

RAADSBSLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1043766	Jong, Liesbeth de	SAM-MO	Erik Lievers
ONDERWERP			
Profielschets sollicitatieprocedure lid Raad van Toezicht Stichting OSG Hengelo			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELLO BESLUIT:

1. Positief advies uit te brengen aan de Raad van Toezicht van de OSG Hengelo over het functieprofiel lid Raad van Toezicht OSG Hengelo door middel van bijgaande brief

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De Raad van Toezicht van de Stichting OSG Hengelo gaat een nieuw lid werven voor de Raad van Toezicht. In dat verband heeft de Raad van Toezicht aan de gemeente gevraagd advies uit te brengen over de profielschets. De gemeenteraad brengt positief advies uit aan de Raad van Toezicht over het toegestuurde functieprofiel

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELLO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1043766	Jong, Liesbeth de	SAM-MO	Lievers
ONDERWERP			
Profielschets sollicitatieprocedure lid Raad van Toezicht Stichting OSG Hengelo			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

01 - Werk verbindt

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

In het bestuurlijk convenant openbaar voortgezet onderwijs Hengelo vastgesteld in de gemeenteraad op 10 dec 2013 staat een passage met betrekking tot de werving van een nieuwe lid voor de Raad van Toezicht van de Stichting OSG Hengelo, te weten:

“De gemeente en de (oudergeleding) GMR worden uitgenodigd advies uit te brengen over de in de profielschets op te nemen gewenste competenties en deskundigheden” (art 5.3.c).

Momenteel is er als gevolg van het vertrek op eigen initiatief van Mevr. Lisette Bosch, een vacature in de Raad van Toezicht van de OSG Hengelo. Ten behoeve van de sollicitatieprocedure voor het te werven lid van de Raad van Toezicht voor de Stichting OSG Hengelo heeft uw raad een profielschets ontvangen. Uw raad wordt gevraagd daarover te adviseren.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

De profielschets voor het nieuwe lid van de Raad van Toezicht van de OSG Hengelo verschilt niet van de profielschets voor de leden Raad van Toezicht zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 26 maart 2013. Mevr. Lisette Bosch was deskundig op het gebied van organisatie vraagstukken. Nu wordt op haar plaats gezocht naar een nieuw lid van de Raad van Toezicht met kennis van juridische zaken. Het is niet nodig om opnieuw een lid te werven met kennis van organisatie vraagstukken omdat deze kennis reeds voldoende geborgd is bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. Door toevoeging van een nieuw lid aan de Raad van Toezicht met kennis van juridische zaken, wordt de Raad van Toezicht als toezichthoudend orgaan voor de OSG Hengelo versterkt.

De werving van een nieuw lid met kennis van juridische zaken is mogelijk binnen het vastgestelde functieprofiel. Naast de kennis van juridische zaken en organisatie vraagstukken heeft de Raad van Toezicht ook al leden met kennis van personeelszaken (Mevr. Ellen Kruize is specifiek voor deze kennis van zaken benoemd, zij is teruggetreden en in deze situatie is deze kennis voldoende geborgd bij de voorzitter), onderwijs en financiën.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

De raad wordt voorgesteld:

Positief advies uit te brengen aan de Raad van Toezicht van de OSG Hengelo over het functieprofiel lid Raad van Toezicht OSG Hengelo door middel van bijgaande brief.

FINANCIËLE ASPECTEN

Niet van toepassing

BIJLAGE(N)

Bijlage1: Brief aan de Raad van Toezicht

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

ONTVANGEN 2 4 OKT. 2014

Bezoekadres
Hazenweg 88
7556 BM Hengelo

Postadres
Postbus 188
7550 AD Hengelo

T (074) 291 98 60
F (074) 291 72 65

W www.osghengelo.nl
E cedi@osghengelo.nl



S016657

Gemeenteraad van de Gemeente Hengelo
Postbus 18
7550 AA HENGELO

Ons kenmerk 2014.863.JM.tv
Datum 22 oktober 2014
Onderwerp Informatie profielschets

Geacht College,

Bij deze ontvangt u de profielschets voor de sollicitatieprocedure voor een lid van de Raad van Toezicht voor de Stichting OSG Hengelo.

In het convenant van de Stichting OSG Hengelo is opgenomen dat de gemeenteraad advies geeft over de, in de profielschets, op te nemen competenties en deskundigheden. Een en ander conform artikel 5.3 lid c.

We zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens de Raad van Toezicht,

i.o.

J.G. Mengerink-Hogevonder
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting OSG Hengelo

Bestuursbureau Stichting  OSG Hengelo

Bezoekadres
Hazenweg 88
7556 BM Hengelo

Postadres
Postbus 188
7550 AD Hengelo

College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 18
7550 AA HENGELO

T (074) 291 98 60
F (074) 291 72 65

W www.osghengelo.nl
E cedi@osghengelo.nl

Ons kenmerk 2014.863.JM.tv
Datum 22 oktober 2014
Onderwerp Informatie profielschets

Geacht College,

Bij deze ontvangt u de profielschets voor de sollicitatieprocedure voor een lid van de Raad van Toezicht voor de Stichting OSG Hengelo.

In het convenant van de Stichting OSG Hengelo is opgenomen dat de gemeenteraad advies geeft over de, in de profielschets, op te nemen competenties en deskundigheden. Een en ander conform artikel 5.3 lid c.

We zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens de Raad van Toezicht,

i.o.

J.G. Mengerink-Hogevonder
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting OSG Hengelo

Functieprofiel: Voorzitter en leden van de raad van toezicht

**Plaats in de
organisatie:**

De OSG wordt bestuurd volgens een zogenaamd raad van toezicht-model en kent twee leidinggevende niveaus, namelijk de bestuurder en de vestigingsdirecteuren.

De bestuurder legt, ondersteund door de controller en andere leden van het MT in alle openheid verantwoording af aan de raad van toezicht. Dit gebeurt in de plenaire vergadering. Naast de toezichthoudende functie heeft de raad een adviesfunctie; zowel collectief als individueel zijn de leden van de raad van toezicht hiertoe beschikbaar.

De OSG heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad op stichtingsniveau naast de per school georganiseerde medezeggenschap.

Taak:

De raad van toezicht houdt toezicht op de wijze waarop de bestuurder met zijn controller de OSG bestuurt. Zowel de bestuurder als de raad van toezicht richten zich naar de hoofddoelstelling van het verzorgen van openbaar onderwijs in de vier scholen. Bij de uitvoering van de werkzaamheden baseren de bestuurder en de raad van toezicht zich op de statuten van de stichting, het reglement van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VT01) en de jaarlijkse prestatieafspraken die de stichting maakt met de Gemeente Hengelo vastgelegd in een convenant tussen de OSG en de Gemeente.

Zowel het management van de OSG als de raad van toezicht wordt in zijn geheel betrokken bij het strategisch beleid, de positie van de OSG, landelijk en in de regio, bij samenwerkingsverbanden met andere instellingen, bij communicatie en bij marketing. De relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur kenmerkt zich door een constructieve, positieve en transparante houding.

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat alle expertise die nodig is om de strategische, bestuurlijke en inhoudelijke processen binnen De OSG op merites te kunnen wegen en beoordelen, vertegenwoordigd is.

Taak:

Dat vraagt om onderwijsinhoudelijke kennis, kennis van de bedrijfsvoering, financiën en HRM en juridische kennis in de breedste zin van het woord.

alsook organisatiekunde en algemene en regionale bestuurlijke kennis.

De raad van toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden tot zijn verantwoordelijkheid:

- zorg dragen voor een goed functionerend bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de bestuurder en als werkgever van de bestuurder in algemene zin);
- toezicht houden op en zo nodig het bevorderen van het functioneren van de bestuurder;
- toezien op het bevorderen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de stichting;
- zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht (door voordracht, beoordeling en advies aan de gemeenteraad over het ontslag van (leden van) de raad van toezicht);
- functioneren als adviseur en klankbord van de bestuurder houden van integraal toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken in de instelling;
- al dan niet goedkeuren van de besluiten van de bestuurder als omschreven in de statuten;
- goedkeuren van het door de OSG opgestelde strategisch beleidsplan;
- benoemen van de (register-)accountant van de stichting.

De raad van toezicht vergadert in de regel ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, ten minste twee leden of de bestuurder dit wenselijk achten, waarvan ten minste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken in aanwezigheid van de accountant van de stichting. Vergaderingen vinden cyclisch plaats op de locaties van de OSG.

Eenmaal per jaar wordt onder externe begeleiding een vergadering van de raad van toezicht gehouden, waarin het functioneren van de raad van toezicht en de bestuurder wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de raad van toezicht en de bestuurder betrokken. Tevens vindt jaarlijks overleg plaats met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en, periodiek, op locatie, met de ouderraden.



Bestuursbureau Stichting OSG Hengelo
T.a.v. mw. J. Mengerink
Postbus 188
7550 AD Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Functieprofiel lid Raad van Toezicht	1043766		

Geachte mevrouw Mengerink,

U hebt ons de profielschets voor het nieuw te benoemen lid van de Raad van Toezicht van de OSG toegestuurd en vraagt ons advies uit te brengen. Ons advies is positief. Wij hebben geen op- of aanmerkingen bij deze profielschets. Wij constateren dat het door u toegezonden profiel niet afwijkt van het profiel dat wij vorig jaar in de gemeenteraad hebben vastgesteld voor de leden van de Raad van Toezicht van de OSG Hengelo. Wij zien geen redenen om hier nu vanaf te wijken. Wij kunnen ons vinden in uw voornemen om een lid te werven met specifieke kennis van juridische vraagstukken. Wij zijn van mening dat op deze manier de deskundigheid van de Raad van Toezicht als geheel vergroot wordt.

Wij wensen u succes bij het selecteren van een kandidaat en zien met belangstelling een voordracht tegemoet.

Met vriendelijke groet,
De gemeenteraad van Hengelo,
de griffier, de voorzitter,

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres stadhuis
Burgemeester Jansenplein 1
Bezoekadres stadskantoor
Hazenweg 121

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074