

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2071574	Reek, Yvonne van den	SOC-MO	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Vaststellen subsidieplafond Uitvoeringsregeling subsidie voorschool			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. de subsidieplafonds voor de uitvoeringsregeling 'subsidie Hengelose voorschool 2017' vast te stellen op € 1.200.000 voor Spring! Peuterspeelzalen en € 150.000 voor overige peuteropvangorganisaties (overgang naar 1 plafond in 2018).
2. kennis te nemen van de uitvoeringsregeling 'subsidie Hengelose voorschool 2017'.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De raad heeft op 4 oktober j.l. ingestemd met het toekomstscenario voor de voorschool van de stuurgroep Integrale Kindcentra (IKC). Het toekomstscenario houdt in dat het voornemen is op termijn binnen alle IKC's in Hengelo een voorschool voor peuters van 2,5 tot 4 jaar te realiseren. Een eerste stap hierin is dat het subsidiesysteem voor het peuterspeelzaalwerk per 1 januari 2017 moet worden aangepast. Daarbij wordt toe gewerkt naar een open systeem waarin alle Hengelose voorschoolse instellingen die aan de kwaliteitseisen voldoen subsidie aan kunnen vragen voor peuteropvang. Met de nieuwe uitvoeringsregeling kunnen er meer peuterplekken gerealiseerd worden. Voor het jaar 2017 bedragen de subsidieplafonds € 1.200.000 voor peuterplekken bij Spring! Peuterspeelzalen en € 150.000 voor peuterplekken bij overige peuteropvangorganisaties.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2071574	Reek, Yvonne van den	SOC-MO	
ONDERWERP			
Vaststellen subsidieplafond Uitvoeringsregeling subsidie voorschool			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Uw raad heeft op 4 oktober j.l. ingestemd met het toekomstscenario voor de Hengelose voorschool van de stuurgroep Integrale Kindcentra (IKC). Het toekomstscenario houdt in dat het voornemen is op termijn binnen alle IKC's in Hengelo een voorschool voor peuters van 2,5 tot 4 jaar te realiseren. Een eerste stap hierin is dat de subsidiesystematiek voor het peuterspeelzaalwerk per 1 januari 2017 moet worden aangepast. We werken nu toe naar een open systeem waarin alle Hengelose voorschoolse instellingen die aan de kwaliteitseisen voldoen subsidie aan kunnen vragen voor peuteropvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de hoeveelheid plekken voor voor- en vroegschoolse educatie (vve). Daarnaast moet de gemeente zorgen voor peuterplekken voor peuters van ouders die geen gebruik kunnen maken van de kinderopvangtoeslag en moet zij er voor zorgen dat zo veel mogelijk peuters gebruik maken van een voorschoolse voorziening.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

In de regeling zijn twee subsidieplafonds opgenomen. Eén van € 1.200.000,- voor Spring! Peuterspeelzalen ten behoeve van alle huidige peuterplekken bij Spring! En één van € 150.000 voor overige peuteropvangorganisaties. De hoogte van deze subsidieplafonds moet op grond van de Asv door uw Raad worden vastgesteld.

Omdat we met Spring! Peuterspeelzalen een meerjarige subsidierelatie hebben, kunnen we de subsidie niet ineens afbouwen of beëindigen. Op grond van artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht moeten we een redelijke termijn bieden voor het afbouwen of beëindigen van de subsidie. 2017 is dan ook een overgangsjaar, vanaf 2018 is er sprake van één subsidieplafond. Voor nieuwe partijen is er in 2017 € 150.000 beschikbaar. Hiermee kunnen we al ca. 140 peuterplekken meer realiseren dan in 2016.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Op grond van de Asv moet de raad de subsidieplafonds voor deze uitvoeringsregeling vaststellen. De subsidieplafonds vaststellen op € 1.200.000 voor Spring! Peuterspeelzalen en € 150.000 voor overige peuteropvangorganisaties voor het jaar 2017

FINANCIËLE ASPECTEN

De totale middelen beschikbaar voor deze regeling zijn € 1.350.000. Deze middelen worden gedekt door de bestaande middelen binnen de begroting.

BIJLAGE(N)

Ter kennisname
Uitvoeringsregeling 'subsidie Hengelose Voorschool' met bijlagen:
-Kwaliteitskader Hengelose Voorschool
-Ouderbijdragentabellen 2017
-Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag
-Aanvraagformulier subsidie Hengelose Voorschool 2017
- Minimale kwaliteitseisen

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Uitvoeringsregeling subsidie Voorschool Hengelo 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo;

gelet op titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 2 van de Algemene subsidieverordening gemeente Hengelo 2011;

besluit:

vast te stellen de Uitvoeringsregeling subsidie Voorschool Hengelo 2017 met inbegrip van de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze Uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

- a. Hengelose (doelgroep)peuters: in de gemeente Hengelo woonachtige kinderen van 2,5 tot 4 jaar;
- b. Bestuursrechtelijke handhaving: handhaving in de vorm van een (voor)genomen besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom, bestuursdwang of een bestuurlijke boete;
- c. College: het college van burgemeester en wethouders;
- d. Doelgroeppeuter: kind dat op basis van de door het college nader vastgestelde criteria op indicatie van de JeugdGezondheidszorg (JGZ) of op indicatie van de Intern Pedagogisch Begeleider (IPB-er) peuteropvang in aanmerking komt voor een peuterplek VVE;
- e. Houder: de rechtspersoon aan wie een onderneming als bedoeld in de Handelsregisterwet toebehoort, waarbij onder 'onderneming' wordt begrepen een in Hengelo gevestigde locatie voor kinderopvang waar voorschool wordt uitgevoerd en die in het LRKP staat geregistreerd als kinderdagverblijf;
- f. Inkomensverklaring: een officiële verklaring van de Belastingdienst inzake de inkomensgegevens van een persoon in een bepaald belastingjaar (voorheen IB 60);
- g. Integraal Kindcentrum (IKC): Een integraal centrum waarin onderwijs, peuteropvang en kinderopvang samenwerken om kinderen van 0-12 jaar een dagprogramma te bieden.
- h. Kinderdagverblijf: locatie waar dagopvang voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar wordt gerealiseerd, volgens de eisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en die in het LRKP staat geregistreerd;
- i. Kindvolgsysteem: een volgsysteem waarmee aantoonbaar de ontwikkeling van kinderen op de vier domeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling periodiek kan worden gevolgd en vastgelegd.
- j. Kinderopvangtoeslag: de tegemoetkoming van het Rijk aan ouders bedoeld als gedeeltelijke bijdrage in de kosten voor in het LRKP geregistreerde kinderopvang;

k. Kwaliteitskader Hengelose Voorschool: Bijlage 1 bij deze uitvoeringsregeling, waarin de eisen die door het college worden gesteld aan de voorschool om in aanmerking te komen voor een subsidie staan opgesomd;

l. Kwaliteitstoets: toetsing aan het kwaliteitskader Hengelose Voorschool door een onafhankelijke deskundige in opdracht van de gemeente Hengelo voorafgaand aan de subsidieverlening.

m. Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) : Register waarin kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen zijn opgenomen die voldoen aan de wettelijke eisen;

n. Ouderbijdrage: financiële vergoeding die ouders moeten betalen voor de afname van een peuterplek voor hun kind, afgestemd op het verzamelinkomen van het huishouden;

o. Ouderbijdragentabel: een door het college opgesteld overzicht van de financiële bijdrage die ouders/verzorgers, die geen recht hebben op de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst, moeten betalen voor een gesubsidieerde peuterplek regulier of peuterplek VVE, waarbij de bijdrage wordt afgestemd op het gezamenlijk verzamelinkomen van het gezin (Bijlage 2);

p. Ouders: ouder(s) of verzorgers van de peuter;

q. Hengelose overdrachtsformulier: het door het college vastgestelde overdrachtsformulier met bijbehorende handleiding waarmee pedagogisch medewerkers op een systematische manier hun beeld van de ontwikkeling van een peuter beschrijven. Dit document wordt vervolgens besproken met ouders en overgedragen naar de toekomstige basisschool;

r. Peutergroep: een peutergroep bestaat uitsluitend uit peuterplekken regulier en/of peuterplekken VVE;

s. Peuterplek regulier: plek van twee dagdelen per week voor peuters vanaf 2,5 jaar tot het moment waarop zij uitstromen naar de basisschool, verspreid over minimaal 2 weekdagen, gedurende 40 weken per jaar. Het aantal uren per peuterplek per week is 5. Er wordt gewerkt met een gecertificeerd VVE programma;

t. Peuterplek VVE: plek voor doelgroeppeuters vanaf 2,5 jaar tot het moment waarop zij uitstromen naar de basisschool, van vier dagdelen per week, verspreid over minimaal 4 weekdagen, gedurende 40 weken per jaar. Het aantal uren per week is 10. De plek bevindt zich op een peuteropvanglocatie die in het LRKP staat geregistreerd als VVE gecertificeerd;

u. Peuteropvang: educatieve opvang voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot het moment waarop zij naar de basisschool uitstromen, gericht op ontwikkelingsstimulering en voorbereiding op de basisschool. Peuteropvang kan bestaan uit peuterplekken regulier en/of peuterplekken VVE. De peuteropvang moet voldoen aan de eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Voor de peuterplekken VVE geldt tevens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. Peuteropvang wordt uitgevoerd op peuteropvanglocaties in horizontale vaste groepen van minimaal 7 en maximaal 16 peuters per groep. De opvang bestaat uit minimaal 5 uren per week verdeeld over minimaal twee dagdelen. De ontwikkeling van alle peuters wordt gevolgd door middel van een kindvolgsysteem. Uitvoering vindt plaats conform het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool;

v. Peuteropvanglocatie: de locatie, geregistreerd als kinderdagverblijf in Hengelo in het LRKP, waar de houder peuteropvang uitvoert. De locatie is tenminste twee dagdelen per week geopend voor de peuteropvang;

w. Vereiste taalniveaus: de gehanteerde eisen aan de taalniveaus van de pedagogisch medewerkers op de peuteropvanglocaties, te weten 3F op mondelinge vaardigheden en lezen en taalniveau 2F op schriftelijke vaardigheden. Deze niveaus zijn afkomstig uit de Referentieniveaus taal van de commissie Meijerink;

x. Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag: formulier die moet worden ingevuld door ouders bij aanvraag van een peuterplek bij de peuteropvangorganisatie, indien zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag (Bijlage 3);

y. Verzamelinkomen: Door de Belastingdienst gehanteerde term voor het jaarinkomen uit box 1, box 2 en box 3 verminderd met de aftrekposten. Het betreft hier het jaarinkomen van het hele gezin;

z. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE): hier opgevat als voorschoolse educatie voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot het moment waarop zij naar de basisschool uitstromen, waarin via een gecertificeerd VVE-programma op gestructureerde en samenhangende wijze activiteiten worden aangeboden gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;

aa. Gecertificeerd VVE-programma: een erkend programma voor voorschoolse educatie gericht op de vier ontwikkelingsdomeinen, dat is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut;

Artikel 2 Doel

Deze uitvoeringsregels hebben als doelstelling het mogelijk maken van de uitvoering van gesubsidieerde peuteropvang, inclusief VVE, voor het jaar 2017.

Artikel 3 De aanvrager

Een subsidieaanvraag kan enkel worden ingediend door een houder.

Artikel 4 Het indienen van een aanvraag

1. De aanvraag van een houder moet door het college zijn ontvangen in de periode ingaand op 1 december 2016 en eindigend op 15 januari 2017. De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag door het college moet zijn ontvangen is dus 15 januari 2017.

2. Aanvragen kunnen alleen gedaan worden voor peuterplekken in peutergroepen die uiterlijk per 1 februari 2017 zijn gestart.

3. Alleen aanvragen die in de periode genoemd in lid 1 compleet, dus inclusief alle bijlagen, zijn ontvangen, worden in behandeling genomen.

Artikel 5 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

1. Voor het aanvragen van subsidie dienen de volgende gegevens en stukken overgelegd te worden:

- Het aanvraagformulier subsidie voorschool (bijlage 4) inclusief gevraagde bijlagen;
- de VVE-certificaten van de pedagogisch medewerkers van de peutergroepen waarvoor subsidie wordt aangevraagd, dan wel bewijzen van lopende deelname aan een VVE opleiding.
- bewijzen van de taalniveaus van de pedagogisch medewerkers van de peutergroepen waarvoor subsidie wordt aangevraagd, dan wel bewijzen van lopende deelname aan taalscholing die tot doel heeft de vereiste taalniveaus te bereiken.

Artikel 6 Doelgroepen

Subsidie kan worden aangevraagd voor de volgende peuters:

1. Hengelose peuters die een peuterplek regulier bezetten van twee dagdelen per week, en waarvan de ouders aantoonbaar geen recht hebben op kinderopvangtoeslag: subsidie beschikbaar voor twee dagdelen per week.
2. Hengelose peuters die een peuterplek regulier bezetten van twee dagdelen per week, en waarvan de ouders wel recht hebben op kinderopvangtoeslag: subsidie beschikbaar voor twee dagdelen per week
3. Hengelose doelgroepeuters die een peuterplek VVE bezetten en waarvan de ouders aantoonbaar geen recht hebben op kinderopvangtoeslag: subsidie beschikbaar voor vier dagdelen per week.
4. Hengelose doelgroepeuters die een peuterplek VVE bezetten, en waarvan de ouders wel recht hebben op kinderopvangtoeslag: subsidie beschikbaar voor vier dagdelen per week
5. Houders zijn verplicht bij plaatsing van een peuter op een beschikbaar gekomen peuterplek doelgroepeuters voorrang te geven.

Artikel 7 Hoogte van de subsidie

1. Het college subsidieert een vast uurtarief van € 10,- per uur voor peuters van ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag verminderd met de vastgestelde ouderbijdrage per uur. Het college subsidieert een uurtarief van € 2,82 per uur, gebaseerd op het verschil tussen het landelijk vastgestelde normtarief voor aanvraag kinderopvangtoeslag (€ 7,18) en het vaste tarief van € 10,-, voor peuters van ouders die wel recht hebben op kinderopvangtoeslag .
2. Het college subsidieert per jaar per bezette peuterplek. Voor de in artikel 6 genoemde doelgroepen gelden de volgende maximale subsidiebedragen:
 - a. Voor de in artikel 6 lid 1 genoemde doelgroep bedraagt de maximale subsidie per bezette peuterplek per jaar: 5 uren per week * maximaal € 10,- per uur * 40 weken minus de geldende ouderbijdrage op basis van de ouderbijdragetabel uit Bijlage 2.
 - b. voor de in artikel 6 lid 2 genoemde doelgroep bedraagt de maximale subsidie per bezette peuterplek per jaar: 5 uren per week * maximaal € 2,82,- per uur * 40 weken
 - c. Voor de in artikel 6 lid 3 genoemde doelgroep bedraagt de maximale subsidie per bezette peuterplek per jaar:

Voor de eerste twee dagdelen:

5 uren per week * maximaal € 10,- per uur * 40 weken minus de geldende ouderbijdrage op basis van ouderbijdragetabel uit Bijlage 2.

Voor het derde en vierde dagdeel:

5 uren per week * maximaal € 10,- * 40 weken

d. Voor de in artikel 6 lid 4 genoemde doelgroep bedraagt de maximale subsidie per bezette peuterplek per jaar:

Voor de eerste twee dagdelen:

5 uren per week * maximaal € 2,82,- per uur * 40 weken

Voor het derde en vierde dagdeel:

5 uren per week * maximaal € 10,- * 40 weken

3. Het subsidiebedrag wordt na afloop van de subsidieperiode, op basis van de gegevens uit de eindrapportage van de houder vastgesteld. Deze vaststelling vindt plaats op basis van het werkelijke aantal bezette peuterplekken met een onderscheid naar peuterplekken van ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag en peuterplekken van ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag (daaronder wordt hier begrepen het aantal afgenomen uren per werkelijk bezette peuterplek (regulier en VVE) en de totaal in rekening gebrachte ouderbijdragen) en kan een terugvordering tot gevolg hebben als houder minder bezette peuterplekken heeft gerealiseerd dan het aantal waarop de hoogte van de subsidieverlening was gebaseerd.

4. Elk kwartaal dient de houder het verantwoordingsformulier van het voorliggende kwartaal in. Indien blijkt dat het aantal geplaatste peuters meer dan 20% lager is dan het in de beschikking vermelde aantal, vindt in overleg met de betrokken houder een heroverweging van de subsidie plaats. Mocht de heroverweging leiden tot een wijziging in de subsidieverlening, dan ontvangt de houder een aanvullend besluit. Het definitieve subsidiebedrag kan echter nooit hoger worden dan het eerder verleende bedrag

Artikel 8 Subsidieplafond

Voor deze uitvoeringsregeling gelden twee subsidieplafonds voor het jaar 2017:

€ 1.200.000,- voor peuterplekken bij Spring! Peuterspeelzalen.

€ 150.000,- voor peuterplekken bij overige peuteropvangorganisaties.

Dit subsidieplafond is nog niet definitief vastgesteld door de raad. Verlaging van het subsidieplafond behoort daarom tot de mogelijkheden. Dit kan gevolgen hebben voor de aanvragen die worden ingediend op grond van deze regeling.

De subsidieverlening voor peuterplekken geschiedt volgens een aantal verdeelcriteria. Deze zijn in volgorde van prioriteit:

- Peuteropvang die volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet, VVE plekken biedt en samenwerkt in IKC verband.
- Peuteropvang die volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet en samenwerkt in IKC verband.
- Peuteropvang die volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet en niet samenwerkt in IKC verband.
- Peuteropvang die nog niet volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet en samenwerkt in IKC verband
- Peuteropvang die nog niet volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet en niet samenwerkt in IKC verband.

Artikel 9 Voorwaarden om voor subsidie in aanmerking te komen

1. Subsidie kan worden verstrekt aan houders die voldoen aan de voorwaarden uit het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
 2. Alle houders die een subsidieaanvraag indienen worden voor de subsidieverlening getoetst door een extern deskundige. Uit deze toets moet blijken of de houder voldoet aan de voorwaarden uit het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool. De houder moet in ieder geval voldoen aan de minimale eisen zoals gesteld in bijlage 5.
 3. Als een houder voldoet aan de minimale eisen zoals gesteld in bijlage 5, maar nog niet volledig voldoet aan alle voorwaarden uit het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool, kan het college besluiten, onder voorwaarden, alsnog subsidie toe te kennen. Van de houder wordt dan verwacht dat aantoonbare inspanningen worden gepleegd om in de subsidieperiode wel aan de voorwaarden te gaan voldoen. Indien deze inspanningen niet worden gepleegd, kan dat het herzien of intrekken van het besluit tot subsidieverlening tot gevolg hebben en de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
3. De te subsidiëren activiteiten zijn in ieder geval op 1 februari 2017 gestart en lopen na de start tenminste door tot en met 31 december 2017.
4. Onverminderd de weigeringsgronden als bedoeld in artikel 8 en 9 van de Algemene subsidieverordening Hengelo 2011 en de subsidievoorwaarden als opgenomen in deze uitvoeringsregeling,
- a. kan de subsidie in ieder geval worden geweigerd indien voor één van de Hengelose vestigingen van de houder vanaf het moment van subsidieaanvraag tot het moment van subsidieverlening bestuursrechtelijke handhaving van kracht is of wordt.
 - b. kan de subsidie in ieder geval geweigerd worden als uit de kwaliteitstoets blijkt dat de vestiging van een houder als onvoldoende is beoordeeld.

Artikel 10 Toetsing recht op een gesubsidieerde peuterplek

1. Voor het toetsen of een peuter in aanmerking komt voor een gesubsidieerde peuterplek dient de houder vast te stellen of ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag. Dit doet de houder aan de hand van de Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag (zie bijlage 3), in combinatie met een Inkomensverklaring van (bei)de ouder(s) over 2015.

2. De houder houdt een administratie bij van de documenten aan de hand waarvan de toetsing recht op een gesubsidieerde plek is gedaan, en van bevindingen van deze toetsing.

Artikel 11 De ouderbijdrage

1. De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de houder bepaald op basis van het verwachte verzamelinkomen over 2017. Dit verwachte inkomen wordt bepaald aan de hand van de door ouders te overleggen Inkomensverklaring (zie artikel 10 lid 1) over 2015.
2. Als ouders aangeven dat het verwachte inkomen in 2017 wijzigt ten opzichte van de Inkomensverklaring dan moeten zij dit melden bij de houder. Zij dienen de wijziging in inkomen te onderbouwen met relevante bewijsstukken.

2. Na bepaling van het verwachte verzamelinkomen over 2017 stelt houder de hoogte van de ouderbijdrage vast aan de hand van de ouderbijdragetabellen uit bijlage 2.

Artikel 12 De subsidieverlening

1. Het college beslist op een tijdig en compleet ingediende subsidieaanvraag binnen 8 weken na afsluiting van de indieningstermijn.

2. Indien gedurende de periode waarop de subsidieverlening betrekking heeft voor de betreffende peuteropvanglocatie bestuursrechtelijke handhaving van kracht wordt, kan dat het herzien of intrekken van het besluit tot subsidieverlening tot gevolg hebben en kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

3. Indien gedurende de periode waarop de subsidieverlening betrekking heeft tijdens controle blijkt dat de betreffende peuteropvanglocatie niet voldoet aan de wettelijke eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie dan wel de voorwaarden uit het Kwaliteitskader Hengelse Voorschool, wordt van de houder verwacht dat aantoonbare inspanningen worden gepleegd om in de subsidieperiode wel aan de voorwaarden te gaan voldoen. Indien deze inspanningen niet worden gepleegd, kan dat het herzien of intrekken van het besluit tot subsidieverlening tot gevolg hebben en kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

4. Houders die subsidie ontvangen zijn verplicht om uiterlijk op de datum van de start van de te subsidiëren activiteiten op hun website een overzicht van de geldende ouderbijdragen per inkomensgroep en per soort peuterplek, die voor de betreffende peuteropvang gelden, te publiceren. Indien houder niet aan deze verplichting voldoet, kan dat het herzien of intrekken van het besluit tot subsidieverlening tot gevolg hebben en kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Artikel 13 Verantwoording subsidie

1. De houder levert op uiterlijk 15 april, 15 juli, 15 oktober en 15 januari een kwartaalrapportage over het voorliggende kwartaal aan het college aan, door middel van het daarvoor vastgestelde format.

2. De houder op grond van artikel 17 Asv is verplicht het college desgewenst inzage te geven in diens administratie betreffende onder meer:

o Inkomensverklaringen of andere bewijzen hoogte gezinsinkomen;

o verklaringen geen recht op kinderopvangtoeslag van ouders;

o plaatsingsovereenkomst peuter waaruit aantal uren, soort peuterplek, ouderbijdrage en start- en (verwachte) einddatum blijken.

o VVE-indicaties, afgegeven door de JGZ en/of IPBer peuter- of kinderopvang, voor plaatsingen van doelgroeppeuters.

Artikel 14 Vaststelling subsidie

1. De vaststelling van de subsidie vindt plaats door toepassing van de formules uit artikel 7 lid 2 op de informatie uit aanvraag tot vaststelling conform hoofdstuk 7 van de Algemene subsidieverordening gemeente Hengelo 2011.

Artikel 15 Hardheidsclausule

Het college beslist in alle voorkomende gevallen waarin deze nadere regels niet voorzien. Daarnaast is het college bevoegd om in bijzondere gevallen van hardheid gemotiveerd van deze regeling af te wijken.

Artikel 16 Citeertitel

Deze nadere regels worden aangehaald als 'Uitvoeringsregeling subsidie Hengelose voorschool 2017'.

Artikel 17 Duur van de uitvoeringsregeling

Deze uitvoeringsregeling treedt in werking op de dag na bekendmaking ervan en blijft gelden voor zover dat voor de uitvoering van deze uitvoeringsregeling nodig is.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders d.d. 29 november 2016,

Burgemeester en wethouders van Hengelo,

de secretaris, de burgemeester,

Bijlages:

Bijlage 1: Kwaliteitskader Hengelose Voorschool

Bijlage 2: Ouderbijdragentabel Hengelose Voorschool 2017

Bijlage 3: Ouderverklaring geen recht op kinderopvangtoeslag voor de Hengelose Voorschool

Bijlage 4: Aanvraagformulier subsidie Hengelose Voorschool 2017

Bijlage 5: Minimale eisen

Bijlage 1

Kwaliteitskader Hengelose Voorschool

Inhoudsopgave

	pagina
1 Inleiding	3
2 Doelgroep	4
3 Aanbod	5
4 Houder	7
5 Ouders	8
6 Doorgaande leerlijn	9
7 Resultaten	10
8 Kwaliteit van de educatie	11
9 Kwaliteit van de zorg	15
10 Kwaliteitszorg	17

1 Inleiding

In de gemeente Hengelo willen we dat alle kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en een goede start kunnen maken op de basisschool. In de periode 0-6 jaar wordt de basis gelegd voor de rest van het leven. Een belangrijke periode ter voorbereiding op de basisschool is de peuterperiode van 2,5 tot 4 jaar. In deze periode is het van belang dat peuters een voorschoolse voorziening bezoeken om goed voorbereid aan de basisschool te kunnen beginnen. Binnen de voorschool worden kinderen doelbewust, maar spelenderwijs, gestimuleerd in hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat alle peuters de mogelijkheid hebben om naar een voorschool te gaan.

Er zijn wettelijke eisen waaraan kinder- en peuteropvang en gemeenten moeten voldoen. Deze eisen zijn vastgelegd in de **Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie** (Wet OKE), de **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (WKO) en de **Wet op het primair onderwijs** (WPO). Daarnaast zijn er aanvullende eisen vastgelegd in het **Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** en zijn kwaliteitseisen voor voor- en vroegschoolse educatie vastgelegd in het **Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie**.

In de gemeente Hengelo zetten we in op hoge kwaliteit voor de voorschool. Dit kwaliteitskader is gebaseerd op de eisen die de afgelopen jaren aan voor- en vroegschoolse educatie (vve) werden gesteld in de G37 door de bestuursafspraken met het Rijk. De onderwijsinspectie heeft de kwaliteit van vve tussen 2011 – 2016 gecontroleerd op basis van een waarderingskader vve. Dit waarderingskader is mede gebruikt als onderlegger voor dit kwaliteitskader.

Met dit kwaliteitskader geven wij de kwaliteitseisen aan die wij in de gemeente Hengelo stellen aan voorschoolse instellingen om in aanmerking te komen voor subsidie. Dit kwaliteitskader is een onderlegger voor de uitvoeringsregeling 'subsidie voorschool Hengelo'. In het kwaliteitskader worden per onderwerp eerst de relevante wettelijke kaders en eisen benoemd, waarna de Hengelose eisen volgen.

2 Doelgroep

- B&W stellen vast welke kinderen met een risico op achterstand in de Nederlandse taal in aanmerking komen voor voorschoolse educatie (Art. 167-1a1 WPO).
- B&W dragen zorg voor voldoende VVE voorzieningen in aantal en spreiding (Art. 166-1 WPO).
- De gemeente spant zich in om alle doelgroepkinderen aan voorschoolse educatie deel te laten nemen. Daarnaast spant de gemeente zich in voor een optimaal bereik van alle peuters door ouders te stimuleren hun peuter in te schrijven voor een voorschoolse voorziening, bijvoorbeeld via consultatiebureaus. Het is aan gemeenten om een aanbod te doen aan peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag (bestuursakkoord VNG/ministerie SZW maart 2016)
- B&W maken afspraken over de wijze van toeleiding van kinderen naar voorschoolse en vroegschoolse educatie. (Art. 167-1a2 WPO)

In Hengelo zetten we met de gesubsidieerde peuterplekken in op alle peuters woonachtig in Hengelo tussen de 2,5 jaar en 4 jaar. Binnen deze groep peuters onderscheiden we reguliere peuters en doelgroeppeters.

Doelgroeppeters zijn peuters met een risico op een taalachterstand. Doelgroeppeters komen in aanmerking voor een peuterplek VVE (voor- en vroegschoolse educatie) op basis van een verwijzing voor VVE.

De **indicering** voor vve vindt plaats door de GGD op basis van de volgende criteria:

- Kinderen met ouders met een laag opleidingsniveau.¹
- Niet-Nederlandstalige gezinssituatie.²
- Kinderen met een (taal)achterstand, waarvan de ouders geen laag opleidingsniveau hebben en/of de gezinssituatie Nederlandstalig is.

Indicering vindt plaats vanaf de leeftijd van 18 maanden. Actieve verwijzing vindt plaats vanaf de leeftijd van 2 jaar (*conform werkwijze en protocol 2016*).

Daarnaast kan **indicering** en verwijzing plaats vinden door de IPB-er (peuter- of kinderopvang) als blijkt dat een peuter geen VVE verwijzing heeft gekregen van de GGD, maar na een maand meedraaien op de reguliere groep toch blijkt dat het een taalachterstand heeft. De taalachterstand wordt gemeten door afname van een test bij de peuter door de IPB-er (*conform werkwijze en protocol 2016*).

Reguliere peuters zijn alle overige peuters die niet voldoen aan de criteria van doelgroeppeter.

¹ Eén of beide ouders hebben maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk, lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg.

² Het kind is overdag hoofdzakelijk in een thuisomgeving waar een andere taal gesproken wordt dan Nederlands of één of beide ouders spreken gebrekkig Nederlands.

3 Aanbod

- Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen (artikel 2 besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie).
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in een groep waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen (artikel 3 besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie).
- Een groep kinderen waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen (artikel 3 besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie).
- Voor voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt dat op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling stimuleert op gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling (artikel 5 besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
- Beroepskrachten voorschoolse educatie dienen in het bezit te zijn van een getuigschrift van een vakopleiding specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden;
 - En onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie; of
 - de beroepskracht voorschoolse educatie bezit naast het getuigschrift een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's (artikel 4 besluit basisvoorwaarden voorschoolse educatie).
- Indien in een groep waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden feitelijk meer dan acht kinderen aanwezig zijn, dan is ten minste één beroepskracht aanwezig die in het bezit is van een getuigschrift of erkenning voor- en vroegschoolse educatie (artikel 4 besluit basisvoorwaarden vroegschoolse educatie).

In Hengelo bieden wij twee soorten peuterplekken. Een peuterplek regulier en een peuterplek VVE. We stellen echter de hoge VVE kwaliteitseisen voor beide soorten peuterplekken. Hierin wijken wij af van de wettelijke eisen. Wij wijken af van de wettelijke eisen in de groepsgrootte en verhouding leidster/kind en in de kwaliteitseisen voor personeel.

Peuterplek regulier

plek van twee dagdelen voor reguliere peuters vanaf 2,5 jaar tot het moment waarop zij uitstromen naar de basisschool, verspreid over minimaal 2 weekdagen, gedurende 40 weken per jaar. Het aantal uren per peuterplek per week is 5. Er wordt gewerkt met een gecertificeerd VVE programma

Peuterplek VVE

plek van vier dagdelen voor doelgroeppeuters vanaf 2,5 jaar tot het moment waarop zij uitstromen naar de basisschool, verspreid over minimaal 4 weekdagen, gedurende 40 weken per jaar. Het aantal uren per peuterplek per week is 10. Er wordt gewerkt met een gecertificeerd VVE programma. De plek bevindt zich op een voorschoolse locatie die in het LKRP staat geregistreerd als VVE gecertificeerd.

Horizontale en vaste groepen

De voorschool vindt plaats in horizontale (peuters van dezelfde leeftijd) vaste groepen. Dat betekent dat een peuter twee dagdelen in dezelfde groep van 2,5 tot 4 jarigen zit. Op deze groep zitten vaste pedagogische medewerkers.

De extra VVE dagdelen kunnen in een andere groep plaatsvinden dan de eerste twee dagdelen. Dit

dient echter ook een vaste groep te zijn met vaste pedagogische medewerkers.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is **minimaal 7 en maximaal 16 peuters**. Er staat minimaal één gekwalificeerde pedagogisch medewerker per 8 kinderen op de groep. Bij een groep met meer dan 8 kinderen staan er altijd twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep.

Alleen bij groepen met reguliere peuters is het toegestaan dat als één van de pedagogisch medewerkers VVE is geschoold, de ander nog aantoonbaar in opleiding mag zijn voor VVE. Indien er sprake is van meer dan 50% doelgroeppeuters in een groep bedraagt de maximale groepsgrootte 14 peuters.

Het is toegestaan gedurende maximaal een half jaar na de start van de groep een groepsgrootte kleiner dan 7 peuters te hebben.

VVE programma

Er wordt gebruik gemaakt van gecertificeerde VVE programma's die zijn erkend door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). Deze programma's zijn gericht op het gestructureerd en samenhangend stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kwalificaties pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers op de groep hebben minimaal een MBO PW3 niveau met daarbij de keuzemodule VVE. Op de keuzemodule is een positief resultaat behaald.

En/of de pedagogisch medewerkers hebben naast een MBO PW3 opleiding een gecertificeerde VVE-opleiding (opleiding van minimaal een half jaar en geen internetmodule) gevolgd en deze afgesloten met een certificaat.

En/of de pedagogisch medewerkers hebben een MBO PW3 opleiding met een gecertificeerde geïntegreerde VVE opleiding daarbinnen gevolgd.

De pedagogisch medewerkers voldoen aan taalniveau 3F op mondelinge vaardigheden en lezen en aan taalniveau 2F op schriftelijke vaardigheden.

4 Houder

- De houder van een kindercentrum of peuterspeelzaal waar voorschoolse educatie wordt aangeboden stelt jaarlijks een opleidingsplan op waarin tot uitdrukking komt op welke wijze de kennis van en de vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden (artikel 4 besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie).
- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven (art 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt (art 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Wettelijk gezien moeten houders zowel een opleidingsplan als een pedagogisch beleidsplan hebben. Als extra vragen wij in het opleidingsplan gericht in te gaan op het opbrengst- en handelingsgericht werken. Daarnaast vragen wij in het pedagogisch beleidsplan specifiek in te gaan op de visie voor voorschoolse educatie en hoe er gewerkt wordt aan het educatief handelen.

Opleidingsplan

De houder van de voorschoolse organisatie stelt een opleidingsplan op dat gericht dient te zijn op de continue professionalisering van het personeel op het gebied van voorschoolse educatie en opbrengst- en handelingsgericht werken. De eisen met betrekking tot het educatief handelen en de kwaliteitszorg staan geformuleerd onder de punten 8, 9 en 10.

De houder voert het opleidingsplan uit en kan dit aantonen.

De houder stelt het opleidingsplan jaarlijks bij op basis van een evaluatie.

Pedagogisch beleidsplan

De houder van de voorschoolse organisatie heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Onderdeel van dit beleidsplan vormt een visie op voorschoolse educatie en hoe gewerkt wordt aan educatief handelen. De eisen met betrekking tot educatief handelen staan geformuleerd onder punt 8. De houder voert dit plan uit en kan dit aantonen.

Gericht ouderbeleid

Voorscholen stellen een gericht ouderbeleid op conform het kwaliteitskader 'ouders en educatief partnerschap Hengelo' (*Bijlage*). De houder voert dit plan uit en kan dit aantonen.

Kindvolgsysteem

De houder maakt gebruik van een genormeerd kindvolgsysteem, waarin de peuters kunnen worden gevolgd op de vier domeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

5 Ouders

- De kinderopvangorganisatie informeert de ouders over het te voeren beleid (Art. 1.54 en 2.11 WKO).
- De kinderopvangorganisatie stelt een oudercommissie in om advies uit te brengen (Art. 1.58 en 2.15 WKO).

Wij stellen specifieke eisen ten aanzien van ouderbetrokkenheid. Voor de **doelgroeppeuters** is dit extra van belang en stellen we extra eisen.

Intake

Ouders worden voorafgaand aan deelname van hun kind aan de voorschool adequaat geïnformeerd. De voorschool gaat na of de ouders de informatie hebben begrepen. De intake gebeurt in afstemming met de ouders volgens een intake procedure en een standaard intakeformulier. Bij de intake van **doelgroeppeuters** worden ouders actief benaderd en wordt hen aangegeven wat het VVE-programma inhoudt en wat dan van hen verwacht wordt. De afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst met de ouders.

Toestemming ouders

Voorschoolse organisaties zijn verplicht ouders te vragen om toestemming voor uitwisseling van gegevens met betrekking tot VVE met de GGD bij **doelgroeppeuters**.

Ontwikkelingsstimulerende activiteiten thuis

Alle ouders worden gestimuleerd om hun kinderen thuis te ondersteunen in hun ontwikkeling. Voor ouders van **doelgroeppeuters** betekent dit dat ze spelmaterialen mee krijgen die ze thuis kunnen gebruiken, geïnformeerd worden hoe ze activiteiten uit kunnen voeren en er vindt een terugkoppeling plaats tussen de pedagogisch medewerkers en ouders of en hoe de activiteiten thuis zijn uitgevoerd.

Participatie in VVE activiteiten op de voorschool

Ouders van **doelgroeppeuters** worden gestimuleerd te participeren in vve-activiteiten op de voorschool. De voorschool organiseert daartoe voldoende relevante ouderactiviteiten, zoals inloopuren, koffieochtenden, themabijeenkomsten).

Informeren over ontwikkeling kind

Ouders worden tenminste 3 keer gedurende de peuterperiode actief geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Hierbij worden de toetsresultaten en observatiegegevens bekeken en besproken. Bij zorgpunten worden ouders direct geïnformeerd over hun kind.

Thuis taal

Er wordt rekening gehouden met de thuistaal van het kind. Dat betekent dat de pedagogisch medewerkers weten welke taal ouders thuis spreken. Informatie voor ouders en activiteiten worden afgestemd op het taalniveau van de ouders. De pedagogisch medewerkers gaan na of de anderstalige ouders de informatie hebben begrepen.

6 Doorgaande leerlijn

- **B&W maken afspraken over de organisatie van een doorlopende leerlijn van voorschoolse naar vroegschoolse educatie (Art. 167-1a3 WPO).**
- **De houder van een kindercentrum/peuterspeelzaal neemt deel aan het overleg tussen het college en de bevoegde gezagsorganen van scholen over het onderwijsachterstandenbeleid en werkt mee aan de totstandkoming van de afspraken en de nakoming ervan (art. 1.50a WKO en 2.7 WKO).**

Overdracht basisschool (vroegschool)

Voor de overdracht van alle peuters wordt het Hengelose overdrachtsformulier en de daarbij behorende handleiding gebruikt. Bij **doelgroeppeuters en bij zorgpeuters** (peuters waarbij extra zorg nodig is, anders dan vve) vindt een warme overdracht naar de vroegschool (groep 1 en 2 van de basisschool) plaats. De warme overdracht vindt plaats conform de uitleg in de handleiding voor het Hengelose overdrachtsformulier. Voor doelgroeppeuters is dit extra van belang omdat het vve-programma doorloopt tot en met groep 2.

Samenwerking voor- en vroegschool

Iedere voorschool werkt bij voorkeur samen in IKC verband, maar moet tenminste een intensieve samenwerking hebben met één basisschool.

VVE-coördinatie tussen de voor- en de vroegschool

- Er is binnen de voorschool iemand specifiek verantwoordelijk voor het leggen en onderhouden van contacten met de vroegschool. Binnen de vroegschool is iemand specifiek verantwoordelijk voor het leggen en onderhouden van contacten met de voorschool.
- Deze contactpersoon binnen de voor- en vroegschool onderneemt aantoonbaar gerichte activiteiten om de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zoals afstemming over aanbod, programma's, het educatief handelen, pedagogisch klimaat, ouderbeleid en de zorgstructuur.

7 Resultaten

- **B&W maken afspraken over de resultaten van vroegschoolse educatie. (Art. 167-1b WPO)**
- **De houder van een kindercentrum/peuterspeelzaal neemt deel aan het overleg tussen het college en de bevoegde gezagsorganen van scholen over het onderwijsachterstandenbeleid en werkt mee aan de totstandkoming van de afspraken en de nakoming ervan. (art. 1.50a WKO en 2.7 WKO)**

Peuters volgen

Peuters worden gevolgd in hun ontwikkeling op de vier domeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van een genormeerd observatie instrument. Er zijn tenminste 3 observatiemomenten in de peuterperiode. De gegevens worden vastgelegd in het kindvolgsysteem.

Bij **doelgroeppeuters** wordt bij de leeftijd van 3 jaar en 3 jaar en 10 maanden de CITO toets taal en rekenen afgenomen.

Resultaten delen

De resultaten van de CITO toetsen worden op groepsniveau gedeeld met de gemeente Hengelo. Hiervoor doet de gemeente Hengelo jaarlijks een uitvraag bij de voorschoolse organisatie.

Resultaatafspraken

Met de gemeente Hengelo worden resultaatafspraken gemaakt over de ontwikkeling van doelgroeppeuters.

8 Kwaliteit van de educatie

- De houder van een kindercentrum/peuterspeelzaal organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, en voert een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang (art. 1.50 WKO en art. 2.6 WKO).
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen (art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Doelen en planning

- Er wordt gewerkt met de doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE programma.
 - ✓ Er is een jaarrooster, waarin wordt aangegeven welke thema's van het vve-programma wanneer in het jaar aan bod komen.
 - ✓ Er is een week-/dagplanning gemaakt van de activiteiten die worden aangeboden, passend bij het gebruikte vve-programma.
 - ✓ Het jaarrooster en de week-/dagplanning worden daadwerkelijk gevolgd en gelden voor alle kinderen (dus niet alleen doelgroepkinderen).
 - ✓ Uit de weekplanning en/of het gebruikte vve-programma blijkt welke doelen er nagestreefd worden.
 - ✓ Activiteiten voor de sociale vaardigheden, motorische, creatieve en cognitieve ontwikkeling worden evenredig aangeboden en staan in de weekplanning.
 - ✓ Tijdens de week wordt de planning bijgesteld als blijkt dat een activiteit meer of minder aandacht nodig heeft.
 - ✓ Planningen worden (regelmatig) geëvalueerd en bijgesteld.
- Het activiteitenaanbod gericht op de taalontwikkeling is voldoende dekkend en geconcretiseerd.
 - ✓ De voorschool maakt gebruik van een beredeneerd aanbod voor de taalontwikkeling dat voldoet aan de SLO doelen (landelijk vastgestelde kerndoelen).
 - ✓ Het stimuleren van de taalontwikkeling gebeurt in een betekenisvolle context.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd.
 - ✓ De voorschool volgt het vve-programma nauwgezet, zodat er voldoende sprake is van opklimming in moeilijkheidsgraad of er ligt een beredeneerd aanbod vast voor de vier ontwikkelingsgebieden, waarin sprake is van een duidelijke opklimming in moeilijkheidsgraad.
 - ✓ In de week-/dagplanning is duidelijk dat de voorschool gebruik maakt van de differentiatiemogelijkheden van het programma of vanuit het eigen beredeneerde aanbod.
 - ✓ Het aanbod differentieert in leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Pedagogisch klimaat

- Het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers is respectvol.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers treden alle kinderen in gedrag en taalgebruik open en met respect tegemoet.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers creëren een veilig en positief klimaat in de groep.
 - ✓ Uit de reacties van de kinderen blijkt dat zij zich veilig en gewaardeerd voelen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers betrekken alle kinderen (en laten geen kinderen 'links' liggen).
 - ✓ De pedagogisch medewerkers tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de diversiteit in achtergrond, religie, taal en familiewaarden van het kind.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers bieden positieve ondersteuning.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers hebben zichtbaar hoge realistische verwachtingen van de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers structureren en hanteren duidelijke pedagogische gedragsgrenzen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers stellen op respectvolle wijze duidelijk gedragsgrenzen, waarbij ze rekening houden met het ontwikkelingsniveau van het kind.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers hanteren de gedragsgrenzen consequent en deze worden herhaaldelijk in een betekenisvolle context uitgelegd. De pedagogisch medewerker gaat ook na of de regels begrepen worden.
 - ✓ Grenzen worden positief geformuleerd en geven met name aan 'hoe' en 'waarom' een kind zich zo moet gedragen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers maken de kinderen duidelijk wat het effect van hun gedrag op de anderen is.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers negeren zoveel mogelijk ongewenst gedrag (totdat het gevaarlijk wordt) en prijzen/ benadrukken kinderen die gewenst gedrag laten zien.
 - ✓ Fouten van kinderen worden niet persoonlijk gemaakt; het gedrag wordt gecorrigeerd, niet het kind. Hierdoor wordt voor kinderen duidelijk dat zij fouten mogen maken.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de sociale vaardigheden en de persoonlijke competenties van de kinderen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers bevorderen dat kinderen samen spelen en samen materialen delen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers bevorderen onderling respect, door bij het spelen kinderen naar elkaar te leren luisteren en te leren hoe kinderen zich emotioneel uiten.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers begeleiden bij conflicten oplossen. Hierbij luisteren ze naar beide kinderen, laten ze de kinderen zelf naar een oplossing zoeken (eventueel met hulp van suggesties of het stellen van open vragen) en sluiten het conflict af met een samenvatting.
- De inrichting van de ruimte is aantrekkelijk, uitdagend en spel en taal uitlokkend.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers hebben een rijke uitnodigende leeromgeving gecreëerd met veel verschillende echte materialen en materialen waarmee je ontdekkingen kan doen.
 - ✓ Er zijn verschillende hoeken terug te vinden in de groepsruimte (zoals huishoek, bouwhoek, kunsthoek, taal- en denkhoek, water-/zandtafel, leeshoek en ontdekhoek) die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen.
 - ✓ De ruimte is ingericht met materialen die ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid uitlokken (zoals themawoorden op ooghoogte, boeken en schrijfmateriaal passend bij het thema zijn aanwezig).

- ✓ Daarnaast zijn er wisselende hoeken, passend bij het thema van die periode.
- ✓ Er is een hoek waar kinderen zich in kunnen terugtrekken om tot rust te komen.

Educatief handelen

- Het educatief handelen van de beide pedagogisch medewerkers is op elkaar afgestemd.
 - ✓ Er zijn afspraken over de taakverdeling tussen de beide pedagogisch medewerkers binnen een groep (zichtbaar tijdens de observatie en/of op papier).
 - ✓ Beide pedagogisch medewerkers zijn actief educatief bezig.
 - ✓ Informatie uit observaties en over vorderingen van elk kind worden regelmatig doorgenomen.
 - ✓ De afspraken over taakverdeling liggen vast en worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.
- Er worden structureel (de hele dag) effectieve en gerichte activiteiten voor de taalontwikkeling uitgevoerd.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers zijn continu bewust bezig met de taalontwikkeling van de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers bevorderen de interactie met en tussen de kinderen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers scheppen gericht mogelijkheden om positieve interacties tussen kinderen te laten ontstaan.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers bevorderen, passend bij de ontwikkeling van de kinderen, samenspel en wederkerigheid in het spel van de kinderen door zelf ook mee te doen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers stimuleren actief de interactie tussen kinderen en belonen dit.
 - ✓ De interactie is afgestemd op het begripsniveau en de interesse van de kinderen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers betrekken, stimuleren en begeleiden kinderen bij de interactie door het stellen van open vragen en het kind te prikkelen na te denken.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren actieve betrokkenheid van de kinderen en verrijken het spelen en werken.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers begeleiden en stimuleren de actieve betrokkenheid van de kinderen bij spelactiviteiten door mee te spelen en in te gaan op het initiatief en de fantasie van het kind en daarbij bewust creatieve open vragen te stellen en kinderen uit te laten praten.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers benut alle kansen gedurende de dag om het spel of de activiteit te verrijken door bijvoorbeeld iets toe te voegen, te veranderen of te verwijderen.
 - ✓ De pedagogisch medewerker sluit gericht aan bij de voorkennis en voorkeuren van kinderen bij het verrijken van het spelen en werken. Hierdoor wordt aangesloten bij de zone van de naaste ontwikkeling.
- De pedagogisch medewerkers bevorderen de ontwikkeling van aanpakgedrag (strategieën) bij de kinderen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers laten het kind vooral zelf doen en ervaren (zelf naar oplossingen zoeken)
 - ✓ De pedagogisch medewerkers geven positieve begeleiding, door te benoemen wat goed gaat.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers geven een begeleide instructie door te benoemen wat het kind doet, uitleg te geven in kleine stapjes, te herhalen en terug te kijken op wat geleerd is.
 - ✓ De pedagogisch medewerker en het kind kijken samen terug hoe de taak is aangepakt.
- Het gedrag van de pedagogisch medewerkers met de kinderen is responsief.

- ✓ De pedagogisch medewerkers reageren op het niveau van het kind, non-verbaal of verbaal, als een kind de aandacht vraagt en laat hiermee haar beschikbaarheid zien.
- ✓ De pedagogisch medewerkers gaan in op wat het kind zegt, gaan in op het initiatief van het kind en tonen een wezenlijke interesse in de belevingswereld van het kind.
- ✓ De pedagogisch medewerkers zorgen waar nodig voor oogcontact en een korte afstand tot het kind.
- ✓ De pedagogisch medewerkers hebben een luisterende houding en laten voornamelijk het kind aan het woord.
- De pedagogisch medewerkers stemmen de activiteiten af op verschillen in de ontwikkeling van de individuele kinderen.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers kennen van elk kind de ontwikkelingsbehoefte en stemmen hun vragen en benadering hierop af.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers gebruiken zoveel mogelijk het ontwikkelingsniveau van het kind om de ontwikkeling een stapje verder te helpen. De pedagogisch medewerker biedt activiteiten aan waardoor het kind uitgedaagd wordt zich te ontwikkelen en iets te leren wat onbekend is. (Misschien niet direct tijdens de observatie te zien, maar wel aan de hand van kindobservaties en het gesprek achteraf met pedagogisch medewerkers)
 - ✓ De pedagogisch medewerkers variëren bewust in individuele activiteiten, activiteiten voor kleine groepen en grote groepen, afgestemd op de behoefte van het kind.
 - ✓ De hoeveelheid tijd en extra ondersteuning of tutoring wordt afgestemd op de behoefte van het kind.

9 Kwaliteit van de zorg

- **De houder van een kindercentrum/peuterspeelzaal organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, en voert een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. (art. 1.50 WKO en art. 2.6 WKO)**
- De brede ontwikkeling van alle kinderen wordt gevolgd.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers leggen van elk kind de beginsituatie (d.w.z. binnen 3 maanden) vast voor een vroegtijdige signalering van achterstanden (eerste observatiemoment).
 - ✓ De pedagogisch medewerkers gebruiken voor het regelmatig en systematisch volgen van de ontwikkeling op de vier vve-domeinen een genormeerd kindvolgsysteem.
 - ✓ Het aantal observatiemomenten komt overeen met de aanwijzingen van het observatie-instrument en bevat ten minste 3 observatiemomenten.
 - ✓ De observatie- en eventuele toetsgegevens zijn vastgelegd in een genormeerd kindvolgsysteem en geven zicht op de ontwikkeling (of de eventuele stagnatie).
- De begeleiding is planmatig voor: de hele groep, de kleine groep en het individuele kind.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers hanteren de werkwijze zoals vastgelegd bij de basisondersteuning in '1-zorgroute voorschoolse voorzieningen Plein Midden Twente'.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers bepalen aan de hand van de informatie uit de observaties (en eventueel toetsen) welke (groepen) kinderen extra zorg nodig hebben en wat die zorg inhoudt.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers leggen vast welke doelen ze nastreven, welk aanbod en welke begeleiding ingezet wordt en wanneer en hoe geëvalueerd wordt of de doelen behaald zijn.
 - ✓ Ouders van geïdentificeerde zorgkinderen worden aantoonbaar actief betrokken bij het bestrijden van de achterstand en andere ondersteuningsbehoeften.
- De aangeboden begeleiding en zorg wordt op vaste tijdstippen geëvalueerd en vastgelegd.
 - ✓ De evaluatie leidt tot een conclusie voor vervolgstappen (zoals; extra zorg is niet meer nodig, bepaalde gerichte handelingen/ begeleiding worden aangehouden, de begeleiding wordt bijgesteld of externe zorg is nodig). Deze conclusie wordt vastgelegd.
 - ✓ Om het effect van de geboden zorg te evalueren wordt gebruik gemaakt van het gebruikelijke observatie- en/of toetsinstrument van de voorschool.
 - ✓ Ook de extra zorg en begeleiding aan kinderen met een voorsprong wordt geëvalueerd.
- Pedagogisch medewerkers hebben een overzicht van de kinderen die zorg nodig hebben die de voorschool niet kan leveren, en van de aard van die zorg.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers hanteren de werkwijze zoals vastgelegd bij de diepteondersteuning in '1-zorgroute voorschoolse voorzieningen Plein Midden Twente'.
 - ✓ De kinderen die externe zorg nodig hebben (of hebben gehad) zijn bij de pedagogisch medewerkers bekend.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers kennen de problemen van het kind en de reden van de externe zorg.
- Pedagogisch medewerkers zorgen dat kinderen aangemeld worden voor externe zorg, wanneer de voorschool de gewenste zorg niet kan leveren.
 - ✓ Binnen de voor- en vroegscholen is iemand verantwoordelijk voor het in gang zetten van externe diagnose of zorg.

- ✓ Binnen de voor- en vroegscholen zijn er vaste afspraken (vastgelegd) over het signaleren van zorgleerlingen, aanmelden voor nadere diagnose en contact met de ouders.
- ✓ Pedagogisch medewerkers (of andere medewerkers) overleggen met de ouders over de mogelijkheden van externe zorg en stimuleren ouders gebruik te maken van de externe zorg.
- ✓ Pedagogisch medewerkers (of andere medewerkers) spelen een actieve ondersteunende rol bij het maken van contacten met zorginstellingen en het aanmelden van het kind (in overleg met de ouders!).
- ✓ In een zorgteam van de voorschool of IKC wordt al dan niet samen met de pedagogisch medewerkers bekeken of en welke externe zorg wenselijk is voor een kind.
- De pedagogisch medewerkers blijven de ontwikkeling van kinderen met extra zorg bijhouden.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers sluiten zo veel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers observeren kinderen met extra zorg regelmatig om de voortgang in de ontwikkeling in de gaten te houden.
 - ✓ Pedagogisch medewerkers informeren de ouders regelmatig over de vorderingen van hun kind.
 - ✓ Er zijn regelmatig contacten met de externe zorgverlener om de zorg en begeleiding op elkaar af te stemmen.
 - ✓ De voorschool en de externe zorgverlener informeren de ouders gezamenlijk over de vorderingen van hun kind.

10 Kwaliteitszorg

- **De houder van een kindercentrum/peuterspeelzaal organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, en voert een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. (art. 1.50 WKO en art. 2.6)**

- Er is iemand (HBO niveau) op de voorschool die specifiek verantwoordelijk is voor de uitvoering en kwaliteit van vve.
- Er is een coach aangesteld (HBO niveau) die tot taak heeft de kwaliteit van het handelen van de pedagogisch medewerkers te versterken.
- De voorschool evalueert de kwaliteit van vve jaarlijks op tenminste 4 van de 6 volgende punten en onderneemt daar actie op:
 - participatie van de ouders,
 - kwaliteit van het aanbod en in hoeverre dit wordt gebruikt conform de afspraken,
 - kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerkers,
 - inrichting van de ruimte,
 - de zorgstructuur inclusief observatiesysteem en de wijze waarop dit wordt gehanteerd,
 - de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolDe evaluatie wordt uitgevoerd door een onafhankelijke externe partij.
- De voorschool evalueert de resultaten van vve jaarlijks en onderneemt daar actie op.
 - ✓ De resultaten van vve worden jaarlijks geëvalueerd (op basis van eigen resultaat-ambities en gemeentelijke afspraken over resultaten).
 - ✓ De evaluatie vindt plaats op locatieniveau en op groepsniveau.
 - ✓ Bij de evaluatie worden gegevens betrokken uit het observatiesysteem en eventueel afgenomen toetsen.
 - ✓ De evaluatie leidt tot conclusies en verbeteractiviteiten.
 - ✓ Bij de evaluatie worden meerdere gegevens betrokken (bv. feitelijke ouderparticipatie, externe zorgkinderen).
 - ✓ Er zijn trendanalyses gemaakt van de resultaten over meerdere jaren.
- De voorschool werkt planmatig aan vve-verbetermaatregelen.
 - ✓ De voorschool heeft concrete verbeterpunten vastgesteld op basis van de evaluatie van de kwaliteit en de resultaten van vve.
 - ✓ Deze verbeterpunten zijn opgenomen in een concreet verbeterplan, dat door de voorschool daadwerkelijk wordt uitgevoerd.
- De voorschool borgt de kwaliteit van haar vve-educatie.
 - ✓ In de voorscholen vinden regelmatig groepsbezoeken plaats om de kwaliteit van vve te borgen
 - ✓ De afspraken en procedures voor het aanbieden van vve liggen vast en zijn voor een ieder te raadplegen
 - ✓ Er is een heldere procedure vastgelegd om de kwaliteit van vve te waarborgen.
 - ✓ Er wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten om de kwaliteit van vve te borgen, zoals video-interactie of intervisie.
 - ✓ De pedagogisch medewerkers beoordelen elkaar (collegiale consultatie).

Bijlage 2: Ouderbijdragetabel 'Hengelse voorschool' 2017

Jaar 2017		Tarief	€ 7,18	Ouderbijdrage		Ouderbijdrage per jaar	
Gezamenlijk Toetsinginkomen		Eerste kind	Tweede kind	Eigenbijdrage per uur 1ste Kind	Eigenbijdrage per uur 2de Kind e.v.	Eerste kind per jaar	Tweede kind per jaar
lager dan	€ 18.485	94,0%	95,0%	€ 0,43	€ 0,36	€ 86,16	€ 71,80
€ 18.486	€ 19.716	94,0%	95,0%	€ 0,43	€ 0,36	€ 86,16	€ 71,80
€ 19.717	€ 20.945	94,0%	95,0%	€ 0,43	€ 0,36	€ 86,16	€ 71,80
€ 20.946	€ 22.177	94,0%	95,0%	€ 0,43	€ 0,36	€ 86,16	€ 71,80
€ 22.178	€ 23.408	94,0%	95,0%	€ 0,43	€ 0,36	€ 86,16	€ 71,80
€ 23.409	€ 24.638	93,8%	94,9%	€ 0,45	€ 0,37	€ 89,03	€ 73,24
€ 24.639	€ 25.869	92,8%	94,8%	€ 0,52	€ 0,37	€ 103,39	€ 74,67
€ 25.870	€ 27.096	92,0%	94,7%	€ 0,57	€ 0,38	€ 114,88	€ 76,11
€ 27.097	€ 28.421	91,2%	94,6%	€ 0,63	€ 0,39	€ 126,37	€ 77,54
€ 28.422	€ 29.743	90,4%	94,4%	€ 0,69	€ 0,40	€ 137,86	€ 80,42
€ 29.744	€ 31.067	89,3%	94,2%	€ 0,77	€ 0,42	€ 153,65	€ 83,29
€ 31.068	€ 32.390	88,7%	94,0%	€ 0,81	€ 0,43	€ 162,27	€ 86,16
€ 32.391	€ 33.716	87,7%	94,0%	€ 0,88	€ 0,43	€ 176,63	€ 86,16
€ 33.717	€ 35.039	86,8%	94,0%	€ 0,95	€ 0,43	€ 189,55	€ 86,16
€ 35.040	€ 36.394	86,0%	94,0%	€ 1,01	€ 0,43	€ 201,04	€ 86,16
€ 36.395	€ 37.752	85,1%	94,0%	€ 1,07	€ 0,43	€ 213,96	€ 86,16
€ 37.753	€ 39.109	84,3%	94,0%	€ 1,13	€ 0,43	€ 225,45	€ 86,16
€ 39.110	€ 40.465	83,4%	94,0%	€ 1,19	€ 0,43	€ 238,38	€ 86,16
€ 40.466	€ 41.824	82,3%	94,0%	€ 1,27	€ 0,43	€ 254,17	€ 86,16
€ 41.825	€ 43.182	81,8%	94,0%	€ 1,31	€ 0,43	€ 261,35	€ 86,16
€ 43.183	€ 44.538	80,8%	94,0%	€ 1,38	€ 0,43	€ 275,71	€ 86,16

€ 44.539	€ 45.895	80,1%	94,0%	€ 1,43	€ 0,43	€ 285,76	€ 86,16
€ 45.896	€ 47.378	79,0%	94,0%	€ 1,51	€ 0,43	€ 301,56	€ 86,16
€ 47.379	€ 50.286	77,2%	94,0%	€ 1,64	€ 0,43	€ 327,41	€ 86,16
€ 50.287	€ 53.193	76,3%	93,5%	€ 1,70	€ 0,47	€ 340,33	€ 93,34
€ 53.194	€ 56.103	74,9%	92,9%	€ 1,80	€ 0,51	€ 360,44	€ 101,96
€ 56.104	€ 59.012	72,3%	92,4%	€ 1,99	€ 0,55	€ 397,77	€ 109,14
€ 59.013	€ 61.919	69,6%	92,1%	€ 2,18	€ 0,57	€ 436,54	€ 113,44
€ 61.920	€ 64.829	66,9%	91,3%	€ 2,38	€ 0,62	€ 475,32	€ 124,93
€ 64.830	€ 67.736	64,1%	90,8%	€ 2,58	€ 0,66	€ 515,52	€ 132,11
€ 67.737	€ 70.645	61,3%	90,2%	€ 2,78	€ 0,70	€ 555,73	€ 140,73
€ 70.646	€ 73.556	58,7%	89,4%	€ 2,97	€ 0,76	€ 593,07	€ 152,22
€ 73.557	€ 76.462	56,0%	88,9%	€ 3,16	€ 0,80	€ 631,84	€ 159,40
€ 76.463	€ 79.373	53,3%	88,4%	€ 3,35	€ 0,83	€ 670,61	€ 166,58
€ 79.374	€ 82.281	50,4%	88,1%	€ 3,56	€ 0,85	€ 712,26	€ 170,88
€ 82.282	€ 85.187	47,7%	87,3%	€ 3,76	€ 0,91	€ 751,03	€ 182,37
€ 85.188	€ 88.096	45,1%	86,9%	€ 3,94	€ 0,94	€ 788,36	€ 188,12
€ 88.097	€ 91.062	42,3%	86,3%	€ 4,14	€ 0,98	€ 828,57	€ 196,73
€ 91.063	€ 94.042	39,8%	85,5%	€ 4,32	€ 1,04	€ 864,47	€ 208,22
€ 94.043	€ 97.020	37,4%	85,0%	€ 4,49	€ 1,08	€ 898,94	€ 215,40
€ 97.021	€ 99.998	34,8%	84,6%	€ 4,68	€ 1,11	€ 936,27	€ 221,14
€ 99.999	€ 102.976	33,3%	84,2%	€ 4,79	€ 1,13	€ 957,81	€ 226,89
€ 102.977	€ 105.955	33,3%	83,4%	€ 4,79	€ 1,19	€ 957,81	€ 238,38
€ 105.956	€ 108.935	33,3%	82,8%	€ 4,79	€ 1,23	€ 957,81	€ 246,99
€ 108.936	€ 111.913	33,3%	82,3%	€ 4,79	€ 1,27	€ 957,81	€ 254,17
€ 111.914	€ 114.890	33,3%	81,7%	€ 4,79	€ 1,31	€ 957,81	€ 262,79
€ 114.891	€ 117.869	33,3%	81,3%	€ 4,79	€ 1,34	€ 957,81	€ 268,53
€ 117.870	€ 120.848	33,3%	80,5%	€ 4,79	€ 1,40	€ 957,81	€ 280,02
€ 120.849	€ 123.826	33,3%	79,9%	€ 4,79	€ 1,44	€ 957,81	€ 288,64
€ 123.827	€ 126.805	33,3%	78,8%	€ 4,79	€ 1,52	€ 957,81	€ 304,43

€ 126.806	€ 129.782	33,3%	78,4%	€ 4,79	€ 1,55	€ 957,81	€ 310,18
€ 129.783	€ 132.761	33,3%	77,6%	€ 4,79	€ 1,61	€ 957,81	€ 321,66
€ 132.762	€ 135.742	33,3%	76,5%	€ 4,79	€ 1,69	€ 957,81	€ 337,46
€ 135.743	€ 138.719	33,3%	75,9%	€ 4,79	€ 1,73	€ 957,81	€ 346,08
€ 138.720	€ 141.698	33,3%	74,9%	€ 4,79	€ 1,80	€ 957,81	€ 360,44
€ 141.699	€ 144.675	33,3%	74,3%	€ 4,79	€ 1,85	€ 957,81	€ 369,05
€ 144.676	€ 147.655	33,3%	73,5%	€ 4,79	€ 1,90	€ 957,81	€ 380,54
€ 147.656	€ 150.634	33,3%	72,8%	€ 4,79	€ 1,95	€ 957,81	€ 390,59
€ 150.635	€ 153.612	33,3%	72,0%	€ 4,79	€ 2,01	€ 957,81	€ 402,08
€ 153.613	€ 156.590	33,3%	70,9%	€ 4,79	€ 2,09	€ 957,81	€ 417,88
€ 156.591	€ 159.567	33,3%	70,3%	€ 4,79	€ 2,13	€ 957,81	€ 426,49
€ 159.568	€ 162.547	33,3%	69,5%	€ 4,79	€ 2,19	€ 957,81	€ 437,98
€ 162.548	€ 165.525	33,3%	68,7%	€ 4,79	€ 2,25	€ 957,81	€ 449,47
€ 165.526	€ 168.504	33,3%	67,9%	€ 4,79	€ 2,30	€ 957,81	€ 460,96
€ 168.505	€ 171.483	33,3%	67,2%	€ 4,79	€ 2,36	€ 957,81	€ 471,01
€ 171.484	€ 174.461	33,3%	66,4%	€ 4,79	€ 2,41	€ 957,81	€ 482,50
€ 174.462	€ 177.440	33,3%	65,6%	€ 4,79	€ 2,47	€ 957,81	€ 493,98
€ 177.441	€ 180.418	33,3%	65,0%	€ 4,79	€ 2,51	€ 957,81	€ 502,60
€ 180.419	en hoger	33,3%	64,0%	€ 4,79	€ 2,58	€ 957,81	€ 516,96

Bijlage 3: Ouderverklaring geen recht op kinderopvangtoeslag voor de Hengelose voorschool

De gegevens in deze aanvraag zijn op naam van de ouder/verzorger die geen inkomen heeft.

Voorletters en achternaam :.....
BurgerServicenummer (BSN) :
Straatnaam, huisnummer + toevoeging:
Postcode en woonplaats:.....

Gegevens kind

U hoeft alleen de gegevens in te vullen van het kind dat gaat deelnemen aan de voorschool

Voorletters en achternaam:.....
Geboortedatum :

Hierbij verklaar ik geen recht te hebben op kinderopvangtoeslag, zoals bedoeld in artikel 1.1. van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk¹. Dit verklaar ik door de bijgevoegde Inkomensverklaring (dit formulier kunt u gratis aanvragen via de belastingtelefoon;0800-0543) en eventuele andere aanvullende bewijsstukken.

De bijgevoegde Inkomensverklaring heeft hierbij in principe betrekking op het meest recent voltooide kalenderjaar. In de periode tussen 1 januari en 1 april is echter de Inkomensverklaring van het daaraan voorafgaande jaar voldoende².

Tevens verklaar ik hierbij *(maak uw keuze door het juiste vakje aan te kruisen)*:

- ☐ (bij 2 ouders) een van ons beiden werkt niet en heeft geen recht op kinderopvangtoeslag.³
- ☐ (bij één ouder) ik werk niet en kan geen aanspraak maken op kinderopvangtoeslag.⁴

Ik weet dat het onjuist invullen van dit formulier strafbaar is. Ik verklaar ermee bekend te zijn dat mijn gegevens aan de gemeente Hengelo worden verstrekt en door de gemeente op juistheid kunnen worden gecontroleerd bij andere personen en instanties. Ik weet dat wijzigingen die het recht op een gesubsidieerde peuterplek kunnen beïnvloeden, onmiddellijk moeten worden doorgegeven aan de instelling waar de voorschool gevolgd wordt, onder overlegging van bewijsstukken.

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld zodat de voorschoolse instantie kan vaststellen of hij/ zij recht heeft/hebben op een gesubsidieerd tarief voor de voorschool.

Handtekening:

Plaats en datum:

¹ Een overschrijding van het maximum aantal uren kinderopvang waarover men recht heeft op kinderopvangtoeslag (140% van de arbeidsuren van de minst werkende ouder) geeft geen recht om deze "Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag" in te vullen. In de basis heeft men dan namelijk wel recht op kinderopvangtoeslag."

² U hebt wel recht op toeslag in geval van: bijstand en werk, uitkering als kunstenaar en volgt een traject gericht op arbeidsinschakeling (WWIK), u bent jonger dan 18 jaar hebt bijstand en studeert, u volgt een re-integratie-traject en hebt geen uitkering of werkgever, u volgt een inburgeringstraject op grond van de Wet inburgering, u volgt een re-integratie-traject via UWV of gemeente, of u bent student, zie www.toeslagen.nl.

³ U hebt wel recht op toeslag in geval van: bijstand en werk, uitkering als kunstenaar en volgt een traject gericht op arbeidsinschakeling (WWIK), u bent jonger dan 18 jaar hebt bijstand en studeert, u volgt een reïntegratietraject en hebt geen uitkering of werkgever, u volgt een inburgeringstraject op grond van de Wet inburgering, u volgt een reïntegratietraject via UWV of gemeente, of u bent student.

⁴ U hebt wel recht op toeslag in geval van: bijstand en werk, uitkering als kunstenaar en volgt een traject gericht op arbeidsinschakeling (WWIK), u bent jonger dan 18 jaar hebt bijstand en studeert, u volgt een reïntegratietraject en hebt geen uitkering of werkgever, u volgt een inburgeringstraject op grond van de Wet inburgering, u volgt een reïntegratietraject via UWV of gemeente, of u bent student.

Toelichting bij de verklaring

Kinderopvangtoeslag

Een ouder die geen recht heeft op de kinderopvangtoeslag zoals bedoeld in artikel 1.1. van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk, kan bij gebruik van de Hengelose voorschool in aanmerking komen voor 'de gemeentelijke regeling'. De ouder dient met de 'verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag' en een Inkomensverklaring (voorheen IB60 formulier) aan de voorschool en aan gemeente te verklaren dat ze geen recht heeft op kinderopvangtoeslag. De gemeente geeft dan een subsidie op de voorschool, zodat de betreffende ouder een lager tarief in rekening gebracht krijgt voor de voorschool.

Wat is kinderopvangtoeslag?

Kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang via de Belastingdienst.

U komt in aanmerking voor kinderopvangtoeslag wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in 1 gezin, of ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt.
- Een gemeentelijke doelgroep waar een of beide ouder(s)/verzorger(s) onder vallen, bijvoorbeeld: inburgeringscursus of sociaal/medische indicatie.

Kinderopvangtoeslag vraagt u aan bij de belastingdienst via www.toeslagen.nl Hier kunt u ook een proefberekening maken.

Tegemoetkoming voor ouder(s)/verzorger(s) met een eigen onderneming

Zelfstandige ondernemers komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag volgens de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk. Ook de ouder, die zonder enige vergoeding arbeid verricht in de onderneming van de partner in de zin van art. 3.78 van de Wet Inkomstenbelasting 2001. Dit artikel gaat over de meewerkafrek, die geldt als de partner meer dan 525 uur per jaar meewerkt. Als de man dus een onderneming heeft en de vrouw

(of andersom) minimaal 525 uur per jaar meewerkt, voldoen ze beiden aan de criteria voor de Wet Kinderopvang, hebben ze dus recht op een tegemoetkoming van de belastingdienst en kan er dus geen gebruikgemaakt worden van de 'gemeentelijke regeling'.

Hoe kom ik in aanmerking voor een gesubsidieerde peuterplek?

Een ouder/verzorger dient aan te tonen dat er geen recht is op de kinderopvangtoeslag. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als u niet allebei een inkomen heeft. U kunt dit aantonen door een Inkomensverklaring aan te vragen bij de Belastingdienst. Voorwaarde hiervoor is wel dat u een belastingaangifte ingediend heeft. Niet in alle gevallen blijkt uit de Inkomensverklaring dat er geen sprake is van inkomen uit arbeid (bijv. in geval van een uitkering). In dat geval moet u aanvullende bewijsstukken overleggen waaruit blijkt dat wel sprake is van inkomen maar niet van inkomen uit arbeid.

Wat is een Inkomensverklaring?

Een Inkomensverklaring is in feite bedoeld om andere (overheids)instanties, die geen inzage hebben in de inkomensgegevens van burgers, te informeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een woonstichting die graag wil weten hoeveel inkomen iemand heeft om vast te kunnen stellen of iemand voor een bepaalde huurwoning in aanmerking komt. Indien een belastingplichtige een beroep doet op een dergelijke inkomensafhankelijke regeling van een (overheids)instantie dan wenst zij een overzicht waarop de Inkomensgegevens van de belastingplichtige staat. Hij kan zich in dit geval wenden tot de Belastingdienst met het verzoek een inkomensverklaring te ontvangen. De verklaring moet aangevraagd worden voor de ouder die geen inkomen heeft, maar deze moet dus wel, eventueel via de partner, een aangifte ingediend hebben. Indien u geen aangifte heeft gedaan en daarom geen Inkomensverklaring kunt ontvangen kunt u overwegen alsnog aangifte te doen om een inkomensverklaring te verkrijgen.

Bijlage 4: Aanvraagformulier subsidie Hengelose voorschool 2017

1. Gegevens instelling

naam instelling:

contactpersoon:

telefoon:

e-mail:

2. Datum aanvraag:

3. Locatie waar de voorschool plaatsvindt:

het LRKP nummer van de locatie:

4. Bankrekeningnummer van de organisatie:

5. Het aantal peuterplekken

regulier:

vve:

6. Het aantal uren voor

Reguliere plekken:

Vve plekken:

7. Het bedrag van de aanvraag totaal:

8. Het bedrag van de aanvraag verdeeld naar:

het aantal peuterplekken regulier:

het aantal peuterplekken VVE:

9. Het aantal peuterplekken bezet door WKO ouders:

10. De gemiddelde ouderbijdrage op jaarbasis:

11. De openstelling van de groepen:

12. Het aantal groepen:

13. De bezetting:

per groep:

per locatie:

14. Het vve-programma dat gebruikt wordt:

15. Het aantal gecertificeerde vve-beroepskrachten (incl. vereist taalniveau) in dienst:
Certificaten toevoegen.

16. Het aantal beroepskrachten met taalniveau 3F in dienst:
Certificaten toevoegen.

17. Omschrijving hoe de doorgaande leerlijn is vormgegeven en met welke basisscholen er een samenwerking is

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5: Minimale kwaliteitseisen

Indien aanvrager niet geheel voldoet aan de eisen uit het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool, dient aanvrager minimaal aan de volgende eisen te voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie:

- Het aanbod zoals gesteld in hoofdstuk 3 van het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
- De eisen die aan de houder gesteld worden in hoofdstuk 4 van het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
- De eisen gesteld in hoofdstuk 5 ten aanzien van omgang met ouders van het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
- De eisen ten aanzien van de doorgaande lijn in hoofdstuk 6 van het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
- De eisen ten aanzien van resultaten in hoofdstuk 7 van het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
- Ten aanzien van de kwaliteit van de educatie in hoofdstuk 8 van het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool dient aanvrager op alle onderdelen minimaal een 2 te scoren, waarbij van elk hoofdonderdeel (Doelen en planning, Pedagogisch klimaat en Educatief handelen) er minimaal op één van de onderdelen een 3 dient te worden gescoord.¹
- Ten aanzien van de eisen van de kwaliteit van de zorg in hoofdstuk 9 van het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool dient aanvrager minimaal op de volgende onderdelen een 3 te scoren:
 - de brede ontwikkeling van alle kinderen wordt gevolgd worden
 - de pedagogisch medewerkers hebben een overzicht van de kinderen die zorg nodig hebben die de voorschool niet kan leveren, en van de aard van die zorg.Voor de overige onderdelen dient minimaal een 2 te worden gescoord.
- Ten aanzien van de kwaliteitszorg in hoofdstuk 10 van het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool dient in ieder geval iemand op HBO-niveau binnen de voorschool aangesteld te zijn die specifiek verantwoordelijk is voor de uitvoering en kwaliteit van vve en er dient iemand op HBO-niveau te zijn die tot taak heeft de kwaliteit van het handelen van de pedagogisch medewerkers te versterken. Dit kan dezelfde persoon zijn. Voor de overige onderdelen dient minimaal een 2 te worden gescoord.

¹ Bij de hoofdstukken 8, 9 en 10 wordt gebruik gemaakt van de scores, zoals door de onderwijsinspectie gebruikt bij de laatste bestandsopname vve. De scores hebben de volgende betekenis: 1 staat in de kinderschoenen, verbeteringen zijn dringend nodig, 2 enigszins in ontwikkeling, verbeteringen zijn nodig, 3 voldoende, 4 goed ontwikkeld, voorbeeld voor anderen.