



Gemeente
Hengelo

BELEIDSREGEL GEVONDEN EN VERLOREN VOORWERPEN



Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo, gelet op:

- artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht,
- de artikelen 5 tot en met 12 van Boek 5 Burgerlijk Wetboek en het Besluit gevonden voorwerpen,
- artikel 160 Gemeentewet,

besluit het volgende vast te stellen:

BELEIDSREGEL GEVONDEN EN VERLOREN VOORWERPEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. aangewezen ambtenaar: de medewerkers van het team Publieksdienstverlening,
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders,
- c. de gemeente: de gemeente Hengelo
- d. gevonden voorwerp: een onbeheerde zaak die door een vinder onder zich is genomen,
- e. verloren voorwerp: een zaak die, buiten de wil van de rechthebbende, niet meer onder zijn beheer is,
- f. vinder: degene die een onbeheerde zaak vindt en onder zich neemt,
- g. claimhouder: degene die aanspraak maakt op een gevonden voorwerp
- h. rechthebbende: degene die volgens wet of recht een aanspraak heeft op een gevonden voorwerp.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Deze beleidsregel is van toepassing op:

1. alle door de aangewezen ambtenaar geregistreerde gevonden voorwerpen, ongeacht of deze bij de gemeente worden bewaard of door de vinder thuis, en
2. verloren voorwerpen die bij de gemeente zijn gemeld.

Artikel 3 Aangifte en registratie gevonden voorwerpen

1. Van een gevonden voorwerp kan aangifte worden gedaan:
 - a. via www.hengelo.nl
 - b. bij de receptie op het publieksplein in het stadhuis,
 - c. telefonisch via 14 074.
2. Aangifte gebeurt door middel van een digitaal formulier, waarbij het voorwerp zo nauwkeurig en gedetailleerd mogelijk wordt beschreven. De vinder ontvangt een bewijs van aangifte.
3. De aangewezen ambtenaar registreert het gevonden voorwerp na aangifte ervan.
4. Geen registratie vindt plaats van gevonden:
 - a. paspoorten en identiteitskaarten,
 - b. rijbewijzen, kentekenbewijzen en andere passen die tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn,
 - c. overige op naam gestelde passen die niet direct tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn, zoals ov-chipkaarten, ANWB-passen en bankpassen,
 - d. fietsen,
 - e. dieren,
 - f. losse sleutels die niet herleidbaar zijn,
 - g. voorwerpen met een geringe waarde waar, naar verwachting van de aangewezen ambtenaar, niemand aanspraak op zal maken, zoals merkloze voorwerpen (paraplu's, brillen, lege tassen e.d.) en kleine, kapotte of vieze kledingstukken.
5. Als aangifte wordt gedaan van een gevonden voorwerp dat vermoedelijk met een misdrijf te maken heeft, neemt de aangewezen ambtenaar direct contact op met de politie. Afhankelijk van het gevonden voorwerp en de uitkomst van het contact met de politie, registreert de aangewezen ambtenaar het gevonden voorwerp en neemt het voorwerp in bewaring.
6. Registratie van een gevonden voorwerp geeft geen recht op een vergoeding of beloning.

Artikel 4 Publicatie

1. Met uitzondering van de in artikel 3 lid 4 genoemde zaken, worden gevonden voorwerpen gepubliceerd op de website www.verlorenofgevonden.nl
2. In de publicatie worden niet altijd alle kenmerken van het gevonden voorwerp vermeld, zodat de aangewezen ambtenaar op grond van de niet vermelde kenmerken kan bepalen of de claimhouder rechthebbende op het voorwerp is.

Artikel 5 Melding verloren voorwerpen

1. Van een verloren voorwerp kan melding worden gedaan:
 - a. via www.hengelo.nl
 - b. bij de receptie op het publieksplein in het stadhuis
 - c. telefonisch via 14 074.
2. Verloren voorwerpen worden niet geregistreerd of gepubliceerd. De melder wordt verwezen naar www.verlorenofgevonden.nl. Bij niet-geregistreerde gevonden voorwerpen vermeld onder artikel 3 lid 4 onder c gaat de ambtenaar na of er een match is, bij losse sleutels mag de melder langskomen om te kijken of zijn sleutel gevonden is.

Artikel 6 Bewaring en bewaartermijn

1. De vinder mag een gevonden voorwerp bij de gemeente in bewaring geven of thuis bewaren.
2. De aangewezen ambtenaar kan vorderen dat een gevonden voorwerp aan de gemeente in bewaring wordt gegeven.
3. De vinder die het voorwerp thuis bewaart, moet zelf voor bewaring en onderhoud zorgen. Als zich geen rechthebbende meldt, wordt de vinder een jaar na de aangifte automatisch eigenaar van het voorwerp.
4. De vinder die een gevonden voorwerp boven € 450 vrijwillig bij de gemeente in bewaring geeft, kan bij de inbewaringstelling kenbaar maken eigenaar van het voorwerp te willen worden na verstrijking van de bewaartermijn. Hij ontvangt dan een bewijs van inbewaringstelling. De vinder moet zijn eigendom zelf opeisen binnen een maand na afloop van de bewaartermijn, op vertoon van het bewijs van inbewaringstelling.
5. De gemeente bewaart een gevonden voorwerp met een waarde tot en met € 450 drie maanden.
6. De gemeente bewaart een gevonden voorwerp met een waarde boven € 450 één jaar.
7. De in de leden 4, 5 en 6 bedoelde bewaartermijn begint te lopen vanaf de datum van aangifte.

Artikel 7 Waardebepaling gevonden voorwerpen

1. De aangewezen ambtenaar bepaalt de waarde van de gevonden voorwerpen.
2. Indien nodig raadpleegt de ambtenaar een extern deskundige (bijvoorbeeld een juwelier, opticien of telefoonwinkel).
3. Bij twijfel of een voorwerp meer of minder waard is dan € 450, wordt het voorwerp één jaar bewaard.

Artikel 8 Teruggave of verval aan gemeente

1. Een gevonden voorwerp wordt terugggegeven als de aangewezen ambtenaar objectief kan vaststellen of het sterke vermoeden heeft dat de claimhouder de rechthebbende op het voorwerp is.
3. Een gevonden voorwerp wordt niet terugggegeven als het gevorderd wordt door de politie in verband met een vermoedelijk misdrijf.
4. Een gevonden voorwerp wordt niet terugggegeven als de claimhouder/rechthebbende weigert zich te legitimeren.
5. Een bij de gemeente in bewaring gegeven gevonden voorwerp waarvan de bewaartermijn is verstreken vervalt aan de gemeente.

Artikel 9 Verkoop voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken

1. Gevonden voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken worden verkocht aan een opkoper of via een veilinghuis. De opbrengst daarvan, alsmede eventueel gevonden contant geld, komt ten goede aan de algemene middelen van de gemeente Hengelo.
2. Gevonden voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken en die niet verkocht kunnen worden, worden vernietigd of weggegeven aan een kringloopwinkel zonder winstoogmerk in Hengelo.
3. Gevonden voorwerpen waarvan de vinder eigenaar is geworden op basis van artikel 6 lid 4, worden na afloop van de bewaartermijn minimaal een maand bewaard.
4. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college.

Artikel 10 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. Op het moment dat deze regeling in werking treedt vervallen de 'Beleidsregels gevonden en verloren voorwerpen gemeente Hengelo' vastgesteld op 11 november 2014.

Artikel 11 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen gemeente Hengelo.

Algemene toelichting

Deze beleidsregel regelt hoe de gemeente met de registratie van gevonden voorwerpen omgaat. Hoewel in de wet niets is geregeld voor verloren voorwerpen, is in de beleidsregel ook onze werkwijze met betrekking tot verloren voorwerpen opgenomen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit artikel worden de in deze beleidsregel gehanteerde begrippen omschreven.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Dit artikel bepaalt het toepassingsbereik van de beleidsregel.

Artikel 3 Aangifte en registratie gevonden voorwerpen

Iemand die een voorwerp vindt, kan daarvan aangifte doen. Dat kan op verschillende manieren: via de website, bij de receptie of per telefoon. Bij aangifte via de website kan de vinder het digitale formulier zelf invullen. In de andere gevallen vult de medewerker van receptie of KCC het formulier in.

Na de aangifte registreert de aangewezen ambtenaar het voorwerp in het zaaksysteem van de gemeente. We registreren niet alle gevonden voorwerpen. We registreren geen:

- Nederlandse paspoorten en identiteitskaarten.
Gevonden reisdocumenten moeten wij op grond van artikel 7.1 lid 1 sub d Paspoortbesluit vernietigen.
- Rijbewijzen, kentekenbewijzen en andere passen die tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn.
Een gevonden rijbewijs wordt opgestuurd naar de woongemeente van de houder. Woont deze in Hengelo, dan nemen wij zelf contact op met de houder. Deze kan het rijbewijs dan komen afhalen. Ook bij andere passen die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon, nemen wij waar mogelijk zelf contact op met de houder.
- Overige op naam gestelde passen die niet direct tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn.
Op veel passen staan te weinig gegevens om de eigenaar te kunnen achterhalen. Meldt iemand het verlies van zo'n pas, dan gaan wij wel na of er een match is met een gevonden pas.
- Fietsen.
Voor fietsen kent de gemeente een aparte beleidsregeling: 'Uitvoering en handhaving fietsparkeren gemeente Hengelo'. Fout geparkeerde fietsen, fietswrakken en weesfietsen worden eerst gelabeld en op een later tijdstip verplaatst naar het fietsdepot. Daar kan de rechtmatige eigenaar zijn fiets ophalen.
- Dieren.
De gemeente is verplicht om zwerfdieren op te vangen en tijdelijk te verzorgen. Bij de uitvoering van deze taak wordt de dierenambulance en/of een dierenopvangcentrum ingeschakeld.
- Losse sleutels die niet herleidbaar zijn.
Losse sleutels zonder specifieke kenmerken (zoals een label) worden niet geregistreerd. Iemand die een sleutel kwijt is, kan zelf komen kijken of de verloren sleutel bij ons aanwezig is.
- Voorwerpen met een geringe waarde waar, naar verwachting van de aangewezen ambtenaar, niemand aanspraak op zal maken.
Sommige voorwerpen zijn van zo weinig waarde dat de kans klein is dat de rechthebbende zich meldt. Deze voorwerpen kunnen meteen na ontvangst vernietigd worden. Voorwerpen die, naar het oordeel van de ambtenaar, mogelijk emotionele waarde hebben (denk bijvoorbeeld aan vies geworden knuffelbeertjes) worden wel bewaard.

In de wet zelf (artikel 8 Boek 5 BW) is al geregeld dat de burgemeester bevoegd is een in bewaring gegeven zaak te verkopen:

- als de zaak aan snel tenietgaan of achteruitgang onderhevig is, of
- wegens de onevenredig hoge kosten of ander nadeel de bewaring daarvan niet langer van de gemeente kan worden gevergd.

Als de zaak zich niet voor verkoop leent is de burgemeester ook bevoegd om de zaak weg te geven of te vernietigen.

Artikel 4 Publicatie

Gevonden voorwerpen die zich daarvoor lenen worden gepubliceerd op de website www.verlorenofgevonden.nl Om te voorkomen dat voorwerpen geclaimd worden door niet-rechthebbenden, vermelden we daarbij niet altijd alle kenmerken.

Artikel 5 Melding verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen worden niet geregistreerd of gepubliceerd. Wel kan de verliezer een melding doen. En hij kan op www.verlorenofgevonden.nl kijken of het voorwerp als gevonden is geregistreerd. Is het verloren voorwerp een pasje bedoeld onder artikel 3 lid 4 sub c, dan kijken we of er een match is met de pasjes die nog bij ons in bewaring zijn. Betreft het een sleutel, dan kan de verliezer bij de gemeente langskomen om zelf te kijken of de verloren sleutel zich tussen de bewaarde sleutels bevindt.

Artikel 6 Bewaring en bewaartermijn

Met betrekking tot de bewaartermijn maken we onderscheid tussen kostbare zaken en niet-kostbare zaken. Dit vindt zijn oorsprong in artikel 6 lid 2 Boek 5 BW. Niet-kostbare zaken zijn zaken die een waarde van niet meer dan € 450 hebben (artikel 2 Besluit gevonden voorwerpen).

Niet-kostbare zaken die vrijwillig bij de gemeente in bewaring zijn gegeven, worden 3 maanden bewaard. Wil de vinder eigenaar worden van een niet-kostbaar voorwerp, dan moet hij het thuis bewaren. Hij wordt dan na een jaar eigenaar.

Kostbare zaken worden een jaar bewaard. De vinder die dat wil, wordt na een jaar eigenaar. Het maakt niet uit of hij het kostbare voorwerp bij de gemeente heeft afgegeven of thuis bewaart. Als het voorwerp zich bij de gemeente bevindt, moet de vinder het voorwerp binnen een maand na afloop van de bewaartermijn bij de gemeente opeisen. Anders vervalt het alsnog aan de gemeente.

Soms kan de ambtenaar vorderen dat een gevonden voorwerp bij de gemeente wordt afgegeven (lid 2). Dat gebeurt alleen bij paspoorten, identiteitskaarten en rijbewijzen en bij militaire kleding, uitrusting of wapens.

Artikel 7 Waardebepaling gevonden voorwerpen

Om discussie over de waarde van gevonden voorwerpen te vermijden, hanteren we bij twijfel over de waarde de maximale bewaartermijn.

Artikel 8 Teruggave of verval aan gemeente

Zolang het gevonden voorwerp zich bij de gemeente bevindt, kan het worden opgeëist. De claimhouder moet zich kunnen legitimeren. Als hij kan aantonen dat hij de rechthebbende is, krijgt hij het voorwerp terug. Soms is het voor de claimhouder niet aan te tonen dat hij de rechthebbende is, maar heeft de ambtenaar wel het sterke vermoeden dat hij dat is. Ook dan mag het voorwerp aan de claimhouder worden afgegeven.

Na afloop van de vervaltermijn van 3 of 12 maanden, vervalt het voorwerp aan de gemeente.

Artikel 9 Verkoop voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken

In artikel 6 lid 3 Boek 5 BW wordt bepaald dat de burgemeester na het verstrijken van de bewaartermijn bevoegd is een gevonden voorwerp voor rekening van de gemeente te verkopen, om niet aan een derde over te dragen of te vernietigen.

In verband met privacy worden telefoons, tablets en laptops altijd vernietigd.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit artikel heeft geen toelichting nodig.

Artikel 11 Citeertitel

Dit artikel heeft geen toelichting nodig.