeelsleutel. Extern gefinancierde projecten gaan hierbij niet ten koste van de reguliere capaciteit. Deelnemers kunnen ook capaciteit vrijmaken voor het uitvoeren van lokale projecten. Hiervoor worden geschreven uren direct toegekend aan de desbetreffende partner. Lokale projecten worden dus één op één aan het betreffende bevoegd gezag doorbelast.

5.1 Twentse projecten

In 2024 hanteren we een doorontwikkelde aanpak voor projecten. Hieronder worden de belangrijkste regionale projecten benoemd met een korte samenvatting, de wijze van financiering en een inschatting van de benodigde capaciteit (aantal uren). In de bijlage wordt per project dieper ingegaan op de aanleiding, doelstelling(en) en eventuele bijzonderheden.

Code	Project	Doel	Initiator	Capaciteit (uren)	Financiering	Status/fase
OD1	Omgevingswet	De implementatie van de Omgevingswet	OD	1500	Verdeelsleutel	Realisatiefase
OD2	Energie en duurzaamheid	Uitvoering van het projectplan energie en duurzaamheid 2022-2026.	OD		Extern gefinancierd	Realisatiefase
OD3	SPUK – IBP	Verbeterprogramma met veel deelprojecten t.b.v. de versterking van het VTH stelsel.	OD		Extern gefinancierd	Realisatiefase
OD4	Project lozen buiten inrichtingen	Pilot voor integrale en tijdige afhandeling van lozingsmeldingen en het aanscherpen van toezicht.	OD	200	Verdeelsleutel	Initiatiefase
ODP1	Project ZZS	Zie projectplan Provincie.	OD + Prov	400	Verdeelsleutel	Initiatiefase
OD5	Gedragssturing	Opzetten van een strategie om gedragssturing in te zetten als preventief toezicht.	OD	600	Verdeelsleutel	Initiatiefase
OD6	Projectmatig werken	OD Twente heeft gebiedskennis in huis en heeft grip op activiteiten.	OD	150	Verdeelsleutel	Uitvoering
Totaal benodigde capaciteit Twente				2850		
Benodigde capaciteit voor Hengelo				PM		

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

5.2 Collectieve werkzaamheden Twente

Hieronder zijn collectieve werkzaamheden genoemd die de OD Twente uitvoert voor alle partners, maar geen project zijn. Hieronder wordt niet verstaan de interne uren die doorbelast worden naar de producten. Denk aan de uren van administratie of accountmanagement.

Nr.	Collectieve taak	Samenvatting	Capaciteit	Financiering
1	Ontwikkelingen Stikstof	Anticiperen op de laatste ontwikkelingen. Denk hierbij aan inzet rondom het Provinciaal plan landelijk gebied (PPLG), de gebiedsgerichte aanpak en de landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties (Lbv). Gelet op de dynamiek van dit thema, is niet exact te voorspellen hoeveel inzet dit zal vergen. Wanneer namens een gemeente deelgenomen wordt aan het provinciale project 'gebiedsgerichte aanpak', dan moet dit als apart lokaal project worden ingebracht.	250	Verdeelsleutel
2	Voorzitterschap regionale overleggen	Voor zowel bodem als geluid is de OD Twente gevraagd om beide regionale overleggen voor te zitten.	150	Verdeelsleutel
3	Bodembeleidsagenda	Voorzitten van Kennisplatform Bodem Twente, inclusief het initiëren en uitvoeren van projecten onder de vlag van dit platform.	1000	Verdeelsleutel
4	Ketentoezicht	Uitvoering van deze taak door Omgevingsdienst Rivierenland.	n.v.t.	Gefinancierd via begroting
5	Risicogericht werken	Doorontwikkeling en implementatie van zowel de risicoanalyse, de LVS en een adviesstrategie.	800	Verdeelsleutel
5	Ontwikkelen beleidsdoelen	De VTH-doelen zijn in het beleid vastgelegd. De OD Twente en bevoegd gezagen gaan gezamenlijk invulling geven aan de manier waarop deze doelen bereikt kunnen worden. Hiervoor is het nodig dat activiteiten (bijvoorbeeld projecten, werkzaamheden of controles), indicatoren en streefwaarden goed worden gedefinieerd en vastgelegd, wanneer deze bijdragen aan deze doelen.	200	Verdeelsleutel
Totaal benodigde capaciteit Twente			2.400	
Totaal benodigde capaciteit Hengelo			PM	

5.3 Lokale projecten

Project	Status	Rol OD Twente	Capaciteit
Schone Lucht Akkoord 2022-2030	Continu	Actualisatie emissie-eisen in milieuvergunningen (gemeente heeft trekkende rol hierin)	120 uur (3 vergunningen per jaar, 40 uur per vergunning)
Totaal benodigde capaciteit			120 uur

6 Afwijkingen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit programma wordt gevormd door het uniforme VTH-beleid Twente, de vigerende risicoanalyse Twente en de productindeling van de PDC 2024. Vanwege de autonomie van bestuursorganen bij uitvoering van VTH-taken, is het tot op zekere hoogte mogelijk om van deze gezamenlijke basis gemotiveerd af te wijken. VTH-taken kunnen lokaal intensiever of juist minder intensief worden uitgevoerd. In dat geval worden in het programma bestuurlijk prioriteiten gesteld. Bij een lager niveau van uitvoering worden de consequenties en risico's van de keuze duidelijk gemotiveerd.

Risico's OD Twente

De realisatie van het Twentebrede UVP 2024 kent een aantal risico's. Deze worden hieronder benoemd:

- **Omgevingswet**
De invoering van de Omgevingswet is een onzekere factor. Blijven de landelijke ICT systemen werken, hoeveel vergunningen of meldingen komen binnen en hoeveel tijd kosten de nieuwe producten? In de voorjaarsrapportage zal gerapporteerd worden over de stand van zaken en eventueel genomen beheersmaatregelen.
- **Arbeidsmarkt**
In 2024 is met de nieuwe begroting extra ruimte voor formatie. Dit is goed nieuws, maar het is onzeker in welke mate de OD Twente in staat is dit vanaf begin 2024 volledig te bezetten met kwalitatief goed personeel. In het najaar 2023 is begonnen met een wervingscampagne, maar de krapte op de arbeidsmarkt doet zich in alle sectoren gelden. Er bestaat een kans op onder uitputting.

7 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering

De OD Twente moet als uitvoeringsorganisatie met bedrijfsvoering voldoen ten aanzien van haar organisatie, borging van middelen, monitoring en rapportage. De uitvoeringsorganisatie dient zodanig ingericht te zijn dat een goede uitvoering van het VTH-beleid, inclusief de nadere uitwerking en programma gewaarborgd is. Per element is aangegeven hoe hier uitvoering aan wordt gegeven.

Omschrijving	Toelichting
Organisatie	
De bestuursorganen richten hun organisatie zodanig in dat een goede uitvoering van het uitvoerings- en handhavingsbeleid, en de uitvoeringsprogramma's, gewaarborgd is.	Via een governance is geborgd dat de beleids- en uitvoeringscyclus zowel bestuurlijk als ambtelijk wordt opgepakt door zowel de bevoegd gezagen als de OD Twente. Tevens zijn de afspraken vastgelegd in de GR, DVO's en het bedrijfsplan.
De bestuursorganen dragen er in ieder geval zorg voor dat: a) De personeelsformatie ten behoeve van de uitvoering en de handhaving en de bij de onderscheiden functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd. b) Vergunningverleners niet worden belast met het toezicht op naleving en het voorbereiden of uitvoeren van bestuurlijke sancties. c) Toezichthouders niet voortdurend worden belast met het uitoefenen van toezicht op de naleving met betrekking tot dezelfde inrichting. d) De organisatie van de bestuursorganen en van de Omgevingsdienst ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar is.	Bevoegdheden, taken en verantwoordelijken zijn beschreven in de functieomschrijvingen. Er geldt een functiescheiding op persoonsniveau tussen vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds. Voor de specialismen en juridische deskundigheden geldt een scheiding op objectniveau.
De bestuursorganen dragen tevens zorg voor: a) Een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening inzake de	<ul style="list-style-type: none"> • In de werkprocessen staat beschreven op welke wijze vergunningverleners, toezichthouder, handhavers en

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

<p>uitvoerings- en handhavingstaken en het voorbereiden, geven en uitvoeren van bestuurlijke sancties wordt vastgesteld.</p> <p>b) Dat uit te voeren werkzaamheden plaatsvinden overeenkomstig deze beschrijving.</p>	<p>adviseurs hun werkzaamheden uitvoeren. Deze staan in Wiki 360 (kwaliteitssysteem).</p> <ul style="list-style-type: none"> Er wordt een kwaliteitsplan opgesteld waarin de uitvoeringskwaliteit wordt geborgd. Elementen hierin worden getoetst o.a. door het uitvoeren van audits.
Borging van middelen	
<p>De bestuursorganen dragen er zorg voor dat:</p> <p>a) De voor het bereiken van de gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de daarin bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting van de rechtspersonen en van de Omgevingsdienst worden gewaarborgd.</p> <p>b) De wijze van berekening van de benodigde financiële en personele middelen inzichtelijk wordt gemaakt.</p> <p>c) Voor de uitvoering van de uitvoeringsprogramma's voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zo nodig worden aangevuld of de uitvoeringsprogramma's zo nodig worden aangepast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Borging vindt plaats middels de jaarlijkse Programmabegrotingen, waarin per programma en deelnemer de middelen in beeld worden gebracht Er wordt gewerkt met een PDC en in 2024 wordt deze omgezet naar de Ow, waarin producten, kengetallen per product en projecten een belangrijke basis vormen voor deze berekening Voor het eerst wordt inzichtelijk gemaakt op Twents niveau welke inzet de OD Twente gaat uitvoeren in 2024 waarbij capaciteit en middelen meegenomen worden.
Monitoring	
<p>De bestuursorganen bewaken resultaten en voortgang van:</p> <p>a) Het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen.</p> <p>b) De uitvoering van de uitvoeringsprogramma's.</p>	<p>Er wordt 4 en 8 maandelijks gerapporteerd over de voortgang. In 2024 gaan we de monitoring inrichten om ook inzichtelijk te maken welke bijdrage is geleverd aan de gestelde doelen.</p>
<p>De bestuursorganen dragen zorg voor de registratie van gegevens die zijn verkregen in het kader van de uitvoering en handhaving.</p>	<p>Betreft de vastlegging middels het zaaksysteem PowerBrowser en ondersteunende applicaties. Het archief VTH is per deelnemer afgestemd.</p>
Rapportage	
<p>De bestuursorganen rapporteren periodiek over:</p> <p>a) Het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen.</p> <p>b) De uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de prioriteitenstelling</p> <p>c) De uitvoering van de afspraken</p>	<p>Monitoring en jaarverslag.</p> <p>Jaarverslag en 4- en 8-maandenrapportages.</p> <p>Jaarverslag en 4- en 8-maandenrapportages.</p>
<p>De bestuursorganen evalueren jaarlijks of de activiteiten die zijn opgenomen in de uitvoeringsprogramma's zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.</p>	<p>Betreft de jaarlijkse rapportage middels het Jaarverslag VTH. Het doorontwikkelen van gestelde doelen wordt in 2024 gezamenlijk vormgegeven.</p>
<p>B&W en GS delen de rapportage mee aan de gemeenteraad en provinciale staten.</p>	<p>Betreft de jaarlijkse aanbieding van het Jaarverslag.</p>
Verplichte aansluiting Inspectieview Milieu	
<p>Verplichte aansluiting Inspectieview Milieu</p>	<p>De verplichte aansluiting op Inspectieview Milieu is gerealiseerd middels deelname aan I-GO (Gelderse Omgevingsdiensten).</p>

Bijlage 1: Projecten

OD1	Omgevingswet
Doel	De voorbereiding en implementatie van de nieuwe Omgevingswet per 1 januari 2024.
Beschrijving project	De OD Twente moet gereed zijn om de Omgevingswet vanaf 1 januari 2024 uit te kunnen voeren. Hierbij is het belangrijk dat niet alleen de interne organisatie gereed is, maar ook de afspraken met ketenpartners moeten zijn gemaakt.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ICT</u>: Klaar zijn voor de aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en het berichtenverkeer ingeregeld. - <u>Processen</u>: Nieuwe PDC 2024 en zaaktypen gekoppeld in WIKI en zaakstelsel. Inrichting conform nieuwe wettelijke termijnen. - <u>Werkafspraken</u>: Interne werkafspraken worden vastgelegd. Externe afspraken met ketenpartners zijn bekend en worden toegepast. - <u>Opleiden</u>: medewerkers zijn voldoende opgeleid om te kunnen starten met de nieuwe producten. Dit geldt zowel voor inhoudelijke (wet-technische) kennis als voor kennis van de nieuwe werkwijze.
Aanvullende informatie	Samen met alle ketenpartners staan we voor een grote uitdaging. Elke organisatie heeft zijn eigen opgaven en voor de meervoudige producten zijn goede ketenafspraken met elkaar van groot belang. Een voorbeeld hiervan is ook de Twente Omgevingstafel (OTT).
Initiator(s)	Omgevingsdienst Twente
Betrokken partijen	Alle bevoegd gezagen, ketenpartners en wettelijke adviseurs.
Capaciteit (uren)	Er wordt 1500 uur gereserveerd voor projectleiding en overhead. Verder zal het primair proces ook extra uren kwijt zijn bij het inwerken. Dit laatste is niet apart geraamd.
Soort financiering	De overhead en projecturen worden via de verdeelsleutel doorbelast aan de bevoegd gezagen.
Status/fase project	Realisatiefase

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

OD2	Energie en duurzaamheid
Doel	Het ontwikkelen van en volwaardig specialisme energie en duurzaamheid.
Beschrijving project	Er zijn de laatste jaren verschillende subsidies verstrekt aan de OD Twente om extra aandacht te schenken aan energie en duurzaamheid. De subsidies zijn gebundeld in één projectplan, met als doel om van het thema een volwaardig specialisme te maken waardoor energie en duurzaamheid op termijn integraal onderdeel uitmaakt van het takenpakket van de OD Twente.
Subdoelen/uit te voeren stappen	Zie projectplan Energie en Duurzaamheid 2023-2026.
Aanvullende informatie	Zie projectplan Energie en Duurzaamheid 2023-2026.
Initiator(s)	Omgevingsdienst Twente
Betrokken partijen	Alle bevoegd gezagen en subsidieverstrekkers.
Capaciteit (uren)	Zie projectplan Energie en Duurzaamheid 2023-2026.
Soort financiering	Extern gefinancierd.
Status/fase project	Realisatiefase

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

OD3	SPUK IBP-VTH
Doel	De specifieke uitkering Interbestuurlijk Programma Vergunning, Toezicht en Handhaving (SPUK IBP) heeft als doel om een impuls te geven aan de versterking van het VTH stelsel.
Beschrijving project	<p>Het IBP-VTH is voortgekomen uit het laatste rapport van de commissie van Aartsen. Het kent aanbevelingen om het VTH stelsel te verbeteren. Deze aanbevelingen zijn vertaald in 6 pijlers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Robuuste Omgevingsdiensten en financiering 2) Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging 3) Informatievoorziening VTH 4) Kennisinfrastructuur 5) Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving 6) Monitoring kwaliteit milieutoezicht <p>Voor meer informatie zie deze link.</p>
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ICT</u>: Klaar zijn voor de aansluiting op het DSO en het berichtenverkeer ingeregeld. - <u>Processen</u>: Nieuwe PDC 2024 en zaaktypen gekoppeld in WIKI en zaaksysteem. Inrichting conform nieuwe wettelijke termijnen. - <u>Werkafspraken</u>: Interne werkafspraken worden vastgelegd. Externe afspraken met ketenpartners zijn bekend en worden toegepast. - <u>Opleiden</u>: Medewerkers zijn voldoende opgeleid om te kunnen starten met de nieuwe producten. Dit geldt zowel voor inhoudelijke (wet-technische) kennis als voor kennis van de nieuwe werkwijze.
Aanvullende informatie	De OD Twente heeft een subsidieaanvraag gedaan voor deelname aan de SPUK IBP-VTH. De OD Twente draagt hierdoor bij aan verschillende pijlers en krijgt de kosten hiervoor vergoed van het ministerie van IenW.
Initiator(s)	Ministerie van IenW.
Betrokken partijen	Ministerie van IenW, OD Twente, enkele gemeenten en de provincie Overijssel.
Capaciteit (uren)	Zie SPUK aanvraag.
Soort financiering	Extern gefinancierd.
Status/fase project	Realisatiefase

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

OD4	Project lozen buiten inrichtingen
Doel	Het opstarten van een pilot lozen buiten inrichtingen waarin lozingsmeldingen tijdig, correct en integraal worden behandeld en toezicht op deze lozingsmeldingen wordt aangescherpt.
Beschrijving project	Uit landelijke rapporten blijkt dat de waterkwaliteit in Nederland achteruit loopt, waarbij wordt gewaarschuwd voor een 'stikstofcrisis 2.0' voor water. Eén van de risico's hierbij is verspreiding van chemische stoffen in het water als gevolg van lozingen. Des te belangrijker is om lozingsmeldingen tijdig, correct en integraal te behandelen en toezicht hierop aan te scherpen.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Processen</u>: Intern worden lozingsmeldingen tijdig, correct en eenduidig afgehandeld. Er wordt tevens actief toezicht gehouden op lozingen, waarmee het tijdig melden en goed naleefgedrag door bedrijven wordt gestimuleerd. - <u>Werkafspraken</u>: Met gemeenten wordt geborgd dat lozingsmeldingen tijdig worden doorgezet. Daarnaast worden de lijnen met gemeenten en Waterschappen verkort om tijdige lozingsadviezen te ontvangen. - <u>Opleiding</u>: Bestaande en nieuwe medewerkers worden bekend gemaakt met de nieuwe werkwijze en de relevante wet- en regelgeving.
Aanvullende informatie	Gezien de korte afhandelingstermijnen van de meeste lozingsmeldingen (5 dagen) is het intern en extern inrichten van ICT, processen en werkafspraken tussen de OD Twente en haar (keten)partners van groot belang. Het aanscherpen van toezicht kan daarnaast leiden tot een toename in het aantal lozingsmeldingen en het bijbehorend aantal bodemadviezen en maatwerkvoorschriften, indien van toepassing.
Initiator(s)	Omgevingsdienst Twente
Betrokken partijen	Alle bevoegde gezagen en het waterschap Vechtstromen
Capaciteit (uren)	Er wordt 200 uur gereserveerd voor projectleiding. Verder zal het primair proces ook extra uren kwijt zijn bij het inwerken en mogelijke toename in productie. Dit laatste is niet apart geraamd.
Soort financiering	De projecturen worden via de verdeelsleutel doorbelast aan de bevoegd gezagen.
Status/fase project	Initiatiefase

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

ODP1	Project ZZS
Doel	De provincie Overijssel heeft het initiatief genomen om een aanpak op te stellen om het thema Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) op de kaart te zetten.
Beschrijving project	Het provinciale project heeft een plan van aanpak opgeleverd. Hierin vragen ze de Omgevingsdiensten om ook een aantal taken op te pakken. Het project richt zich op het verbreden van kennis en het in kaart brengen van de ZZS stoffen die in Overijssel voorkomen.
Subdoelen/uit te voeren stappen	Zie apart projectplan provincie Overijssel.
Aanvullende informatie	
Initiator(s)	Provincie Overijssel
Betrokken partijen	Provincie Overijssel en OD Twente
Capaciteit (uren)	Prognose van 400 uur aan medewerkers uit het primair proces. Dit wordt binnen de bestaande uren ingezet, omdat het samenloopt met reguliere werkzaamheden bij bijvoorbeeld vergunningverlening.
Soort financiering	De overhead en projecturen worden door de provincie bekostigd. De uren uit het primair proces van de OD Twente worden via de verdeelsleutel doorbelast aan de bevoegd gezagen.
Status/fase project	Realisatiefase

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

OD5	Gedragsturing
Doel	Het implementeren van interne en externe gedragsturing als instrument om gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen.
Beschrijving project	De Commissie van Aartsen stelt dat regulier toezicht via periodieke controles lang niet altijd het gewenste effect heeft op naleefgedrag. Eén van de verklaringen hiervoor is dat controles slechts momentopnames zijn, waarbij enkel wordt geconstateerd dat een overtreding gemaakt wordt, maar niet waarom deze overtreding wordt gemaakt. Een onderzoek naar de oorzaken van gedrag biedt kansrijke mogelijkheden om ongewenst gedrag te voorkomen en gewenst gedrag te stimuleren.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none">- Het in kaart brengen van mogelijke gedragsturinginstrumenten.- Kijken naar de combinatie van branche/themagericht werken en doelgerichte gedragsturingcampagnes.- Gedragsturing structureel implementeren in onze VTH-dienstverlening.
Aanvullende informatie	Dit project zit momenteel in de beginfase. Hierin wordt een uitgebreid plan van aanpak ontwikkeld die in de loop van 2024 zal worden uitgevoerd. Het project zal in deelfases uitgevoerd gaan worden.
Initiator(s)	OD Twente
Betrokken partijen	OD Twente en ODNL
Capaciteit (uren)	400 uren
Soort financiering	Verdeelsleutel
Status/fase project	Initiatiefase

Bezoekadres stadhuis
Burgemeester van der Dussenplein 1

Postadres
Postbus 18, 7550 AA Hengelo

Telefoonnummer
14-074

E-mail
gemeente@hengelo.nl

www.hengelo.nl



Gemeente
Hengelo