

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2089335	Kamies, Jan	DV-ICT	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Toetreding openbaar lichaam SWB Midden Twente tot Centrumgemeenteregeling ICT Hengelo			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

toestemming te geven tot de wijziging van de gemeenschappelijke regeling "Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo-Oldenzaal" als voorgesteld in de gemeenschappelijke regeling "Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo" t.b.v. de toetreding van het openbaar lichaam SWB Midden Twente tot deze gemeenschappelijke regeling.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

SWB Midden Twente heeft gevraagd toe te mogen treden tot de ICT samenwerking, zoals Hengelo en Oldenzaal die in 2014 via een centrumgemeenteregeling hebben geformaliseerd. De ontwikkelingen op ICT-gebied gaan snel en het garanderen van de continuïteit en de betrouwbaarheid van ICT zijn grote opgaven voor individuele organisaties. Om die reden heeft SWB de samenwerking op ICT-gebied met Hengelo en Oldenzaal gezocht, zodat de gemeente Hengelo ook SWB kan ondersteunen met ICT.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2089335	Kamies, Jan	DV-ICT	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Toetreding openbaar lichaam SWB Midden Twente tot Centrumgemeenteregeling ICT Hengelo			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Op verzoek van het openbaar lichaam SWB Midden Twente (hierna te noemen: het openbaar lichaam) zijn verkennende gesprekken gevoerd over onze ICT dienstverlening aan het openbaar lichaam. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam is 16 september 2016 akkoord gegaan met het afnemen van deze ICT dienstverlening van gemeente Hengelo.

Op 16 december 2016 heeft het algemeen bestuur van het openbaar lichaam toestemming gegeven voor het toetreden tot de Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo.

Met de wijziging van de GR t.g.v. de toetreding van het openbaar lichaam tot de Centrumgemeenteregeling dient door de gemeenteraden van zowel Hengelo als Oldenzaal te worden toegestemd. Daarbij wordt in verband met dit verzoek een (tekstuele) wijziging van de gemeenschappelijke regeling voorgesteld.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Het verzoek is toestemming te geven voor de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling "Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo-Oldenzaal" in de gemeenschappelijke regeling "Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo" ten behoeve van de toetreding van het openbaar lichaam tot deze gemeenschappelijke regeling.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Toestemming te geven tot de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

FINANCIËLE ASPECTEN

De kostendekkende financiële afspraken met het openbaar lichaam bestaan uit een vaste en variabele component. Voor de basis infrastructuur wordt jaarlijks een vast bedrag in rekening gebracht. Daarnaast wordt ICT randapparatuur per apparaat gefactureerd. Hiervoor wordt de ICT begroting aangepast. De bedragen worden jaarlijks in 4 termijnen gefactureerd aan het openbaar lichaam.

BIJLAGE(N)

- Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo
- DVO samenwerking ICT SWB-Hengelo
- Begrotingswijziging

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Hengelo**, gevestigd te Hengelo, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. S.W.J.G. Schelberg, burgemeester, hierbij handelende ter uitvoering van een besluit van het College van Burgemeester & Wethouders d.d. xx xx 20xx, hierna te noemen: "Hengelo"

en

2. **het openbaar lichaam SWB Midden Twente**, gevestigd te Hengelo, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.P. van der Geest, hierbij handelende ter uitvoering van een besluit van xx, hierna te noemen: "SWB",

SWB en Hengelo hierna tezamen te noemen "Partijen".

Nemen het volgende in overweging:

- Partijen hebben de intentie uitgesproken de bestaande samenwerking op ICT te willen formaliseren en desgewenst uit te breiden met applicatieharmonisatie;
- Uitgangspunt bij de financiering van de samenwerking is 178 werkplekken in combinatie met een vast tarief van €315.000,- per jaar en een variabel tarief van €1.000,- per zero client, €1.100,- per fat client, €350,- per smartphone en €250,- per tablet per jaar;
- Een PDC maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze DVO, daar waar teksten in deze documenten niet eensluidend zijn, geldt de DVO;
- De producten en diensten moeten voor een ieder duidelijk zijn omschreven;
- Professionele dienstverlening vraagt een inspanning en positieve houding van zowel de dienstverlener als van degene aan wie de dienst wordt geleverd;
- Een goede dienstverlening is gebaat bij partnerschap, een goede verstandhouding en een open relatie tussen de dienstverlener en degene aan wie de dienst wordt geleverd;

Op grond van bovenstaande overwegingen is deze dienstverleningsovereenkomst aangegaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de in deze Overeenkomst met een beginhoofdletter gebruikte begrippen gelden de volgende omschrijvingen:

- A-deel: Het onderdeel Automatisering van de samenwerking;
- Applicatielandschap: Het geheel aan applicaties binnen een organisatie of samenwerkingsverband;
- Dienstverlening: Het geheel aan overeengekomen werkzaamheden ter uitvoering van de onderliggende wetgeving en zoals nader omschreven in de Afsprakenregister (bijlage 1);
- Dienstverleningsorganisatie: Het geheel van mensen, middelen, maatregelen en procedures binnen Hengelo, dat betrokken is bij de Dienstverlening, inclusief het geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd verwerken van gegevens;
- ICT-Hengelo: De uitvoeringsorganisatie van de ICT dienstverlening, te weten de afdeling ICT van de gemeente Hengelo;
- I-deel: Het onderdeel Informatisering van de samenwerking;
- I-projecten: Informatiseringsprojecten;

- Centrumgemeenteregeling: De Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo;
- Overeenkomst: De onderhavige Overeenkomst met bijbehorende Bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst en wijzigingen

2.1

SWB geeft aan Hengelo opdracht tot het verlenen van Diensten overeenkomstig het in de Overeenkomst bepaalde, welke opdracht hierbij door Hengelo wordt aanvaard. Hengelo zal haar dienstverlening onder haar eigen verantwoordelijkheid en met behulp van haar Dienstverleningsorganisatie verrichten.

2.2

Beide Partijen zijn bevoegd schriftelijke voorstellen te doen tot wijziging van de Overeenkomst en de Bijlagen. De wederpartij dient uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel tot wijziging schriftelijk te reageren. De wijziging wordt conform artikel 2.2 geregeld.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst en beëindiging

3.1

De Overeenkomst gaat in op 1 april 2017. De overeenkomst eindigt bij uittreding of bij opheffing van de Centrumgemeenteregeling.

3.2

Indien één der Partijen, ondanks behoorlijke schriftelijk ingebrekestelling door de andere partij, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, wordt de in gebreke zijnde partij bij sommatie door de andere partij alsnog binnen een naar de aard van dat verzuim redelijke termijn in de gelegenheid gesteld om aan diens verplichtingen te voldoen. Indien de in verzuim zijnde partij ook binnen genoemde redelijke termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, is de andere partij bevoegd deze Overeenkomst te ontbinden.

3.3

Indien deze Overeenkomst door een oorzaak als bedoeld in artikel 3.1. eindigt, zullen Partijen zich maximaal inspannen om te bewerkstelligen dat de dienstverlening per de datum van beëindiging, door SWB zelf, dan wel door een door SWB aangewezen derde, kan worden voortgezet. Hierbij is leidend dat klanten geen significante last mogen ondervinden van het opzeggen van de Overeenkomst. Indien de onderhavige Overeenkomst eindigt door uittreding van SWB, zullen alle kosten voor Hengelo, die verband houden met de migratie van de (verwerking van de) gegevens van Hengelo naar SWB of naar een door SWB aangewezen derde, door SWB worden vergoed.

3.4

1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
2. Tot deze verplichtingen behoren onder meer de verplichting tot geheimhouding.

Artikel 4 Aansprakelijkheden, risico's en overmacht

4.1

Indien een Partij schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de andere Partij in de nakoming van de ingevolge deze Overeenkomst op laatstgenoemde Partij rustende verplichtingen, is de schadelijdende Partij verplicht om zo spoedig mogelijk na ontdekking van deze schade hiervan schriftelijk melding te doen aan de andere Partij.

4.2

Partijen verplichten zich in het geval van een toerekenbare tekortkoming maatregelen te treffen die de tekortkoming opheffen.

4.3

1. De aansprakelijkheid van Hengelo jegens SWB voor schade, die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Hengelo in de nakoming van op haar ingevolge deze Overeenkomst rustende verplichtingen, is per kalenderjaar beperkt tot maximaal het bedrag van de voor het betreffende kalenderjaar tussen Partijen overeengekomen vergoeding voor door Hengelo te verrichten werkzaamheden.

4.4

1. Van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek van deze Overeenkomst is in het kader van deze Overeenkomst in ieder sprake in geval van:
 - Calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming) e.a.;
 - Ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden)
 - Verduistering, braak, vernietiging door derden e.a.
 - Ernstige netwerkstoringen, softwarecrash;
 - Wanprestatie door derden waar Partijen afhankelijk van zijn.
2. Ziekte kan niet worden aangemerkt als overmacht.

Artikel 5 Belangen en verantwoordelijkheden van SWB en ICT Hengelo

1. De primaire activiteiten van de afdelingen van SWB zijn per afdeling verschillend, maar bij alle afdelingen is het van belang dat het werk ongestoord kan worden uitgevoerd. ICT Hengelo erkent deze behoefte en zal daar de producten en diensten voor leveren.
2. SWB stelt als kader dat de met deze overeenkomst bedoelde dienstverlening:
 - a. de continuïteit van haar activiteiten waarborgt;
 - b. tijdig en doelmatig aangeboden wordt;
 - c. voldoet aan het kwaliteitsniveau zoals beschreven in de PDC.
3. ICT Hengelo stelt als kader dat:
 - a. Medewerkers van SWB beschikken over voldoende basiskennis van het gebruik van automatiseringsmiddelen en kantoorautomatisering;
 - b. tijdig en duidelijk wordt aangegeven door SWB welke diensten verlangd worden, zodat daar tijdig op kan worden ingespeeld.
4. De automatiseringsinfrastructuur van beide organisaties wordt zoveel mogelijk geharmoniseerd;
5. De ontwikkelrichting voor het Automatiseringsdeel van SWB valt onder verantwoordelijkheid van Hengelo;
6. De ontwikkelrichting voor het Informatie-deel van SWB valt onder verantwoordelijkheid van SWB,;
7. Aanschaf van nieuwe applicatiesoftware door SWB en door SWB gewenste uitbreidingen van de automatisering zullen
 - a. door ICT Hengelo voorafgaand aan de feitelijke uitbreiding technisch getoetst worden op inpasbaarheid in de ICT infrastructuur;
 - b. door ICT Hengelo beschouwd worden als functionele uitbreiding en als zodanig in het tarief verwerkt worden na goedkeuring door beide partijen van deze tariefaanpassing.
8. Hengelose apparatuur in de locaties van SWB zal onderdeel uitmaken van de verzekeringspolis van SWB. ICT Hengelo levert hiervoor de benodigde informatie aan, zodra SWB hierom vraagt.

Artikel 6 Producten en diensten van ICT Hengelo

1. De producten en diensten die ICT Hengelo levert, staan beschreven in een producten- en dienstencatalogus (PDC), die onlosmakelijk met deze overeenkomst is verbonden. De PDC is de basis voor de dienstverlening, beschrijft de inhoud en bijbehorende normen ervan en schetst de criteria voor hardware verstrekking. De PDC kan op verzoek van één van de partijen worden aangepast, indien de andere hiermee instemt.
2. SWB blijft zelf uitvoering geven aan:
 - a. Applicatiebeheer van de bij SWB in gebruik zijnde applicaties;
 - b. Informatiebeleid en -ondersteuning;
 - c. Functionele inrichting, uitrol en ondersteuning van applicatiesoftware;
 - d. Projectleiding/management van I-projecten van SWB;
 - e. Digitale dienstverlening;

Artikel 7 Financiën

1. Het jaarlijks tarief is ingaande 2017 vastgesteld op €315.000,- voor het vaste deel, voor het variabel deel gelden tarieven van €1.000,- per zero client, €1.100,- per fat client, €350,- per smartphone en €250,- per tablet.
2. In 2017 wordt gestart met het werkelijke aantal van 148 zero clients, 30 fat clients, 70 smartphones en 23 tablets.
3. Het aantal werkplekken wordt eens per jaar vastgesteld, de groei of krimp van het aantal werkplekken kan jaarlijks met maximaal 5% wijzigen.
4. Facturering gebeurt jaarlijks in 4 termijnen, te weten 25% van het tarief aan het eind van elk kwartaal op basis van het aantal vastgestelde werkplekken van het jaar daarvoor, de 4e termijn geldt als eindafrekening van het betreffende jaar op basis van het in dat jaar vastgestelde aantal werkplekken in dat jaar.
5. De factuur wordt verhoogd met het geldende BTW-percentage.
6. Indien zich een fluctuatie van meer dan 25% voordoet, worden hiervoor nieuwe afspraken gemaakt op basis van een open calculatie.
7. Incidenteel en beperkt advies vanuit ICT Hengelo op het terrein van Informatisering valt binnen het tarief.
8. ICT werkplek. Onder een werkplek wordt verstaan:
 - a. een werkplek omvat een zero of fat client, inclusief besturingssysteem (bijvoorbeeld Windows 7), generieke software t.b.v. antivirus en kantoorautomatisering en specifieke programmatuur voor zover nodig voor het werk;
 - b. mobiele apparatuur als smartphones en tablets worden niet beschouwd als werkplek
9. In het tarief is begrepen:
 - a. ICT werkplek, incl. generieke licenties (Microsoft, McAfee)
 - b. Centrale ICT infrastructuur (servers, data opslag)
 - c. Netwerkkosten (internet, bestaande glasvezelverbinding Regioring, bestaande verbindingen tussen locaties)
 - d. Aanbieden thuiswerkomgeving, zodra technisch beschikbaar bij SWB
 - e. Computer uitwijkvoorziening
 - f. Installatiewerkzaamheden nieuwe (applicatie)software
 - g. ICT Dienstverlening (Servicedesk)
 - h. Werkzaamheden conform PDC
10. Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, worden de tarieven jaarlijks geïndiceerd op basis van de IMOC (Prijs overheidsconsumptie, netto materieel).
11. Het tarief wordt maximaal een keer per jaar aangepast en tariefwijzigingen gaan in overleg en met aanleiding.

Artikel 8 Rapportages, kwaliteitsborging en communicatie

1. Rapportages zijn "online" beschikbaar voor SWB (manager Informatiemanagement).

2. Het gaat hierbij in ieder geval om rapportages over gemelde incidenten en oplospercentages. Op verzoek en in overleg zullen aanvullende rapportages worden ontwikkeld en beschikbaar gesteld.

Periodiek vindt er inhoudelijke afstemming plaats tussen de medewerker senior Servicedesk (Dienstverlening) van ICT Hengelo en manager Informatiemanagement van SWB. De frequentie van dit overleg wordt in onderling overleg bepaald met een minimum frequentie van eens per maand. Op managementniveau vindt 2 x per jaar afstemming plaats. Voor zover gewenst wordt hierover door betrokkenen richting de organisatie gecommuniceerd.

Onderwerp	Wie	Frequentie
Afstemming op bestuurlijk niveau	Portefeuillehouders ICT, voorbereid door de gemeentesecretaris/directie SWB	Jaarlijks
Afstemming op management niveau	Manager Informatiemanagement en Directeur Middelen SWB Afdelingshoofd ICT Hengelo	4 x per jaar
Inhoudelijke afstemming op ICT dienstverlening	Manager Informatiemanagement SWB senior Servicedesk Hengelo	Maandelijks
Inhoudelijke afstemming op I&A beleid	Beleidsmedewerkers ICT	Maandelijks

Artikel 9 Klachtenafhandeling, escalatie en communicatie

Bij ontstane problemen en/of klachten inzake de dienstverlening door de gemeente Hengelo spreekt (de medewerker van) SWB de servicedesk hier direct op aan. Als blijkt dat het probleem of de klacht na enige tijd niet opgelost is, dan wordt dit voorgelegd aan de manager Informatiemanagement van SWB. Deze is verantwoordelijk om het probleem gezamenlijk en in onderling overleg met het hoofd ICT Hengelo te bespreken en op te lossen.

Artikel 10 Nieuwe toetreders

Beide organisaties kunnen potentiële nieuwe toetreders melden. De verantwoordelijkheid over de daadwerkelijke toetreding ligt bij de gemeente Hengelo en zal geen nadelige gevolgen hebben voor de reeds deelnemende gemeenten.

Artikel 11 Beveiliging en Geheimhouding

11.1

Het privacyreglement van Hengelo is van toepassing.

11.2

Hengelo zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de gegevens die samenhangen met de Dienstverlening en aan geen ander dan SWB gegevens beschikbaar stellen of openbaar maken, behoudens het geval dat wettelijke regels Hengelo tot beschikbaarstelling of openbaarmaking van gegevens aan een derde verplichten.

11.3

Hengelo verstrekt gegevens aan relaties van SWB met wie SWB is overeengekomen dat gegevens in het kader van de betreffende relatie beschikbaar worden gesteld en beschikbaarstelling ook wettelijk toegelaten is.

11.4

Verstreking van gegevens die betrekking hebben op SWB, het personeel of de klanten aan derden kan uitsluitend na instemming van SWB. Communicatie naar de pers en/of communicatie met een politiek gevoelige inhoud vindt plaats door SWB, tenzij in specifieke gevallen anders is overeengekomen.

11.5

ICT Hengelo zorgt voor een fysieke en organisatorische beveiliging van de centrale computersystemen en de daarop opgeslagen data. De medewerkers van ICT Hengelo hebben gezien de aard van hun functie toegang tot alle gegevens die op het computersysteem zijn opgeslagen. Zij zullen geen misbruik maken van deze mogelijkheid en slechts inhoudelijke gegevens inzien als dat strikt noodzakelijk is om het (systeem-) beheer te kunnen uitvoeren. De medewerkers van ICT Hengelo zullen te allen tijde geheimhouding in acht nemen wat betreft de gegevens die zij zien.

11.6

De gebruikers dienen zorgvuldig met autorisatiegegevens (waaronder gebruikersnaam en wachtwoord) om te gaan. Dit geldt tevens voor het gebruik van mobiele informatiedragers.

Artikel 12 Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming

12.1 Mandaat

1. De bevoegdheden voor het nemen van besluiten en het verrichten van privaatrechtelijke en overige handelingen welke noodzakelijk zijn om te (kunnen) voldoen aan de Centrumgemeenteregeling Samenwerking ICT Hengelo, de Dienstverleningsovereenkomst Samenwerking ICT Hengelo-SWB, de Producten- en dienstencatalogus ICT en daaruit voortkomende nadere afspraken en het in het kader daarvan vertegenwoordigen van SWB te mandateren respectievelijk op te dragen aan het college van burgemeester en wethouders van Hengelo;
2. Aan het college van burgemeester en wethouders van Hengelo toe te staan ondermandaat te verlenen;
3. Voor zover het de gemeente Hengelo betreft in te stemmen met het hiervoor bepaalde.

12.2 Inhuur

Indien Hengelo bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijk inhuren van personeel, dan is zij daartoe bevoegd.

Artikel 13 Geschillen en toepasselijk recht

13.1

1. Geschillen zijn onderworpen aan de bevoegde rechter te Almelo.
2. Op geschillen is Nederlands recht van toepassing.

13.2

Alvorens naar de rechter te gaan melden partijen aan elkaar schriftelijk dat er sprake is van een geschil. Partijen verplichten zich gedurende een periode van twee maanden na schriftelijke melding het geschil in der minne op te lossen. Blijkt na ommekomst van deze termijn het geschil ondanks inspanningen hiertoe niet tot genoegen van partijen te zijn opgelost, dan zijn partijen vrij om het geschil aan de rechter voor te leggen.

Artikel 14 Algemeen

14.1

Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats tenzij in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Anders dan in de Overeenkomst aangegeven gevallen hebben mondelinge mededelingen, toezeggingen, of afspraken geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

14.2 Afsprakenregister

Aanvullingen en/of aanpassingen op deze dienstverleningsovereenkomst worden vastgelegd in een Afsprakenregister. Hierin worden de gewijzigde afspraken vastgelegd na goedkeuring door manager Informatiemanagement en afdelingshoofd ICT Hengelo.

Aldus overeengekomen te Hengelo d.d.

SWB
De directeur,

Gemeente Hengelo
De burgemeester,

De heer J.P. van der Geest

De heer drs. S.W.J.G Schelberg

Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Oldenzaal en Hengelo en het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam SWB Midden Twente (hierna gezamenlijk te noemen: deelnemers);

Overwegende dat:

- de deelnemers de aan hen toevertrouwde publieke taken uitvoeren binnen een snel veranderende maatschappelijke omgeving;
- de deelnemers daarbij gelijktijdig staan voor de opgave om belangrijke veranderingen in dienstverlening en effectiviteit van uitvoering te realiseren;
- de deelnemers wensen samen te werken op het terrein van ICT teneinde:
 - a. de kwaliteit van de dienstverlening te versterken;
 - b. de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
 - c. de efficiency en effectiviteit van algemene en meer specialistische taken te vergroten;
- de colleges van burgemeester en wethouders hebben van hun gemeenteraden daartoe de vereiste toestemmingen hebben gekregen;
- de colleges van de deelnemende gemeenten in februari 2013 in het Convenant Samenwerking ICT de intentie hebben uitgesproken om vorm en inhoud geven aan de reeds bestaande samenwerking en teneinde uiteindelijk één ICT-infrastructuur voor deelnemende gemeenten te realiseren waarbij de uitvoering van taken en bevoegdheden die daarvoor nodig zijn worden geconcentreerd en middelen en personeel geïntegreerd bij de gemeente Hengelo;
- in 2013 ervaringen zijn opgedaan met de samenwerking tussen deelnemende gemeenten en dat zij van mening zijn dat de samenwerking verder geformaliseerd kan worden waarbij zij als uitgangspunten hebben dat er één organisatie komt en één ICT-infrastructuur;
- voor de samenwerking op het gebied van ICT een organisatievorm gewenst is die slagvaardig en flexibel is, dienstverlenend, waarbij een duurzame zakelijke relatie tot stand wordt gebracht met borging van continuïteit. Door de deelnemende gemeenten is daarom gekozen voor het treffen van een lichte gemeenschappelijke regeling, zijnde een centrumgemeenteregeling en wel per 1 juli 2014;
- dat het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam op 25 november 2016 de wens heeft uitgesproken te willen toetreden tot de centrumgemeenteregeling en daarvoor toestemming heeft gekregen van het algemeen bestuur;
- dat daarvoor een wijziging nodig is van de bestaande regeling waarvoor de colleges van burgemeester en wethouders instemming hebben gevraagd en gekregen van hun gemeenteraden;
- er sprake is van een gemeenschappelijke regeling zonder openbaar lichaam en zonder gemeenschappelijk orgaan;
- de artikelen 1, 8 vierde lid, 9 eerste lid, 10 eerste lid, 26, derde lid en artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van toepassing op een lichte gemeenschappelijke regeling.

b e s l u i t e n :

vast te stellen de Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo

Artikel 1 Algemene bepalingen

Deze regeling verstaat onder:

- a) regeling: de centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo;
- b) deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college of dagelijks bestuur;
- c) college: college van burgmeester en wethouders;
- d) dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling;
- e) deelnemende gemeente: de gemeente van een deelnemend college;
- f) deelnemend openbaar lichaam: het deelnemende openbaar lichaam van een deelnemend dagelijks bestuur;
- g) centrumgemeente: de gemeente Hengelo;
- h) raad: gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
- i) algemeen bestuur: algemeen bestuur van een deelnemende gemeenschappelijke regeling;
- j) uitvoeringsorganisatie: de onderdelen van de organisatie van de gemeente Hengelo, waaraan de uitvoering van de in deze regeling beschreven bevoegdheden organisatorisch is toegekend;
- k) secretarissenoverleg: het periodiek overleg tussen de gemeentesecretarissen en de secretaris van de gemeenschappelijke regeling van de gemeente;
- l) uitvoerende bevoegdheden: de bevoegdheden als genoemd in artikel 11 van deze Centrumgemeenteregeling;
- m) dienstverleningsovereenkomst: de overeenkomst tussen de centrumgemeente en de deelnemende gemeente, waarin afspraken zijn vastgelegd over de prijs en kwaliteit van de te leveren diensten en producten.

Artikel 2 Doel, taken en bevoegdheden en reikwijdte van de regeling

1. De regeling heeft tot doel om de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers te behartigen op het gebied van Informatie- en communicatietechnologie (ICT).
2. De behartiging van de in dit artikel bedoelde belangen omvat het (ondersteunen bij het) ontwikkelen en voorbereiden van beleid op het gebied van ICT alsmede het uitvoeren van het beheer en de advisering op het gebied van ICT.
3. De organisatie van de centrumgemeente voert mede namens de overige deelnemers de taken uit en oefent de bevoegdheden uit die noodzakelijk zijn om de in lid 1 en lid 2 beschreven belangen te behartigen voor zover de hiermee verbandhoudende en ten laste van de overige deelnemers komende kosten vallen binnen de daartoe door de gemeenteraad van de gemeente Oldenzaal en het algemeen bestuur vastgestelde begroting.
4. De beleidsbepalende bevoegdheden en de bevoegdheid om de financiële kaders vast te stellen blijven berusten bij de afzonderlijke raden en colleges van de deelnemende gemeenten respectievelijk algemeen bestuur en dagelijks van het deelnemende openbaar lichaam, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft.
5. Ter uitwerking van lid 3 maken de deelnemers binnen de kaders van deze regeling nadere afspraken over de te verrichten taken en uit te oefenen bevoegdheden en de daarbij behorende kwaliteitseisen. Deze afspraken worden opgenomen in een ICT-dienstverleningsovereenkomst. De deelnemers kunnen deze afspraken bij eensluidend besluit wijzigen.
6. De samenwerking is mede gericht op:
 - a. het standaardiseren van ICT-infrastructuur en Programmatuur;

- b. het creëren en in standhouden van één technische infrastructuur van de deelnemers; en
- c. het ondersteunen van gebruikers vanuit een centrale ICT-beheerorganisatie.

Artikel 3 Personeel

1. De uitvoeringsorganisatie bestaat uit een front- en een backoffice.
2. De uitvoeringsorganisatie wordt ingericht overeenkomstig de organisatie ICT Hengelo.
3. De medewerkers die belast zijn met de uitvoering van de ICT taken zijn in dienst van en zijn werkzaam onder verantwoordelijkheid van het college van de centrumgemeente.

Artikel 4 Dienstverleningsovereenkomst

1. De werkzaamheden die de gemeente Hengelo uitvoeringsorganisatie uitvoert zijn nader omschreven en vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst (DVO) met een deelnemer die partijen gezamenlijk overeenkomen. Aan de DVO is een producten- en dienstencatalogus gehecht.
2. De DVO wordt jaarlijks voor 1 december geactualiseerd.
3. Op basis van de DVO wordt door de leiding van de uitvoeringsorganisatie jaarlijks een managementrapportage uitgebracht, die ter vaststelling wordt voorgelegd aan de deelnemers

Artikel 5 Communicatie en afstemming

1. De deelnemers hechten aan een zorgvuldige communicatie over ICT-aspecten gedurende de werking van deze gemeenschappelijke regeling. Daartoe dienen de volgende afstemmingmomenten:
 - a. De portefeuillehouders ICT komen eens per jaar in overleg bijeen. Dit overleg zal worden voorbereid door de secretarissen van de deelnemers die zich bij die voorbereiding kunnen laten ondersteunen door de accounthouders van de deelnemers. De leiding van de uitvoeringsorganisatie is aanwezig bij het overleg van de secretarissen en adviseert hen over de aan de orde zijnde onderwerpen.

Op de agenda van dit overleg staan in ieder geval de volgende onderwerpen:

- de algemene gang van zaken rond de samenwerking;
- de halfjaarlijkse rapportage;
- de Dienstverleningsovereenkomst

b. Eens per kwartaal overleg tussen het afdelingshoofd ICT van de gemeente Hengelo en de teamleider Informatie van de gemeente Oldenzaal en eens per kwartaal overleg tussen het afdelingshoofd ICT van de gemeente Hengelo en de manager Informatiemanagement van het deelnemend openbaar lichaam.

2. De deelnemers wijzen een medewerker binnen hun organisatie aan als accounthouder voor de samenwerking. De accounthouder van de gemeente Hengelo is het vaste aanspreekpunt voor de managementteams van de deelnemers om inhoudelijke vragen of ontwikkelingen op het gebied van ICT te bespreken.

Artikel 6 Financiële bepalingen

Er wordt een tarief per werkplek vastgesteld tussen de deelnemers. Dit wordt vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst. Daarbij worden tevens afspraken gemaakt over tariefaanpassingen, betalingstermijnen, facturering, btw-percentages, indexatie op basis van de IMOC (Prijs overheidsconsumptie, netto materieel, de jaarlijkse vaststelling van het aantal werkplekken,).

Artikel 7 Archief

1. Het college van de centrumgemeente is belast met de zorg voor en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden voor zover het de reikwijdte van deze regeling betreft.
2. De gemeente Oldenzaal en het openbaar lichaam dragen het beheer van de archiefbescheiden voor zover het de reikwijdte van de overeenkomst betreft op aan de gemeente Hengelo, onverminderd de verantwoordelijkheid van het college van B&W van Oldenzaal en het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam als zorgdrager op basis van de Archiefwet 1995.
3. Voor de bewaring van de grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen bescheiden wijst het college van de centrumgemeente een Bewaarplaats, als bedoeld in de wet, aan.
4. De gemeente Oldenzaal en het openbaar lichaam dragen er zorg voor dat de Archiefverordening en andere van toepassing zijnde regelgeving het beheer van de archiefbescheiden door de gemeente Hengelo mogelijk maken.
5. Nadere afspraken over het archief- en informatiebeheer worden vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 8 Informatie en verantwoording

1. Indien een of meer leden van de deelnemers, hun raden resp. algemeen bestuur, schriftelijk inlichtingen vraagt, waarvan het belang niet in strijd is met het openbaar belang, dan geeft het college van de centrumgemeente deze inlichtingen binnen zes weken aan het betreffende bestuursorgaan.
2. Het college van de centrumgemeente brengt voor 1 mei verslag uit aan de deelnemende gemeenten over de wijze waarop het samenwerkingsverband in het voorafgaande jaar van zijn uitvoerende bevoegdheden gebruik heeft gemaakt. De colleges van de deelnemende gemeenten leggen het verslag ter vaststelling voor aan de raden in hun gemeente. Het verslag maakt deel uit van de onderscheiden gemeentelijke jaarrekeningen.
3. De centrumgemeente draagt namens de deelnemende gemeenten zorg voor informatie- en verantwoordingsplichten jegens derden.

Artikel 9 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

1. Toetreding tot de regeling door derden behoeft de goedkeuring van de deelnemers, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft.
2. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
3. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling het niet mogelijk is om uit de regeling te treden.
4. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.
5. Uittreding vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.
6. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad resp. het algemeen bestuur, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan de centrumgemeente en de overige deelnemers.
7. De financiële en personele gevolgen van uittreding, waaronder mede moet worden begrepen de daardoor ontstane wachtgeldverplichtingen, komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
8. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van uittreding als bedoeld in het vorige lid, wordt voorafgaande aan die uittreding door de deelnemers gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor de deelnemers bindend.

De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende deelnemer.

9. Deze regeling kan worden gewijzigd, dan wel worden opgeheven na een daartoe strekkend gelijkluidend besluit van de raden resp. het algemeen bestuur en de colleges resp. dagelijks bestuur van de deelnemers, ieder voor zover het hun eigen verantwoordelijkheid betreft.

10. Een besluit tot opheffing van de regeling gaat vergezeld van een liquidatieplan, vast te stellen door de raden resp. algemeen bestuur van de deelnemers. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing, in de gevolgen voor het personeel en in de gevolgen van het door de deelnemers wederom zelfstandig uitvoeren van de regelgeving als vermeld in artikel 2 van deze regeling, alsmede in de gevolgen voor het archief.

11. Het college van de centrumgemeente is belast met de voorbereiding en uitvoering van de liquidatie.

Artikel 10 Geschillen

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door de bevoegde rechter.

2. Het verzoek aan de rechter vindt niet plaats dan nadat de deelnemers zich tot het uiterste hebben inspannen het geschil in onderling overleg op te lossen.

3. Mocht een voor deelnemers bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door betreffende deelnemers samengestelde geschillencommissie bestaande uit drie personen, waarvan elke deelnemer er één heeft aangewezen en beide aangewezenen gezamenlijk een derde. Het advies van de commissie is bindend.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.

2. De colleges resp. het dagelijks bestuur van de deelnemers dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor bekendmaking van de regeling.

3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Centrumgemeenteregeling samenwerking ICT Hengelo.

Aldus vastgesteld door:

Het college van B&W van Hengelo op.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van B&W van Oldenzaal op.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam SWB Midden Twente op.....

de secretaris,

de voorzitter,

Bedr ijfsk ode	Grootboek rekening	Kostensoort	Ink.-Uitg (I - U)	Structureel	Bedrag Begrotingsjaar	Bedrag jaar +1
	60402200	100000	U	J	52500	70000
	60402200	110200	U	J	81909,75	109213
	60402200	343009	U	J	6345	8460
	60402200	340009	I	J	373500	498000
	60402211	343503	U	J	80495,25	107327
	60402212	343503	U	J	77250	103000
	60402213	343503	U	J	30000	40000
	60500000	220000	U	J	11250	15000
	60500000	230000	U	J	60000	80000
	60500000	610010	I	J	11250	15000
	60500000	610020	I	J	60000	80000
	60402211	610010	U	J	11250	15000
	60402211	610020	U	J	60000	80000
	69901001	100000	U	J	-26250	-35000
	78210028	333000	U	N	175000	
	78210027	333000	U	N	225000	
	79999999	900000	I	N	400000	

[illegible]

Bedrijfscode	Grootboek rekening	Kostensoort	Ink.-Uitg (I - U)	Structureel	Bedrag
					Begrotingsjaar
		totaal	I	J	844.750
			U	N	844.750
		cat			-
					-
			I600		-
			U600		-
					-
					-
			I610		-
			U610		-
					-
					-
		rubriek			-
					-
			I5		-
			U5		-
					-
					-
			I6		-
			U6		-
					-
					-
			I7		-
			U7		-
					-
					-

[illegible]

SWB Raming begroting 2017 :

Ingaande April 2

Formatie:

0,5 Fte schaal 7	51.814
1,0 Fte schaal 10	83.306
Overhead 1,5 Fte	5.640

Exploitatie:

60402211 ICT Infra

60402212 ICT Desktop

60402213 ICT Randapparatuur

Kapitaallasten		5jaar	3,75%
ICT Infra	175.000	35.000	6.563
ICT Desktop	150.000	30.000	5.625
ICT Randapparatuur	75.000	15.000	2.813
	400.000	80.000	15.000

Toegestane korting

Te betalen

Formatie: 117.673

Exploitatie: 320.327

Investeringen : 95.000

533.000

017

Begr. Wijz:

25.907

60402200 100000 U

Stelpost

83.306

8.460

60402200 110200 U

117.673

60402200 343009 U

177.327

60402211 343503 U

177.327

103.000

60402212 343503 U

103.000

40.000

60402213 343503 U

40.000

60500000	220000	U	15.000
60500000	230000	U	80.000
60500000	610010	I	15.000
60500000	610020	I	80.000

60402211 610010 U 15.000

60402211 610020 U 80.000

95.000

78210028 333000 U 175.000

78210027 333000 U 225.000

533.000

533.000

-35.000

69901001 100000 U

498.000

Exploitatie Investereng

109.213
8.460

177.327

103.000

40.000

15.000
80.000

175.000 175.000

225.000 225.000

400.000

-35.000

				v.a. 1-4
2017				2017
70.000	60402200	100000	U	52.500
109.213	60402200	110200	U	81.910
8.460	60402200	343009	U	6.345
498.000	60402200	340009	I	373.500
107.327	60402211	343503	U	80.495
103.000	60402212	343503	U	77.250
40.000	60402213	343503	U	30.000
15.000	60500000	220000	U	11.250
80.000	60500000	230000	U	60.000
15.000	60500000	610010	I	11.250
80.000	60500000	610020	I	60.000
15.000	60402211	610010	U	11.250
80.000	60402211	610020	U	60.000
-35.000	69901001	100000	U	-26.250
175.000	78210028	333000	U	175.000
225.000	78210027	333000	U	225.000
533.000				399.750
-35.000				-26.250
498.000				373.500

2018	2019	2020	2021
70.000	70.000	70.000	70.000
109.213	109.213	109.213	109.213
8.460	8.460	8.460	8.460
498.000	498.000	498.000	498.000
107.327	107.327	107.327	107.327
103.000	103.000	103.000	103.000
40.000	40.000	40.000	40.000
15.000	15.000	15.000	15.000
80.000	80.000	80.000	80.000
15.000	15.000	15.000	15.000
80.000	80.000	80.000	80.000
15.000	15.000	15.000	15.000
80.000	80.000	80.000	80.000
-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
533.000	533.000	533.000	533.000
-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
498.000	498.000	498.000	498.000