

## RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3617726	lankheet, bert	FAC-FIN	Hanneke Steen-Klok
ONDERWERP			
3617726 - Zienswijze aanpassen Gemeenschappelijke regeling van GBTwente en de 1e Begrotingswijziging 2023.			



### DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

1. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente.
2. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
3. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Begroting 2023.
4. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de begroting 2023.

### PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

GBTwente past haar Gemeenschappelijke regeling aan. Dit is een document, dat overeenkomt met de statuten van een bedrijf of vereniging. De regeling komt daarmee in overeenstemming met de gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Gemeenteraden krijgen door deze aanpassingen meer mogelijkheden om geïnformeerd te worden over de uitvoering van taken door de gemeenschappelijke regeling. Ze kunnen over meer onderwerpen een zienswijze geven en kunnen, als ze willen, ook actief bestuurlijk betrokken worden bij de gemeenschappelijke regeling.

Daarnaast heeft GBTwente de zienswijze van de raad gevraagd over de 1e begrotingswijziging 2023, behorend bij de 1e Bestuursrapportage 2023. Hierin wordt een verlies gerapporteerd als gevolg van hogere loonkosten door de nieuwe cao en het zeer sterk toegenomen aantal WOZ-bezwaren, die hogere behandelingskosten met zich meebrengen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

## RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3617726	Bert Lankheet	FAC-FIN	Hanneke Steen-Klok
ONDERWERP			
3617726 - Zienswijze aanpassen Gemeenschappelijke regeling van GBTwente en de 1e Begrotingswijziging 2023.			



### BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente.
2. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
3. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Begroting 2023.
4. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de begroting 2023.

### INLEIDING

GBTwente geeft u als gemeenteraad de mogelijkheid om bij 2 voorstellen die ze in het AB wil bekrachtigen een zienswijze in te dienen.

Het gaat om de wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijk Belastingkantoor Twente en om de Eerste wijziging van de Begroting 2023.

Het college is ter kennisgeving meegenomen. Het verzoek wordt rechtstreeks aan de gemeenteraad gedaan. Ambtelijk adviseren we de gemeenteraad rechtstreeks.

We adviseren de gemeenteraad bij de 2 voorliggende voorstellen om akkoord te gaan en geen zienswijze in te dienen.

### ARGUMENTEN

- 1.1** *De mogelijkheden voor raadsleden om beter betrokken te worden bij GBTwente worden vergroot.*  
In de voorgelegde nieuwe regelingen zijn artikelen opgenomen, die de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen zal vergroten. Zo zijn er artikelen opgenomen het instellen van het middel zienswijze bij andere besluiten, dan de conceptbegroting en begrotingswijzigingen (art. 10), de actieve informatieplicht van de besturen aan gemeenteraden (art. 11) en de verplichting van het dagelijks bestuur om gemeenteraden feedback te geven op hun zienswijze op de conceptbegroting (art. 25, lid 5). Daarnaast is een artikel opgenomen over de mogelijkheid van inspraak door ingezetenen (art. 9).
- 1.2** *De aanpassingen zijn nodig in verband met de wijziging van de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen.*  
De Wet gemeenschappelijke regelingen is aangepast en ingegaan op 1-7-2022. GR'en hebben tot 1-7-2024 de tijd om de wijzigingen waarvoor de eigen regeling moet worden aangepast door te voeren. Pas na het vaststellen van de gewijzigde regelingen worden de daarin opgenomen rechten en bevoegdheden van kracht.  
De regeling bevatte nog geen evaluatieclausule. Art. 11a van de Wet gemeenschappelijke regelingen vereist wel zo'n bepaling. Deze is toegevoegd; eens per 6 jaren zal GBTwente evalueren of ze nog voldoet aan de beoogde bedoeling van de samenwerking. Ook de wettelijke data van opleveren van conceptbegroting en het vervolgproces zijn aangepast. De wet verruimt de periode van zienswijzerecht van raden m.b.t. de conceptbegroting van 8 naar 12 weken.
- 1.3** *De wijziging is tot stand gekomen in samenwerking met gemeenten en andere gemeenschappelijke regelingen.*  
Er is een regionale werkgroep organisatierecht gevormd, waarin juristen van gemeenten en GR'en samen tot passende formulering van de nieuwe en aangepaste regelingsteksten zijn gekomen. Deze samenwerking heeft geleid tot een grotendeels uniforme aanpassing van de regelingen voor de verschillende GR'en.
- 1.4** *Technische aanpassingen die al nodig waren zijn meegenomen.*  
De regeling moest ook aangepast worden omdat de naam is aangepast van GBT naar GBTwente. Daarnaast zijn enkele andere aanpassingen voorgesteld, zoals het verplaatsen van orderegels voor

vergaderingen naar het Reglement van orde van die vergaderingen. Ook zijn de regels voor uittreding uit de gemeenschappelijke regeling op meer uniforme wijze (vanuit advies werkgroep organisatierecht) opgenomen.

**3.1** *GBTwente is in 2023 onvoldoende gecompenseerd voor loon- en prijsstijging*

Gemeenten bepalen in een zeer vroeg stadium de LOP-indexering, die GR'en in de begroting mogen opnemen (2,3% loon en 2,8% prijs). In tijden van cao- en/of prijsstijging stijgen werkelijke lasten meer dan de gegeven compensatie hiervoor. Dat is in 2023 het geval. De nu verwachte prijsindex is 10,3% en loonstijging in de cao 8%. GBTwente heeft de prijsstijging nog niet doorgevoerd, omdat ze eerst per post de invloed ervan wil beoordelen. De loonstijging in de laatste cao leidt met zekerheid tot een nadeel in de begroting 2023 van ca. € 490.000.

**3.2** *In 2023 leidt een explosie van WOZ-bezwaren tot hogere lasten*

Door een zeer actieve reclamecampagne in een periode van stijging van WOZ-waarden hebben met name No-cure-no-pay bedrijven veel meer bezwaren ingediend dan voorgaande jaren. GBTwente becijfert meerkosten behandeling bezwaren van € 1,4 miljoen. Door een automatiseringsslag te maken is dit teruggebracht naar € 1,2 miljoen. Een deel daarvan overlapt met de stijging in loonkosten, waardoor als totale tekort in 2023 ca € 1 miljoen wordt verwacht. De meerkosten WOZ-bezwaren zijn een bijkomend nadeel bij de proceskosten, waarvoor gemeenten eveneens een hogere factuur kunnen verwachten.

**3.3** *De reservepositie laat niet toe, dat het hele nadeel zelf wordt gedragen*

De reserve 5% begrotingstotaal, de enige algemene reserve van GBTwente, bevat nu bijna die 5% die het mag zijn en bedraagt ca € 649.000. Door deze beperking door gemeenten van de hoogte van de reserve kan het volledige benodigde vermogen op grond van het gekwantificeerde risico volgens de risico-inventarisatie niet gehaald worden. Daarom houden gemeenten al zelf een risicobedrag in hun reserve aan. In het voorstel wordt € 106.000 van het verlies gedekt door de resultaatbestemming 2022 en wordt voorgesteld € 430.000 uit de reserve te onttrekken en hetzelfde bedrag met gemeenten te verrekenen. Wij zien dit als een goed compromis.

**3.4** *Als we het nadeel nu niet verrekenen komt het vanzelf in de jaarstukken terug*

Dit verlies kan door het prijseffect alleen maar toenemen. Meevallend is niet een reëel beeld. Door nu te accepteren trekken we het nemen van dit nadeel alleen naar voren. Dit heeft als voordeel, dat GBTwente vanuit de 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage weer een geactualiseerd startpunt heeft voor het eindresultaat 2023 bij de rekening.

## KANTTEKENINGEN

**1.1** *Meer controlemogelijkheden voor raadsleden vergt ook meer tijdsinvestering.*

Het is mooi dat gemeenteraden een handreiking krijgen vanuit de wet om een nadrukkelijker rol te spelen in de controle op de GR'en. Een aantal bepalingen leggen direct een taakverzwaring neer bij de besturen (bv. actieve informatieplicht), maar benutten van andere bepalingen vergt meer tijdsinvestering. Denk aan meer zienswijzen mogen (of moeten) geven op besluiten. Zie ook volgende kanttekening.

**1.2** *GBTwente heeft geen bepaling opgenomen over een adviescommissie of een enquêtecommissie bestaande uit raadsleden*

De wet geeft de mogelijkheid om een adviescommissie in te stellen, bestaande uit raadsleden. Of, indien hiertoe aanleiding is, een enquêtecommissie voor een specifiek onderzoek. De werkgroep organisatierecht heeft hier geen nadrukkelijk advies over gegeven, maar de wens om dit in al dan niet te stellen bij de gemeenteraden laten liggen. Het bestuur van GBTwente heeft de bepaling niet opgenomen. Als u een of beide van deze mogelijkheden van belang vindt in uw rol dan kunt u hierop een zienswijze indienen.

Ook dan geldt: laten we geen bepaling opnemen die we wellicht nooit zullen inroepen.

**1.3** *De nieuwe wettelijke termijn voor oplevering conceptbegroting en zienswijzetermijn passen niet in relatie tot het zomerreces.*

De financials van gemeenten hebben een knelpunt gesignaleerd in de termijnen voor de behandeling van de conceptbegrotingen. Volgens de wet dient een GR de conceptbegroting uiterlijk 30 april in bij de gemeenteraden. Dit was tot heden 15 april. De 12-wekentermijn voor de gemeenteraden voor zienswijze zou eindigen in het zomerreces, waardoor pas in september het

bestuur de reactie op de zienswijze kan formuleren en mogelijk daardoor de begroting te laat kan vaststellen om deze op 15 september bij de toezichthouder aan te bieden. Daarom hebben op Twents niveau de afspraak gemaakt dat een kaderbrief op 15 januari beschikbaar komt, de conceptbegroting op 8 april (eerder dan voorheen), waarna de zienswijzeperiode nog voor de start van het zomerreces met een raadsbesluit kan worden afgerond. Het is aan de GR zelf of deze voor het zomerreces ook al bestuurlijk wil afronden of in begin september.

- 3.1 *De gemeente moet bijdragen, waar dit niet verwacht (en begroot) is.*  
Wij moeten bijdragen in het verlies, maar dit is onvermijdbaar en volgt uit de structuur van samenwerking in een gemeenschappelijke regeling. Voor verlengd lokaal bestuur blijven we verantwoordelijk.
- 3.2 *De reserve van GBTwente komt na uitname verlies nog verder onder het gewenste niveau.*  
GBTwente laat de reserve afnemen met € 431.000, voordat het verschil met gemeenten wordt verrekend. Daarmee zakt de reserve tot € 218.000. het duurt weer langer om het niveau 5% van het begrotingstotaal te bereiken. En gemeenten moeten een groter aandeel in het benodigd risicovermogen in hun eigen risico-inventarisatie meenemen.

#### VERVOLG

##### *Bestuurlijk vervolg*

Gemeenteraad 12 september 2023.

##### *Financiën*

De wijziging van de bijdrage aan GBTwente wordt meegenomen in de actualisering van onze begroting, de Tweede Beleidsrapportage 2023. We gaan een nadeel melden van € 79.242. Dit is een incidenteel nadeel voor 2023. Voor 2024 is zowel voor loon- als prijscompensatie voldoende (maar niet teveel) ruimte in de begrotingen van de GR'en geschapen.

##### *Communicatie*

Na behandeling in de gemeenteraad wordt het resultaat per brief aan GBTwente meegedeeld.

##### *Juridische zaken*

Onze jurist is zowel vooraf in de werkgroep organisatierecht als achteraf betrokken.

#### BIJLAGEN

Agendapunt 4 Voorstel Concept Wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente ❄

Agendapunt 4-1 Bijlage 1 Gewijzigde GR GBT wijzigingen verwerkt 29062023 ❄

Agendapunt 4-3 Bijlage 3 Begeleidende brief aan de Colleges van de deelnemende gemeenten van GBTwente ❄

Agendapunt 9-1 22062023 1e Bestuursrapportage met peildatum 30-04-2023 ❄

Agendapunt 10 Voorstel AB 1e gewijzigde begroting 2023 kennisnemen ❄

Agendapunt 10-1 1e gewijzigde begroting Begroting 2023 20230622 II ❄

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente

### Voorstel

- a. Vaststellen ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente.
- b. Het ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten voor te leggen, ten behoeve van het vragen van zienswijzen aan hun raden.

### Toelichting

#### Inleiding

Door de inwerkingtreding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna te noemen Wgr) per 1 juli 2022 is het noodzakelijk de huidige gemeenschappelijke regeling (hierna te noemen GR) van GBTwente hierop aan te passen.

#### Toelichting

##### 1. Voorgestelde wijzigingen zijn tot stand gekomen met betrokkenheid van gemeenten

In Twents verband is een werkgroep organisatierecht aan de slag gegaan met de uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden voor alle gemeenschappelijke regelingen in Twente. In de werkgroep zitten 10 concern juristen van zowel gemeenten als gemeenschappelijke regelingen.

Op 11 januari jl. is er een kennissessie geweest met een afvaardiging van de raden over de wijziging van de Wgr. Daar is van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonersparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengsten van deze bijeenkomst zijn waar mogelijk vertaald in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan die zoveel mogelijk zijn overgenomen.

##### 2. De wijzigingen die voortvloeien vanuit de Wgr zijn doorgevoerd

In de regeling zijn de wijzigingen vanuit de Wgr verwerkt (zienswijzen, inwonersparticipatie, uittredingsregeling, evaluatiebepaling). De voorgestelde tekst in de artikelen sluit zoveel mogelijk aan bij de uniforme bepalingen die in Twents verband zijn gemaakt. In de toelichting staat om welke wijziging het gaat, of ze verplicht of facultatief zijn en waar ze in deze regeling verwerkt zijn.

Bij de wetwijziging wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur de actieve informatieplicht toegevoegd. Daarmee moet het algemeen bestuur van de GR aan de raden "alle inlichtingen geven die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken". Vanuit de werkgroep organisatierecht is een uniform artikel geformuleerd, dat gebruikt kan worden om de oude artikelen in de regeling te vervangen. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid.

### 3. Technische wijzigingen

Naast de verplichte wijzigingen zijn gelijktijdig een aantal technische wijzigingen doorgevoerd, die de leesbaarheid dan wel de eenduidigheid van de regeling verbeteren.

### 4. De colleges moeten zienswijzen vragen aan hun raden op het ontwerp

In de Wgr staat dat bij een wijziging van de GR, de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, het ontwerp van de regeling toe moeten zenden aan de raden van de deelnemende gemeenten. De begeleidende brief is bedoeld om de colleges dit te vragen. De raden kunnen vervolgens bij de colleges van burgemeester en wethouders, binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp, hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Om de colleges en raden voldoende tijd te geven het ontwerp te bespreken in hun gemeenten, staat in de brief dat zienswijzen **uiterlijk 24 oktober 2023** bij het dagelijks bestuur moeten zijn ingediend.

### Kanttekening

#### 1. Er zijn meerdere voorgestelde wijzigingen

De regeling bevat meerdere wijzigingen. Dit resulteert in een flinke opsomming van wijzigingen mede doordat er vernummering plaatsvindt van zowel artikelen als leden. Voor de duidelijkheid is er een “transponeringstabel” toegevoegd. In het ontwerp is onder verschillende artikelen een toelichting (in het blauw) opgenomen. Dit met het oog op de leesbaarheid. In de definitieve versie van de regeling zal deze toelichting worden samengevoegd tot één toelichting op de regeling.

#### 2. De doorlooptijd voor het proces van zienswijzen en besluitvorming geeft weinig ruimte voor uitloop

De gewijzigde regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 bekend gemaakt zijn. In de planning gaan we nu uit van een afronding in april 2024. Dit vraagt wel een goede bewaking van de termijnen bij alle betrokkenen.

#### 3. Niet alle wijzigingen van de Wgr komen in de gewijzigde regeling aan de orde

De Wgr is gewijzigd per 1 juli 2022. Voor een aantal wijzigingen in de Wgr geldt dat deze geen verplichte wijziging van de regeling inhouden. Deze regels zijn rechtstreeks in de wet geregeld. Dit betreft de aanpassing van de regels rondom het treffen en wijzigen van een gemeenschappelijke regeling, de begrotingscyclus, regionaal enquêterecht, bevoegdheden rekenkamercommissie en de regionale adviescommissie. Deze wijzigingen gelden voor alle gemeenschappelijke regelingen maar leiden in beginsel niet tot aanpassing van de individuele gemeenschappelijke regelingen. In beginsel, want GBTwente had de begrotingscyclus reeds opgenomen in de regeling. In dat geval kan er gekozen worden voor:

- a. Het wijzigen van de tekst/data conform de Wgr, of
- b. De betreffende artikelen schrappen uit de regeling.

Er is gekozen voor de eerste optie, zodat het proces van de begrotingscyclus voor een ieder direct zichtbaar blijft.

### Vervolg

Onderstaand treft u de voorgestelde planning aan voor het door te lopen proces.

# GBTwente

<b>Besluitvorming ontwerp regeling</b>	
29 juni 2023	Ontwerp regeling voor bespreken met accounthouders deelnemers
12 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststelling ontwerp regeling door algemeen bestuur (AB) GBTwente</li> <li>2. Doorsturen ontwerp regeling naar colleges deelnemers</li> </ol>
Uiterlijk 24 oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collegebehandeling ontwerp regeling i.v.m. zienswijzenprocedure raden</li> <li>2. Zienswijzen raden aan de colleges Indien gewenst zoeken de raden elkaar in deze periode op voor een gemeenschappelijke zienswijze. Indien gewenst vragen de raden het college of GBTwente om aanvullende informatie of gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan</li> </ol>
25 oktober 2023	Terugkoppeling n.a.v. eventuele zienswijzen raden op het ontwerp, met een reactie hierop van de colleges
26-31 oktober 2023	Ambtelijke overleggen over hoe om te gaan met zienswijzen en voorstel bestuur voorbereiden
1 november 2023	Voorstel reactie op zienswijzen bespreken in bestuursvergadering
Uiterlijk 30 november 2023	Tussentijds DB inplannen voor formele reactie op zienswijzen
Uiterlijk 1 december 2023	Reactie op zienswijzen versturen naar raden via de colleges
<b>Definitieve besluitvorming</b>	
14 december 2023	Voorstel definitieve versie regeling voor bespreken met accounthouders deelnemers
11 januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DB definitieve voorstel regeling voor AB</li> <li>2. AB vaststellen definitieve regeling</li> <li>3. Definitieve regeling doorsturen voor instemming colleges na toestemming raden</li> </ol>
12 januari 2024	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad
Uiterlijk 2 april 2024	Collegebesluiten worden gepubliceerd
<b>Implementatie</b>	
Voor 1 juli 2024	Gemeente Hengelo publiceert gewijzigde regeling GBTwente in de Staatscourant

## Bijlage

1. Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente
2. Transponeringstabel
3. Aanbiedingsbrief colleges

# GBTwente

## Toelichting op bijlage

1. *Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente*  
De wijzigingen/nieuwe tekst is opgenomen in het groen. Geschrapte tekst is doorgehaald en rood gekleurd.
2. *Transponeringstabel*  
Elk artikel dat gewijzigd of nieuw is, is in de tabel opgenomen, waarbij u zowel de tekst van de huidige regeling aantreft als de gewijzigde/nieuwe tekst.
3. *Aanbiedingsbrief colleges*  
De aanbiedingsbrief is de begeleidende brief die na uw goedkeuren wordt verstuurd naar de colleges van de deelnemers voor de verdere procesgang.

## Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. Stelt de ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente vast.
- b. Legt de ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten voor, ten behoeve van het vragen van zienswijzen aan hun raden.

## Ondertekening

Secretaris  .....	Voorzitter  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# GBTwente

## Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

**Overheidsorganisatie** Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

**Officiële naam regeling** Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

**Citeertitel** Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

**Vastgesteld door** Colleges van Burgemeester en Wethouders

**Onderwerp** financiën – belastingen; bestuur en recht; bestuur; gemeenten

**Datum inwerkingtreding**

**Betreft**

**Kenmerk voorstel**

01-07-2024

wijziging  
regeling

## Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand;

### overwegende dat:

- het huidige samenwerkingsverband Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, hierna te noemen GBTwente, (bestaande uit de gemeente Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Twenterand en Oldenzaal), bij de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm is gegeven op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling GBTwente op onderdelen moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met deze wet;
- gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,
- gelet op de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand ex artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

### Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling GBTwente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

#### Toelichting

*Met voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) geïmplementeerd, worden onduidelijkheden in de huidige regeling weggenomen en worden ook overige tekstuele verbeteringen aangebracht.*

*Het belangrijkste wettelijke kader voor de regeling is de Wgr. De Wgr kent een aantal schakelbepalingen, waardoor bepalingen uit de Gemeentewet (Gemw) van overeenkomstige toepassing zijn op de regeling. Er is voor gekozen om in de nieuwe tekst niet datgene te regelen waarin de Wgr al voorziet. Een aantal artikelen zijn daarom geschrapt. Toch zijn er in de oude tekst nog wel een aantal bepalingen uit de Wgr te vinden, deze blijven opgenomen om zo de procesgang duidelijk zichtbaar te houden. In de hiernavolgende toelichting zijn verwijzingen naar die wet wel opgenomen.*

#### Gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

*Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wgr (en de Gemw) in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling*

GBTwente noodzakelijk. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

Hieronder een overzicht van de wijzigingen, type wijziging, en voor zover van toepassing de daarmee corresponderende artikelen in de regeling.

Duiding type wijziging:

V = Verplicht

F = Facultatief

U = unaniem besluit van alle raden vereist.

Artikel Wgr	Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling	Type	Artikel regeling
1	Als een gemeenschappelijke regeling wordt opgericht, gewijzigd of opgeheven, dan moeten de deelnemende raden een zienswijze kunnen geven. Naast het al bestaande toestemmingsrecht van de raden.	V	--
9 lid 1	Een GR houdt bepalingen in over de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten.	V	35
10 leden 5 en 6	Facultatieve zienswijzeprocedure omtrent besluiten. In de GR moet worden opgenomen of, en zo ja, bij welke besluiten een voorafgaande zienswijze van de raden wordt gevraagd. Een gemotiveerde schriftelijke reactie van het DB op de zienswijze is aan de raden en het AB is vereist.	F	10
10 lid 7	Een GR houdt bepalingen in over de wijze waarop aan ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.	V	9
11a	Een GR bevat bepalingen over de evaluatie van de regeling.	V	40
17 leden 2 en 3	De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht van bestuur aan raden en de GR moet regelen hoe die informatie wordt verstrekt. De actieve informatieplicht richt zich niet alleen op informatie over te nemen of genomen besluiten, maar betreft alles wat raden moeten weten om hun taak goed te kunnen vervullen (vergelijk art. 169 Gemw).	V	11
24a	Op voorstel van de deelnemende raden stelt het AB van een GR een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het AB kan adviseren, de besluitvorming van de raden m.b.t. de GR kan voorbereiden of de raden kan adviseren. Het AB regelt de bevoegdheden, taken en werkwijze van de gemeenschappelijke commissie nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun wensen en bedenkingen hierover ter kennis van het AB hebben kunnen brengen.	U	--
34 lid 2 34b 35 leden 1 en 4	Aanpassing termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting: - Kadernota: voor 30 april (i.p.v. 15 april) - Ontwerpbegroting: uiterlijk 12 weken voor besluitvorming voor zienswijze aan gemeenteraden aanbieden (i.p.v. 8	V	28

	<p>weken)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begroting moet uiterlijk 15 september naar Gedeputeerde Staten (i.p.v. 1 augustus)</li> </ul> <p>Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusie die het daaraan verbindt.</p>		
<b>Artikel Gemw</b>	<b>Wijziging Gemeentewet</b>	<b>Type</b>	<b>Artikel regeling</b>
155g 155h	Nieuw artikel. Instelling gemeenschappelijke onderzoekscommissie (enquêterecht)	U	--

*In Twents verband is met de raden, tijdens een gezamenlijke kennissessie op 11 januari 2023 georganiseerd door de regionale regiegroep (met daarin drie griffiers, twee gemeente secretarissen en de directeurs van Samen Twente en Omgevingsdienst Twente), van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijk adviescommissie, inwonersparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatie recht (met daarin 10 concern juristen van zowel gemeenten als GR-en) heeft tekstvoorstellen gedaan voor modelbepalingen in de te wijzigen GR. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.*

## Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1	afvalstoffenheffing	de belasting die wordt geheven op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
2	algemeen bestuur	het algemeen bestuur van GBTwente
3	ambtenaar van het GBTwente	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
4	belastingdeurwaarder	de door het dagelijks bestuur aangewezen (onbezoldigd) ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet
5	belastingen	de in dit artikel onder 1 en 16 genoemde belastingen
6	belastingverordening	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde verordening tot heffing en invordering van belastingen
7	college	college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente
8	dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van GBTwente
9	deelnemer	een aan deze regeling deelnemend college
10	deelnemende gemeente	de gemeente van de deelnemer
11	derde	een niet aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende publiekrechtelijke organisatie waarvoor GBTwente op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst werkzaamheden verricht

12	dienstverleningsovereenkomst	een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), <del>de tarieven</del> en de termijnen
13	directeur	de door het dagelijks bestuur van GBTwente benoemde directeur
14	fiscale uitvoeringsovereenkomst	Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en <del>het</del> GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
15	GBTwente	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
16	gemeentelijke belastingen	de belastingen en rechten die de gemeente heft als bedoeld in de artikelen 220 e.v. van de Gemeentewet
17	heffingen	belastingen en rechten
18	heffingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
19	invorderingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen
20	kwijtscheldingsregels	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde kwijtscheldingsregels voor gemeentelijke belastingen en rechten
21	nadere regels	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening

22	raad	de gemeenteraad van de deelnemende gemeente
23	regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
24	twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers	omvattende ten minste twee derde van het aantal inwoners, gebaseerd op de bevolkingscijfers, van de aan GBTwente deelnemende gemeenten, op 1 januari van het jaar van het collegebesluit
25	wet	Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Toelichting

*In dit artikel zijn enkele termen die in de regeling regelmatig terugkomen, uiteen gezet. De begripsomschrijvingen spreken voor zich.*

## Hoofdstuk 2 Het Openbaar Lichaam

### Artikel 2 Openbaar lichaam GBT

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente” hierna te noemen GBTwente.

#### *Vestigingsplaats*

2. GBTwente is gevestigd te Hengelo Ov.

#### *Gebied*

3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

#### Toelichting

*In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge artikel 8 van de Wgr is het openbaar lichaam een rechtspersoon. Hierdoor beschikt GBTwente van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. het sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, lenen van geld).*

*Een rechtspersoon dient op grond van artikel 10, derde lid van de Wgr een vestigingsplaats te hebben. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor-/werklocaties.*

### Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van het GBTwente bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

#### Toelichting

*Dit artikel is conform artikel 12 van de Wgr.*

### Hoofdstuk 3 Doelstelling, belangen, taken en bevoegdheden

#### Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken

1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.
2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:
  - a. de heffing en invordering van **gemeentelijke** belastingen en rechten;
  - b. de uitvoering van kwijtschelding **van gemeentelijke belastingen en rechten**;
  - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden<sup>1</sup>;
3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.
4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.

#### Toelichting

*Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, eerste lid van de Wgr, dat verplicht het belang/de belangen te vermelden waarvoor de regeling is getroffen.*

*De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.*

#### Artikel 5 Overdracht bevoegdheden **en toepasselijkheid Gemeentewet**

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
  - a. de heffing en invordering van **gemeentelijke** belastingen en rechten, en
  - b. de uitvoering van kwijtschelding **van gemeentelijke belastingen en rechten**;
  - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.

<sup>1</sup> In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.
3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.
4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### Toelichting

*Het is van belang de verschillende bevoegdheden te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden.*

***Eigen bevoegdheden** zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wgr, zoals het vaststellen van de begroting en het sluiten van overeenkomsten. In de Wgr is beschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft: het algemeen bestuur (artikel 33), het dagelijks bestuur (artikel 33b) en de voorzitter (artikel 33d).*

***Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden** zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. Artikel 30 van de Wgr vormt de wettelijke basis hiervoor.*

***Afgeleide bevoegdheden** zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijk regeling zijn gelegd maar impliciet zijn meegegaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, Woo verzoeken en bezwaarschriften.*

#### *Lid 1*

*Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, tweede lid van de Wgr, dat verplicht in de regeling op te nemen welke bevoegdheden de deelnemers op grond van artikel 30, tweede lid van de Wgr, aan het openbaar lichaam overdragen (delegeren). Het openbaar lichaam oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit. Overdracht van bevoegdheden is randvoorwaardelijk voor een effectieve en doelmatige taakuitvoering en een slagvaardig bestuur.*

*De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.*

#### *Lid 3*

*De raden van de deelnemers stellen de belastingverordeningen van de gemeenten vast.*

## Hoofdstuk 4 Algemeen bestuur

### Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen. ~~Indien het door de deelnemende gemeente aangewezen bestuurslid optreedt als voorzitter, dan kan deze deelnemende gemeente een tweede algemeen bestuurslid aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.~~
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.

#### *Stemverhouding*

4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners ~~6~~ 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners ~~4~~ 2 stemmen, en iedere deelnemer met ~~minder dan~~ 50.000 ~~of minder~~ inwoners ~~2~~ 1 stemmen heeft. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### *Tussentijdse vacature*

6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
9. Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.
10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

#### Toelichting

- *De bestuursorganen van een gemeenschappelijke regeling zoals van GBTwente zijn geregeld in artikel 12 van de Wgr.*

- *Het eerste en vierde lid zijn weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst van de regeling van voor 2015. Het reglement van orde van het algemeen bestuur is overeenkomstig aangepast en wel in artikel 8 en 10.*
- *Het negende lid geeft invulling aan artikel 16 lid 4 van de Wgr.*

#### **~~Artikel 7 — Vergaderingen van algemeen bestuur~~**

- ~~1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt. De voorzitter draagt er tevens zorg voor — bijzondere omstandigheden uitgezonderd — dat het tijdstip van de vergadering op de website van GBTwente ([www.gbtwente.nl](http://www.gbtwente.nl)) bekend wordt gemaakt.~~
- ~~2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.~~
- ~~3. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.~~
- ~~4. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
  - ~~a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;~~
  - ~~b. het vaststellen van de jaarrekening;~~
  - ~~c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.~~~~

#### Toelichting

- *Artikel 7 van de regeling is overeenkomstig artikel 22 van de Wgr.*
- *Bepalingen die nog niet waren opgenomen in het reglement van orde van het algemeen bestuur zijn overgenomen in het gewijzigde reglement van orde van het algemeen bestuur en wel in artikel 3 en 4.*

#### **Artikel 8 Reglement van orde**

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

#### **Artikel 9 Inspraak**

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

#### Toelichting

*Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.*

## Artikel 10 Zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.

### Toelichting

*Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.*

## ~~Artikel 9 — Informatie- en verantwoordingsplicht tussen (lid) bestuur en college~~

- ~~1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.~~
- ~~2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.~~
- ~~4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.~~

## ~~Artikel 9a — Informatie- en verantwoordingsplicht tussen lid bestuur en gemeenteraad~~

- ~~1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.~~
- ~~2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van de vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen met in acht-neming van artikel 16 lid 5 van de wet.~~
- ~~4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.~~
- ~~5. Een raads-lid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.~~

- ~~6. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.~~

#### **Artikel 11 Informatieplicht**

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

#### Toelichting

- Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16, tweede lid en artikel 17, derde lid van de Wgr.
- De bepaling is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

#### **Artikel 12 Verantwoordingsplicht**

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

#### Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 16, eerste lid van de Wgr.

#### ~~Artikel 13 Taken en bevoegdheden~~

- ~~1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.~~
- ~~2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
  - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening;~~

- ~~e. het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet;~~
- ~~d. de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.~~

Toelichting

*Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn opgenomen in artikel 33 en artikel 33a van de Wgr.*

CONCEPT

## Hoofdstuk 5   Dagelijks bestuur

### Artikel 13    Omvang en samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van ~~minder dan~~ 50.000 ~~of minder~~ inwoners.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.
4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.
14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

### ~~Artikel 15    Algemene taken van het dagelijks bestuur~~

- ~~1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van GBTwente, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.~~

- ~~2- Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.~~
- ~~3- Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.~~

#### Toelichting

*Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn opgenomen in artikel 33b van de Wgr.*

### **Artikel 14 Specifieke taken van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van GBTwente en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van GBTwente;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van GBTwente bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor GBTwente van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die GBTwente voor de deelnemers uitvoert.

### **Artikel 15 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

1. het nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming en verjaring en verlies van recht of bezit;
2. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van (hoger) beroep en beroep in cassatie;
3. aanwijzing, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van GBTwente;
4. de uitoefening van het lidmaatschap van en de afvaardiging namens GBTwente in de werkgeversvereniging en het regelen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
5. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;

6. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van GBTwente als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
7. de aanwijzing van een of meer (onbezoldigd) ambtenaren van GBTwente of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
8. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van GBTwente als ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 1 onder 3;
9. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
10. het vaststellen van instructies en beleids- en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de (onbezoldigd) belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
11. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;
12. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
13. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van GBTwente, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5, lid 5 van onderhavige regeling.;
14. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
15. de voorbereiding op en het afhandelen van het administratief beroep van kwijtschelding.

~~Artikel 16 — Informatie en verantwoording aan algemeen bestuur~~

- ~~1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen. —~~
- ~~2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.~~

Toelichting

*Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bovenstaande bepalingen zijn opgenomen in artikel 19a van de Wgr.*

## **Hoofdstuk 6 De voorzitter**

### **Artikel 16 Aanwijzing voorzitter**

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

#### *Plaatsvervangend voorzitter*

3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

#### Toelichting

*Door vernummering van de artikelen is de verwijzing eveneens gecorrigeerd naar het juiste artikelnummer.*

### **Artikel 17 Taken en bevoegdheden van de voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt GBTwente in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij GBTwente is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om GBTwente met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

## Hoofdstuk 7 De directeur

### Artikel 18

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.

#### *Instructie directeur*

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

#### *Taken directeur*

3. De dagelijkse leiding van GBTwente berust bij de directeur.
4. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

#### *Vervanging*

5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

#### *Secretaris*

6. De directeur is secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur en van de door het bestuur ingestelde commissies.
7. De secretaris woont de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
8. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
9. De secretaris staat de voorzitters van de door het bestuur ingestelde commissies met raad en daad terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
10. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.

## **Hoofdstuk 8 De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder**

### **Artikel 19**

GBTwente heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van GBTwente en belastingdeurwaarders.

### **Artikel 20 Bevoegdheden heffingsambtenaar**

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de gemeenteraden van de deelnemers een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en invordering door de colleges is opgedragen aan GBTwente.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### **Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar**

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in [artikel 15 onder 11](#) van de regeling.

#### Toelichting

*Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.*

**Artikel 22 Bevoegdheden ambtenaar van GBTwente**

1. De ambtenaar van GBTwente oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van GBTwente de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

**Artikel 23 Bevoegdheden belastingdeurwaarder**

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

**Hoofdstuk 9 Personeel en organisatie**

**Artikel 24 Ambtelijke organisatie**

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

*Benoeming medewerkers*

2. De ambtenaren en de directeur, alsmede het overige personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.

*Ondernemingsraad*

3. GBTwente heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

CONCEPT

## Hoofdstuk 10 Begroting, rekening administratie en controle

### Artikel 25 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

#### *Toezending ontwerp begroting aan deelnemers*

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.

#### *Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling*

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.

#### *Zienswijzen deelnemers*

4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

#### *Reactie op zienswijze*

5. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.

#### *Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten*

6. Het algemeen bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

#### *Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten*

7. Het algemeen bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 15 september de begroting aan gedeputeerde staten.

#### *Begrotingswijzigingen*

8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

#### *Uitzondering bij begrotingswijzigingen*

9. Het bepaalde in het achtste lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.

### Toelichting

*De regels over de begroting staan in artikel 34 en artikel 35 van de Wgr. Aan de begroting gaat de kadernota (of hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief genaamd) vooraf.*

*Overeenkomstig de op Twents niveau afgesproken werkwijze ziet de P&C cyclus van GBTwente er als volgt uit:*

#### **Kadernota**

- GBTwente stuurt voor 15 januari (t-1) (dus ruim voor vóór 30 april ingevolge artikel 34b van de Wgr) een kadernota aan de deelnemers. De nota gaat informatief naar de gemeenteraden.*
- In de kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De kadernota is in compacte vorm en op hoofdlijn.*
- Het dagelijks bestuur biedt de kadernota informatief aan de gemeenteraden aan. Op de kadernota worden geen zienswijzen ingediend.*
- De werkwijze m.b.t. de kadernota (hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief) wordt begin 2024 voor het eerst opgestart voor de werkzaamheden van de begroting 2025.*

#### **Ontwerpbegroting**

- GBTwente stuurt vóór 8 april (in de eerste week van april) (dus ruim twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden ingevolge artikel 35 van de Wgr) de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden.*
  - Gemeenteraden hebben vervolgens 12 weken na de 1<sup>ste</sup> week van april de gelegenheid een zienswijze over de ontwerpbegroting in te dienen bij het dagelijks bestuur.*
  - Het dagelijks bestuur geeft de gemeenteraden medio juni – medio juli een schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijzen en legt vervolgens de begroting incl. zienswijzen aan het algemeen bestuur voor om definitief vast te stellen vóór uiterlijk 15 september.*
  - Het dagelijks bestuur zendt vervolgens de vastgestelde begroting vóór 15 september naar gedeputeerde staten.*
- Lid 5 is toegevoegd om het gehele proces inzichtelijk te maken.*
- Lid 9 regelt dat op (technische) begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdrage niet verhogen, de zienswijzeprocedure niet van toepassing is.*
- De overige wijzigingen hebben te maken met de wettelijk bepaalde data in 34, 34b en 35 van de Wgr en twee wijzigingen in de verwijzing i.v.m. het toevoegen van lid 5.*

#### **Artikel 26 Vaststelling berekeningswijze bijdrage deelnemers**

1. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal stemmen.

##### *Bijdrage deelnemers*

2. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

##### *Voorschotbetalingen*

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde verschuldigde bijdrage.

4. De deelnemers dragen er zorg voor dat GBTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

## **Artikel 27      Jaarrekening**

1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 30 april door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

### *Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers*

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

### Toelichting

*Ingevolge artikel 34b is de datum van inzending naar de raden verlengd tot formeel vóór 30 april. Op Twents niveau is echter afgesproken dat ook de jaarrekening voor 8 april wordt aangeleverd.*

### *Controleverklaring en verslag*

3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

### *Vaststelling*

4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

### *Inzending aan gedeputeerde staten*

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

### *Mededeling aan de deelnemers*

6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

### *Décharge*

7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

## **Artikel 28      Definitieve bijdrage**

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

*Verrekening definitieve bijdrage*

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.

Toelichting

*Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.*

**Artikel 29 Regels met betrekking tot administratie**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid verantwoording en controle wordt voldaan.

*Aanwijzing accountant*

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

*Gescheiden administraties*

3. GBTwente houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van GBTwente.

*Gescheiden rekeningen*

4. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

*Geen verrekening*

5. Het is GBTwente niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

*Overmakingstermijn belastingen*

6. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

*Overzichten*

7. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

*Beleidsinformatie*

8. GBTwente verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

**Artikel 30 Controleregels**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

*Archief*

2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief;
3. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast betreffende de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

## Hoofdstuk 11 Toetreding en uittreding

### Artikel 31 Toetreding

1. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling treedt toe tot de regeling, indien tenminste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Bij besluit van het algemeen bestuur kan worden afgeweken van het toetredingsmoment genoemd in het vorige lid, met dien verstande dat toetreding geschiedt op de eerste van een maand.
6. Het college van een nieuw toetredende gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling doet na instemming van de deelnemers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.
7. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding (nadere) voorwaarden verbinden.

### Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.
6. ~~Na ontvangst van het in lid 5 vermelde schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in de regeling van de personele gevolgen. Het~~

~~liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.~~

- ~~7. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan GBTwente te voldoen.~~
- ~~8. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.~~
6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg met de uittredende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:
  - a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden;
  - b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
7. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

#### Toelichting

*De wijzigingen in artikel 35 van deze regeling zijn bepalingen naar het model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepalingen hebben alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling.*

*Voor nieuwe toetreders kunnen over de eventuele kosten bij beëindiging met de betrokken gemeenten of het samenwerkingsverband specifieke afspraken worden gemaakt. Deze worden in de bestuursovereenkomst/dienstverleningsovereenkomst vastgelegd.*

*Te denken valt bijvoorbeeld aan een verplichting om tenminste vijf jaar deelnemer te blijven voordat er uitgetreden kan worden. Dan wel een verplichting om overgenomen gemeentelijke medewerkers wederom in dienst te nemen indien binnen vijf jaar wordt opgezegd. Wordt hierover vooraf geen consensus bereikt dan wordt er geen overeenkomst gesloten en kan GBTwente geen werkzaamheden voor de betreffende gemeente of het samenwerkingsverband uitvoeren.*

## Hoofdstuk 12            Wijziging en opheffing

### Artikel 33            Wijziging van de regeling

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, **met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet**, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.
5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.
6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 26, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

#### Toelichting

*Deze wijziging is naar het model van de werkgroep organisatierecht.*

*Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing in het zesde lid ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.*

### Artikel 34            Opheffing en liquidatie

- ~~1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit met een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers.~~
- ~~2. Artikel 32 is van overeenkomstige toepassing.~~
- ~~3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.~~
- ~~4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.~~

- ~~5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.~~
- ~~6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.~~
1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.
  2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.
  3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
  4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
  5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
  6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
  7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Toelichting

*Deze bepaling is naar het model van de werkgroep organisatierecht.*

## **Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen**

### **Artikel 35 Klachtenregeling**

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur sluit, teneinde te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, een overeenkomst met de Nationale ombudsman.

### **Artikel 36 Geschillen**

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van GBTwente omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door gedeputeerde staten.
2. Het verzoek aan gedeputeerde staten vindt niet plaats dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben inspinnen het geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mocht een voor partijen bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

## Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

### Artikel 37 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

#### Toelichting

*Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 11a van de wet en is gelijk aan de modelbepaling (variant 3) van de werkgroep organisatierecht.*

### ~~Artikel 36 — Bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling~~

- ~~1. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.~~
- ~~2. De wijziging van de regeling treedt de dag na bekendmaking in werking, doch niet eerder dan 1 december 2019.~~
- ~~3. Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente<sup>2</sup>.~~
- ~~4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.~~
- ~~5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.~~

### ~~Artikel 37 — Duur van de regeling~~

~~De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.~~

### ~~Artikel 38 — Citeertitel en deelnemende gemeenten~~

- ~~1. Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente”.~~
- ~~2. De deelnemende gemeenten aan deze gewijzigde regeling zijn met ingang van 1 januari 2017: Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.~~

### Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling GBTwente”.
2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.

<sup>2</sup> De regeling met ingangsdatum 1 januari 2017.

3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.

Toelichting

*De oude artikelen 36 t/m 38 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019 zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.*

Aldus besloten door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Enschede  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

## Transponeringstabel

Nieuw artikel	Oud artikel
<p><b>Artikel 1 Begripsbepalingen</b></p>	<p><b>Artikel 1 Begripsbepalingen</b></p>
<p><i>12. dienstverleningsovereenkomst</i></p> <p>een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), en de termijnen</p>	<p><i>12. dienstverleningsovereenkomst</i></p> <p>een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, en de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen</p>
<p><i>14. Fiscale uitvoeringsovereenkomst</i></p> <p>Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing) de tarieven en de termijnen</p>	<p><i>14. Fiscale uitvoeringsovereenkomst</i></p> <p>Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en het GBT (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen</p>
<p><b>Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken</b></p>	<p><b>Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken</b></p>
<p>1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.</p> <p>2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten;</li> <li>de uitvoering van kwijschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;</li> </ol>	<p>1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.</p> <p>2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de heffing en invordering van belastingen en rechten;</li> <li>de uitvoering van kwijschelding;</li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden<sup>1</sup>;</p> <p>3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p> <p>4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p>	<p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden<sup>2</sup>;</p> <p>3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p> <p>4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.</i></p>	
<p><b>Artikel 5 Overdracht bevoegdheden</b></p>	<p><b>Artikel 5 Overdracht bevoegdheden en toepasselijkheid Gemeentewet</b></p>
<p>1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:</p> <p>a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten, en</p> <p>b. de uitvoering van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;</p> <p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.</p> <p>2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.</p> <p>3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.</p> <p>4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten</p>	<p>1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:</p> <p>a. de heffing en invordering van belastingen en rechten, en</p> <p>b. de uitvoering van kwijtschelding;</p> <p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.</p> <p>2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.</p> <p>3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.</p> <p>4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten</p>

<sup>1</sup> In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

<sup>2</sup> In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

## Transponeringstabel

<p>per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.</p> <p>5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>	<p>per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.</p> <p>5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.</i></p>	
<p><b>Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur</b></p>	<p><b>Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur</b></p>
<p>1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen.</p> <p>2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.</p> <p>3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.</p>	<p>1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen. Indien het door de deelnemende gemeente aangewezen bestuurslid optreedt als voorzitter, dan kan deze deelnemende gemeente een tweede algemeen bestuurslid aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.</p> <p>2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.</p> <p>3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.</p>
<p><i>Stemverhouding</i></p> <p>4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 2 stemmen, en iedere deelnemer met 50.000 of minder inwoners 1 stem heeft.</p> <p>De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.</p> <p>5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente</p>	<p>4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 6 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 4 stemmen, en iedere deelnemer met minder dan 50.000 inwoners 2 stemmen heeft.</p> <p>De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.</p>

## Transponeringstabel

<p>wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p><i>Tussentijdse vacature</i></p> <p>6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.</p> <p>7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.</p> <p>8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.</p> <p>9. Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.</p> <p>10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p>	<p>5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p>6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.</p> <p>7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.</p> <p>8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.</p> <p>9. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Het eerste lid is weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst van de regeling.</i></li> <li>- <i>De wijziging in lid 4 is slechts technisch van aard.</i></li> <li>- <i>Het negende lid geeft invulling aan artikel 16 lid 4 van de Wgr.</i></li> </ul>	
<p>-</p>	<p><b>Artikel 7 Vergaderingen van het algemeen bestuur</b></p>
	<p>1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt.</p>

## Transponeringstabel

	<p>De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering op de website van GBTwente (<a href="http://www.gbtwente.nl">www.gbtwente.nl</a>) bekend wordt gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.</li> <li>3. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;</li> <li>b. het vaststellen van de jaarrekening;</li> <li>c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.</li> </ol> </li> <li>4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oud artikel 7 van de regeling is overeenkomstig artikel 22 van de Wgr en kan daarmee vervallen.</i></li> <li>- <i>Bepalingen die nog niet waren opgenomen in het reglement van orde van het algemeen bestuur zijn overgenomen in het gewijzigde reglement van orde van het algemeen bestuur en wel in artikel 3 en 4.</i></li> </ul>	
<p><b>Artikel 9 Inspraak</b></p>	
<p>Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.</p>	-
<p><i>Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomst het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p><b>Artikel 10 Zienswijze</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.</li> <li>2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien</li> </ol>	-

## Transponeringstabel

<p>verstande dat de termijn acht weken bedraagt.</p> <p>3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.</p>	
<p><i>Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.</i></p>	
<p><b>Artikel 11 Informatieplicht</b> <b>Artikel 12 Verantwoordingsplicht</b></p>	<p><b>Artikel 9 Informatie- en verantwoordingsplicht tussen (lid) bestuur en college</b> <b>Artikel 9a Informatie- en verantwoordingsplicht tussen lid bestuur en gemeenteraad</b></p>
<p><b>Artikel 11</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.</li> <li>2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.</li> <li>3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.</li> <li>4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.</li> </ol> <p><b>Artikel 12</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.</li> <li>2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.</li> <li>3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze,</li> </ol>	<p><b>Artikel 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.</li> <li>2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.</li> <li>3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.</li> <li>4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.</li> </ol> <p><b>Artikel 9a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.</li> <li>2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van de vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.</li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen met in achtneming van artikel 16 lid 5 van de wet.</li> <li>4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.</li> <li>5. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.</li> <li>6. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De informatieplicht van artikel 16, tweede lid van de Wgr en artikel 17, eerste lid van de Wgr (passieve informatieplicht) en artikel 17, tweede en derde lid van de Wgr (actieve informatieplicht) is in de nieuwe regeling gescheiden van de verantwoordingsplicht van artikel 16, eerste lid van de Wgr.</i></li> <li>- <i>Artikel 11 is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.</i></li> </ul>	
<p>-</p>	<p><b>Artikel 9b Taken en bevoegdheden</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.</li> <li>2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;</li> <li>b. het vaststellen van de jaarrekening;</li> <li>c. het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 213 en 214 van de Gemeentewet;</li> <li>d. de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.</li> </ol> </li> </ol>
<p><i>Oud artikel 9b kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn opgenomen in artikel 33 en artikel 33a van de Wgr.</i></p>	

## Transponeringstabel

Artikel 13 Omvang en samenstelling	Artikel 10 Omvang en samenstelling
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.</li> <li>2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van 50.000 of minder inwoners.</li> <li>3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.</li> <li>4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.</li> <li>5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.</li> <li>6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.</li> <li>7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.</li> <li>8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.</li> <li>9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.</li> <li>10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.</li> <li>2. Met in achtneming van artikel 14, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van minder dan 50.000 inwoners.</li> <li>3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.</li> <li>4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.</li> <li>5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.</li> <li>6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.</li> <li>7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.</li> <li>8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.</li> <li>9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.</li> <li>10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.</li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.</p> <p>12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.</p> <p>13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p> <p>14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.</p>	<p>11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.</p> <p>12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.</p> <p>13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p> <p>14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen. Daarnaast is in het tweede lid een correcte verwijzing opgenomen.</i></p>	
<p>-</p>	<p><b>Artikel 11 Algemene taken van het dagelijks bestuur</b></p>
	<p>1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van GBTwente, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.</p>
<p><u>Toelichting</u> <i>Oud artikel 11 kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn opgenomen in artikel 33b van de Wgr.</i></p>	
<p>-</p>	<p><b>Artikel 14 informatie en verantwoording aan het algemeen bestuur</b></p>
	<p>1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door</p>

## Transponeringstabel

	het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.
<p><i>Toelichting</i>  <i>Oud artikel 14 kan vervallen aangezien de bovenstaande bepalingen zijn opgenomen in artikel 19a van de Wgr.</i></p>	
<p><b>Artikel 16 De voorzitter</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.</li> <li>2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.</li> </ol> <p><i>Plaatsvervangend voorzitter</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.</li> </ol>	<p><b>Artikel 15 De voorzitter</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 10 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.</li> <li>2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.</li> </ol> <p><i>Plaatsvervangend voorzitter</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 10 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.</li> </ol>
<p><i>Door het toevoegen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<p><b>Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven.</li> <li>2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.</li> <li>3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.</li> <li>4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de</li> </ol>	<p><b>Artikel 20 Bevoegdheden invorderingsambtenaar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 19, lid 1 van deze regeling worden geheven.</li> <li>2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.</li> <li>3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.</li> <li>4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de</li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.</p> <p>5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 15 onder 11 van de regeling.</p>	<p>desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.</p> <p>5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 13 onder k van de regeling.</p>
<p><i>Door het toevoegen en verwijderen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<p><b>Artikel 25 Vaststelling begroting</b></p>	<p><b>Artikel 24 Vaststelling begroting</b></p>
<p>1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.</p> <p><i>Toezending ontwerp begroting aan deelnemers</i></p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.</p> <p><i>Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling</i></p> <p>3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p><i>Zienswijzen deelnemers</i></p> <p>4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.</p>	<p>1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.</p> <p><i>Toezending ontwerp begroting aan deelnemers</i></p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.</p> <p><i>Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling</i></p> <p>3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p><i>Zienswijzen deelnemers</i></p> <p>4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.</p>

## Transponeringstabel

<p style="text-align: center;"><i>Reactie op zienswijze</i></p> <p>5. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten</i></p> <p>6. Het dagelijks bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten</i></p> <p>7. Het algemeen bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 15 september de begroting aan gedeputeerde staten.</p> <p style="text-align: center;"><i>Begrotingswijzigingen</i></p> <p>8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.</p> <p style="text-align: center;"><i>Uitzondering bij begrotingswijzigingen</i></p> <p>9. Het bepaalde in het achtste lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten</i></p> <p>5. Het dagelijks bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten</i></p> <p>6. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 1 augustus de begroting aan gedeputeerde staten.</p> <p style="text-align: center;"><i>Begrotingswijzigingen</i></p> <p>7. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.</p> <p style="text-align: center;"><i>Uitzondering bij begrotingswijzigingen</i></p> <p>8. Het bepaalde in het zevende lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.</p>
<p><i>De data zijn conform artikel 34 en 35 van de Wgr aangepast. Aangezien in dit artikel het gehele proces wordt beschreven is voor de duidelijkheid lid 5 van de regeling toegevoegd conform artikel 9, zesde lid van de Wgr.</i></p>	

## Transponeringstabel

*Let wel, in de regeling worden de wettelijke termijnen/data genoemd. Op Twents niveau zijn er een afwijkende werkwijze voor de P&C cyclus (zie toelichting bij dit artikel in de regeling).*

Artikel 27 Jaarrekening	Artikel 26 Jaarrekening
<p>1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 30 april door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.</p>	<p>1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 1 mei door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.</p>
<p><i>Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers</i></p>	<p><i>Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers</i></p>
<p>2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p>	<p>2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p>
<p><i>Controleverklaring en verslag</i></p>	<p><i>Controleverklaring en verslag</i></p>
<p>3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.</p>	<p>3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.</p>
<p><i>Vaststelling</i></p>	<p><i>Vaststelling</i></p>
<p>4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.</p>	<p>4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 1 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.</p>
<p><i>Inzending aan gedeputeerde staten</i></p>	<p><i>Inzending aan gedeputeerde staten</i></p>
<p>5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.</p>	<p>5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.</p>
<p><i>Mededeling aan de deelnemers</i></p>	<p><i>Mededeling aan de deelnemers</i></p>
<p>6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de</p>	<p>6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de</p>

## Transponeringstabel

<p>algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.</p> <p style="text-align: center;"><i>Décharge</i></p> <p>7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.</p>	<p>algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.</p> <p style="text-align: center;"><i>Décharge</i></p> <p>7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.</p>
<p><i>De data zijn gewijzigd conform artikel 34 en 34b van de Wgr.</i></p>	
<p><b>Artikel 28 Definitieve bijdrage</b></p>	<p><b>Artikel 27 Definitieve bijdrage</b></p>
<p>1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Verrekening definitieve bijdrage</i></p> <p>2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.</p>	<p>1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Verrekening definitieve bijdrage</i></p> <p>2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 25 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 26, lid 6 bedoelde mededeling.</p>
<p><i>Door het toevoegen en verwijderen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<p><b>Artikel 32 Uittreding</b></p>	<p><b>Artikel 31 Uittreding</b></p>
<p>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.</p> <p>2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.</p> <p>3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.</p> <p>4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.</p> <p>5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.</p> <p>6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg</p>	<p>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.</p> <p>2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.</p> <p>3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.</p> <p>4. Uittreding uit de regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.</p> <p>5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.</p> <p>6. Na ontvangst van het in lid 5 vermelde schrijven wordt een in overleg met de</p>

## Transponeringstabel

<p>met de uittreedende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittrekking. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittreedende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittrekking inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittrekking ondervinden;</li> <li>b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittrekken, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.</li> </ol> <p>7. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.</p>	<p>uittreedende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in de regeling van de personele gevolgen. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittreedende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittreedende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittreedende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan GBTwente te voldoen.</li> <li>8. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.</li> </ol>
<p><i>De wijzigingen in artikel 35 van deze regeling zijn bepalingen naar het model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepalingen hebben alleen betrekking op de uittrekking uit deze regeling.</i></p>	
<p><b>Artikel 33 Wijziging van de regeling</b></p>	<p><b>Artikel 32 Wijziging van de regeling</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.</li> <li>2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.</li> <li>2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.</li> <li>3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij</li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.</p> <p>4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.</p> <p>5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.</p> <p>6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 29, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.</p>	<p>daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.</p> <p>4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.</p> <p>5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.</p> <p>6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 25, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.</p>
---	--

*Deze wijziging is naar het model van de werkgroep organisatierecht.*

<b>Artikel 34 Opheffing en liquidatie</b>	<b>Artikel 33 Opheffing en liquidatie</b>
<p>1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.</p> <p>2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.</p> <p>3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.</p> <p>4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de</p>	<p>1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit met een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers.</p> <p>2. Artikel 32 is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.</p> <p>4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van</p>

## Transponeringstabel

<p>bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.</p> <p>5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.</p> <p>6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.</p> <p>7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.</p>	<p>de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.</p> <p>6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.</p>
<p><i>Deze bepaling is naar het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p><b>Artikel 37 Evaluatie</b></p>	
<p>1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.</p> <p>2. De onderzoeksvraagstelling voor de uitvoering van de evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.</p>	<p>-</p>
<p><i>Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 11a van de wet en is gelijk aan de modelbepaling (variant 3) van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p><b>Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding</b></p>	
<p>1. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GBTwente".</p> <p>2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.</p>	<p><b>Artikel 36 Bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling</b>  <b>Artikel 37 Duur van de regeling</b>  <b>Artikel 38 Citeertitel en deelnemende gemeenten</b></p> <p><b>Artikel 36</b></p> <p>1. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.</p>

## Transponeringstabel

<p>3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p> <p>4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.</p>	<p>2. De wijziging van de regeling treedt de dag na bekendmaking in werking, doch niet eerder dan 1 december 2019.</p> <p>3. Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente<sup>3</sup>.</p> <p>4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.</p> <p><b>Artikel 37</b> De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.</p> <p><b>Artikel 38</b></p> <p>1. Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente”.</p> <p>2. De deelnemende gemeenten aan deze gewijzigde regeling zijn met ingang van 1 januari 2017: Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.</p>
<p><i>De oude artikelen 36 t/m 38 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019 zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.</i></p>	

<sup>3</sup> De regeling met ingangsdatum 1 januari 2017.

**Postadres**  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
**Bezoekadres**  
Demmersweg 140  
7556 BN Hengelo  
gbtwente.nl/contact

**IBAN**  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

Colleges van de deelnemende gemeenten van GBTwente

<b>Datum</b>	<b>Uw kenmerk</b>	<b>Ons kenmerk</b>	<b>Behandeld door</b>
12-7-2023		DB2023026-3	Mw. mr. K. van der Ent

**Onderwerp**  
Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Op 12 juli 2023 heeft het algemeen bestuur van GBTwente ingestemd met het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente. Uiterlijk 1 juli 2024 moet de gewijzigde regeling GBTwente van kracht zijn. Het algemeen bestuur van GBTwente verzoekt de colleges het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente voor zienswijzen voor te leggen aan de raad.

#### **Verzoek om zienswijzen**

Middels deze brief verzoeken wij u om het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling te bespreken in uw college en uw raad om zienswijzen te vragen op het ontwerp. De wettelijke termijn voor deze zienswijzeprocedure is 8 weken. Om colleges en raden voldoende tijd te geven om het ontwerp in de eigen gemeenten te bespreken, vragen wij u om ons uiterlijk **24 oktober 2023** te laten weten of uw raad zienswijzen bij u naar voren heeft gebracht. Deze periode biedt de raden ook gelegenheid, indien gewenst, om elkaar op te zoeken voor een gemeenschappelijke zienswijze of om aanvullende informatie op te vragen.

#### **Aanleiding wijziging regeling GBTwente**

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling GBTwente noodzakelijk. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van twee jaar.

### **Aandacht voor de gemeenteraad**

Bij het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling heeft de gemeenteraad een belangrijke rol. In het bijzonder bij deze wijziging, omdat in de nieuwe wet instrumenten zijn opgenomen voor de raden die verwerkt moeten worden in de regeling. In het bijgevoegde ontwerp van onze regeling zijn de gewijzigde/nieuwe tekst aangegeven in het groen. Delen die geschrapt zijn, zijn rood gekleurd en doorgehaald. Daarnaast is in de toelichting op verschillende plekken beschreven hoe we de wijziging van de wet hebben vormgegeven. Als bijlage treft u ook een transponeringstabel aan. Elk artikel dat gewijzigd of nieuw is, is hierin opgenomen waarbij u zowel de tekst van de huidige regeling aantreft als de gewijzigde/nieuwe tekst.

### **Vervolgproces**

Uiterlijk 24 oktober 2023 dienen eventuele zienswijzen van uw raad aan ons kenbaar te zijn gemaakt. Wij horen het uiteraard ook graag als uw raad geen zienswijze wenst in te dienen. Na behandeling en terugkoppeling daarvan aan de raden van eventueel binnen gekomen zienswijzen zal er op 11 januari 2024 een definitieve versie van de gewijzigde regeling GBTwente worden vastgesteld door het algemeen bestuur. Daarna volgt de definitieve collegebehandeling. Daarbij neemt u een besluit over de wijziging van onze regeling, nadat uw raad hier toestemming voor gegeven heeft. De gemeenschappelijke regeling GBTwente dient uiterlijk 1 juli 2024 te zijn gewijzigd.

### **Vragen**

Deze brief en de bijlagen kunt u gebruiken voor de behandeling van het ontwerp in uw gemeenten. Als u vragen heeft over deze brief of de bijlagen, kunt u die stellen aan het dagelijks bestuur van GBTwente. U kunt dan contact opnemen met mevrouw K. van der Ent ([k.vanderent@gbtwente.nl](mailto:k.vanderent@gbtwente.nl)).

Met vriendelijke groet,  
dagelijks bestuur GBTwente,

secretaris,

voorzitter,

.....

.....

de heer J.A.G. Cloosterman

mevrouw E. Zinkweg-Ankone

### **Bijlagen:**

1. Besluit algemeen bestuur GBTwente d.d. 12 juli 2023
2. Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente
3. Transponeringstabel



# Bestuursrapportage

Januari - April 2023



<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>Korte toelichting .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Middelen .....</b>	<b>7</b>
1.1 <i>Geprognosticeerd resultaat</i> .....	7
<b>2. Verantwoording jaarplan 2023 .....</b>	<b>12</b>
2.1 <i>Betrokken en trotse medewerkers</i> .....	12
2.1.1 <i>Cultuur</i> .....	12
2.1.2 <i>Leren en Ontwikkelen</i> .....	13
2.1.3 <i>Strategisch personeelsplan</i> .....	13
2.1.4 <i>Vitaliteit</i> .....	14
2.1.5 <i>Werkgever van de toekomst in combinatie met campusrecruitment</i> .....	15
2.1.6 <i>Leiderschapsontwikkeling (MD traject)</i> .....	16
2.2 <i>Effectieve processen</i> .....	17
2.2.1 <i>Helderheid en onderlinge afstemming in bestaande processen</i> .....	17
2.2.2 <i>Procesverbetering en efficiency, met behulp van lean-technieken</i> .....	17
2.3 <i>Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)</i> .....	17
2.3.1 <i>Stakeholdermanagement</i> .....	17
2.3.2 <i>Visie op dienstverlening</i> .....	17
2.3.3 <i>Klantonderzoeken</i> .....	19
2.3.4 <i>Impactanalyse lastenverzwaring inwoners</i> .....	19
2.4 <i>Efficiënte inzet van (financiële) middelen</i> .....	19
2.4.1 <i>Optimalisatie van de (financiële) bedrijfsvoering</i> .....	19
2.4.2 <i>Optimalisatie in de uitvoering van taken</i> .....	20
2.4.3 <i>Projecten vermindering WOZ bezwaren en proceskostenvergoedingen</i> .....	20
2.5 <i>Voortgang projecten</i> .....	20
2.6 <i>Stand van zaken primaire processen</i> .....	24
2.6.1 <i>Aanslagoplegging</i> .....	24
2.6.2 <i>WOZ-bezwaren inclusief PCK-vergoedingen</i> .....	24
2.6.3 <i>HEF-bezwaren</i> .....	26
2.6.4 <i>Kwijtschelding</i> .....	27
2.6.5 <i>Invordering</i> .....	28
2.6.6 <i>Klantcontacten en klachten/complimenten</i> .....	28
<b>3. Bedrijfsvoering .....</b>	<b>31</b>
3.1 <i>Organisatieontwikkelingen</i> .....	31
3.2 <i>Borging BAG/WOZ</i> .....	35
3.2 <i>Overige Bedrijfsvoeringaspecten</i> .....	35
3.3 <i>Risicoprofiel</i> .....	37

## Inleiding

In deze 1<sup>e</sup> bestuursrapportage nemen wij u mee in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023.

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

### Strategieplan 2023-2026

GBTwente is als gemeenschappelijke regeling dé uitvoeringsorganisatie voor acht Twentse gemeenten waar het waarden, heffen en innen betreft. De acht gemeenten geven met elkaar door middel van een dagelijks- en algemeen bestuur richting aan de organisatie. In het jaar 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw strategieplan voor de komende jaren (2023-2026). Dit strategieplan is op 5 april jl. definitief vastgesteld door het algemeen bestuur en geldt als richtlijn voor de komende periode. Daarmee heeft GBTwente voor de komende jaren haar strategie onder de titel ‘Met elkaar en voor elkaar’ uitgestippeld. Deze koers geldt vanzelfsprekend ook voor die gemeenten die via een fiscale uitvoeringsovereenkomst door GBTwente bediend worden.

Het strategieplan kenmerkt zich door koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie. Uitgangspunt voor de dienstverlening blijft Persoonlijk en Begrijpelijk. We werken aan vertrouwen in het algemeen, waar de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam aan bijdragen. De doelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

### Context GBTwente

GBTwente bevindt zich op dit moment in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen voor inwoners en oneigenlijke verdienmodellen van No Cure No Pay (NCNP) organisaties. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een ‘wereld’ aan ongekende automatiseringsmogelijkheden en waar samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

### Praktijk van 2023

De begroting 2023 die begin 2022 is opgesteld anticipeerde al op de bestendige koers die in het nieuwe strategieplan is opgeschreven. Echter, de eerste vier maanden van het jaar 2023 manifesteren zich ontwikkelingen die ongekend zijn voor ‘wereld’ van GBTwente. Een aantal beschrijf ik u onderstaand.

### Waardeontwikkeling

Jaarlijks bepaalt GBTwente namens uw gemeenten, de WOZ-waarde van de WOZ objecten die gelegen zijn in uw gemeente. Zo ook voor belastingjaar 2023. Deze waarde (vrij en onbezwaard, naar de peildatum van 1 januari 2022, in de toestand van de onroerende zaak per 1 januari 2023) ligt door de ontwikkelingen op de onroerende zaakmarkt veel hoger dan een jaar eerder. Landelijk zijn de waarden van woningen tussen

1 januari 2021 en 1 januari 2022 gestegen met 17%. Voor Twente is deze waardeinstijging zelfs gemiddeld 21%. Voor 1 maart heeft GBTwente ook dit jaar zo'n 384.000 beschikkingen voor 274.000 WOZ-objecten verzonden.

Uw gemeenteraden hebben reeds geanticipeerd op de sterke stijging van de WOZ-waarden door de tarieven voor de onroerende zaakbelasting navenant naar beneden bij te stellen. Daardoor stijgt het te betalen belastingbedrag niet (of meestal alleen met een beperkt inflatiepercentage). Desondanks ontvingen we dit jaar een ongekend aantal bezwaren.

### Bezwaren

Waar we in 2022 in totaal 11.856 WOZ-bezwaren ontvingen, staat de teller inmiddels (begin mei) rond de 25.000 WOZ-bezwaren. Oorzaken daarvan zijn er diverse, zoals de (ongekende) stijging van de WOZ-waarde, de media-aandacht rond dit onderwerp, het (beperkte) vertrouwen in de overheid en last but not least, de enorme reclamecampagnes die NCNP-bureaus hebben gevoerd om namens hen 'gratis' bezwaar te maken.

### *If you do what you did, you get what you got!*

Waar bij GBTwente de bezwaren dit jaar verdubbeld zijn, zijn er in den lande vele geluiden over een factor van 2,5 tot 3 keer zoveel bezwaren.

Feit blijft dat wij een verdubbeling van het aantal bezwaren te behandelen hebben. Afgelopen jaar (2022) bleken we met vereende krachten in staat om de 11.856 bezwaren tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022 af te doen. Vanaf 1 november startte toen de nieuwe (jaarlijkse) herwaardering opnieuw. In 2023 hebben we weer acht maanden tot onze beschikking om nu het dubbele aantal te gaan afdoen. De omvang van deze enorme uitdaging is bij alle bij dit proces betrokken medewerkers bekend. Trots ben ik erop dat juist die mensen de krachten nu maximaal gebundeld hebben en zijn gekomen met een scenario om efficiency in het proces aan te brengen. Door repeterende werkzaamheden bij de behandeling van bezwaren te automatiseren lijkt op dit proces tijdwinst te behalen. Er is intensief gebouwd aan technologieën die veel repeterend werk uit handen kunnen nemen. Taxateurs kunnen zich hierdoor richten op het echte taxatiewerk en de uitzonderingen, waardoor voor hen het vak uitdagend blijft. Ter borging van de kwaliteit van de uitspraken op bezwaar worden deze vóór verzending door vakinhoudelijke medewerkers gecontroleerd. We zetten op deze innovatie nu maximaal in. Op deze manier proberen we alle bezwaren voor 1 november 2023 af te doen. Of dit lukt is nu nog niet te voorspellen, maar de voortekenen zijn positief. Ook is nu nog niet te voorspellen hoe dit gaat exact financieel gaat uitpakken, echter 1 ding is zeker: *If you do what you did, you get what you got!*

### No cure no pay (NCNP)

Het zal niemand ontgaan zijn dat NCNP-bureaus massaal campagne gevoerd hebben om 'gratis' bezwaar te maken. De enorme reclamebudgetten (bedragen van € 2,5 mln. per bureau zijn bekend) zorgen voor impact. De eerste cijfers wijzen uit dat ongeveer de helft van de 25.000 bezwaren bij GBTwente in 2023 afkomstig zijn van NCNP-bureaus.

Deze (landelijke) ontwikkeling met de NCNP-bureaus is, onder andere via een brandbrief waaraan GBTwente meeschreef, door staatssecretaris van Rij oppakt. Hij is voornemens komende Prinsjesdag in de belastingplannen voor 2024 maatregelen aan te kondigen tegen de oneigenlijke verdienmodellen die de NCNP-bureaus erop na houden. Of die plannen (halvering van de vergoedingen en uitkering van de NCNP-vergoeding aan de belastingplichtige in plaats van aan de gemachtigde) vanaf belastingjaar 2024 van kracht worden, hangt af van de Haagse besluitvorming dit najaar.

Vanuit GBTwente roeren wij ons zeker in dit dossier, want het jaarlijkse WOZ-proces waarin we moeten herwaarderen en bezwaren moeten afwikkelen, kan door de enorme toename van bezwaren vast lopen. Overigens niet alleen bij GBTwente maar ook bij de rechtelijke macht.

## De organisatie GBTwente

Naast de focus die we hebben op de buitenwereld, zetten we als organisatie eveneens grote stappen voorwaarts.

Onze processen zijn helder en worden waar mogelijk stap voor stap verder geoptimaliseerd. Richting onze collega's hebben we met de introductie van expertisebeschrijvingen goed kunnen aangeven wat we van ieders rol binnen GBTwente verwachten. Welke taak, rol en verantwoordelijkheid heeft één ieder?

Per 1 december 2022 startte de manager voor dienstverlening en belastingen. Dit voorjaar ronden we de procedure voor de 4<sup>e</sup> manager databeheer en waardebeoordeling af. Zij start per 1 mei 2023. Daarmee is het MT compleet en door de aanstellingen van deze managers die uit de geledingen van GBTwente kwamen, ontstaan weer kansen voor anderen op carrièreperspectief. Mooi te zien hoe daarmee een carrousel op gang komt en we doorontwikkeling binnen de organisatie mogelijk maken. En of dat bijdraagt aan betrokkenheid en trots!

## 1<sup>e</sup> bestuursrapportage

De resultaten van onze inspanning treft u in deze 1e bestuursrapportage aan. Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst ook deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin 2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

GBTwente tracht in dat kader voortdurend een afweging te maken tussen haar dienstverlening en de daarmee gepaard gaande (maatschappelijke) kosten.

## Tenslotte

Hoewel we nu nog geen stijging zien in het aantal aanvragen voor kwijtschelding, het aantal oninbaarverklaringen en/of het aantal dwanginvorderingen, lijkt een toekomstige stijging hiervan gezien de huidige stijging van kosten voor het primaire levensonderhoud niet uit te kunnen blijven. Op het moment dat de vervaltermijnen van de verzonden belastingaanslagen van 2023 vervallen zal hierover meer te zeggen zijn. Wij zullen onze waarnemingen op dit terrein, ook tussentijds, proactief met u delen.

Afsluitend een compliment voor iedereen die bij GBTwente is betrokken, in welke hoedanigheid dan ook. 2023 is echt een ander jaar dan anders. Ik heb veel bewondering voor iedereen die op zijn/haar manier laat zien adaptief te zijn en er gezien de omstandigheden het beste van tracht te maken, zonder bij de pakken neer te gaan zitten. Ga zo door. We doen het met elkaar en voor elkaar!

Hans Cloosterman  
*Directeur*

## Korte toelichting














Het eerste hoofdstuk van deze bestuursrapportage geeft inzicht in de middelen. Hoofdstuk twee gaat over de verantwoording van het jaarplan 2023 (voor alles dat op 30 april 2023 gerealiseerd is) en geeft de stand van zaken weer:

- a) van de pijlers uit het onlangs vastgestelde strategieplan 2023-2026;
- b) de voortgang van de projecten;
- c) de stand van zaken van de primaire processen.

Hoofdstuk drie gaat over de overige bedrijfsvoeringsaspecten, zoals de organisatie, de borging van BAG/WOZ, de overige bedrijfsvoeringsaspecten en het risicoprofiel.

Waar sprake is van KPI's nemen we deze mee.

§	KPI	Pag.
1	Middelen	7
1.1	Geprognosticeerd resultaat 	7
2	Verantwoording jaarplan 2023	13
2.1	<i>Betrokken en trotse medewerkers</i>	13
2.1.1	Cultuur 	13
2.1.2	Leren en Ontwikkelen 	14
2.1.3	Strategisch Personeelsplan 	14
2.1.4	Vitaliteit 	16
2.1.5	Werkgever van de toekomst 	17
2.1.6	Leiderschapsontwikkeling 	18
2.2	<i>Effectieve processen</i>	18
2.2.1	Helderheid bestaande processen 	18
2.2.2	Procesverbetering en efficiency 	19
2.3	<i>Tevreden klanten</i>	19
2.3.1	Stakeholdermanagement 	19
2.3.2	Visie op dienstverlening 	19
2.3.3	Klantonderzoeken 	20
2.3.4	Impactanalyse lastenverzwaring 	20

§	KPI	Pag.
2.4	<i>Efficiënte inzet middelen</i>	21
2.4.1	Optimale financiële bedrijfsvoering 	21
2.4.2	Optimale uitvoering taken 	21
2.4.3	Projecten vermindering WOZ-bezwaren 	21
2.5	<i>Voortgang projecten</i>	22
2.6	<i>Stand van zaken primaire processen</i>	25
2.6.1	Aanslagoplegging 	25
2.6.2	WOZ-bezwaren inclusief PCK verg. 	26
2.6.3	HEF-bezwaren 	28
2.6.4	Kwijtschelding 	28
2.6.5	Invordering 	29
2.6.6	Klantcontacten/Klachten/Compliment 	30
3	Bedrijfsvoering	32
3.1	Organisatieontwikkelingen 	32
3.2	Borging BAG/WOZ 	36
3.3	Overige Bedrijfsvoeringsaspecten 	36
3.4	Risicoprofiel 	39

## 1. Middelen

### 1.1 Geprognosticeerd resultaat

Als gevolg van de beschreven ontwikkelingen in deze 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 wordt een te wijzigen begroting gepresenteerd. Deze te wijzigen begroting geeft een beter beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het resultaat.

De totale begrote lasten (voor toevoeging aan de reserve) bedragen € 14.648.000 en de begrote baten bedragen € 13.718.000. De te wijzigen begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 930.000.

In onderstaande tabel is hiervoor een begrotingswijziging opgesteld. Deze te wijzigen begroting 2023 zal via een apart document ter instemming worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur en voor zienswijze naar de raden van de gemeenten worden gestuurd.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag		Begroting 2023			Begrotingswijziging 2023			Begroting 2023 na 1e Berap		
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead										
	Salarissen en Sociale lasten	-1.174		-1.174	-394		-394	-1.568		-1.568
	Goederen en diensten	-583		-583	-476	25	-451	-1.059	25	-1.034
Overige Algemeen										
	Salarissen en Sociale lasten	-30		-30	3		3	-27		-27
	Goederen en diensten	-465		-465				-465		-465
Vastgoed en Belastingen										
	Salarissen en Sociale lasten	-6.696	7	-6.689	463	80	543	-6.233	87	-6.146
	Goederen en diensten	-4.140	33	-4.107	-908		-908	-5.047	33	-5.014
	Kapitaallasten	-190		-190	-18		-18	-208		-208
Vennootschapsbelasting										
	Desintegratiekosten	-21		-21	9		9	-12		-12
	Desintegratiekosten	-8		-8	-7		-7	-15		-15
	<b>Subtotaal</b>	<b>-13.307</b>	<b>40</b>	<b>-13.267</b>	<b>-1.328</b>	<b>105</b>	<b>-1.223</b>	<b>-14.634</b>	<b>145</b>	<b>-14.489</b>
	Onvoorzien	-53		-53	53		53			
	Gemeentelijke bijdragen		13.357	13.357		188	188		13.545	13.545
	Bijdrage desintegratiekosten		8	8		7	7		15	15
	Bijdrage project gebruikersoppervlakte									
	<b>Subtotaal dekkingsmiddelen</b>	<b>-53</b>	<b>13.365</b>	<b>13.312</b>	<b>53</b>	<b>194</b>	<b>247</b>		<b>13.559</b>	<b>13.559</b>
	<b>Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming</b>	<b>-13.360</b>	<b>13.405</b>	<b>45</b>	<b>-1.275</b>	<b>300</b>	<b>-976</b>	<b>-14.634</b>	<b>13.705</b>	<b>-930</b>

De gewijzigde begroting 2023 voor mutaties in de reserve wijzigt van € 45.000 positief naar € 930.000 negatief, een afname van € 975.500. Dit is feitelijk een lastenstijging van € 995.500<sup>1</sup>, die voor € 20.000 wordt opgevangen door aanvullende gemeentelijke bijdrage van Almelo vanwege de overgang van de eerste lijns klantcontacten. Een grote verklaring voor dit incidentele tekort zijn de autonome prijs- en loonindexatie maar ook de enorme toename van het aantal bezwaarschriften WOZ heeft grote impact op het saldotekort.

Toelichting op de voornaamste posten van deze begrotingswijziging:

<sup>1</sup> Saldo van € 888.700 vanuit de bedrijfsvoering 2023 en € 106.800 voor incidentele kosten die vanuit 2022 zijn doorgeschoven.

## 1. Autonome ontwikkelingen

*Loonindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

*Prijsindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1<sup>e</sup> Berap maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Uiteraard rapporteren we opnieuw in de 2<sup>e</sup> Berap 2023 hierover.

## 2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022;

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023-2026 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken;

### ***Overhead (goederen en diensten)***

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

### ***Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)***

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*  
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*

In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.

- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

### 3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

#### **Overhead (goederen en diensten)**

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

#### **Vastgoed en Belastingen**

##### Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

##### Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevantie applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbestede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

### 4. Overige Ontwikkelingen 2023

#### **Overhead**

##### Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

##### Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij; bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);

- Dotatie 2023 in te stellen “Onderhoudsvoorziening Gebouw” (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen *bij verzekeringen* (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);  
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);  
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

### **Overige algemeen**

#### Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een kleine bijstelling en er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken (€ 3.000 V).

### **Vastgoed en Belastingen**

#### Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Dit resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

#### Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering (zie paragraaf 2.6.2.) is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);
- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);  
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);  
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

### Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In hoofdstuk 3 van deze 1e Berap zijn een aantal vervangingsinvesteringen opgenomen. Voor 2023 zijn de kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen € 12.420. Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

### **Vennootschapsbelasting**

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUO-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

### **Overige inkomstenoverdrachten**

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUO-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Overname 1<sup>e</sup> lijns telefonie van de gemeente Almelo
- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUO-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 187.500.

### **Onvoorzien**

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

### **Saldo 1<sup>e</sup> bestuursrapportage**

Voorgesteld wordt om op basis van de beschreven ontwikkelingen de begroting 2023 met een aparte begrotingswijziging met afgerond € 976.000 bij te stellen van een overschot van € 45.000 naar een tekort van € 930.000. De lastenstijging zal voor € 106.867 gedekt worden uit het jaarresultaat 2022 dat bestemd is voor specifieke kosten in 2023. Het resterende tekort wordt voor de helft gedekt uit de reserve van GBTweente en voor de andere helft door een aanvullende bijdrage van uit de gemeenten.

## 2. Verantwoording jaarplan 2023

### 2.1 Betrokken en trotse medewerkers

#### 2.1.1 Cultuur

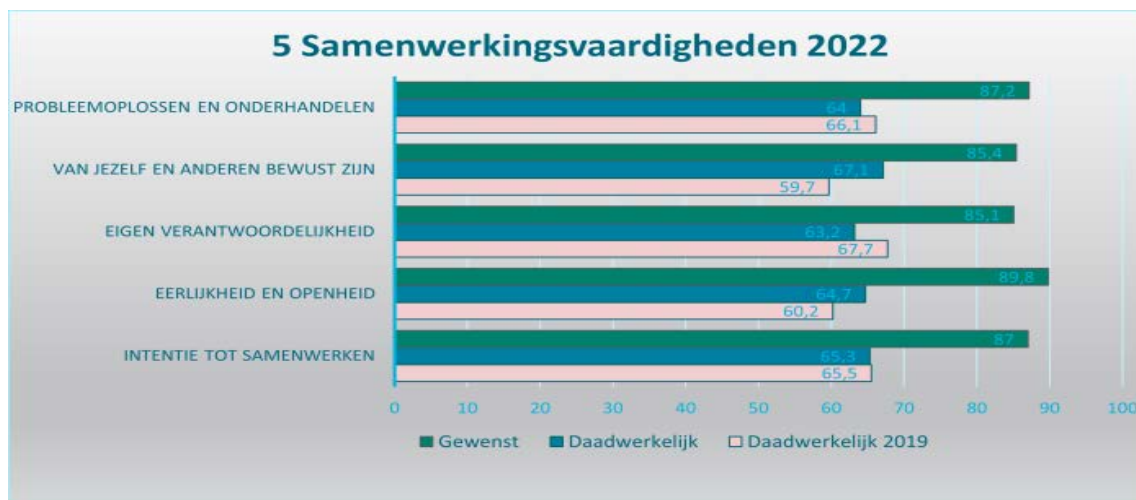
Binnen GBTwente is samenwerken enorm belangrijk, om die reden hebben we ook 5 vaardigheden benoemd die we essentieel vinden om goed samen te kunnen werken. Het gaat om de volgende vaardigheden:

1. Intentie tot samenwerking:
2. Eerlijk- en openheid:
3. Eigen verantwoordelijkheid:
4. Je van jezelf bewust zijn en je bewust zijn van anderen:
5. Probleemoplossing en onderhandelen:

Elk jaar meten we rond november/december het niveau van deze samenwerkingsvaardigheden. Omdat we weer een vervolg willen op ons cultuurprogramma, hebben we nu ook een vergelijking gemaakt met de uitkomsten van afgelopen meting en de resultaten van 2019, het jaar waarin we begonnen zijn met meten.

Er is nog een reden om met dat jaar te vergelijken. Net als nu is Corona namelijk geen dwingende factor of invloed (meer) in de manier waarop we samen kunnen en willen werken. We hebben ondervonden dat het gedwongen thuis zitten de manier waarop we samen werkten heeft beïnvloed, bewust of onbewust.

De uitkomsten van de laatste meting en de vergelijking met 2019 zien er als volgt uit:



In de tabel is heel mooi te zien dat we daadwerkelijk verbeteren, op het gebied van de 2e vaardigheid “Van jezelf en elkaar bewust zijn”. De daadwerkelijke score begon namelijk in 2019 op 59,7, een stijging van 8 punten. Ook op “Eerlijkheid en openheid” scoorden we hoger. We zijn dus op de goede weg en willen nog beter, zo blijkt uit de resultaten!

We leiden uit de tabel af dat de sessies die we bij GBTwente hebben georganiseerd en de opvolgende teamsessies die nog steeds plaatsvinden, onze organisatie helpen bij het beter bewust worden. Zoals we hierboven al aangaven, heeft de thuiswerkperiode ook invloed gehad op onze samenwerking. Dit maakt

dat we op sommige vaardigheden een klein dipje in de scores zien. Alle reden wat ons betreft om de draad weer op te pakken.

De komende periode wordt gekeken naar een passend vervolg op het cultuurprogramma dat vooral ging over “Van jezelf en elkaar bewust zijn”. We vinden het daarbij waardevol te zien dat hier nog steeds individuele vervolgsessies per team uit voortvloeien. We verwachten dat we na de zomer starten met het vervolg van het programma.

### 2.1.2 Leren en Ontwikkelen

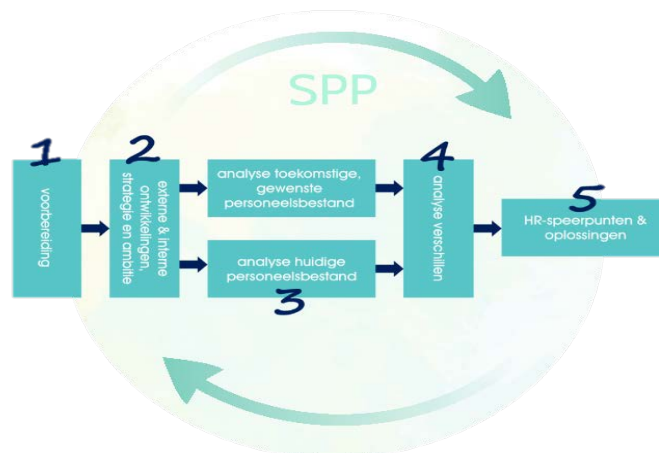
GBTwente streeft ernaar om hét kenniscentrum op het gebied van (gemeentelijke) belastingen te zijn. Het inrichten en onderhouden van permanente educatie binnen de organisatie is daarmee cruciaal om vaardigheden bij te houden en te ontwikkelen.

We investeren organisatie breed in deskundigheid door het trainen en scholen van medewerkers in de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om alle stakeholders te bedienen. Op dit moment wordt er gewerkt aan een visiedocument waarin we vastleggen hoe GBTwente leren en ontwikkelen voor de toekomst wil vormgeven.

De opzet die we binnen GBTwente voor ogen hebben, als het gaat om permanente educatie zorgt, eveneens voor een extra stimulans en uitdaging voor onze medewerkers. We hebben namelijk meerdere medewerkers die gelden als een autoriteit op hun vakgebied. Deze medewerkers vinden het vaak mooi om hun kennis te delen en helpen graag om deze kennis te borgen in onze organisatie.

### 2.1.3 Strategisch personeelsplan

Het Strategisch Personeelsplan (SPP) staat in 2023 hoog op de HR-agenda. De verwachting is dat de cyclus in 2023 voor de eerste keer volledig doorlopen wordt. Wij werken volgens onderstaand stroomschema. SPP is een continu proces waarbij je stappen naar voren zet, terugkijkt, eventueel stappen terugzet en met een gedegen HR-advisie met HR speerpunten en oplossingen komt om de komende jaren op strategisch gebied de juiste HR stappen te zetten.



We zijn in 2022 gestart met het opstellen van expertisebeschrijvingen per functie zodat medewerkers helderheid hebben over het doel, de expertise, het onderscheidend vermogen, de taken, kwalificaties en TMA-competenties van de functie die zij uitvoeren. GBTwente geeft hiermee duidelijkheid waarvoor de professional is opgesteld en wat de bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn. Het onderdeel, eigen verantwoordelijkheid, dat aansluit bij de vijf samenwerkingsvaardigheden, draagt bij aan verantwoordelijkheid laag in de organisatie leggen. Bij het laag leggen van de verantwoordelijkheid in de organisatie is het ook belangrijk dat de processen in de organisatie helder zijn. Er zijn diverse processen waaraan onze medewerkers werken. Basis is dat deze processen op orde zijn. GBTwente is continue bezig met het verbeteren van processen. Medewerkers dragen bij aan die processen.

In 2023 zijn de managers individueel ook met medewerkers in gesprek gegaan om de specifieke expertise te bespreken, dit ook als gevolg van de actualisering van processen. Voorafgaand aan deze gesprekken hebben de HR(D)-adviseurs voor medewerkers presentaties verzorgd over SPP. Daarin is aandacht besteed aan de strekking van expertises. De expertises geven meer duidelijkheid en verdieping op de onderlegger en HR21 functies (generiekere functies) die medewerkers op dit moment kennen. De expertises geven nadere duiding aan het huidige functieboek En zijn gebaseerd op de huidige werkzaamheden die wij op dit moment kennen. Daarin zijn, waar dat kon, verbeter suggesties gedaan om het proces soepel te laten verlopen. Ze worden, nadat ze allemaal gedeeld zijn met de medewerkers, toegevoegd in het personeelsdossier.

In 2023 zal ook stap drie opgepakt worden. Dit onderdeel bestaat uit een kwantitatieve – en kwalitatieve analyse van ons personeelsbestand. Het eerste onderdeel is de kwantitatieve analyse. Dit is het in kaart brengen van de feitelijke gegevens van het huidige personeelsbestand. Hierbij hoort ook het inzichtelijk maken van het (huidige) bezettings- en (gewenste) formatieoverzicht. De kwalitatieve analyse gaat over hoe de medewerkers er op dit moment inzitten en hoe het gaat. Hiervoor gaan managers met medewerkers in gesprek tijdens één van twee jaarlijkse ontwikkelgesprekken (op initiatief van de werkgever). De managers gaan aan de hand van een model in kaart brengen wat de prestatie en potentie van een medewerker is. Een bekend model is bijvoorbeeld een vlootschouw. GBTwente heeft een model ontwikkelt, die anders is dan de vlootschouw maar wel dezelfde belangrijke informatie ophaalt, namelijk het Motivatiemodel.

In mei 2023 zijn er workshops georganiseerd met medewerkers om het conceptmodel te bespreken. Met de medewerkers wil GBTwente samen faciliteiten bedenken die aangedragen kunnen worden op het moment dat een medewerker in een bepaalde werkfase zit (negen fases).

In de tweede helft van dit jaar zal de opgehaalde informatie in kaart worden gebracht en worden mogelijke verbeterpunten voorgelegd aan het Managementteam.

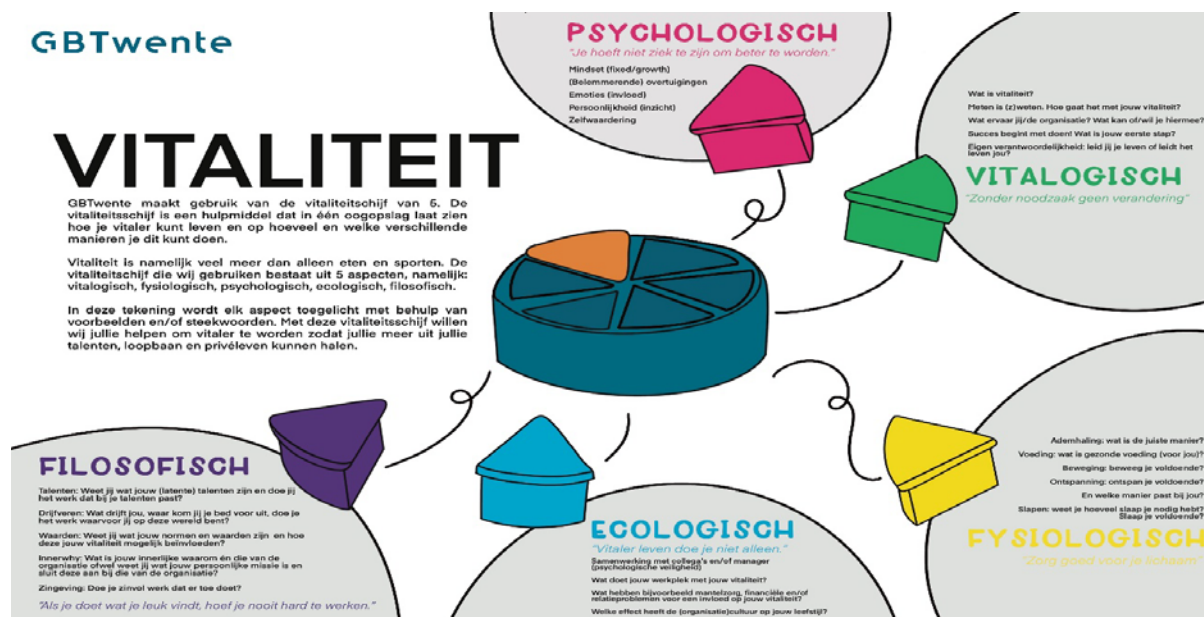
### 2.1.4 Vitaliteit

Het onderwerp “Belastingen” is voor GBTwente de kern van haar dienstverlening. Maar ook de menselijke belastbaarheid en belasting heeft de focus. Aandacht voor elkaar als collega’s - open en integer in een vertrouwde sfeer - kenmerkt GBTwente als werkgever. Elkaar aanvullen waar nodig en helpen waar kan. GBTwente biedt de kans om de beste versie van jezelf te worden. Daarom wordt er wederzijds geïnvesteerd om de organisatiedoelen te kunnen halen en om met plezier succesvol te kunnen zijn.

In het recente levensfasebewust personeelsbeleid en het strategisch personeelsplan is de basis gelegd voor hoe GBTwente daar als werkgever bij wil ondersteunen. Vitaliteit is een nadere uitwerking van dit

personeelsbeleid. Want hoe zorg je als werkgever ervoor dat je mensen kunt blijven behouden en boeien? Hoe zorg je er daarnaast voor dat ze ook energiek en fit blijven en dat ze met plezier succesvol blijven? Dit zijn onderwerpen waar GBTwente zich in wil onderscheiden. Niet alleen omdat het de duurzame inzetbaarheid bevordert, maar ook omdat het ons als werkgever aantrekkelijker maakt.

In ons jaarplan Vitaliteit, wat een nadere uitwerking is van de Vitaliteitsregeling, staan de activiteiten voor Vitaliteit in 2023 centraal. In 2022 hebben we vitaliteit als begrip en de vitaliteitschijf van vijf (zie figuur hieronder) geïntroduceerd. Na deze introductie willen we de thema's nu verder gaan uitwerken en bestendigen. In het tweede jaar van vitaliteit hebben we nieuwe werkgroep leden toegevoegd, op deze manier is elk taakveld vertegenwoordigd in de werkgroep.



Met dit programma willen we medewerkers handvatten geven als het gaat om mentaal en fysiek goed in je vel zitten. Zo is bijvoorbeeld onderdeel van Vitaliteit ook het faciliteren van financiële hulp voor medewerkers die het op enig moment wat moeilijker hebben. De opbouw van activiteiten en onderwerpen hangen altijd samen met de vitaliteitschijf waarbij we per kwartaal zoveel mogelijk hebben geprobeerd om aan te sluiten bij de ingeschatte drukte en sfeer of gemoedstoestand in onze organisatie.

### 2.1.5 Werkgever van de toekomst in combinatie met campusrecruitment

GBTwente wil in 2023 ook aan de slag met (Employer) Branding. Een communicatiestrategie gericht op de (potentiële) werknemers maar ook op inwoners en stakeholders (de klanten). Hoe treden we als werkgever naar buiten?

Op dit moment is er krapte op de arbeidsmarkt. GBTwente merkten dit. Omdat we veel specialistische functies hebben is het een blijvende uitdaging om de juiste mensen aan ons te binden. Daarnaast wordt er ook gevraagd om flexibiliteit. Medewerkers blijven niet meer 'voor altijd' bij de eerste werkgever werken waardoor we ook flexibel moet zijn om in te spelen op door- en uitstroom. Inmiddels zijn er eerste gesprekken met het Saxion ingepland om samen te verkennen of er alliantiemogelijkheden zijn om

medewerkers specifieke opleidingen aan te bieden voor het vakgebied van vastgoed, wet WOZ en belastingwetgeving.

Hierop vroegtijdig anticiperen is meer dan ooit van belang. Dit willen we realiseren door continue inzicht te hebben in de organisatie door middel van ons SPP. Dit betekent dat we onszelf als werkgever naar buiten moeten brengen, zonder onszelf als GR en overheidsinstantie uit het oog te verliezen.

### 2.1.6 Leiderschapsontwikkeling (MD traject)

Met ingang van 1 mei 2023 is ons MT na een langere periode van wisselingen en vacante posities weer helemaal compleet. Tijdens de eerste maanden van het jaar zijn we vast aan de slag gegaan met het bepalen van de inhoud van het MD traject. Hierbij hebben we ervoor gekozen om daarbinnen twee trajecten te onderscheiden, een MD programma dat echt gericht is op leiderschap en teambuilding. Daarnaast gebruiken we voor het eerst een apart inwerkprogramma voor managers waarin de managers zoveel mogelijk door eigen medewerkers uitleg krijgen over zowel de organisatie als andere aspecten van hun werk (bedrijfsvoering en communicatie bijvoorbeeld).

Naast de managers worden ook een aantal adviseurs die veel met het MT samenwerken betrokken bij een deel van het MD programma. Het gaat dan met name om het teambuildingsgedeelte en het strategisch denken. We verwachten dat op deze manier niet alleen het MT goed als team gaat samenwerken, maar dat ook deze adviseurs beter kunnen inspelen op wat het MT nodig heeft.

Hieronder een overzicht van een aantal belangrijke elementen en onderwerpen uit MD en inwerkprogramma:

- Ontwikkelplan Tactisch managers
- Teambuilding managers
- Teambuilding managers en adviseurs
- Gezamenlijke taal: TMA
- Wat is je eigen autonomie en wat beslissen we gezamenlijk
- Onze identiteit/wat stralen we samen uit (één mond)
- Bestuur & Opdrachtgevers
- Timemanagement
- HR basis & persoonlijke ontwikkeling
- Informatiebeveiliging
- Integriteit

De verwachting is dat we voor de zomer een eerste start maken met zowel het MD programma als het inwerkprogramma. Het programma duurt zeker een jaar. De verwachting is dat het MT hier in 2024 nog mee bezig is.

## 2.2 Effectieve processen

### 2.2.1 Helderheid en onderlinge afstemming in bestaande processen

Als gevolg van de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording 2023 zullen diverse procescontroles geïntensiveerd worden. Dit leidt vanzelfsprekend tot nog meer helderheid en onderlinge afstemming in de bestaande processen. We zien in de praktijk dat iedereen zich steeds bewuster wordt van wat ze doen. Steeds vaker komt de vraag; waarom doen we dit eigenlijk zo? We leggen niet meer de focus op periodieke controles van processen, het is onderdeel van ons werk om continu af te wegen of we de goede dingen doen op de juiste manier!

### 2.2.2 Procesverbetering en efficiency, met behulp van lean-technieken

Op dit moment worden bestaande processen zoals medisch afval, de belastinggrondslagen en forensenbelasting onderzocht. Ook zullen binnenkort reclame- en precariobelasting nader bekeken worden. Vanuit deze processen zijn diverse verbeteringen doorgevoerd. Op termijn gaan we evalueren of de doorgevoerde verbeteringen het beoogde resultaat hebben. Deze evaluaties worden later in het jaar ingepland. Het proces afhandeling WOZ-bezwaren is onlangs geëvalueerd en wordt in juli aangeboden aan het bestuur.

## 2.3 Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)

### 2.3.1 Stakeholdermanagement

Om onze wederzijdse betrokkenheid te (blijven) activeren ligt onze focus op proactief informeren. We willen de gemeenten actief meenemen in wat er speelt en welke veranderingen plaats (gaan) vinden. Dit vergroot onze verbinding en versterkt het reeds opgebouwde vertrouwen in elkaar. Vanaf januari 2023 publiceren wij periodiek een informatiebulletin/nieuwsbrief. Hierin verstrekken we kort en bondig info over (landelijke) ontwikkelingen. Het kan gaan om vastgestelde besluiten vanuit het Rijk en om geluiden die we in de wandelgangen horen. Deze wordt verstrekt aan de accounthouders van de gemeenten. Indien nodig kunnen we hierop samen sneller anticiperen.

### 2.3.2 Visie op dienstverlening

Bij GBTwente hebben we in alles wat we doen met mensen te maken. Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. Onze stakeholders hierbij zijn de inwoners van ons verzorgingsgebied, onze opdrachtgevers en alle medewerkers die werken voor GBTwente. Deze visie op dienstverlening is van ons samen. Samen zorgen we ervoor dat inwoners mensgericht, klantgericht en vraaggericht worden geholpen. Door middel van voorbeeldgedrag en het laten doorwerken van de visie op dienstverlening in al onze werkzaamheden, wordt dit meer en meer een onderdeel van wie wij zijn als GBTwente.

### Visie dienstverlening 2023-2026

De visie dienstverlening is er voor alle inwoners, opdrachtgevers en medewerkers van GBTwente. Naast een uitnodiging om kritisch te blijven op onze dienstverlening, is het document een leidraad om ons één gezamenlijke richting te geven. Dienstverlening beperkt zich namelijk niet alleen tot de voorkant van onze organisatie, maar is van ons allemaal.

Een belangrijk thema, zowel intern als algemeen in overheidswereld, is het centraal stellen van de inwoner. Dit is het tegenovergestelde van de 'one-size-fits-all'-mentaliteit. De dienstverlener, GBTwente in dit geval, zet zich ervoor in om de klant te begrijpen en een ervaring op maat te creëren. In de dienstverlening wordt daarom te allen tijde persoonlijk en begrijpelijk gehandeld binnen de kaders van wet- en regelgeving. Dit betekent mensgericht, klantgericht en vraaggericht zijn.

### Onze ambities

Ten opzichte van onze inwoners zetten we sterk in op de klantbehoefte. Ook onze processen en bijbehorende systemen volgen deze ambitie. Het doel hierbinnen is om in control te zijn als het gaat om onze dienstverlening. Wat betreft een digitaliseringsslag op het gebied van dienstverlening willen we de inwoner op elk moment toegang te geven tot hun aanvragen en zo hun informatiepositie versterken. Onze ambitie is om onze kanalen op elkaar af te stemmen en te werken vanuit het digitaal-tenzij principe. Om onze wederzijdse betrokkenheid te (blijven) activeren ligt de focus bij onze opdrachtgevers op het proactief informeren van de opdrachtgevers. Hen actief meenemen in wat er speelt en welke veranderingen plaats (gaan) vinden vergroot onze verbinding en versterkt het reeds opgebouwde vertrouwen in elkaar. Dit komt ook onze ambities voor een digitaliseringsslag in de ketensamenwerking ten goede, omdat vertrouwen aan de basis ligt van effectieve samenwerking op een gedeeld platform.

Om gemeentelijk belastingen op een juiste en dienstverlenende manier te waarderen, heffen en innen hebben we medewerkers nodig met de juiste kennis en expertise. Hierbij streven we ernaar om de aanwezige kennis en expertise te behouden en dit steeds verder aan te vullen en uit te bereiden. Voor het behouden en aantrekken van (nieuwe) medewerkers, die delen in het DNA van GBTwente, is het kunnen aanbieden van goed werkgeverschap fundamenteel. Door te blijven inzetten op de interne cultuur en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, zijn we met elkaar in staat om met plezier samen succesvol te zijn.

### Realiseren van de visie op dienstverlening

Door te handelen naar onze kernwaarden en door gemeentelijke belastingen zo persoonlijk en begrijpelijk mogelijk te maken, streven we ernaar om bij te dragen aan een betrouwbare overheid. Inwoners kunnen rekenen op een deskundige overheid, die meegroeit met de opmars van de digitale dienstverlening, maar bovendien fysiek beschikbaar blijft. Samen streven we naar persoonlijke dienstverlening. We willen de inwoner op een persoonlijke manier helpen en willen dat de inwoner op een prettige manier contact met ons kan opnemen.

We zetten in op een begrijpelijke overheid, met begrijpelijke taal, begrijpelijke procedures en dienstverlening voor iedereen binnen de aangegeven kaders. We koesteren onze collectieve kennis en expertise op het gebied van gemeentelijke belastingen. Want juist omdat we zoveel in huis hebben, kunnen we er zijn voor onze medewerkers, gemeenten en inwoners.

### 2.3.3 Klantonderzoeken

Met behulp van de klantcontactmonitor meten we klanttevredenheid continu. Resultaten en effecten van dit continue onderzoek zijn via een organisatiedashboard inzichtelijk. Het meten vindt plaats aan de hand van een aantal klantreizen. Inwoners die een WOZ-bezwaar indienen, kwijtschelding of een betaalafpraak aanvragen krijgen de mogelijkheid om hieraan deel te nemen. Op deze manier kunnen inwoners hun ervaring delen en feedback geven. Het gebruik van de klantcontactmonitor wordt daarmee een onderdeel van onze dienstverlening en de continue verbetering die wij daarin nastreven.

### 2.3.4 Impactanalyse lastenverzwaring inwoners

Als gevolg van diverse maatschappelijke ontwikkelingen zijn de lasten voor inwoners in 2022 gestegen. De economische situatie raakt veel inwoners als gevolg van de hoge inflatie en hoge energieprijzen. Het was op dat moment meer dan denkbaar dat zich een situatie zou voordoen waarbij inwoners en bedrijven niet meer (tijdig) aan de financiële verplichtingen richting GBTwente kunnen voldoen. We hebben op basis van deze situatie onze partner Involon gevraagd de mogelijke impact te schetsen en te kijken naar de mogelijkheden, om op basis van de economische situatie, aanpassingen door te voeren binnen het huidige invorderproces.

Na een evaluatie van het huidige invorderproces is aan de deelnemende gemeenten de keus voorgelegd het proces aan te passen. Daarbij hebben wij geschetst dat het mogelijk is om inwoners en bedrijven een kosteloze herinnering te versturen (indien de aanslag onbetaald blijft) na de vervaldatum van de aanslag en voor het versturen van een aanmaning.

Ook in de tweede kamer is gesproken over de kosteloze herinnering. Bij de begrotingsbehandeling van het ministerie van Binnenlandse zaken op 13 oktober 2022 hebben de D66-2<sup>e</sup> Kamerleden Hind Dekker-Abdulaziz en Hülya Kat een motie ingediend. Zij pleiten ervoor om belastingplichtigen niet meteen met aanmaningskosten of een boete te confronteren als zij niet op tijd betalen. Bedrijven zijn al wel wettelijk verplicht om aan hun klanten altijd eerst een herinnering te sturen als die niet op tijd de rekening betalen. De Kamerleden verzoeken de regering om overheidsinstanties op te roepen om eerst een kosteloze herinnering te sturen naar de burger als een aanslag dan wel rekening niet op tijd is betaald en om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om overheidsinstanties hiertoe te verplichten.

Naar aanleiding van het voorstel vanuit de impactanalyse hebben verschillende gemeenten zich gebogen over de vraag tot het versturen van een kosteloze herinnering. Tot op heden hebben vijf gemeenten (Berkelland, Borne, Haaksbergen, Lossler en Oldenzaal) de keuze gemaakt een kosteloze herinnering te versturen.

## 2.4 Efficiënte inzet van (financiële) middelen

### 2.4.1 Optimalisatie van de (financiële) bedrijfsvoering

In de 2<sup>e</sup> Berap 2022 hebben we al geschreven over Finance 2.0. Dit is een optimalisatieslag die nodig is op het gebied van bedrijfsvoering/finance om voor de komende jaren de kwaliteit te kunnen blijven borgen. In dat kader zijn we momenteel bezig om een prognosemodule personeelsbegroting van onze leverancier

Visma Raet te implementeren om zo nog beter en proactief grip te kunnen houden op onze grootste begrotingspost “salariskosten”.

### 2.4.2 Optimalisatie in de uitvoering van taken

De accounthouders van GBTwente en de gemeenten voeren periodiek het gesprek over de uitvoering van de taken. Voor de zomervakantie gaan we binnen de taakvelden beoordelen in hoeverre de DVO nog aansluit bij de werkzaamheden zoals wij deze nu uitvoeren. Daar waar nodig gaan we daarna het gesprek aan met de gemeenten. Daarbij wordt ook gekeken naar de verdeelsystematiek van de kosten binnen de GR.

### 2.4.3 Projecten vermindering WOZ bezwaren en proceskostenvergoedingen

In 2023 is er wederom aandacht om het aantal WOZ-bezwaren te beperken. We merken dat er bij veel inwoners nog onduidelijkheid is wat de WOZ-waarde precies is. Ze weten niet dat dit de marktwaarde op de peildatum is. Het vertrouwen van deze inwoners in de overheid, vaak nog gevoed door suggestieve reclamecampagnes van NCNP-bureaus, is laag en GBTwente heeft hier last van. We gaan daarom dit jaar nog meer aandacht geven aan de communicatie richting de inwoners

We zien de laatste jaren bij de bezwaren dat de meeste grieven gaan over een te hoge waarde/waardestijging terwijl volgens de bezwaarmakers de voorzieningen en/of onderhoud van de woning onder de gemiddelde staat is. Er wordt gekeken op welke wijze we de inwoner meer kunnen betrekken bij het proces van de WOZ-waardering.

Vorig jaar is er in de gemeente Enschede een pilot geweest waarbij de inwoner gevraagd werd om foto's van het interieur te delen. Dit om zo voor een correctie waardebeoordeling een goed beeld van de staat van de voorzieningen en het onderhoud te krijgen. Vanwege de vele negatieve publiciteit over de pilot heeft de gemeenteraad van Enschede GBTwente verzocht om deze pilot vroegtijdig te stoppen. Hieraan is gehoor gegeven. Voor een juiste waardebeoordeling willen we echter wel zo veel mogelijk inzage in deze gegevens verkrijgen. We nemen dan ook de ervaringen uit deze pilot mee door dit jaar de inwoners meer te betrekken om de juiste gegevens te verzamelen. Zo kunnen we de juiste WOZ-waarde bepalen. Tevens willen we in dit traject de inwoner meer inzage geven in het waarderingsproces zodat er meer vertrouwen is in dit proces en zij daarmee zelf ook actief bij kunnen dragen aan een goede WOZ-waardering. Het aantal WOZ bezwaren zou dan voor de toekomst beperkter kunnen worden.

## 2.5 Voortgang projecten

Project	Streefdatum afronding	Koers	Stand van zaken
Verantwoordingsdocument	1-2-2023		Het verantwoordingsdocument is een uitgebreid document waarin GBTwente aan de inwoners en belanghebbenden uitlegt wie, hoe en met welke middelen de WOZ-waarden in elke deelnemende gemeente

			<p>wordt bepaald. Het bevat onder andere:</p> <p>De vakbekwaamheid van de medewerkers.</p> <p>Welke medewerkers werken aan de WOZ?</p> <p>Welke gegevens gebruiken we voor de WOZ-uitvoering?</p> <p>Hoe bewaken we de kwaliteit van deze gegevens?</p> <p>Welk taxatiemodel wordt gebruikt en hoe werkt dit model?</p> <p>Hoe hebben we het model gekalibreerd?</p> <p>Hoe hebben we het model ingericht (grondstaffel, gebruikte verkopen) Welke kwaliteitscontroles hebben we uitgevoerd?</p> <p>Wat waren de resultaten van deze kwaliteitscontroles?</p> <p>Op <a href="https://www.gbtwente.nl/woz-waarde">WOZ-waarde (gbtwente.nl)</a> is per deelnemende gemeente het verantwoordingsdocument inzichtelijk.</p>
Digitale Informatie Voorziening	1-3-2024		<p>Project DIV bestaat uit meerdere projecten om de archivering en informatiehuishouding binnen GBTwente op orde te krijgen. De drijfveer achter deze projecten is de nieuwe archiefwet die waarschijnlijk in 2025 in werking zal treden. Op regionaal verband wordt gewerkt aan een e-depot en een poule van gemeenschappelijke archivarissen. Intern is GBTwente bezig om de opgehoopte en de te vernietigen bestanden in email en netwerkschijven weg te werken en toekomstige ophoping van bestanden te voorkomen. Daarbij zijn drie aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-niet archiefwaardig</li> <li>-tijdelijk archiefwaardig</li> <li>-permanent archiefwaardig</li> </ul> <p>Het wegwerken en voorkomen van opgehoopte bestanden wordt georganiseerd door:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het opzetten van governance en structuren en</li> <li>2. de zakensystemen, zo goed als mogelijk, archiefwaardig in te richten.</li> </ol>

<p>Implementatie Baseline Informatiebeveiliging Overheid (B.I.O)</p>	<p>12-2023</p>		<p>Het project richt zich op het voldoen aan de voor GBTWente relevante beveiligingsnormen van de BIO op basis van het vereiste Basis Beveiligings Niveau 2 (BBN 2). Het project omvat naast IT-zaken ook zaken op het gebied van HR, Facilitair, werkprocessen en leveranciers-management. In het project wordt de BIO structureel ingericht inclusief procedures, audits en borging van de opvolging van actiepunten uit de audits en de punten uit de audit van FOX-IT. Op basis van een risico inschatting zijn de meeste BIO punten opgenomen in het Informatiebeveiligingsjaarplan. Er wordt gekozen voor een aanpak waarbij de eigen medewerkers zoveel mogelijk de projectactiviteiten uitvoeren zodat informatiebeveiliging 'inslijt' en het bewustzijn van medewerkers groter wordt. Het project loopt minder snel dan verwacht en de planning is aangepast.</p>
<p>Taxatieverslag nieuwe stijl</p>	<p>1-9-2023</p>		<p>Het huidige taxatieverslag dat door de Waarderingskamer wordt voorgeschreven is de afgelopen 25 jaar min of meer gelijk gebleven. Landelijk wordt er momenteel gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Ook wordt de vindbaarheid van het taxatieverslag voor de inwoner vergroot en daarmee laagdrempeliger. Door deze aanpak is de vastgestelde WOZ-waarde beter uit te leggen aan de inwoner. De verwachting is dat daardoor minder bezwaren worden ingediend.</p> <p>GBTWente gaat in dit project uit van de nieuwe standaard vanuit de Waarderingskamer maar wel met de visie en lay-out van GBTWente.</p> <p>In navolging van het taxatieverslag voor woningen, zal ook het taxatieverslag voor</p>

			niet-woningen worden aangepast aan de nieuwe stijl. Het project blijkt automatiseringstechnisch de nodige uitdagingen te hebben en voortgang gaat stap voor stap.
BRK 2.0	1-8-2023		<p>BRK staat voor Basisregistratie Kadaster. Deze basisregistratie bevat informatie over percelen, eigendom, hypotheek, beperkte rechten (zoals recht van erfpacht, opstal en vruchtgebruik) en leidingnetwerken. Daarnaast staan er kadastrale kaarten in met perceel, perceelnummer, oppervlakte, kadastrale grens en de grenzen van het rijk, de provincies en gemeenten.</p> <p>De BRK is een geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen Kadaster en GBTwente. Door een abonnement ontvangt GBTwente dagelijks gegevensmutaties van het Kadaster. Deze mutaties worden geautomatiseerd ingelezen (gekoppeld) in het belastingsoftwaresysteem (Gouw) van GBTwente. GBTwente maakt nu nog gebruik van de koppeling BRK 1.0. In augustus 2023 wordt deze versie van de basisregistratie door het Kadaster niet meer ondersteund. Daarom is gekozen om over te gaan naar versie 2.0.</p>
XML-koppeling	1-5-2024		<p>XML-koppeling is een nieuwe koppeling tussen belastingsoftwareapplicatie GOUW en taxatiesoftwareapplicatie OrtaX. De huidige koppeling tussen beide applicaties wordt in 2024 door de softwareleveranciers niet meer ondersteund. Aan de 'voorkant' is er nagenoeg geen verschil. Het verschil zit in de 'achterkant' van de koppeling. Ten opzichte van de huidige koppeling worden geen uitvallijsten meer gegenereerd. Daar zit ook meteen de grote uitdaging.</p> <p>GBTwente trekt hierin gezamenlijk op met andere belastingsamenwerkingen Tribuut en belastingsamenwerking Oost-Brabant.</p>

## 2.6 Stand van zaken primaire processen

### 2.6.1 Aanslagoplegging

#### **Gecombineerde aanslag met WOZ-beschikking.**

In het strategieplan is vastgelegd dat ernaar gestreefd wordt dat 95% van de adressen op 1 maart 2023 een gecombineerde aanslag ontvangt. Dit percentage ligt in 2023 op ruim 97%. Op 1 mei heeft 99,3% van de adressen een gecombineerde aanslag ontvang. Ook dit percentage ligt boven het normpercentage van 98%. Hier is een mooi resultaat bereikt.

#### **Overige aanslagen**

De aanslagen leges, omgevingsvergunningen, begraafplaatsrechten, naheffingsaanslagen parkeerbelastingen en havengelden worden maandelijks verstuurd. De gemeente is verantwoordelijk voor aanlevering in het vaste format (stuf-bestand). Daarnaast geeft GBTwente uitvoering aan de vastgestelde verordeningen voor verschillende belastingsoorten. Dit zijn veelal jaarlijkse aanslagen zoals toeristenbelasting, forensenbelasting, BIZ, precario- en reclamebelasting.

#### *Naheffingsaanslagen parkeerbelastingen buitenland*

Begin 2023 is er een start gemaakt met het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen aan Duitse kentekenhouders. Door middel van een Eucaris certificaat kan GBTwente bij de RDW-gegevens opvragen van deze kentekenhouders. Het 'European CAR and driving licence Information System' (Eucaris) is een door de RDW opgezet samenwerkingsverband en systeem waarmee de EU-landen transport gerelateerde informatie uitwisselen en mag ook ingezet voor de uitwisseling van gegevens voor handhaving. Het opleggen van deze naheffingsaanslagen, de inning van het belastinggeld en de bezwaarafhandeling is volledig uitbesteed aan Cannock Chase Public.

### 2.6.2 WOZ-bezwaren inclusief PCK-vergoedingen

De WOZ-bezwaren, en dan met name de enorme toename in het aantal WOZ-bezwaren, is een landelijk probleem waar GBTwente mede mee te kampen heeft.

Een aantal factoren welke al in 2021 (deels) en 2022 zichtbaar waren, hebben ook in 2023 bijgedragen aan de stijging van het aantal WOZ-bezwaren. Hierna een opsomming van deze factoren:

- (nog steeds) laagdrempeligheid om bezwaar in te dienen.
- extreem stijgende woningmarkt (van waardepeildatum 01 januari 2021 naar waardepeildatum 01 januari 2022).
- reclame van NCNP-bureaus (bijvoorbeeld flyers, knibbel knabbel knuisje op tv).
- dalend vertrouwen in de overheid (onder andere door de toeslagenaffaire en corona).

Onze uitdaging ligt vooral in het juist en tijdig afhandelen van alle WOZ-bezwaren. Waarbij er nog een aantal andere factoren van invloed zijn op deze uitdaging:

- inhuur: Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is het altijd de vraag óf er kandidaten beschikbaar zijn en welke kwaliteit zij kunnen leveren.
- kosten: Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is inhuur fors duurder geworden.
- woningmarkt: De extreme stijgingen in de woningmarkt, waarbij 'overbieden' het nieuwe normaal was, zorgt voor onbegrip bij inwoners. Daarbij is er bij inwoners nog vaak de overtuiging dat de WOZ-waarde niet de marktwaarde vertegenwoordigt.

We hebben vroegtijdig voorgesorteerd op een enorme toename van het aantal WOZ-bezwaren en haar werkwijze en dienstverlening hierop aangepast. De beslisboom hebben we verwerkt in automatisering. De geautomatiseerde handelingen, zoals het toetsen van de WOZ-waarde en het opstellen van uitspraken, worden nadien wel door een taxateur/juridisch medewerker gecontroleerd.

De belangrijkste aanpassingen op een rij:

- inrichting WOZ-belteam om bezwaren te voorkomen of direct af te handelen.
- verbetering van interne workflow.
- doorontwikkeling van het geautomatiseerd inboeken van bezwaren.
- doorontwikkeling van het geautomatiseerd toetsen van de WOZ-waarde in bezwaar.
- ontwikkeling van het geautomatiseerd ontgrievan van bezwaarschriften.
- ontwikkeling van het geautomatiseerd opstellen van uitspraken.
- aangescherpte afspraken met NCNP-bureaus.

De geautomatiseerde handelingen, zoals het toetsen van de WOZ-waarde en het opstellen van uitspraken, worden nadien wel door een taxateur/juridisch medewerker gecontroleerd.

### Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren met peildatum mei 2023

gemeente	2022	2023	Vershil	% Verschil
Almelo	1324	2837	1513	114%
Berkelland	1127	2656	1529	136%
Borne	545	1064	519	95%
Bronckhorst	1722	2229	507	29%
Enschede	2863	6365	3502	122%
Haaksbergen	769	1258	489	64%
Hengelo	1293	3405	2112	163%
Losser	576	1307	731	127%
Oldenzaal	649	1433	784	121%
Twenterand	988	1540	552	56%
<b>Totaal</b>	<b>11856</b>	<b>24094</b>	<b>12238</b>	<b>103%</b>

### Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren – per type

Tussenstand, peildatum 11 mei2023

gemeente	regulier		NCNP		totaal	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Almelo	664	1386	660	1451	1324	2837
Berkelland	661	1586	466	1070	1127	2656
Borne	269	612	276	452	545	1064
Bronckhorst	1076	1372	646	857	1722	2229
Enschede	1538	3159	1325	3206	2863	6365
Haaksbergen	471	684	298	574	769	1258
Hengelo	631	1781	662	1624	1293	3405
Losser	327	715	249	592	576	1307
Oldenzaal	329	718	320	715	649	1433
Twenterand	556	788	432	752	988	1540
<b>Totaal</b>	<b>6522</b>	<b>12801</b>	<b>5334</b>	<b>11293</b>	<b>11856</b>	<b>24094</b>

### Proceskostenvergoeding

Het totaal aantal WOZ-bezwaren is circa 12.240 stuks meer ten opzichte van het aantal bezwaren in 2022. Dit is een toename van 103%. Van de binnengekomen bezwaren is 45% nu een NCNP-bezwaar.

De afhandeling van een NCNP-bezwaar kost meer tijd dan de afhandeling van een regulier bezwaar. Een groot deel van de NCNP-bureaus vraagt aanvullende stukken op. De bezwaren van NCNP-bureaus bevatten daarnaast veel grieven, die allemaal beantwoord moeten worden. Verder moet er voor al deze bezwaren een hoorzitting plaatsvinden.

Dit jaar zal de proceskostenvergoeding explosief toenemen, grotendeels veroorzaakt door de enorme toename van het aantal WOZ-bezwaren. Wij gaan er op dit moment vanuit dat de verhoudingen van de proceskostenvergoeding gelijk is aan 2022. In dat geval ziet de prognose er als volgt uit:

Jaar	Totaal aantal bezwaren	Aantal NCNP bezwaren	Verhouding NCNP-bezwaren	Uitgekeerde proceskostenvergoeding	Gemiddelde vergoeding per zaak
2023*	26.500	11.900	45%	€ 3.046.000	€ 256,00
2022	11.856	5.334	45%	€ 1.258.626	€ 235,96
2021	10.859	3.236	30%	€ 774.849	€ 239,45
2020	7.086	3.780	53%	€ 798.286	€ 211,19
2019	5.767	2.048	36%	€ 540.000	€ 263,70
2018	4.241	1.380	33%	€ 365.000	€ 264,50
2017	3.293	715	22%	€ 333.000	€ 466,00

\*prognose op basis van tussenstand per 1 mei 2023 met een schatting van de aantallen op jaarbasis

De verwachting is dat de uit te betalen proceskostenvergoedingen dit jaar hoger zullen zijn dan vorig jaar. Dit heeft met de stijging van het aantal door NCNP-bureaus ingediende bezwaarschriften te maken. NCNP-bureaus kunnen een vergoeding krijgen voor het indienen van een bezwaarschrift, (telefonische) hoorzitting, maar bijvoorbeeld ook voor een rapport van een deskundige. Ook is de proceskostenvergoeding voor het indienen van een beroep is verhoogd van € 759,00 naar € 837,00 per proceshandeling. Er wordt verwacht dat er hierdoor ook meer WOZ-beroepen binnen gaan komen. Dit heeft invloed op de hoogte van de uitkering van de proceskosten en op de uitvoeringskosten.

Als gevolg van het extra aantal binnengekomen bezwaren wordt verwacht dat de vergoeding van de proceskosten met zo'n € 1.787.400 stijgt. De verhoging van de uitkering bij beroep is hierin nog niet meegenomen, de verwachting is dat deze kosten grotendeels in 2024 zullen vallen omdat de beroepszaken merendeels dan pas behandeld zullen worden. Bovengenoemde kosten komen ten laste van de exploitatie van de gemeente. Een overzicht van de (prognose en de uitgekeerde) proceskostenvergoeding per gemeente wordt meegenomen in een volgende belastingrapportage.

### 2.6.3 HEF-bezwaren

In het jaarplan 2023 is vastgelegd dat we streven naar een gemiddelde doorlooptijd van 40 dagen. De werkelijke doorlooptijd in 2023 bedraagt op dit moment 17 dagen en ligt hiermee ruim binnen de norm. Het feit dat de afhandeltijd voor dit soort bezwaarschriften korter is dan bij de WOZ heeft ermee te maken dat er minder onderzoek of extern advies nodig is om tot een uitspraak te komen. De medewerkers werken vanuit het idee "aanraken is afhandelen".

	Aantal ontvangen hef-bezwaren	Aantal afgehandelde hef-bezwaren	Gemiddelde doorlooptijd (dagen)
Jan/ april 2022	2.877	1.700	22 dagen
Jan/ april 2023	2.127	1.575	17 dagen

### 2.6.4 Kwijtschelding

Inwoners kunnen op een eenvoudige wijze kwijtschelding aanvragen voor het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen. De aanvraag kan digitaal via [www.mijn.gbtwente.nl](http://www.mijn.gbtwente.nl) of op verzoek wordt een formulier toegestuurd. Alle aanvragen worden getoetst via een 2-wekelijkse uitwisseling van bestanden met het Inlichtingenbureau. Op basis van de teruglevering wordt beoordeeld of de inwoner in aanmerking komt voor kwijtschelding of wordt er aanvullende informatie opgevraagd om alsnog een beoordeling te kunnen maken.

#### Ontvangen verzoeken

In de onderstaande tabel staan het aantal binnengekomen verzoeken over het gehele jaar en in de tweede tabel de ontvangen verzoeken over de periode januari t/m april voor de jaren 2021 t/m 2023.

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
2021	203	2.283	4.230	1.610	987	945	618	374	447	284	413	305	12.699
2022	225	2.694	4.190	1.439	1.089	774	752	422	314	365	299	217	12.780
2023	172	2.577	3.863	1.415	587								8.614

jaar	januari	februari	maart	april	totaal
2021	203	2.283	4.230	1.610	8.326
2022	225	2.694	4.190	1.439	8.548
2023	172	2.577	3.863	1.415	8.027

#### Afgehandelde verzoeken

In onderstaande tabel staan de afgehandelde verzoeken over het gehele jaar en in de tweede tabel alleen de gegevens over de periode januari t/m april voor de jaren 2021 t/m 2023:

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Totaal
2021	443	170	1.619	2.301	2.269	2.511	707	610	571	518	415	370	12.504
2022	238	501	2.079	2.133	1.998	2.625	831	491	579	95	350	433	12.353
2023	265	217	2.916	2.627	1.347								7.372

jaar	januari	februari	maart	april	Totaal
2021	443	170	1.619	2.301	4.533
2022	238	501	2.079	2.133	4.951
2023	265	217	2.916	2.627	6.025

We zijn in 2023 eerder gestart met de afhandeling dan in voorgaande jaren en dit heeft geleid een snellere afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken.

### Doorlooptijd verzoeken

In het jaarplan 2023 is vastgelegd dat we streven naar een gemiddelde doorlooptijd van 48 dagen. De werkelijke doorlooptijd in 2023 bedraagt op dit moment 30 dagen en ligt hiermee ruim binnen de norm. De doorlooptijd is hiermee gelijk aan 2022.

### 2.6.5 Invordering

GBTwente werkt vanuit een invorderingsproces dat past bij haar missie en visie. Een goed geregeld invorderingsproces, met tijdige en consistente invorderingsacties, draagt in de praktijk bij aan het succesvol innen van vorderingen. Het biedt handvaten om meer maatwerk toe te passen voor de inwoner of ondernemer.

Het afgelopen jaar is gestart uitvoering te geven aan het nieuwe vastgestelde invorderingsbeleid. Het doel dat daarbij past is:

*“Het volledig, tijdig, consistent, proportioneel, uniform alsmede op een dienstverlenende, betrouwbare en efficiënte manier invorderen van alle openstaande vorderingen van GBTwente zonder onze visie om persoonlijk en begrijpelijk te zijn uit het oog te verliezen.”*

Het inzetten van specifieke invorderingsacties die in verhouding staan tot en passen bij de vordering en omstandigheden van de inwoner of ondernemer. Het proces ziet er hierdoor anders uit dan voorheen. Aan de gemeenten is de keuze voorgelegd om een herinnering toe te sturen waarbij aandacht wordt gevraagd voor het betalen van de aanslag. Blijft de betaling uit dan volgt er een aanmaning. Blijft de betaling ook uit na de aanmaning dan volgt het dwangbevel. Voor vorderingen met een openstaande post tussen de € 8 en € 54 wordt tussen de aanmaning en het dwangbevel vanwege het proportionaliteitsbeginsel een herinnering verstuurd. Bij het uitblijven van een betaling volgt een hernieuwd bevel. GBTwente vraagt informatie op bij verschillende instanties, zoals RDW, Rijksbelastingdienst en het Kadaster of er mogelijkheden zijn voor een andere invorderingsactie als de betaling uitblijft. In veel gevallen wordt een administratief middel, zoals loonvordering, ingezet om de vordering te innen.

Voor de aanslagen in het huidige belastingjaar zijn er nog geen invorderingsacties uitgezet. Deze worden in de maand mei opgestart. In de 2e bestuursrapportage worden de eerste cijfers van 2023 getoond.

### 2.6.6 Klantcontacten en klachten/complimenten

#### Telefonie

Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. We willen bereikbaar blijven voor onze inwoners waarbij persoonlijk contact mogelijk moet blijven. Deze contacten zijn telefonisch of via de mail.

De onderstaande tabel geeft een weergave van het aantal telefoongesprekken in de periode januari t/m april 2023. Voor een verdeling van het aantal telefoongesprekken per gemeente verwijzen wij u naar de belastingrapportage.

Telefonie januari/ april 2023	2023	2022	Verskil tov 2022	Toename/ afname in %
Algemeen nummer GBTwente	3.437	5.775	-2.338	-/- 40 %
Berkelland en Brockhorst	4.484	3.687	797	22 %
Gemeenten met frontoffice bij GBTwente	26.808	12.773	14.035	110 %
doorverbindingen van gemeenten met eigen frontoffice (Borne en Hengelo)	66	381*	-315	-/- 17 %
<b>Totaal</b>	<b>34.795</b>	<b>22.616</b>	<b>12.179</b>	

\* In 2022 zat het doorverbinden vanuit Almelo nog in de cijfers.

De enorme waardestijging van woningen tussen de waarde peildatum 1 januari 2021 en 1 januari 2022 heeft veel vragen opgeroepen bij inwoners. Uit de analyse van de gesprekken blijkt dat de toename van de telefonische contacten vooral WOZ gerelateerd zijn.

### Ervaring overgang telefonische contacten Almelo

Vanaf 1 december 2022 vangt GBTwente de eerste klantcontacten op voor de gemeente Almelo. Dit heeft vooral invloed op de hoeveelheid telefonische contacten. De inhoud van de gesprekken wijkt niet af van de vragen die wij ontvangen van andere gemeente.

### Uitbesteding eerste opvang telefonie

Voor beantwoording van telefonische belastingvragen is in de piekperiode (februari t/m april) gebruik gemaakt van externe ondersteuning. In 2023 is gekozen voor inhuur. Binnenkort volgt er een evaluatie waarbij een doorkijk wordt gemaakt naar de mogelijkheden voor de komende jaren.

### Administratieve taken

Bij de herinrichting van het taakveld zijn een aantal administratieve taken vanuit de backoffice overgedragen aan de KCC-medewerkers en casemanagers. Het inboeken van de aanvragen kwijtschelding en de verwerking van de retourpost wordt dagelijks verwerkt. De ambtshalve vermindering is een taak dat door casemanagers wordt opgepakt. De mutaties met betrekking tot de gebruikers niet-woningen komen niet in het bezwaartraject maar de afhandeling vindt direct plaats. Naast deze administratieve taken worden ook alle klantvragen, die niet in het eerste contact afgehandeld kunnen worden, door de casemanager opgepakt en afgehandeld. Samen met de backoffice (andere taakvelden) zijn hierover afspraken gemaakt. Dit geeft helderheid in het proces. De inwoner en/of ondernemer heeft één contactpersoon in de vorm van een casemanager.

### Digitale contacten

Inwoners kunnen ons ook 24/7 bereiken bij via de mail of ons digitaal loket.

### Complimenten

Complimenten van inwoners worden zoveel mogelijk vastgelegd. Omdat het niet in onze aard ligt daar als vanzelfsprekend mee om te gaan, zoeken we nog naar een goede definitie, registratiemethodiek en duiding. Het doel is bewustzijn over de kwaliteit van dienstverlening bij de medewerkers te creëren.

### Klachtenafhandeling

Klachten worden door de klachtenfunctionaris van GBTwente behandeld. Met ingang van 2020 is besloten om voor de definitie van klacht aan te sluiten bij de definitie van de Nationale Ombudsman: *iedere uiting*

*van ongenoegen is een klacht.* Daarbij moet het wel gaan over gedrag van een medewerker of gedrag van GBTwente als organisatie. Dit vereiste komt uit de Algemene wet bestuursrecht en de interne klachtenprocedure GBTwente.

Het aantal door de klachtenfunctionaris behandelde klachten over de periode januari t/m april 2023 is 66. Dit aantal is hoger dan het aantal behandelde klachten in dezelfde periode van vorig jaar (49 klachten). Onderstaand overzicht toont het aantal binnengekomen klachten over de periode 1 januari 2023 t/m 30 april 2023 en de conclusies na onderzoek.

Jaar	Gegronnd	Ongegronnd	Overig
2023	19	26	21

Eindoordeel gegronde klachten				
automatisering	bejegening	informatie verstrekking	kwaliteit dienstverlening	nog te analyseren
7	1	4	4	3

### 3. Bedrijfsvoering

#### 3.1 Organisatieontwikkelingen

##### Werving en selectie

In 2022/2023 heeft er binnen GBTwente in-, door- en uitstroom plaatsgevonden. In 2023 heeft erdoor natuurlijk uitstroom in 2022 en 2023 interne vacatures open gestaan. Door medewerkers intern doorstroommogelijkheden aan te bieden, kunnen we voldoen aan interne ontwikkelbehoeften die medewerkers op dat moment hebben. Dit draagt bij aan het gemotiveerd en trots houden van onze medewerkers. Naast uit- en doorstroom heeft er ook instroom plaatsgevonden. Er zijn medewerkers van buiten de organisatie in dienst gekomen bij GBTwente. Nieuwe mensen kennis laten maken met de overheid en specifiek kennis laten maken met belastingen is voor GBTwente een mooie ontwikkeling. Kennis van buiten de gemeente en/of de organisatie in de organisatie krijgen én leren van elkaar. Met elkaar en voor elkaar!

In 2023 hebben er 7 interne vacatures opengestaan:

- Tactisch manager
- Communicatieadviseur/ woordvoerder
- Jurist Belastingen
- Senior Informatieadviseur
- Juridisch specialist belastingen
- Medewerker Kwijtschelding
- Administratief medewerker Kohiervervaardiging

In 2023 hebben er 2 externe vacatures opengestaan:

- Tactisch manager
- Communicatieadviseur/ woordvoerder

In totaal zijn er drie vacatures intern ingevuld:

- Tactisch manager
- Jurist Belastingen
- Senior Informatieadviseur

##### Ziekteverzuim

Het huidige ziekteverzuimpercentage over de eerste vier maanden van 2023 is 3,2%. Het ziekteverzuimpercentage over het jaar 2022 was 4,1%. In 2021 was dit nog 2,6%.

Het percentage verzuim van 2022 is ten opzichte van 2021 gestegen doordat een aantal medewerkers langdurig ziek zijn geworden. Het percentage ziekteverzuim is onder de 5%, daar waar het landelijke gemiddelde in de sector gemeenten in 2022 rond de 5,5% uitkomt. Het relatief lage verzuim komt onder andere voort uit ons actieve personeelsbeleid ten aanzien van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

##### Regeling Kwijtschelding Belastingen Medeoverheden

Op 17 september 2022 trad de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden" in werking. Deze regeling bevat regels over de wijze waarop provincies, gemeenten en waterschappen het vermogen en de kosten van bestaan kunnen vaststellen voor de beoordeling van het recht op kwijtschelding van belastingen. Nieuw is dat de raad kan bepalen dat het bedrag aan financiële middelen dat niet meetelt bij de berekening van het vermogen wordt verhoogd. De "Regeling kwijtschelding belasting medeoverheden"

vervangt de “Nadere regels kwijtschelding gemeentelijke en waterschapsbelasting”. Op de genoemde punten na is de regeling hetzelfde als haar voorganger. De algemene verhoging bedraagt maximaal € 2.000 boven op de reguliere vermogensnorm. Dit betekent dat als de provincie, gemeente of het waterschap ervoor kiest de vermogensnorm op te hogen iedere belastingschuldige recht heeft op een verhoging van de vermogensnorm. Wel hangt de verhoging van de vermogensnorm af van de levenssituatie van de belastingschuldige (echtgenoten, alleenstaanden of alleenstaande ouders).

De gemeenten Berkelland, Borne, Bronkhorst, Haaksbergen, Losser, Oldenzaal en Twenterand hebben inmiddels besloten deze verruiming door te voeren in de verordening kwijtschelding 2023.

### **Kwijtschelding en de energietoeslag**

Als het bedrag van de energietoeslag op de bank- of spaarrekening van de belastingschuldige staat, kan dat tot gevolg hebben dat de belastingschuldige door het overschrijden van de vermogensnorm niet meer in aanmerking komt voor kwijtschelding. Gelet op het bestedingsdoel ligt het niet voor de hand en is het ook niet wenselijk om de energietoeslag die op een bank- of spaarrekening is gezet, mee te tellen bij het vermogen. Tot nu toe houdt GBTwente rekening met de energietoeslag. Dit betekent dat dit geen invloed heeft op de aanvraag kwijtschelding. De energietoeslag wordt niet als vermogen meegeteld bij het banksaldo. Inmiddels is hiervoor een passende oplossing gevonden. De Leidraad Invordering 2008 is hiervoor gewijzigd. Als gevolg van deze wijziging wordt een bedrag ter hoogte van de ontvangen energietoeslag niet meegeteld als vermogen bij de beoordeling van een verzoek om kwijtschelding. De Leidraad Invordering Gemeentelijke Belastingen GBTwente 2023 is hierop al aangepast.

### **BIZ-heffing Bedrijvenpark Twente gemeente Almelo**

De ondernemers van Bedrijvenpark Twente hebben de gemeente Almelo gevraagd onderzoek te doen naar de invoering van een BIZ. Het gaat hierbij om een gebruikers-BIZ. GBTwente is betrokken bij dit onderzoek en de voorbereidingen. In de loop van 2023 wordt een draagvlakmeting uitgevoerd. Op het moment van schrijven van deze bestuursrapportage is een offerte in voorbereiding.

### **Implementatie Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen (Wkb) in de legesverordeningen (alle gemeenten)**

Op 14 maart 2023 heeft de 1<sup>e</sup> Kamer ingestemd met de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (WKB) per 1 januari 2024. Hierdoor kan er veel veranderen. Dit is sterk afhankelijk van de lokale ambities, beleidsinvulling en inrichtingskeuzes. Het principe van legesheffing verandert niet. Ook de wettelijke grondslag voor het heffen van leges verandert niet. Toch zijn er een aantal zaken die wel gaan veranderen:

- Nieuwe activiteiten toegestaan om leges over te heffen.
- (Mogelijk) minder vergunningplichten.
- De ‘knip’: het splitsen van de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning.
- Gemeentelijke kosten worden hoger of lager.
- Gemeentelijke kosten verschuiven.
- Meer integrale vergunningen (meerdere gezagen betrokken).
- Planactiviteiten worden minder complex (of juist complexer).

In samenwerking met de gemeenten worden de betreffende wijzigingen in de legesverordening 2024 doorgevoerd.

**Privatisering markt Enschede**

Gemeente Enschede heeft per 1 april 2023 de markt geprivatiseerd. Vanaf die datum worden de marktgelden privaatrechtelijk geregeld door de ondernemers zelf. De verordening marktgelden is per 1 april 2023 ingetrokken.

**Reclamebelasting Enschede**

Gemeente Enschede is met de ondernemers in de binnenstad in overleg om te komen tot een éénvoudiger heffingsmethodiek. De voorkeur gaat uit naar een heffingsgrondslag gebaseerd op de WOZ-waarde. Men had de intentie dit per 1 januari 2023 te wijzigen. Echter de gemeente en de ondernemers hebben hierover nog geen overeenstemming kunnen bereiken. De gesprekken worden in 2023 vervolgd.

**Telefonie Almelo/Hengelo/Borne**

Vanaf 1 december 2022 vangt GBTwente de eerstelijns gesprekken van de gemeente Almelo op. Ook Hengelo en Borne denken hierover na. Hengelo heeft inmiddels bij GBTwente een offerte opgevraagd. Op het moment van schrijven van deze bestuursrapportage is deze offerte in voorbereiding. Mochten beide gemeenten hiermee instemmen dan vangt GBTwente zowel de eerste als de tweede lijns klantcontacten op van alle GR-gemeenten.

**Baatbelasting en Gemeentelijke VerduurzamingsRegeling (GVR)**

GBTwente en de Twentse gemeenten zijn vorig jaar benaderd door de Provincie Overijssel en De Woonpas over de Gemeentelijke VerduurzamingsRegeling (GVR). Deze regeling houdt in dat verduurzamingsmaatregelen worden voorgefinancierd door gemeenten en achteraf verhaald via de baatbelasting. GBTwente heeft samen met de VNG nader onderzoek gedaan naar de GVR.

Geconcludeerd is dat de baatbelasting niet ingezet kan worden om de verduurzaming van woningen in particulier bezit te financieren en per individuele woningeigenaar rente en aflossing te innen. Deze constructie is getoetst door het Erasmus Studiecentrum voor Belastingen van Lokale overheden (ESBL). Het ESBL verricht wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de belastingen van gemeenten, waterschappen en andere lokale overheden in binnen- en buitenland. Zij geeft aan dat deze constructie zonder wetwijziging juridisch niet houdbaar is. Het ESBL concludeert: "De huidige uitleg van de wet in de jurisprudentie staat ons inziens op dit moment echter in de weg aan een zodanige regeling." De VNG heeft onlangs nog eens nadrukkelijk aangegeven dat de baatbelasting voor verduurzaming van woningen wettelijk niet is toegestaan.

De Provincies doen een oproep aan het rijk om de juridische obstakels snel weg te nemen. De Minister van BZK heeft in een brief aan de tweede Kamer aangegeven dat het streven is de wetwijziging in 2025 in werking te laten treden.

De gemeenten Losser en Oldenzaal hebben in de afgelopen periode samen met de gemeenten Dinkelland en Tubbergen (Noord Oost Twente (NOT)) onderzoek gedaan of er binnen dit samenwerkingsverband politiek draagvlak was voor deze constructie. GBTwente heeft beide gemeenten geadviseerd niet hiermee in te stemmen in verband met de juridische en financiële risico's en de strijdigheid met de wet. Onlangs hebben Losser en Oldenzaal aangegeven dit voorlopig niet te willen invoeren. Dinkelland en Tubbergen doen dit wel ondanks de bezwaren die eraan kleven.

**No cure – no pay bij de uitvoering van de Wet WOZ wordt aangepakt.**

Gemeenten moeten een vergoeding betalen als via NCNP-bureaus de WOZ -waarde van woningen en bedrijven wordt aangepast. Dat kan gebeuren wanneer NCNP-bureaus namens burgers een bezwaarschrift

indienen bij de gemeente of door een beroep bij de rechter. Dat levert die bureaus zo veel geld op dat er sprake is van een verdienmodel. Burgers profiteren daar niet van. Terwijl de regeling is bedoeld als kostenvergoeding voor burgers.

De enorme toename van de bureaus heeft een aantal maatschappelijk ongewenste gevolgen:

1. De uitvoering van de Wet WOZ loopt vast.
2. De rechters komen te weinig toe aan andere zaken.
3. De relatie met de burger formaliseert.
4. In 2021 keerden gemeenten € 18 miljoen uit aan kostenvergoedingen.

GBTwente is in afgelopen periode nauw betrokken geweest bij het opstellen van een brandbrief. Deze brief is namens 15 uitvoeringsorganisaties gemeentelijke en waterschapbelastingen verzonden naar de Staatssecretaris Fiscaliteit, de heer mr. Marnix van Rij. De Staatssecretaris kondigde aan maatregelen te nemen. Op 23 maart heeft hij een plan van aanpak naar de Tweede Kamer gestuurd. Hierin zijn een aantal maatregelen opgenomen die zich richten op het wegnemen van de financiële prikkel om namens belanghebbenden te procederen met alleen als doel een proceskostenvergoeding of een vergoeding van immateriële schade te krijgen. De voorgestelde maatregelen zijn:

1. *Standaard uitbetalen van de vergoedingen voor de WOZ (en de BPM) aan de belanghebbende.*
2. *Een apart regime voor het recht op een proceskostenvergoeding voor de WOZ (en de BPM).*
3. *Geen toekenning van proceskostenvergoeding als de WOZ-waarde (of de BPM-waarde) slechts licht wordt bijgesteld.*
4. *Verplicht informeel traject voor de WOZ.*
5. *Intensiveren van de handhavingsstrategie bij de zogenoemde parallelimport van motorrijtuigen.*
6. *Niet langer uitkeren van de vergoeding van immateriële schade bij de WOZ (en BPM).*

Met de VNG wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van de nieuwe regels die vanaf 2024 moeten worden ingevoerd.

#### Besluit gegevensverstrekking

In de bestuursvergadering van 14 oktober 2022 heeft het bestuur het “besluit gegevensverstrekking 2022 GBTwente” vastgesteld. Ook zijn toen het formulier gegevensverstrekking GBTwente, en de kostenverrekening gegevensverstrekkingen vastgesteld.

Daarmee zijn deze nieuwe afspraken van kracht geworden. Iedere aanvraag om gegevens te leveren, wordt sindsdien getoetst aan dit nieuwe besluit. Aanvragen die niet op dit besluit voorkomen, moeten door middel van het nieuwe formulier worden aangevraagd.

In de periode van 1 januari 2023 t/m 30 april 2023 zijn 12 aanvragen geregistreerd. In diezelfde periode over 2022 zijn tien aanvragen geregistreerd. In de praktijk zien we dat veel aanvragen passen binnen de toegestane dataleveringen die zijn opgenomen in het besluit. Incidenteel worden nog nieuwe aanvragen gedaan, maar als de vragende partij dan het formulier moet invullen wordt die nieuwe aanvraag soms toch niet doorgezet. Feitelijk lijkt het erop dat dit dus tot een afname aan verzoeken leidt. Omdat we de aanvragen die niet worden doorgezet, niet registreren kunnen we hier geen exacte cijfers onder leggen.

Het grote voordeel voor GBTwente is dat een eerste beoordeling hiermee bij de vragende partij zelf wordt gelegd. We kunnen dus spreken van een geslaagd proces omdat het aantal (met name ad-hoc) aanvragen is afgenomen. Bovendien is GBTwente in de beoordeling van een aanvraag minder tijd kwijt.

## 3.2 Borging BAG/WOZ

Het project BAG-WOZ Borging bevindt zich in de uitvoeringsfase. Per 1 februari is de nieuwe samenwerkingsapplicatie van PinkRocade in gebruik genomen. GBTwente en de acht (GR) gemeenten werken hierin samen met betrekking tot het doorgeven van BAG-en WOZ-bevindingen. Kort samengevat gaat het hier om een optimalisatie van het reeds bestaande proces van meldingen, maar dan nu uitgevoerd in een moderne applicatie in plaats van werken met losse e-mails en Excel sheets.

Er is aan de hand van een klantreis en analyses ook een wijziging voorgesteld in het samenwerking-proces. Momenteel wordt deze voorgestelde procesoptimalisatie doorgevoerd in de keten-samenwerking. De wijziging houdt in, dat in geval van vergunde nieuw- en verbouw van woningen de gemeenten niet alleen de oppervlaktes bepalen voor de BAG, maar ook voor de WOZ op het niveau van WOZ-deelobjecten.

In de periode februari 2023 tot en met eind juni 2023 is er sprake van een transitiefase. Aan alle gemeenten is een verkorte WOZ-opleiding gegeven en zijn er op maat gemaakte instructies opgesteld. Eind juni zullen de gemeenten op vlieghoogte zijn om ook voor de WOZ te kunnen inmeten.

Geconstateerd kan worden dat hiermee de communicatie en samenwerking aanzienlijk is verbeterd. Hiermee zijn de doelstellingen van het project behaald, en kan aan de stuurgroep decharge van het project worden gevraagd. Begin 2024 zal het project geëvalueerd worden.

## 3.2 Overige Bedrijfsvoeringsaspecten

### Rechtmatigheidsverantwoording

Zoals al eerder aangekondigd wordt het dagelijks bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. In dit kader, die met ingang van het verslagjaar 2023 verplicht wordt, is het noodzakelijk dat GBTwente de komende periode de risico's opnieuw goed actualiseert, de relevante processen in beeld heeft en houdt en dat deze vervolgens op de juiste wijze getoetst worden aan de gestelde normen en welke verbeteringen er op basis daarvan doorgevoerd dienen te worden.

Om de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording goed te kunnen borgen is organisatorisch voor GBTwente de komende jaren een extra intensivering van de VIC werkzaamheden noodzakelijk en hiervoor een passende tool aangeschaft. De incidentele kosten voor 2023 zijn opgenomen in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023.

Als gevolg van de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording zijn inmiddels diverse relevante verordeningen, protocollen en kadernota's opgesteld dan wel geactualiseerd en zijn deze waar nodig ook al afgestemd met onze accountant. Deze verordeningen en kaders zullen dit jaar aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden voorgelegd.

### NIS2

Sinds 2016 is in de Europese Unie de NIS-richtlijn (*Network and Information Systems*) van kracht. Deze richtte zich vooral op de beveiliging van kritieke infrastructuur.

De gecombineerde maatschappelijke impact van verstoringen neemt steeds verder toe doordat ICT steeds meer is verweven met bedrijfsprocessen, en doordat organisaties onderling steeds meer met elkaar

verweven raken in ketenprocessen. Dit is een aanleiding geweest om de oorspronkelijke NIS-richtlijn op te frissen en qua scope flink uit te breiden tot wat de NIS2-richtlijn is gaan heten.

De NIS2-richtlijn is sinds 16 januari 2023 in de EU van kracht. Lidstaten moeten deze richtlijn uiterlijk in oktober 2024 hebben omgezet in lokale wetgeving. In Nederland gaat deze wet NIB2 heten (Netwerk- en Informatiebeveiliging).

Het is duidelijk dat deze wet voor de informatiebeveiliging van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen flinke gevolgen zal gaan krijgen. Er moeten op landelijk niveau echter nog veel besluiten genomen worden, waardoor over de praktische invulling en consequenties op dit moment nog weinig gezegd kan worden.

De contouren van de impact van deze nieuwe wet kunnen als volgt worden geschetst:

- Beveiliging van technische automatisering (zoals verkeersregelinstallaties, camera's, brugbediening) moet passende aandacht gaan krijgen.
- Ministeries hebben taken gedelegeerd aan gemeenten. De ministers zullen zich ook over deze gedelegeerde taken moeten verantwoorden. De verwachting is dat hiervoor verantwoordingskaders zullen worden opgelegd waaraan de gemeente moet voldoen. Mogelijk heeft de gemeente dit weer bij andere partijen ondergebracht waardoor hier veel interactie met derde partijen nodig kan zijn.
- Er zal veel meer aandacht gegeven moeten worden aan beveiliging waar de gemeente taken niet zelf uitvoert (uitbesteed aan leveranciers, verbonden partijen, werk in ketens). Hiervoor zijn nog geen normen gesteld, maar de gemeente moet straks wel aan deze normen voldoen. Dit zal in contracten nog niet zijn opgenomen. Hier kan veel interactie met derde partijen nodig zijn.
- De BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) wordt een wettelijke verplichting. Het huidige volwassenheidsniveau van informatiebeveiliging zit vaak op niveau 2, het wordt waarschijnlijk raadzaam om in te gaan zetten op volwassenheidsniveau 3. Hiervoor zal de organisatie dan op dit aspect moeten worden versterkt.

### **Vervangingsinvesteringen**

Met ingang van de meerjarenbegroting 2024-2027 is inzicht gegeven in de geplande vervangingsinvesteringen. De ramingen van deze investeringen zijn gebaseerd op de historische investering vermeerderd met de prijscompensatie die in deze begroting volgens de uitgangspunten gehanteerd wordt. Ook voor het begrotingsjaar 2023 is sprake van een vervangingsinvestering.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar namelijk een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke koppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingapplicatie (de XML-koppeling). In paragraaf 2.5 is hier meer informatie over gegeven. De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Voor de vervanging van de Koffieautomaten heeft inmiddels een eerste marktverkenning plaats gevonden. Op basis van deze marktverkenning is een krediet nodig van maximaal € 25.000. In de 2<sup>e</sup> Berap wordt de daadwerkelijke investering met kapitaallasten opgenomen.

Bij de vaststelling van deze 1<sup>e</sup> Berap worden hiermee niet alleen kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen meegenomen maar stelt het algemeen bestuur ook het geraamde krediet van € 120.000 in totaal vast. Dit betekent dat het algemeen bestuur hiervoor geen separaat investeringsbudget meer beschikbaar hoeft te stellen. Bij daadwerkelijke vervanging wordt uiteraard gekeken naar nut en noodzaak.

### **Voorzieningen**

Momenteel heeft GBTwente geen voorzieningen.

In 2019 is een huurovereenkomst voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo afgesloten. In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. Hiervoor is inmiddels een grootschalige inventarisatie gedaan en is op basis hiervan een onderhoudsbeheerplan gemaakt dat vervolgens jaarlijks wordt geactualiseerd.

Om aan toekomstige financiële verplichtingen te kunnen voldoen en tevens jaarlijkse fluctuaties in de begroting te voorkomen is het advies om op basis van dit onderhoudsbeheersplan hiervoor een onderhoudsvoorziening te vormen met een jaarlijkse dotatie van € 20.400 ingaande 2023. Zo kan er “gespaard” worden om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen. Om de onderhoudsvoorziening voor de komende tien jaar op peil te brengen is in 2023 een éénmalige dotatie nodig van € 39.000. Beide bedragen zijn in deze 1<sup>e</sup> Berap meegenomen.

#### **Te vormen Voorziening Verlofsparen**

Na een aanpassing van de CAO bleek onduidelijkheid te zijn ontstaan over de te vormen voorziening voor verlofsparen. In overleg met de accountant is voor het jaar 2022 nog geen voorziening hiervoor gevormd maar inmiddels is er wat meer helderheid over deze te vormen voorziening. Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers de volgende zaken omzetten naar spaarverlof:

- Verlofuren uit onregelmatig werken
- Bovenwettelijk verlof
- Overwerkvergoeding
- Gekochte bovenwettelijke uren

Bij de opstelling van jaarrekening 2023 kan de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening worden bepaald.

## **3.3 Risicoprofiel**

Bij het bepalen van de risicoprofiel hanteert GBTwente een risicofactor. Hierbij wordt ingeschat hoe vaak een bepaald risico zich voordoet, variërend van meerdere keren per jaar tot minder dan één keer per vijf jaar. Als het risico zich minder vaak voordoet, wordt het verwachte financiële gevolg minder zwaar meegewogen (tussen de 90% bij meerdere keren per jaar tot 10% bij minder dan één keer per vijf jaar). Met toepassing van de kansberekening en geschatte financiële impact per risico is het totale risicoprofiel thans gecalculeerd op € 2.210.563. In onderstaand overzicht wordt inzichtelijk gemaakt wat de mogelijke

maximale impact per gemeente zal zijn. Hierin is rekening gehouden met de bestaande reserve die GBTwente zelf aanhoudt.

Oorzaak Risico			Risico-aandeel per gemeente naar rato van gemeentelijke bijdrage			
	31-12-2022	30-4-2023	Gemeente	Bijdrage 2023 (primitieve begroting)	Procentuele aandeel	Gemeentelijk aandeel in risicoprofiel
Eigen beleid	€ 1.623.765	€ 1.594.316	Almelo	€ 1.834.209	16%	€ 244.160
Beleid andere overheden	€ 7.297	€ 3.500	Borne	€ 542.601	5%	€ 72.228
Autonome ontwikkelingen	€ 105.074	€ 105.443	Enschede	€ 4.484.223	38%	€ 596.915
Doen/nalaten door derden	€ 52.576	€ 507.305	Haaksbergen	€ 593.684	5%	€ 79.028
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.788.712</b>	<b>€ 2.210.563</b>	Hengelo	€ 2.238.845	19%	€ 298.023
			Losser	€ 533.808	5%	€ 71.058
			Oldenzaal	€ 783.450	7%	€ 104.288
			Twenterand	€ 719.269	6%	€ 95.745
			<b>TOTAAL</b>	<b>€ 11.730.089</b>		<b>€ 1.561.444</b>

Omschrijving	Bedrag
Risicoprofiel 2023	€ 2.210.563
Hoogte reserve GBTwente	€ 649.120
Deel risico dat in het risicoprofiel van de gemeenten moet worden opgenomen	€ 1.561.444

Periodiek wordt het profiel geactualiseerd op basis van mogelijke nieuwe risico's die zich voordoen, wordt de risicofactor geactualiseerd op basis van ontwikkelingen binnen of rondom GBTwente en worden de genoemde bedragen op het juiste prijspeil gehouden. Dit resulteert in bovenstaande ontwikkeling van bedragen.

Het totale risicoprofiel stijgt met bijna € 422.000. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door toevoeging van het risico van cybersecurity aanvallen. Het is voor organisaties niet langer de vraag of ze slachtoffer zullen worden van cybersecurity aanvallen maar wanneer ze slachtoffer worden. In april is het strategisch informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld door het dagelijks bestuur. Dit jaar wordt het informatiebeveiligingsplan verder uitgewerkt, dat eind dit jaar gereed zal zijn. Op basis van dit plan zal het opgenomen bedrag geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Op basis van de vastgestelde beleidsregels mag GBTwente maximaal 5% van de begrote lasten in de reserve houden als weerstandscapaciteit. De reserve bevat nu € 649.120. Op basis van de primitief begrote lasten 2023 mag de reserve € 667.971 bedragen. Gezien het verwachte eindsaldo voor 2023 zal er een onttrekking uit de reserve gedaan moeten worden om het tekort te dekken. Voor eind 2023 wordt een reserve van € 218.120 geprognostiseerd (de huidige stand minus de voorgestelde onttrekking van € 431.000). Het verschil tussen het huidige niveau van de reserve en het risicoprofiel zal voor dit jaar bij de deelnemers in het risicoprofiel worden opgenomen ter dekking van eventuele tegenvallers bij GBTwente.

In het verwachte jaarresultaat zitten nog onzekerheden. Zoals in paragraaf 2.6.2. is uitgelegd hebben wij meerdere stappen gezet in automatisering van het bezwaarproces. Op dit moment is op basis van de eerste resultaten een schatting gemaakt van de efficiency die deze automatisering oplevert. Echter, pas wanneer er een grotere hoeveelheid bezwaren is afgehandeld kunnen we goed beoordelen hoeveel efficiency er te behalen is en of bijstelling van het eindsaldo noodzakelijk is. Ook is het nu lastig inschatten wat de impact van de automatisering is op eventuele vervolgstappen, zoals het aantal ingediende beroepschriften op de uitspraken. Er zijn nog onvoldoende bezwaren afgehandeld om daar een goed beeld van te krijgen. Het is nu dus ook lastig in te schatten in hoeverre er een doorwerking is, die nu niet is meegenomen in de ontwerp-begroting voor 2024. Bij de volgende bestuursrapportage zullen we nader ingaan op deze effecten.

**Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente**

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

**Onderwerp**1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023**Voorstel**

- a. Kennisnemen van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023.
- b. De deelnemende colleges te verzoeken de behandeling van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk bij de raad op de agenda te laten plaatsen voor eventuele zienswijzen.

**Toelichting**

In de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 zijn wij meegenomen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023. Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

De totale begrote lasten bedragen € 14.658.000 en de begrote baten bedragen € 14.120.000. De 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 538.000. Dit tekort wordt gedekt vanuit de reserve van GBTwente.

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de voornaamste kosten van deze begrotingswijziging.

**1. Autonome ontwikkelingen**

*Loonindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% op te kunnen vangen.

*Prijsindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1<sup>e</sup> gewijzigde maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Wij hebben dus daar waar mogelijk een lagere indexatie dan 7,5% verwerkt.

## **2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022**

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken:

### ***Overhead (goederen en diensten)***

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

### ***Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)***

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*  
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*  
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

## **3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering**

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

### ***Overhead (goederen en diensten)***

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

### ***Vastgoed en Belastingen***

#### **Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)**

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

#### Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevante applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbestede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

#### **4. Overige Ontwikkelingen 2023**

##### **Overhead**

##### Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

#### Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);
- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen *bij verzekeringen* (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);  
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);  
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

***Overige algemeen***Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Omdat het budget iets te hoog in de begroting heeft gestaan is hier sprake van een klein voordeel (€ 3.000 V).

***Vastgoed en Belastingen***Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacaturerimte. Resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);
- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);  
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);  
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In 2023 moeten een aantal vervangingsinvesteringen gedaan worden.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke automatiseringskoppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingsapplicatie (de XML-koppeling). De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling

bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

#### **Vennootschapsbelasting**

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUU-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

#### **Overige inkomstenoverdrachten**

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUU-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling belastingjaar 2022 bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUU-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 167.500.

De gemeente Almelo heeft met ingang van 1 december 2022 de frontofficetaken overgedragen aan GBTwente. In deze gewijzigde begroting is de gemeente Almelo overgezet naar het product 'klantcontact zowel 1<sup>e</sup> als 2<sup>e</sup> lijns klantcontact' met de daarbij behorende verhoogde bijdrage.

#### **Onvoorzien**

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

Naast bovengenoemde specifieke posten zijn diverse andere budgetten met € 22.000 verhoogd naar aanleiding van doorgevoerde indexaties en zijn er andere budgetneutrale aanpassingen gedaan om de begroting aan te laten sluiten met de werkelijke boekingsgang.

De gemeentelijke bijdrage wijzigt als volgt ten opzichte van de primitieve begroting 2023:

Bijdrage	Primitieve begroting	1e Gewijzigde begroting	Mutatie	Dekking reserve GBTwente en winst FUO	Toename voor rekening gemeente
Enschede	€ 4.484.223	€ 4.823.529	€ 339.306	€ 174.958	€ 164.348
Hengelo	€ 2.238.845	€ 2.402.445	€ 163.600	€ 84.358	€ 79.242
Borne	€ 542.601	€ 575.853	€ 33.252	€ 17.146	€ 16.106
Losser	€ 525.888	€ 561.857	€ 35.969	€ 18.547	€ 17.422
Haaksbergen	€ 593.684	€ 649.965	€ 56.281	€ 29.020	€ 27.261
Almelo	€ 1.834.209	€ 1.990.339	€ 156.130	€ 80.506	€ 75.624
Oldenzaal	€ 783.450	€ 834.898	€ 51.448	€ 26.528	€ 24.919
Twenterand	€ 719.269	€ 771.985	€ 52.716	€ 27.182	€ 25.534
<b>Subtotaal GR</b>	<b>€ 11.722.170</b>	<b>€ 12.610.871</b>	<b>€ 888.701</b>	<b>€ 458.245</b>	<b>€ 430.456</b>
Lochem	€ 11.748	€ 15.659	€ 3.911	€ 0	€ 3.911
Hof van Twente	€ 7.420	€ 9.842	€ 2.423	€ 0	€ 2.423
Berkelland	€ 826.397	€ 860.397	€ 34.000	€ 0	€ 34.000
Bronckhorst	€ 788.724	€ 838.724	€ 50.000	€ 0	€ 50.000
<b>Subtotaal FUO</b>	<b>€ 1.634.288</b>	<b>€ 1.724.622</b>	<b>€ 90.334</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 90.334</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 13.356.458</b>	<b>€ 14.335.493</b>	<b>€ 979.035</b>	<b>€ 458.245</b>	<b>€ 520.790</b>

Het tekort wordt voor € 430.456 gedekt door een aanvullende bijdrage vanuit de gemeente, voor € 431.000 door een onttrekking uit de algemene reserve van GBTwente en voor € 27.245 uit het restant winst van de FUO-opdrachten.

### Vervolg proces

Conform artikel 24 lid 1 Gemeenschappelijke Regeling ligt de bevoegdheid tot vaststelling van de begroting bij u, het algemeen bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft in haar vergadering van 12 juli 2023 ingestemd met de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023. De 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting wordt per omgaande naar de deelnemers verstuurd om de raden de mogelijkheid te bieden om uiterlijk 24 oktober 2024 zienswijzen in te dienen. Aangezien de zomervakantie binnen deze periode ligt wordt u verzocht de gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk voor behandeling op de agenda van uw raad te laten plaatsen.

### Vaststellen begrotingswijziging tot uiterlijk einde desbetreffende begrotingsjaar

Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen meldt artikel 192, eerste lid van de Gemeentewet. De laatste vergadering van het algemeen bestuur is dit jaar op 1 november 2023. Eventueel binnengekomen zienswijzen dienen dus per omgaande te worden behandeld en getourneerd aan de raden van de gemeenten. Indien dat is gebeurd kunt u in uw vergadering van 1 november 2023 de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023 vaststellen waarna deze binnen twee weken naar Gedeputeerde Staten wordt verzonden.

In het geval de begrotingswijziging niet tijdig wordt behandeld in de raden, dan wel de zienswijzen niet tijdig worden ontvangen, is het niet meer haalbaar om de gewijzigde begroting op 1 november vast te stellen en zal een afzonderlijk algemeen bestuur vergadering moeten worden ingepland voor 31 december 2023, waarbij van belang is dat ten minste 5

bestuursleden aanwezig zijn in verband met het vereiste quorum.

**Bijlage**

1. 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023

**Besluit**

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. heeft kennis genomen van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023;
- b. verzoekt de deelnemende colleges de behandeling van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk bij de raad op de agenda te plaatsen voor eventuele zienswijzen.

**Ondertekening**

Secretaris  .....	Voorzitter  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankoné



# Begroting 2023

1e wijziging



## INHOUDSOPGAVE

Inleiding .....	3
<b>1 Hoofdpijnen financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging.....</b>	<b>6</b>
<b>2 Toelichting op de hoofdpijnen financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging.....</b>	<b>8</b>
<b>3 Detailoverzicht financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging .....</b>	<b>12</b>
3.1 Algemene dekkingsmiddelen .....	13
3.1.1 Onvoorzien.....	13
3.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten.....	13
3.2 Begroting GR-gemeenten .....	14
3.2.1 Staf en Algemeen.....	14
3.2.2 Vastgoed en Belastingen .....	14
3.3 Begroting FUIO-gemeenten.....	16
3.4 Desintegratie.....	17
<b>4 Bijlagen.....</b>	<b>18</b>
4.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld .....	18
4.1.1 Gemeente Almelo .....	19
4.1.2 Gemeente Borne.....	20
4.1.3 Gemeente Enschede .....	21
4.1.4 Gemeente Haaksbergen .....	22
4.1.5 Gemeente Hengelo .....	23
4.1.6 Gemeente Losser .....	24
4.1.7 Gemeente Oldenzaal.....	25
4.1.8 Gemeente Twenterand .....	26
4.1.9 Gemeente Berkelland .....	27
4.1.10 Gemeente Bronckhorst.....	28
4.1.11 Gemeente Lochem.....	29
4.1.12 Gemeente Hof van Twente .....	29

## Inleiding

In de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 hebben wij ons bestuur meegenomen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023.

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

### Strategieplan 2023-2026

GBTwente is als gemeenschappelijke regeling dé uitvoeringsorganisatie voor acht Twentse gemeenten waar het waarden, heffen en innen betreft. De acht gemeenten geven met elkaar door middel van een dagelijks- en algemeen bestuur richting aan de organisatie. In het jaar 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw strategieplan voor de komende jaren (2023-2026). Dit strategieplan is op 5 april 2023 definitief vastgesteld door het algemeen bestuur en geldt als richtlijn voor de komende periode. Daarmee heeft GBTwente voor de komende jaren haar strategie onder de titel 'Met elkaar en voor elkaar' uitgestippeld. Deze koers geldt vanzelfsprekend ook voor die gemeenten die via een fiscale uitvoeringsovereenkomst door GBTwente bediend worden.

Het strategieplan kenmerkt zich door koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie. Uitgangspunt voor de dienstverlening blijft Persoonlijk en Begrijpelijk. We werken aan vertrouwen in het algemeen, waar de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam aan bijdragen. De doelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

### Context GBTwente

GBTwente bevindt zich op dit moment in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen voor inwoners en oneigenlijke verdienmodellen van No Cure No Pay (NCNP) organisaties. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een 'wereld' aan ongekeerde automatiseringsmogelijkheden en waar samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

### Praktijk van 2023

De begroting 2023 die begin 2022 is opgesteld anticipeerde al op de bestendige koers die in het nieuwe strategieplan is opgeschreven. Echter, de eerste vier maanden van het jaar 2023 manifesteren zich ontwikkelingen die ongekeerd zijn voor de 'wereld' van GBTwente. Een aantal beschrijf ik u onderstaand.

### Waardeontwikkeling

Jaarlijks bepaalt GBTwente namens uw gemeenten, de WOZ-waarde van de WOZ objecten die gelegen zijn in uw gemeente. Zo ook voor belastingjaar 2023. Deze waarde (vrij en onbezwaard, naar de peildatum van 1 januari 2022, in de toestand van de onroerende zaak per 1 januari 2023) ligt door de ontwikkelingen op de onroerende zaakmarkt veel hoger dan een jaar eerder. Landelijk zijn de waarden van woningen tussen 1 januari 2021 en 1 januari

2022 gestegen met 17%. Voor Twente is deze waardeinstijging zelfs gemiddeld 21%. Voor 1 maart heeft GBTwente dit jaar zo'n 384.000 beschikkingen voor 274.000 WOZ-objecten verzonden.

Uw gemeenteraden hebben reeds geanticipeerd op de sterke stijging van de WOZ-waarden door de tarieven voor de onroerende zaakbelasting navenant naar beneden bij te stellen. Daardoor stijgt het te betalen belastingbedrag niet (of meestal alleen met een beperkt inflatiepercentage). Desondanks ontvingen we dit jaar een ongekend aantal bezwaren.

### Bezwaren

Waar we in 2022 in totaal 11.900 WOZ-bezwaren ontvingen, staat de teller inmiddels (begin mei) rond de 25.000 WOZ-bezwaren. Oorzaken daarvan zijn er diverse, zoals de (ongekende) stijging van de WOZ-waarde, de media-aandacht rond dit onderwerp, het (beperkte) vertrouwen in de overheid en last but not least, de enorme reclamecampagnes die NCNP-bureaus hebben gevoerd om namens hen 'gratis' bezwaar te maken.

### If you do what you did, you get what you got!

Waar bij GBTwente de bezwaren dit jaar verdubbeld zijn, zijn er in den lande vele geluiden over een factor van 2,5 tot 3 keer zoveel bezwaren.

Feit blijft dat wij een verdubbeling van het aantal bezwaren te behandelen hebben. Afgelopen jaar (2022) bleken we met vereende krachten in staat om de 11.900 bezwaren tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022 af te doen. Vanaf 1 november startte toen de nieuwe (jaarlijkse) herwaardering opnieuw. In 2023 hebben we weer acht maanden tot onze beschikking om nu het dubbele aantal te gaan afdoen. De omvang van deze enorme uitdaging is bij alle bij dit proces betrokken medewerkers bekend. Trots ben ik erop dat juist die mensen de krachten nu maximaal gebundeld hebben en zijn gekomen met een scenario om efficiency in het proces aan te brengen. Door repeterende werkzaamheden bij de behandeling van bezwaren te automatiseren lijkt op dit proces tijdwinst te behalen. Er is intensief gebouwd aan technologieën die veel repeterend werk uit handen kunnen nemen. Taxateurs kunnen zich hierdoor richten op het echte taxatiewerk en de uitzonderingen, waardoor voor hen het vak uitdagend blijft. Ter borging van de kwaliteit van de uitspraken op bezwaar worden deze vóór verzending door vakinhoudelijke medewerkers gecontroleerd. We zetten op deze innovatie nu maximaal in. Op deze manier proberen we alle bezwaren voor 1 november 2023 af te doen. Of dit lukt is nu nog niet te voorspellen, maar de voortekenen zijn positief. Ook is nu nog niet te voorspellen hoe dit gaat exact financieel gaat uitpakken, echter 1 ding is zeker: *If you do what you did, you get what you got!*

### No cure no pay (NCNP)

Het zal niemand ontgaan zijn dat NCNP-bureaus massaal campagne gevoerd hebben om 'gratis' bezwaar te maken. De enorme reclamebudgetten (bedragen van € 2,5 mln. per bureau zijn bekend) zorgen voor impact. De eerste cijfers wijzen uit dat ongeveer de helft van de 25.000 bezwaren bij GBTwente in 2023 afkomstig zijn van NCNP-bureaus.

Deze (landelijke) ontwikkeling met de NCNP-bureaus is, onder andere via een brandbrief waaraan GBTwente meeschreef, door staatssecretaris van Rij oppakt. Hij is voornemens komende Prinsjesdag in de belastingplannen voor 2024 maatregelen aan te kondigen tegen de oneigenlijke verdienmodellen die de NCNP-bureaus erop na houden. Of die plannen (halvering van de vergoedingen en uitkering van de NCNP-vergoeding aan de belastingplichtige in plaats van aan de gemachtigde) vanaf belastingjaar 2024 van kracht worden, hangt af van de Haagse besluitvorming dit najaar.

Vanuit GBTwente roeren wij ons zeker in dit dossier, want het jaarlijkse WOZ-proces waarin we moeten herwaarderen en bezwaren moeten afwikkelen, kan door de enorme toename van bezwaren vast lopen. Overigens niet alleen bij GBTwente maar ook bij de rechtelijke macht.

### **De organisatie GBTwente**

Naast de focus die we hebben op de buitenwereld, zetten we als organisatie eveneens grote stappen voorwaarts. Onze processen zijn helder en worden waar mogelijk stap voor stap verder geoptimaliseerd. Richting onze collega's hebben we met de introductie van expertisebeschrijvingen goed kunnen aangeven wat we van ieders rol binnen GBTwente verwachten. Welke taak, rol en verantwoordelijkheid heeft één ieder?

Per 1 december 2022 startte de manager voor dienstverlening en belastingen. Dit voorjaar ronden we de procedure voor de 4<sup>e</sup> manager databeheer en waardebeoordeling af. Zij is per 1 mei 2023 gestart. Daarmee is het MT compleet en door de aanstellingen van deze managers die uit de geledingen van GBTwente kwamen, ontstaan weer kansen voor anderen op carrièreperspectief. Mooi te zien hoe daarmee een carrousel op gang komt en we doorontwikkeling binnen de organisatie mogelijk maken. En of dat bijdraagt aan betrokkenheid en trots!

### **Financiële doorvertaling**

Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst ook deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin 2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

GBTwente tracht in dat kader voortdurend een afweging te maken tussen haar dienstverlening en de daarmee gepaard gaande (maatschappelijke) kosten.

### **Tenslotte**

Afsluitend een compliment voor iedereen die bij GBTwente is betrokken, in welke hoedanigheid dan ook. 2023 is echt een ander jaar dan anders. Ik heb veel bewondering voor iedereen die op zijn/haar manier laat zien adaptief te zijn en er gezien de omstandigheden het beste van tracht te maken, zonder bij de pakken neer te gaan zitten. We doen het met elkaar en voor elkaar!

In de volgende hoofdstukken wordt achtereenvolgens ingegaan op:

1. De hoofdlijnen van de begroting bestaande uit de primitieve begroting 2023 en 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023.
2. Een toelichting op de wijzigingen in de 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023.
3. Het detailoverzicht van de begroting: in dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de in de financiële begroting 2023 opgenomen gewijzigde lasten en baten.
4. Diverse bijlagen.

Hengelo, juli 2023

Hans Cloosterman,  
*Directeur*

## **1 Hoofdpijnen financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging**

Als gevolg van de ontwikkelingen die in de 1e bestuursrapportage 2023 zijn beschreven is deze 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023 opgesteld. Deze 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting geeft een beter (en actueler) beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het uiteindelijke jaarresultaat. Vanuit de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven worden de lasten met € 1.299.000 verhoogd en de baten met € 273.000. De gemeentelijke bijdragen van de GR gemeenten stijgen met € 888.700 om de begroting op een reëel niveau te krijgen. In afstemming met het bestuur van GBTwente wordt voorgesteld om de helft van het tekort uit de reserve van GBTwente te dekken. Dit hebben wij zichtbaar gemaakt via de korting op de inkomensbijdrage in onderstaande tabel.

De bedragen in de tabellen in dit hoofdstuk en de detailtabellen moeten met € 1.000 vermenigvuldigd worden.

De totale begrote lasten bedragen € 14.658.000 en de begrote baten bedragen € 14.120.000. De 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 538.000.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Begroting 2023			Begroting 2023 1e wijziging		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
<b>Overhead</b>						
Salarissen en sociale lasten	-1.174		-1.174	-1.568		-1.568
Goederen en diensten	-583		-583	-1.614	25	-1.589
Goederen en diensten die uit bestemmingsreserve gedekt worden				-107		-107
<b>Overige algemeen</b>						
Salarissen en sociale lasten	-30		-30	-27		-27
Goederen en diensten	-465		-465	-528		-528
<b>Vastgoed en belastingen</b>						
Salarissen en sociale lasten	-6.696	7	-6.689	-6.221	87	-6.134
Goederen en diensten	-4.140	33	-4.107	-4.358	103	-4.255
Kapitaallasten	-190		-190	-208		-208
<b>Vennootschapsbelasting</b>						
Desintegratiekosten	-21		-21	-13		-13
Desintegratiekosten	-8		-8	-15		-15
Maatwerkafpraak Borne (medisch afval en diftar vanaf 2020)	-		-	-		-
Project gebruiksovername (van m3 naar m2)						
<b>Subtotaal</b>	<b>-13.307</b>	<b>40</b>	<b>-13.267</b>	<b>-14.658</b>	<b>215</b>	<b>-14.443</b>
<b>Onvoorzien</b>	<b>-53</b>		<b>-53</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
<b>Algemene dekkingsmiddelen</b>						
Bijdrage gemeente Enschede		4.484	4.484		4.824	4.824
Bijdrage gemeente Hengelo		2.239	2.239		2.402	2.402
Bijdrage gemeente Borne		543	543		576	576
Bijdrage gemeente Losser		526	526		562	562
Desintegratiebijdrage Losser		8	8		8	8
Bijdrage gemeente Haaksbergen		594	594		650	650
Bijdrage gemeente Almelo		1.834	1.834		1.990	1.990
Bijdrage gemeente Oldenzaal		783	783		835	835
Desintegratiebijdrage Oldenzaal		-	-		7	7
Bijdrage gemeente Twenterand		719	719		772	772
Bijdrage gemeente Lochem		12	12		16	16
Bijdrage gemeente Hof van Twente		7	7		10	10
Bijdrage gemeente Berkelland		826	826		860	860
Bijdrage gemeente Bronckhorst		789	789		839	839
Bijdrages gemeenten o.a. toeslagenaffaire, verruiming kwijtscheldingsnormen					14	14
Bijdrage project gebruiksovername						
<b>Korting inkomensbijdrage op basis van toezegging 1e bestuursrapportage</b>						
Enschede					-175	-175
Hengelo					-84	-84
Borne					-17	-17
Losser					-19	-19
Haaksbergen					-29	-29
Almelo					-81	-81
Oldenzaal					-27	-27
Twenterand					-27	-27
<b>Subtotaal dekkingsmiddelen</b>	<b>-53</b>	<b>13.364</b>	<b>13.312</b>	<b>-</b>	<b>13.905</b>	<b>13.905</b>
<b>Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming</b>	<b>-13.359</b>	<b>13.404</b>	<b>45</b>	<b>-14.658</b>	<b>14.120</b>	<b>-538</b>
Onttrekking reserve					431	431
Onttrekking bestemmingsreserve n.a.v. resultaatbestemming 2022					107	107
Toevoeging aan reserve	-39		-39			
<b>Subtotaal mutaties reserve</b>	<b>-39</b>	<b>-</b>	<b>-39</b>	<b>-</b>	<b>538</b>	<b>538</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-13.398</b>	<b>13.404</b>	<b>6</b>	<b>-14.658</b>	<b>14.658</b>	<b>-0</b>

## 2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de voornaamste kosten van deze begrotingswijziging.

### 1. Autonome ontwikkelingen

*Loonindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% op te kunnen vangen.

*Prijsindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1<sup>e</sup> gewijzigde maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Wij hebben dus daar waar mogelijk een lagere indexatie dan 7,5% verwerkt.

### 2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022;

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken:

#### ***Overhead (goederen en diensten)***

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

### ***Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)***

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*  
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*  
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

### **3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:**

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

### ***Overhead (goederen en diensten)***

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

### ***Vastgoed en Belastingen***

#### **Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)**

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

#### **Goederen en diensten**

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevantie applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbestede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

### **4. Overige Ontwikkelingen 2023**

#### ***Overhead***

#### **Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)**

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

### Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);
- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen bij verzekeringen (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);  
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);  
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

### **Overige algemeen**

#### Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Omdat het budget iets te hoog in de begroting heeft gestaan is hier sprake van een klein voordeel (€ 3.000 V).

### **Vastgoed en Belastingen**

#### Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

### Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten

bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);

- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);  
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);  
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

### Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In 2023 moeten een aantal vervangingsinvesteringen gedaan worden.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke automatiseringskoppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingapplicatie (de XML-koppeling). De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

### **Vennootschapsbelasting**

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUO-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

### **Overige inkomstenoverdrachten**

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUO-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling belastingjaar 2022 bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUO-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 167.500.

De gemeente Almelo heeft met ingang van 1 december 2022 de frontofficetaken overgedragen aan GBTwente. In deze gewijzigde begroting is de gemeente Almelo overgezet naar het product 'klantcontact zowel 1<sup>e</sup> als 2<sup>e</sup> lijns klantcontact' met de daarbij behorende verhoogde bijdrage.

### **Onvoorzien**

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

Naast bovengenoemde specifieke posten zijn diverse andere budgetten met € 22.000 verhoogd naar aanleiding van doorgevoerde indexaties en zijn er andere budgetneutrale aanpassingen gedaan om de begroting aan te laten sluiten met de werkelijke boekingsgang.

### **3 Detailoverzicht financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging**

Op basis van kostprijsberekening zijn de tarieven per product voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling voor 2023:

<b>Product</b>	<b>Tarief 2023</b>	<b>tarief 2023 na 1e wijziging</b>
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	€ 1,88	€ 1,69
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	€ 2,16	€ 2,11
Data en advies	€ 1,41	€ 1,45
Waardebepaling	€ 25,93	€ 29,44
Combi aanslagen (biljet)	€ 4,24	€ 3,84
Combi aanslagregels	€ 0,55	€ 0,51
Combi aanslagregels hondenbelasting	€ 2,03	€ 1,86
Dwanginvordering	€ 58,40	€ 56,78
Kwijtscheldingsverzoeken	€ 19,47	€ 21,11
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	€ 17,67	€ 22,35
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	€ 19,44	€ 19,29
Controle reclamebelasting eenvoudig	€ 2,57	€ 2,66
Controle reclamebelasting complex	€ 5,18	€ 5,35
Controle Precariobelasting	€ 17,62	€ 18,21
Medisch afval	€ 19,19	€ 19,84
Diftar, definitieve aanslag	€ 1,18	€ 1,17

### 3.1 Algemene dekkingsmiddelen

#### 3.1.1 Onvoorzien

In de 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023 is het initiële budget aan onvoorziene kosten bijgesteld naar € 0,00 als dekking voor de gestegen kosten.

#### 3.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten

De gemeentelijke bijdrage van de deelnemende gemeenten in 2023 bedraagt € 14.350.199. Hiervan is € 14.706 vanuit desintegratie van taken betreffende hondenbelasting Losser en Oldenzaal en € 14.335.493 vanuit de reguliere inkomensoverdrachten. Daarnaast wordt er voor € 13.500 aan maatwerk-opbrengsten verwacht vanuit de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken Toeslagenaffaire en de verruiming van de kwijtscheldingsnormen voor wat betreft het vermogen voor die gemeenten die hiervoor gekozen hebben. De gemeentelijke bijdrage 2023 wordt bepaald aan de hand van het aantal afgenomen producten door de desbetreffende gemeente vermenigvuldigd met de kostprijs per product.

De reguliere bijdragen, exclusief desintegratiekosten en maatwerk wijzigen als volgt voor de gemeenten voor 2023:

Bijdrage	Primitieve begroting	1e Gewijzigde begroting	Mutatie	Dekking reserve GBTwente en winst FUO	Toename voor rekening gemeente
Enschede	€ 4.484.223	€ 4.823.529	€ 339.306	€ 174.958	€ 164.348
Hengelo	€ 2.238.845	€ 2.402.445	€ 163.600	€ 84.358	€ 79.242
Borne	€ 542.601	€ 575.853	€ 33.252	€ 17.146	€ 16.106
Losser	€ 525.888	€ 561.857	€ 35.969	€ 18.547	€ 17.422
Haaksbergen	€ 593.684	€ 649.965	€ 56.281	€ 29.020	€ 27.261
Almelo	€ 1.834.209	€ 1.990.339	€ 156.130	€ 80.506	€ 75.624
Oldenzaal	€ 783.450	€ 834.898	€ 51.448	€ 26.528	€ 24.919
Twenterand	€ 719.269	€ 771.985	€ 52.716	€ 27.182	€ 25.534
<b>Subtotaal GR</b>	<b>€ 11.722.170</b>	<b>€ 12.610.871</b>	<b>€ 888.701</b>	<b>€ 458.245</b>	<b>€ 430.456</b>
Lochem	€ 11.748	€ 15.659	€ 3.911	€ 0	€ 3.911
Hof van Twente	€ 7.420	€ 9.842	€ 2.423	€ 0	€ 2.423
Berkelland	€ 826.397	€ 860.397	€ 34.000	€ 0	€ 34.000
Bronckhorst	€ 788.724	€ 838.724	€ 50.000	€ 0	€ 50.000
<b>Subtotaal FUO</b>	<b>€ 1.634.288</b>	<b>€ 1.724.622</b>	<b>€ 90.334</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 90.334</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 13.356.458</b>	<b>€ 14.335.493</b>	<b>€ 979.035</b>	<b>€ 458.245</b>	<b>€ 520.790</b>

Het tekort wordt dus voor € 430.456 gedekt door een aanvullende bijdrage vanuit de gemeente, voor € 431.000 door een onttrekking uit de algemene reserve van GBTwente en voor € 27.245 uit het restant winst van de FUO-opdrachten.

## 3.2 Begroting GR-gemeenten

### 3.2.1 Staf en Algemeen

Bij de staf zijn de overheadkosten begroot, evenals de kosten voor faciliteren bestuursorgaan en de overige algemene kosten. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Bedragen x €1.000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2023		1E GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
<b>STAF EN ALGEMEEN</b>	<b>-2.252</b>	<b>0</b>	<b>-3.844</b>	<b>25</b>
<i>OVERHEAD</i>				
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-1.174</b>	<b>0</b>	<b>-1.568</b>	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-583</b>		<b>-1.721</b>	<b>25</b>
<i>Overige goederen en diensten</i>	-583		-1.721	
<i>Personeel van derden</i>	0		-263	
<i>Facilitaire zaken</i>	-31		-17	
<i>Financiële administratie</i>	-152		-140	
<i>Huisvestingskosten</i>	-30		-52	
<i>ICT</i>	-99		-837	
<i>Opleidingskosten</i>	-28		-50	
<i>Personeel en Organisatie</i>	-73		-42	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-169		-321	25
<i>FACILITEREN BESTUURSORGAAN</i>				
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-30</b>		<b>-27</b>	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-85</b>		<b>-112</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-85		-112	
<i>OVERIGE ALGEMENE KOSTEN</i>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-380</b>		<b>-416</b>	
<i>Energie</i>	-2		-1	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-378		-415	
<i>Huisvestingskosten primair proces</i>	-183		-302	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-195		-113	

### 3.2.2 Vastgoed en Belastingen

Bij vastgoed en belastingen zijn de kosten begroot die direct aan het belastingproces verbonden zijn. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Bedragen x €1.000.

Bedragen x € 1.000	BEGROTING 2023		1E GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
<b>VASTGOED EN BELASTINGEN</b>	<b>-9.560</b>	<b>7</b>	<b>-9.274</b>	<b>79</b>
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-5.342</b>	<b>7</b>	<b>-5.055</b>	<b>79</b>
Vergoedingen voor personeel		7		79
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-1.764</b>		<b>-1.253</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-57		-232	
<i>Energie</i>	-12		-12	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-1.695		-1.008	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-143		-160	
<i>Facilitaire zaken</i>	-241		-95	
<i>ICT</i>	-554		0	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-507		-418	
<i>Opleidingskosten</i>	-124		-88	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-126		-247	
<b>Verrekeningen</b>	<b>-190</b>		<b>-208</b>	
<i>Kapitaallasten</i>	-190		-208	
<b>DATA EN ADVIES</b>				
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-390</b>		<b>-331</b>	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-47</b>		<b>-36</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-47		-36	
<i>Facilitaire zaken</i>	-10		-5	
<i>ICT Enschede</i>	-28		0	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-9		-31	
<b>KLANTCONTACT (alleen 2e lijn)</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-41</b>		<b>0</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-41		0	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-23		0	
<i>ICT Enschede</i>	-18		0	
<b>KLANTCONTACT (zowel 1e als 2e lijn)</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-6</b>		<b>0</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-6		0	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-6		0	
<b>WAARDEBEPALING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-1.073</b>		<b>-1.735</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-674		-1.370	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-399		-365	
<i>Contributies en lidmaatschappen</i>	-27		-7	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-287		-306	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-85		-62	
<b>COMBI-AANSLAGENBILJETTEN</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-283</b>	<b>0</b>	<b>-104</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-54		0	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-229	0	-104	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-153		-55	
<i>Bankkosten</i>	-76		-48	
<i>Uitbestede werkzaamheden</i>	0		0	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	0		-1	
<b>COMBI-AANSLAGREGELS HONDENBELASTING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-26</b>		<b>-19</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-26		-19	
<i>Controle hondenbelasting</i>	-26		-19	
<b>OVERIGE AANSLAGBILJETTEN (excl. Reclame- en Precariobelasting)</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-62</b>	<b>0</b>	<b>-224</b>	<b>0</b>
<i>Personeel van derden</i>	0		-179	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-62	0	-44	0
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-17		-6	
<i>Uitbestede werkzaamheden</i>	-26		-30	
<i>Kosten beroepszaken</i>	-3		0	
<i>Bankkosten</i>	-10		-5	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-6		-3	
<b>AANSLAGBILJETTEN RECLAME- en PRECARIOBELASTING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Overige goederen en diensten</i>	-2	0	0	0
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-2		0	
<i>Uitbestede werkzaamheden</i>	0		0	
<i>Bankkosten</i>	-1		0	
<b>KWIJTSCHELDING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-127</b>		<b>-156</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-105		-147	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-22		-9	
<i>Drukwerk</i>	-10		0	
<i>Contributie Stichting Inlichtingenbureau</i>	-12		-9	
<b>DWANGINVORDERING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-198</b>		<b>-153</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-6		-113	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-192		-40	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-36		-10	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-157		-31	
<b>AANSLAGREGEL DEFINITIEVE AANSLAG DIFTAR</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-10</b>		<b>-1</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-10		-1	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-4		-1	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-5		0	

### 3.3 Begroting FUO-gemeenten

Hieronder wordt de begroting van de gemeenten, waarmee een fiscale uitvoeringsovereenkomst is afgesloten, weergegeven. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Een deel van de geprognosticeerde winst is reeds verdisconteerd op de bijdrage van de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Bedragen x €1000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2023		1e GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
<b>FISCALE UITVOERINGSOVEREENKOMSTEN</b>	<b>-1.487</b>	<b>33</b>	<b>-1.525</b>	<b>111</b>
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-964</b>	<b>-</b>	<b>-835</b>	<b>8</b>
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-141</b>		<b>-264</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-22		-41	
<i>Energie</i>	-1		-0	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-118		-222	
<i>Facilitaire zaken</i>	-18		-15	
<i>Opleidingskosten</i>	-11		-8	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-47		-75	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-43		-124	
<b>Venootschapsbelasting</b>	<b>-21</b>		<b>-13</b>	
<b>WAARDEBEPALING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-226</b>		<b>-307</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-194		-240	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-32		-67	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-26		-54	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-6		-13	
<b>COMBI-AANSLAGEN</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-37</b>		<b>-11</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-37		-11	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-37		-11	
<b>AD HOC AANSLAGEN</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-26</b>		<b>-44</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-		-29	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-26		-16	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-3		-1	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-23		-15	
<b>KWIJTSCHELDING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-8</b>		<b>-28</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-8		-26	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-		-2	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-		-2	
<b>DEBITEURENBEHEER</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-15</b>		<b>-9</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-15		-9	
<i>Bankkosten</i>	-15		-9	
<b>DWANGINVORDERING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-21</b>	<b>33</b>	<b>-15</b>	<b>103</b>
<i>Personeel van derden</i>	-		-8	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-21	33	-7	103
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-5		-1	
<i>Uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden</i>	-16		-6	
<b>DIFTAR</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-28</b>		<b>-</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-28		-	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-12		-	
<i>Ovrig kosten diensten derden</i>	-17		-	

### 3.4 Desintegratie

Op basis van de beleidsregels zijn de kosten die samenhangen met de afschaffing van werkzaamheden uit de begroting gehaald en op basis van gemaakte afspraken nog deels doorbelasting aan de desbetreffende gemeenten. Voor 2023 gaat het om de gemeente Losser en Oldenzaal voor wat betreft de hondenbelasting. Bedragen x €1000.

Begroting 2023	
Desintegratiekosten hondenbelasting	-15

## **4 Bijlagen**

### **4.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld**

Op verzoek van de deelnemers aan de GR wordt in dit onderdeel van de begroting inzicht verschaft in de opbouw van de gemeentelijke bijdrage op basis van het aantal afgenomen producten en het tarief per eenheid product. Tevens wordt inzicht gegeven in de perceptiekosten per belastingsoort. Daar waar de perceptiekosten meer dan gemiddeld stijgen wordt een nadere toelichting gegeven.

#### 4.1.1 Gemeente Almelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	73.132	€ 2,11	€ 154.238
Data en advies	73.132	€ 1,45	€ 106.296
Waardebepaling	39.180	€ 29,44	€ 1.153.309
Combi aanslagen (biljet)	41.850	€ 3,84	€ 160.832
Combi aanslagregels	149.602	€ 0,51	€ 76.668
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	2.285	€ 56,78	€ 129.741
Kwijtscheldingsverzoeken	4.479	€ 21,11	€ 94.541
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	3.658	€ 22,35	€ 81.765
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	427	€ 19,29	€ 8.235
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	485	€ 18,21	€ 8.833
Medisch afval	617	€ 19,84	€ 12.243
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 1.990.339</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 892.099
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 100.129
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 19.022
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 20.969
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 20.984
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.057
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 94.541
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 491.573
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 314.048
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 13.104
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 18.327
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 4.487
<b>Totaal</b>			<b>€ 1.990.339</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 80.506 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

NB: de gemeente Almelo voert met ingang van belastingjaar 2022 een BIZ-heffing in voor twee gebieden (industrieterrein Bornsestraat en voor gebruikers in de binnenstad). Conform prijsindicatie worden de jaren 2022 en 2023 op basis van maatwerkafspraken in rekening gebracht. Deze perceptiekosten zitten niet in deze begroting.

#### 4.1.2 Gemeente Borne

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	23.668	€ 1,69	€ 40.012
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,11	€ -
Data en advies	23.668	€ 1,45	€ 34.401
Waardebepaling	11.484	€ 29,44	€ 338.045
Combi aanslagen (biljet)	12.951	€ 3,84	€ 49.771
Combi aanslagregels	43.820	€ 0,51	€ 22.457
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	438	€ 56,78	€ 24.869
Kwijtscheldingsverzoeken	496	€ 21,11	€ 10.469
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	619	€ 22,35	€ 13.836
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	483	€ 19,29	€ 9.316
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	2.500	€ 5,35	€ 13.374
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	124	€ 19,84	€ 2.460
Diftar, definitieve aanslag	11.295	€ 1,17	€ 13.202
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 575.853</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 265.279
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 31.770
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 26.540
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 555
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ -
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 10.469
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 110.921
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 114.382
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 3.970
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 5.167
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 6.801
<b>Totaal</b>			<b>€ 575.853</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 17.146 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

### 4.1.3 Gemeente Enschede

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	159.732	€ 2,11	€ 336.881
Data en advies	159.732	€ 1,45	€ 232.167
Waardebepaling	85.292	€ 29,44	€ 2.510.669
Combi aanslagen (biljet)	95.667	€ 3,84	€ 367.653
Combi aanslagregels	249.553	€ 0,51	€ 127.891
Combi aanslagregels hondenbelasting	10.680	€ 1,86	€ 19.859
Dwanginvordering	7.014	€ 56,78	€ 398.251
Kwijtscheldingsverzoeken	12.851	€ 21,11	€ 271.254
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	17.159	€ 22,35	€ 383.544
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	1.330	€ 19,29	€ 25.651
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	1.450	€ 5,35	€ 7.757
Controle Precariobelasting	890	€ 18,21	€ 16.208
Medisch afval	1.530	€ 19,84	€ 30.359
Diftar, definitieve aanslag	78.492	€ 1,17	€ 91.746
Indicatieve desintegratiekosten diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 4.823.529</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 2.061.328
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 195.637
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 419.902
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 59.882
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 40.401
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 21.285
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 6.448
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 479
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 3.419
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 5.159
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 271.254
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 813.424
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 858.087
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 17.276
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 49.548
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 4.823.529</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 174.958 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.4 Gemeente Haaksbergen

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	24.229	€ 2,11	€ 51.100
Data en advies	24.229	€ 1,45	€ 35.216
Waardebepaling	11.958	€ 29,44	€ 351.998
Combi aanslagen (biljet)	13.441	€ 3,84	€ 51.654
Combi aanslagregels	31.198	€ 0,51	€ 15.988
Combi aanslagregels hondenbelasting	2.093	€ 1,86	€ 3.892
Dwanginvordering	387	€ 56,78	€ 21.974
Kwijtscheldingsverzoeken	528	€ 21,11	€ 11.145
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	4.525	€ 22,35	€ 101.144
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	99	€ 19,29	€ 1.909
Controle reclamebelasting eenvoudig	115	€ 2,66	€ 305
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 649.965</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 265.141
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 41.050
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 11.751
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.804
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 734
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 14.124
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.632
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 11.145
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 185.133
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 91.730
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 1.330
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 8.690
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 13.700
<b>Totaal</b>			<b>€ 649.965</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 29.020 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente. Ook zal de maatwerkafpraak vanwege het niet uitvoeren van de controle op de hondenbelasting separaat worden verrekend.

#### 4.1.5 Gemeente Hengelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	81.049	€ 1,69	€ 137.019
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,11	€ -
Data en advies	81.049	€ 1,45	€ 117.803
Waardebepaling	46.053	€ 29,44	€ 1.355.624
Combi aanslagen (biljet)	51.291	€ 3,84	€ 197.114
Combi aanslagregels	136.189	€ 0,51	€ 69.794
Combi aanslagregels hondenbelasting	6.398	€ 1,86	€ 11.897
Dwanginvordering	2.705	€ 56,78	€ 153.588
Kwijtscheldingsverzoeken	4.389	€ 21,11	€ 92.641
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	8.266	€ 22,35	€ 184.765
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	230	€ 19,29	€ 4.436
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	63.417	€ 1,17	€ 74.126
Desintegratiekosten voorlopige aanslag diftar	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 2.402.445</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 1.053.023
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 123.805
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 85.726
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 32.877
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 5.817
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 28.290
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 1.504
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 1.343
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.600
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 92.641
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 407.090
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 454.597
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 65.409
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 24.661
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 24.061
<b>Totaal</b>			<b>€ 2.402.445</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 84.358 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.6 Gemeente Losser

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	22.888	€ 2,11	€ 48.272
Data en advies	22.888	€ 1,45	€ 33.267
Waardebepaling	11.259	€ 29,44	€ 331.422
Combi aanslagen (biljet)	13.261	€ 3,84	€ 50.963
Combi aanslagregels	41.454	€ 0,51	€ 21.244
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	544	€ 56,78	€ 30.888
Kwijtscheldingsverzoeken	452	€ 21,11	€ 9.541
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	779	€ 22,35	€ 17.412
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	177	€ 19,84	€ 3.512
Diftar, definitieve aanslag	10.007	€ 1,17	€ 11.697
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Subtotaal</b>			<b>€ 561.857</b>
Desintegratie hondenbelasting			€ 7.920
<b>Totaal</b>			<b>€ 569.777</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 247.573
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 42.054
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 7.920
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 480
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 452
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 3.010
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 4.094
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 9.541
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 102.874
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 138.624
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ -
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 10.807
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 2.348
<b>Totaal</b>			<b>€ 569.777</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 18.547 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.7 Gemeente Oldenzaal

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	31.701	€ 2,11	€ 66.859
Data en advies	31.701	€ 1,45	€ 46.077
Waardebepaling	16.695	€ 29,44	€ 491.437
Combi aanslagen (biljet)	19.551	€ 3,84	€ 75.135
Combi aanslagregels	64.868	€ 0,51	€ 33.244
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	674	€ 56,78	€ 38.269
Kwijtscheldingsverzoeken	888	€ 21,11	€ 18.744
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.625	€ 22,35	€ 36.323
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	800	€ 2,66	€ 2.125
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	286	€ 19,84	€ 5.675
Diftar, definitieve aanslag	14.863	€ 1,17	€ 17.373
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Subtotaal</b>			<b>€ 834.898</b>
Desintegratiekosten hondebelasting			€ 6.786
<b>Totaal</b>			<b>€ 841.684</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 368.890
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 48.273
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 22.125
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 6.786,00
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.928
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 1.549
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.228
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 18.744
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 198.310
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 150.258
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 9.119
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 10.434
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 3.040
<b>Totaal</b>			<b>€ 841.684</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 26.528 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.8 Gemeente Twenterand

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	33.699	€ 2,11	€ 71.073
Data en advies	33.699	€ 1,45	€ 48.981
Waardebepaling	15.749	€ 29,44	€ 463.590
Combi aanslagen (biljet)	17.363	€ 3,84	€ 66.727
Combi aanslagregels	46.175	€ 0,51	€ 23.664
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	622	€ 56,78	€ 35.317
Kwijtscheldingsverzoeken	690	€ 21,11	€ 14.564
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.372	€ 22,35	€ 30.667
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	11.775	€ 1,17	€ 13.763
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 771.985</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 348.576
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 67.554
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 699
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.551
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 14.564
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 152.124
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 146.394
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 16.775
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 13.029
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 9.719
<b>Totaal</b>			<b>€ 771.985</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 27.182 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.9 Gemeente Berkelland

Product Berkelland	Aantallen	Tarief per eenheid product 2023	Bijdrage 2023
Objecten	22.764	€ 23,67	€ 538.782
Combi-aanslagregels	67.798	€ 1,12	€ 75.604
Ad hoc aanslagregels	450	€ 35,33	€ 15.898
Kwijtscheldingsverzoeken	572	€ 45,66	€ 26.119
Debiteurenbeheer	24.946	€ 4,22	€ 105.285
Dwanginvordering	643	€ 43,74	€ 28.123
Baatbelasting, marktgelden			
<b>SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO</b>			<b>€ 789.812</b>
Buitendienstcontrole			€ 20.120
Controle Reclamebelasting			€ 15.690
Heffen reclamebelasting	695	€ 1,12	€ 775
<b>SUBTOTAAL - meerwerk</b>			<b>€ 36.585</b>
<b>Subtotaal</b>			<b>€ 826.397</b>
Aanvullende bijdrage nav 1e berap (herinnering)			€ 34.000
<b>TOTAAL inclusief aanvullende bijdrage</b>			<b>€ 860.397</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 398.584
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 79.030
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 18.172
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ 81
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 3.280
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 13.848
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 26.119
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 161.253
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 159.278
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 751
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
<b>Totaal</b>			<b>€ 860.397</b>

#### 4.1.10 Gemeente Bronckhorst

Producten Bronckhorst	Aantallen	Tarief per eenheid product 2023	Bijdrage 2023
Objecten	18.941 €	23,81 €	450.971
Combi-aanslagregels	80.418 €	1,36 €	109.545
Ad hoc aanslagregels	1.625 €	30,27 €	49.186
Kwijtscheldingsverzoeken	542 €	23,61 €	12.795
Debiteurenbeheer	22.422 €	3,84 €	86.136
Dwanginvordering	578 €	41,00 €	23.701
<b>SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO</b>			<b>€ 732.333</b>
Buitendienstcontrole			€ 18.871
Minimabeleid kwijtschelding			€ 3.494
Controle Reclamebelasting	275 €	19,17 €	5.271
Heffen reclamebelasting	249 €	1,36 €	339
<b>SUBTOTAAL - bestaand meerwerk</b>			<b>€ 27.975</b>
Controle Reclamebelasting Industrieterrein Zelhem (obv geschat aantal te controleren object)	150 €	19,17 €	2.875
Heffen reclamebelasting industrieterrein Zelhem (o.b.v. aantal aanslagregels in 2019)	114 €	1,36 €	155
Debiteurenbeheer reclamebelasting industrieterrein Zelhem	0 €	3,84 €	-
Omgekeerd inzamelen bij afrekening achteraf			€ -
- ledigingen PMD-container	12.384 €	1,36 €	16.869
- gebruiksvergoeding keuzecontainer (aantal aanslagregels op basis van schatting: 45% huishoudens behoud container)	0 €	1,36 €	-
- behandeling aanvraag zorg/medische containers	300 €	28,39 €	8.516
- mutaties in keuzecontainers			€ -
<b>SUBTOTAAL - nieuw meerwerk</b>			<b>€ 28.416</b>
<b>Subtotaal ná index</b>			<b>€ 788.724</b>
Aanvullende bijdrage obv 1e berap 2023 (doorbelasting bezwaren 2022 tegen de primaire objectkenmerken)			€ 50.000
<b>TOTAAL ná index</b>			<b>€ 838.724</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 358.134
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 56.932
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 8.640
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 8.633
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 16.008
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 16.289
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 126.467
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 216.396
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 31.225
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
<b>Totaal</b>			<b>€ 838.724</b>

#### 4.1.11 Gemeente Lochem

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	665	€ 22,35	€ 14.864
Dwanginvordering	14	€ 56,78	€ 795
<b>Totaal</b>			<b>€ 15.659</b>

<u>Perceptiekosten per taakveld</u>			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 15.659
<b>Totaal</b>			<b>€ 15.659</b>

#### 4.1.12 Gemeente Hof van Twente

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	420	€ 22,35	€ 9.388
Dwanginvordering	8	€ 56,78	€ 454
<b>Totaal</b>			<b>€ 9.842</b>

<u>Perceptiekosten per taakveld</u>			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 9.842
<b>Totaal</b>			<b>€ 9.842</b>

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stemt in de vergadering van 12 juli 2023 in met de voorgestelde 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023.

De secretaris,

de voorzitter,

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone