

OPROEPING
voor de op 16 december 2015 vanaf 19.30 uur
in de raadzaal van het stadhuis te houden
vergadering van de Raad der gemeente Hengelo

AGENDA:

				Port.H.	Tijd:
A	Algemeen				
	A01	Opening			
	A02	Vaststellen agenda			
		- Verzoek Interpellatie Lijst Horsthuis inzake Samenwerking traject Schouwburgen en Popodia in Hengelo/ Enschede			
	A03	Vragenkwartier (zie art. 46 Reglement van Orde voor de Gemeenteraad)			15 min.
	A04	Bestuurlijke actualiteiten (van het college)			15 min.
B	 Hamerstukken				min.
	B01	Controleprotocol	1104372	Griffie	
	B02	Onderwijshuisvesting programma en overzicht 2016	1058408	Schoonhoven	
	B03	Intrekken verordening kinderopvang 2004	1099695	Ten Heuw	
	B04	Benoeming accountantsfunctie	1106113	Griffie	
	B05	Bekrachtiging geheimhouding memo Warmtenet	1106133	Griffie	
C	Voorstellen met tussenkomst van de Politieke Markt				min.
	C01	Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14	1068256	Elferink	
	C02	Gewijzigd vaststellen bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone	1092723	Elferink	
D	Voorstellen zonder tussenkomst van de Politieke Markt				
	D01	Wijziging GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente	1099928	Ten Heuw	
	D02	Wijziging GR Stadsbank Oost Nederland	1098241	Ten Heuw	
	D03	Wijziging GR SWB Midden Twente	1101081	Ten Heuw	
	D04	Wijziging GR Regionaal Bedrijventerrein Twente	1104345	Ten Heuw	
	D05	Wijziging GR OL Crematoria Twente	1102120	Ten Heuw	
	D06	8 ^e wijziging Beleidsbegroting 2015	1105528	Ten Heuw	

Hengelo, 30 november 2015
De voorzitter van de raad,

De heer S.W.J.G. Schelberg

De eerstvolgende raadsvergadering is gepland op 13 januari 2016 aanvang 19.30 uur.

INTERPELLATIEVERZOEK GEMEENTERAAD HENGELO 16 december 2015

Aan de voorzitter van de raad,

De raad van de gemeente Hengelo, in vergadering bijeen d.d. 16 december 2015

Onderwerp:

Samenwerking traject Schouwburgen en poppodia in Hengelo/Enschede

Veel fracties, raadsleden, in deze raad zijn voorstander van samenwerking tussen podia in Hengelo en Enschede als dit ten goede komt aan kwaliteit, slagkracht en kosten efficiëntie. Hierbij staat echter een volwaardig poppodium- en schouwburgfunctie in Hengelo voorop. O.a. de PvdA heeft daar in haar brief van 18 augustus vragen over gesteld. Het college onderschrijft dit in haar brief aan de PvdA van 16 september 2015 en zegt aan de PvdA toe dat verschillende scenario's voor samenwerking onderzocht zullen worden..

Tevens communicatie- en informatie voorziening College naar Raad Rabo

Samenwerking traject Schouwburgen en poppodia in Hengelo/Enschede

Geen daden, maar woorden

"Geen daden, maar woorden." Dat zou het onderschrift kunnen worden van de cultuurnota 2014 van de gemeente Hengelo. Die nota heeft trouwens de bijna ironische titel 'Kent u Hengelo?' Nou, leer mij Hengelo kennen als het om kunst en cultuur gaat. De soms schone woorden beloven veel. Meer dan de daden.

Wat die schone woorden betreft: men vond de geformuleerde missie in de vorige nota zo goed, dat deze onverkort in de nieuwe is opgenomen. Dit is die missie, met onderstreping door de gemeente zelf zoals uit het nawoordje blijkt.

"De komende jaren willen wij de culturele identiteit van Hengelo verder versterken. Wij willen zorg dragen voor een kwalitatief sterke, duurzame en diverse culturele infrastructuur. Wij willen het cultureel bewustzijn van de inwoners van Hengelo stimuleren, zodat zij weten wat hun stad aan kunst en cultuur te bieden heeft, daar in geschoold kunnen worden en er volop aan kunnen deelnemen. En wij willen kansen geven aan kunstenaars om in Hengelo te werken of hun werk te presenteren.

Als gezegd blijft deze missie uit Vrij spel voor de verbeelding. Kunst- en cultuurvisie 2010 gemeente Hengelo intact. De onderstreepte passages werken we hieronder uit."

Schone woorden, waarbij daden als de voorgenomen opheffing van de kunstuitleen absoluut niet passen. Hoe kun je volhouden dat je een 'continue toestroom van nieuwe cultuurconsumenten' wil bevorderen door het aanbod te verschrallen? Ongerijmd en ongehoord.

De gemeente Hengelo moet beleid uitvoeren in de geest van wat in de cultuurnota is aangegeven, onacceptabel dat de gemeente die nota gaat herschrijven en aanpassen bij haar bedenkelijk lage ambitieniveau waar de praktijk blijk van geeft.

Als we zo doorgaan wordt 'hart voor cultuur' met een t 'hard voor cultuur' hard met een d

Inhoud

U bent op de hoogte van een brief van vrijdag 6 november welke door de voorzitter van de Raad van Commissarissen de heer Rob Snel namens het Wilminktheater en Muziekcentrum aan u is verzonden. Deze brief hebben de wethouders Cultuur van Enschede en Hengelo op maandag 9 november ontvangen. Wethouder Schoonhoven is op diezelfde 6^{de} november door het Wilminktheater over deze brief geïnformeerd.

Uit die brief kan men slechts de conclusie trekken, zoals de pers dat ook doet, dat de RvC van het Wilminktheater niet de door onze Raad gewenste meerdere varianten van samenwerking wil onderzoeken, maar alleen de fusie-variant wil uitwerken en dat niet alleen voor de theaters, maar ook voor de poppodia. U kent de brief, maar toch even een citaat uit de brief van het Wilminktheater: "cruciale succesfactoren die nu eerst bekrachtigd moeten worden: ...) Samenwerkende organisaties moeten bereid zijn om op te gaan in een nieuwe bestuurlijk eenheid. Zonder volmondige bereidheid heeft de weg hier naar toe geen slaagkans"

Op 10 juni 2015 is de motie: "Rabothheater financieel toekomstbestendig" aanvaard. Hierin wordt het college opgedragen te onderzoeken op welke wijze het Rabothheater financieel toekomstbestendig gemaakt kan worden, en deze rapportage voor 15 oktober aan de raad aan te bieden. Dit heeft geresulteerd in 'Rapportage onderzoek 'Rabothheater financieel toekomstbestendig' met de datum 25 augustus 2015. Op 22 september 2015 heeft het college hierover een brief gezonden naar de raad. Een paar conclusies uit deze rapportage lijkt mij gerechtvaardigd deze hier te citeren:

3. Conclusies (uit de rapportage van 25 augustus 2015)

In de huidige vorm is het Rabothheater financieel niet toekomstbestendig. Ook als de ramingen voor vervangingsinvesteringen (tekort van ongeveer € 370.000,-- per jaar) buiten beschouwing worden gelaten ontstaat er een structureel tekort van circa € 95.000,--. Dit leidt tot structurele problemen in de exploitatie die de bedrijfsvoering van het Rabothheater ernstig in gevaar brengen.

En niet onbelangrijk is het volgende citaat uit dit rapport:

"Op de kosten kan niet worden bespaard, zoals blijkt uit de toelichting op de begroting 2015/2016 van de schouwburg. Hierbij wordt opgemerkt dat de huidige bedrijfsvoering van het Rabothheater niet ter discussie is gesteld. Uit benchmarkgegevens van de branchevereniging VSCD blijkt dat het Rabothheater - ten opzichte van andere, vergelijkbare theaters - met relatief weinig subsidie en tegen relatief lage kosten relatief veel voorstellingen realiseert met een relatief hoog rendement per voorstelling. Ook blijkt dat de subsidie van de gemeente landelijk gezien 40% lager ligt; de subsidie bedraagt € 15,-- per inwoner en het landelijk gemiddelde is € 21,-- per inwoner."

Desalniettemin verwacht het college en ik citeer *"dat het bestuur en de raad van toezicht van het Rabothheater alle mogelijkheden en kansen benutten die kunnen leiden tot financiële toekomstbestendigheid. Wij vinden het primair de verantwoordelijkheid van het Rabothheater om de bedrijfsvoering en de meerjarenbegroting duurzaam op orde te brengen en daarbij rekening te houden met de reeds besloten bezuinigingsmaatregelen."*

Hoe onmogelijk kan een opdracht zijn. Het college eist dat er bij het Rabothheater wordt bezuinigd. Het onderzoek wijst uit dat dit onhaalbaar is. Hierboven cursief staat in nette bewoordingen dat dit het probleem is van het Rabothheater en dat het college de handen er van aftrekt. Eigenlijk staat er: De boom in en zoek het uit Rabothheater. Niet ons probleem.

In de brief lees ik het standpunt van het college: *"Ons college heeft aangegeven het huidige niveau van*

de theaterprogrammering voor Hengelo te willen behouden, maar niet door middel van een verhoging van de jaarlijkse subsidie.”.

Bovenstaande klinkt als: het college wil een maatpak voor de prijs van een confectiepak.

Dit is de zelfde houding die het college heeft aangenomen in de problematiek bij AkkuH. Drastisch bezuinigen en uitspreken dat het bezuinigingsbesluit bij AkkuH niet het probleem is van het college maar van AkkuH.

Ik verzoek het college uit te leggen aan de raad hoe het Rabotheater in deze tot een bevredigende oplossing kan komen.

Vragen

Samenwerking Hengelo/Enschede

1. Ik heb begrepen dat op een bijeenkomst (7 oktober jl) van de vier podia met de wethouders cultuur afspraken zijn gemaakt over het uitwerken van drie varianten, zoals op die bijeenkomst kennelijk ook door wethouder Schoonhoven nadrukkelijk is gesteld. Dat roept de vraag op hoe het College oordeelt over deze brief van de RvC van het Wilminktheater?
2. Waarom heeft het college deze brief van 6 november, welke zonder vooroverleg met en achter de rug om van de Hengelose podia is verstuurd naar de colleges van B&W van zowel Hengelo als Enschede, en welke uitdrukkelijk indruist tegen de gemaakte afspraken van 7 oktober tussen de zes partijen, niet gecommuniceerd met de Hengelose raad?
3. Ik verzoek u de raad uit te leggen hoe u een brief duidt van de RvC Wilminktheater en Muziekcentrum achter de rug om van haar gesprekspartners, de culturele podia in Hengelo, waar ze in de toekomst gelijkwaardig mee zou moeten samenwerken.
4. Indien u -met mij- van mening bent, dat deze brief indruist tegen de bestuurlijke opdracht van 9 december 2014 tegen de uitdrukkelijke wens van onze Raad per motie verwoord op 10 juni 2015 en tegen de toezegging van het college aan de PvdA bij brief van 16 september én tegen de afspraken met de 4 podia gemaakt op 7 oktober, dringt de vraag zich op welke consequenties de Raad moet verbinden aan de inhoud van deze brief. Op zijn minst is nu de indruk gewekt, dat de Enschedese partner niet serieus is geïnteresseerd in de uitwerking van meerdere varianten, maar slechts uit is op een fusie, een overname. En daarmee laat het zien arrogant te zijn en lak te hebben wat met de drie andere podia is afgesproken én wat het college heeft toegezegd aan de gemeenteraad. Ik verzoek het college de raad inhoudelijk te informeren welke conclusies het college aan de gemeenteraad heeft toegezegd, neemt naar aanleiding van de inhoud van deze brief en ook in overeenstemming is met de strekking en de inhoud van het overleg van 7 oktober 2015?

En dan verwijs ik toch ook nog even naar het volgende:

Reeds in de bestuurlijke opdracht van 9 december 2014 geeft het college al een aantal duidelijke uitgangspunten aan. O.a. dat de podium infrastructuur in beide steden behouden blijft.

5. Wat heeft het College inmiddels met de Hengelose partners (Schouwburg en Metropool) en richting de Enschedese partners ondernomen om de inhoud van deze brief aan de orde te stellen en/of de consequenties daarvan te bespreken?
6. De door u, maar ook door de raad, aangegeven kaders zijn door de brief van 6 november 2015 van de voorzitter RvC Wilminktheater/Muziekcentrum onderuit gehaald. Aan die kaders kan door de brief van de RvC van het Wilminktheater niet worden voldaan. E.e.a. werpt een

volstrekt nieuw licht op de ontwikkelingen bij het Rabotheater. Hoe duidt het college deze brief, en wat dient volgens dit college de vervolgstappen te zijn in deze.

7. Op 12 juni heeft het college een brief gezonden naar de raad, waarin zij de, vage, randvoorwaarden heeft geformuleerd voor besprekingen tussen de vier culturele instellingen in Hengelo en Enschede. Ik verzoek het college de raad uit te leggen wat er aan dat besluit ten grondslag heeft gelegen gezien de eerder genoemde en aanvaarde motie en de bestuurlijke opdracht van 9 december 2014.
8. Tot nu spraken wij over vier culturele instellingen. Ik verzoek het college de raad te informeren hoe zij om dient te gaan met het gegeven dat in het jaarverslag 2013 van het Wilminktheater in Enschede staat dat er tot vergaande facilitaire samenwerking tussen het Wilminktheater en het Poppodium Attak is besloten. In een bespreking in oktober jl. werd er zelfs gesproken over een fusie tussen Attak en Wilminktheater. Wat voor impact heeft dit op de verschillende mogelijkheden tot samenwerking tussen de culturele instellingen in Hengelo en Enschede

Communicatie- en informatie voorziening College naar Raad

Het college heeft de raad informatie, bestaande uit een mail en meerdere brieven, onthouden. Al deze informatie is uiterst relevant voor dit Rabotheater onderwerp, mede gezien de insinuerende brief van 17 november 2015 van het college naar de raad. Ik kom hierop terug.

Ik noem u een aantal van deze brieven:

- | | |
|----------|---|
| 06-11-15 | Brief voorzitter RvC de heer Snel van Wilminktheater/Muziekcentrum over samenwerking |
| 10-11-15 | Mail De heer Boer van Rabotheater aan de wethouder m.b.t. conceptbeleidsplan 4 Oost |
| 12-11-15 | Brief Afdelingshoofd Maatschappelijk ontwikkelingen namens het college Aanvullende informatie subsidie Stichting 4 Oost. N.a.v. de mail van eerder genoemde 10 november |

9. Gezien het achterhouden van genoemde brieven vraag ik het college of er nog meer brieven zijn, welke betrekking hebben op dit dossier, welke niet zijn gedeeld met de raad c.q. zijn achtergehouden?
10. Waarom heeft het College onze Raad met de brief van 17 november, wel met grote spoed op de hoogte gebracht van de extra ton uit het door de provincie beschikbaar gestelde fonds vanuit Stichting 4 Oost, welke informatie door het Rabotheater zou zijn achtergehouden, maar heeft U ons niet op de hoogte gebracht dat u voornoemde brief van 6 november van de RvC Enschede hebt ontvangen. Waarom heeft het college de raad niet geïnformeerd over de inhoud van de brief c.q. waarom heeft u de raad de brief niet toegezonden? Temeer daar beide feiten op hetzelfde moment bij u bekend werden en de brief een regelrechte afwijking inhoudt van de door de Raad gestelde kaders.
11. Op 10 november heeft de directie van het Rabotheater een e-mail gezonden aan het college waarin expliciet wordt gesproken over een nieuw conceptbeleidsplan welke in juli 2015 is gestuurd door Stichting 4 Oost naar de provincie. aan de betreffende ambtenaar en de wethouder. Deze e-mail van 10 november heeft geleid tot een brief van 12 november namens het college aan het Rabotheater. En deze brief was de basis voor de brief van het college aan de raad van 17 november 2015.

In de brief van 12 november 2015 komen een paar tegenstrijdigheden voor:

U maakt melding dat ergens in juli jl. een nieuw conceptbeleidsplan is gestuurd door Stichting 4 Oost naar de provincie.

Maar deze brief meldt ook dat een verdubbeling van de subsidie van Stichting 4 Oost niet is opgenomen in de 10-jaren exploitatiebegroting van het Rabotheater dat het college op 1 juli heeft ontvangen.

Wij verzoeken het college de tegenstrijdigheid uit te leggen aan de raad hoe zij het mogelijk acht dat er een verdubbeling van subsidie in de begroting kan worden opgenomen, de begroting die het college dus op 1 juli heeft ontvangen, als het beleidsplan wat daar toe leidt daarna, ergens in juli, is ingediend?

12. Vindt het college dan niet dat de brief van 17 november ten onrecht is gezonden?
13. Op het moment dat u Uw brief van 17 november aan de Raad schreef m.b.t. ontbrekende informatie in rapportage Rabotheater, was u op de hoogte van de mail van 10 november. Ik verzoek het college de Raad uit te leggen waarom u deze informatie niet proactief aan de Raad hebt gecommuniceerd. Eventueel als onderdeel van de voornoemde brief van 17 november aan de Raad.
14. Waarom heeft de heer Schoonhoven in dit verband niet gereageerd op het tot drie maal toe gedane verzoek om te komen tot een afspraak met de voorzitter van de Raad van Toezicht van het Rabotheater?
15. Ten tijde van de raadsvergadering op 10 juni 2015 waarin de kadernota 2016-2019 met de bijbehorende bezuinigingen werden vastgesteld (C01) was er nog niet het beleidsplan van Stichting 4 Oost vastgesteld c.q. toegestuurd aan de Provincie, waarin sprake zou zijn van een verdubbeling van de subsidie van 1 ton naar 2 ton. Hoe kan het dan zijn dat u een verwijt maakt dat er informatie is achtergehouden? Zelfs bij de begrotingbehandeling van 3 november was het nog niet eens duidelijk of de Provincie in zou stemmen met de extra ton voor de vier schouwburgen. De directie van het Rabotheater is pas op 16 november geïnformeerd dat deze doelsubsidie is goedgekeurd.
16. Tevens verzoek ik het college in dit kader ook de raad uit te leggen waarom u een doelsubsidie die geen deel uitmaakt van de dagelijkse exploitatie zoveel invloed laat hebben op de begrotingsdiscussie met betrekking tot het Rabotheater. Deze doelsubsidie is toch een financieel gesloten systeem en heeft toch geen invloed op de reguliere exploitatie? En dus ook niet op het exploitatietekort.
17. In de brief van het college aan de raad van 17 november, waarvan de raad door een mail van de griffie op woensdag 18 november in de voormiddag op de hoogte is gebracht dat deze op extranet is geplaatst, geeft u aan dat de ontbrekende informatie de verhoging betreft van de subsidie die de schouwburg ontvangt vanuit Stichting 4 Oost. Zoals gezegd is pas op 16 november gebleken dat de Provincie geen bezwaar maakt tegen de verhoging van deze doelsubsidie.. Maanden nadat het onderzoek en het opstellen van de rapportage heeft plaatsgevonden. Het college zal regelmatig worden geconfronteerd met de situaties dat aanvragen voor subsidies en gelden bij bijvoorbeeld provincies en centrale overheid nog niet zijn toegekend. Ik verzoek het college uit te leggen hoe het college omgaat met deze subsidies en gelden die nog in de "pijplijn" zitten. Houdt het college rekening met deze gelden bij het opstellen van begrotingen en rapportages? En indien het antwoord ontkennend is verzoek ik u de raad uit te leggen waarom u het Rabotheater verwijt dat ze u deze uitleg op tot dat moment nog niet hebben gegeven.

18. Is het college met mij van mening dat een eenvoudig telefoongesprek een minder insinuerende brief aan de raad zou hebben opgeleverd en dat daarmee een hoop irritatie en ruis in de communicatie hadden kunnen worden voorkomen.

Politieke duiding

Het college wordt verzocht deze vragen tijdens de interpellatie te beantwoorden.

Ondertekening en naam:

Stan Horsthuis

Lijst Horsthuis

Interpellatie: vragen van inlichtingen aan het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester over een onderwerp dat niet op de agenda staat vermeld. Wijze van verzoek tot het houden van een interpellatie: Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen (artikel 38 Reglement van orde).

Behandelvorschlag

Onderwerp	Controleprotocol 2015		
Zaaknummer	1104372	Portefeuillehouder	
Belangrijkste beslis / - besprekingspunten	Besprekingspunten kunnen de specifieke aandachtspunten zijn die de werkgroep accountancy namens de raad heeft geformuleerd.		
Historie	De gemeenteraad van Hengelo heeft op 20 december 2011 besloten Ernst & Young opdracht te verstrekken de accountantscontrole als bedoeld in art 213 Gemeentewet uit te voeren. Deze controle-opdracht betreft de jaarrekeningen 2012, 2013, 2014 en 2015. Binnen het kader van deze opdracht wordt jaarlijks de opdracht aan de accountant in een controleprotocol nader gepreciseerd. De raad wordt gevraagd de gepreciseerde opdracht te verstrekken door het controleprotocol dat nu voorligt vast te stellen. De controle behelst de jaarrekening 2015 en daarmee tevens het financieel beheer over het jaar 2015 zoals uitgeoefend door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo. De controle is gericht op rechtmatigheid en getrouwheid van het financiële beheer.		

Politieke Markt	Datum			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek	ja ☐	nee ☐	duur:	

Raad	2 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	Als hamerstuk agenderen, aangezien de opdracht in het verlengde ligt van de eerder gegeven opdrachten.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1104372	Eeftink	GRI	
ONDERWERP			
Controleprotocol 2015			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

Het controleprotocol 2015 vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Het controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de accountantscontrole. Zoals de reikwijdte ervan, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening 2015 van de gemeente Hengelo. Ook benoemt de raad een aantal specifieke aandachtspunten voor de accountant.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1104372	Eeftink, Gerrit jan	GRI	
ONDERWERP			
Controleprotocol 2015			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

Niet van toepassing

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

De gemeenteraad van Hengelo heeft op 20 december 2011 besloten Ernst & Young opdracht te verstrekken de accountantscontrole als bedoeld in art 213 Gemeentewet uit te voeren. Deze controle-opdracht betreft de jaarrekeningen 2012, 2013, 2014 en 2015.

Binnen het kader van deze opdracht wordt jaarlijks de opdracht aan de accountant in een controleprotocol nader gepreciseerd. De raad wordt gevraagd de gepreciseerde opdracht te verstrekken door het controleprotocol dat nu voorligt vast te stellen.

Deze controle behelst de jaarrekening 2015 en daarmee tevens het financieel beheer over het jaar 2015 zoals uitgeoefend door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo. De controle is gericht op rechtmatigheid en betrouwbaarheid.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Het controleprotocol heeft tot doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de accountantscontrole, de reikwijdte ervan, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening 2015 van de gemeente Hengelo.

De goedkeurings- en rapporteringstoleranties in het controleprotocol 2015 zijn gelijk aan de toleranties uit het controleprotocol van 2014. De in het controleprotocol opgenomen goedkeuringstoleranties zijn conform de wettelijke minimumvereisten. De gemeenteraad mag de goedkeuringstoleranties strenger (dat is: op lagere percentages) vaststellen dan deze minimumeisen. Niettemin wordt voorgesteld de wettelijke toleranties in acht te nemen. Gezien de accountantsverklaringen van de afgelopen jaren is hiervoor geen aanleiding en daarnaast levert dit meerwerk op voor de accountant. In het controleprotocol is een rapportagetolerantie van € 250.000 opgenomen. Met de rapportagetolerantie geeft de raad de omvang van de gevonden fouten en onzekerheden in de jaarrekening aan, waarover zij in ieder geval -middels het verslag van bevindingen- wenst te worden geïnformeerd.

Onderdeel van het protocol zijn de specifieke aandachtspunten. De werkgroep accountancy heeft hiervoor een aantal specifieke aandachtspunten geformuleerd die de raad kan vaststellen. Aan die aandachtspunten zal de accountant binnen de context van de controle op de jaarrekening 2015 specifiek aandacht schenken.

Het betreft de onderwerpen:

- Transities: voldoen de beheersingsmaatregelen rondom de -in het kader van de transitie- naar gemeenten gedecentraliseerde taken aan de daaraan te stellen eisen? Zijn er aanbevelingen ter (verdere) verbetering?
- Grondexploitatie en risico's: Zijn de risico's verband houdend met grondexploitaties voortdurend in beeld en worden deze in voldoende mate beheerst?

Op basis van deze opdracht voert de accountant in het voorjaar 2016 de controle op de jaarrekening uit. Daarover brengt de accountant een 'Verslag van bevindingen' uit en zal hij een 'Controleverklaring van de accountant' verstrekken. Deze beide documenten kunt u dan betrekken bij uw oordeelsvorming over de jaarrekening 2015.

Naast het vaststellen van het Controleprotocol door de raad, wordt de start van de jaarlijkse accountantscontrole ieder jaar namens de raad door de griffier bevestigd door het ondertekenen van een 'Opdrachtbevestiging accountantscontrole', in dit geval voor het jaar 2015.

Een bijzonderheid in de nu voorliggende Opdrachtbevestiging betreft de aandacht voor de aanvullende werkzaamheden die de accountant voorziet door het toevoegen van de nieuwe taken die per 1 januari 2015 vanwege de Decentralisaties naar de gemeente zijn toe gekomen.

Aangezien wij tezamen met Almelo, Borne, Enschede, Losser en Oldenzaal deze aanbesteding hebben gedaan zijn wij ook gezamenlijk in overleg met de accountant in gesprek om te bepalen welke aanvullende werkzaamheden de accountant dient te verrichten en wat hij daarvoor in rekening kan gaan brengen. De werkgroep accountancy wordt op de hoogte gehouden van de verdere ontwikkelingen en van de afspraken die gemaakt worden.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Bespreekpunten zijn met name de specifieke aandachtspunten die de werkgroep accountancy namens de raad heeft geformuleerd.

FINANCIËLE ASPECTEN

De opdrachtverlening past in financieel opzicht binnen de overeenkomst die met Ernst & Young is gesloten.

BIJLAGE(N)

- Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2015 van de gemeente Hengelo;
- Relevante wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheid controle voor de gemeente Hengelo, naar de stand van 1 november 2015

Behandelvoorstel

Onderwerp	Onderwijshuisvesting programma en overzicht 2016		
Zaaknummer	1058408	Portefeuillehouder	Lukas Schoonhoven
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	De gemeenteraad dient elk jaar (op basis van de “Wet op het Primair Onderwijs” en de “Wet op de Expertisecentra”) het programma, het bedrag en het overzicht onderwijshuisvesting vast te stellen. De gemeenteraad wordt gevraagd om het programma, het bedrag en het overzicht van 2015 vast te stellen en om de benodigde bedragen beschikbaar te stellen uit de reserve Onderwijshuisvesting.		
Historie	Dit voorstel komt jaarlijks terug. Het Onderwijshuisvestingprogramma en overzicht 2015 (zaaknr. 1040786) is behandeld in de raad van 3 december 2014.		

Politieke Markt	Datum			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek	ja ☐	nee ☐	duur:	

Raad	Datum 16 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	Dit voorstel als hamerstuk te agenderen. De aanvragen zijn getoetst en met de individuele schoolbesturen besproken. In het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg), waarin de schoolbesturen plaats hebben, van 14 september 2015 is conform de wet- en regelgeving overeenstemming bereikt over het concept programma en overzicht. Het college van B en W heeft het programma en het overzicht vervolgens vastgesteld en legt het nu ter vaststelling voor aan de raad.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1058408	Hidders, Marieke	SAM-MO	Lukas Schoonhoven
ONDERWERP			
Onderwijshuisvesting programma en overzicht 2016			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

De raad besluit:

1. Het programma voorzieningen onderwijshuisvesting 2016 vast te stellen.
2. Het overzicht voorzieningen 2016, met daarin opgenomen de voorzieningen in de onderwijshuisvesting die NIET voor bekostiging in aanmerking komen, vast te stellen.
3. Het bedrag op het programma ad € 73.081,- ter beschikking te stellen
4. Voor de investeringen een krediet ter hoogte van € 253.636,- vast te stellen.
5. De lasten ad € 63.391,- die voortvloeien uit het programma 2016 te dekken door een bijdrage uit de reserve onderwijshuisvesting.
6. De kapitaallasten die voortvloeien uit de investeringen te dekken uit de reserve onderwijshuisvesting.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De schoolbesturen dienen jaarlijks aanvragen in om voorzieningen in het kader van de onderwijshuisvesting te kunnen realiseren.

De toegekende aanvragen voor 2016 betreffen voorzieningen om de capaciteitstekorten op te heffen. De overige verplichtingen betreft verplichtingen die bekostigd worden uit onderwijshuisvesting, maar die niet direct betrekking hebben op een door een school aangevraagde voorziening.

De aanvragen zijn getoetst en met de individuele schoolbesturen besproken. In het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) van 14 september 2015 is conform de wet- en regelgeving overeenstemming bereikt over het concept programma en overzicht. Het college van B en W heeft het programma en het overzicht vervolgens vastgesteld.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1058408	Hidders, Marieke	SAM-MO	Lukas Schoonhoven
ONDERWERP			
Onderwijshuisvesting programma en overzicht 2016			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

Niet van toepassing

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Op grond van de wettelijke bepalingen uit de "Wet op het Primair Onderwijs (WPO), de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en de Wet op de Expertisecentra (WEC) dient de gemeente jaarlijks een programma (toegekende voorzieningen), het bedrag en het overzicht (afgewezen voorzieningen) vast te stellen.

De schoolbesturen dienen jaarlijks aanvragen in om voorzieningen in het kader van de onderwijshuisvesting te kunnen realiseren. De aanvragen zijn getoetst en met de individuele schoolbesturen besproken. In het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) van 14 september 2015 is het concept programma en overzicht met de gezamenlijke besturen vastgesteld. De gehonoreerde voorzieningen zijn bedoeld om een adequate huisvesting van de scholen te waarborgen.

Naar aanleiding van de wetswijziging van de wet op het primair onderwijs en de wet op de expertisecentra is per 1 januari 2015 de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud en aanpassingen van schoolgebouwen naar de schoolbesturen overgeheveld. Voor de gemeente is sindsdien de zorgplicht voor onderhoud en aanpassing van schoolgebouwen.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Programma 2016

De in het programma 2016 opgenomen voorzieningen zijn voorzieningen om capaciteitstekorten op te heffen. Daarnaast zijn er overige verplichtingen, zoals een vergoeding voor eerste inrichting (onderwijsleerpakket en meubilair), prognosekosten en diverse spoedaanvragen.

De lasten die in het kader van onderwijshuisvesting jaarlijks terugkomen, zijn grotendeels al opgenomen in de begroting. Het gaat hierbij om jaarlijkse kosten voor verzekeringen, OZB, huurvergoedingen en het onderhoud van brandmeld- en inbraakinstallaties. Indien het toegekende bedrag deels al in de begroting is opgenomen, wordt slechts het aanvullende bedrag als "lasten die voortvloeien uit het programma" opgenomen. Zie ook de bijlage begrotingswijziging.

Voor de vaststelling van de bedragen zijn de op het programma toegekende voorzieningen ingedeeld in "voorzieningen en daaruit voortvloeiende lasten" en in "toe te kennen voorzieningen en daaruit voortvloeiende investeringen".

Toe te kennen voorzieningen en daaruit voortvloeiende lasten

Ten behoeve van medegebruik van één of twee lokalen wordt een medegebruikersvergoeding toegekend. Het bedrag op het programma onderwijshuisvesting 2016 ten behoeve hiervan bedraagt in totaal € 43.015,-. Voor de huur van sportterreinen wordt € 10.066,- toegekend. Van dit bedrag is reeds € 9.690,- opgenomen in de begroting voor 2016. Ten behoeve van de leerlingenprognoses wordt € 20.000,- gereserveerd. Dit bedrag wordt ook in het programma opgenomen.

Het totaal vast te stellen bedrag ten behoeve van het programma onderwijshuisvesting is € 73.081,-. De lasten die hieruit voortvloeien bedragen € 63.391,- aangezien reeds € 9.690,- in de begroting is opgenomen.

Toe te kennen voorzieningen en daaruit voortvloeiende investeringen

Ten behoeve van uitbreiding van een schoolgebouw met één lokaal wordt € 53.636,- toegekend. Voor de eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair wordt op het programma onderwijshuisvesting € 100.000,- opgenomen. Ten behoeve van spoedaanvragen wordt € 100.000,- opgenomen. Door deze voorzieningen op te nemen op het programma is, indien noodzakelijk, een snelle afhandeling mogelijk.

Het totaal vast te stellen bedrag op het programma onderwijshuisvesting ten behoeve van investeringen bedraagt € 253.636,-. De kapitaallasten, die hieruit voortvloeien bedragen voor 2016 € 4.756,-. De kapitaallasten bestaan uit de componenten afschrijving en rente.

Overzicht 2016

Op het overzicht 2016 staan de aanvragen die, na overleg met de schoolbesturen, niet opgenomen zijn op het programma. Het gaat hier om aanvragen waarvoor andere oplossingen zijn gevonden, of om voorzieningen die niet vallen onder de gemeentelijke zorgplicht voor onderwijshuisvesting.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

1. Het programma voorzieningen onderwijshuisvesting 2016 vast te stellen.
2. Het overzicht voorzieningen 2016, met daarin opgenomen de voorzieningen in de onderwijshuisvesting die NIET voor bekostiging in aanmerking komen, vast te stellen.
3. Het bedrag op het programma ad € 73.081,- vast te stellen.
4. Voor de investeringen een krediet ter hoogte van € 253.636,- vast te stellen.
5. De lasten ad € 63.391,- die voortvloeien uit het programma 2016 te dekken door een bijdrage uit de reserve onderwijshuisvesting.
6. De kapitaallasten die voortvloeien uit de investeringen ad € 4.756,- te dekken uit reserve onderwijshuisvesting.

FINANCIËLE ASPECTEN

Financieel:

Het bedrag zoals opgenomen in het programma onderwijshuisvesting 2016 ad € 73.081,- en voor de investeringen ad € 253.636,- ter beschikking stellen. De lasten die voortvloeien uit het programma ad € 63.391,- te dekken door een bijdrage uit de reserve onderwijshuisvesting. De kapitaallasten die voortvloeien uit de investeringen ad € 4.756,- te dekken uit de reserve onderwijshuisvesting.

BIJLAGE(N)

1. *Programma en overzicht voorzieningen onderwijshuisvesting 2016*
2. *Begrotingswijziging 2016*

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Behandelveorstel

Onderwerp	Intrekken verordening kinderopvang 2004		
Zaaknummer	1099695	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	Het intrekken van de Verordening Kinderopvang gemeente Hengelo 2004.		
Historie	In artikel 25 van de oude Wet Kinderopvang stond dat de gemeente een verordening kinderopvang moest vaststellen. Door veranderde regelgeving is deze verplichting komen te vervallen. De gemeente Hengelo heeft voor de doelgroepen re-integratie, studenten en tienermoeders nadere regels vastgesteld tijdens de bezuinigingen in 2013. Daarnaast heeft het college aparte regels vastgesteld voor Sociaal Medische Indicaties (zaaknummer 1050623). Hiermee kan de Verordening kinderopvang gemeente Hengelo 2004 vervallen.		

Politieke Markt	Datum			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek	ja ☐	nee ☐	duur:	

Raad	Datum 16 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	Dit voorstel agenderen als hamerstuk, de wettelijke basis voor deze verordening is vervallen. Nadere regels voor de diverse doelgroepen zijn bij de bezuinigingen 2013 vastgesteld. De verordening had destijds ingetrokken kunnen worden, per abuis is dit destijds verzuimd.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1099695	Lurvink, Marlot	PSZ-KTA	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Intrekken verordening kinderopvang 2004			

**DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:**

de Verordening kinderopvang gemeente Hengelo 2004 in te trekken met ingang van datum besluit.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeente Hengelo trekt de Verordening kinderopvang gemeente Hengelo van 2004 in. Hierin stonden regels wanneer iemand in aanmerking kon komen voor een gemeentelijke bijdrage in de kinderopvang. De gemeente heeft op een andere manier de tegemoetkoming voor een aantal groepen geregeld. De groepen die nog in aanmerking komen voor een gemeentelijke bijdrage in de kinderopvang zijn mensen die een re-integratietraject volgen, studenten, tienermoeders en mensen met een sociaal medische indicatie. Omdat de gemeente Hengelo het op een andere manier heeft geregeld, is de Verordening kinderopvang gemeente Hengelo 2004 niet meer nodig.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,**DATUM**

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1099695	Lurvink, Marlot	PSZ-KTA	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Intrekken verordening kinderopvang 2004			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

Niet van toepassing

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

In artikel 25 van de oude Wet Kinderopvang stond dat de gemeente een verordening kinderopvang moest vaststellen. Hierin moest de gemeente regels vaststellen die betrekking hadden op de verlening, voorschotverlening en vaststelling van de tegemoetkoming kinderopvang voor de diverse doelgroepen (re-integratie, inburgeraars, niet uitkeringsgerechtigden, studenten, tienermoeders) en voor Sociaal Medische Indicaties. De wettelijke grondslag voor het vaststellen van een verordening is vervallen. De regels hiervoor zijn in de gewijzigde wet opgenomen. Daarnaast kan het college zelf nadere beleidsregels vaststellen. Hiervan heeft het college gebruik gemaakt ten aanzien van Sociaal Medische Indicaties. Deze beleidsregels zijn begin 2015 vastgesteld (1050623). De aanleiding daarvoor waren de bezuinigingen van 2012.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Door veranderde regelgeving is deze verplichting komen te vervallen. De gemeente Hengelo heeft voor de doelgroepen re-integratie, studenten en tienermoeders nadere regels vastgesteld tijdens de bezuinigingen in 2013. Daarnaast heeft het college apart regels vastgesteld voor Sociaal Medische Indicaties (zaaknummer 1050623). De belangrijkste aanscherpingen waren:

- Ouders met kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden in principe doorverwezen naar peuterspeelzalen in plaats van de kinderopvang. Daartoe is een groep van 14 plaatsen a 4 dagdelen ingekocht bij Spring voor plaatsing van SMI-klanten
- Er is een maximum aan het aantal toe te kennen dagdelen voor SMI gesteld
- Er is afstemming gekomen met de zorgstructuur van het jeugdbeleid.

Hiermee kan de Verordening kinderopvang gemeente Hengelo 2004 vervallen. Per abuis is dit verzuimd bij het vaststellen van de beleidsregels.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Niet van toepassing.

FINANCIËLE ASPECTEN

Niet van toepassing.

BIJLAGE(N)

Geen

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Benoeming accountantsfunctie		
Zaaknummer	1106113	Portefeuillehouder	
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	Deloitte Accountants BV, voor de boekjaren 2016 en 2017 met een optionele verlening voor 2018 en 2019, benoemen tot accountant van de gemeente Hengelo onder de voorwaarden die in het aanbestedingsdocument zijn vastgelegd.		
Historie	Gezamenlijke Europese aanbesteding accountant boekjaren 2016-2019 (zaaknummer: 1076054, raadsvergadering 24 juni 2015)		

Politieke Markt	Datum			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek	ja ☐	nee ☐	duur:	

Raad	Datum 16 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	Agenderen als hamerstuk. Dit voorstel betreft de uitkomst van een gelopen aanbesteding. Hierin zit geen ruimte om tot een andere afweging of tot een ander besluit te komen.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1106113		GRI	
ONDERWERP			
Benoeming accountantsfunctie			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

Voor de boekjaren 2016 en 2017, met een optionele verlening voor 2018 en 2019, Deloitte Accountants BV te benoemen tot accountant van de gemeente Hengelo onder de voorwaarden die in het aanbestedingsdocument zijn vastgelegd.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeenteraad benoemt de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening van de gemeente. Het contract met de huidige accountant loopt aan het eind van dit jaar af. Daarom is, samen met Almelo, Borne, Enschede, Losser, Oldenzaal, het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBT) en de Regio Twente gezocht naar een nieuwe accountant. Het gelopen aanbestedingsproces heeft als uitkomst Deloitte als nieuwe accountant voor de jaren 2016 en 2017, met een optionele verlenging voor 2018 en 2019. De gemeenteraad van Hengelo heeft besloten om Deloitte als accountant te benoemen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1106113	Berg, Josien van den	GRI	
ONDERWERP			
Benoeming accountantsfunctie			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

Niet van toepassing

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Op 24 juni 2015 heeft de gemeenteraad van de gemeente Hengelo besloten om in te stemmen met een gezamenlijke aanbesteding van de accountantsfunctie voor de gemeenten: Almelo, Borne, Enschede, Hengelo, Losser, Oldenzaal, het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBT) en de Regio Twente (zaaknummer: 1076054).

Volgens de Gemeentewet, artikel 213, lid 2 wijst de raad een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De accountant is belast met de controle van de in artikel 197 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

Het besluit om gezamenlijk aan te besteden, maar ook de vaststelling van het aanbestedingsdocument ten behoeve van het leveren van accountantsdiensten en als sluitstuk van de procedure het benoemen van de accountant, zijn besluiten die toebehoren aan de raad. Hoewel in gezamenlijkheid wordt aanbesteed is het de gemeenteraad die de accountant benoemt. Er zijn dus zes gemeenteraden, het GBT en de Regio Raad, die elk een benoemingsbesluit dienen te nemen.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Er zijn drie inschrijvingen op deze aanbesteding ontvangen. De stuurgroep is in de afgelopen maanden verschillende keren bijeengekomen en heeft de door de inschrijvers ingediende offertes beoordeeld. Op basis van de beoordelingen heeft de inkoopadviseur van de Gemeente Enschede het Procesverbaal van Gunning opgesteld. Hieruit blijkt dat Deloitte Accountants BV het hoogst aantal punten scoort en daarmee benoembaar is als accountant voor de zes gemeenten, het GBT en de Regio Twente. De leden van de stuurgroep hebben hier unaniem mee ingestemd.

Na een positief (raads-)besluit in de zes gemeenten, het GBT en in de Regio Twente zal publicatie van de benoeming plaatsvinden. Deze raadsbesluiten dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de maand december genomen te worden, waarbij Deloitte Accountants BV als accountant wordt benoemd. Vervolgens zal de contractondertekening zo spoedig mogelijk daarna plaatsvinden.

BESPREK- EN BESLISPUNTEN

Het benoemen van een accountant voor de boekjaren 2016 en 2017 met een optionele verlenging voor 2018 en 2019. Dit is de uitkomst van het afgesproken aanbestedingsproces.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het met Deloitte overeengekomen controlehonorarium bedraagt afgerond 80.000 €. De jaarlijkse meerkosten ten opzichte van de begroting zijn daarmee vanaf 2016: 25.000 €. In 2016 zullen deze meerkosten worden betrokken bij de eerste Beleidsrapportage; voor 2017 en daarna zullen ze worden berokken bij het meerjarenperspectief 2017 -2010.

Na twee jaren moet de afgesproken prijs aangepast worden. Dat kan leiden tot een wijziging van de aangegane overeenkomst met de accountant. Indien het noodzakelijk blijkt om belangrijke wijzigingen door te voeren zal de raad daarover geïnformeerd worden.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Warmtenet		
Zaaknummer	1106133	Portefeuillehouder	Marcel Elferink/Mariska ten Heuw
Historie	Op 24 juni 2015 is, bij de behandeling van de aanvraag van een krediet voor de realisatie van de backbone, toegezegd dat het college de raad regelmatig op de hoogte zal houden over de voortgang van Warmtenet. Dat is voor het eerst gebeurd bij brief van 30 september 2015. In deze brief bood het college aan om een bijeenkomst voor de raad te organiseren, om verder van gedachten te kunnen wisselen over de voorgenomen oprichting en opzet van beide BV's en andere zaken met betrekking tot Warmtenet Hengelo. De eerste politieke markt heeft onlangs plaatsgevonden op 3 november jl.		
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	In de Politieke Markt van 1-12-2015 wil het college graag uw denkbeelden en wensen vernemen ten aanzien van de doelen die de gemeente met Warmtenet Hengelo - in een nieuwe - vorm na wenst te streven en de (bijbehorende) toekomstige inrichting en aansturing ('governance') van Warmtenet Hengelo . Met als uiteindelijke doel richting vanuit de raad te krijgen over de door de gemeente in te nemen standpunten in het verdere (onderhandel)proces over de BV-vorming. Het college heeft t.a.v. de begeleidende memo, op grond van artikel 25 gemeentewet geheimhouding opgelegd. Deze geheime memo ligt voor raadsleden en fractievertegenwoordigers ter inzage bij de griffie.		

Politieke Markt	Datum 1 december 2015			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Marie-José Luttikholt	Leo Nijland	Raadszaal	Fysiek	120 minuten
Doel van de sessie	Beeldvormend			
Behandeladvies	Op verzoek van het college heeft het presidium overeenkomstig artikel 33 van het reglement van orde, regelende de vergaderingen van de raad en de Politieke markten ingestemd met het organiseren van een besloten vergadering. Dit betekent dat, gezien dit besluit, de Politieke Markt start met gesloten deuren en een ieder die geen raadslid is, fractievertegenwoordiger is, collegelid is of ambtshalve betrokken is bij het onderwerp de zaal moet verlaten. Daarna ligt de vraag voor of er in beslotenheid wordt vergaderd (Gemeentewet, artikel 23, lid 3). De sessiedeelnemers op de politieke markt beslissen dus of de sessie daadwerkelijk achter gesloten deuren wordt gehouden. Er is één sessiedeelnemer per fractie die het woord voert. Het college houdt een korte inleiding en wil vooral aandacht besteden aan uw visie ten aanzien van de governance en onderhandelingen. Het college heeft in de memo enkele vragen geformuleerd, die het college richting kunnen geven in de onderhandelingen, globaal luidende: 1. Hoe moet deelname in de BV's worden afgewogen tegen de waarde van de over te dragen assets? 2. Is het gewenst om onderdelen van warmtenet in eigendom te houden bij de gemeente als dat financieel aantrekkelijker zou zijn? 3. Geeft u de voorkeur aan een grotere overheidssturing van de nieuw op te richten BV's of dient het zwaartepunt bij voorkeur bij de marktpartijen te liggen? 4. Op welke onderwerpen zou de gemeente in de nieuw op te richten BV's in ieder geval invloed moeten kunnen uitoefenen?			
Spreekrecht publiek	Er zal, zeer waarschijnlijk, zonder publiek worden vergaderd.			

Raad	Datum 16 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvorming om de door de B&W opgelegde geheimhouding op de Memo die ter bespreking voor ligt in de Politieke Markt van 01 december, te bekrachtigen.	
Behandeladvies	Agenderen als Hamerstuk.	
Spreekrecht publiek	Nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1106133	Leo Nijland	Griffie	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Memo van B&W aan Raad tbv besloten politieke markt over de BV-vorming Warmtenet op 1-12-2015			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

Gelet op artikel 25 lid 3 van de Gemeentewet tot bekrachtiging van de door het college opgelegde geheimhouding van de Memo over de BV-vorming warmtenet (besproken is in de politieke markt van 1 december jongstleden).

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Ingevolge artikel 25, lid 2 van de gemeentewet kan het college op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur voor stukken, die zij aan de raad overlegt, geheimhouding opleggen. Ingevolge artikel 25, lid 3 van de Gemeentewet dient het opleggen van de geheimhouding in de eerstvolgende raadsvergadering te worden bekrachtigd, omdat de geheimhouding anders weer komt te vervallen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

Behandelaanbod

Onderwerp	Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14		
Zaaknummer	1068256	Portefeuillehouder	Marcel Elferink
Belangrijkste beslis / - besprekpunten	Al met al is er een situatie ontstaan met een recreatiewoning op dit perceel, ondanks diverse pogingen om dit te voorkomen. De bouw kan niet meer voorkomen worden. De raad wordt gevraagd om de bestaande recreatiewoning, nabij Huttenveldsweg 14, op te nemen in het gewijzigde bestemmingsplan. Het bouwblok wordt exact om de bestaande recreatiewoning gelegd, zodat de bestaande bebouwing wordt ingepast, maar toekomstige uitbreiding wordt voorkomen.		
Historie	- Bestemmingsplan Buitengebied 2010, incl. mogelijkheid tot recreatiewoning op deze plek. - Motie Raad 17 juli 2012 voor bestemmingsplanprocedure om recreatiewoning uit te sluiten. - Raad van State vernietigd de bestemmingsplanwijziging die een recreatiewoning uitsluit. - Bestemmingsplan Buitengebied is weer geldend en er wordt een recreatiewoning gebouwd. - Het college kiest ervoor om de recreatiewoning in te passen in het bestemmingsplan, echter zonder uitbreidingsmogelijkheden (de raad is hierover geïnformeerd via brief 1054692 januari 2015) - Het ontwerp- gewijzigde vaststelling bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14, is in vooroverleg besproken, o.a. met Provincie, en is uiteindelijk vastgesteld en ter inzage gelegd. Er is één schriftelijke zienswijze binnen gekomen die aanleiding heeft gegeven tot enkele wijzigingen. Daarnaast zijn er ambtshalve wijzigingen doorgevoerd. Zie hiervoor de "Nota zienswijzen en verslag vooroverleg "en de " Staat van Wijzigingen" .		
Technisch Beraad	Voor de raadsleden en de fractievertegenwoordigers is er op maandag 23 november van 19.00 uur tot 19.30 uur een Technisch Beraad in de Leeskamer van de raad.		

Politieke Markt	Datum 1 december 2015			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Vincent Mulder	Anke Haarhuis	Burgerzaal	Fysiek	30 minuten
Doel van de sessie	Oordeelvormend te voorbereiding op besluitvorming in de raad.			
Behandeladvies	De fracties worden gevraagd hun mening te geven over dit voorstel om het bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 gewijzigd vast te stellen.			
Spreekrecht publiek	ja		duur: max 5 minuten per inspreker	

Raad	Datum 16 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvormend	
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	Nee	

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1068256	Scholten, Bertien	RU-REO	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

De raad besluit:

1. in te stemmen met de behandeling van de zienswijzen, zoals opgenomen in de "Nota zienswijzen en verslag vooroverleg - Ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14";
2. in het ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 de wijzigingen aan te brengen, zoals deze zijn opgenomen in de "Staat van wijzigingen bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14", dat deel uitmaakt van dit besluit;
3. het bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 (met identificatienummer NL.IMRO.0164.BP0095-0301, getekend op de ondergrond NL.IMRO.0164.BP0095.dgn) gewijzigd vast te stellen;
4. na gewijzigde vaststelling van het bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 de VROM-inspecteur en Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel te verzoeken het besluit eerder dan zes weken na vaststelling bekend te mogen maken;
5. geen exploitatieplan vast te stellen voor het bestemmingsplan Huttenveldsweg, nabij 14;
6. het verzoek, zoals ingediend per brief, d.d. 21 januari 2015 (zaak: 1056648), af te wijzen en de indiener hiervan op de hoogte te stellen conform bijgevoegde brief;
7. degene die verzocht heeft geen uitvoering te geven aan de motie (zaak: 1053289), te informeren conform bijgevoegde brief.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Op grond van het bestemmingsplan Buitengebied uit 2010 kan op onderhavig perceel een recreatiewoning worden opgericht. Inmiddels is van deze mogelijkheid gebruik gemaakt en is sprake van de aanwezigheid van een recreatiewoning op dit perceel. Ten tijde van de aanvang van de bouwwerkzaamheden is ervan uitgegaan dat werd voldaan aan de regels behorende bij het vergunningvrij bouwen. Inmiddels is echter gebleken dat de recreatiewoning iets anders gesitueerd is ten opzichte van het bouwvlak / de functieaanduiding zoals opgenomen in het bestemmingsplan Buitengebied uit 2010. Er is sprake van een lichte draaiing en tevens blijkt dat de recreatiewoning aan één zijde twaalf centimeter buiten de bestaande functieaanduiding is opgericht. Hierdoor kan de bestaande recreatiewoning niet als zijnde vergunningvrij worden aangemerkt. Echter, deze afwijking is zodanig minimaal dat deze ruimtelijk gezien niet relevant is. In onderhavig bestemmingsplan is de functieaanduiding nu exact om de bestaande recreatiewoning gelegd. Hiermee wordt verdere uitbreiding van de recreatiewoning in de toekomst eveneens voorkomen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1068256	Marije Brummelhuis / Bertien Scholten	RU-REO	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14			

**PROGRAMMA / FACET-AGENDA**

05 - Toekomstbestendige stad met focus op Zuid

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Ondanks de gehele voorgeschiedenis betreffende dit plangebied geldt als vertrekpunt voor dit bestemmingsplan het onherroepelijke bestemmingsplan Buitengebied uit 2010. Dit is op dit moment namelijk het geldende plan en hierin heeft het plangebied de bestemming 'Natuur' en is voorzien van de functieaanduiding 'recreatiewoning'.

Op grond van het bestemmingsplan Buitengebied uit 2010 kan op onderhavig perceel een recreatiewoning worden opgericht. Inmiddels is van deze mogelijkheid gebruikgemaakt en is sprake van de aanwezigheid van een recreatiewoning op dit perceel. Ten tijde van de aanvang van de bouwwerkzaamheden is ervan uitgegaan dat werd voldaan aan de regels behorende bij het vergunningvrij bouwen. Inmiddels is echter gebleken dat de recreatiewoning iets anders gesitueerd is ten opzichte van het bouwvlak / de functieaanduiding zoals opgenomen in het bestemmingsplan Buitengebied uit 2010. Er is sprake van een lichte draaiing en tevens blijkt dat de recreatiewoning aan één zijde twaalf centimeter buiten de bestaande functieaanduiding is opgericht. Hierdoor kan de bestaande recreatiewoning niet als zijnde vergunningvrij worden aangemerkt. Echter, deze afwijking is zodanig minimaal dat deze ruimtelijk gezien niet relevant is. In onderhavig bestemmingsplan is de functieaanduiding nu exact om de bestaande recreatiewoning gelegd. Hiermee wordt verdere uitbreiding van de recreatiewoning in de toekomst eveneens voorkomen.

INHOUD VAN HET VOORSTEL**Het bestemmingsplan**

Het bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 betreft een partiële wijziging van het bestemmingsplan Buitengebied.

Exploitatieplan

Op grond van het bepaalde in artikel 6.12 van de Wet ruimtelijke ordening dient de gemeenteraad voor gronden waarop een bouwplan als bedoeld in artikel 6.2.1 van het Besluit ruimtelijke ordening is voorgenomen een exploitatieplan vast te stellen, tenzij het kostenverhaal van de grondexploitatie over de in het bestemmingsplan begrepen gronden anderszins is verzekerd. Het bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 voorziet niet in de realisatie van bouwplannen als bedoeld in artikel 6.2.1. van het Besluit ruimtelijke ordening. Het bepaalde in artikel 6.12 van de Wet ruimtelijke ordening is daarmee niet van toepassing op dit bestemmingsplan.

Vooroverleg

Ingevolge artikel 3.1.1 van het Besluit op de ruimtelijke ordening plegen burgemeester en wethouders, waar nodig, overleg met de nader in dit artikel genoemde instanties en functionarissen. Van plan tot plan dient te worden beoordeeld met wie dit overleg dient plaats te vinden. Het ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 is in het kader van het vooroverleg toegezonden aan diverse overleginstanties, waaronder de Provincie, het Waterschap etc. De reacties zijn behandeld in de 'Nota zienswijzen en verslag vooroverleg - Ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14' en hebben niet geleid tot aanpassingen van het plan.

Zienswijzen

Na voorafgaande publicatie in het Hengelo's Weekblad en de Staatscourant heeft het ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 van 1 april 2015 tot en met 12 mei 2015 ter inzage gelegen. Binnen de termijn van terinzagelegging is één schriftelijke zienswijze ingediend. In de bijgevoegde "Nota zienswijzen en verslag vooroverleg - Ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14" is de inhoud van de zienswijze verkort weergegeven en van commentaar voorzien. Een exemplaar van deze nota is bij de stukken gevoegd. In de nota wordt aangegeven op welke wijze met de zienswijze dient te worden omgegaan.

Wijzigingen t.o.v. van het ontwerp bestemmingsplan

De ingediende zienswijze heeft aanleiding gegeven wijzigingen in het ontwerp bestemmingsplan aan te brengen. Tevens zijn er ambtshalve enkele wijzigingen doorgevoerd. Alle wijzigingen zijn opgenomen in de bijgaande "Staat van wijzigingen bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14".

Motie

Het college heeft in eerste instantie gevolg gegeven aan de motie van de gemeenteraad, d.d. 17 juli 2012, door voor het onderhavige perceel een bestemmingsplanprocedure te starten waarin het bouwen van een recreatiewoning op deze plek expliciet is uitgesloten. Dit bestemmingsplan, Buitengebied, wijziging Huttenveldsweg nabij 14, is echter op 3 juli 2013 door de Raad van State vernietigd.

Het bestemmingsplan 'Buitengebied' uit 2010 met daarin de functieaanduiding en bouwmogelijkheden voor het oprichten van een recreatiewoning is door deze vernietiging gaan herleven.

Na deze uitspraak is een start gemaakt met het oprichten van een recreatiewoning. Vervolgens heeft overleg plaatsgevonden met de Provincie Overijssel. De conclusie van dit gesprek was dat het oprichten van de recreatiewoning niet meer viel tegen te houden. Immers, dit was op basis van het bestemmingsplan Buitengebied uit 2010 mogelijk geworden. De provincie is van mening dat de tijd ons heeft ingehaald en dat, aangezien de recreatiewoning toen bijna gereed was, het wegbestemmen van de recreatiewoning geen reële optie meer is.

Vervolgens is aan het college en drietal opties voorgelegd (zie hiervoor de bijgevoegde memo). Het college heeft, na overleg met de provincie, daarbij voor 'Optie 3' gekozen. Dit houdt in dat de recreatiewoning zal worden ingepast, maar het bouwblok exact om de bestaande, opgerichte recreatiewoning zal worden gelegd. Op deze manier wordt het opgerichte gebouw ingepast, maar is er géén mogelijkheid voor verdere uitbreiding. Niet bij recht en ook niet middels een binnenplanse afwijking. Over deze keuze heeft het college u overigens per brief (zaaknummer 1054692) in januari 2015 geïnformeerd (de betreffende memo was eveneens als bijlage bij die brief gevoegd).

Wanneer onderhavig bestemmingsplan niet zal worden vastgesteld betekent dit dat het bestemmingsplan Buitengebied uit 2010 blijft gelden. In dit bestemmingsplan is het mogelijk een recreatiewoning op te richten. Het bouwvlak met bijbehorende functieaanduiding welke daarvoor in het bestemmingsplan Buitengebied is opgenomen, is echter groter dan de nu opgerichte recreatiewoning. Dit betekent dat de bestaande recreatiewoning (met en zonder vergunning) kan worden uitgebreid. Het gaat hier slechts om enkele m²'s, maar de mogelijkheid bestaat wel. Ook bevat het bestemmingsplan Buitengebied een binnenplanse afwijkingsbevoegdheid om de voorgeschreven maten met maximaal 10% te mogen vergoten (artikel 37 van de planregels). Dit zou kunnen betekenen dat de bestaande recreatiewoning alsnog kan worden uitgebreid tot 220 m³. De regels op grond waarvan een dergelijke afwijking geweigerd zou kunnen worden, zijn beperkt.

Al met al is er nu een situatie ontstaan waarbij sprake is van een recreatiewoning op dit perceel. De motie is daarmee uitgevoerd, echter is het gewenste resultaat niet bereikt. Immers, er is reeds een recreatiewoning aanwezig. De bouw is dus niet meer te voorkomen. Het bouwvlak in onderhavig bestemmingsplan biedt nu echter ook geen uitbreidingsmogelijkheden meer (dus ook niet vergunningvrij).

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Aan de raad wordt voorgesteld:

1. in te stemmen met de behandeling van de zienswijzen, zoals opgenomen in de "Nota zienswijzen en verslag vooroverleg - Ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14";
2. in het ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 de wijzigingen aan te brengen, zoals deze zijn opgenomen in de "Staat van wijzigingen bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14", dat deel uitmaakt van dit besluit;
3. het bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 (met identificatienummer NL.IMRO.0164.BP0095-0301, getekend op de ondergrond NL.IMRO.0164.BP0095.dgn) gewijzigd vast te stellen;
4. na gewijzigde vaststelling van het bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 de VROM-inspecteur en Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel te verzoeken het besluit eerder dan zes weken na vaststelling bekend te mogen maken;
5. geen exploitatieplan vast te stellen voor het bestemmingsplan Huttenveldsweg, nabij 14;
6. het verzoek, zoals ingediend per brief, d.d. 21 januari 2015 (zaak: 1056648), af te wijzen en de indiener hiervan op de hoogte te stellen conform bijgevoegde brief;
7. degene die verzocht heeft geen uitvoering te geven aan de motie (zaak: 1053289), te informeren conform bijgevoegde brief.

FINANCIËLE ASPECTEN

N.v.t.

BIJLAGE(N)

- Bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14 (met identificatienummer NL.IMRO.0164.BP0095-0301) bestaande uit toelichting, regels, verbeelding en bijlagen;
- Nota zienswijzen en verslag vooroverleg - Ontwerp bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14;
- Staat van wijzigingen bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14;
- Conceptbrief voor indiener van de zienswijze op het ontwerp bestemmingsplan;
- Conceptbrief voor indiener van het verzoek 'intrekken motie' (kenmerk: 1053289);
- Conceptbrief voor indiener van brief met kenmerk (kenmerk: 1056648);
- Begeleidingsformulier besluitvorming bestemmingsplannen;
- Memo Huttenveldsweg nabij 14.

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

MEMO

Van Patrick Drent, Maarten Lenferink,
Bertien Scholten, Marije Brummelhuis
Telefoon 074-2459881/882
Datum 10 december 2014
Onderwerp Bestemmingsplan Huttenveldsweg



**Stafondersteuning
/Vergunningen**

Aan College van BW

Postbus 18
7550 AA Hengelo

In het bestemmingsplan Buitengebied (vastgesteld in 2010) is de bestemming recreatiewoning opgenomen omdat werd uitgegaan van een verplaatsing van een bestaande recreatiewoning vanuit de Hof van Twente naar Hengelo. Naar later bleek was dat een niet-vergunde recreatiewoning die niet ingepast had mogen worden omdat het strijdig is met de provinciale regels om recreatiewoningen toe te voegen.

De raad heeft het college middels een motie (d.d. 17 juli 2012) opgedragen:
'Alle juridische en bestuurlijke middelen in te zetten om, zo nodig met ingrijpen van de Provincie Overijssel, de bouw van het zomerhuis aan de Huttenveldsweg (nabij nr. 14) te Hengelo op basis van het huidige bestemmingsplan te voorkomen.'

Het college heeft gevolg gegeven aan deze motie door voor het onderhavige perceel een bestemmingsplanprocedure te starten waarin het bouwen van een recreatiewoning expliciet is uitgesloten. De Raad van State heeft op 3 juli 2013 uitspraak gedaan in deze zaak waarbij dit bestemmingsplan uiteindelijk is vernietigd. Het bestemmingsplan 'Buitengebied' met daarin de functiaanduiding en bouwmogelijkheden voor het oprichten van een recreatiewoning is door deze vernietiging gaan herleven.

Na deze uitspraak heeft de heer Olde Kalter een start gemaakt met het vergunningvrij oprichten van een recreatiewoning. Op 3 september 2013 is vervolgens gesproken met de heer van Maurik van de Provincie Overijssel. De conclusie van dit gesprek was dat het vergunningvrij oprichten van de recreatiewoning niet meer viel tegen te houden. Immers, dit was op basis van het bestemmingsplan Buitengebied mogelijk geworden. Voor de toekomst vond de provincie het vanuit een goede ruimtelijke ordening echter wel wenselijk dat de aanduiding 'recreatiewoning' uit het bestemmingsplan Buitengebied zou worden gehaald waardoor de recreatiewoning (oppervlak 55 m²) onder het overgangsrecht zou komen te vallen. Hierdoor kan de eigenaar in de toekomst in ieder geval geen beroep meer doen op het bestemmingsplan en de recreatiewoning kan dan dus ook niet verder (al dan niet met vergunning) uitgebreid worden etc. Voor zowel de provincie als de gemeente was dit een aanvaardbare oplossing.

De raad heeft op 8 oktober 2013 vervolgens een voorbereidingsbesluit genomen. Dit voorbereidingsbesluit liep af op 16 oktober 2014. Vlak voor deze datum is een nieuw bestemmingsplan in procedure gebracht. In dit ontwerp bestemmingsplan is de aanduiding 'recreatiewoning' niet meer opgenomen. Dit om te voorkomen dat toch alsnog een omgevingsvergunning dient te worden verleend en tevens wordt zo voor de toekomst verdere uitbreiding uitgesloten. In het nu geldende bestemmingsplan is, in artikel 37 van de planregels, namelijk nog een niet benutte afwijkmogelijkheid opgenomen om tot niet meer dan 10% van de in het plan gegeven maten, afmetingen en percentages af te wijken.

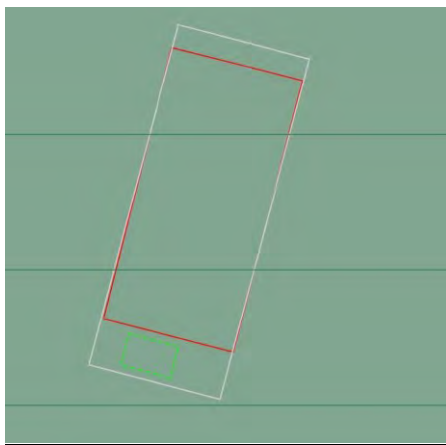
Stand van zaken

Het ontwerp bestemmingsplan heeft gedurende zes weken ter inzage gelegen. Er zijn twee zienswijzen ingediend (door de heer Olde Kalter en door de heer Koning ter Heege). Inmiddels is er een gesprek geweest met de provincie Overijssel waarin namens de provincie aangegeven is dat haar voorkeur uitgaat naar het niet laten vaststellen van het bestemmingsplan Huttenveldsweg nabij 14. De provincie is van mening dat de tijd ons heeft ingehaald en dat, aangezien de recreatiewoning nu bijna gereed is (vergunningvrij), het wegbestemmen van de recreatiewoning geen reële optie meer is.

Op dit moment zijn er in principe drie opties die we kunnen uitvoeren:

Optie 1, conform de wens van de provincie de procedure stopzetten

1. Deze optie zou inhouden dat het bestemmingsplan Buitengebied 2010 weer gaat gelden. In dit bestemmingsplan is het mogelijk een recreatiewoning op te richten. Het bouwvlak met bijbehorende functieaanduiding welke daarvoor in het bestemmingsplan Buitengebied is opgenomen, is echter groter dan de nu opgerichte vergunningvrije recreatiewoning (zie tekening op de volgende pagina). Dit betekent dat de bestaande recreatiewoning (met en zonder vergunning) kan worden uitgebreid. Het gaat hier slechts om enkele m²'s, maar de mogelijkheid bestaat wel.
2. Ook bevat het bestemmingsplan Buitengebied een binnenplanse afwijkingsbevoegdheid om de voorgeschreven maten met maximaal 10% te mogen vergoten (artikel 37 van de planregels). Dit zou kunnen betekenen dat de bestaande recreatiewoning alsnog kan worden uitgebreid tot 220 m³. De regels op grond waarvan een dergelijke afwijking verleend/geweigerd zou kunnen worden, zijn beperkt.



De rode lijn geeft de vergunningvrij opgerichte recreatiewoning weer. De witte lijn betreft het bouwvlak uit het bestemmingsplan Buitengebied. Te zien is dat uitbreiding mogelijk is. Het lijkt echter een theoretische uitbreidingsmogelijkheid, aangezien de recreatiewoning inmiddels aan de buitenkant gereed is (zie foto's hieronder). De beperkte ruimtewinst van een uitbreiding binnen de functieaanduiding zal waarschijnlijk niet opwegen tegen de kosten van een dergelijke uitbreiding.



Optie 2, Procedure voortzetten conform ontwerp bestemmingsplan

1. Het bestemmingsplan wordt vastgesteld (na behandeling van de ingediende zienswijzen) conform het ontwerp bestemmingsplan. De recreatiewoning wordt in deze optie dan ook wegbestemd en komt daarmee onder het overgangsrecht te vallen.
2. Wanneer het bestemmingsplan na tien jaar dient te worden herzien (artikel 3.1, tweede lid, Wro), moet de recreatiewoning alsnog positief worden bestemd (op grond van jurisprudentie

mag niet twee keer achter elkaar onder het overgangsrecht worden geplaatst, tenzij aannemelijk is dat de met het bestemmingsplan strijdige situatie binnen de komende planperiode wordt beëindigd).

3. Naar verwachting zal de afdeling het plan uiteindelijk weer vernietigen, omdat er nu sprake is van een vergunningvrij opgerichte recreatiewoning (waarvan het niet aannemelijk is dat deze binnen de planperiode van tien jaar gesloopt zal worden).

Indien er wordt gekozen voor optie 2, dan zullen de zienswijzen behandeld worden en zal het bestemmingsplan ter vaststelling worden aangeboden aan de raad (februari 2015).

Optie 3. Bestemmingsplan opnieuw in procedure brengen

1. De recreatiewoning zal worden ingepast, maar het bouwblok zal exact om de bestaande vergunningvrij opgerichte recreatiewoning worden gelegd. Op deze manier wordt het vergunningvrij opgerichte gebouw ingepast, maar is er géén mogelijkheid voor verdere uitbreiding. Niet bij recht en ook niet middels een binnenplanse afwijking.

Vanwege de ingrijpende wijzigingen is het niet mogelijk het nu voor liggende bestemmingsplan gewijzigd te laten vaststellen. Wanneer er gekozen wordt voor optie 3 zal dit betekenen dat een nieuw ontwerp bestemmingsplan ter inzage wordt gelegd. Een en ander in overleg met de Provincie. In januari 2015 kan er een nieuw ontwerp ter inzage worden gelegd, indien de keuze van een optie niet wordt voorgelegd aan de raad.

Voorstel

Het kiezen voor **optie 3** is de beste oplossing.

Immers, de recreatiewoning is reeds vergunningvrij opgericht (zie foto's op pagina 2). Het onder het overgangsrecht plaatsen is erg vreemd, omdat het bouwwerk er al staat en over tien jaar alsnog positief moet worden bestemd. Na optie 2 komt optie 3 dan ook het dichtstbij de motie van de gemeenteraad. Van deze twee opties is optie 3 ook de meest houdbare, zowel vanuit het oogpunt van een goede ruimtelijke ordening als op basis van de juridische houdbaarheid in een beroepsprocedure. Immers, het oprichten van de recreatiewoning kan niet meer worden voorkomen, maar verdere uitbreiding ervan wel.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Gewijzigd vaststellen bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone		
Zaaknummer	1092723	Portefeuillehouder	Marcel Elferink
Belangrijkste beslissingen/-besprekpunten	In dit bestemmingsplan wordt een 'inwaartse zonering' toegepast. De indeling in milieucategorieën wordt bepaald door de omliggende kwetsbare functies in de omgeving van het plangebied. Met name op dit punt is Stork Thermeq van mening dat dit voor hen een beperking van de bedrijfsuitoefening tot gevolg heeft. Echter de gemeente dient naast de bedrijfsbelangen van Stork ook rekening te houden met de belangen van de (gezondheid van de) burgers direct ten noorden van het plangebied en het college is van mening dat er géén sprake is van een belemmering voor Stork, gezien de categorie indeling. Daarom wordt aan de raad gevraagd om in te stemmen met -de gewijzigde vaststelling van het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone en hiervoor geen exploitatieplan vast te stellen. -de behandeling van de zienswijzen, zoals opgenomen in de "Nota beantwoording zienswijzen Ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone"		
Historie	- Geldend bestemmingsplan voor het plangebied dateert uit eind jaren'50. - Ivm verplaatsing Stork Thermeq is het gebied van de Noordelijke Kanaalzone niet meegenomen in de actualisatie - Om geen zware industrie meer mogelijk te maken in dit plangebied, en om aan te sluiten bij de aanbevelingen die zijn gedaan in het Milieugezondheidsonderzoek bedrijventerrein Twentekanaal Hengelo uit 2011, wordt nu een bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone voorgelegd waarin o.a. een zonering wordt toegepast zodat zware industrie op voldoende afstand komt van woonbebouwing. - In het vooroverleg over het conceptontwerp van het plan zijn er vier reacties binnengekomen en tijdens de ter inzage legging zijn twee zienswijzen ingediend. Beide zienswijzen (Rijkswaterstaat en Stork Thermeq) hebben geleid tot aanpassingen in het plan. In het 'Verslag van vooroverleg' en de 'Nota Zienswijzen' wordt hierop ingegaan.		
Technisch Beraad	Er is op maandag 23 november van 19.30 uur tot 20.00 uur een technisch beraad over dit onderwerp in de Leeskamer van de raad.		

Politieke Markt	Datum 1 december 2015			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Onno Fiechter	Anke Haarhuis	Burgerzaal	fysiek	30 minuten
Doel van de sessie	Oordeelvorming ter voorbereiding op besluitvorming in de raad.			
Behandeladvies	De fracties worden gevraagd om hun mening te geven over dit voorstel om het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone gewijzigd vast te stellen.			
Spreekrecht publiek	ja	duur: max 5 minuten per inspreker		

Raad	Datum 16 december	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1092723	Mahler, Antoine	RU-REO	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Gewijzigd vaststellen bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone (met identificatienummer NL.IMR0.0164.BP0091-0301, getekend op de ondergrond NL.IMR0.0164.BP0091.dgn) gewijzigd vast te stellen;
2. geen exploitatieplan vast te stellen voor het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone;
3. in te stemmen met de behandeling van de zienswijzen, zoals opgenomen in de "Nota beantwoording zienswijzen Ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone", dat deel uitmaakt van dit besluit;
4. in het ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone, de wijzigingen aan te brengen, zoals deze zijn opgenomen in de "Staat van wijzigingen ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone", dat deel uit maakt van dit besluit;
5. na de gewijzigde vaststelling van het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone, Rijkswaterstaat en Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel te verzoeken het besluit eerder dan zes weken na vaststelling bekend te mogen maken.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Tijdens de procedure van de actualisatie van het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal is besloten om het gebied van de Noordelijke Kanaalzone uit het plangebied te laten. Die keuze had verband met de destijds lopende procedures rondom de verplaatsing van Stork Thermeq naar het gebied. Het nu nog geldende plan voor het gebied voorziet in een mogelijke invulling met zware industrie. Dat is niet gewenst in verband met de geringe afstand tot de woningen ten noorden van de Noordelijke Kanaalzone. Om de gebruiksmogelijkheden te laten aansluiten op de moderne inzichten ten aanzien van milieuzonering, wordt een nieuw bestemmingsplan voorbereid dat voorziet in eenzelfde systematiek als van het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal. Dit betekent dat de milieucategorie afneemt in de richting van de woonbebouwing ten noorden van het plangebied. Tegen het ontwerpbestemmingsplan zijn twee zienswijzen ingediend. Deze hebben geleid tot aanpassingen in het bestemmingsplan.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1092723	Mahler, Antoine	RU-REO	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Gewijzigd vaststellen bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

05 - Toekomstbestendige stad met focus op Zuid

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Het geldend bestemmingsplan voor het plangebied dateert uit eind jaren '50, dus het moet geactualiseerd worden. In eerste instantie was het de bedoeling om het plangebied mee te nemen in het actualisatiebestemmingsplan voor het gehele Bedrijventerrein Twentekanaal. Tijdens de procedure van dit bestemmingsplan is echter besloten om het gebied van de Noordelijke Kanaalzone uit het bestemmingsplan te laten. Dit vanwege de destijds lopende procedures rondom de verplaatsing van Stork Thermeq naar het gebied. Het geldende (verouderde) plan voor het gebied voorziet echter nog steeds in een mogelijke invulling met zware industrie. Dat is niet langer wenselijk, gelet op de huidige milieu-eisen en de actuele inzichten ten aanzien van milieuzonering. Tevens sluit het plan aan op de aanbevelingen die de GGD Regio Twente, de RIVM en de VROM-inspectie hebben gedaan in het Milieugezondheidsonderzoek bedrijventerrein Twentekanaal Hengelo uit 2011. Aanbevolen werd om in het nieuwe bestemmingsplan een zonering op te nemen zodat zware industrie op voldoende afstand van de woonbebouwing wordt gevestigd. Ook werd aanbevolen om kritisch te kijken naar bestaande uitbreidingsmogelijkheden van bedrijven aan de noordzijde van het bedrijventerrein.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Het bestemmingsplan

Bij het voorliggende bestemmingsplan is aangesloten bij de hedendaagse inzichten ten aanzien van milieuzonering en de aanbevelingen uit het Milieugezondheidsonderzoek bedrijventerrein Twentekanaal Hengelo uit 2011. Er is gekozen voor een systematiek van zogeheten 'inwaartse zonering'. Dit houdt in dat de indeling in milieucategorieën bepaald wordt door de aanwezigheid van kwetsbare functies in de omgeving van het plangebied. Het plangebied kent een geringe afstand tot de woningen ten noorden ervan. Dit zorgt ervoor dat de zwaardere bedrijvigheid pas op grote afstand van de woonbebouwing worden toegestaan. Bij de toepassing van deze systematiek is tevens gekeken naar de bedrijven die op dit moment al in het plangebied zijn gevestigd. Deze bestaande bedrijven worden niet belemmerd door de systematiek.

Economische uitvoerbaarheid

Het plangebied ligt binnen de exploitatiegrenzen van de grondexploitatie van de Kanaalzone. De grondexploitatie van de Kanaalzone is sluitend. Deze grondexploitatie is herzien per 1.1.2015. De herziening grondexploitaties is op 10 juni 2015 vastgesteld door de gemeenteraad. Bepalend voor de economische uitvoerbaarheid is de vraag of de ruimtelijke mogelijkheden van het onderhavig bestemmingsplan uitgevoerd kunnen worden binnen de financiële kaders zoals vastgelegd in de actuele grondexploitatie. Op basis van een toets aan de exploitatiegrenzen, het ruimtegebruik en de programmatische mogelijkheden mag gesteld worden dat het bestemmingsplan gerealiseerd kan worden binnen de financiële kaders van de grondexploitatie Kanaalzone Hart van Zuid. Het onderhavig bestemmingsplan is economisch uitvoerbaar.

Vooroverleg

In het kader van het vooroverleg is het conceptontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone aan diverse vooroverleginstanties verzonden. Van vier instanties is een vooroverlegreactie ontvangen. De vooroverlegreacties zijn verkort weergegeven en beantwoord in het bijgevoegde "Verslag van vooroverleg – Conceptontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone".

Zienswijzen

Op grond van artikel 3.8 lid 1 Wet ruimtelijke ordening en afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht is het ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone van 2 september tot en met 13 oktober 2015 gedurende zes weken ter inzage gelegd. Gedurende deze periode zijn 2 zienswijzen ingediend. Beide zienswijzen (door Rijkswaterstaat en Stork Thermeq) hebben geleid tot aanpassingen in het plan. Rijkswaterstaat gaf aan dat een bepaling voor hen onduidelijk was. Stork Thermeq geeft aan dat de maximale bedrijfscategorieën voor hen te laag zijn en het plan zou hen in meerdere opzichten onnodig beperken. Dit wordt weerlegd in de Nota Zienswijzen.

Verdere procedure

Als de raad het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone vaststelt, zal het raadsbesluit eerst voorgelegd moeten worden aan de provincie en Rijkswaterstaat. Zij kunnen dan de wijzigingen in het plan beoordelen op de eventuele consequenties voor het rijks- en provinciale belang. Als zij er mee instemmen, zal het vastgestelde bestemmingsplan gedurende zes weken ter inzage liggen. Tijdens deze termijn is beroep door belanghebbenden mogelijk bij de Raad van State. Indien er tijdens de beroepstermijn geen verzoek om voorlopige voorziening wordt gedaan, treedt het bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone daags na afloop van de beroepstermijn in werking.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Er heeft meermalen overleg plaatsgevonden met Stork Thermeq aangaande hun standpunt dat de systematiek van inwaartse zonering voor hen een beperking inhoudt. Los van de uitkomsten daarvan, geldt dat de gemeente niet alleen rekening dient te houden met het bedrijfsbelang van Stork Thermeq, maar ook met de belangen van de (gezondheid van de) bewoners direct ten noorden van het plangebied. Van een beperking is overigens geen sprake, gelet op de gebruikte systematiek. Stork Thermeq komt qua activiteit overeen met een cat. 3.1 bedrijf volgens de in dit bestemmingsplan toegepaste systematiek. (Een uitgebreide toelichting op de systematiek staat in de paragrafen 4.4.1.2 en 4.4.1.3. van de toelichting van het bestemmingsplan.) Toegestaan is cat. 3.2 en voor een deel 4.1. Dus is er al respectievelijk 1, dan wel 2 categorieën aan planologische ruimte in het plan mogelijk gemaakt. Stork is overigens nog altijd van mening dat zij beperkt worden in hun bedrijfsvoering. Dit blijkt ook uit hun zienswijze.

FINANCIËLE ASPECTEN

Geen

BIJLAGE(N)

- Meeloopformulier
- Verbeelding behorende bij het ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone
- Toelichting, regels en bijlagen behorende bij het ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone
- Staat van wijzigingen ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone
- Nota beantwoording zienswijzen ontwerpbestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone
- Raadsvoorstel en - besluit

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

BEGELEIDINGSFORMULIER
BESLUITVORMING BESTEMMINGSPLANNEN



NAAM BESTEMMINGSPLAN:	Ontwerp bestemmingsplan Bedrijventerrein Twentekanaal, Noordelijke Kanaalzone			
OPSTELLER:	A.C.J. Mahler	DATUM:	2-11-2015	PARAAF:

☒ **VOORONTWERPFASE (INSpraak EN VOOROVERLEG)**

Status: Voorontwerp bestemmingsplan

☒ Besluit B & W of besluit d.d. 2-10-2014

Sectorhoofd RU (via mandaat)

☐ NVT Politieke markt: Beeldvorming d.d.

Besluit: Instemmen met het voorontwerp bestemmingsplan en toestemming geven om het voorontwerp bestemmingsplan in het kader van het vooroverleg aan officiële instanties en medeoverheden toe te sturen

☒ **ONTWERPFASE (ZIENSWIJZEN)**

Status: Ontwerp bestemmingsplan

☒ Besluit B & W d.d. 18-08-2015

☒ Informerende brief naar de raad d.d. 18-08-2015

Besluit: Instemmen met de behandeling van de ingekomen vooroverlegreacties en toestemming geven om het ontwerp bestemmingsplan gedurende 6 weken ter inzage te leggen om een ieder in de gelegenheid te stellen zienswijzen tegen het ontwerp bestemmingsplan in te dienen.

☒ **VASTSTELLINGSFASE**

Status: Bestemmingsplan

☐ Besluit B & W d.d. 10-11-2015

☐ Politieke markt: Oordeelsvorming d.d. 1-12-2015 (evt.)

☐ Vaststelling Raad d.d. 2-12-2015 (hamerstuk) / 16-12-2015 (via politieke markt)

Besluit: Eventuele ingediende zienswijzen gegrond dan wel ongegrond verklaren, het bestemmingsplan al dan niet gewijzigd vaststellen en het vastgestelde bestemmingsplan 6 weken ter inzage leggen.

☐ **BEROEPSFASE RAAD VAN STATE**

☐ Uitspraak voorlopige voorziening d.d.

☐ Uitspraak bodemprocedure d.d.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Wijziging GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente		
Zaaknummer	1099928	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	- Wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling die verwerkt zijn als gevolg van de gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen - Toetreding van de gemeente Berkelland - Toetreding van de gemeente Bronckhorst - uitbreiding dienstverlening Gemeenschappelijk Havenbeheer Twentekanalen		
Historie	De grondslag voor de GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente ligt in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), waarin is vastgelegd welke regels er gelden voor de inrichting en het functioneren van de samenwerking. De Wgr is per 1 januari 2015 op een aantal onderdelen gewijzigd. Als gevolg van deze wetswijziging moet er in de GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente ook het één en ander gewijzigd worden. Daarnaast zijn er ook een aantal inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd, zoals uitbreiding met het Gemeenschappelijk Havenbeheer en de toetreding van een tweetal nieuwe gemeenten.		

Politieke Markt	Datum december 2015			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek				

Raad	Datum 2 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	Aangezien het met name technische en wettelijk verplichte wijzigingen zijn, wordt het presidium geadviseerd om dit onderwerp direct te agenderen voor de raadsvergadering, zonder tussenkomst van de politieke markt. De raadsleden worden gevraagd om : Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders tot het treffen van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van het GBT	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1099928	Bree, Edo van	PF-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Wijziging GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

Toestemming verlenen aan het college van burgemeester en wethouders tot het treffen van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van het GBT

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Conform artikel 32 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stuurt het dagelijks bestuur het verzoek tot wijziging van de GR aan de colleges van de deelnemers.

Er zijn drie redenen om de huidige GR te wijzigen:
aansluiting van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst, uitbreiding dienstverlening Gemeenschappelijk Havenbeheer Twentekanalen en wijziging van de Wet Gemeenschappelijke regelingen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1099928	Bree, Edo van	PF-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Wijziging GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

Niet van toepassing

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Conform artikel 32 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stuurt het dagelijks bestuur het verzoek tot wijziging van de GR met het advies van het Dagelijks Bestuur aan de colleges van de deelnemers. De gewijzigde GR GBT treedt in werking nadat twee derde van de colleges van de deelnemers van de GR, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden hebben ingestemd met de voorgestelde wijzigingen en bekendmaking hiervan heeft plaatsgevonden conform artikel 26 Wet Gemeenschappelijke Regelingen in de Staatscourant, doch niet eerder dan 1 januari 2016.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Er zijn drie redenen om de huidige GR te wijzigen:
aansluiting van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst, uitbreiding dienstverlening Gemeenschappelijk Havenbeheer Twentekanalen en wijziging van de Wet Gemeenschappelijke regelingen.

Een en ander heeft geen gevolgen voor de bedrijfsvoering van de Gemeente Hengelo, met uitzondering van een uitbreiding van de dienstverlening rond het havenbeheer. Vandaar dat wordt voorgesteld in te stemmen met de wijziging van de GR GBT.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Toestemming verlenen aan het college van burgemeester en wethouders tot het treffen van de gewijzigde GR GBT

FINANCIËLE ASPECTEN

Financieel:
Mogelijk op termijn een lagere bijdrage als gevolg van kostenbesparingen.

BIJLAGE(N)

Brief voorzitter bestuur GBT

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente**Overheidsorganisatie** Gemeentelijk Belastingkantoor Twente**Officiële naam regeling** Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente**Citeertitel** Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente**Vastgesteld door** Colleges van Burgemeester en Wethouders**Onderwerp** financiën – belastingen; bestuur en recht; bestuur; gemeenten**Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd**

- Wet gemeenschappelijke regelingen, art.1

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Artikel	Lid	Omschrijving wijziging
1		Toevoeging van begrippen en positionering van begrippen op alfabet
2	3	Tekstuele wijziging
4	Titel	Toevoeging "...doelstelling en taken"
4	1	Toevoeging tekst doelstelling
4	2	Toevoeging in groen gemarkeerde teksten
4	3	Lid is nieuw toegevoegd
4	4	Lid is nieuw toegevoegd
5		Toevoeging in groen en blauw gemarkeerde teksten
5	2	Lid is nieuw toegevoegd
6		Wijziging tekst in groen gemarkeerd
9	Titel	Toevoeging in rood gemarkeerde tekst
9a		Toevoeging nieuw artikel in rood gemarkeerd
9b	2	Toevoeging sub c.
10	2,4 en 7	Wijziging in rood en groen gemarkeerde tekst
11	4	Toevoeging nieuw lid
13	B	Toevoeging in groen gemarkeerde tekst
13	H	Wijziging in groen gemarkeerde tekst
17	3	Schrappen tekst "...hij is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig."
17	5 (oud)	Lid komt te vervallen
17	5	Door vernummering is dit thans lid 5, toevoeging in groen gemarkeerde tekst
24	1	Wijziging 15 juli i.p.v. 1 juli
24	5	Toevoeging nieuw lid
24	6	Wijziging 1 augustus i.p.v. 15 juli
24	7	Wijzigingen verwijzing i.v.m. toevoeging nieuw lid
24	8	Wijzigingen verwijzing i.v.m. toevoeging nieuw lid
26	2	Toevoeging nieuw lid
30	1 en 3	Wijziging in groen gemarkeerde tekst

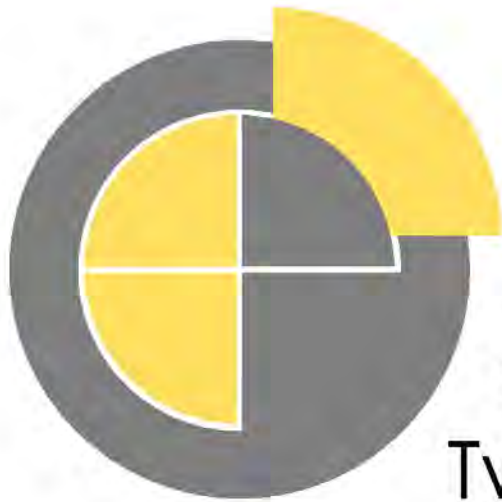
32	4	Wijziging in rood en groen gemarkeerde tekst
34	2	Wijziging in groen gemarkeerde tekst
36	Titel	Toevoeging "Bekendmaking en inzending regeling"
36	1	Toevoeging nieuw lid
36	2	Wijziging in groen gemarkeerde tekst
36	5	Toevoeging nieuw lid
37		Toevoeging in groen gemarkeerde tekst
38	Titel	Wijziging tekst in "Citeertitel en deelnemende gemeenten"
38	2	Toevoeging in groen gemarkeerde tekstl
38,39 en 40 (oud)		Alle drie zijn vervallen i.v.m. samenvoeging teksten in (nieuw) artikelen 36 en 38

Datum inwerkingtreding**Betreft****Kenmerk voorstel**

01-01-2016

wijziging
regeling

AB2015011



Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser en Oldenzaal;

overwegende dat:

- het huidige samenwerkingsverband GBT (gemeente Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser en Oldenzaal), bij de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm is gegeven op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- het voornemen bestaat om met ingang van 1 januari 2016 de heffing en de inning van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken, op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst, uit te voeren voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst;
- gelet op de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstukken ~~V en VIII~~ I en XII;

besluiten:

de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1	afvalstoffenheffing	de belasting die wordt geheven op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
2	algemeen bestuur	het algemeen bestuur van het GBT
3	ambtenaar van het GBT	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het GBT, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
4	belastingdeurwaarder	de door het dagelijks bestuur aangewezen (onbezoldigd) ambtenaar van het GBT als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet
5	belastingen	de in dit artikel onder 1 en 16 genoemde belastingen
6	belastingverordening	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde verordening tot heffing en invordering van belastingen
7	college	college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente
8	dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van het GBT
9	deelnemer	een aan deze regeling deelnemend college
10	deelnemende gemeente	de gemeente van de deelnemer
11	derde	een niet aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende publiekrechtelijke organisatie waarvoor GBT op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst werkzaamheden verricht
12	dienstverleningsovereenkomst	een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en het GBT (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de

		termijnen
13	directeur	de door het dagelijks bestuur van het GBT benoemde directeur
14	fiscale uitvoeringsovereenkomst	Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en het GBT (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
15	GBT	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
16	gemeentelijke belastingen	de belastingen en rechten die de gemeente heft als bedoeld in de artikelen 220 e.v. van de Gemeentewet
17	heffingen	belastingen en rechten
18	heffingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het GBT, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
19	invorderingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het GBT, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen
20	kwijtscheldingsregels	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde kwijtscheldingsregels voor gemeentelijke belastingen en rechten
21	nadere regels	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening
22	raad	de gemeenteraad van de deelnemende gemeente
23	regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
24	twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers	omvattende ten minste twee derde van het aantal inwoners, gebaseerd op de bevolkingscijfers, van de aan het GBT deelnemende gemeenten, op 1 januari van het jaar van het collegebesluit
25	wet	Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Hoofdstuk 2 Het Openbaar Lichaam

Artikel 2 Openbaar lichaam GBT

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente" hierna te noemen GBT.

Vestigingsplaats

2. Het GBT is gevestigd te Hengelo Ov.

Gebied

3. Het gebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van het GBT bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Hoofdstuk 3 **Doelstelling, belangen, taken en bevoegdheden**

Artikel 4 **Doelstelling, te behartigen belangen en taken**

1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.
2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, **welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst**, behartigd op het gebied van:
 - a. de heffing en invordering van belastingen en rechten;
 - b. de uitvoering van kwijtschelding;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden¹;
3. Het GBT voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.
4. Het GBT voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.

Artikel 5 **Overdracht bevoegdheden en toepasselijkheid Gemeentewet**

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de **deelnemende gemeenten** aan het GBT de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
 - a. de heffing en invordering van belastingen en rechten, en
 - b. de uitvoering van kwijtschelding;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.
2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.
3. Aan het GBT worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.
4. De **uit te voeren taken**, werkzaamheden en **randvoorwaarden** worden nader geduid in **separate dienstverleningsovereenkomsten** per deelnemer **en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde**.

¹ In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor het GBT werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

Hoofdstuk 4 Algemeen bestuur

Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van het GBT staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen. *Indien het door de deelnemende gemeente aangewezen bestuurslid optreedt als voorzitter, dan kan deze deelnemende gemeente een tweede algemeen bestuurslid aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.*
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.
4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 3-6 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 2-4 stemmen, en iedere deelnemer met minder dan 50.000 inwoners 4-2 stemmen heeft. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
9. *Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.*

Artikel 7 Vergaderingen van algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt. De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering op de website van het GBT (www.gbtwente.nl) bekend wordt gemaakt.
2. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

3. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

Artikel 8 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

Artikel 9 Informatie- en verantwoordingsplicht tussen (lid) bestuur en college

1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 9a Informatie- en verantwoordingsplicht tussen lid bestuur en gemeenteraad

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van de vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen met in achtneming van artikel 16 lid 5 van de wet.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
5. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
6. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Artikel 9b Taken en bevoegdheden

1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.

2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 213 en 214 van de Gemeentewet;
 - d. de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 5 Dagelijks bestuur

Artikel 10 Omvang en samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Met in achtneming van artikel 14, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van minder dan 50.000 inwoners.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.
4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.
14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

Artikel 11 Algemene taken van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van het GBT, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.

Artikel 12 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van het GBT en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van het GBT;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het GBT en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van het GBT bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor het GBT van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die het GBT voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 13 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

- a. het nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming en verjaring en verlies van recht of bezit;
- b. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van (hoger) beroep en **beroep in cassatie**;
- c. benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van het GBT;
- d. het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
- e. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
- f. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van het GBT als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
- g. de aanwijzing van een of meer (onbezoldigd) ambtenaren van het GBT of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
- h. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van het GBT als ambtenaar van het GBT als bedoeld in artikel 1 onder **3**;
- i. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
- j. het vaststellen van instructies en beleids- en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het GBT en de (onbezoldigd) belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
- k. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;

- l. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
- m. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het GBT;
- n. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
- o. de voorbereiding van het afhandelen van het administratief beroep van kwijtschelding.

Artikel 14 Informatie en verantwoording aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.

Hoofdstuk 6 De voorzitter

Artikel 15 Aanwijzing voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 6 genoemde leden van het algemeen bestuur aan als voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Plaatsvervangend voorzitter

3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 10 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 16 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het GBT in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij het GBT is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om het GBT met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7 De directeur

Artikel 17

1. Het GBT heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur die tevens secretaris van de gemeenschappelijke regeling is.

Instructie directeur

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

Taken directeur

3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde. ~~Hij is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.~~
4. De dagelijkse leiding van het GBT berust bij de directeur.
4. ~~De directeur treedt tevens op als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur en van door het bestuur ingestelde commissies~~
5. De directeur woont de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
6. De directeur staat de voorzitters van de door het bestuur ingestelde commissies met raad en daad terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
7. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.

Vervanging

9. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Hoofdstuk 8 De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het GBT en de belastingdeurwaarder

Artikel 18

Het GBT heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van het GBT en belastingdeurwaarders.

Artikel 19 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de gemeenteraden van de deelnemers een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en invordering door de colleges is opgedragen aan het GBT.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 20 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 19, lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 13 onder k van de regeling.

Artikel 21 Bevoegdheden ambtenaar van het GBT

1. De ambtenaar van het GBT oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van het GBT de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 22 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9 Personeel en organisatie

Artikel 23 Ambtelijke organisatie

1. Het GBT heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

Arbeidsvoorwaarden

- ~~2. Op de ambtelijke medewerkers is de EAR van de gemeente Enschede van toepassing zijn voor zover daarvan niet bij besluit van het algemeen bestuur wordt afgeweken.~~

Aanstelling medewerkers

2. De ambtenaren en de directeur, alsmede het personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.

Ondernemingsraad

3. Het GBT heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 10 Begroting, rekening administratie en controle

Artikel 24 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

Toezening ontwerp begroting aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.

Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. ~~Artikel 190, tweede en derde lid van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.~~

Zienswijzen deelnemers

4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is verrat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten

5. Het dagelijks bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten

6. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 1 augustus de begroting aan gedeputeerde staten.

Begrotingswijzigingen

7. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Uitzondering bij begrotingswijzigingen

8. Het bepaalde in het zevende lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht.

Artikel 25 Vaststelling berekeningswijze bijdrage deelnemers

1. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal stemmen.

Bijdrage deelnemers

2. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

Voorschotbetalingen

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde verschuldigde bijdrage.
4. De deelnemers dragen er zorg voor dat het GBT te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 26 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van het GBT over het afgelopen jaar wordt vóór 1 mei door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Controleverklaring en verslag

3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

Vaststelling

4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 1 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Inzending aan gedeputeerde staten

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

Mededeling aan de deelnemers

6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

Décharge

7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

Artikel 27 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

Verrekening definitieve bijdrage

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 25 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 26, lid 6 bedoelde mededeling.

Artikel 28 Regels met betrekking tot administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid verantwoording en controle wordt voldaan.

Aanwijzing accountant

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Gescheiden administraties

3. Het GBT houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van het GBT.

Gescheiden rekeningen

4. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

Geen verrekening

5. Het is het GBT niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

Overmakingstermijn belastingen

6. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Overzichten

7. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode

Beleidsinformatie

8. Het GBT verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 29 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

Archief

2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief;

3. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast betreffende de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

Hoofdstuk 11 Toetreding en uittreding

Artikel 30 Toetreding

1. Het college van een gemeente **respectievelijk** het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van een gemeente **respectievelijk** het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling treedt toe tot de regeling, indien tenminste twee derde **meerderheid van de colleges** van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Bij besluit van het algemeen bestuur kan worden afgeweken van het toetredingsmoment genoemd in het vorige lid, met dien verstande dat toetreding geschiedt op de eerste van een maand.
6. Het college van een nieuw toetredende gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling doet na instemming van de deelnemers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.

Artikel 31 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van het GBT en aan de overige deelnemers.
6. Na ontvangst van het in lid 5 vermelde schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in de regeling van de personele gevolgen. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
7. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan het GBT te voldoen.

8. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.

Hoofdstuk 12 Wijziging en opheffing

Artikel 32 Wijziging van de regeling

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ~~tweederde van de colleges van alle deelnemers~~ zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard ~~voorzover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet.~~ Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.
5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.
6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 25, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

Artikel 33 Opheffing en liquidatie

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit met een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers.
2. Artikel 32 is van overeenkomstige toepassing.
3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen

Artikel 34 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. Het **dagelijks bestuur** sluit, teneinde te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, een overeenkomst met de Nationale ombudsman.

Artikel 35 Geschillen

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van het GBT omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door gedeputeerde staten.
2. Het verzoek aan gedeputeerde staten vindt niet plaats dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben inspannen het geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mocht een voor partijen bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

Artikel 36 Bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling

1. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.
2. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag volgende op die waarop de wijzigingen van de regeling bekend is gemaakt doch niet eerder dan 1 januari 2016.
3. Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente².
4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.
5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 37 Duur van de regeling

De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Artikel 38 Citeertitel en deelnemende gemeenten

1. Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente".
2. De deelnemende gemeenten aan deze gewijzigde regeling zijn met ingang van 1 januari 2016: Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser en Oldenzaal.

Aldus besloten door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo
in de vergadering van

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne
in de vergadering van

.....

de secretaris,

de burgemeester,

² De regeling met ingangsdatum 1 juli 2013.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Enschede
in de vergadering van

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen
in de vergadering van

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo
in de vergadering van

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser
in de vergadering van

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal
in de vergadering van

.....

de secretaris,

de burgemeester,



Gemeentelijk
Belastingkantoor
Twente

College van Burgemeester en Wethouders gemeente Hengelo
t.a.v. de heer P. Kistemaker
Postbus 18
7550 AA Hengelo

Bezoekadres:
Hazenweg 121
7555 BM Hengelo
T (053) 481 8875
F (053) 481 8755
Postadres:
Postbus 845
7550 AV Hengelo
E-mailadres: Info@gbtwente.nl
Bankrekeningnummer
28.51.41.228
t.n.v. Gemeentelijk
Belastingkantoor Twente
IBAN:
NL72BNGH0285141228

Datum
7 september 2015

Ons kenmerk
DB2015015-5

Behandeld door
Mevrouw mr. K. van der Ent

Onderwerp
Gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBT per 01-01-2016

Geachte college,

Voorstel

Wij verzoeken u, na toestemming van uw gemeenteraad, in te stemmen met de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna te noemen GR GBT).

Er zijn een drietal redenen om de huidige GR GBT te wijzigen:

1. Dienstverlening gemeenten Berkelland en Bronckhorst
2. Uitbreiding dienstverlening Gemeenschappelijk Havenbeheer Twentekanalen (hierna te noemen GHT)
3. Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen

In het bijgevoegde advies van het algemeen bestuur treft u een uitgebreide motivatie aan van de voorgestelde wijzigingen.

Conform artikel 32 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stuurt het dagelijks bestuur het verzoek tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges van de deelnemers. De gewijzigde GR GBT treedt in werking nadat twee derde van de colleges van de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden hebben ingestemd met de voorgestelde wijzigingen en bekendmaking hiervan heeft plaatsgevonden conform artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen in de Staatscourant, doch niet eerder dan 1 januari 2016.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,

mr. drs. R.G. Welten
Voorzitter bestuur Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Bijlagen:

- advies algemeen bestuur Gemeentelijk Belastingkantoor Twente;
- gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBT per 1 januari 2016.



Gemeentelijk
Belastingkantoor
Twente

College van Burgemeester en Wethouders gemeente Hengelo
t.a.v. de heer P. Kistemaker
Postbus 18
7550 AA Hengelo

Bezoekadres:
Hazenweg 121
7555 BM Hengelo
T (053) 481 8875
F (053) 481 8755
Postadres:
Postbus 845
7550 AV Hengelo
E-mailadres: Info@gbtwente.nl
Bankrekeningnummer
28.51.41.228
t.n.v. Gemeentelijk
Belastingkantoor Twente
IBAN:
NL72BNGH0285141228

Datum
7 september 2015

Ons kenmerk
AB2015013-5

Behandeld door
Mevrouw mr. K. van der Ent

Onderwerp
Advies inzake gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBT per
1 januari 2016

Geachte college,

Conform artikel 32 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna te noemen GR GBT) stuurt het dagelijks bestuur het verzoek tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges van de deelnemers.

De gewijzigde GR GBT treedt in werking nadat tenminste twee derde van de colleges van de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden hebben ingestemd met de voorgestelde wijzigingen en bekendmaking hiervan heeft plaatsgevonden conform artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen in de Staatscourant, doch niet eerder dan 1 januari 2016.

Motivering wijziging GR GBT

Er zijn een drietal redenen om de huidige GR GBT te wijzigen:

1. Dienstverlening gemeenten Berkelland en Bronckhorst
2. Uitbreiding dienstverlening Gemeenschappelijk Havenbeheer Twentekanalen (hierna te noemen GHT)
3. Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen

1. Dienstverlening Berkelland en Bronckhorst

Met ingang van 1 januari 2016 gaat het GBT, met toestemming van het algemeen bestuur, de heffing en de inning¹ van gemeentelijke belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ verzorgen voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst. Deze gemeenten gaan echter niet toetreden tot de gemeenschappelijke regeling.

In de huidige gemeenschappelijke regeling GBT is de mogelijkheid om diensten voor niet-deelnemers te verzorgen niet opgenomen. De nu voor te stellen wijzigingen in artikel 4 en 5 beogen dit thans wel mogelijk te maken.

¹ Daaronder de kwijtschelding inbegrepen.



2. Uitbreiding dienstverlening GHT

Vanaf 1 januari 2015 verzorgt het GBT de heffing en inning van de havengelden voor alle deelnemers van het GHT². GHT heeft gevraagd deze dienstverlening uit te breiden met de volgende werkzaamheden:

- a. het verwerken van facturen;
- b. het opstellen van financiële rapportages.

Twee van de vijf deelnemers van het GHT zijn geen deelnemer van het GBT. In de huidige GR GBT is de mogelijkheid om diensten voor niet-deelnemers te verzorgen niet opgenomen. De nu voor te stellen wijzigingen in artikel 4 en 5 beogen dit thans wel mogelijk te maken.

3. Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen

Met ingang van 1 januari 2015 is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd. Voor de GR GBT (opgericht door colleges) heeft deze wijziging slechts beperkte gevolgen. De wijzigingen met betrekking tot de planning- en controlecyclus die van toepassing zijn op het GBT zijn wel doorgevoerd in de gewijzigde vast te stellen GR GBT. Het gaat hier om de volgende wijzigingen:

- Het dagelijks bestuur dient de algemene en financiële kaders voor het volgende begrotingsjaar uiterlijk voor 15 april aan te bieden aan de raden van de deelnemende gemeenten, zodat deze informatie beschikbaar is tijdens de behandeling van de voorjaarsnota.
- De (concept) jaarrekening en het verslag van de accountant moet eveneens uiterlijk 15 april worden aangeboden aan de raden.
- De termijn waarbinnen de raad een zienswijze kan indienen op de ontwerpbegroting wordt met twee weken verlengd naar acht weken. GBT hanteerde al een termijn van acht weken in de GR.
- De vastgestelde begroting moet binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk 1 augustus van enig jaar toegezonden worden aan Gedeputeerde Staten (voorheen was dat 15 juli).

Daarnaast is de informatie- en verantwoordingsplicht van de algemeen bestuursleden aan de raad toe opgenomen.

Om alle wijzigingen inzichtelijk te houden is gekozen om de thans voorgestelde wijzigingen in een gewijzigde regeling te laten vaststellen door de colleges (na toestemming van hun raden).

De wijzigingen/aanvullingen betreffende de dienstverlening aan de gemeenten Bronckhorst en Berkelland en aan het GHT zijn blauw gekleurd. De wijzigingen/aanvullingen in het rood hebben betrekking op wijzigingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de wijzigingen/aanvullingen in het groen zijn wijzigingen in verband met de duidelijkheid/ leesbaarheid/volledigheid e.d.

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling

In hoofdlijnen zijn de volgende wijzigingen aangebracht:

- Artikel 1 Begrippen zijn op alfabet gezet en een aantal nieuwe begrippen zijn toegevoegd.
- Artikel 4 De mogelijkheid om diensten voor niet-deelnemers uit te voeren is hierin uitgewerkt evenals de mogelijkheid om na instemming van het algemeen bestuur, nader te kwalificeren diensten uit te voeren voor (niet)deelnemers.
- Artikel 5 De aan artikel 4 inherente overdracht van bevoegdheden voor het uitvoeren van de nader te bepalen dienstverlening is aangepast/opgenomen.
- Artikel 6 Lid 1 is zodanig aangepast dat de voorzitter zich, indien gewenst kan beperken tot het technische voorzitterschap van het algemeen bestuur. Het is aan de deelnemende gemeente om te bepalen of er een tweede algemeen bestuurslid wordt aangedragen. Het aantal stemmen per deelnemer is verdubbeld, de stemverhouding blijft wel ongewijzigd (dus ook bij twee bestuursleden van één deelnemer).
- Artikel 9a Dit betreft een uitwerking van artikel 16 Wet gemeenschappelijke regelingen, de informatie- en verantwoordingsplicht van een algemeen bestuurslid aan de raad wordt hier geregeld.
- Artikel 10 In artikel 14 lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen wordt bepaald dat

² Gemeenten Almelo, Enschede, Hengelo, Hof van Twente en Lochem.

leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken. Hiermee moet in de toekomst rekening gehouden worden bij wijziging in de samenstelling van het dagelijks bestuur.

- Artikel 23 Lid 2 wordt verwijderd. De toepasselijkheid van de EAR van de gemeente Enschede wordt bij separaat algemeen bestuursbesluit geregeld.
- Artikel 24 Wijzigingen inzake de planning & control cyclus.
- Artikel 26 Wijzigingen inzake de planning & control cyclus.
- Artikel 32 De colleges van alle deelnemers moeten (na toestemming van hun raad) instemmen met de gewijzigde regeling voorzover de te wijzigen regeling (mede) een uitbreiding van de over te dragen bevoegdheden betreft. Hebben de aanpassingen geen betrekking op een uitbreiding van de over te dragen bevoegdheden dan blijft de uitwerking ongewijzigd: de wijziging komt tot stand indien twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers instemmen met de gewijzigde regeling.
- Artikel 36 Wijzigingen inzake de bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling.

Advies en voorstel

Wij adviseren u, na toestemming van uw raad, in te stemmen met de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

Met vriendelijke groet,

Het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,



mr. drs. R.G. Welten,
Voorzitter bestuur Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Behandelvoorstel

Onderwerp	Wijziging GR Stadsbank Oost Nederland		
Zaaknummer	1098241	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	De GR die in 2005 is vastgesteld is een <i>raadsregeling</i>, getroffen door uitsluitend gemeenteraden. Voor zitting in het AB konden zowel raadsleden als collegeleden worden benoemd. Onder de nieuwe WGR is dit niet langer mogelijk. De GR 2015 is een <i>collegeregeling</i>, wat inhoudt dat de GR door de colleges van de deelnemende gemeenten wordt getroffen. Hiermee blijft het mogelijk om collegeleden in het bestuur te benoemen. De raad heeft in de huidige situatie een toezichthoudende functie en financiële verantwoordelijkheid. Ook bij een wijziging van de GR behoudt de raad deze verantwoordelijkheid. Daarnaast wordt dit moment gebruikt om enkele technische wijzigingen door te voeren, bijvoorbeeld gewijzigde gemeentenamen en verwijzingen naar wetsartikelen die in de loop der jaren zijn vervallen zijn verwijderd. Ook is een aantal artikelen uit de GR verwijderd omdat deze letterlijk volgen uit de Wgr.		
Historie	De gemeente Hengelo neemt deel aan de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland (GR SON). De GR SON voert voor 22 gemeenten in Twente en de Achterhoek de schuldhelpverlening uit, waaronder dus Hengelo. Vanaf 1 januari 2015 geldt er een nieuwe WGR en als gevolg daarvan moet er ook in de GR Stadsbank het één en ander gewijzigd worden.		

Politieke Markt	Datum			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek				

Raad	Datum 2 december 2015		
Doel van de sessie	Besluitvorming.		
Behandeladvies	Aangezien het met name technische en wettelijk verplichte wijzigingen zijn, wordt het presidium geadviseerd om dit onderwerp direct te agenderen voor de raadsvergadering, zonder tussenkomst van de politieke markt. De raadsleden worden gevraagd om 1. Kennis te nemen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005, te weten de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015. 2. Conform artikel 48 Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005 het college toestemming te verlenen in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen van het Algemeen Bestuur.		
Spreekrecht publiek	nee		

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1098241	Hanrath, Melanie	PSZ-JZB	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Stukken betreffende de wijziging van de GR Stadsbank Oost Nederland			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. Kennis te nemen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005, te weten de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015.
2. Conform artikel 48 Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005 het college toestemming te verlenen in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen van het Algemeen Bestuur.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeente Hengelo neemt deel aan de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland (GR SON). De GR SON voert voor 22 gemeenten in Twente en de Achterhoek de schuldhelpverlening uit, waaronder dus Hengelo. Als gevolg van wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt nu een gewijzigde regeling voorgesteld. Hiermee blijft het mogelijk om collegeleden in het bestuur te benoemen. Als er niets gewijzigd wordt aan de regeling, kunnen voortaan alleen raadsleden benoemd worden in het bestuur. Aangezien de Stadsbank een echte uitvoeringsorganisatie is, is het meer op zijn plaats om collegeleden in het bestuur te hebben.
De nieuwe GR SON gaat 1 januari 2016 in.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1098241	Hanrath, Melanie	PSZ-JZB	M. ten Heuw
ONDERWERP			
Stukken betreffende de wijziging van de GR Stadsbank Oost Nederland			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

01 - Werk verbindt

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Hengelo neemt deel aan de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland (vanaf hier GR SON). De GR SON voert voor 22 gemeenten in Twente en Achterhoek de schuldhelpverlening uit. Dit geldt specifiek voor de financieel technische dienstverlening.

Het samenwerkingsverband tussen de deelnemende gemeenten is geregeld in de GR SON. In de GR is onder andere vastgelegd hoe het algemeen bestuur (verder AB) en dagelijks bestuur (verder DB) zijn samengesteld, welke bevoegdheden het AB en DB hebben en hoe de GR zich verantwoordt richting de deelnemende gemeenten.

De grondslag van de GR SON ligt in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), waarin is vastgelegd welke regels er gelden voor de inrichting en het functioneren van de samenwerking. De Wgr is per 1 januari 2015 op een aantal onderdelen gewijzigd.

Dit is de directe aanleiding voor dit raadsvoorstel tot wijziging van de GR SON.

Als de wijziging niet wordt vastgesteld, bestaat het AB en daarmee ook het DB van de SON per 1-1-2016 uit raadsleden. Dit is een directe consequentie van de wijzigingen in de Wgr en de huidige tekst van de GR SON 2005.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Het is wenselijk om de huidige samenstelling van het AB te continueren gelet op de taken die binnen de GR zijn belegd. Het is een GR die duidelijk gericht is op de uitvoering. Het is daarmee bij uitstek een taak voor collegeleden om hierin zitting te nemen.

Indien de GR SON niet wordt aangepast voor 1 januari 2016 dienen de huidige bestuursleden van de SON vervangen te worden door raadsleden uit de deelnemende gemeenten.

Binnen de GR SON is de uitvoering van de gemeentelijke schuldhelpverlening geregeld. Het vaststellen en toezicht houden op het gemeentelijke beleid in het kader van de Wet Gemeentelijke Schuldhelpverlening (Wgr) is en blijft een bevoegdheid van de gemeenteraad. Binnen deze kaders wordt hier vervolgens door de GR SON uitvoering aan gegeven. Vanuit de algemene verantwoordelijkheidsverdeling tussen college en raad is het logisch om alleen collegeleden deel te laten uitmaken van het bestuur van de GR SON. Om te bewerkstelligen dat per 1-1-2016 het bestuur van de GR SON wordt gevormd door collegeleden, is intrekking van de huidige GR en vaststelling van een nieuwe GR noodzakelijk.

Deze wijziging wordt tevens aangegrepen om enkele technische wijzigingen door te voeren. Hierbij moet u denken aan gewijzigde gemeentenamen en verwijzingen naar wetsartikelen die in de loop der jaren zijn vervallen of aangepast.

Hieronder wordt puntsgewijs ingegaan op de wijzigingen.

Van een raadsregeling naar collegeregeling

De huidige GR is een raadsregeling. Dit betekent dat de GR 2005 is getroffen door uitsluitend gemeenteraden. Voor zitting in het AB konden zowel raadsleden als collegeleden worden benoemd. Onder de nieuwe Wgr is dit niet langer mogelijk.

De GR 2015 is een collegeregeling, wat inhoudt dat de GR door de colleges van de deelnemende gemeenten wordt getroffen. Door de GR om te vormen tot een collegeregeling wordt bewerkstelligd dat de

gemeenten ook na 31 december 2015 leden uit het college van B en W mogen aanwijzen voor het bestuur van de GR. Hiervoor is het nodig dat de gemeenteraad de huidige GR intrekt en het college toestemming verleent een collegeregeling te treffen.

Functie en rol van de raad bij wijziging GR

De raad heeft in de huidige situatie een toezichthoudende functie en financiële verantwoordelijkheid. Ook bij een wijziging van de GR behoudt de raad deze verantwoordelijkheid. Via de Wgs blijft de verantwoordelijkheid voor het kaderstellend beleid bij de raad liggen; iedere gemeenteraad stelt per vier jaar het eigen beleidsplan schuldhelpverlening vast. De Stadsbank voert budgetbeheer, schuldregelen, beschermingsbewind, kredietverlening en afgifteverklaringen inzake de WSNP uit met inachtneming van de gemeentelijke beleidsregels. De algemene en financiële kaders voor het volgende begrotingsjaar worden aangeboden aan de raden. De jaarrekening wordt ook aangeboden aan de raden. De raad kan net als voorheen een zienswijze indienen op de ontwerpbegroting. Er verandert namelijk niets in het budgetrecht van de raad zoals vastgelegd in artikel 189 van de Gemeentewet.

Technische wijzigingen GR

In de loop der tijd is de naamgeving van een aantal deelnemende gemeenten gewijzigd. De namen van deze gemeenten zijn in de gewijzigde GR geactualiseerd.

Verder is de GR in lijn gebracht met de nieuwe Wgr per 1 januari 2015, zodat de GR SON per 1 januari 2016 volledig aan de nieuwe Wgr voldoet en zich kenmerkt als een collegeregeling. Verwijzingen naar artikelen in de Wgr die niet meer bestaan zijn verwijderd. Daarnaast is een aantal artikelen uit de GR verwijderd omdat deze letterlijk volgen uit de Wgr.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

1. Kennis te nemen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005, te weten de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015.
2. Conform artikel 48 Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005 in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen van het Algemeen Bestuur.

FINANCIËLE ASPECTEN

nvt

BIJLAGE(N)

- Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005
- Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015
- Memo Toelichting en transponeringstabel wijzigingen GR SON 2015
- Concept brief om de Stadsbank te informeren over dit besluit

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Stadsbank ***Oost Nederland***

**GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING
VAN DE
STADSBANK OOST NEDERLAND
2005**

TOELICHTING BIJ DE WIJZIGING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING STADSBANK OOST NEDERLAND 2002

Gronden voor herziening van de huidige regeling

De Gemeenschappelijke regeling Stadsbank oost nederland 2002 diende vanwege voortschrijdende ontwikkelingen te worden geactualiseerd.

Voor een deel betreft het externe ontwikkelingen zoals het verzoek van de gemeente Tubbergen tot toetreding tot de regeling, een aantal fusies van onze gemeenten in Gelderland en ontwikkelingen in het klachtenrecht.

Met betrekking tot de ontwikkelingen binnen de bank kan op de eerste plaats worden opgemerkt dat de schrijfwijze van de naam van de bank al enige tijd geleden is gewijzigd in Stadsbank Oost Nederland. Uiteraard is de wijziging in de schrijfwijze meegenomen in de redactie van de nieuwe regeling.

Verder kan worden geconstateerd dat de bank zich in de afgelopen jaren is blijven professionaliseren hetgeen tot gevolg heeft dat de bank steeds beter kan inspelen op de behoeften van haar –potentiële- klanten. In dit verband kan budgetcoaching worden genoemd, een extra dienst naast budgetbeheer, die de bank zou willen aanbieden aan geïndiceerde budgettrekingshouders. Het is te verwachten dat met het toevoegen van de dienst budgetcoaching aan budgetbeheer de doeltreffendheid van het instrument budgettrekking fors zal worden vergroot.

In de toelichting bij de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van de Intergemeentelijke Kredietbank werd opgemerkt:

“Groei, slagvaardigheid en helderheid

De vigerende regelingen van de Stadsbank oost nederland zijn de resultante van een jarenlange samenwerking tussen de bestuursorganen van de bank en de dagelijkse leiding van de bank. Indien men deze regelingen in onderlinge samenhang beschouwd treedt dit groeiproces ook duidelijk naar voren.

Een van de in het oog springende aspecten van deze regelingen is dat de actoren er naar hebben gestreefd om, met inachtneming van de wettelijke taken van de bestuursorganen, de dagelijkse gang van zaken binnen de bank zo te regelen, dat slagvaardigheid van de organisatie zoveel mogelijk werd geoptimaliseerd.

Bij het redigeren van het thans voorliggende voorstel is er naar gestreefd deze twee elementen, te weten: dynamische interactie tussen de bestuursorganen en dagelijkse leiding van de Bank en de slagvaardigheid van de Bank vast te houden en daaraan een derde element, transparantie, toe te voegen.”

Bij de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank oost nederland 2002 is onverkort vastgehouden aan deze uitgangspunten.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
AANHEF	5
HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam	6
Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam	6
Artikel 3 Bestuursorganen	6
HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank	6
Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen	6
Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur	7
HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur	9
Paragraaf 1 Samenstelling	9
Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur	9
Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures	9
Paragraaf 2 De vergadering	10
Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur	10
Artikel 9 Besloten vergadering	10
Artikel 10 Vergoedingen	11
Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden	11
Artikel 11 Bevoegdheden algemeen bestuur	11
Paragraaf 4 Informatie en verantwoordingsplicht	12
Artikel 12 Informatieplicht algemeen bestuur	12
Artikel 13 Informatieplicht lid algemeen bestuur	12
Artikel 14 Verantwoordingsplicht individuele leden algemeen bestuur	13
Artikel 15 Ontslag lid algemeen bestuur door de gemeenteraad	13
HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur	13
Paragraaf 1 Samenstelling	13
Artikel 16 De benoemingscommissie	13
Artikel 16a Samenstelling dagelijks bestuur	13
Artikel 17 Aftreden en tussentijdse vacature	13
Paragraaf 2 De vergadering	15
Artikel 18 De vergadering van het dagelijks bestuur	15
Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden	15
Artikel 19 De taken van het dagelijks bestuur	15
Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur	16
Paragraaf 4 Informatie- en verantwoordingsplicht	16
Artikel 21 Informatieplicht dagelijks bestuur	16
Artikel 22 Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur	16
Artikel 23 Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur	17
HOOFDSTUK 6 De voorzitter	17
Paragraaf 1 Samenstelling	17
Artikel 24 Aanwijzing	17
Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden	17
Artikel 25 Taken en bevoegdheden	17
Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht	18
Artikel 26 Informatieplicht voorzitter	18
Artikel 27 Verantwoordingsplicht voorzitter	18
HOOFDSTUK 7 Commissies	18
Artikel 28 Instellen commissies van advies	18
Artikel 29 Reglement van orde	18
HOOFDSTUK 8 De secretaris	18
Artikel 30 Benoeming, taken en bevoegdheden	18
HOOFDSTUK 9 Personeel en organisatie	19
Artikel 31 Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur	19

Artikel 32	Functieomschrijving directeur	19
Artikel 33	Functieomschrijving overig personeel.....	19
Artikel 34	Rechtspositie personeel.....	19
HOOFDSTUK 10	Financiële bepalingen.....	20
Paragraaf 1	Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen	20
Artikel 35	Verkrijging van geldmiddelen	20
Artikel 36	Vaststelling inleggeld	20
Artikel 37	Peildatum vergoedingen	20
Artikel 38	Exploitatieverliezen	21
Paragraaf 2	De begroting	21
Artikel 39	De ontwerpbegroting	21
Artikel 40	Begrotingsresultaat	21
Artikel 41	Vaststelling van de begroting	22
Artikel 42	Wijziging begroting	22
Paragraaf 3	De jaarrekening.....	22
Artikel 43	De jaarrekening.....	22
Artikel 44	Vaststelling jaarrekening	22
Artikel 45	Rekeningresultaat.....	23
HOOFDSTUK 11	Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing.....	23
Artikel 46	Toetreding en fusie	23
Artikel 47	Uittreding.....	23
Artikel 48	Wijziging gemeenschappelijke regeling	24
Artikel 49	Opheffing gemeenschappelijke regeling	24
Artikel 50	Verdeling vermogen	24
HOOFDSTUK 12	Overgangs- en slotbepalingen.....	25
Artikel 51	Archivering	25
Artikel 52	Inzending regeling	25
Artikel 53	Inwerkingtreding.....	25
Artikel 54	Duur van de regeling.....	25
Artikel 55	Citeertitel regeling	25
WIJZIGINGEN IN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING	26	
1.	Inleiding	26
2.	Toetreding gemeente Tubbergen en fusies gemeenten	26
3.	Naamswijziging/wijziging schrijfwijze Gemeenschappelijke Regeling.....	26
4.	Budgetcoaching (wijziging van artikel 5 van de Regeling 2002)	26
5.	Preventie (artikel 4 en 5 van de Regeling 2002)	27
6.	Splitsing artikel 16 Gemeenschappelijke Regeling 2002.....	27
7.	Herformulering van artikel 49 van de Gemeenschappelijke Regeling 2002	28
8.	Verplichte externe klachtenregeling	28

AANHEF

De gemeenteraden van de gemeenten Aalten, Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Dinkelland, Enschede, Groenlo-Lichtenvoorde, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Lochem, Losser, Montferland, Oldenzaal, Oude IJsselstreek, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand, Wierden, Winterswijk;

gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van de Stadsbank Oost Nederland;

overwegende dat de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank oost nederland 2002 moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalde;

overwegende dat gedeputeerde staten aan de regeling die wat het gebied waarvoor de regeling geldt betreft, niet in overeenstemming is met een indeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen, slechts goedkeuring verlenen, indien in verband met de aard van het te behartigen belang of de te behartigen belangen of in verband met de schaal waarop deze belangen behartigd moeten worden, afwijking van de indeling bijzonder aangewezen is;

overwegende dat de behartiging van de belangen van een op zowel maatschappelijk als zakelijk verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan geldkrediet, schuldhelpverlening, budgetbeheer, afgifte van verklaringen ex artikel 285 lid 4 Faillissementswet, de beschikbaarstelling van bewindvoerders ter uitvoering van de bepalingen inzake de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen en het beschikbaar stellen van bewindvoerders ter uitvoering van onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen door de deelnemende gemeenten, slechts op deze schaal door die gemeenten in voldoende mate kan geschieden;

gelet op de artikelen 1, eerste en derde lid, 8, 10 en 39 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN:

tot de navolgende wijziging van de
gemeenschappelijke regeling Stadsbank oost nederland 2002:

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. de regeling: de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland;
 - b. de Stadsbank Oost Nederland: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling, hierna te noemen: “de bank”;
 - c. deelnemende gemeente: de aan deze regeling deelnemende gemeente;
 - d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Overijssel;
 - e. de wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - f. WCK: Wet op het consumentenkrediet;
 - g. WTK: Wet toezicht kredietwezen 1992;
 - h. Fw: Faillissementswet;
 - i. BW: Burgerlijk Wetboek;
 - j. WWB: Wet werk en bijstand;
 - k. Wet fido: Wet financiering decentrale overheden;
 - l. Awb: Algemene wet bestuursrecht.
2. Waarin deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de gemeenteraad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk de Stadsbank Oost Nederland, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd: Stadsbank Oost Nederland.
2. Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam is gevestigd te Enschede.
3. Het rechtsgebied van de bank omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het bestuur van de bank bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank

Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen

1. De bank is een kredietbank als bedoeld in artikel 6 WCK en heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald om een, zowel vanuit een bedrijfseconomische alsook maatschappelijke optiek bezien, verantwoord pakket van, al

dan niet, financiële dienstverlening aan te bieden aan, in het bijzonder, de ingezetenen in haar rechtsgebied.

2. In het licht van de in het vorige lid omschreven doelstelling behartigt de bank de volgende belangen:
 1. deelnemen aan krediettransacties;
 2. treffen van schuldenregelingen;
 3. budgetbeheer;
 4. afgifte van verklaringen op grond van de Fw;
 5. bewindvoering en curatele op grond van de Fw;
 6. bewindvoering op grond van het BW;
 7. verrichten van diensten in het kader van de beschikbaarheidnuttigheid;
 8. preventie;
 9. bevorderen van de spaarzin;
 10. zorgdragen voor een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming.

Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur

1. Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4, tweede lid, genoemde belangen behoren aan de bank de volgende bevoegdheden van regeling en bestuur:
 1. Krediettransacties binnen de Wet fido gegeven kaders:
 - a. geldkrediet zoals omschreven in artikel 1, onderdeel a, onder 1^o, WCK;
 - b. doorlopend krediet zoals omschreven in artikel 1, onderdeel f, WCK;
 - c. saneringskrediet ter uitvoering van een regeling met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties;
 - d. geldleningen als bedoeld in de artikelen 48 lid 2, onderdeel d, 51 en 52 WWB, waarbij de deelnemende gemeenten, al dan niet als borg, optreden;
 2. Schuldenregeling:
 - a. schuldbemiddeling op grond van de artikelen 47 en 48. WCK, waarbij, indien deze dienst aan een ingezetene van een deelnemende gemeente zal worden verleend, geen voorafgaande toestemming is vereist van de betreffende gemeente. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats;
 - b. het tot stand brengen en het uitvoeren van regelingen met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties.
 3. Budgetbeheer:
 - a. uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 82 van de WTK middels het aanbieden van een dienstenpakket aan de ingezetenen van de deelnemende gemeenten dat, ten eerste, bestaat uit de mogelijkheid een bankrekening te openen genaamd: budgetbeheerrekening, van waaruit de bank, in naam en voor rekening van de rekeninghouder, in het bijzonder, niet incidentele, periodiek terugkerende betalingen verricht. Daarnaast biedt dit dienstenpakket de mogelijkheid om, in die gevallen waarin de bank dit wenselijk acht, de rekeninghouder gedurende een door de bank te bepalen periode op een planmatige wijze te coachen om zo te komen tot een voor rekeninghouder verantwoord inkomsten-uitgavenpatroon. Deze coaching omvat het aanreiken van kennis en het oefenen van vaardigheden en is er op gericht dat de rekeninghouder op termijn, in staat zal zijn om zelfstandig, structureel evenwicht in zijn financiële huishouding aan te brengen en te bewaren.

- Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening aan de overige rekeninghouders vindt, middels periodieke afschrijving van de betreffende budgetbeheerrekeningen plaats;
- b. het op verzoek van burgemeester en wethouders verrichten van de betalingen als bedoeld in artikel 57, onderdeel a, van de WWB.
4. Verklaringen op grond van de Fw:
uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 285 lid 4 Fw. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats.
5. Bewindvoering en curatele op grond van de Fw:
- a. het aan rechtbanken beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en curatoren en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit de Fw (wettelijke schuldsaneringsregeling);
- b. het aan bewindvoerders en curatoren beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van boedelrekeningen.
6. Bewindvoering op grond van het BW (onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen):
- a. het aan kantongerechten beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit Titel 19, boek 1 BW, Onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen;
- b. het aan bewindvoerders beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van rekeningen ten behoeve van het vermogensbeheer van degene die onderbewind is gesteld.
7. Diensten in het kader van de beschikbaarheidnuttigheid:
het, al dan niet kosteloos, op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten of derden verstrekken van informatie of advies ter zake van die aandachtsgebieden waarop de bank zich krachtens haar doelstelling beweegt, dan wel het aan verzoeker ter beschikking stellen van bij de bank aanwezige expertise.
8. Preventie:
- a. bevorderen van maatregelen ter voorkoming en bestrijding van problematische schuldsituaties;
- b. geven van voorlichting en advies met betrekking tot het bovengenoemde onderwerp en aandachtsgebieden waarop de bank zich krachtens haar doelstelling beweegt.
De door de bank in het kader van preventie aan de deelnemende gemeenten of haar ingezetenen geleverde diensten worden om niet verricht. Het algemeen bestuur kan besluiten dat voor deze dienstverlening kosten in rekening zullen worden gebracht.
9. Het bevorderen van de spaarzin;
10. Harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming:
Met inachtneming van haar doelstelling zoals in artikel 4 lid 1 van deze regeling omschreven, zal de bank:

- a. haar pakket van dienstverlening primair afstemmen op de behoeften van de ingezetenen van de deelnemende gemeenten en dit pakket van diensten ook primair aan deze doelgroep aanbieden;
 - b. ingezetenen van niet-deelnemende gemeenten eveneens in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het pakket van dienstverlening van de bank, maar slechts indien met de besturen van deze gemeenten overeenstemming is bereikt over de dekking van financiële risico's;
 - c. haar diensten, voor zover het diensten aan ingezetenen van deelnemende gemeenten betreft, aanbieden op kostprijsbasis en met uitsluiting van winstbejag;
 - d. kunnen overgaan tot het, buiten de centrale vestiging te Enschede, in deelnemende gemeenten vestigen van bijkantoren;
 - e. kunnen overgaan tot het vestigen van agent- of correspondentieschappen bij een afdeling sociale zaken of gemeentelijke sociale dienst, dan wel op een andere wijze tot samenwerking met een deelnemende gemeente of daaraan gelieerde instantie komen;
 - f. het twee keer per jaar vaststellen van de voortgangsrapportage waarin een financieel-economisch beeld wordt geschetst van de bank en waarin tevens een prognose wordt gegeven met betrekking tot de toekomstige periode;
 - g. het ontwikkelen van beleid inzake medezeggenschap en arbeidsomstandigheden
2. De bank zal als deelnemer in krediettransacties als bedoeld in lid 1, onderdeel 1, onder d, van dit artikel, slechts participeren indien en voor zover er tussen de deelnemende gemeente en de bank overeenstemming is bereikt.
 3. Ten behoeve van de in lid 1 genoemde bevoegdheden komen, voor zover het gaat om gemeentelijke bevoegdheden, aan de organen van de bank de bevoegdheden toe van de besturen van de deelnemende gemeenten.
Alle overige bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, komen toe aan het algemeen bestuur.

HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de gemeenteraad of uit het college van burgemeester of wethouders, uit hun midden worden aangewezen, waarbij elk der deelnemende gemeenten één lid aanwijst.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders uit wiens midden men is aangewezen.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een dienstbetrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van de bank of van een deelnemende gemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures

1. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt zo mogelijk plaats in -doch uiterlijk binnen 6 weken na- de eerste vergadering van de raden der deelnemende

gemeenten in de nieuwe samenstelling, te houden op de dag met ingang waarvan de leden van de gemeenteraad in de oude samenstelling aftreden. Een aftredend lid kan opnieuw als lid worden aangewezen.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur op de dag aangegeven in artikel C4, lid 3 van de Kieswet. Aftredende leden die opnieuw als gemeenteraadslid of in het college van burgemeester en wethouders zijn benoemd, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling bijeen komt.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2 van de wet blijft in geval van een tussentijdse vacature het door de gemeenteraad of college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente aangewezen lid zijn lidmaatschap van het algemeen bestuur vervullen totdat zijn opvolger is aangewezen.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen tien weken. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het betrokken college van burgemeester en wethouders binnen acht dagen kennis aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur

1. De artikelen 16, 17, 19, 20 tot en met 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet bij de wet is afgeweken op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van de bank van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal.
3. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
5. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
6. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 9 Besloten vergadering

1. Het algemeen bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter en door een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting met betrekking tot aan het algemeen bestuur overlegde stukken geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in haar eerstvolgende vergadering, die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van het algemeen bestuur overlegde stukken wordt in acht

genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Artikel 10 Vergoedingen

1. De leden van het algemeen bestuur kunnen een tegemoetkoming in de kosten en, voor zover zij niet de functie van wethouder, burgemeester of secretaris vervullen, een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen.
2. Deze tegemoetkoming en vergoeding worden krachtens de regeling door het algemeen bestuur vastgesteld. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden welke het bestuurslid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap in de gemeenteraad.
3. Het algemeen bestuur kan krachtens de regeling een tegemoetkoming in de vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële vergoedingen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het bestuur.
4. De in het eerste en tweede lid bedoelde besluiten worden aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 11 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4 omschreven belangen behoren aan het algemeen bestuur in ieder geval de volgende bevoegdheden tot regeling en bestuur:
 1. Het vaststellen van nadere regels met betrekking tot:
 - a. het aangaan van geldleningen;
 - b. het uitlenen van gelden, voor zover dit niet betreft het uitlenen van gelden krachtens artikel 4, tweede lid, onderdeel 1, van de regeling;
 - c. de wijze van door natuurlijke personen indienen van een bezwaarschrift tegen een met redenen omkleed besluit in de sfeer van het gestelde in artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3 van de regeling, de wijze van behandeling van een dergelijk bezwaarschrift en de wijze van een door een natuurlijke persoon indienen van een uiting van onvrede betreffende het handelen van de bank, haar medewerkers of bestuursleden. De behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste lid Awb, zal plaatsvinden door de Nationale ombudsman.
 - d. het indekken tegen financiële risico's ter zake van de behartiging van de belangen als omschreven in artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3, van de regeling;
 - e. het aangaan van rekening-courant-overeenkomsten;
 - f. hetgeen verder de geldmiddelen van de bank aangaat;
 - g. de uitoefening van bevoegdheden door organen van de bank of personen in dienst van de bank, die in het delegatie- en mandaatbesluit taken en/of bevoegdheden krijgen toebedeeld.
 2. Het nemen van besluiten inzake:
 - a. de aanstelling en ontslag van de directeur met inachtneming van het bepaalde in artikel 19, onderdeel 2, onder c van deze regeling;
 - b. het kopen en verkopen van onroerend goed;
 - c. het ruilen, vervreemden, bezwaren, verpanden, verhuren, verpachten of anderszins in gebruik geven van eigendommen van de bank;

- d. het treffen van dadingen of het opdragen van een bestaand geschil aan arbiters;
 - e. het aanvaarden van aan de bank gemaakte erfstellingen of legaten of gedane schenkingen;
 - f. het verlenen van kwijtscheldingen op grond van een geldige titel, dan wel uit overwegingen van redelijkheid en billijkheid aan al diegenen die op basis van een verbintenis, uitgezonderd die op grond van artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3, aangegaan, met de bank in relatie staan;
 - g. het voeren van rechtsgedingen, met uitzondering van rechtsgedingen betrekking hebbende op aangelegenheden liggend in de sfeer van het gestelde in artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3, van de regeling;
 - h. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - i. het vaststellen van de jaarrekening;
 - j. het vaststellen, dan wel wijzigen van de verordeningen als bedoeld in artikel 212 en 213 van de Gemeentewet;
 - k. het jaarlijks aan deelnemende gemeenten in rekening brengen van lasten, die voortvloeien uit het verlenen van diensten, met name in de sfeer van het gestelde in artikel 4, tweede lid, onderdeel 2 t/m 4, aan inwoners van die gemeenten;
 - l. vestiging van een bijkantoor in een deelnemende gemeente als bedoeld in artikel 5, eerste lid, onderdeel 10, onder d, van deze regeling;
 - m. vestigen van een agent- of correspondentschap of het aangaan van andere samenwerkingsverbanden zoals bedoeld in artikel 5, eerste lid, onderdeel 10, onder e, van deze regeling;
 - n. het vaststellen van het reglement zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 WCK.
2. Het algemeen bestuur kan met betrekking tot de in lid 1 van dit artikel omschreven bevoegdheden, met uitzondering van de onderdelen h, i en j, nadere regels stellen.

Paragraaf 4 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 12 Informatieplicht algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 13 Informatieplicht lid algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college van burgemeester en wethouders verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van openbare vergaderingen van het algemeen bestuur, waarvan het lid deel uitmaakt, ter inzage te leggen voor de gemeenteraad.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is, de door één of meer leden, overeenkomstig het

reglement van orde van die gemeenteraad, verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 14 Verantwoordingsplicht individuele leden algemeen bestuur

Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is die hem als lid heeft aangewezen, verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 15 Ontslag lid algemeen bestuur door de gemeenteraad

1. De gemeenteraad kan een lid van het algemeen bestuur afkomstig uit het gemeentebestuur van de betreffende gemeente, ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit.
2. Omtrent een dergelijk ontslag wordt beslist overeenkomstig artikel 49 en 50 van de Gemeentewet.

HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 16 De benoemingscommissie

1. Het algemeen bestuur benoemt in de vergadering voorafgaande aan de gemeenteraadsverkiezingen een benoemingscommissie.
2. In deze commissie heeft in ieder geval één lid van het algemeen bestuur uit de gemeente Almelo, Hengelo of Enschede zitting, aangevuld met een viertal leden uit het algemeen bestuur, de secretaris en de directeur.
3. De benoemingscommissie is belast met de voordracht van de leden van het dagelijks bestuur en het doen van voorstellen met betrekking tot de functies die deze leden binnen het dagelijks bestuur zullen bekleden.

Artikel 16a Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit acht leden.
2. In het dagelijks bestuur hebben in ieder geval de leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten Almelo, Hengelo en Enschede zitting.

Artikel 17 Aftreden en tussentijdse vacature

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, lid 2 van de wet treden de leden van het dagelijks bestuur af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur eindigt. Zij zijn terstond herkiesbaar. De aftredende leden die opnieuw als gemeenteraadslid of als wethouder zijn benoemd of nog fungeren als voorzitter van de gemeenteraad, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur uit zijn midden een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
2. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wordt voor het bezetten van de opengevallen plaats, toepassing gegeven aan het bepaalde in artikel 16. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van

een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het benoemen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur worden uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom bezet zal zijn. Dit uitstel zal niet meer dan zes maanden mogen belopen.

3. Hij, die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen, totdat zijn opvolger de functie heeft aanvaard.
4. Hij, die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 18 De vergadering van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem;
4. Het algemeen bestuur kan bepalen dat leden van het dagelijks bestuur een door het algemeen bestuur te bepalen vergoeding genieten.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.
6. De in het vijfde en zesde lid van dit artikel bedoelde besluiten worden ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 19 De taken van het dagelijks bestuur

Aan het dagelijks bestuur is opgedragen:

1. Het vaststellen van regels met betrekking tot:
 - a. toezicht op de dagelijkse leiding van de bank;
 - b. de inrichting van de ambtelijke organisatie van de bank;
2. Het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het voeren van rechtsgedingen ter zake van de onder onderdeel 3, onder d, bedoelde overeenkomsten. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
 - b. het aanstellen respectievelijk in dienst nemen, schorsen en ontslag verlenen aan ambtenaren in dienst van de bank alsmede van personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, met uitzondering van de functionaris bedoeld in artikel 13 onderdeel 2, onder a, van de regeling. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
 - c. het schorsen van de ambtenaar als bedoeld in artikel 11 onderdeel 2, onder a, van de regeling. Na het nemen van een dergelijk besluit doet het dagelijks bestuur terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende buitengewone vergadering bekrachtigt;
 - d. het verlenen van kwijtscheldingen op grond van een geldige titel, dan wel uit overwegingen van redelijkheid en billijkheid aan diegenen die op basis van een verbintenis zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 1 t/m 3, met de bank in relatie staan of hebben gestaan. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen.
3. Het verrichten van handelingen met betrekking tot:
 - a. Het houden van toezicht op de dagelijkse leiding van de bank;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
 - d. het aangaan van overeenkomsten, die voortvloeien uit het behartigen van de belangen als genoemd in artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
 - e. het beheer van de activa en passiva van de bank;

- f. de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. het gevraagd of ongevraagd de gemeentebesturen van bericht en gemeenteraad te dienen over alle zaken liggende binnen de sfeer van de belangenbehartiging van de bank;
- i. het houden van een gedurig toezicht op al wat de bank aangaat;
- j. het beheren en onderhouden van de gebouwen en inrichtingen welke de bank bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
- k. uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 5, eerste lid, onderdeel 1 onder d, met inachtneming van artikel 5 lid 2 van deze regeling. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
- l. uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 5, eerste lid, onderdeel 3 onder b, van deze regeling. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels vaststellen;
- m. uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 5, eerste lid, onderdeel 4, van deze regeling. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels vaststellen.

Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur oefent, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regelen, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, met uitzondering van:

- a. het vaststellen, dan wel wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het vaststellen, dan wel wijzigen van de verordeningen als bedoeld in artikel 212 en 213 van de Gemeentewet.

Paragraaf 4 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 21 Informatieplicht dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 22 Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur dan wel een of meer leden hierom verzoeken, mondeling of schriftelijk alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 23 Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
2. Omtrent een dergelijk ontslag wordt beslist overeenkomstig artikel 50 van de Gemeentewet.

HOOFDSTUK 6 De voorzitter

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 24 Aanwijzing

1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid door het langstzittende lid van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur stelt regelen vast met betrekking tot een vergoeding aan degene die met de waarneming van het ambt van voorzitter is belast.
4. Het in het derde lid bedoelde besluiten wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.
5. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 25 Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en van het dagelijks bestuur.
2. Hij draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken.
3. Hij ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de bank, voor zover deze bevoegdheid niet aan een ander bestuursorgaan is toebedeeld, in en buiten rechte.
Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente die partij is in een geding, waarbij de bank betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van dat college deze bevoegdheid uit.
Hij die bevoegd is de bank in en buiten rechte te vertegenwoordigen, kan deze bevoegdheid onder het stellen van nadere regels, opdragen aan een persoon als ambtenaar in dienst van de bank.

Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 26 Informatieplicht voorzitter

1. De voorzitter verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij de voorzitter.
3. De voorzitter verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 27 Verantwoordingsplicht voorzitter

Het voorgaand artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 7 Commissies

Artikel 28 Instellen commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.
4. Leden van de commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of lid van een gemeenteraad zijn kunnen, onder het stellen van nadere regelen door het algemeen bestuur, een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De artikelen 96 tot en met 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regelen, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.
5. Het in het vierde lid bedoelde besluit wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Artikel 29 Reglement van orde

De vergaderingen van de commissies, als bedoeld in voorgaand artikel, geschieden volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.

HOOFDSTUK 8 De secretaris

Artikel 30 Benoeming, taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur benoemt een ambtenaar van één der drie grootste van de deelnemende gemeenten tot secretaris. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door een personeelslid van de bank, daartoe door het dagelijks bestuur aangewezen.
2. De secretaris is secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
4. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
5. Het algemeen bestuur kan bepalen dat de secretaris een door het algemeen bestuur te bepalen vergoeding geniet.
6. De secretaris heeft aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.
7. De in het vijfde en zesde lid bedoelde besluiten worden ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

HOOFDSTUK 9 Personeel en organisatie

Artikel 31 Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur

1. De directeur wordt door het algemeen bestuur aangesteld en ontslagen.
2. Het dagelijks bestuur schorst de directeur. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende, buitengewone, vergadering bekrachtigt.

Artikel 32 Functieomschrijving directeur

1. Het dagelijks bestuur stelt ter zake van de functie van directeur een functiebeschrijving vast.
2. In de gevallen waarin de functiebeschrijving niet voorziet, pleegt de directeur vooraf overleg met het dagelijks bestuur.

Artikel 33 Functieomschrijving overig personeel

1. Ten aanzien van de binnen de bank voorkomende functies, met uitzondering van die van directeur, stelt het dagelijks bestuur functiebeschrijvingen vast. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels stellen.
2. In de gevallen waarin de functiebeschrijvingen niet voorzien, wordt vooraf overleg met de directeur gepleegd.

Artikel 34 Rechtspositie personeel

1. Op het personeel, niet op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam, zijn, tenzij het algemeen bestuur daarin zelf voorziet dan wel de werking van bepaalde bepalingen heeft beperkt of uitgesloten, de rechtspositieregelingen zoals die gelden voor ambtenaren van de gemeente Enschede van overeenkomstige toepassing.
2. Op personeel op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht zijn tenzij het algemeen bestuur daarin zelf voorziet dan wel de werking van bepaalde bepalingen heeft beperkt of uitgesloten, de rechtspositieregelingen zoals die gelden voor de werknemers werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van de gemeente Enschede van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 10 Financiële bepalingen

Paragraaf 1 Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen

Artikel 35 Verkrijging van geldmiddelen

De geldmiddelen van de bank worden verkregen uit:

- a. inleggelden van de deelnemende gemeenten;
- b. opbrengsten van uitgeleende gelden;
- c. jaarlijks aan de deelnemende gemeenten in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 2 t/m 4, en na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, onderdeel 8 van deze regeling, voor zover deze niet worden bekostigd door derden;
- d. aan derden als bedoeld in onderdeel c in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 2 t/m 4, en na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, onderdeel 8 van deze regeling;
- e. inkomsten uit het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 5 en 6, van deze regeling;
- f. inkomsten uit het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, onderdeel 7, van deze regeling;
- g. bijdragen ingevolge artikel 38 van deze regeling;
- h. inkomsten verkregen uit bezittingen en eigendommen van de bank;
- i. geldleningen en rekening-courant;
- j. vrijwillige bijdragen, giften en onvoorziene ontvangsten.

Artikel 36 Vaststelling inleggeld

1. Het in het vorige artikel onder a bedoelde inleggeld is gekoppeld aan een bepaald bedrag per inwoner.
2. Het bedrag per inwoner wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en kan door haar dienovereenkomstig worden gewijzigd.
3. Het aantal inwoners per deelnemende gemeenten wordt door het algemeen bestuur eenmaal in de drie jaren opnieuw vastgesteld waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
4. De hoogte van het inleggeld wordt, met ingang van de datum van vaststelling als bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wel een door het algemeen bestuur nader te bepalen datum, met inachtneming van de leden 2 en 3 van dit artikel, automatisch aangepast.
5. Indien er binnen een deelnemende gemeente een grenswijziging plaatsvindt of de deelnemende gemeente betrokken is bij een fusie, vindt vaststelling van het aantal inwoners van de betreffende gemeente in afwijking van lid 3 van dit artikel plaats op de datum van de grenswijziging respectievelijk fusie, waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
6. Het inleggeld wordt, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 11 van deze regeling, in geval van uittreding van een gemeente of opheffing van de regeling gerestitueerd.

Artikel 37 Peildatum vergoedingen

1. De in artikel 35, onder c, bedoelde vergoedingen worden door het algemeen bestuur vastgesteld en kunnen dienovereenkomstig worden gewijzigd.

2. De vergoedingen worden per lopende dienstverlening per kalenderjaar, ongeacht het aantal maanden van dienstverlening, in rekening gebracht.
3. De gemeente die op 31 oktober heeft te gelden als woonplaats als bedoeld in artikel 10 boek 2 BW van een persoon ten behoeve waarvan een dienst is of wordt verleend, draagt zorg voor de betaling van de vergoeding als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Indien een persoon ten behoeve waarvan de bank diensten heeft verleend per 31 oktober zijn woonplaats heeft buiten een deelnemende gemeente, draagt de deelnemende gemeente waar deze persoon bij aanvang van het kalenderjaar zijn woonplaats had zorg voor betaling van de vergoeding.

Artikel 38 Exploitatieverliezen

Voor zover een in enig kalenderjaar ontstaan exploitatieverlies niet op de balans als activum blijft vermeld of uit een gevormde reserve wordt gedekt, dragen de deelnemende gemeenten naar rato van de inwonertallen per 1 januari van dat jaar, in het exploitatieverlies bij.

Paragraaf 2 De begroting

Artikel 39 De ontwerpbegroting

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting voor het komende jaar plus een meerjarenraming voor de daar op volgende drie jaren op.
2. De ramingen in de ontwerpbegroting worden toegelicht.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. De bepalingen ter zake van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Door het dagelijks bestuur worden de ingezonden commentaren gevoegd bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Nadat het algemeen bestuur de ontwerpbegroting heeft vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting, dan wel een schriftelijke mededeling dat de begroting overeenkomstig het aan het algemeen bestuur aangeboden ontwerp is vastgesteld, aan de raden van de deelnemende gemeenten die ter zake gedeputeerde staten van hun gevoelens kunnen doen blijken.

Artikel 40 Begrotingsresultaat

1. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven hoe met het begrotingsresultaat wordt omgegaan.
2. Een negatief begrotingsresultaat kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een naar raming door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage in het begrotingsresultaat, naar rato van de inwonertallen per 1 januari van het jaar voorafgaand op dat waarop de begroting betrekking heeft.
3. Een positief begrotingsresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserverekening, ten laste waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;

- b aan de deelnemende gemeenten, naar rato van de inwoneraantallen per 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, worden gerestitueerd.

Artikel 41 Vaststelling van de begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast voor 1 juli van het jaar, voorafgaand aan dat waarover de begroting moet dienen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur doet hiervan, zonodig, mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 42 Wijziging begroting

- 1 Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur ten minste twee maal per begrotingsjaar inzake de ontwikkeling bij de bank ten opzichte van hetgeen in de begroting is bepaald.
- 2 De in het vorige lid bepaalde informatieplicht wordt gebaseerd op de resultaten van de bank per peildatum 30 april respectievelijk 30 augustus.
- 3 Indien en voor zover door het dagelijks bestuur noodzakelijk geacht, stelt het dagelijks bestuur naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde informatie een concept begrotingswijziging op.
- 4 Het bepaalde in het vierde, vijfde en zesde lid van artikel 39 is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting tenzij het begrotingswijzigingen betreft welke niet tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 38 leiden.

Paragraaf 3 De jaarrekening

Artikel 43 De jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen jaar na toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur neemt in de rekening een verslag van de werkzaamheden van de bank over het afgelopen kalenderjaar op.
3. Het dagelijks bestuur zendt een afschrift van de jaarrekening en het jaarverslag aan de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 44 Vaststelling jaarrekening

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag zonder uitstel en stelt haar vast voor 1 juli volgend op het begrotingsjaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur doet hiervan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening, de leden van het dagelijks bestuur, ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 45 Rekeningresultaat

- 1 In de jaarrekening wordt aangegeven hoe met het rekeningresultaat wordt omgegaan.
- 2 Een negatief rekeningresultaat (exploitatieverlies) kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een bijdrage conform artikel 38 van de regeling.
- 3 Een positief rekeningresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserverekening, ten laste waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;
 - b aan de deelnemende gemeenten, naar rato van de inwoneraantallen per 1 januari van het jaar waarop de rekening betrekking heeft, worden gerestitueerd.
4. Jaarlijks bepaalt het algemeen bestuur de invulling van het rekeningsresultaat.

HOOFDSTUK 11 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 46 Toetreding en fusie

1. In geval van een door een niet deelnemende gemeente kenbaar gemaakt verzoek aan de voorzitter, inhoudende te willen deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling, benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de toetreding, alsmede de overige gevolgen van de toetreding onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur. Bij een geschil zal de commissie advies uitbrengen aan gedeputeerde staten.
2. Toetreding door andere gemeenten kan plaatsvinden wanneer het algemeen bestuur daarin bewilligt bij een met ten minste tweederde der uitgebrachte stemmen vastgesteld besluit.
3. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het vorige lid, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
4. De toetreding gaat, na goedkeuring van gedeputeerde staten, in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin van gedeputeerde staten, bericht is ontvangen over de opname in het provinciaal register als bedoeld in artikel 27 van de wet, tenzij het besluit een latere datum van ingang heeft.
5. De gemeenteraad van de toetretende gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig artikel 7 en volgende, van de regeling.
6. Ingeval van een voorgenomen fusie tussen een deelnemende gemeente en een niet aan de regeling deelnemende gemeente benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de fusie, alsmede de overige gevolgen van de fusie onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur. Bij een geschil zal de commissie advies uitbrengen aan gedeputeerde staten.

Artikel 47 Uittreding

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van de bestuursorganen van die gemeente.
2. De uittreding kan slechts plaatsvinden tegen 1 januari, doch niet eerder dan tegen 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het in het eerste lid bedoelde besluit de vereiste goedkeuring heeft verkregen en de uittreding is ingeschreven in het provinciaal register, als bedoeld in artikel 27 van de wet.

3. In geval van het uittreden van een deelnemende gemeente benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de uittreding, alsmede de overige gevolgen van de uittreding onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur. Bij een geschil zal de commissie advies uitbrengen aan gedeputeerde staten.

Artikel 48 Wijziging gemeenschappelijke regeling

1. Zowel het dagelijks bestuur als de gemeenteraad van een deelnemende gemeente kan aan het algemeen bestuur voorstellen doen inzake wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Een wijziging is tot stand gekomen indien de raden van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten zich daarvoor hebben verklaard.
4. De wijziging gaat, na goedkeuring van gedeputeerde staten, in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin van gedeputeerde staten bericht is ontvangen over de opname in het provinciaal register als bedoeld in artikel 27 van de wet, tenzij het besluit een latere datum van ingang heeft.

Artikel 49 Opheffing gemeenschappelijke regeling

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten zich daarvoor hebben verklaard.
2. De opheffing gaat, na goedkeuring van gedeputeerde staten, in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin van gedeputeerde staten, bericht is ontvangen over schrapping uit het provinciaal register als bedoeld in artikel 27 van de wet, tenzij het besluit een latere datum van ingang heeft.
3. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
6. Zo nodig blijven de organen van de bank, ook na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 50 Verdeling vermogen

1. Van het op het tijdstip van de opheffing aanwezige vermogen van de bank wordt bij voorrang een bedrag gereserveerd dat nodig is voor de afwikkeling van de overeenkomsten, voor dekking van de kosten van de liquidatie en kosten met betrekking tot wachtgelden en/of uitkeringen.
2. Resteert er, nadat alle uitgaven zijn gedaan, een voordelig verschil, dan wordt dit uitgekeerd aan de op het tijdstip van de opheffing deelnemende gemeenten, naar rato van de inwonertallen per 1 januari van het kalenderjaar waarin de datum van opheffing valt.
3. Indien het voldoen aan alle verplichtingen tot een nadelig verschil zal leiden, wordt dat verschil aan alle deelnemende gemeenten toegerekend volgens de in het tweede lid van dit artikel aangegeven verhouding.

HOOFDSTUK 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 51 Archivering

1. Ten aanzien van de archiefbescheiden van de bank zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden en die omtrent het toezicht daarop, zoals deze voor de gemeente Enschede zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat waar in de voorschriften wordt gesproken over de gemeentesecretaris van Enschede moet worden gelezen de directeur van de bank.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan het dagelijks bestuur, een nadere regeling treffen.

Artikel 52 Inzending regeling

1. Het gemeentebestuur van Enschede zendt, met inachtneming van artikel 26 lid 1 van de wet de regeling ter goedkeuring aan gedeputeerde staten van Overijssel. Hetzelfde geldt voor besluiten die goedkeuring van gedeputeerde staten behoeven.
2. Burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor opname van de regeling in het register als bedoeld in artikel 27 van de wet.

Artikel 53 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand nadat van gedeputeerde staten bericht is ontvangen over opname in het register.

Artikel 54 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 55 Citeertitel regeling

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005.

WIJZIGINGEN IN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING STADSBANK OOST NEDERLAND 2002

1. Inleiding

Sinds de laatste wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van de Stadsbank hebben de ontwikkelingen niet stilgestaan en bleek actualisering van de huidige regeling noodzakelijk. Een van de leidende uitgangspunten bij de redactie van de vigerende regeling is geweest dat de structuur flexibel en transparant moest zijn zodat wijzigingen of aanvullingen daarin gemakkelijk geïncorporeerd zouden kunnen worden. Aangezien de op de gemeenschappelijke regelingen van toepassing zijnde wet- en regelgeving na vaststelling van de thans geldende Gemeenschappelijke Regeling SON 2002 niet dusdanig is gewijzigd dat daaruit ingrijpende gevolgen voor de regeling kan bij de wijziging ervan worden volstaan met een aantal kleine wijzigingen respectievelijk aanvullingen.

Van belang is nog om te vermelden dat de strekking van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005 dezelfde is als de thans geldende regeling.

De wijzigingen ten opzichte van de geldende regeling worden hieronder kort toegelicht.

2. Toetreding gemeente Tubbergen en fusies gemeenten

Het Algemeen Bestuur van de Stadsbank Oost Nederland heeft in haar vergadering van 19 juni 2003, na kennis te hebben genomen van het advies van haar Commissie “Toetreding Tubbergen”, ingestemd met het verzoek van de gemeente Tubbergen om te kunnen toetreden tot de gemeenschappelijke regeling. De aanhef van de gemeenschappelijke regeling is dan ook in overeenstemming gebracht met het besluit van het Algemeen Bestuur.

Begin dit jaar zijn in het kader van gemeentelijke herindelingen een aantal deelnemende gemeenten die in de provincie Gelderland liggen, gefuseerd. Op dit moment is van een aantal gefuseerde gemeenten bekend dat zij ook na hun fusie als deelnemende gemeente aangesloten willen blijven bij de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland. Van een aantal andere gemeenten is dit nog niet bekend en besluitvorming daarover zal laten dit jaar plaatsvinden.

Of het een en ander gevolgen zal hebben voor de thans voorliggende Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2005, is op dit moment nog niet bekend.

3. Naamswijziging/wijziging schrijfwijze Gemeenschappelijke Regeling

Stadsbank oost nederland 2002 in Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005

Op de eerste plaats wordt de jaartalaanduiding, bij de thans vigerende regeling: 2002, in overeenstemming gebracht met het jaar waarin een aantal nieuwe wijzigingen in de regeling wordt aanbracht. Dit verhoogt de herkenbaarheid van de regelingen maar dient eveneens ter onderscheiding van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland; de aanduiding van het publiekrechtelijk orgaan waarop de regeling betrekking heeft.

Daarnaast zal deze wijziging ook worden aangegrepen om in de schrijfwijze van de naam van de Stadsbank een wijziging door te voeren. Stadsbank oost nederland wordt in vervolg als Stadsbank Oost Nederland geschreven.

4. Budgetcoaching (wijziging van artikel 5 van de Regeling 2002)

De Stadsbank biedt al sinds jaren het product budgetbeer aan aan de ingezetenen van de deelnemende gemeenten. Dit product heeft in de praktijk bewezen een efficiënt en doeltreffend middel te zijn bij het voorkomen en oplossen van, al dan niet problematische, schuldensituaties.

De Stadsbank streeft naar uniformiteit van de looptijd van haar producten. Voor de meeste producten is dit drie jaren. De Stadsbank heeft bij het product budgetbeheer geconstateerd dat veel van haar klanten na drie jaren nog niet in staat zijn om zelfstandig structureel evenwicht aan te brengen in hun financiële huishouding zodat de uitstroom uit budgetbeheer minder groot is dan de Stadsbank –en de deelnemende gemeenten en klanten- wenst respectievelijk wensen. Aangezien de Stadsbank altijd zoveel mogelijk probeert in te spelen op de behoeften van haar klanten en deze op een zo professioneel mogelijke wijze tracht bedienen, is zij van mening dat de dienstverlening binnen het product budgetbeheer uitgebreid zou moeten worden met budgetcoaching.

Budgetcoaching is niet hetzelfde als budgetbegeleiding. Ofschoon budgetcoaching begeleidingsaspecten bevat, richt budgetcoaching zich alleen op budgetbeheer. Gedurende de looptijd van de budgetbeheerrekening, worden die klanten voor wie coaching geïndiceerd is, op een aantal momenten tijdens het coachingstraject intensief begeleid. Begeleiding in dit verband wil zeggen dat klant kennis en vaardigheden met betrekking tot het op termijn zelfstandig, verantwoord kunnen budgetteren krijgt aangereikt en feedback krijgt.

Met de introductie van de dienst budgetcoaching krijgt budgetbeheer meer dan nu het geval is, het karakter van een leer- en oefentraject waarmee de klant –en de deelnemende gemeente!- in zijn toekomst investeert. Het moet er toe leiden dat op korte termijn de uitstroom uit budgetbeheer zal toenemen, terwijl de instroom (bijvoorbeeld recidive) op langere termijn zal moeten verminderen.

5. Preventie (artikel 4 en 5 van de Regeling 2002)

Het verlenen van diensten in het kader van preventie behoort tot een van de belangen die de Stadsbank reeds jarenlang behartigd. Op grond van de al lang in gang gezette en steeds verder voortschrijdende professionalisering binnen de Stadsbank bestond er een steeds groter wordende behoefte aan een geheel nieuwe opzet en invulling van deze taak. Binnen de Stadsbank is een preventiemedewerker werkzaam die het product preventie op een op de behoefte van de afnemers toegesneden wijze aanbiedt.

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 25 november 2004 besloten dat de kosten verbonden aan het product preventie ten laste van het positieve exploitatieresultaat van de Stadsbank gebracht dienen te worden. Het aanbieden van het product preventie geschiedt dus om niet. In het betreffende besluit werd daarbij wel door het Bestuur de restrictie gemaakt dat, indien de Stadsbank op enig moment een negatief exploitatieresultaat genereert, het Algemeen Bestuur kan besluiten dat degene die baat trekt uit de afgenomen dienst –dit kan een deelnemende gemeente, een ingezetene daarvan of een andere derde zijn-, onder door het Algemeen Bestuur nader te bepalen voorwaarden, kosten in rekening gebracht zal worden. In de herziene redactie van de op dit onderwerp betrekking hebbende artikelen (m.n. art 5 en art.35) is op een mogelijke ontwikkeling in die richting geanticipeerd.

6. Splitsing artikel 16 Gemeenschappelijke Regeling 2002

Naar aanleiding van consultatie van een aantal deelnemende gemeenten bleek dat de interpretatie van artikel 16 van de Regeling 2002 niet in overeenstemming is met de werkelijke bedoeling van het artikel. De eerste drie leden hebben namelijk betrekking op het instellen van een benoemingscommissie, haar samenstelling en haar opdracht. De overige twee leden van artikel 16 hebben betrekking op de samenstelling van het Dagelijks Bestuur. Er is daarom voor gekozen om het “oude” artikel 16 te splitsen. De eerste drie leden blijven in artikel 16 staan terwijl de laatste twee leden in een nieuw artikel 16a worden geplaatst.

7. Herformulering van artikel 49 van de Gemeenschappelijke Regeling 2002

De redactie van de eerste twee leden van artikel 49 van de Regeling 2002 was niet geheel helder. Bij de nieuwe redactie van artikel 49 is daarom aansluiting gezocht bij de systematiek van de artikelen die de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling en wijziging ervan regelen, zodat synchroniteit tussen genoemde artikelen ontstaat.

8. Verplichte externe klachtenregeling

Met ingang van 15 maart 2005 is de Wet extern klachtrecht regeling in werking getreden. Als gevolg van deze wet wordt de regeling van extern klachtrecht in de algemene wet bestuursrecht met ingang van 1 januari 2006 eveneens van toepassing verklaard op de bestuursorganen van gemeenschappelijke regelingen. De nieuwe wet- en regelgeving verplicht de gemeenschappelijke regelingen tot het instellen van een externe klachtrecht voorziening. Terzijde kan worden opgemerkt dat het Klachtreglement Stadsbank oost nederland 2002 niet aan de eisen van deze nieuwe wet- en regelgeving voldoet en gewijzigd zal dienen te worden.

Op grond van de nieuwe wet- en regelgeving kan een gemeenschappelijke regeling aansluiting zoeken bij een externe klachtenregeling van een van haar deelnemende gemeenten –bijvoorbeeld de “Overijsselse ombudsman”- of kan zij zich aansluiten bij de Nationale ombudsman.

De Stadsbank heeft bij een aantal deelnemende gemeenten geïnformeerd naar ervaringen met beide ombudsvoorzieningen en geconstateerd dat deze gemeenten erg tevreden zijn met de door hun gekozen voorziening. Aangezien de Stadsbank veel regelingen volgt van de gemeente Enschede en deze gemeente al jaren tot volle tevredenheid met de Nationale ombudsman samenwerkt, heeft de Stadsbank besloten zich aan te sluiten bij de Nationale ombudsman.

De VNG adviseert de gemeenten (en gemeenschappelijke regelingen) om, omwille van de duidelijkheid, de keuze voor een bepaalde ombudsvoorziening expliciet te regelen.

Dit is advies in dan ook overgenomen en verwoord in artikel 11, lid 1, onderdeel 1, onder c van het voorliggende voorstel.

Het is de bedoeling dat het Algemeen Bestuur zich in dezelfde vergadering waarin zij zich uitspreekt over de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005, ook uitspreekt over een voorstel om het vigerende Klachtenreglement in overeenstemming te brengen met de regelgeving zoals die vanaf 1 januari 2006 zal gelden.

Stadsbank Oost Nederland

**Gemeenschappelijke regeling van de
Stadsbank Oost Nederland 2015**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
AANHEF	5
HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen.....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	5
HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam	6
Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam.....	6
Artikel 3 Bestuursorganen	6
HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank	6
Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen.....	6
Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur	7
HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur	9
Paragraaf 1 Samenstelling	9
Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur.....	9
Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures.....	9
Paragraaf 2 De vergadering.....	10
Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur	10
Artikel 9 Besloten vergadering.....	10
Artikel 10 Tegemoetkoming kosten.....	10
Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht	11
Artikel 11 Informatieplicht algemeen bestuur.....	11
Artikel 12 Informatieplicht lid algemeen bestuur.....	11
Artikel 13 Verantwoordingsplicht individuele leden algemeen bestuur	11
Artikel 14 Ontslag lid algemeen bestuur	11
HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur	11
Paragraaf 1 Samenstelling.....	11
Artikel 15 De benoemingscommissie	11
Artikel 16 Samenstelling dagelijks bestuur	12
Artikel 17 Aftreden en tussentijdse vacature.....	12
Paragraaf 2 De vergadering.....	12
Artikel 18 De vergadering van het dagelijks bestuur	12

Paragraaf 3	Taken en bevoegdheden	12
Artikel 19	Bevoegdheden dagelijks bestuur	12
Paragraaf 4	Informatie- en verantwoordingsplicht.....	13
Artikel 20	Informatieplicht dagelijks bestuur	13
Artikel 21	Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur	13
Artikel 22	Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur	13
HOOFDSTUK 6	De voorzitter	13
Paragraaf 1	Samenstelling	13
Artikel 23	Aanwijzing	13
Paragraaf 2	Taken en bevoegdheden	13
Artikel 24	Taken en bevoegdheden	13
Paragraaf 3	Informatie en verantwoordingsplicht	14
Artikel 25	Informatieplicht voorzitter	14
Artikel 26	Verantwoordingsplicht voorzitter	14
HOOFDSTUK 7	Commissies	14
Artikel 27	Instellen commissies van advies.....	14
Artikel 28	Reglement van orde	15
HOOFDSTUK 8	De secretaris.....	15
Artikel 29	Benoeming, taken en bevoegdheden.....	15
HOOFDSTUK 9	Personeel en organisatie.....	15
Artikel 30	Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur.....	15
Artikel 31	Functieomschrijvingen directeur en personeel.....	15
Artikel 32	Rechtspositie personeel	16
HOOFDSTUK 10	Financiële bepalingen	16
Paragraaf 1	Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen.....	16
Artikel 33	Verkrijging van geldmiddelen.....	16
Artikel 34	Vaststelling inleggeld.....	16
Artikel 35	Peildatum vergoedingen.....	17
Artikel 36	Exploitatieverliezen	17
Paragraaf 2	De begroting	17
Artikel 37	De ontwerpbegroting	17
Artikel 38	Begrotingsresultaat	18
Artikel 39	Vaststelling van de begroting	18
Artikel 40	Wijziging begroting.....	18
Paragraaf 3	De jaarrekening	18

Artikel 41	De jaarrekening	18
Artikel 42	Vaststelling jaarrekening.....	19
Artikel 43	Rekeningresultaat	19
HOOFDSTUK 11	Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing	19
Artikel 44	Toetreding en fusie.....	19
Artikel 45	Uittreding.....	20
Artikel 46	Wijziging gemeenschappelijke regeling.....	20
Artikel 47	Opheffing gemeenschappelijke regeling	20
Artikel 48	Verdeling vermogen	20
HOOFDSTUK 12	Overgangs- en slotbepalingen	21
Artikel 49	Archivering.....	21
Artikel 50	Inzending en bekendmaken regeling, mededeling van besluiten	21
Artikel 51	Inwerkingtreding	21
Artikel 52	Duur van de regeling	21
Artikel 52	Citeertitel regeling	21
Vastgesteld door het algemeen bestuur in de vergadering van 2015.....		21

Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalten, Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Lochem, Losser, Montferland, Oldenzaal, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand, Wierden en Winterswijk;

Overwegende, dat de deelnemende gemeenten de behartiging van de belangen van een op zowel maatschappelijk als zakelijk verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan geldkrediet, schuldhulpverlening, budgetbeheer, afgifte van verklaringen ex artikel 285 lid 4 Faillissementswet, de beschikbaarstelling van bewindvoerders ter uitvoering van de bepalingen inzake de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen en het beschikbaar stellen van bewindvoerders ter uitvoering van onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen door de deelnemende gemeenten, als behartiging van een algemeen belang zien dat slechts op deze schaal door die gemeenten in voldoende mate kan geschieden en met inachtneming van de regiefunctie van de deelnemende gemeenten ingevolge de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;

dat de raden van de deelnemende gemeenten daartoe de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005 hebben vastgesteld;

dat aan de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005 uitsluitend collegebevoegdheden zijn overgedragen, zodat het een regeling betreft die door de colleges van burgemeester en wethouders moet worden getroffen;

dat de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2005 ook op andere onderdelen moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen – zoals deze per 1 januari 2015 luidt, bepaalde;

gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van de Stadsbank Oost Nederland;

gelet op de toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten als bedoeld in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

besluiten

vast te stellen de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015:

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. college: college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente aan de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland;
 - b. de regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland;
 - c. de bank: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling, genaamd: Stadsbank Oost Nederland;
 - d. deelnemende gemeente: de aan deze regeling deelnemende gemeente;

- e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Overijssel;
- f. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- g. WCK: Wet op het consumentenkrediet;
- h. Fw: Faillissementswet;
- i. BW: Burgerlijk Wetboek;
- j. Wet fido: Wet financiering decentrale overheden;
- k. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- l. Wgs: Wet gemeentelijke schuldhelpverlening.

HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd: Stadsbank Oost Nederland.
2. Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam is gevestigd te Enschede.
3. Het rechtsgebied van de bank omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het bestuur van de bank bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank

Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen

1. De bank is een gemeentelijke kredietbank als bedoeld in de WCK en heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald om een, zowel vanuit een bedrijfseconomische alsook maatschappelijke optiek gezien, verantwoord pakket van, al dan niet, financiële dienstverlening aan te bieden aan, in het bijzonder, de ingezetenen in haar rechtsgebied.
2. In het licht van de in het vorige lid omschreven doelstelling behartigt de bank de volgende belangen:
 1. deelnemen aan krediettransacties;
 2. treffen van schuldenregelingen;
 3. budgetbeheer;
 4. afgifte van verklaringen op grond van de Fw;
 5. bewindvoering en curatele op grond van de Fw;
 6. bewindvoering op grond van het BW;
 7. verrichten van diensten in het kader van de beschikbaarheid/nuttigheid;
 8. preventie;
 9. bevorderen van de spaarzin;

10. zorgdragen voor een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming.

Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur

1. Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4, tweede lid, genoemde belangen behoren aan de bank de volgende bevoegdheden van regeling en bestuur:
 1. Krediettransacties binnen de Wet fido gegeven kaders:
 - a. geldkrediet zoals omschreven in artikel 1, onderdeel a, onder 1^o, WCK;
 - b. doorlopend krediet zoals omschreven in artikel 1, onderdeel f, WCK;
 - c. saneringskrediet ter uitvoering van een regeling met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties;
 - d. geldleningen als bedoeld in de artikelen 48 lid 2, onderdeel d, 51 en 52 Participatiewet, waarbij de deelnemende gemeenten, al dan niet als borg, optreden;
 2. Schuldenregeling:
 - a. schuldbemiddeling op grond van de artikelen 47 en 48 WCK, waarbij, indien deze dienst aan een ingezetene van een deelnemende gemeente zal worden verleend, geen voorafgaande toestemming is vereist van het college van betreffende gemeente. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats;
 - b. het tot stand brengen en het uitvoeren van regelingen met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties;
 3. Budgetbeheer:
 - a. het aanbieden van een dienstenpakket aan de ingezetenen van de deelnemende gemeenten dat, ten eerste, bestaat uit de mogelijkheid een bankrekening te openen genaamd: budgetbeheerrekening, van waaruit de bank, in naam en voor rekening van de rekeninghouder, in het bijzonder, niet incidentele, periodiek terugkerende betalingen verricht. Daarnaast biedt dit dienstenpakket de mogelijkheid om, in die gevallen waarin de bank dit wenselijk acht, de rekeninghouder gedurende een door de bank te bepalen periode op een planmatige wijze te coachen om zo te komen tot een voor rekeninghouder verantwoord inkomsten-uitgavenpatroon. Deze coaching omvat het aanreiken van kennis en het oefenen van vaardigheden en is er op gericht dat de rekeninghouder op termijn, in staat zal zijn om zelfstandig, structureel evenwicht in zijn financiële huishouding aan te brengen en te bewaren.
Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats. Het in rekening brengen van de kosten voor rekeninghouders dienstverlening aan de overige vindt, middels periodieke afschrijving van de betreffende budgetbeheerrekeningen plaats;
 - b. het op verzoek van een college verrichten van de betalingen als bedoeld in artikel 57, onderdeel a, van de Participatiewet.
 4. Verklaringen op grond van de Fw:
het in mandaat afgeven van verklaringen als bedoeld in artikel 285 lid 2 juncto artikel 285 lid 1 onder f Fw. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats.

5. Bewindvoering en curatele op grond van de Fw:
 - a. het aan rechtbanken beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en curatoren en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit de Fw (wettelijke schuldsaneringsregeling);
 - b. het aan bewindvoerders en curatoren beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van boedelrekeningen.
6. Bewindvoering op grond van het BW (onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen):
 - a. het aan kantongerechten beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit Titel 19, boek 1 BW, Onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen;
 - b. het aan bewindvoerders beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van rekeningen ten behoeve van het vermogensbeheer van degene die onderbewind is gesteld.
7. Diensten in het kader van de beschikbaarheid/nuttigheid:

het, al dan niet kosteloos, op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten of derden verstrekken van informatie of advies ter zake van die aandachtsgebieden waarop de bank zich krachtens haar doelstelling beweegt, dan wel het aan verzoeker ter beschikking stellen van bij de bank aanwezige expertise.
8. Preventie:
 - a. bevorderen van maatregelen ter voorkoming en bestrijding van problematische schuldsituaties;
 - b. geven van voorlichting en advies met betrekking tot het bovengenoemde onderwerp en aandachtsgebieden waarop de bank zich krachtens haar doelstelling beweegt.

De door de bank in het kader van preventie aan de deelnemende gemeenten of haar ingezetenen geleverde diensten worden om niet verricht. Het algemeen bestuur kan besluiten dat voor deze dienstverlening kosten in rekening zullen worden gebracht.
9. Het bevorderen van de spaarzin;
10. Harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming:

Met inachtneming van haar doelstelling zoals in artikel 4 lid 1 van deze regeling omschreven, zal de bank:

 - a. haar pakket van dienstverlening primair afstemmen op de behoeften van de ingezetenen van de deelnemende gemeenten en dit pakket van diensten ook primair aan deze doelgroep aanbieden;
 - b. ingezetenen van niet-deelnemende gemeenten eveneens in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het pakket van dienstverlening van de bank, maar slechts indien met de besturen van deze gemeenten overeenstemming is bereikt over de dekking van financiële risico's;
 - c. haar diensten, voor zover het diensten aan ingezetenen van deelnemende gemeenten betreft, aanbieden op kostprijsbasis en met uitsluiting van winstbejag;
 - d. kunnen overgaan tot het, buiten de centrale vestiging te Enschede, in deelnemende gemeenten vestigen van bijkantoren;
 - e. kunnen overgaan tot het vestigen van agent- of correspondentschappen bij een afdeling of dienst van een gemeente, dan wel op een andere wijze tot samenwerking met een deelnemende gemeente of daaraan gelieerde instantie komen; waarin een financieel-economisch beeld wordt geschetst

- van de bank en waarin tevens een prognose wordt gegeven met betrekking tot de toekomstige periode;
- f. het ontwikkelen van beleid inzake medezeggenschap en arbeidsomstandigheden
2. De bank zal als deelnemer in krediettransacties als bedoeld in lid 1, onderdeel 1, onder d, van dit artikel, slechts participeren indien en voor zover er tussen de deelnemende gemeente en de bank overeenstemming is bereikt.

HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als het aantal deelnemende gemeenten.
2. De colleges wijzen uit hun midden elk één lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een dienstbetrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van de bank of van een deelnemende gemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures

1. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt zo mogelijk plaats in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de colleges.
2. Aftredende leden die opnieuw in het college van burgemeester en wethouders zijn benoemd, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling bijeen komt.
3. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen, op de hoogte.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt zo spoedig mogelijk. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het betrokken college kennis aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur

1. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet bij de wet is afgeweken op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van de bank van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal.
3. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
5. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
6. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 9 Besloten vergadering

1. Het algemeen bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter en door een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting met betrekking tot aan het algemeen bestuur overlegde stukken geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in haar eerstvolgende vergadering, die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van het algemeen bestuur overlegde stukken wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Artikel 10 Tegemoetkoming kosten

1. De leden van het algemeen bestuur kunnen een tegemoetkoming in de kosten voor hun werkzaamheden ontvangen.
2. Deze tegemoetkoming wordt krachtens een regeling door het algemeen bestuur vastgesteld. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap verbonden werkzaamheden.
3. Het algemeen bestuur kan krachtens een regeling een tegemoetkoming in de vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële vergoedingen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het bestuur.
4. De in het eerste en tweede lid bedoelde besluiten worden aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 11 Informatieplicht algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 12 Informatieplicht lid algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van openbare vergaderingen van het algemeen bestuur, waarvan het lid deel uitmaakt, ter inzage te leggen voor de gemeenteraad.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is, de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad, verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Een lid van het algemeen bestuur voorziet het college waaruit hij afkomstig is van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.

Artikel 13 Verantwoordingsplicht individuele leden algemeen bestuur

Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad en het college van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is, verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 14 Ontslag lid algemeen bestuur

1. Het college kan het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Het college informeert het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk over het besluit tot ontslag.

HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 15 De benoemingscommissie

1. Het algemeen bestuur stelt in zijn laatste vergadering voorafgaande aan de gemeenteraadsverkiezingen een benoemingscommissie in.

2. In deze commissie heeft in ieder geval één lid van het algemeen bestuur uit de gemeente Almelo, Hengelo of Enschede zitting, aangevuld met een viertal leden uit het algemeen bestuur, de secretaris en de directeur.
3. De benoemingscommissie is belast met de voordracht van de leden van het dagelijks bestuur en het doen van voorstellen met betrekking tot de functies die deze leden binnen het dagelijks bestuur zullen bekleden.

Artikel 16 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit acht leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen met dien verstande dat in ieder geval de leden uit de gemeenten Almelo, Hengelo en Enschede zitting hebben in het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter van de regeling is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 17 Aftreden en tussentijdse vacature

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt op de dag waarop het lid ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur eindigt. De aftredende leden die opnieuw als wethouder zijn benoemd of nog fungeren als voorzitter van de gemeenteraad, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur uit zijn midden een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wordt het benoemen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opgevallende plaats in het algemeen bestuur wederom bezet zal zijn. Dit uitstel zal niet meer dan zes maanden mogen belopen.
4. Hij, die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen, totdat zijn opvolger de functie heeft aanvaard.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 18 De vergadering van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem;
4. Het algemeen bestuur kan bepalen dat leden van het dagelijks bestuur een door het algemeen bestuur te bepalen kostenvergoeding genieten.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.
6. De in het vijfde en zesde lid van dit artikel bedoelde besluiten worden ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 19 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur oefent, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regelen, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, met uitzondering van:

- a. het vaststellen, dan wel wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;

- c. het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.

Paragraaf 4 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 20 Informatieplicht dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 21 Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft aan het algemeen bestuur alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 22 Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

HOOFDSTUK 6 De voorzitter

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 23 Aanwijzing

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid door het langstzittende lid van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur stelt regelen vast met betrekking tot een kostenvergoeding aan degene die met de waarneming van het ambt van voorzitter is belast.
4. Het in het derde lid bedoelde besluit wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.
5. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 24 Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en van het dagelijks bestuur.

2. Hij draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken.
3. Hij ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de bank, voor zover deze bevoegdheid niet aan een ander bestuursorgaan is toebedeeld, in en buiten rechte.
5. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente die partij is in een geding, waarbij de bank betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van dat college deze bevoegdheid uit. De voorzitter kan de bevoegdheid tot vertegenwoordiging opdragen aan een persoon als ambtenaar in dienst van de bank.

Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 25 Informatieplicht voorzitter

1. De voorzitter verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij de voorzitter.
3. De voorzitter verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 26 Verantwoordingsplicht voorzitter

Het voorgaand artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 7 Commissies

Artikel 27 Instellen commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.
4. Leden van de commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of lid van een gemeenteraad zijn, kunnen, onder het stellen van nadere regels door het algemeen bestuur, een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De artikelen 96 tot en met 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regels, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.
5. Het in het vierde lid bedoelde besluit wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Artikel 28 Reglement van orde

De vergaderingen van de commissies, als bedoeld in voorgaand artikel, geschieden volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen reglement van orde.

HOOFDSTUK 8 De secretaris

Artikel 29 Benoeming, taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur benoemt een ambtenaar van één der drie grootste van de deelnemende gemeenten tot secretaris. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door een personeelslid van de bank, daartoe door het dagelijks bestuur aangewezen.
2. De secretaris is secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
4. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
5. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat de secretaris een door het algemeen bestuur te bepalen vergoeding geniet.
6. De secretaris heeft aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het dagelijks bestuur vast te stellen regels.

HOOFDSTUK 9 Personeel en organisatie

Artikel 30 Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur

1. Het dagelijks bestuur benoemt een directeur.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd de directeur te schorsen en te ontslaan. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 31 Functieomschrijvingen directeur en personeel

1. Ten aanzien van de binnen de bank voorkomende functies stelt het dagelijks bestuur functiebeschrijvingen vast. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels stellen.
2. In de gevallen waarin de functiebeschrijving van de directeur niet voorziet, pleegt de directeur vooraf overleg met het dagelijks bestuur.
3. In de gevallen waarin de functiebeschrijvingen van het personeel, met uitzondering van die van directeur, niet voorzien, wordt vooraf overleg met de directeur gepleegd.

Artikel 32 Rechtspositie personeel

1. Op het personeel, niet op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam, zijn de rechtspositieregelingen zoals die gelden voor ambtenaren van de gemeente Enschede van overeenkomstige toepassing.
2. Op personeel op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht zijn de rechtspositieregelingen zoals die gelden voor de werknemers werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van de gemeente Enschede van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 10 Financiële bepalingen

Paragraaf 1 Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen

Artikel 33 Verkrijging van geldmiddelen

De geldmiddelen van de bank worden verkregen uit:

- a. inleggelden van de deelnemende gemeenten;
- b. opbrengsten van uitgeleende gelden;
- c. jaarlijks aan de deelnemende gemeenten in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 2 t/m 4, en na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, onderdeel 8 van deze regeling, voor zover deze niet worden bekostigd door derden;
- d. aan derden als bedoeld in onderdeel c in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 2 t/m 4, en na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, onderdeel 8 van deze regeling;
- e. inkomsten uit het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 5 en 6, van deze regeling;
- f. inkomsten uit het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, onderdeel 7, van deze regeling;
- g. bijdragen ingevolge artikel 37 van deze regeling;
- h. inkomsten verkregen uit bezittingen en eigendommen van de bank;
- i. geldleningen en rekening-courant;
- j. vrijwillige bijdragen, giften en onvoorziene ontvangsten.

Artikel 34 Vaststelling inleggeld

1. Het in het vorige artikel onder a bedoelde inleggeld is gekoppeld aan een bepaald bedrag per inwoner.
2. Het bedrag per inwoner wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en kan door haar dienovereenkomstig worden gewijzigd.
3. Het aantal inwoners per deelnemende gemeenten wordt door het algemeen bestuur eenmaal in de drie jaren opnieuw vastgesteld waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
4. De hoogte van het inleggeld wordt, met ingang van de datum van vaststelling als bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wel een door het algemeen bestuur nader te bepalen datum, met inachtneming van de leden 2 en 3 van dit artikel, automatisch aangepast.
5. Indien er binnen een deelnemende gemeente een grenswijziging plaatsvindt of de deelnemende gemeente betrokken is bij een fusie, vindt vaststelling van het aantal

inwoners van de betreffende gemeente in afwijking van lid 3 van dit artikel plaats op de datum van de grenswijziging respectievelijk fusie, waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.

6. Het inleggeld wordt, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 11 van deze regeling, in geval van uittreding van een gemeente of opheffing van de regeling gerestitueerd.

Artikel 35 Peildatum vergoedingen

1. De in artikel 34, onder c, bedoelde vergoedingen worden door het algemeen bestuur vastgesteld en kunnen dienovereenkomstig worden gewijzigd.
2. De vergoedingen worden per lopende dienstverlening per kalenderjaar, ongeacht het aantal maanden van dienstverlening, in rekening gebracht.
3. De gemeente die op 31 oktober heeft te gelden als woonplaats als bedoeld in artikel 10 boek 2 BW van een persoon ten behoeve waarvan een dienst is of wordt verleend, draagt zorg voor de betaling van de vergoeding als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Indien een persoon ten behoeve waarvan de bank diensten heeft verleend per 31 oktober zijn woonplaats heeft buiten een deelnemende gemeente, draagt de deelnemende gemeente waar deze persoon bij aanvang van het kalenderjaar zijn woonplaats had zorg voor betaling van de vergoeding.

Artikel 36 Exploitatieverliezen

Voor zover een in enig kalenderjaar ontstaan exploitatieverlies niet op de balans als activum blijft vermeld of uit een gevormde reserve wordt gedekt, dragen de deelnemende gemeenten naar rato van de inwonertallen per 1 januari van dat jaar, in het exploitatieverlies bij.

Paragraaf 2 De begroting

Artikel 37 De ontwerpbegroting

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting voor het komende jaar plus een meerjarenraming voor de daar op volgende drie jaren op.
2. De ramingen in de ontwerpbegroting worden toegelicht.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk acht weken voordat zij door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. Het dagelijks bestuur zendt, vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
5. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. De bepalingen ter zake van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
6. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Door het dagelijks bestuur worden de ingezonden commentaren gevoegd bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

7. Nadat het algemeen bestuur de ontwerpbegroting heeft vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting, dan wel een schriftelijke mededeling dat de begroting overeenkomstig het aan het algemeen bestuur aangeboden ontwerp is vastgesteld, aan de raden van de deelnemende gemeenten die ter zake gedeputeerde staten van hun gevoelen kunnen doen blijken.

Artikel 38 Begrotingsresultaat

1. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven hoe met het begrotingsresultaat wordt omgegaan.
2. Een negatief begrotingsresultaat kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een naar raming door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage in het begrotingsresultaat, naar rato van de inwonertallen per 1 januari van het jaar voorafgaand op dat waarop de begroting betrekking heeft.
3. Een positief begrotingsresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserveverrekening, ten last waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;
 - b aan de deelnemende gemeenten, naar rato van de inwoneraantallen per 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, worden gerestitueerd.

Artikel 39 Vaststelling van de begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast voor 1 juli van het jaar, voorafgaand aan dat waarover de begroting moet dienen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur doet hiervan, zo nodig, mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 40 Wijziging begroting

- 1 Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur ten minste twee maal per begrotingsjaar inzake de ontwikkeling bij de bank ten opzichte van hetgeen in de begroting is bepaald.
- 2 De in het vorige lid bepaalde informatieplicht wordt gebaseerd op de resultaten van de bank per peildatum 30 april respectievelijk 30 augustus.
- 3 Indien en voor zover door het dagelijks bestuur noodzakelijk geacht, stelt het dagelijks bestuur naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde informatie een concept begrotingswijziging op.
- 4 Het bepaalde in het derde tot en met zevende lid van artikel 38 is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting tenzij het begrotingswijzigingen betreft welke niet tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 37 leiden.

Paragraaf 3 De jaarrekening

Artikel 41 De jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen jaar na toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.

2. Het dagelijks bestuur neemt in de rekening een verslag van de werkzaamheden van de bank over het afgelopen kalenderjaar op.
3. Het dagelijks bestuur zendt een afschrift van de jaarrekening en het jaarverslag aan de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 42 Vaststelling jaarrekening

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag zonder uitstel en stelt haar vast voor 1 juli volgend op het begrotingsjaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur doet hiervan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening, de leden van het dagelijks bestuur, ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 43 Rekeningresultaat

1. In de jaarrekening wordt aangegeven hoe met het rekeningresultaat wordt omgegaan.
2. Een negatief rekeningresultaat (exploitatieverlies) kan worden gedekt via:
 - a. aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b. een bijdrage conform artikel 37 van de regeling.
3. Een positief rekeningresultaat kan:
 - a. ten gunste worden gebracht aan een reserverekening, ten laste waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;
 - b. aan de deelnemende gemeenten, naar rato van de inwoneraantallen per 1 januari van het jaar waarop de rekening betrekking heeft, worden gerestitueerd.
4. Jaarlijks bepaalt het algemeen bestuur de invulling van het rekeningsresultaat.

HOOFDSTUK 11 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 44 Toetreding en fusie

1. In geval van een door een niet deelnemend college kenbaar gemaakt verzoek aan de voorzitter, inhoudende te willen deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling, benoemt het algemeen bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de toetreding, alsmede de overige gevolgen van de toetreding onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur. Toetreding door andere gemeenten kan plaatsvinden wanneer het algemeen bestuur daarin bewilligt bij een met ten minste tweederde der uitgebrachte stemmen vastgesteld besluit. Hierbij wordt het voorbehoud gemaakt dat de colleges instemmen met de eventuele wijziging van de tekst van de gemeenschappelijke regeling die hieruit voortvloeit en dat de gemeenteraden toestemming verlenen als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de wet.
2. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het vorige lid, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
3. Het college van de toegetreden gemeente benoemt zo spoedig mogelijk een lid van het algemeen bestuur.

Ingeval van een voorgenomen fusie tussen een deelnemende gemeente en een niet aan de regeling deelnemende gemeente benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de fusie, alsmede de overige gevolgen van de fusie onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur.

Artikel 45 Uittreding

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van het college van die gemeente.
2. De uittreding kan slechts plaatsvinden tegen 1 januari, doch niet eerder dan tegen 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het in het eerste lid bedoelde besluit is genomen.

In geval van het uittreden van een deelnemende gemeente benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen van de uittreder als gevolg van de uittreding, alsmede de overige gevolgen van de uittreding onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur.

Artikel 46 Wijziging gemeenschappelijke regeling

1. Het dagelijks bestuur kan aan het algemeen bestuur voorstellen doen inzake wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. Een wijziging is tot stand gekomen indien de colleges van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten daarmee hebben ingestemd en de vereiste toestemming van de gemeenteraden als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de wet, is verleend.
4. In afwijking van het bepaalde in het derde lid, is voor de totstandkoming van een wijziging die de uitbreiding van de bevoegdheden van de regeling inhoudt, instemming van alle colleges en de toestemming van alle gemeenteraden vereist.

Artikel 47 Opheffing gemeenschappelijke regeling

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de colleges van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten zich daarvoor hebben verklaard.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Zo nodig blijven de organen van de bank, ook na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 48 Verdeling vermogen

1. Van het op het tijdstip van de opheffing aanwezige vermogen van de bank wordt bij voorrang een bedrag gereserveerd dat nodig is voor de afwikkeling van de overeenkomsten, voor dekking van de kosten van de liquidatie en kosten met betrekking tot wachtgelden en/of uitkeringen.
2. Resteert er, nadat alle uitgaven zijn gedaan, een voordelig verschil, dan wordt dit uitgekeerd aan de op het tijdstip van de opheffing deelnemende gemeenten, naar rato van de inwonertallen per 1 januari van het kalenderjaar waarin de datum van opheffing valt.

3. Indien het voldoen aan alle verplichtingen tot een nadelig verschil zal leiden, wordt dat verschil aan alle deelnemende gemeenten toegerekend volgens de in het tweede lid van dit artikel aangegeven verhouding.

HOOFDSTUK 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 49 Archivering

1. Ten aanzien van de archiefbescheiden van de bank zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden en die omtrent het toezicht daarop, zoals deze voor de gemeente Enschede zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat waar in de voorschriften wordt gesproken over de gemeentesecretaris van Enschede moet worden gelezen de directeur van de bank.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan het dagelijks bestuur, een nadere regeling treffen.

Artikel 50 Inzending en bekendmaken regeling, mededeling van besluiten

1. Het college van Enschede zendt, met inachtneming van artikel 26 lid 1 van de wet de regeling aan gedeputeerde staten van Overijssel.
2. Van alle besluiten die het college van Enschede op grond van de regeling zendt aan gedeputeerde staten van Overijssel, doet het college overeenkomstig artikel 29 van de wet mededeling aan gedeputeerde staten van Gelderland.
3. De colleges dragen zorg voor opname van de regeling in het register als bedoeld in artikel 27 van de wet.
4. Het college van Enschede maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.

Artikel 51 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand na bekendmaking in de Staatscourant.

Artikel 52 Duur van de regeling

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 53 Citeertitel regeling

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015.

Vastgesteld door het algemeen bestuur in de vergadering van 2015

De secretaris,

De voorzitter,

MEMO

Betreft

Toelichting wijzigingen GR SON 2015

Toelichting wijzigingen GR SON

In deze memo wordt een korte algemene toelichting gegeven op de belangrijkste wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland (verder te noemen: GR SON). Deze regeling diende vanwege wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) aangepast te worden. Hierbij is het uitgangspunt geweest de huidige raadsregeling om te zetten naar een collegeregeling en daarbij zo min mogelijk wijzigingen aan te brengen in de GR. In deze memo wordt kort stil gestaan bij de belangrijkste aanpassingen.

Belangrijkste wijzigingen

Van raadsregeling naar collegeregeling

De GR SON 2015 is ingericht als een collegeregeling. Zo is 'college' toegevoegd aan de begripsbepaling en zijn de verwijzingen naar de gemeenteraad vervangen door verwijzingen naar het college. Het gaat in deze immers om een collegeregeling. Een ander voorbeeld is artikel 5, omdat het in de nieuwe regeling gaat over collegebevoegdheden moest de inhoud van dit artikel worden aangepast.

Wettelijke bepalingen

De wijzigingen binnen de Wgr houden naast het hierboven genoemde gevolg nog andere consequenties in. Zo diende de regeling in lijn gebracht te worden met artikelen in de Wgr, zoals artikel 33, artikel 33a en artikel 33b. Hierdoor is de GR SON op meerdere punten, bijvoorbeeld met betrekking tot de verdeling van bevoegdheden tussen het algemeen en het dagelijks bestuur, aangepast.

Naast de wijzigingen in de Wgr hebben zich de afgelopen tien jaar ook wijzigingen voorgedaan in andere wetten. In de huidige GR SON wordt in een aantal gevallen nog naar wetten verwezen die niet meer van toepassing zijn of die niet meer bestaan. Een voorbeeld hiervan is artikel 6 Wet op het consumentenkrediet (WCK), dit artikel in de WCK is in 2006 komen te vervallen. Verwijzingen naar dergelijke artikelen zijn verwijderd en aangepast in de GR SON 2015.

Tekstuele aanpassingen

In een aantal gevallen zijn er in de GR SON tekstuele aanpassingen aangebracht. Zo is bijvoorbeeld 'het college van burgemeesters en wethouders' ten behoeve van de leesbaarheid veranderd in 'het college'. Ook in een aantal andere gevallen zijn artikelen tekstueel aangepast, veelal om verwarring over de uitleg van een bepaald artikel te voorkomen.

Transponeringstabel

In de bijlage van deze memo is een transponeringstabel opgenomen waarin de wijzigingen puntsgewijs per bepaling worden behandeld.

Bijlage: Transponeringstabel wijziging Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland (GR SON) 2005-2015

Nieuw artikel	Oud artikel	Toelichting
	Toelichting p. 2 GR SON	In de aangepaste GR is nog geen toelichting opgenomen zoals die in de eerdere GR op pagina 2 wel te vinden was. Dit is echter ook geen juridisch/wettelijk vereiste.
Aanhef	Aanhef	In de aanhef is toegelicht dat de GR 2005 een raadsregeling is en dat voorgestelde wijziging naar de GR 2015 de raadsregeling omzet in een collegeregeling. Door deze wijziging is de aanhef op een aantal punten gewijzigd, zoals te zien is op pagina 5 van GR SON, zo is bijvoorbeeld gemeenteraden vervangen door colleges. Tevens zijn als gevolg van enkele herindelingen een aantal gemeentenamen gewijzigd. Deze wijzigingen zijn door doorgevoerd in de GR 2015.
Artikel 1 onder a	Artikel 1	Het begrip 'college' is toegevoegd aan de begripsbepaling in artikel 1 onder a.
Artikel 1	Artikel 1	In art. 1a is zijn de colleges genoemd als de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling. In de tekst van de GR is op diverse plaatsen 'het college van burgemeester en wethouders', 'het college van de deelnemende gemeenten' en andere vergelijkbare termen vervangen door het college. Ook is het begrip college gebruikt, waar nu nog naar de raad wordt verwezen (zie bijvoorbeeld artikel 7, eerst lid). Dit omdat het een collegeregeling betreft. Daarnaast zijn de vervallen wetten verwijderd uit de begripsbepaling, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) is toegevoegd.
Artikel 4 lid 1	Artikel 4 lid 1	Voor het woord 'kredietbank' is 'gemeentelijk' ingevoegd, artikel 6 Wet op het consumentenkrediet (WCK) veranderd in 'in de WCK' omdat in 2006 artikel 6 uit deze wet is komen te vervallen.
Artikel 5 lid 3 sub a	Artikel 5 lid 1, sub 3 onder a	Dit artikel is aangepast omdat de Wet toezicht kredietwezen (WTK) niet meer bestaat, waardoor inhoud van dit artikel niet meer klopte. Dit is vervangen door artikel 57 Participatiewet, daarmee zijn a en b komen te vervallen en gezamenlijk ondergebracht in

Nieuw artikel	Oud artikel	Toelichting
		lid 1 sub 3 van dit artikel.
Artikel 5 lid 4	Artikel 5 lid 1, sub 4	In dit lid is een zinsnede aangepast: ‘in uitvoering geven van...’ vervangen door: ‘het in mandaat afgeven van verklaringen...’. Dit is vervangen omdat deze bevoegdheid door colleges alleen gemandateerd kan worden.
	Artikel 5 lid 3	Artikel 5 lid 3 is verwijderd: omdat het een collegeregeling betreft kunnen er uitsluitend bevoegdheden van het college worden overgedragen. Het eerste deel van deze bepaling klopte daarom niet meer, derhalve is deze bepaling verwijderd.
Artikel 6 lid 1 en 2	Artikel 6 lid 1	Artikel 6 lid 1 gesplitst in twee leden. Lid 1: uit hoeveel leden algemeen bestuur bestaat. Lid 2: omdat het een collegeregeling betreft is ‘gemeenteraad’ uit de tekst verwijderd.
Artikel 7 lid 1	Artikel 7 lid 1	‘Doch uiterlijk binnen zes weken’ is verwijderd uit de tekst. De ‘raden’ uit dit lid zijn vervangen door ‘colleges’ omdat het in deze een collegeregeling betreft.
Artikel 7 lid 2	Artikel 7 lid 2	‘Onverminderd het bepaalde in artikel 13 (...) van de Kieswet.’ is verwijderd. Dit artikel is niet van toepassing op gemeentelijke regelingen.
Artikel 7 lid 3	Artikel 7 lid 3	‘Onverminderd het bepaalde in artikel 13 (...) zijn opvolger is aangewezen’. is vervangen door: ‘De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen, op de hoogte.’ (Zie ook eerdere opmerking hierover bij artikel 7 lid 2).
Artikel 7 lid 4	Artikel 7 lid 4	De zinsnede ‘binnen tien weken’ is vervangen door ‘zo spoedig mogelijk’. ‘burgemeester en wethouders binnen acht dagen’ is verwijderd.
Artikel 10	Artikel 10	De titel van dit artikel is gewijzigd van ‘Vergoedingen’ naar ‘Tegemoetkoming kosten’. Deze wijziging is tevens doorgevoerd in lid 1 en lid 3 van dit artikel. Conform de Wgr is het niet toegestaan collegeleden een vergoeding te verstrekken, het is wettelijk gezien wel mogelijk dat zij een tegemoetkoming in de kosten krijgen. Omdat de nieuwe GR een collegeregeling betreft en derhalve alleen collegeleden zitting hebben in deze GR, is dit

Nieuw artikel	Oud artikel	Toelichting
		artikel aangepast.
Paragraaf 3 Informatie verantwoordingsplicht	Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden	Paragraaf 3: taken en bevoegdheden is als aparte paragraaf komen te vervallen. (Zie ook toelichting artikel 11 hieronder).
Artikel 11 Bevoegdheden algemeen bestuur	Artikel 11 Informatieplicht algemeen bestuur	Het oorspronkelijke artikel 11 is overbodig geworden, omdat de wet dit faciliteert, derhalve is dit artikel komen te vervallen.
Artikel 11 lid 2	Artikel 12 lid 2	(Door het wegvallen van artikel 11, is de nummering van de GR aangepast). Verwijderd: 'burgemeester en wethouders', zie ook eerdere opmerking hierover bij artikel 1.
Artikel 12 lid 3	Artikel 13 lid 3	Omdat de nieuwe GR een collegeregeling inhoudt is in artikel 12 lid 3 de volgende zin toegevoegd: 'Een lid van het algemeen bestuur voorziet het college waaruit hij afkomstig is van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.'
Artikel 13	Artikel 14	Omdat de nieuwe GR een collegeregeling betreft is 'en het college' toegevoegd aan dit artikel.
Artikel 14	Artikel 15	Het vroegere artikel 15 (nieuw: artikel 14) is aangepast omdat de nieuwe GR een collegeregeling betreft en geen raadsregeling. Het college is dan ook in staat leden van het algemeen bestuur te ontslaan, derhalve is de titel van dit artikel ook aangepast.
Artikel 16	Artikel 16a	Artikel 16a is door het wegvallen van artikel 11 veranderd in artikel 16. In lid 2 is een zin toegevoegd waarin staat door wie de leden worden aangewezen. Lid 3 is toegevoegd aan dit artikel. In dit lid is bepaald wie voorzitter is van het dagelijks bestuur.
Artikel 17 lid 1	Artikel 17 lid 1	Dit lid is aangepast en versimpeld. Lid 1 is uitgesplitst en voor een deel ondergebracht in lid 2. De onjuiste verwijzing naar artikel 13 lid 2 Wgr is verwijderd.
Artikel 17 lid 3	Artikel 17 lid 2	De verwijzing naar artikel 16 is verwijderd, omdat het in de nieuwe GR niet meer nodig hiernaar te verwijzen.
Artikel 17 lid 4	Artikel 17 lid 3	Artikel 17 lid 3 ondergebracht in artikel 17 lid 4 nieuwe GR. De overbodige bepaling in lid 3 is geschrapt.

Nieuw artikel	Oud artikel	Toelichting
	Artikel 17 lid 4	De volgorde van dit artikel is gewijzigd, zie ook opmerking hierover bij artikel 17 lid 3 (oud).
	Artikel 19	Dit artikel is komen te vervallen. Voor zover in deze regeling bevoegdheden worden overgedragen aan de GR, worden deze overgedragen aan het algemeen bestuur tenzij de GR of de wet iets anders regelt. Degene die een bevoegdheid uitoefent en besluiten neemt waartegen bezwaar kan worden ingediend, is op grond van de Algemene wet bestuursrecht ook bevoegd te bepalen hoe deze bezwaren worden afgehandeld. Deze bepaling moet daarom niet in de GR worden opgenomen.
Artikel 19	Artikel 20	De volgorde van het artikel is aangepast. In artikel 19 onder c: ‘het vaststellen, dan wel wijzigen van de verordeningen als bedoeld in artikel 212 en 213 van de Gemeentewet.’ Is vervangen door: ‘het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.’ Dit artikel uit de GR is in lijn gebracht met artikel 33a Wgr.
Artikel 21 lid 2	Artikel 22 lid 2	‘De leden van het dagelijks bestuur geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur dan wel een of meer leden hierom verzoeken, mondeling of schriftelijke alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.’ Is vervangen door: ‘Het dagelijks bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.’ De bedoelde inlichtingenplicht in lid 2 van dit artikel geldt voor het dagelijks bestuur als geheel en is derhalve aangepast in de GR.
	Artikel 23 lid 2	Dit lid is komen te vervallen. Bepalingen uit dit lid worden al geregeld binnen de Wgr (artikel 19a lid 3 Wgr).
Artikel 23 lid 1	Artikel 24 lid 1	Vice-voorzitter is toegevoegd aan dit lid, tevens is de zinsconstructie aangepast.
Artikel 23 lid 3	Artikel 24 lid 3	Het woord ‘vergoeding’ is aangepast en vervangen door ‘kostenvergoeding’. Het is niet toegestaan een collegelid een vergoeding aan te bieden, het verlenen van een kostenvergoeding is wettelijk wel mogelijk.
Artikel 23 lid 4	Artikel 24 lid 4	Het woord ‘besluiten’ is vervangen door ‘besluit’, i.v.m. enkelvoud.
Artikel 24 lid 5	Artikel 25 lid 4	Lid 4 artikel 25 (oud) ging in op verschillende taken en bevoegdheden van de voorzitter. Om meer duidelijkheid te scheppen en scheiding hiertussen aan te brengen is dit lid opgesplitst in twee leden. De zinsconstructie van de laatste zin is aangepast en het

Nieuw artikel	Oud artikel	Toelichting
		gedeelte: 'kan deze bevoegdheid onder het stellen van nadere regels' is verwijderd.
Artikel 28	Artikel 29	Tekstuele aanpassing.
Artikel 29 lid 1	Artikel 30 lid 1	Algemeen bestuur is in dit lid vervangen door dagelijks bestuur, omdat dit een bevoegdheid is van het dagelijks bestuur en niet van het algemeen bestuur.
Artikel 29 lid 6	Artikel 30 lid 6	Tekstuele aanpassing.
	Artikel 30 lid 7	Dit lid is komen te vervallen. Er bestaat geen verplichting om de besluiten naar gedeputeerde staten te zenden, omdat de secretaris geen deel uitmaakt van het bestuur.
Artikel 30 lid 1	Artikel 31 lid 1	Het 'algemeen bestuur' in dit lid is vervangen door 'dagelijks bestuur'. Tevens is het lid tekstueel aangepast. Omdat het benoemen van de directeur een bevoegdheid is van het dagelijks bestuur en niet van het algemeen bestuur.
Artikel 30 lid 2	Artikel 31 lid 2	Tekstuele aanpassing.
Artikel 31	Artikel 32 en 33	Deze artikelen zijn samengevoegd omdat de bepalingen zowel voor de directeur als het overige personeel van toepassing zijn. Hierdoor is er één artikel komen te vervallen en is de nummering van de regeling gewijzigd.
Artikel 32 lid 2	Artikel 34 lid 2	Om de bepaling te verduidelijken is een deel van de zin uit dit lid verwijderd.
Artikel 33 onder g	Artikel 35 onder g	De verwijzing naar artikel 38 is veranderd in artikel 37, omdat de nummering van de GR is aangepast.
Artikel 35 lid 1	Artikel 37 lid 1	Artikel 35 veranderd in artikel 34, vanwege het aanpassen van de nummering van de GR.
Artikel 37 lid 3	Artikel 39 lid 3	In dit lid is de volgende zinsnede toegevoegd: 'onderscheidenlijk acht weken voordat zij door het algemeen bestuur wordt vastgesteld', zodat het artikel in lijn is met de bepalingen uit de Wgr.
Artikel 37 lid 4		Dit lid is toegevoegd en afkomstig uit de Wgr om extra duidelijkheid te scheppen omtrent de regels die gelden m.b.t. de ontwerpbegroting.
Artikel 39 lid 2	Artikel 41 lid 2	'15 juli' is gewijzigd in '1 augustus' i.v.m. de gewijzigde Wgr.

Nieuw artikel	Oud artikel	Toelichting
Artikel 40 lid 4	Artikel 42 lid 4	Dit lid is aangepast zodat naar de juiste bepalingen (artikelen en leden) wordt verwezen.
Artikel 44 lid 2	Artikel 46 lid 1	Dit lid is ondergebracht in lid 1 van dit artikel. De nummering van dit artikel is daardoor veranderd, lid 3 is lid 2 geworden.
Artikel 44 lid 1		De volgende passage is toegevoegd aan dit lid: ‘Hierbij wordt het voorbehoud gemaakt dat de colleges instemmen met de eventuele wijziging van de tekst van de gemeenschappelijke regeling die hieruit voortvloeit en dat de gemeenteraden toestemming verlenen als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de wet’. In principe kan de beslissing tot toetreding worden genomen met tweederde meerderheid, dit kan echter we leiden tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Tot een dergelijke wijziging moeten de colleges, met toestemming van de gemeenteraden, besluiten. Daarom is in dit artikel een voorbehoud gemaakt dat de colleges instemmen met de gewijzigde regeling en dat de gemeenteraden daar de vereiste toestemming voor verlenen.
	Artikel 46 lid 6	Dit lid is verplaatst naar lid 3 van dit artikel. De eerste zin is nieuw: ‘Het college van de toetreteden gemeente benoemt zo spoedig mogelijk een lid van het algemeen bestuur.’ Dit is opgenomen omdat het van belang is dat dit zo snel mogelijk wordt geregeld door de nieuwe gemeente.
	Artikel 46 lid 4 en 5	Deze twee leden zijn in de nieuwe GR komen te vervallen. Aangezien de datum van toetreding, uittreding, wijziging, opheffing in het besluit daartoe wordt opgenomen, is deze bepaling waarin de relatie met de inschrijving in het provinciaal register wordt gelegd, verwijderd.
Artikel 45 lid 2	Artikel 47 lid 2	Zinsnede ‘en de uittreding is ingeschreven in het provinciaal register, als bedoeld in artikel 27 van de wet’ is verwijderd. Zie de eerdere opmerking hierover bij artikel 46 lid 4 en 5 (oud).
Artikel 45 lid 2	Artikel 47 lid 3	Dit lid is ondergebracht in lid 2 van dit artikel.
Artikel 46 lid 1	Artikel 48 lid 1	Uit dit lid is ‘gemeenteraad’ verwijderd omdat de nieuwe GR een collegeregelings betreft en

Nieuw artikel	Oud artikel	Toelichting
		formeel gezien kunnen alleen de deelnemers een voorstel doen.
Artikel 46 lid 2	Artikel 48 lid 2	Dit lid is aangepast aan de nieuwe situatie, zie de eerdere opmerking hierover bij artikel 46 lid 1 (nieuw).
Artikel 46 lid 3	Artikel 48 lid 3	Dit lid is aangepast aan de nieuwe situatie, zie ook eerdere opmerkingen hierover bij artikel 46 (nieuw). Tevens is er een verwijzing naar Wgr opgenomen in dit artikel.
Artikel 46 lid 4	Artikel 48 lid 4	Vroegere lid 4 is vervangen door nieuw lid 4, zodat er een extra waarborg in de regeling voor gemeenten is ingebouwd. Daarnaast werd in het oude lid 4 verwezen naar het provinciaal register. Zie hiervoor ook de eerdere opmerking bij artikel 46 lid 4 en 5 (oud).
Artikel 47	Artikel 49	Artikel aangepast aan de nieuwe situatie: ‘raden’ vervangen door ‘colleges’.
	Artikel 49 lid 2	De lid is komen te vervallen, zie hierover de eerdere opmerking bij artikel 46 lid 4 en 5 (oud).
Artikel 50	Artikel 52	De titel van het artikel aangepast, ‘raden’ vervangen door ‘colleges’ i.v.m. gewijzigde situatie.
Artikel 50 lid 1	Artikel 52 lid 1	De zin: ‘Hetzelfde geldt voor besluiten die goedkeuring van gedeputeerde staten behoeven.’ is tekstueel aangepast en ondergebracht in lid 2 van dit artikel. Zie ook de opmerking hierover bij artikel 50 lid 2 (nieuw).
Artikel 50 lid 2		Dit lid is toegevoegd, omdat het in dit artikel een besluit behoeft zoals omschreven in artikel 29 van de Wgr en derhalve gedeputeerde staten hiervan op de hoogte gebracht dient te worden.
Artikel 50 lid 3	Artikel 52 lid 2	Lid 2 is in de nieuwe GR lid 3 geworden, de inhoud van dit lid is niet aangepast.
Artikel 50 lid 4		Dit lid is toegevoegd zodat is vastgelegd op welke wijze de regeling bekend wordt gemaakt. Dit was in de vorige GR niet vastgelegd.
Artikel 51	Artikel 53	Tekstuele aanpassing.

Nieuw artikel	Oud artikel	Toelichting
Artikel 53	Artikel 55	Citeertitel regeling is aangepast.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Wijziging GR SWB Midden Twente		
Zaaknummer	1101081	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	De huidige GR SWB is al een collegeregeling. Daarom hoeft dit onderdeel NIET aangepast te worden omdat het een GR is, die gericht is op uitvoeringstaken. Uiteraard heeft de raad, ook bij de college GR, de nodige invloed op het gevoerde beleid bij het vaststellen van de begroting en de jaarrekening. Deze nieuw regeling voor de SWB kent vooral technische wijzigingen ten opzichte van de nu geldende GR uit 2007. In het raadsadvies worden deze puntsgewijs opgesomd.		
Historie	Hengelo neemt deel aan de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf 'Midden Twente' (GR SWB). De GR SWB biedt voor de 3 deelnemende gemeenten (naast Hengelo zijn dat Borne en Hof van Twente) aan mensen met een indicatie sociale werkvoorziening een dienstverband. De grondslag voor de GR SWB ligt in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), waarin is vastgelegd welke regels er gelden voor de inrichting en het functioneren van de samenwerking. De Wgr is per 1 januari 2015 op een aantal onderdelen gewijzigd. Deze Wgr-wijzigingen en de per 1 januari 2015 ingevoerde Participatiewet, zijn de aanleiding voor dit raadsadvies tot wijziging van de GR SWB.		

Politieke Markt	Datum			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek				

Raad	Datum 2 december 2015		
Doel van de sessie	Besluitvorming		
Behandeladvies	Aangezien het met name technische en wettelijk verplichte wijzigingen zijn, wordt het presidium geadviseerd om dit onderwerp direct te agenderen voor de raadsvergadering, zonder tussenkomst van de politieke markt. De raadsleden worden gevraagd om : Het college van burgemeester en wethouders toestemming te geven in te stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf 'Midden Twente'.		
Spreekrecht publiek	nee		

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1101081	Bijlstra, Johan	PSZ-JZB	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Concept aangepaste GR SWB Midden Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGLO BESLUIT:

Het college van burgemeester en wethouders toestemming te geven in te stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf 'Midden Twente'.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De Wet Gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is per 1 januari 2015 gewijzigd. Dit en daarnaast de per 1 januari 2015 ingevoerde Participatiewet vormen de aanleiding tot de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf 'Midden Twente' (SWB). Het gaat in hoofdzaak om technische aanpassingen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGLO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1101081	Bijlstra, Johan	PSZ-JZB	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Concept aangepaste GR SWB Midden Twente			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

01 - Werk verbindt

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Hengelo neemt deel aan de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf 'Midden Twente' (GR SWB). De GR SWB biedt voor de 3 deelnemende gemeenten (naast Hengelo zijn dat Borne en Hof van Twente) aan mensen met een indicatie sociale werkvoorziening een dienstverband. Daarnaast is de GR SWB preferred supplier voor het aanbieden van arbeidsontwikkelingstrajecten aan mensen die een uitkering ontvangen in het kader van de Participatiewet.

In de Gemeenschappelijke Regeling (GR) is onder andere vastgelegd hoe het algemeen bestuur (verder AB) en dagelijks bestuur (verder DB) zijn samengesteld, welke bevoegdheden ze hebben en hoe de GR zich verantwoordt richting de deelnemende gemeenten.

De grondslag voor de GR SWB ligt in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), waarin is vastgelegd welke regels er gelden voor de inrichting en het functioneren van de samenwerking. De Wgr is per 1 januari 2015 op een aantal onderdelen gewijzigd. Deze wijzigingen en daarnaast de per 1 januari 2015 ingevoerde Participatiewet, zijn de aanleiding voor dit raadsadvies tot wijziging van de GR SWB. Op grond van artikel 1, lid 2 en 3 van de gewijzigde Wgr is het aan de raad om burgemeester en wethouders toestemming te verlenen voor "het treffen van een gewijzigde regeling".

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Als gevolg van de wijzigingen in de Wgr moet een aantal bestaande gemeenschappelijke regelingen aangepast worden, waaronder bijvoorbeeld ook de GR Stadsbank Oost Nederland (GR SON). De huidige GR SON is een raadsregeling. In een ander raadsvoorstel wordt voorgesteld om deze om te zetten in een collegeregeling. De huidige GR SWB is al een collegeregeling. Dit behoeft naar onze mening geen wijziging aangezien het om een GR gaat die gericht is op uitvoeringstaken. Uiteraard heeft uw raad de nodige invloed op het binnen de GR gevoerde beleid bij het vaststellen van de begroting en de jaarrekening.

Voor het overige kent de nieuwe GR vooral technische wijzigingen ten opzichte van de vigerende GR. Hierna wordt artikelsgewijs ingegaan op deze wijzigingen.

Art.4. Het woord 'gemeentebesturen' is gewijzigd in 'Colleges van B&W'.

Art. 6 uit de vigerende GR is geschrapt, deze luidt: 'De afbakening van de bevoegdheden tussen het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter is analoog aan die, welke in de Gemeentewet is vastgelegd ten aanzien van raad, college en de burgemeester, tenzij uit deze regeling anders blijkt'. Het betreft hier een overbodig artikel omdat de bevoegdheden van de verschillende gremia in de GR staan beschreven.

Art. 10/in de nieuwe GR art. 9. In lid 3 is de mogelijkheid geschrapt dat in een besloten vergadering van het algemeen bestuur niet beraadslaagd of besloten kan worden over de benoeming van de directeur of controller.

Art.14/in de nieuwe GR art. 13. In de nieuwe GR worden in lid 1 de activiteiten die bij het geven van de dagelijkse leiding door het DB, explicieter beschreven.

Art. 21/in de nieuwe GR art. 20. In de nieuwe GR is gewijzigd dat niet het AB maar het DB de directeur en controller benoemen, schorsen en ontslaan. Echter wel nadat het AB is gehoord/geïnformeerd.

Art. 22 uit de oude GR handelend over de rechtspositie van de ambtelijke medewerkers en de bezoldiging van de directeur en controller is in de nieuwe GR niet meer opgenomen. Dit omdat het op grond van de gewijzigde Wgr een bevoegdheid is van het DB.

Art. 23 uit de oude GR handelend over indienstneming van mensen met een SW indicatie van de wachtlijst is vervallen. De wachtlijst bestaat per 1 januari 2015 niet meer.

Art. 25/in de nieuwe GR art. 22. De wijziging die hier is aangebracht betreft de verschuiving in bevoegdheden van AB naar DB met betrekking tot financiën en beheer.

Art. 27/in de nieuwe GR art. 24. Ten opzichte van de oude GR heeft er een kleine aanpassing plaatsgevonden in data waarvoor de (ontwerp)begroting moet worden ingediend/vastgesteld.

Art. 30/in de nieuwe GR art. 27. Ten opzichte van de oude GR is een lid toegevoegd waarin geregeld wordt dat het DB de bevoegdheid krijgt om jaarlijks de voorlopige jaarrekening vast te stellen.

De nieuwe GR treedt per 1 januari 2016 in werking.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Het college van burgemeester en wethouders toestemming verlenen om in te stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf 'Midden Twente'.

FINANCIËLE ASPECTEN

N.v.t.

BIJLAGE(N)

- GR 2007
- GR versie 20151020 def (3)

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING
SOCIAAL WERKLEERBEDRIJF
“MIDDEN TWENTE”
TE
HENGELO

INDEX

Onderwerp	Art.nr.	Pag.:
Begrippen	artikel 1	3
Openbaar lichaam	artikel 2	3
Belangen en bevoegdheden	artikel 3-4	4
Bestuursorganen	artikel 5	4
Bevoegdheden	artikel 6	4
Algemeen Bestuur	artikel 7	4
Adviseurs en Waarnemers	artikel 7-8	5
De werkwijze	artikel 9-10	5
Dagelijks Bestuur	artikel 11-14	6
De voorzitter	artikel 15-16	6
Verantwoording	artikel 17	7
Personele voorzieningen	artikel 18	7
Taak directeur/secretaris en controller	artikel 19-20	7
Rechtspositie	artikel 21	8
Financiën en Beheer	artikel 22-23	8
Begroting	artikel 24-25-26	8
Rekening	artikel 27-28	9
Archief	artikel 29	9
Toetreding, uittreding	artikel 30	9/10
Wijziging/opheffing	artikel 31-32-33	10
Slotbepaling	artikel 34	11
Duur en inwerkingtreding	artikel 35-36-37	11

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkvoorzieningsbedrijf "Midden Twente"

- overwegende dat arbeidsontwikkeling en werktoeleiding het meest effectief kan worden uitgevoerd in één gezamenlijk werkleerbedrijf als verlenging van de deelnemende gemeenten met een eigen uitvoerende verantwoordelijkheid;
- overwegende dat het noodzakelijk is de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkvoorzieningsbedrijf "Midden Twente" te wijzigen;
- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) de Participatiewet (hierna: PW)
- gehoord de raden en Colleges van de gemeenten Borne, Hof van Twente en Hengelo die met het voorliggende besluit hebben ingestemd;

BESLUITEN:

De gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkvoorzieningsbedrijf "Midden Twente", in werking getreden op 1 januari 1969, laatstelijk gewijzigd op 19 december 2003, te wijzigen in de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf "Midden Twente" (afgekort tot SWB), zodat deze als onderstaand komt te luiden.

BEGRIPPEN

Artikel 1.1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. Werkschap: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- b. Werkleerbedrijf: de organisatie ter uitvoering van de in de overwegingen gegeven doelstellingen, welke door het werkschap wordt bestuurd;
- c. Werkverbanden: organisaties die voor een gemeente activiteiten kunnen uitvoeren voor inwoners met afstand tot de reguliere arbeidsmarkt;
- d. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in de Wgr;
- e. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur als bedoeld in de Wgr;
- f. Voorzitter: de voorzitter als bedoeld in artikel 11 van de regeling;
- g. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel;
- h. SW-medewerker: degene die ingevolge de PW of ingevolge van de voormalige Wet sociale werkvoorziening in een dienstbetrekking tot het werkschap staat.;
- i. Medewerker: degene die een dienstverband heeft met het werkschap of een daaraan gerelateerde organisatie, niet zijnde een ambtelijk medewerker;
- j. SWIMT-medewerker: degene die een dienstverband heeft met de Stichting Werken in Midden Twente;
- k. Ambtelijk medewerker: functionarissen met een vast of tijdelijk dienstverband met het werkschap;
- l. Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten; en
- m. Beleidsregiegroep: groep bestaande uit medewerkers van de deelnemende gemeenten die het dagelijks en algemeen bestuur adviseert.

Artikel 1.2

Waar in de regeling artikelen van enige wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van gemeente (1), de raad (2), burgemeester en wethouders (3) en de burgemeester (4) respectievelijk: het werkschap (1), het algemeen bestuur (2) het dagelijks bestuur (3) en de voorzitter (4).

OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd: Sociaal Werkleerbedrijf "Midden Twente", hierna te noemen SWB Midden Twente.
2. Het openbaar lichaam stelt zich ten doel om mensen met een (tijdelijke) afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden naar een duurzame en zo regulier mogelijke baan passend bij hun talenten, waar nodig binnen het WerkleerBedrijf.

BELANGEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3

Het belang als bedoeld in art.10, lid 1 van de Wgr, ter behartiging waarvan de regeling is getroffen, omvat het beheer en een doelmatige exploitatie van het werkleerbedrijf met in de aanhef genoemde doelstellingen alsmede het krachtens de Wsw in dienst nemen van personen in hoofdzaak uit de gemeenten, die voldoen aan de omschrijving als gegeven in artikel 1.1 en 1.3 van de Wsw.

Artikel 4

1. De Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten dragen aan het werkschap over:
 - a. alle bevoegdheden die hen met betrekking tot werkverbanden toekomen, voorzover daarvan in deze regeling niet wordt afgeweken;
 - b. alle bevoegdheden en verplichtingen die zij ingevolge de Wsw ten aanzien van de dienstbetrekking van Wsw-medewerkers kunnen uitoefenen;
 - c. de bevoegdheden tot het oprichten van een rechtspersoon als bedoeld in artikel 160 van de Gemeentewet, indien dat aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het belang als bedoeld in artikel 3.
2. De Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten behouden, indien zulks naar hun oordeel onvermijdelijk is, de bevoegdheid om:
 - a. in hun gemeenten werkverbanden in te stellen voor plaatsing van inwoners uit hun gemeente, voorzover zij niet kunnen deelnemen in een gemeenschappelijke regeling die een zodanig werkverband beheert;
 - b. inwoners uit hun gemeenten voor te dragen bij en te doen plaatsen in werkverbanden niet vallend onder deze regeling.

BESTUURSORGANEN

Artikel 5

De bestuursorganen van het werkschap bestaan uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur; en
- c. de voorzitter.

BEVOEGDHEDEN

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6

1.
 - a. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden, waarvan er twee leden door elk van de Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten worden aangewezen;
 - b. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per College is verdeeld naar rato van het aantal inwoners uit de gemeente dat wordt begeleid en/of in dienst is van het werkschap. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele personele situatie op 1 januari van het betreffende kalenderjaar;
 - c. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente van dat van de gemeente Hengelo wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemende gemeenten de nieuwe wethouders hebben benoemd en de Colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.
3. De Colleges van de deelnemende gemeenten beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het vorige lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het College dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
6. Voor elk bestuurslid wijst het College een plaatsvervanger aan.

ADVISEURS en WAARNEMERS

Artikel 7

1. Het algemeen bestuur benoemt een adviseur uit werkgeverskringen en een adviseur uit werknemerskringen.
2. De adviseurs worden op dezelfde wijze geïnformeerd als het algemeen en dagelijks bestuur en uitgenodigd voor alle algemene en dagelijkse bestuursvergaderingen.
3. De adviseurs hebben spreekrecht in het algemeen en dagelijks bestuur en kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen.
4. De benoeming van de adviseur uit werknemerskringen gebeurt op voordracht door de Ondernemingsraad van ten minste 1 kandidaat.
5. De adviseurs worden benoemd voor de dezelfde zittingsperiode als het algemeen bestuur en kunnen voor ten hoogste 2 perioden (max. 12 jaar) worden herbenoemd.
6. Het adviseurschap is onverenigbaar met een ambtelijke functie, gerelateerd aan een van de deelnemende gemeenten, een daarmee vergelijkbare functie of het lidmaatschap van een van de Colleges en/of raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 8

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur kunnen worden bijgewoond door een door het College van B&W aangewezen lid van het college van de gemeente Dinkelland.
2. De waarnemer heeft recht op dezelfde schriftelijke informatie als de leden van het algemeen bestuur.
3. De in lid 1 bedoelde waarnemer heeft geen stemrecht in de vergadering van het algemeen bestuur, maar is gerechtigd om op zijn verzoek het woord te voeren.
4. De mogelijkheid voor de in lid 1 genoemde gemeente om een waarnemer aan te wijzen, is van toepassing indien en zolang medewerkers uit die gemeente in dienst zijn bij het werkleerbedrijf.

DE WERKWIJZE

Artikel 9

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur of een adviseur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 26 en 28 t/m 33, van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemende gemeenten op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt.
De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering in één of meer dag – of nieuwsbladen wordt bekend gemaakt.
2. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.

Artikel 10

1. Het algemeen bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van de raden van de deelnemende gemeenten.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur en bestaat uit één vertegenwoordiger van elk van de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
4. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
5. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Artikel 12

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid of adviseur de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

Artikel 13

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van het werkschap. Behoudens het bepaalde in artikel 33b van de wet behoort hiertoe:
 - a. het beheer van activa en passiva van het werkschap;
 - b. de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
 - c. het houden van een gedurig toezicht op al wat het werkschap aangaat;
 - d. het beheren en onderhouden van de gebouwen, werken en inrichtingen welke het werkschap in bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft; en
 - e. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van het werkschap.
2. indien gewenst kan het algemeen bestuur in een aanvullende verdeling van taken en bevoegdheden voorzien door middel van een delegatiebesluit. Van deze besluiten worden de deelnemende Colleges van B&W geïnformeerd.
3. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, verstrekken alle inlichtingen die door een of meer leden van het algemeen bestuur worden verlangd.
4. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, zijn verantwoording verschuldigd aan het algemene bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.

Artikel 14

Het dagelijks bestuur is belast met het jaarlijks organiseren van algemene bijeenkomsten ten behoeve van de raden van de deelnemende gemeenten.

DE VOORZITTER

Artikel 15

De voorzitter wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur door en uit zijn midden gekozen en benoemd. De benoemingsperiode is gelijk aan de zittingsperiode van het algemeen bestuur als omschreven in artikel 7, lid 2.

1. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een ander lid van het algemeen bestuur.
2. Indien en voorzover het algemeen bestuur nog niet in de vervanging heeft voorzien, is het algemeen bestuur bevoegd uit zijn midden een lid aan te wijzen dat tijdelijk in de vervanging voorziet.
3. Het voorzitterschap eindigt indien betrokkene ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn. Het algemeen bestuur voorziet dan onmiddellijk in de vervanging.

Artikel 16

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het werkschap in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.

VERANTWOORDING

Artikel 17

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het College van B&W die hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
2. Het College kan een door hem aangewezen lid ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het College niet meer bezit. Het bepaalde in artikel 50 van de Gemeentewet is hierbij van toepassing;
3. De leden van het algemeen bestuur aangewezen door een van de deelnemende Colleges van B&W, samen en ieder afzonderlijk, verstrekken op de in die betreffende gemeente gebruikelijke wijze aan de raden van de deelnemende gemeenten, alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.

PERSONELE VOORZIENINGEN

Artikel 18

Bij het openbaar lichaam zijn werkzaam:

- a. een directeur;
- b. een controller;
- c. ambtelijke medewerkers;
- d. SW-medewerkers;
- e. SWIMT medewerkers.

TAAK DIRECTEUR/SECRETARIS EN CONTROLLER

Artikel 19

1. De dagelijkse leiding van het werkleerbedrijf berust bij de directeur.
2. De directeur treedt tevens op als secretaris van het bestuur en van door het bestuur ingestelde commissies.
3. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
4. De directeur staat het bestuur, de voorzitter en de voorzitter van de door het bestuur ingestelde commissies terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
5. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
6. Alle bescheiden die van het bestuur uitgaan, worden door de directeur in zijn hoedanigheid van secretaris mede ondertekend.
7. De directeur wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door de controller als genoemd in artikel 20, lid 8.
8. De controller is belast met de administratie en financiële verantwoording van het werkschap.
9. De verantwoordingsplicht van de controller wordt nader geregeld in het reglement bedoeld in artikel 25.
10. De taken en bevoegdheden van de directeur en van de controller worden in een door het algemeen bestuur vast te stellen taakomschrijving vastgelegd.
11. Het algemeen bestuur stelt voor de directeur en de controller een instructie (mandaatregeling) vast.

Artikel 20

1. De directeur en de controller van het werkschap worden benoemd door het dagelijks bestuur, gehoord het algemeen bestuur.
2. In geval van schorsing en ontslag van de directeur en controller informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur.
3. De overige medewerkers worden door de directeur benoemd, geschorst en ontslagen.

RECHTSPOSITIE

NIET AMBTELIJK MEDEWERKERS

Artikel 21

1. Op verzoek van een gemeentebestuur worden zo mogelijk ook in het werkverband medewerkers toegelaten, waarop de Wsw niet kan worden toegepast.
2. Op verzoek kunnen Wsw-medewerkers, wonend in niet aan deze regeling deelnemende gemeenten, in het werkleerbedrijf worden toegelaten.
3. Toelating als bedoeld in lid 1 en 2 vindt plaats onder nader te stellen voorwaarden en tegen betaling van een door het algemeen bestuur vast te stellen bijdrage.
4. Medewerkers met een dienstverband met de Stichting Werken in Midden Twente (SWIMT) worden begeleid door het werkleerbedrijf.

FINANCIEN EN BEHEER

Artikel 22

Het dagelijks bestuur stelt regels vast betreffende de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer. In deze regels worden o.a. bepalingen opgenomen over:

- a. het verzekeren van de gelden en andere eigendommen en bezittingen van het werkschap en van derden, voorzover deze worden beheerd door personeel van het werkschap, tegen benadeling door het personeel of door anderen;
- b. de inrichting van de financiële administratie;
- c. de wijze waarop de invordering der inkomsten plaats heeft en de wijze waarop de betalingen geschieden.

Artikel 23

Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de voorschriften ingevolge de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

BEGROTING

Artikel 24

1. De directeur is belast met de voorbereiding van de vaststelling van de begroting.
2. Het dagelijks bestuur stelt – na advisering door de beleidsregiegroep - jaarlijks vóór 15 april de ontwerpbegroting vast voor het volgende kalenderjaar **en** zendt deze, voorzien van een toelichting, toe aan de raden en Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten, aan de waarnemer en ter informatie aan de overige algemeen bestuursleden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten, voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven de door elk gemeente verschuldigde totale bijdrage.
5. De Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten, de waarnemer en de adviseurs kunnen het algemeen bestuur binnen 8 weken na ontvangst hun gevoelens over de ontwerpbegroting doen blijken.
6. Het algemeen bestuur kan op basis van de geuite gevoelens de ontwerpbegroting aanpassen en deze daarna - echter voor 15 juli van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting dient - vaststellen.
7. Het dagelijks bestuur zendt afschriften van de vastgestelde begroting toe aan de raden en de Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten, voorzien van het overzicht van de opmerkingen van de Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen een maand na vaststelling doch uiterlijk voor 1 augustus voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient, toe aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 25

1. Op basis van de actuele ontwikkelingen stelt het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur doch uiterlijk in december van het kalenderjaar een herziene begroting vast.

2. Het bepaalde in het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de gewijzigde begroting binnen veertien dagen na vaststelling aan Gedeputeerde Staten wordt toegezonden.

Artikel 26

1. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot in maandelijkse termijnen na facturering uiterlijk 10 werkdagen voor het eind van de kalendermaand de in de goedgekeurde begroting vastgestelde bijdrage uit aan het werkschap.
2. Indien van toepassing wordt de rijksbijdrage Wsw, zijnde het SW-deel van de PW, inclusief de eventuele aanpassingen daarvan van rijkswege binnen 2 werkdagen na ontvangst door de gemeenten ongekort overgemaakt aan het werkschap.
3. Bij niet-tijdige betaling is de wettelijke rente verschuldigd.

JAARREKENING

Artikel 27

1. Van de inkomsten en uitgaven wordt door het dagelijks bestuur over elk kalenderjaar verantwoording gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door een overeenkomstig de Gemeentewet aangewezen deskundige, alsmede al hetgeen het ter zijner verantwoording dienstig acht.
3. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks voor 15 april de voorlopige jaarrekening vast en zendt deze toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en ter informatie aan de leden van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt de rekening van het voorafgaande jaar voor 1 juli, vast en zendt deze ter definitieve vaststelling per gemeente door naar de Colleges van de deelnemende gemeenten. Binnen een maand doch uiterlijk voor 15 juli wordt een exemplaar aan Gedeputeerde Staten gezonden. Van de vaststelling wordt mededeling gedaan aan de raden en Colleges van de deelnemende gemeenten.
5. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur en de directeur op grond van de krachtens artikel 25 gestelde regels tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.
6. In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar verschuldigde bedrag per regeling opgenomen.

Artikel 28

Verrekening van het verschil van het op grond van artikel 29 betaalde bedrag en het werkelijk verschuldigde bedrag vindt plaats terstond na de mededeling aan de raden over de vaststelling van de rekening.

ARCHIEF

Artikel 29

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief.
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden.
3. De directeur is belast met het beheer van het bedrijfsarchief.
4. Voor de bewaring van de grond van artikel 5 van de Archiefwet 1998 over te brengen bescheiden wijst het dagelijks bestuur een Bewaarplaats aan.

TOETREDING, UITTREDING

Artikel 30

1. Toetreding door een andere gemeente vindt plaats indien het algemeen bestuur daarin bewilligt.
2. In een besluit als bedoeld in het vorige lid kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van bepaalde door het algemeen bestuur te stellen voorwaarden.
3. De toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op de datum van bericht van de deelnemende gemeenten dat zij akkoord gaan met de wijziging van deze regeling.

4. Een gemeente kan uittreden, indien het algemeen bestuur in een vergadering - waarin alle leden (of hun plaatsvervangers) aanwezig zijn - daarin bewilligt bij een besluit met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Indien geen bewilliging wordt verleend, is er sprake van een geschil dat wordt voorgelegd aan het College van Gedeputeerde Staten van Overijssel.
6. Uittreding vindt plaats op 1 januari na de datum waarop de uitschrijving uit de registers bedoeld in artikel 27 Wgr heeft plaatsgevonden.
7. Het algemeen bestuur regelt de financiële en andere gevolgen van de uittreding.

WIJZIGING/OPHEFFING

Artikel 31

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van ten minste tweederde van het aantal Colleges van B&W en niet dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
2. Voorstellen tot wijziging van de regeling kunnen uitgaan van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur als ook van de Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten.
3. Indien het voorstel uitgaat van het algemeen bestuur, zendt het dagelijks bestuur het voorstel aan de Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten, die binnen twee maanden na ontvangst van dit voorstel een besluit nemen en dit terstond aan het dagelijks bestuur meedelen.
4. Indien het voorstel uitgaat van één of meer Colleges, zendt/zenden dit/deze het voorstel aan het algemeen bestuur.
Het algemeen bestuur doet het voorstel met haar beschouwingen terzake binnen twee maanden aan de Colleges van alle deelnemende gemeenten toekomen, waarna verder wordt gehandeld als hierboven omschreven.
5. Het dagelijks bestuur stelt de Colleges in kennis van het aanvaarden, verwerpen en de eventuele goedkeuring van de in dit artikel bedoelde voorstellen door het algemeen bestuur.

Artikel 32

1. De gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het werkschap te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een gemeente weigert deze uitgaven op haar begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikel 194 en 195 Gemeentewet.

Artikel 33

1. De regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van de Colleges van de deelnemende gemeenten van ten minste tweederde der gemeenten en niet dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerp-besluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regelingen worden afgewerkt.
3. Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen van de opheffing, inclusief de aflossing van aangegane leningen, de verdeling van de verplichtingen over de deelnemende gemeenten en in de gevolgen voor het personeel en de archieven.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de Colleges en de raden van de deelnemende gemeenten gehoord hebbende, vastgesteld.
5. De gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van het werkschap tot uitvoering van dit liquidatieplan.
6. De organen van het werkschap blijven, zo nodig, na de beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.
7. De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand volgende op de datum van doorhaling in de registers.

SLOTBEPALING

Artikel 34

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

DUUR EN INWERKINGTREDING

Artikel 35

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36

1. Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 januari 2016. De gemeente Hengelo draagt zorg dat op de wettelijke voorgeschreven wijze hieraan bekendheid wordt gegeven.
2. De in de artikelen 26 van de Wgr voorgeschreven toezending van de regeling aan Gedeputeerde Staten zal geschieden door de zorg van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hengelo.

Artikel 37

Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling Sociaal Werkleer Bedrijf "Midden Twente".

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur in zijn vergadering van 18 december 2015.

M. ten Heuw
voorzitter

J. van der Geest
secretaris

Behandelvoorstel

Onderwerp	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente		
Zaaknummer	1104345	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	De gemeente Hengelo neemt samen de gemeenten Almelo, Borne en Enschede en de provincie Overijssel deel aan de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente (RBT). Als gevolg van wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt nu een gewijzigde gemeenschappelijke regeling voor het RBT voorgesteld. Het betreft juridisch technische aanpassingen die per 1 januari in de regeling dienen te worden opgenomen. Hierdoor wordt de tekst van de gemeenschappelijke regeling in overeenstemming gebracht met de wet. De aanpassingen hebben betrekking op de volgende onderdelen: versteviging van de positie van het Algemeen Bestuur, wijziging in de bevoegdhedenverdeling, versterking van de verantwoording van het bestuur aan de deelnemers, het geven van meer sturing en invloed aan de deelnemers, wijziging van de regeling en de wijze van bekendmaking van de gemeenschappelijke regeling. De meest in het oog springende wijziging is de uitbreiding van het Algemeen Bestuur met één lid, door de gemeenteraad van Borne aan te wijzen lid van het college van B&W van Borne.		
Historie			

Politieke Markt	Datum			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek	ja ☐	nee ☐	duur:	

Raad	Datum 16 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	Het college toestemming verlenen in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen door het Algemeen Bestuur RBT van de Gemeenschappelijke regeling RBT. Aangezien het met name technische en wettelijk verplichte wijzigingen zijn, wordt het presidium geadviseerd om dit onderwerp direct te agenderen voor de raadsvergadering, zonder tussenkomst van de politieke markt.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1104345	Vranken, Harrie	RU-REO	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente			

**DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:**

Het college toestemming te verlenen in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen door het Algemeen Bestuur RBT van de Gemeenschappelijke regeling RBT

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeente Hengelo neemt samen de gemeenten Almelo, Borne en Enschede en de provincie Overijssel deel aan de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente (RBT). Als gevolg van wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt nu een gewijzigde gemeenschappelijke regeling voor het RBT voorgesteld. Het betreft juridisch technische aanpassingen die per 1 januari in de regeling dienen te worden opgenomen. Hierdoor wordt de tekst van de gemeenschappelijke regeling in overeenstemming gebracht met de wet.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,**DATUM**

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1104345	Vranken, Harrie	RU-REO	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

01 - Werk verbindt

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam Regionaal Bedrijventerrein Twente heeft een verzoek gericht aan de deelnemers van de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente (RBT) om in te stemmen met de technisch juridische wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling als gevolg van gewijzigde wetgeving (Wet gemeenschappelijke regelingen).

Uiterlijk 1 januari 2016 moet de Gemeenschappelijke regeling RBT in overeenstemming worden gebracht met de per 1 januari 2015 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

INHOUD VAN HET VOORSTEL

De wijziging van de regeling is een beperkte en voorziet in de noodzakelijk aan te brengen juridisch technische aanpassingen van de huidige regeling.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar bijgevoegde brief van het DB RBT met betrekking tot het voorstel tot wijziging, het positief advies van het Algemeen Bestuur RBT en de nieuwe geconsolideerde GR-tekst

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Het college toestemming te verlenen in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen door het Algemeen Bestuur RBT van de Gemeenschappelijke regeling RBT

FINANCIËLE ASPECTEN

n.v.t.

BIJLAGE(N)

- Brief Dagelijks Bestuur RBT over wijziging Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente, inclusief de bijlagen: (1) Wijzigingsvoorstel inclusief positief advies van het Algemeen Bestuur RBT (2) Geconsolideerde tekst Gemeenschappelijke Regeling RBT per 1 januari 2016.

- Concept-instemmingsbrief college B&W

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.



Gemeente Hengelo
Tav College van Burgemeester en Wethouders
Tav Gemeenteraad
Postbus 18
7550 AA HENGELO OV



S025633

Projectbureau
BEZOEKADRES Javatoren, 11^e verdieping
Stationsstraat 11
POSTADRES Postbus 67
7600 AB Almelo
TELEFOON 0546 85 18 88
FAX 0546 85 19 12
EMAIL info@xlpark.nl
INTERNET www.xlpark.nl

DATUM 04-11-2015
BETREFT Wijziging Gemeenschappelijke Regeling RBT

KENMERK UIT15.00108
UW KENMERK

Geacht college cq gemeentebestuur,

Het bijgaande wordt u toegestuurd, zonder begeleidend schrijven, ter instemming.

Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks Bestuur van het Openbaar Lichaam Regionaal Bedrijventerrein Twente,

S. Morsink





Aan de deelnemers van de
Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente (RBT)

Almelo, 3 november 2015

Onderwerp: wijziging gemeenschappelijke regeling RBT

Geacht college, gemeenteraad en Provinciale Staten,

Voorstel

Wij verzoeken uw college, gemeenteraad of Provinciale Staten in te stemmen met de technisch juridische wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling als gevolg van gewijzigde wetgeving.

Aanleiding

Conform uw verzoek zullen wij de gemeenschappelijke regeling RBT in overeenstemming brengen met de per 1 januari 2015 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Uiterlijk 1 januari 2016 moeten de wijzigingen zijn doorgevoerd in de gemeenschappelijke regelingen. Het betreffen juridisch technische noodzakelijke wijzigingen in de huidige regeling. De tekst van de gemeenschappelijke regeling RBT is in overeenstemming gebracht met de wet. Het voorstel tot wijziging, het positief advies van het Algemeen Bestuur en de nieuwe geconsolideerde GR-tekst zijn bijgevoegd.

Gewijzigde regeling

De wijziging van de regeling is een beperkte en voorziet in de noodzakelijk aan te brengen juridisch technische aanpassingen van de huidige regeling. Deze aanpassingen komen voort uit de gewijzigde Wgr en hebben betrekking op de volgende onderdelen: versteviging van de positie van het Algemeen Bestuur, wijziging in de bevoegdhedenverdeling, versterking van de verantwoording van het bestuur aan de deelnemers, het geven van meer sturing en invloed aan de deelnemers, wijziging van de regeling en de wijze van bekendmaking van de gemeenschappelijke regeling.

De meest in het oog springende wijziging is de uitbreiding van het Algemeen Bestuur met één lid, door de gemeenteraad van Borne aan te wijzen lid van het college van B&W van Borne. Dit heeft te maken met het feit dat in de nieuwe Wgr is opgenomen dat het aantal leden van het Dagelijks Bestuur nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur mag vormen. Om de stemverhouding af te stemmen op de verdeling van de belangen in het RBT is de stemverhouding vastgelegd in het nieuwe lid 2 van artikel 11. Voor het nemen van besluiten krijgt de provincie Overijssel en de gemeenten Almelo, Enschede en Hengelo elk twee stemmen. De gemeente Borne, krijgt gezien het kleiner belang in het RBT, één stem. Daarmee is de stemverhouding aangepast naar rato van de financiële inbreng van de deelnemers.

Voor de overige juridisch technische aanpassingen verwijs ik u kortheidshalve naar het bijgevoegde wijzigingsvoorstel, waar het Algemeen Bestuur van het RBT op 2 november jl. positief over heeft geadviseerd.

Procedure

De gemeenschappelijke regeling RBT kan worden gewijzigd, indien de deelnemers daartoe – op voordracht van het Algemeen Bestuur – unaniem toe besluiten. Het betreffen slechts juridisch technische aanpassingen die per 1 januari 2016 in de regeling dienen te worden opgenomen. De verwachting is dat de gemeenschappelijke regeling RBT volgend jaar inhoudelijk wordt gewijzigd. Dit in verband met de mogelijk komende wijzigingen van de belangen in de gemeenschappelijke regeling RBT. Na publicatie in de Staatscourant treedt de wijziging van de gemeenschappelijke regeling in werking. De publicatie wordt verzorgd door de provincie Overijssel.

Verzoek

Wij verzoeken uw college, gemeenteraad of Provinciale Staten in te stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling RBT per 1 januari 2016.

Wij verzoeken u hierbij vriendelijk om ons te berichten – zodra dit bekend is – op welke datum uw college, gemeenteraad of Provinciale Staten zal besluiten ten aanzien van het voorliggende voorstel. Wij zullen u berichten indien en zodra de wijziging van de gemeenschappelijke regeling RBT is bekendgemaakt.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de secretaris van het RBT, de heer Bert te Hennepe, telefoon 06-46847792 of per email: b.tehennepe@almelo.nl

Het Dagelijks Bestuur RBT,

De voorzitter,

E.J. van Marle RA

de secretaris,

mr. B. te Hennepe

Bijlagen:

1. Wijzigingsvoorstel inclusief positief advies van het Algemeen Bestuur RBT
2. Geconsolideerde tekst Gemeenschappelijke regeling RBT per 1 januari 2016

BIJLAGE I

Op 2 november 2015 heeft het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente (RBT) positief geadviseerd ten aanzien van onderstaand wijzigingsvoorstel.

- Positief advies uit te brengen aan de deelnemers (colleges, raden en staten) en deze te verzoeken in te stemmen met de wijziging van de Gemeenschappelijke regeling RBT per 1 januari 2016 conform bijgevoegde GR-tekst.

De voorzitter,
E.J. van Marle RA

de secretaris,
mr. B. te Hennepe

Geachte leden van het AB,

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is onlangs gewijzigd. Gemeenschappelijke regelingen krijgen tot 1 januari 2016 de tijd om de huidige gemeenschappelijke regeling in overeenstemming te brengen met de nieuwe Wgr.

Het Dagelijks Bestuur is verzocht de consequenties van deze wijziging voor onze gemeenschappelijke regeling (RBT) te inventariseren en te komen met een wijzigingsvoorstel inclusief een gewijzigde GR-tekst. Het voorstel kan na goedkeuring door het Algemeen Bestuur, conform artikel 26 van de regeling, ter instemming worden voorgelegd aan de deelnemers.

Op verzoek van het DB vraag ik u – met spoed – positief advies uit te brengen ten aanzien van de wijzigingen zoals opgenomen in de aangepaste GR-tekst (zie bijlage). Deze tekst is voorgelegd aan en afgestemd met de leden van de projectgroep RBT en de binnen de deelnemende gemeenten en provincie werkzame juristen.

Gekozen is voor een beperkte wijziging van de gemeenschappelijke regeling zodat deze in overeenstemming is met de eisen die worden gesteld in de nieuwe wet. In een later stadium zal de gemeenschappelijke regeling worden aangepast aan de wijziging van belangen en de daaraan gekoppelde zeggenschapsverhoudingen.

De juridisch technische aanpassingen hebben betrekking op:

- De versteviging van de positie van het Algemeen Bestuur. In de wet toegevoegd dat het aantal leden van het Dagelijks Bestuur nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur mag vormen. Het Dagelijks Bestuur stelt voor het Algemeen Bestuur uit te breiden met één lid, door de gemeenteraad van Borne aan te wijzen lid van het college van B&W van Borne. Deze aanpassing is opgenomen in artikel 5 lid 1. Gezien de verhouding in belangen wordt de stemverhouding ten aanzien van het nemen van besluiten opgenomen in artikel 11, waarbij de provincie Overijssel en de gemeenten Almelo, Enschede en Hengelo elk twee stemmen krijgen en de gemeente Borne 1 stem.
- De bevoegdhedenverdeling. De bevoegdheden tot het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie (benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren), het besluiten tot privaatrechtelijke handelingen en het besluiten om namens het bestuur rechtsgedingen te

voeren worden conform de nieuwe wet aan het Dagelijks Bestuur toebedeeld. Daartoe zijn aanpassingen opgenomen in de artikelen 6, 9, 15, 17 en 18.

- De versterking van de verantwoording van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling aan de gemeente/provincie. Daartoe is de informatie- en verantwoordingsplicht van leden van het Algemeen Bestuur in de nieuwe wet nader ingevuld en uitgewerkt. Naast de informatie- en verantwoordingsplicht jegens de raden en staten, hebben de leden van het Algemeen Bestuur die verplichting ook jegens de colleges (B&W en GS). Deze verplichting is opgenomen in het nieuwe artikel 7a.
- Het geven van meer sturing en invloed aan de deelnemers. In de wet is daarover opgenomen dat het Dagelijks Bestuur de vastgestelde begroting voor 1 augustus doorstuurt naar – in het geval van GR RBT - de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Dit vloeit voort uit de verlengde zienswijzetermijn in de wet van zes naar acht weken. In de huidige gemeenschappelijke regeling wordt reeds voldaan aan de termijneisen van de wet. In de praktijk is echter behoefte aan verlenging van de termijn met twee weken voor het vaststellen en doorsturen van de begroting zodat nog wel binnen de wettelijke termijnen wordt gehandeld. Voor de vaststelling van de begroting is als uiterlijke datum 15 juli opgenomen (was 1 juli) en voor het doorsturen van de begroting wordt als uiterlijke datum 1 augustus opgenomen (was 15 juli). Deze aanpassingen zijn opgenomen in artikel 20 lid 1, 3 en 4.
- De wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Daartoe moeten alle deelnemers instemmen, voor zover de te wijzigen regeling (mede) een uitbreiding van de over te dragen bevoegdheden betreft. Indien de wijziging geen betrekking heeft op een bevoegdhedenoverdracht kan worden volstaan met een gekwalificeerde meerderheid (2/3 van de stemmen). Deze wettelijke verplichting is opgenomen in artikel 26 lid 1.
- De wijze van bekendmaking van de gemeenschappelijke regeling. Deze is in de nieuwe wet specifieker beschreven. De besluiten tot het treffen van een nieuwe regeling worden door de deelnemers zelf in de eigen gemeente/provincie bekendgemaakt en de regeling zelf wordt door het daartoe aangewezen gemeente- of provinciebestuur bekendgemaakt. Deze taak wordt in artikel 30 lid 1 neergelegd bij GS van de provincie Overijssel.

Aangezien het slechts om juridisch technische aanpassingen gaat en gezien de korte tijdspanne waarin de nieuwe regeling in werking moet zijn getreden (per 1 januari 2016) is gekozen voor een schriftelijke consultatie van uw Algemeen Bestuur.

Wilt u mij zo spoedig mogelijk (uiterlijk 3 november a.s.) laten weten of u positief wilt adviseren over de voorgestelde wijzigingen. Vervolgens zullen de deelnemers worden verzocht in te stemmen met de gewijzigde gemeenschappelijke regeling RBT.

Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente

Provinciale Staten en het College van Gedeputeerde Staten van

- 1. de PROVINCIE OVERIJSEL**, ieder voor zover zij voor de provincie als deelnemende partij aan deze Gemeenschappelijke regeling bevoegd zijn, en

de Gemeenteraden en de Colleges van Burgemeester en Wethouders van

- 2. de GEMEENTE ALMELO**, en

- 3. de GEMEENTE BORNE**, en

- 4. de GEMEENTE ENSCHEDE**, en

- 5. de GEMEENTE HENGELO**, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente als deelnemen- de partij aan deze Gemeenschappelijke regeling bevoegd zijn;

tezamen verder ook wel *(deelnemende) partijen of deelnemers* te noemen;

overwegende, dat:

- A. partijen in 2001 een Intentieovereenkomst hebben gesloten met als doel tekomen tot een gezamenlijke ontwikkeling, realisatie en beheer van een, qua verschijningsvorm hoogwaardig, grootschalig en duurzaam bedrijventerrein van bovengemeentelijke betekenis, aard en omvang, door partijen genoemd een Regionaal Bedrijventerrein Twente;
- B. partijen in die overeenkomst en de verlengingen daarvan als uiterst tijdstip hebben opgenomen het tijdstip waarop door partijen is besloten tot hetzij een verdergaande samenwerking ten behoeve van de verwezenlijking van het sub A hiervoor omschreven doel danwel tot de verbreking van die samenwerking;
- C. dat partijen er, gelet op de daartoe strekkende adviezen van de op basis van de Intentieovereenkomst in het leven geroepen Stuurgroep en Projectgroep met het oog op de sub B hiervoor genoemde uiterste datum, voor hebben gekozen om de door hen wenselijk geoordeelde samenwerking vorm te geven in een daartoe te treffen gemeenschappelijke regeling voor in beginsel onbepaalde tijd;

gelet op:

het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, meer in het bijzonder op het bepaalde in de artikelen 51 en volgende van die wet alsmede op het bepaalde in de Provinciewet en de Gemeentewet, alsook op de wetten dualisering provinciebestuur en gemeentebestuur;

besluiten:

tot het treffen van de navolgende gemeenschappelijke regeling ter behartiging van het gemeenschappelijke belang dat partijen hebben bij de verwezenlijking van het sub A van de considerans omschreven docl:

de gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Openbaar Lichaam

1. Bij de besluitvorming omtrent het treffen van deze regeling is ingesteld een Openbaar Lichaam als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen, te weten de publiekrechtelijke rechtspersoon *Regionaal Bedrijventerrein Twente*, gevestigd te Almelo.
2. De bestuursorganen van het Regionaal Bedrijventerrein Twente worden gevormd door een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een voorzitter.

Artikel 2. Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. *de wet*: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - b. *de regeling*: deze gemeenschappelijke regeling;
 - c. *deelnemers*: de aan deze regeling deelnemende provincie en gemeenten;
 - d. *Provinciale Staten* respectievelijk *Gedeputeerde Staten*: de respectieve organen van de provincie Overijssel, verder ook wel kortweg aan te duiden met PS en GS Overijssel;
 - e. *de Gemeenteraden* respectievelijk *de Colleges van Burgemeester en Wethouders*: de respectieve organen van de deelnemende gemeenten, verder ook wel kortweg aan te duiden als de Raden en de Colleges van B&W;
 - f. *de Intentieovereenkomst*: de aan deze regeling voorafgaande, tussen de deelnemers gesloten en sedert 14 december 2000 in werking getreden overeenkomst bedoeld als in sub A van de considerans van deze regeling,

inclusief de verlengingen daarvan, die als bijlage 1 bij deze regeling zijn gevoegd;

- g. *het rechtsgebied*: het totale grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
 - h. *het Regionaal Bedrijventerrein Twente*: het Openbaar Lichaam, bedoeld in artikel 1 van de regeling en verder ook wel aan te duiden als het RBT;
 - i. *het RBT-gebied*: het al dan niet aaneengesloten gebied of de gebieden, waarop is en zal worden gerealiseerd het in de considerans sub A bedoelde bedrijventerrein, zoals weergegeven op de bij deze regeling behorende kaart(en) en zoals bij de vaststelling van deze regeling gelegen op het grondgebied van de gemeente Almelo in het gebied dat globaal wordt begrensd door het Twentekanaal (zijkanaal naar Almelo), de (door te trekken) Rijksweg 35 en de geplande Doorbraak;
 - j. *het RBT-profiel*: het profiel waaraan die bedrijven uit de sector grootschalige industriële productie en de sector transport en distributie voldoen (nader uit te werken in de staat van inrichtingen behorende bij het bestemmingsplan), wier situering op het regionaal bedrijventerrein in het bijzonder is aangewezen in verband met het te hanteren terreinquotiënt van 20 tot 50 arbeidsplaatsen per hectare en hun terreinbehoefte vanaf 2 hectare;
 - k. *de Regio Twente*: het Regionaal Openbaar Lichaam, genoemd in het besluit van GS Overijssel van 24 februari 1995, houdende de oplegging van een Gemeenschappelijke Regeling Regio Twente op grond van de Kaderwet Bestuur in verandering aan de in dat besluit genoemde en tot het grondgebied van dit lichaam behorende gemeenten;
 - l. *Regionaal Platform Bedrijventerreinen Twente*: het in de plaats van het ten tijde van de Intentieovereenkomst bestaande Programmeringsoverleg gekomen overlegcircuit waarbinnen tussen vertegenwoordigers van de diverse overheden afspraken worden gemaakt over de (wenselijke) ontwikkelingen op en ten aanzien van bedrijventerreinen in Twente;
 - m. *Netwerkstad Twente*: het samenwerkingsverband tussen de gemeenten Almelo, Borne, Enschede en Hengelo, waaraan tevens de Regio Twente en de provincie Overijssel als bestendige partners deelnemen en dat tot doel heeft een compleet samenhangend stedelijk netwerk in Twente te realiseren;
 - n. *grondexploitatie*: het overzicht van alle kosten en opbrengsten die verband houden met het ontwikkelen en realiseren en met het exploiteren en beheren van het RBT gedurende de gehele looptijd van de regeling, maar in elk geval totdat de laatste grond binnen het RBT-gebied voor het eerst is uitgegeven.
2. Waar in deze regeling artikelen van enige wet of andere wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van *provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris (van de Koning)* onderscheidenlijk *het RBT, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter*.

Waar in deze regeling artikelen van enige wet of andere wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van *gemeente, de (Gemeente)raad, Burgemeester en Wethouders en de burgemeester*

onderscheidenlijk het RBT, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.

Artikel 3. Algemene taakstelling omtrent te bereiken doelen en te behartigen belangen

1. Het RBT heeft tot taak het ontwikkelen, realiseren, exploiteren en beheren van het sub A van de considerans van deze regeling bedoelde bedrijventerrein, ten tijde van de vaststelling van deze regeling bruto groot ongeveer 180 hectare. Onder deze taak is alles begrepen, wat in de ruimste zin des woords met de ontwikkeling en realisering en de exploitatie en het beheer samenhangt.
2. Tot de te behartigen belangen worden tevens gerekend die welke gebaat zijn bij een duurzame ontwikkeling van het bedrijventerrein zoals verwoord in de Kadernotitie Duurzaamheid van januari 2003.
3. Ontwikkeling en realisering betreffen alle procedures, regelingen en handelingen om het regionaal bedrijventerrein feitelijk te realiseren. Een en ander kan gefaseerd plaatsvinden.
4. Exploitatie en beheer omvatten het totale instrumentarium dat zowel ten behoeve van de verdere ontwikkeling en realisering van dit regionaal bedrijventerrein als ten behoeve van de instandhouding ervan kan worden ingezet.
5. Als onderdeel van – en sturingsmiddel binnen – deze ontwikkeling, realisering, exploitatie en beheer is een belangrijk instrument de *grondexploitatie*, waarmee de in dit artikel omschreven doelen bereikt kunnen worden.
6. Onder kosten vallen behalve de kosten die rechtstreeks met genoemde doelen verband houden ook die, welke zijn te duiden als instandhoudingskosten van het RBT, waaronder tevens begrepen personeels- en bestuurskosten.
7. Onder opbrengsten worden naast de verkoopopbrengsten van de bouwrijpe gronden ook begrepen subsidies en andere mogelijke inkomsten van het RBT.
8. Onder beheer is mede begrepen het feitelijk beheer van het bedrijventerrein, bestaande uit de feitelijke uitvoering van allerhande beheersmaatregelen in de openbare ruimte, waartoe in ieder geval behoren de wegen en trottoirs, de groenvoorzieningen en de (ondergrondse) infrastructuur, teneinde deze openbare ruimte op een adequate manier in goede orde te kunnen onderhouden, totdat de daartoe behorende onroerende zaken in eigendom worden overgedragen aan de gemeente Almelo.
9. Ter uitwerking van de in dit artikel omschreven taakstelling omtrent te bereiken doelen en te behartigen belangen zijn bij de als bijlage I bij deze regeling horende Intentieovereenkomst, en de verlengingen daarvan, reeds afspraken gemaakt, welke onverkort gelden tenzij die afspraken in het raam van deze regeling zijn vervallen danwel vervat in een nieuw kader als bedoeld in het volgende lid van dit artikel.
10. Ter uitwerking van de in dit artikel omschreven taakstelling omtrent te bereiken doelen en te behartigen belangen is bij deze regeling ook voorzien in een kader waarbinnen afspraken moeten worden gemaakt, aan welk afsprakenkader de deelnemers zich bij en door de vaststelling van deze regeling geconformeerd hebben. Indien en voorzover de in dit artikellid bedoelde afspraken nadere

schriftelijke vastlegging of anderszins nadere uitwerking behoeven, geschiedt dat door toedoen van het RBT en wel zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee kalenderjaren na inwerkingtreding van deze regeling. De in dit lid bedoelde afspraken en plannen worden geplaatst op de als bijlage 2 bij deze regeling behorende lijst van nader te maken of uit te werken afspraken en plannen.

11. Indien zulks voor een betere behartiging van de uit deze regeling voortvloeiende, en met de ontwikkeling en realisering van het bedrijventerrein samenhangende parallelle belangen nodig is, danwel indien zulks op zeker moment in de rede ligt, kan er organisatorische en/of facilitaire samenwerking worden gezocht met de in het totale rechtsgebied van de regeling steeds nadrukkelijker in beeld komende Netwerkstad Twente.
12. Indien zulks ter uitvoering van de omschreven (deel)taken nodig wordt geacht kan het RBT besluiten tot de oprichting van rechtspersonen teneinde bepaalde ondernemingsgerichte activiteiten op privaatrechtelijke wijze te doen uitvoeren.
13. Ter behartiging van de in deze regeling met de ontwikkeling en realisering van het bedrijventerrein gemoeide belangen is – indien zulks onvermijdelijk is -- een samenwerking met private partijen in *P(ubliek) P(rivaat) S(amenwerkings)-verband* niet op voorhand uitgesloten, doch wel een laatste optie.

Artikel 4. Het afsprakenkader waarbinnen – de wijzen waarop – en de weg waarlangs de te bereiken doelen binnen het raam van de beoogde belangenbehartiging zullen worden gerealiseerd

A. Ten aanzien van de (ruimtelijke) ontwikkeling en realisering van het Bedrijventerrein

1. Teneinde de in artikel 3 hiervoor omschreven doelen te kunnen bereiken worden tussen het RBT en de gemeente Almelo enerzijds en de provincie Overijssel anderzijds afspraken gemaakt over de door deze deelnemers met het oog op de gefaseerde ontwikkeling en realisering van het bedrijventerrein te verlenen medewerking aan – en de maximaal te leveren inspanning bij – de te voeren procedures op het gebied van de ruimtelijke ordening en het milieu.
2. Zo zullen de provincie Overijssel en de gemeente Almelo hun ruimtelijk beleid en (streek)planologie blijven afstemmen en inrichten op de ontwikkeling en realisering van het regionaal bedrijventerrein ter plaatse en waar mogelijk ook ten behoeve van een optimale exploitatie en verantwoord beheer van dit regionaal bedrijventerrein handhaven.
Ook zal de provincie Overijssel via haar streekplanbeleid en in het kader van het Regionaal Platform Bedrijventerreinen Twente de ontwikkeling in de regio van bedrijventerreinen coördineren en afstemmen op de ontwikkeling van het RBT en zal zij de vestiging van nieuwe bedrijven die voldoen aan het RBT-profiel op bedrijventerreinen in andere Twentse gemeenten ontmoedigen en waar mogelijk tegengaan, een en ander in samenhang met het te ontwikkelen regionaal grond(prijs)beleid.

3. Voorts worden (vergunning)aanvragen door het RBT in goed overleg met het daartoe bevoegde gezag opgesteld, waarna dat gezag zich maximaal zal inspannen om tot een vlotte afwerking van de vereiste procedures te komen.
4. Het RBT zal nadere afspraken maken met de gemeente Almelo en de provincie Overijssel over de behandeling van verzoeken tot hetzij de vergoeding van schaden, voortkomend uit publiekrechtelijke procedures, waarbij of waarvoor deze overheden bevoegd gezag zijn, hetzij de tegemoetkoming in enig door derden uit anderen hoofde ondervonden nadeel.
Deze afspraken betreffen tevens de wijze waarop tussen de deelnemers een verrekening zal plaatsvinden van de naar aanleiding van dit soort verzoeken gedane financiële uitkeringen. Wat de hier bedoelde verrekeningswijze aangaat, wordt de hierna in het artikel 22 over 'Exploitatie, inbreng en risico' staande en tussen de deelnemers geldende verdeelsleutel (voor steden en provincie elk 23%, voor Borne 8%) toegepast.
De in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel bedoelde afspraken staan in bijlage 2 behorende bij deze regeling.
5. In het geval zich ten aanzien van de in dit artikel bedoelde streek)planologische procedures danwel in verband met de al dan niet op basis daarvan benodigde vergunningverlening problemen voordoen danwel aankondigen, die geheel of gedeeltelijk in de weg staan van een verdere ontwikkeling en realisering van het regionaal bedrijventerrein, zijn de deelnemers gehouden om aan de hand van een daartoe strekkend advies van het Algemeen Bestuur ieder afzonderlijk te besluiten of de regeling met inachtneming van het daaromtrent hierna in de artikelen over 'Wijziging' en over 'Opheffing' bepaalde moet worden gewijzigd danwel opgeheven.
6. Wat de feitelijke ontwikkeling en realisering aangaat dient de planologie in elk geval de vestiging mogelijk te maken van bedrijven met een zogenaamd RBT-profiel.
7. In de gedeelten van het RBT-gebied, waar volgens het stedenbouwkundig plan van oktober 2004 bedrijven in het groen zijn gepland, dient ingevolge de bestemmingsplanvoorschriften ook de vestiging van bedrijven uit andere dan de in het vorige lid van dit artikel genoemde sectoren mogelijk te worden gemaakt.
8. Ontwikkeling en realisering zijn steeds in overeenstemming met de sedert de eerste vaststelling van deze regeling geldende en nadien gewijzigde/te wijzigen uitgangspunten van het door partijen in het kader van deze regeling te voeren *grondexploitatiebeleid*, waarvan ten aanzien van het RBT-gebied behalve een *grondverwervingsplan* ook deel uitmaakt de jaarlijks bij te stellen *grondexploitatie*, waarin tevens rekening is en wordt gehouden met het feit dat het RBT bijdraagt aan het fonds Bovenwijkse voorzieningen van de gemeente Almelo zoals laatstelijk vastgelegd in de Perspectiefnota 2002 van het

grondbedrijf van de gemeente Almelo zoals vastgesteld bij Raadsbesluit van 19 september 2002 met dien verstande dat vanaf 2010 de bijdrage jaarlijks wordt geïndexeerd op grond van de loon-/prijsontwikkeling in de grond, weg en waterbouw, tot ten hoogste het bedrag dat op dat moment volgens het geldende Raadsbesluit van toepassing is.

9. In het kader van het grondexploitatiebeleid worden tussen de deelnemende gemeenten en het RBT afspraken gemaakt over de verwervingsprijzen van gronden ten behoeve van de ontwikkeling van bedrijventerreinen. Ingevolge die afspraken verplichten de deelnemende gemeenten zich in elk geval te werken met vergelijkbare verwervingsprijzen in vergelijkbare omstandigheden.
10. Het grondexploitatiebeleid is gebaseerd op het grondverwervingsplan, ziet toe op een aan dat plan gerelateerd uitgiftempo, op de gehanteerde en te hanteren uitgifteprijzen en op de na te noemen compensatieverplichting, en wordt in beginsel jaarlijks getoetst aan de meerjarenraming en aan de daarbinnen passende grondexploitatie en uitgangspunten van het financiële beleid en het financieel beheer van het RBT.
11. Het in dit artikel bedoelde grondexploitatiebeleid geldt voor een periode van 5 jaren. Indien het beleid niet reeds eerder tussentijds gewijzigd is, wordt het uiterlijk na 5 jaren herzien. Tot herziening van het grondexploitatiebeleid kan in het Dagelijks Bestuur slechts unaniem worden besloten. Indien te dezen niet unaniem is besloten, kan de herziening door het Algemeen Bestuur wel met 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen achteraf worden bekrachtigd.
12. Het in dit artikel bedoelde grondverwervingsplan staat in bijlage 2 behorende bij deze regeling en wordt binnen één jaar na inwerkingtreding van deze regeling in overeenstemming met de vigerende meerjarenraming en grondexploitatie door het Algemeen Bestuur vastgesteld.
13. Het grondverwervingsplan bevat – behalve de (voorlopige) resultaten van het nader onderzoek naar de wijze hoe om te gaan met private partijen die thans een positie hebben verworven binnen het RBT-gebied – een overzicht van de gronden welke onder de werking van de Intentieovereenkomst reeds ten behoeve van het RBT in eigendom zijn verworven en ook een overzicht van de gronden, welke vallen onder de werking van de Wet voorkeursrecht gemeenten. Daarbij wordt tevens aangegeven wanneer de termijnen verstrijken inzake de werkingsduur van het recht ingevolge laatstbedoelde wet en of die termijnen nog verlengd kunnen worden alsmede een raamwerk gegeven om ten aanzien van deze gronden te komen tot een in gang te zetten administratieve procedure om te komen tot onteigening van in het RBT-gebied gelegen gronden. Bij het plan wordt verder aangegeven wie door het RBT is aangewezen om als onafhankelijke derde de onderhandelingen te voeren teneinde de gronden in het RBT-gebied langs minnelijke weg voor het RBT in eigendom te verwerven. Ten slotte bevat dit plan een paragraaf, waarin inzicht wordt verschaft over de

ten behoeve van de ontwikkeling en realisering van het RBT door een of meer van de deelnemers aangevraagde en al dan niet reeds toegekende subsidies.

14. Het regionaal bedrijventerrein zal feitelijk gefaseerd worden gerealiseerd, totdat alle grond binnen het RBT-gebied voor het eerst is uitgegeven. Het bouwrijp maken van het bedrijventerrein geschiedt in opdracht van het RBT, zal eveneens gefaseerd plaatsvinden, waarbij de fasering zal worden afgestemd op het tempo, waarin de grond door het RBT kan worden uitgegeven.

B. Ten aanzien van de exploitatie en het beheer van het bedrijventerrein

15. Ter uitvoering van een de in artikel 3 omschreven doelen hebben deelnemende gemeenten – ook met het oog op de in dat artikel beoogde belangenbehartiging – de verplichting om bedrijven die voldoen aan het RBT-profiel en die zich binnen het rechtsgebied willen vestigen danwel verplaatsen, naar het regionaal bedrijventerrein te verwijzen.
16. Van de in het vorige lid bedoelde verplichting kan in zeer incidentele gevallen door een deelnemende gemeente worden afgezien op voorwaarde dat de betrokken gemeente een financiële compensatie aan het RBT voldoet. Zolang niet alle grond in het RBT-gebied is uitgegeven bedraagt die compensatie 25% van de verkoopwaarde van een even groot stuk grond in het RBT-gebied van het laagste prijsniveau. In uitzonderlijke gevallen kan het voltallige Dagelijks Bestuur van het RBT bij unaniem besluit afzien van deze compensatieverplichting.
17. Telkens wanneer de betrokken deelnemende gemeente gedurende de eerste 5 jaar van de eerste uitgifteperiode van het terrein nogmaals van de hiervoor in lid 15 bedoelde verplichting wenst af te zien, stijgt het in het vorige lid bedoelde compensatiepercentage met 15% van de in lid 16 bedoelde verkoopwaarde. De in lid 16 bedoelde compensatieverplichting wordt uiterlijk in het vijfde uitgiftejaar herijkt en zo nodig herzien. Tot herziening wordt in het Algemeen Bestuur besloten met 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
18. De hiervoor bedoelde compensatieverplichting geldt ook en onverkort indien de gronduitgifte na de inwerkingtreding van de regeling te eniger tijd door of samen met een private partij in PPS-verband plaatsvindt, voorzover dat PPS-verband wordt aangegaan na 1 juni 2005.
19. Indien een grootschalig bedrijf van binnen danwel van buiten het rechtsgebied van het RBT zelf uitdrukkelijk de voorkeur geeft aan vestiging op het regionaal bedrijventerrein, maar dit bedrijf niet geheel binnen het RBT-profiel past, kan het Dagelijks Bestuur in bijzondere gevallen hiervan in redelijkheid en billijkheid ontheffing verlenen. Het kader voor deze gevallen wordt door het Algemeen Bestuur zo nodig binnen het raam van het hiervoor genoemde grondexploitatiebeleid verder uitgewerkt.

20. Tot de feitelijke taken in het kader van exploitatie en beheer van het regionaal bedrijventerrein behoren het onderhoud en het beheer van de openbare ruimte, totdat de daartoe behorende onroerende zaken aan de gemeente Almelo in eigendom worden overgedragen. Wat betreft het beheer en onderhoud van het regionaal bedrijventerrein wordt gewerkt aan de invoering van een zogenaamd bedrijventerreinenmanagement, waarbij het wenselijk geoordeelde kwaliteitsniveau wordt gebaseerd op het stedenbouwkundig plan van oktober 2004 en op het nader op te stellen beeldkwaliteit plan, ook wel Welstandsnota genoemd, en tevens aansluiting wordt gezocht bij de bij de deelnemers gebruikelijke eisen voor kwaliteit en veiligheid.
21. De dekking van de reëel te maken kosten hiervoor worden vergoed uit de door de gemeente Almelo verkregen opbrengsten uit de aan de eigenaren en gebruikers van gronden in het RBT-gebied opgelegde aanslagen in de onroerende-zaakbelasting (OZB), zulks aan de hand van een daartoe door het Dagelijks Bestuur in overleg met de gemeente Almelo opgesteld, en door het Algemeen Bestuur jaarlijks vastgesteld overzicht van de te verwachte kosten voor onderhoud en beheer en van de inkomsten uit de OZB.
22. De in het kader van de exploitatie en beheer door het RBT te plegen acquisitie is gericht op bedrijven met een RBT-profiel. De deelnemers richten hun acquisitieactiviteiten daarop eveneens en stemmen het overigens binnen hun eigen gemeente te voeren acquisitiebeleid daarop zoveel mogelijk af. Indien door het RBT met private partijen nadere afspraken worden gemaakt om de in artikel 3 omschreven taken en/of de in dit artikel beschreven wijzen waarop deze ten uitvoer worden gelegd in PPS-verband te doen uitvoeren blijft het in dit artikellid beschreven acquisitiebeleid onverminderd van kracht.
23. In het kader van het door het RBT te voeren grondexploitatiebeleid en met het oog op de Europees-rechtelijke en mededingingsrechtelijke implicaties zullen door het RBT ten slotte ook nog regels worden geformuleerd inzake de door het RBT te hanteren gronduitgifteprijsen, welke op termijn zullen worden vastgelegd in Algemene voorwaarden voor gronduitgifte alsmede een aanbestedingsprotocol worden opgesteld.
24. De regels met betrekking tot de prijzen houden in dat – behoudens in bijzondere gevallen ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur – als uitgifteprijs minimaal de werkelijke kostprijs van de betreffende onroerende zaak of het recht daarop zal worden gehanteerd met daarbovenop eventueel een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen winstopslag, waarvan het maximale percentage jaarlijks door het Algemeen Bestuur in de begroting zal worden vastgesteld.
25. De verplichting om te komen tot de opstelling van deze Algemene voorwaarden en het aanbestedingsprotocol wordt voorafgegaan door een onderzoek naar de mogelijkheden van gronduitgifte in eigendom of in erfpacht en staat in bijlage 2 bij deze regeling. Daaraan dient zo spoedig mogelijk doch

uiterlijk binnen 2 jaar na inwerkingtreding van de regeling te zijn voldaan. Indien grond in eigendom wordt overgedragen aan gegadigde bedrijven, dan wordt in de leveringsakte bij kwalitatieve verplichting bedongen dat de grond niet in strijd met de voorschriften van het bestemmingsplan omtrent het gebruik en/of in strijd met andere wet- en regelgeving mag worden gebruikt. Dit wordt ook overgenomen in voornoemde Algemene voorwaarden.

Hoofdstuk II. Bestuur

Artikel 5. Het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit ~~negen~~tien leden die als volgt worden benoemd:
 - twee, door Provinciale Staten van Overijssel aan te wijzen, leden van het College van Gedeputeerde Staten van Overijssel, en
 - twee, door de Raad van Almelo aan te wijzen, leden van het College van B&W van Almelo, en
 - ~~één~~twee, door de Raad van Borne aan te wijzen, ~~leden~~lid van het College van B&W van Borne, en
 - twee, door de Raad van Enschede aan te wijzen, leden van het College van B&W van Enschede, en
 - twee, door de Raad van Hengelo aan te wijzen, leden van het College van B&W van Hengelo.
2. Voor alle leden worden tevens op gelijke wijze plaatsvervangende leden aangewezen.
3. Het Algemeen Bestuur wijst in verband met een eventueel wenselijk te achten roulerend voorzitterschap als eerste voorzitter aan het lid, dat als zodanig wordt voorgedragen door en uit GS Overijssel en kan tevens bepalen hoe lang die voorzitter in functie blijft alsook door wie die voorzitter nadien in beginsel wordt opgevolgd.
4. Het Algemeen Bestuur wijst plaatsvervangende voorzitters aan en bepaalt hun volgorde van optreden.
5. Het Algemeen Bestuur kan personen uitnodigen als adviseur aan zijn vergaderingen deel te nemen.
6. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd en aangewezen voor een periode, gelijk aan die van de zittingsduur van respectievelijk PS Overijssel en de Raden van de deelnemende gemeenten.
7. De benoeming geschiedt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertien weken na installatie van PS Overijssel respectievelijk de Gemeenteraden.

Voor de eerste maal geschiedt de benoeming bij vaststelling van deze regeling waarbij het RBT wordt ingesteld, doch uiterlijk binnen acht weken daarna.

8. Aftredende leden en plaatsvervangende leden kunnen opnieuw worden benoemd. De leden en plaatsvervangende leden kunnen te allen tijde schriftelijk ontslag nemen.
9. Het betrokken College van GS en/of van B&W voorziet met inachtneming van lid 1 van dit artikel zo spoedig mogelijk in de tussentijdse vacature, doch uiterlijk binnen acht weken na het ontstaan daarvan. Hetzelfde geldt voor de tussentijdse aanwijzing van plaatsvervangende leden.
10. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, lid 2 van de wet, blijft degene die ontslag neemt als lid van het Algemeen Bestuur de functie waarnemen tot in de opvolging is voorzien.
11. Wanneer door een lid van het Algemeen Bestuur gehandeld is in strijd met het bepaalde in artikel 52, lid 1 jo. artikel 20, lid 1 van de wet is op de voet van artikel 52, lid 2 van de wet het bepaalde in artikel X 7, lid 1 tot en met 5 van de Kieswet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6. Bevoegdheden Algemeen Bestuur

1. Aan het Algemeen Bestuur komen in het kader van deze regeling alle bevoegdheden toe, ~~die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen tenzij bij wet of in deze regeling anders is bepaald.~~
2. De volgende bevoegdheden van het Algemeen Bestuur zijn niet overdraagbaar:
 - a. ~~het benoemen en ontslaan van de secretaris en van de directeur en hun eventuele plaatsvervangers;~~
 - a.b. het vaststellen en wijzigen van de begroting, van de grondexploitatie, van de meerjarenraming en het vaststellen van de jaarrekening;
 - b.e. het vaststellen en wijzigen van een reglement van orde voor de vergaderingen van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur;
 - c.d. het overeenkomstig artikel 212 Gemeentewet jo. artikel 216 Provinciewet vaststellen en wijzigen van een verordening over de uitgangspunten voor het financiële beleid, en van regels voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie;
 - d.e. het overeenkomstig artikel 213/213a Gemeentewet jo. artikel 217 Provinciewet vaststellen en wijzigen van een verordening met regels voor de controle op het financiële beheer, en van de inrichting van de financiële organisatie;

~~f. het vaststellen en wijzigen van een bezoldigingsverordening;~~

~~g. het vaststellen en wijzigen van het directiestatuut;~~

e.h. het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling in verband met uitbreiding van het RBT-gebied, met de toetreding tot of de uittreding uit de regeling van een of meer deelnemers en in verband met de opheffing van deze gemeenschappelijke regeling.

3. Besluiten met betrekking tot de in dit artikel genoemde bevoegdheden kunnen met een gewone meerderheid van stemmen binnen het Algemeen Bestuur worden genomen, tenzij in deze regeling anders is aangegeven.

Artikel 7. Informatie- en verantwoordingsplicht tussen Algemeen Bestuur en gemeenteraden en Provinciale Staten

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 16, ~~lid 6~~, 23, 25 en 52, lid 1 van de wet geeft het Algemeen Bestuur zo mogelijk binnen één maand, doch uiterlijk binnen twee maanden aan PS Overijssel respectievelijk aan de Raad van de deelnemende gemeente de door één of meer van hun leden schriftelijk gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een lid van het Algemeen Bestuur is onverminderd het bepaalde in de artikelen 16, ~~lid 6~~, 23, 25 en 52, lid 1 van de wet aan PS Overijssel respectievelijk de Raad die hem heeft benoemd verantwoording verschuldigd voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Het afleggen van verantwoording geschiedt volgens door het betrokken overheidsorgaan nader te stellen regels.
3. PS Overijssel respectievelijk de Raden zijn gelet op het bepaalde in artikel 16, lid ~~45~~ van de wet bevoegd de zijdens de provincie respectievelijk zijdens de betrokken gemeente benoemde leden van het Algemeen Bestuur ontslag te verlenen, indien deze hun vertrouwen niet meer bezitten.

Artikel 7a. Informatie- en verantwoordingsplicht tussen Algemeen Bestuur en Colleges B&W en Gedeputeerde Staten

1. Het Algemeen Bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd danwel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het Algemeen Bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Een lid van het Algemeen Bestuur geeft aan Raden en Staten of het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door Raden en Staten of dat college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.

3. Een lid van het Algemeen Bestuur is aan Raden en Staten of het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid

Artikel 8. Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit vijf leden van het Algemeen Bestuur, één lid van elke deelnemer. Het Algemeen Bestuur wijst daartoe de door de respectieve colleges van GS en B&W voorgedragen leden aan.
2. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitters van het Algemeen Bestuur bekleden dezelfde functie in het Dagelijks Bestuur.
3. Het einde van het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur impliceert van rechtswege het einde van lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur.
4. In geval van ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur of van een naar het oordeel van de voorzitter te langdurige verhindering anderszins tot het vervullen van zijn taak als zodanig treedt het voor dit bestuurslid aangewezen plaatsvervangende lid van de deelnemer op als lid van het Dagelijks Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur kan personen uitnodigen als adviseur aan zijn vergaderingen deel te nemen.
6. Het Dagelijks Bestuur kan een taakverdeling vaststellen voor de leden.
7. Op leden van het Dagelijks Bestuur is het bepaalde in artikel 5, lid 11, hiervoor van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met:
 - a. het voorbereiden van al hetgeen op de voet van artikel 6, sub h, door het Algemeen Bestuur zal worden voorgesteld aan de deelnemers en van al hetgeen aan het Algemeen Bestuur ter overweging en beslissing wordt voorgelegd, voorzover die voorbereiding niet aan anderen is opgedragen;
 - b. het uitvoeren van besluiten van het Algemeen Bestuur, waaronder die met betrekking tot de uitvoering van de grondexploitatie, de grondaankoop en gronduitgifte;
 - c. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het RBT;

- d. het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen en tot het aangaan van minnelijke schikkingen ter voorkoming danwel beëindiging daarvan alsmede het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht of bezit;
 - e. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het RBT, alsmede op al wat het RBT aangaat;
 - f. het benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel, ~~met uitzondering van de secretaris, de directeur en hun eventuele plaatsvervangers, die door het Dagelijks Bestuur alleen maar geschorst kunnen worden;~~
 - g. het behartigen van de belangen van het RBT bij andere overheidslichamen en instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor het RBT van belang is;
 - h. het afkondigen van besluiten, waarvan de afkondiging bij de wet, bij deze regeling of bij besluit van het Algemeen Bestuur is voorgeschreven;
 - i. het desgevraagd dienen van bericht en raad over alle zaken, het RBT betreffende, aan de departementen van het landelijk bestuur, aan het provinciaal bestuur van Overijssel en aan de besturen van de deelnemende gemeenten, tenzij zulks van het Algemeen Bestuur wordt verlangd;
 - j. het vaststellen der plannen en voorwaarden van aanbesteding of uitvoering der werken en leveranties, welker vaststelling het Algemeen Bestuur zich niet heeft voorbehouden;
 - k. het houden van toezicht op de handelingen van de directeur;
 - l. het vaststellen en wijzigen van een bezoldigingsverordening;
 - m. het vaststellen en wijzigen van het directiestatuut;
 - n. het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen met uitzondering van die als bedoeld in artikel 31 van de wet.
2. Besluiten met betrekking tot de in het vorige lid genoemde bevoegdheden kunnen met een gewone meerderheid van stemmen binnen het Dagelijks Bestuur worden genomen.
3. Het Dagelijks Bestuur kan de in het eerste lid genoemde taken, voorzover zij daarvoor in aanmerking komen, mandateren aan één of meer van zijn leden, de secretaris, of de directeur.

4. Ten behoeve van een slagvaardig bestuur en beheer kan het Dagelijks Bestuur ook wijzigingsbesluiten nemen ten aanzien van de begroting en de grondexploitatie alsmede wijzigingsbesluiten nemen ten aanzien van de onderwerpen, genoemd in artikel 6, onder c tot en met e g, mits deze besluiten bij unanimité van stemmen in het Dagelijks Bestuur zijn genomen en – voorzover dat niet het geval is – door het Algemeen Bestuur wel met 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen achteraf worden bekrachtigd. Wijzigingsbesluiten inzake de begroting en/of de grondexploitatie, waaraan financiële gevolgen zijn verbonden die uitstijgen boven het bij de eerste vaststelling van deze regeling bestaande – of bij het nadien met inachtneming van deze regeling gewijzigd – vastgestelde tekort en risico kunnen door het Dagelijks Bestuur slechts bij unanimité worden genomen en dienen door het Algemeen Bestuur achteraf ook steeds bij unanimité worden bekrachtigd.
5. Ten behoeve van een slagvaardig bestuur en beheer kan het Dagelijks Bestuur de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden uitoefenen door middel van het nemen van besluiten die – mits passend binnen het totaal van de begroting – in financieel opzicht 10% mogen afwijken van hetgeen ingevolge het vigerende grondexploitatiebeleid en de geldende grondaankoop- en gronduitgiftepreizen zou hebben te gelden.

Artikel 10. Informatie- en verantwoordingsplicht Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden verstrekken zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen aan het Algemeen Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het Algemeen Bestuur verantwoording af over het door het Dagelijks Bestuur of één van zijn leden gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het Algemeen Bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het Dagelijks Bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

Artikel 11. Vergaderingen

1. In de vergadering van het Dagelijks en Algemeen Bestuur worden geen besluiten genomen indien niet ten minste de meerderheid van de leden, waaronder in ieder geval de voorzitter, van het bestuur aanwezig is.
2. Voor het nemen van een besluit wordt de volgende stemverdeling toegepast: de provincie Overijssel en de gemeenten Almelo, Enschede en Hengelo elk twee (2) stemmen en de gemeente Borne één (1) stem.”
32. Op het houden en de orde van vergaderingen van het Algemeen Bestuur en op het opleggen van geheimhouding van het in besloten vergaderingen behandelde

en omtrent de inhoud van aan het Algemeen Bestuur overgelegde stukken zijn ingevolge artikel 52, lid 1, sub d~~f~~ van de wet niet de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 32 van de Gemeentewet maar dezelfde artikelen van de Provinciewet van toepassing.

- | 34. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of twee van zijn leden dit verzoeken.
- | 45. Voor de besluitvorming in het Dagelijks Bestuur en de (oplegging en opheffing van de) verplichting tot geheimhouding zijn de bepalingen zoals die zijn opgenomen in de Provinciewet voor het College van Gedeputeerde Staten van overeenkomstige toepassing.
- | 56. De door het Algemeen Bestuur vastgestelde reglementen van orde voor hun vergaderingen alsmede de daarin aan te brengen wijzigingen worden zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht van de deelnemers.
- | 67. In vergaderingen van het Algemeen Bestuur wordt met gewone meerderheid van stemmen van de leden besloten, tenzij in deze regeling anders is aangegeven. Er kan bij volmacht worden gestemd en bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- | 78. In vergaderingen van het Dagelijks Bestuur wordt met gewone meerderheid van stemmen van de leden besloten, tenzij in de regeling anders is aangegeven. Er kan bij volmacht worden gestemd en bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12. De voorzitter

- 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur.
- 2. Hij tekent met de secretaris de stukken, die van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur uitgaan.
- 3. Hij vertegenwoordigt het RBT in en buiten rechte en kan die vertegenwoordiging onder de goedkeuring van het Dagelijks Bestuur overdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde. In het geval de provincie danwel een der andere deelnemers partij is in een geding waarin het RBT is betrokken, wordt het RBT zo nodig vertegenwoordigd door een ander door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen lid. Dit geldt mutatis mutandis ook voor de plaatsvervangend voorzitter.
- 4. Hij is belast met het toezicht op de uitvoering van de besluiten van het Algemeen en Dagelijks Bestuur.

Artikel 13. Vergoedingen

1. De leden van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de leden van een adviescommissie kunnen met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 21 en 24 van de wet een door het Algemeen Bestuur vast te stellen vergoeding in de kosten ontvangen.
2. De leden van een adviescommissie die geen deel uitmaken van de besturen van de deelnemers kunnen voor het bijwonen van de vergaderingen een vergoeding ontvangen waarvan de hoogte door het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 14. Adviescommissies

1. Indien het Algemeen Bestuur op de voet van het bepaalde in artikel 24 van de wet adviescommissies instelt en de bevoegdheden en de samenstelling daarvan regelt, is het bepaalde in artikel 92 Provinciewet van overeenkomstige toepassing terwijl – als het gaat om commissieleden die geen orgaan zijn van een van de deelnemers of daarvan geen deel uitmaken – op de ontvangst van vergoedingen voor het bijwonen van vergaderingen van deze commissies niet de artikelen 96 tot en met 99 Gemeentewet doch de artikelen 93 tot en met 96 Provinciewet van toepassing zijn.
2. Indien het Algemeen Bestuur met het oog op de behartiging van bepaalde in artikel 3 van deze regeling bedoelde belangen een commissie heeft ingesteld, de bevoegdheden en samenstelling daarvan heeft geregeld en voor de leden van die commissie tevens tegemoetkomingen in, of vergoedingen van de al dan niet bijzondere kosten en andere financiële voorzieningen heeft vastgesteld, zijn de artikelen 92 en 96 van de Provinciewet van toepassing.

Hoofdstuk III. Personeel

Artikel 15. Secretaris

1. Het ~~Algemeen-Dagelijks~~ Bestuur benoemt een secretaris. De secretaris kan niet zijn een lid van het Algemeen of Dagelijks Bestuur of van de organen waaruit en waardoor die leden zijn benoemd of aangewezen en geen andere functie in dienst van de rechtspersoon bekleden.
2. ~~Het Dagelijks Bestuur kan de secretaris schorsen, welke schorsing door het Algemeen Bestuur kan worden opgeheven. Elke schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.~~

23. Artikel 20 van de wet is op hem van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de secretaris met machtiging daartoe van het Dagelijks Bestuur handelingen als bedoeld in artikel 20, lid 1 van de wet mag verrichten.

34. De jaarwedde van de secretaris wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur ~~Algemeen Bestuur~~.

Artikel 16. Taken van de secretaris

1. De secretaris heeft tot taak het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter in alles, wat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam te zijn. Tot zijn taken behoren onder meer de controlling van besluiten van de directeur, zoals bedoeld in artikel 17.

2. Door de secretaris worden alle stukken, die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan mede ondertekend.

3. Bij ongesteldheid, afwezigheid of ontstentenis wordt de (plaatsvervangend) secretaris vervangen op de wijze door het Dagelijks Bestuur te bepalen.

Artikel 17. De directeur

1. Het Algemeen Dagelijks Bestuur benoemt ~~uit een door het Dagelijks Bestuur opgemaakte voordracht~~ een directeur. De directeur kan niet zijn een lid van het Algemeen of Dagelijks Bestuur of van de organen waaruit en waardoor die leden zijn benoemd of aangewezen en hij kan geen (plaatsvervangend) secretaris van het RBT zijn.

~~2. Het Dagelijks Bestuur kan de directeur schorsen, welke schorsing door het Algemeen Bestuur kan worden opgeheven. Elke schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.~~

23. De taken, bevoegdheden en verplichtingen van de directeur worden geregeld in een directiestatuut dat door het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld.

34. De directeur mag – behoudens machtiging daartoe van het Dagelijks Bestuur – geen handelingen verrichten als bedoeld in artikel 20, lid 1 van de wet.

45. De directeur woont de vergaderingen bij van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur. Hij heeft in de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur een adviserende stem.

56. Het Algemeen Dagelijks Bestuur kan een plaatsvervanger voor de directeur aanwijzen.

- | 67. De directeur mag geen andere bezoldigde betrekkingen of ambten bekleden zonder toestemming van het Dagelijks Bestuur.
- | 78. De jaarwedde van de directeur wordt door het Algemeen Dagelijks Bestuur vastgesteld.

Artikel 18. Rechtspositieregelingen

- 1. De bezoldiging van het personeel wordt geregeld door het Dagelijks Bestuur.
- | 2. Tenzij het Dagelijks Algemeen Bestuur anders bepaalt, zijn op hen alsmede op de secretaris en de directeur, de rechtspositieregelingen, zoals die gelden voor de medewerkers van de Regio Twente van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk IV. Financiën

Artikel 19. Inrichting van het financieel beheer

- 1. De begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, de jaarrekening en het jaarverslag worden ingericht, overeenkomstig bij Algemene Maatregel van Bestuur gegeven regels.
- 2. Het Algemeen Bestuur stelt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 212 en 213 en 213a Gemeentewet jo. 216 en 217 Provinciewet verordeningen vast waarin behalve regels met betrekking tot de inrichting van de financiële organisatie van het RBT de uitgangspunten zijn vervat betreffende het financiële beleid en het financieel beheer van het RBT en de exploitatie van het RBT-gebied. In deze verordening staan tevens voorschriften opgenomen met betrekking tot de controle op het financiële beheer door en op de inrichting van de financiële organisatie van het RBT.
- 3. De onafhankelijke rekenkamer(funcitie) van de provincie Overijssel fungeert tevens als onafhankelijke rekenkamer(funcitie) voor de financiën van het RBT.

Artikel 20. Begroting

- | 1. Het Dagelijks Bestuur zendt jaarlijks zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk 8 weken voor de vaststelling, de ontwerpbegroting voor het komende kalenderjaar, onder bijvoeging van de grondexploitatie en voorzien van een memorie van toelichting alsmede een nota betreffende de financiële toestand en een meerjarenraming voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren toe aan PS Overijssel en aan de Raden van de deelnemende gemeenten. Het begrotingsjaar is het kalenderjaar.
Op de ontwerpbegroting zijn de artikelen 212 en 213 en 213a Gemeentewet jo. 216 en 217 Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

2. Provinciale Staten en de Raden van de deelnemende gemeenten dienen binnen acht weken na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde ontwerpbegroting het Dagelijks Bestuur schriftelijk van hun gevoelen daaromtrent te doen blijken. Het Dagelijks Bestuur voegt deze schriftelijke blijken van hun gevoelen, eventueel voorzien van een schriftelijke reactie daarop bij de ontwerpbegroting, zoals die aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
- | 3. Het Algemeen Bestuur stelt vervolgens uiterlijk ~~4~~ 15 juli de begroting vast. In het geval de begroting financiële gevolgen heeft die uitstijgen boven het bij de eerste vaststelling van deze regeling bestaande, of bij het nadien met inachtneming van deze regeling gewijzigd vastgestelde tekort en risico, wordt de begroting door het Algemeen Bestuur slechts bij unanimititeit vastgesteld. In alle andere gevallen is een 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.
- | 4. Twee weken nadat deze is vastgesteld, doch uiterlijk ~~15 juli~~ 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, zendt het Dagelijks Bestuur – zo nodig – de begroting aan PS Overijssel en de Raden van de deelnemende gemeenten, die de minister van Binnenlandse Zaken van hun gevoelen kunnen doen blijken.
5. In afwijking van het voorgaande stelt het Dagelijks Bestuur zo spoedig mogelijk de ontwerpbegroting voor het lopende jaar 2005 én die voor 2006 in één besluit vast, zulks waar mogelijk met inachtneming van het overigens in de leden 1 tot en met 4 hiervoor en in elk geval met inachtneming het in artikel 4, lid 24, bepaalde.

Deze eerste vaststelling van de ontwerpbegroting kan alleen bij unanimititeit van de binnen het Dagelijks Bestuur uitgebrachte stemmen geschieden en dient in de daarop volgende vergadering van het AB met ten minste een 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen te worden bekrachtigd.

Artikel 21. Jaarrekening

- 1.. Het Dagelijks Bestuur legt voor 1 april aan het Algemeen Bestuur verantwoording af over het afgelopen dienstjaar, onder overlegging van de jaarrekening, het ingediende jaarverslag met de daarbij behorende bescheiden en indien noodzakelijk een berekening van de door de deelnemers te betalen bijdragen ten behoeve van de exploitatie van het RBT alsmede het rapport van de met de controles belaste registeraccountant.
2. De jaarrekening, de berekening van de bijdragen en het verslag als in het vorige lid van dit artikel bedoeld worden gelijktijdig aan PS Overijssel en aan de Raden van de deelnemende gemeenten toegezonden die – binnen acht weken na ontvangst daarvan – schriftelijke bezwaren kunnen indienen bij het Algemeen Bestuur.

3. Het Algemeen Bestuur stelt vervolgens de jaarrekening alsmede de hierin opgenomen bijdragen in het eventuele exploitatietekort van het RBT voor 1 juli vast.
4. Twee weken nadat deze is vastgesteld, doch uiterlijk 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, zendt het Dagelijks Bestuur de jaarrekening aan de minister van Binnenlandse Zaken.
5. Het besluit tot vaststelling van de jaarrekening strekt – voorzover het de daarin opgenomen baten en lasten betreft – het Dagelijks Bestuur tot décharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Artikel 22. Exploitatie, inbreng en risico

1. De RBT-gebied wordt als één bedrijventerrein geëxploiteerd.
2. Het Algemeen Bestuur besluit of een nadelig exploitatiesaldo van het RBT:
 - a. geheel of gedeeltelijk wordt afgeschreven ten laste van de algemene reserve, danwel
 - b. geheel of gedeeltelijk in rekening wordt gebracht bij de deelnemers.
3. Het Algemeen Bestuur besluit of een positief saldo van de jaarrekening van het RBT:
 - a. geheel of gedeeltelijk zal worden gestort in de algemene reserve, danwel
 - b. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers.
4. Indien bij besluit van het Algemeen Bestuur tekorten in rekening worden gebracht bij de deelnemers of een positief saldo wordt uitgekeerd geschiedt dat in de volgende verhouding:
 - 23% provincie Overijssel;
 - 23% gemeente Almelo;
 - 23% gemeente Enschede;
 - 23% gemeente Hengelo; en
 - 8% gemeente Borne.
5. Bij de eerste vaststelling van de onderhavige gemeenschappelijke regeling dragen de deelnemers er zorg voor dat het RBT over voldoende middelen kan beschikken om haar taken te kunnen (doen) uitvoeren. De deelnemers stellen zich conform de hiervoor bedoelde verdeelsleutel borg voor het gecalculerde tekort per 1 januari 2004 (NCW) alsook voor de per die datum gecalculerde risico's.

6. Tot wijziging van de in dit artikel bedoelde verdeelsleutel of van de per enig jaar nader gecalculerde tekorten en/of risico's kan met inachtneming van het hierna in het artikel over 'Wijziging' bepaalde alleen bij unanimité worden besloten.
7. Door de vaststelling van de in dit artikel bedoelde verdeelsleutel komen alle in de Intentieovereenkomst afgesproken andere verdeelsleutels te vervallen.
8. Ingebracht worden voorts de aanspraken op zowel de door een of meer van de deelnemers ten behoeve van de ontwikkeling en realisering van het RBT aangevraagde en toegekende subsidiebedragen, voorzover deze niet reeds zijn uitgekeerd en verdisconteerd in reeds in eigendom verworven onroerende zaken als op de door een of meer van de deelnemers aan te vragen subsidies.

Hoofdstuk V. Overige bepalingen

Artikel 23. Onroerende zaken

1. De in het kader van het grondverwervingsplan genoemde onroerende zaken zijn nodig voor de in de artikelen 3 en 4 genoemde taken, afspraken en plannen van het RBT.
2. De op de voet van artikel 9 van de Intentieovereenkomst aan de gemeente Almelo in eigendom toebehorende percelen worden binnen 6 maanden na de inwerkingtreding van deze regeling aan het RBT in eigendom overgedragen. Het RBT is verplicht deze eigendom te aanvaarden overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.6 van de Intentieovereenkomst, dat in zoverre van kracht blijft.
3. Indien en voorzover de provincie Overijssel of een van de andere deelnemende gemeenten dan Almelo de eigendom heeft van onroerende zaken in het RBT-gebied en waarover het RBT in het kader van zijn doelstelling als eigenaar dient te beschikken, worden die zaken tegen vergoeding van de verwervingskosten en van de bijkomende kosten aan het RBT in eigendom overgedragen.
4. Indien en voorzover noch de provincie Overijssel noch een van de deelnemende gemeenten de eigendom van in het RBT-gebied gelegen onroerende zaken heeft, worden op instigatie van het RBT en op de voet van het daaromtrent bepaalde in het grondverwervingsplan pogingen ondernomen om die zaken minnelijk in eigendom te verwerven. Zo nodig verricht de gemeente Almelo op de voet van artikel 78 Ontheffingswet datgene, wat nodig is ter verkrijging van de eigendom door een ontheffing ten name van het RBT.

5. Op de verdeling tussen de deelnemers van de in de leden 3 en 4 van dit artikel gemaakte en te maken kosten is – ná aftrek van alle ten behoeve van de ontwikkeling en realisering van het RBT verkregen en nog te verkrijgen subsidies voorzover deze niet reeds zijn geïnd en verdisconteerd in reeds in eigendom verworven onroerende zaken – de in het vorige artikel van deze regeling staande verdeelsleutel van toepassing.

Artikel 24. Archief

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden, met inachtneming van de bepalingen van de Archiefwet.
2. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.
3. Het Algemeen Bestuur wijst een archiefbewaarplaats aan van de op grond van de Archiefwet over te brengen archiefbescheiden.

Artikel 25. Toetreding en uittreding

1. Toetreding van andere gemeenten tot deze regeling is slechts mogelijk per 1 januari van enig jaar en behoeft de op een 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen berustende instemming van het Algemeen Bestuur, dat daaraan voorwaarden verbindt. Die voorwaarden behelzen in ieder geval dat de toetredende deelnemer zich garant stelt voor een evenredig deel van het per moment van toetreding voorziene risico.
2. De deelnemers kunnen tevoren van hun gevoelens doen blijken over ieder hun daartoe tijdig, dat wil zeggen minimaal acht weken voordien door het Dagelijks Bestuur toegezonden concept van een toetredingsbesluit vergezeld van de daaraan te verbinden voorwaarden.
3. Het Algemeen Bestuur regelt zo nodig tevens de gevolgen van toetreding door andere gemeenten voor de overige deelnemers.
4. Het besluit tot toetreding van andere gemeenten tot deze regeling wordt door het Dagelijks Bestuur behalve in afschrift aan de toetredende gemeenten ook aan de andere deelnemers toegezonden, zulks mede met het oog op de opname in de registers als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
5. Te rekenen vanaf het tijdstip van de inwerkingtreding van de regeling is uittreding uit de regeling door de deelnemers gedurende een periode van 7 kalenderjaren niet mogelijk. Daarna is uittreden slechts mogelijk per 1 januari van enig jaar en alleen met inachtneming van na te noemen termijnen.
6. Van een door één der deelnemers genomen besluit tot uittreding wordt – na het verstrijken van de 7 kalenderjaren – tevoren schriftelijk kennisgegeven aan het

Algemeen Bestuur en aan de overige deelnemers. Bij de kennisgeving wordt in verband met afwikkeling van de financiële gevolgen van de uittreding – behoudens het bepaalde in het volgende lid – een termijn van ten minste 2 jaren na verzending van de kennisgeving in acht genomen.

7. Indien de kennisgeving van een door één der deelnemers genomen besluit tot uittreding uit deze regeling voor of uiterlijk op 15 maart van enig jaar door het RBT is ontvangen, kan uittreding op een kortere termijn dan twee jaar plaatsvinden. De feitelijke uittreding kan dan - onverminderd de alsdan wellicht nog voor de uittredende deelnemer bestaande financiële verplichtingen – plaatsvinden op een termijn van één jaar en minstens 9½ maand na ontvangst van de kennisgeving. Na 15 maart van enig jaar ontvangen kennisgevingen worden geacht te zijn ontvangen op 31 december van dat jaar.
8. Indien twee of meer deelnemers tegelijk danwel na elkaar kennis geven van hun besluit om uit te treden danwel indien één der deelnemers reeds is uitgetreden en er een nieuwe kennisgeving inzake uittreding wordt gedaan, wordt de regeling met inachtneming van het bepaalde omtrent 'Opheffing' in deze regeling opgeheven, tenzij door de overige deelnemers unaniem wordt besloten om de regeling in stand te houden.
9. Het Algemeen Bestuur regelt, na overleg met de uittredende deelnemer(s), de financiële consequenties alsmede de overige gevolgen van de uittreding met dien verstande dat een uittredende deelnemer de overeenkomstig artikel 22, lid 5 van deze regeling eventueel ingebrachte middelen terugkrijgt onder aftrek van het tekort op de exploitatieopzet, zulks in de verhouding als in artikel 22 van deze regeling bepaald en zoals te begroten naar de stand van, en per peildatum van het moment van uittreden, een en ander onder handhaving van diens borgstelling voor het in dat artikel bedoelde en per datum voormelde peildatum geldende risico. De consequenties betreffen in elk geval de rente en aflossing van de geldleningen; de overige gevolgen kunnen onder meer betrekking hebben op het personeel van het RBT.
10. De uittreding is pas volledig geëffectueerd als is voldaan aan alle daaraan door het Algemeen Bestuur gestelde voorwaarden.
11. Zowel toetreding als uittreding impliceren geen inhoudelijke wijziging van de regeling, aangezien daartoe door het Algemeen Bestuur kan worden besloten.

Artikel 26. Wijziging

1. ~~Tot een wijziging van deze regeling kan alleen worden besloten door de deelnemers die op voorstel van het Algemeen Bestuur worden uitgenodigd om daartoe uitdrukkelijk te besluiten. De regeling wordt alleen gewijzigd indien de deelnemers daartoe unaniem besluiten. Voor zover de wijziging (mede) betrekking heeft op uitbreiding van overgedragen bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet is unanimititeit vereist.~~

Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een tweederde (2/3) meerderheid van de stemmen zich daartoe hebben verklaard.

2. Voorstellen tot wijziging van de regeling kunnen worden gedaan door het Algemeen Bestuur, dat daartoe eventueel ook kan worden uitgenodigd door één of meer van de deelnemers.
3. Voorstellen tot wijziging uitgaande van het Algemeen Bestuur worden door het Algemeen Bestuur vergezeld van een toelichting toegezonden aan de deelnemers, die binnen dertien weken na ontvangst terzake een besluit nemen en dat terstond of uiterlijk daags daarna aan het Algemeen Bestuur mededelen.
4. Voorstellen tot wijziging op uitnodiging van één of meer deelnemers worden door het Dagelijks Bestuur toegezonden aan het Algemeen Bestuur, dat dergelijke voorstellen na deze met een 2/3 meerderheid stemmen te hebben geaccordeerd tezamen met zijn beschouwingen terzake en vergezeld van een toelichting binnen acht weken aan de deelnemers doet toekomen met de uitnodiging om daartoe uitdrukkelijk te besluiten.
5. Indien nodig includeert een voorstel tot wijziging van de regeling tevens een nadere regeling van de gevolgen daarvan zowel voor de zittende, voor de reeds toeggetreden en/of de toetredende deelnemers als voor de reeds uitgetreden en/of uittredende deelnemers, waarbij zij aangetekend dat deze de 2 laatstgenoemde groepen van deelnemers nimmer tot groter nadeel kunnen strekken dan indien zij niet waren uitgetreden.
6. Nadat unaniem is besloten tot wijziging wordt door het Dagelijks Bestuur van het RBT in afschrift toegezonden aan de deelnemers, zulks mede met het oog op opname daarvan in de registers als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
7. Wijziging van de regeling kan ook betrekking hebben op een wijziging of een uitbreiding van het RBT-gebied, doch ook daartoe kan slechts unaniem door de deelnemers worden besloten.

Artikel 27. Opheffing en liquidatie

1. De gemeenschappelijke regeling wordt opgeheven bij een besluit, dat berust op ten minste 2/3 van het aantal in het Algemeen Bestuur uitgebrachte stemmen.
2. Indien tot opheffing is besloten wordt door het Algemeen Bestuur, de deelnemers gehoord, voorzien in een afwikkeling van de gevolgen van de opheffing alsmede een liquidatieplan opgesteld. De in dit lid bedoelde afwikkeling voorziet in de wijze waarop de exploitatie van de eigendommen, werken en inrichtingen van het RBT worden beëindigd of overgedragen en geeft inzicht in zowel de financiële gevolgen van de opheffing voor het

personeel en als in de wijze waarop de vereffening van het vermogen plaatsvindt in geval van de ontbinding van het RBT.

3. Bij een dergelijke afwikkeling geldt als basisuitgangspunt dat activa en passiva na aftrek van alle met de opheffing en liquidatie samenhangende kosten worden verdeeld naar rato van de verhoudingen zoals die golden ten tijde van de inbreng of het ontstaan van die activa en die ten tijde van het ontstaan van de passiva.
4. De activa worden gewaardeerd door een commissie, waarin zitting hebben een jurist, een accountant, een fiscalist en een rentmeester-taxateur. De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Wordt geen meerderheid verkregen, dan heeft de jurist bij een volgende stemming slechts een adviserende rol.
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende partijen tot voldoening of overneming van de (financiële) verplichtingen van het RBT alsook in de overige gevolgen van de opheffing, waaronder die welke de opheffing heeft voor het personeel van het RBT.
6. Indien nodig blijft het Algemeen Bestuur na het tijdstip van opheffen in functie ter afwikkeling van de liquidatie. Het RBT blijft ook na zijn ontbinding voortbestaan indien zulks tot vereffening van zijn vermogen nodig is.
7. Een besluit tot opheffing wordt door het Dagelijks Bestuur van het RBT verzonden aan de deelnemers, zulks mede met het oog op de opname in de registers als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 28. Geschillenregeling

1. Alle geschillen worden zoveel mogelijk in onderling overleg opgelost. Er is sprake van een geschil als één van de deelnemers de andere deelnemers schriftelijk per brief heeft laten weten, dat daarvan sprake is.
2. Indien er naar aanleiding van deze regeling en/of naar aanleiding van de daaruit voortvloeiende besluiten en/of (rechts)handelingen geschillen mochten ontstaan, dan zijn de deelnemers gehouden om deze eerst te trachten op te lossen met behulp van mediation overeenkomstig het reglement van de Stichting Nederland Mediation Instituut, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Partijen zijn in het bezit van een afschrift van het thans geldende reglement.
3. Indien er naar aanleiding van deze regeling en/of naar aanleiding van de daaruit voortvloeiende besluiten en/of (rechts)handelingen geschillen zijn ontstaan, die zich er – naar het al dan niet schriftelijk door één van de deelnemers aan de andere deelnemers kenbaar gemaakte oordeel – niet toe lenen om in onderling overleg of met behulp van mediation tot een oplossing te kunnen worden

gebracht, dan worden deze onverminderd de bevoegdheid van de President in Kort geding in eerste aanleg voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter bij de Rechtbank Almelo.

Artikel 28a. Klachtrecht

Tot behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18 van de Algemene wet bestuursrecht is bevoegd de Stichting De Overijsselse Ombudsman voor zover één van de deelnemende gemeenten eveneens deze stichting als ombudsman heeft aangewezen.

Hoofdstuk VI. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 29. Werking(sduur), slot- en overgangsbepalingen

1. Deze regeling wordt aangegaan voor in beginsel onbepaalde tijd en treedt in de plaats van de in de considerans genoemde Intenticovereenkomst, en de verlengingen daarvan.
2. De bij deze regeling behorende bijlagen zijn een geïntegreerd onderdeel van de regeling. Wat – al dan niet voortbouwend op het in bijlage I bij deze regeling bepaalde – in deze regeling opnieuw is vastgelegd en omschreven heeft – tenzij uitdrukkelijk anders bepaald – gelding boven de wijze waarop het in die bijlage is vastgelegd en omschreven.
3. Voor zover in deze regeling wordt verwezen naar het bepaalde in de wet danwel naar het bepaalde in andere wettelijke regelingen en deze wet of die andere wettelijke regelingen na inwerkingtreding van deze regeling gewijzigd in werking treden, wordt het bepaalde in deze regeling zoveel mogelijk geacht daarmee vanaf dat moment in overeenstemming te zijn en – indien nodig – zo spoedig mogelijk daarna daarmee expliciet in overeenstemming te worden gebracht.

Artikel 30. Inwerkingtreding

- ~~1. Deze regeling kan pas in zijn geheel in werking treden als alle daartoe bevoegde organen hebben besloten en ook alle daarmee samenhangende financiële besluiten zijn genomen.~~
- ~~2. Na de vaststelling van deze regeling en de benoeming (en aanwijzing) van de (plaatsvervangende) leden van het Algemeen Bestuur door de respectieve organen van alle deelnemers, dragen Gedeputeerde Staten met inachtneming van het bepaalde in artikel 27, lid 2 van de wet namens alle deelnemers zorg voor de bekendmaking van deze regeling in de regionale dagbladen.~~

- ~~3. De regeling strekt iedere deelnemende partij tot wet zodra het daartoe bevoegde orgaan de regeling heeft vastgesteld, treedt na opname in de daartoe geëigende registers in werking op de datum waarop zij is bekend gemaakt en wordt voor zover nodig geacht terugwerkende kracht te hebben tot het moment waarop de verlengde Intentieovereenkomst eindigt.~~
1. Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel maken de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten en in de Provincie Overijssel bekend door kennisgeving van de inhoud in de Staatscourant met inachtneming van artikel 27 van de wet.
2. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag volgende op die waarop de wijziging van de regeling bekend is gemaakt doch niet eerder dan 1 januari 2016.
3. Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente (inwerkingtreding per 18 mei 2005).
4. Na inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.
5. Het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 31. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente'.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling OL Crematoria Twente		
Zaaknummer	1102120	Portefeuillehouder	Jan Bron
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	De gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente is een <i>gemengde</i> regeling, die in 1999 is aangegaan door de raden, de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Daarna zijn, na invoering van het dualisme, zowel de bevoegdheden op privaatrechtelijk terrein (exploitatie van crematoria) als de besluitvorming rondom oprichting en besluitvorming over crematoria bij het college van burgemeester en wethouders terechtgekomen. Daarmee hebben de raad en de burgemeester geen bevoegdheden meer in deze gemeenschappelijke regeling. Daarom wordt nu voorgesteld om de regeling om te vormen naar een regeling tussen alleen de colleges van de deelnemende gemeenten. Deze wijziging betekent dat leden van het AB van het OLCT, na wijziging, voortaan collegeleden moeten zijn en dat afgevaardigden vanuit de raad dus niet langer als AB-lid kunnen optreden. Daarnaast moet de regeling geactualiseerd worden omdat de gemeente Winterswijk per 1 januari 2015 uit de gemeenschappelijke regeling is getreden. Deze wijziging wordt nu ook meegenomen.		
Historie	De grondslag voor de GR openbaar Lichaam Crematoria Twente ligt in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), waarin is vastgelegd welke regels er gelden voor de inrichting en het functioneren van de samenwerking. De Wgr is per 1 januari 2015 op een aantal onderdelen gewijzigd. Als gevolg van deze wetswijziging moet de GR OLCT ook op een aantal punten worden gewijzigd. Voor de regeling OLCT betekent dit met name dat het een collegeregeling gaat worden in plaats van gemengde regeling, maar formeel moet de raad eerst instemmen met deze wijzigingen, voordat het college de gewijzigde GR OLCT kan aangaan.		

Politieke Markt	Datum			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek				

Raad	Datum 2 december 2015	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	Aangezien het met name technische en wettelijk verplichte wijzigingen zijn, wordt het presidium geadviseerd om dit onderwerp direct te agenderen voor de raadsvergadering, zonder tussenkomst van de politieke markt. De raadsleden worden gevraagd om : Het college toestemming te geven in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen van het Algemeen Bestuur van het OLCT	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1102120	Bree, Edo van	PF-FIN	Jan Bron
ONDERWERP			
Wijziging Gemeenschappelijke Regeling OL Crematoria Twente			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

Het college toestemming te geven in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen van het Algemeen Bestuur van het OLC

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De wijziging is een gevolg van de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015. Dit heeft o.a. geleid tot wijziging van een gemengde regeling naar een collegeregeling, wijzigingen in de bevoegdheden van het bestuur en planning & control afspraken. Uiterlijk 1 januari 2016 moeten de wijzigingen zijn doorgevoerd in de gemeenschappelijke regelingen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1102120	Bree, Edo van	PF-FIN	Jan Bron
ONDERWERP			
Wijziging Gemeenschappelijke Regeling OL Crematoria Twente			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA

Niet van toepassing

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

De wijziging is een gevolg van de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015. Dit heeft o.a. geleid tot wijziging van een gemengde regeling naar een collegeregeling, wijzigingen in de bevoegdheden van het bestuur en planning & control afspraken. Uiterlijk 1 januari 2016 moeten de wijzigingen zijn doorgevoerd in de gemeenschappelijke regelingen.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Omdat het gaat om de omzetting van de regeling van een gemengde naar een collegeregeling, moeten alle huidige deelnemende bestuursorganen (raad, college en burgemeester) instemmen met de omzetting van de huidige regeling naar een collegeregeling.

Daarna moeten de deelnemende colleges de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aangaan. De colleges kunnen hiertoe echter pas besluiten dan nadat zij daarvoor toestemming van de gemeenteraad hebben verkregen (artikel 1 Wet gemeenschappelijke regelingen).

Omvorming naar collegeregeling

De gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente is een gemengde regeling, die in 1999 is aangegaan door de raden, de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Sinds 1999 heeft er met de invoering van het dualisme een ingrijpende wijziging van de verdeling van de bevoegdheden tussen de bestuursorganen binnen gemeenten plaatsgevonden. Daarbij zijn zowel de bevoegdheden op privaatrechtelijk terrein (exploitatie van crematoria) als de besluitvorming rondom oprichting en besluitvorming over crematoria bij het college van burgemeester en wethouders terechtgekomen. Er zijn geen bevoegdheden van de raad en de burgemeester meer in het geding bij deze gemeenschappelijke regeling. Vandaar ook dat wordt voorgesteld om de regeling om te vormen van een gemengde regeling (raad, college en burgemeester) naar een regeling tussen alleen de colleges van de deelnemende gemeenten.

Deze wijziging van de vorm van de regeling betekent dat leden van het algemeen bestuur van het OLCT, in de samenstelling na wijziging, voortaan collegeleden moeten zijn en dat afgevaardigden vanuit de raad dus niet langer als algemeen bestuurslid kunnen optreden.

Actualisering, uittreding Winterswijk

De gemeente Winterswijk is per 1 januari 2015 uit de gemeenschappelijke regeling getreden. Deze wijziging is nog niet verwerkt in de gemeenschappelijke regeling en wordt nu ook meegenomen

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

1. Kennis te nemen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente
2. Het college toestemming te verlenen in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen van het Algemeen Bestuur.

FINANCIËLE ASPECTEN
<i>Financieel:</i> <i>Geen</i>

BIJLAGE(N)
<i>div</i>

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Wijziging Gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Berkelland, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hengelo(O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Tubbergen en Wierden, besluiten, de gemeenschappelijke regeling tot het stichten en exploiteren van één of meer crematoria, gelet op de daartoe geldende bepalingen in de Wet op de lijkbezorging, mede gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd vast te stellen:

Hoofdstuk 1. Doel.

Artikel 1.

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de in de considerans genoemde gemeenten gaan een gemeenschappelijke regeling aan tot stichting en exploitatie van crematoria.
2. Deze regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
3. Ten behoeve van de realisering van het in het eerste lid genoemd gemeenschappelijk belang kan het algemeen bestuur genoemd in artikel 4, eerste lid, besluiten tot (het doen) oprichting(en) van en/of deelneming(en) in één of meer vennootschappen, stichtingen of andere rechtspersonen.
4. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de gemeenschappelijke regeling te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
5. Indien aan het algemeen bestuur genoemd in artikel 4, 1^e lid, blijkt dat een deelnemende gemeente weigert de uitgaven genoemd in lid 4 op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld het aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 2. Vorming van rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam.

Artikel 2.

1. Ter behartiging van het in artikel 1 omschreven gemeenschappelijke belang is er een rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam, genaamd: Openbaar Lichaam Crematoria Twente, en worden als organen van dat lichaam ingesteld:
 - a. een algemeen bestuur;
 - b. een dagelijks bestuur;
 - c. de voorzitter.
2. Het openbaar lichaam heeft zijn zetel te Enschede.

Hoofdstuk 3. Bevoegdheden.

Artikel 3.

1. De bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders ten aanzien van in artikel 1, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de Wet op de lijkbezorging, omschreven taken worden overgedragen aan de organen van het openbaar lichaam.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van gemeente, raad, colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het Openbaar Lichaam Crematoria Twente, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 4. Bestuursorganen.

Par. 1. Algemeen bestuur - samenstelling/werkwijze/bevoegdheden.

Artikel 4.

1. Aan het hoofd van het openbaar lichaam staat een algemeen bestuur, dat uit zoveel leden bestaat als het aantal deelnemende gemeenten bedraagt.
2. Het college van burgemeester en wethouder van de deelnemende gemeente wijst één lid en één plaatsvervangend lid aan.

Artikel 5.

1. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan bij de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken, op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6.

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste 2 maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel indien tenminste een vijfde gedeelte van de leden het de voorzitter schriftelijk en met reden omkleed vraagt. De voorzitter is gehouden aan een verzoek van het vereiste aantal leden te voldoen binnen drie weken nadat het hem heeft bereikt.
2. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem per 20.000 inwoners (of een gedeelte daarvan) van de gemeente die hij vertegenwoordigt, met dien verstande dat geen der individuele gemeentes zo veel stemmen kan hebben, dat zij zelfstandig een meerderheid kan vormen. Bij de berekening van het aantal stemmen geldt als maatstaf het laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde aantal inwoners.

Artikel 7.

Aan het algemeen bestuur behoren alle bevoegdheden van regeling en bestuur als bedoeld in artikel 3, indien en voor zover bij of krachtens deze regeling en de Wet gemeenschappelijke regelingen niet anders is bepaald.

Par. 2. Dagelijks bestuur - samenstelling/werkwijze/bevoegdheden.

Artikel 8.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 15, benoemd uit zijn midden en wel zodanig dat van de vijf zetels er drie worden ingenomen door leden van de deelnemende gemeenten, waarvan het inwonersaantal op 1 januari van het jaar waarin de keuze plaatsvindt, minder dan 40.000 inwoners bedraagt.

Artikel 9.

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of ten minste drie leden het de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed vragen. Artikel 6, eerste lid, laatste volzin is dan van toepassing.

Artikel 10.

Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.

Hoofdstuk 5. Informatie en verantwoordingsplicht.

Artikel 12.

Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekken aan de raad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van die raad, verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verstrekt de inlichtingen binnen een maand na de ontvangst van het verzoek. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk door binnen deze termijn daarvan schriftelijk mededeling te doen onder opgaaf van de redenen, die tot deze vertraging hebben geleid.

Artikel 13.

1. Schriftelijke verzoeken om informatie van één of meerdere leden van het algemeen bestuur worden binnen een maand door het dagelijks bestuur of één of meerdere leden daarvan hetzij schriftelijk, hetzij mondeling in de vergadering van het algemeen bestuur, beantwoord. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk door binnen deze termijn daarvan schriftelijk mededeling te doen onder opgaaf van de redenen die tot deze vertraging hebben geleid.
2. De leden van het dagelijks bestuur, zijn tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad mondeling of schriftelijk de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Hij is aan die gemeenteraad verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. Het college kan een door hem aangewezen lid als lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit. Omtrent een dergelijk ontslag wordt beslist overeenkomstig artikel 50 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 6. Vergoedingen.

Hoofdstuk 7. Voorzitter en secretaris.

Paragraaf 1. Voorzitter

Artikel 15.

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. Zij zijn tevens voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 16.

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het ondertekenen van alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan;
 - b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur voorzover dat aan hem is opgedragen, en van het dagelijks bestuur;
 - c. het zorg dragen voor een spoedige afdoening van zaken;

2. De voorzitter kan, hetzij incidenteel, hetzij bij algemeen besluit, behoudens de beperkingen die het algemeen en/of dagelijks bestuur ter zake stelt en onder zijn verantwoordelijkheid de in het eerste lid genoemde taken aan een ander opdragen.

Paragraaf 2. Secretaris.

Artikel 17.

1. Het dagelijks bestuur wijst een secretaris aan.
2. De secretaris maakt notulen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. Hij is de in artikel 2 genoemde organen in het hun opgedragen bestuur behulpzaam.
4. Hij ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
5. Het bepaalde in het vierde lid geldt niet ten aanzien van die stukken waarvan de voorzitter de ondertekening namens hem heeft opgedragen aan de secretaris.

Hoofdstuk 8. Personeel.

Artikel 18.

Indien het wenselijk wordt geacht personeel in dienst van het openbaar lichaam te benoemen, stelt het dagelijks bestuur de noodzakelijke regels op met betrekking tot de benoeming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede met betrekking tot de bezoldiging en de te hanteren rechtspositie.

Hoofdstuk 9. Financiën-administratie.

Artikel 19.

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de raden van de deelnemende gemeenten ten minste acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden de ontwerpbegroting toe.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Door het dagelijks bestuur worden de ingezonden commentaren gevoegd bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de rekening van baten en lasten en van kapitaalsinkomsten en - uitgaven over het afgelopen jaar, alsmede de balans en de staat, vermeldende het door elk der deelnemende gemeenten werkelijk te betalen aandeel in het tekort over dat jaar, vast. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die terzake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur en de kassier tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.
7. Het bepaalde in het tweede, derde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20.

1. Het Algemeen Bestuur stelt regels op omtrent de wijze waarop eventuele exploitatieoverschotten en -tekorten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten en het vormen van reserves en voorzieningen. Het besluit waarbij deze regels worden vastgesteld behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd.
2. Met inachtneming van het voorgaande lid wordt - zo nodig - in de begroting aangegeven de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage, ter dekking van het geraamde tekort. Daarbij wordt met hantering van de door het Algemeen Bestuur op basis van het voorgaande lid gegeven regels uitgegaan van de cijfers van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de begroting wordt vastgesteld.
3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 1 februari de in het vorige lid bedoelde bijdrage.
4. Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 21.**Artikel 22.**

1. De financiële en de bedrijfsmatige administratie worden onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur gevoerd.
2. Betalings- en inningsopdrachten moeten op een door het dagelijks bestuur aan te geven wijze worden gefiatteerd.
3. Door het dagelijks bestuur wordt de controle van de in het eerste lid bedoelde administratie en de jaarrekening opgedragen aan een registeraccountant.

Hoofdstuk 10. Toetreding, wijziging, uittreding en opheffing.**Artikel 23.**

1. Toetreding van een andere gemeente tot deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden krachtens een daartoe strekkend besluit van het college van burgemeester en wethouders van die gemeente.
2. Het algemeen bestuur stelt, zo nodig, de financiële voorwaarden vast voor de toetredende gemeente.

Artikel 24.

Een wijziging of aanvulling van deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden wanneer de meerderheid van de colleges van burgemeester en wethouders van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.

Artikel 25.

1. Elke gemeente kan bij besluit van het college bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd ingaande vier kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen. Het desbetreffende collegebesluit wordt terstond ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur regelt binnen een half jaar na die opzegging de voorwaarden tot uittreding. Daarbij worden de in het vierde lid van dit artikel bedoelde algemene voorwaarden bij uittreding in acht genomen.
3. Indien het algemeen bestuur bij meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen daartoe besluit, kan in afwijking van de in het eerste lid genoemde termijn een kortere termijn worden toegestaan.
4. Het Algemeen Bestuur stelt algemene regels vast omtrent de voorwaarden waaronder deelnemers aan deze regeling kunnen uittreden. Het besluit waarbij deze

algemene regels worden vastgesteld behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd. Tot de te regelen onderwerpen behoren in ieder geval:

- Financiële verplichtingen bij uittreding;
Daarbij kan het Algemeen Bestuur bepalen dat de uittredende gemeente gedurende de opzegtermijn geen uitkeringen als bedoeld in artikel 20, derde lid, ontvangt.
- Het ontwikkelen van concurrerende activiteiten;
- Regels omtrent geheimhouding, vertrouwelijkheid et cetera.

5. Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de gemeenten en Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland

Artikel 26.

1. Opheffing kan plaats vinden wanneer de meerderheid van de colleges van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.
2. Ingeval van opheffing van deze gemeenschappelijke regeling stelt het algemeen bestuur, na het gevoelen van het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten te hebben ingewonnen, een regeling van de gevolgen van die opheffing vast, dat tevens een liquidatieplan bevat dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling over de deelnemende gemeenten te verdelen.

Hoofdstuk 11. Archief en slotbepalingen.

Artikel 27.

Ten aanzien van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam stelt het Algemeen Bestuur nadere voorschriften vast met betrekking tot de zorg, de bewaring en het beheer van die bescheiden, alsmede omtrent het toezicht daarop.

Artikel 28.

Deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling treedt, nadat deze op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt in werking op 1 januari 2016 of als bekendmaking na 1 januari 2016 plaatsvindt op de dag na bekendmaking.

Artikel 29.

Het Gemeentebestuur van Enschede draagt zorg voor de toezending van de regeling, als bedoeld in artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen, aan Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland.

Artikel 30

Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (OLCT)”

Aldus, na toestemming van de gemeenteraden, vastgesteld door de colleges van de deelnemende gemeenten.

Toelichting op de gewijzigde regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente

Algemeen

In 1999 is de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam ingrijpend gewijzigd. Dit in verband met een organisatorische wijziging. Hierbij heeft het crematorium als uitvoerende organisatie een meer eigentijdse bedrijfsvorm gekregen. Nadien is de gemeenschappelijke regeling gewijzigd in 2001 (wijziging in aantal deelnemers en voorschriften BNG) en in 2005 (wijziging aantal deelnemers).

De gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam is een gemengde regeling, die 1999 is aangegaan door de raden, de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Sinds 1999 heeft er met de invoering van het dualisme een ingrijpende wijziging van de verdeling van de bevoegdheden tussen de bestuursorganen binnen gemeenten plaatsgevonden. Daarbij zijn zowel de bevoegdheden op privaatrechtelijke terrein (exploitatie van crematoria) als de besluitvorming rondom oprichting en besluitvorming over crematoria bij het college van burgemeester en wethouders terechtgekomen. Er zijn geen bevoegdheden van de raad en de burgemeester meer in het geding bij deze gemeenschappelijke regeling. Vandaar ook dat wordt voorgesteld om de regeling om te vormen van een gemengde regeling (raad, college en burgemeester) naar een regeling tussen alleen de colleges van de deelnemende gemeenten.

Directe aanleiding voor deze voorgestelde wijziging is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen die per 1 januari 2015 in werking is getreden. Naast de hiervoor genoemde wijziging van gemengde naar collegeregeling, moet de regeling als gevolg van de wetswijziging op diverse andere plaatsen worden aangepast.

Tot slot is de gemeente Winterswijk per 1 januari 2015 uit de gemeenschappelijke regeling getreden. Ook deze wijziging dient in de gemeenschappelijke regeling te worden verwerkt.

Procedure

Hoewel daarover niets in de regeling OLCT is geregeld, ligt het voor de hand dat het Algemeen bestuur een voorstel tot wijziging van de regeling aan de bestuursorganen van de gemeenten voorlegt.

Omdat het gaat om de omzetting van de regeling van een gemengde naar een collegeregeling, moeten alle huidige deelnemende bestuursorganen (raad, college en burgemeester) instemmen met de omzetting van de huidige regeling naar een collegeregeling.

Daarna moeten de deelnemende colleges de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aangaan. De colleges kunnen hiertoe echter pas besluiten dan nadat zijn daarvoor toestemming van de gemeenteraad hebben verkregen (artikel 1 Wet gemeenschappelijke regelingen).

Het gemeentelijke deel van de procedure ziet er dus stapsgewijs als volgt uit:

1. College en burgemeester besluiten in te stemmen met wijziging van de regeling van een gemengde regeling naar een collegeregeling.
2. College stemt, onder voorbehoud van toestemming door de gemeenteraad, in met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

3. Het college stelt aan de raad voor om in te stemmen met de wijziging van de vorm van de regeling.
4. College stelt aan de raad voor toestemming te geven voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling.
5. De raad stemt in met wijziging van de vorm van de regeling en geeft toestemming aan het college voor de inhoudelijke wijziging van de regeling.
6. De regeling is gewijzigd als de meerderheid van de deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.

Inhoudelijk

Hierbij volgt een algemene en artikelsgewijze toelichting op de wijziging van de regeling OLCT. Bij de wijziging in de vorm van de regeling (van gemengde regeling naar collegeregeling) is in de inleiding al stilgestaan. Nu er geen bevoegdheden van de gemeenteraad en van de burgemeester meer in het geding zijn, dient de regeling te worden omgezet van een gemengde regeling naar een collegeregeling. Een bestuursorgaan kan alleen deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als er ook daadwerkelijke bevoegdheden aan de regeling worden overgedragen. Besluitvorming over en exploitatie van crematoria zijn exclusieve collegebevoegdheden geworden. Deze wijziging is in de aanhef en daar waar nodig in de rest van de verordening verwerkt.

Een tweede inhoudelijke wijziging is dat de gemeente Winterswijk per 1 januari 2015 geen deelnemer meer is aan de gemeenschappelijke regeling. Deze wijziging moet ook nog in de gemeenschappelijke regeling worden verwerkt. Dat is gebeurd door wijziging van de aanhef.

Hierna volgt verder een artikelsgewijze toelichting op de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling:

Artikel 1

In artikel 1 komt tot uitdrukking dat er in het vervolg sprake is van een collegeregeling. De regeling wordt alleen nog aangegaan door de colleges van de deelnemende gemeenten en niet meer door de raden en de burgemeesters.

Artikel 3

De omzetting van de regeling is ook terug te vinden bij de overgedragen bevoegdheden. Slechts het college draagt nog bevoegdheden over aan de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 4

Omdat er sprake is van een collegeregeling worden de leden van het algemeen bestuur door en uit het college benoemd. Als de nieuwe regeling per 1 januari 2016 in werking treedt moeten de leden van het algemeen bestuur opnieuw, maar dan nu door de colleges worden benoemd.

De mogelijkheid voor AB-leden om zich te laten bijstaan door een (ambtelijk) adviseur is geschrapt. De praktijk heeft zich op een andere wijze ontwikkeld, waardoor van de mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt.

Artikel 5

Op grond van de gewijzigde Wgr komt deze bevoegdheid nu toe aan het dagelijks bestuur. De rechtspersoon wordt in de aandeelhoudersvergadering vertegenwoordigd door de voorzitter.

Artikel 11

De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn geregeld in artikel 33b van de gewijzigde Wgr. Deze taken en bevoegdheden hoeven niet nogmaals in de gemeenschappelijke regeling zelf te worden vastgelegd.

Artikel 12

De gewijzigde termijnen en de procedure voor het opstellen en aanleveren van de jaarstukken zijn geregeld in de gewijzigde Wgr en hoeven niet nogmaals in de gemeenschappelijke regeling te worden opgenomen.

Artikel 14

Het algemeen bestuur heeft al eerder besloten om geen vergoeding meer te verstrekken aan leden van het dagelijks en algemeen bestuur voor reis- en verblijfskosten voor het bezoeken van vergaderingen.

Artikel 16

De vertegenwoordiging in en buiten rechte ligt op grond van artikel 33d van de Wgr al bij de voorzitter.

Artikel 17

De benoeming van personeel ligt bij het dagelijks bestuur. Dit geldt ook voor de benoeming van de secretaris.

Artikel 18

Het aanstellen van personeel is een bevoegdheid van het dagelijks bestuur evenals besluiten rondom de rechtspositie van het personeel.

Artikel 19

Data en termijnen zijn aangepast aan de data en de termijnen uit de gewijzigde Wgr.

Artikel 21

Er bestaat geen wettelijke bepaling meer, die verplicht tot deze handeling. Daarom kan dit artikel vervallen.

Artikel 22

Dit is duidelijk een bedrijfsvoeringsaspect en de bevoegdheid daarvoor ligt in de gewijzigde Wgr bij het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 24

De wijziging is het gevolg van wijziging van een gemengde naar een collegeregeling.

Artikel 25

Ook hier is de wijziging een gevolg van de overgang van gemengde naar een collegeregeling.
Verder wordt een verwijzing naar vervallen regeling weggehaald (lid 4).

Artikel 26

Ook hier wordt een verwijzing naar vervallen regelgeving verwijderd.

Artikel 28.

De wijziging van deze nieuwe gemeenschappelijke regeling treedt in werking per 1 januari 2016 of indien bekendmaking niet voor 1 januari 2016 kan plaatsvinden op de dag na bekendmaking.

Artikel 29

De bepaling in lid 2 is een overbodige bepaling en kan worden geschrapt.

Artikel 30

Dit artikel wordt toegevoegd. Hiermee wordt vastgelegd dat de huidige, in het spraakgebruik gangbare, naam (Openbaar Lichaam Crematoria Twente) ook de citeernaam voor de gemeenschappelijke regeling wordt.

Overzicht van de wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente

Artikelnummer	Oude tekst	Nieuwe tekst
1, lid 1	De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de in de considerans genoemde gemeenten gaan een gemeenschappelijke regeling aan tot stichting en exploitatie van crematoria.	De colleges van burgemeester en wethouders van de in de considerans genoemde gemeenten gaan een gemeenschappelijke regeling aan tot stichting en exploitatie van crematoria.
1, lid 3	Ten behoeve van de realisering van het in het eerste lid genoemd gemeenschappelijk belang kan het algemeen bestuur genoemd in artikel 4, eerste lid, besluiten tot het (doen) oprichting van en/of deelneming in één of meer vennootschappen, stichtingen of andere rechtspersonen. Een dergelijk besluit behoeft de goedkeuring van Gedeputeerde Staten van Overijssel.	Ten behoeve van de realisering van het in het eerste lid genoemd gemeenschappelijk belang kan het algemeen bestuur genoemd in artikel 4, eerste lid, besluiten tot (het doen) oprichting(en) van en/of deelneming(en) in één of meer vennootschappen, stichtingen of andere rechtspersonen.
3, lid 1	De bevoegdheden van de gemeenteraden, de colleges van burgemeester en wethouders en van burgemeesters ten aanzien van in artikel 1, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de Wet op de lijkbezorging, omschreven taken worden overgedragen aan de organen van het openbaar lichaam.	De bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders ten aanzien van in artikel 1, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de Wet op de lijkbezorging, omschreven taken worden overgedragen aan de organen van het openbaar lichaam.
3, lid 2	Waar in deze regeling artikelen van de gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van gemeente, raad, colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het Openbaar Lichaam Crematoria Twente, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van gemeente, raad, colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het Openbaar Lichaam Crematoria Twente, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
4, lid 2	De raad der deelnemende gemeenten benoemt uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, op aanbeveling	Het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente wijst één lid en één

Artikelnummer	Oude tekst	Nieuwe tekst
	van burgemeester en wethouders één lid en één plaatsvervangend lid. Een lid kan zich in de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door een adviseur.	plaatsvervangend lid aan.
5, lid 2	Indien de Gemeenschappelijke Regeling in de hoedanigheid van aandeelhouder van een rechtspersoon een standpunt dient in te nemen in verband met een door te aandeelhoudersvergadering te nemen besluit, dan neemt het Algemeen Bestuur, in voorkomende gevallen, het besluit waarbij zij dit standpunt namens de Gemeenschappelijke Regeling bepaalt, met inachtneming van eenzelfde gekwalificeerde meerderheid als die welke de statuten van de betreffende rechtspersoon voor het betreffende besluit van de aandeelhoudersvergadering voorschrijven.	vervallen
5, lid 3	Het algemeen bestuur kan in een reglement van orde voor zijn vergaderingen nadere regels stellen nopens de in het vorige lid bedoelde onderwerpen.	vervallen
7	Aan het algemeen bestuur behoren alle bevoegdheden van regeling en bestuur als bedoeld in artikel 3, indien en voorzover bij of krachtens deze regeling niet anders is bepaald.	Aan het algemeen bestuur behoren alle bevoegdheden van regeling en bestuur als bedoeld in artikel 3, indien en voor zover bij of krachtens deze regeling en de Wet gemeenschappelijke regelingen niet anders is bepaald.
9, lid 1	Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of ten minste drie leden het de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed vragen. Artikel 6 laatste volzin is dan van toepassing.	Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of ten minste drie leden het de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed vragen. Artikel 6, eerste lid, laatste volzin is dan van toepassing.
10	Het bepaalde in artikel 52 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van het dagelijks	Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de

Artikelnummer	Oude tekst	Nieuwe tekst
	bestuur.	Gemeentewet van toepassing.
11	1. Het dagelijks bestuur is belast met: a. de voorbereiding van alle zaken die in het algemeen bestuur ter overweging en beslissing moeten worden gebracht; b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur; c. het beheer van de activa en passiva van het openbaar lichaam; d. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit. 2. Besluiten van het dagelijks bestuur tot het delegeren van bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden aan de deelnemende gemeenten meegedeeld.	vervallen
12, lid 1 en 2	1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks vóór 1 juli een verslag op over de gang van zaken in het afgelopen kalenderjaar en legt die aan het algemeen bestuur over. 2. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten.	
12, lid 3	Tussentijds verstrekken het algemeen en dagelijks bestuur aan de raad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van die raad, verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verstrekt de inlichtingen binnen een maand na de ontvangst van het verzoek. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk door	Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekken aan de raad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van die raad, verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verstrekt de inlichtingen binnen een maand na de ontvangst van het verzoek. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk door binnen deze termijn

Artikelnummer	Oude tekst	Nieuwe tekst
	binnen deze termijn daarvan schriftelijk mededeling te doen onder opgaaf van de redenen, die tot deze vertraging hebben geleid.	daarvan schriftelijk mededeling te doen onder opgaaf van de redenen, die tot deze vertraging hebben geleid.
13, lid 3	Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad, die hem als lid heeft aangewezen, mondeling of schriftelijk de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Hij is aan die gemeenteraad verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat algemeen bestuur gevoerde beleid.	Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad mondeling of schriftelijk de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Hij is aan die gemeenteraad verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat algemeen bestuur gevoerde beleid.
13, lid 4	De gemeenteraad kan een door hem aangewezen lid als lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit. Omtrent een dergelijk ontslag wordt beslist overeenkomstig artikel 50 van de Gemeentewet.	Het college kan een door hem aangewezen lid als lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit. Omtrent een dergelijk ontslag wordt beslist overeenkomstig artikel 50 van de Gemeentewet.
14	De leden van het algemeen en dagelijks bestuur ontvangen, indien het algemeen bestuur daartoe besluit, een vergoeding op jaarbasis van reis- en verblijfskosten wegens het bezoeken van de vergaderingen.	vervallen
16, lid 1, sub d	de formele vertegenwoordiging in en buiten rechte van het openbaar lichaam.	vervallen
17, lid 1	Het Algemeen Bestuur wijst een secretaris aan.	Het dagelijks bestuur wijst een secretaris aan.
17, lid 5	Het bepaalde in het derde lid geldt niet ten aanzien van die stukken waarvan de voorzitter de ondertekening namens hem heeft opgedragen aan de secretaris.	Het bepaalde in het vierde lid geldt niet ten aanzien van die stukken waarvan de voorzitter de ondertekening namens hem heeft opgedragen aan de secretaris.
18	Indien het wenselijk wordt geacht personeel in dienst van het openbaar lichaam te benoemen, stelt het Algemeen	Indien het wenselijk wordt geacht personeel in dienst van het openbaar lichaam te benoemen, stelt het dagelijks

Artikelnummer	Oude tekst	Nieuwe tekst
	Bestuur de noodzakelijke regels op met betrekking tot de benoeming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede met betrekking tot de bezoldiging en de te hanteren rechtspositie.	bestuur de noodzakelijke regels op met betrekking tot de benoeming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede met betrekking tot de bezoldiging en de te hanteren rechtspositie.
19, lid 1	Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.	Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
19, lid 2	Het dagelijks bestuur zendt de raden der deelnemende gemeenten ten minste zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden de ontwerpbegroting toe.	Het dagelijks bestuur zendt de raden van de deelnemende gemeenten ten minste acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden de ontwerpbegroting toe.
21	Besluiten tot het aangaan van geldleningen en rekening-courant overeenkomsten, alsmede het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldelijke verplichtingen, door anderen aan te gaan, worden binnen twee weken na de vaststelling daarvan toegezonden aan Gedeputeerde Staten.	vervallen
22, lid 2	Betalings- en inningsopdrachten moeten op een door het algemeen bestuur aan te geven wijze worden gefiatteerd.	Betalings- en inningsopdrachten moeten op een door het dagelijks bestuur aan te geven wijze worden gefiatteerd.
24	Een wijziging of aanvulling van deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden wanneer de meerderheid van de raden van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.	Een wijziging of aanvulling van deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden wanneer de meerderheid van de colleges van burgemeester en wethouders van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.
25, lid 1	Elke gemeente kan bij besluit van de raad bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd ingaande vier	Elke gemeente kan bij besluit van het college bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd ingaande vier

Artikelnummer	Oude tekst	Nieuwe tekst
	kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen. Het desbetreffende raadsbesluit wordt terstond ter kennis gebracht van het algemeen bestuur	kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen. Het desbetreffende collegebesluit wordt terstond ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.
25, lid 5	Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de gemeenten en Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland, mede met het oog op de vereiste goedkeuring door Gedeputeerde Staten van Overijssel van de uittreding conform de artikelen 26, 27, 36, 37 en 38, juncto artikel 39. van de Wet gemeenschappelijke regelingen	Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de gemeenten en Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland.
26, lid 1	Opheffing kan plaats vinden wanneer de meerderheid van de raden van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.	Opheffing kan plaats vinden wanneer de meerderheid van de colleges van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.
26, lid 2	Ingeval van opheffing van deze gemeenschappelijke regeling stelt het algemeen bestuur, na het gevoelen van het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten te hebben ingewonnen, een regeling van de gevolgen van die opheffing vast, dat tevens een liquidatieplan bevat dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling over de deelnemende gemeenten te verdelen. Genoemde regeling behoeft de goedkeuring van Gedeputeerde Staten van Overijssel.	Ingeval van opheffing van deze gemeenschappelijke regeling stelt het algemeen bestuur, na het gevoelen van het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten te hebben ingewonnen, een regeling van de gevolgen van die opheffing vast, dat tevens een liquidatieplan bevat dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling over de deelnemende gemeenten te verdelen.
28	Deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand, nadat van zowel de deelnemende gemeenten als van de Colleges van	Deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling treedt, nadat deze op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt in werking op 1 januari 2016 of als bekendmaking na 1 januari

Artikelnummer	Oude tekst	Nieuwe tekst
	Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland bericht is ontvangen over opname in de onderscheidene registers, als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	2016 plaatsvindt op de dag na bekendmaking.
29, lid 1	Het Gemeentebestuur van Enschede draagt zorg voor de toezending van de regeling, als bedoeld in artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen, aan Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland.	Het Gemeentebestuur van Enschede draagt zorg voor de toezending van de regeling, als bedoeld in artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen, aan Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland.
29, lid 2	De besluiten welke eerder zijn genomen krachtens de bij Koninklijk Besluit van 13 december 1972 goedgekeurde Gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente alsmede nadien komende wijzigingen daarop worden geacht ter uitvoering van de onderhavige regeling te zijn vastgesteld.	vervallen
30		Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (OLCT)"

Aan de deelnemende gemeenten van de
Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente.
t.a.v. het College van Burgemeester en wethouders

Enschede, 27 oktober 2015

Onderwerp

Wijziging gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente per 1 januari 2016

Geacht college,

Voorstel

Wij verzoeken uw college, burgemeester en raad in te stemmen met c.q. toestemming te verlenen voor wijziging van gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente per 1 januari 2016, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft.

Aanleiding

De wijziging is een gevolg van de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015. Dit heeft o.a. geleid tot wijziging van een gemengde regeling naar een collegeregeling, wijzigingen in de bevoegdheden van het bestuur en planning & control afspraken. Uiterlijk 1 januari 2016 moeten de wijzigingen zijn doorgevoerd in de gemeenschappelijke regelingen.

Omvorming naar collegeregeling

De gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente is een gemengde regeling, die in 1999 is aangegaan door de raden, de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Sinds 1999 heeft er met de invoering van het dualisme een ingrijpende wijziging van de verdeling van de bevoegdheden tussen de bestuursorganen binnen gemeenten plaatsgevonden. Daarbij zijn zowel de bevoegdheden op privaatrechtelijk terrein (exploitatie van crematoria) als de besluitvorming rondom oprichting en besluitvorming over crematoria bij het college van burgemeester en wethouders terechtgekomen. Er zijn geen bevoegdheden van de raad en de burgemeester meer in het geding bij deze gemeenschappelijke regeling. Vandaar ook dat wordt voorgesteld om de regeling om te vormen van een gemengde regeling (raad, college en burgemeester) naar een regeling tussen alleen de colleges van de deelnemende gemeenten.

Deze wijziging van de vorm van de regeling betekent dat leden van het algemeen bestuur van het OLC, in de samenstelling na wijziging, voortaan collegeleden moeten zijn en dat afgevaardigden vanuit de raad dus niet langer als algemeen bestuurslid kunnen optreden.

Actualisering, uittreding Winterswijk

De gemeente Winterswijk is per 1 januari 2015 uit de gemeenschappelijke regeling getreden. Deze wijziging is nog niet verwerkt in de gemeenschappelijke regeling en wordt nu ook meegenomen. De wijziging heeft alleen betrekking op de aanhef.

Wijzigingen als gevolg van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen



Voor de wijzigingen als gevolg van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen, verwijzen wij u naar de artikelsgewijze toelichting in het overzicht van wijzigingen. Tevens hebben wij de gemeenschappelijke regeling inclusief de aangebrachte wijzigingen meegezonden.

Besluitvorming

Omdat het gaat om de omzetting van de regeling van een gemengde naar een collegeregeling, moeten alle huidige deelnemende bestuursorganen (raad, college en burgemeester) instemmen met de omzetting van de huidige regeling naar een collegeregeling.

Daarna moeten de deelnemende colleges de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aangaan. De colleges kunnen hiertoe echter pas besluiten dan nadat zij daarvoor toestemming van de gemeenteraad hebben verkregen (artikel 1 Wet gemeenschappelijke regelingen).

De onderdelen van de gemeentelijke besluitvorming zien er dan als volgt uit:

1. College en burgemeester besluiten in te stemmen met wijziging van de regeling van een gemengde regeling naar een collegeregeling.
2. College stemt, onder voorbehoud van toestemming door de gemeenteraad, in met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
3. Het college stelt aan de raad voor om in te stemmen met de wijziging van de vorm van de regeling.
4. College stelt aan de raad voor toestemming te geven voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling.
5. De raad stemt in met wijziging van de vorm van de regeling en geeft toestemming aan het college voor de inhoudelijke wijziging van de regeling.
6. De regeling is gewijzigd als de meerderheid van de deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.

Met meerderheid van de deelnemende gemeenten wordt bedoeld het aantal gemeenten, zonder weging van de stemverhouding in het algemeen bestuur.

Na publicatie in de Staatscourant treedt de wijziging van de gemeenschappelijke regeling in werking. De publicatie wordt verzorgd door de gemeente Enschede.

Ten behoeve van de besluitvorming binnen uw gemeente kunt u gebruikmaken van het ontwerp BW-besluit en raadsbesluit dat is opgenomen in de bijlage.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van Openbaar Lichaam Crematoria Twente

Bijlagen:

- Overzicht van wijzigingen
- Gemeenschappelijke regeling inclusief wijzigingen
- Gemeenschappelijke regeling nieuw
- Ontwerp BW-besluit en raadsbesluit

RAADSBSLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1105528	Baake, Jan	PF-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
8e wijziging Beleidsbegroting 2015			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

Vast te stellen de 8e wijziging Beleidsbegroting 2015.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De 8e wijziging Beleidsbegroting 2015 betreft de verwerking van de financiële gevolgen van diverse besluiten van de raad en het college in de Beleidsbegroting 2015. Bovendien enkele technische aanpassingen die budgettair neutraal verlopen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
1105528	Baake, Jan	PF-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
8e wijziging Beleidsbegroting 2015			



PROGRAMMA / FACET-AGENDA
Diverse programma's

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF
Verwerking financiële gevolgen van raads- en collegebesluiten in de Beleidsbegroting 2015 alsmede enkele technische aanpassingen en correcties .

INHOUD VAN HET VOORSTEL
In deze 8^e wijziging zijn verwerkt alle op de agenda van de raad voorkomende voorstellen met financiële gevolgen voor de programma's van de Beleidsbegroting 2015. Ook de gevolgen van eerdere raadsbesluiten en van collegebesluiten, die niet via een afzonderlijk voorstel aan de raad worden voorgelegd, zijn in deze wijziging opgenomen. Conform verzoek van de raad is als bijlage bij dit voorstel een overzicht opgenomen van mutaties in de reserves. Tenslotte zijn ook enkele technische aanpassingen en correcties van de begroting in deze wijziging verwerkt, die in totaliteit budgettair neutraal verlopen. Voor de verdere inhoud wordt verwezen naar de financiële aspecten in het raadsvoorstel.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN
N.v.t.

FINANCIËLE ASPECTEN

HOOFD-STUK	PRODUCT	OMSCHRIJVING	REGNR.	LASTEN (x 1.000)	BATEN (x 1.000)
2		ONDERWIJS EN JEUGD techn.wijz.: op basis mei- en septembercirculaire 2015 bleek dat budgetten Jeugd en WMO bijgesteld moesten worden (resp. 770.000,- en 201.000,-). Zie verdere info bij product 922.5 onder hoofdstuk 8. totaal excl. reserves	adm	-770	0
3		WELZIJN EN ZORG techn.wijz.: op basis mei- en septembercirculaire 2015 bleek dat budgetten Jeugd en WMO bijgesteld moesten worden (resp. 770.000,- en 201.000,-). Zie verdere info bij product 922.5 onder hoofdstuk 8. totaal excl. reserves	adm	-201	0
4	530.3	SPORT EN CULTUUR Sectorbesl. 12-11-2015: invullen stelpost bedrijfsvoeringstaakstelling Twentebad (50.000,-) door structurele verhoging raming baten. totaal excl. reserves	1096460	50	50

6	BEHEER OPENBARE RUIMTE EN DUURZAAMHEID			
210.1	Rb 20-12-2011: op basis van het raadsbesluit krediet Westtangent wordt 332.000 uit het asfalt onderhoudsprogramma bijgedragen. Gezien de stand van de werkzaamheden wordt dit bedrag vooralsnog toegevoegd aan de reserve lopende projecten. Zie verder hoofdstuk 8 product 980.9.	11G200341	-332	
330.1	b&w 17-12-2013: instemmen met verduurzaming Eaton. De budgettaire gevolgen voor de jaarschijf 2015 worden hierbij in de begroting opgenomen. Het gaat om lasten die vooral voortkomen uit investeringen. De dekking vindt plaats door verkoop van energie en SEV subsidie.	1009481	326	326
722.1	techn.wijz.: bij de wijziging beleidsbegroting 2e berap is abusievelijk een bedrag van 143.980,- ten laste gebracht van het resultaat, terwijl hiervoor de voorziening riolering aangesproken had moeten worden. Wordt hierbij gecorrigeerd ten gunste van het begrotingssaldo 2015 (zie hfst. 8 product 990.1)	adm	-144	
723.3	techn.wijz.: bij opstellen begroting wordt jaarlijks een inschatting gemaakt van de totale lasten en baten voor product 723.3 Bodem. Voor 2015 is het de verwachting dat zowel lasten als baten ca. 549.000,- lager uitvallen. Mutatie heft dus geen budgettaire gevolgen.	adm	-549	-549
723.8	techn.wijz.: voor provinciale taken VTH (Veiligheid, Toezicht en Handhaving) is eerder via stelpost gemeentefonds een bedrag van 142.100,- opgenomen. Hiervan dient voor hogere lasten en lagere baten RUD 100.000,- te worden aangewend. Restbedrag kan bij jaarrekening vrijvallen. Zie verder hfst. 8 product 922.5.	adm	58	-42
totaal excl. reserves			-641	-265
8	FINANCIEN			
830.3	b&w 6-10-2015: instemmen met aankoop 2 percelen Kuipersdijk en kosten ad 33.700,- verantwoord in complex Verspreide gronden". Dekking opgenomen in krediet fietssnelweg door Waterpark.	1096386	34	34
830.7	b&w 13-10-2015: instemmen met verkoop pand Paulinastraat 40 en opbrengst na aftrek kosten doteren aan Reserve vastgoed (zie product 830.7 onder reserves)	1068028	10	125
830.7	techn.wijz.: ramen opbrengst van het in erfpacht gegeven pand J. Perkstraat 1-3 (446.701,-). Na aftrek extra afschrijving huidige boekwaarde (180.000,-) resteert netto resultaat van 266.701,-. Dit bedrag wordt toegevoegd aan reserve egalisatie accommodaties. Zie onder reserves)	1086629	180	447
922.5	techn.wijz.: op basis mei- en septembercirculaire 2015 bleek dat budgetten Jeugd en WMO bijgesteld moesten worden (resp. 770.000,- en 201.000,-). Deze bijstelling is tijdelijk geplaatst op de stelpost gemeentefonds omdat er destijds onvoldoende zicht bestond op de kostenontwikkelingen van de zorgvormen. Inmiddels blijkt dat we minder besteden aan posten PGB Jeugd en WMO, reden waarom betreffende begrotingsposten neerwaarts worden bijgesteld en de stelpost wordt af geraamd. Zie verder hfst. 3 product 672.3 en hfst. 2 product 672.2.	adm	971	

922.5	techn.wijz.: voor provinciale taken VTH (Veiligheid, Toezicht en Handhaving) is eerder via stelpost gemeentefonds een bedrag van 142.100,- opgenomen. Hiervan dient voor hogere lasten en baten RUD 100.000,- te worden aangewend. Zie verder hfst. 8 product 922.5.	adm	-100	
totaal excl. reserves			1.095	606
830.7	b&w 13-10-2015: instemmen met verkoop pand Paulinastraat 40 en opbrengst na aftrek kosten doteren aan Reserve vastgoed (zie product 830.7)	1068028	115	
830.7	techn.wijz.: ramen opbrengst van het in erfpacht gegeven pand J. Perkstraat 1-3 (446.701,-). Na aftrek extra afschrijving huidige boekwaarde (180.000,-) resteert netto resultaat van 266.701,-. Dit bedrag wordt toegevoegd aan reserve egalisatie accommodaties.	1086629	267	
980.9	Rb 20-12-2011: op basis van het raadsbesluit krediet Westtangent wordt 332.000,- uit het asfalt onderhoudsprogramma bijgedragen. Gezien de stand van de werkzaamheden wordt dit bedrag vooralsnog toegevoegd aan de reserve lopende projecten. Zie verder hoofdstuk 6 product 210.1.	11G200341	332	
totaal reserves			714	0
990.1	techn.wijz.: bij de wijziging beleidsbegroting 2e berap is abusievelijk een bedrag van 143.980,- ten laste gebracht van het resultaat, terwijl hiervoor de voorziening riolering aangesproken had moeten worden. Wordt hierbij gecorrigeerd ten gunste van het begrotingssaldo 2015 (zie hfst. 6 product 722.1)	adm	144	
totaal saldo begroting 2015			144	0

BIJLAGE(N)	
-	8 ^e wijziging Beleidsbegroting 2015
-	overzicht reservemutaties 8 ^e wijziging Beleidsbegroting 2015

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

BIJLAGE I

BETREFT: VASTSTELLING 8E WIJZIGING BELEIDSBEGROTING 2015 (zaaknummer 1105528)

DATUM RAADSBSLUIT: 16 december 2015

Hoofdstuk	Omschrijving	Lasten per hoofdstuk			Baten per hoofdstuk			Resultaat voor bestemming			Toevoegingen aan reserves			Onttrekkingen uit reserves			Resultaat na bestemming		
		primitief	wijziging	Na wijz.	primitief	wijziging	Na wijz.	primitief	wijziging	Na wijz.	primitief	wijziging	Na wijz.	primitief	wijziging	Na wijz.	primitief	wijziging	Na wijz.
1	Economie, werk en inkomen	71.448		71.448	36.889		36.889	-34.559	0	-34.559	45		45	50		50	-34.554	0	-34.554
2	Onderwijs en jeugd	39.159	-770	38.389	1.964		1.964	-37.195	770	-36.425	5.503		5.503	6.409		6.409	-36.289	770	-35.519
3	Welzijn en zorg	38.114	-201	37.913	2.423		2.423	-35.691	201	-35.490	0		0	0		0	-35.691	201	-35.490
4	Sport en cultuur	15.657	50	15.707	3.256	50	3.306	-12.401	0	-12.401	328		328	0		0	-12.729	0	-12.729
5	Ruimtelijke ordening en mobiliteit	9.192		9.192	3.934		3.934	-5.258	0	-5.258	0		0	0		0	-5.258	0	-5.258
6	Beheer openbare ruimte en duurzaamheid	43.754	-641	43.113	27.409	-265	27.144	-16.345	376	-15.969	831		831	1.841		1.841	-15.335	376	-14.959
7	Bestuur, veiligheid en openbare orde	18.409		18.409	1.660		1.660	-16.749	0	-16.749	0		0	0		0	-16.749	0	-16.749
8	Financiën	42.820	1.095	43.915	204.730	606	205.336	161.910	-489	161.421	7.716	714	8.430	3.355		3.355	157.549	-1.203	156.346
	Saldo begroting (990.1)	944	144	1.088	0		0	-944	-144	-1.088	0		0	0		0	-944	-144	-1.088
Tot.		279.497	-323	279.174	282.265	391	282.656	2.768	714	3.482	14.423	714	15.137	11.655	0	11.655	0	0	0

BIJLAGE II

Overzicht van mutaties in reserves uit de 8e wijziging Beleidsbegroting 2015 Raadsbesluit 16-12-2015 (raadzaak 1105528)

Reserve	Omschrijving	Bedrag (x 1.000)		Opmerkingen
		Onttrekking	Toevoeging	
Reserve vastgoed	Als gevolg van verkoop pand Paulinastraat 40 kan opbrengst na aftrek kosten worden gedoteerd aan Reserve vastgoed.			115 <i>vrij aanwendbaar</i>
Reserve lopende projecten	Uit asfaltprogramma 2015 wordt 332.000,- bijgedragen aan krediet West Tangent. Gezien de stand van de werkzaamheden worden deze middelen vooralsnog toegevoegd aan Reserve lopende projecten en zullen deze bij de eindverantwoording worden toegevoegd aan krediet.			332 <i>vrij aanwendbaar</i>
Reserve egalisatie accommodaties	De opbrengst van het in erfpacht gegeven pand J. Perkstraat 1-3 wordt na aftrek van extra afschrijving huidige boekwaarde toegevoegd aan reserve egalisatie accommodaties.			266 <i>vrij aanwendbaar</i>
saldo		0	713	

**Voor toerekening weerstandsvermogen is bepalend de vrije aanwendbaarheid
(zie Beleidsbegroting 2015-2018 par. 6.2 Weerstandsvermogen (pag. 94))**

toename weerstandsvermogen	713
afname weerstandsvermogen	0
totaal toename weerstandsvermogen	713