



# Gebruiks- voorwaarden

binnensportaccommodaties

[www.hengelo.nl](http://www.hengelo.nl)



Gemeente  
**Hengelo**

# GEBRUIKSVOORWAARDEN BINNENSPORTACCOMMODATIES GEMEENTE HENGELO

## 1. DOEL VAN DEZE GEBRUIKSVOORWAARDEN

1. Deze gebruiksvoorwaarden zijn er voor de veiligheid, orde, rust en hygiëne in en om de accommodatie. Het doel is dat iedereen met plezier en veilig gebruik kan maken van de accommodatie.
2. De gebruiksvoorwaarden gelden voor alle gebruikers. Onder gebruikers wordt verstaan, iedereen die zich in de accommodatie bevindt, zoals huurders, bezoekers en overige.
3. Als u een accommodatie reserveert, gaat u akkoord met deze gebruiksvoorwaarden.
4. Als iets niet duidelijk in deze gebruiksvoorwaarden staat, dan beslist de gemeente Hengelo.

## 2. HUUROVEREENKOMST / GEBRUIKSBEVESTIGING

1. De bevestiging dat u mag huren, krijgt u van de gemeente Hengelo. Die is een bepaalde periode geldig.
2. De huurtarieven staan op de website van de gemeente Hengelo. Ieder jaar stelt het college van B en W de tarieven vast.
3. Als u een accommodatie huurt, mag u niet zonder toestemming entree vragen. Dit moet u eerst overleggen met de gemeente Hengelo. Het kan zijn dat u dan een hogere huur moet betalen. U moet zelf de kaartverkoop regelen en controleren.
4. De gemeente Hengelo kan de huur altijd weer opzeggen.
5. De gemeente Hengelo kan over de accommodatie beschikken, als de gebruiker minimaal 8 dagen van tevoren bericht krijgt. Dit mag één keer per kwartaal, zonder dat er een korting op de huurprijs komt.
6. Zonder schriftelijke toestemming vooraf van de gemeente Hengelo mag de gebruiker niemand anders gebruik laten maken van de accommodatie of van de materialen in de accommodatie. Ook niet gedeeltelijk of tegen een eigen huurprijs.
7. Opzegging door de gebruiker van de huur van de accommodatie moet schriftelijk of per e-mail gebeuren.
8. De huur moet minimaal vier weken van tevoren worden opgezegd.
9. Als de huur stopt, moeten toegangssleutel(s) en/of kastsleutel(s) direct worden ingeleverd op het sleuteladres: Twentebad, Lage Weide 3, 7556 NA Hengelo.

## 3. TOEGANG TOT DE ACCOMMODATIE

De accommodatie is in principe voor iedereen toegankelijk, onder de volgende voorwaarden:

1. Van de gebruiker is tenminste één persoon aanwezig voor leiding en toezicht. Die persoon is minimaal 18 jaar.
2. De leider/toezichthouder heeft alle diploma's en certificaten die nodig zijn.
3. De leider/toezichthouder heeft kennisgenomen van de gebruiksvoorwaarden en de huisregels.
4. De leider/toezichthouder heeft kennisgenomen van de vluchtwegen van de accommodatie. Als er geen medewerker van de gemeente Hengelo aanwezig is, dan is de leider/toezichthouder verantwoordelijk voor de ontruiming van de accommodatie.
5. Personen of groepen, waarvan wordt verwacht dat zij de orde of rust verstoren, of die dat al doen, mogen direct de accommodatie en/of kantine niet meer in.
6. Als het te druk wordt, mogen er minder gebruikers naar binnen of moeten sommige gebruikers het gebouw verlaten (tijdelijke gebruikersstop).
7. Er mag alleen gebruik worden gemaakt van de ruimtes die in de reserveringsbevestiging staan vermeld.
8. Dienst- en personeelsruimtes zijn verboden voor gebruikers.
9. Huisdieren mogen niet mee naar binnen.

#### **4. TOEGANGSSLEUTEL**

De toegangssleutel van de accommodatie (sleutel of druppel) wordt aan de gebruiker uitgeleend tegen een borg. Als u tekent voor ontvangst, gaat u akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Kopiëren van de sleutel(s) is niet toegestaan.
2. Als u een sleutel kwijtraakt (ook bij diefstal), moet u direct de gemeente Hengelo hiervan op de hoogte brengen.
3. De gebruiker moet zelf betalen voor nieuwe sleutels en sloten.
4. De gebruiker is ook aansprakelijk voor andere schade voor de gemeente Hengelo door het verlies van de sleutel.
5. Aan het einde van de gebruikersovereenkomst moet de gebruiker de uitgeleende sleutel(s) binnen 48 uur inleveren. Sleuteladres: Twentebad, Lage Weide 3, 7556 NA Hengelo.

#### **5. OPENINGSTIJDEN / BESCHIKBAARHEID**

1. De openingstijden van de accommodaties, te weten Gymlokalen (GL), Sportzalen (SZ) en Sporthallen (SH), zijn tussen 08.00 en 23.00 uur, tenzij anders vermeld.
2. U mag 15 minuten vooraf en 15 minuten na afloop in de accommodatie zijn, uitgezonderd de sportzaal.
3. Als verschillende gebruikers direct achter elkaar huren, moet de sportzaal binnen de eigen huurtijd worden opgeruimd.
4. Accommodaties zijn niet allemaal beschikbaar tijdens de vakanties van het basisonderwijs. Ze zijn niet beschikbaar op nieuwjaarsdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, paas-, pinkster- en kerstdagen en 24 en 31 december na 12.00 uur.
5. In verband met landelijke examens, open dagen, diploma-uitreikingen, vaccinatiesessies, evenementen en andere zaken zijn een aantal accommodaties niet beschikbaar. Voor het sportseizoen/schooljaar start, wordt een overzicht met alle bijzonderheden gepubliceerd.
6. Tijdens onderhoud-, reparatie en inspectie werkzaamheden kan geen gebruik worden gemaakt van de accommodatie.
7. De gemeente Hengelo mag altijd, als er een bijzondere reden voor is, de openingstijden wijzigen en de accommodatie helemaal of deels sluiten, zonder dat huur wordt terugbetaald.

#### **6. VERBLIJF IN EN OM DE ACCOMMODATIE**

1. Iedere gebruiker moet zich zo gedragen dat orde, veiligheid, rust en hygiëne in orde zijn.
2. Roken, alcohol en drugs zijn binnen en buiten verboden.
3. De accommodatie moet schoon achtergelaten worden.
4. De gebruiker zorgt voor een goede organisatie en goed toezicht, ook buiten.
5. De gebruiker zorgt zelf voor een verbandtrommel/EHBO.
6. De gebruiker draagt zelf zorg voor communicatiemiddel(en) zoals telefoon.

#### **7. HUISREGELS**

1. De accommodatie wordt beschikbaar gesteld voor het beoefenen van in de accommodatie toegelaten sporten, die geen schade kunnen veroorzaken aan het gebouw en materiaal.
2. U mag alleen op de sportvloer met schoenen, die geschikt zijn voor binnensport en die alleen binnen worden gebruikt.
3. De schoenen mogen geen strepen maken op of andere schade veroorzaken aan de sportvloer.
4. Glaswerk, blik en etenswaren zijn verboden op de tribune (als die er is), in de sportzaal en kleedruimtes.
5. De gebruiker moet zorgen voor een goede zaalwacht. U moet zich houden aan de huurtijd, inclusief op- en afbouwen en opruimen van materialen.
6. Toeschouwers moeten op de tribune (indien aanwezig) plaatsnemen.
7. Het gebruik van hars- en/of ander kleefmiddel is verboden.
8. Gebruikte (sport)materialen opruimen op de daarvoor bestemde plaatsen in het materialenhok. Er is niet veel ruimte, dus dit moet netjes gebeuren. Belangrijk is dat er helemaal niets voor de nooduitgangen staat. U moet de toestellen, zoals bruggen en kasten, van de wielen af halen en de 'hendel' inklappen als u ze in de berging zet.
9. Bij het verlaten van de sportzaal en kleedruimtes moeten de lampen uit, als dat niet automatisch gaat. Het alarmsysteem moet ook aan, als dat kan.
10. Er mag niets tussen de deur(en) worden gezet.
11. Reclame in of op de accommodatie mag niet, tenzij er vooraf toestemming is verkregen van de gemeente Hengelo.

## **8. SPORTINVENTARIS**

1. Basisvoorzieningen (zie opvraagbare basisinventarislijst) en standaardmaterialen zijn aanwezig in de accommodatie, zoals volleybalnet(ten).
2. Voor andere materialen moet de gebruiker zelf zorgen.
3. Het gebruik van turnmaterialen en -toestellen brengt een verhoogd risico met zich mee. Deze mogen alleen worden gebruikt onder toezicht van gediplomeerde vakleerkrachten/trainers.
4. De gemeente Hengelo kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van het gebruik van deze en andere materialen.
5. Jaarlijks krijgt de inventaris een gecertificeerde inspectie/keuring en een grote onderhoudsbeurt. Er kan dan geen gebruik worden gemaakt van de accommodatie.
6. Als bij controle blijkt dat bepaalde materialen niet meer veilig zijn, worden alle gebruikers van de accommodatie zo snel mogelijk geïnformeerd. Het afgekeurde toestel wordt gerepareerd, vervangen of verwijderd. Alleen materialen die behoren tot de minimaal vereiste basisinventarislijst, worden vervangen.
7. Materialen die zijn afgekeurd, worden gemerkt als 'Afgekeurd' en worden zo spoedig mogelijk uit de accommodatie verwijderd. U mag afgekeurde materialen niet gebruiken.
8. Bij vragen: mail naar [sportverhuur@hengelo.nl](mailto:sportverhuur@hengelo.nl).

## **9. OPBERGKASTEN / OPBERGRUIMTE**

Als er een opbergkast en/of opbergruimte aanwezig en beschikbaar is, is deze te huur tegen een jaarlijkse bijdrage van € 21 voor een kleine kast, en € 42 voor een grote kast. De gebruiker is verantwoordelijk voor de inhoud van de kast(en). De gemeente Hengelo kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Opslagruimte in de toestelberging(en) is niet mogelijk, tenzij anders is overeengekomen en tegen een jaarlijkse bijdrage van minimaal € 42.

## **10. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Het gebruik van de accommodatie is voor eigen risico.
2. De gemeente Hengelo aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor ongevallen, diefstal van en beschadiging aan eigendommen van gebruikers.
3. Gebruikers, die door hun toedoen of nalaten schade aan de accommodatie of materialen veroorzaken, worden aansprakelijk gesteld.
4. De gebruiker controleert vóór vertrek of iedereen, die hij heeft toegelaten, de accommodatie heeft verlaten.
5. De gebruiker zorgt voor het openen en het sluiten van de ramen, deuren en hekken van de accommodatie, het in- en uitschakelen van water, verlichting, elektra, de technische installatie en de alarminstallatie.
6. Eventuele kosten door het niet of onjuist afsluiten van de accommodatie, het niet of onjuist uitschakelen van water en elektra, de technische installatie en de alarminstallatie, zoals kosten in verband met alarmopvolging, betaalt de gebruiker.
7. De gebruiker is verplicht beschadiging, vernieling of verontreiniging aan het gebouw en inventaris van de accommodatie te melden, vóór de volgende werkdag 12.00 uur. De gebruiker, die als laatste voor het constateren van een onregelmatigheid van de accommodatie gebruik heeft gemaakt zonder melding, is aansprakelijk voor de kosten van herstel, vernieuwing of reiniging.
8. Gevonden voorwerpen kunt u melden per e-mail aan [sportverhuur@hengelo.nl](mailto:sportverhuur@hengelo.nl) en afgeven bij de receptie van het Twentebad, Lage Weide 3, 7556 NA Hengelo.

## **11. NALEVING GEBRUIKSVOORWAARDEN**

1. Medewerkers van de gemeente Hengelo controleren of gebruikers zich houden aan deze gebruiksvoorwaarden.
2. Iedereen is verplicht om de aanwijzingen van medewerkers van de gemeente Hengelo direct op te volgen.
3. Degene die een accommodatie huurt en daar iets organiseert, is verantwoordelijk voor de naleving van deze gebruiksvoorwaarden.
4. Een gebruiker, die de aanwijzingen van medewerkers van de gemeente Hengelo niet opvolgt of zich niet houdt aan de gebruiksvoorwaarden, mag de accommodatie niet meer in. Er is dan ook geen recht op het terugkrijgen van huur of het kwijtschelden van nog te betalen huur.

## **12. MELDINGEN / KLACHTEN**

Tips, suggesties, klachten en meldingen over de accommodatie kunt u doorgeven via e-mail [sportverhuur@hengelo.nl](mailto:sportverhuur@hengelo.nl) of telefoonnummer 14074.

Meldingen in de openbare ruimte kunt u doorgeven via [www.hengelo.nl](http://www.hengelo.nl) of de handige BuitenBeter app.

## **13. CALAMITEITEN / SPOED**

Bij spoedgevallen belt u naar telefoonnummer **14074**.

Er is sprake van spoed in de volgende gevallen:

1. Brand; **eerst 112** bellen!
2. Gevaar en ontruiming
3. Glasschade
4. Wateroverlast
5. Technische problemen, die het sporten onmogelijk maken

### **TIP**

Laat geld, sieraden en andere waardevolle artikelen thuis.

Is dit niet mogelijk, berg het dan op in een kluisje (indien aanwezig).

### **CONTACT**

Hebt u vragen? Bel Sportverhuur & Sportservice via 14074, of stuur een e-mail naar [sportverhuur@hengelo.nl](mailto:sportverhuur@hengelo.nl).

### **Sleuteladres**

Twentebad  
Lage Weide 3  
7556 NA Hengelo