

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2094794	Reek, Yvonne van den	SOC-BEL	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Evaluatie convenant Stichting OSG Hengelo			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. Kennis te nemen van de evaluatie van het convenant dor de OSG
2. Het hernieuwde convenant met de Stichting OSG aan te gaan.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De raad heeft een hernieuwd convenant getekend met de Stichting Openbare Scholengemeenschap Hengelo

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2094794	Reek, Yvonne van den	SOC-BEL	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Evaluatie convenant Stichting OSG Hengelo			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

In 2013 is er een convenant gesloten tussen de Raad van Toezicht van de OSG en de gemeenteraad in Hengelo. Daar in is een artikel opgenomen waarin is bepaald dat deze geëvalueerd zou worden door de Raad van Toezicht in 2015 in deze evaluatie aangeboden zou worden in de gemeenteraad. Door de wisselingen van directeur/bestuurder is de evaluatie pas eind 2016 toegezonden aan de raad.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

In de aangeboden evaluatie geeft de OSG aan dat ze graag een aantal wijzigingen ziet om het aan te passen aan de huidige gang van zaken. Ze willen graag artikel 3.3 wijzigen en opnemen dat het overleg tussen de OSG en de gemeenteraad wordt aangepast naar vier keer per raadsperiode in plaats van twee keer per raadsperiode. Dit sluit aan bij de huidige werkwijze. Daarnaast is gebleken dat het voor de OSG in de praktijk niet haalbaar is om de begroting voor het nieuwe jaar voor 1 november aan de gemeente aan te leveren, dit wordt veroorzaakt doordat definitieve leerling telling die in 1 oktober plaatsvindt, effect heeft op bekostiging. Ze stellen daarom voor om deze datum aan te passen naar 1 januari. Geadviseerd wordt om met het oog op praktische haalbaarheid en zorgvuldigheid hier mee in te stemmen. Artikel 9 het artikel dat inging op de evaluatie willen ze laten vervallen, omdat ze de benoemde onderdelen jaarlijks zullen benoemen in begroting en jaarrekening, zodat de raad jaarlijks wordt geïnformeerd. Daarnaast is vanuit juridische invalshoek beter aangegeven welk orgaan precies bedoeld wordt op de plekken waar gemeente staat, dit sluit ook aan bij de werkwijze zoals deze afgelopen jaren is gevoerd.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Voorgesteld wordt kennis te nemen van de evaluatie en in te stemmen met de wijzigingen door ondertekening van het bijgevoegde gewijzigde convenant.

FINANCIËLE ASPECTEN

Niet van toepassing

BIJLAGE(N)

Brief OSG en gewijzigd convenant

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Bezoekadres
Hazenweg 88
7556 BM Hengelo

Postadres
Postbus 188
7550 AD Hengelo

T [074] 291 98 60
F [074] 291 72 65

W www.osghengelo.nl
E cedi@osghengelo.nl

Gemeente Hengelo
t.a.v. de gemeenteraad
Postbus 18
7550 AA HENGELO

Ons kenmerk 2016.1144.CD.tw
Datum 20 december 2016
Onderwerp Convenant Stichting OSG Hengelo

Geachte raad,

Bijgaand stuur ik u, namens de Raad van Toezicht van de Stichting OSG Hengelo, de evaluatie van het huidige convenant met daarbij de onderstaande aanpassingen.

- Artikel 9 van het convenant laten vervallen.
- Artikel 3.3 verruimen en aan te passen in dat er wordt gestreefd om elke raadsperiode vier keer een overleg te plannen tussen de RvT en de gemeenteraad.
- Artikel 3.3. Stichting OSG stelt zich open voor periodiek overleg met de raad van de Gemeente en zal leden van de raad van de Gemeente actief uitnodigen voor algemene (informatie)bijeenkomsten en - ten minste vier keer per raadsperiode - kennismaking met Stichting OSG.
- Artikel 4.1 hierin staat dat de begroting voor het komend jaar in beginsel voor 1 november ter informatie naar de Raad zal worden gestuurd. Deze datum is voor de OSG niet haalbaar, omdat deze te kort ligt op de teldatum van 1 oktober binnen het onderwijs. De datum 1 november wordt vervangen door 1 januari.

Hoogachtend,

J.G.

J.G. Mengerink-Hogevonder
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting OSG Hengelo

Evaluatie convenant

In 2013 hebben Raad van Toezicht en gemeenteraad een convenant met elkaar afgesloten. In dit convenant is een artikel opgenomen om samen het convenant te evalueren. Deze evaluatie stond gepland voor 2015. Door de interim fase binnen het bestuur van de Stichting OSG heeft de evaluatie pas in 2016 plaatsgevonden.

In artikel 9 van het convenant staan de onderdelen benoemd waarop de evaluatie plaats zou moeten vinden. Deze onderdelen zijn de afgelopen 3 jaar besproken tijdens de verschillende bijeenkomsten tussen de Raad en de Raad van Toezicht van de OSG. Daarnaast komen de verschillende onderdelen elk jaar terug in de begroting en jaarrekening van de OSG die ter kennisname worden toegezonden aan de Raad. We vinden het dan ook van groter belang dat de Raad van Toezicht en de Raad aan de ene kant en de bestuurder van de Stichting OSG en de wethouder aan de andere kant, regelmatig met elkaar in gesprek zijn over de verschillende onderwerpen, dan dat er telkens een schriftelijke evaluatie moet plaats vinden.

9 Evaluatie

9.1 Partijen evalueren in 2015 de stand van zaken de werking van dit Bestuurlijk Convenant. Stichting OSG bereidt deze evaluatie voor. In de evaluatie komen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde:

a. de in artikel 3.1 en 3.2 beschreven informatiegebieden;

3.1 De (raad van de) Gemeente is zich bewust van de zelfstandige positie van Stichting OSG en het belang van een goed en onafhankelijk intern toezicht. De extern toezichthoudende rol van de raad van de Gemeente ziet dan ook in het bijzonder op de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

3.2 De (raad van de) Gemeente wijst een afgevaardigde aan die namens de Gemeente als contactpersoon fungeert van Stichting OSG. Dit kan de wethouder onderwijs, of een door de wethouder aan te wijzen accounthouder zijn. Hiermee geeft de (raad van de) Gemeente invulling aan de verdeling van taken tussen het college van burgemeester en wethouders en de raad van de Gemeente.

b. de kwaliteit van het openbaar onderwijs en eventuele opmerkingen tijdens de Inspectie van het Onderwijs;

c. het openbaar karakter van het onderwijs;

d. de financiële stand van zaken en de ontwikkeling van de exploitatie;

e. de invulling door Stichting OSG van het belanghebbendenbeleid;

f. de cultuur van besturen en het functioneren van het interne toezicht.

Het bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting OSG stellen dan ook voor om artikel 9 van het convenant te laten vervallen.

Hier staat dan wel tegenover dat we artikel 3.3 willen verruimen. Hierin staat nu benoemd dat de stichting OSG ten minste twee keer per raadsperiode met de Raad om tafel gaat. De afgelopen drie jaar heeft er echter vaker een bijeenkomst plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht van de OSG en de Raad. Dit bevalt ons heel goed en willen we naar de toekomst toe continueren.

We stellen dan ook voor om het artikel aan te passen en te wijzigen in deze lijn, dus veranderen in dat we er naar streven elke raadsperiode vier keer in overleg te gaan met elkaar.

3.3. Stichting OSG stelt zich open voor periodiek overleg met de raad van de Gemeente en zal leden van de raad van de Gemeente actief uitnodigen voor algemene (informatie)bijeenkomsten en - ten minste twee keer per raadsperiode - kennismaking met Stichting OSG.

In praktische zin lopen we tegen een probleem aan. In artikel 4.1 staat dat de begroting voor het komend jaar in beginsel voor 1 november ter informatie naar de Raad zal worden gestuurd. Deze datum is voor de OSG niet haalbaar, omdat deze te kort ligt op de teldatum van 1 oktober binnen het onderwijs. Wij willen dan ook voorstellen in dit artikel de datum te vervangen door 1 januari.

4.1 Stichting OSG verstrekt jaarlijks aan de (raad van de) Gemeente ter informatie de begroting voor het komende jaar (4.1f) (in beginsel voor één januari), de jaarrekening (4.1f) en het jaarverslag (4.1 a,b,c,d,e) over het afgelopen jaar (beiden voor

één juli), alsmede het geldende meerjarenbeleidsplan (4.1 a,b,c,d,e) voor de komende jaren. Middels deze documenten geeft Stichting OSG in elk geval en deels in aanvulling op het bepaalde in artikel 24e1 Wvo inzicht in:

Verder is er binnen het convenant gekeken naar de verschillende momenten waarop wie met wie nu in overleg is of zou moeten. Om dit te verduidelijken is dit nu tussen haakjes vermeld.

Wij hopen dat we u als Raad akkoord kunt gaan met de voorgestelde wijzigingen. We gaan er vanuit dat we onze voorspoedige samenwerking voortzetten en de momenten waarop we elkaar ontmoeten optimaal benutten om alle onderdelen die we beiden van belang vinden bespreken.

concept december 2016

BESTUURLIJK CONVENANT OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS HENGELO

ONDERGETEKENDEN:

- 1.** de publiekrechtelijke rechtspersoon: Gemeente Hengelo, met adres: Burgemeester Jansenplein 1, 7551 EC Hengelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 8218146, hierna te noemen: de "Gemeente";
- 2.** de stichting: Stichting OSG Hengelo, statutair gevestigd te gemeente Hengelo, met adres: Hazenweg 88, 7556 BM Hengelo Ov, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 8177914 hierna ook te noemen: de "Stichting OSG";

De Gemeente en Stichting OSG hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen".

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

Verzelfstandiging openbaar voortgezet onderwijs

- A.** De raad van de Gemeente heeft in 2008 besloten tot verzelfstandiging van het openbaar voortgezet onderwijs in de gemeente Hengelo. In het kader van die verzelfstandiging is Stichting OSG opgericht.
- B.** De raad van de Gemeente heeft op 25 maart 2013 het onderzoeksrapport naar de cultuur van besturen, het functioneren van het intern toezicht en de verhouding tussen de raad van de Gemeente en Stichting OSG besproken.
- C.** In vervolg op dit rapport heeft de raad van de Gemeente in afstemming met de belanghebbenden binnen Stichting OSG nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd en Stichting OSG verzocht de scheiding van de functies bestuur en intern toezicht beter uit te werken en in dat kader de statuten in lijn te brengen met de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: "Wvo"). Het bestuur en de nieuw benoemde Raad van Toezicht hebben daarop voorgesteld over te gaan tot wijziging van de statuten conform de thans voorliggende akte, welk voorstel de instemming heeft verkregen van de raad van de Gemeente op 10 december 2013.
- D.** Stichting OSG houdt de volgende openbare scholen (en vestigingen) als bedoeld in de Wvo in stand:

OSG Hengelo, bestaande uit:
 - i. het Bataafs Lyceum, gevestigd Sloetsweg 155, 7556 HM Hengelo Ov (BRIN-nummer vestiging: 20CS00);
 - ii het Montessori College Twente, gevestigd Sloetsweg 153, 7556 HM Hengelo Ov (BRIN-nummer vestiging: 20CS07);
 - iii. het Gilde College, gevestigd Bandoengstraat 7, 7556 TE Hengelo Ov (BRIN-nummer nevenvestiging: 20CS04);
 - iiii. t' Genseler, gevestigd Jasmijnstraat 15, 7552 AH Hengelo Ov (BRIN-nummer: 23EJ), de scholen en (neven)vestigingen hierna gezamenlijk ook te noemen: de "Scholen".
- E.** Stichting OSG kwalificeert als een stichting voor openbaar onderwijs als bedoeld in artikel 42b Wvo. De statuten van Stichting OSG voorzien in een nauwe band met de Gemeente (raad en college) opdat ter borging van het openbaar karakter aan de in de Wvo genoemde publieke wettelijk waarborgen kan worden voldaan.

- F. Met het oog op de grondwettelijke verantwoordelijkheid van de raad van de Gemeente om - in aanvulling op het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs - toezicht te houden op het openbare karakter van het onderwijs en de continuïteit van het aanbod van openbaar onderwijs, de invulling van het externe toezicht door de raad van de Gemeente en de professionalisering van de relatie tussen OSG Hengelo en de (raad van de) Gemeente vinden Partijen het wenselijk hun nadere afspraken met betrekking tot hun bestuurlijke rechtsverhouding te beschrijven in dit bestuurlijk convenant (hierna: "Bestuurlijk Convenant"), zulks in aanvulling op het bepaalde in artikel 42b Wvo en de statuten van Stichting OSG.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1 Goed bestuur

- 1.1 Stichting OSG scheidt de functies bestuur en intern toezicht overeenkomstig artikel 42b Wvo en de artikelen 24d tot en met 24d1 Wvo en leeft de in de Code Goed Bestuur in het Voortgezet Onderwijs van de VO-Raad beschreven beginselen voor goed bestuur na. Binnen Stichting OSG is de scheiding van de functies bestuur en toezicht vormgegeven door een scheiding van organen als bedoeld in artikel 42b lid 12 Wvo.
- 1.2 Het bestuur van Stichting OSG is belast met het besturen van Stichting OSG. Het bestuur vormt gezamenlijk met de (school)directeuren een directieteam dat zoveel mogelijk als collectief functioneert.
- 1.3 Het bestuur van Stichting OSG is verantwoordelijk voor (i) de realisatie van de doelstellingen van de rechtspersoon, (ii) het functioneren van de openbare scholen, (iii) de strategie en het beleid en (iv) de onderwijsopbrengsten. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding en oefent de verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag uit in afstemming en ondersteund door de (school)directeuren. Het bestuur van Stichting OSG wordt benoemd door de Raad van Toezicht van Stichting OSG.
- 1.4 De Raad van Toezicht van Stichting OSG bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen en wordt conform de statuten benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van de Gemeente. De raad van de Gemeente benoemt afhankelijk van het aantal leden ten minste twee en maximaal drie leden op voordracht van de (oudergeleding van de) GMR en de overige leden op voordracht van de Raad van Toezicht van Stichting OSG.

2 Interne en externe verantwoording

- 2.1 Stichting OSG stelt de bestuursvisie, het meerjarenbeleid en de meerjarenbegroting van Stichting OSG vast. Het bestuur van Stichting OSG bestuurt Stichting OSG en onderhoudt het contact met de GMR.
- 2.2 Het bestuur van Stichting OSG legt overeenkomstig de Wvo en de beginselen van goed bestuur intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht van Stichting OSG.
- 2.3 Het bestuur van Stichting OSG vertegenwoordigt het bevoegd gezag en legt aan de Inspectie van het Onderwijs extern verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten en onderwijsopbrengsten. Dit externe toezicht is beschreven in de Wet op het onderwijstoezicht en omvat onder meer:
- a. het beoordelen en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, daaronder begrepen de kwaliteit van het onderwijspersoneel;
 - b. het beoordelen en bevorderen van de naleving van de bij of krachtens een onderwijswet gegeven voorschriften;

- c. het beoordelen en bevorderen van de financiële rechtmatigheid door in ieder geval het verrichten van onderzoek naar de rechtmatige verkrijging van de bekostiging, naar de controlerapporten van de accountant, naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen en naar de rechtmatigheid van het financieel beheer;
 - d. het rapporteren over de ontwikkeling van het onderwijs en over de uitoefening van de taken door de scholen, in het bijzonder over de kwaliteit daarvan.
- 2.4 De intensiteit van het externe toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs, van de wijze waarop de professionaliteit van de instelling en het bestuur is gewaarborgd, van de mate van naleving van wettelijke voorschriften en van de financiële situatie van de scholen en Stichting OSG.
- 2.5 De raad van de Gemeente sluit aan bij het externe toezicht van de Onderwijsinspectie en richt zich op de borging van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen.

3 Verhouding Gemeente en Stichting OSG

- 3.1 De (raad van de) Gemeente is zich bewust van de zelfstandige positie van Stichting OSG en het belang van een goed en onafhankelijk intern toezicht. De extern toezichthoudende rol van de raad van de Gemeente ziet dan ook in het bijzonder op de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- 3.2 De (raad van de) Gemeente wijst een afgevaardigde aan die namens de Gemeente als contactpersoon fungeert van Stichting OSG. Dit kan de wethouder onderwijs, of een door de wethouder aan te wijzen accounthouder zijn. Hiermee geeft de (raad van de) Gemeente invulling aan de verdeling van taken tussen het college van burgemeester en wethouders en de raad van de Gemeente.
- 3.3 Stichting OSG stelt zich open voor periodiek overleg met de raad van de Gemeente en zal leden van de raad van de Gemeente actief uitnodigen voor algemene (informatie)bijeenkomsten hierbij streven naar vier bijeenkomsten per raadsperiode.
- 3.4 Het bestuur van Stichting OSG is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag het eerste en formele aanspreekpunt voor de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)). De (raad van de) Gemeente kan voorts verzoeken om periodiek overleg met de Raad van Toezicht van Stichting OSG teneinde de algemene gang van zaken te bespreken en het functioneren van het interne toezicht.

4 Informatievoorziening Stichting OSG aan Gemeente

- 4.1 Stichting OSG verstrekt jaarlijks aan de (raad van de) Gemeente ter informatie de begroting voor het komende jaar (4.1f) (in beginsel voor één januari), de jaarrekening (4.1f) en het jaarverslag (4.1 a,b,c,d,e) over het afgelopen jaar (beiden voor één juli), alsmede het geldende meerjarenbeleidsplan (4.1 a,b,c,d,e) voor de komende jaren. Middels deze documenten geeft Stichting OSG in elk geval en deels in aanvulling op het bepaalde in artikel 24e1 Wvo inzicht in:
- a. de algemene beleidsvoornemens en de borging van de professionaliteit van intern toezicht, bestuur en schoolleiding;
 - b. de borging van de wezenskenmerken van het karakter van het openbaar onderwijs
 - c. de naleving van de beginselen van goed bestuur;

- d. de samenwerking met de overige maatschappelijke organisaties in de regio;
 - e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan bijzondere thema's als passend onderwijs, voortijdig schoolverlaten en de benutting/exploitatie van de schoolgebouwen;
 - f. de financiële positie van Stichting OSG en de eventuele financiële aandachtspunten.
- 4.2 Ten minste elk halfjaar hebben het bestuur van Stichting OSG en de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) regulier overleg. In dit reguliere overleg komt het functioneren van Stichting OSG op hoofdlijnen aan de orde. Stichting OSG en de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) bespreken jaarlijks voorts het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem, de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs, het belanghebbendenbeleid en het algemene personeelsbeleid. Dit zijn ook onderwerpen van gesprek tijdens het periodiek overleg tussen OSG en de raad van de Gemeente (zie lid 3.3).
- 4.3 Stichting OSG informeert de Gemeente via de jaarrekening voorts jaarlijks over de bereikte leerresultaten en onderwijsopbrengsten, de professionaliteit van het kwaliteitszorgsysteem, bijzondere opmerkingen/bevindingen van de accountant (incl. managementrapportage) en eventuele rapportages van de Inspectie van het Onderwijs.
- 4.4 Stichting OSG bericht de (raad van de) Gemeente terstond over het overgaan door de Inspectie van het Onderwijs tot intensivering van het externe toezicht of oplegging van een bestuurlijke maatregel of een voornemen van de accountant de jaarrekening niet goed te keuren dan wel de financiële controle te intensiveren.

5 Benoeming bestuur en leden Raad van Toezicht Stichting OSG

- 5.1 De regeling van voordracht en benoeming, vaststelling van de profielschets en wijze van werving en selectie van bestuurders en leden van de Raad van Toezicht wordt bij of krachtens de statuten van Stichting OSG uitgewerkt door de Raad van Toezicht van Stichting OSG. Met betrekking tot die nadere regeling geldt in aanvulling op de statuten van de Stichting OSG het volgende.

Profielschets

- 5.2 Stichting OSG hanteert met betrekking tot de door de Raad van Toezicht van Stichting OSG vast te stellen profielschets de volgende uitgangspunten.
- a. Stichting OSG stelt hoge eisen aan het profiel van nieuwe bestuurders en leden van de Raad van Toezicht. Van hen wordt verwacht dat zij doel en identiteit van Stichting OSG onderschrijven en affiniteit hebben met de taakopdracht van het openbaar onderwijs.
 - b. Gelet op de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht voor de functie intern toezicht, dient de Raad van Toezicht van Stichting OSG zodanig samengesteld te zijn dat verschillende deskundigheden, alsmede diverse persoonsgebonden en functie gebonden kenmerken aanwezig zijn, waaronder politiek-bestuurlijke kennis.
 - c. De (raad van de) Gemeente (voorzien van advies door het college) en de (oudergeleding van de) GMR worden uitgenodigd advies uit te brengen over de in de profielschets op te nemen gewenste competenties en deskundigheden.

- d. De Raad van Toezicht van Stichting OSG evalueert ten minste elke twee jaar de profielschets en kan deze na voornoemde eventuele adviezen gewijzigd vaststellen. De profielschets is openbaar en kan in geval van het ontstaan van een vacature door de Raad van Toezicht nader worden ingevuld.

5.3 Onverlet de collectieve verantwoordelijkheid kan de Raad van Toezicht van Stichting OSG een verdeling van portefeuilles en/of aandachtsgebieden vaststellen. De algemene competenties waaraan door elk lid van de Raad van Toezicht moet worden voldaan en die in de algemene profielschets worden verwerkt zijn in elk geval de volgende:

- a. het opgedaan hebben van ervaring met bestuurlijke processen, een toezichthoudende rol en/of management, liefst in een maatschappelijke omgeving;
- b. het kunnen vervullen van de rol van een intern toezichthouder als werkgever van het bestuur;
- c. het beschikken over een analytisch werk- en denkniveau, dat ertoe leidt dat een strategisch-inhoudelijke inbreng met betrekking tot het beleid van Stichting OSG kan plaatsvinden;
- d. het in staat zijn resultaatgericht en oplossingsgericht te werken en de bereidheid hebben om gemeenschappelijk voor Stichting OSG tot de beste oplossing te komen;
- e. het in staat zijn rapportages ter zake financiële risico's en beheersingsmaatregelen en rapportages over het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem te beoordelen;
- f. het in staat zijn om rekening te houden met de belangen van de leerlingen, ouders, personeel en overige belanghebbenden;
- g. het in staat zijn om zodanig te functioneren dat binnen de Raad van Toezicht sprake is van een goede balans en synergie.

Werving- en selectieprocedure

5.4 Stichting OSG hanteert met betrekking tot de door de Raad van Toezicht van Stichting OSG vast te stellen wervings- en selectieprocedure van leden van de Raad van Toezicht de volgende uitgangspunten:

5.5.1 Voorbereidingsfase: Bij het ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht, beoordeelt de Raad van Toezicht van Stichting OSG in hoeverre de profielschets voor de openstaande vacature nadere invulling behoeft en stelt hij deze zo nodig vast. De Raad van Toezicht van Stichting OSG stelt een werving- en selectiecommissie in, bepaalt het aantal leden van de werving- en selectiecommissie en benoemt de leden. Van de werving- en selectiecommissie maakt in elk geval deel uit de voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting OSG en een ander lid van de Raad van Toezicht deel uit. Leden van de (oudergeleding van de) GMR kunnen deel uitmaken van de werving- en selectiecommissie.

5.5.2 Wervingsfase: De werving is openbaar. De (raad van de) Gemeente en de (oudergeleding van de) GMR worden op de hoogte gebracht van het bestaan van een vacature.

5.5.3 Selectiefase: De werving- en selectiecommissie vormt zich een oordeel over de competenties en deskundigheden van de kandidaten, beoordeelt of de kandidaten voldoen aan de profielschets en selecteert of en in hoeverre de kandidaten in staat moeten worden geacht op een juiste wijze invulling te geven aan de intern toezichthoudende rol van de Raad van Toezicht, alsmede zich daarbij voldoende rekenschap geven van het maatschappelijk karakter van Stichting OSG.

- 5.5.4 Benoemingsfase: De Raad van Toezicht Stichting OSG besluit op basis van het advies van de werving- en selectiecommissie tot het doen van een voordracht voor benoeming door de raad van de Gemeente.
- 5.5 In elk geval indien en voor zover het betreft een door de (oudergeleding van de) GMR voor te dragen kandidaat, wordt de GMR overeenkomstig het bepaalde in de statuten van Stichting OSG uitgenodigd leden voor de werving- en selectiecommissie voor te dragen. De (oudergeleding van de) GMR besluit op basis van het advies van de benoemingsadviescommissie tot het doen van een voordracht voor definitieve benoeming door de raad van de Gemeente. Indien en voor zover de Raad van Toezicht van Stichting OSG van oordeel is dat een door de (oudergeleding van de) GMR voorgedragen kandidaat niet past binnen de vastgestelde profielschets of de benoeming anderszins niet in het belang is van Stichting OSG, wordt hiervan bij de voordracht melding gedaan.
- 5.6 Indien en voor zover de raad van de Gemeente besluit een voorgedragen kandidaat niet te benoemen, wordt degene die de voordracht heeft gedaan in de gelegenheid gesteld een nieuwe voordracht te doen.

6 Openbaar karakter en Instandhouding (neven)vestigingen

- 6.1 De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing en het openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- 6.2 Overeenkomstig artikel 42 Wvo draagt het onderwijs bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
- 6.3 Het besluit tot opheffing van een school of vestiging is overeenkomstig de Wvo voorbehouden aan de raad van de Gemeente. Stichting OSG kan daartoe een verzoek doen aan de raad van de Gemeente. Dit verzoek gaat vergezeld van een rapportage omvattende:
- a. de motieven voor de opheffing;
 - b. de alternatieven voor de opheffing;
 - c. de te bereiken doelen;
 - d. de effecten van de opheffing voor de leerlingenstromen;
 - e. de kosten en baten van de fusie;
 - f. het (voorlopige) advies van de GMR.
- 6.4 De raad van de gemeente neemt - na overleg tussen de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) en Stichting OSG - het verzoek in elk geval over in de situatie dat de kwaliteit van het onderwijs niet voldoende kan worden geborgd en voortzetting van instandhouding van de School leidt tot grote financiële risico's voor de andere Scholen. Indien en voor zover het verzoek voortvloeit uit het regionaal plan onderwijsvoorzieningen, betreft de raad van de Gemeente dit gemotiveerd in zijn afwegingen.

- 6.5 Het besluit tot opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van een School, is overeenkomstig de Wvo voorbehouden aan het bestuur van Stichting OSG. In aanvulling op het bepaalde in de Wvo, geldt ter zake een dergelijk besluit dat de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) en Stichting OSG hierover overleg hebben en dat Stichting OSG voorafgaand aan dat overleg een rapportage opstelt als bedoeld in artikel 6.3.
- 6.6 In het geval de Wvo wijzigt in die zin dat krachtens de wet het besluit tot opheffing van een school (niet slechts zijnde een nevenvestiging of dislocatie) als bedoeld in artikel 6.3 toekomt aan het bevoegd gezag van de school, geldt het bepaalde in artikel 6.5.

7 Handelwijze bij mogelijke taakverwaarlozing en functioneren in strijd met de wet

- 7.1 In aanvulling op het interne toezicht uitgeoefend door de Raad van Toezicht en het externe toezicht door de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht, kan de (raad van de) Gemeente zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs en de borging van de wezenskenmerken daarvan wenden tot het bestuur van Stichting OSG.
- 7.2 Alvorens de raad van de Gemeente overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in artikel 42b lid 11 Wvo en het in dat kader eventueel gebruik maken van de bevoegdheden genoemd in artikel 22 van de statuten van Stichting OSG, wordt de Raad van Toezicht van Stichting OSG door de (raad van de) Gemeente in de gelegenheid gesteld in overleg te treden met de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) om de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren en/of ernstige zorgen tegen het door het bestuur van Stichting OSG gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.
- 7.3 De (raad van de) Gemeente motiveert in een situatie als bedoeld in het voorgaande lid de eventuele gerezen bezwaren en/of ernstige zorgen en de overwegingen om mogelijk over te gaan tot het nemen van maatregelen. De (raad van de) Gemeente sluit waar mogelijk aan bij de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs of andere externe rapportages omtrent het functioneren van Stichting OSG, de kwaliteit van het onderwijs en/of de professionaliteit van het financieel beheer en management.

8 Commissie van Wijzen

- 8.1 Van een geschil voortvloeiend uit of samenhangend met dit Bestuurlijk Convenant dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, is sprake indien een Partij dat schriftelijk aan de Partij(en) die daarbij is (zijn) betrokken bericht onder een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het punt of de punten van geschil ("Geschil").
- 8.2 Indien sprake is van een Geschil zullen Partijen die daarbij volgens de in het voorgaande lid bedoelde kennisgeving zijn betrokken binnen twee weken in overleg treden en trachten het Geschil binnen vier weken na de schriftelijke kennisgeving daarvan in der minne op te lossen.
- 8.3 Alle geschillen welke tussen één of meer Partijen mochten ontstaan, voortvloeiende uit of samenhangende met het Bestuurlijk Convenant dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn en die niet binnen een periode van drie maanden na kennisgeving van het Geschil zijn beslecht, kunnen worden beslecht door een alsdan door Partijen gezamenlijk in te stellen Commissie van Wijzen die Partijen een advies kan geven.

- 8.4 De Commissie van Wijzen zal alsdan bestaan uit een door de (raad van de) Gemeente aan te wijzen deskundige, een door Stichting OSG aan te wijzen deskundige en een door deze twee deskundigen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijk deskundige. De Commissie van Wijzen beslist naar billijkheid en met oog voor de kwaliteit en instandhouding van het onderwijs op de lange termijn en de (financiële) belangen van Partijen.
- 8.5 De Commissie van Wijzen bepaalt zelf de eigen werkwijze. Partijen dragen ieder hun deel van de kosten.

9 (vervallen)

10 Slotbepaling

- 10.1 Op dit Bestuurlijk Convenant en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen van Partijen over en weer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Dit Bestuurlijk Convenant treedt in werking op 10 december 2013.
- 10.3 Dit Bestuurlijk Convenant geldt voor onbepaalde tijd en eindigt—met uitzondering van die bepaling die de geschilbeslechting en de afwikkeling regelen - door opzegging door een van de Partijen wegens gewijzigde omstandigheden of redenen van redelijkheid en billijkheid, dan wel door ontbinding.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Hengelo

op 2016.

Gemeente Hengelo

College gemeente Hengelo

Burgemeester en Secretaris

Gemeenteraad Hengelo

Burgemeester en Griffier

Stichting OSG Hengelo

Naam:

Voorzitter bestuur

Naam:

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting OSG Hengelo

BESTUURLIJK CONVENANT OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS HENGELO

ONDERGETEKENDEN:

- 1.** de publiekrechtelijke rechtspersoon: Gemeente Hengelo, met adres: Burgemeester Jansenplein 1, 7551 EC Hengelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 8218146, hierna te noemen: de "Gemeente";
- 2.** de stichting: Stichting OSG Hengelo, statutair gevestigd te gemeente Hengelo, met adres: Hazenweg 88, 7556 BM Hengelo Ov, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 8177914 hierna ook te noemen: de "Stichting OSG";

De Gemeente en Stichting OSG hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen".

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

Verzelfstandiging openbaar voortgezet onderwijs

- A.** De raad van de Gemeente heeft in 2008 besloten tot verzelfstandiging van het openbaar voortgezet onderwijs in de gemeente Hengelo. In het kader van die verzelfstandiging is Stichting OSG opgericht.
- B.** De raad van de Gemeente heeft op 25 maart 2013 het onderzoeksrapport naar de cultuur van besturen, het functioneren van het intern toezicht en de verhouding tussen de raad van de Gemeente en Stichting OSG besproken.
- C.** In vervolg op dit rapport heeft de raad van de Gemeente in afstemming met de belanghebbenden binnen Stichting OSG nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd en Stichting OSG verzocht de scheiding van de functies bestuur en intern toezicht beter uit te werken en in dat kader de statuten in lijn te brengen met de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: "Wvo"). Het bestuur en de nieuw benoemde Raad van Toezicht hebben daarop voorgesteld over te gaan tot wijziging van de statuten conform de thans voorliggende akte, welk voorstel de instemming heeft verkregen van de raad van de Gemeente op 10 december 2013.
- D.** Stichting OSG houdt de volgende openbare scholen (en vestigingen) als bedoeld in de Wvo in stand:

OSG Hengelo, bestaande uit:
 - i. het Bataafs Lyceum, gevestigd Sloetsweg 155, 7556 HM Hengelo Ov (BRIN-nummer vestiging: 20CS00);
 - ii het Montessori College Twente, gevestigd Sloetsweg 153, 7556 HM Hengelo Ov (BRIN-nummer vestiging: 20CS07);
 - iii. het Gilde College, gevestigd Bandoengstraat 7, 7556 TE Hengelo Ov (BRIN-nummer nevenvestiging: 20CS04);
 - iiii. t' Genseler, gevestigd Jasmijnstraat 15, 7552 AH Hengelo Ov (BRIN-nummer: 23EJ), de scholen en (neven)vestigingen hierna gezamenlijk ook te noemen: de "Scholen".
- E.** Stichting OSG kwalificeert als een stichting voor openbaar onderwijs als bedoeld in artikel 42b Wvo. De statuten van Stichting OSG voorzien in een nauwe band met de Gemeente (raad en college) opdat ter borging van het openbaar karakter aan de in de Wvo genoemde publieke wettelijk waarborgen kan worden voldaan.

- F.** Met het oog op de grondwettelijke verantwoordelijkheid van de raad van de Gemeente om - in aanvulling op het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs - toezicht te houden op het openbare karakter van het onderwijs en de continuïteit van het aanbod van openbaar onderwijs, de invulling van het externe toezicht door de raad van de Gemeente en de professionalisering van de relatie tussen OSG Hengelo en de (raad van de) Gemeente vinden Partijen het wenselijk hun nadere afspraken met betrekking tot hun bestuurlijke rechtsverhouding te beschrijven in dit bestuurlijk convenant (hierna: "Bestuurlijk Convenant"), zulks in aanvulling op het bepaalde in artikel 42b Wvo en de statuten van Stichting OSG.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1 Goed bestuur

- 1.1 Stichting OSG scheidt de functies bestuur en intern toezicht overeenkomstig artikel 42b Wvo en de artikelen 24d tot en met 24d1 Wvo en leeft de in de Code Goed Bestuur in het Voortgezet Onderwijs van de VO-Raad beschreven beginselen voor goed bestuur na. Binnen Stichting OSG is de scheiding van de functies bestuur en toezicht vormgegeven door een scheiding van organen als bedoeld in artikel 42b lid 12 Wvo.
- 1.2 Het bestuur van Stichting OSG is belast met het besturen van Stichting OSG. Het bestuur vormt gezamenlijk met de (school)directeuren een directieteam dat zoveel mogelijk als collectief functioneert.
- 1.3 Het bestuur van Stichting OSG is verantwoordelijk voor (i) de realisatie van de doelstellingen van de rechtspersoon, (ii) het functioneren van de openbare scholen, (iii) de strategie en het beleid en (iv) de onderwijsopbrengsten. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding en oefent de verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag uit in afstemming en ondersteund door de (school)directeuren. Het bestuur van Stichting OSG wordt benoemd door de Raad van Toezicht van Stichting OSG.
- 1.4 De Raad van Toezicht van Stichting OSG bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen en wordt conform de statuten benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van de Gemeente. De raad van de Gemeente benoemt afhankelijk van het aantal leden ten minste twee en maximaal drie leden op voordracht van de (oudergeleding van de) GMR en de overige leden op voordracht van de Raad van Toezicht van Stichting OSG.

2 Interne en externe verantwoording

- 2.1 Stichting OSG stelt de bestuursvisie, het meerjarenbeleid en de meerjarenbegroting van Stichting OSG vast. Het bestuur van Stichting OSG bestuurt Stichting OSG en onderhoudt het contact met de GMR.
- 2.2 Het bestuur van Stichting OSG legt overeenkomstig de Wvo en de beginselen van goed bestuur intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht van Stichting OSG.
- 2.3 Het bestuur van Stichting OSG vertegenwoordigt het bevoegd gezag en legt aan de Inspectie van het Onderwijs extern verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten en onderwijsopbrengsten. Dit externe toezicht is beschreven in de Wet op het onderwijstoezicht en omvat onder meer:
- a. het beoordelen en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, daaronder begrepen de kwaliteit van het onderwijspersoneel;
 - b. het beoordelen en bevorderen van de naleving van de bij of krachtens een onderwijswet gegeven voorschriften;

- c. het beoordelen en bevorderen van de financiële rechtmatigheid door in ieder geval het verrichten van onderzoek naar de rechtmatige verkrijging van de bekostiging, naar de controlerapporten van de accountant, naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen en naar de rechtmatigheid van het financieel beheer;
 - d. het rapporteren over de ontwikkeling van het onderwijs en over de uitoefening van de taken door de scholen, in het bijzonder over de kwaliteit daarvan.
- 2.4 De intensiteit van het externe toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs, van de wijze waarop de professionaliteit van de instelling en het bestuur is gewaarborgd, van de mate van naleving van wettelijke voorschriften en van de financiële situatie van de scholen en Stichting OSG.
- 2.5 De raad van de Gemeente sluit aan bij het externe toezicht van de Onderwijsinspectie en richt zich op de borging van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen.

3 Verhouding Gemeente en Stichting OSG

- 3.1 De (raad van de) Gemeente is zich bewust van de zelfstandige positie van Stichting OSG en het belang van een goed en onafhankelijk intern toezicht. De extern toezichthoudende rol van de raad van de Gemeente ziet dan ook in het bijzonder op de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- 3.2 De (raad van de) Gemeente wijst een afgevaardigde aan die namens de Gemeente als contactpersoon fungeert van Stichting OSG. Dit kan de wethouder onderwijs, of een door de wethouder aan te wijzen accounthouder zijn. Hiermee geeft de (raad van de) Gemeente invulling aan de verdeling van taken tussen het college van burgemeester en wethouders en de raad van de Gemeente.
- 3.3 Stichting OSG stelt zich open voor periodiek overleg met de raad van de Gemeente en zal leden van de raad van de Gemeente actief uitnodigen voor algemene (informatie)bijeenkomsten en - tenminste vier keer per raadsperiode – kennismaking met Stichting OSG.
- 3.4 Het bestuur van Stichting OSG is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag het eerste en formele aanspreekpunt voor de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)). De (raad van de) Gemeente kan voorts verzoeken om periodiek overleg met de Raad van Toezicht van Stichting OSG teneinde de algemene gang van zaken te bespreken en het functioneren van het interne toezicht.

4 Informatievoorziening Stichting OSG aan Gemeente

- 4.1 Stichting OSG verstrekt jaarlijks aan de (raad van de) Gemeente ter informatie de begroting voor het komende jaar (4.1f) (in beginsel voor één januari), de jaarrekening (4.1f) en het jaarverslag (4.1 a,b,c,d,e,g) over het afgelopen jaar (beiden voor één juli), alsmede het geldende meerjarenbeleidsplan (4.1 a,b,c,d,e) voor de komende jaren. Middels deze documenten geeft Stichting OSG in elk geval en deels in aanvulling op het bepaalde in artikel 24e1 Wvo inzicht in:
- a. de algemene beleidsvoornemens en de borging van de professionaliteit van intern toezicht, bestuur en schoolleiding;
 - b. de borging van de wezenskenmerken van het karakter van het openbaar onderwijs

- c. de naleving van de beginselen van goed bestuur;
 - d. de samenwerking met de overige maatschappelijke organisaties in de regio;
 - e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan bijzondere thema's als passend onderwijs, voortijdig schoolverlaten en de benutting/exploitatie van de schoolgebouwen;
 - f. de financiële positie van Stichting OSG en de eventuele financiële aandachtspunten;
 - g. informatie over de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer.
- 4.2 Ten minste elk halfjaar hebben het bestuur van Stichting OSG en de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) regulier overleg. In dit reguliere overleg komt het functioneren van Stichting OSG op hoofdlijnen aan de orde. Stichting OSG en de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) bespreken jaarlijks voorts het functioneren van het kwaliteitssysteem, de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs, het belanghebbendenbeleid en het algemene personeelsbeleid. Dit zijn ook onderwerpen van gesprek tijdens het periodiek overleg tussen OSG en de raad van de Gemeente (zie lid 3.3).
- 4.3 Stichting OSG informeert de Gemeente via de jaarrekening voorts jaarlijks over de bereikte leerresultaten en onderwijsopbrengsten, de professionaliteit van het kwaliteitssysteem, bijzondere opmerkingen/bevindingen van de accountant (incl. managementrapportage) en eventuele rapportages van de Inspectie van het Onderwijs.
- 4.4 Stichting OSG bericht de (raad van de) Gemeente terstond over het overgaan door de Inspectie van het Onderwijs tot intensivering van het externe toezicht of oplegging van een bestuurlijke maatregel of een voornemen van de accountant de jaarrekening niet goed te keuren dan wel de financiële controle te intensiveren.

5 Benoeming bestuur en leden Raad van Toezicht Stichting OSG

- 5.1 De regeling van voordracht en benoeming, vaststelling van de profielschets en wijze van werving en selectie van bestuurders en leden van de Raad van Toezicht wordt bij of krachtens de statuten van Stichting OSG uitgewerkt door de Raad van Toezicht van Stichting OSG. Met betrekking tot die nadere regeling geldt in aanvulling op de statuten van de Stichting OSG het volgende.

Profielschets

- 5.2 Stichting OSG hanteert met betrekking tot de door de Raad van Toezicht van Stichting OSG vast te stellen profielschets de volgende uitgangspunten.
- a. Stichting OSG stelt hoge eisen aan het profiel van nieuwe bestuurders en leden van de Raad van Toezicht. Van hen wordt verwacht dat zij doel en identiteit van Stichting OSG onderschrijven en affiniteit hebben met de taakopdracht van het openbaar onderwijs.
 - b. Gelet op de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht voor de functie intern toezicht, dient de Raad van Toezicht van Stichting OSG zodanig samengesteld te zijn dat verschillende deskundigheden, alsmede diverse persoonsgebonden en functie gebonden kenmerken aanwezig zijn, waaronder politiek-bestuurlijke kennis.

- c. De (raad van de) Gemeente (voorzien van advies door het college) en de (oudergeleding van de) GMR worden uitgenodigd advies uit te brengen over de in de profielschets op te nemen gewenste competenties en deskundigheden.
 - d. De Raad van Toezicht van Stichting OSG evalueert ten minste elke twee jaar de profielschets en kan deze na voornoemde eventuele adviezen gewijzigd vaststellen. De profielschets is openbaar en kan in geval van het ontstaan van een vacature door de Raad van Toezicht nader worden ingevuld.
- 5.3 Onverlet de collectieve verantwoordelijkheid kan de Raad van Toezicht van Stichting OSG een verdeling van portefeuilles en/of aandachtsgebieden vaststellen. De algemene competenties waaraan door elk lid van de Raad van Toezicht moet worden voldaan en die in de algemene profielschets worden verwerkt zijn in elk geval de volgende:
- a. het opgedaan hebben van ervaring met bestuurlijke processen, een toezichthoudende rol en/of management, liefst in een maatschappelijke omgeving;
 - b. het kunnen vervullen van de rol van een intern toezichthouder als werkgever van het bestuur;
 - c. het beschikken over een analytisch werk- en denkniveau, dat ertoe leidt dat een strategisch-inhoudelijke inbreng met betrekking tot het beleid van Stichting OSG kan plaatsvinden;
 - d. het in staat zijn resultaatgericht en oplossingsgericht te werken en de bereidheid hebben om gemeenschappelijk voor Stichting OSG tot de beste oplossing te komen;
 - e. het in staat zijn rapportages ter zake financiële risico's en beheersingsmaatregelen en rapportages over het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem te beoordelen;
 - f. het in staat zijn om rekening te houden met de belangen van de leerlingen, ouders, personeel en overige belanghebbenden;
 - g. het in staat zijn om zodanig te functioneren dat binnen de Raad van Toezicht sprake is van een goede balans en synergie.

Werving- en selectieprocedure

- 5.4 Stichting OSG hanteert met betrekking tot de door de Raad van Toezicht van Stichting OSG vast te stellen wervings- en selectieprocedure van leden van de Raad van Toezicht de volgende uitgangspunten:
- 5.4.1 Voorbereidingsfase: Bij het ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht, beoordeelt de Raad van Toezicht van Stichting OSG in hoeverre de profielschets voor de openstaande vacature nadere invulling behoeft en stelt hij deze zo nodig vast. De Raad van Toezicht van Stichting OSG stelt een werving- en selectiecommissie in, bepaalt het aantal leden van de werving- en selectiecommissie en benoemt de leden. Van de werving- en selectiecommissie maakt in elk geval deel uit de voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting OSG en een ander lid van de Raad van Toezicht deel uit. Leden van de (oudergeleding van de) GMR kunnen deel uitmaken van de werving- en selectiecommissie.
 - 5.4.2 Wervingsfase: De werving is openbaar. De (raad van de) Gemeente en de (oudergeleding van de) GMR worden op de hoogte gebracht van het bestaan van een vacature.
 - 5.4.3 Selectiefase: De werving- en selectiecommissie vormt zich een oordeel over de competenties en deskundigheden van de kandidaten, beoordeelt of de kandidaten voldoen aan de profielschets en selecteert of en in hoeverre de kandidaten in staat moeten worden geacht op een juiste wijze invulling te geven aan de intern toezichthoudende rol van de

Raad van Toezicht, alsmede zich daarbij voldoende rekenschap geven van het maatschappelijk karakter van Stichting OSG.

- 5.4.4 Benoemingsfase: De Raad van Toezicht Stichting OSG besluit op basis van het advies van de werving- en selectiecommissie tot het doen van een voordracht voor benoeming door de raad van de Gemeente.
- 5.5 In elk geval indien en voor zover het betreft een door de (oudergeleding van de) GMR voor te dragen kandidaat, wordt de GMR overeenkomstig het bepaalde in de statuten van Stichting OSG uitgenodigd leden voor de werving- en selectiecommissie voor te dragen. De (oudergeleding van de) GMR besluit op basis van het advies van de benoemingsadviescommissie tot het doen van een voordracht voor definitieve benoeming door de raad van de Gemeente. Indien en voor zover de Raad van Toezicht van Stichting OSG van oordeel is dat een door de (oudergeleding van de) GMR voorgedragen kandidaat niet past binnen de vastgestelde profielschets of de benoeming anderszins niet in het belang is van Stichting OSG, wordt hiervan bij de voordracht melding gedaan.
- 5.6 Indien en voor zover de raad van de Gemeente besluit een voorgedragen kandidaat niet te benoemen, wordt degene die de voordracht heeft gedaan in de gelegenheid gesteld een nieuwe voordracht te doen.

6 Openbaar karakter en Instandhouding (neven)vestigingen

- 6.1 De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing en het openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- 6.2 Overeenkomstig artikel 42 Wvo draagt het onderwijs bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
- 6.3 Het besluit tot opheffing van een school of vestiging is overeenkomstig de Wvo voorbehouden aan de raad van de Gemeente. Stichting OSG kan daartoe een verzoek doen aan de raad van de Gemeente. Dit verzoek gaat vergezeld van een rapportage omvattende:
- a. de motieven voor de opheffing;
 - b. de alternatieven voor de opheffing;
 - c. de te bereiken doelen;
 - d. de effecten van de opheffing voor de leerlingenstromen;
 - e. de kosten en baten van de fusie;
 - f. het (voorlopige) advies van de GMR.
- 6.4 De raad van de gemeente neemt - na overleg tussen de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) en Stichting OSG - het verzoek in elk geval over in de situatie dat de kwaliteit van het onderwijs niet voldoende kan worden geborgd en voortzetting van instandhouding van de School leidt tot grote financiële risico's voor de andere Scholen. Indien en voor zover het verzoek voortvloeit uit het regionaal plan onderwijsvoorzieningen, betreft de raad van de Gemeente dit gemotiveerd in zijn afwegingen.

- 6.5 Het besluit tot opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van een School, is overeenkomstig de Wvo voorbehouden aan het bestuur van Stichting OSG. In aanvulling op het bepaalde in de Wvo, geldt ter zake een dergelijk besluit dat de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) en Stichting OSG hierover overleg hebben en dat Stichting OSG voorafgaand aan dat overleg een rapportage opstelt als bedoeld in artikel 6.3.
- 6.6 In het geval de Wvo wijzigt in die zin dat krachtens de wet het besluit tot opheffing van een school (niet slechts zijnde een nevenvestiging of dislocatie) als bedoeld in artikel 6.3 toekomt aan het bevoegd gezag van de school, geldt het bepaalde in artikel 6.5.

7 Handelwijze bij mogelijke taakverwaarlozing en functioneren in strijd met de wet

- 7.1 In aanvulling op het interne toezicht uitgeoefend door de Raad van Toezicht en het externe toezicht door de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht, kan de (raad van de) Gemeente zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs en de borging van de wezenskenmerken daarvan wenden tot het bestuur van Stichting OSG.
- 7.2 Alvorens de raad van de Gemeente overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in artikel 42b lid 11 Wvo en het in dat kader eventueel gebruik maken van de bevoegdheden genoemd in artikel 22 van de statuten van Stichting OSG, wordt de Raad van Toezicht van Stichting OSG door de (raad van de) Gemeente in de gelegenheid gesteld in overleg te treden met de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) om de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren en/of ernstige zorgen tegen het door het bestuur van Stichting OSG gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.
- 7.3 De (raad van de) Gemeente motiveert in een situatie als bedoeld in het voorgaande lid de eventuele gerezen bezwaren en/of ernstige zorgen en de overwegingen om mogelijk over te gaan tot het nemen van maatregelen. De (raad van de) Gemeente sluit waar mogelijk aan bij de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs of andere externe rapportages omtrent het functioneren van Stichting OSG, de kwaliteit van het onderwijs en/of de professionaliteit van het financieel beheer en management.

8 Commissie van Wijzen

- 8.1 Van een geschil voortvloeiend uit of samenhangend met dit Bestuurlijk Convenant dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, is sprake indien een Partij dat schriftelijk aan de Partij(en) die daarbij is (zijn) betrokken bericht onder een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het punt of de punten van geschil ("Geschil").
- 8.2 Indien sprake is van een Geschil zullen Partijen die daarbij volgens de in het voorgaande lid bedoelde kennisgeving zijn betrokken binnen twee weken in overleg treden en trachten het Geschil binnen vier weken na de schriftelijke kennisgeving daarvan in der minne op te lossen.
- 8.3 Alle geschillen welke tussen één of meer Partijen mochten ontstaan, voortvloeiende uit of samenhangende met het Bestuurlijk Convenant dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn en die niet binnen een periode van drie maanden na kennisgeving van het Geschil zijn beslecht, kunnen worden beslecht door een alsdan door Partijen gezamenlijk in te stellen Commissie van Wijzen die Partijen een advies kan geven.

8.4 De Commissie van Wijzen zal alsdan bestaan uit een door de (raad van de) Gemeente aan te wijzen deskundige, een door Stichting OSG aan te wijzen deskundige en een door deze twee deskundigen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijk deskundige. De Commissie van Wijzen beslist naar billijkheid en met oog voor de kwaliteit en instandhouding van het onderwijs op de lange termijn en de (financiële) belangen van Partijen.

8.5 De Commissie van Wijzen bepaalt zelf de eigen werkwijze. Partijen dragen ieder hun deel van de kosten.

9 Slotbepaling

9.1 Op dit Bestuurlijk Convenant en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen van Partijen over en weer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9.2 Dit Bestuurlijk Convenant treedt in werking op 10 december 2013.

9.3 Dit Bestuurlijk Convenant geldt voor onbepaalde tijd en eindigt—met uitzondering van die bepaling die de geschilbeslechting en de afwikkeling regelen - door opzegging door een van de Partijen wegens gewijzigde omstandigheden of redenen van redelijkheid en billijkheid, dan wel door ontbinding.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Hengelo

op 2017.

Gemeente Hengelo

Gemeenteraad Hengelo

Voorzitter en Griffier

Stichting OSG Hengelo

Naam:

Voorzitter bestuur

Naam:

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting OSG Hengelo