

RAADSBSLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1086380	Reek, Yvonne van den	SAM-MO	Lukas Schoonhoven
ONDERWERP			
Jaarverslag Stichting Scholengroep Primato 2014			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

In te stemmen met het jaarverslag en jaarrekening 2014 van de Stichting Scholengroep Primato.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De stichting Scholengroep Primato heeft haar jaarverslag en jaarrekening 2014 ingediend bij de gemeente Hengelo. De gemeenteraad wordt gevraagd in te stemmen met het jaarverslag en de jaarrekening.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1086380	Reek, Yvonne van den	SAM-MO	Lukas Schoonhoven
ONDERWERP			
Zendt jaarverslag Stichting Scholengroep Primato 2014			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

Niet van toepassing

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Op grond van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs en het convenant dat de gemeente heeft afgesloten met de Stichting Scholengroep Primato moet de gemeenteraad voor 1 oktober 2015 instemmen met de jaarrekening en jaarverslag 2014 van de stichting. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft het jaarverslag en jaarrekening goedgekeurd.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

In het jaar 2014 is hard gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Deze kwaliteitsverbetering moest worden gerealiseerd binnen een zeer beperkt budget. Mede door de geweldige veerkracht van de medewerkers is het gelukt de balans tussen kwaliteit en financiën te bewaken. In 2014 was er wederom een daling van het aantal leerlingen, gedeeltelijk veroorzaakt door de demografische ontwikkeling. De ouders van de leerlingen zijn de belangrijkste stakeholders. De GMR levert een waardevolle bijdrage aan het besluitvormingsproces. Daarnaast zal een succesvol project rond ouderbetrokkenheid worden uitgerold over de andere scholen. Verder ligt de focus volledig op de aanpak van de 'duurzame schoolontwikkeling'. In deze aanpak is niet alleen aandacht voor leerlingen en ouders, maar ook op professionalisering van het personeel. Deze laatste groep heeft het de afgelopen jaren niet makkelijk gehad. Dat is 2014 ook nog zichtbaar door hoog ziekteverzuim. Dit heeft de aankomende jaren veel aandacht. Daarnaast neemt de kwaliteit van het primaire proces een centrale plaats in binnen de duurzame schoolontwikkeling. Kwaliteitszorg heeft een groei doorgemaakt en de stafmedewerker vormt inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid.

Het resultaat van de jaarrekening over 2014 bedraagt € 51.434, -. Dit voordeel wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Dit resultaat is volledig meer dan het begrote resultaat van € 0,0.

Het voordeel wordt veroorzaakt door € 471.550,- extra baten minus € 425.347,- extra lasten. De extra lasten wordt grotendeels bepaald door de extra inzet van personeel als gevolg van kwaliteitsverbetering, de aanpak van de 'duurzame schoolontwikkeling'. Extra baten worden grotendeels bepaald door extra rijksbaten.

De financiële situatie blijft ruim binnen de kaders die afgesproken zijn tussen de Stichting Scholengroep Primato, het ministerie van OC&W en het ministerie van Financiën, in samenhang met de garantstelling van de gemeente Hengelo.

Begin dit jaar heeft Primato een sluitende begroting gepresenteerd over 2015. De begroting 2015 sluit met een klein voordelig resultaat van € 14.484, -. Ondanks de verdere daling van de komende jaren van het leerlingenaantal, conform de landelijke ontwikkelingen Ook de jaren er na (2016-2018) is een bescheiden positief resultaat geprognostiseerd. Deze begroting heeft u al in januari 2015 goedgekeurd.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Kan de raad instemmen met jaarverslag en jaarrekening 2014 van de Stichting Scholengroep Primato?

FINANCIËLE ASPECTEN

nvt

BIJLAGE(N)

Jaarrekening en jaarverslag 2014 van de Stichting Scholengroep Primato

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Stichting Scholengroep Primato

Jaarverslag 2014

Inhoudsopgave

A Algemeen deel

A1	kerntaken en organisatie.....	2
A2	Personeelsbeleid.....	7
A3	Onderwijs.....	10
A4	Huisvesting.....	11
A5	Financieel beleid.....	13
A6	Verslag toezichthoudend orgaan.....	23
A7	Kengetallen en grafieken.....	25
A8	Instellingsgegevens.....	27

B Jaarrekening 2014

B1	Grondslagen.....	29
B2	Balans per 31 december 2014.....	34
B3	Exploitatierkening over 2014.....	36
B4	Kasstroomoverzicht over 2014.....	37
B5	Toelichting op de balans per 2014.....	38
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).....	42
B7	Toelichting op de exploitatierkening over 2014.....	43

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring.....	46
C2	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo.....	49
C3	Gebeurtenissen na balansdatum.....	50
C4	Overzicht verbonden partijen.....	50
C5	Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders.....	50

Bestuursverslag:

Voorwoord

Middels dit verslag wil het bestuur van de Stichting Primato verantwoording afleggen over haar activiteiten in het afgelopen kalenderjaar. Een jaar waarin hard is gewerkt aan een kwaliteitsverbetering op alle relevante domeinen. Deze noodzakelijke kwaliteitsimpuls diende echter te worden gerealiseerd binnen een zeer beperkt budget. De stevige exploitatietekorten van de afgelopen jaren hebben de reserves volledig uitgeput, wederom een negatief resultaat is dan ook geen optie. Niettemin vraagt een dergelijke kwaliteitsslag om de nodige investeringen, dit impliceert een permanent bestuurdersdilemma: het boekhoudkundig resultaat versus de kwaliteit van het primaire proces. Dit vraagt om het maken van scherpe keuzes. Mede door de geweldige veerkracht van alle medewerkers is het ons gelukt de gewenste balans te bewaken. In onderstaand verslag zullen we verder inzoomen op de diverse ontwikkelingen.

A1 Kerntaken en organisatie

Algemene gegevens/juridische en interne organisatiestructuur:

De Stichting Primato vormt het bevoegd gezag van de openbare basisscholen binnen de gemeente Hengelo. Na de verzelfstandiging in 2008 kende de jonge stichting een moeizame startperiode. Vanaf 1 augustus 2013 is er sprake van een tweehoofdige algemene directie (totaal 1,2 FTE), de taakverdeling tussen beide directieleden is als volgt:

De heer Wim Oude Vrielink: onderwijs en kwaliteitszorg

De heer Harry Gerichhausen: algemene bedrijfsvoering

Deze constructie is van tijdelijke aard. Vanaf 1 augustus 2015 zullen beide directieleden hun portefeuille beschikbaar stellen en ontstaat er aldus een vacature. De werving zal tijdig worden opgestart.

De stichting kent nog steeds een “one tier” model, er is dus geen organieke scheiding tussen het interne toezicht en het bestuur. Het stichtingsbestuur bestond bij aanvang van het verslagjaar nog uit 5 leden. In verband met het aflopen van betreffende benoemingstermijnen hebben 2 leden in de loop van het jaar afscheid genomen. Met het invullen van de vacatures wordt gewacht op de afronding van de transitie naar een Raad van Toezichtmodel. Inmiddels liggen de gewijzigde statuten ter goedkeuring voor bij de gemeenteraad.

Binnen de samenstelling van het huidige bestuur is geen sprake van een portefeuillevverdeling, maar er is zeker wel voorzien in een goede spreiding met betrekking tot kennis en ervaring op de diverse beleidsterreinen. Bij de werving van nieuwe leden zal gezocht worden naar complementaire profielen.

Het bestuur vergadert ca. 10 keer per jaar.

De agenda wordt in samenspraak met de algemene directie opgesteld. In het afgelopen jaar zijn de volgende thema's aan de orde geweest:

- Transitie naar Raad van Toezichtmodel
- Vaststelling jaarverslag/jaarrekening 2013
- Vaststelling begroting 2015
- Kwaliteitszorg
- Voortgang project duurzame schoolontwikkeling

- Personele aangelegenheden (met name ziekteverzuim)
- Planvorming ten aanzien van een mogelijke scholenfusie.
- De mogelijke rol van Primato inzake het faillissement van een schoolbestuur
- Passend Onderwijs
- Ontwikkelingen ten aanzien van de afdeling voor hoogbegaafde leerlingen
- Strategische verkenningen.

De vergaderingen worden gekenmerkt door een open en constructieve sfeer.

De GMR

De stichting kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad vertegenwoordigt de ouders en de medewerkers van de scholen. De GMR kent een onafhankelijke voorzitter en een dagelijks bestuur, in gezamenlijkheid met de algemene directie wordt de agenda bepaald. In het afgelopen jaar is een aanvang gemaakt met de verdere professionalisering van dit gremium, tevens is er in de agenda bewust ruimte gemaakt voor meer interactie. Bij dit gedeelte is de algemene directie alleen op uitnodiging aanwezig. Verder kan worden gesteld dat de GMR een positief kritische grondhouding heeft, hierdoor is er sprake van een constructieve sfeer tijdens de bijeenkomsten. Over het algemeen is de opkomst hoog, ook de vacatures in het dagelijks bestuur zijn recentelijk ingevuld.

Het afgelopen jaar zijn de volgende zaken aan de orde geweest:

- digitalisering personeelsdossiers
- verzuimbeleid
- gedragsprotocol
- passend onderwijs
- bestuursformatieplan
- jaarverslag 2013
- begroting 2015
- beleid aangaande interne mobiliteit directeuren
- terugkoppeling denktank
- kwaliteitszorg
- invulling functie mix
- CAO PO
- fusie Waarbeekschool
- Plaatsingsbeleid en mobiliteit

De Staf

De reeds aangekondigde reductie op de staffuncties is gerealiseerd. De huidige bezetting van de staf ziet er als volgt uit:

FTE	Functie
1	Controller
0,4*	Beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit
0,8	Medewerker personeelszaken / secretariële ondersteuning

* Daarnaast wordt in het kader van de coördinatie van de schakelklassen 0,4 fte bekostigd vanuit de Gemeentegelden.

Daarnaast wordt Primato ondersteund door het Onderwijsbureau Twente. Deze ondersteuning bestaat uit de personeels-, salaris- en financiële administratie. Tevens levert dit bureau 16 uur per week aan beleidsondersteuning op het gebied van P&O.

Doelstelling en kerntaken van de organisatie: Missie en visie:

De missie van Primato luidt: Keuze in kwaliteit, kansen voor ieder kind.

Primato draagt zorg voor onderwijs aan de Hengelose gemeenschap en richt zich dus niet op een of meerdere specifieke doelgroepen. Primato wil bijdragen aan de leefbaarheid binnen Hengelo door het leveren van hoogwaardig onderwijs in de breedste zin. Door een breed scala aan onderwijsconcepten komt Primato tegemoet aan de behoefte van ouders om te kunnen kiezen, echter bij al onze scholen staat de openbare identiteit centraal.

De visie is verder uitgewerkt in een strategisch beleidsplan. Dit plan is de leidraad voor de ontwikkelingsrichting voor de periode 2013-2017. In de afgelopen periode is deze visie wat verder aangescherpt met betrekking tot de kwaliteit van het primaire proces. Dit beleidsaspect is voor het afgelopen jaar absoluut speerpunt geweest.

De verleden jaar reeds genoemde strategische denktank heeft haar werkzaamheden afgerond en de algemene directie voorzien van de nodige input voor verdere beleidsvorming.

Samenwerking met partners in het lokale onderwijsveld kan tevens als belangrijk uitgangspunt worden vermeld. Zonder samenwerking is het onmogelijk om onze doelstellingen optimaal te realiseren. Een aantal expliciet e uitwerkingen van dit streven:

- binnen de multifunctionele accommodatie Berflo een intensieve samenwerking te starten met de PC school waarbij we uiteindelijk streven naar een fusie.
- verkenning van de mogelijkheden tot samenwerking tussen SBO de Stiepel en SO 't Iemenschouer
- verkenning van een samenwerking met de Dr. Schaepmanstichting inzake de SBO scholen
- Samenwerking met de voorschoolse voorzieningen in de zogenaamde Integrale Kindcentra.

De komende jaren zullen dergelijke allianties steeds noodzakelijker worden, het blijft dan ook van groot belang om hierin initiatieven te nemen.

De diverse beleidsterreinen:

Ontwikkelingen op het gebied van organisatie, bestuur en management

De scholen

Onder het bevoegd gezag van Primato vallen 9 brinnummers, waaronder 1 SBO-school. In het totaal is er sprake van 13 locaties. De bekostigingssystematiek maakt dat een dergelijke spreiding van locaties een onrendabele exploitatie impliceert. De komende periode zal verder worden gezocht naar een optimaal spreidingsplan, dit in relatie tot de eerder genoemde kwalitatieve groei.

Een drietal scholen worden gekenmerkt als een traditionele vernieuwingsschool (Montessori, Jenaplan en Dalton). De overige scholen ontwikkelen een eigen concept, hierbij is er sprake van een grote diversiteit zowel qua profilering als qua uitwerking. De aanwezigheid van een zogenaamde Leonardo school dient hier tevens vermeld te worden. Het verder uitdiepen van de gekozen concepten is een opdracht voor de komende periode.

Binnen de gemeente Hengelo is een begin gemaakt met de verdere ontwikkeling van de Integrale Kindcentra. Primato speelt een belangrijke rol in dit proces. Middels een voortrekkersrol van de eigen kwaliteitsmedewerker wordt het belang van een goede koppeling tussen de voorschoolse voorzieningen en het basisonderwijs expliciet onderkend. De huidige malaise binnen de kinderopvangsector maakt een verdere doorontwikkeling echter moeizaam.

Voor leerlingen met een relatief grote taalachterstand subsidieert de gemeente Hengelo zogenaamde "Schakelklassen". Ook hierin neemt Primato een voortrekkersrol.

Aan de onderlinge verbinding tussen de verschillende Primatoscholen wordt weinig aandacht besteed, we denken echter dat dit van grote meerwaarde kan zijn voor de gewenste kwalitatieve ontwikkeling. Komend jaar zullen we hier dan ook bewust op gaan sturen.

Management

De 9 schooldirecteuren vormen samen het directieberaad. Dit beraad is het belangrijkste adviesorgaan ten behoeve van de algemene directie. Maandelijks wordt er vergaderd, de agenda wordt bepaald door een agendacommissie. Ook binnen dit gremium is er sprake van een groeiende saamhorigheid, waarbij er respect is voor de verscheidenheid van de deelnemers.

Het onderwijskundig leiderschap blijft de belangrijkste focus voor de directeuren, hier worden ze ook voortdurend op bevraagd door algemene directie en staf. Ondersteuning van deze ontwikkeling wordt geleverd middels professionalisering en begeleiding.

Ook voor het komend jaar zullen we dit accent blijven benadrukken.

Ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband "Weer samen naar school/Passend Onderwijs":

In het afgelopen jaar is het oude samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School" opgeheven en is het nieuwe samenwerkingsverband Passen Onderwijs feitelijk gestart. Door de ontbinding van het oude verband is er sprake van een eenmalige bate welke verwerkt is in voorliggende jaarrekening. Het nieuwe verband kent een grotere regio en een veel uitgebreidere taak, deze taak wordt extra complex door de vereveningsopdracht in verband met de hoge verwijscijfers naar het SBO en het SO.

Binnen het nieuwe verband wordt gestreefd naar een optimale autonomie voor de schoolbesturen, dit blijkt echter strijdig met de gekozen structuur en de eerder genoemde taakstelling. Tevens was er veel

onduidelijkheid rondom procedures regelgeving, hierdoor ontstond veel frustratie op de wekvloer. Inmiddels is het bestuur van het samenwerkingsverband gestart met een heroriëntatie op de gekozen structuur. Gelukkig heeft een en ander nog niet geleid tot situaties waarbij leerlingen de dupe werden. De verwijscijfers van Primato zijn niet verontrustend, maar het betreft nog slechts een relatief korte periode, er is dus nog geen echte conclusie te trekken. De bedoelde ontwikkeling vormt een vast agendapunt bij de diverse overlegmomenten binnen Primato, ook binnen het IB netwerk is het een centraal thema. De denktank met SO 't Iemenschuur heeft hieromtrent ook het nodige opgeleverd.

Projecten:

De focus ligt volledig op de aanpak van de “duurzame schoolontwikkeling”, dit interne project betreft alle scholen en raakt alle geledingen van de organisatie. Ter voorkoming van versnippering zijn we zeer terughoudend met het aanvragen van andere projecten. Wel participeren we in project met betrekking tot “opleiden in de school” (Saxion), dit project sluit naadloos aan bij de aanpak voor duurzame schoolontwikkeling.

Klachten:

Het afgelopen jaar zijn we gevrijwaard gebleven van formele klachten. Wel is er nog een klacht uit 2013 (aangaande plaatsing in het RDDF) naar tevredenheid afgewikkeld. We zijn uiteraard erg verheugd met deze positieve tendens. De eerder gesignaleerde communicatieproblematiek is serieus opgepakt en dit heeft wellicht geleid tot genoemd resultaat.

Leerlingen en ouders

Leerlingen:

Er is sprake van een forse daling van het aantal leerlingen. Inclusief de cijfers van SBO De Stiepel is er een daling van 156 leerlingen ten opzichte van de 1-10-2013. Dat dit verregaande consequenties heeft voor de begroting van 2015 moge duidelijk zijn.

Hoewel onze focus niet zozeer was (en is) gericht op de kwantitatieve groei voelt een dergelijke daling toch als een verlies. De daling kan slechts voor een deel worden toegerekend aan de demografische ontwikkeling, het grootste deel wordt veroorzaakt door andere factoren. Hoewel er bij alle scholen sprake is van een daling, zien we ook grote verschillen tussen de locaties. Het recent uitgevoerde tevredenheidsonderzoek bij ouders en leerlingen moet een verdere analyse mogelijk maken.

Bij de diverse aantallen dient op voorhand wel een opmerking te worden gemaakt ten aanzien van de Waarbeekschool en de Drienermarke. In verband met de voorgenomen scholenfusie waarbij de Waarbeek is betrokken hebben we de leerlingen van de dislocatie (Annie MG Schmidtschool) overgeschreven naar de Drienermarke.

Ouders:

Ouders zijn onze belangrijkste stakeholders, samen werken we immers aan een omgeving waarin de leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Daarom zoeken we voortdurend naar de dialoog met de ouders. Dit realiseren we op diverse manieren. Een recent afgesloten project rondom ouderbetrokkenheid op de DHZ locatie is zeer succesvol geweest, komend jaar willen we de andere locaties laten kennismaken met deze aanpak. De oudergeleding binnen de GMR levert een zeer waardevolle bijdrage aan het besluitvormingsproces. Ook de ouderbetrokkenheid bij de doorontwikkeling van het hoogbegaafdheidsprofiel is zeer positief te noemen. De resultaten van een recent uitgevoerd oudertevredenheidsonderzoek zullen leidend zijn voor het beleid van de komende jaren.

A2 Personeelsbeleid

Zoals al eerder betoogd: Onze medewerkers vormen het belangrijkste kapitaal van de organisatie. En juist deze groep heeft het de laatste jaren zwaar te verduren gehad. De effecten daarvan zijn dan ook merkbaar, een hoog ziekteverzuim vormt één van de signalen die wijzen op forse werkdruk.

Ondanks de forse reorganisatie in 2013 werden we in 2014 geconfronteerd met een relatief grote groep oudere medewerker waarbij gezondheidsproblemen gecombineerd met de toegenomen complexiteit van het werk aanleiding vormden voor een verzoek om een vertrekregeling. Het leek voor alle betrokkenen goed om hier in te faciliteren. Door een beperkt budget hiervoor vrij te maken is het ons gelukt een groep medewerkers tegemoet te komen in deze wens. Niettemin bleek het budget te krap om aan alle verzoeken te kunnen voldoen, dit mag ook als een signaal worden opgevat met betrekking tot de eerder genoemde zorgen.

Het moge duidelijk zijn dat personeelsbeleid veel aandacht krijgt. Niet alleen middels gerichte acties om het verzuim te reduceren, maar ook door voortdurend aandacht te hebben voor de medewerkers, zowel individueel als gezamenlijk. De eerder aangekondigde maatregelen om het verzuim te reduceren worden nog steeds uitgevoerd. Ook voor de medewerkers hebben we recentelijk een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, wij hopen met behulp van deze input meer grip te krijgen op het verzuim.

In 2014 zijn de eerdere RDDF plaatsingen uiteindelijk omgezet in een feitelijk ontslag. Nieuwe RDDF plaatsingen waren niet noodzakelijk, de krimp kan worden opgevangen door de flexibele schil van medewerkers met een tijdelijk dienstverband (pay-roll). Dit impliceert wel dat de groep jonge leerkrachten wederom de organisatie moeten verlaten, hierdoor zal de druk op de relatief oude groep vaste medewerkers verder oplopen. Ongetwijfeld zal dit leiden tot stijging van het verzuim. Voor het komend jaar zullen we er alles aan doen om dit zoveel mogelijk te voorkomen. Zo zijn we betrokken bij plannen voor een regionale personeelsvoorziening ten behoeve van de vervanging. Hierdoor zou een grote groep medewerkers een vast contract kunnen verwerven zonder dat dit leidt tot verdringing van het huidige bestand. Ook zullen we de vertrek stimulerende maatregelen activeren zodra er budget wordt gevonden.

Verzuim

Het verzuim blijft vooralsnog te hoog. Naast werk gerelateerd verzuim zien we ook een groot percentage medewerkers uitvallen door ernstige ziekte en overige lichamelijke klachten.

Het ziekteverzuim heeft voortdurend onze aandacht. We handhaven en optimaliseren ons verzuimbeleid, zoals ingezet in 2013.

Welke maatregelen zijn er genomen om het ziekteverzuim te doen verminderen

- Vervanging intern geregeld
- Weinig extra belasting
- Zorgen voor goed werkklimaat
- Invoering lerende organisatie
- Verzuimgesprekken gevoerd
- Veel contactmomenten ziek personeel
- Eigen bedrijfsarts
- Preventief verzuimbeleid

Professionalisering

De activiteiten rondom de aanpak voor duurzame schoolontwikkeling leggen de nadruk op verdere professionalisering. Er is helaas nog onvoldoende budget om tegemoet te komen aan de meer individuele aanvragen, met de nieuwe cao worden deze budgetten echter duidelijk gealloceerd.

Wel is er een aanbod gedaan voor een opleiding School Video Interactie Trainer. Hieraan doen 6 medewerkers mee. Voor de directeuren hebben we een tweedaagse georganiseerd waarbij het onderwijskundig leiderschap centraal stond. In het kader van het eerder genoemde project van Saxion wordt veel aandacht gegeven aan de begeleiding van startende leerkrachten, hieronder verstaan we ook leerkrachten die recentelijk van locatie hebben gewisseld.

Overzichten

Peildatum: 31-12-2014 exclusief vervangers

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	54
Totaal aantal Parttime medewerkers:	153

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
<Niet ingevuld>	Aantal Personen	207	54	153
	Bezetting (wtf)	145,5812	54,0000	91,5812

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	207	2	12	54	62	23	54
Bezetting (wtf)	145,5812	0,2270	3,5821	27,3509	40,6978	19,7234	54,0000

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Onderwijzend Personeel	Aantal Personen	188	42	146
	Bezetting (wtf)	129,5165		
Onderwijsondersteunend	Aantal Personen	8	2	6
	Bezetting (wtf)	5,3591		
Directie	Aantal Personen	11	10	1
	Bezetting (wtf)	10,7056		

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	172	25	147
	Bezetting (wtf)	114,0124		
Man	Aantal Personen	35	29	6
	Bezetting (wtf)	31,5688		

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	207	0	0	14	17	31	23	13	26	49	34	0
Bezetting (wtf)	145,5812			8,1092	11,6419	21,3125	15,4947	8,5171	17,2058	37,6739	25,6261	

R-ON-14200-a Verzuim per peilperiode

Peildatum: Van 201401 t/m 201412



Organisatorische Eenheid	Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Lang Middel 43-366	Lang > 366	Totaal	Meldings Frequentie	Verzuim duur
15JC - Openbare Anninksschool	0,41%	0,35%	10,42%	4,05%	15,24%	0.60	19,55
15JCBS - Bovenschools Primato	0,64%	4,27%	5,63%		10,53%	0.82	10,00
15XP - Openbare Daltonschoon t Schöppert	0,69%	1,46%	10,15%		12,29%	0.99	42,00
15ZP - Obs Drienermarke	0,19%	1,15%	10,35%	7,54%	19,23%	0.61	49,00
16BH - Openbare Daltonschoon Hengelo Zuid	0,31%	0,90%	4,05%	5,42%	10,68%	0.64	38,94
16CV - Openbare Waarbeekschool	0,77%	0,77%	9,75%		11,29%	1.11	9,67
16IE - Obs de Piramide	0,77%	0,67%	3,19%	2,00%	6,62%	0.82	34,00
16KN - Obs De Timp	0,68%	1,56%	2,84%		5,08%	1.07	5,40
19TD - Openbare school voor sbo De Stiepel	0,60%	0,70%	15,65%		16,96%	0.75	21,40
23RX - Openbare Europaschool	0,51%	1,42%	3,21%		5,14%	0.80	24,50
41814GA - Personeel geen DV							
Totaal	0,56%	1,02%	7,60%	1,99%	11,16%	0.82	26,79

A3 Onderwijs

De kwaliteit van het primaire proces neemt een centrale plaats in bij alle activiteiten van het afgelopen jaar. Dit heeft vorm gekregen binnen het eerder aangekondigde integrale plan “duurzame schoolontwikkeling”. Het afgelopen jaar is dit plan verder uitgerold binnen de organisatie. Middels het organiseren van netwerkbijeenkomsten wordt aangesloten bij leervragen van de medewerkers. Een recente tussenevaluatie van dit proces heeft veel nieuwe inzichten opgeleverd, voor het komend jaar zullen we die verbeterpunten doorvoeren.

Met betrekking tot de kwaliteit op de diverse locaties zijn er zorgen omtrent de Timp en de afdeling voor hoogbegaafde leerlingen van 't Schöppert. Op beide scholen wordt intensief gewerkt aan verbetering van de kwaliteit. Hiertoe wordt zowel interne als ook externe deskundigheid ingezet. In 2015 zullen beide vestigingen aan een kwaliteitsonderzoek van de inspectie voor het onderwijs worden onderworpen.

Om de kwaliteitszorg ook een duurzaam karakter te geven is gekozen voor de interne audit als instrument. De eerste ervaringen zijn positief, wel bleek de tijdsinvestering fors en de doorlooptijd te lang. Tevens werd het instrument alleen maar curatief ingezet. De nieuwe opzet voorziet in een meer compacte aanpak. Een vast team aan medewerkers wordt hiertoe geschoold en alle locaties worden t.z.t bezocht.

In het kader van deze ontwikkelingen is het ook goed om de positie van de stafmedewerker kwaliteitszorg te noemen, deze functie heeft in het afgelopen jaar een sterke kwalitatieve groei gekend en vormt inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid.

Cito eindopbrengsten 2014

School	Score
AMG Schmidtschool	530.2
Waarbeekschool	531.6
Drienermarke	535
DHZ	535.8
Willemschool	533.9
Wilbertschool	535.1
Woolderschool	543.8
't Schöppert regulier	537.7
't Schöppert hoogbegaafdenstroom	538.6
De Timp	533.4
Europaschool	534.7

Verantwoording inzet prestatiebox 2014:

De middelen uit de prestatiebox zijn ingezet in het kader van het eerder genoemde plan “duurzame schoolontwikkeling”. De inzet van de begeleiding voor dit plan wordt bekostigd uit deze middelen, ook de extra inzet van de interne begeleiders (middels hun eigen netwerk) is hiermee gedekt.

Tevens zijn er een aantal professionaliseringstrajecten opgezet en worden scholen begeleid bij de schoolplanontwikkeling. Ook opbrengstgericht werken is hierbij een thema.

A4 Huisvesting

Het schoolgebouw en de inrichting daarvan zijn in belangrijke mate medebepalend voor de schoolkeuze die ouders maken. Aantrekkelijke gebouwen en speelterreinen zijn belangrijk als plezierige leer- en werkomgeving. Schoolgebouwen zijn aangepast aan de recente eisen. De schoolgebouwen moeten goed onderhouden zijn en een goede uitstraling hebben, die zichtbaar bijdraagt aan de perceptie van kwaliteit. De scholen zijn schoon en zien er van binnen netjes en verzorgd uit. De scholen van Primato moeten zodanig zijn ingericht dat het onderwijs en nieuwe ontwikkelingen op het terrein van ICT, brede school, voorschoolse en buitenschoolse opvang, e.d. optimaal kunnen worden uitgevoerd. Daar waar nodig en mogelijk zullen verbeteringen worden doorgevoerd. De gebouwen zijn door de gemeente Hengelo in juridisch eigendom overgedragen aan de Stichting Scholengroep Primato.

Gelet op het leerlingenaantal zal in de komende jaren moeten worden gezien of het economisch verantwoord is om alle locaties open te houden.

Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van voor-, tussen- en naschoolse opvang zullen in toenemende mate het gebruik van de schoolgebouwen intensiveren hetgeen een extra druk zal leggen op de exploitatie. Samen met scholen van de Schaepmanstichting en MarCanT is de Primato Waarbeekschool in aug 2014 een nieuw schoolgebouw betrokken in een multifunctionele accommodatie in de Berflo Es.

De 9 scholen, te weten 8 brinnummers B.O. en 1 brinnummer SBO, zijn m.i.v. schooljaar 2013-2014 gevestigd op 13 locaties.

De locaties zijn ook van dusdanige omvang dat het “volwaardige scholen” zijn waaronder:

- Daltonschool Hengelo Zuid heeft als schoolorganisatie twee locaties, de Vöckerschool en Breemarsschool;
- De Piramide heeft drie zelfstandige locaties, de Woolderschool, hoofdlocatie en als dislocaties de Willemschool en Wilbertschool (Jenaplan) met een eigen gezicht;
- De Waarbeekschool had tot 1 aug 2014 twee zelfstandige locaties, de Waarbeekschool, is per jan 2013 overgedragen aan de Gemeente en is “gehuurd” tot augustus 2014, en o.b.s. Annie M.G.Schmidt; welke per 1 aug 2014 onder de Brin van de Drienermarke valt i.v.m. fusie optie van de Waarbeek met de Wingerd per aug 2015
- De overige scholen zijn allen gehuisvest in één schoolgebouw.

De gebouwen van Stichting Scholengroep Primato worden in onderling overleg onderhouden door de afdeling Bouwservice & Faciliteiten van de Gemeente Hengelo. De kosten zijn wel volledig ten laste van het schoolbestuur.

De vergoeding Materiële Instandhouding onderhoud die ontvangen wordt is ontoereikend .

Met ingang van 2014 is een voorziening onderhoud gecreëerd op basis van het “geactualiseerde” meer jaren onderhoudsplan. (MJOP)

Jaarlijks, tot en met 2014 ook aanvragen gedaan bij de lokale overheid in het kader van het huisvestings-programma; het betreft met name groot onderhoud aan gebouwen, bouwkundige voorzieningen.

De toegekende aanvragen komen tot en met 2014 ten laste van de lokale overheid.

Dit onderhoud zal per 2015 ook onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur vallen. (decentralisatie) en zal het MJOP en de voorziening worden aangepast.

Doordecentralisatie onderhoud

Met ingang van 2015 worden de voorheen Gemeentelijk onderhoudskosten toegevoegd aan de bestuurskosten.

Vanaf 2014 was reeds een voorziening onderhoud gemaakt op basis van de “Meerjaren Onderhouds Planning” (MJOP) bestuurskosten. 2014-2042

Vanaf 2015 is de MJOP alsmede de dotatie voorziening n.a.v. de decentralisatie aangepast.

€ 180.000,= extra per jaar (excl. pand Berflo-es n.a.v. huur)

De extra rijks bekostiging ter dekking van de decentralisatie onderhoud, € 147.000,= , komt niet overeen met de werkelijke jaarlijkse gemiddeld kosten. € 180.000,=

De oorzaak hiervan is dat de bekostiging is gebaseerd op leerling/groep/m2 berekening, het geen dus afhankelijk is van de leerling telling, terwijl de onderhoudskosten van het gebouw niet op leerling aantallen is gebaseerd, maar hoofdzakelijk vaste kosten

Bovendien heeft Primato 4 dis-locaties (geen eigen Brinnr) waarmee in de bekostiging geen rekening mee wordt gehouden.

De bekostiging is gebaseerd op leerling/groep/m2 per Brin-nr. uitgaande van totaal 1 gebouw per Brin-nr.

Ondanks deze afwijkende situaties is toch besloten de voorzienig vast te stellen op basis van de reële onderhoudskosten (MJOP) per locatie.

A5 Financieel beleid

De Stichting Scholengroep Primato is formeel ontstaan per 1 augustus 2008 als verzelfstandiging van het gemeentelijke Openbaar Basisonderwijs Hengelo. Sinds 1 januari 2008 wordt de financiële administratie gevoerd door Onderwijsbureau Twente, naast de salarisadministratie die al bij het onderwijsbureau was ondergebracht.

Analyse resultaat 2014

Het resultaat in 2014 bedraagt 51.434 Dit resultaat is volledig meer dan de begroting waar een resultaat van -0- werd voorzien.

Het verschil wordt veroorzaakt door 471.550 extra baten minus 425.347 extra lasten.

De extra lasten wordt grotendeels bepaald door extra inzet personeel als gevolg van noodzaak kwaliteitsverbetering

Specificatie extra baten

Specificatie extra baten:		
Baten verm. n.a.v. oph Brin Meent 2013-2014	Rijksbaten	36.126-
Correctie 2013 deel (overloop)	Rijksbaten	15.052
Extra P bekost + P&A	Rijksbaten	120.401
Extra baten n.a.v. groei	Rijksbaten	37.805
Extra baten "behoud jonge Leerkr"	Rijksbaten	69.551
Extra baten Impuls/Prest Box/LGF.	Rijksbaten	27.701
Extra MI	Rijksbaten	503
Toevoeging SWV 2302 gelden aan Rijksbaten	Rijksbaten	198.855
extra Gemeentelijke bijdrage	Overig Overheid	10.450
Minder Huurbaten	Overige baten	12.092-
extra wtf Detachering	Overige baten	30.535
minder Ouderbijdrage Leonardo	Overige baten	30.413-
per saldo SWV baten uit Overige baten	Overige baten	108.600-
Per saldo Extra Overige baten	Overige baten	147.928
Totaal		471.550

Specificatie extra personele lasten

Meerkosten Personeel	
ARBO-arts+desk onderzoek agv hoog ziekteverz.	13.744
Decl Dienst reizen	3.006
Scholing	15.011
P&A lasten	125.848
Per saldo extra inzet personeel incl payroll ("derden")	301.195
Totaal	458.803

Overige Specificatie meer/minder lasten

Meer/minder Afschrijvingen	
agv lagere investering	2.695-
Meer/minder huisvesting	
extra Huurkosten/Huisv Gem lasten	4.692
Persaldo extra dagelijks onderhoud	5.384
Per saldokosten verbruik G/W/L	9.247-
Per saldo schoonmaakkosten	1.962-
Per saldo Heffingen	3.028-
Overige huisvestings lasten	3.624
Totaal	537-
Meer/minder overige lasten	
Onderwijsbureau	2.469
ICT verbruik + Licenties	26.707
Kopieerkosten	12.540
Per Saldo minder overige kosten	71.944-
Totaal	30.228-

Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

stand per 31/12	2014	2015	2016	2017
Personele bezetting in FTE				
- Management / Directie	9,71	9,00	9,00	9,00
- Onderwijzend personeel	132,91	110,35	107,85	105,32
- Overige medewerkers	6,26	5,22	5,22	5,22
	148,88	124,57	122,07	119,54
Leerlingenaantallen	2136	2099*	1968*	1973*

* prognose

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. Ten aanzien van de personele bezetting is door de Stichting Scholengroep Primato rekening gehouden met zowel de krimp van het leerlingaantal als met de te verwachte NOA-gelden. Ondanks deze extra gelden zal er toch een personele krimp noodzakelijk zijn. Dit als gevolg van een fusie optie per aug 2015 van één van de scholen met ander bestuur

Meerjarenbegroting

Balans

ACTIVA	2014	2015	2016	2017
VASTE ACTIVA				
1.2 Materiële vaste activa	874.408	795.378	713.174	643.453
TOTAAL VASTE ACTIVA	874.408	795.378	713.174	643.453
VLOTTENDE ACTIVA				
1.5 Vorderingen	1.006.215	1.006.215	1.006.215	1.006.215
1.7 Liquide middelen	0	3.500	381.572	644.693
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.006.215	1.009.715	1.387.787	1.650.908
TOTAAL ACTIVA	1.880.623	1.805.092	2.100.961	2.294.361

PASSIVA				
2.1 EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	-54.792	-26.319	42.840	96.651
Bestemmingsreserve Publiek	141.035	127.045	113.055	99.065
Totaal	86.243	100.726	155.895	195.716
2.2 VOORZIENINGEN				
Voorziening Groot Onderhoud	172.139	231.859	477.762	638.234
Voorziening Jubilea	95.226	83.779	82.151	79.882
Overige voorzieningen	22.109	0	0	0
Totaal	289.474	315.638	559.913	718.116
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN				
Kredietinstellingen	47.349	0	0	0
Crediteuren	360.001	360.001	360.001	360.001
Belastingen en premies sociale verz.	440.010	387.209	385.335	382.151
Schulden terzake pensioenen	133.566	117.538	115.837	114.397
Overige kortlopende schulden	58.852	58.852	58.852	58.852
Overlopende passiva	465.128	465.128	465.128	465.128
Totaal	1.504.906	1.388.728	1.385.153	1.380.529
TOTAAL PASSIVA	1.880.623	1.805.092	2.100.961	2.294.361

Financiële positie op balansdatum

Activa

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is toegenomen. Over 2014 is er voor ruim € 267.000 geïnvesteerd. De grootste investeringen zijn verricht in ICT (ruim € 189.000).

De totale afschrijvingslast over dit boekjaar bedraagt € 182.000.

Vlottende activa

De debiteuren bestaan uit een saldo van € 97.000 en deze vordering loopt in 2015 volledig af. De debiteuren bestaan hoofdzakelijk uit de subsidie 'intensivering samenwerking' en 'opleiden in de school' die is ingediend bij Stichting KOE.

De vordering van het Ministerie van OCW bestaat uit de beschikking van de personele bekostiging € 572.000, beschikking personeel & arbeidsbeleid € 63.000 en de beschikkingen impulsgebieden en prestatiebox.

De overige vorderingen bestaan uit de huurkosten die in 2014 zijn vooruitbetaald en betrekking hebben op boekjaar 2015. In december 2014 zijn er ook facturen betaald van Rovict die betrekking hebben op het boekjaar 2015. De totaal vooruitbetaalde kosten bedragen ongeveer € 15.000.

Daarentegen ontvangt Primato in 2015 ruim € 20.000 aan resterende middelen van het samenwerkingsverband. In 2015 is er een factuur naar de Koninklijke Kentalis verstuurd inzake de doorbetaling van de Rijkssubsidie m.b.t. onderwijsactiviteiten van € 7.000. Primato ontvangt in 2015 een bedrag van € 32.000 van de penvoerder Dr. Schaepman inzake de werkzaamheden die in 2014 zijn verricht door Primato.

De post overlopende activa bestaat uit de gelden van het vervangingsfonds over de periode december en de 13^e maand die in januari en februari uitbetaald worden. In 2015 ontvangt Primato een bedrag van € 113.000. Vanuit de gemeente Hengelo ontvangt Primato geld inzake de 'schakelklas' gelden. Deze gelden worden uitgekeerd over de periode augustus 2014 en juli 2015. Aangezien deze gelden in 2015 worden uitbetaald is er een vordering opgenomen voor de periode 2014 van € 64.000. Tevens heeft er in 2015 een afrekening van de schakelklas gelden plaatsgevonden van € 6.000.

Liquide middelen

Stichting Scholengroep Primato maakt enige tijd gebruik van schatkistbankieren. Dit betekent dat de middelen bij het ministerie van Financiën worden aangehouden. Door de jaren heeft Primato enorme kosten moeten maken en daardoor is het saldo per balansdatum negatief. Op dit moment bedraagt de schuld € 47.000.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

De bestemmingsreserve is het saldo van de reserve eerste waardering. Ieder jaar daalt deze reserve aangezien de afschrijving van de Schouw hier op minder worden gebracht. De algemene reserve is het verschil tussen het afschrijven Schouw en het exploitatieresultaat. Op dit moment bedraagt het eigen vermogen € 86.243.

Voorzieningen

De voorziening bestaan uit de personeelsvoorziening en de onderhoudsvoorziening. De personeelsvoorziening is uitgesplitst in de voorziening jubilea en spaarverlof. Sinds dit boekjaar maakt de Stichting gebruik van een onderhoudsvoorziening. Voorheen werden de kosten met de exploitatie verrekend met de gemeente Hengelo.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan per 2014 uit;

- Schuld schatkistbankieren € 47.000
- Crediteuren € 360.000
- Belastingen en premies soc. verz. € 440.000
- Schulden ter zake pensioenen € 133.000
- Overige kortlopende schulden € 58.000
- Overlopende passiva € 465.000

De overige kortlopende schuld bestaan uit;

- Reservering bonus/malus € 37.000 over 2013. Deze reservering stond in 2013 ook op de balans aangezien de Stichting nog kosten verwacht te maken.
- Netto salarissen (13^e mnd.) € 21.000

De overlopende passiva bestaat uit de nog te betalen vakantie-uitkering van € 323.000. Tevens is er in de jaarrekening van 2013 'reserveringen' opgenomen inzake de nog te verwachten kosten WW last participatiefonds van zowel 2012 en 2013. Deze nog te betalen kosten bedragen totaal € 114.000.

Financiële analyse balans t.o.v. voorgaand boekjaar

Activa

Materiële vaste activa

De materiele vaste activa is gestegen met € 84.000 t.o.v. 2013. De oorzaak is de hoge investeringen van € 267.000 die met name op ICT zijn verricht. Daarentegen zijn de afschrijvingskosten gedaald met € 69.000. Dit komt onder andere door het tijdstip van investeren

Vlottende activa

De debiteuren zijn t.o.v. 2013 met € 40.000 gestegen omdat er aan het einde van het jaar een factuur is verstuurd naar Stichting Koe inzake de subsidie intensivering samenwerken en opleiden in de school. Deze factuur bedraagt € 66.000.

De vorderingen van het Ministerie OCW is t.o.v. 2013 met ruim € 153.000 gestegen. De oorzaak is dat de beschikkingen 14-15 in februari 2015 zijn aangepast en het feit dat in 2013 de bekostiging jonge leerkrachten in december werden uitbetaald maar verdeeld moest worden over schooljaar 13-14.

Tevens is er een verschil op de vorderingen doordat het geld van de schakelklassen in 2015 zijn uitgekeerd en daardoor heb je voor 2014 een vordering staan op de balans. Voor de jaarrekening van 2013 werden deze opbrengsten vanuit de Gemeente in november van 2012 uitbetaald en je daardoor een schuld op de balans hebt staan.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gestegen met € 51.000. De verdeling van het resultaat laat zien dat het resultaat eerste waardering € 14.000 lager is t.o.v. 2013. De reserve eerste waardering zijn de afschrijvingskosten van de Schouw. Deze liggen lager doordat een deel van deze schouw in januari 2014 volledig zijn afgeschreven.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn t.o.v. 2013 gestegen met € 151.000. Per 2014 is er een voorziening onderhoud gevormd. De jaarlijkse dotatie bedraagt € 367.000 met een onttrekking in 2014 van € 195.000.

Kortlopende schulden

Ten opzichte van 2013 verschillen de kortlopende schulden ongeveer € 100.000. De grootste verschillen zijn de crediteuren (227.000 hoger), schuld bij de bank (47.000 hoger) maar daarentegen is de overlopende passiva € 121.000 lager t.o.v. 2013 en dit komt o.a. door het tijdstip van betalen van de schakelklasgelden van de Gemeente Hengelo. Tevens stond er in 2013 een schuld (€ 20.000) op balans inzake een wijziging van de beschikking van OBS de Timp en de lerarenbeurs schooljaar 13-14.

Staat / Raming van baten en Lasten

BATEN	2014	2015	2016	2017
Rijksbijdrage	11.292.117	11.193.017	10.400.981	10.312.229
Overige overheidsbijdragen en subsidies	170.680	175.254	190.543	190.543
Overige baten	744.362	478.037	451.285	395.285
TOTAAL BATEN	12.207.159	11.846.308	11.042.809	10.898.057
LASTEN	2014	2015	2016	2017
Personeelslasten	10.222.898	9.837.397	9.026.832	8.909.050
Afschrijvingen	182.118	179.030	182.204	169.721
Huisvestingslasten	968.225	1.144.874	1.115.545	1.116.406
Overige lasten	782.511	670.523	663.060	663.060
TOTAAL LASTEN	12.155.752	11.831.824	10.987.640	10.858.236
Saldo Baten en Lasten	51.407	14.484	55.169	39.821
Saldo financiële bedrijfsvoering	30	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	51.437	14.484	55.169	39.821

Financiële risico beheersing

Binnen Stichting Scholengroep Primato is op dit moment een intern risicobeheersingssysteem ingericht.

Het belangrijkste risico en onzekerheden voor de Stichting betreffen het dalende leerlingaantal en de daarmee gepaard gaande inkomstendaling. De uitstroom via natuurlijke weg zal daarom goed gemonitord moeten worden. De incidentele extra middelen uit het NOA- en Herstakkoord zullen dan ook niet massaal ingezet worden om toekomstige structurele verplichtingen te voorkomen.

risico analyse

Als basis voor de risico analyse hanteren wij het rapport van bevindingen en aanbevelingen van het serviceteam van In Balans. Primato heeft gebruik gemaakt van dit aanbod van de PO raad voor schoolbesturen met financiële problemen. Onderstaand een korte samenvatting van de gesignaleerde risico's en de eventuele beheersmaatregelen.

- Ogenschijnlijk te lage inschatting van de investeringsbehoeften/afschrijvingslasten voor de komende jaren
- Relatief groot deel van de baten inzetten ten behoeve van personeel (83% ten opzichte van 81,5 % als benchmark)
- Niet tijdig anticiperen op daling van het aantal leerlingen
- gering weerstandsvermogen waardoor tegenvallers niet kunnen worden opgevangen.
- onvoldoende koppeling tussen de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en de inzet van de middelen.
- hoog ziekteverzuim

Inzake genoemde risico's zijn een aantal specifieke beheersmaatregelen genomen:

- Er wordt, binnen de financiële kaders, jaarlijks gekeken naar een onderwijsinhoudelijke prioritering van de gewenste investeringen.
- Er wordt onderzocht in hoeverre een leaseconstructie voor het schoolmeubilair een alternatief biedt.
- Er wordt bewust gekozen voor een optimale personele inzet, dit past binnen de gekozen visie. Wel is er sprake van een relatief ruime flexibele schil waardoor tijdig kan worden geanticipeerd op krimp situaties.
- Omtrent de maatregelen met betrekking tot het verzuim is eerder al iets vermeld.
- Middels frequent en structureel overleg met alle stafmedewerkers leggen we de basis van een meer integraal beleid.

Begrotingscyclus

De begrotingen tot en met 2009 zijn nog vastgesteld onder auspiciën van de gemeente Hengelo.

Vanaf 2010 zijn de begrotingen opgesteld door de Stichting Scholengroep Primato, in overleg met het Onderwijsbureau Twente. Bij het opstellen van de begroting zijn vanaf boekjaar 2010 de schooldirecteuren inhoudelijk betrokken geweest. Voor deze werkwijze is gekozen omdat die recht doet aan de achtergrond van de lumpsumfinanciering waarvoor deze bedoeld is. Directeuren krijgen op deze manier meer mogelijkheden om de door het bestuur vastgestelde beschikbare schoolbudgetten in te zetten op een wijze die past bij gemaakte onderwijskundige keuzes.

Algemene uitgangspunten voor de meer-jaren begroting

De bekostiging van het primair onderwijs is gebaseerd op een normstelsel waarbij het leerlingenaantal op teldatum 1 oktober van belang is. In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen op de voor de begroting 2015-2018 van toepassing zijnde tel data weergegeven.

Leerling telling	okt	okt	okt	okt
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Anninkschool	207	210	216	216
Schöppert	216	215	218	217
D'marke	288	283	287	293
DHZ	324	320	330	330
Waarbeek	77	0	0	0
Piramide	421	418	408	405
Timp	210	177	175	151
Europaschool	230	212	200	192
totaal B.O.	1973	1835	1834	1804
S.B.O de Stiepel	126	133	139	143
Primato	2099	1968	1973	1947

De personele bekostiging is gebaseerd op schooljaren. Voor de begroting 2015 is het leerlingenaantal per 1 oktober 2013 voor 7/12 deel (van januari tot augustus 2015) bepalend voor de te ontvangen lumpsumvergoeding. 5/12 deel (vanaf augustus tot en met december 2015) is gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 oktober 2014. De raming van de salarissen is gebaseerd op de salarisbedragen zoals die per 1 september 2014 gelden en rekening houdend met de trede verhoging per augustus 2015. De Stichting Scholengroep Primato is verplicht aangesloten bij het Vervangingsfonds voor alle personeelsleden.

Materiële instandhouding

De materiële bekostiging is gebaseerd op kalenderjaren. Voor het kalenderjaar 2015 is daarbij het leerlingenaantal per 1 oktober 2014 bepalend voor de te ontvangen vergoeding. Bij de raming van de te ontvangen materiële bekostiging is rekening gehouden met de programma's van eisen zoals deze door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn vastgesteld.

De raming voor materiële lasten is, daar waar mogelijk, gebaseerd op lopende contracten. Waar bekend is rekening gehouden met aangekondigde prijsstijgingen. Alle overige ramingen zijn gebaseerd op ervaringscijfers.

Op stichtingsniveau is de begroting 2015 vastgesteld en is een doorkijk gemaakt voor de jaren tot en met 2018.

MJB 2015-2018	2015	2016	2017	2018
Baten				
(Rijks)bijdragen OC&W	11.193.018	10.400.981	10.312.229	10.247.865
Overige overheidsbijdragen	175.254	190.543	190.543	190.543
Overige baten	478.036	451.285	395.285	395.285
Totaal baten	11.846.308	11.042.809	10.898.057	10.833.694
Lasten				
Personele lasten	9.837.397	9.026.832	8.909.050	8.756.657
Afschrijvingen	179.030	182.204	169.721	153.296
Huisvestingslasten	1.144.874	1.115.545	1.116.406	1.117.289
Overige instellingslasten	670.523	663.060	663.060	663.060
Totaal lasten	11.831.824	10.987.641	10.858.236	10.690.302
Saldo exploitatie	14.484	55.169	39.821	143.391

Toelichting op de meerjarenbegroting

De prognoses van de daling van het leerlingaantal is voor de komende jaren, okt 2015, 2016, 2017 resp. -/- 131, +/- 5, -/-26 , totaal -/- 152.

Dit betekent een verdere te verwachten krimp van de organisatie hetgeen een behoorlijke druk op de organisatie zal leggen als geheel en de leerkrachten in het bijzonder.

Daarnaast zijn er andere oorzaken te noemen waarbij, ondanks de mogelijk extra gelden n.a.v. het "Onderwijsakkoord", de (meerjaren) begroting blijvend onder druk zal staan. In dit kader zijn de volgende interne en externe ontwikkelingen te melden:

- Bezuinigingen van overheidswege m.b.t. mogelijke afschaffing impuls- gelden m.i.v. 2017-2018
- De niet-realistische "Londo"- vergoeding;
- De extra kosten die gemaakt moeten worden om te (blijven) voldoen aan de eisen m.b.t. functiemix;
- Ontoereikende vergoeding ten behoeve van onderhoud en fysieke omstandigheden (achterstallig onderhoud);
- Een personeelsbestand met een hoog gewogen gemiddelde leeftijd, met bijhorende hogere kosten
- een fusie optie per aug 2015 van één van de scholen met ander bestuur

Mede door bovengenoemde ontwikkelingen voorzien we voor de toekomst noodzakelijke financiële maatregelen. Daarnaast zullen maatregelen genomen moeten worden die leiden tot een verbetering van de financiële situatie (positief resultaat).

Deze maatregelen zijn in de begroting reeds meegenomen.

Door de krimp en bovengenoemde ontwikkelingen dienen we ons alert te houden.

In de toekomst blijven ingrijpende maatregelen nodig, met name in de personele sfeer. Dit betekent o.a. dat tijdelijke contracten niet meer worden verlengd en dat afhankelijk van het "natuurlijk verloop" mogelijk enkele vaste contracten zullen worden beëindigd. De effecten van de personele maatregelen zijn schooljaar gerelateerd.

Investerings en financieringsbeleid

De scholen worden in de gelegenheid gesteld investeringsplannen in te dienen voor het huidige jaar en toekomstige boekjaren. Het bestuur heeft hier als streven neergezet het investeringsniveau van de stichting per boekjaar te beoordelen door het af te zetten tegen de actuele liquiditeitspositie.

Per 1 juli 2013 is Primato overgegaan op "Schatkistbankieren". Dit heeft geleid tot een versterking van de liquiditeitspositie (krediet van maximaal € 880.000).

Daarnaast hebben de extra gelden (NOA), er tevens toe geleid dat de liquiditeitspositie zich heeft versterkt ten opzichte van verwacht.

Ondank de extra liquiditeit is voor 2015 alsnog besloten de investeringsruimte dusdanig vast te stellen dat het geen negatieve invloed heeft op de liquiditeit.

Treasury-beleid

Het bestuur van Primato had op 1 januari 2012 een rekening-courant verhouding met de Stichting Financieel Beheer ObT. In overleg is besloten dit per okt 2012 te beëindigen en alle gelden over te hevelen naar de eigen bankrekening van Primato. Deze overheveling is op 1 oktober 2012 gerealiseerd.

Mede als gevolg van de reorganisatie 2013 de liquiditeit sterk verminderd en is Primato met ingang van 1 juli 2013 overgegaan op "Schatkistbankieren". Voornamelijk vanwege het risico van een negatief banksaldo.

Eén van de voorwaarden daarvan is dat er geen overige (spaar) rekeningen gebruikt mogen worden, als gevolg waarvan er geen "treasury" ontstaat.

Zolang Primato gebruik maakt van het "Schatkistbankieren" is er geen sprake van "beleggen en belenen"

Indien weer van toepassing zal het "treasury beleid" van Primato zich beperken tot het gebruik van een spaarrekening met rente. Deze keuze valt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 16 september 2009, nr. FEZ/CC 2009/150185, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek). Beleggen en belenen mag alleen risicomijdend plaatsvinden; d.w.z. dat de liquide middelen zodanig beheerd dienen te worden dat de uitgezette hoofdsom gegarandeerd blijft. Bij het uitzetten van alle overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

De algemene doelstellingen van het "treasury beleid" van de Primato luiden:

- Het zorg dragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het "treasury statuut" (rente-maximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risico-minimalisatie).

A6 Verslag toezichthoudend orgaan

Samenstelling

Het toezichthoudend orgaan is per 1 augustus 2011 in functie gekomen. Het toezichthoudend orgaan bestaat per 1-1-2013 uit:

Naam	Functie	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden
Mevr. J.H.ter Hofte	voorzitter	2012	2017
Mevr. T.G.v. Marle	secretaris	2012	2017
Dhr. I. Barnard	penningmeester	2012	2017
<i>vacature</i>			
<i>vacature</i>			

In het verslagjaar hebben zich geen mutaties voorgedaan.

Vergaderingen

Het toezichthoudend orgaan is per 1 augustus 2011 in functie getreden. Dit betekent dat het orgaan vanaf voornoemde datum verantwoording kan afleggen over haar taken en bevoegdheden over dit boekjaar. Het orgaan heeft in 2014 10 keer vergaderd.

Een aantal besluiten die het toezichthoudend orgaan heeft genomen, is:

- Transitie naar Raad van Toezichtmodel
- Vaststelling jaarverslag/jaarrekening 2013
- Vaststelling meerjarenbegroting zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf
- Rol Primato inzake faillissement schoolbestuur

Positie van het toezichthoudend orgaan

Bij het orgaan berust de bevoegdheid om:

- een managementstatuut en het toezichtkader vast te stellen;
- registergoederen te verkrijgen, te bezwaren en te vervreemden;
- de algemene directie te benoemen, te schorsen, te ontslaan; en
- het goedkeuren van het financieel verslag.

Daarnaast heeft het orgaan een belangrijke rol in de uitkomsten van de “planning en control-cyclus” te weten de goedkeuring van de begroting, managementrapportages en uiteindelijk de jaarrekening.

De gemeenteraden hebben bepaalde, wettelijk niet-overdraagbare, bevoegdheden aan zich gehouden. De belangrijkste betreffen het sluiten, overdragen of het wijzigen van denominatie van scholen. Het contact met de Gemeente Hengelo vindt plaats door middel van toezending van de begroting voor het komende boekjaar, en overleg tussen de Stichting en de wethouder Onderwijs respectievelijk de raadscommissie. In het laatstgenoemde overleg wordt financieel en inhoudelijk teruggeblikt op het voorgaande jaar, het verloop van het lopende jaar gekoppeld aan een vooruitblik op het volgende jaar.

Governance

De Stichting Primato conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO raad, bedoelde regeling wordt integraal gevolgd.

A8 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	Streefwaarde	2014	2013	2012	2011	2010
Financiële kengetallen							
Liquiditeit (current ratio)	$\leq 1,00$	$\leq 1,00$	0,67	0,56	0,78	0,75	0,78
Solvabiliteit 1	$< 30\%$	$< 30\%$	5%	2%	23%	19%	29%
Solvabiliteit 2	$\leq 30\%$	$\leq 30\%$	20%	11%	30%	27%	45%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	$< 0\%$ en $> 5\%$	0%	-3%	0%	-2%	-4%
Weerstandsvermogen	-	-	-7%	-6%	-4%	-5%	-4%
Kapitalisatiefactor	$< 35\%$	$< 35\%$	15%	13%	13%	16%	18%
Financieringsfunctie	-	-	10%	8%	14%	13%	13%
Transactiefunctie	-	-	12%	11%	11%	13%	12%
Financiële buffer	$< 5\%$	$< 5\%$	-6,7%	-7,0%	-8,9	-8,1	-5,7

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

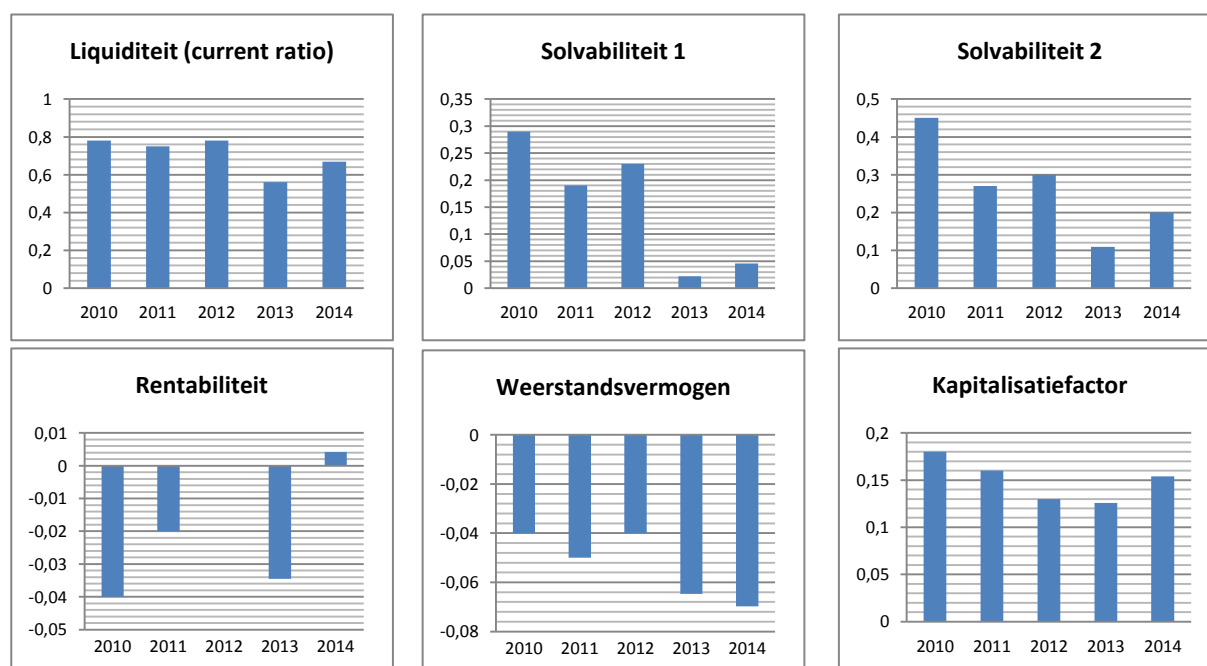
Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdrage

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Kapitalisatiefactor: Meet het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings- grens PO	Streef- waarde	2014	2013	2012	2011	2010
Ratio's							
Personele lasten/Rijksbijdrage	>= 95%		91%	95%	95%	98%	99%
Personele lasten/Totale baten	>= 90%		84%	88%	88%	87%	89%
Eigen vermogen/Totale baten	-		1%	0%	4%	4%	5%
Personele lasten/Totale lasten	-		84%	85%	86%	86%	86%
Salarislasten per FTE	-		€ 68.346	€ 67.545	€ 64.703	€ 63.421	€ 62.384
Personeelslasten per FTE	-		€ 68.666	€ 70.529	€ 63.113	€ 61.617	€ 62.220

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / totale lasten

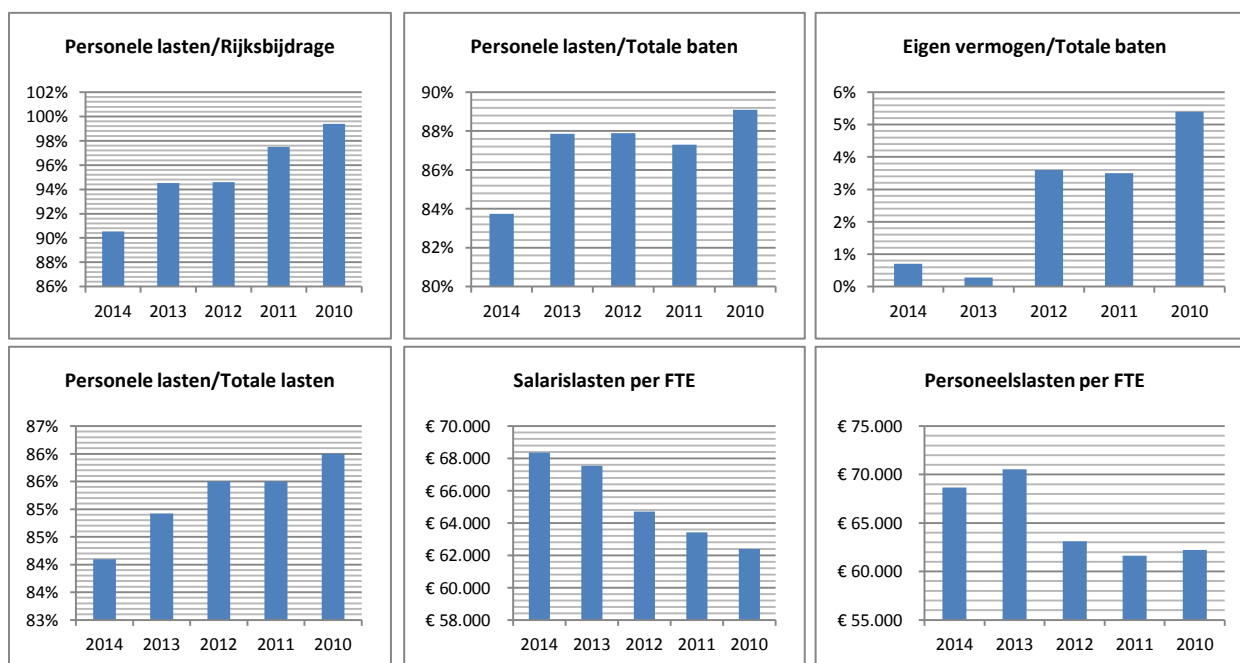
Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Salaris lasten per FTE

Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Personele lasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



A9 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 41814
Naam instelling : Stichting Scholengroep Primato

Adres : Oldenzaalsestraat 129-131
Postadres : Postbus 858
Postcode : 7550 AW
Plaats : Hengelo
Telefoon : 074-2556950
E-mailadres : secretariaat@primatohengelo.nl
Website : www.primato.nl

Contactpersoon : de heer H. Gerichhausen
Telefoon : 074-2556950
E-mailadres : h.gerichhausen@primato.nl

BRIN-nummer

15JC : Openbare Basisschool Anninksschool
15XP : Basisschool 't Schoppert
15ZP : Openbare Basisschool Drienermarke
16BH : Daltonschool Hengelo Zuid
16CV : Waarbeekschool
16IE : Openbare Basisschool De Piramide
16KN : Basisschool De Timp
19TD : SBO De Stiepel
23RX : Europaschool
41814 : Stichting Scholengroep Primato

Stichting Scholengroep Primato

Jaarrekening 2014

B Jaarrekening 2013

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten

De Stichting Scholengroep Primato voert het bevoegd gezag over 8 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Deze scholen verzorgen het openbaar primair onderwijs binnen de gemeente Hengelo. Voor alle scholen is de openbare identiteit een leidend principe, verdere profilering ten aanzien van een specifiek onderwijsconcept is op schoolniveau wel aan de orde.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2013 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2014 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudskosten worden rechtstreeks verantwoord in de staat van baten en lasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Voorziening Jubilea

Deze voorziening is gevormd ter dekking van in de toekomst, conform de CAO-bepalingen, uit te keren bedragen als gevolg van dienstjubilea. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 620 per FTE per jaareinde. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte blijfkans van medewerkers.

Pensioenen

De onderwijsinstelling is aangesloten bij het bedrijfspensioenfonds ABP. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen. Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder wordt, indien van toepassing, een voorziening opgenomen.

Informatie over eventuele verplichtingen per ultimo boekjaar (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder is niet beschikbaar.

Voorziening Sparen ADV

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof-rechten.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Begin mei 2014 heeft de Eerste Kamer ingestemd met het wetsvoorstel Overheveling van taak en budget voor aanpassingen in onderwijshuisvesting van gemeente naar school.

Dit betekent dat schoolbesturen voor primair onderwijs per 1 januari 2015 verantwoordelijk zullen zijn voor het buitenonderhoud van hun schoolgebouwen. Het bestuur van de stichting heeft naar aanleiding van deze wetswijziging besloten om vanaf dat moment een onderhoudsvoorziening te vormen voor het groot planmatig onderhoud

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Grondslagen voor de bepaling van de exploitatierekening

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet afgefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Ultimo 2013 was de dekkingsgraad van het ABP 105,9%, de dekkingsgraad eind 2014 is 101,1%. De overheid eist een dekkingsgraad van 105% of hoger. Hiermee voldoet de dekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten.

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdragen OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen.

B2 Balans per 31 december 2014

1	Activa	31 december 2014	31 december 2013
1.2	<i>Materiële vaste activa</i>		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	616.240	524.977
1.2.3	Leermiddelen	258.168	264.533
		874.408	789.510
	Totaal vaste activa	874.408	789.510
	Vlottende activa		
1.5	<i>Vorderingen</i>		
1.5.1	Debiteuren	97.582	57.035
1.5.2	Ministerie van OCW	638.468	484.781
1.5.7	Overige vorderingen	68.347	53.456
1.5.8	Overlopende activa	201.818	111.640
		1.006.215	706.912
1.7	<i>Liquide middelen</i>		
1.7.2	Banken	-	81.942
		-	81.942
	Totaal vlottende activa	1.006.215	788.854
	Totaal Activa	1.880.623	1.578.364

B2 Balans per 31 december 2014

2	Passiva	31 december 2014	31 december 2013
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	54.792-	120.219-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	141.035	155.025
		86.243	34.806
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	117.335	137.920
2.2.3	Overige voorzieningen	172.139	-
		289.474	137.920
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.1	Kredietinstellingen	47.349	-
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	38.478
2.4.3	Crediteuren	360.001	133.038
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	440.010	423.415
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	133.566	146.303
2.4.9	Overige kortlopende schulden	58.852	77.470
2.4.10	Overlopende passiva	465.128	586.934
		1.504.906	1.405.638
Totaal Passiva		1.880.623	1.578.364

B3 Exploitatierekening over 2014

		Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.858.377	11.292.117	11.660.639
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	160.230	170.680	160.584
3.5	Overige baten	717.002	744.362	718.441
	Totaal Baten	11.735.609	12.207.159	12.539.664
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personeelslasten	9.764.095	10.222.898	11.020.207
4.2	Afschrijvingen	184.813	182.118	251.126
4.3	Huisvestingslasten	968.762	968.225	894.026
4.4	Overige lasten	812.739	782.511	810.495
	Totaal Lasten	11.730.409	12.155.752	12.975.854
	Saldo baten en lasten	5.200	51.407	436.190-
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1	Financiële baten	-	427	3.843
5.5	Financiële lasten	5.200	397	888
	Saldo financiële baten en lasten	5.200-	30	2.955
	<u>Totaal resultaat</u>	<u>-</u>	<u>51.437</u>	<u>433.235-</u>

B4 Kasstroomoverzicht 2014

	2014	2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	51.407	436.190-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	182.118	251.126
Mutaties egalisatierekening	-	-
Mutaties voorzieningen	151.554	15.280-
<i>Veranderingen in vlottende activa:</i>		
- Voorraden (-/-)	-	-
- Vorderingen (-/-)	299.303-	93.252
- Effecten	-	-
- Kortlopende schulden	99.268	31.883-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	185.044	138.975-
- Ontvangen interest	427	3.843
- Betaalde interest (-/-)	398	888
	29	2.955
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	185.073	136.020-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	267.016-	98.522-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	267.016-	98.522-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen bankkrediet	47.349-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:	47.349-	-
Mutatie liquide middelen	129.292-	234.542-
Beginstand liquide middelen	81.942	316.484
Mutatie liquide middelen	129.292-	234.542-
Eindstand liquide middelen	47.350-	81.942

B5 Toelichting op de balans per 2014

1.2 Materiële vaste activa

	Afschrijvings- jaren	Aanschaf prijs	Afschrijvingen cumulatief	Boekwaarde	Mutaties 2014		Aanschaf Prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
					Investeringen	Afschrijvingen			
		1-1-2014	1-1-2014	1-1-2014			31-12-2014	31-12-2014	31-12-2014
1.2.2.2 Schoolmeubilair	20	532.009	245.931	286.078	1.470	22.569	533.479	268.500	264.979
1.2.2.3 Inventaris en apparatuur	10	241.997	103.476	138.521	10.738	24.396	252.735	127.872	124.863
1.2.2.4 ICT	5	519.238	418.860	100.378	189.821	63.801	709.059	482.661	226.398
1.2.3 <u>Andere vaste bedrijfsmiddelen</u>									
1.2.3.1 Leer- hulpmiddelen	8	610.977	346.444	264.533	64.987	71.352	675.964	417.796	258.168
Totaal		1.904.221	1.114.711	789.510	267.016	182.118	2.171.237	1.296.829	874.408

De afschrijvingen zijn per 31 december 2014 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw	13.990
Afschrijvingen nieuw	168.128
Totaal	182.118

1.5 Vorderingen

	31 december 2014	31 december 2013
1.5.1 Debiteuren	97.582	57.035
Te vorderen personele bekostiging	572.145	484.781
Te vorderen P&A	63.515	-
Te vorderen prestatiebox	735-	-
Te vorderen impuls gelden	3.543	-
1.5.2 Ministerie van OCW	638.468	484.781
Overige vorderingen	68.347	53.456
1.5.7 Overige vorderingen	68.347	53.456
Overlopende activa	184.352	103.115
Vooruitbetaalde kosten	15.006	3.529
Verrekening fietsplan	2.460	4.996
1.5.8 Overlopende activa	201.818	111.640
Totaal vorderingen	1.006.215	706.912

1.7 Liquide middelen

	31 december 2014	31 december 2013
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	-	81.942
Liquide middelen	-	81.942

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014		Stand per 31-12-2014
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene Reserve	120.219-	65.427	-	54.792-
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	155.025	13.990-	-	141.035
Totaal Eigen Vermogen	34.806	51.437	-	86.243

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014			Stand per 31-12-2014
		Dotaties	Onttrekking en	Vrijval	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>					
Voorziening RDDF	15.000	-		15.000	-
Voorziening jubilea	85.018	20.110	9.902		95.226
Voorziening spaarverlof	37.902	-	-	15.793	22.109
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>					
Onderhoudsvoorziening	-	367.500	195.361		172.139
Totaal voorzieningen	137.920	387.610	205.263	30.793	289.474

	Onderverdeling saldo per 31-12-2014		Stand per 31-12-2014
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	10.421	84.805	95.226
Voorziening spaarverlof	22.109	-	22.109
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>			
Onderhoudsvoorziening	172.139	-	172.139
	204.669	84.805	289.474

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2014	31 december 2013
2.4.1 Kredietinstellingen	47.349	-
2.4.2 Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	-	38.478
2.4.3 Crediteuren	360.001	133.038
Afdr. / inh. loonheffing	402.217	388.133
Afdr. / inh. Participatiefonds	322-	319
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	35.282	32.304
Afdr. / inh. Proteq	2.833	2.659
2.4.7 Belastingen en premies soc.verz.	440.010	423.415
Afdr. / inh. ABP	107.163	121.015
Afdr. / inh. FPU	25.968	24.866
Afdr. / inh. pr Partnerpluspensioen	435	422
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	133.566	146.303
Overige kortlopende schulden	37.342	54.648
Netto salarissen	21.133	22.823
Verwerking levensloop	377	-
2.4.9 Overige kortlopende schulden	58.852	77.470
Overlopende passiva	141.439	246.673
Te betalen vakantie-uitkering	323.689	320.263
Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	-	19.998
2.4.10 Overlopende passiva	465.128	586.934
Totaal kortlopende schulden	1.504.906	1.405.638

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van een overeenkomst met Gansewinkel. Voor alle scholen samen is een bovenschools contract afgesloten. De jaarlijkse verplichtingen bedragen circa € 18.500, de overeenkomst heeft 1 januari 2012 als ingangsdatum en een looptijd van 5 jaar.

Er is sprake van een per juli 2013 tussentijdse aangepaste huurovereenkomst met Ricoh tot juni 2017. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichtingen bedragen circa € 75.000 (inclusief btw).

Huurverplichtingen

Stichting Scholengroep Primato is met ingang van 01-04-2014 een huurovereenkomst aangegaan met Zengerink makelaardij. Dit betreft de duur van 5 jaar en tevens is dit contract per 01-04-2019 opgezegd.

De huurprijs bedraagt € 33.000 per jaar.

Dit betreft de kantoorruimte aan de Oldenzaalsestraat 129-131 te Hengelo.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2014

3 Baten

		Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Normatieve rijksbijdragen OCW	10.186.134	10.323.769	11.122.598
3.1.2	Overige subsidies OCW	672.243	769.493	538.041
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	-	198.855	-
		<u>10.858.377</u>	<u>11.292.117</u>	<u>11.660.639</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	160.230	170.680	160.584
		<u>160.230</u>	<u>170.680</u>	<u>160.584</u>
3.5	Overige baten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
3.5.1	Verhuur	51.071	38.978	15.018
3.5.2	Detachering personeel	50.409	80.944	91.562
3.5.5	Ouderbijdragen	65.832	35.421	51.975
3.5.6	Overige	549.690	589.019	559.886
		<u>717.002</u>	<u>744.362</u>	<u>718.441</u>

4 Lasten

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	9.083.766	10.175.228	10.553.924
4.1.2 Overige personele lasten	686.996	935.319	1.099.825
4.1.3 Af: uitkeringen	6.667-	887.648-	633.542-
Personeelslasten	9.764.095	10.222.899	11.020.207
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	6.845.299	7.359.713	7.764.440
Sociale lasten	1.370.963	1.724.379	1.636.369
Pensioenpremies	867.504	1.091.136	1.153.115
	9.083.766	10.175.228	10.553.924
4.1.2 Overige personele lasten			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	43.682	19.393	21.809
Dienstreizen	1.100	4.106	1.833
Gratificaties	-	-	19.972
Personeel niet in loondienst	229.895	544.885	576.685
Dotatie personele voorzieningen	-	20.110	32.103
Scholing	76.993	92.004	85.361
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	120.393	246.242	23.241
Arbo-dienstverlening	28.000	41.744	31.923
Overige	186.933	33.164-	306.897
	686.996	935.319	1.099.825
<i>Gemiddeld aantal FTE's</i>		2014	2013
- Directie		9,71	9,71
- Onderwijzend Personeel		132,91	139,91
- Onderwijs Ondersteunend Personeel		6,26	6,63
		148,88	156,25
4.2 Afschrijvingen	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
4.2.3 Inventaris en apparatuur	113.045	110.766	150.488
4.2.5 Leermiddelen	71.768	71.352	100.638
Afschrijvingen	184.813	182.118	251.126
4.3 Huisvestingslasten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
4.3.1 Huur	80.780	83.467	63.280
4.3.2 Huisvesting gemeente	-	2.005	249.979
4.3.3 Onderhoud	14.617	20.001	15.102
4.3.4 Energie en water	228.500	219.253	247.941
4.3.5 Schoonmaakkosten	241.033	239.072	272.975
4.3.6 Heffingen	16.550	13.521	17.392
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	367.500	367.500	-
4.3.8 Overige huisvestingslasten	19.782	23.406	27.357
Huisvestingslasten	968.762	968.225	894.026

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	328.877	274.208	300.344
4.4.2 Inventaris en apparatuur	125.181	154.264	158.636
4.4.4 Overige	358.681	354.039	351.515
Overige lasten	812.739	782.511	810.495
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en accountantskosten*	203.376	205.846	223.365
Kantoorbenodigdheden	3.150	4.445	2.719
Reis- en verblijfkosten	1.700	105	2.429
Telefoonkosten	16.487	14.966	19.879
Portokosten	3.830	1.588	2.694
Kabeltelevisie	1.340	2.752	1.824
Overige beheerslasten	98.994	44.506	47.434
	328.877	274.208	300.344
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	1.500	3.877	9.210
ICT-verbruikskosten	123.681	67.655	59.883
ICT-licenties	-	82.732	89.543
	125.181	154.264	158.636
<u>4.4.4 Overige</u>			
Wervingskosten	2.500	2.050	-
Representatiekosten	4.300	5.751	6.142
Schoolse activiteiten	24.644	24.007	22.047
Buitenschoolse activiteiten	2.410	2.044	5.150
Kosten TSO/BSO	500	120	144
Verzekeringen	4.500	2.921	1.950
Abonnementen	51.454	42.565	37.451
Medezeggenschapsraad	3.063	751	1.464
GMR	1.000	747	856
Ouderraad	-	-	2.050
Verbruiksmateriaal onderwijs	180.422	176.654	179.214
Kopieerkosten	83.888	96.429	95.047
	358.681	354.039	351.515
* <i>Specificatie honorarium</i>			
- onderzoek jaarrekening	4.500	4.732	4.445
Accountantskosten	4.500	4.732	4.445
5.1 Financiële baten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Rentebaten	-	427	3.843
	-	427	3.843
5.2 Financiële lasten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Rente- en bankkosten	5.200	397	888
	5.200	397	888

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Aan het bestuur van Stichting Scholengroep Primato

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport op de pagina's 29 tot en met 45 opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Scholengroep Primato te Hengelo (Ov) gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het gehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Primato per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

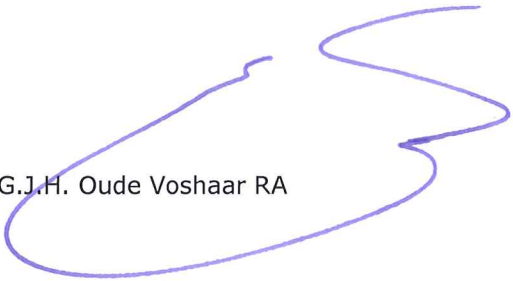
Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Enschede, 18 maart 2015

Ten Kate Huizinga Accountants + Belastingadviseurs N.V.

G.J.H. Oude Voshaar RA



C2 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2014 bedraagt € 51.437 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2014	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2014
Algemene Reserve	120.219-	65.427	-	54.792-
Reserve Eerste Waardering	155.025	13.990-	-	141.035
	34.806	51.437	-	86.243

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

C4 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Oudervereniging van de Anninkschool	Vereniging	Hengelo
Basisschool voor Montessori Onderwijs	Stichting	Hengelo
Oudervereniging O.B.S. Drienermarke	Vereniging	Hengelo
Stichting Dalton Hengelo Zuid	Stichting	Hengelo
Stichting Vrienden van OBS Piramide	Stichting	Hengelo
Stichting Vrienden van De Waarbeekschool	Stichting	Hengelo
Stichting Vrienden van 't Schöppert	Stichting	Hengelo
Ouderraad Europaschool	Vereniging	Hengelo
Oudervereniging basisschool "De Timp"	Vereniging	Hengelo
Stichting Vrienden van De Timp	Stichting	Hengelo
Stichting Vrienden van de School OBS De Meent	Stichting	Hengelo
Stichting De Stiepel	Stichting	Hengelo
Stichting Vrienden van Leonardo	Stichting	Hengelo

Er is géén sprake van verbonden partijen

C5 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Functie	Bestuurder	Bestuurder
Voorzittersclausule van toepassing?	Nee	Nee
Naam bestuurder	De heer H. Gerichhausen	De heer W. Oude Vrielink
Ingangsdatum dienstverband	01-08-2013	01-08-2013
Einddatum dienstverband	n.v.t.	n.v.t.
Taakomvang in FTE	0,200	1,000
Dienstbetrekking (D) of op Interim basis(I)	Interim	Interim
Overschrijding WNT-norm	Nee	Nee
Motivatatie overschrijding WNT-norm	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen/gratificatie	27.599,65	66.707,23
Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	-	-
Voorziening beloning betaalbaar op termijn	-	10.676,88
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	-	-
	27.599,65	77.384,11

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording:

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 26 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd.

Stichting Scholengroep Primato herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de stichting geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.

In het kader van de WNT wordt vermeld dat Stichting Scholengroep Primato in 2013 geen functionarissen in dienst heeft gehad waarvan het belastbaar jaarloon uitsteeg boven de vastgestelde voor de instelling van toepassing zijnde normbedragen.)

Vermelding toezichthouders

Functie	Lid	Lid	Lid	Lid
Voorzitter of lid	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Naam toezichthouder	De heer I.R.K. Barnard	Mevrouw J.H. Ter Hofte	Mevrouw S. McKenney	Mevrouw T.G. Van Marle
Ingangsdatum dienstverband	01-01-2014	01-01-2014	01-01-2014	01-01-2014
Einddatum dienstverband	31-12-2014	31-12-2014	31-06-2014	31-12-2014
Beloningen/gratificatie	-	-	-	-
Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	1.125,00	2.250,00	1.125,00	2.250,00
Voorziening beloning betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	-	-	-	-
	1.125,00	2.250,00	1.125,00	2.250,00

Vermelding toezichthouders

Functie	Lid
Voorzitter of lid	Ja / Nee
Naam toezichthouder	De heer M. Van Der Veen
Ingangsdatum dienstverband	01-01-2014
Einddatum dienstverband	31-06-2014
Beloningen/gratificatie	-
Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	1.125,00
Voorziening beloning betaalbaar op termijn	-
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	-
	1.125,00