

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE REKENKAMERCOMMISSIE GEMEENTE HENGELO

De Rekenkamercommissie Hengelo:

- gelet op het bepaalde in artikel 81o van de Gemeentewet;
- gelet op artikel 12 van de Verordening rekenkamercommissie gemeente Hengelo 2005, zoals vastgesteld door de raad van de gemeente Hengelo d.d. 19 juli 2005;

besluit:

het navolgende Reglement van Orde voor de Rekenkamercommissie gemeente Hengelo vast te stellen:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) lid: lid van de rekenkamercommissie gemeente Hengelo;
- b) plaatsvervangend voorzitter: door de commissie uit haar midden als zodanig aan te wijzen;
- c) secretaris: ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie;
- d) onderzoeksmedewerkers: door de commissie aangestelde medewerkers belast met het verrichten van onderzoek ten behoeve van de commissie;
- e) externe deskundigen: personen die door de commissie zijn ingehuurd voor advies met betrekking tot onderzoek van de commissie;
- f) verordening: Verordening rekenkamercommissie gemeente Hengelo 2005.

Artikel 2. Vergaderfrequentie

1. De commissie vergadert minimaal eens in de twee maanden. Voor het einde van elk kalenderjaar stelt de commissie voor het volgende jaar een vergaderschema vast.
2. Op verzoek van één of meer leden of van de secretaris, of wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, zulks ter bepaling door de voorzitter, kan de voorzitter de commissie voor een extra vergadering bijeenroepen.
3. Van de leden wordt verwacht dat zij de vergaderingen van de commissie zoveel mogelijk bijwonen.

Artikel 3. Agenda en vergaderstukken

1. De voorzitter stelt, in overleg met de secretaris, de voorlopige agenda voor de vergadering vast. Vaste agendapunten zijn daarbij in ieder geval de voortgang van lopende onderzoeken en eventuele binnengekomen verzoeken tot het plegen van onderzoek door de commissie.
2. De voorzitter ziet toe op tijdige verzending (door de secretaris) van de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken. In beginsel ontvangen de leden de voorlopige agenda en bijbehorende stukken één week voor aanvang van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.
3. Aan het begin van de vergadering stelt de commissie de definitieve agenda vast. Op voorstel van een lid kan de commissie daarbij een agendapunt toevoegen, van de agenda afvoeren, of de volgorde van behandeling wijzigen.

Artikel 4. Vergaderwijze en verslaglegging

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de commissie en zorgt voor zorgvuldige besluitvorming. Bij ontstentenis van de voorzitter leidt de plaatsvervangend voorzitter de vergadering.

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE REKENKAMERCOMMISSIE GEMEENTE HENGELO

2. De secretaris zorgt voor verslaglegging van hetgeen ter vergadering is besproken en besloten, door middel van een besluitenlijst met korte toelichting. Tevens bevat dit verslag een overzicht van de door de leden te nemen acties.

Artikel 5. Besluitquorum en besluitvorming

1. Mocht het quorum als bedoeld in artikel 13, vierde lid van de verordening niet bereikt worden en spoedige besluitvorming is vereist, dan schrijft de voorzitter zo spoedig mogelijk een nieuwe vergadering uit. Daarnaast is het in spoedgevallen mogelijk dat de voorzitter telefonisch contact zoekt met de leden van de commissie om tot een besluit te komen. Ook indien hieraan toepassing wordt gegeven geldt het besluitquorum van vier commissieleden.
2. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.
3. In verslagen van commissievergaderingen wordt, op verzoek van degene die het minderheidsstandpunt inneemt, melding gemaakt van een eventueel minderheidsstandpunt.
4. De leden van de commissie dragen het standpunt van de commissie uit.
5. Indien één der leden daarom verzoekt, kan stemming geheim plaatsvinden.
6. Stemming over personen vindt altijd plaats bij gesloten en ongetekende stembriefjes.

Artikel 6. Bijwonen van vergaderingen door niet-leden

1. Commissievergaderingen worden bijgewoond door de leden en de secretaris.
2. De commissie vergadert in beslotenheid. De commissie kan desgewenst openbare informatieve vergaderingen beleggen. Tevens kan de commissie bij afzonderlijke agendapunten niet-leden uitnodigen voor het geven van toelichting.
3. De commissie kan de gemeentelijk functionaris belast met onderzoek als bedoeld in artikel 213a Gemeentewet uitnodigen commissievergaderingen bij te wonen.

Artikel 7. Voorzitter

1. De voorzitter is belast met het onderhouden van contacten met raad, college, ambtenaren, burgers, organisaties en media. Bij de presentatie van onderzoeksrapporten voert de voorzitter het woord, tenzij hij dit overlaat aan een ander lid van de commissie.
2. De voorzitter heeft de dagelijkse leiding over de secretaris en over eventuele onderzoeksmedewerkers.
3. De voorzitter ziet toe op de naleving van de verordening en van dit reglement van orde.
4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 8. Gedragscode leden, ambtelijk secretaris en medewerkers

1. In gevallen waarin sprake kan zijn van belangenverstremming als bedoeld in artikel 9, lid 1 van de verordening, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en geen deel uit maken van de betreffende beraadslagingen.
2. Bedrijven en/of organisaties (of werknemers daarvan) bij welke een lid werkzaam en/of bestuurslid of toezichthouder is, kunnen geen werkzaamheden voor de commissie uitvoeren.
3. De leden, de secretaris, onderzoeksmedewerkers en externe deskundigen zijn gehouden geheimhouding in acht te nemen over wat er in vergaderingen wordt besproken. Zij onthouden zich buiten de vergaderingen van de rekenkamercommissie van inhoudelijke uitspraken over bevindingen van lopend onderzoek. Dat geldt ook voor interne leden in hun hoedanigheid als raadslid. De leden van de commissie zijn wel bevoegd om de keuze voor het doen van het lopende onderzoek toe te lichten.

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE REKENKAMERCOMMISSIE GEMEENTE HENGELO

4. Leden van de commissie stemmen en nemen standpunten in zonder last met de raad of hun fracties.

Artikel 9. Wijze van vergoeding

1. De externe leden ontvangen maandelijks een vergoeding voor hun werkzaamheden volgens artikel 96 Gemeentewet.
2. Reiskosten worden één keer per kwartaal na het maken van de onkosten gedeclareerd bij de secretaris. De voorzitter keurt de vergoeding van de kosten goed. De declaratie van de voorzitter wordt door de plaatsvervangend voorzitter gecontroleerd. De secretaris zorgt voor uitbetaling.

Artikel 10. Werkwijze, onderzoeksprogramma en jaarverslag

1. Suggesties aan de commissie tot het verrichten van onderzoek als bedoeld in artikel 14, 2e lid van de verordening kunnen worden ingediend bij de secretaris van de commissie tot 1 november van het jaar voorafgaande aan het onderzoekjaar.
2. De commissie stelt vervolgens in de vergadering van december voorafgaande aan het onderzoekjaar haar onderzoeksprogramma voor het komende jaar vast en zendt dit ter kennisname aan raad en college. Tevens zorgt de commissie voor openbaarmaking via een persbericht en een speciaal in te richten webpagina via www.hengelo.nl. Wijzigingen in het onderzoeksprogramma die gedurende het jaar worden aangebracht, worden op dezelfde wijze openbaar gemaakt.
3. De rekenkamercommissie stelt in de vergadering van februari van het onderzoekjaar haar verslag over het voorgaande jaar vast. Dat verslag geeft inzicht in de onderzoekswerkzaamheden en in de overige activiteiten van de commissie en biedt daarvan ook een financiële verantwoording. Het jaarverslag wordt op dezelfde wijze openbaar gemaakt als het onderzoeksprogramma.
4. De commissie stelt vast of een onderzoek is afgerond en als te publiceren onderzoek van de rekenkamercommissie kan gelden. Onderzoeksrapporten van de commissie zijn openbaar en worden één dag vóór publicatie aan raad en college onder embargo ter beschikking gesteld.

Artikel 11. Criteria voor onderwerpselectie

1. De commissie bepaalt welke onderzoeken zij (laat) verricht(en). Bij de keuze van onderzoeksonderwerpen laat ze zich leiden door een drietal overwegingen:
 - a. het onderzoek dient betrekking te hebben op de doelmatigheid, doeltreffendheid en/of rechtmatigheid van gemeentelijk beleid;
 - b. van het onderzoek dienen (potentiële) leereffecten uit te gaan voor de gemeente;
 - c. de commissie streeft naar een zekere spreiding van te onderzoeken onderwerpen over de verschillende gemeentelijke beleidsvelden.
2. Eventuele verzoeken door de raad en/of derden tot het (doen) verrichten van onderzoek als bedoeld in artikel 14, tweede lid van de verordening worden door de commissie als volgt beoordeeld:
 - de rekenkamercommissie neemt geen verzoeken in behandeling die niet tot haar wettelijke taak behoren;
 - de commissie neemt geen verzoeken in behandeling over onderwerpen waarvan een raadsbesluit in voorbereiding is;
 - het onderzoek moet passen binnen de gekozen onderzoeksprogrammering en binnen de financiële en organisatorische mogelijkheden van de commissie;
 - onderzoek door de commissie dient toegevoegde waarde te hebben ten opzichte van andere vormen van onderzoek (bijvoorbeeld ten opzichte van onderzoek naar doelmatigheid en doeltreffendheid als bedoeld in artikel 213a Gemeentewet, raadsonderzoek, accountantsonderzoek, e.d.).

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE REKENKAMERCOMMISSIE GEMEENTE HENGELO

Artikel 12: Slotbepalingen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie en in spoedeisende gevallen haar voorzitter.

Vastgesteld door de Rekenkamercommissie Hengelo in de vergadering van 21 december 2006.

Voorzitter,

Secretaris,

N.S. Groenendijk

H.A.J. Bosveld