



Meldingsformulier afronding bodemsanering

Van dit formulier maakt u gebruik als u een sanering wilt afronden. U vult dit formulier in en stuurt het samen met het evaluatieverslag van de sanering op aan de gemeente. De gemeente stelt vervolgens vast of de uitvoering van de saneringswerkzaamheden overeenkomt met de saneringsdoelstelling. Hiertoe neemt het college van Burgemeester en Wethouders een beschikking op grond van artikel 39c van de Wet bodembescherming.

Dit formulier gebruikt u ook wanneer u een nazorgplan wilt indienen. Een nazorgplan behoeft de instemming van het bevoegd gezag op grond van artikel 39d van de Wet bodembescherming. Met dit formulier vraagt u een dergelijke beschikking aan.

Op onze website staan de eisen waaraan een evaluatieverslag en een nazorgplan moeten voldoen.

Als u een BUS-sanering heeft uitgevoerd, gebruikt u dan het evaluatieformulier van het Ministerie van VROM. Dit formulier kunt u vinden op de website www.vrom.nl/bus. Het Meldingsformulier afronding bodemsanering hoeft u dan niet in te vullen.

Kruist u hieronder aan waarop dit formulier van toepassing is:

Evaluatieverslag

Nazorgplan

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier en de benodigde bijlagen kunt u opsturen naar:

Gemeente Hengelo
Afdeling handhaving
Bodem
Postbus 18
7550 AA Hengelo

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de afdeling handhaving van de gemeente Hengelo (telefoon 074 - 245 8965).



Gegevens van de locatie

Naam:

Adres:

X-coördinaat: Y-coördinaat:

Kadastrale gegevens

Gemeente	Sectie	Nummer	Geheel of gedeeltelijk

Ons kenmerk / dossiernummer:

Startdatum van de sanering: - - (dd-mm-jjjj)

Einddatum van de sanering: - - (dd-mm-jjjj)

Gegevens van de contactpersoon

Naam:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

- Ik ben op het bovenstaande e-mailadres voldoende bereikbaar tijdens het verdere verloop van het saneringstraject voor communicatie met de gemeente.

Als u het bovenstaande aanvinkt, kan de gemeente u per e-mail verzoeken om aanvullende gegevens voor het evaluatieverslag of het nazorgplan en u informeren over opschorting van de beoordelingstermijnen.

Als u niet aan ons kenbaar maakt dat u op het bovenstaande e-mailadres voldoende bereikbaar bent, dan doen wij een eventueel verzoek om aanvullende gegevens per brief.



Gegevens van de saneerder

Naam:

Adres:

Naam aannemer uitvoering:

Naam milieukundig begeleider (processturing):

Naam milieukundig begeleider (verificatie):

Gegevens over de sanering

Type sanering: Volledige sanering Gefaseerde sanering Deelsanering

Op welke wijze zijn de grond en het grondwater gesaneerd?

Gerealiseerd grond: Volledige verwijdering, aanvulgrond schoon (multifunctioneel)
 Volledige verwijdering, aanvulgrond achtergrondwaarde
 Aanbrengen verharding / isolatie
 Aanbrengen leeflaag achtergrondwaarde
 Aanbrengen schone leeflaag
 Restverontreiniging, monitoring
 Anders, namelijk:

Gerealiseerd grondwater: Stabiël, geen restverontreiniging / zorg (trede 1)
 Stabiël, kleine restverontreiniging / passende zorg (trede 2)
 Stabiël, grote restverontreiniging / passende zorg (trede 3)
 Restverontreiniging, monitoring (trede 4)
 Restverontreiniging, IBC (trede 5)

Kruist u hieronder de maximale overschrijding aan behorend bij de contouren van de eindsituatie.

Contouren eindsituatie: >Streefwaarde >Tussenwaarde >Interventiewaarde

Hoeveel grond en grondwater is er gesaneerd?

Oppervlakte	Grond	m ²
Volume	Grond	m ³
	Grondwater	m ³

Saneringskosten: € (werkelijke kosten)



Afgevoerde en aangevoerde grond

Hoeveel grond is er gereinigd, gestort, hergebruikt of tijdelijk opgeslagen?

- Reinigen: ton
- Stort: ton
- Hergebruik: ton
- Opslag: ton
- Tijdelijke opslag: ton

Wat is de kwaliteit en hoeveelheid van de aangevoerde grond?

- Schoon: ton
- Voldoet aan lokale achtergrondwaarden: ton

Indien er geen schone grond is toegepast, omschrijf dan de kwaliteit van de aangevoerde grond:

.....
.....
.....

Nazorg en gebruiksbepalingen

Welke zorgmaatregelen moeten er in acht worden genomen?

- Geen nazorg
- Registratie
- Tijdelijke beveiligingsmaatregelen
- Monitoring
- IBC
- Anders, namelijk:

Welke gebruiksbepalingen gelden er?

- Leeflaag in stand houden
- Open verharding handhaven
- Gesloten verharding handhaven
- Verbod gewasteelt
- Verbod grazen vee
- Verbod bouwactiviteiten
- Verbod graafactiviteiten
- Verbod betreden locatie
- Verbod onttrekking grondwater
- Verbod aanleg veedrenkputten
- Grondwateronttrekkingsysteem
- Luchtverversingssysteem
- Monitoring grondwater
- Monitoring lucht
- Aandacht voor drinkwaterleidingen
- Verbod verwijderen en beschadigen nazorgvoorzieningen



Machtiging

Als u wordt ondersteund door een adviseur, kunt u uw adviseur machtigen om namens u het Meldingsformulier afronding bodemsanering in te dienen.

Naam adviseur:

Adres:

Hierbij machtig ik mijn adviseur om namens mij het onderhavige Meldingsformulier afronding bodemsanering in te dienen bij de gemeente Hengelo.

Plaats en datum:

Handtekening opdrachtgever:

.....

.....

Bijlagen

Kruist u hieronder aan welke bijlagen u bij dit formulier voegt:

Evaluatieverslag

Nazorgplan

Let op: Een evaluatieverslag en een nazorgplan moeten zijn opgesteld door een gecertificeerd bedrijf volgens het Besluit bodemkwaliteit (KWALIBO). Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Ondertekening

Hierbij verklaart ondergetekende dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Naam:

Plaats en datum:

Handtekening opdrachtgever of gemachtigde:

.....

.....



Toelichting Meldingsformulier afronding bodemsanering

Wat moet u melden?

Uw bodemsanering is pas afgerond als de gemeente een beschikking heeft genomen op het evaluatieverslag. Hiermee geeft de gemeente haar goedkeuring aan de uitgevoerde werkzaamheden. Het evaluatieverslag beschrijft de uitvoering van de sanering en het resultaat van de werkzaamheden. In het verslag staat ook of de saneringsdoelstelling is gehaald. Als de doelstelling nog niet is gehaald, dan kan de gemeente besluiten dat u aanvullende werkzaamheden moet uitvoeren.

Daarnaast kan het nodig zijn dat er nazorgmaatregelen worden genomen. Hiervoor moet een nazorgplan worden opgesteld dat door de gemeente moet worden goedgekeurd.

Hoe meldt u?

Het evaluatieverslag moet u uiterlijk vijftien weken na de uitvoering van de grond- en/of grondwatersaneringswerkzaamheden indienen. Op de website van de gemeente Hengelo vindt u aan welke voorwaarden het evaluatieverslag moet voldoen.

Als u een BUS-sanering heeft uitgevoerd, dan gebruikt u voor de evaluatie van de werkzaamheden het BUS-evaluatieformulier van het ministerie van VROM (www.vrom.nl/bus). Dit formulier moet binnen acht weken na de beëindiging van de saneringswerkzaamheden worden ingediend bij de gemeente.

Het nazorgplan kunt u tegelijkertijd met het evaluatieverslag bij de gemeente indienen of uiterlijk acht weken na de dag waarop de gemeente heeft ingestemd met uw evaluatieverslag. De voorwaarden waaraan het nazorgplan moet voldoen vindt u op de website van de gemeente.

Uw meldingsformulier afronding bodemsanering en de bijlagen (in ieder geval uw evaluatieverslag en/of nazorgplan) moet u in drievoud aanleveren. U kunt uw melding opsturen naar gemeente Hengelo, Afdeling handhaving, Postbus 18, 7550 AA Hengelo.

Hoe ziet de procedure eruit?

Zodra de gemeente uw melding heeft ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging en start de procedure. De gemeente beoordeelt uw evaluatieverslag en/of nazorgplan en beslist of zij hiermee instemt. Deze instemming is een beschikking in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

De gemeente Hengelo heeft in haar Verordening bodemsanering Hengelo 2006 gekozen voor toepassing van de verkorte voorbereidingsprocedure zoals is geregeld in titel 4.1 Awb. Titel 4.1 Awb bepaalt dat het bevoegd gezag binnen 8 weken een beslissing neemt. Deze termijn is echter in veel gevallen te kort. De gemeente wil de procedure zo snel mogelijk afhandelen, zonder afbreuk te doen aan de zorgvuldigheid.

Indien het bevoegd gezag van oordeel is dat de beslistermijn van 8 weken te kort is, kan zij deze termijn verlengen. Na verlenging met een redelijke termijn duurt de hele procedure maximaal 30 weken. Het bevoegd gezag kan de termijn ook verlengen om u in de gelegenheid te stellen voor aanvullende gegevens te zorgen. U krijgt hiervan altijd bericht.

Indien het bevoegd gezag de beslistermijn niet verlengt, ziet de procedure er als volgt uit:

Week	Activiteit
1 t/m 8	Ontvangstbevestiging Opstellen beschikking
9	Versturen beschikking Publicatie in huis-aan-huisblad Typisch Hengelo



In die gevallen waar mogelijk bezwaren van derden zijn te verwachten, wordt de procedure van titel 4.1 Algemene Wet bestuursrecht niet gevolgd en wordt toepassing gegeven aan afdeling 3.4 Awb. Dit is de zogenaamde uniforme voorbereidingsprocedure. In dat geval wordt een fase toegevoegd aan de besluitvorming ten opzichte van de verkorte procedure. Er wordt dan eerst een ontwerp-beschikking opgesteld, voordat wordt overgegaan tot het nemen van een definitieve beschikking. De procedure is dan:

Week	Activiteit
1 t/m 4	Ontvangstbevestiging Opstellen ontwerp-beschikking
5	Versturen ontwerp-beschikking Publicatie in huis-aan-huisblad Typisch Hengelo
6 t/m 11	Ontwerp-beschikking en onderliggende stukken liggen ter inzage
12 t/m 14	Opstellen definitieve beschikking
15	Versturen definitieve beschikking Publicatie in huis-aan-huisblad Typisch Hengelo

Na publicatie van de (definitieve) beschikking bestaat er een bezwaar- danwel beroepmogelijkheid. Hiervoor geldt een termijn van 6 weken. Als er binnen deze termijn geen bezwaar of beroep wordt aangetekend, dan is de beslissing van het bevoegd gezag onherroepelijk.