



BELEIDSREGELS AUTOVRIJE GEBIED BINNENSTAD HENGELO 2009

Het College van Burgemeester en Wethouders van Hengelo, gelezen het voorstel van de sector BP met registratienummer 277647,

b e s l u i t

gelet op de Wegenverkeerswet, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

vast te stellen de volgende beleidsregels, waarin wordt uiteengezet welke normen het College hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheid ontheffing te verlenen van de verkeersbesluiten waarmee het berijden van het autovrije gebied in de binnenstad van Hengelo wordt gereguleerd.

HOOFDSTUK 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. Autovrije gebied: het gebied dat in groen is aangegeven op de bij deze beleidsregels behorende kaart "Overzichtskaart maatregelen binnenstad Hengelo", waarbinnen door middel van verkeersbesluiten alsmede de fysieke afsluitingen het in- en uitrijden van het autovrije gebied met motorvoertuigen wordt gereguleerd;
- b. Venstertijd: een vastgestelde tijdsperiode van maandag tot en met zondag tussen 7:00 uur en 12:00 uur waarin het berijden van het autovrije gebied met een motorvoertuig t.b.v. laden en lossen is toegestaan;
- c. Motorvoertuig: een gemotoriseerd voertuig alsmede een bromfiets, uitgezonderd een gehandicapt voertuig;
- d. Hoofdbewoner: degene die volgens de in de gemeentelijke basisadministratie beschikbare persoonsgegevens woonachtig is in het autovrije gebied;
- e. Ondernemer/instelling: (een exploitant van) een bedrijf dat is gevestigd in het autovrije gebied;
- f. Ambulante handel: de handel die wordt bedreven door een ondernemer die in het bezit is van een standplaatsvergunning ten behoeve van de dagmarkt in het autovrije gebied;
- g. Beroepsvervoerder/leverancier: (een exploitant van) een bedrijf dat met behulp van een motorvoertuig zorgt voor de bevoorrading van in het autovrije gebied gevestigde bedrijven;
- h. Parkeergelegenheid op eigen terrein: een parkeerplaats op eigen terrein of in een eigen garage, waarover de aanvrager kan beschikken (op grond van eigendom, erfpacht, huur, gebruikgeving etc.) en waarvoor per parkeerplaats één toegangspas wordt verstrekt;
- i. Ontheffing: de schriftelijke verklaring dat een verkeersmaatregel (gebod of verbod) (als bedoeld in artikel 87 van het RVV 1990) op basis van aan deze schriftelijke verklaring verbonden voorwaarden niet geldt voor de houder van die schriftelijke verklaring;
- j. Ontheffingshouder: degene aan wie door het College ontheffing is verleend;
- k. Kentekenherkenningssysteem: een automatisch registratiesysteem, dat indien nodig, handmatig bediend kan worden en waarmee met behulp van camera's kentekens van motorvoertuigen kunnen worden gelezen, alvorens het motorvoertuig buiten de venstertijd de toegang tot het autovrije gebied wordt verleend;
- l. Transponder: elektronisch apparaat, aan te schaffen door aanvrager, dat automatisch de afsluiting bedient en toegang verleent tot het autovrije gebied;
- m. Toegangspas: een elektronische pas die bij de toegang tot het autovrije gebied, voor een leesunit gehouden, toegang tot het autovrije gebied verschaft;
- n. Deactiveren: het op elektronische wijze onbruikbaar maken van de toegangspas;
- o. Het College: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hengelo.

Artikel 1.2 Soorten ontheffingen

De door het College verleende ontheffingen betreffen:

1. Permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking:
een ontheffing die voor de periode van een jaar wordt verleend om door het autovrije gebied te rijden met een motorvoertuig buiten de venstertijd en al dan niet te gebruiken in combinatie met een toegangspas en/of transponder.
2. Permanente ontheffing met tijdsduurbepanking:
een ontheffing als bedoeld in lid 1, met dien verstande dat deze alleen geldig is op een door het College te bepalen tijdsperiode buiten de venstertijd.
3. Incidentele ontheffing:
een ontheffing die eenmalig en voor de duur van maximaal één maand wordt verleend om door het autovrije gebied te rijden met een motorvoertuig buiten de venstertijd, door gebruikmaking van het kentekenherkenningsysteem, of in uitzonderingsgevallen op andere voorkomende wijze.

Artikel 1.3 Nadere regels

Het College is bevoegd nadere regels te stellen betreffende het bepaalde in deze beleidsregels.

Artikel 1.4 Voorschriften en beperkingen

1. Het College kan voorschriften en beperkingen verbinden aan een ontheffing, ter bescherming van de belangen in verband waarmee de ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen in acht te nemen.
3. aan de ontheffing kunnen, naast specifiek per doelgroep te stellen voorschriften de volgende (algemene) voorschriften en beperkingen worden verbonden:
 - a. het gebied dient via de daartoe bestemde toegangen te worden betreden en via de daartoe bestemde uitgangen te worden verlaten;
 - b. voetgangers en overige verkeersdeelnemers mogen niet zodanig worden gehinderd dat zij in gevaar worden gebracht;
 - c. er mag slechts stapvoets worden gereden;
4. Aan het verlenen van een ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden inzake de wijze waarop van de ontheffing gebruik mag worden gemaakt. De voorwaarden hebben betrekking op de plaats waar het autovrije gebied kan worden binnengereden en de tijdsperiode waarbinnen het autovrije gebied mag worden bereden met een motorvoertuig.
5. Aan de ontheffinghouder kan de verplichting worden opgelegd gebruik te maken van een toegangspas en/of transponder dan wel gebruik te maken van het kentekenherkenningsysteem om fysieke toegang tot het autovrije gebied te verkrijgen. Tegen de betaling van een waarborgsom verstrekt het College een toegangspas. Transponders worden aangeschaft door de aanvragers op nader te bepalen wijze en voor nader te bepalen kosten.

HOOFDSTUK 2 HET AANVRAGEN, VERLENEN EN INTREKKEN VAN ONTHEFFINGEN

Artikel 2.1 Toewijzing van een ontheffing

Het College maakt gebruik van zijn bevoegdheid om ontheffing te verlenen zoals bedoeld in artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, conform het in deze beleidsregels bepaalde.

Artikel 2.2 De ontheffingsaanvraag

1. Een aanvraag voor een ontheffing voor het berijden van het autovrije gebied van Hengelo met een motorvoertuig buiten de venstertijd moet schriftelijk worden ingediend bij het College.
2. Een aanvraag voor een ontheffing wordt getoetst aan de vastgestelde beleidsregels en eventueel behorende besluiten en voorschriften.

Artikel 2.3 Beslissingstermijnen

1. Het College beslist uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag.
2. Het College kan deze beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Voor afloop van de onder lid 1 genoemde termijn wordt aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 2.4 Voorwaarden voor ontheffingsverlening

1. Een ontheffing wordt uitsluitend verleend indien alle voor de aanvraag van desbetreffende ontheffing benodigde gegevens c.q. bescheiden zijn overgelegd en door aanvrager wordt voldaan aan alle in deze beleidsregels beschreven omstandigheden om voor een ontheffing in aanmerking te komen.
2. De aanvraag wordt pas in behandeling genomen nadat ook de aan de ontheffing verbonden legeskosten en, indien van toepassing, de in artikel 1.4 lid 5 genoemde waarborgsom zijn voldaan.
3. Het College stelt in ieder geval de volgende voorschriften bij verlies of diefstal van de toegangspas:
 - a. de ontheffingshouder doet terstond aangifte bij de politie;
 - b. het afschrift van het proces verbaal wordt terstond overgelegd door de ontheffingshouder aan de gemeente waarna de toegangspas wordt gedeactiveerd;
 - c. de ontheffingshouder voldoet de kosten die verbonden zijn aan verlies of diefstal van de toegangspas, voordat een nieuwe toegangspas wordt verstrekt.

Artikel 2.5 Weigeringsgronden

Het College kan de ontheffing weigeren indien een ontheffing van de aanvrager in de twee jaren voorafgaand aan de beslissing op de aanvraag wegens het handelen in strijd met de ontheffingsvoorschriften en -beperkingen is ingetrokken.

Artikel 2.6 Intrekking van de ontheffing

De ontheffing wordt ingetrokken:

- a. voorzover niet aan de ontheffing verbonden voorwaarden of beperkingen wordt voldaan;
- b. voorzover op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten, opgetreden na het verlenen van de ontheffing, moet worden aangenomen dat intrekking wordt gevorderd door het belang of de belangen ter bescherming waarvan de ontheffing is vereist en verleend;
- c. op verzoek van de aanvrager;
- d. voorzover ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn ingediend;
- e. voorzover sprake is van misbruik van de ontheffing;
- f. bij het in gebreke blijven van de betaling van de leges en de waarborgsom als bedoeld in artikel 2.4 lid 2;
- g. in beginsel bij verhuizing van een in het autovrije gebied woonachtige of gevestigde ontheffingshouder. Het College stelt dienaangaande als voorschrift dat de ontheffingshouder terstond melding doet bij de gemeente van verhuizing waarna, indien van toepassing, de toegangspas wordt gedeactiveerd.
- h. na het overlijden van de ontheffingshouder.

Artikel 2.7 Gebruik van de ontheffing

1. De ontheffing dient altijd zichtbaar aanwezig te zijn in het voertuig tijdens het berijden van het autovrije gebied.
2. De ontheffing dient op eerste vordering van de in artikel 159 Wegenverkeerswet 1994 bedoelde personen behoorlijk ter inzage worden afgegeven.
3. Een ontheffing voor het rijden of laden of lossen geeft geen recht op het parkeren in het autovrije gebied.

HOOFDSTUK 3 AANVRAGEN VAN PERMANENTE ONTHEFFINGEN

Artikel 3.1 Permanente ontheffing voor bewoners en (exploitanten van) ondernemingen/instellingen met eigen parkeergelegenheid

1. Aan een hoofdbewoner, die aantoonbaar beschikt over eigen parkeergelegenheid, kan een permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking buiten venstertijd voor het berijden van het autovrije gebied worden verleend.
2. Aan een (exploitant) van een onderneming/instelling, die aantoonbaar beschikt over eigen parkeergelegenheid, kan een permanente ontheffing buiten venstertijd zonder tijdsduurbepanking voor het berijden van het autovrije gebied worden verleend.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden overleggen:

- a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring indien het een onderneming/instelling betreft;
 - c. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier;
 - d. een bewijs van eigendomsrecht, huurovereenkomst, gebruiksrecht of beschikbaarstelling van het aantal eigen parkeergelegenheden waarvoor ontheffing wordt aangevraagd.
4. Het maximale aantal te verlenen ontheffingen per aanvrager is gelijk aan het aantal aantoonbaar beschikbare parkeergelegenheden waarover de aanvrager beschikt.
 5. De ontheffing voor de in lid 1 en in lid 2 genoemde aanvragers wordt op naam en adres gesteld.

Artikel 3.2 Permanente ontheffing voor bewoners en (exploitanten van) ondernemingen/instellingen zonder eigen parkeergelegenheid

1. Aan een hoofdbewoner van het autovrije gebied, die niet beschikt over een eigen parkeergelegenheid, kan buiten winkeltijd een permanente ontheffing met tijdsduurbepanking voor het berijden van het autovrije gebied worden verleend.
2. Aan een (exploitant van) een onderneming/instelling, die niet beschikt over een eigen parkeergelegenheid kan buiten winkeltijd, een permanente ontheffing met tijdsduurbepanking voor het berijden van het autovrije gebied worden verleend.
3. Voor de aanvraag van deze ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring indien het een onderneming/instelling betreft;
 - c. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
4. Het maximale aantal te verlenen ontheffingen per aanvrager is voor bewoners gelijk aan het aantal voertuigen per adres en voor ondernemers gelijk aan het aantal personen die over een sleutel van de onderneming beschikt.
5. De ontheffing voor de in lid 1 en 2 genoemde aanvragers wordt op naam en adres gesteld.

Artikel 3.3 Permanente ontheffing voor hulpdiensten, huisartsen en verloskundigen

1. Een permanente ontheffing met onbeperkte geldigheidsduur voor het berijden van het autovrije gebied met een motorvoertuig buiten de venstertijd, wordt verleend aan ziekenauto's en motorvoertuigen ten dienste van politie, brandweer, centrale huisartsen post en dierenambulance, voorzover de motorvoertuigen als zodanig herkenbaar zijn.
2. Een permanente ontheffing kan worden verleend aan huisartsen en verloskundigen met patiënten op adressen die alleen via het autovrije gebied bereikbaar zijn en waarbij de loopafstand redelijkerwijs te groot moet worden geacht.
3. Behoudens de gevallen genoemd in lid 1 waarvoor geen aanvraagprocedure is vereist, dient de aanvrager van een ontheffing als bedoeld in lid 2 de volgende gegevens en bescheiden te overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - c. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
4. De fysieke toegang van de in lid 1 genoemde gevallen wordt verleend door gebruikmaking van een transponder. De gevallen in lid 2 verkrijgen fysieke toegang door een transponder of op ander voorkomende wijze.

Artikel 3.4 Permanente ontheffing ten behoeve van taxi's en taxi's-WVG

1. Aan een ondernemer van een taxi en van een taxi-WVG kan voor het berijden van het autovrije gebied met een motorvoertuig buiten de venstertijd ontheffing worden verleend.
2. De ontheffing geldt voor de ondernemer van een taxi alsmede voor de ondernemer van een taxi-WVG, voor zover deze taxi's als zodanig herkenbaar zijn.
3. Voor de aanvraag van deze ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring;

- c. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - d. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
4. De fysieke toegang wordt verleend door gebruikmaking van het kentekenherkenningssysteem.
5. De ontheffing wordt op naam, adres en kenteken van het motorvoertuig waarvoor een ontheffing is afgegeven gesteld.
6. Het College kan aan een ondernemer van een taxi en aan een ondernemer van een taxi-WVG nadere voorschriften en beperkingen stellen.

Artikel 3.5 Permanente ontheffing ten behoeve van het beheer openbare ruimte

1. Een permanente ontheffing, al dan niet met tijdsduurbepanking, voor het berijden van het autovrije gebied met een motorvoertuig buiten de venstertijd ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden, mits die aantoonbaar niet binnen de venstertijd kan worden verricht, wordt verleend aan een onderneming/instelling die is belast met het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.
2. Voor de aanvraag van deze ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - c. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
3. De ontheffing wordt op naam en adres van de onderneming/instelling gesteld.

Artikel 3.6 Permanente ontheffing ten behoeve van beroepsvervoerders/leveranciers

1. Aan een beroepsvervoerder/leverancier kan een permanente ontheffing voor het berijden van het autovrije gebied met een motorvoertuig buiten de venstertijd worden verleend.
2. De aanvrager toont aan:
 - a. dat de bevoorrading deels buiten de venstertijd moet plaatsvinden;
 - b. dat voldaan wordt aan de voorwaarden die gesteld zijn aan het concept van bundeling, te weten dat er een aantoonbaar minimum aantal zendingen van 12 per leverdag, gemiddeld over een referentieperiode van een kalenderjaar, plaatsvinden; òf er aantoonbaar een minimum aantal drops van 7 per leverdag, gemiddeld over een referentieperiode van een kalenderjaar, plaatsvinden.
3. De aanvrager van de ontheffing moet de volgende gegevens en bescheiden overleggen:
 - a. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - b. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring.
4. De ontheffing:
 - a. wordt op naam en adres van de desbetreffende beroepsvervoerder/leverancier gesteld;
 - b. geldt van maandag tot en met vrijdag van 12:00 tot 14:00 uur waarbinnen het autovrije gebied met een motorvoertuig mag worden bereden ten behoeve van los- en laadactiviteiten;
5. De fysieke toegang wordt verleend met een toegangspas of op ander voorkomende wijze.
6. Het College kan aan een beroepsvervoerder/leverancier nadere voorschriften stellen.

Artikel 3.7 Permanente ontheffing ten behoeve van de aanvoer van versproducten

1. Aan een beroepsvervoerder/leverancier van versproducten kan een permanente ontheffing al dan niet met tijdsduurbepanking voor het berijden van het autovrije gebied met een motorvoertuig worden verleend.
2. Onder versproducten wordt verstaan:
 - a. vis;
 - b. groente;
 - c. fruit;
 - d. bloemen;
 - e. brood;
 - f. gekoelde en bevroren producten;
 - g. en hiermee gelijk te stellen versproducten.
3. De aanvrager moet aantonen dat de bevoorradingactiviteit noodzakelijkerwijs niet anders dan buiten de venstertijd kan worden verricht.

4. De aanvrager van de ontheffing moet de volgende gegevens en bescheiden overleggen:
 - a. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - b. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - c. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring.
5. De ontheffing wordt op naam en adres van de desbetreffende vervoerder/leverancier gesteld.
6. De fysieke toegang wordt verleend met een toegangspas of op ander voorkomende wijze.
7. Het College kan aan een vervoerder/ leverancier nadere voorschriften stellen.

Artikel 3.8 Permanente ontheffing ten behoeve van de ambulante handel

1. Aan een ondernemer in de ambulante handel kan een ontheffing voor het berijden van het autovrije gebied met een motorvoertuig buiten de venstertijd worden verleend.
2. De ontheffing geldt voor ondernemers in de ambulante handel die beschikken over een standplaatsvergunning en is van toepassing op motorvoertuigen die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de aan- en afvoer van hun waren.
3. Voor de fysieke toegangsverlening wordt geen toegangspas verleend of transponder verstrekt en wordt geen gebruik gemaakt van het kentekenherkenningsysteem. De fysieke toegang wordt verleend door openstelling van de daartoe aanwezige fysieke afsluitingen door de marktmeester of medewerkers van de gemeente op reguliere marktdagen in het autovrije gebied van 05.00 tot 11.00 uur en van 17.00 tot 19.00 uur.
4. Voor de ontheffing is geen aanvraagprocedure vereist.
5. De ontheffing houdt in beginsel niet in de toestemming voor het aanwezig hebben van motorvoertuigen gedurende de markt op de Markt; motorvoertuigen dienen van 05.00 tot 11.00 uur in én uit te rijden en van 17.00 tot 19.00 uur in én uit te rijden.
6. Het College kan aan een ondernemer in de ambulante handel nadere voorschriften stellen.

HOOFDSTUK 4 AANVRAGEN VAN INCIDENTELE ONTHEFFINGEN

Artikel 4.1 Incidentele ontheffing voor nader genoemde categorieën

1. Een incidentele ontheffing door gebruikmaking van het kentekenherkenningsysteem of op andere voorkomende wijze voor het berijden van het autovrije gebied met een motorvoertuig buiten de venstertijd kan worden verleend aan:
 - a. een bouw-, installatie- en reparatiebedrijf;
 - b. een rouwstoet;
 - c. een trouwstoet;
 - d. een anoniem waardetransport;
 - e. een geldtransport;
 - f. een evenemententransport;
 - g. een schoonmaakbedrijf;
 - h. een storingsdienst;
 - i. een verhuisbedrijf;
 - j. een decorwagen ten behoeve van de schouwburg;
 - k. een zendwagen van radio en tv;
 - l. hoogwaardigheidsbekleders als daar zijn de Koningin, de Commissaris van de Koningin, ministers en staatssecretarissen;
 - m. en hiermee gelijk te stellen gevallen.
2. De aanvrager van de ontheffing moet een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring kunnen overleggen alsmede een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
3. De aanvrager toont aan dat:
 - a. de uit te voeren werkzaamheid of de uit te voeren activiteit in het autovrije gebied absoluut niet kan worden uitgevoerd tijdens de venstertijd;
 - b. de goederen, gereedschappen of materialen niet op een andere wijze of op andere tijden kunnen worden afgeleverd of afgehaald;
 - c. door de politie, gemeente of een door de gemeente aangewezen partij een ontheffing voor de werkzaamheid in het autovrije gebied is verleend.

4. In bijzondere omstandigheden, zoals het verlenen van ontheffing voor het berijden van het autovrije gebied door hoogwaardigheidsbekleders, zoals genoemd in artikel 4.1 lid 1 sub k en daaraan gelijkgestelde gevallen, kan ontheffing worden verleend zonder een aanvraag en overige procedurele handelingen zoals genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel.
5. De ontheffing wordt op naam, adres en kenteken van het motorvoertuig gesteld.
6. Het College kan aan de ontheffing nadere voorschriften en beperkingen stellen.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Leges

De regels betreffende de leges zijn vastgelegd in de Legesverordening 2008

Artikel 5.2 Adviescommissie bevoorrading

1. Het College kan in geval van twijfel zich in het kader van de beoordeling ontheffingsaanvragen laten adviseren door een Adviescommissie bevoorrading.
2. De deelnemers in de adviescommissie zijn:
 - a. Een vertegenwoordiger namens de in het gebied gevestigde winkels;
 - b. Een vertegenwoordiger namens de in het gebied gevestigde horeca;
 - c. Een vertegenwoordiger namens de gemeente van de afdeling Stadstoezicht die betrokken is bij de verlening van de ontheffingen;
 - d. Een vertegenwoordiger namens de gemeente van de afdeling Ruimtelijke en Economische Ontwikkelingen die betrokken is bij de invoering van de beleidsregels.
3. De Adviescommissie bevoorrading heeft verder als taak te adviseren in het kader van wijziging van deze beleidsregels.

Artikel 5.3 Mandatering

De uitvoering van de ontheffingsregeling wordt gemandateerd aan het hoofd van de afdeling Stadstoezicht van de Sector Wijkzaken.

Artikel 5.4 Strafgrond

Handelen en/of nalaten in strijd met de voorwaarden van de in deze beleidsregels beschreven ontheffingen is verboden volgens het gestelde in artikel 150 lid 2 van de Wegenverkeerswet 1994 en strafbaar volgens het gestelde in artikel 177 lid 1 van die wet.

Artikel 5.5 Hardheidsclausule

Het College handelt overeenkomstig de beleidsregels, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregels te dienen doelen.

Artikel 5.6 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels autovrije gebied binnenstad Hengelo 2009"

Artikel 5.7 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treedt in werking de achtste dag na bekendmaking.

Artikel 5.8 Overgangsbepalingen

Alle eerdere beleidsregels over het onderwerp worden ingetrokken.

Vastgesteld in de vergadering van Burgemeester en Wethouders van

Secretaris,
W. Licht

Burgemeester,
F. Kerckhaert