



Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550 AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Monitoring jeugdzorg	1066808		1 april 2015

Geachte heer, mevrouw,

Vanaf 1 januari 2015 zijn wij naast maatschappelijke ondersteuning ook verantwoordelijk voor de jeugdzorg. Het is dan ook van belang dat wij kunnen beschikken over adequate beleids- en stuurinformatie, op verschillende niveaus. U heeft hier als gemeenteraad ook op aangedrongen.

Daarom zijn wij eind 2014 het project 'beleids- en stuurinformatie Jeugd' gestart, met subsidie van de provincie Overijssel en met ondersteuning van Bureau HHM. De doelstelling van het project is het uitwerken en inrichten van templates (rapportageformats) jeugdzorg met beleids- en stuurinformatie. Want om te kunnen (bij)sturen moeten wij monitoren.

De primaire focus van het project ligt op jeugdzorg. Dit is geheel nieuw voor ons. Voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Participatiewet hebben we al bepaalde formats. We zullen daarmee wel een koppeling maken.

Wij maken een onderscheid in informatiebehoeften op verschillende aggregatieniveaus, namelijk:

- strategisch niveau: voor college B&W en gemeenteraad
- tactisch niveau: voor teamleider, managers en beleidsmedewerkers
- operationeel niveau: voor teamleiders, regisseurs en consultants.

Om de informatiebehoefte te achterhalen is gestart met het analyseren van documentatie (zoals het beleidsplan en de jeugdmonitor) en bestaande rapportages (van Wmo en participatie). Ook zijn gesprekken gevoerd met relevante betrokkenen binnen de gemeente. Zo bent u als raad bevraagd op wat u aan beleids- en sturingsinformatie –op strategisch niveau– zou willen ontvangen.

Daarna volgde het ontwerpen van de templates met beleids- en stuurinformatie voor. Er zijn templates uitgewerkt voor:

- De gemeenteraad
- Het college/ de wethouders
- Het management
- De leidinggevendenden
- De uitvoerenden.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres stadhuis
Burgemeester Jansenplein 1
Bezoekadres stadskantoor
Hazenweg 121

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Template raad

Via deze brief bieden wij u de template aan die voor u als gemeenteraad is gemaakt. De template is bedoeld voor het opleveren van een periodieke rapportage op strategisch niveau. Het bevat tabellen, diagrammen en grafieken met elk een eigen uitleg. De gegevens die zijn verwerkt in uw template kunnen verschillen van de andere templates. Tenslotte heeft u andere sturingsbehoefte dan het management of de consultants.

Conform het beleidsplan *Met respect... op weg naar een nieuw stelsel voor maatschappelijke ondersteuning* zullen de (eerste) metingen/ resultaten beschikbaar worden gesteld aan uw raad via de gebruikelijke planning & controlcyclus. Dit betekent dat in juni 2015 de eerste vier maanden van 2015 zullen worden verantwoord via de template.

Ontwikkeling template

De template bevat indicatoren waarvan de data beschikbaar is in het gemeentelijk systeem, maar ook indicatoren waarvan de data nog niet beschikbaar is of waarbij doorontwikkeling van instrumentarium en systemen gewenst is. Hierop zal de komende periode worden geïnvesteerd. De eerste rapportage zal daarom ook beperkter zijn. De verwachting is dat elke volgende periode van vier maanden meer indicatoren beschikbaar zijn en de template verder ingevuld kan worden.

De templates zullen worden gekoppeld aan de informatie die wij van de Wmo al verzamelen en ook zal gekeken worden naar een koppeling met de jeugdmonitor (waarmee we het jeugdbeleid van de afgelopen jaren volgden). Aansluiting met participatie is nog niet gemaakt, maar daar zal komende periode op worden geïnvesteerd.

Regionale indicatoren-set jeugd

Wij maken voor het vullen van de template(s) onder andere gebruik van de indicatoren-set jeugd zoals die regionaal wordt gebruikt. Deze set van indicatoren sluit weer aan op de definities die landelijk zijn vastgesteld en op de afspraken die landelijk zijn gemaakt in het kader van de informatie-uitvraag van het CBS onder aanbieders van jeugdhulp.

De indicatoren-set jeugd wordt gebruikt om de regionale reflectie op het gebied van jeugdhulp uit te voeren, een opdracht die aan de Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT) is verstrekt. We willen immers van elkaar leren. Om invulling te kunnen geven aan deze regionale reflectie en om tot vergelijkbaarheid van data te komen, is een Twents monitor noodzakelijk. In het regionale inkooptraject is tevens afgesproken dat aanbieders informatie moeten aanleveren aan gemeenten. Hierover zijn gezamenlijk afspraken gemaakt, om te voorkomen dat gemeenten allemaal andere informatie uitvragen bij aanbieders.

De regionale set van indicatoren beperkt zich tot bepaalde informatie. Voldoende voor een vergelijking tussen de Twentse gemeenten en de regionale reflectie taak. Wij wilden graag een stapje verder gaan en u een dataset aanbieden dat is toegesneden op uw informatiebehoefte.

Wij kunnen ons voorstellen dat u behoefte heeft aan uitleg over de template en de mogelijkheid hierover vragen te stellen of eventueel aanvullende suggesties te doen. Wij stellen voor hiervoor een beeldvormende politieke markt te plannen.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

3

1066808

de secretaris,

de burgemeester,



[Signature]

De heer S.W.J.G Schelberg

Bijlagen: Template Raad

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres stadhuis
Burgemeester Jansenplein 1
Bezoekadres stadskantoor
Hazenweg 121

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Template Raad

Rapportage jeugd & zorg Gemeente Hengelo



Hengelo, maart 2015

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Leeswijzer	4
1. Instroom, doorstroom, uitstroom	5
1.1 Aantal meldingen jeugdigen gemeentelijke toegang	5
1.2 Aantal aanmelding AMHK	6
1.3 Jeugdigen in zorg	7
2. Kosten	9
2.1. Gemaakte kosten over periode	9
2.2 Jaarprognose	10
3. Resultaten	12
3.1. Reden beëindiging over periode	12
3.2. Doelrealisatie over periode	13
3.3 Cliënttevredenheid	13
3.4 Bezwaar en beroepzaken	14
3.5 Aantal klachten	14
4. Wijken	15
4.1 Aantallen per wijk (in de periode)	16
4.2 Kosten per wijk	17
5. Mantelzorg en Eigen kracht	18
5.1 Mantelzorg	18
5.2 Eigen kracht	18

Afkortingen

AMHK	Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
JB	Jeugdbescherming
JR	Jeugdreclassering
LTA	Landelijk Transitie Arrangement
RvdK	Raad van de Kinderbescherming
VTO	Verzoek tot onderzoek (VTO)
VTT	Veilig Thuis Twente
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
PGB	Persoonsgeboden Budget
ZIN	Zorg in natura
ZINl	Zorginstituut Nederland



Rapportage jeugd & zorg in de gemeente Hengelo

Informatie over de periode van 01-01-2015 t/m 28-02-2015.

Inleiding

Voor u ligt de rapportage jeugd & zorg over de maanden januari en februari 2015. In deze rapportage zijn de kerngegevens opgenomen over de jeugdigen met een ondersteuningsvraag in de gemeente Hengelo.

In deze rapportage worden soms gegevens op een peilmoment gepresenteerd en soms gaat het om cijfers gedurende een periode. De gegevens die op een peilmoment zijn gepresenteerd geven een beeld van de situatie op 28-02-2014. De gegevens over een periode gaan over een maand. De kosten zijn tevens cumulatief weergegeven tot en met de periode.

Leeswijzer

De tabellen zijn geordend langs informatiekundige principes zoals (cliënt)kenmerken (doelgroep), instroom- doorstroom en uitstroom (proces) en resultaten (output). Outcome is ook van belang maar deze informatie zal nog ontwikkeld moeten worden, hiervoor is een voorzet gedaan.

De rapportage is als volgt samengesteld:

- Hoofdstuk 1. Instroom- doorstroom en uitstroom
- Hoofdstuk 2. Kosten
- Hoofdstuk 3. Resultaten
- Hoofdstuk 4. Wijken
- Hoofdstuk 5. Mantelzorg & Eigenkracht



1. Instroom, doorstroom, uitstroom

In de tabellen in dit hoofdstuk wordt de toegang tot de jeugdzorg in beeld gebracht. We zien zowel de meldingen bij het zorgloket als de wijkteams en de regisseurs. De tabel wordt ondersteund met een grafiek die de ontwikkelingen over de afgelopen vijf periodes laat zien. Trends van stijging of daling worden hiermee zichtbaar gemaakt. Ook wordt in dit hoofdstuk in beeld gebracht wat het vervolg is in het proces. Vindt er een doorverwijzing plaats naar de regisseur of een terugverwijzing naar een algemene voorziening. Tot slot zien we het vervolg welke door de regisseur is bepaald.

Waarom willen we dit weten

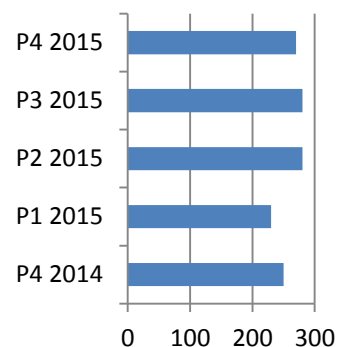
Deze informatie is van belang om te kunnen sturen op benodigde inzet bij het zorgloket en de wijkteams. Verwijspatronen worden zichtbaar en op langere termijn kunnen trends hierin zichtbaar worden. De informatie zegt iets over de ingerichte zorgstructuur. Ook kan het inzicht geven waar beïnvloeding kan plaatsvinden om doorstroom naar maatwerkvoorzieningen te beperken.

1.1 Aantal meldingen jeugdigen gemeentelijke toegang

In onderstaande tabellen is het aantal meldingen bij de gemeentelijke toegang in de periode weergegeven. Zowel voor het wijkteam, het zorgloket en de regisseur. Let op: het aantal meldingen kan hoger zijn dan het aantal unieke jeugdigen omdat een jeugdige zich meerdere malen kan melden met een ondersteuningsvraag.

Meldplaats	Aantal
Wijkteam	130
Zorgloket	80
Regisseur	60
Totaal	270

Tabel 1.1.1 Aantal meldingen wijkteam, zorgloket en regisseurs in periode I1, I3, I5



In bovenstaande tabel is te zien dat de meeste meldingen binnenkomen bij het wijkteam.

1.2 Aantal melding AMHK

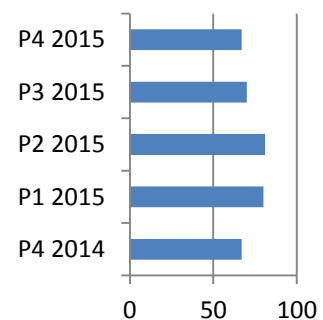
Naast de toegang en wijkteams komen er ook meldingen binnen bij Veilig Thuis Twente (VTT). Hier gaat het om meldingen of adviesaanvragen waarbij er een vermoeden is van een ernstige situatie waarbij veiligheid van kinderen of jeugdigen in het geding is. Ook hier zien we de verwijspatronen.

Het aantal meldingen is in periode 4 met X% toegenomen ten opzichte van periode 3.

Waarom willen we dit weten

Het is van belang deze informatie weer te geven in de keten van de jeugdzorg. Opvallende patronen van een stijging of een daling in aantallen maar ook de verwijzersstroom kan aanleiding zijn voor een nadere analyse.

Route	Aantal meldingen
Advies vragen	45
Meldingen	
Onderzoek VTT	8
Verzoek tot onderzoek (VTO) bij (via CORV bericht) RvdK	2
Totaal	67



Tabel 1.2.1 aantal aanmeldingen AMHK

16

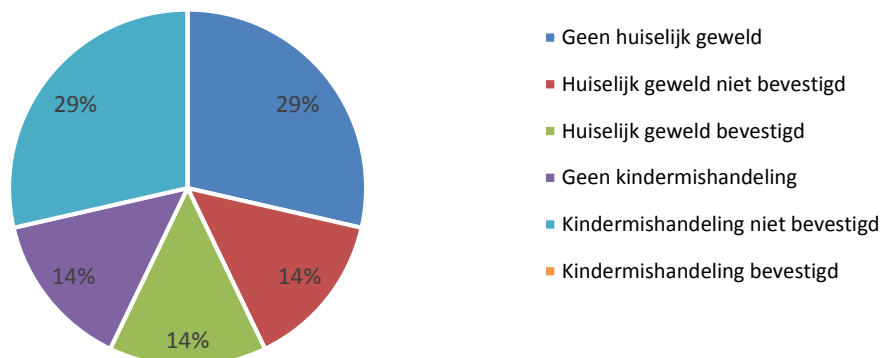
In onderstaande tabel is de uitkomst van het onderzoek door Veilig Thuis Twente (VTT) weergegeven. Deze gegevens zijn vervolgens weergegeven in een diagram.

Uitkomst onderzoek door VTT	Aantal
Geen huiselijk geweld	2
Huiselijk geweld niet bevestigd	1
Huiselijk geweld bevestigd	1
Geen kindermishandeling	1
Kindermishandeling niet bevestigd	2
Kindermishandeling bevestigd	0
Onderzoek (voortijdig) afgesloten: betrokkene(n) vertrokken met onbekende bestemming	1
Onderzoek (voortijdig) afgesloten: betrokkene(n) overleden	0

Tabel 1.2.2 Uitkomst onderzoek door VTT in periode

18

Uitskomst onderzoek door VTT



1.3 Verwijzers Jeugdhulp

In onderstaande tabel zijn de verwijzers naar jeugdhulp in het vrijwillig kader opgenomen. Hierin is te zien dat het grootste aantal verwijzingen van regisseurs komen (xx%).

Verwijzers vrijwillig kader	Aantal
Regisseur	
Huisarts	
Medisch specialist	
Jeugdarts	
Gecertificeerde instelling	
Totaal	

Tabel 1.3.1 Verwijzers vrijwillig kader in periode

110

1.4 Jeugdigen in zorg

De onderstaande tabel (1.4.1) geeft een overzicht met zowel stand- als periodegegevens over de jeugdigen in zorg. Het aantal jeugdigen in zorg aan het begin van de periode en aan het eind van de periode wordt ook weergegeven. Met daarbij de in- en uitstroom gegevens.

Waarom willen we dit weten

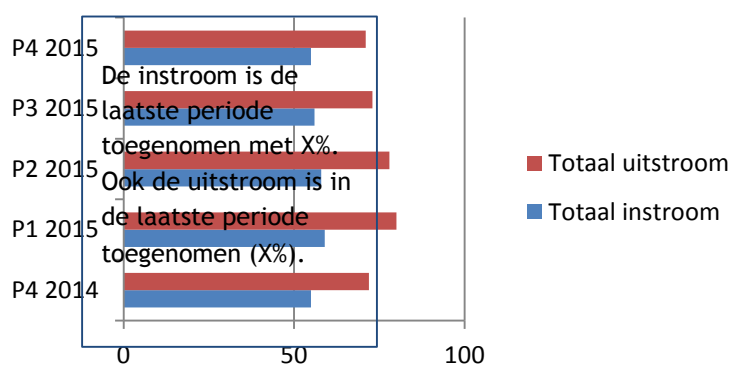
De informatie geeft een totaalbeeld over het gebruik en de doorstroom maatwerkvoorzieningen. Zowel de instroom als uitstroom worden ook in grafieken weergegeven. Het is van belang om inzicht te krijgen in stroomgegevens van de maatwerkvoorzieningen om zowel het gebruik te zien als de doorstroom en deze gegevens te betrekken bij de hernieuwde contractering.

Periode	Zorgvorm	Aantal jeugdigen bij start periode (eerste dag peildatum)	Aantal jeugdigen instroom	Aantal jeugdigen uitstroom	Aantal jeugdigen bij einde periode (laatste dag peildatum)
1	Jeugd AWBZ (incl. maatwerk 0-100j.)	140	20	30	130
	Jeugd GGZ	100	15	10	105
	Spec. Jeugdzorg	90	10	20	80
	JBJR	50	8	3	55
	JeugdzorgPlus	5	0	2	3
	LTA	15	2	6	11
	Totaal	400	55	71	384

Tabel 1.4.1 Jeugdigen in zorg

113

Totaal in- en uitstroom





2. Kosten

In dit hoofdstuk zien we zowel de gemaakte kosten, als de verplichtingen die zijn aangegaan in de periode. Vooraf moet het begrote budget per percelen van de inkoopcontracten toebedeeld worden naar de perioden. De prognose bouwt zich op met de periodes en kan een voorspelling geven voor het gehele begrotingsjaar.

Waarom willen we dit weten

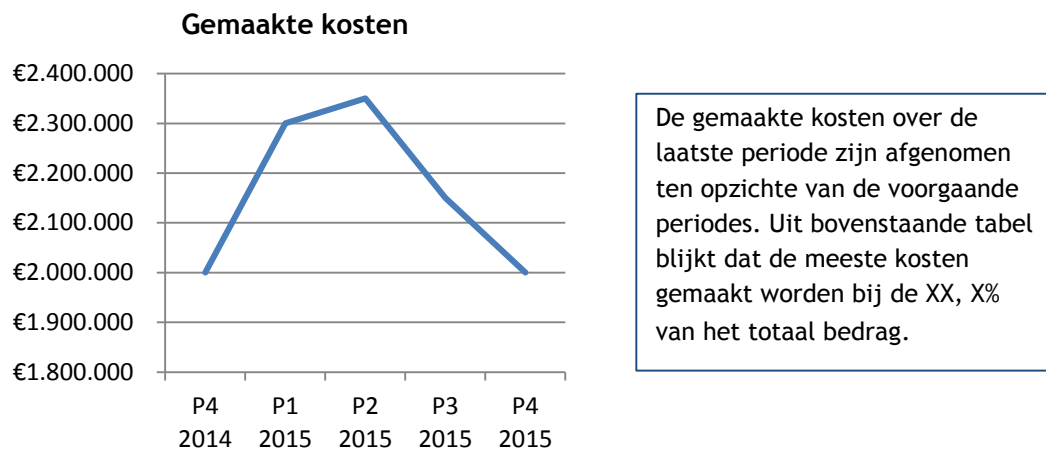
Door inzicht te hebben in de verwachte kosten is belangrijk om in control te blijven. De opbouw van de tabellen en grafieken geeft inzicht in welke percelen er sprake is van uitnutting> over- en onderschrijding. Ook kan er een relatie gelegd worden met verwijs patronen.

2.1. Gemaakte kosten in periode

In tabel 2.1.1 zijn de kosten voor de jeugdhulp weergegeven. Hierin is te zien dat de Jeugd ABWZ, de Jeugd GGZ en de Specialistische Jeugdzorg samen 77,5% van de kosten voor hun rekening nemen.

Perceel	Gemaakte kosten
Jeugd AWBZ (incl. maatwerk 0-100j.)	€ 500.000
Jeugd GGZ	€ 600.000
Spec. Jeugdzorg	€ 450.000
JBJR	€ 300.000
JeugdzorgPlus	€ 80.000
LTA	€ 70.000
Totaal	€ 2.000.000

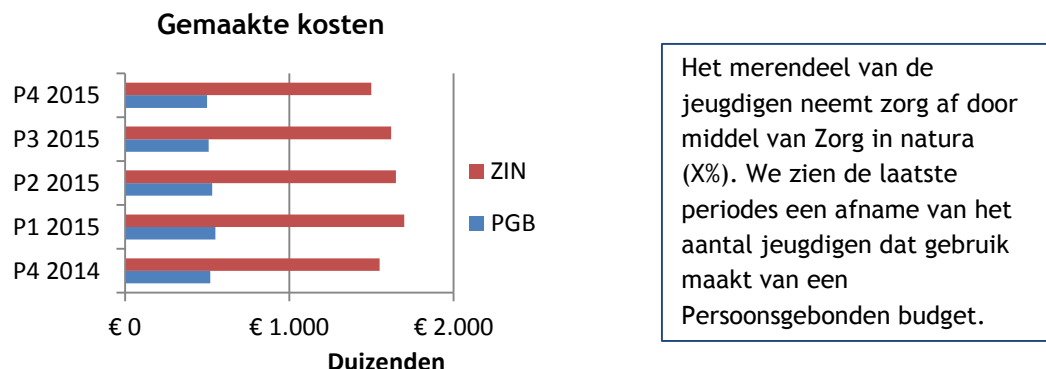
Tabel 2.1.1 Gemaakte kosten per perceel (indeling inkoopcontracten) in periode K2



Financieringsvorm	Gemaakte kosten
PGB	€ 500.000 (X%)
ZIN	€ 1.500.000 (X%)
Totaal	€ 2.000.000

Tabel 2.1.2 Gemaakte kosten per financieringsvorm in periode

K5



2.2 Jaarprognose

Om een beeld te vormen voor een jaarprognose worden naast de kosten uit voorgaande paragraaf de uitstaande verplichtingen en de verwachte kosten in beeld gebracht. In onderstaande tabellen zijn de verwachte kosten van de aangegane verplichtingen vanaf de periode opgenomen. Dit zijn verplichting die zijn afgegeven aan jeugdigen met een ondersteuningsvraag. Het is niet met zekerheid te zeggen of deze jeugdigen deze verplichtingen ook zullen verzilveren. Wel is hiermee een inschatting te maken van de uitstaande kosten.

Deze uitkomsten moeten met enige voorzichtigheid worden geïnterpreteerd want door de zeer gevarieerde en gedetailleerde wijze van inkoop is het lastig uitstaande verplichtingen goed in beeld te brengen. De wijze van inkoop loopt erg uiteen qua systematiek en is daardoor niet in tabellen of grafieken weer te geven. Ook het ontbreken van een aantal parameters zoals omvang speelt hierbij een rol, daarnaast kan de duur van de zorg zeer uiteenlopen. Bij DBC's wordt pas aan na afsluiting gedeclareerd wat over periode- en jaargrenzen heen loopt. Daarnaast is vanaf de

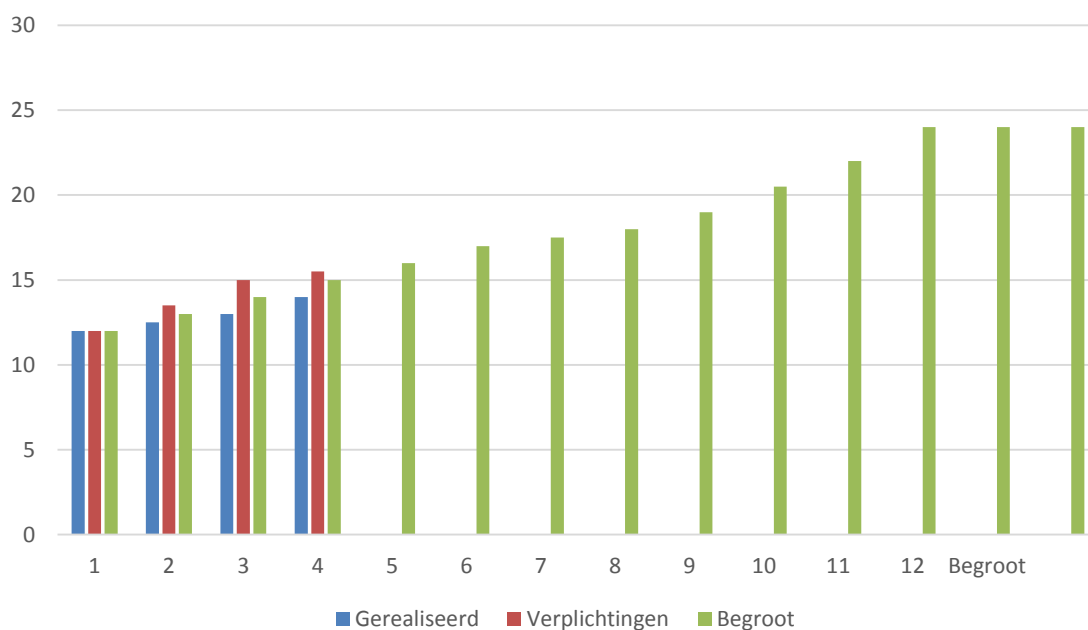
periode ook een jaarprognose te genereren. Daarbij moet rekening gehouden worden met seizoensinvloeden.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	begroot
Gerealiseerd	12	12,5	13	14									
Verplichtingen	12	13,5	15	15,5									
Begroot	12	13	14	15	16	17	17,5	18	19	20,5	22	24	24

Tabel 2.2.1 Totale jaarprognose

K13

Tabel 2.2.1 is in onderstaande grafiek weergegeven.



In bovenstaande grafieken is te zien dat de realisatie XX boven de begroting ligt.



3. Resultaten

De tabellen in dit hoofdstuk zeggen iets over de uitkomsten, de werking van het stelsel voor de jeugd op een geaggregeerd niveau. Het gaat om de combinatie van alle indicatoren. Zowel reden beëindiging als doelrealisatie worden als indicatoren weergegeven. Cliënttevredenheid, bezwaar en beroep en het aantal klachten worden weergegeven zowel in een tabel als grafiek.

3.1. Reden beëindiging over periode

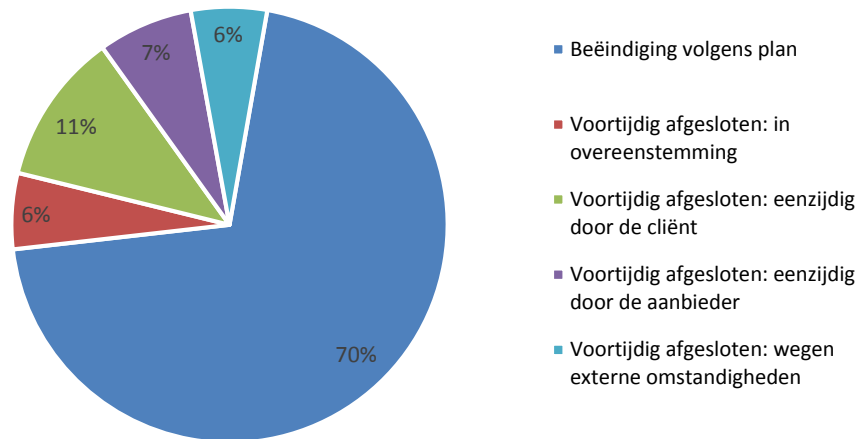
In onderstaande tabel is het aantal gevallen gepresenteerd uitgesplitst naar reden beëindiging. Hierin is te zien dat de meeste trajecten volgens plan zijn beëindigd. Echter, zijn ook een aantal trajecten (21) voortijdig afgesloten, veelal is dit door eenzijdige opzeggen door de cliënt (38%).

Reden van beëindiging	Aantal
Beëindiging volgens plan	50
Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	4
Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt	8
Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder	5
Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	4
Totaal	71

Tabel 3.1.1 Reden beëindiging in periode

R1

Reden beëindiging in percentages

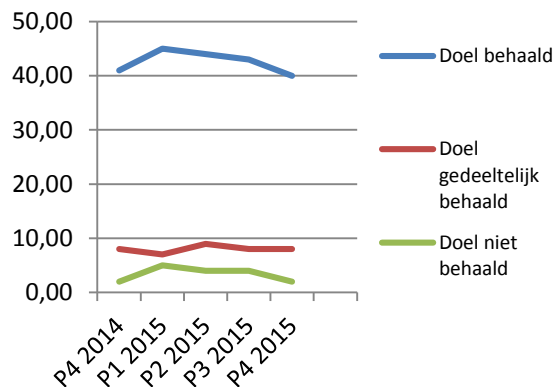


3.2. Doelrealisatie in periode

Bij het afsluiten van het traject is het van belang om na te gaan of de gestelde doelen (gedeeltelijk) zijn behaald. Dit is in onderstaande tabellen aangegeven. De mate waarin doelen volgens plan zijn gehaald geeft informatie over de uitkomsten van de verschillende trajecten. In welke mate het doel gehaald is wordt zowel door de cliënt als de aanbieder bepaald.

Mate doel behaald	Aantal
Doel geheel behaald	40
Doel gedeeltelijk behaald	8
Doel niet behaald	2
Totaal	50

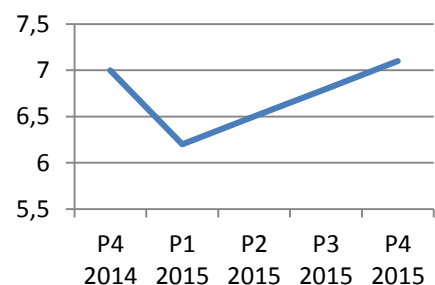
Tabel 3.2.1 Doelrealisatie in periode R2



3.3 Cliënttevredenheid per jaar

De gemeente Hengelo heeft in XX een cliënttevredenheid onderzoek laten uitvoeren door het onderzoeksbureau XX. Voor dit onderzoek is gebruik gemaakt van een landelijk ontwikkelde vragenlijst binnen Jeugd, de XX. Het is een vragenlijst die de tevredenheid meet op de volgende aspecten: XX. Deze vragenlijst is verstuurd naar een steekproef van XX jeugdigen of ouders van kinderen. De ondersteuning die zij ontvangen werd gemiddeld beoordeeld met een **rapportcijfer 7,1**. De cliënttevredenheid wordt gemeten bij de wijkteams en de zorgaanbieders.

Cliënttevredenheid



Zorgvorm	Cliënttevredenheid
Totaal	7,1

Tabel 3.3.1 Clienttevredenheid

R5

3.4 Bezwaar en beroepzaken

Als burgers het niet eens zijn met een besluit, dan kunnen zij hiertegen een bezwaarschrift indienen. Het bestuursorgaan bekijkt de zaak dan opnieuw en neemt een besluit op het bezwaarschrift. In onderstaande tabel zijn het aantal bezwaar- en beroepzaken weergegeven naar aanleiding van besluiten van het zorgloket of de regisseur.

Structuur	Aantal bezwaar- en beroepzaken
Zorgloket	8
Regisseur	7
Totaal	15

Tabel 3.4.1 Aantal bezwaar- en beroepzaken naar structuur in periode R6

3.5 Aantal klachten

Iedere jeugdige die klachten heeft over en/of problemen heeft met de (toeleiding naar) jeugdhulp, kan hierover een formele klacht indienen. In onderstaande tabel zijn het aantal klachten weergegeven uitgesplitst naar de verschillende structuren binnen de gemeente Hengelo. Hierbij zijn niet het aantal klachten weergegeven die aanbieders ontvangen over de geleverde zorg of ondersteuning.

Structuur	Aantal
Zorgloket	2
Wijkteam	4
Regisseur	4
Totaal	8

Tabel 3.5.1 Aantal klachten naar structuur in periode

R7

3.6 Aantal meldingen

Iedere jeugdige of zijn ouders, kan naast een formele klacht indienen ook een melding maken bij het meldpunt jeugd, werk en zorg. In onderstaande tabel zijn het aantal klachten over jeugdhulp weergegeven uitgesplitst naar de verschillende structuren binnen de gemeente Hengelo.

Melding	Aantal
Totaal	

Tabel 3.6.1 Aantal meldingen (over jeugd) bij meldpunt jeugd, werk en zorg in periode

R8



4. Wijken

Alle informatie is gebaseerd op de registratie op BSN/GBA (postcode) niveau. Hierdoor zijn in principe alle tabellen weer te geven op wijkniveau. De belangrijkste informatie is thans op totaal niveau weergegeven. Dit om te voorkomen dat door de bomen het bos niet meer gezien wordt. Echter bij afwijkingen kan er verdieping plaatsvinden door meer tabellen op de betreffende wijken weer te geven.

Waarom willen we dit weten

Het terugleggen van de verantwoordelijkheid voor de zorg naar de laagste bestuurslaag de gemeente is een bewuste keuze om de zorg dichterbij de burger vorm te geven. De inrichting is wijkgericht waardoor er eerder en meer zorg op maat kan worden geboden om inzet van zwaardere zorg te voorkomen.

4.1 Aantallen per wijk (in de periode)

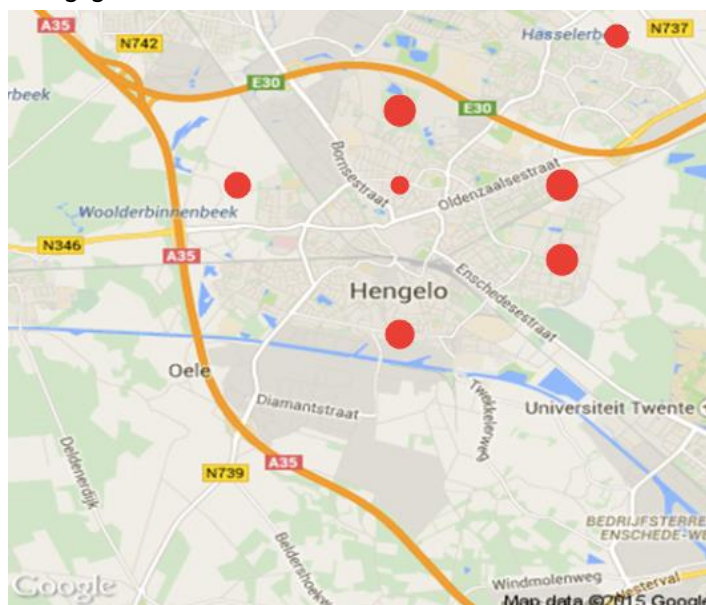
In onderstaande tabel zijn het aantal cliënten per wijk weergegeven. Hierin is te zien dat in de wijk Berflo Es en Hengelse Es de meeste cliënten zich aanmelden met een ondersteuningsvraag.

Wijken	Aantal inwoners (18-)	Aantal aanmeldingen	Aantal in zorg (AWBZ, GGZ, Spec. Jeugdzorg)	JBJR	Aantal aanmeldingen VTT
Binnenstad	500	15	5	3	2
Noord	1.800	15	10	2	2
Berflo Es	2.500	60	75	15	15
Wilderinkshoek	2.200	10	10	5	8
Woolde	1.500	10	15	2	4
Slangenbeek	3.500	50	55	5	6
Buitengebied	5.00	5	5	0	0
Hengelse Es	1.500	60	80	15	20
Hasseler Es	3.000	40	60	3	8
Groot Driene	1.000	5	15	0	2
Totaal	20.000	270	330	50	67

Tabel 4.1.1 Aantallen per wijk in periode

W1

In onderstaand figuur is het aantal cliënten in verhouding tot het aantal inwoners in de wijk weergegeven.



4.2 Kosten per wijk

In tabel 4.2.1 zijn de kosten voor de Jeugdzorg uitgesplitst naar de verschillende wijken in de gemeente Hengelo. In de tabel is te zien dat de kosten in wijk Hengelose Es het hoogst zijn. Dit kan onder andere veroorzaakt worden door het hoge aantal cliënten in betreffende wijk (95 cliënten).

Wijk	Kosten
Binnenstad	€ 150.000
Hengelose Es	€ 450.000
Noord, Hasseler Es	€ 200.000
Groot Driene	€ 150.000
Berflo Es	€ 300.000
Wilderinkshoek	€ 200.000
Woolde	€ 200.000
Slangenbeek	€ 200.000
Buitengebied	€ 150.000
Totaal	€ 2.000.000

Tabel 4.2.1. Kosten per wijk in periode

W5



5. Mantelzorg en Eigen kracht

We zien hier een overzicht van beschikbare mantelzorg bij cliënten van het zorgloket en de wijkteams. Het aantal Eigen kracht Conferenties wat is aangeboden door regisseurs en wijkteams.

Waarom willen we dit weten

Belangrijke speerpunten is het versterken van het eigen oplossend vermogen van de burger door hulp en steun te zoeken in het eigen netwerk. Op de een of andere manier moet de toename hiervan in beeld komen. Registratie op dit punt is welhaast onmogelijk, omdat de inzet van het eigen netwerk lang niet altijd bekend is. Ook is het gevaar van bureaucratie groot. Een jaarlijkse enquête kan voldoende informatie opleveren om de ontwikkeling hiervan te volgen. Bij het zorgloket kan dit uitgevraagd worden. Eigen Kracht Conferentie is de inzet van de methode binnen de jeugdhulp zoals ontwikkeld door de Eigen Kracht Centrale. In GWS kan de inzet hiervan vastgelegd worden. (Nb binnen de WMO wordt de term eigen kracht breder gebruikt en niet met verwijzing naar de methode).

5.1 Mantelzorg

In onderstaande tabel wordt de beschikbaarheid van mantelzorgers weergegeven. Hierbij is het aantal cliënten opgenomen waarbij mantelzorg wel beschikbaar is ten opzichte van het aantal cliënten waarbij dit niet het geval is.

Structuur	Totaal aantal cliënten	Aantal cliënten waar mantelzorg beschikbaar is
Zorgloket		.. (XX%)
Wijkteams		
Totaal		

Tabel 5.1.1 Aantal cliënten waarbij mantelzorg beschikbaar is in periode

M1

5.2 Eigen kracht

In onderstaande tabellen wordt weergegeven het aantal EigenKracht Conferenties.

Structuur	Totaal aantal cliënten	Aantal cliënten waar Eigen kracht is ingezet
Regisseur		.. (XX%)
Wijkteams		
Totaal		

Tabel 5.1.2 Aantal cliënten waarbij Eigen Kracht is ingezet in periode

M2