

JURIDISCHE VOORWAARDEN INDIENING MET BETREKKING TOT VERZOEK OM OPNAME OP DE VOLGORDELIJST TRANSPORTCAPACITEIT

1. Kennisneming van de procedure

Aanvrager heeft kennisgenomen van de Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouw- en onderwijshuisvestingsprojecten Hengelo 2026 en stemt in met de daarin opgenomen procedure voor de beoordeling van verzoeken en de bepaling van de volgorde waarin de gemeente prioriteringsverzoeken en transportverzoeken bij de netbeheerder indient.

Aanvrager begrijpt en aanvaardt dat de vaststelling van de volgordelijst en de afwijzing van een verzoek tot opname op die lijst geen besluiten zijn in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht. Tegen deze handelingen staat daarom geen bezwaar of beroep op grond van de Algemene wet bestuursrecht open.

2. Instemming met de rechtsbeschermingsprocedure en vervaltermijnen

Aanvrager stemt uitdrukkelijk in met de rechtsbeschermingsprocedure en de vervaltermijnen die zijn opgenomen in artikel 13 van de beleidsregels. Aanvrager verklaart in het bijzonder ermee bekend te zijn en ermee in te stemmen dat:

- a. Aanvrager binnen tien kalenderdagen na bekendmaking van de volgordelijst schriftelijk bij de gemeente een geschil aanhangig kan maken tegen de aan zijn project toegekende positie of tegen de afwijzing van zijn verzoek tot opname op de volgordelijst;
- b. dit geen bezwaar is in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, maar onderdeel vormt van de in artikel 13 geregelde privaatrechtelijke rechtsbeschermingsprocedure;
- c. na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn het recht vervalt om bij de gemeente een geschil aanhangig te maken;
- d. Aanvrager na afronding van de rechtsbeschermingsprocedure binnen tien kalenderdagen een kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde civiele rechter;
- e. na het verstrijken van deze termijn het recht vervalt om met betrekking tot de positie van het project op de volgordelijst of de afwijzing van het verzoek een kort geding aanhangig te maken.
- f. Aanvrager verklaart dat hij deze termijnen en de gevolgen van het ongebruikt verstrijken daarvan begrijpt en daarmee bewust en uitdrukkelijk instemt.

3. Inspanningsverplichting van de gemeente

Aanvrager erkent en aanvaardt dat op de gemeente uitsluitend een inspanningsverplichting rust om, overeenkomstig de beleidsregels en de daarin opgenomen volgorde, een prioriteringsverzoek en een transportverzoek voor het project bij de netbeheerder in te dienen. De verplichting van de gemeente is geen resultaatsverplichting. De gemeente garandeert niet:

- a. dat het project op de volgordelijst van de netbeheerder wordt geplaatst of daarop een bepaalde positie verkrijgt;
- b. dat de netbeheerder het prioriteringsverzoek of het transportverzoek aanvaardt of honoreert;
- c. dat voor het project transportcapaciteit beschikbaar komt;
- d. dat de gevraagde hoeveelheid transportcapaciteit wordt toegekend;
- e. dat transportcapaciteit op een bepaald moment beschikbaar komt.

Aanvrager erkent dat de netbeheerder zelfstandig beslist over de prioritering, de toekenning en het moment van beschikbaar komen van transportcapaciteit.

4. Juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie

Aanvrager verklaart dat:

- a. alle bij het verzoek verstrekte gegevens en documenten naar zijn beste weten juist, volledig en actueel zijn;
- b. geen informatie is achtergehouden waarvan de aanvrager weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze van belang kan zijn voor de beoordeling of rangschikking van het project;
- c. de overgelegde documenten authentiek zijn en niet zijn vervalst of op misleidende wijze zijn aangepast;
- d. hij bevoegd is de verstrekte gegevens en documenten aan de gemeente te verstrekken;

- e. hij de gemeente onverwijld schriftelijk informeert over wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de beoordeling of rangschikking van het project of op het door de gemeente in te dienen prioriteringsverzoek of transportverzoek.

Aanvrager begrijpt en aanvaardt dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot het niet behandelen van het verzoek of tot wijziging of intrekking van de positie van het project op de volgordelijst.

5. Aanbetaling aan de netbeheerder

Aanvrager is ermee bekend dat de netbeheerder voor het indienen of behandelen van een prioriteitsaanvraag een aanbetaling of andere vergoeding kan verlangen. Aanvrager verplicht zich alle kosten die de netbeheerder in verband met de prioriteitsaanvraag bij de gemeente in rekening brengt, op eerste verzoek aan de gemeente te vergoeden. Deze verplichting geldt ongeacht de uitkomst van de prioriteitsaanvraag.

5. Vrijwaring

Aanvrager vrijwaart de gemeente tegen aanspraken van de netbeheerder en andere derden die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of misleidende gegevens of documenten die door of namens de projectontwikkelaar aan de gemeente zijn verstrekt. Deze vrijwaring geldt voor zover de betreffende onjuistheid, onvolledigheid of misleiding aan de aanvrager kan worden toegerekend.

6. Beperking van aansprakelijkheid

Voor zover wettelijk toegestaan, is de gemeente niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, gederfde winst, gemiste opbrengsten, financieringsschade of vertragingsschade als gevolg van het niet, niet volledig of niet tijdig verkrijgen van prioriteit of transportcapaciteit voor het project. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de gemeente.