

# Handleiding gebruik MijnHengelo voor het digitaal aanvragen van een uitkering



Gemeente  
Hengelo

## Inhoud

Hoofdstuk 1 – Inleiding .....	1
Hoofdstuk 2 – Invullen akkoordverklaring op MijnHengelo .....	2
Hoofdstuk 3 – Digitaal aanvragen van een uitkering .....	8
Hoofdstuk 4 – Aanvullende gegevens aanleveren via MijnHengelo .....	12

## Hoofdstuk 1 – Inleiding

MijnHengelo is het digitale portaal van de gemeente Hengelo. Via MijnHengelo kunt u eenvoudig digitaal zaken doen met de gemeente. U logt in met uw DigiD en krijgt meteen toegang tot uw persoonlijk dossier. Via MijnHengelo kunt u onder andere een aanvraag voor een bijstandsuitkering doen.

In deze handleiding is beschreven hoe u MijnHengelo gebruikt. Deze handleiding gaat uit van gebruik van MijnHengelo via een pc of laptop. Gebruik een browser als Internet Explorer, Firefox of Chrome.

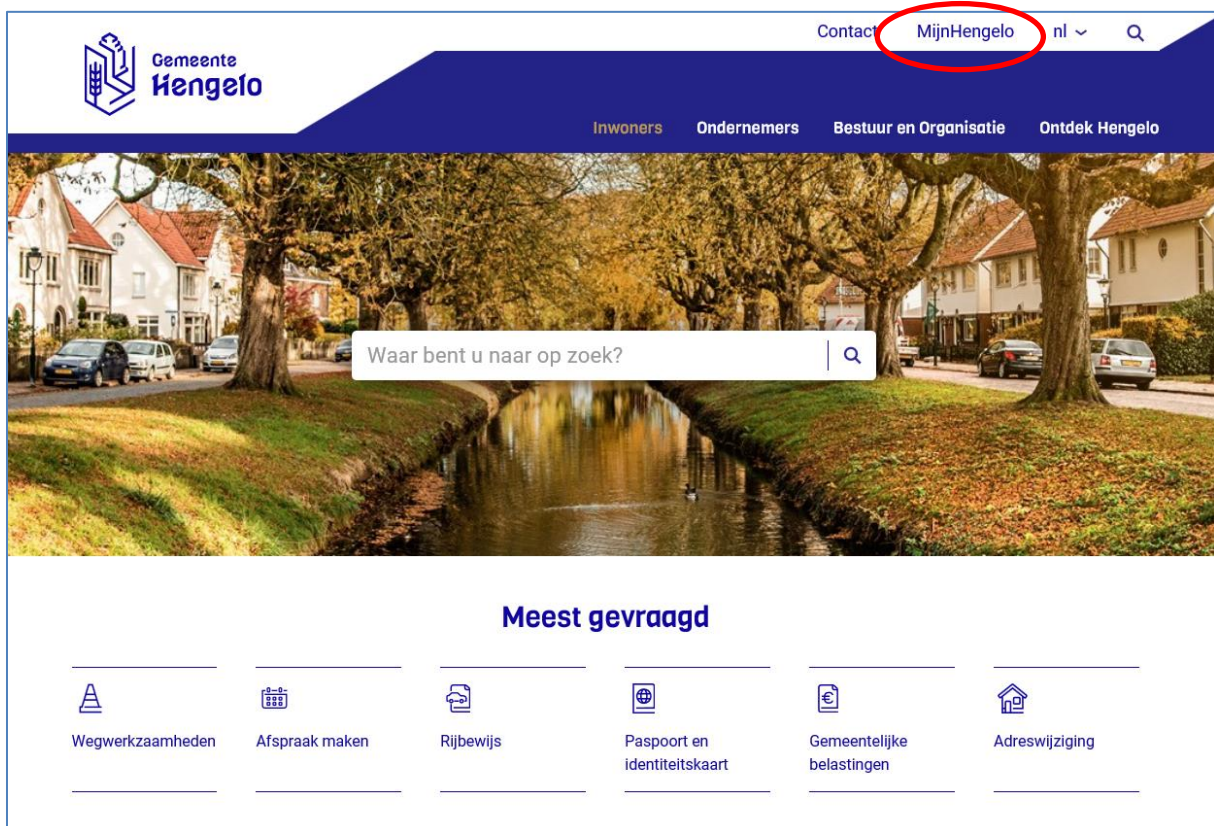
Vragen? Bel 14-074!

---

## Hoofdstuk 2 – Invullen akkoordverklaring op MijnHengelo

Wanneer u gebruik wilt maken van MijnHengelo moet u eerst een akkoordverklaring invullen. Als u onderstaande stappen doorloopt, geeft u akkoord voor het ontvangen van taken in MijnHengelo. Vervolgens is het mogelijk om uw uitkering digitaal aan te vragen (zie hoofdstuk 3 voor uitleg).

1. U gaat naar [www.hengelo.nl](http://www.hengelo.nl) en klikt op de button 'MijnHengelo' (rechts bovenaan op het scherm).



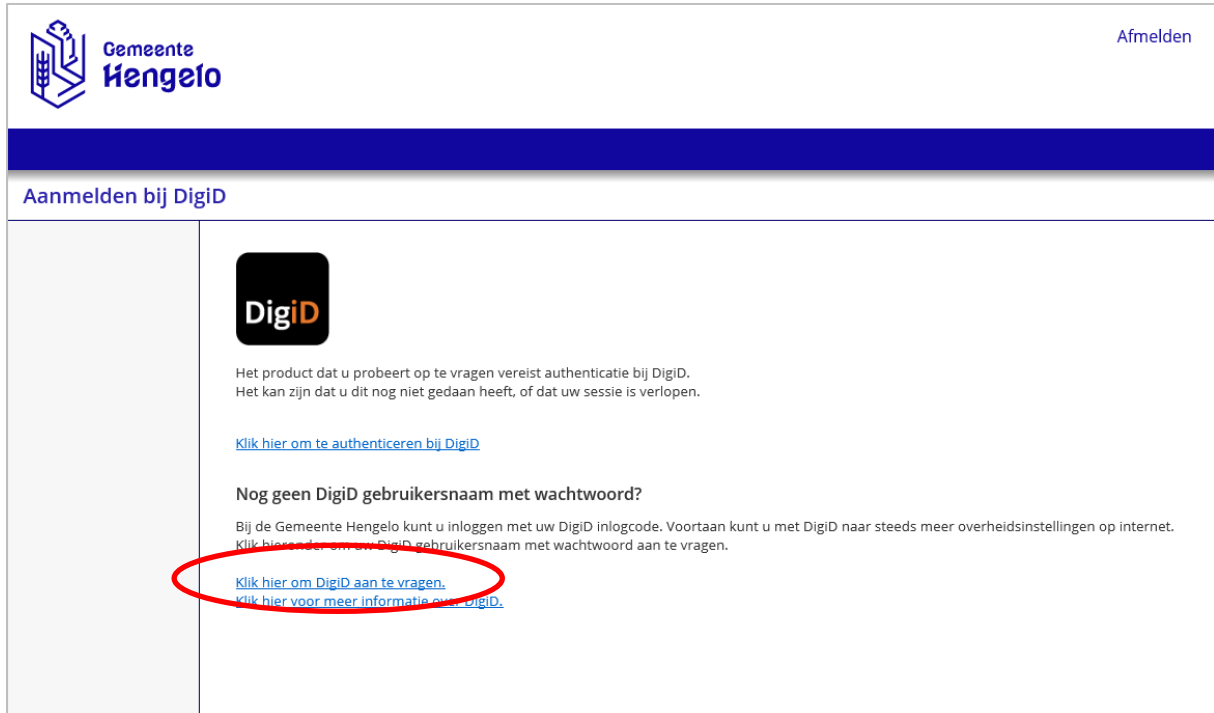
Indien u nog geen DigiD gebruikersnaam en wachtwoord heeft, gaat u naar stap 2.

Indien u al wel een DigiD gebruikersnaam en wachtwoord heeft, gaat u naar stap 3.

2. Indien u nog niet in het bezit bent van een DigiD doorloopt u de volgende stappen:

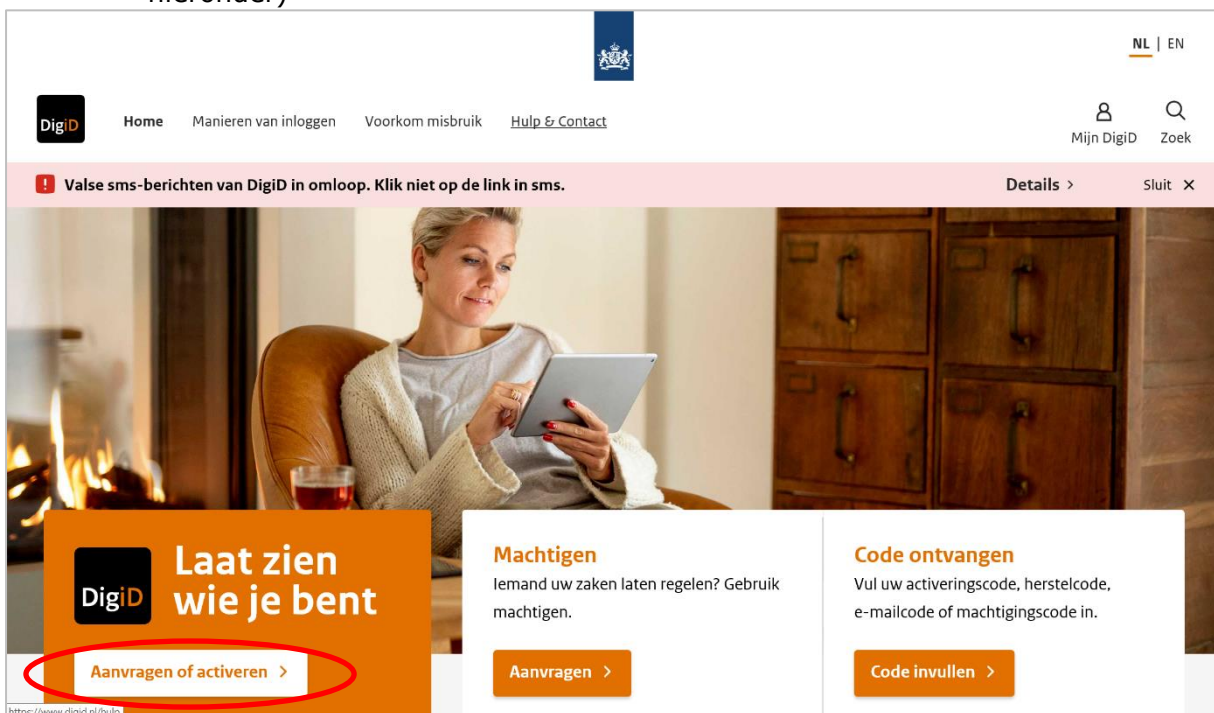
Vraag een DigiD inlogcode aan.

- a. Klik op 'Klik hier om DigiD aan te vragen' (zie rode cirkel in de afbeelding hieronder)



- b. U komt automatisch terecht op de website van DigiD.

- c. Klik op de button 'Aanvragen of activeren' (zie rode cirkel in de afbeelding hieronder)



- d. Klik op 'Aanvraagformulier DigiD' (zie rode cirkel in de afbeelding hieronder)



The screenshot shows the DigiD website interface. At the top, there is a navigation bar with the DigiD logo and links for Home, Manieren van inloggen, Voorkom misbruik, and Hulp & Contact. A notification banner at the top indicates a problem with SMS messages. The main heading is 'DigiD aanvragen of activeren'. Below this, there is a section titled 'DigiD aanvragen' with a sub-heading 'Aanvraagformulier DigiD' and a right-pointing arrow, which is circled in red. A warning message below states: 'Let op, uw DigiD is privé. Net als uw paspoort of rijbewijs. Geef uw gebruikersnaam, wachtwoord of pincode daarom nooit aan een ander.'

- e. Volg de stappen in het aanvraagformulier DigiD.

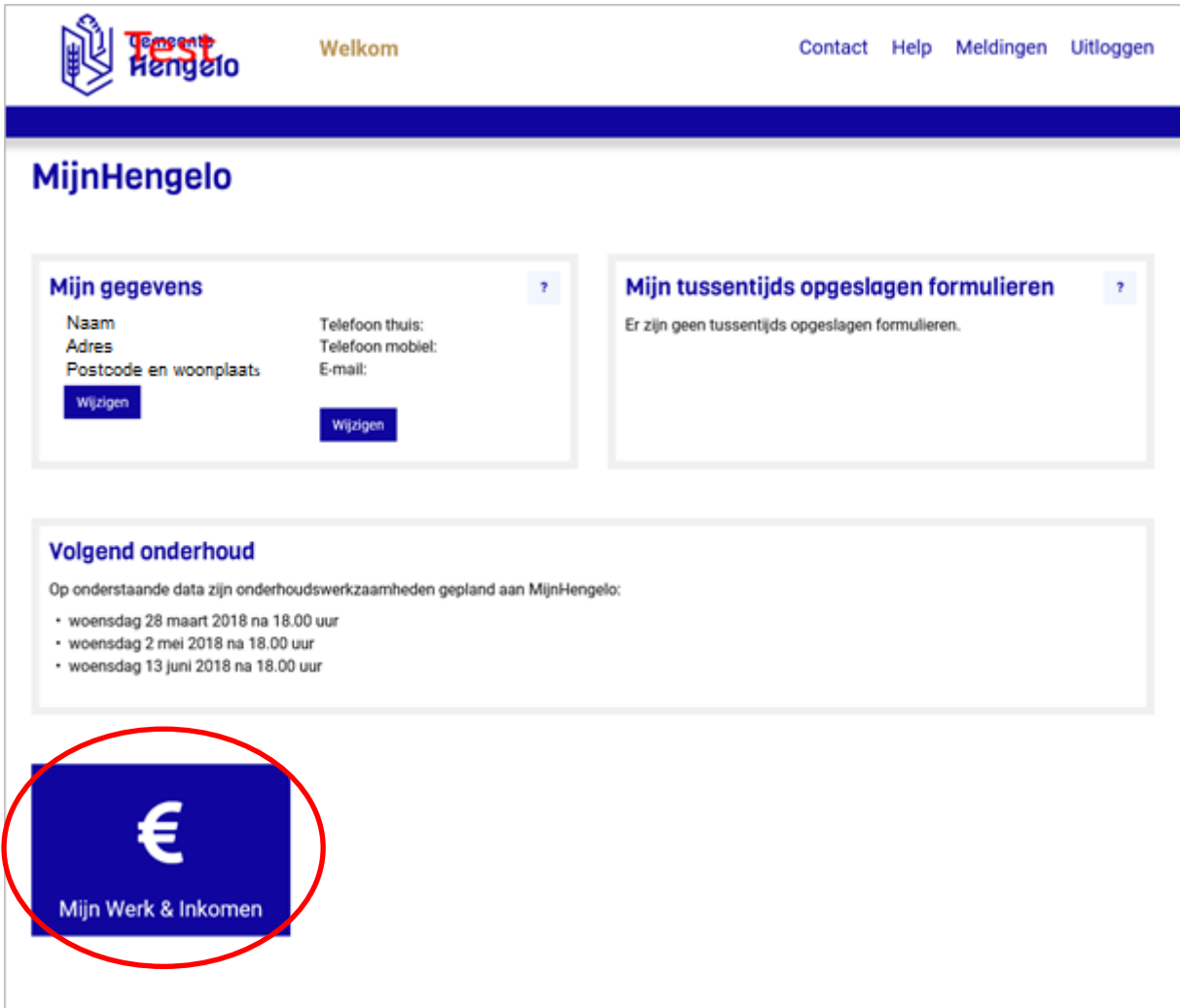
3. Met uw DigiD gebruikersnaam en wachtwoord logt u in op MijnHengelo.

- Klik op 'Klik hier om te authenticeren bij DigiD' (zie rode cirkel in de afbeelding hieronder);
- Vervolgens logt u in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



The screenshot shows the DigiD login page. At the top left is the Gemeente Hengelo logo, and at the top right is a link for 'Afmelden'. The main heading is 'Aanmelden bij DigiD'. Below this, there is a DigiD logo and a message: 'Het product dat u probeert op te vragen vereist authenticatie bij DigiD. Het kan zijn dat u dit nog niet gedaan heeft, of dat uw sessie is verlopen.' A link 'Klik hier om te authenticeren bij DigiD' is circled in red. Below this, there is a section titled 'Nog geen DigiD gebruikersnaam met wachtwoord?' with a sub-heading 'Bij de Gemeente Hengelo kunt u inloggen met uw DigiD inlogcode. Voortaan kunt u met DigiD naar steeds meer overheidsinstellingen op internet. Klik hieronder om uw DigiD gebruikersnaam met wachtwoord aan te vragen.' Two links are provided: 'Klik hier om DigiD aan te vragen.' and 'Klik hier voor meer informatie over DigiD.'

4. Ga naar de tegel 'Mijn Werk & Inkomen' (zie rode cirkel in de afbeelding hieronder, onderaan de pagina).



**Tesselt Hengelo** Welkom [Contact](#) [Help](#) [Meldingen](#) [Uitloggen](#)

## MijnHengelo

### Mijn gegevens

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats

Telefoon thuis:  
Telefoon mobiel:  
E-mail:

[Wijzigen](#) [Wijzigen](#)


### Mijn tussentijds opgeslagen formulieren

Er zijn geen tussentijds opgeslagen formulieren.

### Volgend onderhoud

Op onderstaande data zijn onderhoudswerkzaamheden gepland aan MijnHengelo:

- woensdag 28 maart 2018 na 18.00 uur
- woensdag 2 mei 2018 na 18.00 uur
- woensdag 13 juni 2018 na 18.00 uur



Mijn Werk & Inkomen

5. Bij 'Wilt u taken ontvangen in Mijn Werk & Inkomen?' klikt u op 'hier' (zie rode vierkant in de afbeelding hieronder).



# MijnWerk&Inkomen

Hengelo, Borne en Haaksbergen

[MijnHengelo](#) / MijnWerk&Inkomen

## Mijn gegevens ?

Telefoon thuis:  
Telefoon mobiel:  
E-mail:

### Akkoordverklaring taken

Wilt u taken ontvangen in Mijn Werk & Inkomen? Klik dan [hier](#) 

6. Vervolgens verschijnt onderstaand formulier. U kunt hier akkoord geven, uw e-mailadres invoeren en kiezen of u op de hoogte wilt blijven van de voortgang.



## Stap 2 | 2 Wijziging akkoordverklaring taken Mijn Werk en Inkomen

Wilt u uw taken digitaal afhandelen? Vink dan 'Ja' aan. Uw contactpersoon zal in de toekomst taken voor u klaarzetten in Mijn Werk en Inkomen | Mijn openstaande taken. Als er een nieuwe taak voor u klaar staat, dan krijgt u hiervan altijd bericht op het in Mijn Werk en Inkomen bekende e-mailadres.

Ja, ik ga ermee akkoord dat ik taken in Mijn Werk en Inkomen ontvang.  
 Nee, ik wil geen taken (meer) ontvangen in Mijn Werk en Inkomen.

E-mailadres\*

Wilt u op de hoogte blijven van de voortgang?\*  Ja  
 Nee

**VERZENDEN**

7. Klik op 'verzenden'.

Indien u akkoord heeft gegeven op de akkoordverklaring, krijgt u binnen een aantal dagen een mail waarin staat dat er 'een taak voor u klaar staat in MijnHengelo'.

Het kan voor komen dat de mail in uw spambox/ongewenste mail map terecht komt. Daarom is het goed om ook deze mappen in de gaten te houden als u nog geen mail heeft ontvangen.

## Hoofdstuk 3 – Digitaal aanvragen van een uitkering

Als u de mail heeft ontvangen met het bericht dat er 'een taak voor u klaar staat in MijnHengelo' en u wilt een uitkering aanvragen, doorloopt u de volgende stappen:

1. Ga naar [www.hengelo.nl](http://www.hengelo.nl) en klik op de button 'MijnHengelo' (rechts bovenaan het scherm)
2. Log in met uw DigiD-code;
3. Ga naar de tegel 'Mijn Werk & Inkomen';

U bent nu in de omgeving 'Mijn Werk & Inkomen'. Doorloop nu de volgende stappen:

1. Ga naar 'Mijn openstaande taken';
2. Open de openstaande taak door op 'Invullen' te klikken.



**Mijn openstaande taken** ?

Wat moet ik doen voor de gemeente?

Omschrijving	Inleveren voor
<a href="#">Aanvraag levensonderhoud</a> ↗	17-06-2020

i **Invullen**

**Ga naar alle taken**

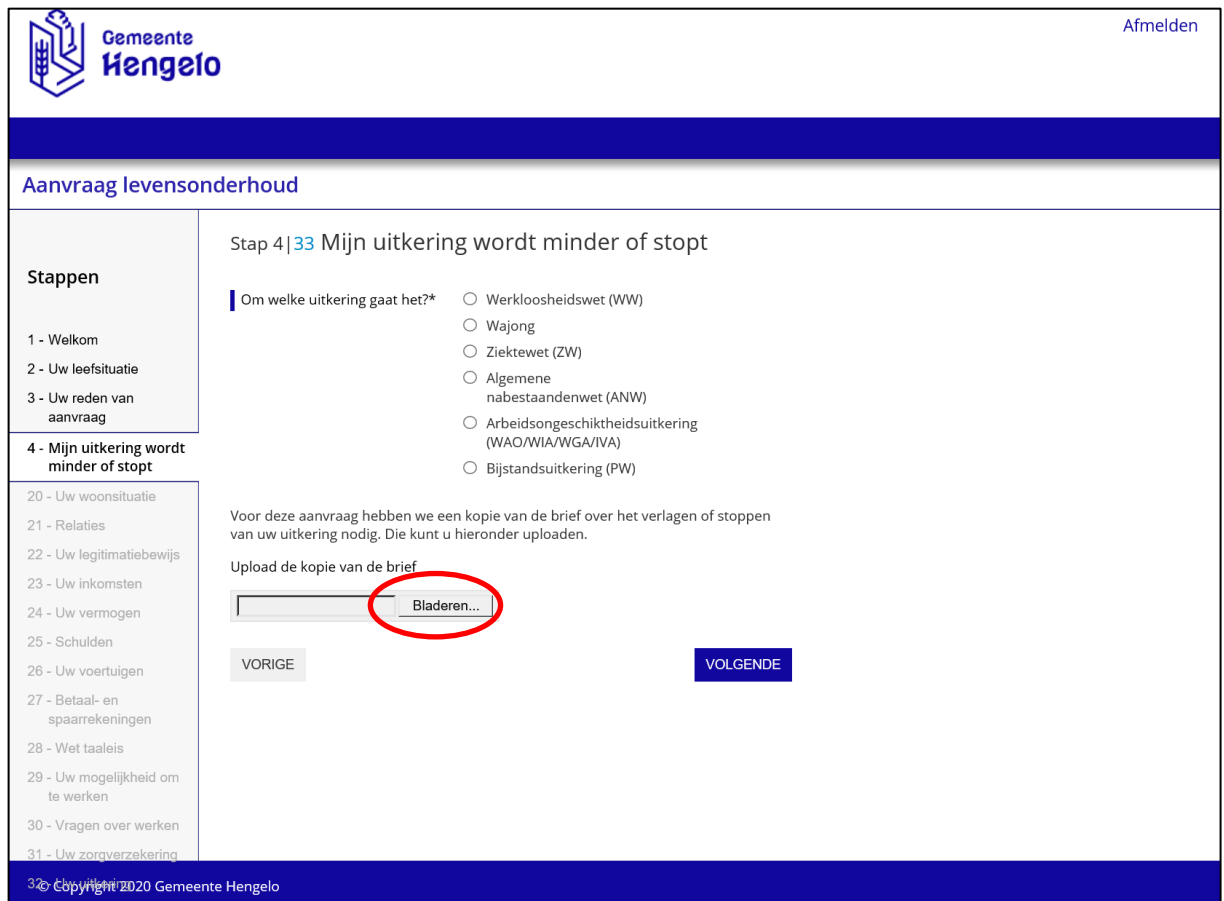



3. Het digitale aanvraagformulier voor het aanvragen van een bijstandsuitkering wordt geopend. De vragenlijst is persoonlijk en moet u helemaal doorlopen.

Alle velden met een \* zijn verplicht om in te vullen.

Als u het formulier niet meteen helemaal in kunt vullen kunt u het formulier onderbreken. Het formulier wordt tussentijds automatisch opgeslagen. U kunt er dan later mee verder gaan door opnieuw in te loggen met uw DigiD.

Bij sommige vragen moet u bewijsstukken uploaden. Hiermee zorgt u dat een bestand als bijlage verstuurd wordt naar de klantmanager. Dit kunt u doen door te klikken op het vakje 'bladeren'.



 Gemeente  
Hengelo Afmelden

**Aanvraag levensonderhoud**

Stap 4 | 33 Mijn uitkering wordt minder of stopt

Om welke uitkering gaat het?\*

- Werkloosheidswet (WW)
- Wajong
- Ziektewet (ZW)
- Algemene nabestaandenwet (ANW)
- Arbeidsongeschiktheidsuitkering (WAO/WIA/WGA/IVA)
- Bijstandsuitkering (PW)

Voor deze aanvraag hebben we een kopie van de brief over het verlagen of stoppen van uw uitkering nodig. Die kunt u hieronder uploaden.

Upload de kopie van de brief

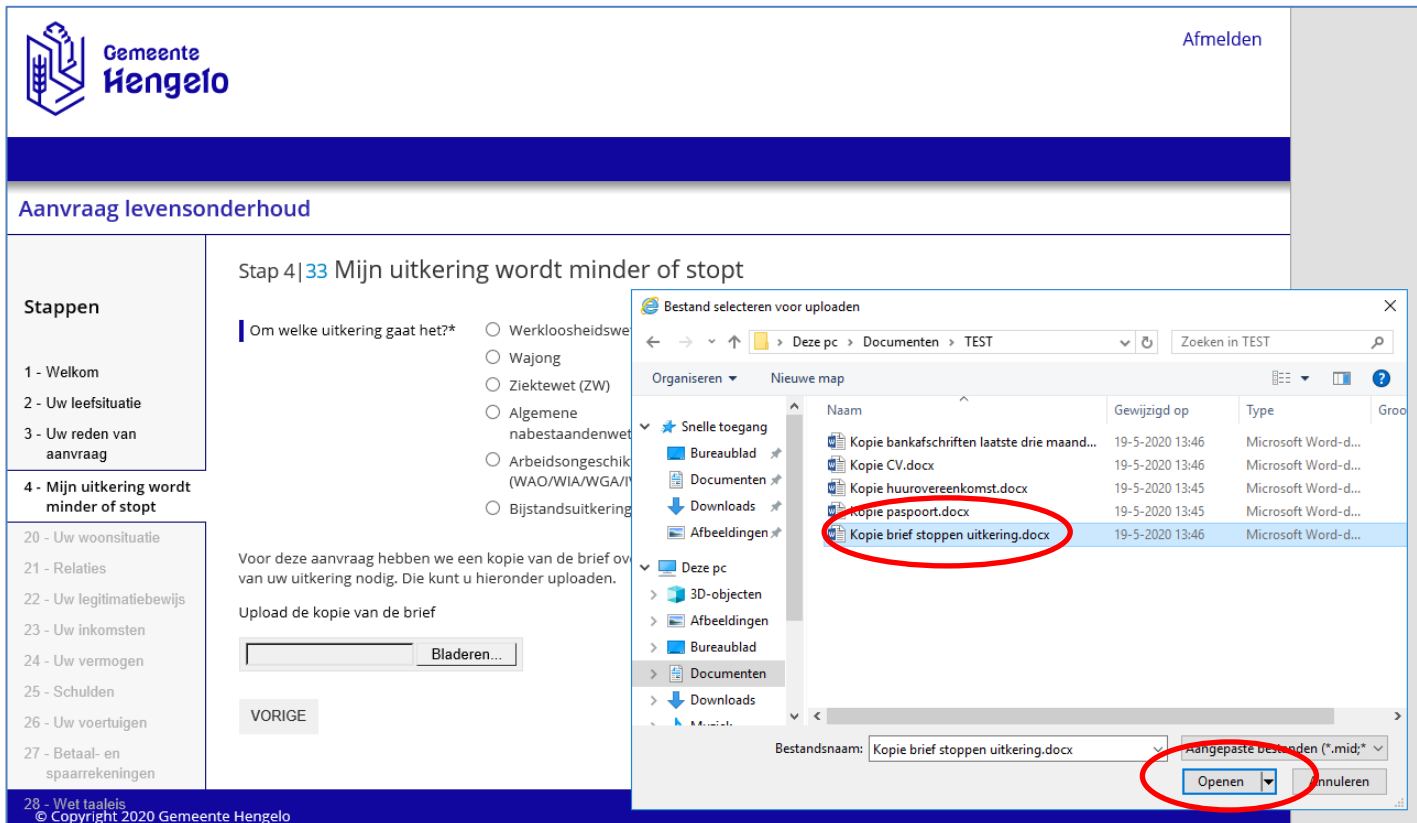
**Bladeren...**

VORIGE VOLGENDE

© Gemeente Hengelo 2020 Gemeente Hengelo

4. Vervolgens klikt u op het gewenste document dat u wilt uploaden en klikt u op openen. Het document wordt nu toegevoegd.  
Als u meerdere documenten wilt uploaden, doorloopt u opnieuw stap 3 en 4.

**Let op!** Zorg ervoor dat de documenten die u toevoegt een juiste bestandsnaam hebben. Voorbeeld: u wilt uw paspoort toevoegen. Sla het bestand dan eerst op op uw computer met de naam 'paspoort'. Daarna kunt u het bestand uploaden;

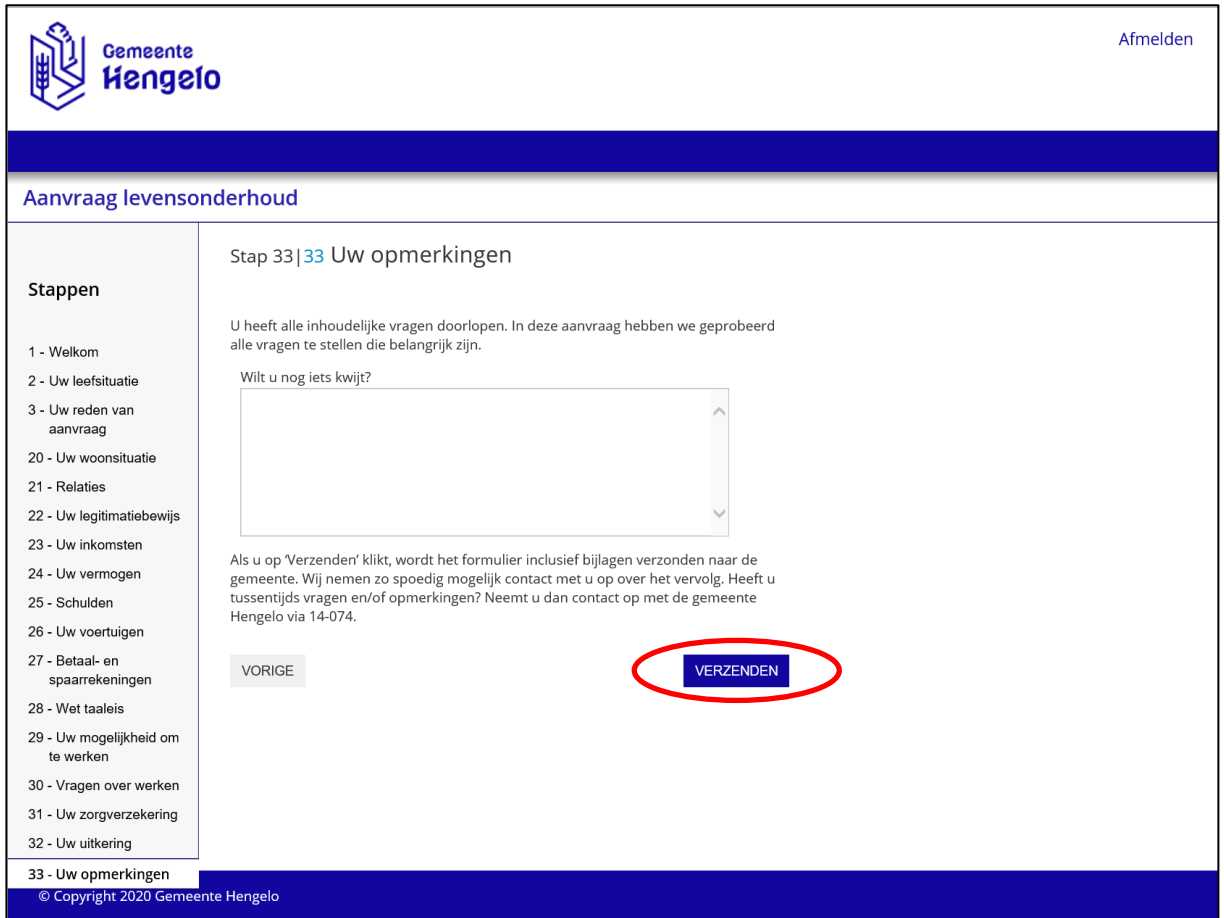


The screenshot shows the 'Aanvraag levensonderhoud' page with a sidebar of steps. The current step is '4 - Mijn uitkering wordt minder of stopt'. A file explorer window is open, displaying a list of files in a folder named 'TEST'. The file 'Kopie brief stoppen uitkering.docx' is selected and circled in red. The 'Openen' button at the bottom of the file explorer is also circled in red.

Naam	Gewijzigd op	Type
Kopie bankafschriften laatste drie maand...	19-5-2020 13:46	Microsoft Word-d...
Kopie CV.docx	19-5-2020 13:46	Microsoft Word-d...
Kopie huurovereenkomst.docx	19-5-2020 13:45	Microsoft Word-d...
Kopie paspoort.docx	19-5-2020 13:45	Microsoft Word-d...
Kopie brief stoppen uitkering.docx	19-5-2020 13:46	Microsoft Word-d...

De documenten moeten duidelijk leesbaar zijn en moeten, waar mogelijk, aangeleverd worden in PDF-formaat. Door het uploaden van foto's wordt het totale bestand mogelijk te groot.

5. Bent u klaar met uw aanvraag? Klik dan op "verzenden". Hiermee verstuurt u uw ingevulde vragenlijst en de digitale gegevens die u heeft aangeleverd.



The screenshot shows the 'Aanvraag levensonderhoud' interface. On the left is a 'Stappen' sidebar with 33 steps, where step 33 'Uw opmerkingen' is highlighted. The main content area is titled 'Stap 33 | 33 Uw opmerkingen'. It contains a message: 'U heeft alle inhoudelijke vragen doorlopen. In deze aanvraag hebben we geprobeerd alle vragen te stellen die belangrijk zijn.' Below this is a text input field with the placeholder 'Wilt u nog iets kwijt?'. A note below the field states: 'Als u op 'Verzenden' klikt, wordt het formulier inclusief bijlagen verzonden naar de gemeente. Wij nemen zo spoedig mogelijk contact met u op over het vervolg. Heeft u tussentijds vragen en/of opmerkingen? Neemt u dan contact op met de gemeente Hengelo via 14-074.' At the bottom of the form are two buttons: 'VORIGE' and 'VERZENDEN'. The 'VERZENDEN' button is circled in red.

6. Nadat u op "verzenden" heeft geklikt, krijgt u per mail een ontvangstbevestiging.

U ontvangt zo snel mogelijk bericht over de afhandeling van de aanvraag van uw uitkering.

## Hoofdstuk 4 – Aanvullende gegevens aanleveren via MijnHengelo

Als u aanvullende gegevens aan moet leveren, kan dat ook via MijnHengelo. U doorloopt opnieuw de volgende stappen.

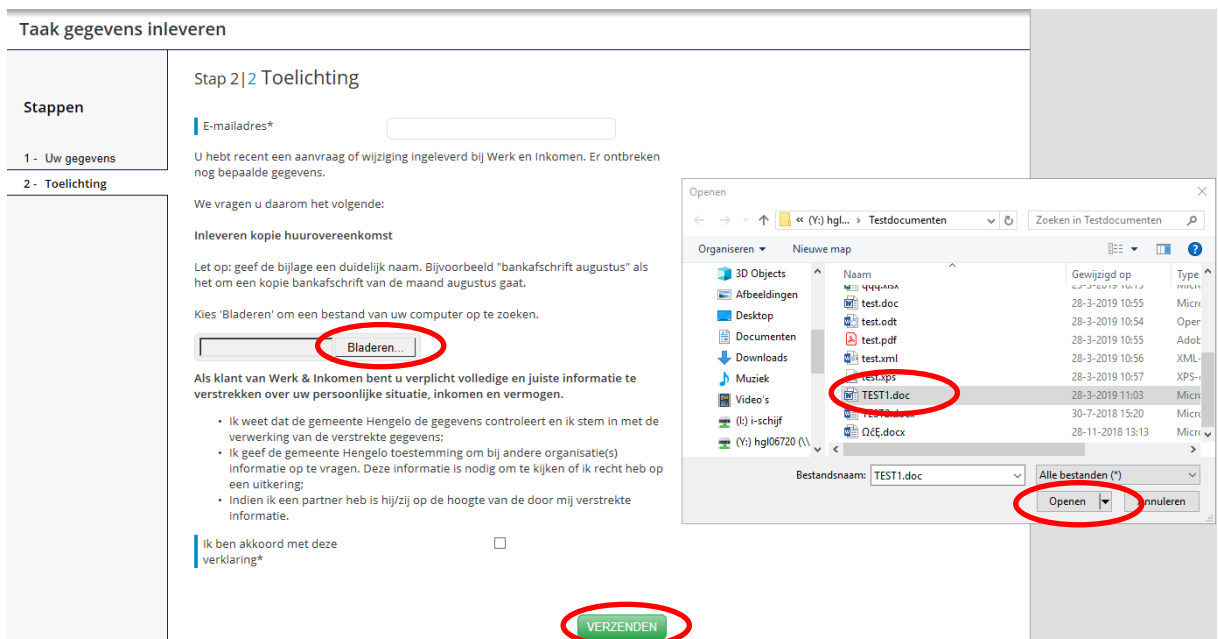
1. U heeft een mail ontvangen waarin staat dat 'er een taak voor u klaar staat in MijnHengelo'.
2. Log in op MijnHengelo met uw DigiD en ga naar de tegel 'Mijn Werk & Inkomen'.

U bent in de omgeving 'Mijn Werk & Inkomen'. Doorloop nu de volgende stappen:

3. Ga naar 'Mijn openstaande taken' en open de openstaande taak door op 'invullen' te klikken (zie rode cirkel in de afbeelding hieronder);



4. Het digitale formulier voor het uploaden van uw gegevens wordt geopend. U dient uw gegevens in te vullen en de ontbrekende gegevens te uploaden. Dit kunt u doen door te klikken op het vakje 'bladeren'. Vervolgens klikt u op het gewenste document dat u wilt uploaden en klikt u op openen. Het document wordt nu toegevoegd.



5. Tot slot klikt u op de groene knop 'verzenden'.