

Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp
Aanbieden VTH
uitvoeringsprogramma 2026

Zaaknummer
4002451

Uw kenmerk

Datum
17 december 2025

Geachte leden van de raad,

Bij dezen ontvangt u ter informatie het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2026, dat door het college is vastgesteld.

In dit uitvoeringsprogramma geven we een overzicht van onze activiteiten en prioriteiten voor 2026, alsmede de bijbehorende capaciteit vanuit het team VTH Leefomgeving.

We hebben kengetallen opgenomen voor onze producten onder de Omgevingswet, waarmee we laten zien hoeveel uur onze medewerkers gemiddeld per product bezig zijn met een zaak. Hiermee kunnen we kwantitatief onderbouwen of we voldoende capaciteit beschikbaar hebben voor de verwachte aantallen. We verwachten dat we voldoende capaciteit beschikbaar hebben voor de werkzaamheden in 2026.

Samenhang Omgevingsdienst Twente

De Omgevingsdienst Twente voert in opdracht van alle Twentse gemeenten en de provincie Overijssel de werkzaamheden m.b.t. vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu en bodem uit. Het uitvoeringsprogramma voor de taken die voor Hengelo worden uitgevoerd vindt u als bijlage in het Uitvoeringsprogramma VTH 2026.

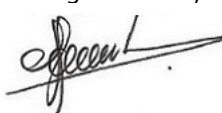
Samenhang Brandweer Twente

De Brandweer Twente voert in opdracht van alle Twentse gemeenten en de werkzaamheden m.b.t. advisering, toezicht en handhaving op het gebied van brandveiligheid uit. Het uitvoeringsprogramma voor de taken die voor Hengelo worden uitgevoerd vindt u als bijlage in het Uitvoeringsprogramma VTH 2026.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris, de burgemeester,



De heer D. Lacroix



De heer S.W.J.G. Schelberg

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Bladnummer

2

Zaaknummer **Uw kenmerk**

4002451

Bijlagen: Uitvoeringsprogramma VTH 2026

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres

Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres

gemeente@hengelo.nl

Telefoonnummer

14-074



Uitvoerings- programma VTH 2026

december 2025

www.hengelo.nl



Gemeente
Hengelo

Samenvatting

In 2026 hebben we te maken met meerdere ontwikkelingen op het gebied van wetgeving. Hierbij gaat het om de verdere uitrol van de Omgevingswet (hierna: Ow), Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb) en de huurwetten Wet goed verhuurderschap (hierna: Wgv) en Wet betaalbare huur (hierna: Wbh). Vanuit team VTH Leefomgeving raken onze werkzaamheden aan deze nieuwe wetten. Hierop hebben we onze capaciteit en processen ingericht. Daarnaast is er ook aandacht voor de aanpak van ondermijning, waar de organisatie als geheel op inzet, en de benodigde inzet daarvoor van medewerkers van team VTH Leefomgeving. Indien de beschikbare capaciteit van team VTH Leefomgeving onvoldoende blijkt te zijn om aan deze uitdagingen te voldoen, dan hebben we middelen beschikbaar voor extra inhuur uit de capaciteit die tijdelijk niet gevuld is of de extra legesinkomsten.

Bij onze reguliere werkzaamheden hebben we voor de omgevingswetproducten dit jaar weer gebruik gemaakt van kentallen. Hiermee maken we kwantitatief inzichtelijk of we voldoende capaciteit beschikbaar hebben voor de verwachte aantallen zaken. Hieruit blijkt dat de capaciteit bij vergunningverlening van omgevingsplanactiviteiten en bij toezicht en handhaving mogelijk te krap is. We verwachten dit deels te kunnen opvangen doordat onze capaciteit bij bijvoorbeeld vergunningverlening bouw juist lijkt mee te gaan vallen en doordat er verschuivingen binnen onze juridische capaciteit plaatsvindt. Voor zover dit niet voldoende is, is er ruimte voor inhuur om deze taken goed uit te voeren in 2026.

In totaal hebben we binnen team VTH Leefomgeving 32.326 uur beschikbaar aan capaciteit in verschillende functies. Wanneer we kijken naar de verwachte aantallen zaken voor 2026, zouden we 34.806 uur aan capaciteit nodig hebben. Dit betekent een tekort van 2.480 uur. Zoals gezegd verwachten wij dit deels te kunnen opvangen door intern taken te verdelen, dan wel extern te gaan inhuren. Deze kosten zijn grotendeels leges gedekt.

Tot slot zijn ook het uitvoeringsprogramma van de brandweer en de Omgevingsdienst Twente (hierna: ODT) bijgevoegd. De genoemde aantallen in deze programma's zijn in lijn met onze begroting en de ambities en prioriteiten voor 2026.

Inhoud

0. Samenvatting	2
1. Inleiding	4
2. Ontwikkelingen	5
3. Verbeterpunten IBT	6
4. Werkzaamheden	7
4.1 Capaciteit	7
4.2 Reguliere werkzaamheden	7
4.2.1 Omgevingsplanactiviteit & bouw	7
4.2.2 Milieu	9
4.2.3 Bodem	9
4.2.4 Brandveiligheid	11
4.2.5 Alcoholwet	11
4.2.6 Evenementen	12
4.2.7 APV/overig	12
4.3 Projecten/overige werkzaamheden	13
5. Protocollen	14
6. Kwaliteit	14
6.1 Kwaliteitscriteria	14
6.2 Doelen	14
7. Financiën	15
8. Risico's	15
Bijlage 1 - Overzicht beleidsdoelen	16
Bijlage 2 - Overzicht kwaliteitscriteria	18
Bijlage 3A - Begrippenlijst Protocollen	20
Bijlage 3B - Toetsprotocol	21
Bijlage 3C - Toezichtsprotocol	22
Bijlage 4 - Uitvoeringsprogramma Brandweer	23
Bijlage 5 - Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst Twente	28

1. Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma 2026 voor de VTH-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) van de gemeente Hengelo.

Dit uitvoeringsprogramma ziet op de taken die wij als gemeente zelf uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast zijn er taken die voor ons worden uitgevoerd door de ODT en door de brandweer. Als bijlagen hebben we dan ook de uitvoeringsprogramma's voor 2026 van de brandweer (bijlage 4) en de ODT (bijlage 5) opgenomen.



2. Ontwikkelingen

Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Ow in werking getreden. In Hengelo zijn we met het oog op de Ow al langere tijd bezig met de ontwikkeling van de omgevingsvisie en het omgevingsplan, hier blijven we mee doorgaan. De verwachting is dat de komende jaren meer gebruik zal worden gemaakt van buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (hierna: bopa's), omdat wijzigingen via het omgevingsplan op dit moment lastig zijn. Dit betekent dat er mogelijk meer inzet nodig zal zijn van onze casemanagers met het oog op het mogelijk hoge aantal bopa's.

Wet kwaliteitsborging

Tegelijk met de Ow is ook de Wkb in werking getreden. In de loop van 2023 is besloten dat de Wkb op 1 januari 2024 alleen in werking treedt voor nieuwbouw in gevolgklasse 1. In 2027 zal een landelijke evaluatie van de Wkb plaatsvinden en pas daarna zal eventueel een verdere uitrol van de Wkb plaatsvinden voor verbouw in gevolgklasse 1 en voor de complexe bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3. Al met al is er dan ook nog veel onzeker over de verdere uitrol en gevolgen van de Wkb. We hebben in Hengelo dan ook besloten om onze overgangsfase voor de Wkb, waarbij aanvullend toezicht en extra dienstverlening mogelijk is, te verlengen tot en met 2027, zodat we dan aansluitend op de landelijke evaluatie ook in Hengelo kunnen evalueren hoe de wet functioneert en wat voor ons de passende permanente werkwijze is onder deze wet.

Ondermijning

In 2023, 2024 en 2025 is er aan gewerkt om de basis op orde te krijgen in onze organisatie met betrekking tot de aanpak van ondermijning. Wij zijn betrokken bij themacontroles die betrekking hebben op thema's rondom ondermijning waarbij de toezichthouder van VTH gevraagd kan worden deel te nemen. Daarnaast zijn er casusgerichte (reguliere) controles die raken aan ondermijning. Tot slot houden we ook GBSP-controles waarin de gemeente, brandweer, sociale recherche en politie samen optreden. Deze GBSP-controles vinden periodiek (maximaal zo'n 10 keer per jaar) plaats en kunnen ook raken aan thema's rondom ondermijning.

Huurwetten

Vanaf 1 juli 2023 is de Wgv van kracht, die gemeenten meer mogelijkheden geeft om ongewenst verhuurgedrag tegen te gaan. Daarnaast is op 1 juli 2024 de Wbh van kracht geworden, op basis hiervan kunnen gemeenten vanaf 1 januari 2025 ingrijpen als verhuurders te veel huur vragen. Voor deze wetten zijn onze toezichthouders aangewezen en is onze nieuwe junior juridisch adviseur beschikbaar om waar nodig te handhaven. Mocht de uitvoering van beide wetten leiden tot de behoefte naar meer inzet van capaciteit en/of middelen, dan hebben wij hiervoor vanuit het Rijk de extra structurele gelden ontvangen.



3. Verbeterpunten IBT

Bevindingen IBT Omgevingsrecht VTH

Op basis van de uitgevoerde toetsing van het Interbestuurlijk toezicht (hierna: IBT) op het domein Omgevingsrecht VTH in 2025, de onderlinge samenhang van de documenten en de voortgangsgesprekken, is het kleurbeeld voor de gemeente Hengelo groen.

Verbeterpunten

Voor 2025 heeft de gemeente Hengelo de volgende verbeterpunten:

1. Geef in zowel het jaarverslag 2024 als het uitvoeringsprogramma 2026 voor de thuishaken gedetailleerder inzicht in de uitgevoerde activiteiten.
2. Zorg voor verdere ontwikkeling van indicatoren en streefwaarden voor de gestelde doelen in het uniforme regionale VTH-beleid voor de taken bij de ODT.
3. Geef in 2025 beter inzicht in de werking van het dynamisch risicoprioriteringsinstrument (hierna: RPI) en de daarbij horende risico-inschattingen, zodat inzichtelijk is hoe deze de toezichtstaken sturen.
4. Toets, zoals voorgenomen in het uitvoeringsprogramma 2025 voor de taken belegd bij de ODT, de relevante vergunningen op actualiteit en actualiseer vergunningen indien nodig volgens de wettelijk vastgestelde termijnen.
5. Geef in het jaarverslag 2024 over de taken belegd bij de Omgevingsdienst inzicht in de realisatie van de gestelde doelen.

Reactie

We hebben met betrekking tot verbeterpunt 1 in dit uitvoeringsprogramma waar mogelijk gedetailleerder inzicht gegeven in de uitgevoerde activiteiten. Zo hebben we de klachten en handhavingsverzoeken uitgesplitst en specificeren we ook bij controles en hercontroles dieper om welke soort (her)controles het gaat.

Wat betreft verbeterpunten 2 t/m 5 die op de taken van de ODT zien, wordt hier op dit moment door de ODT in samenwerking met de gemeenten aan gewerkt. Zo is een werkgroep bezig met de doorontwikkeling van de vigerende beleidsdoelen en bijbehorende indicatoren en streefwaarden (verbeterpunt 2). Er zijn ook al grote stappen gezet rondom het RPI en dit wordt al ingezet ter ondersteuning van het huidige planningsproces (verbeterpunt 3); voordat het volledig in gebruik kan worden genomen, moeten de resultaten echter eerst worden afgestemd met de bevoegde gezagen in relatie tot het te bepalen regionale ambitieniveau en moet dit vervolgens worden vastgesteld in het regionale VTH-beleid. Wat betreft verbeterpunt 4 zal dit gericht aangepakt gaan worden voor alle partners, waarvoor al in 2024 een projectplan is opgesteld en de benodigde capaciteit wordt opgenomen in het uitvoeringsprogramma voor 2026. Tot slot is met betrekking tot verbeterpunt 5 in het jaarverslag 2024 geprioriteerd inzicht gegeven in enkele beleidsdoelen uit het vigerende VTH-beleid Twente, waarbij is aangesloten op het uitvoeringsprogramma 2024.

4. Werkzaamheden

4.1 Capaciteit

Hieronder staan alle functies in het team VTH Leefomgeving benoemd, waarbij wordt benoemd hoeveel fte beschikbaar is voor deze functies.

Functie	fte
Constructeur	1,2
Toeziethouder ruimte en bouwen	3,89
Juridisch adviseur vergunningen	2
Beleidsadviseur vergunningverlening en handhaving	1
Adviseur brandveiligheid	1
Vergunningverlener bodem	1
Medewerker bodem	0,5
Administratief medewerker	4,95
Procesmanager ruimte en bouwen	1
Procesregisseur evenementen	1
Vergunningverlener APV-bijzondere wetten	1,78
Medewerker vergunningen	0,78
Juridisch adviseur handhaving	2,7
Teammanager vergunningen, toezicht en handhaving	1
Allround vergunningverlener APV-bijzondere wetten	1
Allround vergunningverlener Omgevingswet	2
Juridisch medewerker	1
Vergunningverlener Omgevingswet	4,79

4.2 Reguliere werkzaamheden

4.2.1 Omgevingsplanactiviteit & bouw

4.2.1.1 Vergunningverlening omgevingsplanactiviteit

Aantallen

	2021	2022	2023	2024	2025 *	2026
Omgevingsvergunning (Wabo)	735	647	724	-	-	
Omgevingsplanactiviteit (Ow)	-	-	-	572	650	650
Informatieverzoek**	116	71	126	110	100	120
Vooroverleg	381	359	272	314	328	350

*Cijfers t/m oktober 2025.

**Vanaf 2022 betreft dit enkel de informatieverzoeken die zijn geregistreerd in het VTH-zaaksysteem. De informatieverzoeken die via het gemeentebrede zaaksysteem en via het Klantcontact centrum (hierna: KCC) binnenkomen zijn hierin niet meer meegenomen. Sinds

medio 2022 werken we bovendien met de bereikbaarheidsdienst, waarbij twee medewerkers van het team VTH Leefomgeving iedere ochtend telefonisch bereikbaar zijn, deze klantcontacten worden niet geregistreerd.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte	Uren*
Allround vergunningverlener Omgevingswet	2	2.626
Vergunningverlener Omgevingswet	3,16	4.149
Procesmanager ruimte en bouwen	0,5	657
Juridische adviseur Vergunningen	1,5	1.970
Administratief medewerker	1	1.313
Totale beschikbare capaciteit	8,16	10,714

*We gaan in 2026 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld op basis van de geschreven uren in 2024 en het aantal producten uit dat jaar. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2026 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwacht aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Omgevingsplanactiviteit (Ow)	650	21 uur	13.650 uur
Informatieverzoek	120	20 min.	40 uur
Vooroverleg	350	5,5	1.925 uur
Totale benodigde capaciteit			15.615 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in totaal 15.615 uur nodig voor deze werkzaamheden in 2026. We hebben in 2026 in totaal echter slechts 10.714 uur beschikbaar. Waarschijnlijk kunnen we hiervoor veel capaciteit inzetten die niet noodzakelijk is voor de vergunningverlening bouw (bij vergunningverlening bouw lijkt zo'n 2.500 uur van de beschikbare capaciteit niet nodig te gaan zijn). Tenslotte kunnen we in 2026 overgaan tot inhuur om deze werkzaamheden uit te voeren als het ons met de eigen capaciteit niet lukt (op basis van dit programma lijkt dit voor minstens 2.000 uur nodig te gaan zijn voor vergunningverlening omgevingsplanactiviteit).

4.2.1.2 Vergunningverlening bouw

Aantallen

De aantallen tot en met 2023 zien op de bouwvragen, als onderdeel van de omgevingsvergunning. Vanaf 2024 is hier onder de Ow geen sprake meer van, maar gaat het om de bouwtechnische activiteit en de bouwmelding.

	2021	2022	2023	2024	2025*	2026
Bouwaanvraag	542	474	494	-	-	-
Bouwtechnische activiteit	-	-	-	133	127	150
Bouwmelding	-	-	-	2	74	25

*Cijfers t/m oktober 2025.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte	Uren*
Vergunningverlener Omgevingswet	1	1.313
Toeziachter ruimte en bouwen	0,6	788
Constructeur	0,43	565
Administratief medewerker	0,67	880
Totale beschikbare capaciteit	2,7 fte	3.545 uur

*We gaan in 2026 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld op basis van de geschreven uren in 2024 en het aantal producten uit dat jaar. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2026 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwachte aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Bouwtechnische activiteit	150	5,5 uur	825 uur
Bouwmelding	25	5,5 uur	137,5 uur
Totale benodigde capaciteit			962,5 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in 2026 naar verwachting in totaal 962,5 uur nodig voor deze werkzaamheden. We hebben in 2026 in totaal 3.545 uur beschikbaar voor deze werkzaamheden. We hebben dan ook ruim voldoende capaciteit voor de verwachte werkzaamheden en kunnen een deel van deze capaciteit mogelijk inzetten voor de werkzaamheden m.b.t. vergunningverlening omgevingsplanactiviteit waar te weinig capaciteit aanwezig lijkt te gaan zijn.

4.2.1.3 Toezicht en handhaving

Aantallen

In ons nieuwe zaakstelsel (Rx.Mission) wordt op een andere manier onderscheid gemaakt tussen controles, hercontroles en zaken, waardoor deze aantallen voor controles niet meer overeenkomen met de aantallen uit ons oude zaakstelsel voor de jaren t/m 2022. Voor deze eerdere jaren nemen we voor deze producten dan ook niet de aantallen op in deze tabel.

	2021	2022	2023	2024	2025*	2026
Handhavingsverzoeken/klachten****	244	330	210	193	181	200
Klachten	-	-	-	-	142	150
Handhavingsverzoeken	-	-	-	-	11	15
Voorvallen	-	-	-	-	28	35
Initiële controle (vergunning)	-	-	1532***	607	536	600
Hercontrole (vergunning)	-	-	98	64	25	35
Klachtcontrole*****	-	-	-	-	61	70
Klachthercontrole*****	-	-	-	-	8	10
Besluitvormingstrajecten	61	50	55	48	52	55
Beoordelen nagekomen stukken**	-	-	-	502	438	500

* Cijfers t/m oktober 2025.

** Voor het eerst geregistreerd in 2024, deze data zijn van eerdere jaren niet meer te achterhalen.

*** Deze eenmalige uitschieter komt door het overgaan naar het nieuwe zaakstelsel en het samengaan van oude en nieuwe data in dit systeem.

**** We splitsen deze categorie vanaf 2025 voor het eerst uit in de drie subcategorieën, deze data hebben we dus niet van de subcategorieën over de jaren 2021-2024.

***** We hebben deze categorieën voor het eerst apart opgenomen in 2025 en hebben deze data niet over eerdere jaren.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte	Uren*
Toeziachter ruimte en bouwen	3,3	4.332,9
Constructeur	0,73	958,49
Juridisch adviseur handhaving	1,6	2.100,8
Administratief medewerker	1,8	2.363,4
Totale beschikbare capaciteit	7,43 fte	9.755,59 uur

*We gaan in 2026 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld op basis van de geschreven uren in 2024 en het aantal producten uit dat jaar. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2026 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwacht aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Handhavingsverzoeken/ klachten	200	18,5 uur	3.700 uur
Controle (klacht en vergunning)	670	3,4 uur	2.278 uur
Hercontrole (klacht en vergunning)	45	3,4 uur	153 uur
Besluitvormings-trajecten	55	65 uur	3.575 uur
Beoordelen nagekomen stukken	500	4 uur	2.000 uur
Totale benodigde capaciteit			11.706 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in totaal 11.706 uur nodig voor deze werkzaamheden in 2026. We hebben in 2026 in totaal 9.755,59 uur beschikbaar. Aangezien er verschuivingen gaan plaatsvinden bij de inzet van de juridisch adviseurs voor handhaving, verwachten we komend jaar voldoende capaciteit beschikbaar te hebben. Indien dit in de praktijk blijkt tegen te vallen, kunnen we dit in 2026 opvangen met extra inhuur.

4.2.2 Milieu

Aantallen

Sinds 2019 zijn VTH-taken op milieugebied grotendeels overgedragen aan de ODT. De ODT is een volwaardige organisatie die ons alle betrokken taken uit handen neemt. De gemeente blijft bevoegd gezag. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van taken. Om deze reden hebben we een vergewisplicht op grond van artikel 3:9 van de Algemene wet bestuursrecht. Om deze reden en om redenen van procedurele aard besteden we nog steeds aandacht aan milieuprocedures en zijn we betrokken bij de totstandkoming van besluiten. Sommige procedures die verweven zijn met de taken die de ODT voor ons uitvoert, voeren we nu nog steeds zelf uit. Hiervoor is een nauwe samenwerking nodig met de ODT.

Taken van de juridisch medewerker

De werkzaamheden van de juridisch medewerker zijn primair van kwalitatieve aard en omvatten onder meer:

- het opstellen van (beleids)adviezen;
- het verzorgen van (bestuurlijke) afstemming;
- het voeren van rechterlijke procedures;
- het coördineren van juridische processen.

Uitvoeringsprogramma ODT

Het is niet mogelijk om deze taken eenduidig in aantallen uit te drukken. Voor de exacte aantallen van producten wordt verwezen naar het Uitvoeringsprogramma van de

ODT (bijlage 5). Daarbij wordt opgemerkt dat de in het uitvoeringsprogramma opgenomen aantallen het aantal uren dat in de begroting is geraamd overschrijden. In de diverse overlegstructuren is aangegeven dat voor ons de begroting leidend is bij de uitvoering.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Juridisch adviseur handhaving	0,4

Benodigde capaciteit

In de beginjaren van de ODT was er geen mandaatbesluit en heeft de juridisch medewerker van de gemeente nog veel taken zelfstandig afgehandeld. Denk hierbij aan dwangsbesluiten en handhavingsprocedures. Na drie jaar is een mandaatbesluit opgesteld en handelt de ODT veel procedures zelfstandig of in samenwerking met de gemeente af. Afspraken liggen vast en ook zijn de meeste opstartproblemen die er in de beginjaren waren nu veelal niet meer waardoor de juridisch medewerker van de gemeente een stapje terug kon doen. De beschikbare capaciteit is dan ook voldoende voor de verwachte werkzaamheden in 2026.

4.2.3 Bodem

Aantallen

Vanaf 1 januari 2024, toen de Ow in werking trad, is de vergunningverlening voor bodem saneren overgegaan naar de ODT. De volgende werkzaamheden met betrekking tot het werkveld 'bodem' blijven gemeentelijke thuis taken:

- Graven < 25 m3 in de bodem (kleinschalig graven)
- Omgang m.b.t. locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico (onder Wbb beschikt als ernst, geen spoed)
- Bouwen op een bodemgevoelige locatie
- Nazorg na saneren van de bodem
- Toevalsvondst
- Verstrekken van bodeminformatie
- Beheer van het bodeminformatiesysteem

Omdat de regelgeving in de Ow omtrent bodem saneringsvergunningen verandert, zal het aantal te verlenen vergunningen sterk afnemen. Het beheren, digitaal toegankelijk maken en houden van bodeminformatie en advisering zal echter meer tijd gaan vergen. De reden hiervoor is dat in 2024 opdracht is gegeven aan een extern bureau om het bodeminformatiesysteem te verbeteren. Deze opdracht vraagt ook veel tijd van de bodemmedewerker van de gemeente.

Het maatwerkvoorschrift is nieuw onder de Ow. In 2024 is één maatwerkverzoek ingediend. In 2025 is eveneens één maatwerkverzoek ingediend.

Bij de inwerkingtreding van de Ow is het behandelen van graafmeldingen en saneringsaanvragen aan de ODT overgedragen. Deze taak wordt dan ook meegenomen in het uitvoeringsprogramma van de ODT (bijlage 5). In het uitvoeringsprogramma van de ODT wordt ook ingegaan op de overige bodemtaken die daar zijn belegd. Hieronder gaan wij dan ook alleen in op de taken die wij als gemeente nog zelf uitvoeren sinds 2024.

	2021	2022	2023	2024	2025*	2026
Adviezen aan omgevingsvergunning, betreffende bouwen: Bodemtoets**	105	137	85	88	121	125
Beoordelen bodemonderzoek	54	50	52	24	13	25
Nazorg na saneren van de bodem of toevalsvondst (monitoring)	5	9	5	10	15	15
Maatwerkvoorschrift:	-	-	-	1	2	
toevalsvondst in de bodem	-	-	-	1	1	1
Kleinschalig graven (Plan van aanpak)	11	7	5	12	5	5
Verstrekken bodeminformatie aan derden	-	-	158	248	160	200

* cijfers t/m oktober 2025.

**Met de overgang van Squit naar Rx.Mission vindt geen afzonderlijke volledigheidstoets meer plaats. Er wordt nu alleen nog gesproken van een bodemtoets, waarin de volledigheidstoets is meegenomen. Dit jaar zien wij iets meer bodemtoetsen dan vorig jaar. Dat wil zeggen iets meer bouwvoorvragen op een bodemgevoelige locatie.

Beschikbare capaciteit

Beschikbare capaciteit

Functie	Fte	Uren*
Vergunningverlener bodem	1	1.313
Medewerker bodem	0,1	131
Totale beschikbare capaciteit	1,1 fte	1.444 uur

*We gaan in 2026 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld.

Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2026 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwachte aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Adviezen aan omgevingsvergunning, betreffende bouwen: Bodemtoets	125	1,5 uur	187,5 uur
Beoordelen bodemonderzoek	25	4 uur	100 uur
Nazorg na saneren van de bodem of toevalsvondst (monitoring)	15	8 uur	120 uur
Maatwerkvoorschrift:			
toevalsvondst in de bodem	1	36 uur	36 uur
Kleinschalig graven (Plan van aanpak)	5	8 uur	40 uur
Totale benodigde capaciteit			983,5 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in totaal 983,5 uur nodig voor deze werkzaamheden in 2026. We hebben in 2026 in totaal 1.444,3 uur beschikbaar. We hebben dan ook voldoende capaciteit voor de verwachte werkzaamheden, waarbij de vergunningverlener bodem voldoende tijd over heeft voor zijn overige werkzaamheden. Deze werkzaamheden betreffen o.a. het volgende:

- het deelnemen aan projecten waarbij ondergrondse problematiek speelt;
- het deelnemen in het expert team van Rijkswaterstaat, betrokken waterschappen en de gemeente Hengelo m.b.t. de waterkwaliteit van het Twentekanaal;
- het deelnemen aan een pilot van de omgevingsdiensten in Overijssel m.b.t. de warme overdracht van bodeminformatie van de provincie naar de gemeenten;
- het beheren van het bodeminformatiesysteem (Rx.Mission en Nazca) en het begeleiden van het verbetertraject hiervan;
- het verstrekken van incidentele adviezen (intern) betreffende de ondergrond;
- de afstemming met de ODT inzake bodemdossiers.

4.2.4 Brandveiligheid

Aantallen

Het doel is het bevorderen van een effectieve naleving op het gebied van brandveiligheid. Dit wordt onder andere gerealiseerd door het afhandelen van meldingen en het houden van toezicht. Met de regionalisering van Brandweer Twente is besloten dat Brandweer Twente de taakuitvoering op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid uitvoert. Gemeente Hengelo is als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en de daaruit voortvloeiende bestuursrechtelijke handhaving. De taken van de brandweer komen tot uiting in hun uitvoeringsprogramma (bijlage 4). In deze paragraaf gaan we alleen in op de taken die wij als gemeente zelf uitvoeren voor de brandveiligheid.

Onze adviseur brandveiligheid heeft een verbindingfunctie naar de brandweer en vertaalt (risico)beleid in het kader van brandveiligheid naar de lokale situatie in Hengelo. De adviseur is aanspreekpunt op het gebied van brandveiligheid en draagt bij aan acties en/of projecten waarbij input vanuit brandveiligheid gewenst is. Hij is aanspreekpunt voor medewerkers van de brandweer en is verantwoordelijk voor de procesbewaking van het toezicht door de brandweer. De adviseur behandelt, beoordeelt en adviseert over aanvragen, adviezen en bevindingsrapporten op het gebied van brandveiligheid.

Hieronder staat een overzicht van het aantal meldingen en vergunningen die de afgelopen jaren zijn behandeld. Vanaf 1 januari 2024 zijn met de inwerkingtreding van de Ow de voorheen vergunningsplichtige situaties voor wat betreft het brandveilig gebruik meldingsplichtig geworden, het aantal meldingen is hierdoor toegenomen. De aangegeven cijfers voor 2026 zijn een schatting.

	2021	2022	2023	2024	2025*	2026
Melding brandveilig gebruik	35	44	42	60	51	55
Vergunning brandveilig gebruik	15	9	14	-	-	-

* cijfers t/m oktober 2025.

Beschikbare capaciteit

Functie	Fte	Uren*
Adviseur brandveiligheid	1	1.313
Toeziethouder ruimte en bouwen	0,1	131
Juridisch adviseur handhaving	0,1	131
Totale beschikbare capaciteit	1,2 fte	1.576 uur

*We gaan in 2026 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld op basis van de geschreven uren in 2024 en het aantal producten uit dat jaar. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2026 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwacht aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Melding brandveilig gebruik	55	4,5 uur	247,5 uur
Totale benodigde capaciteit			247,5 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in totaal 247,5 uur nodig voor deze werkzaamheden in 2026. Dit is goed te doen met bovenstaande beschikbare capaciteit, waarbij deze medewerkers ook voldoende tijd overhouden voor andere werkzaamheden m.b.t. brandveiligheid die we niet in harde aantallen kunnen kwantificeren. Hierbij gaat het o.a. om de coördinatie richting Veiligheidsregio Twente (hierna: VRT) en de brandweer, het intern adviseren over vragen m.b.t. brandveiligheid (zoals voor gemeentelijk vastgoed) en het toezicht houden op brandveiligheidsaspecten van gebouwen voor zover dit niet binnen de reguliere brandweercontroles zit.

4.2.5 Alcoholwet

Aantallen

De bijschrijving leidinggevendenden vertoonde in 2024 een uitschieter door het invoeren van het terrassenbeleid in de binnenstad.

	2021	2022	2023	2024	2025*	2026
Horeca vergunning	11	10	25	23	17	20
Bijschrijving leidinggevendenden	5	3	7	15	10	10
Terrasvergunning	13	2	19	8	4	5
Alcoholvrij verlof	7	6	4	7	4	6
Bibob-onderzoek**	-	-	27	34	33	35

*Cijfers t/m oktober 2025.

** Dit was in voorgaande jaren niet apart uit ons systeem te halen. Dus dit voegen we vanaf 2024 toe als product in dit uitvoeringsprogramma.

Beschikbare capaciteit

Functie	Fte
Allround vergunningverlener APV-bijzondere wetten	0,5
Vergunningverlener APV/bijzondere wetten	0,8
Administratief medewerker	0,1

Benodigde capaciteit

De huidige capaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de huidige omvang van werkzaamheden. Afgaande op de verwachte aantallen voor 2026, hebben we dan ook voldoende capaciteit beschikbaar.

4.2.6 Evenementen

Aantallen

Gebleken is dat het aantal evenementen de afgelopen periode (buiten corona) stabiel is. Ook voor 2026 wordt een gelijk blijvend aantal evenementen verwacht. In de Algemene plaatselijke verordening 2019 (hierna: APV) is in het voorjaar van 2023 opgenomen dat de evenementen melding is komen te vervallen. De grens voor vergunningsvrije evenementen is hiervoor opgeschoven. Daarnaast is in de APV opgenomen dat evenementen zich kunnen aanmelden om op de evenementenkalender geplaatst te worden. Hierdoor wordt al vroegtijdig de werkvoorraad voor 2026 inzichtelijk. Er heeft een wijziging plaatsgevonden in de manier van indelen. Voorheen werden risicoklasse B evenementen, die via de VRT en een multi-traject werden voorbereid, als risicoklasse C meegenomen. Dit geeft echter een vertoebeld beeld. Sinds 2023 zijn deze evenementen weer als risicoklasse B meegenomen in de cijfers.

	2021	2022	2023	2024	2025*	2026
Evenementen vergunning	63	112	107	111	137	140
Risicoklasse A	8	42	44	47	64	65
Risicoklasse B	52	66	63	64	73	75
Risicoklasse C	3	4	0	0	0	0
Ontheffing artikel 35	52	10	70**	55	55	60
Ontheffing geluidshinder	52	50	75	94	63	75
Kennisgeving incidentele festiviteit	3	5	11	10	22	20

*Cijfers t/m oktober 2025.

**Onder ons nieuwe zaakstelsel zien we ook overkoepelende vergunningen waar ook een ontheffing artikel 35 Alcoholwet onder valt; hierdoor zijn de aantallen vanaf 2023 hoger dan in de voorgaande jaren toen alleen gekeken kon worden naar losse ontheffingen voor artikel 35.

Functie	Fte
Allround vergunningverlener APV-bijzondere wetten	0,5
Vergunningverlener APV/Bijzondere wetten	0,88
Medewerker vergunningen	0,1
Procesregisseur evenementen	0,67
Administratief medewerker	0,47
Toeziethouder ruimte en bouwen	0,2
Constructeur	0,04

Benodigde capaciteit

De huidige capaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de huidige omvang van werkzaamheden. Afgaande op de verwachte aantallen voor 2026, hebben we dan ook voldoende capaciteit beschikbaar.

4.2.7 APV/overig

Aantallen

Wat betreft de kansspelautomaten geldt dat we vanaf 2023 niet alleen de losse aanvragen zien (zoals in ons oude zaakstelsel), maar ook de combi-aanvragen waar een kansspelautomaatonderdeel in zit. Hierdoor zullen de cijfers vanaf 2023 onder ons nieuwe stelsel structureel hoger zijn. Het hoge aantal uit 2020 komt doordat er in dat jaar een project is gedraaid met het in kaart brengen van zaken met kansspelautomaten zonder vergunning (basis op orde).

Vanaf september 2024 is er extra juridische capaciteit bijgekomen. Dit geeft ons de ruimte om extra in te zetten op overtredingen en de aanpak van ondermijning. Zoals bij ontwikkelingen al benoemd zetten we in op ondermijning en vinden daarvoor ook meerdere controles per jaar plaats.

	2021	2022	2023	2024	2025*	2026
Loterij vergunningen	5	2	3	1	2	2
Escortvergunning	0,3**	0	1	0	0	0
Tijdelijke verhuur	0	4	4	2	2	2
Sexinrichting	0,6**	0	1	0	0	0
Gedoopte beschikking coffeeshop	1	1	0	0	0	0
Kamperen	2	3	3	1	1	1
Collecteren	14	11	10	7	6	7
Standplaatsen	58	29	31	20***	17	20
Afgeven verklaring geen bezwaar (luchtballon, weggebruik rally e.d.)	10	0	3	7	7	7
Obstakel openbare weg	51	57	55	39	41	45
Melding uitvoeren helikopterlanding	2	4	2	1	0	1
Aanbieden deelmobiliteit	-	-	-	1	0	0
Kennisgeving openbare manifestatie	-	-	-	6****	19	20

*Cijfers t/m oktober 2025.

**Deze vergunningen worden voor drie jaar verleend. In 2021 werden die vergunningen nog toegedeeld aan de jaren waarvoor de vergunning geldend was. Vanaf 2022 is het toegedeeld aan het jaar waarin de vergunning is verleend.

***In 2022 is het standplaatsenbeleid herzien waardoor vergunningen voor de duur van 10 jaar kunnen worden verleend. Dit is zichtbaar in het aantal verleende vergunningen.

****Kennisgevingen in het kader van de wet openbare manifestaties worden nu afzonderlijk geregistreerd. Betreft een juridisch complex instrument. Om die reden wordt hiervoor een nieuw werkproces opgesteld op basis van wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Beschikbare capaciteit

Functie	Fte
Vergunningverlener APV/bijzondere wetten	0,1
Medewerker vergunningen	0,68
Juridisch medewerker	0,8
Administratief medewerker	0,1

Benodigde capaciteit

De omvang van de werkzaamheden is de afgelopen jaren enigszins afgenomen, met name de arbeidsintensieve standplaatsvergunningen nemen in aantal iets af en zorgen daarmee voor minder werk. De werkzaamheden in 2026 zijn naar verwachting dan ook goed uit te voeren met de huidige bezetting.

4.3 Projecten/overige werkzaamheden

4.3.1 Aanleiding en context

Binnen de gemeente Hengelo zijn diverse overlegstructuren ingericht waarin de wenselijkheid van projecten wordt gekoppeld aan prioriteit en beschikbare capaciteit. Vroege betrokkenheid van relevante disciplines is essentieel om tijdig mee te denken over de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van projecten. Dit draagt bij aan een efficiënte doorloop van processen en het realiseren van beleidsdoelen.

4.3.2 Ontwikkelingen Spoorzone Hengelo–Enschede

De spoorzone Hengelo–Enschede vormt de komende jaren een belangrijk ontwikkelgebied. Hier zal een aanzienlijke woningbouwopgave worden gerealiseerd. Voor 2026 wordt verwacht dat meerdere projecten van start gaan, voornamelijk in de fase van stedenbouwkundige visievorming. Deze fase leidt nog niet direct tot vergunningverlening, toezicht of handhaving. Naar verwachting zal dit vanaf 2027 en verder concreet worden.

4.3.3 Beschikbare capaciteit

De functies procesmanager Vergunningen en juridisch adviseur Vergunningen zijn niet volledig ingezet binnen de reguliere werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 4.2. Deze capaciteit kan worden benut voor inzet in projecten, met name in de voorbereidende fasen. Dit biedt ruimte om vroegtijdig expertise in te brengen en risico's te beperken.

4.3.4 Uitgangspunten

- Projecten met een hoge strategische waarde krijgen prioriteit.
- Capaciteit wordt flexibel ingezet, rekening houdend met reguliere taken.
- Overlegstructuren blijven leidend voor afstemming en besluitvorming.

4.3.5 Systematiek voor Prioritering

De komende periode wordt een uniforme systematiek voor prioritering ontwikkeld. Deze systematiek zal bestaan uit:

- Criteria voor prioriteit (strategisch belang, wettelijke verplichtingen, maatschappelijke impact).
- Capaciteitsplanning op korte en middellange termijn.
- Monitoring en evaluatie van inzet en voortgang.

5. Protocollen

We hebben er bij het opstellen van het nieuwe VTH-beleid Ow voor gekozen om daarin niet het toets- en toezichtsprotocol op te nemen. In het beleid hebben we op hoofdlijnen aangegeven hoe wij te werk gaan, maar in de daaruit volgende protocollen staat gedetailleerder naar welke punten we met welke diepgang kijken bij de vergunningverlening (toetsprotocol) en bij het toezicht (toezichtsprotocol). We nemen de protocollen in het uitvoeringsprogramma op omdat dit ons de komende jaren de mogelijkheid biedt om jaarlijks te beoordelen of onze werkwijze met het oog op de nieuwe wetten (Ow en Wkb) de juiste is of dat we deze willen bijsturen.

Het toetsprotocol is opgenomen in bijlage 3B en het toezichtsprotocol is opgenomen in bijlage 3C. In bijlage 3A hebben we het begrippenkader bij de protocollen opgenomen. Voor de bouwwerken in gevolgklasse 1 geldt de classificering in de protocollen alleen voor verbouw, voor zover dit in 2026 nog niet onder de Wkb valt. Voor de bouwwerken die onder de Wkb vallen, geldt de hoofdlijn dat wij hier als gemeente niet meer van zijn en er dus door ons geen inhoudelijke toetsing en toezicht meer plaatsvindt. Zoals in het beleid verder uitgewerkt, hebben we er echter ook voor gekozen om in de overgangsfase (2024-2027) aanvullend toezicht te houden, waarbij we zullen letten op de bijzondere lokale omstandigheden. Dit aanvullende toezicht zal waarschijnlijk op niveau 1-2 zijn (zie legenda bijlage 3C), maar dit is net zoals de niveaus van de protocollen een uitgangspunt en niet dwingend.



6. Kwaliteit

6.1 Kwaliteitscriteria

Op basis van de kwaliteitsverordening zijn we als gemeente gehouden om te voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria. Afwijken hiervan is op basis van deze verordening mogelijk als we toelichten waarom we hiervan afwijken (comply or explain).

Onder de Ow zijn vanaf 2025 de kwaliteitscriteria versie 3.0 van toepassing. Op basis van deze nieuwste versie van de kwaliteitscriteria hebben wij de zelftoets van de provincie ingevuld om te beoordelen of wij voldoen aan de opleidingsvereisten en de kritieke massa. Deze ingevulde zelftoets is opgenomen in bijlage 2.

In deze zelftoets hebben wij de blauwe onderdelen ingevuld die zien op taken die wij als gemeente uitvoeren. Hierin wordt zichtbaar dat wij op alle punten voldoen aan de opleidingsvereisten. Daarnaast voldoen we op alle onderdelen aan de kritieke massa.

6.2 Doelen

In het VTH-beleid hebben we op basis van de kwaliteitsdoelen (dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën) beleidsdoelen opgesteld waar we de komende jaren op in willen zetten aan de hand van de bijbehorende indicatoren en streefwaarden.

Deze doelen, indicatoren en streefwaarden zoals opgenomen in het beleid, hebben we opgenomen in bijlage 1 van dit uitvoeringsprogramma. Over de uitkomst op deze doelen over 2026 zullen we rapporteren in het jaarverslag VTH 2026.

7. Financiën

De uitvoering van onze werkzaamheden, zoals vastgelegd in dit uitvoeringsprogramma, beweegt zich binnen de in de begroting opgenomen kaders voor personeelskosten en directe budgetten. Mede vanwege vertrek en ziekte van collega's en het aantrekken van jonge starters, hebben we collega's moeten inhuren om de werkvoorraad af te kunnen handelen. De middelen hiervoor komen uit de extra inkomsten van de leges en de vacatureruimte binnen het team VTH Leefomgeving.

Door de invoering van de Wkb is een gedeelte van het werk van het Team VTH Leefomgeving komen te vervallen. In de afgelopen jaren is al een verschuiving geweest van de inzet van medewerkers van bouwconstructiewerk naar meer begeleiding en vergunningverlening. Daarbij is een overgangsfase (2024-2027) waarin wij als gemeente voor de Wkb-aanvragen een vinger aan de pols houden door middel van risicogericht aanvullend toezicht en aanvullende dienstverlening. Dit met het oog op het mogelijke tekort aan kwaliteitsborgers en de beperkte voorbereiding op de nieuwe wet door de bouwsector. Dit betekent dat we tijdens de overgangsfase nog geen besparing op basis van de Wkb zullen realiseren.

8. Risico's

Omgevingswet

De verwachting is dat de komende jaren meer gebruik zal worden gemaakt van buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (bopa's), omdat wijzigingen via het omgevingsplan op dit moment lastig zijn. Dit betekent naar verwachting ook dat er meer inzet nodig zal zijn van onze casemanagers bij de bopa's. Waarschijnlijk hebben we hier voldoende capaciteit voor, maar dit is niet zeker.

Wkb

Na de trage opstart van de Wkb in 2024-2025 blijft het lastig inschatten wat de gevolgen van deze wet zijn op onze inzet en benodigde capaciteit. Ook blijft het onvoorspelbaar of een nieuw kabinet in 2026 alsnog besluit de Wkb versneld verder uit te rollen of deze eventueel juist helemaal terug te draaien, wat grote gevolgen zou hebben voor onze inzet en benodigde capaciteit, maar waar we op dit moment nog geen signalen voor hebben en nog niet vooruit op kunnen lopen.

Ondermijning

We hebben capaciteit beschikbaar voor onder andere ondermijning in 2026. Maar het is mogelijk dat de verdere aandacht en prioritering van ondermijning, zoals benoemd bij de ontwikkelingen, ervoor gaat zorgen dat er nog meer tijd nodig is voor de juridische opvolging hiervan door de handhavingsjuristen van team VTH Leefomgeving.

Inhuur

In 2026 hebben we inhuur op het vlak van vergunningverlening APV en bijzondere wetten (0,3 fte).

Bijlage 1: Overzicht beleidsdoelen

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde	Toelichting
Dienstverlening	De organisatie is bereikbaar	24-uurs bereikbaarheid voor calamiteiten	100%	Bijhouden of er calamiteiten zijn geweest en of er toen inderdaad iemand bereikbaar was (via de teammanager).
		Bereikbaarheid voor vergunning-technische vragen (tussen 9.00 – 12.30 op werkdagen)	100%	Beschikbaarheid rooster voor deze bereikbaarheidsdiensten gebruiken of zodra dit technisch mogelijk is controleren of er tijdens deze dagdelen altijd iemand was gekoppeld aan het telefoonnummer (9191)
	Klanten zijn tevreden	Klanttevredenheid m.b.t. communicatie, proces en inhoud	Minimaal een 7 gemiddeld	Periodieke enquête onder mensen die vooroverleg of aanvraag hebben gedaan, gedurende een kwartaal/halfjaar, voor het eerst in 2025
	We reageren snel	De tijd tussen de ontvangst van het Informatieverzoek en de inhoudelijke reactie of het doen van een procesvoorstel	Gemiddeld maximaal 3 dagen	Wanneer is de zaak aangemaakt (of op team VTH Leefomgeving is gezet in het systeem) en daarna afgerond is meetbaar in IRIS. (Alles wat geregistreerd wordt als klantcontact in IRIS, zien wij als informatieverzoek)
		Percentage buiten de termijn genomen besluiten n.a.v. een vergunning-aanvraag	Maximaal 1%	Deze data halen we uit Rx.Mission.
		Het aantal vergunning-aanvragen waarvoor de beslistermijn wordt verlengd	Maximaal 40%	Deze data halen we uit Rx.Mission.
	We behandelen niet-anonieme klachten en handhavings-verzoeken	Het aantal niet-anonieme klachten en handhavings-verzoeken dat in behandeling wordt genomen ten opzichte van alle binnengekomen niet-anonieme klachten en handhavings-verzoeken	100%	Onder "in behandeling nemen" valt ook een telefonisch gesprek met de klager, waarna geoordeeld wordt dat geen actie nodig is
	Optimale dienstverlening	Het aantal gegronde klachten over onze dienstverlening	0	Het aantal ophalen bij de teammanager VTH, die alle klachten ontvangt via de klachtencoördinator (registratie in IRIS als bron)
Uitvoeringskwaliteit	De Landelijke Handhavings-strategie Omgevingsrecht (LHSO) wordt gehanteerd	Aantal keren dat is afgeweken van de LHSO	0	Metten door aan het einde van het jaar de handhavingsjuristen te vragen of er zaken zijn waarin een afwijkende werkwijze is gehanteerd (deze werkwijze is niet volledig betrouwbaar, maar is de enige manier om een globaal beeld te krijgen van dit doel)

	Overtreding beëindigd na 1e controlebezoek	Percentage hercontroles waarbij een eerder geconstateerde overtreding nog niet is beëindigd	Maximaal 40%	Meetbaar zijn de zaken waarin een hercontrole plaatsvindt, bij die zaken kijken we naar het percentage waar bij de hercontrole geen overtreding meer wordt geconstateerd
	In geval van instellen bezwaar/ beroep is het bezwaar/ beroep ongegrond	Het percentage van alle vergunning- en handhavings-besluiten dat heeft geresulteerd in een gegrond bezwaar/ beroep	Maximaal 5%	Data vanuit de bezwaarcommissie (ingevoerd in IRIS)
Financiën	We heffen indien mogelijk kosten-dekkende leges	Volgens vastgestelde legesverordening	Maximaal 100%	Volgt uit het periodieke kosten-dekkendheids-onderzoek

Bijlage 2: Overzicht kwaliteitscriteria

Bruine arcering	Uitvoering door omgevingsdienst (ODT)
Oranje arcering	Uitvoering door provincie
Grijze arcering	Uitvoering door Veiligheidsregio (VRT)
Blauwe arcering	Uitvoering door gemeente

*1 fte in de gemeente Hengelo in 2025 is 1.313 uur. Dus 900 uur is 0,68 fte.

Nr.	Deskundigheidsgebied	Basis opleiding	Voldoen aan de eis voor opleiding	K.C. 3.0 minimale eis uren per activiteit	minimum eis fte organisatie*	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Verschil
1	Casemanagement (milieu)					ODT		
	Casemanagement (ov. Wabo)	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Vergunningverlener bouw: 1,6 fte	+ 0,24 fte
2	V: Bouwen en RO	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Vergunningverlener ruimte en bouwen: 2,67 fte (exclusief 1 fte ingehuurd trainee)	+ 2,31 fte
3	V: milieu					ODT		
4	T&H: bouwen en RO	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Toeziachter ruimte en bouwen: 2,5 fte	+ 1,14 fte
5	T&H: milieu					ODT		
6	T&H: bodem					ODT		
7	T&H: natuur					Provincie		
8	Behandelen juridische zaken							
	Milieu					ODT (onze juridisch adviseur kijkt mee bij complexe handhaving)	+ 0,41 fte (juridisch adviseur handhaving)	
	Overig	HBO	✓	2 * 900 uur (vergunning-verlening) 2* 900 uur (handhaving)	1,36 fte (vergunning-verlening) 1,36 fte (handhaving)	Gemeente	Juridisch adviseur vergunningen: 1,4 fte Juridisch adviseur handhaving 1,89 fte	+ 0,04 fte (vergunning-verlening) + 0,53 fte (handhaving)
9	Ketentoezicht					ODT		
10	BOA natuur en milieu en fysieke leefomgeving					ODT		
11	Bouwfysica	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Vergunningverlener bouw: 0,4 fte	- 0,96 fte (enkel aannemelijkheidsstoets)
12	Brandveiligheid					VRT (onze adviseur brandveiligheid adviseert bij de handhaving en doet meldingen brandveilig gebruik af)	+ 1 fte (adviseur brandveiligheid)	
13	Constructieve veiligheid	HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Constructeur: 1,33 fte Toeziachter ruimte en bouwen: 1,5 fte	+ 1,47 fte

Nr.	Deskundigheidsgebied	Basis opleiding	Voldoen aan de eis voor opleiding	K.C. 3.0 minimale eis uren per activiteit	minimum eis fte organisatie*	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Verschil
14	Sloop en asbest					ODT		
15	Afvalwater					ODT		
16	Bodem, bouwstoffen, water					ODT		
17	Omgevingsveiligheid					ODT		
18	Geluid & trillingen					ODT		
19	Luchtkwaliteit & geur					ODT		
20	Natuuractiviteiten							
	Beoordelen aanvragen					Provincie		
	Adviseren bij aanvragen	HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Beleidsadviseur groen: 2 fte + tijdelijk advisering stadsecoloog: 1 fte	+ 1,64 fte
21	Cultuurhistorie					Gemeente		
	Criteria 1 - 5	HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte		Adviseur monumentenzorg, archeologie en welstand: 2,22 fte	+ 0,86 fte
	Criteria 6 – 10							
	Criteria 11 - 15	WO		2 * 900 uur	1,36 fte		Advisering door regioarcheoloog	
22	Verduurzaming Energie					ODT		
23	Advisering fysieke leefomgeving					ODT		

Bijlage 3A: Begrippenlijst Protocollen

- **Brandveiligheid:** ontstaan van brand, ontwikkeling en uitbreiding van brand, ontstaan en verspreiding van rook, vluchtroutes, ontruimingsalarm, brandmeldinstallaties, bestrijding van brand, ontstaan en beperking van ongevallen, opstelplaatsen brandweervoertuigen.
- **Constructieve veiligheid:** algemene sterkte van de constructie, sterkte bij brand en vloerafscheidingen.
- **Toegankelijkheid:** toegankelijkheid en bereikbaarheid voor rolstoelgebruikers, vrije doorgang, verkeersroutes, bereikbaarheid bouwwerken, bereikbaarheid gebouwen voor gehandicapten.
- **Afvalwater / riolering:** afvoer van afvalwater, fecaliën en hemelwater, gebrek aan hygiëne, aansluiting op riolering.
- **Energiezuinigheid:** isolatie, luchtdoorlatendheid en andere (installatie)voorzieningen die de energieprestatie positief beïnvloeden.
- **Gebruiksveiligheid:** overbrugging van hoogteverschillen, trappen, elektriciteits- en noodstroomvoorziening, verlichting, gasvoorziening, draairichting van ramen en deuren, aansluiting elektriciteit en aardgas.
- **Ventilatie:** luchtverversing, spuivoorziening, afvoer van rook en toevoer van verbrandingslucht.
- **Ruimten:** aanwezigheid en omvang van (gemeenschappelijke) ruimten in een gebouw.
- **Geluid:** geluid van buiten, geluid van installaties, geluid tussen ruimten en galm.
- **Opstelplaatsen:** aanwezigheid en plaats van aanrecht en waar (gemeenschappelijke) apparaten zoals kooktoestel en warmwatertoestel worden opgesteld.
- **Vocht:** wering van vocht van buiten en binnen, gebrek aan hygiëne.
- **Daglichttoetreding:** toetreding van daglicht.
- **Watervoorziening:** drinkwater en warmwatervoorziening, gebrek aan hygiëne.
- **Schadelijke stoffen / dieren:** toepassing schadelijke materialen en binnendringen schadelijke stoffen uit de grond. Bescherming tegen muizen en ratten.
- **Sociale veiligheid:** toegang tot bouwwerk en inbraakpreventie.
- **Omgevingsveiligheid:** Omgevingsveiligheid is de veiligheidssituatie in een gebied dat direct of indirect geraakt kan worden door het realiseren, onderhouden en slopen van publieke werken en gebouwen. Hierin zijn de volgende onderdelen belangrijk: bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

Bijlage 3B: Toetsprotocol

Nr omschrijving diepgang toetsingsniveau		Nadere uitwerking binnen de genoemde tijdseenheden/percentages	
0	Geen toetsing (plannen/aanvragen/meldingen worden ontvangen maar niet inhoudelijk getoetst); Conceptuele toetsing (sneltoets: toetsen op de aanwezigheid en de mate van compleetheit van de technische informatie);	De toetsier bladert diagonaal door de stukken en bepaalt op basis van ervaring zijn oordeel aangaande het betreffende aspect	
2	Globale toetsing (visuele hoofdlijntoets: toetsen of de uitgangspunten conform de daarvoor gestelde normen zijn uitgevoerd);	Van het aspect worden de uitgangspunten gecontroleerd en wordt gecontroleerd of de uitkomsten realistisch zijn	
3	Verdiepende toetsing (representatief: toetsen of informatie klopt en eventuele berekeningen correct zijn uitgevoerd);	Globale toetsing + een verdiepende toetsing op onderdelen/aspecten die door de toetsier worden geclassificeerd. Deze onderdelen/aspecten worden inhoudelijk getoetst. Dit kan door een controleberekening uit te voeren.	
4	Volledige toetsing (integraal: volledige toetsing op alle onderdelen);	Alle onderdelen/aspecten worden compleet getoetst of opnieuw berekend.	

Vergunningstype	Brand- veiligheid	Constructieve veiligheid	Toegankelijk- heid	Avalwater- /riolering	Energie- zuinigheid	Gebruiks- veiligheid	Ventilatie	Ruimten	Geluid	Opstel- plaatsen	Vocht	Daglicht- toetreding	Wasser- voorzienin- g	Schadelijk e stoffen/ dieren	Sociale veiligheid	Omgevings- veiligheid
Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	3	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Publiek > 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Kinderdagverblijf	3	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Wonen > 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	1	1
GK2-3 Publiek 100.000 - 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf > 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Publiek < 100.000	3	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Bedrijf > 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Wonen 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Tijdelijke bouwwerken	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Wonen < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	1	1
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	3	3	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
GK1 Wonen > 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Gebouwen met cellfunctie	3	3	1	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GK1 Bedrijf < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Wonen 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Slopen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GK1 Wonen < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1

Bijlage 3C: Toezichtsprotocol

Nr omschrijving diepgang toetsingsniveau		Nadere uitwerking binnen de genoemde tijdseenheden/percentages
0	Geen toezicht (vergunning/melding);	Niet beoordeelen of aan een opgenomen voorschrift wordt voldaan
1	Conceptueel toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op minimale invulling);	De toezichthouder houdt minimaal toezicht op de meest relevante voorschriften.
2	Globaal toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op basisniveau);	De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op de meest relevante voorschriften.
3	Verdiepend toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op basisniveau+);	De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht alle voorschriften. Dit kan door een controleberekening uit te voeren.
4	Volledig toezien (integraal: continu toetsing op alle onderdelen).	De toezichthouder ziet continu toe op de naleving van voorschriften (monitoring).

Vergunningstype	Brand- veiligheid	Constructie- veiligheid	Toegankelijk- heid	Avalwater /riolering	Energie- zuinigheid	Gebruiks- veiligheid	Ventilatie	Ruimten	Geluid	Opstel- plaatsen	Vocht	Daglicht- toetreding	Water- voorziening	Schadelijk stoffen / dieren	Sociale veiligheid	Omgevings- veiligheid
Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	3	3	3	1	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek > 1.000.000	3	3	2	1	2	3	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Kinderdagverblijf	3	3	2	1	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Wonen > 1.000.000	3	3	2	2	2	2	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek 100.000 - 1.000.000	3	3	2	2	2	3	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf > 1.000.000	3	3	2	2	2	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	3	3	2	2	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek < 100.000	3	3	2	1	2	2	2	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK1 Bedrijf > 1.000.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK2-3 Wonen 100.000 - 1.000.000	2	3	2	2	2	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	3	3	2	2	2	2	1	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Tijdelijke bouwwerken	3	3	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Wonen < 100.000	2	3	2	2	2	1	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	2	2	1	0	0	2	0	1	1	0	1	1	0	1	0	2
GK1 Wonen > 1.000.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
Gebouwen met cellfunctie	3	3	2	1	1	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf < 100.000	3	3	1	2	2	1	2	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK1 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	2	2	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	2
GK1 Bedrijf < 100.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK1 Wonen 100.000 - 1.000.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
Slopen	1	2	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	2
GK1 Wonen < 100.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2

Bijlage 4: Uitvoeringsprogramma Brandweer



Aan Twentse Gemeenten
Van Sector Brandveiligheid, Brandweer Twente
Datum 31-10-2024
Onderwerp Input Programma Uitvoering & Handhaving 2025

Input Programma Uitvoering & Handhaving 2025

BESTEMMEN-VERGUNNEN-TOEZICHT-HANDHAVEN

Met de regionalisering van Brandweer Twente per 1 januari 2013 is besloten dat Brandweer Twente de taakuitvoering op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid uitvoert. De gemeente is als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en de daaruit voortvloeiende bestuursrechtelijke handhaving (juridische procedure). De taken worden uitgevoerd vanuit de volgende missie:

*Brandweer Twente werkt samen aan een duurzame, veilige en gezonde fysieke leefomgeving.
Dit doen we door het voorkomen, beperken en bestrijden van branden, rampen en crisis.*

Doelen

We maken onderscheid tussen doelen op reguliere werkzaamheden (waar werken we aan met onze wettelijke taken) en focuspunten (waar gaan we een stapje extra doen).

DOELEN OP REGULIERE WERKZAAMHEDEN

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de doelen op reguliere werkzaamheden zoals benoemd in het Beleidsplan VRT (2019-2024).

Thema	Hoofddoel
1. Persoonlijke veiligheid	Het beperken van de kans op slachtoffers in de (bebouwde) leefomgeving en bij evenementen.
2. Veilige en effectieve hulpverlening	De omgeving is zo ingericht dat de bereikbaarheid voor hulpdiensten is gewaarborgd. Daarnaast zijn de bluswatervoorzieningen afgestemd op de risico's van gebieden en objecten zodat een snelle inzet mogelijk is. Hierbij is ingezet op het zoveel mogelijk beperken van risico's t.b.v. veilig (repressief) optreden door de hulpdiensten.
3. Maatschappelijke impact en continuïteit	Het voorkomen van (langdurige) maatschappelijk impact van incidenten op de continuïteit van de samenleving (zoals het uitvallen van vitale infrastructuur).
4. Bescherming milieu, gebouw en inventaris	Voorkomen van grote branduitbreiding, milieuschade, verstoring van openbare orde en aanspraak op inzet brandweer.
5. Samenwerken met bevoegd gezag en ketenpartners	Een betrouwbare en deskundige partner zijn om zo een integrale afweging mogelijk te maken en gezamenlijke belangen te benutten.

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

FOCUSTHEMA'S

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de focusthema's zoals deze zijn vastgesteld in Risicoprofiel brandweezorg.

Focusthema	Probleemstelling
Veranderingen in weer & klimaat	Veranderingen in het weer en klimaat zorgen ervoor dat de brandweer zich moet aanpassen aan veranderende risico's en scenario's. Extreem weer, waaronder lange droge periodes, hittegolven, zware regenval en stormen, heeft invloed op brandweezorg in Twente.
Verduurzaming	Op dit moment bevinden we ons in Nederland in een transitie naar nieuwe energiebronnen, methoden van opslag en transport. Door de schaarste van fossiele energiebronnen, toenemende milieubelasting en de gevolgen daarvan voor het klimaat maken we de overstap naar hernieuwbare, schone energiebronnen. Tegelijk werken we aan een circulaire economie, om zo duurzaam mogelijk om te gaan met de grondstoffen die de aarde ons biedt. Dat alles vraagt om grootschalige aanpassingen aan onze bestaande energie-infrastructuur en het gebruik van duurzame grondstoffen en bouwmaterialen. De toepassing van (nieuwe) bouwconstructies en bouwmaterialen zorgt bij brand voor ander brandgedrag. Daarnaast worden installaties steeds complexer.
Vergrijzing	Nederland vergrijst. Het aandeel 65-plussers in de bevolking stijgt van 20% naar 25% in 2040. Het aandeel 80-plussers verdubbelt. Twente vergrijst sneller dan het landelijk gemiddelde. Ouderen vormen een kwetsbare doelgroep binnen de bevolking, mede door fysieke en cognitieve beperkingen die samenhangen met leeftijd. Ze hebben meer kans op brand en worden sneller slachtoffer. Tevens bestaat er een grote druk op de zorg door het aantal zorgbehoevenden en een beleid wat zich richt op het zo lang mogelijk thuis blijven wonen met zorg op maat.
Verdichting & huisvesting	Nederland staat de komende jaren voor grote uitdagingen op het gebied van leefomgeving. De steden en randgemeenten groeien in aantallen en omvang, terwijl landelijke gebieden krimpen. Er is een groot tekort aan woningen, wat zorgt voor een enorme bouwopgave. Dit moet worden gecombineerd met andere ontwikkelingen die om ruimte vragen zoals de energietransitie, landbouw en natuur. De druk op de openbare ruimte zal blijven toenemen de komende jaren. Binnen dit thema worden risico's verwacht op het gebied van urbanisatie, groei en krimp, functiestapeling, herbestemming en mobiliteit.
Industrie & innovatie	Nederland verandert en innoveert constant. Dit gebeurt onder andere veel binnen de industrie en de technologie. Deze veranderingen brengen soms veiligheidsrisico's met zich mee die invloed kunnen hebben op het werk van de brandweer. Hierdoor ontstaan er nieuwe risico's of nemen bestaande risico's toe.

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

Programma Uitvoering

Hieronder staat het Programma Uitvoering omschreven. Deze geeft inzicht in de werkzaamheden in de keten van bestemmen en vergunnen. In het Beleidsplan VRT (2026-2029) en het Regionaal kader evenementenveiligheid VRT is door middel van een risicoprofiel de prioriteit voor de werkzaamheden bepaald. De doelen reflecteren deze prioriteit.

REGULIERE WERKZAAMHEDEN

Bouwen & Brandveilig gebruik

1. Adviseren bij aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit 'Bouwen'
2. Adviseren bij meldingen 'Brandveilig gebruik'

Evenementen

1. Adviseren bij aanvragen evenementenvergunning in het kader van evenementen
2. Adviseren bij meldingen 'Brandveilig gebruik' bij evenementen in gebouwen

Ruimtelijke veiligheid

1. Adviseren het opstellen en herzien van omgevingsvisies, omgevingsplannen, eventuele omgevingsprogramma's en daarvan afgeleide projectbesluiten
2. Adviseren over onder andere landelijke richtlijnen, beleidsregels en handreikingen op het gebied van omgevingsveiligheid (bijvoorbeeld PGS-reeksen, handhavingsstrategieën)
3. Adviseren bij aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit 'Omgevingsplan'
4. Adviseren bij aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit 'Milieubelastend'
5. Adviseren over bereikbaarheid, doorrijdbaarheid en bluswatervoorziening voor de hulpverleningsdiensten.

EXTRA TAKEN, AANDACHTSPUNTEN EN PROJECTEN

Vakbekwaamheidsprogramma

Een belangrijk onderdeel van het 'Meerjarenbeleidsplan 2026-2029 van de sector Brandveiligheid' is het vakbekwaam zijn en blijven van onze medewerkers. In 2026 maken we inzichtelijk waar we staan t.o.v. de landelijke kwalificatiedossiers en de kwaliteitscriteria: hoe robuust zijn we op deskundigheid, vlieguren, opleidingen, competenties etc. en op welke onderdelen er een verbeterlag nodig is (comply or explain).

Brandveiligheid en duurzaam bouwen

In 2026 zetten wij gericht in op de verbinding tussen brandveiligheid en duurzaam bouwen. Ontwikkelingen zoals houtbouw en het gebruik van biobased materialen bieden kansen voor verduurzaming, maar vragen ook om een zorgvuldige benadering van de brandveiligheid van bouwwerken en hun omgeving.

Wij richten ons dit jaar op het veilig toepassen van deze innovatieve bouwvormen, door kennis te delen en samenwerking te versterken. Zo organiseren we in 2026 een informatie- en kennissessie met de veertien gemeenten, waarin we dit thema toelichten en actuele inzichten en risico's bespreken. We willen zorgen voor bewustwording bij zowel gemeenten alsook initiatiefnemers. Daarnaast nemen wij actief deel aan landelijke werkgroepen, waar deze onderwerpen worden vertaald naar Nederlandse Technische Afspraken (NTA's). Met deze inzet willen wij in 2026 bijdragen aan veilige en duurzame bouwpraktijken en de zichtbaarheid en samenwerking binnen de regio verder versterken.

Uniforme en integrale advisering bij evenementen en tijdelijke bouwwerken

In 2026 zetten we in op uniforme en integrale advisering bij evenementen en tijdelijke bouwwerken, met als doel de veiligheid en eenduidigheid in de uitvoering te versterken. We adviseren uitsluitend op volledig ingediende aanvragen via het Omgevingsloket en/of evenementenvergunningen, ondersteunen gemeenten actief bij gecombineerde aanvragen en voeren structureel overleg om de kwaliteit van aanvragen en adviezen te verbeteren. Daarnaast versterken we de samenwerking tussen brandweer en gemeenten door kennisdeling over brandveiligheid bij evenementen, onder andere via deelname aan de BOA-dag en gerichte aandacht in gemeentelijke overleggen, zodat het toezicht risicogericht en efficiënt kan worden ingericht.

Bouwen van (zeer) kwetsbare gebouwen binnen aandachtsgebieden

In het licht van de nationale woningbouwopgave en de noodzaak tot stedelijke verdichting is het essentieel dat gemeenten bij ruimtelijke besluitvorming expliciet rekening houden met fysieke veiligheidsrisico's in aandachtsgebieden (brand, explosie en gifwolk). In 2026 zullen we gemeenten actief informeren en adviseren over de risico's van het realiseren van (zeer) kwetsbare gebouwen in deze gebieden. En stellen we duidelijke voorwaarden. Hiermee zorgen we dat fysieke veiligheidsrisico's expliciet worden meegenomen in ruimtelijke besluitvorming. Zo maken we bouwen in risicogebieden mogelijk onder beheersbare condities en dragen we bij aan een veilige, toekomstbestendige leefomgeving én voldoende huisvesting.

Risicovolle installaties in de leefomgeving (EOS en propaantanks)

Brandweer Twente zal in 2026 actief adviseren bij omgevingsvergunningen en meldingen met risicovolle installaties zoals energieopslagsystemen (EOS) en propaantanks. Hierbij wordt specifiek gelet op, bereikbaarheid voor hulpdiensten, bluswatervoorziening, positionering en naleving van relevante landelijke richtlijnen. Doel is het voorkomen van onveilige situaties in woon- en werkomgevingen en het waarborgen van een effectieve inzet bij incidenten.

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

Programma Handhaving (Toezicht & Handhaving)

Hieronder staat het Programma Handhaving omschreven. Deze geeft inzicht in de werkzaamheden in de keten van toezicht en handhaving. In het Beleidsplan VRT (2026-2029), het Regionaal kader evenementenveiligheid VRT en het Risico Afwegingsmodel Toezicht Brandveiligheid is door middel van een risicoprofiel de prioriteit voor de werkzaamheden bepaald. De doelen reflecteren deze prioriteit.

REGULIERE WERKZAAMHEDEN

Bouwen & Brandveilig gebruik

1. Toezicht houden op de naleving van (brand)veiligheidsaspecten zoals opgenomen in een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de activiteit 'Bouwen'
2. Toezicht houden op de naleving van brandveiligheidsaspecten in het kader van het brandveilig gebruik van gebouwen. (Zie objectenlijst 2026)
3. Het verrichten van doelgroepgerichte voorlichtingsactiviteiten aan kans- en risicogroepen onder inwoners en ondernemingen in Twente.

Evenementen

1. Toezicht houden op de naleving van (brand)veiligheidsaspecten zoals opgenomen in een evenementenvergunning

Ruimtelijke veiligheid

1. Toezicht houden op de naleving van (brand)veiligheidsaspecten zoals opgenomen in een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de activiteit 'Milieubelastend'

EXTRA TAKEN, AANDACHTSPUNTEN EN PROJECTEN

Vakbekwaamheidsprogramma

Een belangrijk onderdeel van het 'Meerjarenbeleidsplan 2026-2029 van de sector Brandveiligheid' is het vakbekwaam zijn en blijven van onze medewerkers. In 2026 maken we inzichtelijk waar we staan t.o.v. de landelijke kwalificatiedossiers en de kwaliteitscriteria: hoe robuust zijn we op deskundigheid, vlieguren, opleidingen, competenties etc. en op welke onderdelen er een verbeteringslag nodig is (comply or explain).

Toezichtsprotocol brandveiligheid

In 2026 zullen de eerste stappen worden gezet in het herzien van het Toezichtsprotocol Brandveiligheid. Bij deze herziening wordt rekening gehouden met het vastgestelde Beleidsplan VRT 2026-2029 en het bijbehorende Risicoprofiel.

Grote brandcompartimenten

We voeren in 2026 specifiek toezicht uit op gebouwen waarbij NEN 6060 en NEN 6079 zijn toegepast als een gelijkwaardige oplossing om grotere brandcompartimenten mogelijk te maken dan in bouwregelgeving is toegestaan. Dit is noodzakelijk omdat de gelijkwaardigheid is gebonden aan specifieke voorwaarden en een zorgvuldige afweging, zoals de mate van vuurbelasting, de vrije afstand tot de omgeving, de brandwerendheid van de compartimentscheidingen en de aanwezige brandbeveiligingsinstallaties. Door innovatie in de industrie kunnen er binnen bedrijven onbedoeld veranderingen zijn doorgevoerd die impact hebben op het brandveiligheidsconcept.

(Tijdelijke) Opvanglocaties

Alle opvanglocaties moeten voldoen aan wet- en regelgeving, waaronder het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL). Veel locaties zijn echter tijdelijk gedoogd om snel opvang te kunnen bieden, terwijl ze vaak niet zijn ontworpen voor bewoning of nachtverblijf. Hierdoor ontbreken essentiële brandveiligheidsvoorzieningen. Nu de gebruiksduur wordt verlengd en locaties een meer permanent karakter krijgen, is structurele borging van brandveiligheid noodzakelijk. Brandweer Twente zal daarom in 2026 controles uitvoeren op de minimale eisen vanuit het BBL en waar nodig adviseren over aanvullende maatregelen, waaronder het vastleggen van voorzieningen via een omgevingsvergunning.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT



Gemeente: Hengelo

Datum: 27 november 2025

Begrippen- en afkortingenlijst

AB	Algemeen Bestuur
AO MDA	Ambtelijk overleg milieu, duurzaamheid en afval
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
BOPA	Buitenplanse omgevingsplanactiviteit
CLV	Continu leren en verbeteren
CMP	Circulair Materialenplan
DB	Dagelijks Bestuur
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
I&O	Innovatie en ontwikkeling
I&W	Infrastructuur en Waterstaat
IBP-VTH	Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel
IBT	Interbestuurlijk Toezicht
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
KC	Kwaliteitscriteria
KIS-VTH	Kennisinfrastructuur VTH
KPI	Kritieke Prestatie Indicator
Lbv	Landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties
LHSO	Landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht
KRW	Kaderrichtlijn Water
Mba	Milieubelastende activiteit
MER	Milieueffectrapportage
MIA	Multidisciplinaire integrale actie
MMA	Meld Misdaad Anoniem
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OBAS	Olie- en benzineafscheider
ODNL	Omgevingsdienst Nederland
OD Twente	Omgevingsdienst Twente
OM	Openbaar Ministerie
PDC	Producten- en dienstencatalogus
PHO	Portefeuillehoudersoverleg
REV	Register externe veiligheid
RIEC	Regionale informatie- en expertisecentrum
RPI	Risicoprioriteringsinstrument
SPUK THE	Specifieke Uitkering toezicht en handhaving energiebesparingsplicht
SWF	Samenwerkingsfunctionaliteit
TVS	Twentse Vergunningenstrategie
U&H	Uitvoering en handhaving
UVP	Uitvoeringsprogramma
Standaardtaken	Het milieu brede takenpakket dat door de OD Twente wordt uitgevoerd
VTHA	Vergunningen, toezicht, handhaving en advies
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WPM	Werkgebonden personenmobiliteit
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen

Inhoud

Begrippen- en afkortingenlijst.....	2
1. Inleiding	4
1.1. Het uitvoeringsprogramma	4
1.2. Scope van het programma	4
2. Terugblik en ontwikkelingen	5
2.1. Terugblik 2025.....	5
2.2. Thematische ontwikkelingen.....	6
2.3. Organisatorische ontwikkelingen	7
3. Doelen en prioriteiten	10
4. Programma	14
4.1 Programma Vergunningen	14
4.2 Programma Toezicht & Handhaving.....	15
4.3 Programma Advies	17
5. Projecten.....	19
5.1 Regionale projecten	19
5.2 Lokale projecten.....	24
5.3 Coördinatie en beleid primair proces.....	25
6. Ketenpartners	27
7. Afwijkingen en risico's	28
Bijlage 1: Werkvoorraad Wabo	29

1. Inleiding

Voor u ligt het uniforme jaarprogramma van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA) voor alle gemeenten in de regio Twente en de provincie Overijssel. De verplichting om jaarlijks de uitvoerings- (vergunningverlening, toezicht en advies) en handavingsstrategie uit te werken in een uitvoeringsprogramma (UVP), staat omschreven in artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit. Dit UVP 2026 is opgesteld op basis van de uitgangspunten van de Omgevingswet. Dit programma geeft de (milieu)taken weer, zoals deze in 2026 door de Omgevingsdienst Twente (OD Twente) worden uitgevoerd voor de gemeente Hengelo.

1.1. Het uitvoeringsprogramma

Het UVP 2026 is gebaseerd op het uniforme VTH-beleid Twente inclusief Nadere uitwerking. In 2022 is het doorontwikkelde Twentse VTH-beleid vrijgegeven door het portefeuillehoudersoverleg (PHO). Na vaststelling van de Landelijke Handavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), is in 2023 het geactualiseerde VTH-beleid aangeboden aan alle bevoegde gezagen ter vaststelling in de eigen colleges. Inmiddels is het nieuwe regionale VTH-beleid door alle bevoegde gezagen vastgesteld.

De cijfermatige raming voor het UVP 2026 gaat volledig uit van de vigerende producten- en dienstencatalogus (PDC Omgevingswet). Er is nog altijd enige resterende werkvoorraad vanuit de oude wetgeving (PDC Wabo). Dit betreft voornamelijk langlopende (vergunning)trajecten gerelateerd aan de stikstofproblematiek. Deze werkvoorraad wordt separaat in Bijlage 1 weergegeven en komt niet terug in de prognose voor komend jaar. Het doel is om deze oude werkvoorraad de komende jaren volledig weg te werken.

De prognoseaantallen vanuit de PDC Omgevingswet zijn gebaseerd op de periodieke rapportages ter monitoring van de uitvoering van het jaar 2025. Voor het UVP 2026 zijn op basis van ervaringscijfers nieuwe kengetallen opgesteld voor de producten onder de PDC Omgevingswet. Binnen deze kentallen zit een opslag voor directe werkzaamheden: clusteroverleg, begeleiding van trainees, werkverdeling en team admin. Deze nieuwe kengetallen vormen de cijfermatige basis voor de standaardparagraaf voor uniforme milieulegges.

De basis van dit UVP 2026 is uniform, welke vervolgens nader wordt uitgewerkt voor de individuele partners. Conform de basisafspraken zoals benoemd in het VTH-beleid Twente, is het voor deelnemers mogelijk op onderdelen lokaal maatwerk aan te brengen om eigen beleidsambities te realiseren. Dit dient gerealiseerd te worden binnen de gezamenlijke basisafspraken en boven een minimale ondergrens. Complementair aan deze lokale programma's, wordt het Twents UVP 2026 bestuurlijk voorgelegd via het PHO. Hierin staan opgaven beschreven die voor het geheel van Twente relevant zijn. Bestuurders worden zo beter in staat gesteld om te sturen op Twentse prioriteiten en projecten.

Partners die hebben bijgedragen aan het opstellen van dit programma zijn de veertien Twentse gemeenten, de provincie Overijssel, de Veiligheidsregio Twente, betrokken waterschappen en de OD Twente. Het is een gezamenlijke ambitie om strategische samenwerking met deze partners de komende jaren verder te versterken. Dit geldt ook voor samenwerking met andere relevante ketenpartners zoals de politie, het Openbaar Ministerie (OM), de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), het Regionale Informatie- en Expertisecentrum (RIEC), de Inspectie voor Leefomgeving en Transport (ILT) en de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).

1.2. Scope van het programma

De basis van het UVP 2026 wordt gevormd door de taken die door de OD Twente worden uitgevoerd. In Twente gaat het om het basistakenpakket, welke is uitgebreid tot het zogenaamde 'standaardpakket'. Daarnaast maken enkele bevoegde gezagen ook gebruik van zogenaamde facultatieve taken. Dit programma heeft betrekking op het jaar 2026, waarbij de uitvoering en handhaving (U&H-werkzaamheden) gedurende het jaar wordt gemonitord en waarover in het voorjaar en najaar wordt gerapporteerd via monitoringsrapportages. Na afloop van het jaar wordt middels het Jaarverslag VTHA geëvalueerd of de geplande werkzaamheden en de geprioriteerde beleidsdoelstellingen uit het UVP 2026 zijn behaald.

2. Terugblik en ontwikkelingen

De OD Twente heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een betrouwbare en professionele dienst die haar partners ondersteunt met de uitvoering van milieutaken. Desondanks vindt de organisatie het belangrijk om niet stil te staan. De OD Twente nadert een volgende fase, waarbij de nieuwe koers is uitgezet via een toekomstvisie. De belangrijkste uitgangspunten waaraan de OD Twente de komende jaren wil werken zijn robuustheid, uniformiteit, datakwaliteit, informatiedeling, samenwerking, outcome en innovatie. In dit hoofdstuk wordt teruggeblikt op vorig jaar en worden de belangrijkste ontwikkelingen beschreven die van invloed zijn op het UVP 2026.

2.1. Terugblik 2025

Toekomstvisie 2030+

Het jaar 2025 heeft zich voor de OD Twente gekenmerkt door veel verandering, maar met een duidelijke nieuwe stip aan de horizon. In september heeft een directeurswisseling plaatsgevonden. De voormalige directeur heeft een stevige basis gelegd voor de organisatie en is met welverdiend pensioen gegaan. Om de open werkcultuur, korte lijnen en vertrouwen bij de partners te borgen, is besloten om de nieuwe directeur intern te werven. Dit traject is succesvol doorlopen, evenals interne werving voor twee nieuwe managers. De OD Twente is een dynamische organisatie, die kansen durft te geven aan haar medewerkers om zich te ontwikkelen en door te groeien. Door deze cultuurborging is uitvoering gegeven aan één van de aanbevelingen van het visitatierapport die is uitgevoerd door collega-omgevingsdiensten.

Een andere aanbeveling vanuit de visitatie is het opstellen van een toekomstvisie. Op 11 juli 2025 is de 'Toekomstvisie OD Twente 2030+' bestuurlijk vastgesteld, welke wordt uitgewerkt in een strategische agenda. Het hoofddoel van de organisatie blijft om te werken aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Om hieraan een optimale bijdrage te leveren in een complexe maatschappij met grote transitieopgaven, is gekozen om de komende periode prioriteit te geven aan een beperkt aantal uitgangspunten. Het belangrijkste uitgangspunt is de concentratie van milieutaken, wat bijdraagt aan robuustheid, efficiëntie, kwaliteit en uniformiteit. Andere relevante uitgangspunten zijn proactieve (beleids)advisering, strategische samenwerking, ontwikkeling naar een kennisknooppunt, het verankeren van innovatie en outcomegericht werken.

Projectmatig werken

Een belangrijk ontwikkelpunt, is om planmatiger, gestructureerder en meer datagedreven te werken. Hiervoor is afgelopen jaar de basis gelegd door de herinrichting van projectmatig werken. Vanuit deelnemers werd in toenemende mate de omvang en aard van projecten bevraagd. Hierop heeft een opschoonactie plaatsgevonden, waarbij een groot aantal oude projecten is gesloten. Tegelijkertijd is aan de hand van heldere definities een nieuwe rapportagesystematiek opgesteld. Hierbij zijn enkele algemene urenposten elders ondergebracht en apart inzichtelijk gemaakt (paragraaf 5.3). Deze gewijzigde systematiek is geïmplementeerd in dit UVP 2026, wat moet leiden tot verbeterde prognoses en meer transparante bij de monitoring.

Per 1 januari 2026 zal ook voor het eerst worden gewerkt met zogenaamde 'projectformulieren'. Dit zorgt ervoor dat toekomstige projecten enkel kunnen worden aangemaakt door een beperkt aantal personen in de organisatie via een formeel vastgestelde procedure. Ook is het middels 'projectformulieren' mogelijk om koppeling aan te brengen tussen een project en gerelateerde zaken. Dit creëert meer structuur, inzicht en overzicht, wat moet leiden tot meer transparantie en vertrouwen. De basis is in 2025 gelegd, maar in 2026 zal de nieuwe werkwijze verder worden geborgd. Hierbij moeten interne werkinstructies, processen, communicatie en sturing doorlopend worden bijgeschaafd.

Arbeidsmarkt

Sinds 2024 werkt de OD Twente met een ruimere begroting en daarmee een grotere formatie. Dit heeft de afgelopen jaren geleid tot meer vacatureruimte. Zowel gemeenten en de provincie ervaren krapte op de arbeidsmarkt, waarbij de Twentse overheden elkaar in toenemende mate beconcurreren. Dit geldt ook voor de OD Twente, waarbij het grootste knelpunt momenteel zit in de bezetting van toezichthouders en buitengewone opsporingsambtenaren (BOA's). Toch heeft de organisatie vacatureruimte de afgelopen jaren naar behoren kunnen vervullen. Dit komt onder andere door proactieve initiatieven, zoals een

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

arbeidsmarktcampagne en het interne traineeprogramma. De schaarste op de arbeidsmarkt zal echter een voortdurende uitdaging blijven. Dit neemt toe naarmate de meer ervaren en specialistische medewerkers natuurlijk uitstromen.

2.2. Thematische ontwikkelingen

Taskforce stikstof

Naar aanleiding van de uitspraken van de Raad van State van 18 december 2024 over de wijze waarop intern salderen mag worden betrokken bij de besluitvorming omtrent stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden, is binnen de OD Twente een taskforce stikstof opgericht. Deze taskforce bepaalt de communicatie richting verschillende doelgroepen, monitort de impact op de werkvoorraad en stemt af met andere partners over hun standpunt en werkwijze. Het Dagelijks Bestuur (DB) is hier nauw bij betrokken.

Recentelijk is in afstemming met de provincie Overijssel en de OD IJsselland, een advieslijn vastgesteld die aansluit bij de uitspraak van de Raad van State. Deze lijn is van toepassing op mer-beoordelingen, aanvragen voor een omgevingsvergunning milieubelastende activiteit (Mba) en op planprocedures. De advieslijn is inmiddels gedeeld met de accounthouders van de Twentse gemeenten. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat het aspect stikstofdepositie geen belemmering of knelpunt hoeft te vormen bij het verlenen van de gevraagde omgevingsvergunning Mba.

Energie en duurzaamheid

Energie en duurzaamheid is afgelopen jaren een speerpunt van de OD Twente geworden waarbinnen steeds meer aandacht is voor circulariteit. Via een overkoepelend projectplan 'Energie en Duurzaamheid 2022-2026' zijn verschillende deelprojecten gebundeld, namelijk:

- Derde ronde van Rijksinitiatief 'Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht'
- Provinciaal initiatief 'Subsidieregeling Intensiveren Energietoezicht'
- Rijksinitiatief 'Specifieke uitkering Toezicht Handhaving Energie' (SPUK THE)

De SPUK-regeling voorziet in een nieuwe financiële stimulans om dit thema de komende jaren definitief te verankeren. Het is belangrijk te benadrukken dat deze regeling voorziet in een inzet naast de reguliere uitvoeringstaken, waarbij sprake is van een afzonderlijke financiering. Om recht te blijven houden op de SPUK THE is een voorwaarde dat de partners van de OD Twente ook zelf middelen inbrengen (cofinanciering).

In 2024 is gestart met het bezoeken van onderzoeksplichtige bedrijven. Dit zijn bedrijven die meer dan 10 miljoen kWh elektriciteit of 170.000 m3 gas verbruiken per jaar. In 2025 zijn deze werkzaamheden uitgebreid, waarbij de ingediende onderzoeksrapportages inhoudelijk worden beoordeeld. Momenteel loopt het project op koers. Deze projectmatige aanpak loopt aankomend jaar door. Planning en verantwoording over deze werkzaamheden vindt separaat plaats buiten dit uitvoeringsprogramma.

Werkgebonden personenmobiliteit

Per 1 juli 2024 is het 'Besluit CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit' (Besluit WPM) in werking getreden. Hiermee krijgen organisaties met 100 of meer werknemers een jaarlijkse rapportageplicht rondom zakelijke mobiliteit en woon-werkverkeer. Het doel is het terugdringen van CO2-emissies vanuit WPM. U&H-taken rondom deze nieuwe rapportageplicht zijn verplicht als basistaak belegd bij omgevingsdiensten.

Het afgelopen jaar zijn door het rijk geen aanvullende middelen beschikbaar gesteld, waardoor deze toezichtstaak niet is opgepakt. Vanaf 2026 zijn hiervoor extra middelen opgenomen in de begroting, wat inhoudt dat komend jaar toezicht wordt gehouden op de eerste WPM-rapportages tot en met 30 juni 2025. Zowel gemeenten, provincies en de omgevingsdiensten moeten ook zelf voldoen aan deze rapportageplicht. Om een voorbeeldfunctie te vervullen, zullen omgevingsdiensten daarom elkaar administratief gaan controleren. Vervolgens worden de gemeenten in de desbetreffende werkgebieden gecontroleerd, voordat de overige organisaties worden onderworpen aan eenzelfde soort controle.

De OD Twente zal zich komend jaar in het kader van WPM voornamelijk richten op de onderlinge controles van omgevingsdiensten en gemeenten. Daarmee zal ervaring worden opgedaan met deze nieuwe wetgeving.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Eventueel resterende capaciteit zal worden ingezet op communicatie richting rapportageplichtige organisaties en de controle hierop.

Milieuleges

Vanwege de grote diversiteit tussen bevoegde gezagen over hoe milieuleges zijn opgenomen in de huidige legesverordeningen, is in gezamenlijkheid tussen de OD Twente en haar deelnemers besloten om voor komend jaar een uniforme milieulegesparagraaf op te stellen met een externe partij. In april is de rekentool voor uniforme leges opgeleverd met een vertaling naar een concrete milieulegesparagraaf. De prognosecijfers en tijdsbesteding zijn in juli definitief gemaakt en dienen als uitgangspunt voor de kengetallen in dit UVP 2026.

De uitkomsten zijn gedeeld met de accounthouders. Hierbij worden de deelnemers opgeroepen om de legesparagraaf ongewijzigd vast te stellen, voor zover mogelijk. Hierdoor blijft een zo zuiver mogelijke koppeling bestaan met onze PDC Omgevingswet en het UVP 2026. De hoogte van de leges blijft een afweging voor colleges, raden en staten. Nadat de legesverordeningen voor 2026 zijn vastgesteld, moeten nadere werkafspraken, processen en instructies worden gemaakt rondom het doorrekenen, heffen en innen van de milieuleges. Dit wordt gezamenlijk opgepakt via een separaat vervolgtraject.

2.3. Organisatorische ontwikkelingen

Omgevingsadvies

De omgevingsadviseurs zijn het afgelopen jaar bezig geweest om het landelijk traject '*anders werken*' onder de Omgevingswet nader vorm te geven. Dit vraagt om een verandering in houding en gedrag bij betrokken partijen rondom VTHA-werkzaamheden. Het gaat daarbij verder dan enkel adviseren over milieuregels bij omgevingsplannen, deelname aan omgevingstafels en het beantwoorden van ad-hoc vragen. Advisering moet structureel worden geborgd in de regionale beleids- en uitvoeringscyclus, waarbij de OD Twente in alle fasen wordt betrokken. Deze conclusie sluit aan bij het rapport van de ILT: '*Onderzoek naar de adviesfunctie door omgevingsdiensten*'. In 2026 wordt *Anders werken* bestuurlijk en ambtelijk verder ingericht.

Daarnaast zetten de omgevingsadviseurs in op het adviseren om milieuregels goed in de omgevingsplannen te verwerken. De gemeente Enschede heeft gevraagd om hierin mee te denken. Ook is binnen de Twentse gemeenten de Brabantse SPRONG-aanpak geïntroduceerd, waardoor gezamenlijk kan worden gewerkt aan een uniforme opname van milieuregels in omgevingsplannen. Vanuit de OD Twente is er de bereidheid om via een SPRONG-project het milieu in alle gemeentelijke omgevingsplannen een goede plek te geven.

Robuustheid

Vanuit pijler 1 van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) moeten omgevingsdiensten per 1 april 2026 voldoen aan de robuustheidscriteria. Robuuste omgevingsdiensten zijn cruciaal voor de bescherming van burgers, de leefomgeving en het voorkomen van milieuschade. Vanuit deze opgave zijn kritische prestatie-indicatoren (KPI's) opgesteld. Voor het bepalen en bereiken van robuustheid dienen deze in samenhang te worden toegepast.

Het standpunt van het Algemeen Bestuur (AB) is een robuuste regionale OD op Twentse schaal. Om dit te bereiken is door het AB een plan van aanpak vastgesteld om te voldoen aan de robuustheidscriteria. Verantwoording over de voortgang vindt plaats aan het AB, welke vervolgens rapporteert over de voortgang aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W). Eind juni 2025 is de tweede voortgangsrapportage ingediend. Net als bij de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage is uitgesproken dat het aannemelijk is dat de OD Twente per 1 april 2026 voldoet aan alle robuustheidscriteria. De OD Twente voldoet momenteel aan elf KPI's. Van de overige vijf KPI's is het aannemelijk dat per 1 april 2026 zal worden voldaan:

1. De directeur heeft volledig mandaat (vaststellen modelmandaat)
2. Er wordt voldaan aan de vigerende kwaliteitscriteria (KC 3.0)
3. Er is een opleidingsprogramma
4. Er is voldoende opleidingsbudget
5. Er is een businessintelligence strategie.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Het resterende rapportagemoment is 15 april 2026 (eindrapportage).

Kerngroep en VTHA-beleidscyclus

Door het interbestuurlijk toezicht (IBT) zijn vanuit het Jaarverslag 2024 en UVP 2025 verbeterpunten meegegeven aan de OD Twente. Twee hebben betrekking op het inzichtelijk maken en doorontwikkelen van regionale beleidsdoelen, inclusief de bijbehorende indicatoren en streefwaarden. Een ander verbeterpunt is om beter inzicht te geven in de werking van het dynamische risicoprioriteringsinstrument (RPI) en de Twentse Vergunningen Strategie (TVS). Ook moet de inzet van de OD Twente, nu vaak gemeten in output, beter vertaald worden naar maatschappelijke meerwaarde (outcome). Het laatste verbeterpunt heeft betrekking op het actualiseren van vergunningen, waarvoor komend jaar capaciteit wordt gereserveerd.

Door de nieuwe impuls voor de kerngroep met een nieuwe voorzitter en secretaris, zal komend jaar extra aandacht worden besteed aan de IBT-verbeterpunten. Het is het doel om op termijn het regionale beleid gezamenlijk te actualiseren. Hierbij zullen doelen, indicatoren en streefwaarden nader worden uitgewerkt en verfijnd. Voorafgaand zal begin 2026 het vigerende beleid worden geëvalueerd. Ook het RPI en TVS worden komend jaar opgeleverd, waarbij de resultaten worden geïmplementeerd in het nieuwe regionale beleid.

Risicogericht werken

In 2025 is het RPI verder geactualiseerd, waardoor de afstemming op datakwaliteit bij de OD Twente sterk verbeterd is. Hierdoor kan in 2026 het RPI als vergelijkingsmateriaal met het oude planningsproces gebruikt worden. De informatie die hieruit verkregen wordt, zal verder gebruikt worden voor het optimaliseren van het RPI. Dit is een continu proces, waarbij diverse medewerkers actief zijn betrokken bij de verdere inrichting. Daarnaast wordt er gewerkt aan het verbeteren van de interne datakwaliteit, wat de werking van het RPI ten goede komt. Inmiddels wordt het RPI al ingezet ter ondersteuning van het huidige planningsproces.

Daarnaast introduceert de OD Twente risicogericht werken binnen Team Vergunningen. De opgeleverde Landelijke Vergunning Strategie is vertaald naar een Twentse variant. Deze TVS is in 2025 ambtelijk opgeleverd en maakt inzichtelijk met welke diepgang vergunningsplichtige-, meldingsplichtige- en informatieplichtige activiteiten worden getoetst. Na oplevering wordt getest hoe de werking is en of er nog kleine aanpassingen wenselijk zijn.

Zowel het RPI en de TVS dienen als katalysator om risicogericht-, maar ook meer datagedreven te werken. Medewerkers vanuit de gehele organisatie worden namelijk medeverantwoordelijk voor de prioritering van hun eigen werk. Na oplevering van het RPI en TVS, zullen beiden als strategieën worden geïmplementeerd in het nieuwe regionale VTHA-beleid. De partners zullen hierbij vooraf worden betrokken, middels het vaststellen van een gezamenlijk ambitieniveau.

Innovatie- en ontwikkeling

Afgelopen jaar is de Innovatie- en Ontwikkelagenda (I&O-agenda) vastgesteld door het AB. Deze agenda bevat de strategische koers en centrale thema's waarop de OD Twente zich de komende jaren wil richten. Tevens biedt het een kader waarbinnen innovatieprojecten worden ontwikkeld, geëvalueerd en opgeschaald. Op basis van de agenda is gestart met het uitwerken van het I&O-programma, om zo invulling te geven aan de strategische doelen en deze te vertalen naar acties per thema, jaar en team.

Om de uitvoering van de I&O-agenda in goede banen te leiden, is het I&O-Kompas opgericht. Dit is een werkgroep met afgevaardigden uit alle delen van de organisatie en accounthouders. Hier wordt gezamenlijk gekeken welke innovatieve projecten mogelijk zijn, welke opgepakt kunnen worden, wie wanneer betrokken is, en welke ondersteuning nodig is vanuit andere disciplines. Het Kompas bewaakt de samenhang tussen projecten, zorgt voor een gedeeld overzicht van de voortgang en zorgt ervoor dat iedere afdeling eigenaarschap krijgt over projecten binnen haar domein. Deelnemers uit verschillende teams sluiten aan in de fase waarin ze nodig zijn, waardoor efficiënt gebruik wordt gemaakt van expertise en capaciteit. Tegelijk fungeert het als centrale plek voor informatie-uitwisseling, zodat medewerkers op de hoogte blijven.

Met de vaststelling van de agenda en de ontwikkeling van het programma geeft de OD Twente concrete invulling om de robuustheid te versterken via strategische innovatie, kennisdeling en organisatieontwikkeling. Innovatie is daarmee geen los traject meer, maar een sturend principe dat de organisatie breed ondersteunt in haar groei naar een toekomstbestendige dienst. 2026 staan meerdere projecten op de agenda, waaronder:

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

- Meta-toezicht: OD Twente wil haar toezichtaanpak moderniseren. Het huidige, arbeidsintensieve verticale toezicht legt nadruk op controles en handhaving, met weinig stimulans voor bedrijven om structureel aan naleving te werken. Meta-toezicht biedt een innovatieve aanpak waarbij samenwerking en vertrouwen centraal staan. Bedrijven met een aantoonbaar robuust intern beheerssysteem krijgen ruimte voor zelfregulering, terwijl OD Twente toeziet op de borging via real-time informatie en periodieke audits.
- Co-pilot: De inzet van AI groeit snel en wordt onmisbaar in de dagelijkse werkpraktijk. Om werkdruk te verlagen, kwaliteit te verbeteren en medewerkers toekomstbestendig te maken, is het noodzakelijk om AI structureel in te zetten. Microsoft Co-pilot sluit hierbij naadloos aan, omdat het is geïntegreerd in de M365-omgeving waarmee reeds wordt gewerkt.

Kennisknooppunt

De OD Twente beschikt over veel actuele kennis en specialistische expertise op milieugebied. De organisatie wil zich verder ontwikkelen als zogenaamd 'kennisknooppunt', waarbij kennis stroomt tussen de OD Twente, haar deelnemers en regionale en landelijke ketenpartners. Daarom wordt vanuit Omgevingsdienst Nederland (ODNL) aangesloten bij de landelijke kennisinfrastructuur (KIS-VTH). Dit is een uitwerking van pijler 4 van het IBP-VTH met als doel om kennis en informatie rondom bepaalde thema's beter te laten stromen, zowel regionaal als landelijk. De gekozen thema's zijn bodem en ondergrond, waterkwaliteit, circulaire economie, energietransitie, zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), actuele vraagstukken en data en informatievoorziening.

De OD Twente heeft zich vanaf de start van KIS-VTH goed gepositioneerd als regionaal kennisknooppunt. Binnen het Landsdeel-Oost (Overijssel en Gelderland) levert de OD Twente twee kennisvertegenwoordigers op de thema's bodem en circulaire economie. Hierbij is de organisatie inhoudelijk trekker van deze thema's binnen de regio en tevens eerste aanspreekpunt voor landelijke ontwikkelingen. Daarnaast heeft de OD Twente een kennismakelaar aangewezen om informatiestromen binnen de organisatie te bevorderen. Hierbij worden per inhoudelijk thema VTHA-experts aangewezen om kennisdeling tussen de omgevingsdiensten in Landsdeel-Oost en de omgevingsdiensten van de rest van Nederland te bevorderen.

3. Doelen en prioriteiten

In dit hoofdstuk worden de beleidsdoelen uit het vigerende VTH-beleid uitgewerkt en vertaald naar de uitvoeringspraktijk. Hierbij is gebruik gemaakt van het 'Logic-model', dat helpt causale relaties aan te brengen tussen outcome, output en onderliggende activiteiten. In tegenstelling tot voorgaande jaren wordt per thema een toelichting gegeven op de activiteiten die in 2026 bijdragen aan de desbetreffende doelen. Hierbij worden alle doelen behandeld in plaats van enkele geprioriteerde doelen. Een gedeelte van de doelen is nog steeds moeilijk meetbaar via indicatoren en streefwaarden. In deze gevallen zal nadruk worden gelegd op de activiteiten die hier komend jaar een actieve bijdrage aan leveren. Indien nodig, wordt hiervoor specifieke capaciteit vrijgemaakt. De thema's zijn financiën, regulier werk, veiligheid, gezonde fysieke leefomgeving, duurzaamheid, uitvoeringskwaliteit en dienstverlening.

Financiën: Inzet van middelen is in balans met kwaliteit en kwantiteit van te leveren diensten en producten

- Doel (1): De begroting is gebaseerd op waarheidsgetrouwe en gedragen kengetallen
- Doel (2): Er is draagvlak voor de benodigde middelen

Door de impact van de Omgevingswet (o.a. sterke toename op milieuadvies, het aantal uitvoerings- en handhavingstaken en de complexiteit daarvan), grotere vraag n.a.v. landelijke ontwikkelingen (o.a. duurzaamheid, WPM, ZZS en de Kaderrichtlijn Water (KRW), de Toekomstvisie 2030+ en gewijzigde kentallen) is er een duidelijke disbalans ontstaan tussen de benodigde - en ingebrachte middelen.

Activiteiten:

Doel 1: In 2026 wordt de genoemde impact van de Ow en de landelijke ontwikkelingen zowel ambtelijk als bestuurlijk geduid zodat hierover een eenduidig beeld is.

Doel 2: In 2026 worden de opties nader onderzocht om de ontstane disbalans op te heffen richting de begroting 2027 en verder. Voor 2026 wordt gebruik gemaakt van een tijdelijke oplossing voor deze disbalans.

Regulier werk: Mens en milieu zijn beschermd tegen onaanvaardbare risico's

- Doel (1): Het aantal incidenten is minimaal
- Doel (2): Het risico van de aard en het effect van incidenten is minimaal
- Doel (3): De OD Twente heeft gebiedskennis in huis en heeft grip op activiteiten
- Doel (4): Het algehele naleefgedrag (voor de taken die de OD Twente uitvoert) is hoog
- Doel (5): De kwaliteit van VTH-taken is op het vastgestelde niveau

Activiteiten: De OD Twente draagt bij aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving door meldingen af te handelen, vergunningen te verlenen, controles uit te voeren, handhavend op te treden en advies te geven. Dit doen we risicogericht. De medewerkers die hiervoor verantwoordelijk zijn, voldoen aan de kwaliteitscriteria. Hierbij wordt datagedreven gewerkt, waarbij werkzaamheden kwantitatief worden bijgehouden in ons rapportagesysteem (PowerBI). Onze partners hebben toegang tot deze informatie, wat transparantie bevordert. Ook wordt komend jaar verder gewerkt aan de doorontwikkeling van projectmatig werken, wat meer transparantie, inzicht en structuur geeft aan de opbouw en aard van projectmatige werkzaamheden. Hier ligt ook een rol voor onze deelnemers.

De OD Twente monitort naleefgedrag op verschillende manieren (spontaan/opvolgend, type overtreder: LHSO en aantal overtredingen). Op basis van deze resultaten kan effectiever en gericht worden ingespeeld op onwenselijk gedrag. Dit heeft naar verwachting een positief effect op het aantal incidenten. Eén van de relevante acties die hierop komend jaar wordt uitgevoerd, is preventieve handhaving in de vorm van de meldingscoach en meta-toezicht. Door aanvragers te ondersteunen, wordt met minder capaciteit aan de voorkant veel handhavingscapaciteit achteraf bespaard. Deze capaciteit kan daardoor worden ingezet op complexere casussen met grotere milieugevolgen. Ook het aantal incidenten wordt bijgehouden via 'Ongewoon voorval' (PDC A2.13). In het Jaarverslag 2025 wordt gerapporteerd over deze indicatoren.

Veiligheid: Er is een beschermingsniveau voor veiligheid. Mens en milieu zijn beschermd tegen onaanvaardbare milieurisico's en ondermijnende activiteiten

Externe veiligheid: Inwoners zijn beschermd tegen externe veiligheidsrisico's die ontstaan bij het opslaan, bewerken en transporteren van gevaarlijke stoffen door activiteiten

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

- *Doel (1): Risico's omtrent externe veiligheid worden zoveel mogelijk beperkt*
- *Doel (2): Er wordt voortdurend geanticipeerd op nieuwe ontwikkelingen, waardoor deze geen (verhoogd) risico veroorzaken*
- *Doel (3): Er wordt actief informatie gedeeld met ketenpartners*

Activiteiten: De OD Twente investeert ook in 2026 in kennisontwikkeling, informatiedeling en nieuwe ontwikkelingen op het gebied van externe veiligheid. Er wordt actief deelgenomen aan landelijke en regionale overleggen en netwerken, waaronder het Netwerk Omgevingsveiligheid Overijssel en het Landelijk Platform Leefomgeving. De opgedane kennis wordt gedeeld binnen de organisatie en met relevante ketenpartners. Daarnaast beheert de OD Twente het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV). Deze taak vereist continue aandacht, aangezien risicobronnen voortdurend worden geactualiseerd. Deze werkzaamheden beperkt het risico op incidenten.

Ondermijning: *Bonafide partijen zijn preventief beschermd tegen malafide partijen. We voorkomen een waterbedeffect*

- *Doel (4): De OD Twente signaleert actief ondermijnende activiteiten*
- *Doel (5): Er wordt regionaal en eenduidig ingezet op de aanpak van ondermijning*

Activiteiten: Ondermijning is één van de bestuurlijke ambitieonderwerpen en heeft daarom prioriteit. Belangrijk hierbij is het doorontwikkelen van de 'signaalfunctie' in samenwerking met Meld Misdaad Anoniem (MMA). Hierbij zal het aantal gemelde verdachte situaties duidelijker in beeld worden gebracht. Een uitdaging hierbij is het veiligheidsgevoel bij de eigen medewerkers om daadwerkelijk melding te doen.

De OD Twente heeft een signaalfunctie in het kader van de Bibob. De gemeenten Almelo, Enschede en Hellendoorn hebben met de OD Twente werkafspraken gemaakt over de uitvoering van de Wet Bibob bij omgevingsvergunning-aanvragen milieu. Daarnaast neemt de OD Twente op dit moment deel aan een project dat de gemeenten Dinkelland, Tubbergen, Losser en Oldenzaal zijn gestart om Bibobbeleid binnen de Omgevingswet en de dagelijkse werkzaamheden beter te verankeren. De resultaten hiervan worden gebruikt om tot uniforme werkafspraken te komen over de invulling van deze signaalfunctie. Tenslotte levert de OD Twente een concrete bijdrage aan ondermijning via de multidisciplinaire integrale aanpak (MIA-acties). Hiervoor is regionale capaciteit beschikbaar gesteld, zodat ondermijning geprioriteerd en concreet kan worden opgepakt.

De OD Twente werkt aan een 'weerbaarheidsscan' in samenwerking met het RIEC, wat belangrijke inzichten geeft binnen de eigen organisatie op het gebied van ondermijning. De weerbaarheidsscan wordt begin 2026 opgeleverd. De uitkomsten en verbeterpunten worden vervolgens uitgerold binnen de organisatie. Hierbij moet worden geprioriteerd wat als eerste kan worden opgepakt.

Gezonde fysieke leefomgeving: *Er is een basisniveau voor een gezonde en prettige leefomgeving*

Asbest: *Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsschade door asbest*

- *Doel (1): Het aantal gebouwen met asbest vermindert*
- *Doel (2): Het verwijderen van asbest wordt gestimuleerd*
- *Doel (3): Asbest wordt veilig gesaneerd conform wet- en regelgeving*
- *Doel (4): Er is gelijke behandeling in Twente*
- *Doel (5): Er wordt actief informatie gedeeld met ketenpartners*

Activiteiten: Sinds de start van de organisatie, stimuleert de OD Twente veilige asbestverwijdering als onderdeel van haar takenpakket. Het cluster sloop/asbest werkt hierbij consequent volgens een regionale uniforme werkwijze voor zowel het afhandelen van meldingen, het uitvoeren van controles en het geven van advies. De sterke toename van sloop- en asbestgerelateerde meldingen is in de afgelopen jaren met gelijkblijvende formatie ten koste gegaan van het aantal controles. Omdat het cluster een vermindering verwacht in het aantal meldingen en meer prioriteit wordt gegeven aan veilige asbestverwijdering, wil de OD Twente in overleg met de bevoegde gezagen in 2026 deze vrijgekomen capaciteit inzetten op extra toezicht. Daarbij zal toezicht risicogericht worden ingezet.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Om data en informatiedeling te verbeteren, gaat de OD Twente in 2026 ook regionaal de asbestdakenkaart bijhouden. Voor de provincie en het Rijk is het ook van groot belang om de asbestdakenkaart meer up-to-date te krijgen. Hierdoor ontstaat beter inzicht in wat gesaneerd is en welke risico's in de leefomgeving aanwezig zijn.

Luchtkwaliteit en geur: Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door de uitstoot van fijnstof en geur door activiteiten

- *Doel (6): De OD Twente is inhoudelijk deskundig op gebied van geur en luchtkwaliteit en treedt op als kennispunt*
- *Doel (7): Er wordt actief kennis gedeeld met kennispartners*

Activiteiten: De OD Twente heeft de afgelopen jaren sterk ingezet op de werving en opleiding van het cluster lucht (en geluid), welke op sterkte is. Hieraan blijft de organisatie ook komend jaar continue aandacht geven. Desondanks blijft de werkdruk binnen het cluster onverminderd hoog. Dit wordt veroorzaakt door de toenemende instroom aan adviesvragen als gevolg van de Omgevingswet, evenals de groeiende rol rondom complexere advisering zoals omgevingsplannen en geluidsnormen.

Geluid: Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door geluid

- *Doel (8): Geluidshinder wordt actief tegengegaan*
- *Doel (9): Uniformiteit wordt nagestreefd.*

Activiteiten: De OD Twente levert een actieve bijdrage aan het tegengaan van geluidshinder door middel van het geven van advies en het uitvoeren van geluidsmetingen. Ook wordt geactueerd op verschillende geluidsklachten, welke middels de klachtenanalyse jaarlijks inzichtelijk wordt gemaakt. Ten behoeve van uniformiteit en regionale afstemming, sluit de OD Twente aan bij verschillende regionale overleggen rondom geluid. Zo is de OD Twente voorzitter van de regionale werkgroep geluid.

Natuur: Beschermen van de biodiversiteit

- *Doel (9): Signaalfunctie toezichthouders voor groene VTH-taken is versterkt*
- *Doel (10): Er is bewustwording bij initiatiefnemers*
- *Doel (11): Er wordt actief kennis gedeeld met ketenpartners*

Activiteiten: De OD Twente voert voor enkele gemeenten de zogenaamde 'groene BOA-taken' uit. Daarnaast wordt een toename geconstateerd in adviesvragen rondom het facultatieve thema natuur (flora en fauna). De OD Twente werkt hierbij nauw samen met de provincie Overijssel die het bevoegd gezag is voor natuurtaken. Deze samenwerking versterkt de kennisuitwisseling tussen beide partijen.

Duurzaamheid: Twente is energie-neutraal en afvalstromen zijn verduurzaamd

- *Doel (1): Activiteiten verbruiken minder energie*
- *Doel (2): Activiteiten stoten minder CO₂ uit*
- *Doel (3): De OD Twente ondersteunt de overgang naar een circulaire economie*

Activiteiten: In 2026 wordt uitvoering gegeven aan het projectplan Energie en Duurzaamheid 2022-2026. De adviseurs energie en duurzaamheid van de OD Twente houden zich ook bezig met diverse beleidsterreinen. Komend jaar richten de adviseurs zich op een projectmatige aanpak van netcongestie, het versnellen van energiebesparing en CO₂-reductie en de uitvoering van het programma circulaire economie in samenwerking met de OD IJsselland. Daarnaast levert de OD Twente een kennisvertegenwoordiger circulaire economie voor het Landsdeel-Oost. Hiermee positioneert de organisatie zich als kennisknooppunt in het landelijke netwerk voor dit thema.

Uitvoeringskwaliteit: De OD Twente is een professionele uitvoeringsorganisatie met een gesloten beleids- en uitvoeringscyclus

Proces: De beleids- en uitvoeringscyclus zijn gesloten

- *Doel (1): De beleidsuitvoeringscyclus is beter verbonden met de planning- en controlcyclus en worden als sturingsinstrument ingezet*

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

- *Doel (2): Doelen worden actief gemonitord en waar nodig bijgestuurd*
- *Doel (3): De OD Twente registreert actief kwalitatieve en actuele informatie en deelt dit waar nodig met ketenpartners*
- *Doel (4): De OD Twente heeft grip op klachten*
- *Doel (5): Verbetering van gegevenskwaliteit van de voornaamste risicovariabelen, zodat het informatiegestuurd risicomodel voor de clusters van basistaken optimaal kan functioneren.*

Activiteiten: Het RPI en TVS worden komend jaar opgeleverd, waarbij de resultaten worden geïmplementeerd in het nieuwe regionale beleid met herijkte doelen. De OD Twente rapporteert al jaren op klachten middels een klachtenanalyse, welke ook zal terugkomen in het Jaarverslag 2025. Om informatiedeling te bevorderen, wordt komend jaar meer aansluiting gezocht met ketenpartners aan de strategische kant van de beleidscyclus. Denk hierbij aan waterschappen, GGD en het OM. Ook wordt door de kerngroep bekeken hoe samenwerking verbeterd kan worden met het ambtelijk overleg milieu, duurzaamheid en afval (AO MDA). De OD Twente wil hierbij ook kijken welke rol de organisatie kan spelen in relatie tot AO MDA, onder andere om integraliteit verder te versterken.

Vakbekwaamheid: De OD Twente is een professionele uitvoeringsorganisatie

- *Doel (1): Medewerkers voldoen aan de vigerende kwaliteitscriteria*

De OD Twente heeft begin 2025 een nulmeting uitgevoerd in welke mate de organisatie voldoet aan de vigerende kwaliteitscriteria (KC 3.0). Hierbij is onder andere gekeken naar opleiding, werkervaring en aantal deskundigheden. Uit de analyse blijkt dat het overgrote deel van de deskundigheidsgebieden voldoet aan de gestelde eisen. Op de gebieden waar nog niet volledig kan worden aangetoond dat wordt voldaan, worden vervolgstappen gezet in 2026. Onderdeel hiervan zijn opleidingen. De KC 3.0 is belangrijke randvoorwaarde om voldoende robuust te zijn per 1 april 2026. De verwachting is dat dit wordt behaald.

Dienstverlening: De uitvoeringsorganisatie past de dienstverleningsprincipes uit de Omgevingswet toe en investeert in cultuuromslag

- *Doel (1): De dienstverleningsprincipes zijn doorgevoerd in de organisatie*
- *Doel (2): De organisatiecultuur complimenteert de omgevingswet*

De OD Twente sluit aan bij de dienstverleningsprincipes van de Omgevingswet, wat bijdraagt aan een 'level playing field'. Deze principes, evenals kwaliteit en integraliteit worden binnen de organisatie geborgd binnen een proces van continue leren en verbeteren (CLV). Hierbij wordt gestreefd naar voortdurende verbetering van werkprocessen, werkinstructies en werkafspraken om toegevoegde waarde te optimaliseren en verspilling te minimaliseren. Dit wordt geborgd middels periodieke interne audits en klanttevredenheidsonderzoeken.

4. Programma

Dit programma geeft inzicht in de door de OD Twente uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van vergunningen, toezicht, handhaving en advies voor het komende jaar. Onderstaande tabellen geven inzicht in de te verwachten producten en de benodigde capaciteit die dit gaat kosten. Dit programma is in lijn met de uniforme beleidsdoelen die in Twente zijn vastgesteld.

Voor het UVP 2026 zijn kengetallen opnieuw opgesteld, aangezien afgelopen meer ervaringscijfers beschikbaar zijn onder de Omgevingswet en aansluiting moest worden gezocht met de uniforme milieulegesparagraaf. Binnen deze kentallen zit ook een opslag voor directe werkzaamheden. Komend jaar zal via de monitoringsrapportages blijken in welke mate eventuele afwijkingen zullen plaatsvinden. Deze zullen vervolgens nader worden geduid in afstemming met de deelnemers.

4.1 Programma Vergunningen

Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd. Deze is opgenomen in het uniforme VTH-beleid Twente en de Nadere uitwerking. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en de verschillende keuzemomenten hierin. Momenteel wordt een Twentse Vergunning Strategie (TVS) geïmplementeerd die nadere invulling geeft met welke diepgang vergunningsplichtige-, meldingsplichtige- en informatieplichtige activiteiten worden getoetst.

Capaciteit beschikbaar gesteld door gemeente Hengelo wordt ingezet op de werkzaamheden zoals deze in onderstaande tabellen zijn beschreven. Hierbij wordt aangesloten bij de vigerende PDC Omgevingswet. Opgemerkt wordt dat het verwachte aantal producten een inschatting betreft die is gebaseerd op aantallen van het voorgaande jaar en bekende trends en ontwikkelingen. Het is op voorhand namelijk niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend, dit is immers vraag gestuurd.

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A1.05	Toets actualisatie vergunningen		15	105
A1.10.02	BUS-melding		7	0
A1.11	Bodembeschikking		15	0
A1.16	Verkennen omgevingsinitiatief		8	0
A1.17	Melding milieubelastende activiteit		5	755
A1.18	Besluit gelijkwaardige maatregel		15	0
A1.19	Besluit rapportageverplichting bij melding		15	0
A1.20	Omgevingsvergunning enkelvoudig (uitgebreid)		45	0
A1.21	Omgevingsvergunning meervoudig (uitgebreid)		45	0
A1.22	Omgevingsvergunning enkelvoudig (regulier)		30	120
A1.25	Ambtshalve wijzigen omgevingsvergunning		30	60
A1.26	Intrekken omgevingsvergunning (uitgebreid)		20	20
A1.27	Intrekken omgevingsvergunning (regulier)		12	12
A1.28	Intrekken ontheffing/goedkeuring		12	0
A1.29	Milieuvadvis omgevingsvergunning		11	121
A1.30	Advies Milieueffectrapportage		20	0
A1.31	Ontheffing Wet milieubeheer		10	0
A1.33	Maatwerkbesluit		12	204
A1.35	Melding activiteit bouwwerken leefomgeving		3	1059
A1.36	Informatieplicht milieubelastende activiteit		4	736
A1.37	Melding gelijkwaardige maatregel		12	0
A1.38	Beoordelen conceptverzoek		7	35
A1.39	Informatieplicht bouwwerken leefomgeving		2	0
A1.40	MER-beoordeling		18	18
Totaal benodigde capaciteit				

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

De OD Twente heeft inmiddels meer ervaring en data rondom de nieuwe systematiek van de Omgevingswet, waarbij één melding Activiteitenbesluit uiteenvalt in meerdere meldingen en informatieplichten Mba's onder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Ondanks de verwachting dat deze nieuwe systematiek zou leiden tot een sterke groei in het aantal meldingszaken, is dit in de eerste jaren onder de Omgevingswet uitgebleven. Wel is afgelopen jaar een toename in het aantal informatieplichten geconstateerd. Hiermee is rekening gehouden in de prognoseaantallen voor komend jaar.

Daarnaast is het actualiseren van vergunningen één van de IBT-verbeterpunten, waaraan de OD Twente komend jaar uitvoering gaat geven. In het verleden kreeg het toetsen op actualiteit en de daadwerkelijke actualisatie van vergunningen te weinig aandacht binnen het reguliere werk. Bovendien kon dit proces onvoldoende inzichtelijk worden gemaakt. Komend jaar wordt hiervoor voldoende capaciteit beschikbaar gesteld via separate producten (A1.05 en A1.25). Hierbij wordt aangesloten op de vijfjaarlijkse actualisatiecyclus (20%).

Tenslotte is er nog oude werkvoorraad vanuit de PDC Wabo die de komende jaren moet worden weggewerkt. Deze werkvoorraad is niet meegenomen in bovenstaande prognose, maar is apart weergegeven in Bijlage 1. Knelpunt hierbij zijn langlopende aanvragen die momenteel geen zicht hebben op afronding vanwege de stikstofproblematiek. Voor de werkvoorraad is een afzonderlijke financiële bestemmingsreserve.

4.2 Programma Toezicht & Handhaving

Door toezicht te houden, wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving en of vergunningvoorschriften worden nageleefd. Voor de toezichthouders die de controle uitvoeren maakt de toezichtstrategie duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Voor de verschillende soorten controles is aangesloten bij de productindeling van de PDC Omgevingswet. Om een goede uitvoering te geven aan handhaving, indien nodig, wordt aangesloten bij de LHSO.

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A2.01	Opleveringscontrole			
A2.01.03	Opleveringscontroles complex		45	45
A2.01.04	Opleveringscontrole overig		15	280
A2.02	Periodieke controle			
A2.02.03	Periodieke controle complex bedrijf		35	245
A2.02.04	Periodieke controle uitgebreid		22	286
A3.02.05	Periodieke controle standaard		11	3069
A2.03	Hercontrole		10	1235
A2.04	Aspectcontrole		8	320
A2.05	Administratieve controle		10	60
A2.07	Vrije veld toezicht / gevelcontrole		7	14
A2.08	Klacht / melding		4	600
A2.09	Bodem toezicht		6	672
A2.12	Handhavingscontrole		12	288
A2.13	Informatieplicht ongewoon voorval		6	90
A2.14	Handhavingstoets		12	0
A2.15	Ketentoezicht		9	9
A2.16	Toezicht bouwwerken leefomgeving		6	408
A2.19	Administratieve controle energie		7	14
A3.01	Handhavingsverzoek		20	40
A3.02	Handhavingstraject		28	812
A3.03	(BOA) Strafrechtelijke handhaving		10	550

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

A3.05	Toepassen last onder dwangsom		20	140
A3.06	Toepassen last onder bestuursdwang		30	0
Totaal benodigde capaciteit				

Toezicht

Binnen toezicht spelen verschillende ontwikkelingen die invloed hebben op de prognosecijfers voor komend jaar. Een gedeelte van de werkzaamheden valt tegenwoordig weg binnen het nieuwe Team Leefomgeving.

Periodieke controles

Het afgelopen jaar is opnieuw gebleken dat het geprognosticeerde aantal periodieke milieucontroles niet volledig kon worden uitgevoerd. Dit komt door vacatureruimte binnen Team Toezicht als gevolg van de krappe arbeidsmarkt, met name in het agrarische cluster. Gezien het structurele karakter van deze ontwikkeling bestaat een reëel risico dat de OD Twente het Twentebrede aantal van 3.338 controles niet volledig kan realiseren. Momenteel wordt verwacht dat circa 2.700 periodieke milieucontroles (ongeveer 80%) kunnen worden uitgevoerd.

Het ambitieniveau van de OD Twente blijft ongewijzigd: het doel is nog steeds om regionaal het oorspronkelijke aantal periodieke controles uit te voeren, en hierop zet de OD Twente actief in. Op basis van dit oorspronkelijke aantal wordt ook de raming opgesteld, zodat de financiële ruimte behouden blijft om het verankerde doel te realiseren.

Het tekort aan controles brengt risico's met zich mee (zoals verminderde naleving, minder gebiedskennis en milieuschade), die zoveel mogelijk worden ondervangen door risicogericht te werken. Het RPI wordt hierbij ter ondersteuning toegepast, naast de huidige planmatige werkwijze. Ook de projecten *proactieve toezichtplannen*, *Meta-toezicht* en *Nalevingscommunicatie* (zie H5: projecten) ondervangen dit probleem gedeeltelijk.

Toezicht bodem

Onder de Omgevingswet hoeft minder informatie aangeleverd te worden bij meldingen en informatieplicht op het gebied van bodem. Hierdoor is de rol van de toezichthouder bodem groter geworden, waarbij vaker op locatie gegevens moeten worden opgevraagd en/of gecontroleerd. Deze informatie is vaak gebrekkig. Daarnaast moeten bepaalde activiteiten worden gemeld waarvoor in het verleden geen meldplicht gold, zoals 'graven onder interventiewaarde'. Dit vergt extra capaciteit op het informeren en overtuigen van aanvragers rondom het nut en noodzaak van deze meldingsplicht, namelijk zicht houden op verschillende grondstromen. De OD Twente speelt in op deze groeiende rol met de uitbreiding van het aantal toezichthouders bodem van vijf naar zes. Hiermee kan ook beter aandacht gegeven worden aan toezicht op bouwstoffen, indirecte lozingen, gezamenlijke initiatieven met ketenpartners en het uitvoeren van vrije veld toezicht.

Bovenstaande heeft geleid tot een toename in het geprognosticeerde aantal controles op het gebied van bodem voor komend jaar. Hierbij moet worden benoemd dat afgelopen jaar door capaciteitstekort ongeveer 10% van afgeronde controles bodem niet kon worden uitgevoerd. Komend jaar wordt gekeken hoe de nieuwe capaciteit zo efficiënt mogelijk worden kan worden ingezet. Risicogericht bodemtoezicht en vrije veld toezicht blijven hierbij belangrijke aandachtspunten.

Werkgebonden personenmobiliteit

Zoals eerder benoemd, zijn in de begroting 2026 voor het eerst middelen gereserveerd voor toezicht op de nieuwe wet rondom werkgebonden personenmobiliteit (WPM). In eerste instantie wordt hieraan een sobere invulling gegeven, waarbij komend jaar alleen andere omgevingsdiensten en gemeenten worden gecontroleerd. Voor ieder gemeente zijn daarom twee controles opgenomen, waarbij de rest van de middelen wordt ingezet op communicatie en het borgen van standaarden, werkprocessen en werkafspraken.

Handhaving

Ondanks de goede invulling en bezetting van juristen de afgelopen jaren, blijft de grote werkvoorraad rondom handhaving een punt van aandacht (A3.02 en A3.05). Met deze werkvoorraad is rekening gehouden bij de prognoses rondom handhavingstrajecten voor 2026. Bij eventuele capaciteitsproblemen, zal het cluster juridisch komend jaar geprioriteerd moeten werken. Hiervoor zal dan afstemming plaatsvinden met BG's.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Ook het kengetal voor de handhavingstrajectproducten (A3.02) is gewijzigd. Bij de start van de OD Twente was voor deze producten een kengetal van 30 uur vastgesteld. Tijdens het financiële herijkingstraject van 2022 is dit verlaagd naar 8 en 10 uur. De reden hiervoor was dat er in de herijking data is gebruikt uit de beginjaren. Gezien een zware onderbezetting – er waren slechts twee juristen - zijn veel zaken vroegtijdig gesloten omdat termijnen waren verstreken en de uitvoering minder diepgaand kon plaatsvinden.

In het UVP 2026 is het kengetal van 28 voor deze producten toegepast. Dit is berekend op basis van het gewogen gemiddelde, met een opslag voor directe uren die niet op de zaak geboekt kunnen worden, zoals clusteroverleg.

Boa

De OD Twente voert naast bestuursrechtelijke handhaving de laatste jaren steeds vaker strafrechtelijke handhaving uit. Ondanks diverse initiatieven is het tot op heden niet gelukt om alle boa-vacatures volledig te vervullen. Hierdoor blijft het risico bestaan dat niet alle strafrechtelijke zaken tijdig worden opgepakt, wat gevolgen kan hebben voor naleving en de kwaliteit van handhaving.

Het aantrekken van ervaren Boa's blijkt nagenoeg onmogelijk, waardoor de OD Twente zich het aankomende jaar richt op het werven van startende Boa's (junior en trainee), die intern worden opgeleid tot volwaardige Boa's. De OD Twente zal vanuit interne opleidingsprogramma's en kennisdeling investeren om de inzetbaarheid van deze starters te versnellen. De consequentie is echter dat zij in hun eerste jaar nog niet volledig inzetbaar zijn en dat dit extra capaciteit vraagt van de huidige medewerkers.

Voor het eerst wordt dit jaar gepland op basis van beschikbare formatie. Dit brengt het risico met zich mee dat de geplande strafrechtelijke zaken (A3.03) niet volledig kunnen worden uitgevoerd vanwege de beperkte bezetting. Boa's maken hierbij een afweging welke zaken de hoogste prioriteit krijgen. Voor de gemeenten Borne, Enschede en Losser voert de OD Twente daarnaast facultatieve taken uit in het kader van Domein II (Groene Boa's).

4.3 Programma Advies

Naast producten op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kennen we ook adviesproducten. Deze producten zijn in onderstaande tabel opgenomen. Er wordt aangesloten bij de productindeling van de PDC 2024.

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A4.01	Voorlopige voorziening		36	0
A4.02	Bezwaar		24	48
A4.03	Beroep		40	80
A4.04	Advies bij juridische procedures		20	200
A4.05	Advies bodem		7	140
A4.06	Advies externe veiligheid		6	90
A4.07	Advies milieuzonering		17	0
A4.08	Advies geluid		13	234
A4.09	Advies luchtkwaliteit		16	272
A4.12	Advies algemeen		6	66
A4.13	Informatieverstrekking		7	98
A4.14	Advies flora en fauna		7	7
A4.16	Integraal advies		14	182
A4.18	Advies geur		18	0
A4.19	Advies lichthinder		22	0
A4.20	Advies activiteit bouwwerken leefomgeving		3	0
A4.21	Dronevlucht		5	20
A4.22	Advies beleid en bestuur		13	0
A4.24	Zienswijzereactie		18	0
Totaal benodigde capaciteit				

Team Advies

De afgelopen jaren is er Twentebreed een groeiende behoefte ontstaan aan de expertise van Team Advies. Deze toename hangt nauw samen met de toenemende complexiteit van de samenleving en de vele maatschappelijke ontwikkelingen. Dit vertaalt zich in een stijgend aantal adviesverzoeken en hogere productaantallen voor onder andere externe veiligheid, lucht/geur, geluid en bodem. In het kader van de begroting 2027 wordt bekeken of de formatie afdoende is om de huidige instroom adviezen op lange termijn af te kunnen handelen binnen de wettelijke termijnen.

Onderstaand zijn de belangrijkste ontwikkelingen beschreven die in 2026 van invloed zijn op de producten van Team advies.

Juridisch

De inwerkingtreding van de Omgevingswet gaat gepaard met verminderde rechtszekerheid. Het nieuwe wetgevingssysteem roept veel rechtsvragen op die binnen de VTHA-praktijk beantwoord moeten worden. Deze rechtsonzekerheid zal naar verwachting leiden tot een toename van juridische adviezen, evenals bezwaar- en beroepsprocedures. Daarnaast zal het cluster juridisch zich in 2026, mede naar aanleiding van een CLV-traject, nadrukkelijker richten op juridische advisering bij vergunningstrajecten. Door tijdige juridische betrokkenheid kunnen handhavingstrajecten in een later stadium worden beperkt of zelfs voorkomen.

Geur en lucht

De stijgende lijn in lucht- en geuradviezen zal ook in 2026 merkbare invloed hebben. Nieuwe verplichtingen, zoals het beoordelen van PRTR-rapportageplichtige landbouwbedrijven, het beoordelen van invoerwaarden voor emissieberekeningen bij oplosmiddeleninstallaties, en het behandelen van dossiers rondom ZZS en stikstofopgaven, zorgen voor een toename aan adviesproducten. Daarnaast zal het meedenken over vraagstukken op het gebied van geur, luchtkwaliteit en stikstofbeleid een substantieel deel van het werk gaan vormen.

Geluid en licht

Binnen het cluster geluid en licht zullen ook in 2026 diverse ontwikkelingen hun weerslag hebben op de werkzaamheden. Onderwerpen zoals windturbines, het Geluidsproductieplafond, gezoneerde industrieterreinen en basisgeluidsemissies vragen om extra advisering. Bovendien neemt het aantal verzoeken om geluidsmetingen verder toe. Het cluster blijft daarnaast een belangrijke rol vervullen in het adviseren over geluid- en lichtbeleid.

5. Projecten

In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in alle regionale en lokale projecten waar in 2026 uitvoering aan wordt gegeven door de OD Twente. Projecten worden afgebakend door een projectplan met een duidelijk doel en een helder begin- en eindpunt. De inzet van regionale projecten wordt op basis van werkelijk geschreven uren toegerekend aan de partners op basis van de vaste verdeelsleutel (percentage inbreng). Extern gefinancierde projecten gaan hierbij niet ten koste van de reguliere capaciteit. Deelnemers kunnen ook capaciteit vrijmaken voor het uitvoeren van lokale projecten. Hiervoor worden geschreven uren direct toegekend aan de desbetreffende partner.

Regionale projecten

Landelijke ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, WPM, ZZS en de Kaderrichtlijn Water, gecombineerd met de invoering van de Omgevingswet, zorgen ervoor dat steeds meer thema's van invloed zijn op de VTHA-werkzaamheden. Deze en andere onderwerpen moeten daarom via regionale projecten worden opgepakt. Omdat de OD Twente niet voor elk thema evenveel capaciteit beschikbaar heeft, is een prioritering opgesteld voor de projecten die volgens de organisatie het meest noodzakelijk zijn.

Projecten die buiten deze prioritering vallen, vervallen niet. Ze kunnen worden doorgeschoven naar een volgend jaar of — waar mogelijk — met externe middelen buiten het UVP worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen zich gedurende het jaar onverwachte ontwikkelingen voordoen waarvoor geen capaciteit is gereserveerd. Als dergelijke situaties zich voordoen, moet later in het jaar aanvullende financiering worden vrijgemaakt om deze alsnog op te pakken. Onverwachte ontwikkelingen zullen tijdig met partners worden besproken, als deze zich voordoen.

5.1 Regionale projecten

Hieronder worden de belangrijkste regionale projecten benoemd met een korte samenvatting en een inschatting van de benodigde capaciteit.

Code	Project	Doel	Capaciteit
Algemeen			
Alg 1	Data-analyse	<u>Waarom dit project?</u> Er is een verbetering van data nodig om in het primair proces efficiënter te kunnen werken. Daarnaast helpt het om landelijke verplichte databases te vullen. <u>Wat gaan we doen?</u> Het opzetten van een werkwijze om data te analyseren ten behoeve van risicogericht en datagestuurd toezicht en vergunningverlening. Dit omvat de praktische uitwerking van RPI, actualisatie van vergunningen, bepaling toezichtplannen, en het analyseren van naleefgedrag, en meldingsbereidheid, et cetera.	1.350 uur
Alg 2	Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)	<u>Waarom dit project?</u> ZZS hebben aanzienlijke gevolgen voor de gezondheid van mens en milieu. Vanuit Europese regelgeving gelden hiervoor strikte kaders, die binnen de OD Twente zorgvuldig moeten worden toegepast. <u>Wat gaan we doen?</u> Vanuit het project 'ZZS in beeld' wordt kennis en expertise vergroot rondom de detectie van deze stoffen, zodat passende	500 uur (daarnaast is er een externe financiering beschikbaar ter bekostiging van dit project)

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

		emissievoorschriften kunnen worden vastgesteld en Vermijdings- en Reductieprogramma's (VRP) effectief kunnen worden getoetst en beoordeeld. Hiermee wordt ook de handhaving versterkt door beter inzicht te verkrijgen in relevante aandachtspunten. De samenwerking met het waterschap vormt een unieke werkwijze binnen Nederland. Door de bundeling van expertise ontstaat een integrale aanpak die bijdraagt aan het realiseren van de gezamenlijke doelstelling: een veilige, gezonde en schone leefomgeving. Daarnaast wordt gewerkt aan het opstellen van een probleemanalyse voor ZZS. Op basis hiervan wordt een vergunningen- en toezichtstrategie ontwikkeld, inclusief een database voor ZZS.	
Alg 3	Kaderrichtlijn Water (KRW)	<u>Waarom dit project?</u> De KRW is een wettelijke verplichting en draagt bij aan Europese doelstellingen om de waterkwaliteit te verbeteren. <u>Wat gaan we doen?</u> Op basis van de impactanalyse van de KRW wordt een vervolgtraject opgezet om via opleidingen en het aanpassen van werkafspraken en processen de impact te verwerken in het primaire proces. Hieronder vallen onder andere processen rondom het afhandelen van meldingen en het verlenen van vergunningen. Daarnaast wordt binnen dit project het toezicht op directe lozingen bij bedrijven en particulieren verder uitgewerkt en opgezet. Hierbij wordt kennis opgebouwd en de ontwikkelde kennisstrategie toegepast. Op basis van de behaalde resultaten wordt een evaluatie uitgevoerd om de nut en noodzaak te bepalen.	1.750 uur
Alg 4	Proactieve toezichtplannen	<u>Waarom dit project?</u> Proactieve toezichtplannen verhogen de kwaliteit van toezicht en dragen bij aan het verminderen van handhavingstrajecten. <u>Wat gaan we doen?</u> Proactieve toezichtplannen worden opgesteld bij het verlenen van nieuwe vergunningen. Deze plannen worden direct meegestuurd ten behoeve van de eerste milieucontrole, zodat vanaf het begin duidelijk is aan welke eisen moet worden voldaan. De toepassing van deze werkwijze heeft bovendien invloed op de kwalificering op grond van de LHSO (Landelijke handavingsstrategie).	100 uur
Benodigde capaciteit projecten (Algemeen)			3.700 uur
Vergunningverlening en Omgevingsadvies			

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

VO1	Lbv(+) en stoppersregeling	Projectmanagement en coördinatie rondom de uitvoering van de landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties (Lbv(+)) en resterende trajecten vanuit de stoppersregeling.	200 uur
VO2	Twentse vergunningenstrategie (TVS)	De opgeleverde Landelijke Vergunning Strategie (LVS) is vertaald naar een Twentse variant. Deze TVS wordt komend jaar ambtelijk opgeleverd, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welke diepgang vergunningsplichtige-, meldingsplichtige- en informatieplichtige activiteiten worden getoetst. De afronding staat gepland voor begin 2026.	100 uur
VO3	Bibob	De OD Twente vervult een signaalfunctie in het kader van de Wet Bibob. Komend jaar wordt een memo opgesteld waarin wordt beschreven op welke wijze de OD Twente invulling geeft aan deze signaalfunctie.	50 uur
VO4	Project CMP	De OD Twente werkt aan het implementeren van het circulair materialenplan (CMP), de opvolger van LAP3. Dit is een wettelijke taak vanuit de nieuwe wetgeving.	100 uur
VO5	Project EOS	De OD Twente gaat komend jaar werken aan een standaard werkwijze rondom het beoordelen van energieopslagsystemen (EOS). Dit wordt in 2027 een Mba binnen het Bal, waarvoor regels nodig zijn.	100 uur
VO6	Project beleid actualisatie vergunningen	De OD Twente gaat in 2026 de huidige processen rondom het actualiseren van industriële vergunningen aanscherpen en borgen binnen het reguliere proces.	100 uur
VO7	Verbetertraject kwaliteit en processen vergunningen	Ondersteuning van het team vergunningen, waarbij uniforme en gedragen werkinstructies, processen en standaarden worden verbeterd.	400 uur
VO8	Afval en circulaire economie	Periodieke deelname aan de landelijke werkgroep afvalbeheer, inclusief eventuele acties die hieruit voortvloeien.	100 uur
Benodigde capaciteit projecten (Vergunningverlening en Omgevingsadvies)			1.150 uur
Toezicht en Handhaving			
TH1	Project Horeca 2.0	Doorontwikkeling branchegericht toezicht bij de horecabranche. Capaciteit betreft coördinatie en afstemming, waarbij controles passen binnen regulier werk.	80 uur
TH2	Project Afvalstromen	Intensiveren van het toezicht en het in kaart brengen van afvalstromen bij regionale afvalbedrijven, inclusief naleefgedrag. Hierbij wordt ook een probleemanalyse opgesteld.	80 uur

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

TH3	Luchtwassers	In samenwerking met de provincie en OD IJsselland worden 55 luchtwassers projectmatig gecontroleerd. De capaciteit is gereserveerd voor coördinatie en afstemming. Toezicht op luchtwassers valt weg in reguliere werk (aspectcontrole).	160 uur
TH4	OBAS-safari 2025-2026	Samenwerking en kennisuitwisseling tussen waterschappen en omgevingsdiensten stimuleren rondom olie- en benzineafscheiders (OBAS). Het doel hiervan is om toezicht en risicobewustzijn rondom OBAS te versterken. De capaciteit betreft coördinatie en afstemming. Toezicht valt in de vorm van 10 aspectcontroles weg binnen het reguliere werk.	80 uur
TH5	Coördinatie toezicht	Opstellen, coördineren en uitvoeren projectenplan rondom toezicht op wettelijk verplichte taken vanuit de nieuwe wetgeving.	80 uur
TH6	MIA-acties (regulier werk)	De OD Twente voert jaarlijks controles uit in het kader van een multidisciplinaire integrale aanpak (MIA) rondom ondermijning. Hierbij zijn andere overheidsinstanties betrokken, waarbij ook de OD Twente een actieve bijdrage levert. Deze jaarlijkse MIA-acties kunnen plaatsvinden bij verschillende gemeenten. Voor algemene afstemming en coördinatie rondom deze acties is capaciteit opgenomen, ook om prioriteit te geven aan het thema ondermijning.	200 uur
TH7	Nalevingscommunicatie (gedragssturing)	Gerichte inzet van communicatiemiddelen om het nalevingsgedrag te bevorderen. Hierdoor wordt het aantal overtredingen verminderd. Dit leidt ertoe dat er minder handhavend hoeft te worden opgetreden.	250 uur (wordt gedekt uit het I&O agendabudget)
TH8	Meta-toezicht	De pilot meta-toezicht biedt een innovatieve aanpak waarbij samenwerking en vertrouwen centraal staan. Bedrijven met een aantoonbaar robuust intern beheerssysteem krijgen ruimte voor zelfregulering, terwijl de OD Twente toeziet op de borging via real-time informatie en periodieke audits. Inhuur van de externe specialist wordt gedekt via het innovatiebudget, terwijl eigen medewerkers uren nodig hebben voor overleg en afstemming.	160 uur (wordt gedekt uit het I&O agenda budget)
TH9	Project vuurwerk 2026-2027	Afstemming en coördinatie met betrekking tot de vuurwerkcontroles. Gezien het landelijke vuurwerkverbod in 2026 is het onduidelijk of hier uren aan besteed moeten worden.	p.m.
Benodigde capaciteit projecten (Toezicht en Handhaving)			680 uur
Leefomgeving			
L1	Project vrijeveld toezicht bodem	Het professioneel opzetten van vrijeveldtoezicht. Hierbij hoort een risicoanalyse uitvoeren, het opzetten van werkwijzen en coördineren van de eerste risicogerichte controles. Het	150 uur

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

		uiteindelijke doel is om meer risicogericht te werk te gaan binnen het cluster bodem.	
L2	Project grondstromen	Dit is het vervolg van het project grondbanken. Als aanbeveling is opgenomen dat gekeken moet worden naar de grondtransporten en toepassingen door hoveniers en grondverzetbedrijven. De normale werkzaamheden vallen weg onder het UVP. Deze uren gaan over het schrijven van projectplan, coördinatie en eventuele afstemmingsoverleggen.	50 uur
L3	Project Polyvlokken	Aansluiting bij het landelijk georganiseerd toezicht op polyvlokken in paardenbakken. Controlewerkzaamheden vinden plaats onder het reguliere takenpakket.	50 uur
L4	Project ketentoezicht asbest	Via het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen wordt een analyse uitgevoerd. Aan de hand van deze analyse worden locaties geselecteerd voor een controle. De controlewerkzaamheden vallen onder reguliere werkzaamheden.	80 uur
L5	Protocol calamiteiten bodembedreigende stoffen	Actualiseren van het protocol voor calamiteiten met bodembedreigende stoffen.	50 uur
L6	Omgevingsplan uitzondering verbranden afvalstoffen	Er is een richtlijn opgesteld voor hoe om te gaan met uitzonderingen op het verbranden van afval. Deze wordt geactualiseerd en eventueel wordt verder advies geleverd om deze te verwerken in de omgevingsplannen.	100 uur
Benodigde capaciteit projecten (Leefomgeving)			480 uur
Advies			
Ad1	Geluidproductieplafonds t/m 2030	Betreft inzet van geluidsadviseurs met betrekking tot industrielaawaai. Het is een nieuwe wettelijke taak vanuit de Omgevingswet. Deze taak moet voor 2030 zijn uitgevoerd.	500 uur
Ad2	Geluidbeleid	Geluidbeleid moet worden opgesteld in verband met de Omgevingswet. De start is in 2025 gemaakt, maar het project heeft vervolg nodig in 2026, om het beleid te verwerken in het reguliere proces.	200 uur
Ad3	Basis Geluid Emissie	Verplichting vanuit de Omgevingswet. Dit loopt in beginsel gelijk op met Overijsselse Verkeersmodel.	150 uur
Ad4	Externe Veiligheid(beleid)	Kennisdeling met gemeenten (bijvoorbeeld rondom het EOS-systeem) en het vullen van het register externe veiligheidsrisico's (REV).	800 uur
Ad5	Weerbaarheidsscan ondermijning	Afnemen en implementeren van een weerbaarheidsscan Ondermijning (via stage opdracht en interne uren).	50 uur

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Ad6	Taskforce Stikstof	Naar verwachting zal vanuit het nieuwe kabinet de stikstofproblematiek verder worden opgepakt. Daarom is het belangrijk dat alle bevoegde gezagen worden geïnformeerd over de impact op de stilliggende werkvoorraad en de beleidsvoornemens op het gebied van bouwen en RO (ruimtelijke ordening). Door middel van dit project worden de bevoegde gezagen geïnformeerd rondom ontwikkelingen en advisering over beleid.	150 uur
Ad7	Geurbeleid	Voorziet in de opzet voor nieuwe geurregels in omgevingsplannen voor 2026. Landelijke regels moeten ook worden vastgesteld. Er komt eerst tijdelijk beleid, maar er moet ook nog worden toegewerkt naar een definitieve versie (zowel agrarisch als industrieel).	100 uur
Ad8	E-MJV	Het beoordelen van e-MJV's, waaronder de oplosmiddelenboekhouding, wordt uitgevoerd in samenhang met toezicht op de ZZS-problematiek. Deze werkzaamheden vallen onder de wettelijke taken en worden voornamelijk weggeschreven op standaardproducten. Deze uren worden gebruikt voor coördinatie.	40 uur.
Ad9	Innovatieagenda en kompas	Werkzaamheden omtrent de innovatieagenda en kompas. Deze taak vormt een onderdeel van de robuustheidscriteria.	600 uur (wordt gedekt uit het I&O agendabudget)
Ad10	Advisering windparken	Advisering rondom windparken betreft het gehele traject: van voorbereiding tot en met vergunningverlening. Aantal parken wordt gerealiseerd: advisering provincie en evt. advisering gemeenten n.a.v. besluitvorming provincie. Zijn in beginsel lokale projecten. Let op: kan conflict van belangen geven. Hiermee rekening houden qua toedeling van adviseurs; is werk primair proces. Relevant voor gemeenten die met de windparken worden geconfronteerd.	N.v.t. (extern)
Benodigde capaciteit projecten (Advies)			1.990 uur
Totaal benodigde capaciteit Twente			8.000 uur
Totaal benodigde capaciteit gemeente Hengelo			612 uur

5.2 Lokale projecten

Project	Opdracht	Capaciteit
Algemeen		
Advies Hengelo	De OD Twente ontvangt regelmatig specifieke ad-hoc vragen vanuit individuele gemeenten. Om administratieve last te beperken, kiest de organisatie ervoor om hiervoor een specifieke post op te nemen in plaats van het aanmaken van meerdere individuele zaken. Vanuit deze post worden ook uren geschreven door omgevingsadviseurs voor specifieke	200 uur

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

	lokale werkzaamheden en het aansluiten bij lokale overleggen. Voor de gemeente Hengelo betreft dit 200 uur, wat is gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren.	
Project SPRONG	Vanuit de omgevingsadviseurs in samenwerking met de inhoudelijke experts wordt gewerkt aan het opstellen van standaard omgevingsplanregels met betrekking tot milieu. Hierbij wordt aangesloten op het project SPRONG.	p.m.
Project datakwaliteit veehouderijlocaties	Projectmatige aanpak rondom het verbeteren van datakwaliteit van agrarische locatiedossiers. Dit is een concretisering van project Alg 1. Verbetering van datakwaliteit bij agrarische locatiedossiers is nodig om actualisatietoetsen makkelijker en beter uit te voeren. Daarnaast moeten landelijke databases gevuld worden, dit vereist momenteel veel handwerk. Als laatste wordt verwacht dat de komende jaren nieuwe vormen van stikstofbeleid vanuit het Rijk worden ontwikkeld. Ongetwijfeld komen daar vragen naar voren over actuele data bij veehouderijen. Dit project helpt om die gegeven alvast in beeld te hebben.	p.m.
Totaal benodigde capaciteit		200 uur

5.3 Coördinatie en beleid primair proces

De afgelopen jaren zijn enkele directe werkzaamheden ten onrechte aangemerkt als projecturen. Als onderdeel van de herinrichting van projecturen, zijn deze uren verhuisd naar een separate urenpost (zie onderstaande tabel). Onderstaande functies hebben betrekking op directe coördinatie, beleid en afstemming, die niet vallen onder de PDC Omgevingswet, noch zijn aan te wijzen als projecten met een begin- en eindpunt. Het zijn doorlopende werkzaamheden, die onmisbaar zijn voor het functioneren van de OD Twente.

Het is belangrijk om te benadrukken dat de inzet op onderstaande werkzaamheden wettelijk verplichte taken zijn, of keuzes die in het bedrijfsplan zijn gemaakt (bijvoorbeeld accountmanager en coördinatoren). Ook de jaarlijkse beleidscyclus van planning, rapportage en verantwoording valt hieronder. Deze werkzaamheden leiden niet tot een uitbreiding van formatie of kosten. Bij de start van de OD Twente is voor onderstaande functies formatie in de begroting opgenomen. Op verzoek van de deelnemers en ten behoeve van transparantie, zijn deze functies nu apart inzichtelijk gemaakt.

Nr	Functie	Samenvatting	Capaciteit
1	Strategisch beleidsadviseur	De OD Twente heeft opnieuw invulling gegeven aan de functie strategisch beleidsadviseur. De OD Twente wil meer aandacht geven aan de strategische bovenkant van de beleidscyclus. Hierbij neemt de strategisch beleidsadviseur inhoudelijk deel aan de Kerngroep VTH en levert hierbij een actieve bijdrage aan verschillende werkzaamheden, waaronder de actualisatie van VTH-beleid en het nader uitwerken van de bijbehorende beleidsdoelen. Daarnaast wordt komend jaar gewerkt aan een strategische samenwerkingsagenda.	1.360 uur (1 Fte)
2	Accountmanager	De twee accountmanagers van de OD Twente dragen bij aan het relatiebeheer met alle relevante (keten)partners. Het afgelopen jaar is accountmanagement doorontwikkeld, waarbij rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn aangescherpt en geactualiseerd. Het versterken van ketensamenwerking krijgt komend jaar extra aandacht.	2.720 uur (2 Fte)

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

		Accountmanagement zal komend jaar een grotere rol krijgen in het jaarlijks opstellen van alle relevante beleidsstukken aan de onderkant van de beleidscyclus (UVP, monitoringsrapportages en Jaarverslag).	
3	Coördinator / planner	Team toezicht kent sinds de start van de OD Twente twee coördinatoren. De eerste betreft de planner van de verschillende soorten controles per bevoegd gezag. De andere coördinator houdt zich voornamelijk bezig met het afstemmen van meer complexe en projectmatige werkzaamheden vanuit Team Toezicht.	2.720 uur (2 Fte)
4	Beleidsadviseur bodem	De bodembeleidsadviseur van de OD Twente is voorzitter van het Kennisplatform Bodem Twente en lid van de werkgroep Strategie en Beleid van Onder Twente. Werkzaamheden zijn onder meer het initiëren en uitvoeren van relevante projecten onder de vlag van dit platform en deze werkgroep. Daarnaast wordt deelgenomen aan diverse landelijke en provinciale gremia om vanuit Twente mee te praten over beleidsontwikkeling en actuele ontwikkelingen.	1.360 uur (1 Fte)
5	Archief	De OD Twente heeft twee medewerkers in dienst voor recordmanagement en gegevensbeheer. De recordmanager is belast met het beheer en de bewaking van de kwaliteit van de digitale dossiers. De kwaliteits- en gegevensmedewerker is het interne aanspreekpunt bij kwaliteitsvraagstukken rondom het vastleggen van informatie bij de primaire processen. Beiden nemen actief deel aan verschillende overleggen, zoals de werkgroep voor het verbeteren van de zaaktypecatalogus voor de Omgevingswet.	2.720 uur (2 Fte)
6	Databeheer	De OD Twente heeft één senior medewerker datakwaliteit in dienst. Deze medewerker voert beheersmatige werkzaamheden uit met betrekking tot digitale gegevens en informatie. Daarnaast worden procesverbeteringen en datacorrecties geïnitieerd en doorgevoerd. Tenslotte is deze medewerker verantwoordelijk voor het opstellen van verschillende data-analyses.	1.360 uur (1 Fte)
Totaal benodigde capaciteit Twente			12.240 uur
Totaal benodigde capaciteit gemeente Hengelo			936 uur

6. Ketenpartners

De OD Twente werkt samen met diverse relevante ketenpartners, zoals beschreven in het VTH-beleid Twente met nadere uitwerking. In aansluiting op de toekomstvisie 2030+ zal de OD Twente de komende jaren nadrukkelijker investeren in het versterken van een effectieve ketensamenwerking.

Deze inzet draagt bij aan een meer integrale benadering en een verdere versterking van het integraal denken binnen het VTHA-proces. Dit vertaalt zich in gezamenlijke, doelgerichte acties waarbij de inzet van capaciteit wordt afgestemd op de gezamenlijke opgaven. Daarnaast zal de informatie-uitwisseling tussen deze partners in het komende jaar verder worden geoptimaliseerd om de samenwerking en uitvoering te ondersteunen. Dit alles draagt bij aan een efficiëntere taakuitvoering en een versterkte gezamenlijke handhavingskracht binnen de regio.

Politie en Openbaar Ministerie (OM)

De OD Twente werkt structureel samen met de politie en het Openbaar Ministerie (OM). Deze samenwerking komt onder meer tot uiting in gezamenlijke controles in de regio, als onderdeel van de zogenoemde multidisciplinaire integrale controles of 'MIA-acties'. Waar nodig vindt ook afstemming plaats over lopende trajecten en casussen.

Regionaal Informatie- en Expertise Centrum Oost Nederland (RIEC)

De OD Twente vervult een signalerende rol ten aanzien van mogelijke vormen van ondermijnende criminaliteit. Signalen die in dit kader worden opgevangen, worden gedeeld met het RIEC, een belangrijke ketenpartner op dit terrein. De OD Twente neemt actief deel aan lokale overleggen van gemeenten, waarbij het RIEC en andere partners betrokken zijn. Tijdens deze overleggen worden signalen besproken en worden, waar nodig, vervolgacties afgestemd. Door deze samenwerking wordt de informatiepositie van de betrokken partners versterkt en kunnen risico's effectiever worden aangepakt.

Ketentoezicht

Het ketentoezicht is door alle Omgevingsdiensten in Gelderland en Overijssel belegd bij de OD Rivierenland. Door bundeling van capaciteit kunnen betere analyses binnen specifieke ketens worden uitgevoerd. De samenwerking verloopt via het Operationeel Overleg Overijssel Gelderland (OOOG) en het Tactisch Overleg Overijssel Gelderland (TOOG). Vanuit het ketentoezicht lopen verschillende initiatieven. De bestaande ketenaanpak voor E-waste, dierlijke bijproducten en verontreinigde grond wordt doorgezet. Gerichte interventies worden inmiddels uitgevoerd bij bedrijven in de keten van metaalrecycling en co-vergisting. Ook levert team ketentoezicht expertise aan het project 'aanpak mestfraude' vanuit de NVWA en werkt mee aan het project 'aanpak synthetische drugs' vanuit het RIEC.

Omgevingsdienst Nederland (ODNL)

De OD Twente maakt onderdeel uit van Omgevingsdienst Nederland (ODNL), een vereniging van de 28 omgevingsdiensten in Nederland. ODNL richt zich op het versterken van de kwaliteit, uniformiteit en professionaliteit binnen het VTH-stelsel. Binnen dit samenwerkingsverband wordt zodoende op verschillende terreinen samengewerkt en relevante informatie gedeeld ter ondersteuning van het VTHA-proces. Hierbij kan gedacht worden aan het onderwerp ZZS.

Waterschappen

De noordoostelijke OD's en waterschappen hebben een structurele samenwerkingsovereenkomst. Hierbinnen worden jaarlijks projecten voorbereid en uitgevoerd op thema's die binnen beide organisaties spelen. De werkzaamheden zijn gecombineerd met reguliere werkzaamheden, waardoor de extra tijdsbesteding relatief beperkt blijft. Voor 2026 wordt de waterschappen in ieder geval betrokken bij de thema's en projecten rondom ZZS, het OBAS-safari, en de advisering bij complexe vraagstukken.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Veiligheidsregio Twente

Met de Veiligheidsregio Twente vindt frequent overleg plaats op meerdere niveaus. Bij VTHA-werkzaamheden met betrekking tot veiligheid wordt advies ingewonnen en waar nodig gezamenlijk opgetrokken.

7. Afwijkingen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit programma wordt gevormd door het uniforme VTH-beleid Twente, de vigerende risicoanalyse Twente en de productindeling van de PDC 2024 (Omgevingswet). Vanwege de autonomie van bestuursorganen bij uitvoering van VTHA-taken, is het tot op zekere hoogte mogelijk om van deze gezamenlijke basis gemotiveerd af te wijken. VTHA-taken kunnen lokaal intensiever of juist minder intensief worden uitgevoerd. In dat geval worden in het programma bestuurlijk prioriteiten gesteld. Bij een lager niveau van uitvoering worden de consequenties en risico's van de keuze duidelijk gemotiveerd.

Risico's OD Twente

De realisatie van het Twentebrede UVP 2026 kent een aantal risico's. Deze worden hieronder benoemd:

- De arbeids- en inhuurmarkt staat al jarenlang onder druk, wat kan leiden tot uitputting. Dit heeft vooral gevolgen voor het uitvoeren van toezichtswerkzaamheden en strafrechtelijke taken.
- De regionale projecten zijn krap geraamd, waarbij geen ruimte is opgenomen voor onvoorziene projecten. Dergelijke projecten zullen buiten het UVP 2026 gefinancierd moeten worden.

Bijlage 1: Werkvoorraad Wabo

Hieronder wordt de resterende werkvoorraad vanuit de PDC Wabo weergegeven, die de komende jaren moet worden weggewerkt. Deze werkvoorraad bestaat voornamelijk uit langlopende aanvragen die weinig zicht hebben op afronding vanwege de stikstofproblematiek.

Gezien de omvang van de werkvoorraad, is vorig jaar een urenreserve opgenomen voor deze werkvoorraad. Omdat deze werkvoorraad flink is afgenomen en voornamelijk nog bestaat uit stikstofgerelateerde procedures, neemt de OD Twente niet langer een urenreserve hiervoor op. Indien komend jaar bewegingen rondom stikstof plaatsvinden die het afhandelen van deze werkvoorraad mogelijk maakt, dan zal dit in eerste instantie gedekt worden uit de bestemmingsreserve die hiervoor gevormd is bij de Jaarrekening 2024.

Code	Product	Aantal
A1.01	Vooroverleg	
A1.02	Melding activiteiten (besluit)	
A1.03	Omgevingsvergunning regulier	1
A1.04	Omgevingsvergunning uitgebreid	1
A1.06	(Gedeeltelijk) intrekken omgevingsvergunning	
A1.08	(Vormvrije) MER beoordeling	
A1.09	Maatwerkvoorschriften	2
A1.10	Bodem melding	1
A1.10.01	Melding BBK	
A1.10.02	Overige melding bodem	
A1.11	Bodembeschikking	
A1.11.01	Beschikking Ernst & Spoed	
A1.13	Milieuadvies omgevingsvergunning	
Totaal		5

Bezoekadres stadhuis
Burgemeester van der Dussenplein 1

Postadres
Postbus 18, 7550 AA Hengelo

Telefoonnummer
14-074

E-mail
gemeente@hengelo.nl

www.hengelo.nl



Gemeente
Hengelo