

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2094858	Reek, Yvonne van den	SOC-BEL	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Statuten en convenant Primato			

**DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGLO BESLUIT:**

Instemmen met de statuten Stichting Scholengroep Primato
Instemmen met het convenant Stichting Scholengroep Primato

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeenteraad van de gemeente Hengelo wordt gevraagd in te stemmen met de statutenwijziging van de Stichting Scholengroep Primato. De statuten zijn aangepast op een Raad van Toezichtmodel. Deze aanpassing past binnen de Code Goed Bestuur zoals deze is opgenomen in de Wet voor het Primair Onderwijs. Daarnaast wordt er een convenant afgesloten tussen de Stichting Scholengroep Primato en de gemeente. In dit convenant liggen de afspraken vast hoe de communicatie plaatsvindt en hoe de Stichting verantwoording aflegt aan de gemeente.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGLO,**DATUM**

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2094858	Reek, Yvonne van den	SOC-BEL	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Statuten en convenant Primato			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

De afgelopen jaren is alles in gang gezet om de Stichting Scholengroep Primato om te vormen naar een Raad van Toezicht model. In de verdere samenwerking met de OSG is dit ook van groot belang. Daarnaast is in de Wet op het Primair Onderwijs de Code Goed Bestuur opgenomen. Door de keuzes en maatregelen die afgelopen jaar en aankomend jaren genomen worden, is het nu ook tijd om niet alleen via een management statuut, maar ook qua organisatie over te gaan tot een scheiding van functies. Dit wil zeggen dat er een organieke scheiding zou moeten komen, een Raad van Toezicht model.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Statuten

De statuten zijn aangepast aan een Raad van Toezicht model. De grootste wijziging is dat de directeur-bestuurder vanuit de rol van bevoegd gezag eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor het besturen van de scholen wordt. De leden van de RvT worden verantwoordelijk en aansprakelijk voor de wijze waarop zij het toezicht op de directeur-bestuurder uitoefenen.

Door de toenemende complexe (onderwijs)regelgeving wordt het voor een bestuur van vrijwilligers namelijk steeds moeilijker om een goede invulling aan de bestuurlijke rol te geven.

Naar aanleiding van de aangenomen Motie "Statuten Primato van september 2014" is in artikel 13 van de statuten benoemd dat de GMR, bestaande uit ouder- en personeelsgeleding, gezamenlijk het recht hebben een bindende voordracht te doen.

Daarnaast zorgt het RvT-model, meer nog dan in de andere genoemde modellen, voor:

- Een nadrukkelijke scheiding van bestuur en toezicht in het kader van 'good governance';
- Duidelijkheid (intern en extern) over functies en verantwoordelijkheden;
- Een overzichtelijke rol voor de raad van toezicht. De RvT kan zich meer gaan richten op de missie van de organisatie, de toezichthoudende rol en het afleggen van maatschappelijke verantwoording.

Convenant

De wet op het primair onderwijs schrijft voor dat de wijze waarop het gemeentelijk toezicht wordt uitgeoefend, vastgelegd moet worden in de statuten van de stichting. De vorm, waarin verantwoording aan en afstemming met de gemeenteraad gestalte krijgen, kunnen schoolbestuur en gemeenten grotendeels naar eigen inzicht bepalen. Deze verantwoording en afstemming zijn apart opgenomen in het convenant tussen de gemeente en de Stichting Scholengroep Primato. In dit convenant is duidelijk geregeld hoe de Stichting Scholengroep Primato de contacten onderhoudt met de gemeente en welke informatie ze jaarlijks met de gemeente delen. Het geeft zelfs invulling aan de relatie tussen de raad en de Stichting Scholengroep Primato.

De meeste essentiële wijzigingen zijn dat het werkgeverschap en het goedkeuringsrecht van de jaarstukken nu bij de Raad van Toezicht ligt. In het convenant is wel duidelijk geregeld dat de Stichting Scholengroep Primato de gemeente halfjaarlijks informeert en ook minimaal 1 keer jaar in gesprek gaat met de Raad. De Raad is en blijft verantwoordelijk voor de benoeming van de Raad van Toezicht.

De concept statuten en het convenant zijn goedgekeurd door de GMR. De werving voor de leden van de Raad van Toezicht is gestart en hoopt de Stichting in maart – april af te ronden. Dit gebeurt door een externe professional aan de hand van profielen die duiden op affiniteit op de terreinen van financiën, organisatie, onderwijskunde, facilitair en politiek bestuurlijk. In verband met de continuïteit is het wenselijk dat een tweetal leden van het huidige bestuur van vijf leden hun zittingstermijn zullen uittreden in de Raad van Toezicht. Binnen de Raad van Toezicht hebben de GMR en oudergeleding GMR gezamenlijk recht op minimaal 1/3 van de zetels.

De benoeming door de gemeenteraad, van de leden van de Raad van Toezicht zal plaatsvinden na instemming met de statuten en convenant door de Raad.

De statuten en het convenant zijn in lijn met het toezichtmodel in het voortgezet onderwijs en in

gezamenlijkheid tussen Primato en de gemeente opgesteld. Hiermee wordt de organisatie van Primato gelijk ingericht als de OSG. Wij vinden het belangrijk dat het schoolbestuur voor openbaar onderwijs de Code Goed Bestuur volgt, zoals opgenomen in de Wet voor het Primair Onderwijs en zo een goede scheiding van rollen en verantwoordelijkheden vastlegt in haar statuten. In deze statuten ligt vast dat er gemeentelijk toezicht blijft. De vorm waarin verantwoording aan en afstemming met de raad ingevuld wordt, kunnen schoolbestuur en gemeente grotendeels naar eigen inzicht bepalen. Deze vorm is ingevuld via het convenant. Daarnaast vinden we het van belang dat de verdere samenwerking tussen OSG en Primato geen hinder ondervindt van het feit dat er een andere organisatiestructuur geldt voor een van beide stichtingen.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Kan de Raad instemmen met de statutenwijziging en het convenant

FINANCIËLE ASPECTEN

Nvt

BIJLAGE(N)

Statuten
Convenant

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Heden, [REDACTED] tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. [REDACTED], notaris te Hengelo:

[REDACTED], directeur/bestuurder van de stichting Scholengroep Primato

ten deze woonplaats kiezende op het adres van de stichting Scholengroep Primato, Oldenzaalsestraat 129-131, 7557 GJ te Hengelo, handelend als statutair vertegenwoordiger van de stichting Scholengroep Primato, mede handelend ter uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van Hengelo d.d. [REDACTED] 2017, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht.

(Bijlage 1)

Comparant verklaart te besluiten tot statutenwijziging van de

Stichting Scholengroep Primato,

statutair gevestigd in de gemeente Hengelo, met adres: 7557 GJ te Hengelo (Overijssel), Oldenzaalsestraat 129-131, hierna te noemen: de "**stichting**". De Raad van Toezicht van de stichting heeft besloten om de verschenen personen te machtigen om deze akte te doen
passeren, van welk besluit blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht

(Bijlage 2);

Ter uitvoering van vermeld besluit verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze vast te stellen als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **directeur / bestuurder**: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting/ het bestuur van de stichting;
- b. **bestuursreglement**: het reglement van de directeur/bestuurder.
- c. **bevoegd gezag**: de stichting als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door de directeur/bestuurder;
- d. **convenant**: het document als bedoeld in artikel 22, lid 2 waarin deze statuten zullen worden uitgewerkt;
- e. **directeur(en)**: (adjunct-)directeuren als bedoeld in artikel 29 van de Wet op het primair onderwijs, aan welke personen middels het managementstatuut taken en bevoegdheden van het bestuur zijn opgedragen;
- f. **gemeenteraad**: de gemeenteraad van de gemeente Hengelo;
- g. **GMR**: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
- h. **managementstatuut**: het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
- i. **directeurenoverleg**: de gezamenlijke schooldirecteuren en directeur/bestuurder
- j. **raad van toezicht**: het orgaan dat belast is met het integraal toezicht houden

op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs;

k. **school/scholen**: de door de stichting in stand gehouden openbare school/scholen voor primair onderwijs;

l. **schriftelijk (bericht)**: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt;

m. **stichting**: deze stichting, zijnde Stichting Scholengroep Primato, statutair gevestigd in de gemeente Hengelo.

n. **Wpo**: de Wet op het primair onderwijs,

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Scholengroep Primato**.

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hengelo.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig artikel 46 Wpo, waarbij er naar wordt gestreefd om een breed onderwijsaanbod te bieden.

Om haar doel te bereiken houdt de stichting scholen in stand en kan zij gebruik maken van alle (wettelijke) middelen die daaraan dienstbaar zijn.

2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Karakter openbaar onderwijs

Artikel 4

1. Het openbaar onderwijs draagt overeenkomstig artikel 46 Wpo bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

2. De stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetgeving uit, tenzij de wet anders bepaalt.

Middelen en beheer

Artikel 5

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen en particulieren inbegrepen. Eventuele erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

2. Overeenkomstig het bepaalde in titel IV Wpo besteedt de stichting de aan haar door het Rijk krachtens de onderwijswetgeving verstrekte bekostiging en door het Rijk betaalde bedragen aan het geven van onderwijs. De bekostiging en de bedragen bedoeld in titel IV Wpo worden niet aangewend voor contractactiviteiten of andere activiteiten die niet passen bij het geven van onderwijs. Voor zover sprake is van een verkrijging van andere middelen dan hiervoor in dit lid bedoeld, worden die middelen aangewend overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn verkregen en met inachtneming van de doelstelling van de stichting.

3. De stichting draagt overeenkomstig de onderwijswetgeving zorg voor een rechtmatige verwerving en een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, alsmede een rechtmatig financieel beheer. De stichting neemt daarbij de

voor de sector geldende en al dan niet in wet- en regelgeving uitgewerkte normen voor financieel beheer en verslaglegging in acht en onthoudt zich in dat kader van:

- a. het beleggen in financiële producten met een hoog risicoprofiel (waaronder begrepen derivaten) en
- b. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen voor zover dat niet past binnen de voor het basisonderwijs geldende regels voor de voorziening in de huisvesting van het basisonderwijs.

Organisatie van de stichting

Artikel 6

1. De stichting kent als civielrechtelijke organen:
 - a. de directeur/bestuurder die belast is met het bestuur van de stichting; en
 - b. de raad van toezicht die belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in de artikelen 17a t/m 17c Wpo en als intern toezichthouder toezicht houdt op het functioneren van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. De stichting kent tevens een directeurenoverleg, aan wie voorbereidende en uitvoerende taken en bevoegdheden van het bestuur kunnen worden opgedragen, daaronder ook taken en bevoegdheden van de stichting als bevoegd gezag.
3. Bij de invulling van de scheiding van de in lid 1 beschreven functies, richt het bestuur zich bij de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden op draagvlak binnen het directeurenoverleg en neemt de raad van toezicht de taken en bevoegdheden en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden van het bestuur in acht.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 7

1. De stichting wordt bestuurd door een directeur/bestuurder.
2. De directeur/bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. De directeur/bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en kan worden herbenoemd.
3. Bij de werving van de directeur/bestuurder wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op de diverse aspecten die de aandacht van de directeur/bestuurder vragen.

De aandachtspunten met betrekking tot de van de directeur/bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden vastgelegd in een profielschets. De profielschets is openbaar. De raad van toezicht stelt een werving- en selectieprocedure vast, waarvan in ieder geval de in dit lid bedoelde profielschets deel uitmaakt. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van toezicht.
4. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van het bepaalde in de vorige volzinnen zijn toegekend aan de directeur/bestuurder.
5. De directeur/bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, zal nader worden uitgewerkt.
6. Tot directeur/bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere maatschappelijke organisatie in de regio waarin de stichting actief is met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden;
 - b. lid is van de raad van toezicht van de stichting;
 - c. mogelijksterwijs strijdige functies en/of hoedanigheden in zich verenigt in verband met zijn persoonlijke positie of activiteiten op andere terreinen, zulks ter beoordeling door de raad van toezicht;
 - d. lid van de GMR of lid van de medezeggenschapsraad van één van de scholen;

- e. wethouder van de gemeente Hengelo;
- f. raadslid van de gemeente Hengelo;

De directeur/bestuurder vervult geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de directeur/bestuurder is voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring vereist van de raad van toezicht. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de directeur/bestuurder vermeld.

Bestuur; schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 8

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de directeur/bestuurder.
2. Indien de directeur/bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.

Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.

3. De directeur/bestuurder die is geschorst, wordt in persoon in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur/bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

4. De directeur/bestuurder defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het gehele vrije beheer of de gehele vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden.

De wijze waarop wordt vastgesteld of de directeur/bestuurder niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het bestuursreglement.

5. In geval van (een) vacature(s) in het bestuur wordt door de raad van toezicht zo spoedig mogelijk voorzien. De raad van toezicht dient binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature de werving- en selectieprocedure te hebben gestart

7. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder berust

het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen persoon/personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht om zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Wanneer een lid van de raad van toezicht wordt aangewezen om tijdelijk in het bestuur te voorzien dan is dit mogelijk voor een periode van maximaal vier weken en mag het betreffende lid voor die periode niet optreden in zijn hoedanigheid als lid van de raad van toezicht.

Gaat de raad van toezicht niet binnen drie maanden tot een zodanige aanwijzing over dan geschiedt gelet op het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gerede belanghebbende(n), daaronder begrepen de gemeenteraad, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.

Ontwikkeling en naleving en handhaving code “goed bestuur in het primair onderwijs”

Artikel 9

1. Primato hanteert de code goed bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad (zoals vastgesteld in de ALV van de PO-raad op 27 november 2014).

2. Indien de directeur/bestuurder besluit op onderdelen van voornoemde code af te wijken, motiveert de directeur/bestuurder die afwijking.
3. Voor zover noodzakelijk stellen de Raad van Toezicht en de directeur/bestuurder bestaande regelingen bij of vullen ze aan overeenkomstig de inhoud van de code.
4. De directeur/bestuurder geeft in het jaarverslag aan op welke wijze de principes en uitwerkingsbepalingen van de code in de praktijk worden opgevolgd. Indien de directeur/bestuurder het gerechtvaardigd vindt op enig moment van de hiervoor bedoelde code af te wijken, dan maakt de directeur/bestuurder in het jaarverslag daar melding van en motiveert die afwijking.

Directeur/bestuurder; taken en bevoegdheden

Artikel 10

1. De directeur/bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan de directeur/bestuurder komt in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen, daaronder ook begrepen alle taken en bevoegdheden die krachtens de Wpo tot het bevoegd gezag behoren.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur/bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
3. De directeur/bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De directeur/bestuurder brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het reglement raad van toezicht wordt de frequentie, vorm en inhoud van de informatievoorziening vastgelegd, evenals de indicatoren waarover dient te worden gerapporteerd. De directeur/bestuurder is gehouden terstond door de raad van toezicht gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
4. De directeur/bestuurder is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
 - b. vervreemding en bezwaring van registergoederen,
 - c. tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,
 - d. zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek).Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt de directeur/bestuurder respectievelijk de raad van toezicht de in de onderwijswetgeving ter zake opgenomen bepalingen in acht. Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur/bestuurder aan en op het ontbreken van de bedoelde goedkeuring kan door de stichting tegen derden een beroep worden gedaan. Indien de raad van toezicht met betrekking tot een besluit geen goedkeuring verleent, dan heeft dat een opschortende werking voor dat besluit.
5. Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is voorts vereist voor bestuursbesluiten tot:
 - a. de vaststelling van (meerjaren)beleidsplan en (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van de in de Wpo bedoelde klachtenregeling;
 - c. de vaststelling van het bestuursreglement en het managementstatuut;
 - d. de vaststelling van het convenant ter uitwerking van deze statuten overeenkomstig de opdracht daartoe in artikel 20 van deze statuten;
 - e. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting;
 - f. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;

- g. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
 - h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het de directeur/bestuurder daartoe is bevoegd;
 - i. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
 - j. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd, tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - l. juridische fusie of juridische splitsing;
 - m. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - n. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - o. onderwerpen waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang dan wel een verstrengeling van belangen bestaat;
 - p. bestuursoverdracht of samenvoeging van een school;
 - q. sluiting van een vestiging/ locatie;
 - r. (het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot) opheffing van een school, niet zijnde enkel een nevenvestiging/ locatie.
6. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist.
7. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 en lid 5 van dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Wanneer de raad van toezicht van deze regeling gebruik maakt, dient hij dit nader te motiveren en schriftelijk aan de directeur/bestuurder mee te delen welke besluiten nog meer aan zijn goedkeuring zijn/worden onderworpen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit document als bijlage aan het reglement van het bestuur worden gehecht.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 11

1. Indien er sprake is van één directeur/bestuurder, worden besluiten genomen tijdens het directeurenoverleg. Dit overleg is in beginsel openbaar. De besluiten worden genotuleerd.
2. Indien en voor zover het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, gelden voorts de hierna volgende bepalingen.
3. Tot beslotenheid van vergadering en besluitvorming kan door het bestuur uitsluitend worden besloten, indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
 Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.
4. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, heeft de voorzitter van het bestuur een doorslaggevende stem.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit

schriftelijk en unaniem geschiedt en alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

7. Elke bestuurder, alsmede de voorzitter van de raad van toezicht, is gelijkkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

8. Indien een bestuurder een met de stichting persoonlijk tegenstrijdig belang heeft, dan wel sprake is van een verstrengeling van belangen ten aanzien van een specifiek onderwerp, wordt het besluit omtrent dat onderwerp door het bestuur genomen na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele verdeling van taken, geschiedt bij het bestuursreglement dat met inachtneming van deze statuten wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 12

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directeur/bestuurder. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door iedere bestuurder afzonderlijk, indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat.

2. In alle gevallen waarin de directeur/bestuurder een (direct of indirect) persoonlijk tegenstrijdig belang met de stichting heeft of hebben, dan wel er sprake is van een verstrengeling van belangen die strijdig is met de doelstelling van de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon of - na goedkeuring van de raad van toezicht - niettemin vertegenwoordigd overeenkomstig het bepaalde in lid 1.

De raad van toezicht stelt een nadere regeling vast voor de wijze waarop wordt omgegaan met potentiële tegenstrijdige belangen en het voorkomen van iedere schijn van belangenverstrengeling.

3. Krachtens besluit van de directeur/bestuurder kan aan een of meer directeuren of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 13

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf natuurlijke personen en ten hoogste zeven natuurlijke personen.

2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd (en herbenoemd) door de gemeenteraad, met inachtneming van de voordracht rechten als hierna bepaald.

3. De GMR als geheel heeft het recht een bindende voordracht te doen (artikel 17a, lid 2 WPO) en de oudergeleding van de GMR (artikel 48 lid 12 WPO) heeft het recht een bindende voordracht te doen voor ten minste een derde gedeelte, doch geen meerderheid, dus twee leden bij vijf of zes leden RvT en drie leden bij zeven leden van de raad van toezicht.

4. Voor de zetels in de raad van toezicht ten aanzien waarvan de GMR en de oudergeleding van de GMR een hen toekomend voordrachtsrecht niet hebben uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de raad van toezicht een voordrachtsrecht, doch slechts voor één zittingsperiode.

Voor de zetels in de raad van toezicht waarvoor de GMR en de oudergeleding van de GMR geen voordracht recht hebben, heeft de raad van toezicht eveneens een voordracht recht.

5. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden alle met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde werving- en selectieprocedure, tevens omvattende een profielschets waarin de competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden

beschreven. De profielschets is openbaar.

De werving- en selectieprocedure gaat in elk geval specifiek in op de functie van de voorzitter van de raad van toezicht. De werving- en selectieprocedure kan inhouden dat een werving en selectiecommissie wordt ingesteld en dat deze commissie bestaat uit leden van de raad van toezicht, leden van de GMR en/of derden.

De werving- en selectieprocedure wordt vastgesteld door de raad van toezicht gehoord de directeur/bestuurder, na advies van de GMR en na overleg met gemeente, in persoon van de wethouder onderwijs of een door hem aangewezen accounthouder. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van toezicht.

6. Uitgesloten van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht zijn:

- a. Personen die ouder/verzorger zijn van leerlingen van één van de Primato-scholen tot twee jaar na uitstroom van de betreffende leerling;
- b. Medewerkers van één van de Primato-scholen tot twee jaar na uitdiensttreding;
- c. Personen waarbij de onafhankelijkheid in gedrang komt of waarbij sprake is van belangenverstrengeling;
- d. Personen die politiek ambtsdrager zijn in de betrokken gemeente(n) waar Primato onderwijs verzorgt.

7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de periode waarvoor men benoemd is, op de datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop van de benoemingstermijn en met in achtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk (daaronder begrepen op de datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop van de benoemingstermijn) herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn. Dit brengt mee dat een lid van de raad van toezicht ook één keer kan worden herbenoemd.

8. De eventuele vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht vastgesteld en zijn gebaseerd op een door de raad van toezicht ter zake vast te stellen regeling. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen zoals gesteld door de Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijsinstellingen (VTOI), en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van het bepaalde in de vorige volzinnen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht.

9. De leden van de raad van toezicht worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. Eenmaal per jaar evalueert de raad van toezicht voorts zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop de beoordelingen plaatsvindt wordt nader uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.

10. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van de directeur/bestuurder. In deze vergadering komen aan de orde:

- a. het onderlinge functioneren van de raad van toezicht; en
- b. het functioneren van de directeur/bestuurder. De voorzitter van de raad van toezicht doet

tezamen met een ander lid van de raad van toezicht verslag van de uitkomst aan de directeur/bestuurder.

11. Leden van de raad van toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht vermeld.

Raad van toezicht; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 14

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
2. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
3. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht voor een periode van ten hoogste drie maanden. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de vergadering van de raad van toezicht. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Indien een lid van de raad van toezicht wordt geschorst door de raad van toezicht, deelt de voorzitter van de raad van toezicht dit per omgaande schriftelijk aan de gemeenteraad mee.
4. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal worden verlengd voor ten hoogste een periode van drie maanden. De verlenging van de schorsing gaat in op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen.

De schorsing van een lid van de raad van toezicht vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het gehele vrije beheer of de gehele vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag hem verleend door de gemeenteraad;
 - g. door zijn overlijden.

De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van de raad van toezicht niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
8. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en het niet binnen zes maanden door de gemeenteraad benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht of de aanwijzing door de gemeenteraad van een persoon die de taken van de raad van toezicht waarneemt, geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van de meest gerede belanghebbende.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 15

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur/bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. De raad van toezicht kan de directeur/bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 9 leden 4, 5 en 7, artikel 20, artikel 21 lid 1 en artikel 22 lid 1;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de directeur/bestuurder en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen;
 - e. aanwijzen van de accountant van Primato.
3. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting.
4. In het reglement raad van toezicht wordt nader de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de directeur/bestuurder en de raad van toezicht opgenomen. In dit reglement wordt ook vastgelegd hoe met interne conflicten tussen beide organen wordt omgegaan.

Raad van toezicht; besluitvorming en werkwijze

Artikel 16

1. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
2. De directeur/bestuurder voorziet in (secretariële) ondersteuning van de raad van toezicht. Indien het werkzaamheden betreft waarbij persoonlijke of gevoelige gegevens ter sprake of naar voren zullen komen, kan de raad van toezicht zich doen bijstaan door een derde/niet bij de stichting betrokken persoon. De raad van toezicht stelt een scholingsplan op (dat onderdeel of bijlage is van het reglement raad van toezicht) en kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. In het reglement van de raad van toezicht werkt de raad van toezicht de in het kader van dit lid te hanteren inhoudelijke en financiële kaders verder uit.
3. De raad van toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en). Specifieke regels betreffende de op- en bijeenroeping, de wijze van vergadering en besluitvorming zijn opgenomen in het reglement raad van toezicht.
4. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. In het geval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het reglement Raad van Toezicht hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering

aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

6. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.

8. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar. Vergaderen en besluitvorming achter gesloten deuren kunnen geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:

- a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- b. de economische of financiële belangen van de stichting;
- c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.

Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist.

9. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk dan wel met behulp van een elektronisch communicatiemiddel geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

10. De raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten in het reglement raad van toezicht de verdeling van zijn taak over de verschillende leden, zijn werkwijze, ondersteuning en informatievoorziening en de verdere besluitvorming van de raad van toezicht nader uitwerken.

Directie / directeuren en directeurenoverleg

Artikel 17

1. De directeur/bestuurder is bevoegd directeuren te benoemen (aan te stellen), te schorsen en te ontslaan.

2. De taken en bevoegdheden van de directeuren, de omvang van het bijbehorend mandaat en eventuele volmacht tot vertegenwoordiging, alsmede de werkwijze worden door de directeur/bestuurder vastgelegd in een managementstatuut.

3. De directeuren leggen verantwoording af aan de directeur/bestuurder.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 18

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. De directeur/bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. De directeur/bestuurder stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt de directeur/bestuurder het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari.

In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt de directeur/bestuurder voorts een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste vier jaar, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.

4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de directeur/bestuurder een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.

5. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan de directeur/bestuurder en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen.

6. De directeur/bestuurder stelt tevens een jaarverslag op. Bij het opmaken van het jaarverslag schenkt de directeur/bestuurder tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directeur/bestuurder vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijken daarvan door de directeur/bestuurder en alle leden van de raad van toezicht ondertekent. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
8. De gemeente ontvangt jaarlijks ter informatie de (meerjaren)begroting, het jaarverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt aandacht gegeven aan de uitvoering van de onderwijsinhoud.
9. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.

Commissies en reglementen

Artikel 19

1. De directeur/bestuurder kan besluiten commissies in te stellen. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door de directeur/bestuurder ingestelde commissie worden dan door de directeur/bestuurder nader bij reglement bepaald.
2. De raad van toezicht kan een auditcommissie instellen. Wanneer de raad van toezicht hiertoe heeft besloten en is overgegaan, wordt in het reglement raad van toezicht de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de auditcommissie geregeld, alsmede de wijze waarop het onafhankelijke functioneren van de auditcommissie wordt geborgd.
De taak van een auditcommissie is het gevraagd en ongevraagd geven van een oordeel over de financiële situatie van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen en strekt zich mede uit over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. De auditcommissie kan in het kader van zijn werkzaamheden overleg voeren met (individuele leden van) het managementteam.
3. De raad van toezicht kan voorts een werving- en selectiecommissie voor de leden van de raad van toezicht en de directeur/bestuurder instellen, een remuneratiecommissie en een commissie onderwijskwaliteit.
4. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door de raad van toezicht ingestelde commissie worden door de directeur/bestuurder nader bij reglement bepaald. Derden, daaronder begrepen leden van het managementteam kunnen lid zijn van een commissie dan wel commissievergaderingen op verzoek van een commissie bijwonen.
5. Reglementen, daaronder begrepen het reglement van de raad van toezicht, het bestuursreglement en het managementstatuut, mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Vrijtekening en vrijwaring

Artikel 20

1. De stichting zal de directeur/bestuurder van de stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de directeur/bestuurder in diens hoedanigheid van:
 - directeur/bestuurder van de stichting;
 - directeur/bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de stichting zeggenschap heeft (een "*dochter*"). Van zeggenschap is sprake indien de stichting meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering van aandeelhouders, of meer dan de helft van de stemrechten in de algemene ledenvergadering kan uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de directeur/bestuurder of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden;
 - directeur/bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een dochter, indien het vervullen van die functie samenhangt met het zijn van directeur/bestuurder van de stichting en/of van een dochter.

2. De stichting zal de directeur/bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van de directeur/bestuurder in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of directeur/bestuurder of toezichthouder van een dochter en tot vergoeding waarvan de directeur/bestuurder gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt ook een dochter verstaan.

3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting. Het betreffende lid van het bestuur dient volledige medewerking aan de stichting te geven bij het voeren van de verdediging, respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.

4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan de directeur/bestuurder geen rechten ontlenen indien:

- de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de betreffende directeur/bestuurder;
- de betreffende directeur/bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de stichting of dochter te handelen, waaronder mede begrepen de situatie dat het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat de betreffende directeur/bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden beoordeeld.

5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een directeur/bestuurder geen rechten ontlenen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.

6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke de directeur/bestuurder is gehouden te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van de directeur/bestuurder gemaakte rechtsbijstandskosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een onderzoek waaraan de directeur/bestuurder zijn medewerking moet verlenen, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.

7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de betreffende directeur/bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van directeur/bestuurder van de stichting en/of directeur/bestuurder of toezichthouder van een dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.

8. Kosten door de directeur/bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgesloten tijdens een actie of procedure, mits de betreffende directeur/bestuurder zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.

9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen directeur/bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van de directeur/bestuurder.

10. Ook de leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijtekening en vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.

11. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

Statutenwijziging

Artikel 21

1. De directeur/bestuurder bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring aan de statutenwijziging wordt genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin ten minste een drie vierde meerderheid van de leden aanwezig is en alle leden vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering van de raad van toezicht waarin een besluit tot het verlenen van goedkeuring aan statutenwijziging aan de orde komt, niet ten minste een drie vierde meerderheid van de leden aanwezig en zijn niet alle leden vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur/bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamers van Koophandel gehouden Handelsregister.
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. De directeur/bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het bepaalde in artikel 21 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
Het besluit tot (de gevolgen van de) ontbinding is ook onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is de directeur/bestuurder met de vereffening belast.
De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding in het door de Kamers van Koophandel gehouden Handelsregister.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd conform het doel van de stichting. Het besluit van de directeur/bestuurder hiertoe behoeft goedkeuring van de raad van toezicht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamers van Koophandel gehouden Handelsregister.

Extern toezicht openbaar karakter onderwijs

Artikel 23

1. In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en de taken en bevoegdheden van de Inspectie van het Onderwijs zoals volgt uit de Wet op het

onderwijstoezicht, geldt gelet op het openbaar karakter van het onderwijs voorts het navolgende:

- a. de gemeenteraad kan zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot de directeur/bestuurder van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs;
- b. de gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door de directeur/bestuurder of het functioneren van de directeur/bestuurder in strijd met de Wpo, de maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het recht om - indien en voor zover dat noodzakelijk is - zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.

2. De stichting verleent medewerking aan het tot stand brengen van een bestuurlijk *convenant* met de gemeente Hengelo, waarin o.a. afspraken worden gemaakt over de wederzijdse informatie-uitwisseling en de verantwoording inzake het openbaar karakter van het onderwijs.

3. Alvorens de gemeenteraad overgaat tot het nemen van een maatregel als bedoeld in lid 1 onder b, stelt de gemeenteraad de raad van toezicht in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad om de mogelijkheden te verkennen, te bespreken en eventueel te (doen) uitvoeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door de directeur/bestuurder gevoerde beleid of het functioneren van de directeur/bestuurder op andere wijze weg te nemen.

Hierbij hanteert de gemeenteraad als uitgangspunt dat het toezien op het functioneren van en handelen door de directeur/bestuurder (het 'intern toezicht') primair de taak is van de raad van toezicht.

4. De stichting en de gemeente kunnen in voornoemd bestuurlijk convenant kwalificaties casu quo parameters opnemen met betrekking tot het onderwerp 'ernstige taakverwaarlozing' van de directeur/bestuurder, zulks ter bevordering van de professionele uitoefening van het intern toezicht en een zuivere rol- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van toezicht enerzijds en de gemeenteraad anderzijds.

Slotverklaring

In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist de directeur/bestuurder nadat de raad van toezicht is gehoord.

Tot slot verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per de datum van statutenwijziging:

De directeur/bestuurder

- [____];

De raad van toezicht na een benoeming daartoe door de gemeenteraad, bestaat uit de volgende personen en voor de bij die benoeming – al dan niet in afwijking van deze statuten – bepaalde duur:

- i. [____], voorzitter en voor de duur van [____];
- ii. [____] en voor de duur van [____];
- iii. [____] en voor de duur van [____];
- iv. [____] en voor de duur van [____];
- v. [____] en voor de duur van [____];

Sprake is van [____] vacature(s) in de raad van toezicht. Deze vacature(s) zal/zullen conform de statuten zo spoedig mogelijk worden ingevuld.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Hengelo (Ov.) op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien.

De verschenen persoon verklaart tenslotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

BESTUURLIJK CONVENANT OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS HENGELO

ONDERGETEKENDEN:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon: gemeente Hengelo, met adres: Burgemeester Jansenplein 1, 7551 EC Hengelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel onder dossiernummer 8218146, hierna te noemen: de "Gemeente";
2. de stichting: Stichting Scholengroep Primato Hengelo, statutair gevestigd te gemeente Hengelo, met adres: Oldenzaalsestraat 129-131, 7557 GJ Hengelo.

Hengelo Ov, ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel: de "Stichting Primato";

De Gemeente en Stichting Primato hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen".

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

Verzelfstandiging openbaar primair onderwijs

A. De raad van de Gemeente heeft in 2008 besloten tot verzelfstandiging van het openbaar primair onderwijs in de gemeente Hengelo. In het kader van die verzelfstandiging is Stichting Primato opgericht.

B. De raad van de Gemeente heeft op 2 juli 2013 het besluit genomen over het toekomstperspectief openbare scholen Hengelo en gesproken over het intern toezicht en de verhouding tussen de raad van de Gemeente en Stichting Primato.

C. Daarnaast is er op 6 augustus 2013 een overeenkomst gesloten tussen de Gemeente en de Stichting Primato in het kader van de garantieregeling.

D. In vervolg op dit besluit van de raad van de Gemeente in afstemming met de belanghebbenden binnen Stichting Primato is verzocht de scheiding van de functies bestuur en intern toezicht beter uit te werken en in dat kader de statuten in lijn te brengen met de Wet op het primair onderwijs (hierna: "Wpo"). Het bestuur heeft daarop voorgesteld over te gaan tot wijziging van de statuten conform de thans voorliggende akte, welke voorstel de instemming heeft verkregen van de raad van de Gemeente op [____] 2014.

E. Stichting Primato houdt op dit moment de volgende openbare scholen (en vestigingen) als bedoeld in de Wpo in stand:

Anninkschool en 't Heem (Brinnummer: 15JC)

Daltonschool Hengelo Zuid, locaties Vöckerschool en Breemarsschool (Brinnummer: 16BH)

De Drienermarke en de Annie M.G. Schmidt (Brinnummer : 15ZP)

De Piramide, locaties Willemschool, Wilbertschool en Woolderschool (Brinnummer : 16IE)

De Stiepel (Brinnummer : 19TD)

De Timp (Brinnummer : 16KN)

Europaschool (Brinnummer : 23RX)

't Schöppert (Brinnummer : 15XP)

F. Stichting Primato kwalificeert zich als een stichting voor openbaar onderwijs als bedoeld in artikel 46 en artikel 48 Wpo. De statuten van Stichting Primato voorzien in een nauwe band met de Gemeente opdat ter borging van het openbaar karakter aan de in de Wpo genoemde publieke wettelijk waarborgen kan worden voldaan.

G. Met het oog op de grondwettelijke verantwoordelijkheid van de raad van de Gemeente om – in aanvulling op het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs - toezicht te houden op het openbare karakter van het onderwijs en de continuïteit van het aanbod van openbaar onderwijs, de invulling van het externe toezicht door de raad van de Gemeente en de professionalisering van de relatie tussen Stichting Primato en de Gemeente vinden Partijen het wenselijk hun nadere afspraken met betrekking tot hun bestuurlijke rechtsverhouding te beschrijven in dit bestuurlijk convenant (hierna: "Bestuurlijk Convenant"), zulks in aanvulling op het bepaalde in artikel 46 Wpo en de statuten van Stichting Primato.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1 Goed bestuur

1.1 Stichting Primato scheidt de functies bestuur en intern toezicht overeenkomstig artikel 48 Wpo en de artikelen 17a tot en met 17c Wpo en leeft de in de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-Raad beschreven beginselen voor goed bestuur na. Binnen Stichting Primato is de scheiding van de functies bestuur en toezicht vormgegeven door een scheiding van organen als bedoeld in artikel 48 lid 12 Wpo.

1.2 Het bestuur van Stichting Primato is belast met het besturen van Stichting Primato. Het bestuur vormt gezamenlijk met de (school)directeuren een directeurenoverleg dat zoveel mogelijk als collectief functioneert en waarbij de directeur/bestuurder de eindverantwoordelijkheid draagt.

1.3 De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor (i) de realisatie van de doelstellingen van de rechtspersoon, (ii) het functioneren van de openbare scholen, (iii) de strategie en het beleid en (iv) de onderwijsopbrengsten. Het directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding en oefent de verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag uit in afstemming met en ondersteund door de (school)directeuren. De directeur/bestuurder van Stichting Primato wordt benoemd door de raad van toezicht van Stichting Primato.

1.4 De raad van toezicht van Stichting Primato bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen en wordt conform de statuten benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van de Gemeente. De raad van de Gemeente benoemt enkele leden op voordracht van de (oudergeleding van de) GMR en de overige leden op voordracht van de raad van toezicht van Stichting Primato, conform de statuten van Stichting Primato.

2 Interne en externe verantwoording

2.1 Stichting Primato stelt de bestuursvisie, het meerjarenbeleid en de meerjarenbegroting van Stichting Primato vast. De directeur/bestuurder van Stichting Primato bestuurt Stichting Primato en onderhoudt het contact met de GMR.

2.2 De directeur/bestuurder van Stichting Primato legt overeenkomstig de Wpo en de beginselen van goed bestuur intern verantwoording af aan de raad van toezicht van Stichting Primato.

2.3 De directeur/bestuurder van Stichting Primato vertegenwoordigt het bevoegd gezag en legt aan de Inspectie van het Onderwijs extern verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten en onderwijsopbrengsten. Dit externe toezicht is beschreven in de Wet op het onderwijstoezicht en omvat onder meer:

- het beoordelen en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, daaronder begrepen de kwaliteit van het onderwijspersoneel;
- het beoordelen en bevorderen van de naleving van de bij of krachtens een onderwijswet gegeven voorschriften;

- het beoordelen en bevorderen van de financiële rechtmatigheid door in ieder geval het verrichten van onderzoek naar de rechtmatige verkrijging van de bekostiging, naar de controlerapporten van de accountant, naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen en naar de rechtmatigheid van het financieel beheer;

- het rapporteren over de ontwikkeling van het onderwijs en over de uitoefening van de taken door de scholen, in het bijzonder over de kwaliteit daarvan.

2.4 De intensiteit van het externe toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs, van de wijze waarop de professionaliteit van de instelling en het bestuur is gewaarborgd, van de mate van naleving van wettelijke voorschriften en van de financiële situatie van de scholen en Stichting Primato.

2.5 De raad van de Gemeente sluit aan bij het externe toezicht van de Onderwijsinspectie en richt zich op de borging van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen.

2.6 Indien er sprake is van veranderende wetgeving prevaleert deze nieuwe wetgeving boven de bepalingen in dit convenant; de tekst van het convenant dient op deze nieuwe wetgeving te worden aangepast.

3 Verhouding Gemeente en Stichting Primato in algemene zin

3.1 De (raad van de) Gemeente is zich bewust van de zelfstandige positie van Stichting Primato en het belang van een goed en onafhankelijk intern toezicht. De extern toezichthoudende rol van de Gemeente ziet dan ook in het bijzonder op de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

3.2 De (raad van de) Gemeente wijst een afgevaardigde aan die namens de Gemeente als contactpersoon fungeert van Stichting Primato. Dat kan de wethouder onderwijs zijn of een door de wethouder aangewezen accounthouder. Hiermee geeft de (raad van de) Gemeente invulling aan de verdeling van taken tussen het college van burgemeester en wethouders en de raad van de Gemeente.

3.3 Stichting Primato stelt zich open voor periodiek overleg met de raad van de Gemeente en zal leden van de raad van de Gemeente actief uitnodigen voor algemene (informatie)bijeenkomsten en – tenminste vier keer per raadsperiode – kennismaking met Stichting Primato.

3.4 De directeur / bestuurder van Stichting Primato is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag het eerste en formele aanspreekpunt voor de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)). De (raad van de) Gemeente kan voorts verzoeken om periodiek overleg met de raad van toezicht van Stichting Primato teneinde de algemene gang van zaken te bespreken en het functioneren van het interne toezicht. Bij het genoemde periodiek overleg is tevens de directeur/bestuurder aanwezig.

4 Informatievoorziening Stichting Primato aan Gemeente

4.1 Stichting Primato verstrekt jaarlijks aan de (raad van de) Gemeente ter informatie de begroting voor het komend jaar (4.1f) (in beginsel voor 1 januari), de jaarrekening (4.1f) en het jaarverslag (4.1a,b,c,d,e,g), over het afgelopen jaar (beiden voor één juli) alsmede het geldende meerjarenbeleidsplan (4.1a,b,c,d,e,g) voor de komende jaren. Middels deze documenten geeft Stichting Primato in elk geval en deels in aanvulling op het bepaalde in artikel 17c Wpo inzicht in:

- a. de algemene beleidsvoornemens en de borging van de professionaliteit van intern toezicht, bestuur en schoolleiding;
- b. de borging van de wezenskenmerken van het karakter van het openbaar onderwijs
- c. de naleving van de beginselen van goed bestuur;
- d. de samenwerking met de overige maatschappelijke organisaties in de regio;
- e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan bijzondere thema's als bijvoorbeeld passend onderwijs en de benutting/exploitatie van de schoolgebouwen;
- f. de financiële positie van Stichting Primato en de eventuele financiële aandachtspunten;
- g. informatie over de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer.

4.2 Ten minste elk half jaar hebben de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder) en Stichting Primato regulier overleg. In dit reguliere overleg met directeur/bestuurder van Stichting Primato en de vertegenwoordiger van de Gemeente komt het functioneren van Stichting Primato op hoofdlijnen aan de orde. Stichting Primato en de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder) bespreken jaarlijks voorts het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem, de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs, het belanghebbendenbeleid en het algemene personeelsbeleid. Dit zijn ook onderwerpen van gesprek tijdens het periodiek overleg tussen OSG en de raad van de Gemeente (zie lid 3.3)

4.3 Stichting Primato informeert de Gemeente voorts jaarlijks over de algehele kwaliteit van het onderwijs, de professionaliteit van het kwaliteitszorgsysteem, bijzondere opmerkingen/bevindingen van de accountant (incl. managementrapportage) en eventuele rapportages van de Inspectie van het Onderwijs. Dit geschiedt door middel van agendering in artikel 3.4 genoemde periodiek overleg, waarvoor in onderling overleg de agenda wordt opgesteld en ter voorbereiding van het overleg de Gemeente van relevante informatie kan worden voorzien.

4.4 Stichting Primato bericht de (raad van de) Gemeente terstond over het overgaan door de Inspectie van het Onderwijs tot intensivering van het externe toezicht of oplegging van een bestuurlijke maatregel of een voornemen van de accountant de jaarrekening niet goed te keuren dan wel de financiële controle te intensiveren.

5 Benoeming directeur / bestuurder en leden raad van toezicht Stichting Primato

5.1 De regeling van voordracht en benoeming, vaststelling van de profielschets en wijze van werving en selectie wordt bij of krachtens de statuten van Stichting Primato uitgewerkt door de raad van toezicht van Stichting Primato.

5.2 Stichting Primato hanteert met betrekking tot de door de raad van toezicht van Stichting Primato vast te stellen profielschets de volgende uitgangspunten:

- a. Stichting Primato stelt hoge eisen aan het profiel van nieuwe directeur/bestuurder en leden van de raad van toezicht. Van hen wordt verwacht dat zij doel en identiteit van Stichting Primato onderschrijven en affiniteit hebben met de taakopdracht van het openbaar onderwijs.
- b. Gelet op de collectieve verantwoordelijkheid van de raad van toezicht voor de functie intern toezicht, dient de raad van toezicht van Stichting Primato zodanig samengesteld te zijn dat verschillende deskundigheden, alsmede diverse persoonsgebonden en functiegebonden kenmerken aanwezig zijn, waaronder politiek-bestuurlijke kennis.
- c. De Gemeente wordt uitgenodigd haar zienswijze kenbaar te maken over de in de profielschets op te nemen gewenste competenties en deskundigheden.
- d. De raad van toezicht van Stichting Primato evalueert ten minste elke twee jaar de profielschets en kan deze na voornoemde eventuele adviezen gewijzigd vaststellen. De profielschets is openbaar

en kan in geval van het ontstaan van een vacature door de raad van toezicht nader worden ingevuld.

5.3 Onverlet de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht van Stichting Primato een verdeling van portefeuilles en/of aandachtsgebieden vaststellen. De algemene competenties waaraan door elk lid van de raad van toezicht moet worden voldaan en die in de algemene profielschetsen worden verwerkt zijn in elk geval de volgende:

- a. het opgedaan hebben van ervaring met bestuurlijke processen, een toezichthoudende rol en/of management, liefst in een maatschappelijke omgeving;
- b. het kunnen vervullen van de rol van een intern toezichthouder als werkgever van het bestuur;
- c. het beschikken over een analytisch werk- en denkniveau, dat ertoe leidt dat een strategisch-inhoudelijke inbreng met betrekking tot het beleid van Stichting Primato kan plaatsvinden;
- d. het in staat zijn resultaatgericht en oplossingsgericht te werken en de bereidheid hebben om gemeenschappelijk voor Stichting Primato tot de beste oplossing te komen;
- e. het in staat zijn rapportages terzake financiële risico's en beheersingsmaatregelen en rapportages over het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem te beoordelen;
- f. het in staat zijn om rekening te houden met de belangen van de leerlingen, ouders, personeel en overige belanghebbenden;
- g. in staat zijn om zodanig te functioneren dat binnen de raad van toezicht sprake is van een goede balans en synergie.

Werving- en selectieprocedure

5.4 Stichting Primato hanteert met betrekking tot de door de raad van toezicht van Stichting PRIMATO vast te stellen wervings- en selectieprocedure van leden van de raad van toezicht de volgende fases:

5.4.1 Voorbereidingsfase: Bij het ontstaan van een vacature in de raad van toezicht, beoordeelt de raad van toezicht van Stichting Primato in hoeverre de profielschetsen voor de openstaande vacature nadere invulling behoeft en stelt hij deze zo nodig vast. De raad van toezicht van Stichting Primato stelt een werving- en selectiecommissie in, bepaalt het aantal leden van de werving- en selectiecommissie en benoemt de leden. Van de werving- en selectiecommissie maakt in elk geval deel uit de voorzitter van de raad van toezicht van Stichting Primato en een ander lid van de raad van toezicht. Leden van de (oudergeleding van de) GMR kunnen deel uitmaken van de werving- en selectiecommissie.

5.4.2 Wervingsfase: De werving is openbaar. De Gemeente en de (oudergeleding van de) GMR worden op de hoogte gebracht van het bestaan van een vacature.

5.4.3 Selectiefase: De werving- en selectiecommissie vormt zich een oordeel over de competenties en deskundigheden van de kandidaten, beoordeelt of de kandidaten voldoen aan de profielschetsen en selecteert of en in hoeverre de kandidaten in staat moeten worden geacht op een juiste wijze invulling te geven aan de intern toezichthoudende rol van de raad van toezicht, alsmede zich daarbij voldoende rekenschap geven van het maatschappelijk karakter van Stichting Primato.

5.4.4 Benoemingsfase: De raad van toezicht Stichting Primato besluit op basis van het advies van de werving- en selectiecommissie tot het doen van een voordracht voor benoeming door de raad van de Gemeente.

5.5 In elk geval indien en voor zover het betreft een door de (oudergeleding van de) GMR voor te dragen kandidaat, wordt de GMR overeenkomstig het bepaalde in de statuten van Stichting Primato uitgenodigd leden voor de werving- en selectiecommissie voor te dragen. De (oudergeleding van de) GMR besluit op basis van het advies van de benoemingsadviescommissie tot het doen van een

voordracht voor definitieve benoeming door de raad van de Gemeente. Indien en voor zover de raad van toezicht van Stichting Primato van oordeel is dat een door de (oudergeleding van de) GMR voorgedragen kandidaat niet past binnen de vastgestelde profielschets of de benoeming anderszins niet in het belang is van Stichting Primato, wordt hiervan bij de voordracht melding gedaan.

5.6 Indien en voor zover de raad van de Gemeente besluit een voorgedragen kandidaat niet te benoemen, wordt degene die de voordracht heeft gedaan in de gelegenheid gesteld een nieuwe voordracht te doen.

6 Openbaar karakter en instandhouding locaties

6.1 De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing en het openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

6.2 Overeenkomstig artikel 46 Wpo draagt het onderwijs bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

6.3 Het besluit tot opheffing van een school is overeenkomstig de Wpo voorbehouden aan de raad van toezicht van Primato. Stichting Primato is verplicht een voornemen van opheffing van een school een jaar voorafgaand op de opheffing te melden aan de gemeenteraad. Dit zal zij doen onder vermelding van:

- a. de motieven voor de opheffing;
- b. de alternatieven voor de opheffing;
- c. de te bereiken doelen;
- d. de effecten van de opheffing voor de leerlingstromen;
- e. de kosten en baten van de fusie;
- f. het (voorlopige) advies van de GMR.

6.4 Vermelding van de in artikel 6.3 genoemde punten a t/m f kan achterwege blijven indien een voornemen tot opheffing van een school genomen wordt in verband met het bereiken van de opheffingsnorm.

6.5 In het geval de gemeenteraad besluit dat in tegenstelling tot het voornemen van Stichting Primato de openbare school die Stichting Primato wil sluiten moet blijven bestaan, dan dient de gemeente de instandhouding van die school over te nemen.

6.6 De raad van de Gemeente neemt - na overleg tussen de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder) en Stichting Primato – het verzoek in beginsel over in de situatie dat de kwaliteit van het onderwijs niet voldoende kan worden geborgd en voortzetting van instandhouding van de School leidt tot grote financiële risico's voor de andere Scholen.

7 Handelwijze bij mogelijke taakverwaarlozing en functioneren in strijd met de wet

7.1 In aanvulling op het interne toezicht uitgeoefend door de raad van toezicht en het externe toezicht door de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht, kan de (de raad van de) Gemeente zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs en de borging van de wezenskenmerken daarvan wenden tot het de directeur / bestuurder van Stichting Primato.

7.2 Alvorens de raad van de Gemeente overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in artikel 48 lid 11 Wpo en het in dat kader eventueel gebruik maken van de bevoegdheden genoemd in artikel 23 van de statuten van Stichting Primato, wordt de raad van toezicht van Stichting Primato door de (raad van de) Gemeente in de gelegenheid gesteld in overleg te treden met de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder) om de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren en/of ernstige zorgen tegen het door het bestuur van Stichting Primato gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.

7.3 De (raad van de) Gemeente motiveert in een situatie als bedoeld in het voorgaande lid de eventuele gerezen bezwaren en/of ernstige zorgen en de overwegingen om mogelijk over te gaan tot het nemen van maatregelen. De (raad van de) Gemeente sluit waar mogelijk aan bij de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs of andere externe rapportages omtrent het functioneren van Stichting Primato, de kwaliteit van het onderwijs en/of de professionaliteit van het financieel beheer en management.

8 Commissie van Wijzen

8.1 Van een geschil voortvloeiend uit of samenhangend met dit Bestuurlijk Convenant dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, is sprake indien een Partij dat schriftelijk aan de Partij(en) die daarbij is (zijn) betrokken bericht onder een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het punt of de punten van geschil ("Geschil").

8.2 Indien sprake is van een Geschil zullen Partijen die daarbij volgens de in het voorgaande lid bedoelde kennisgeving zijn betrokken binnen twee weken in overleg treden en trachten het Geschil binnen vier weken na de schriftelijke kennisgeving daarvan in der minne op te lossen.

8.3 Alle geschillen welke tussen één of meer Partijen mochten ontstaan, voortvloeiende uit of samenhangende met het Bestuurlijk Convenant dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn en die niet binnen een periode van drie maanden na kennisgeving van het Geschil zijn beslecht, kunnen worden beslecht door een alsdan door Partijen gezamenlijk in te stellen Commissie van Wijzen die Partijen een advies kan geven.

8.4 De Commissie van Wijzen zal alsdan bestaan uit een door de Gemeente aan te wijzen deskundige, een door Stichting Primato aan te wijzen deskundige en een door deze twee deskundigen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijk deskundige. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter die het vertrouwen van Primato en de gemeente heeft. De Commissie van Wijzen beslist naar billijkheid en met oog voor de kwaliteit en instandhouding van het onderwijs op de lange termijn en de (financiële) belangen van Partijen. Op het moment dat de stemmen staken beslist de voorzitter.

8.5 De Commissie van Wijzen bepaalt zelf de eigen werkwijze. Partijen dragen ieder hun deel van de kosten.

9 Slotbepaling

9.1 Op dit Bestuurlijk Convenant en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen van Partijen over en weer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9.2 Dit Bestuurlijk Convenant treedt in werking op [____] 2017.

9.3 Het Bestuurlijk Convenant geldt voor onbepaalde tijd en eindigt – u met uitzondering van die bepaling die de geschilbeslechting en de afwikkeling regelen - door opzegging door een van de Partijen wegens gewijzigde omstandigheden of redenen van redelijkheid en billijkheid, dan wel door ontbinding.

* * *

Aldus overeengekomen en ondertekend te _____ op _____ 2017.

raad Gemeente Hengelo

Voorzitter

Griffier _____

Stichting PRIMATO Hengelo

Naam:

Directeur / bestuurder (interim _____

medeondertekend door:

Naam:

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting PRIMATO Hengelo (interim)
