

Groslijstsystematiek

selectie bij onderhandse infrastructurele werken Gemeente Hengelo

Datum : 4 april 2024
Zaaknummer : 3045471
Versie : Definitief 1.6

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doel	3
1.3	Leeswijzer	3
2	Groslijsten.....	4
2.1	Wat zijn groslijsten	4
2.2	Wat zijn de disciplines?	4
3	Procedure aanmelden en toelaten tot groslijsten	5
3.1	Algemene bepalingen voor aanmelden	5
3.2	Uitsluitingsgronden voor deelname, permanent.....	5
3.3	Uitsluitingsgronden voor deelname, tijdelijk	5
4	Selectiemethode.....	7
4.1	Bij selectie van 1 onderneming – enkelvoudig onderhands.....	7
4.2	Bij selectie van 3 tot 5 ondernemers – meervoudig onderhands	8
5	Prestatiemeting	9
5.1	Bepalen topondernemers per groslijst.....	9
5.2	Privacy	10
5.3	Klachten en geschillen	10
5.4	Klachten en bezwaren prestatie­meting	10

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Een groslijst is een lijst met ondernemers die voldoen aan bepaalde eisen en waaruit partijen voor enkelvoudig en meervoudig onderhandse aanbestedingen bepaald kunnen worden. Deze groslijstsystematiek heeft betrekking op cultuurtechnische- en civieltechnische werken met een geraamde opdrachtwaarde tot € 1.500.000,-. De groslijstsystematiek wordt gebruikt door de afdeling Stedelijk Beheer & Ontwikkeling van de gemeente Hengelo.

Met deze groslijstsystematiek geeft het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo invulling aan haar aanbestedingsbeleid, de Aanbestedingswet 2012 en de Gids proportionaliteit.

Door het hanteren van groslijsten wordt het voor de gemeente Hengelo mogelijk om ondernemers te selecteren op basis van prestaties uit het verleden. Daarnaast hoeft dankzij de groslijsten de geschiktheid van ondernemers niet bij iedere aanbesteding opnieuw te worden bepaald, waardoor de administratieve lasten voor zowel ondernemers als de gemeente worden beperkt. Ook aanlevering van referentieprojecten hoeft slechts eenmaal plaats te vinden. Dit betekent echter wel dat de gegevens van ondernemers die zich hebben aangemeld, goed beheerd moeten worden. Het toepassen van gestandaardiseerde inkoopsoftware is daarbij evident. Parallel aan de invoering van groslijsten is het softwarepakket Better Performance (Qfact) in gebruik genomen door de afdeling Stedelijk Beheer & Ontwikkeling.

1.2 Doel

Het doel van deze groslijstsystematiek is de selectie van ondernemers bij onderhandse aanbestedingen transparant, objectief en effectief te laten verlopen.

1.3 Leeswijzer

Dit document beschrijft eerst wat wordt verstaan onder groslijsten. In hoofdstuk 2 worden de verschillende disciplines omschreven waarvoor een groslijst in gebruik wordt genomen.

In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe het selecteren van ondernemers per discipline geschied. Het omschrijft de manier van het vastleggen van de belangstelling en werkwijze voor het vaststellen van de geschiktheid van ondernemers.

Vervolgens wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de manier van selecteren van de ondernemers voor opdrachten. Het betreft voor alle disciplines dezelfde (eenduidige) systematiek.

Hoofdstuk 5 gaat tenslotte in op de implementatie van prestatiemetingen. Bij het selecteren van ondernemers wordt vanaf 1 maart 2023 rekening gehouden met de prestaties op eerdere opdrachten binnen de gemeente Hengelo (de zogenaamde Better Performance).

2 Groslijsten

2.1 Wat zijn groslijsten

Groslijsten zijn lijsten per categorie van opdrachten, waarop ondernemers staan, die hun interesse voor opdrachten kenbaar hebben gemaakt. De ondernemers op een groslijst zijn gescreend en gekwalificeerd voor de betreffende soort opdracht (de zgn. discipline). De groslijsten worden onder verantwoordelijkheid van het hoofd van de afdeling Stedelijk Beheer & Ontwikkeling onderhouden.

Op een groslijst kunnen zowel ondernemers voorkomen die al opdrachten voor de gemeente hebben uitgevoerd als ook ondernemers die nog geen opdrachten voor de gemeente hebben uitgevoerd voorkomen. In het inkoop- en aanbestedingsbeleid is opgenomen dat lokale/regionale ondernemers en midden- en kleinbedrijven de voorkeur krijgen bij onderhandse aanbestedingen. Dit uitgangspunt is verwerkt in deze groslijstsystematiek. Landelijke ondernemers kunnen worden uitgenodigd door gemotiveerde selectie of door middel van loting.

Voor een nadere toelichting op de selectiemethode wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

2.2 Wat zijn de disciplines?

Deze groslijstsystematiek gaat uit van een groslijst per discipline, soms voorzien van een specifieke omvang. De omvang van het werk wordt daarbij uitgedrukt in de geraamde opdrachtwaarde excl. BTW. Op deze wijze wordt voorkomen dat op één groslijst een (te) grote diversiteit aan opdrachten ontstaat. Het aantal ondernemers op een groslijst is niet beperkt. Het aantal groslijsten waarop één onderneming zich kan aanmelden is tevens niet beperkt.

De disciplines waarop de groslijstsystematiek van toepassing is, zijn te vinden in bijlage A. De lijst wordt bijgewerkt op het moment dat er disciplines worden toegevoegd aan de groslijstsystematiek. De categorie eigenaar van Stedelijk Beheer & Ontwikkeling kan, naar gelang de behoefte, groslijsten toevoegen of verwijderen. Het aanmelden voor deze groslijsten geschiedt via het portaal van Qfact (app.qfact.nl).

Namen van ondernemers en haar ranking op een groslijst worden i.v.m. privacy en bedrijfseconomische belangen niet openbaar gemaakt. De positie/ranking van een onderneming wordt op verzoek van de betreffende onderneming verstrekt, tenzij de gemeente op grond van wettelijke eisen anders is verplicht.

Een groslijst is dynamisch, de samenstelling kan op ieder moment wijzigen door toetreding of verwijdering van ondernemers. Indien een groslijst uit minder dan 3 ondernemers bestaat, wordt bij een onderhandse aanbesteding de selectie aangevuld uit een andere (meest relevante) discipline.

De gemeente Hengelo behoudt het recht om gemotiveerd af te wijken van deze groslijstsystematiek indien daar volgens haar aanleiding toe is. Daarnaast is de gemeente gerechtigd bij een aanbesteding aanvullende geschiktheidseisen of voorwaarden voor deelname te stellen aan de inschrijvers. Dat zijn voorwaarden naast de in dit document gestelde voorwaarden die betrekking hebben op de concrete opdracht.

3 Procedure aanmelden en toelaten tot groslijsten

3.1 Algemene bepalingen voor aanmelden

- a. Ondernemers kunnen zich doorlopend aanmelden voor één of meer groslijsten door een account aan te maken bij Qfact via app.qfact.nl. Een korte instructie en link naar de groslijsten zijn te vinden op de website van de gemeente Hengelo.
- b. Een ondernemer ontvangt een bevestiging van inschrijving waarna gemeente Hengelo de aangeleverde documenten controleert. Na goedkeuring van de documenten ontvangt ondernemer hierover bericht.
- c. Voor de toelatingseisen per groslijst zie bijlage B.
- d. Wanneer de gemeente Hengelo vaststelt dat een ondernemer niet aan de vastgestelde eisen voor deelname voldoet, doet de gemeente daarvan mededeling. De afwijzing wordt gemotiveerd, de onderneming heeft de mogelijkheid om de tekortkoming te herstellen danwel zich later opnieuw aan te melden met de juiste referenties, certificaten enzovoorts.
- e. Een onderneming die niet aan de eisen voldoet wordt niet toegevoegd aan de groslijst. De onderneming krijgt daardoor geen uitnodigingen tot inschrijving.
- f. Door zich aan te melden voor een groslijst verklaart de onderneming zich akkoord met de voorwaarden die verbonden zijn aan deze procedure.
- g. In voorkomend geval een onderneming wordt overgenomen of een onderneming in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan deze onderneming zijn plaats op de groslijst behouden door via een "conformiteitsverklaring" aan te geven dat de onderneming nog steeds voldoet aan gestelde eisen en voorwaarden.

3.2 Uitsluitingsgronden voor deelname, permanent

- a. Voor deelname aan één of meer groslijsten zijn ondernemers uitgesloten waarop de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden volgens het ARW 2012 van toepassing zijn.
- b. Ondernemers dienen te voldoen aan alle geschiktheidseisen en voorwaarden zoals gesteld bij inwerkingtreding van deze groslijstsystematiek. Bij niet voldoen aan één van de geschiktheidseisen of voorwaarden wordt de betreffende onderneming uitgesloten voor deelname (zie ook 3.1d).
- c. Ondernemers zijn in beginsel zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de geldigheid, juistheid etc. van gegevens van haar onderneming en bewijsstukken gedurende de looptijd van de groslijst. Indien wordt geconstateerd dat een onderneming niet aan de voorwaarden voor deelname aan de groslijst voldoet, wordt de betreffende onderneming verwijderd van de groslijst. Hiervan wordt door gemeente Hengelo gemotiveerd mededeling gedaan aan de betreffende onderneming.

3.3 Uitsluitingsgronden voor deelname, tijdelijk

- a. Wanneer een ondernemer in twee jaar tijd twee keer na interesse getoond te hebben voor een opdracht en daarvoor een uitnodiging te hebben ontvangen, geen of geen geldige inschrijving indient, wordt deze ondernemer één jaar uitgesloten van enkelvoudige en meervoudig onderhandse opdrachten binnen die specifieke groslijst.
- b. Wanneer een ondernemer een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op twee of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord, wordt deze

ondernemer gedurende een termijn van één jaar uitgesloten van eenvoudige en meervoudig onderhandse opdrachten voor alle groslijsten van gemeente Hengelo waarop deze ondernemer staat ingeschreven. Meer over prestatiemeting leest u in hoofdstuk 5.

4 Selectiemethode

Met de omvang van de onderneming wordt geen rekening gehouden bij de selectiemethode, omdat daarmee al rekening wordt gehouden door het toepassen van de best bij de opdracht passende groslijst. Zo wordt bijvoorbeeld voor opdrachten met een lagere maximale aanneemsom (zie paragraaf 2.2.) zo mogelijk alleen geselecteerd uit het midden- en kleinbedrijf.

De selectiemethode houdt rekening met:

- De vestigingsplaats: regionaal (Twente) of buiten de regio Twente (Landelijk);
- Prestatiemetingen van eerdere werken voor de gemeente Hengelo;
- Optioneel: prestatiemetingen van regionale gemeenten waarmee de gemeente Hengelo een samenwerkingsverband heeft op het gebied van prestatiemeting én die net als de eigen prestatiemetingen worden vastgelegd in het Dashboard Better Performance van Qfact (zie pagina 8).

Ondernemers krijgen, afhankelijk van hun vestiging, het label “Twente” of het label “Landelijk”. Postbusadressen zijn daarbij uitgesloten. Op deze wijze wordt er invulling gegeven aan de beleidsdoelstellingen van ons inkoopbeleid. De regionale economie wordt gestimuleerd (heeft een grotere kans op een opdracht) en indirect wordt het ecologische aspect van duurzaamheid hiermee bevorderd.

Deze groslijstsystematiek heeft betrekking op cultuurtechnische- en civieltechnische werken volgens de volgende procedures:

- A) Enkelvoudig onderhandse aanbestedingen;
- B) Meervoudig onderhandse aanbestedingen.

Afhankelijk van het aantal te selecteren ondernemers gaat de selectie zoals omschreven in de paragrafen 4.1. of 4.2.

4.1 Bij selectie van 1 onderneming – enkelvoudig onderhands

Wanneer de gemeente besluit om 1 onderneming te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente selecteert 1 ondernemer door een selectie uit de desbetreffende groslijst. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Indien wordt gekozen voor een ondernemer uit de lijst topositie Better Performance volgens de prestatiemeting¹, dan is een nadere motivering niet vereist.
3. Indien er een ondernemer uit de regio Twente op de groslijst staat, wordt daar de voorkeur aan gegeven boven ondernemers die niet uit de regio Twente komen.
4. Vervolgens toetst de gemeente de interesse bij de gegadigde ondernemer voor het meedingen naar de opdracht. Als de gegadigde ondernemer aangeeft geen interesse te hebben, zal de gemeente een andere ondernemer selecteren conform de procedure in deze paragraaf.

¹ Zie hoofdstuk 5 voor informatie over prestatiemeting

4.2 Bij selectie van 3 tot 5 ondernemers – meervoudig onderhands

Wanneer de gemeente kiest om 3 tot 5 ondernemers te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. Op basis van project specifieke kenmerken wordt een keuze gemaakt voor het maximaal aantal deel te nemen ondernemers.
3. De gemeente kan, voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd. Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de opdrachtnemer geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een hierop volgende selectie.
4. Als eerste selecteert de gemeente ondernemers door een handmatige selectie uit de desbetreffende groslijst. Deze keuze betreft het maximaal aantal deelnemers minus 2 stuks.
5. De keuze voor de bij punt 3 genoemde selectie wordt gemotiveerd. Indien gewenst kunnen niet geselecteerde ondernemers de motivatie inzien.
6. Vervolgens wordt 1 ondernemer geselecteerd uit de topositie lijst Better Performance volgens de prestatiemeting². Selectie vindt plaats door middel van loting. Indien er geen ondernemer beschikt over een zogenaamde topositie, volgt handmatige selectie uit de groslijst.
7. Tenslotte wordt 1 ondernemer geselecteerd op basis van loting uit de groslijst.
8. Van de bij punt 3 genoemde ondernemers vallen er tenminste 2 onder het label “Twente”, tenzij er maar één deelnemer handmatig geselecteerd wordt. Bij het ontbreken van geschikte ondernemers uit de regio Twente selecteert de gemeente ondernemers die vallen onder het label “Landelijk”.
9. Meerdere zusterondernemers behorend bij een holding kunnen zich aanmelden voor dezelfde groslijst (discipline). Echter, er kan slechts één zusterondernemer behorend bij een holding meedingen naar een opdracht. De overige zusterondernemers worden door het systeem uitgesloten. Daarbij gelden de selectiestappen zoals hiervoor beschreven.
10. De gemeente toetst de interesse van gegadigde ondernemers voor het meedingen naar de opdracht indien geen gebruik is gemaakt van het interesseverzoek (punt 3). Als een ondernemer aangeeft geen interesse te hebben, kan de gemeente een andere ondernemer selecteren door middel van loting uit de groslijst.

² Zie hoofdstuk 5 voor informatie over prestatiemeting

5 Prestatiemeting

Ondernemers die een opdracht goed hebben uitgevoerd, willen wij meer kansen geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Dit realiseren wij door prestatiemetingen uit te voeren bij opdrachten welke (minimaal) op basis van een meervoudig onderhandse procedure zijn aanbesteed. Deze prestatiemetingen leveren uniforme indicatoren voor de kwaliteit van de samenwerking en de kwaliteit van de uitgevoerde opdrachten. Bij opdrachten welke 1 op 1 zijn gegund wordt geen prestatiemeting volgens de Better Performance systematiek uitgevoerd.

De gemeente Hengelo hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance> [crow.nl].

De prestatiemeting wordt vastgelegd in het Dashboard Better Performance van het CROW. Tussentijdse metingen worden ook in het systeem vastgelegd, maar alleen de uiteindelijke eindbeoordeling telt mee voor de prestatiemeting. Een ondernemer met betere prestatiemetingen n.a.v. eerder uitgevoerde projecten maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding.

5.1 Bepalen topondernemers per groslijst

Prestaties van ondernemers worden per project gemeten. De laatste 2 projecten die door een ondernemer zijn afgerond binnen de groslijst, en waarbij prestaties zijn gemeten en vastgelegd in het Dashboard, tellen mee voor de betreffende groslijst. Het gemiddelde van deze laatste prestaties (afgerond op 1 decimaal) bepaalt de actuele score van de ondernemer. Tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen in deze score.

Alle ondernemers beginnen met het startcijfer 6,5. Op het moment dat er door een ondernemer 2 projecten zijn afgerond, binnen de groslijst waarbij prestaties zijn gemeten en vastgelegd in het Dashboard, dan vervalt het (fictieve) startcijfer 6,5. Als voorbeeld; indien voor project A met een 7,0 is beoordeeld en project B met een 8,0, dan is de gemiddelde score een 7,5.

Per groslijst worden ondernemers gerangschikt op basis van ieders gemiddelde score. De ondernemers met de hoogste scores hebben een topositie op de groslijst. Er is sprake van een “toppositie lijst” zodra er minimaal 2 ondernemers zijn met een gemiddeld cijfer 8,0 (de minimale score voor een topositie) of hoger. De ondernemers op de topositie lijst hebben een hogere kans op een uitnodiging voor onderhands werk (zie ook artikel 4.1 en 4.2.). Het aantal ondernemers op de topositie lijst is te allen tijde gelijk aan of kleiner dan het aantal ondernemers dat geen topositie heeft. Als voorbeeld; indien er 5 ondernemers een score binnen de groslijst hebben, kunnen er slechts 2 ondernemers op de topositie lijst staan.

5.2 Privacy

De opdrachtnemer krijgt toegang tot zijn eigen scores en kan daarbij ook de beoordeling bekijken die hij heeft gegeven aan de gemeente. De projectleiders/directievoerders (degenen die de prestatiemetingen invullen) zien alleen de prestatiemetingen van hun eigen projecten en de wederkerige beoordeling die door de opdrachtnemer is ingevuld. Beoordelingen worden dus niet uit eigen beweging noch op verzoek vrijgegeven aan 'derden' (anderen dan de specifieke opdrachtgever en opdrachtnemer). Gemeenten waarbij opdrachtgever een samenwerkingsverband heeft zijn een uitzondering hierop. De prestatiemetingen worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

5.3 Klachten en geschillen

Klachten zullen worden afgehandeld volgens het 'Twents Reglement Klachtenafhandeling bij aanbesteden 2013'.

Indien geschillen tussen de Gemeente Hengelo en ondernemers ontstaan, worden deze voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel (locatie Almelo).

5.4 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Hengelo houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de [website](#) van CROW Better Performance.

Bijlage A – Groslijsten disciplines

De disciplines zijn:

1. **Rioolwerk incl. reconstructie; meer dan € 150.000**
2. Rioolwerk incl. reconstructie; minder dan € 150.000
3. **Asfaltwerken type A; hoofdwegen en complexe projecten**
4. **Asfaltwerken type B; overige wegen en projecten**
5. Elementenverhardingen; meer dan € 150.000
6. Elementenverhardingen; minder dan € 150.000
7. **Grondwerk en bouwrijp maken**
8. **Binnenstedelijke herinrichting**
9. Waterbouw en kunstwerken
10. Cultuurtechnisch- en groenwerken

De categorie eigenaar van Stedelijk Beheer & Ontwikkeling kan, naar gelang de behoefte, groslijsten toevoegen of verwijderen. Deze bijlage wordt aangepast indien er disciplines worden toegevoegd of verwijderd.

Motivatie toepassen groslijsten bovenstaande disciplines:

- De aanbestedende dienst wil kennis en ervaring opbouwen met het werken met groslijsten en prestatiemeting binnen de daarvoor meest kansrijke disciplines;
- Binnen een aantal overige disciplines is sprake van lopende (raam)overeenkomsten;
- Het aantal opdrachten voor een aantal overige disciplines is de komende jaren zeer beperkt;
- Het toepassen van groslijsten voor de overige disciplines is hierdoor, op dit moment, niet mogelijk of niet in verhouding tot de daarvoor te maken transactiekosten (en tijd) aan de zijde van zowel aanbestedende dienst als inschrijvers.

Bijlage B - Bewijsmiddelen

Om tot de groslijst toegelaten te worden moet een onderneming voor iedere discipline aan de volgende **3 voorwaarden (geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden)** voldoen:

1. Vakbekwaamheidseis

Voldoende kennis van, en ervaring met de aard en omvang van het soort werk waarvoor de onderneming op de groslijst wil komen. Een onderneming moet voldoen aan de kerncompetenties zoals opgenomen in de groslijsten (zie ook bijlage 1).

2. Kwaliteitseis

Het hebben van een kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO-9001 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. En verder VCA** gecertificeerd of gelijkwaardig. Voor cultuurtechnische (groen) opdrachten geldt VCA*.

3. Uitsluitingsgronden en financiële toestand

De uitsluitingsgronden horende bij deze eis mogen niet op de onderneming van toepassing zijn. Zie voor de uitsluitingsgronden het in de groslijst-tender (Qfact) gevoegde UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) formulier.

De **bewijsmiddelen** waarmee bovenstaande wordt aangetoond, moeten per groslijst worden toegevoegd door ondernemer. Let op dat de vakbekwaamheidseis en kwaliteitseis per discipline (groslijst) verschilt, zie bijlage 1 voor specifieke voorwaarden. De volgende **3 bewijsmiddelen** dienen te worden bijgevoegd per groslijst:

Portfolio van referentieopdrachten:

De kerncompetenties, horende bij de vakbekwaamheidseisen, moeten worden aangetoond door middel van een portfolio van referentieopdrachten, inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaringen van de desbetreffende opdrachtgever. Een onderneming is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn portfolio van referentieopdrachten en kan deze zo vaak hij zelf wil aanvullen.

Certificaten:

Het VCA* of VCA**, alsmede het kwaliteitscertificaat ISO-9001. Overige certificaten zijn afhankelijk van de vakdiscipline. Zie hiervoor de eisen opgenomen in de bijlage 1.

Eigen Verklaring (UEA):

Het UEA-formulier moet volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend.

De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het formulier, dat is bijgevoegd bij de groslijst in Qfact, mogen niet op de onderneming van toepassing zijn. De formele bewijsstukken, genoemd in Qfact, moeten bij toetreding van de groslijst worden ingeleverd. Het UEA heeft een beperkte looptijd, de ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in dit formulier. Op verzoek van gemeente Hengelo dient ondernemer formele bewijsstukken die zijn verlopen opnieuw aan te bieden.

Groslijst 1

Rioolwerk inclusief reconstructie straatwerk (werken meer dan € 150.000,-)

<p>1. Vakbekwaamheidseis</p> <p>Aan te tonen door het overleggen van twee of meer referentie-projecten opgeleverd in de laatste vijf jaar (vanaf datum aankondiging/uitnodiging voor het desbetreffende project):</p> <p>A. Minimaal één project op het gebied van (de competentie) straatwerk;</p> <p>B. Minimaal één project op het gebied van (de competentie) rioolwerk.</p> <p>Van de opgevoerde referentie-opdracht dienen de volgende gegevens aangeleverd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte omschrijving van het project; • Naam opdrachtgever + naam van contactpersoon; • Scope van de betreffende werkzaamheden; • Aannemingsom (minimaal € 150.000,- excl. Btw) en gefactureerd bedrag bij oplevering (excl. Btw); • Datum van oplevering; • Indien uitgevoerd in combinatie: het percentage aandeel in combinatie en de juridische participatieverhouding; • Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.
<p>2. Kwaliteitseis</p> <p>Aan te tonen door overleggen van de volgende bedrijfsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitscertificaat ISO-9001; • Veiligheidscertificaat VCA** <p><u>En specifiek voor deze groslijst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificering SEB of een (zelfgemaakte) verklaring dat u bij ieder werk een SEB-certificaat kunt overhandigen wanneer u gebruik maakt van een onderaannemer.
<p>3. Uitsluitingsgronden</p> <p>Bij de aanmelding moet worden gevoegd:</p> <p>Een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ofwel UEA). De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.</p> <p>Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat een ondernemer niet wordt toegelaten tot de groslijst.</p> <p>Indien de gegevens zoals vermeld in het UEA op het tijdstip van een uitnodiging tot deelname aan een aanbesteding niet meer overeenkomen met de werkelijke situatie, moeten binnen 5 dagen de meest recente gegevens worden overlegd.</p>

Groslijst 3

Asfaltwerken en asfaltonderhoudswerken type A; hoofdwegen en complexe projecten

<p>1. Vakbekwaamheidseis</p> <p>Aan te tonen door het overleggen van twee of meer referentie-projecten opgeleverd in de laatste vijf jaar (vanaf datum aankondiging/uitnodiging voor het desbetreffende project) van door u zowel zelfstandig en als hoofdaannemer uitgevoerde projecten: Op het gebied van (de competentie) asfaltwerken en asfaltonderhoudswerken op hoofdwegen en complexe projecten (hieronder vallen invalswegen, ringwegen, wijkontsluitingswegen en kruispunten)</p> <p>Van de opgevoerde referentie-opdrachten dienen de volgende gegevens aangeleverd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte omschrijving van het project; • Naam opdrachtgever + naam van contactpersoon; • Scope van de betreffende werkzaamheden; • Aannemingsom (minimaal € 300.000,- excl. BTW) en gefactureerd bedrag bij oplevering (excl. BTW); • Datum van oplevering; • Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever inzake de goede uitvoering. <p>Aan te tonen door het overleggen van de materieel lijst van inschrijver: Het kunnen beschikken over minimaal 2 grote asfaltsets (met minimale werkbreedte 4,0 meter).</p>
<p>2. Kwaliteitseis</p> <p>Aan te tonen door overleggen van de volgende bedrijfsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitscertificaat ISO-9001; • Veiligheidscertificaat VCA** of min. gelijkwaardig; <p><u>En specifiek voor deze groslijst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CO2 prestatieladder niveau 5;
<p>3. Uitsluitingsgronden</p> <p>Bij de aanmelding moet worden gevoegd: Een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ofwel UEA). De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat een ondernemer niet wordt toegelaten tot de groslijst. Indien de gegevens zoals vermeld in het UEA op het tijdstip van een uitnodiging tot deelname aan een aanbesteding niet meer overeenkomen met de werkelijke situatie, moeten binnen 5 dagen de meest recente gegevens worden overlegd.</p>

Groslijst 4

Asfaltwerken en asfaltonderhoudswerken type B; overige wegen en projecten

<p>1. Vakbekwaamheidseis</p> <p>Aan te tonen door het overleggen van twee of meer referentie-projecten opgeleverd in de laatste vijf jaar (vanaf datum aankondiging/uitnodiging voor het desbetreffende project) van door u zowel zelfstandig en als hoofdaannemer uitgevoerde projecten: Op het gebied van (de competentie) asfaltwerken en/of asfaltonderhoudswerken op overige wegen en projecten (hieronder vallen erftoegangswegen, tertiaire wegen, buitenwegen, fietspaden, parkeerplaatsen en speelplekken).</p> <p>Van de opgevoerde referentie-opdrachten dienen de volgende gegevens aangeleverd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte omschrijving van het project; • Naam opdrachtgever + naam van contactpersoon; • Scope van de betreffende werkzaamheden; • Aannemingsom (minimaal € 150.000,- excl. BTW) en gefactureerd bedrag bij oplevering (excl. BTW); • Datum van oplevering; • Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever inzake de goede uitvoering. <p>Aan te tonen door het overleggen van de materieel lijst van inschrijver: Het kunnen beschikken over minimaal 1 grote asfaltset (met minimale werkbreedte 4,0 meter).</p>
<p>2. Kwaliteitseis</p> <p>Aan te tonen door overleggen van de volgende bedrijfsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitscertificaat ISO-9001; • Veiligheidscertificaat VCA** of min. gelijkwaardig; <p><u>En specifiek voor deze groslijst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CO2 prestatieladder niveau 5;
<p>3. Uitsluitingsgronden</p> <p>Bij de aanmelding moet worden gevoegd: Een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ofwel UEA). De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat een ondernemer niet wordt toegelaten tot de groslijst. Indien de gegevens zoals vermeld in het UEA op het tijdstip van een uitnodiging tot deelname aan een aanbesteding niet meer overeenkomen met de werkelijke situatie, moeten binnen 5 dagen de meest recente gegevens worden overlegd.</p>

Groslijst 7

Grondwerk en bouwrijp maken

<p>1. Vakbekwaamheidseis</p> <p>Aan te tonen door het overleggen van twee of meer referentie-projecten opgeleverd in de laatste vijf jaar (vanaf datum aankondiging/uitnodiging voor het desbetreffende project):</p> <p>A. op het gebied van (de competentie) bouwrijp maken;</p> <p>Van de opgevoerde referentie-opdracht dienen de volgende gegevens aangeleverd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte omschrijving van het project; • Naam opdrachtgever + naam van contactpersoon; • Scope van de betreffende werkzaamheden; • Aannemingsom (minimaal € 300.000,- excl. Btw) en gefactureerd bedrag bij oplevering (excl. Btw); • Datum van oplevering; • Indien uitgevoerd in combinatie: het percentage aandeel in combinatie en de juridische participatieverhouding; • Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.
<p>B. Kwaliteitseis</p> <p>Aan te tonen door overleggen van de volgende bedrijfsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitscertificaat ISO-9001; • Veiligheidscertificaat VCA** <p><u>En specifiek voor deze groslijst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen
<p>C. Uitsluitingsgronden</p> <p>Bij de aanmelding moet worden gevoegd:</p> <p>Een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ofwel UEA). De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.</p> <p>Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat een ondernemer niet wordt toegelaten tot de groslijst.</p> <p>Indien de gegevens zoals vermeld in het UEA op het tijdstip van een uitnodiging tot deelname aan een aanbesteding niet meer overeenkomen met de werkelijke situatie, moeten binnen 5 dagen de meest recente gegevens worden overlegd.</p>

Groslijst 8

Binnenstedelijke herinrichting

<p>1. Vakbekwaamheidseis</p> <p>Aan te tonen door het overleggen van twee of meer referentie-projecten opgeleverd in de laatste vijf jaar (vanaf datum aankondiging/uitnodiging voor het desbetreffende project):</p> <p>A. op het gebied van (de competentie) binnenstedelijke herinrichting;</p> <p>Van de opgevoerde referentie-opdracht dienen de volgende gegevens aangeleverd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte omschrijving van het project; • Naam opdrachtgever + naam van contactpersoon; • Scope van de betreffende werkzaamheden; • Aannemingsom (minimaal € 500.000,- excl. Btw) en gefactureerd bedrag bij oplevering (excl. Btw); • Datum van oplevering; • Indien uitgevoerd in combinatie: het percentage aandeel in combinatie en de juridische participatieverhouding; • Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.
<p>1. Kwaliteitseis</p> <p>Aan te tonen door overleggen van de volgende bedrijfsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitscertificaat ISO-9001; • Veiligheidscertificaat VCA** <p><u>En specifiek voor deze groslijst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificering SEB of een (zelfgemaakte) verklaring dat u bij ieder werk een SEB-certificaat kunt overhandigen wanneer u gebruik maakt van een onderaannemer; • Certificering BRL7000 of een (zelfgemaakte) verklaring dat u bij ieder werk een BRL7000-certificaat kunt overhandigen wanneer u gebruik maakt van een onderaannemer.
<p>2. Uitsluitingsgronden</p> <p>Bij de aanmelding moet worden gevoegd:</p> <p>Een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ofwel UEA). De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.</p> <p>Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat een ondernemer niet wordt toegelaten tot de groslijst.</p> <p>Indien de gegevens zoals vermeld in het UEA op het tijdstip van een uitnodiging tot deelname aan een aanbesteding niet meer overeenkomen met de werkelijke situatie, moeten binnen 5 dagen de meest recente gegevens worden overlegd.</p>