

**O P R O E P I N G**  
voor de op **dinsdag 20 september 2016 vanaf 19.30 uur**  
in de **Waterstaatskerk** (Deldenerstraat 20, Hengelo) te houden  
vergadering van de Raad der gemeente Hengelo

**AGENDA:**

				<b>Port.H.</b>
<b>A</b>	<b>Algemeen</b>			
	A01	Opening		
	A02	Vaststellen agenda		
	A03	Vragenkwartier (zie art. 46 Reglement van Orde voor de Gemeenteraad)		
	A04	Bestuurlijke actualiteiten (van het college)		
	A05	Tijdelijke toelating van dhr. Evers als raadslid (2047428)		Griffie
<b>B</b>		<b>Hamerstukken</b>		
	B01	Herbenoeming stadsbouwmeester en voortzetting dienstverleningsovereenkomst welstand	2021337	Elferink
	B02	Toetreding gemeente Twenterand tot GR GBT	2042675	Ten Heuw
	B03	Voordracht nieuw bestuurslid Stichting Scholengroep Primato G. van der Steeg	2036282	Bruggink
	B04	Kredietaanvraag aanleg Laan Hart van Zuid (noordelijk deel)	2032860	Bron
<b>C</b>		<b>Voorstellen met tussenkomst van de Politieke Markt</b>		
	C01	Verzoek toestaan ingreep in hoofdgroenstructuur t.b.v. KPN antennemast	2008281	Elferink
<b>D</b>		<b>Voorstellen zonder tussenkomst van de Politieke Markt</b>		
	D01	Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging	2038963	Bron

Hengelo, 5 september 2016  
De voorzitter van de raad,

De heer S.W.J.G. Schelberg

**De eerstvolgende raadsvergadering is gepland op 4 oktober 2016 aanvang 19.30 uur**



## Behandelaanbod

<b>Onderwerp</b>	<b>Tijdelijke toelating van dhr. Evers als raadslid</b>		
<b>Zaaknummer</b>	2047428	<b>Portefeuillehouder</b>	Griffie
<b>Belangrijkste beslis/-bespreekpunten</b>	<p>In verband met de benoeming van een tijdelijke opvolger voor het raadslid R.L. (Rudi) Theunissen is door de voorzitter van het Centraal Stembureau, S.J.W.G. Schelberg, de heer J. L. (Jan) Evers benoemd tot lid van de raad van Hengelo.</p> <p>De geloofsbrieven van de heer Evers zijn onderzocht door de leden van de commissie voor de geloofsbrieven. Als uit het verslag van de commissie blijkt dat de geloofsbrieven in orde zijn bevonden, kan het raadslid worden toegelaten en kan worden overgegaan tot het afleggen van de voorgeschreven eed of verklaring en belofte.</p>		
<b>Historie</b>	<p>Op grond van artikel X10, lid 4, van de Kieswet wordt aan een raadslid ten hoogste drie maal per zittingsperiode tijdelijk ontslag verleend. Deze toelating betreft het tweede tijdelijke ontslag van de heer Theunissen binnen deze zittingsperiode.</p>		

<b>Raad</b>	<b>20 september 2016</b>	
<b>Doel van de sessie</b>	Besluit tot tijdelijke toelating raadslid	
<b>Behandeladvies</b>	De raad van de gemeente Hengelo besluit na positief advies van de commissie voor de geloofsbrieven tot de beëdiging van de heer J.L. Evers als lid van de raad van Hengelo over te gaan.	
<b>Spreekrecht publiek</b>	Nee	

## RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2047428		GRI	
ONDERWERP			
Tijdelijke toelating van de heer Evers als raadslid			



### DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De heer J.L. Evers toe te laten als tijdelijk raadslid.

### PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Aan de heer R.L. (Rudi) Theunissen is wegens ziekte tijdelijk ontslag verleend als lid van de raad van de gemeente Hengelo. Op 22 augustus 2016 is de heer J.L. (Jan) Evers voor een tweede periode benoemd tot tijdelijke opvolger. De benoeming van J.L. Evers geldt voor een periode van 16 weken en eindigt automatisch op 12 december 2016.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

20 SEPTEMBER 2016

De griffier

De voorzitter

## RAADSADVIJS

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2047428	Eeftink	GRI	
ONDERWERP			
Tijdelijke toelating van de heer Evers als raadslid			



### AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Op 2 mei 2016 is J.L. (Jan) Evers tijdelijk benoemd als raadslid ter vervanging van het zieke raadslid R.L. (Rudi) Theunissen. Een vervanger wordt altijd voor de duur van 16 weken benoemd. De vervangingsperiode van J.L. (Jan) Evers eindigde dan ook van rechtswege op 22 augustus 2016.

Op 17 augustus 2016 heeft R.L. (Rudi) Theunissen de voorzitter van de gemeenteraad verzocht hem vanwege zijn ziekte voor een tweede periode tijdelijk te ontslaan. Dit verzoek is ingewilligd. Vervolgens heeft de voorzitter van het centraal stembureau de heer J.L. Evers opnieuw benoemd tot tijdelijk vervanger. De heer Evers heeft deze benoeming tijdig aanvaard.

De raad beslist over de toelating van nieuwe leden, ondersteund door een verslag van de commissie voor de geloofsbrieven (artikel V4 van de Kieswet en artikel 5a van het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en politieke markt van de gemeente Hengelo).

Gemeenteraadsleden kunnen bij zwangerschap en bevalling of bij langdurige ziekte tijdelijk ontslag nemen. In dat geval kan een tijdelijke opvolger worden benoemd. Een vervangingsperiode duurt altijd 16 weken. Na afloop van die periode is het vervangende raadslid van rechtswege ontslagen. Aansluitende verlenging met nog eens 16 weken is mogelijk.

Per zittingsperiode kan een raadslid zich maximaal drie keer 16 weken laten vervangen.

### INHOUD VAN HET VOORSTEL

In april 2016 heeft de heer R.L. (Rudi) Theunissen, raadslid voor GroenLinks, in verband met ziekte een aanvraag gedaan voor tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel X10 van de Kieswet. Dit verzoek is toegewezen. Nadat mevrouw E.M. Mooijman had verklaard niet voor deze benoeming in aanmerking te willen komen, heeft de voorzitter van het centraal stembureau op 2 mei 2016 de heer J.L. (Jan) Evers benoemd tot tijdelijke opvolger van R.L. Theunissen. Dit is overeenkomstig hoofdstuk W van de Kieswet. De benoeming van de heer Evers gold voor een periode van 16 weken en eindigde van rechtswege op 22 augustus 2016.

Op 17 augustus 2016 heeft R.L. (Rudi) Theunissen de voorzitter van de gemeenteraad bericht dat hij zich vanwege zijn ziekte voor een tweede periode wil laten vervangen. Dit verzoek is ingewilligd. Vervolgens heeft de voorzitter van het centraal stembureau de heer Evers op 22 augustus 2016 voor een tweede periode benoemd tot tijdelijk opvolger van R.L. Theunissen.

De heer Evers heeft deze benoeming tijdig aanvaard. Daarnaast heeft hij de op grond van artikel V3 Kieswet benodigde stukken overgelegd:

- een ondertekende verklaring over het al dan niet bekleden van openbare betrekkingen,
- een uittreksel uit de Basisregistratie Personen waaruit zijn woonplaats en de datum en plaats van zijn geboorte blijken.

De gemeenteraad zal aan de hand van de overgelegde stukken (de geloofsbrieven) onderzoeken of de benoemde tot de raad kan worden toegelaten. Dat onderzoek wordt uitgevoerd door de leden van de commissie voor de geloofsbrieven. Als uit het verslag van de commissie blijkt dat de geloofsbrieven in orde zijn bevonden, kan het raadslid worden toegelaten en kan worden overgegaan tot het afleggen van de voorgeschreven eed of verklaring en belofte.

Op grond van artikel X10, lid 4, van de Kieswet wordt aan een lid ten hoogste drie maal per zittingsperiode tijdelijk ontslag verleend. Dit betreft het tweede tijdelijke ontslag van de heer Theunissen binnen deze zittingsperiode.

**BESPREEK- EN BESLI SPUNTEN**

De raad van de gemeente Hengelo besluit na advies van de commissie voor de geloofsbrieven over te gaan tot de beëdiging van de heer J.L. Evers als lid van de raad van Hengelo.

**FINANCIËLE ASPECTEN**

Het raadslid dat vervangen wordt behoudt de raadsvergoeding en de helft van de onkostenvergoeding. De vervanger ontvangt de volledige raadsvergoeding en de volledige onkostenvergoeding.

Een en ander wordt opgevangen binnen de daartoe beschikbare budgetten.

**BIJLAGE (N)**

- Benoemingsbesluit
- Kennisgeving van de benoeming van de voorzitter van het centraal stembureau
- Mededeling dat de benoemde de benoeming aanneemt
- Mededeling inzake openbare betrekkingen
- Uittreksel uit de basisregistratie personen, waaruit geboortedatum, geboorteplaats en woonplaats van de benoemde blijken.

## Behandelaanbod

<b>Onderwerp</b>	<b>Herbenoeming stadsbouwmeester en voortzetting dienstverleningsovereenkomst welstand</b>		
<b>Zaaknummer</b>	2021337	<b>Portefeuillehouder</b>	Marcel Elferink
<b>Belangrijkste beslis/-bespreekpunten</b>	Middels het voorliggende besluit wordt uw raad gevraagd om in te stemmen met de herbenoeming van de stadsbouwmeester voor de periode van 1 april 2016 tot 31 maart 2019.		
<b>Historie</b>	<p>Op 26 maart 2013 heeft de raad besloten in te stemmen met de welstandstoetsing door de stadsbouwmeester en daarmee de toetsing door de welstandscommissie te beëindigen (zaak: 12G201194). Met inachtneming van het bepaalde in de Woningwet (artikel 12b) en de Bouwverordening, kan de stadsbouwmeester nu voor de 2<sup>de</sup> periode van 3 jaar worden benoemd.</p> <p>Afgelopen juli heeft uw raad van Het Oversticht het jaarverslag Stadsbouwmeester Hengelo 2015 ontvangen (zaak: 2034479).</p> <p>Aanvullende inhoudelijke opmerkingen griffie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dekking van de kosten van Het Oversticht voor welstandstoetsing vindt plaats uit inkomsten leges bij aanvragen van een Omgevingsvergunning.</li> <li>- De inkoop van deze dienst is deels aanbestedingsplichtig. Dit betekent concreet dat kan worden volstaan met een publicatie van de gunning. Na besluiten van college en de raad zal deze gunning daarom worden gepubliceerd via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>.</li> </ul>		

<b>Raad</b>	<b>Datum</b>
<b>Doel van de sessie</b>	Besluitvorming
<b>Behandeladvies</b>	Het presidium wordt geadviseerd deze zaak rechtstreeks te agenderen voor behandeling in de gemeenteraad als hamerstuk.
<b>Spreekrecht publiek</b>	nee

## RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2021337	Stegeman, Jan Kees	FYS	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Herbenoeming stadsbouwmeester en voortzetting dienstverleningsovereenkomst welstand			



### DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

- de stadsbouwmeester te herbenoemen voor de periode van 1 april 2016 tot 31 maart 2019.

### PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De stadsbouwmeester is een door de gemeenteraad benoemde onafhankelijke deskundige die aan het college van burgemeester en wethouders advies uitbrengt over de vraag of het uiterlijk of de plaatsing van een bouwwerk in strijd is met redelijke eisen van welstand. Dit doet de stadsbouwmeester voornamelijk bij aanvragen om een Omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk. Op 1 april 2013 is de welstandsc commissie vervangen door een stadsbouwmeester. In eerste instantie voor een periode van drie jaar. De raad heeft besloten de stadsbouwmeester te herbenoemen voor een 2e termijn van drie jaar. Wilt u een afspraak met de stadsbouwmeester voor een nieuwbouw of verbouwplan? Neemt u contact op met de gemeente Hengelo onder nummer 14074.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter



## RAADSADVIES



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2021337	Stegeman, Jan Kees	FYS	M. Elferink
ONDERWERP			
Herbenoeming stadsbouwmeester			

### AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

#### Aanleiding

Op 26 maart 2013 heeft de raad besloten in te stemmen met de welstandstoetsing door de stadsbouwmeester en daarmee de toetsing door de welstandscommissie te beëindigen (zaak met nummer 12G201194). Met inachtneming van het bepaalde in de Woningwet (artikel 12b) en de Bouwverordening, kan de stadsbouwmeester nu voor de 2<sup>e</sup> periode van 3 jaar worden benoemd. De benoemingstermijn gaat in op 1 april 2016 en loopt door tot 31 maart 2019.

#### Juridische grondslag

Aan het voorstel ligt de Woningwet artikelen 8, lid 1, lid 5 en 12b, lid 4 ten grondslag:

Artikel 8 lid 1: 'de gemeenteraad stelt een bouwverordening vast...etc.',

Artikel 8 lid 5: 'de bouwverordening bevat tevens voorschriften omtrent de samenstelling, inrichting en werkwijze van de welstandscommissie. Zij kan bepalen dat er in plaats van een welstandscommissie een stadsbouwmeester wordt ingeschakeld.....etc.'. Met andere woorden een raadsbesluit is noodzakelijk.

Artikel 12b, lid 4: 'Een voorzitter of ander lid van een welstandscommissie kan voor een termijn van ten hoogste drie jaar worden benoemd in een welstandscommissie die in de betreffende gemeente werkzaam is. Zij kunnen eenmaal voor een termijn van ten hoogste drie jaar worden herbenoemd in dezelfde commissie. De eerste en tweede volzin zijn van overeenkomstige toepassing op de stadsbouwmeester'. Daarnaast is in de bouwverordening onder artikel 9.1 tot en met 9.6 een regeling met betrekking tot de welstandsadvisering door de stadsbouwmeester opgenomen.

#### Beoogd effect

Met de herbenoeming van de stadsbouwmeester is de continuering van welstandstoetsing op inhoudelijk en adequaat niveau gewaarborgd.

### INHOUD VAN HET VOORSTEL

#### Herbenoeming stadsbouwmeester

De rol van stadsbouwmeester zal net als tijdens de 1<sup>e</sup> benoemingstermijn worden vervuld door ing. R.M. (Robin) Veenink. De samenwerking met de gemeente Hengelo en haar burgers verloopt naar wens.

#### Werkzaamheden

De stadsbouwmeester, de heer ing. R.M. Veenink kent Hengelo goed, maakt deel uit van de puiencommissie en ondersteund de ambtelijke toetsing van eenvoudige plannen.

Met de ambtelijke toetsing (kan-bepaling) is inmiddels twee jaar ervaring opgedaan. Het werkt snel en efficiënt en zal in de aankomende periode van 3 jaar worden voortgezet.

#### Instrumentarium

In 2013 is de herziening van de welstandsnota vastgesteld (zaaknummer 1004687) Deze welstandsnota alsmede vastgestelde beeldkwaliteit plannen vormen het instrumentarium waarmee de stadsbouwmeester en de ambtelijke toetsing werken.

#### Communicatie en participatie

Herbenoeming en verlenging zijn besproken met de afdeling Vergunningen, de afdeling Ruimtelijke en Economische Ontwikkelingen, en de afdeling bedrijfsondersteuning. Tevens heeft de Vergunningverlener welke uitvoering geeft aan de kan-bepaling aangegeven de werkwijze als prettig en efficiënt te ervaren. Na besluitvorming is geen specifieke communicatie vereist.

### BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

De raad wordt gevraagd in te stemmen met de herbenoeming van de stadsbouwmeester.

### FINANCIËLE ASPECTEN

*n.v.t.*

**BIJLAGE (N)**

Ingekomen brief van het Oversticht: herbenoeming stadsbouwmeester per 1 april 2016.

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

**Het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Hengelo  
t.a.v. de heer J.K. Stegeman  
Postbus 18  
7550 AA Hengelo**

**Zwolle, 22 maart 2016**

**Kenmerk: 2.130.16/HV/RH  
Betreft: herbenoeming stadsbouwmeester per 1 april 2016.  
Inlichtingen bij: mevrouw mr. ing. H.G.A.M. Verheyen**

Geacht college,

In het kader van de Woningwet faciliteren wij uw welstandsadvisering in de vorm van een stadsbouwmeester.

Wij hebben u geïnformeerd over het feit dat de wettelijke benoemingstermijn van de stadsbouwmeester en diens plaatsvervangers per 1 april 2016 eindigt. Wij stellen voor hen met ingang van 1 april 2016 voor een periode van 3 jaar te herbenoemen.

*Stadsbouwmeester*

Stadsbouwmeester	ing. R.M. Veenink
plaatsvervangend stadsbouwmeester	ir. A.H.M. Geerdink
plaatsvervangend stadsbouwmeester	ir. E.H.G. Nijhuis

Graag ontvangen wij voor onze eigen administratie een afschrift van het betreffende benoemingsbesluit. Voor eventuele vragen of een toelichting kunt u contact opnemen met mevrouw mr. ing. H. Verheyen.

Met vriendelijke groeten,

Ir. A. Buijs, directeur  
Namens deze, mr. Ing. H.G.A.M. Verheyen, teammanager



## Behandelaanbod

<b>Onderwerp</b>	<b>Toetreding gemeente Twenterand tot gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Belastingkantoor Twente (GBT)</b>		
<b>Zaaknummer</b>	2042675	<b>Portefeuillehouder</b>	Mariska ten Heuw
<b>Belangrijkste beslis/-bespreekpunten</b>	<p>De raad wordt gevraagd om het college toestemming te geven om in te stemmen met:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de toetreding van Twenterand tot de GR van het GBT;</li> <li>2. de daartoe strekkende aanpassing van de GR.</li> </ol>		
<b>Historie</b>	<p>Het college van B en W van de gemeente Twenterand heeft op 13 juli 2016 een verzoek gedaan voor toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van het GBT per 1 januari 2017.</p> <p>Voor toetreding is nodig dat, ten minste twee derde van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling GBT, hebben ingestemd met het verzoek.</p> <p>Financieel gezien zal de toetreding van Twenterand een beperkt voordeel opleveren, dat in mindering zal worden gebracht op de eerder berekende gemeentelijke bijdrage van gemeente Hengelo.</p>		

<b>Politieke Markt</b>	<b>Datum</b>			
<b>Voorzitter</b>	<b>Griffiemedewerker</b>	<b>Zaal</b>	<b>Domein</b>	<b>Duur</b>
				min
<b>Doel van de sessie</b>				
<b>Behandeladvies</b>				
<b>Spreekrecht publiek</b>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>	duur:	

<b>Raad</b>	<b>Datum 20 september</b>	
<b>Doel van de sessie</b>	Besluitvorming	
<b>Behandeladvies</b>	Het presidium wordt geadviseerd om het voorstel tot toetreding van de Gemeente Twenterand tot de gemeenschappelijke regeling van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, direct te agenderen voor besluitvorming in de raadsvergadering zoals ook met eerdere verzoeken heeft plaatsgevonden.	
<b>Spreekrecht publiek</b>	nee	

## RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2042675	Bree, Edo van	MID-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Toetreding gemeente Twenterand tot gr GBT			



### DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

Toestemming te geven aan het college om in te stemmen met:

1. de toetreding van Twenterand tot de GR van het GBT;
2. de daartoe strekkende aanpassing van de GR.

### PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Het college van Twenterand heeft op 13 juli 2016 een verzoek gedaan voor toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente per 1 januari 2017. Voor toetreding is nodig dat ten minste twee derde van de deelnemers aan het GR GBT hebben ingestemd met het verzoek.

De toetreding van Twenterand levert voor Hengelo een beperkt voordeel op.

Met de toetreding van Twenterand zal de huidige GR worden aangepast. Het college vraagt de raad hiermee toestemming.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

## RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2042675	Bree, Edo van	MID-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Toetreding gemeente Twenterand tot GR GBT			



### AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Het college van Twenterand heeft op 13 juli 2016 een verzoek gedaan voor toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van het GBT per 1 januari 2017. Voor toetreding is nodig dat ten minste twee derde van de deelnemers aan het GR GBT hebben ingestemd met het verzoek. Tevens dient de GR overeenkomstig te worden aangepast.

### INHOUD VAN HET VOORSTEL

Met de toetreding van Twenterand zal de huidige GR worden aangepast.

### BESPREEK- EN BESLIJSPUNTEN

Toestemming te geven aan het college om in te stemmen met:

1. de toetreding van Twenterand tot de GR van het RBT;
2. de daartoe strekkende aanpassing van de GR.

### FINANCIËLE ASPECTEN

#### *Financieel:*

De toetreding van Twenterand levert een beperkt voordeel op, dat in mindering zal worden gebracht op de eerder berekende gemeentelijke bijdrage.

### BIJLAGE(N)

1. Verzoek Twenterand tot aansluiting bij GBT
2. Brief GBT met verzoek tot instemming tot toetreding Twenterand en wijziging GR
3. Brief GBT met advies over toetreding en wijziging
4. Gewijzigde GR GBT

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Aan het dagelijks bestuur van  
de Gemeenschappelijke Regeling van het GBT  
Postbus 845  
7550 AV HENGELO

Postbus 67,  
7670 AB Vriezenveen  
Tel. (0546) 840 840  
Fax (0546) 840 841  
E-mail: [info@twenterand.nl](mailto:info@twenterand.nl)  
website: [www.twenterand.nl](http://www.twenterand.nl)  
IBAN: NL47 BNGH 0285 0926 93

**Uw kenmerk**  
2016050

**Uw brief van**  
21 april 2016

**Ons Kenmerk**  
FenC/DL

**Vriezenveen,**

**13 JULI 2016**

**Afschriften aan**  
-OR, cluster belastingen-

**Bijlagen**  
-3-

**Behandeld door**  
Dick Lammertink

**Onderwerp:** aansluiting Twenterand bij gemeenschappelijke regeling GBT

Geacht bestuur,

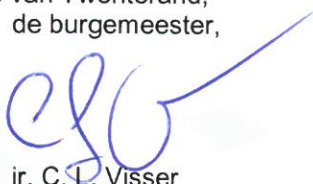
Bijgaand treft u aan het besluit van de raad van Twenterand om ons college toestemming te verlenen voor het toetreden tot de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente. Hoewel in het raadsbesluit een voorbehoud is opgenomen (te weten positief advies van de Ondernemingsraad en overeenstemming in het Georganiseerd Overleg) kunnen wij u melden dat dit voorbehoud niet meer van toepassing is. De OR heeft een positief advies afgegeven op basis van de toezeggingen zoals gedaan in de brief van 8 juli jl. (bijgevoegd) van de WOR – bestuurder van Twenterand en de directeur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente. Omdat met de betrokken medewerkers een individuele overeenkomst wordt gesloten, is instemming van het Georganiseerd Overleg niet vereist. Hiermee is het besluit van de gemeente Twenterand om toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente definitief.

Graag vernemen wij van uw bestuur of ons verzoek om toe te treden tot de gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt ingewilligd.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Twenterand,  
de secretaris, de burgemeester,



H.J. ten Brinke



ir. C. L. Visser



College van Burgemeester en Wethouders  
t.a.v. de heer P. Kistemaker  
Postbus 18  
7550 AA Hengelo

**Bezoekadres:**  
Hazenweg 121  
7555 BM Hengelo  
T (053) 481 8875  
F (053) 481 8755  
**Postadres:**  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
E-mailadres: [Info@gbtwente.nl](mailto:Info@gbtwente.nl)  
**Bankrekeningnummer**  
28.51.41.228  
t.n.v. Gemeentelijk  
Belastingkantoor Twente  
IBAN:  
NL72BNGH0285141228

**Datum**  
14 juli 2016

**Ons kenmerk**  
DB2016015-5

**Behandeld door**  
Mevrouw mr. K. van der Ent

**Onderwerp**

Voorstel:

- Instemmen met de toetreding van de gemeente Twenterand per 1-1-2017 en
- instemmen met gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBT per 1-1-2017

Geachte college,

Het college van B&W van de gemeente Twenterand heeft met dagtekening 13 juli 2016 een verzoek tot toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van het GBT ingediend bij het dagelijks bestuur van het GBT. Conform artikel 30 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente sturen wij u het verzoek tot toetreding van de gemeente Twenterand met het advies van het algemeen bestuur van het GBT.

**Voorstel**

Wij verzoeken u, na toestemming van uw gemeenteraad, in te stemmen met de toetreding van de gemeente Twenterand per 1 januari 2017 tot de gewijzigde, door u vast te stellen, gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

Het college van de gemeente Twenterand treedt toe tot de regeling indien tenminste twee derde van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden hebben ingestemd met de verzochte toetreding.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,

mr. drs. R.G. Welten  
Voorzitter bestuur Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

**Bijlagen:**

- advies algemeen bestuur Gemeentelijk Belastingkantoor Twente;
- toetredingsverzoek gemeente Twenterand;
- toestemming gemeenteraad Twenterand;
- gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBT per 1 januari 2017.



Gemeentelijk  
Belastingkantoor  
Twente

College van Burgemeester en Wethouders  
t.a.v. de heer P. Kistemaker  
Postbus 18  
7550 AA Hengelo

**Bezoekadres:**  
Hazeweg 121  
7555 BM Hengelo  
T (053) 481 8875  
F (053) 481 8755  
**Postadres:**  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
E-mailadres: [Info@gbtwente.nl](mailto:Info@gbtwente.nl)  
**Bankrekeningnummer**  
28.51.41.228  
t.n.v. Gemeentelijk  
Belastingkantoor Twente  
**IBAN:**  
NL72BNGH0285141228

**Datum**  
14 juli 2016

**Ons kenmerk**  
AB2016013-5

**Behandeld door**  
Mevrouw mr. K. van der Ent

**Onderwerp**

Advies inzake toetreding gemeente Twenterand en de gewijzigde  
gemeenschappelijke regeling GBT per 1 januari 2017

Geachte college,

Het college van B&W van de gemeente Twenterand (hierna te noemen Twenterand) heeft met dagtekening 13 juli jl. een verzoek tot toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna te noemen GR GBT) ingediend bij het dagelijks bestuur van het GBT.

Conform artikel 30 lid 3 van de GR GBT stuurt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges van de deelnemers.

Het college van de gemeente Twenterand treedt toe tot de regeling indien tenminste twee derde van de deelnemers aan de GR GBT, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden hebben ingestemd met de verzochte toetreding.

**Toelichting toetreding gemeente Twenterand**

Als uitgangspunt voor de onderhandeling is uitgegaan van de overname van 3,4 fte. De gemeente heeft echter 4,8 fte werkzaam op de belastingafdeling. Voor de maximaal 1,4 boventallig personeel zijn een aantal opties aangeboden.

Als eindresultaat van de onderhandelingen is met de gemeente Twenterand afgesproken dat 3,72 fte geplaatst wordt bij het GBT. De extra over te nemen 0,32 fte wordt conform één van de opties geplaatst binnen de bestaande vacatureruimte van het GBT.

De OR van Twenterand heeft op 7 juli jl. positief geadviseerd over de overgang van de 3,72 fte naar het GBT. Met de personeelsleden zijn afzonderlijke individuele afspraken gemaakt zodat een Sociaal Plan niet aan de orde is.

De toetreding van Twenterand levert het GBT een verwacht voordeel op van € 106.600. Dit voordeel wordt in mindering gebracht op de eerder berekende gemeentelijke bijdrage van de deelnemende gemeenten. In onderstaand overzicht zijn de verwachte voordelen per deelnemer inzichtelijk gemaakt.



Gemeente	Berekende voordeel t.g.v. toetreding gemeente Twenterand (in €)
Enschede	-45.600
Hengelo	-23.100
Borne	-4.200
Losser	-4.500
Haakbergen	-4.700
Oldenzaal	-6.300
Almelo	-18.200
	<b>-106.600</b>

### Motivering nieuwe gemeenschappelijke regeling

Met de toetreding van de gemeente Twenterand wordt de huidige gemeenschappelijke regeling aangepast. Om alle wijzigingen inzichtelijk te houden is gekozen om de thans voorgestelde wijzigingen in een gewijzigde regeling te laten vaststellen door de colleges (na toestemming van hun raden).

### Toelichting op de nieuwe gemeenschappelijke regeling

In hoofdlijnen zijn de volgende wijzigingen aangebracht:

- Met de toetreding van de gemeente Twenterand wordt de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig dit besluit aangepast.

### Advies en voorstel

Wij adviseren u, na toestemming van uw raad, in te stemmen met de toetreding van de gemeente Twenterand en de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBT beiden met ingang van 1 januari 2017.

Met vriendelijke groet,

Het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,

mr. drs. R.G. Welten,  
Voorzitter bestuur Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

## **Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente**

**Overheidsorganisatie** Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

**Officiële naam regeling** Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

**Citeertitel** Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

**Vastgesteld door** Colleges van Burgemeester en Wethouders

**Onderwerp** financiën – belastingen; bestuur en recht; bestuur; gemeenten

**Datum inwerkingtreding**

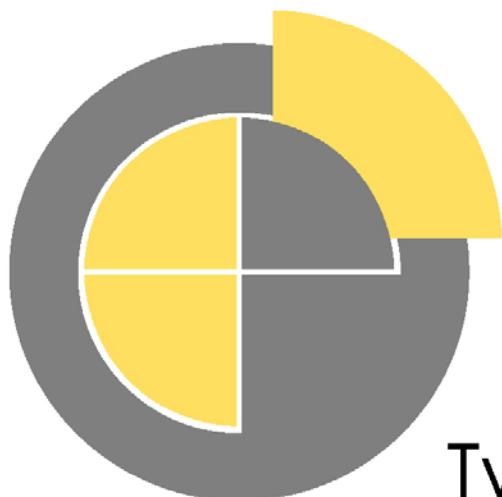
**Betreft**

**Kenmerk voorstel**

01-01-2017

wijziging  
regeling

DB2016014



# Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

## **Aanhef**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser en Oldenzaal;

## **overwegende dat:**

- het huidige samenwerkingsverband GBT (gemeente Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser en Oldenzaal), bij de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm is gegeven op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de gemeente Twenterand als nieuwe deelnemer per 1 januari 2017 toetreedt;
- de colleges van burgemeester en wethouders van hun gemeenteraden daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;
- het voornemen bestaat om met ingang van 1 januari 2017 de samenwerking operationeel te hebben en de taken daadwerkelijk gezamenlijk te gaan uitvoeren;
- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstukken I en XII;

## **besluiten:**

de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

# Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1	afvalstoffenheffing	de belasting die wordt geheven op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
2	algemeen bestuur	het algemeen bestuur van het GBT
3	ambtenaar van het GBT	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het GBT, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
4	belastingdeurwaarder	de door het dagelijks bestuur aangewezen (onbezoldigd) ambtenaar van het GBT als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet
5	belastingen	de in dit artikel onder 1 en 16 genoemde belastingen
6	belastingverordening	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde verordening tot heffing en invordering van belastingen
7	college	college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente
8	dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van het GBT
9	deelnemer	een aan deze regeling deelnemend college
10	deelnemende gemeente	de gemeente van de deelnemer
11	derde	een niet aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende publiekrechtelijke organisatie waarvoor GBT op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst werkzaamheden verricht
12	dienstverleningsovereenkomst	een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en het GBT (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de

		termijnen
13	directeur	de door het dagelijks bestuur van het GBT benoemde directeur
14	fiscale uitvoeringsovereenkomst	Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en het GBT (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
15	GBT	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
16	gemeentelijke belastingen	de belastingen en rechten die de gemeente heft als bedoeld in de artikelen 220 e.v. van de Gemeentewet
17	heffingen	belastingen en rechten
18	heffingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het GBT, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
19	invorderingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het GBT, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen
20	kwijtscheldingsregels	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde kwijtscheldingsregels voor gemeentelijke belastingen en rechten
21	nadere regels	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening
22	raad	de gemeenteraad van de deelnemende gemeente
23	regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
24	twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers	omvattende ten minste twee derde van het aantal inwoners, gebaseerd op de bevolkingscijfers, van de aan het GBT deelnemende gemeenten, op 1 januari van het jaar van het collegebesluit
25	wet	Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

## Hoofdstuk 2 Het Openbaar Lichaam

### Artikel 2 Openbaar lichaam GBT

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente" hierna te noemen GBT.

*.Vestigingsplaats*

2. Het GBT is gevestigd te Hengelo Ov.

*.Gebied*

3. Het gebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

### Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van het GBT bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.



## Hoofdstuk 3 Doelstelling, belangen, taken en bevoegdheden

### Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken

1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.
2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:
  - a. de heffing en invordering van belastingen en rechten;
  - b. de uitvoering van kwijtschelding;
  - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden<sup>1</sup>;
3. Het GBT voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.
4. Het GBT voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.

### Artikel 5 Overdracht bevoegdheden en toepasselijkheid Gemeentewet

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan het GBT de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
  - a. de heffing en invordering van belastingen en rechten, en
  - b. de uitvoering van kwijtschelding;
  - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.
2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.
3. Aan het GBT worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.
4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.

---

<sup>1</sup> In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor het GBT werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

## Hoofdstuk 4 Algemeen bestuur

### Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van het GBT staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen. Indien het door de deelnemende gemeente aangewezen bestuurslid optreedt als voorzitter, dan kan deze deelnemende gemeente een tweede algemeen bestuurslid aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.
4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 6 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 4 stemmen, en iedere deelnemer met minder dan 50.000 inwoners 2 stemmen heeft. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
9. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

### Artikel 7 Vergaderingen van algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt. De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering op de website van het GBT ([www.gbtwente.nl](http://www.gbtwente.nl)) bekend wordt gemaakt.
2. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

3. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
  - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening;
  - c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

#### **Artikel 8 Reglement van orde**

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

#### **Artikel 9 Informatie- en verantwoordingsplicht tussen (lid) bestuur en college**

1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

#### **Artikel 9a Informatie- en verantwoordingsplicht tussen lid bestuur en gemeenteraad**

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van de vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen met in achtneming van artikel 16 lid 5 van de wet.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
5. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
6. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

#### **Artikel 9b Taken en bevoegdheden**

1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.

2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
  - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening;
  - c. het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 213 en 214 van de Gemeentewet;
  - d. de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.

## Hoofdstuk 5 Dagelijks bestuur

### Artikel 10 Omvang en samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Met in achtneming van artikel 14, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van minder dan 50.000 inwoners.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.
4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.
14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

### Artikel 11 Algemene taken van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van het GBT, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.

## **Artikel 12      Specifieke taken van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van het GBT en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van het GBT;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het GBT en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van het GBT bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor het GBT van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die het GBT voor de deelnemers uitvoert.

## **Artikel 13      Bevoegdheden van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

- a. het nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming en verjaring en verlies van recht of bezit;
- b. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van (hoger) beroep en beroep in cassatie;
- c. benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van het GBT;
- d. het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
- e. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
- f. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van het GBT als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
- g. de aanwijzing van een of meer (onbezoldigd) ambtenaren van het GBT of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
- h. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van het GBT als ambtenaar van het GBT als bedoeld in artikel 1 onder 3;
- i. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
- j. het vaststellen van instructies en beleids- en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het GBT en de (onbezoldigd) belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
- k. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;

- l. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
- m. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het GBT;
- n. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
- o. de voorbereiding van het afhandelen van het administratief beroep van kwijtschelding.

**Artikel 14**      Informatie en verantwoording aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.

## Hoofdstuk 6 De voorzitter

### Artikel 15 Aanwijzing voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 6 genoemde leden van het algemeen bestuur aan als voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

#### *.Plaatsvervangend voorzitter*

3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 10 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

### Artikel 16 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het GBT in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij het GBT is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om het GBT met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.



## Hoofdstuk 7 De directeur

### Artikel 17

1. Het GBT heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.

#### *.Instructie directeur*

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

#### *.Taken directeur*

3. De dagelijkse leiding van het GBT berust bij de directeur.
4. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

#### *.Vervanging*

5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

#### *.Secretaris*

6. De directeur is secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur en van de door het bestuur ingestelde commissies.
7. De secretaris woont de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
8. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
9. De secretaris staat de voorzitters van de door het bestuur ingestelde commissies met raad en daad terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
10. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.

## **Hoofdstuk 8 De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het GBT en de belastingdeurwaarder**

### **Artikel 18**

Het GBT heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van het GBT en belastingdeurwaarders.

### **Artikel 19 Bevoegdheden heffingsambtenaar**

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de gemeenteraden van de deelnemers een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en invordering door de colleges is opgedragen aan het GBT.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### **Artikel 20 Bevoegdheden invorderingsambtenaar**

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 19, lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 13 onder k van de regeling.

### **Artikel 21 Bevoegdheden ambtenaar van het GBT**

1. De ambtenaar van het GBT oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van het GBT de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

## **Artikel 22      Bevoegdheden belastingdeurwaarder**

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

## Hoofdstuk 9 Personeel en organisatie

### Artikel 23 Ambtelijke organisatie

1. Het GBT heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

#### *.Aanstelling medewerkers*

2. De ambtenaren en de directeur, alsmede het personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.

#### *.Ondernemingsraad*

3. Het GBT heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

# Hoofdstuk 10 Begroting, rekening administratie en controle

## Artikel 24 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

*.Toezending ontwerp begroting aan deelnemers*

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.

*.Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling*

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.

*.Zienswijzen deelnemers*

4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vevat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

*.Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten*

5. Het dagelijks bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

*.Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten*

6. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 1 augustus de begroting aan gedeputeerde staten.

*.Begrotingswijzigingen*

7. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

*.Uitzondering bij begrotingswijzigingen*

8. Het bepaalde in het zevende lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht.

## Artikel 25 Vaststelling berekeningswijze bijdrage deelnemers

1. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal stemmen.

*.Bijdrage deelnemers*

2. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

### *.Voorschotbetalingen*

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde verschuldigde bijdrage.
4. De deelnemers dragen er zorg voor dat het GBT te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

### **Artikel 26      Jaarrekening**

1. Van de inkomsten en uitgaven van het GBT over het afgelopen jaar wordt vóór 1 mei door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

### *.Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers*

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

### *.Controleverklaring en verslag*

3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

### *.Vaststelling*

4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 1 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

### *.Inzending aan gedeputeerde staten*

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

### *.Mededeling aan de deelnemers*

6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

### *.Décharge*

7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

### **Artikel 27      Definitieve bijdrage**

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

### *.Verrekening definitieve bijdrage*

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 25 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 26, lid 6 bedoelde mededeling.

## **Artikel 28      Regels met betrekking tot administratie**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid verantwoording en controle wordt voldaan.

### *.Aanwijzing accountant*

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

### *.Gescheiden administraties*

3. Het GBT houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van het GBT.

### *.Gescheiden rekeningen*

4. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

### *.Geen verrekening*

5. Het is het GBT niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

### *.Overmakingstermijn belastingen*

6. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

### *.Overzichten*

7. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode

### *.Beleidsinformatie*

8. Het GBT verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

## **Artikel 29      Controleregels**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

### *.Archief*

2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief;
3. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast betreffende de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

# Hoofdstuk 11 Toetreding en uittreding

## Artikel 30 Toetreding

1. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling treedt toe tot de regeling, indien tenminste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Bij besluit van het algemeen bestuur kan worden afgeweken van het toetredingsmoment genoemd in het vorige lid, met dien verstande dat toetreding geschiedt op de eerste van een maand.
6. Het college van een nieuw toetredende gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling doet na instemming van de deelnemers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.

## Artikel 31 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van het GBT en aan de overige deelnemers.
6. Na ontvangst van het in lid 5 vermelde schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in de regeling van de personele gevolgen. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
7. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan het GBT te voldoen.



8. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.

## Hoofdstuk 12      Wijziging en opheffing

### **Artikel 32      Wijziging van de regeling**

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.
5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.
6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 25, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

### **Artikel 33      Opheffing en liquidatie**

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit met een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers.
2. Artikel 32 is van overeenkomstige toepassing.
3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

## **Hoofdstuk 13      Klachten en geschillen**

### **Artikel 34      Klachtenregeling**

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur sluit, teneinde te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, een overeenkomst met de Nationale ombudsman.

### **Artikel 35      Geschillen**

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van het GBT omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door gedeputeerde staten.
2. Het verzoek aan gedeputeerde staten vindt niet plaats dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben inspannen het geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mocht een voor partijen bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

## Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

### Artikel 36 Bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling

1. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.
2. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag volgende op die waarop de colleges van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand hun besluit tot het aangaan dan wel tot wijzigen van de regeling hebben bekend gemaakt doch niet eerder dan 1 januari 2017.
3. Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente<sup>2</sup>.
4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.
5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.

### Artikel 37 Duur van de regeling

De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

### Artikel 38 Citeertitel en deelnemende gemeenten

1. Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente".
2. De deelnemende gemeenten aan deze gewijzigde regeling zijn met ingang van 1 januari 2017: Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.

Aldus besloten door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo  
in de vergadering van .....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne  
in de vergadering van .....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

---

<sup>2</sup> De regeling met ingangsdatum 1 januari 2016.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Enschede  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,



## Behandelaanbod

<b>Onderwerp</b>	<b>Voordracht nieuw bestuurslid Stichting Scholengroep Primato</b>		
<b>Zaaknummer</b>	2036282	<b>Portefeuillehouder</b>	Claudio Bruggink
<b>Belangrijkste beslis/-bespreekpunten</b>	Benoemen van dhr. van der Steeg als bestuurslid van de Stichting Scholengroep Primato voor de periode van 4 jaar ( september 2016 t/m september 2020)		
<b>Historie</b>	<p>Op grond van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs is in het convenant (vastgesteld in 2008) opgenomen dat de gemeenteraad, op voordracht van het bestuur van de Stichting Scholengroep Primato, de leden van het bestuur benoemt.</p> <p>In 2014 hebben twee bestuursleden van de Stichting Scholengroep Primato afscheid genomen. Begin 2016 heeft de raad het bestuurslid de heer Ludan Schmid benoemd. Nu draagt het bestuur de heer Gerco van der Steeg voor als bestuurslid van de Stichting Scholengroep Primato. Deze voordracht wordt gesteund door de benoemingsadviescommissie. Deze adviescommissie bestond uit de voorzitter van het bestuur, een lid van de GMR oudergeleding, een lid van de GMR personeelsgeleding en de algemeen directeur a.i. Het voorgedragen lid is een vertegenwoordiger in het bestuur namens de oudergeleding.</p>		

<b>Politieke Markt</b>	<b>NVT</b>			
<b>Voorzitter</b>	<b>Griffiemedewerker</b>	<b>Zaal</b>	<b>Domein</b>	<b>Duur</b>
				min
<b>Doel van de sessie</b>				
<b>Behandeladvies</b>				
<b>Spreekrecht publiek</b>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>	duur:	

<b>Raad</b>	<b>Datum 06-09-2016</b>	
<b>Doel van de sessie</b>	Besluitvorming	
<b>Behandeladvies</b>	De oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de voordracht van de heer Van der Steeg, daarom adviseert het presidium dit voorstel als hamerstuk te agenderen. Dit is conform de agendering van de voordracht tot benoeming van dhr. Schmid in januari van dit jaar.	
<b>Spreekrecht publiek</b>	nee	

## RAADSBESLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2036282	Reek, Yvonne van den	SOC-MO	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Voordracht nieuw bestuurslid Stichting Scholengroep Primato G. van der Steeg			

### DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELo BESLUIT:

De heer Gerco van der Steeg te benoemen als bestuurslid van de Stichting Scholengroep Primato voor de periode van 4 jaar ( september 2016 t/m september 2020)

### PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De raad besluit om de heer Gerco van der Steeg te benoemen als bestuurslid van de Stichting Scholengroep Primato voor de periode van 4 jaar tot en met september 2020.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELo,

DATUM

De griffier

De voorzitter



## RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2036282	Reek, Yvonne van den	SOC-MO	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Voordracht nieuw bestuurslid Stichting Scholengroep Primato G. van der Steeg			



### AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Op grond van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs is in het convenant opgenomen dat de raad op voordracht van het bestuur van de Stichting Scholengroep Primato de leden benoemt.

### INHOUD VAN HET VOORSTEL

In 2014 hebben twee bestuursleden van de Stichting Scholengroep Primato afscheid genomen. Begin 2016 heeft u het bestuurslid de heer Ludan Schmid benoemd. Nu draagt het bestuur de heer Gerco van der Steeg voor als bestuurslid van de Stichting Scholengroep Primato. Deze voordracht wordt gesteund door de benoemingsadviescommissie. Deze adviescommissie bestond uit de voorzitter van het bestuur, een lid van de GMR oudergeleding, een lid van de GMR personeelsgeleding en de algemeen directeur a.i. Het voorgedragen lid is een vertegenwoordiger in het bestuur namens de oudergeleding.

### BESPREEK- EN BESLIJSPUNTEN

De raad wordt voorgesteld de heer Gerco van der Steeg te benoemen als bestuurslid van de Stichting Scholengroep Primato

### FINANCIËLE ASPECTEN

Nvt

### BIJLAGE(N)

Brief van het bestuur van de Stichting Scholengroep Primato inclusief CV van de heer Gerco van der Steeg  
Rooster van benoeming en aftreden

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Hengelo 14-06-2016

Aan de gemeenteraad van de gemeente Hengelo

Onderwerp: voordracht nieuw bestuurslid Stichting Scholengroep Primato

Geachte raad,

Gelet op het feit dat een drietal leden van het bestuur van de stichting scholengroep Primato enige tijd geleden afscheid hebben genomen, is volgens de in het verleden vastgestelde procedure een werving en selectie naar nieuw bestuurslid uitgevoerd.

In deze procedure is bepaald dat er een benoemingsadviescommissie is.

Deze benoemingsadviescommissie (BAC), thans bestaande uit:

- de heer Irvin Barnard, voorzitter bestuur Primato
- de heer Bollman, lid oudergeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- de heer Bertus Braam, lid personeelsgeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- de heer Dick Loman, algemeen directeur a.i.,

heeft de heer G. van der Steeg geselecteerd.

**Aan het bestuur van de Stichting Scholengroep Primato is, door de BAC, voorgesteld onderstaand person als bestuurslid voor te dragen aan de gemeenteraad van Hengelo en wel op de volgende manier.**

- **1 Op voordracht van de oudergeleding van de GMR: de heer Gerco van der Steeg**

Het bestuur heeft het voorstel van de BAC overgenomen.

De oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de voordracht van de heer G. van der Steeg.

**Toelichting op de voorgestelde kandidaat:**

Voor de kandidaat geldt, dat hij naar de mening van de benoemingsadviescommissie, op grond van zijn persoonlijkheid, loopbaan, huidige beroepsactiviteiten en het selectiegesprek een geschikt en bekwaam bestuurslid zal zijn.

Tevens zal hij de diversiteit van de beroepsdomeinen, die door de leden van het bestuur worden gerepresenteerd, verrijken. Voor de heer van der Steeg geldt dat ten aanzien van specialisatie in het financieel beleid.

Voor de specifieke kwaliteit van de kandidaat verwijs ik u naar de zijn CV, dat als bijlage is toegevoegd.

Namens de benoemingsadviescommissie, het bestuur en de GMR van Primato

Met vriendelijke groet,

Dick Loman  
Algemeen Directeur

## Rooster van aftreden bestuur Primato.

### Statuten

#### Artikel 7 Zittingsperiode

1. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal eenmaal worden herbenoemd.
2. In afwijking van het voorgaande lid worden in het eerst benoemde bestuur 2 leden voor twee jaar benoemd.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

Rooster van aftreden bestuur Primato											
	Op voor- dracht van	2008	2010	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Marcel v.d. Veen	GMR-O		1.º benoeming Voor 4 jaar 25 januari 2011			Aftredend, herbenoem- baar		1.º benoeming voor 4 jaar <b>Gerco van der Steeg</b> .. september 2016			
Susan McKenney	GMR-O	1.º benoeming Voor 2 jaar 9 september 2008	Herbenoemd Voor 4 jaar			Aftredend		1.º benoeming Voor 4 jaar <b>Ludan Schmid</b> 13 januari 2016			
Ben Bekema		1.º benoeming Voor 4 jaar 9 september 2008		1.º benoeming Voor 4 jaar <b>Tekla van Marle</b> 11 december 2012				Aftredend, herbenoembaar			
Anja Gerritsen	GMR-P	1.º benoeming Voor 4 jaar 9 september 2008		1.º benoeming Voor 4 jaar <b>Irvin Barnard</b> 11 december 2012				Aftredend, herbenoembaar			
Jan Woldring		1.º benoeming Voor 4 jaar 9 september 2008		1.º benoeming Voor 4 jaar <b>Jessica ter Hofte – Visser</b> 11 december 2012				Aftredend, herbenoembaar			

Stichting Scholengroep Primato  
T.a.v. het bestuur  
Postbus 858  
7550AW Hengelo

**Gemeente Hengelo**

Postbus 18  
7550 AA Hengelo

<b>Onderwerp</b>	<b>Zaaknummer</b>	<b>Uw kenmerk</b>	<b>Datum</b>
Benoeming de heer Gerco van der Steeg	2036282		

Geachte bestuur,

In de vergadering van 6 september 2016 heeft de raad besloten de heer Gerco van der Steeg te benoemen als bestuurslid van de Stichting Scholengroep Primato voor de periode van 4 jaar (6 september 2016 t/m 6 september 2020). Wij wensen de heer Gerco van der Steeg veel succes bij het vervullen van zijn bestuurlijke taak.

Met vriendelijke groet,  
De gemeenteraad van Hengelo,  
de griffier, de voorzitter,

**Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.**

**Let op:**

Per 18 april is het Publieksplein te bezoeken aan de Hazenweg 121.

**Bezoekadres**

Hazenweg 121

**E-mailadres**

[gemeente@hengelo.nl](mailto:gemeente@hengelo.nl)

**Telefoonnummer**

14-074



## Behandelaanvraag

<b>Onderwerp</b>	<b>Kredietaanvraag aanleg Laan Hart van Zuid (noordelijk deel)</b>		
<b>Zaaknummer</b>	2032860	<b>Portefeuillehouder</b>	Jan Bron
<b>Belangrijkste beslis/-bespreekpunten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In te stemmen met het beschikbaar stellen van een krediet van afgerond € 3,5 miljoen voor de aanleg van het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid.</li> </ul>		
<b>Historie</b>	<p>Structuurdrager van het plan hart van Zuid is de Laan Hart van Zuid. Op 4 maart 2014 stelde de gemeenteraad een krediet beschikbaar voor de plankosten voor het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid (zaaknummer: 1010802).</p> <p>In 2014 is voor de Laan Hart van Zuid een schetsontwerp opgesteld dat als verterepunt en ruimtelijk kader dient voor de verdere uitwerking van de Laan Hart van Zuid. Op basis van dit schetsontwerp is gewerkt aan het opstellen van het bestemmingsplan dat op 6 juli 2016 is vastgesteld door de gemeenteraad.</p> <p>De totale kosten passen binnen het budget dat is opgenomen binnen de per 1-1-2016 herzien grondexploitatie Hart van Zuid (besluit raad 8 juni 2016: 2014615). Het vrijgeven van voorbereidings- en uitvoeringskredieten hoeft niet meer via de gemeenteraad als de raad in een eerder stadium (bijvoorbeeld bij de herzieningen grondexploitaties) het totale krediet al heeft vastgesteld. Het college volstaat in dit geval voor het vrijgeven en uitvoeren van het krediet.</p> <p>Echter, in dit geval wordt het budget anders ingezet, c.q. het budget dat oorspronkelijk voor de herinrichting van het industrieplein was gereserveerd, wordt volledig ingezet op het kruispunt aan het industrieplein. Dit wijkt af van hetgeen de raad als kader vaststelde, immers een herinrichting van het Industrieplein kan nu niet meer uit de grex worden bekostigd. Daarom ligt nu een raadsvoorstel voor.</p> <p>In het voorstel wordt gesproken over de kosten voor verontreiniging en niet gesprongen explosieven. Hiervoor wordt op dit moment nog geen krediet gevraagd omdat pas een raming van de kosten kan worden opgesteld als het saneringsplan, waarin de uit te voeren saneringsmaatregelen zijn opgenomen, gereed is. Met bodemsaneringskosten is rekening gehouden in de grondexploitatie, dat wil zeggen dat er dus ook nog een budget voor de bodemsanering in de grex beschikbaar is, naast de 3,5 mln die nu wordt aangevraagd voor de aanleg van de laan HvZ.</p>		

<b>Politieke Markt</b>	<b>7 september 2016</b>			
<b>Voorzitter</b>	<b>Griffiemedewerker</b>	<b>Zaal</b>	<b>Domein</b>	<b>Duur</b>
Marie-José Lutikholt	Anke Haarhuis	Ruimte 1	Fysiek	60 min
<b>Doel van de sessie</b>	Oordeelsvorming			
<b>Behandeladvies</b>	De fracties wordt gevraagd hun mening te geven over het voorliggende voorstel en hierover met elkaar in debat te gaan.			
<b>Spreekrecht publiek</b>	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>	duur: 5 minuten	

<b>Raad</b>	<b>Datum</b>
<b>Doel van de sessie</b>	
<b>Behandeladvies</b>	
<b>Spreekrecht publiek</b>	nee

## RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2032860	Elferdink, Sanne	DIR	Jan Bron
ONDERWERP			
Kredietaanvraag aanleg Laan Hart van Zuid (noordelijk deel)			



### DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELo BESLUIT:

Het college besluit de raad voor te stellen:

1. In te stemmen met het beschikbaar stellen van een krediet van afgerond € 3,5 miljoen voor de aanleg van het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid.
2. Deze kosten te verantwoorden ten laste van complex 713 "Laan HvZ Noord".

### PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Structuurdrager van het plan Hart van Zuid is de Laan Hart van Zuid. De Laan Hart van Zuid vormt de centrale ontsluitingsas van het plan Hart van Zuid en verbindt het Centraal Station Twente via de Diamantstraat en Haaksbergerstraat met de aansluiting op de A35. Op 4 maart 2014 stelde de gemeenteraad een krediet beschikbaar voor de plankosten voor het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid. De afgelopen periode werkten wij het ontwerp voor het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid uit. De plannen zijn nu zo ver gereed dat wij met de uitvoering kunnen starten. Wij vragen krediet voor de uitvoering van de aanleg van het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELo,

DATUM

De griffier

De voorzitter



## RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2032860	Elferdink, Sanne	DIR	Jan Bron
ONDERWERP			
Kredietaanvraag aanleg Laan Hart van Zuid (noordelijk deel)			



### AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Structuurdrager van het plan Hart van Zuid is de Laan Hart van Zuid. Op 4 maart 2014 stelde de gemeenteraad een krediet beschikbaar voor de plankosten voor het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid (zaaknummer 1010802).

De afgelopen periode werkten wij het ontwerp voor het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid uit. De plannen zijn nu zo ver gereed dat wij met de uitvoering kunnen starten. Wij vragen krediet voor de uitvoering van de aanleg van het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid.

### INHOUD VAN HET VOORSTEL

De Laan Hart van Zuid vormt de centrale ontsluitingsas van het plan Hart van Zuid en verbindt het Centraal Station Twente via de Diamantstraat en Haaksbergerstraat met de aansluiting op de A35. Naast een comfortabele nieuwe entree van de stad, is de laan deel van de nieuwe identiteit van Hart van Zuid en daarmee van Hengelo. De laan verbindt niet alleen het centrum van Hengelo met de snelweg, de laan verbindt ook de buurten aan weerszijden. De laan maakt van de verzameling projecten het "Hart van Zuid". Met de uitvoering van de 1e fase van Hart van Zuid, waarmee medio 2005 is gestart, is het centrale deel van deze verbinding aangelegd. Voor de 2e fase resteren het noordelijk en zuidelijk deel van de Laan. Voor het zuidelijk deel zal in het najaar een separaat voorstel aan de raad worden voorgelegd. Het voorliggende voorstel betreft de aanvraag van een krediet voor de aanleg van het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid.

Het noordelijk deel betreft het deel tussen Esrein en het Industrieplein. Om dit wegvak te kunnen aanleggen is Stork Thermeq verplaatst naar de Kanaalzone, zijn de achterblijvende gebouwen van Stork gesloopt en is een deel van de gevels van de gebouwen van Stork ten westen van de toekomstige (noordelijke) Laan Hart van Zuid hersteld. Met het bereiken van een onderhandelingsakkoord met EMGA zijn alle gronden die nodig zijn voor de aanleg van de Laan beschikbaar en kan de aanleg van de Laan Hart van Zuid noordelijk deel daadwerkelijk starten.

In 2014 is voor de Laan Hart van Zuid een schetsontwerp opgesteld dat als vertrekpunt en ruimtelijk kader dient voor de verdere uitwerking van de Laan Hart van Zuid. Op basis van het schetsontwerp is de afgelopen periode gewerkt aan het opstellen van een bestemmingsplan en een ontwerp voor het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid. Het bestemmingsplan is gereed en ligt op 6 juli 2016 ter vaststelling bij de gemeenteraad.

Voor het noordelijk deel van de laan stelden wij in 2015 een verkeerskundig en civieltechnisch ontwerp op. Het Voorlopig Ontwerp (VO) is op 10 november 2015 gepresenteerd aan omwonenden en belanghebbenden. Het VO is in het eerste kwartaal 2016 uitgewerkt in een Definitief Ontwerp. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de afronding. De aanbestedingsprocedure (Nationaal openbare procedure) wordt in juli gestart en loopt tot eind augustus 2016. De uitvoeringswerkzaamheden voor het noordelijk deel van de laan starten zo spoedig mogelijk hierna.

#### Ontwerppunten

De Laan Hart van Zuid is een 50 km weg. Dit betekent dat de weg een stroomfunctie heeft voor alle verkeersmodaliteiten. De breedte van de rijbaan tussen het Esrein en de centrumring is zo gekozen dat er ruimte is voor zowel de extra zware transporten voor aanliggende bedrijven als voor het Openbaar Vervoer. Op de kruispunten waar een Verkeersregel Installatie (VRI) wordt gerealiseerd krijgt de bus prioriteit, waardoor de laan ook het OV-karakter krijgt. Zoveel mogelijk continuïteit in verhardingen, bandenlijnen en in afstanden tussen de bomenrijen zijn voor het hele tracé het uitgangspunt. Er zijn vrij liggende fietspaden langs het hele tracé.

Bij dit voorstel is als bijlage het definitief ontwerp van het noordelijk deel van de Laan gevoegd. De rotonde op het Industrieplein vervangen wij door een kruispunt met een VRI. Op alle aansluitende wegen realiseren wij opstelstroken. De bus kan via de linksafstrook vanaf de Laan Hart van Zuid via het Industrieplein naar het busstation rijden. De Langelermatweg wordt met een inritconstructie aangesloten

op de Laan Hart van Zuid. Inrijden is mogelijk komend vanuit zuidelijke richting, uitrijden alleen in de richting van het station. De Berfloweg krijgt via de Langelermaatweg een ontsluiting op de Laan Hart van Zuid. Het Siemensterrein krijgt een ruim gedimensioneerde aansluiting op de Laan Hart van Zuid. De brede inrit biedt de benodigde ruimte voor de zeer zware transporten van Siemens. Het Esrein wordt een 30 km weg. Het verkeer op de Laan Hart van Zuid heeft voorrang op verkeer uit het Esrein. Verder wordt de Balktsbeek langs de Laan Hart van Zuid doorgetrokken.

Naast de aanleg van het noordelijk deel van de Laan richten wij het Esrein vanaf het kruispunt met de Laan tot aan de Langelermaatweg opnieuw in. Ook ronden wij het reeds aangelegde middendeel van de Laan af door de aanleg van het fiets- en voetpad tussen het Esrein en de Breemarsweg aan de zijde van het winkelcentrum en het realiseren van een oversteekplaats ter hoogte van het winkelcentrum.

#### Voortschrijdend inzicht

De rotonde op het Industrieplein moet vervangen worden door een kruispunt geregeld met verkeerslichten. Het kruispunt op het Industrieplein is een essentieel onderdeel van de verkeersstructuur gebleken voor een vlotte doorstroming van zowel het autoverkeer als het OV. Dit is een duurdere oplossing dan waarmee in de grondexploitatie rekening was gehouden. Wij hebben besloten hieraan prioriteit te geven door het in de grondexploitatie opgenomen budget voor het Industrieplein hiervoor aan te wenden.

Voor het Industrieplein zijn op dit moment verschillende functies en initiatieven in beeld die op het plein een plek en plaats moeten krijgen, waaronder het skatelab. Deze worden thans uitgewerkt. De provincie heeft voor het verbeteren van stadsentrees een subsidie beschikbaar gesteld. Afsproken is dat € 150.000,- van deze subsidie kan worden ingezet voor het Industrieplein. Met behulp van deze provinciale subsidie wordt getracht om diverse functies te realiseren. Er wordt een proces opgestart om samen met de verschillende stakeholders te bepalen welke deelprojecten haalbaar zijn op het Industrieplein. In dit proces moet ook duidelijk worden hoe de beschikbare subsidiemiddelen van de provincie worden ingezet.

Ook is er voor gekozen de Balktsbeek langs de Laan Hart van Zuid door te trekken in plaats van door Woonstad Noord, omdat de ontwikkeling van Woonstad Noord voorlopig op zich laat wachten. Met het doortrekken van de Balktsbeek langs de Laan Hart van Zuid hebben we voor de wateropgave een duurzame oplossing gecreëerd.

#### **BESPREEK- EN BESLIJSPUNTEN**

De raad wordt voorgesteld:

1. In te stemmen met het beschikbaar stellen van een krediet van afgerond € 3,5 miljoen voor de aanleg van het noordelijk deel van de Laan Hart van Zuid.
2. Deze kosten te verantwoorden ten laste van complex 713 "Laan HvZ Noord".

#### **FINANCIËLE ASPECTEN**

De uit te voeren werkzaamheden zijn vertaald naar kosten. De kosten voor de aanleg van de Laan Hart van Zuid, noordelijk deel worden geraamd op ca. € 3,5 miljoen.

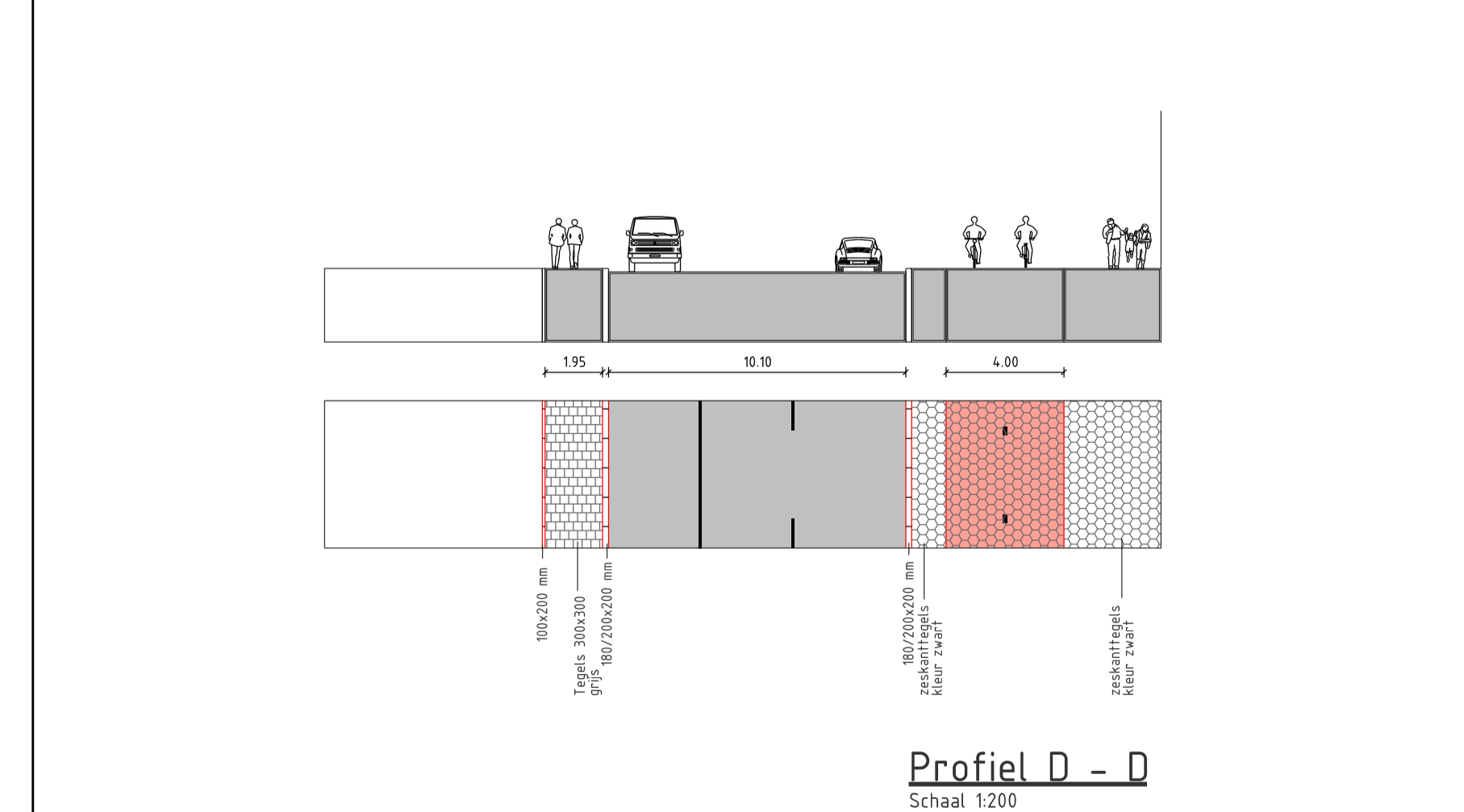
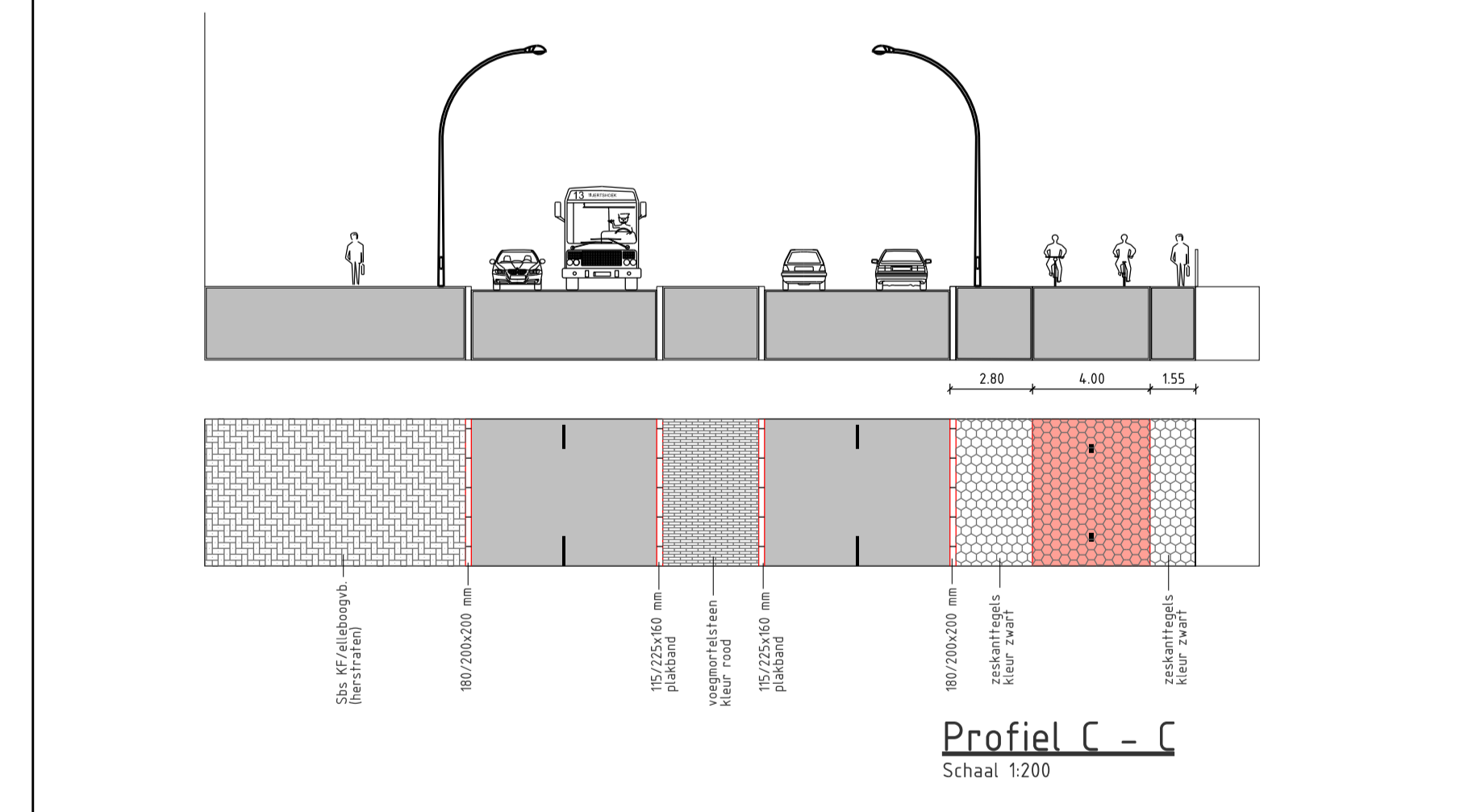
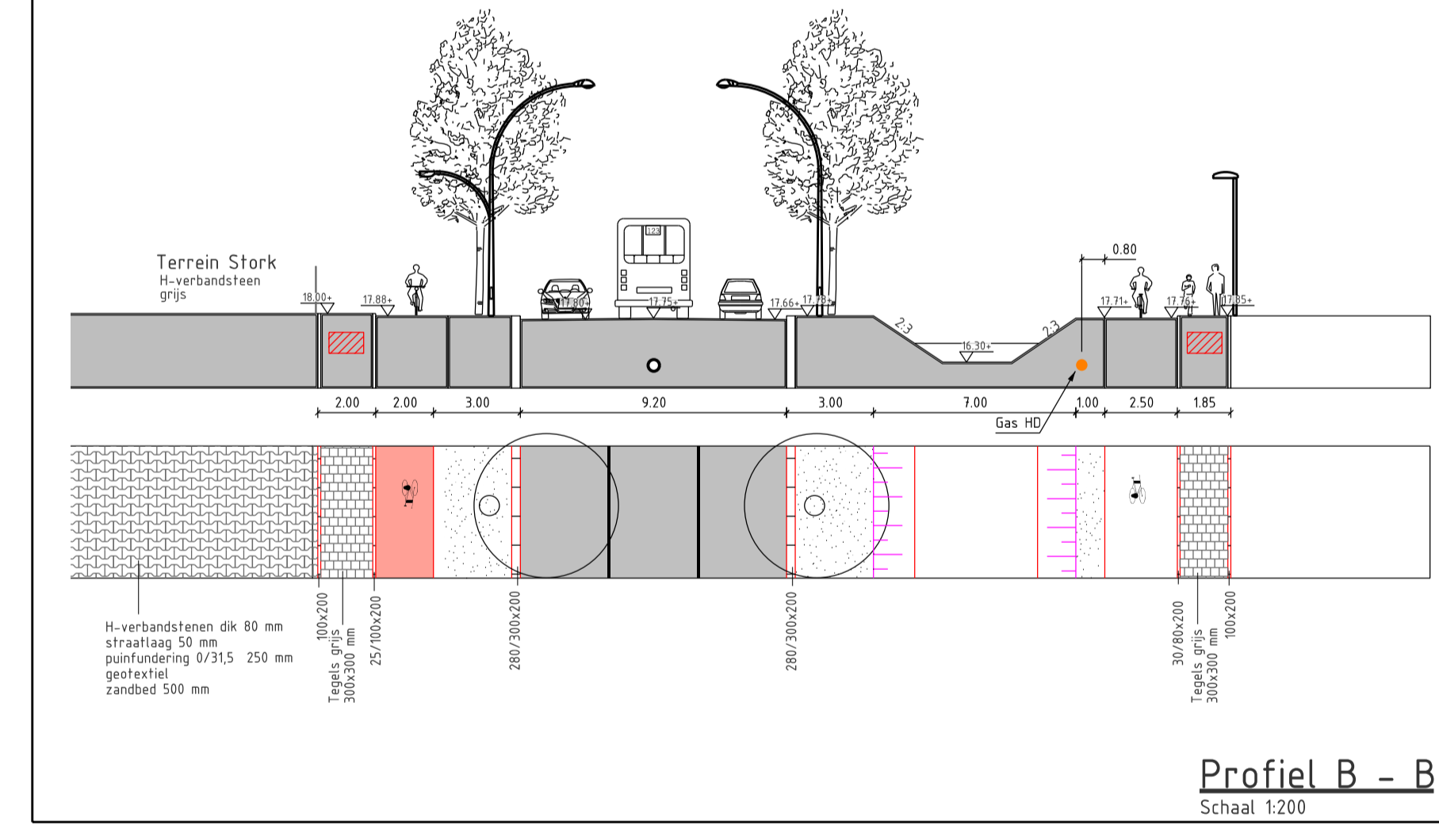
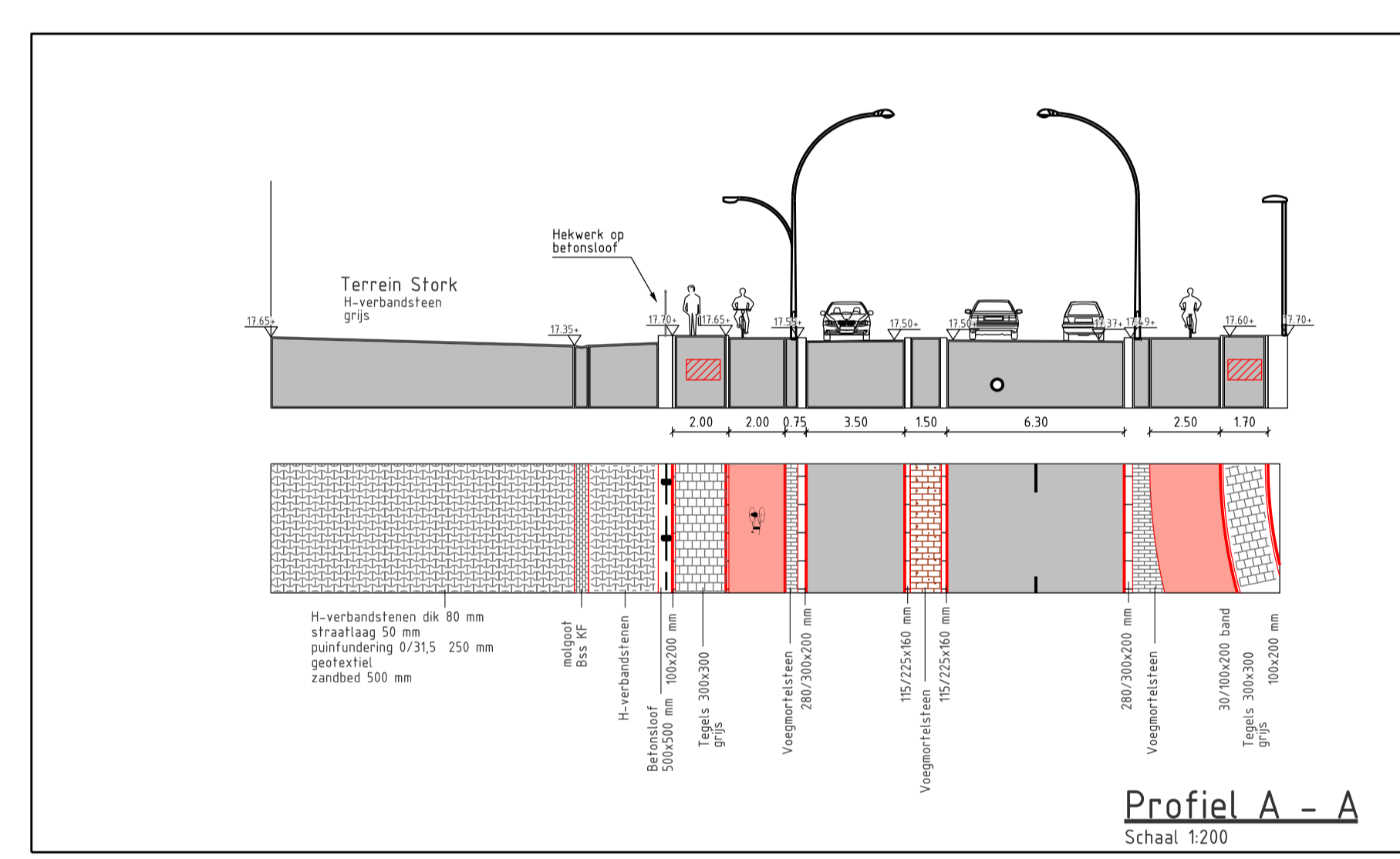
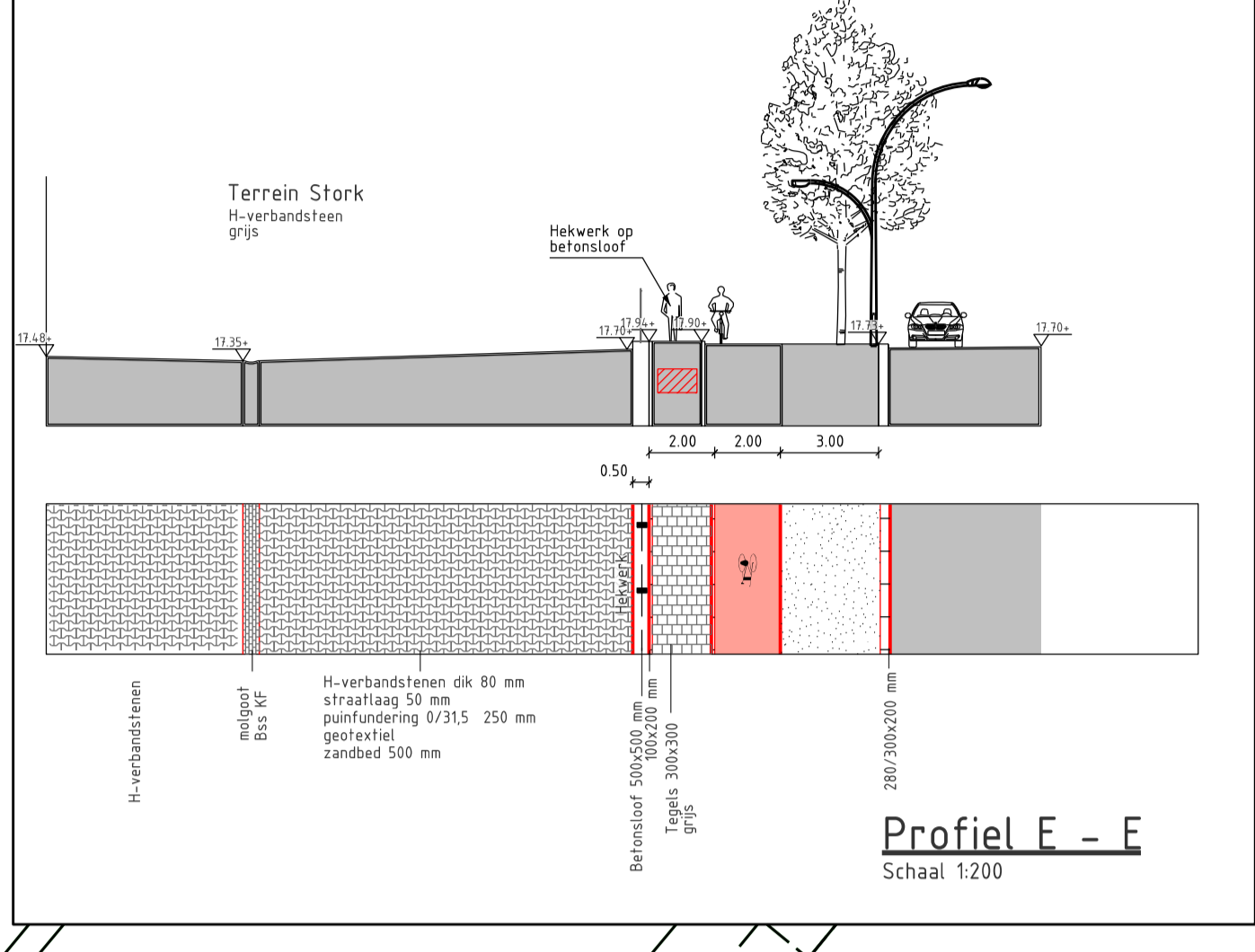
De totale kosten passen binnen het budget dat is opgenomen binnen per 01-01-2016 herziene grondexploitatie Hart van Zuid, waarbij het in de grondexploitatie beschikbare budget in eerste instantie volledig wordt gereserveerd voor de aanleg van de Laan Hart van Zuid noordelijk deel. Vanuit de grondexploitatie zijn (vooralsnog) geen middelen beschikbaar zijn voor een herinrichting van het Industrieplein. Hiermee is de dekking van de kosten voor de aanleg van de Laan Hart van Zuid (noordelijk deel) verzekerd.

Delen van het toekomstige tracé van de Laan zijn verontreinigd en verdacht op niet gesprongen explosieven uit de Tweede Wereldoorlog. Bij de sloop van de achterblijvende hallen van Stork is een deel van de verontreinigingen gesaneerd. Voor de aanwezige bodemverontreinigingen op het Stork en EMGA terrein wordt momenteel een saneringsplan uitgewerkt. Na het gereedkomen van het saneringsplan wordt een kostenraming opgesteld en zal voor de bodemsanering een apart krediet worden gevraagd.

**BIJLAGE (N)**

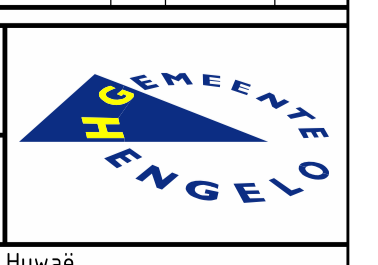
Bijlage 1 Definitief Ontwerp

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.



Voorlopig

OPMERKINGEN		Maten in meters tenzij anders vermeld		hoogtepunten in meters t.o.v. N.A.P.	
Beleidsplan	<input type="checkbox"/> concept	<input type="checkbox"/> definitief	<input type="checkbox"/> informatie	Revisor	aanvullend
Beleidsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aanvullend	aanvullend
Project	Laan Hart van Zuid		Esrein - Industrieplein		
Beleidsplan	Civieltechnisch ontwerp				
Formaat	A1 x 1650 mm	Beleidsplan			Tekenaar
Schaal	1:1.500	Beleidsplan			Controleur
Project	Sector Stedelijk Beheer		Afdeling Wegen, Groen en Water		Datum
Project	09078-WSM-VCO-0002				2018



## Behandelvoorstel

<b>Onderwerp</b>	<b>Verzoek toestaan ingreep in hoofdgroenstructuur t.b.v. KPN antennemast</b>		
<b>Zaaknummer</b>	2008281	<b>Portefeuillehouder</b>	Marcel Elferink
<b>Belangrijkste beslis/-bespreekpunten</b>	<p>De raad wordt verzocht een ingreep in de hoofdgroenstructuur toe te staan ten behoeve van de plaatsing van een KPN telecommunicatiemast in de buurt Schothorsthoek van de wijk Hasseler Es.</p> <p>De beoogde locatie ligt binnen de hoofdgroenstructuur van de gemeente. Plaatsing van een dergelijk hoge mast wordt beschouwd als een 'zwaardere ingreep' in de hoofdgroenstructuur waardoor de raad over dit verzoek tot afwijking dient te oordelen. Het college verzoekt uw raad om op grond van het belang van de telecommunicatiemast voor de huishoudens in de omgeving, en op grond van het feit dat voor genoemde locatie geen goede alternatieven voorhanden zijn, deze ingreep toe te staan.</p>		
<b>Historie</b>	<p><i>Aanvraag KPN</i></p> <p>Op 25 november 2015 is namens KPN B.V. een aanvraag omgevingsvergunning ingediend voor het plaatsen van een telecommunicatiemast (antennemast) met bijbehorend hekwerk in de wijk Hasseler Es, in de omgeving van de Bartelinkshoek / Schothorsthoek. De huur van de locatie van de nu aanwezige antenne-installatie is door de eigenaar opgezegd. De voorkeur van de operators en de gemeente gaat in principe uit naar vergunningvrije plaatsing van antennes op gebouwen of op andere elementen van voldoende hoogte. Deze bleken in het zoekgebied niet beschikbaar te zijn, óf vanwege te geringe hoogte, óf omdat de eigenaren geen toestemming gaven voor plaatsing van een antennemast.</p> <p><i>Historie Groenplan</i></p> <p>De raad heeft op 23 april 2013 het Groenplan en de bijbehorende kaart Hoofdgroenstructuur vastgesteld. Op 30 september 2015 heeft de raad ingestemd met een versoepeling van het beleid voor lichte gevallen (bevoegdheid college). Het voorliggende geval betreft echter een zwaardere ingreep in de hoofdgroenstructuur, waardoor nu het oordeel van de raad wordt gevraagd.</p> <p><i>Reacties uit de omgeving</i></p> <p>In de afgelopen maanden zijn er door de gemeenteraad meerdere reacties vanuit bewoners en wijkorganisaties ontvangen op deze aanvraag omgevingsvergunning. Deze brieven zijn in handen van het college gesteld ter afdoening om vervolgens de raad te informeren.</p>		

<b>Politieke Markt</b>	<b>7 September</b>			
<b>Voorzitter</b>	<b>Griffiemedewerker</b>	<b>Zaal</b>	<b>Domein</b>	<b>Duur</b>
Vincent Mulder	Coen Hartendorp	Theaterzaal	Fysiek	75 min
<b>Doel van de sessie</b>	Oordeelsvormend ter voorbereiding op besluitvorming in de raad			
<b>Behandeladvies</b>	De deelnemers van de politieke markt wordt gevraagd om een oordeel te geven over het voorliggende verzoek en daarover met elkaar het debat te voeren.			
<b>Spreekrecht publiek</b>	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>	duur: maximaal 5 minuten per persoon	

<b>Raad</b>	<b>20 september</b>	
<b>Doel van de sessie</b>	Besluitvormend	
<b>Behandeladvies</b>	In de politieke markt is er voor de fracties gelegenheid geweest voor het stellen van vragen aan het college aangaande dit voorstel. Het merendeel van de fracties heeft aangegeven dit voorstel mee terug te willen nemen naar hun fractie om in de besluitvormende sessie in de raad daarover hun oordeel kenbaar te maken. Het kan daarom als bespreekstuk worden behandeld.	
<b>Spreekrecht publiek</b>	nee	

## RAADSBESLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2008281	Verhoek, Jacqueline	SB-WGW	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Verzoek toestaan ingreep in hoofdgroenstructuur t.b.v. KPN antennemast			

### DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELo BESLUIT:

Een ingreep in de hoofdgroenstructuur toe te staan ten behoeve van de plaatsing van een KPN telecommunicatiemast in de buurt Schothorsthoek van de wijk Hasseler Es.

### PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Eind vorig jaar is namens KPN B.V. een vergunning aangevraagd voor het plaatsen van een telecommunicatiemast (antennemast) in de wijk Hasseler Es, in de omgeving van het Bartelinkslaantje. De mast is nodig om te zorgen voor voldoende kwaliteit en dekking van het netwerk voor mobiele telefonie in dit gebied. Het gaat om een mast van 40 meter hoog, met een grondvlak van 10 x 10 meter.

Er moet een nieuwe mast komen, omdat de bestaande antenne-installatie, op het dak van wooncentrum De Voskamp aan de Carl Muckstraat, door de eigenaar van het gebouw is opgezegd. Er bleken in de omgeving geen andere gebouwen beschikbaar te zijn, die hoog genoeg zijn en waarvoor de eigenaren toestemming geven om een antenne op het dak te plaatsen. De oplossing is dan een zogeheten 'vakwerkmast', die op de grond wordt geplaatst. Dezelfde masten staan ook al aan de Deurningerstraat (naast het Chinees restaurant), aan de Torenlaan, aan de Drienerwoldeweg en aan de Enschedesestraat (bij Frans op de Bult).

De gemeente heeft verschillende plekken onderzocht waar de nieuwe mast zou kunnen komen. Niet te dicht bij de woningen, maar wel zodanig dat er voldoende bereik is voor de wijk. Ook de wijkraad Hasseler Es heeft enkele locaties voorgesteld. Deze locaties vielen af, omdat ze óf te dicht bij bestaande zendmasten stonden, zodat de signalen elkaar zouden verstoren, óf te ver buiten het zoekgebied lagen, zodat het signaal niet sterk genoeg zou zijn voor de wijk, óf te weinig adressen konden bedienen.

Uiteindelijk is er een locatie gevonden in de grasstrook aan de westzijde van de Hasselerbaan, ten zuiden van het Bartelinkslaantje, voorbij het daar gelegen hondenuitlaatterrein richting de A1. Deze plek ligt nog net binnen het gebied waar voldoende signaal en capaciteit is voor de wijk, en tegelijkertijd niet te dicht bij de woningen.

De plek ligt echter in de hoofdgroenstructuur, die is vastgesteld door de gemeenteraad bij het gemeentelijk Groenplan. Gezien het belang van de telecommunicatiemast voor de huishoudens in de omgeving heeft de raad besloten om in dit geval de ingreep in de hoofdgroenstructuur toe te staan.

De griffier

De voorzitter

## RAADSADVIES



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2008281	Verhoek, Jacqueline	SB-WGW	
ONDERWERP			
Verzoek toestaan ingreep in hoofdgroenstructuur t.b.v. KPN antennemast			

### AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Op 25 november 2015 is namens KPN B.V. een aanvraag omgevingsvergunning ingediend voor het plaatsen van een telecommunicatiemast (antennemast) met bijbehorend hekwerk in de wijk Hasseler Es, in de omgeving van de Bartelinkshoek / Schothorsthoek.

De nu aanwezige antenne-installatie, op het dak van wooncentrum De Voskamp aan de Carl Muckstraat, is door de eigenaar van het pand opgezegd. Het vastgoedbedrijf Twinta heeft, om onderhoudstechnische redenen, besloten geen zendmasten meer te laten plaatsen op zijn gebouwen, en tevens alle bestaande contracten op te zeggen. Volgens de laatste informatie van Twinta en KPN moet de installatie per 1 november 2016 verwijderd zijn. Om de kwaliteit en capaciteit van het mobiele-telefonienetwerk voor de wijk te kunnen blijven leveren, moet een nieuwe plek worden gevonden.

De voorkeur van de operators en de gemeente gaat in principe uit naar vergunningvrije plaatsing van antennes op gebouwen of op andere elementen van voldoende hoogte (bijvoorbeeld elektriciteitsmasten). Dit zowel vanwege de beperkte inbreuk op de openbare ruimte, als uit kosten oogpunt voor de provider. Aangezien antennes een bepaald bereik hebben, is binnen het zogeheten 'dekkingsgebied' gezocht naar gebouwen of elementen van voldoende hoogte. Deze bleken in het zoekgebied niet beschikbaar te zijn, óf vanwege te geringe hoogte, óf omdat de eigenaren geen toestemming gaven voor plaatsing van een antennemast.

De enige oplossing is dan het plaatsen van een mast op de grond, met een hoogte van 40 meter. De hoogte is nodig om voldoende spreiding van het signaal te kunnen geven, maar ook om andere operators de gelegenheid te bieden om gebruik te maken van de mast (*site-sharing*), zodat onnodige 'wildgroei' van antennemasten wordt voorkomen. Het grondvlak van een dergelijke mast bestrijkt een verharde oppervlakte van 10 x 10 meter.

Binnen het zoekgebied is gekeken naar mogelijke locaties, binnen de volgende randvoorwaarden:

- De mast moet voorzien in voldoende kwaliteit van het netwerk in het gehele dekkingsgebied (voldoende signaal);
- De mast moet voorzien in voldoende capaciteit van het netwerk in het gehele dekkingsgebied (aantal adressen);
- hij moet niet in de directe nabijheid van woningen liggen (aantasting woongenot);
- en zo min mogelijk afbreuk doen aan de ruimtelijke kwaliteit van de omgeving.
- Het voorstel moet passen binnen de door het college vastgestelde notities 'ruimtelijke randvoorwaarden bij de plaatsing van zend-/antenne installaties' en 'omgaan met UMTS in Hengelo' (het zogeheten 'antennebeleid').

Om te voldoen aan de genoemde randvoorwaarden zijn meerdere locaties onderzocht. Een overzicht daarvan wordt gegeven in de bijlage. De uiteindelijk gevonden locatie, die voldoet aan alle bovenstaande criteria, ligt in een groene strook aan de westzijde van de Hasselerbaan, in de buurt Schothorsthoek ten zuiden van het Bartelinkslaantje en ten zuiden van het daar aanwezige hondenuitlaatterrein.

De beoogde locatie ligt echter binnen de hoofdgroenstructuur van de gemeente. Plaatsing van een dergelijk hoge mast wordt beschouwd als een 'zwaardere ingreep' in de hoofdgroenstructuur.

Het college verzoekt uw raad om in deze situatie de ingreep in de hoofdgroenstructuur toe te staan, op grond van het belang van de telecommunicatiemast voor de huishoudens in de omgeving, en op grond van het feit dat voor genoemde locatie geen goede alternatieven voorhanden zijn.



Het voornemen tot plaatsing van de antennemast op genoemde locatie is vooraf voorgelegd aan de externe groene partners die zijn aangesloten bij de 'Groene Tafel', en aan de wijkraad Hasseler Es. De vereniging 'Groei en Bloei' heeft aangegeven dat zij zich kan vinden in het voorstel. Ook de NMRH heeft aangegeven in principe in te stemmen met de locatie. Wel zien zij graag groencompensatie. Hieraan kan, in nader overleg met hen en met de wijkraad, invulling worden gegeven. De andere groene partners hebben geen reactie gegeven.

De wijkraad heeft, naast de door de gemeente reeds onderzochte locaties, een aantal alternatieve locaties voorgesteld. Ook deze zijn onderzocht. Helaas bleken deze locaties óf te interfereren met bestaande masten in de omgeving, óf onvoldoende dekking van het signaal voor de wijk te kunnen bieden, óf te weinig capaciteit te kunnen leveren.

In de bijlagen zijn het benodigde dekkingsgebied UMTS, een overzicht van de onderzochte locaties, de uiteindelijk beoogde locatie en de constructie van de mast aangegeven.

#### **INHOUD VAN HET VOORSTEL**

De raad besluit:

Een ingreep in de hoofdgroenstructuur toe te staan ten behoeve van de plaatsing van een KPN telecommunicatiemast in de buurt Schothorsthoek van de wijk Hasseler Es.

#### **BESPREEK- EN BESLIJSPUNTEN**

De plaatsing van de antennemast heeft ruimtelijke consequenties. Een mast van 40 meter hoog is van een afstand goed te zien.

Er is gezocht naar een balans tussen enerzijds voldoende afstand tot de woningen en anderzijds een goede spreiding van het signaal en voldoende capaciteit. Bij calamiteiten en evenementen is capaciteit van groot belang, als veel mensen tegelijkertijd bellen. Zeker in een dichtbevolkt gebied als de Hasseler Es is dit belangrijk.

Plaatsing verder van de woningen, meer richting A1, is onderzocht, maar bleek buiten het dekkingsgebied voor de wijk te vallen. Locaties meer de wijk in zijn wel gunstig voor het signaal, maar tasten de ruimtelijke kwaliteit in de woonbuurt teveel aan.

De wijkraad Hasseler Es heeft aangegeven grote moeite te hebben met de voorgestelde locatie. De wijkraad is van mening dat de hoofdgroenstructuur niet aangetast mag worden. Ook heeft de wijkraad esthetische bezwaren tegen de plaatsing van de mast op de voorgestelde locatie. Tevens hebben enkele omwonenden zienswijzen kenbaar gemaakt. Deze betreffen o.a. bezwaar tegen de plaatsing in de hoofdgroenstructuur.

Inderdaad is hier sprake van een 'zwaardere' ingreep in de hoofdgroenstructuur, die zal moeten worden afgewogen tegen het belang van de voorziening voor de wijk en de al dan niet mogelijke alternatieven. De onderzochte alternatieven zijn in het voorstel afgefallen omdat zij niet konden voorzien in voldoende kwaliteit en/of capaciteit voor mobiele telefonie in de wijk. Ook het esthetisch aspect speelt een rol en zal moeten worden afgewogen tegen het belang.

De beslistermijn op de aanvraag omgevingsvergunning is reeds verstreken. In principe zou de vergunning van rechtswege al zijn verleend. Echter, met toestemming van de aanvrager is de beslistermijn opgeschort tot 1 november a.s.. Na afloop van deze termijn is de omgevingsvergunning van rechtswege verleend. Na het verlenen van de omgevingsvergunning treedt de gebruikelijke bezwarenprocedure in werking.

Gezien de behoefte aan en het belang van een goed telecommunicatienetwerk voor de wijk Hasseler Es, en het feit dat de onderzochte alternatieven zouden resulteren in een verminderde kwaliteit c.q. capaciteit van de dekking voor mobiele telefonie in de wijk, stellen wij uw raad voor om in dit geval de beoogde ingreep in de hoofdgroenstructuur toe te staan.

**FINANCIËLE ASPECTEN**

N.v.t.

**BIJLAGE (N)**

Dekkingskaartje UMTS

Overzicht van de onderzochte locaties

Voorgestelde locatie KPN antennemast

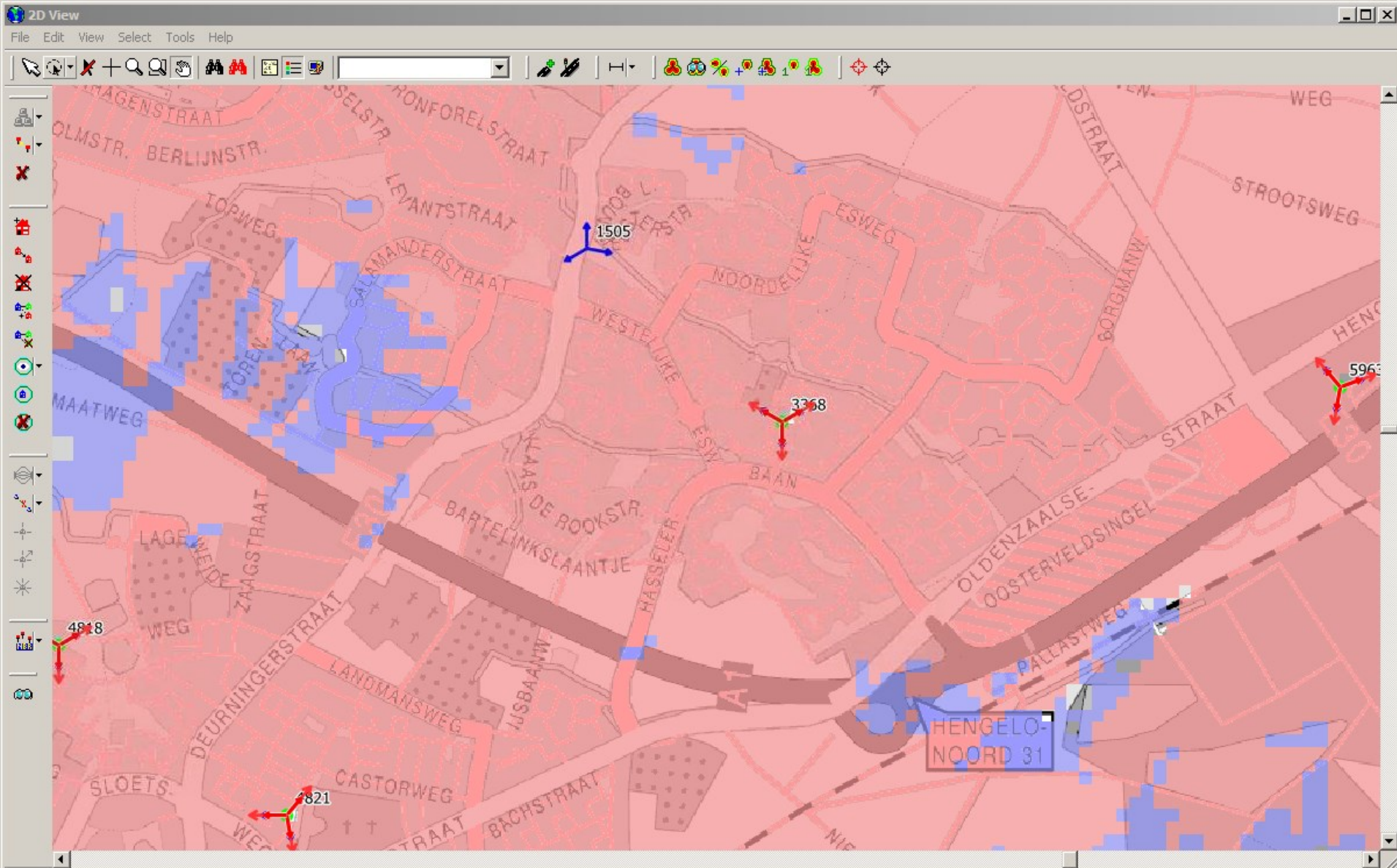
Constructie en aanzicht van de antennemast

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

- Deze informatie moet vertrouwelijk gebruikt worden.  
Dit houdt in dat de plaatjes:
  - Uitsluitend ter inzage zijn.
  - Uitsluitend voor het aangegeven doel gebruikt mogen worden.
  - Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- Ook al levert een UMTS opstelpunt voldoende bedekking, kan het zijn dat de limiet van de capaciteit van het opstelpunt bereikt is. Als de capaciteit van het opstelpunt niet verder uitgebreid kan worden, is het noodzakelijk om een extra opstelpunt te realiseren zodat het verkeer (voice en/of data) toch verwerkt kan worden. Dit geeft weliswaar een overlap in bedekking, maar is vanuit capaciteit oogpunt toch noodzakelijk.
- De netwerksituatie zoals aangegeven op de plaatjes is een momentopname. Door netwerkoptimalisaties kan de aangegeven bedekking dagelijks veranderen.

- Buiten dekking
- Binnen en buiten dekking

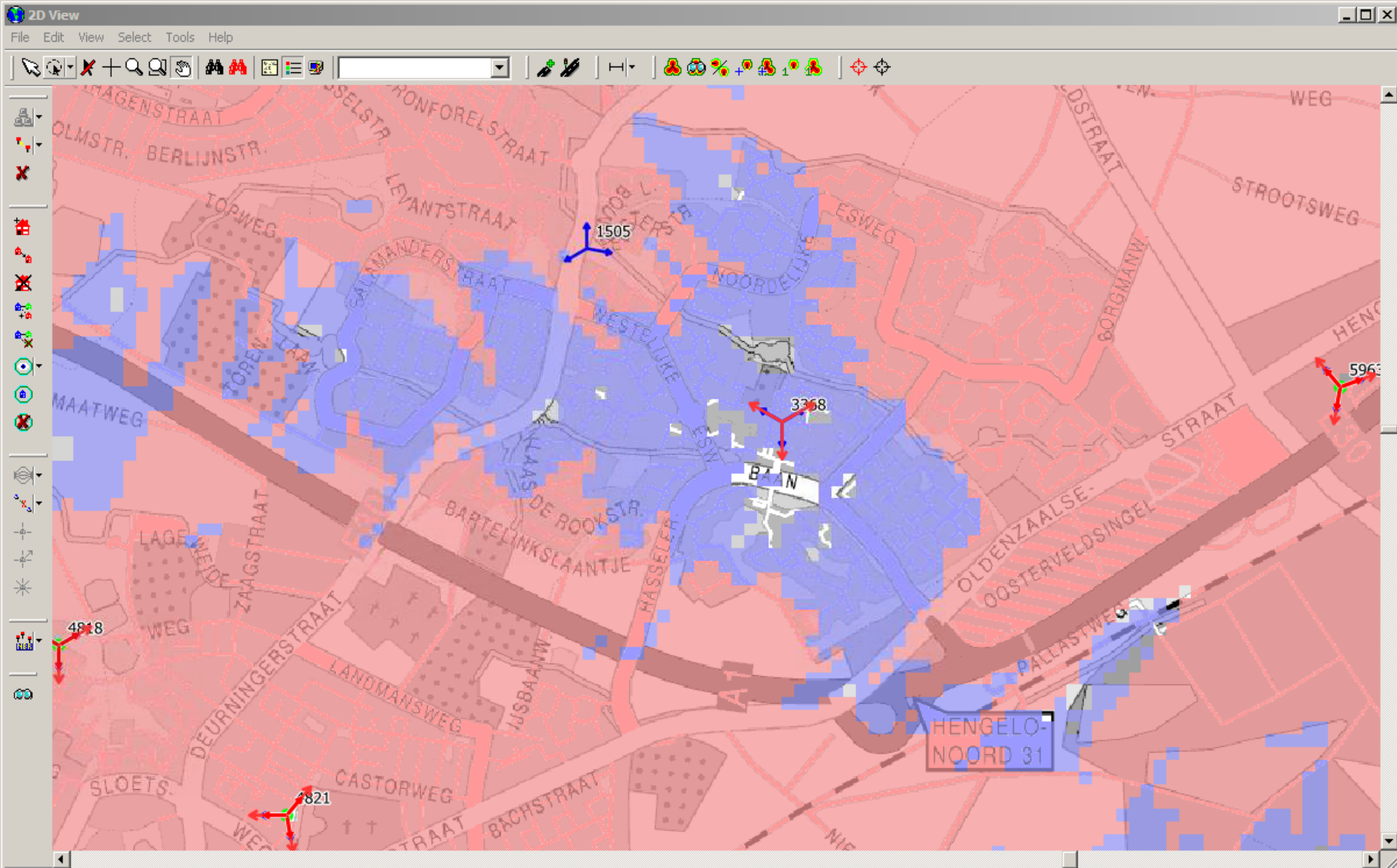
# Hengelo



Huidige GSM dekking met site 3368

- Buiten dekking
- Binnen en buiten dekking

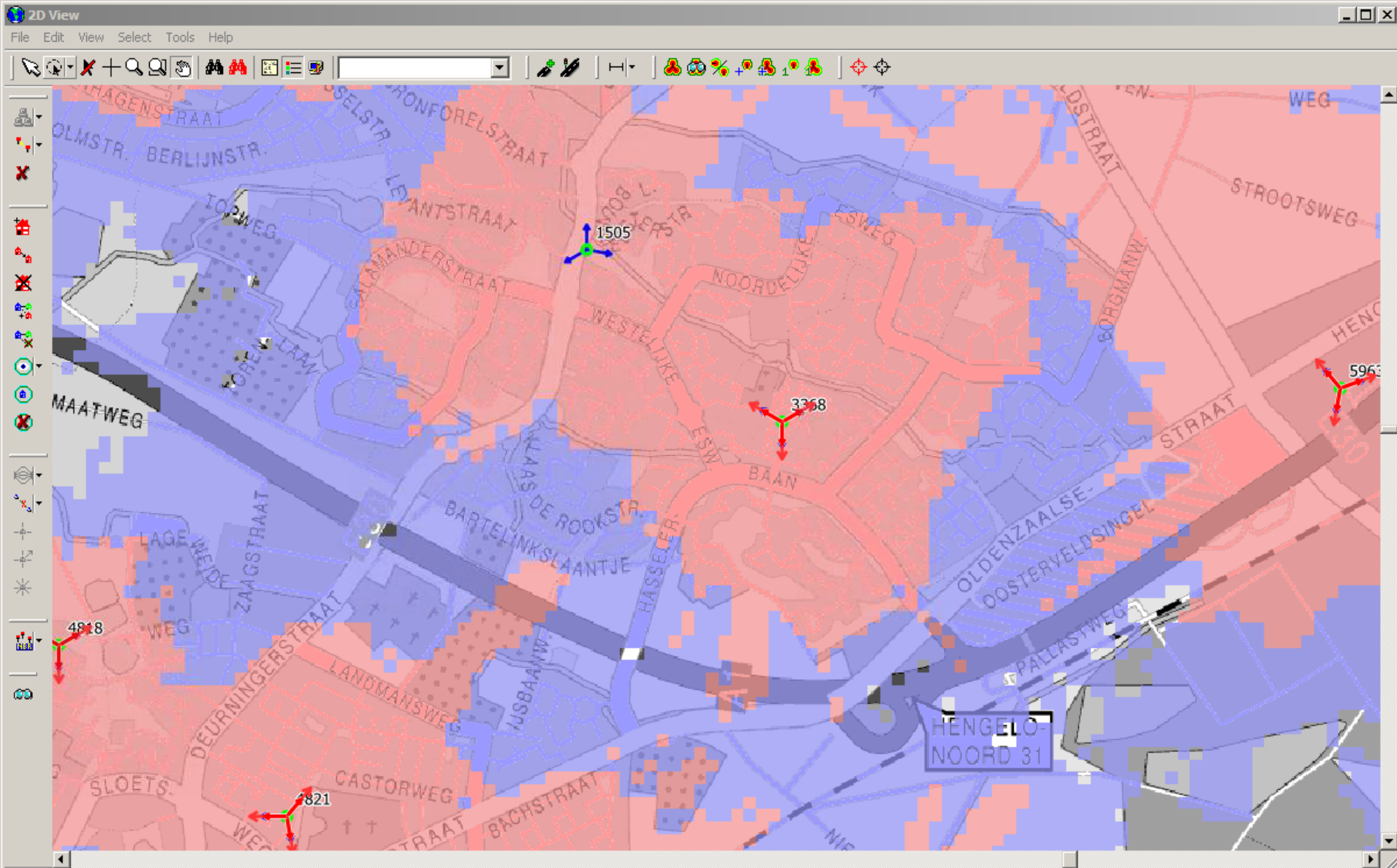
# Hengelo



GSM dekking zonder site 3368

- Buiten dekking
- Binnen en buiten dekking

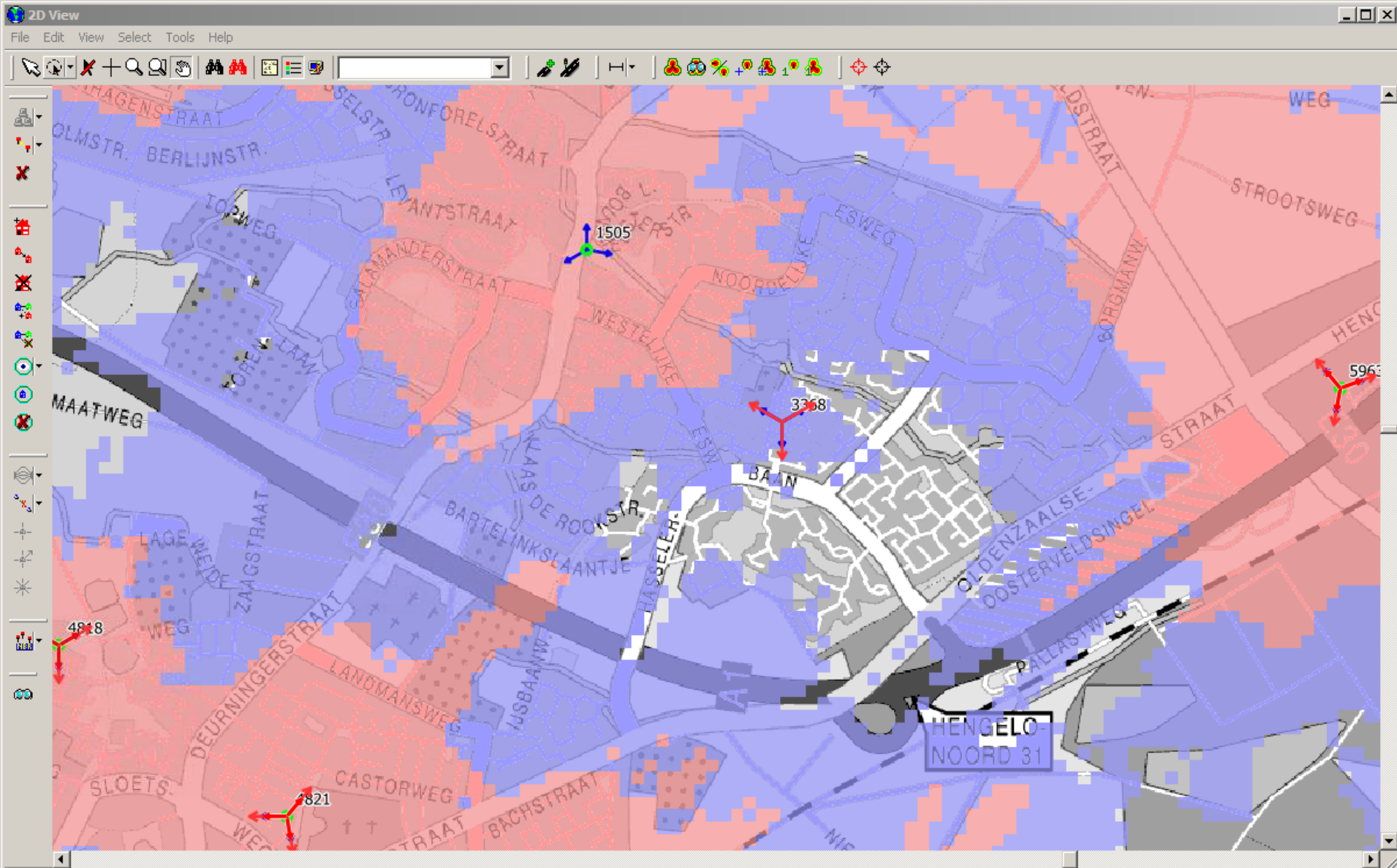
# Hengelo



Huidige UMTS dekking met site 3368

- Buiten dekking
- Binnen en buiten dekking

# Hengelo



UMTS dekking zonder site 3368

## OVERZICHT ONDERZOCHE LOCATIES

Voor een telecommunicatiemast in de wijk Hasseler Es

Locatie	Bevinding
Dak winkelcentrum / appartementen Hasselo	Geen toestemming Vereniging van Eigenaren
Bedrijventerrein Oosterveld	Buiten bereik signaal en interferentie andere mast
Parkeerterrein tennisbaan Bartelinkslaantje	Buiten bereik signaal
Driehoek gazon tussen Hasselerbaan en Paul Pellastraat 218-248	Te dicht bij woningen
Groenstrook tussen Hasselerbaan en Dinant Dijkhuisstraat tegenover huisnummers 2 t/m 72; nu opslagplaats aannemer	Te dicht bij woningen; recht tegenover flat
Kruidenrijk grasveld Hasselerbaan – Dinant Dijkhuisstraat – Cornelis Doppeerstraat (voorheen tijdelijke locatie AH, schuin tegenover Shellstation)	Te dicht bij woningen en zichtlocatie midden in de wijk
Speelveld Oostelijke Esweg – Aaltje Noordewierstraat	Te dicht bij woningen en formele speelruimte
Groentuin SWB Bartelinkslaantje	Buiten bereik signaal
Agrarisch terrein particulier tussen Bartelinkslaantje en A1	Buiten bereik signaal
Terrein scouting Marcellinus	Buiten bereik signaal
Langs Bartelinkspad ten zuiden van de Paul van Kempen- / Dinant Dijkhuisstraat	Dichter bij woningen; aanmerkelijk minder capaciteit
Hasselerbaan – Bartelinkspad langs wijkinvalsweg vanaf A1	Dichter bij woningen; aanmerkelijk minder capaciteit
<b>Hasselerbaan Schothorsthoek ten zuiden Bartelinkslaantje en ten zuiden hondenuitlaatterrein</b>	<b>Net binnen zoekgebied; voldoende signaal en capaciteit; het verst van de woningen</b>



# Beoogde locatie KPN antennemast



Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend.  
Copyright © 2015 Gemeente Hengelo.


Rode stip = locatie

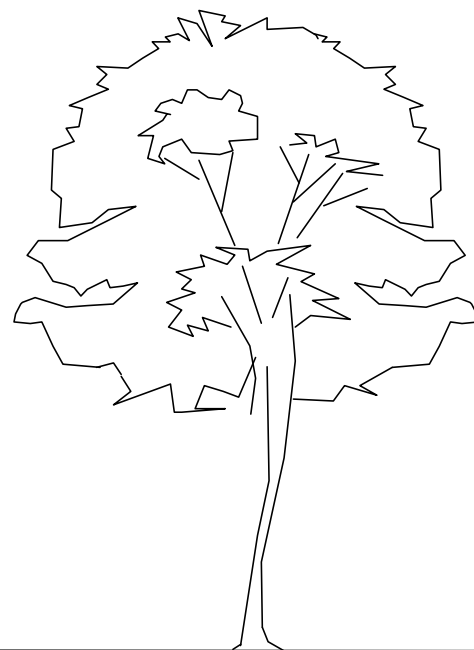
Auteur: Gemeente Hengelo

Datum: 26-02-2016

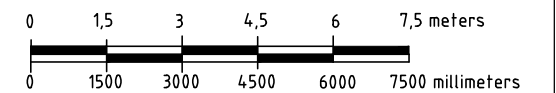
Schaal: 1:2.773

Tek.nr	Blad	Omschrijving	Form.	Schaal	Getekend	Wijz. A	Wijz.B
0000	1	Index	A4	nvt	MA		
0010	1	Voorraanzicht bestaande situatie	A3	1:150	MA		
0011	1	Voorraanzicht nieuwe situatie	A3	1:150	MA		
0050	1	Bovenaanzicht bestaande situatie	A3	1:1000	MA		
0051	1	Bovenaanzicht nieuwe situatie	A3	1:1000	MA		
0060	1	Kadaster situatie tekening	A4	1:2500	MA		
0100	1	Technisch voorraanzicht	A3	1:150	MA		
0110	1	Technisch bovenaanzicht	A3	1:50	MA		
0120	1	Voorraanzicht apparatuur (ruimte)	A3	1:20	...		
0130	1	Bovenaanzicht apparatuur (ruimte)	A3	1:20	...		
0240	1	Bovenaanzicht aardingsinstallatie	A3	1:50	...		
0300	1	Overzicht elektrotechnische installatie	A3	nvt	...		
0310	1	Indeling groepenkast	A3	nvt	...		
0400	1	Stekerschema	A3	nvt	...		
0500	1	Constructie tekeningen	A3	1:10	...		

Regio : M					Opstelpuntnummer:	
Plaats : Hengelo					7015	
Adres : Hoek Hasselerbaan/Bartelinkslaantje						
Omschrijving: Index					Tekeningnummer :	
X/Y-coördinaten: 253.051 / 477.865					Amerikaanse projectie	
					7015-0000	
Schaal nvt	RCT	Rev.	Datum	Gef.	Gec.	
Eenheid mm		1	26-10-15	MA	TA	
Blad 1 van 1 Bl.	A4	.	.	.	.	



Sloot langs Site



Regio : M					Opstelpuntnummer:	
Plaats : Hengelo					7015	
Adres : Hoek Hasselerbaan/Bartelinkslaantje					Tekeningnummer :	
Omschrijving: Vooraanzicht bestaande situatie					7015-0010	
X/Y-coördinaten: 253.051 / 477.865				Amerikaanse projectie		
Schaal	1:150	RCT	Rev.	Datum	Gef.	Gec.
Eenheid	mm	A3	1	26-10-15	MA	TA
Blad	1 van 1 Bl.					

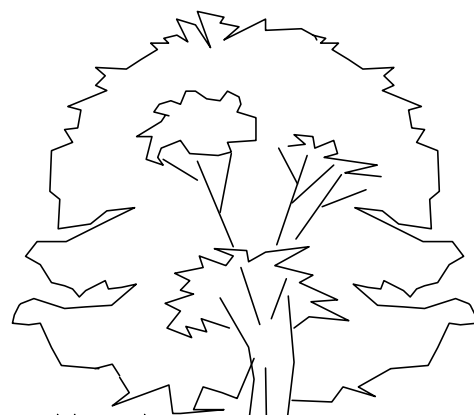


3x KPN antennes (Nieuw)  
 Type: RFS APXVERR26  
 Ri: 60° / 180° / 300°  
 3x KPN RIU (Nieuw)  
 3x KPN DDTMA (Nieuw)  
 3x KPN combiner (Nieuw)

B.k. topbuis =+39.900mm

O.k. antennes KPN =+37.200mm

12x 7/8" Feeder

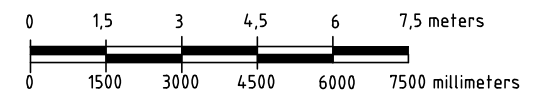


KPN combineroot (Achter) (Nieuw)  
 3x RRU's tbv LTE1800 op UST frame (Achter) (Nieuw)  
 KPN RBS6102 UMTS2100 (Achter) (Nieuw)  
 KPN RBS6102 LTE800/GSM900/UMTS900 (Nieuw)  
 KPN combineroot (Nieuw)  
 KPN E-kast (Nieuw)  
 KPN Aardput 1x (Nieuw)

Hekwerk H=2.5m met overklimbeveiliging  
 2x Aardmeetput (Nieuw)

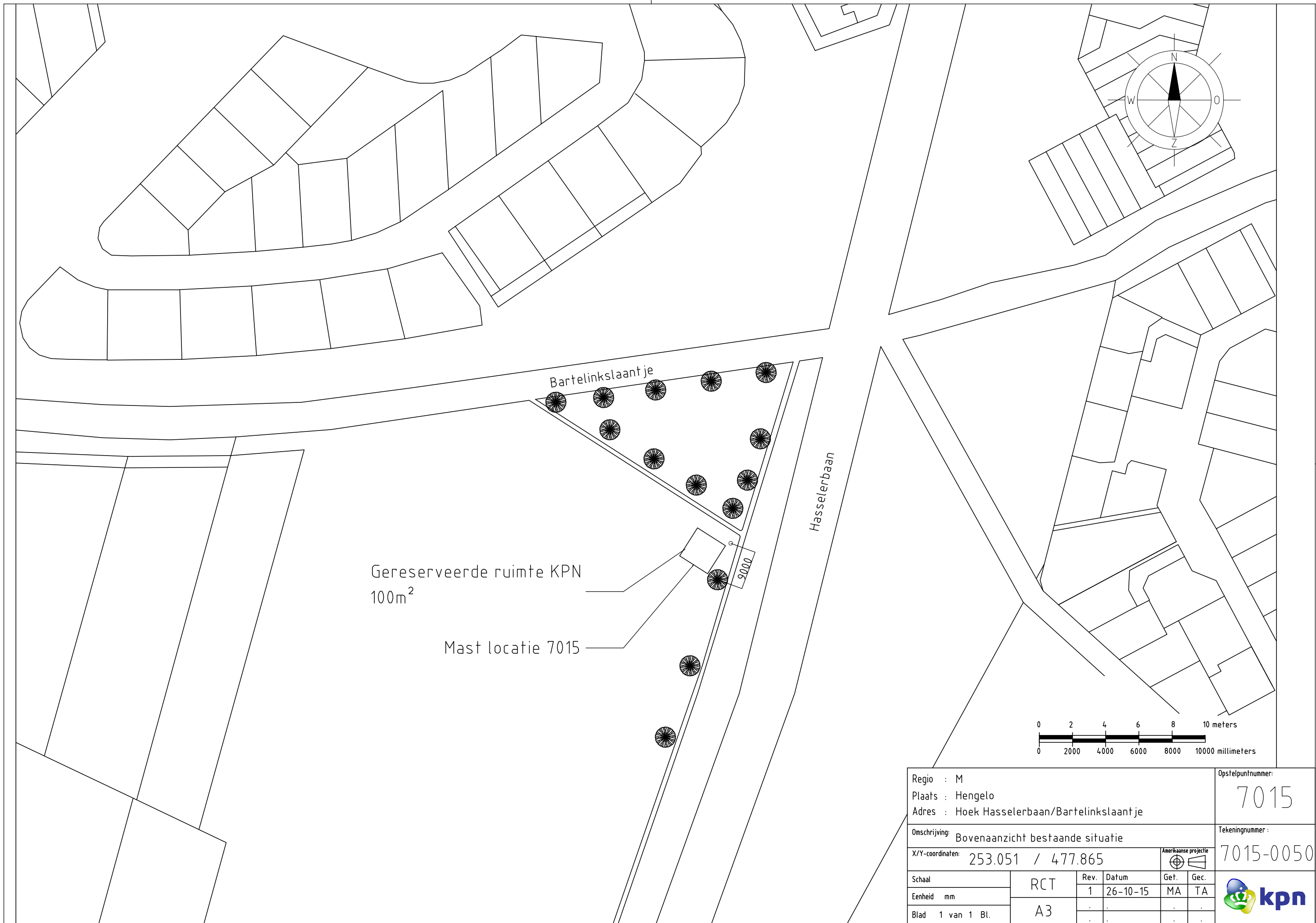
Peil =+0.00mm

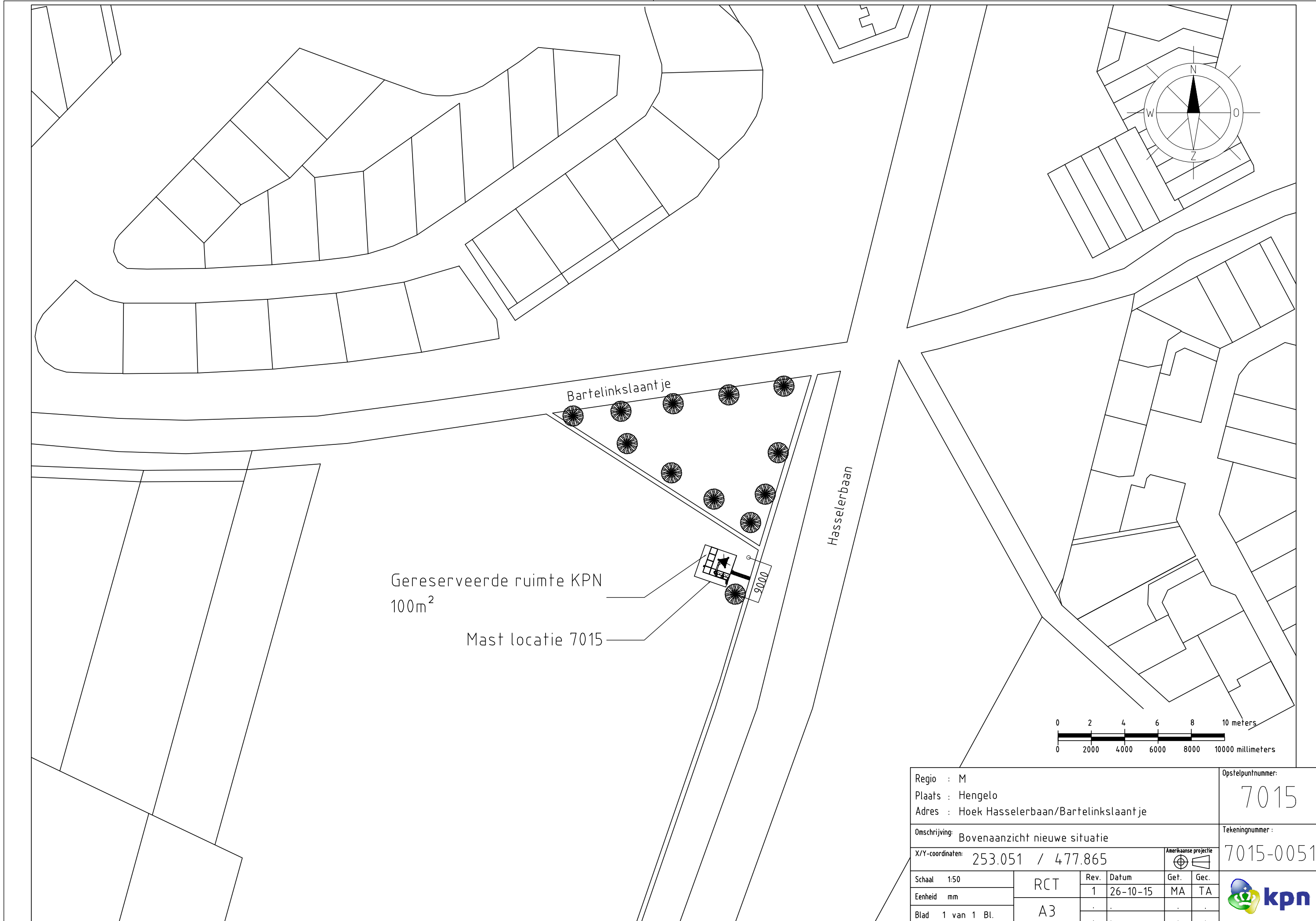
Sloot langs Site



Regio : M					Opstelpuntnummer:	
Plaats : Hengelo					7015	
Adres : Hoek Hasselerbaan/Bartelinkslaantje					Tekeningnummer :	
Omschrijving: Vooraanzicht nieuwe situatie					7015-0011	
X/Y-coördinaten: 253.051 / 477.865				Amerikaanse projectie		
Schaal 1:150	RCT	Rev. 1	Datum 26-10-15	Gef. MA	Gec. TA	
Eenheid mm	A3					
Blad 1 van 1 Bl.						







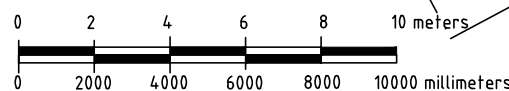
Gereserveerde ruimte KPN  
100m<sup>2</sup>

Mast locatie 7015

Bartelinkslaantje

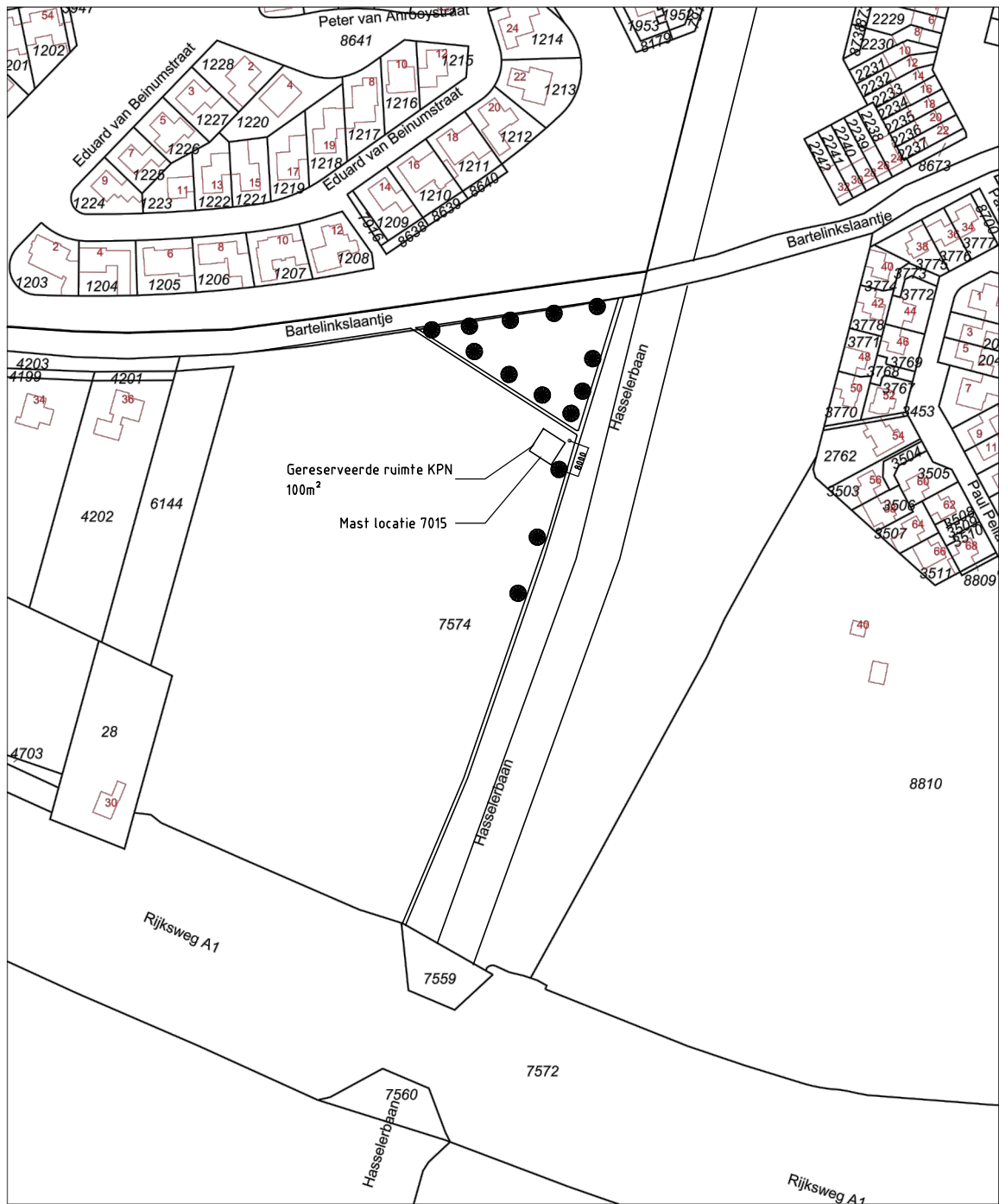
Hasselerbaan

9000



Regio : M		Opstelpuntnummer:	
Plaats : Hengelo		7015	
Adres : Hoek Hasselerbaan/Bartelinkslaantje		Tekeningnummer :	
Omschrijving: Bovenaanzicht nieuwe situatie		7015-0051	
X/Y-coördinaten: 253.051 / 477.865		Amerikaanse projectie	
Schaal 1:50	RCT	Rev. 1	Datum 26-10-15
Eenheid mm	A3	Gef. MA	Gec. TA
Blad 1 van 1 Bl.			





0 m 20 m 100 m

<p>12345 Perceelnummer 25 Huisnummer</p> <p>— Vastgestelde kadastrale grens — Voorlopige kadastrale grens — Administratieve kadastrale grens — Bebouwing — Overige topografie</p> <p>Voor een eensluidend uittreksel, Apeldoorn, 13 oktober 2015 De bewaarder van het kadaster en de openbare registers</p>	<p>Schaal 1:2000</p> <p>Kadastrale gemeente HENGELO (O) Sectie T Perceel 7574</p> 
---	---

Aan dit uittreksel kunnen geen betrouwbare maten worden ontleend.  
De Dienst voor het kadaster en de openbare registers behoudt zich de intellectuele eigendomsrechten voor, waaronder het auteursrecht en het databankenrecht.

Regio : M		Opstelpuntnummer:			
Plaats : Hengelo		7015			
Adres : Hoek Hasselerbaan/Bartelinkslaantje		Tekeningnummer :			
Omschrijving: Kadaster situatie tekening		7015-0060			
X/Y-coördinaten: 253.051 / 477.865		Amerikaanse projectie 			
Schaal 1:100	RCT	Rev.	Datum	Gef.	Gec.
Eenheid mm		1	26-10-15	MA	TA
Blad 1 van 1 Bl.	A4				

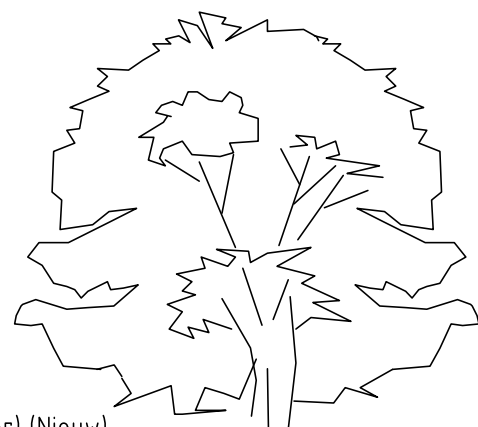


3x KPN antennes (Nieuw)  
 Type: RFS APXVERR26  
 Ri: 60° / 180° / 300°  
 3x KPN RIU (Nieuw)  
 3x KPN DDTMA (Nieuw)  
 3x KPN combiner (Nieuw)

B.k. topbuis = +39.900mm

O.k. antennes KPN = +37.200mm

12x 7/8" Feeder

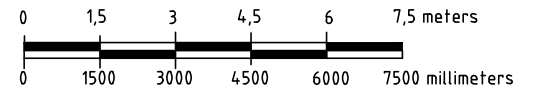


KPN combineroot (Achter) (Nieuw)  
 3x RRU's tbv LTE1800 op UST frame (Achter) (Nieuw)  
 KPN RBS6102 UMTS2100 (Achter) (Nieuw)  
 KPN RBS6102 LTE800/GSM900/UMTS900 (Nieuw)  
 KPN combineroot (Nieuw)  
 KPN E-kast (Nieuw)  
 KPN Aardput 1x (Nieuw)

Hekwerk H=2.5m met overklimbeveiliging  
 2x Aardmeetput (Bestaand)

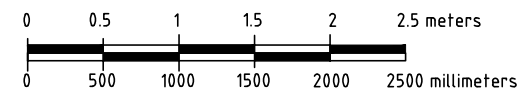
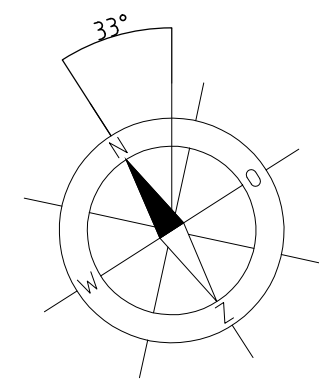
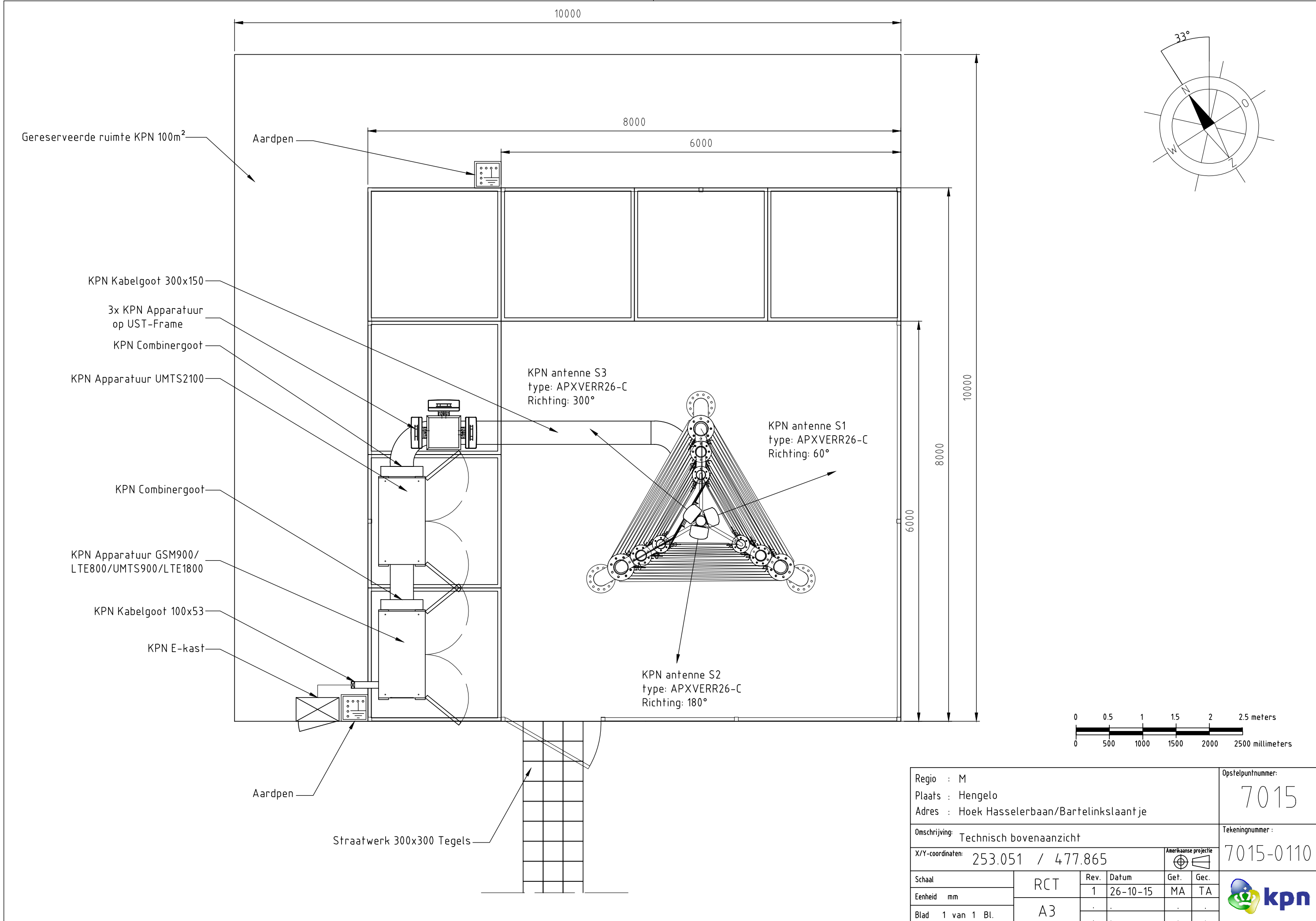
Peil = +0.00mm

Sloot langs Site



Regio : M					Opstelpuntnummer:	
Plaats : Hengelo					7015	
Adres : Hoek Hasselerbaan/Bartelinkslaantje					Tekeningnummer :	
Omschrijving: Technisch vooraanzicht					7015-0100	
X/Y-coördinaten: 253.051 / 477.865					Amerikaanse projectie	
Schaal	RCT	Rev.	Datum	Gef.	Gec.	
Eenheid	mm	1	26-10-15	MA	TA	
Blad	1 van 1 Bl.					





Regio : M		Opstelpuntnummer:	
Plaats : Hengelo		7015	
Adres : Hoek Hasselerbaan/Bartelinkslaantje		Tekeningnummer :	
Omschrijving: Technisch bovenaanzicht		7015-0110	
X/Y-coördinaten: 253.051 / 477.865		Amerikaanse projectie	
Schaal	RCT	Rev.	Datum
Eenheid mm	A3	1	26-10-15
Blad 1 van 1 Bl.		Gef. MA	Gec. TA





## Behandelvoorstel

<b>Onderwerp</b>	<b>Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging.</b>		
<b>Zaaknummer</b>	2038963	<b>Portefeuillehouder</b>	Jan Bron
<b>Belangrijkste beslis/-bespreekpunten</b>	Besluiten de verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging vast te stellen.		
<b>Historie</b>	<p>Op 29 oktober 2014 is door uw raad de Verordening maatschappelijke ondersteuning en het Besluit maatschappelijke ondersteuning vastgesteld ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.</p> <p>Op 4 november 2015 is de Verordening voor de eerste keer aangepast.</p> <p>Inmiddels is er ruim anderhalf jaar gewerkt met deze wetgeving en zijn er richtinggevende uitspraken van onder andere de Centrale Raad van Beroep over een aantal onderwerpen. Op basis van deze uitspraken moet op een aantal vlakken het beleid aangescherpt worden en een aantal (technische) wijzigingen worden doorgevoerd in zowel de Verordening als het Besluit.</p> <p>Over deze uitspraken van de Centrale Raad van Beroep heeft het Ministerie van VWS uw raad in juni een brief(2030179, LIS 20-6-2016) gezonden.</p>		

<b>Politieke Markt</b>	<b>Datum</b>			
<b>Voorzitter</b>	<b>Griffiemedewerker</b>	<b>Zaal</b>	<b>Domein</b>	<b>Duur</b>
Nnb	Nnb	Nnb	Sociaal	min
<b>Doel van de sessie</b>				
<b>Behandeladvies</b>				
<b>Spreekrecht publiek</b>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>	duur: 5 minuten	

<b>Raad</b>	<b>Datum</b>	
<b>Doel van de sessie</b>	Besluitvorming	
<b>Behandeladvies</b>	De raadsleden worden gevraagd om de "Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging" vast te stellen. Aangezien het om een aantal tekstuele en wetmatige wijzigingen gaat is het advies om dit onderwerp direct voor besluitvorming in de raad te agenderen.	
<b>Spreekrecht publiek</b>	nee	

## RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2038963	Nijkamp, Monique	SOC-MO	Jan Bron
ONDERWERP			
Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging.			



### DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

de raad besluit de verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging vast te stellen

### PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

In het najaar van 2014 heeft de gemeente Hengelo lokale wetgeving (de Verordening maatschappelijke ondersteuning en het Besluit maatschappelijke ondersteuning) vastgesteld ter de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Inmiddels is er ruim anderhalf jaar gewerkt met deze wetgeving en zijn er de eerste richtinggevende uitspraken van onder andere de Centrale Raad van Beroep. Op basis van deze uitspraken is de conclusie dat de gemeente Hengelo op de goede lijn zit in de uitvoering van de Wmo, maar dat het beleid op een aantal vlakken duidelijker en concreter moet worden gemaakt. Ook moet er een aantal (technische) wijzigingen worden aangebracht in de Verordening maatschappelijke ondersteuning. De raad stelt nu de gewijzigde verordening vast.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

## RAADSADVIES



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2038963	Nijkamp, Monique	SOC-MO	Jan Bron
ONDERWERP			
Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging.			

### AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

In het najaar van 2014 is de lokale wetgeving (de Verordening maatschappelijke ondersteuning en het Besluit maatschappelijke ondersteuning) vastgesteld ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Na negen maanden is de Verordening voor de eerste keer aangepast. Inmiddels is er ruim anderhalf jaar gewerkt met deze wetgeving en zijn er richtinggevende uitspraken van onder andere de Centrale Raad van Beroep over een aantal onderwerpen. Op basis van deze uitspraken trekt het college de conclusie dat we op de goede lijn zitten in de uitvoering van de Wmo, maar dat op een aantal vlakken het beleid aangescherpt moet worden en een aantal (technische) wijzigingen moeten worden doorgevoerd in zowel de Verordening als het Besluit.

De (technische) wijzigingen zien met name op de delegatiebepalingen. Bij aanvang van de Wmo 2015 is de modelverordening van de VNG als uitgangspunt genomen. Daarin waren een aantal varianten voor delegatie opgenomen. Nu blijkt uit de jurisprudentie dat delegatie op een aantal onderwerpen niet is toegestaan. In dat licht zijn alle delegatiebepalingen nog een keer gecheckt, waar nodig geschrapt in het Besluit en overgebracht naar de Verordening.

Het college heeft inmiddels een besluit genomen tot aanpassingen van het Besluit. Omdat in het gewijzigde Besluit alleen nog beleidsregels zijn opgenomen (de nadere regels zijn verplaatst naar de Verordening) is de naam van het Besluit gewijzigd in Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Hengelo. Deze titel dekt beter de lading en voorkomt bovendien verwarring met het landelijk Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning.

In de Beleidsregels worden een aantal onderwerpen verder verduidelijkt en concreter gemaakt. Deze noodzaak vloeit voort uit de uitspraken van de centrale raad over de huishoudelijke ondersteuning (HO). Vanaf 2015 indiceert de gemeente Hengelo de HO niet meer in uren maar in resultaat: een schoon-leefbaar huis. De centrale raad heeft uitgesproken dat gemeenten mogen toekennen in resultaatgebieden, maar dat dat wel een duidelijke maatstaf is vereist; de gemeente moet vastleggen welke concrete ondersteuning wordt geboden om het resultaat te bereiken.

Om in die maatstaf te voorzien is het resultaatgebied HO verduidelijkt en geconcretiseerd: welke activiteiten vallen onder de maatwerkvoorziening HO, welke ruimten worden schoongemaakt en met welke beperkingen wordt extra rekening gehouden. De regionale werkafspraken met de gecontracteerde aanbieders HO zijn hier het uitgangspunt.

Naast het aanscherpen van het resultaat in de beleidsregels moeten nog een paar andere stappen genomen worden. De zorgplannen van de aanbieders in de individuele situaties moeten ook concreter worden afgestemd op het ondersteuningsplan dat de gemeente met de cliënt opstelt: welke ruimtes worden schoongemaakt, met welke frequentie en welke schoonmaakactiviteiten vinden dan daadwerkelijk plaats. Deze zorgplannen worden dan binnen 5 werkdagen aangeleverd bij de gemeente, waarna de afdeling Wmo controleert of het zorgplan voldoende concreet is en een passende bijdrage levert aan de beperking van de cliënt. Het zorgplan wordt vervolgens integraal onderdeel van de beschikking. Het college is van mening dat met deze aanpassingen wordt voldaan aan het uitgangspunt van de Centrale Raad dat er een duidelijke maatstaf moet zijn en daarmee rechtszekerheid voor de cliënt.

De richtinggevende uitspraken van de Centrale Raad zien op de HO, maar in navolging daarop heeft het college ook de andere resultaatgebieden geconcretiseerd en uitgewerkt.

De Beleidsregels treden pas in werking indien en voor zover uw raad besluit de gewijzigde Verordening daadwerkelijk vast te stellen.

De Wmo-clëntenraad en de adviesraad sociaal domein zijn per brief op de hoogte gesteld dat er wijzigingen in het Besluit en de Verordening aanstaande zijn. Daarnaast zijn ze ook mondeling reeds ingelicht en bijgepraat. Aan de Wmo-clëntenraad is specifiek gevraagd of zij het komende half jaar willen monitoren en evalueren hoe de wijzigingen uitpakken in de praktijk.

De adviesraad sociaal domein heeft haar eerste vergadering in september a.s., zij kunnen desgewenst in de politieke markt nog opmerkingen en adviezen inbrengen.

## INHOUD VAN HET VOORSTEL

Hieronder wordt per artikel of hoofdstuk uitgelegd welke wijziging er doorgevoerd is en waarom deze noodzakelijk is:

### Artikel 1.3. Nadere regels en beleidsregels

De grondslag voor het opstellen van beleidsregels is hier geschrapt, omdat het college deze bevoegdheid al heeft op grond van artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht. In de vorige verordening was dit onderscheid opgenomen omdat het Besluit zowel nadere regels als beleidsregels bevatte.

### Artikel 2.6. Verslag en 2.7 Aanvraag

Uit de praktijk blijkt dat het voor zowel cliënt als de gemeente omslachtig is om met een separaat aanvraagformulier te werken. In de meeste gevallen moet snel zorg ingezet worden, waardoor de formele aanvraag nog wel eens werd overgeslagen. Door het verslag vroegtijdig naar cliënten op te sturen en deze, als de cliënt daarmee akkoord is, aan te merken als aanvraagformulier, wordt de aanvraagprocedure versneld en vergemakkelijkt.

### Artikel 3.2 Eigen bijdrage

De delegatiebepaling is vervangen door regels over de eigen bijdrage. Er is nu opgenomen dat er een eigen bijdrage voor de algemene voorziening dienstenbon wordt geheven en dat die eigen bijdrage € 5,- bedraagt. Deze dienstenbon vloeit voort uit de regeling huishoudelijke hulp toelage en wordt binnen Hengelo ingezet als algemene voorziening voor de huishoudelijke ondersteuning (HO). De regeling huishoudelijke hulp toelage stopt met ingang van 2017. Het voorstel om deze voorziening te continueren na 2017 komt met een separaat voorstel naar het college en uw raad.

### Artikel 4.2.1. Criteria voor een pgb

In lid 1 is de term "zorgplan" vervangen door "ondersteuningsplan". Dit sluit beter aan bij de regionale terminologie.

De weigeringsgronden zijn overgebracht van het Besluit naar de Verordening (lid 4). De weigeringsgronden zijn opgenomen in de Wet maatschappelijke ondersteuning en behoeven daarmee in principe niet meer in lagere regelgeving zoals een Verordening te worden opgenomen, maar het biedt wel duidelijkheid en overzicht richting de cliënt.

In de eerdere versie van de weigeringsgronden heeft het college gekozen voor een aanscherping van de termijn waarbinnen aan een cliënt die misbruik heeft gemaakt van het pgb, opnieuw een pgb kan worden verstrekt. De wet geeft de mogelijkheid dat het college in zo'n geval ten alle tijden een pgb kan weigeren. De gemeente Hengelo was ten gunste hiervan afgeweken door die termijn op 5 jaar te zetten. Gezien de (handhaving)ervaringen van de afgelopen tijd stellen we voor weer aan te sluiten bij de wettelijke bepaling en de 5 jaar los te laten.

### Artikel 4.2.2. Professionele ondersteuning

Dit is een nieuw artikel waarmee het onderscheid tussen professionele ondersteuning en informele ondersteuning uitgewerkt wordt. In het tarief voor pgb's wordt onderscheid gemaakt voor ondersteuning door een professional en ondersteuning uit het sociaal netwerk. In bepaalde gevallen is dit onderscheid helder, maar er zijn ook situaties waarin niet duidelijk is welk tarief zou moeten gelden. Daarom is verder uitgewerkt wanneer een aanbieder als professional aangemerkt wordt. Hierin zijn ook bepaalde standaarden en kwaliteitseisen meegenomen.

### Artikel 4.2.3. Tarief pgb

In de Wet maatschappelijke ondersteuning is opgenomen dat in de Verordening wordt bepaald op welke wijze de hoogte van een pgb wordt vastgesteld. Uit recente uitspraken blijkt dat de rechter van oordeel is dat de raad dit niet mag delegeren aan het college. Daarom zijn alle artikelen betreffende de opbouw en de hoogte van het tarief nu opgenomen in de Verordening. Om de rechtszekerheid voor cliënten te vergroten is ook per resultaatgebied de berekeningswijze opgenomen. De maximum tarieven die niet gebaseerd zijn op een zorg-in-natura tarief zijn opgenomen in lid 4 of in de bijlage bij de Verordening.

### Artikel 4.3.1. Inkomensafhankelijke eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen

Het is niet helemaal te voorzien hoe ver de reikwijdte van de uitspraak van de Centrale Raad over het niet-delegeren gaat, maar waarschijnlijk heeft de rechter hiermee ook bepaald dat de wijze waarop de eigen bijdrage voor de maatwerkvoorziening wordt vastgesteld niet door het college in nadere regels kan worden vastgesteld. Zekerheidshalve is daarom ook dit artikel aangepast: de artikelen uit het Besluit zijn overgeheveld naar de Verordening, lid 9 over de nadere regels is geschrapt en lid 1, waarin werd verwezen naar de tarieven conform het landelijk Uitvoeringsbesluit, is concreter gemaakt. Hierin staat nu

duidelijk aangegeven dat de maximale tarieven uit het Uitvoeringsbesluit worden opgelegd. De cliënt weet dan exact welk tarief geldt en dat biedt rechtszekerheid.

Artikel 4.3.2. Eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen psychische en psychosociale problemen  
Ook dit artikel is overgeheveld uit het Besluit naar de Verordening en concreter gemaakt door de maximale eigen bijdrage te benoemen. Zie uitleg bij artikel 4.3.1.

Artikel 4.4.1. Waardering mantelzorgers  
Zekerheidshalve is ook dit artikel uit het Besluit verplaatst naar de Verordening.

Artikel 5.1.1. Kwaliteitseisen  
Ook hiervoor geldt dat de kwaliteitseisen waren uitgewerkt in nadere regels in het Besluit. In de wet staat dat in de Verordening wordt bepaald welke eisen worden gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen. Het valt te betwisten in hoeverre deze eisen compleet uitgewerkt moeten worden in de Verordening, maar vanuit het oogpunt van zekerheid zijn nu alle kwaliteitseisen opgenomen in dit artikel. Daarnaast is ook opgenomen dat een professional over een VOG moet beschikken.

Artikel 5.3.1. Inspraak en medezeggenschap  
Het artikel over de lokale medezeggenschap is verplaatst van het Besluit naar de Verordening, om eerder genoemde redenen betreffende delegatie. Inhoudelijk is er niets gewijzigd aan dit artikel.

Artikel 6.4. Onderzoek naar besteding van pgb  
In dit artikel is de zinssnede "uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg" geschrapt. Daarmee wordt de bepaling ruimer, in die zin dat de besteding van pgb's ook onderzocht kan worden vanuit andere invalshoeken, zoals vermeende onterechte besteding. Vanzelfsprekend wordt het onderzoek naar de besteding van pgb's altijd vanuit kwaliteitsoogpunt aangevlogen.

#### **BESPREEK- EN BESLI SPUNTEN**

de raad besluit de verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging vast te stellen

#### **FINANCIËLE ASPECTEN**

De wijziging van de Verordening heeft voorsnog geen financiële gevolgen. Het besluit over het al dan niet voortzetten van de regeling huishoudelijke hulp toelage na 2017 met de bijbehorende financiële consequenties komt met een separaat voorstel naar het college en raad.

#### **BIJLAGE(N)**

1. Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging met wijzigingen
2. Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2e wijziging integraal

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

# VERORDENING MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING GEMEENTE HENGELO 2015, 2e WIJZIGING

De raad van de gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 juli 2016;

gelet op:

de artikelen 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.6, 2.6.6, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikel 149 gemeentewet;

het Beleidsplan Met respect... op weg naar een nieuw stelsel voor maatschappelijke ondersteuning;

Overwegende dat burgers een eigen verantwoordelijkheid dragen voor de wijze waarop zij hun leven inrichten en deelnemen aan het maatschappelijk leven; dat van burgers verwacht mag worden dat zij elkaar daarin naar vermogen bijstaan; dat burgers die zelf, dan wel samen met personen in hun omgeving onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie, een beroep moeten kunnen doen op ondersteuning door de gemeente, zodat zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen; dat het noodzakelijk is om regels vast te stellen ter uitvoering van het beleidsplan als bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet met betrekking tot de ondersteuning bij de versterking van de zelfredzaamheid en participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen, beschermd wonen en opvang, en dat het noodzakelijk is om de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen en daarmee bij te dragen aan het realiseren van een inclusieve samenleving;

Besluit

vast te stellen:

Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2015, 2e wijziging

## Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

### Artikel 1.1. Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Algemeen gebruikelijke voorziening: voorziening die niet speciaal is bedoeld voor mensen met een beperking en die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten.
- b. Andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- c. Bijdrage: bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet.
- d. CVV: Collectief Vraagafhankelijk Vervoer, voor een ieder openstaand personenvervoer per auto niet volgens een dienstregeling als bedoeld in het Bp 2000.
- e. College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo.
- f. Gesprek: gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet.



- g. Hulpvraag: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet.
- h. Melding: melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet.
- i. Pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 1.1.1 van de wet.
- j. Vertegenwoordiger: persoon of rechtspersoon die een cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- k. Voorzieningen (met onderscheid in soort):
  - maatwerkvoorziening: aangesloten wordt bij de begripsbepaling zoals vermeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de wet;
  - algemene voorziening: aangesloten wordt bij de begripsbepaling zoals vermeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de wet;
  - wettelijk voorliggende voorziening: een voorziening op grond van een wettelijke bepaling anders dan de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 waarmee aan de hulpvraag tegemoet wordt gekomen;
  - niet-wettelijk voorliggende voorziening: een voorziening waarop aanspraak kan worden gemaakt anders dan op grond van een wettelijke regeling en waarmee aan de hulpvraag tegemoet wordt gekomen.
- l. Wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

### Artikel 1.2. Vertegenwoordiger cliënt

Waar in deze verordening gesproken wordt over cliënt, kan in voorkomende gevallen ook worden bedoeld de vertegenwoordiger van cliënt.

### Artikel 1.3. Nadere regels

Het college kan nadere regels vaststellen ter uitvoering van deze verordening.

## HOOFDSTUK 2 PROCEDURELE BEPALINGEN

### Artikel 2.1. Melding

1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld.
2. Een melding kan schriftelijk, elektronisch of mondeling – al dan niet telefonisch – worden gedaan.
3. Een melding wordt door het college geregistreerd zodra cliënt zijn zorgvraag helder heeft gemaakt, met in achtneming van lid 4.
4. Niet als melding wordt aangemerkt de hulpvraag die meteen kan worden beantwoord en geen nader onderzoek behoeft.
5. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk.
6. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding onverwijld een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek.

### Artikel 2.2. Legitimatie

Het college kan cliënt alsmede zijn gemachtigde of vertegenwoordiger verplichten zich te legitimeren door middel van een identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht.

### Artikel 2.3. Cliëntondersteuning

1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kosteloze cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.
2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.
3. Het college waarborgt de onafhankelijkheid van de cliëntondersteuning.

#### Artikel 2.4. Onderzoek

1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie en maakt zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek, maar uiterlijk binnen 6 weken.
2. De cliënt verstrekt het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
3. Als de cliënt genoegzaam bekend is bij de gemeente, kan het college in overeenstemming met de cliënt afzien van een onderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. Het college brengt de cliënt op de hoogte van de mogelijkheid om een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 2.3.2, tweede lid, van de wet op te stellen en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen.

#### Artikel 2.5. Gesprek

1. Voor zover noodzakelijk onderzoekt het college zo spoedig mogelijk in een gesprek, bedoeld in artikel 2.4. eerste lid, met deskundigen, de cliënt of zijn vertegenwoordiger en waar mogelijk de mantelzorger(s) en desgewenst familie:
  - a. de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt;
  - b. het gewenste resultaat van het verzoek om ondersteuning;
  - c. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te handhaven of te verbeteren, of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
  - d. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociaal netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
  - e. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;
  - f. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening, zoals bedoeld in het beleidsplan, bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet, of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
  - g. de mogelijkheden om door middel van voorliggende voorzieningen of door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening met het oog op de behoefte aan verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie of aan beschermd wonen of opvang;
  - h. de mogelijkheid om een maatwerkvoorziening te verstrekken;
  - i. welke bijdragen in de kosten de cliënt met toepassing van het bepaalde bij of krachtens artikel 2.1.4 van de wet verschuldigd zal zijn, en

- j. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de cliënt in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. Als de cliënt een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 2.4, vierde lid, aan het college heeft overhandigd, betreft het college dat plan bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid.
3. Het college informeert de cliënt over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt de cliënt toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken.
4. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de wet, in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.

### Artikel 2.6. Verslag

1. Het onderzoek, als bedoeld in artikel 2.4., wordt afgerond binnen zes weken na registratie van de melding, tenzij cliënt heeft ingestemd met verlenging van deze termijn.
2. Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek en stuurt dit verslag aan cliënt.
3. De cliënt tekent het verslag voor gezien of akkoord en zorgt ervoor dat een getekend exemplaar binnen 10 werkdagen wordt geretourneerd aan het college.
4. Als de cliënt tekent voor gezien, geeft hij daarbij tevens aan waarom hij niet akkoord is.
5. Als de cliënt van mening is dat hij in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, geeft hij dit aan op het door hem ondertekende verslag.

### Artikel 2.7. Aanvraag

1. Een cliënt of zijn gemachtigde of vertegenwoordiger kan een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college.
2. Het college merkt een ondertekend verslag van het gesprek aan als aanvraag indien de cliënt dat op het verslag heeft aangegeven.

### Artikel 2.8. Extern deskundigenonderzoek

1. Het college is bevoegd om ten behoeve van het onderzoek, als bedoeld in artikel 2.4., de cliënt op een aangegeven plaats en tijdstip door een of meer daartoe aangewezen deskundigen te doen bevragen en onderzoeken.
2. Het college vraagt de door haar aangewezen adviesinstantie om advies indien:
  - er onvoldoende duidelijkheid bestaat over de beperkingen dan wel de oorzaak hiervan;
  - het college dat om een andere reden gewenst vindt.

### Artikel 2.9. Beslistermijnen

De termijn waarbinnen na ontvangst van de aanvraag een besluit wordt genomen bedraagt twee weken.

### Artikel 2.10. Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt en wordt tevens aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
  - a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
  - b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
  - c. hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing, en

- d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
  - a. voor welk resultaat het pgb kan worden aangewend;
  - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
  - c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
  - d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld, en
  - e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
4. Als sprake is van een te betalen bijdrage wordt de cliënt daarover in de beschikking geïnformeerd.

## HOOFDSTUK 3 ALGEMENE VOORZIENINGEN

### Artikel 3.1. Voorliggend op maatwerkvoorziening

Een algemene voorziening is voorliggend op een maatwerkvoorziening voor zover cliënt zijn beperkingen in de zelfredzaamheid of participatie –naar het oordeel van het college– met deze voorziening kan verminderen of wegnemen.

### Artikel 3.2 Eigen bijdrage

Een cliënt is een eigen bijdrage in de kosten verschuldigd voor het gebruik van de algemene voorziening 'dienstenbon ondersteuning bij het huishouden'. Deze eigen bijdrage bedraagt € 5,- per uur.

## HOOFDSTUK 4 MAATWERKVOORZIENINGEN

### *Paragraaf 4.1. Criteria maatwerkvoorzieningen*

#### Artikel 4.1.1. Criteria maatwerkvoorzieningen beperking zelfredzaamheid of participatie

1. Het college neemt het verslag van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.4 en 2.6 als uitgangspunt voor de beoordeling van een aanvraag om een maatwerkvoorziening.
2. Een cliënt komt voor een maatwerkvoorziening in aanmerking ter compensatie van de beperkingen in zelfredzaamheid of participatie, voor zover de cliënt deze beperkingen – naar het oordeel van het college – niet kan wegnemen of verminderen:
  - a. op eigen kracht, of;
  - b. met gebruikelijke hulp, of;
  - c. met mantelzorg, of
  - d. met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk, of
  - e. met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen, of
  - f. met gebruikmaking van algemene voorzieningen.

De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 2.4. bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.

3. Als het college van oordeel is dat een cliënt zijn hulpvraag redelijkerwijs van te voren had kunnen voorzien en met zijn beslissing had kunnen voorkomen, kan het college besluiten dat de cliënt niet in

aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening met betrekking tot de zelfredzaamheid of participatie.

#### Artikel 4.1.2. Criteria maatwerkvoorzieningen psychische en psychosociale problemen

1. Een cliënt met psychische of psychosociale problemen en een cliënt die de thuissituatie heeft verlaten, al dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, komt voor een maatwerkvoorziening in aanmerking ter compensatie van de problemen bij het zich handhaven in de samenleving, voor zover de cliënt deze problemen – naar het oordeel van het college – niet kan wegnemen of verminderen:
  - a. op eigen kracht, of;
  - b. met gebruikelijke hulp, of;
  - c. met mantelzorg, of;
  - d. met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk;
  - e. met gebruikmaking van algemene voorzieningen.
2. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 2.4. bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het voorzien in de behoefte van de cliënt aan beschermd wonen of opvang en aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zo zich snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

#### Artikel 4.1.3. Aanvullende criteria

1. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt deze slechts verstrekt als de eerder verstrekte voorziening technisch is afgeschreven:
  - a. tenzij de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;
  - b. als de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning en dit niet te voorzien was.
2. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate ingekochte voorziening in natura.
3. Nadat is vastgesteld dat een cliënt in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, kan de cliënt vrij kiezen uit de gecontracteerde zorgaanbieders die de betreffende voorziening leveren.
4. Een maatwerkvoorziening wordt niet toegekend:
  - a. voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die cliënt voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt en niet meer is na te gaan of de ingekochte voorziening noodzakelijk was en als goedkoopst adequate voorziening aan te merken valt;
  - b. indien cliënt niet de medewerking heeft verleend die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de wet;
  - c. voor zover er aan de zijde van cliënt geen sprake is van aantoonbare extra kosten in vergelijking met de situatie voorafgaand aan het optreden van de beperkingen;
  - d. indien de maatwerkvoorziening onveilig is.

## Paragraaf 4.2. Persoonsgebonden budget (pgb)

### Artikel 4.2.1. Criteria voor een pgb

1. Als een cliënt in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, maar de ondersteuning zelf wenst in te kopen door middel van een door het college te verstrekken pgb, dient de cliënt daartoe volgens een door het college ter beschikking gesteld format een gemotiveerde aanvraag in, samen met een ondersteunings- en budgetplan, waarbij de cliënt aangeeft:
  - a. wat hij met het pgb wenst in te kopen;
  - b. waarom hij de ondersteuning in de vorm van een pgb wenst te ontvangen;
  - c. indien van toepassing: wie hij heeft gemachtigd om zijn belangen ten aanzien van het pgb te behartigen en de aan het pgb verbonden taken uit te voeren;
  - d. hoe hij de ondersteuning wenst te organiseren;
  - e. op welke wijze de kwaliteit van de ondersteuning is gewaarborgd;
  - f. een onderbouwde begroting.
2. Een pgb wordt verstrekt in overeenstemming met artikel 2.3.6. van de wet.
3. Onverminderd artikel 2.3.6, tweede en vijfde lid, van de wet verstrekt het college geen pgb voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de belanghebbende voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt en niet meer is na te gaan of de ingekochte voorziening noodzakelijk was.
4. Het college kan een persoonsgebonden budget weigeren te verstrekken:
  - a. voor zover de kosten van het betrekken van de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen van derden hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening of;
  - b. indien het college voorafgaand aan de aanvraag van de cliënt een beslissing ten aanzien van die cliënt heeft herzien of ingetrokken, omdat:
    - I. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
    - II. de cliënt niet heeft voldaan aan de aan de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget verbonden voorwaarden;
    - III. de cliënt de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget niet of voor een ander doel heeft gebruikt.
5. Een pgb kan niet worden verstrekt:
  - a. als er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie, als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet;
  - b. voor zover het pgb is bestemd voor besteding in het buitenland, tenzij hiervoor expliciet vooraf toestemming is gegeven door het college, al dan niet op basis van het in het eerste lid bedoelde ondersteunings- en budgetplan;
  - c. als uit het onderzoek zoals bedoeld in artikel 2.4. blijkt dat de cliënt in deze behoefte kan voorzien door gebruik te maken van het CVV;
  - d. voor zover deze is bedoeld voor begeleidings- of administratiekosten in verband met het pgb.

### Artikel 4.2.2. Professionele ondersteuning

Er is sprake van professionele ondersteuning als er sprake is van één van de in dit artikel genoemde situaties en de hulpverlener beschikt over een Verklaring omtrent gedrag (VOG) die na of kort voor indienstreding bij zijn werkgever of de start van de ondersteuning is afgegeven:

- a. De organisatie die de ondersteuning levert voldoet aan alle volgende, cumulatieve, criteria:
  - I. staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en waarvan de activiteiten blijkens deze inschrijving bestaan uit het verlenen van ondersteuning die past binnen de kaders van de

- resultaatgebieden ondersteuning bij het huishouden, ondersteuning bij zelfstandig leven, ondersteuning bij maatschappelijke deelname, ondersteuning in de vorm van begeleid wonen, ondersteuning in de vorm van kortdurend verblijf, ondersteuning gericht op het wonen, ondersteuning gericht op het zich verplaatsen binnen de leefomgeving, ondersteuning in de vorm van beschermd wonen en ondersteuning in de vorm van (maatschappelijke) opvang.;
- II. biedt een dienstverband aan minimaal twee medewerkers;
  - III. de organisatie en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld aan de aanbieders en ontvangen een salaris dat daarmee overeenkomstig is;
  - IV. de eigenaren en de medewerkers zijn geen eerste- of tweede graads bloed- of aanverwant van degene aan wie ze ondersteuning bieden;
  - V. beschikt voor de resultaatgebieden OMD, begeleid wonen plus, beschermd wonen en kortdurend verblijf over een locatie waar meerdere cliënten tegelijk kunnen verblijven.
- b. Een zelfstandig werkende hulpverlener voldoet aan alle volgende, cumulatieve criteria:
- I. staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en waarvan de activiteiten blijkens deze inschrijving bestaan uit het verlenen van ondersteuning die past binnen de kaders van de resultaatgebieden ondersteuning bij het huishouden, ondersteuning bij zelfstandig leven, ondersteuning bij maatschappelijke deelname, ondersteuning in de vorm van begeleid wonen basis, ondersteuning in de vorm van kortdurend verblijf, ondersteuning gericht op het wonen en ondersteuning gericht op het zich verplaatsen binnen de leefomgeving;
  - II. de belastingdienst beschouwt de hulpverlener in het kader van de hulpverlening aan de cliënt als ondernemer;
  - III. de medewerker voldoet aan de kwaliteitseisen die aan een hulpverlener van een aanbieder worden gesteld en berekent een tarief dat marktconform is;
  - IV. de hulpverlener is geen eerste- of tweede graads bloed- of aanverwant van degene aan wie hij ondersteuning biedt;
  - V. beschikt voor de resultaatgebieden OMD en kortdurend verblijf over een locatie waar meerdere cliënten tegelijk kunnen verblijven.

### Artikel 4.2.3. Tarief Pgb

- 1. De hoogte van een pgb:
  - a. wordt bepaald aan de hand van het onder 4.2.1 lid 1 bedoelde ondersteunings- en budgetplan voor zover dit het maximale tarief niet overschrijdt zoals genoemd in lid 4;
  - b. is toereikend om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken, en wordt indien nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering, en
  - c. bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate voorziening in natura.
- 2. Het college houdt bij de vaststelling van de hoogte van het pgb rekening met het feit of er sprake is van professionele ondersteuning of informele ondersteuning.
- 3. Voor zover de cliënt door de verstrekking van een pgb kosten bespaart voor een in zijn situatie algemeen gebruikelijk te achten product, kan het college besluiten die kosten in mindering te brengen op het pgb.
- 4. De hoogte van een pgb voor:

- a. een zaak wordt bepaald op ten hoogste de kostprijs van de zaak die de aanvrager op dat moment zou hebben ontvangen als de zaak in natura zou zijn verstrekt. Als de naturaverstrekking een tweedehands voorziening zou betreffen, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, met een looptijd gelijk aan de verkorte termijn waarop de zaak technisch is afgeschreven, rekening houdend met onderhoud en verzekering. Als de naturaverstrekking een nieuwe voorziening zou betreffen, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, rekening houdend met een eventueel door de gemeente te ontvangen korting;
- b. dienstverlening bedraagt bij:
- professionele ondersteuning ten hoogste 80 % van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate te verstrekken voorziening in natura, of de goedkoopste adequate oplossing via de leverancier of de aanbieder waarmee de gemeente een contract heeft gesloten.
  - informele ondersteuning, met uitzondering van ondersteuning bij het huishouden:
    - voor ondersteuning zelfstandig leven maximaal € 20,- per uur ;
    - voor ondersteuning maatschappelijke deelname € 20,- per dagdeel;
    - voor ondersteuning bij begeleid wonen maximaal € 20,- per uur;
    - voor ondersteuning kortdurend verblijf € 30,- per etmaal.
  - informele ondersteuning bij ondersteuning bij het huishouden ten hoogste 80% van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate te verstrekken voorziening in natura, of de goedkoopst adequate oplossing via de leverancier of de aanbieder waarmee de gemeente een contract heeft gesloten.

Het tarief is een all-in tarief. Dat wil zeggen dat alle kosten zoals salaris, vervanging tijdens vakantie, verzekering(en) en reiskosten zijn opgenomen in dit tarief.

- c. vervoer van en naar de dagbesteding 100% van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate te verstrekken voorziening in natura, of de goedkoopste adequate oplossing via de leverancier of de aanbieder waarmee de gemeente een contract heeft gesloten.
- d. vervoersvoorzieningen wordt bepaald aan de hand van een door de cliënt opgesteld ondersteunings- en budgetplan over hoe hij het pgb gaat besteden en tot het maximum tarief zoals opgenomen in bijlage 1 van deze verordening;
- e. sportvoorzieningen wordt bepaald aan de hand van een door de cliënt opgesteld ondersteunings- en budgetplan over hoe hij het pgb gaat besteden en tot het maximum tarief zoals opgenomen in bijlage 1 van deze verordening;
- f. verhuis- en inrichtingskosten wordt bepaald aan de hand van een door de cliënt opgesteld ondersteunings- en budgetplan over hoe hij het pgb gaat besteden en tot het maximum tarief zoals opgenomen in bijlage 1 van deze verordening;
- g. bezoekbaar maken van de woning vervoersvoorzieningen wordt bepaald aan de hand van een door de cliënt opgesteld ondersteunings- en budgetplan over hoe hij het pgb gaat besteden en tot het maximum tarief zoals opgenomen in bijlage 1 van deze verordening;
- h. woningaanpassing in de vorm van uitbreiding wordt bepaald aan de hand van een door de cliënt opgesteld ondersteunings- en budgetplan over hoe hij het pgb gaat besteden en tot het maximum tarief zoals opgenomen in bijlage 1 van deze verordening;
- i. aanpassingen woonwagens en woonschepen wordt bepaald aan de hand van een door de cliënt opgesteld ondersteunings- en budgetplan over hoe hij het pgb gaat besteden en tot het maximum tarief zoals opgenomen in bijlage 1 van deze verordening;
- j. woningsanering wordt bepaald aan de hand van een door de cliënt opgesteld ondersteunings- en budgetplan over hoe hij het pgb gaat besteden en tot het maximum tarief zoals opgenomen in bijlage 1 van deze verordening.



## *Paragraaf 4.3. Bijdrage voor gebruik maatwerkvoorzieningen*

### **Artikel 4.3.1. Inkomensafhankelijke eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen**

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening dan wel pgb zolang hij van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt. De bijdrage is afhankelijk van het inkomen en vermogen van de cliënt en zijn echtgenoot. De bedragen per bijdrageperiode, de inkomensbedragen en de percentages die gelden voor de berekening van de eigen bijdrage zijn gelijk aan die genoemd in artikel 3.8, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, waarbij het de bedoeling is dat de maximale bijdrage wordt geheven die de wetgever beoogd heeft.
2. Als de bijdrage voor een maatwerkvoorziening of pgb ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is verschuldigd, is de bijdrage verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is afgewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.
3. Geen eigen bijdrage wordt geheven voor:
  - a. rolstoelen;
  - b. voorzieningen ten behoeve van cliënten onder de 18 jaar, met uitzondering van woningaanpassingen.
4. Het college brengt de eigen bijdrage in rekening:
  - a. voor dienstverlening: zolang de toekenning voor de dienstverlening niet is ingetrokken en er in de bijdrageperiode enige ondersteuning is gegeven;
  - b. voor een voorziening in natura, anders dan onder a: zolang de cliënt gebruik maakt van of in het bezit is van de voorziening, en indien van toepassing: tot maximaal de kostprijs van een eenmalig verstrekte voorziening;
  - c. bij een periodieke verstrekking van een persoonsgebonden budget: over iedere bijdrageperiode waarover een persoonsgebonden budget is verstrekt;
  - d. voor een eenmalig verstrekte voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget: tot de hoogte van het verstrekte persoonsgebonden budget is voldaan.
5. Als een persoon over een bijdrageperiode voor meerdere voorzieningen een eigen bijdrage is verschuldigd, dan komt de betaalde eigen bijdrage allereerst ten goede van de voorziening die eenmalig is verstrekt en waarvoor het college geen huur verschuldigd is.
6. De kostprijs van een maatwerkvoorziening is gelijk aan de prijs waarvoor de gemeente de maatwerkvoorziening afneemt of aanschaft van (gecontracteerde) aanbieder, inclusief de bijkomende kosten.
7. De kostprijs van een pgb is gelijk aan het bedrag van het pgb.
8. De eigen bijdrage wordt vastgesteld en geïnd door het CAK.

### **Artikel 4.3.2 Eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen psychische en psychosociale problemen**

1. Een cliënt is een eigen bijdrage verschuldigd in de kosten voor verblijf in een opvang of beschermd wonen. De bedragen per maand, de inkomensbedragen en de percentages die gelden voor de berekening van de eigen bijdrage zijn gelijk aan die genoemd in artikel 3.11 tot en met 3.20 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, waarbij het de bedoeling is dat de maximale bijdrage wordt geheven die de wetgever beoogd heeft.

2. Als de cliënt afwezig is uit de opvang of beschermd wonen, anders dan in verband met beëindiging van de opvang of beschermd wonen, wordt de eigen bijdrage wel in rekening gebracht.
3. De eigen bijdrage wordt vastgesteld en geïnd door het CAK.

#### *Paragraaf 4.4. Jaarlijkse waardering mantelzorgers*

##### **Artikel 4.4.1. Waardering mantelzorgers**

1. De ondersteuning en waardering van mantelzorgers wordt vorm gegeven door middel van maatwerk. Samen met de mantelzorger wordt gekeken welke ondersteuning nodig is en hoe dit bijdraagt tot ontlasting van de mantelzorger.
2. Het college voorziet niet in een vaste financiële tegemoetkoming of standaard waardering voor alle mantelzorgers.

## **Hoofdstuk 5. Kwaliteit, klachten en inspraak**

#### *Paragraaf 5.1. Kwaliteitseisen*

##### **Artikel 5.1.1. Kwaliteitseisen**

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen conform artikel 3.1 van de wet, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:
  - a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
  - b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg;
  - c. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard.
2. Om na te gaan of de kwaliteit van de ondersteuning voldoende geborgd is, wordt onder meer gekeken naar de volgende punten:
  - a. de professional beschikt over de juiste kwalificaties om de ondersteuning te kunnen leveren, d.w.z. relevante opleiding, kennis en ervaring. Indien van toepassing registratie in een relevant beroepsregister;
  - b. het type zorg sluit aan bij de ondersteuningsbehoefte;
  - c. de professional beschikt over relevante keurmerken of certificeringen;
  - d. de professional beschikt over een actuele VOG, ook als het een informele zorgaanbieder betreft. Een VOG is niet nodig bij zorg door familie (eerste en tweedegraads) of partner.
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.

##### **Artikel 5.1.2. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden**

1. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren diensten, in ieder geval rekening met:
  - a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
  - b. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
  - c. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
  - d. kosten voor bijscholing van het personeel.

2. Het college houdt in het belang van een goede prijs–kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren overige voorzieningen, in ieder geval rekening met:
  - a. de marktprijs van de voorziening, en
  - b. de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals:
    - aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
    - instructie over het gebruik van de voorziening;
    - onderhoud van de voorziening, en
    - verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden.

## *Paragraaf 5.2. Klachten, medezeggenschap en meldingen*

### **Artikel 5.2.1. Klachtregeling en medezeggenschapsregeling**

1. Het college behandelt klachten van cliënten – dan wel hun gemachtigden, vertegenwoordigers of mantelzorgers– die betrekking hebben op de wijze van afhandeling van hulpvragen en aanvragen als bedoeld in deze verordening, overeenkomstig de bepalingen van de Procedureregeling Klachtbehandeling gemeente Hengelo.
2. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.
4. Aanbieders stellen een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van alle voorzieningen.
5. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de medezeggenschapsregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

### **Artikel 5.2.2. Meldingsregeling calamiteiten en geweld**

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de verstrekking van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.
4. Het college kan bij nadere regels bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening.

## *Paragraaf 5.3. Betrekken ingezetenen bij beleid*

### **Artikel 5.3.1. Inspraak en medezeggenschap**

1. Het college stelt ingezetenen, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, vroegtijdig gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
2. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie.
3. Het uitvoering geven aan de lokale medezeggenschap wordt in handen gelegd van een adviesraad.
4. De adviesraad adviseert over alle drie de beleidsvelden (jeugd, Wmo en werk en inkomen).
5. Het doel van de adviesraad is om, vanuit een onafhankelijke positie, een optimale betrokkenheid te bewerkstelligen van burgers bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren en evalueren van het beleid ten aanzien van alle drie de beleidsvelden.

## Hoofdstuk 6 Bestrijding, misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet

### Artikel 6.1. Nieuwe feiten en omstandigheden

Onverminderd artikel 2.3.8 van de wet doet een cliënt aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet.

### Artikel 6.2. Herziening of intrekking

1. Onverminderd artikel 2.3.10 van de wet kan het college een beslissing betreffende een maatwerkvoorziening of pgb intrekken dan wel herzien als het college vaststelt dat:
  - a. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
  - b. de cliënt niet langer op de maatwerkvoorziening of het pgb is aangewezen;
  - c. de cliënt niet voldoet aan de aan de maatwerkvoorziening of het pgb verbonden voorwaarden;
  - d. de cliënt de maatwerkvoorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruikt, of
  - e. de maatwerkvoorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten.
2. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling nog niet is aangewend voor bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.

### Artikel 6.3. Terugvordering

1. Als het college een beslissing op grond van artikel 6.2., eerste lid 1, onder a, heeft ingetrokken dan wel herzien en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens opzettelijk door de cliënt heeft plaatsgevonden, kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.
2. Het college kan het terug te vorderen bedrag bij dwangbevel invorderen.
3. Ingeval het recht op een in eigendom of in bruikleen verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd dan wel teruggehaald.

#### **Artikel 6.4. Onderzoek naar besteding van pgb**

Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.

### **Hoofdstuk 7 Overgangs- en slotbepalingen**

#### **Artikel 7.1. Intrekking oude verordening**

De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2015 1e wijziging wordt ingetrokken.

#### **Artikel 7.2. Overgangsbepalingen**

1. Besluiten op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2015 1e wijziging worden aangemerkt als besluiten op grond van deze Verordening.
2. Aanvragen, die zijn ingediend onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2015 1e wijziging en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.
3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 1e wijziging wordt beslist met inachtneming van deze verordening.

#### **Artikel 7.3. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking de dag na de bekendmaking.

#### **Artikel 7.4. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2015, 2e wijziging.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 20 september 2016

De griffier,

De voorzitter,

# BIJLAGE

## I. Verhuis- en inrichtingskosten en primaat verhuizen

- 1.1 De hoogte van een vergoeding voor verhuis- en inrichtingskosten bedraagt maximaal € 2.500,-
- 1.2 De hoogte van een vergoeding voor verhuiskosten voor het vrijmaken van een woning bedraagt maximaal € 5.265,-
- 1.3 De hoogte van een vergoeding voor het bezoekerbaar maken van een woning bedraagt maximaal € 1.500,-

## II. Vergoeding voor woningaanpassing in de vorm van uitbreiding

- 2.1 Wanneer de aanpassing van een woning bestaat uit het aanbouwen bij een bestaande woning of groter bouwen van een nieuwe woning dan wanneer er geen aanpassingen nodig zouden zijn geweest, is de vergoeding maximaal gelijk aan het bedrag voor het aantal meters zoals is aangegeven in de tabel onder 2.2 en een gedeelte van de buitenruimte bij een woning zoals vermeld onder 2.3.
- 2.2 Aantal m<sup>2</sup> waarvoor een vergoeding kan worden verleend, aangegeven per vertrek.

<i>Soort vertrek</i>	<i>Aantal m<sup>2</sup> waarvoor ten hoogste een vergoeding wordt verleend in geval van aanbouw van een vertrek</i>	<i>aantal m<sup>2</sup> waarvoor ten hoogste een vergoeding wordt verleend in geval van uitbreiding</i>
Woonkamer	30	6
Keuken	10	4
Eenpersoons slaapkamer	10	4
Tweepersoons slaapkamer	18	4
Toiletruimte	2	1
Badkamer		
- wastafelruimte	2	1
- doucheruimte	3	2
Entree/gang/hal	5	2
Berging	6	4

- 2.3 Het aantal m<sup>2</sup> verhard pad tussen de openbare weg en de hoofdingang tot een woonruimte, dan wel tussen een tweede ingang en een berging en/of tuinpoort dat bij het nieuw aanleggen van paden, dan wel bij het aanpassen van bestaande paden ten hoogste voor een persoonsgebonden budget in aanmerking komt bedraagt 20 m<sup>2</sup>.
- 2.4 Een persoonsgebonden budget gericht op extra te verwerven grond wordt verleend voor de aankoop van ten hoogste het aantal vierkante meters dat gelijk is aan de vloeroppervlakte van de op te richten aanbouw of bijgebouw of de extra meters in verband met de aanpassingen bij een nieuw te bouwen woning.
- 2.5 De hoogte van de vergoeding bedraagt € 400,- per m<sup>3</sup>
- 2.6 De hoogte van de vergoeding voor bergingen bedraagt € 300,- per m<sup>3</sup>

### III. Aanpassingen woonwagens en woonschepen

- 3.1 De maximale vergoeding voor aanpassingen van woonwagens en woonschepen bedraagt € 2.500,-

### IV. Hoogte vergoeding voor woningsanering

- 4.1. Wanneer de aanpassing van de woning het saneren van vloerbedekking en vervanging van gordijnen betreft, bedraagt het persoonsgebonden budget maximaal:
- a. voor vervanging van de vloerbedekking in de slaapkamer € 265,-
  - b. voor vervanging van de gordijnen in de slaapkamer € 105,-
- 4.2 Indien er in het gezin kinderen zijn jonger dan 4 jaar kan tevens een persoonsgebonden budget worden verstrekt in de kosten van sanering als bedoeld in 4.1, voor de woonkamer. De hoogte hiervan bedraagt maximaal:
- a. voor vervanging van de vloerbedekking in de woonkamer € 525,-
  - b. voor vervanging van de gordijnen in de woonkamer € 210,-
- 4.3 De hoogte van het persoonsgebonden budget is mede afhankelijk van de leeftijd van de te vervangen middelen. Als een voorziening is afgeschreven (termijn: 7 jaar) wordt geen persoonsgebonden budget verleend.

### V. Maximale bedragen voor vergoedingen van vervoersvoorzieningen

- 5.1 De hoogte van een vergoeding in de vorm van een pgb voor een maatwerkvoorziening gericht op het verplaatsen in de leefomgeving bedraagt ten hoogste per jaar voor:
- a. gebruik van eigen auto € 955,-
  - b. gebruik van een bruikleenauto voor vervoer € 330,-
- Bij de combinatie van een aanvullende vervoersvoorziening en een vergoeding voor de kosten voor vervoer wordt een korting van 25 % op de hoogte van de vergoeding toegepast.
- 5.2 De hoogte van een vergoeding voor het gebruik van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer bedraagt per jaar maximaal:
- a. voor gebruik individuele taxi voor vervoer € 2.100,-
  - b. voor gebruik individuele rolstoeltaxi voor vervoer € 2.500,-
- 5.3 De hoogte van een vergoeding voor het aanpassen van een auto wordt vastgesteld op basis van de leeftijd van de auto en de werkelijke kosten van de autoaanpassing en bedraagt maximaal € 4.000,-
- Hierbij wordt uitgegaan van een levensduur van de auto van 10 jaar.
- 5.4 Een uitzondering op 5.3 geldt voor autostoelen die overplaatsbaar zijn. De berekening van deze vergoeding wordt niet gebaseerd op de leeftijd van de auto. De aanpassing (autostoel en andere autoaanpassingen samen) wordt volledig vergoed tot een maximum van € 4.000,-
- De kosten van overplaatsing van de autostoel in een nieuwe auto zijn voor kosten van cliënt.

## VI. Maximale bedragen voor vergoeding sportvoorzieningen

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 6.1 | De hoogte van de vergoeding voor de aanschaf en het onderhoud van een sportvoorziening maximaal | € 2.800,- |
| 6.2 | Het in 6.1 genoemde bedrag wordt niet vaker dan eens in de drie jaar verstrekt.                 |           |



# TOELICHTING VERORDENING MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

## Artikelsgewijs

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Een algemeen gebruikelijke voorziening is bijvoorbeeld een elektrische fiets.

Het gesprek is het mondeling contact na een melding waarin het college met degene die maatschappelijke ondersteuning vraagt zijn gehele situatie inventariseert. Tijdens het gesprek wordt geïnventariseerd wat de mogelijkheden zijn van een cliënt om op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociaal netwerk dan wel met gebruikmaking van voorliggende voorzieningen, algemeen gebruikelijke voorzieningen, algemene voorzieningen of maatwerkvoorzieningen om zijn zelfredzaamheid of participatie te verbeteren of te voorkomen dat hij gebruik moet maken van beschermd wonen of opvang.

Het aantal definities van artikel 1 is beperkt aangezien de wet (in artikel 1.1.1) al een flink aantal definities kent die ook bindend zijn voor deze verordening. Voor de duidelijkheid zijn een aantal belangrijke wettelijke definities hieronder weergegeven.

- aanbieder: natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren;
- algemene voorziening: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
- begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven;
- cliënt: persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de wet;
- cliëntondersteuning: onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;
- gebruikelijke hulp: hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten;
- maatschappelijke ondersteuning:
  1. bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld,
  2. ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psycho-sociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving,
  3. bieden van beschermd wonen en opvang;
- maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:
  1. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen,

2. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen,
  3. ten behoeve van beschermd wonen en opvang;
- mantelzorg: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep;
  - participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer;
  - persoonsgebonden budget: bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot een maatwerkvoorziening behoren, en die een cliënt van derden heeft betrokken;
  - sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt;
  - voorziening: algemene voorziening of maatwerkvoorziening;
  - zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Ook de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) kent een aantal (definitie)bepalingen die voor deze verordening van belang zijn, zoals:

- aanvraag (artikel 1:3, derde lid Awb): een verzoek van een belanghebbende om een besluit te nemen;
- beschikking (artikel 1:3 tweede lid Awb): een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan.

## Artikel 1.2. Vertegenwoordiger cliënt

In de wet (artikel 1.1.1) is de vertegenwoordiger gedefinieerd als “persoon of rechtspersoon die een cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake”. Als een cliënt niet zelfstandig in staat zijn tot het behartigen van zijn belangen, bijvoorbeeld als gevolg van een verstandelijke of psycho-geriatrie beperking, of omdat het om een kind gaat, kan deze vertegenwoordiger zijn plaats innemen bij het doen van de melding en het indienen van de aanvraag. Het college zal er op toezien dat de vertegenwoordiger ook werkelijk de belangen van de cliënt vertegenwoordigt.

Op grond van artikel 2:2 Awb kan het college een gemachtigde (waarmee de vertegenwoordiger feitelijk gelijk gesteld kan worden) weigeren als tegen die gemachtigde ernstige bezwaren bestaan.

## Artikel 1.3. Nadere regels

Het college kan nadere regels vaststellen ter uitvoering van deze verordening.

## Artikel 2.1 Melding

In artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet wordt al bepaald dat indien bij het college melding wordt gedaan van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning, het college deze melding onderzoekt. Deze bepaling verankert ook in de verordening dat bij het college een melding kan worden gedaan en door wie. In artikel 2.3.2, negende lid, van de wet is bepaald dat een aanvraag niet kan worden gedaan dan nadat (naar aanleiding van de melding) onderzoek is uitgevoerd, tenzij het onderzoek niet is uitgevoerd binnen de termijn van zes weken.

De melding is vormvrij en kan schriftelijk, elektronisch, mondeling of telefonisch bij het college worden gedaan. In artikel 2:15 van de Awb is bepaald dat een aanvraag elektronisch (onder meer per email) kan worden gedaan indien het bestuursorgaan kenbaar heeft gemaakt dat deze weg geopend is. De melding kan 'door of namens de cliënt' worden gedaan. Dit kan ruim worden opgevat. Naast de cliënt kan bijvoorbeeld diens vertegenwoordiger, mantelzorger, partner, familielid, buurman of andere betrokkene de melding doen.

In het eerste lid is met gebruik van de in artikel 1 gedefinieerde term 'hulpvraag' een afbakeningsbepaling gegeven. Een persoon met een hulpvraag die op grond van een andere wet kan worden beantwoord, kan direct en gericht worden doorverwezen. Te denken valt hier bijvoorbeeld aan de Zorgverzekeringswet, de Wet werk en bijstand en de Leerplichtwet. Zie ook de tekst en toelichting van artikel 8, tweede lid.

Het derde lid geeft aan dat het college de melding registreert zodra de cliënt zijn zorgvraag helder heeft gemaakt. Onder zorgvraag wordt verstaan: door de cliënt zelf of door zijn omgeving geuite behoefte aan maatschappelijke ondersteuning.

In het vierde lid staat aangegeven dat niet als melding wordt aangemerkt de hulpvraag die meteen kan worden beantwoord en geen nader onderzoek behoeft. Te denken valt hier bijvoorbeeld aan dat uit het eerste contact kan blijken dat de burger eenvoudig kan worden verwezen naar een andere instantie, zoals Loes, of dat de burger een voorlichting wenst over het gevoerde beleid.

In het vijfde lid is de verplichte ontvangstbevestiging verankerd (artikel 2.3.2, eerste lid, slotzin, van de wet). Conform artikel 4:3a van de Awb is het bestuursorgaan gehouden een elektronisch ingediende aanvraag te bevestigen. Dat kan dan – en ligt voor de hand – ook elektronisch. Indien de melding mondeling of telefonisch is gedaan, zou dit ook kunnen worden afgesproken.

Aangezien het onderzoek na een melding maximaal zes weken mag beslaan (zie artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet), is registratie en ontvangstbevestiging van de melding ook in het kader van deze termijn van belang.

In het zesde lid is overeenkomstig artikel 2.3.3 van de wet een uitzondering vervat voor spoedeisende gevallen. Het college is op grond van de wet verplicht in dergelijke gevallen een passende tijdelijke maatwerkvoorziening te verstrekken in afwachting van de uitkomsten van het onderzoek dat volgt na de melding.

## **Artikel 2.2. Legitimatie**

In het kader van de rechtmatigheid is het op grond van artikel 2.3.4 van de wet in ieder geval verplicht om de identiteit van de cliënt vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht en is de cliënt die een aanvraag doet voor een maatwerkvoorziening ook verplicht dat document ter inzage te geven. Bij de gegevensverzameling op grond van artikel 2.4 eerste en tweede lid zullen de grenzen van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen moeten worden.

## **Artikel 2.3. Cliëntondersteuning**

Het eerste lid is een uitwerking van de wettelijke verplichting van het college in artikel 2.2.4, eerste lid, onder a, en tweede lid, van de wet. In de memorie van toelichting bij artikel 2.2.4 van de wet (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3) is vermeld dat gemeenten hiermee de opdracht hebben in ieder

geval een algemene voorziening voor cliëntondersteuning te realiseren, waar burgers informatie en advies over vraagstukken van maatschappelijke ondersteuning en hulp bij het verkrijgen daarvan kunnen krijgen.

In het tweede lid is overeenkomstig artikel 2.3.2, derde lid, van de wet bepaald dat het college de betrokkene na de melding van de hulpvraag inlicht over de mogelijkheid van gratis cliëntondersteuning.

Met de waarborg geformuleerd in lid 3 kunnen cliënten vertrouwen op de onafhankelijkheid van de clientondersteuning.

## Artikel 2.4. Onderzoek

Deze bepaling is hier opgenomen om een zorgvuldige procedure te waarborgen. Het eerste lid dient ter ambtelijke voorbereiding van het onderzoek op basis van de melding waarbij in samenspraak met de cliënt bekende gegevens in kaart worden gebracht en cliënten niet worden belast met vragen over zaken die bij de gemeente al bekend zijn.

De verplichting tot het overleggen van stukken, zoals vermeld in het tweede lid, is opgenomen overeenkomstig artikel 2.3.2, zevende lid, van de wet.

Op grond van het derde lid kan worden afgezien van het onderzoek indien dat een onnodige herhaling van zetten zou betekenen.

In het vierde lid is overeenkomstig artikel 2.3.2, tweede lid, van de wet de verplichting voor het college opgenomen om informatie te verschaffen over de mogelijkheid voor de cliënt om een persoonlijk plan op te stellen en deze aan het college te overhandigen.

## Artikel 2.5. Gesprek

Deze bepaling is opgenomen om een zorgvuldige procedure te waarborgen en kan worden gezien als een uitwerking van de verplichte delegatiebepaling van artikel 2.1.3, eerste lid en tweede lid, onder a, van de wet, waarbij onder meer is bepaald dat de gemeente bij verordening in ieder geval regels vaststelt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het in artikel 2.1.2 bedoelde plan en de door het college te nemen besluiten of te verrichten handelingen.

De onderdelen van het eerste lid zijn overeenkomstig de opsomming in artikel 2.3.2 van de wet opgenomen. In artikel 2.3.2, eerste lid van de wet, wordt niet de aanduiding "het gesprek" gebruikt maar "een onderzoek in samenspraak met degene door of namens wie de melding is gedaan en waar mogelijk met de mantelzorger of mantelzorgers dan wel diens vertegenwoordiger". De memorie van toelichting op deze bepaling (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 143) verduidelijkt dat voor een zorgvuldig onderzoek veelal sprake zal zijn van enige vorm van persoonlijk contact met betrokkene of een vertegenwoordiger van betrokkene, aangezien daardoor een adequaat totaalbeeld van de betrokkene en zijn situatie verkregen kan worden. Het eerste lid bepaalt daarom dat het onderzoek moet plaatsvinden in samenspraak met betrokkene. Met betrokkene wordt in ieder geval bedoeld de cliënt of zijn vertegenwoordiger, waar mogelijk de mantelzorger(s) en desgewenst familie. De vorm van het onderzoek is vrij.

Algemene voorzieningen zijn voorzieningen die voor de inwoners vrij toegankelijk zijn. Dat wil zeggen dat ze geen toestemming van de gemeente nodig hebben om er gebruik van te maken. Algemene voorzieningen kunnen collectief (soms doelgroep gericht) en individueel zijn en zijn voorliggend dan wel

aanvullend. Voorbeelden van collectieve algemene voorzieningen die door de gemeente worden gefinancierd zijn de jongerensoos, ouderensociëteiten, vrijetijdsbesteding voor verstandelijk gehandicapten, prenatale voorlichting, taallessen en sociale vaardigheidstrainingen. Individuele algemene voorzieningen die wij financieren zijn bijvoorbeeld maatschappelijk werk, ouderenadviseur, jeugdgezondheidszorg, budget alert en begeleide omgangsregeling (voor ouders in scheiding).

In het tweede lid is overeenkomstig artikel 2.3.2, vijfde lid, van de wet verankerd dat het college een door of namens de cliënt ingediend persoonlijk plan betreft bij het onderzoek.

Het gesprek vindt zo mogelijk bij de cliënt thuis plaats. Indien woningaanpassingen nodig zijn, is dat zeker essentieel om de thuissituatie goed te kunnen beoordelen en doeltreffende oplossingen te vinden.

Het gesprek is hoofdregel en hoeft uiteraard niet plaats te vinden als dit niet nodig is (zie het vierde lid). Het kan bijvoorbeeld om een cliënt gaan die al bekend is bij de gemeente en een eenvoudige 'vervolgvraag' heeft.

## Artikel 2.6. Verslag

Deze bepaling is opgenomen in het belang van een zorgvuldige dossiervorming en een zorgvuldige procedure en is overeenkomstig artikel 2.3.2, achtste lid, van de wet opgenomen. Het verslag kan worden gezien als een onderdeel van het ondersteuningsplan.

Het tweede lid borgt dat altijd verslag wordt opgemaakt. In de memorie van toelichting (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, p. 32–33) staat dat de gemeente aan de cliënt een weergave van de uitkomsten van het onderzoek verstrekt om hem in staat te stellen een aanvraag te doen voor een maatwerkvoorziening. Dat moet in beginsel schriftelijk. Een goede weergave maakt het voor de gemeente inzichtelijk om een juiste beslissing te nemen op een aanvraag en draagt bij aan een inzichtelijke communicatie met de cliënt.

## Artikel 2.7. Aanvraag

Ook deze bepaling is een uitwerking van artikel 2.1.3, eerste lid, en tweede lid, onder a, van de wet, waarbij is bepaald dat de gemeente bij verordening in ieder geval bepaalt op welke wijze wordt vastgesteld of een cliënt voor een maatwerkvoorziening voor zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen of opvang in aanmerking komt. De wet bepaalt dat het college binnen twee weken na de ontvangst van de aanvraag de beschikking moet geven (artikel 2.3.5, tweede lid). In de Awb worden regels gegeven omtrent de aanvraag. Deze verordening wijkt daarvan niet af. Op grond van artikel 4:1 van de Awb wordt een aanvraag tot het geven van een beschikking schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan dat bevoegd is op de aanvraag te beslissen (hier het college), tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.

In artikel 2.7. is bepaald dat naast de cliënt alleen een daartoe door hem gemachtigd persoon of een vertegenwoordiger (zie voor een definitie van vertegenwoordiger de toelichting onder artikel 1) een aanvraag kan indienen. Dit is minder ruim dan de kring van personen rond de cliënt die een melding kan doen. Aangezien het hier gaat om de formele aanvraag om een beschikking in de zin van de Awb, is hier de formele eis van machtiging of vertegenwoordiging gesteld.

Ter voorkoming van onnodige administratieve lasten is in het tweede lid de mogelijkheid opgenomen om een door de cliënt ondertekend verslag als aanvraag aan te merken.

## Artikel 2.8. Extern deskundigenonderzoek

In lid 1 is bepaald het college bevoegd is om de cliënt op te roepen in persoon te verschijnen op een door burgemeester en wethouders te bepalen plaats en tijdstip en te laten onderzoeken en/of ondervragen door een of meer daartoe aangewezen deskundigen. Dit alles met de beperking dat dit in het belang moet zijn van het onderzoek. Het college mag dus geen gegevens (doen) opvragen waarin hij uit andere hoofde geïnteresseerd is. Het is bij de adviesaanvraag van belang dat hierbij een heldere vraag of afgebakende opdracht wordt verstrekt, zodat duidelijk is voor de cliënt en de adviseur welk aanvullend onderzoek nog nodig is.

In artikel 2.3.8, derde lid, van de wet is een medewerkingsplicht opgenomen. De cliënt is verplicht aan het college desgevraagd de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van deze wet.

## Artikel 2.9. Beslistermijnen

Het gaat hier om een wettelijke termijn. In artikel 2.3.5 tweede lid van de wet staat vermeld dat het college de beschikking geeft binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag.

## Artikel 2.10. Inhoud beschikking

Uitgangspunt van de wet is dat de cliënt een maatwerkvoorziening in 'natura' krijgt. Indien gewenst door de cliënt bestaat echter de mogelijkheid van het toekennen van een budget.

Tweede lid, onder a, en derde lid, onder a: het beoogde resultaat is bijvoorbeeld 'mobiliteit' en niet 'een scootmobiel'.

Tweede, onder b, en derde lid, onder d: onder 'duur' valt ook de termijn waarop een voorziening technisch is afgeschreven.

Het vierde lid dient uitsluitend ter informatie aan de cliënt. Het college neemt niet de hoogte van de bijdrage in de kosten in de beschikking op. Dat loopt immers via het CAK, evenals de mogelijkheid van bezwaar en beroep daartegen. Zie artikel 12 en artikel 2.14, zesde lid, van de wet, waarin is bepaald dat de bijdrage voor een maatwerkvoorziening dan wel een persoonsgebonden budget, met uitzondering van die voor opvang, wordt vastgesteld en voor de gemeente geïnd door het CAK.

## Artikel 3.1 Voorliggend op maatwerkvoorziening

Een algemene voorziening kan in de daarvoor geschikte situaties een voorliggend en volwaardig alternatief zijn voor een maatwerkvoorziening. Of dit in een individueel geval ook zo is, onderzoekt de gemeente indien door of namens een betrokkene een melding is gedaan dat deze maatschappelijke ondersteuning nodig heeft. Een cliënt die naar het oordeel van het college voor een specifieke vorm van ondersteuning gebruik kan maken van een algemene voorziening waarbij deze ondersteuning als een passende ondersteuning wordt aangemerkt, komt dus niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening voor die ondersteuning.

## Artikel 3.2. Eigen bijdrage

Voor een algemene voorziening kan eventueel een bijdrage van de cliënt in de kosten worden gevraagd (m.u.v. cliëntondersteuning), maar deze bijdrage mag, anders dan die voor een maatwerkvoorziening, niet

inkomensafhankelijk zijn. De eigen bijdrage voor de algemene voorziening dienstenbon ondersteuning bij het huishouden bedraagt € 5,- per uur.

#### **Artikel 4.1.1. Criteria maatwerkvoorzieningen beperking zelfredzaamheid of participatie**

Het verstrekken van een maatwerkvoorziening heeft als doel een beperking in de zelfredzaamheid en participatie te compenseren, zodanig dat de cliënt in de eigen leefomgeving kan blijven. Omdat de behoeften en passende oplossingen kunnen verschillen is het niet wenselijk en mogelijk een limitatieve opsomming in de verordening op te nemen.

Het derde lid betreft een 'kan'-bepaling en weet eveneens zijn grondslag in artikel 2.1.3, (eerste lid en tweede lid, aanhef en onder a, van de wet. In de memorie van toelichting is bij artikel 2.3.5, derde lid, van de wet (Kamerstukken II 2013-14, 33 841, nr. 3, p. 148) opgemerkt dat de maatwerkvoorziening nadrukkelijk een hekkensluis is:

"Alleen wanneer iemand echt niet zelf of met hulp van zijn omgeving in staat is tot zelfredzaamheid of participatie en ook een algemene voorziening geen uitkomst biedt, is er een rol voor het college. Dat is niet het geval wanneer het gaat om diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen of andere maatregelen die naar hun aard gebruikelijk zijn (fiets, schoonmaakmiddelen, wandelstok, eenvoudige rollator). Wanneer iemand beschikt over algemeen gebruikelijke zaken, maar deze in verband met zijn beperking of problemen niet meer afdoende zijn, kan aanleiding bestaan om een voorziening te treffen. Dat is ook niet het geval als de aanvrager zijn hulpvraag redelijkerwijs van tevoren had kunnen voorzien en met zijn beslissing had kunnen voorkomen, bijvoorbeeld: indien iemand is aangewezen op een rolstoel en een huis koopt waarin veel dure aanpassingen moeten worden aangebracht, had het in de rede gelegen dat de aanvrager in een al aangepast huis zou zijn gaan wonen."

Deze passage in het bijzonder - maar gelezen in samenhang met de verdere parlementaire geschiedenis - biedt een onderbouwing om het begrip 'voorzienbaarheid' in individuele gevallen een rol te laten spelen bij de afwijzing van een maatwerkvoorziening. Zoveel volgt ook uit de passages in de parlementaire geschiedenis waaruit blijkt dat de wetgever aan heeft willen sluiten bij de huidige rechtspraak op dit punt (zie in het bijzonder de nadere memorie van antwoord, Kamerstukken I 2013-14, 33841, nr. J, p. 18). Hieruit volgt verder dat met artikel 4.1.1., tweede lid, nadrukkelijk geen (verkapte) inkomenstoets is - of kan worden - beoogd. Ook op grond van de wettekst en blijkens de parlementaire geschiedenis is hiervoor namelijk uitdrukkelijk geen ruimte gelaten (zie verder de nota naar aanleiding van het verslag, Kamerstukken II 2013-14, 33 841, nr. 34, p. 24).

Gelet op artikel 2.1.3, eerste lid en tweede lid, aanhef en onder a, van de wet, de genoemde wetsgeschiedenis en de huidige jurisprudentie is het van belang een expliciete grondslag te hebben voor afwijzing van een maatwerkvoorziening waarbij de 'voorzienbaarheid' een rol speelt. Het derde lid voorziet in een dergelijke grondslag. Gelet op de noodzaak tot een individuele beoordeling is de weigeringsgrond als 'kan-bepaling' vormgegeven; het college van burgemeester en wethouders is daarmee altijd gegeven een inhoudelijke afweging te maken bij iedere individuele aanvraag.

#### **Artikel 4.1.2. Criteria maatwerkvoorzieningen psychische en psychosociale problemen**

Zie toelichting bij artikel 4.1.1.

#### **Artikel 4.1.3. Aanvullende criteria**

Lid 1: Als er al eerder een maatwerkvoorziening (of individuele voorziening, zoals dat heette onder de oude Wet maatschappelijke ondersteuning) is verstrekt en deze voorziening biedt nog voldoende

ondersteuning en is nog niet technisch afgeschreven, dan komt de cliënt niet opnieuw in aanmerking voor een maatwerkvoorziening. De noodzaak is dan niet aanwezig:

- tenzij de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan cliënt zijn toe te rekenen;
- als de eerder verstrekte voorziening niet langer de oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning en dit niet te voorzien was.

Lid 2: Als het college vaststelt dat een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, zal het college kiezen voor de goedkoopst doelmatige voorziening in natura die zij ingekocht heeft. Voorop staat dat de voorziening adequaat (doelmatig) is om bij te dragen aan de ondersteuningsbehoefte. Als er echter meerdere varianten mogelijk zijn, kiest het college voor de goedkoopste variant in natura. Als de individuele situatie daar om vraagt kan onder voorwaarden ook een pgb verstrekt worden.

Lid 3: Als een cliënt op grond van de criteria zoals genoemd in artikel 4.1.1 in aanmerking komt voor een bepaalde maatwerkvoorziening, kan de cliënt zelf kiezen bij welke, door de gemeente voor die voorziening gecontracteerde zorgaanbieder, hij zijn zorg af wil nemen.

Lid 4 sub a: Het is voor het college belangrijk dat het objectief kan vaststellen of de voorziening noodzakelijk is. Als een cliënt zich op een zodanig moment meldt dat dit niet meer mogelijk is, dan komt dat voor rekening en risico van de cliënt. Bovendien blijkt hier dan ook uit dat de cliënt in staat is gebleken zelf met oplossingen te komen voor zijn probleem, zodat ondersteuning door het college niet aan de orde is.

Lid 4 sub b: De inzet van maatwerkvoorzieningen kan onderdeel uitmaken van een ondersteuningsplan, waar behalve de maatwerkvoorziening ook inzet van de cliënt wordt verwacht, gebruik van algemene voorzieningen of deelname aan bepaalde activiteiten. Als een cliënt weigert om aan een dergelijk ondersteuningsplan mee te werken die het college noodzakelijk vindt voor het bereiken van de resultaatgebieden, of niet meewerkt aan de uitvoering daarvan, kan dit tot gevolg hebben dat ook de maatwerkvoorziening wordt geweigerd.

Lid 4 sub c: In sommige gevallen gebruiken mensen al jaren door hen zelf bekostigde voorzieningen en melden zich voor een aanspraak op een maatwerkvoorziening na het optreden van een beperking. In voorkomende gevallen kan dat leiden tot de conclusie dat het optreden van die beperking geen meerkosten met zich meebrengt.

Lid 4 sub d: Een voorziening moet veilig zijn en geen gezondheidsrisico's met zich meebrengen voor hemzelf of een ander. Zo zal bijvoorbeeld iemand die geen verkeersinzicht heeft niet in aanmerking kunnen komen voor een aangepaste auto of een snelle scooter.

### Artikel 4.2.1. Criteria voor pgb

Op grond van artikel 2.3.6 van de wet moet de cliënt voldoen aan een aantal voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor een pgb. Deze zijn:

- hij moet, al dan niet met ondersteuning, in staat zijn om een pgb te beheren. Dat wil zeggen dat hij de administratieve verantwoordelijkheden aankan, maar ook kan bepalen wat hij nodig heeft en door hem ingeschakelde personen kan aansturen;
- hij kan motiveren waarom hij de maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wenst te ontvangen;



- de diensten, hulpmiddelen e.d. die hij met het pgb wenst in te kopen worden veilig, doeltreffend en cliëntgericht verstrekt en dragen bij aan het behalen van het beoogde resultaat.

Om te kunnen vaststellen of de cliënt aan deze voorwaarden voldoet, wordt van de cliënt verwacht dat hij een gemotiveerd verzoek indient als hij voor een pgb in aanmerking wil komen. Aan dit verzoek wordt een aantal eisen verbonden, dat is opgenomen in het eerste lid.

Het tweede lid geeft aan dat het college op grond van artikel 2.3.6 van de wet een pgb kan verstrekken. Als aan alle wettelijke voorwaarden daartoe is voldaan, kan zelfs van een verplichting van het college worden gesproken.

Het derde lid bepaalt dat het in beginsel niet mogelijk is om achteraf kosten te declareren.

Lid 4:

- a. Een aanvraag voor een pgb kan geweigerd worden voor zover de kosten van het pgb hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening (artikel 2.3.6, vijfde lid, onder a, van de wet). De situatie waarin het door de cliënt beoogde aanbod duurder is dan het aanbod van het college betekent dus niet bij voorbaat dat het pgb om die reden geheel geweigerd kan worden. Cliënten kunnen zelf bijbetalen wanneer het tarief van de door hen gewenste aanbieder duurder is dan het door het college voorgestelde aanbod. Het college kan het pgb slechts weigeren voor dat gedeelte dat duurder is dan het door het college voorgestelde aanbod. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen doordat de gemeente vanwege inkoopvoordelen maatwerkvoorzieningen goedkoper zal kunnen leveren dan wanneer iemand zelf ondersteuning inkoop met een pgb. Daarbij kan gedacht worden aan vervoers- of opvangvoorzieningen.
- b. Tevens is in vierde lid bepaald dat het college een pgb kan weigeren indien het college eerder een beslissing voor het verstrekken van een maatwerkvoorziening of pgb heeft herzien in verband met het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens, het niet voldoen aan de voorwaarden die verbonden zijn aan de maatwerkvoorziening of pgb of een onjuiste besteding van een pgb.

In het vijfde lid is bepaald dat een pgb niet mogelijk is:

- a. Als er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie, als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet is er nog geen sprake van geïndiceerde ondersteuning. In zo'n geval is de ondersteuning niet mogelijk via een pgb. Zodra het reguliere onderzoek is afgerond en een maatwerkvoorziening blijkt aan de orde, dan kan de cliënt uiteraard wel een verzoek indienen voor een pgb.
- b. Besteding van een pgb in het buitenland is alleen mogelijk als hiervoor expliciet vooraf toestemming is gegeven. Het college zal hierbij toetsen of de besteding van het pgb past binnen het ondersteuningsplan en de te behalen resultaatgebieden.
- c. Als een CVV als maatwerkvoorziening voor een cliënt passend wordt geacht, is een pgb in principe niet mogelijk.
- d. Een pgb is niet mogelijk voor de betaling van een persoon die hem begeleidt met het beheer van het pgb. Ook mogen er van het pgb geen administratiekosten worden betaald.

### **Artikel 4.2.2. Professionele ondersteuning**

In artikel 4.2.3 van de Verordening is opgenomen dat voor de vaststelling van de hoogte van het pgb ook bepalend is of de ondersteuning wordt geleverd op professionele basis of in het informele circuit. In dit

artikel is uitgewerkt wat onder professionele ondersteuning wordt verstaan. Alle vormen van ondersteuning die niet aan deze criteria voldoen, vallen onder de informele ondersteuning. Onder a gaat het om een aanbieder die niet gecontracteerd is door de gemeente. Deze organisatie kan desondanks als professionele organisatie worden aangemerkt als deze aan de onder a genoemde cumulatieve criteria voldoet.

Onder de kwaliteitseisen vallen bijvoorbeeld:

- inzet van voldoende gekwalificeerd personeel;
- een adequate klachtenregeling;
- beschikt over een agressieprotocol;
- ingeschreven in BIG-register, als dat voor de betreffende dienstverlening vereist is.

Onder b wordt dit uitgewerkt voor een zelfstandig werkende hulpverlener (zelfstandige zonder personeel of freelancer). Deze moet ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel voor de betreffende werkzaamheden en ook door de belastingdienst worden aangemerkt als ondernemer. Daarnaast is een aantal, cumulatieve kwaliteitseisen genoemd, die vergelijkbaar zijn met de kwaliteitseisen die aan een organisatie worden gesteld.

Er mag geen sprake zijn van eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwantschap met de cliënt en er moeten marktconforme tarieven in rekening worden gebracht.

Voor het resultaatgebied begeleid wonen plus, beschermd wonen en maatschappelijke opvang is in dat geval geen professioneel tarief mogelijk, omdat het als zelfstandige zonder personeel/freelancer niet mogelijk is dit resultaatgebied te bieden.

Om aan te tonen dat een freelancer of zelfstandige zonder personeel (ZZP-er) door de belastingdienst wordt aangemerkt als ondernemer, kan hij een zogenaamde VAR-wuo-verklaring bij de belastingdienst aanvragen. Hij is dit echter niet verplicht, maar dit brengt zowel voor de cliënt als voor de hulpverlener risico's met zich mee.

### Artikel 4.2.3. Tarief pgb

In artikel 2.1.3, tweede lid, onder b, van de wet staat dat in de verordening in ieder geval wordt bepaald op welke wijze de hoogte van een pgb wordt vastgesteld, waarbij geldt dat de hoogte toereikend moet zijn. De maximale hoogte van een pgb is in de verordening begrensd op de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate door het college ingekochte maatwerkvoorziening in natura.

Lid 1: De hoogte van het pgb wordt bepaald aan de hand van het ingediende ondersteunings- en budgetplan en aan de hand van vastgestelde maximale pgb-tarieven. Sub b is gebaseerd op artikel 2.1.3, lid 2 onder b van de wet. Hierin staat dat het pgb toereikend moet zijn.

Lid 2: Voor de hoogte van het pgb is ook bepalend of de ondersteuning wordt ingekocht bij een professionele hulpverlener/zorgorganisatie (professionele ondersteuning) of bij iemand uit de eigen familie of sociale netwerk (informele ondersteuning).

Lid 3: Als door de verstrekking van een pgb geen algemeen gebruikelijke voorziening meer hoeft te worden gekocht of gebruikt, dan treedt een financiële besparing op voor de cliënt. De hoogte van die besparing kan in mindering worden gebracht op het pgb.

Lid 4: Het vierde geeft regels voor de wijze van berekening van de hoogte van de bedragen voor pgb's voor afzonderlijke maatwerkvoorzieningen.

Het maximum budget voor professionele dienstverlening is afgeleid van de kostprijs voor de voorziening in natura, die het college is verschuldigd voor de maatwerkvoorziening. Het budget is hieraan niet gelijk, omdat aan gecontracteerde aanbieders zware eisen worden gesteld onder andere met betrekking tot zorgcontinuïteit, regeling klachtrecht en medezeggenschap en inzet competent personeel die kostprijsverhogend werken. Daarnaast zijn de overheadkosten van kleine aanbieders en zzp'ers in het algemeen lager dan die van aanbieders, omdat de aanbieders aan allerlei eisen moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een contract.

Bij ondersteuning in het informele circuit wordt uitgegaan van lagere tarieven, omdat in dat geval sprake is van het ontbreken van kosten die professionele dienstverleners wel hebben. Te denken valt aan overheadkosten, verzekeringen en pensioenvoorzieningen.

De hoogte van een pgb voor dienstverlening is opgebouwd uit verschillende kostencomponenten, zoals salaris, vervanging tijdens vakantie, verzekeringen en reiskosten.

#### **Artikel 4.3.1. Inkomensafhankelijke eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen**

Deze bepaling geeft uitvoering aan de artikelen 2.1.4, eerste tot en met derde en zevende lid, en 2.1.5, eerste lid van de wet. De gemeente mag van cliënten een bijdrage in de kosten vragen voor maatwerkvoorzieningen in natura en in de vorm van een persoonsgebonden budget alsmede voor algemene voorzieningen. In dit artikel wordt de bijdrage in de kosten voor een maatwerkvoorziening geregeld. De bijdragen in de kosten van maatwerkvoorzieningen zijn gelimiteerd tot een bedrag gelijk aan de kostprijs van de voorziening (artikel 2.1.4, derde lid, eerste zin, van de wet) en in het Uitvoeringsbesluit Wmo worden regels vastgesteld met betrekking tot deze bijdragen (artikel 2.1.4, vierde lid, van de wet). De bijdrage is gelijk aan de maximale eigen bijdrage zoals genoemd in het Uitvoeringsbesluit Wmo.

In het tweede lid is de mogelijkheid van artikel 2.1.5, om de bijdrage ook aan de ouders van minderjarige cliënten op te leggen, benut.

Lid 3: In het Uitvoeringsbesluit is bepaald dat voor rolstoelen geen eigen bijdrage is verschuldigd. Voor een maatwerkvoorziening ten behoeve van de cliënt die jonger is dan 18 jaar mag het college geen bijdrage in de kosten opleggen. Er is een uitzondering in geval een woningaanpassing wordt verleend.

Lid 4: Bij dienstverlening geldt dat de eigen bijdrage verschuldigd is over iedere periode waarin dienstverlening is geboden. Ook als bijvoorbeeld een week geen dienstverlening is geboden, maar de andere weken wel, is een cliënt een eigen bijdrage verschuldigd. In hoeverre de kostprijs van de dienstverlening hierdoor wijzigt, is afhankelijk van het contract dat de gemeente met de dienstverlener heeft afgesloten. Zodra de indicatie voor de dienstverlening wordt ingetrokken, vervalt ook de verschuldigdheid van de eigen bijdrage.

Er is een bijdrage verschuldigd zolang de maatwerkvoorziening wordt gebruikt of kan worden gebruikt. Als cliënt de beschikking heeft over een maatwerkvoorziening in natura, maar deze niet daadwerkelijk gebruikt, moet hij dus wel een eigen bijdrage betalen. Hierbij geldt dat de eigen bijdrage nooit hoger kan zijn dan de kostprijs van de voorziening.

Bij een periodieke pgb-verstrekking is de cliënt een eigen bijdrage verschuldigd over iedere periode waarin een pgb is verstrekt.

Lid 5: Als een persoon over een periode voor meerdere voorzieningen een eigen bijdrage is verschuldigd, dan komt de betaalde eigen bijdrage allereerst ten goede van de voorziening die incidenteel is verstrekt en waarvoor het college geen huur verschuldigd is. Op deze manier worden de kosten van deze voorziening als eerste "afbetaald".

In het zesde lid is bepaald wat onder de kostprijs van een maatwerkvoorziening in natura en een pgb wordt verstaan. De kostprijs is bepalend voor de hoogte van de bijdrage in de kosten die de cliënt moet betalen. De bijdrage in kosten voor een maatwerkvoorziening mag niet hoger zijn dan de kostprijs. De cliënt betaalt dus niet meer dan de gemeente zelf verschuldigd is voor de maatwerkvoorziening. Indien aan een cliënt een pgb verstrekt is, is de kostprijs gelijk aan de hoogte van dat budget (lid 7)

In lid 8 staat vermeld dat de bijdrage in de kosten wordt opgelegd en geïnd door het CAK volgens de regels van het Uitvoeringsbesluit.

### **Artikel 4.3.2. Eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen psychische en psychosociale problemen**

Lid 1: De bijdrage voor verblijf in de opvang of beschermd wonen wordt vastgesteld op het toegestane maximumbedrag in het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, met dien verstande dat de bijdrage niet meer bedraagt dan de kostprijs.

In lid 2 is geregeld dat de eigen bijdrage voor de opvang met verblijf of beschermd wonen ook blijft doorlopen bij tijdelijke afwezigheid van de cliënt. Immers, de cliënt houdt de beschikking over de plek/woonruimte binnen de opvang en ook de overige kosten voor de opvang blijven gewoon doorlopen, al maakt de cliënt er feitelijk geen gebruik van. Dit is vergelijkbaar met de situatie waarin een persoon een huis huurt: ook dan zal hij de huur door moeten blijven betalen als hij op vakantie gaat of in een ziekenhuis wordt opgenomen.

Lid 3: De vaststelling en inning van eigen bijdragen voor maatwerkvoorzieningen is centraal belegd bij het CAK. Met één organisatie bestaat zicht op de eigen bijdragen die een cliënt of één huishouden moet betalen en wordt het mogelijk om die, waar nodig, te beperken en kan cumulatie worden voorkomen.

### **Artikel 4.4.1. Waardering mantelzorgers**

Artikel 2.1.6 van de wet stelt dat het moet gaan om mantelzorgers van cliënten in de gemeente. Artikel 1.1.1 van de wet definieert een cliënt als een persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening, maatwerkvoorziening of pgb, of door of namens wie een melding is gedaan. Het gaat dus ook om mantelzorgers van cliënten die een hulpvraag hebben aangemeld, ook al is daar geen voorziening op basis van deze wet uitgekomen. Voorts is de woonplaats van de cliënt bepalend, zodat het dus ook mantelzorgers kan betreffen die in andere gemeenten wonen.

Lid 1: De gemeente Hengelo houdt de waardering voor mantelzorgers in stand, maar dan wel in de vorm van ondersteuning op maat. Dit houdt in dat ook de mantelzorger bij het onderzoek aan de "keukentafel" betrokken dient te worden. Niet alleen om te horen wat die mantelzorger bijdraagt aan de zorg, maar ook

wat die daarbij zelf aan ondersteuning nodig heeft om die rol te (kunnen) blijven vervullen. Hiermee worden de mantelzorgers beter ondersteund en wordt voorkomen dat zij uitvallen.

Lid 2: Het college ziet daarom af van een vaste financiële tegemoetkoming of standaard waardering voor alle mantelzorgers.

### **Artikel 5.1.1. Kwaliteitseisen**

Deze bepaling betreft een uitwerking van de verordeningsplicht in artikel 2.1.3, tweede lid, onder c, van de wet, waarin is bepaald dat in de verordening in ieder geval wordt bepaald welke eisen worden gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen.

De regering legt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van voorzieningen bij de gemeente en de aanbieder. Het is aan de gemeente om in de verordening te bepalen welke kwaliteitseisen worden gesteld aan aanbieders van voorzieningen. Die eisen zullen ook betrekking kunnen hebben op de deskundigheid van het in te schakelen personeel. De regering benadrukt in de memorie van toelichting op artikel 2.1.3, tweede lid, onder c, van de wet (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3) dat de kwaliteitseisen die zijn vervat in de artikelen 3.1 e.v. van de wet en die zich rechtstreeks tot aanbieders richten, daarbij uitgangspunt zijn. De eis dat een voorziening van goede kwaliteit wordt verleend, biedt veel ruimte voor de gemeenten om in overleg met organisaties van cliënten en aanbieders te werken aan kwaliteitsstandaarden voor de ondersteuning.

In het eerste lid zijn een aantal voor de hand liggende kwaliteitseisen uitgewerkt. In lid 2 is bepaald welke verdere eisen er zijn gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen. Het in het derde lid genoemde jaarlijkse cliëntervaringsonderzoek is verplicht op grond van artikel 2.5.1, eerste lid, van de wet.

### **Artikel 5.1.2. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden**

Het college kan de uitvoering van de wet, met uitzondering van de vaststelling van de rechten en plichten van de cliënt, door aanbieders laten verrichten (artikel 2.6.4, eerste lid, van de wet). Met het oog op gevallen waarin dit ten aanzien van een voorziening gebeurt, moeten bij verordening regels worden gesteld ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan (artikel 2.6.6, eerste lid, van de wet). Daarbij dient in ieder geval rekening gehouden te worden met de deskundigheid van de beroepskrachten en de arbeidsvoorwaarden.

Om te voorkomen dat alleen gekeken wordt naar de laagste prijs voor de uitvoering worden in dit artikel een aantal andere aspecten genoemd waarmee het college bij het vaststellen van tarieven (naast de prijs) rekening dient te houden. Hiermee wordt bereikt dat een beter beeld ontstaat van reële kostprijs voor de activiteiten die zij door aanbieders willen laten uitvoeren. Uitgangspunt is dat de aanbieder kundig personeel inzet tegen de arbeidsvoorwaarden die passen bij de vereiste vaardigheden. Hiervoor is ten minste een beeld nodig van de vereiste activiteiten en de arbeidsvoorwaarden die daarbij horen. Dit biedt een waarborg voor werknemers dat hun werkzaamheden aansluiten bij de daarvoor geldende arbeidsvoorwaarden.

### Artikel 5.2.1. Klachtregeling en medezeggenschapsregeling

De gemeente is op grond van de Awb in het algemeen verplicht tot een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over gedragingen van personen en bestuursorganen die onder haar verantwoordelijkheid werkzaam zijn. In het eerste lid is een bepaling opgenomen over het gemeentelijke klachtrecht. Deze bepaling is niet verplicht op grond van deze wet en is hier opgenomen in het belang om in de verordening een compleet overzicht van rechten en plichten van cliënten te geven. Gelet op het van toepassing zijnde hoofdstuk 9 van de Awb, waarin een uitvoerige regeling omtrent klachtbehandeling is gegeven, en ook het recht is neergelegd om na de afhandeling van de klacht de bevoegde ombudsman te verzoeken een onderzoek in te stellen, kan in deze verordening met de eenvoudige bepaling van het eerste lid worden volstaan.

In het tweede lid is een bepaling over klachten ten aanzien van aanbieders opgenomen. Een dergelijke bepaling is verplicht op grond van artikel 2.1.3, tweede lid, onder e, van de wet, waarin is bepaald dat in de verordening in ieder geval wordt bepaald ten aanzien van welke voorzieningen een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten is vereist. De aanbieder is ten aanzien van de in de verordening genoemde voorzieningen verplicht een klachtregeling op te stellen (artikel 3.2, eerste lid, onder a, van de wet).

In de memorie van toelichting (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 57-58) staat dat cliënten in beginsel moeten kunnen klagen over alles wat hen niet aanstaat in de manier waarop zij zich bejegend voelen. De cliënt kan ontevreden zijn over het gedrag van een gemeenteambtenaar, bijvoorbeeld over de wijze waarop een gesprek is gevoerd of over diens (vermeende) gebrek aan deskundigheid. Is de cliënt niet tevreden over een gedraging van de aanbieder, dan kan het ook gaan om bijvoorbeeld de kwaliteit van de geleverde maatschappelijke ondersteuning (in verband met de deskundigheid van de medewerker of een bepaalde houding of uitlating, gebrekkige communicatie of (on)bereikbaarheid van de aanbieder). Het ligt voor de hand dat cliënten die zich benadeeld voelen zo veel mogelijk deze klacht eerst bij de betreffende aanbieder deponeren. Zij moeten erop kunnen vertrouwen dat de aanbieder de klacht snel in behandeling neemt en de klacht ook snel afhandelt. Daar waar de afhandeling niet naar wens is, staat de weg naar de gemeente voor het indienen van de klacht open.

In het derde lid zijn een aantal instrumenten voor het college aangegeven om te zorgen dat de verplichting tot de afhandeling van klachten door aanbieders goed wordt uitgevoerd

Vanaf lid vier gaat het artikel over medezeggenschap van cliënten tegenover de aanbieder. Voorheen moest de aanbieder voldoen aan de in de Wet klachtrecht cliënten en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) gestelde regels. Onder de Wmcz werd inspraak tegenover de aanbieder reeds verwezenlijkt via de cliëntenraad. Onder de Wmo 2015 is het stellen van regels geheel aan gemeenten overgelaten.

In het vierde lid is dit uitgewerkt door te bepalen dat aanbieders een regeling voor medezeggenschap dienen vast te stellen. De aanbieder is ten aanzien van de in de verordening genoemde voorzieningen verplicht een medezeggenschapsregeling op te stellen (artikel 3.2, eerste lid, onder b, van de wet).

In het vijfde lid zijn instrumenten voor het college aangegeven om te zorgen dat de verplichting tot medezeggenschap door aanbieders goed wordt uitgevoerd.

### **Artikel 5.2.2. Meldingsregeling calamiteiten en geweld**

In artikel 3.4, eerste lid, van de wet is bepaald dat de aanbieder bij de toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1 van de wet onverwijld melding doet van iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden en van geweld bij de verstrekking van een voorziening. In artikel 6.1 van de wet is bepaald dat het college personen aanwijst die zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet.

In aanvulling op het bovenstaande regelt artikel 5.2.2. dat er door het college een regeling wordt opgesteld over het doen van meldingen en dat de toezichthoudend ambtenaar deze meldingen onderzoekt en het college adviseert over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Overeenkomstig het vierde lid kan het college bij nadere regels bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening.

### **Artikel 5.3.1. Inspraak en medezeggenschap**

Lid 1 en 2 geven uitvoering aan artikel 2.1.3, derde lid, van de wet.

Lid 3: Het college betreft een adviesraad bij de uitvoering van het beleid maatschappelijke ondersteuning.

Lid 4: De adviesraad adviseert over 3 beleidsvelden, namelijk jeugd, Wmo en Werk en inkomen.

Lid 5: Het doel van de adviesraad is om inwoners op een gestructureerde manier te betrekken bij de beleidsontwikkeling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie van de Wmo om zo bij te dragen aan de totstandkoming of verbetering van dit beleid.

### **Artikel 6.1. Nieuwe feiten en omstandigheden**

Dit artikel is een herhaling van hetgeen vermeld staat in artikel 2.3.8 van de wet.

### **Artikel 6.2. Herziening of intrekking**

Lid 1 is een herhaling van hetgeen al in de tekst van de wet is opgenomen (artikel 2.3.10).

Lid 2 is een 'kan' bepaling. Een pgb wordt verstrekt met de bedoeling dat men daarmee een voorziening treft. Als binnen zes maanden na de beslissing tot het verstrekken van het pgb nog geen voorziening is getroffen, heeft het college de bevoegdheid om de beslissing geheel of gedeeltelijk in te trekken. Deze bepaling is te zien als een verbijzondering van de bepaling in het lid 1, onder d (dat tevens op maatwerkvoorzieningen (in natura) ziet).

### **Artikel 6.3. Terugvordering**

Dit artikel is een herhaling van artikel 2.4.1 van de wet.

In artikel 2.4.1 tot en met 2.4.4 van de wet zijn regels voor het verhaal van kosten opgenomen en is de bevoegdheid aan het college gegeven tot het (in geldswaarde) terugvorderen van een ten onrechte verstrekte maatwerkvoorziening of pgb. Hierbij is tevens bepaald dat het college het terug te vorderen bedrag bij dwangbevel kan invorderen. Uit de memorie van toelichting op artikel 2.4.1 (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 157) wordt duidelijk dat daarnaast de mogelijkheid blijft bestaan om maatwerkvoorzieningen terug te vorderen; 'omdat het niet in alle gevallen mogelijk is een al genoten

maatwerkvoorziening terug te vorderen, kan het college de waarde van de genoten maatwerkvoorziening uitdrukken in een bedrag dat voor terugvordering in aanmerking komt.'

In het derde lid is dan ook een bepalingen opgenomen die het college de bevoegdheid geeft geven tot terugvordering van in eigendom en in bruikleen verstrekte voorzieningen.

De artikelen 6.1., 6.2. en 6.3. betreffen een uitwerking van de verordeningplicht in artikel 2.1.3, vierde lid, van de wet, waarin is bepaald dat in de verordening in ieder geval regels worden gesteld voor de bestrijding van ten onrechte ontvangen van een maatwerkvoorziening of een pgb, alsmede misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet. Met opname van de wettekst in de artikelen 6.1., 6.2. en 6.3. van de verordening wordt beoogd een compleet beeld te geven van de regels voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een maatwerkvoorziening of een pgb, alsmede van misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet.

### **Artikel 6.4. Onderzoek naar besteding van pgb**

Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van de pgb's.

### **Artikel 7.1. Intrekking oude verordening**

In dit artikel wordt de oude verordening ingetrokken.

### **Artikel 7.2. Overgangsbepalingen**

In het eerste lid is bepaald dat besluiten die berusten op bepaalde artikelen van de in te trekken verordening, voortaan berusten op de overeenkomstige artikelen van de nieuwe verordening. Dit wordt omhangen genoemd. De besluiten hangen voortaan aan de nieuwe verordening.

In het tweede lid is bepaald dat aanvragen die voor de inwerkingtreding van deze nieuwe verordening zijn ingediend maar waarop bij de inwerkingtreding nog niet is beslist, worden afgedaan op grond van de nieuwe verordening.

In het derde lid is voor lopende bezwaarschriften bepaald dat deze volgens de nieuwe verordening worden afgedaan.

### **Artikel 7.3. Inwerkingtreding**

Dit artikel bepaalt de inwerkingtreding van deze verordening.

### **Artikel 7.4. Citeertitel**

Dit artikel legt vast hoe de verordening moet worden aangehaald.



### **Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo**

De beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Hengelo zijn op 19 juli 2016 door het college vastgesteld. Deze beleidsregels zijn een uitwerking van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo: een aantal onderwerpen wordt verder verduidelijkt en concreter gemaakt.

De Beleidsregels treden pas in werking indien en voor zover uw raad besluit de gewijzigde Verordening daadwerkelijk vast te stellen.

# BELEIDSREGELS MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING GEMEENTE HENGELO 2015

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo;

gelet op het bepaalde in artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2015, 2e wijziging nummer 2038963;

b e s l u i t e n:

vast te stellen de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo

## HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

### Artikel 1. Begrippen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL): zijn de handelingen die mensen dagelijks in het gewone leven verrichten, met inbegrip van persoonlijke verzorging. Mensen zijn zelfredzaam in hun algemene dagelijkse levensverrichtingen als zij de volgende dingen kunnen:
  - in en uit bed komen;
  - aan- en uitkleden;
  - bewegen/lopen, gaan zitten en weer opstaan;
  - lichamelijke hygiëne, toiletbezoek;
  - eten/drinken;
  - medicijnen innemen;
  - ontspanning en sociaal contact.
- b. Algemene voorziening: aangesloten wordt bij de begripsbepaling zoals vermeld in artikel 1.1.1 eerste lid van de Wet.
- c. Beschermd wonen: aangesloten wordt bij de begripsbepaling zoals bedoeld in artikel 1.1.1 eerste lid van de Wet.
- d. Beleidsregels: de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo
- e. Bijdrageperiode: aangesloten wordt bij artikel 3.8 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit.
- f. Budgetplan: overzicht van de door de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger voorgenomen besteding van een aan te vragen persoonsgebonden budget.
- g. Centrale Intake Maatschappelijke Opvang Twente: het loket waarnaar een cliënt, na een melding als bedoeld in artikel 2.1. van de Verordening wordt verwezen en men het onderzoek als bedoeld in artikel 2.4 van de Verordening naar de noodzaak voor maatschappelijke ondersteuning voor opvang en beschermd wonen uitvoert.
- h. Dagdeel: een aaneengesloten deel van de dag van maximaal vier uren.
- i. Dienstverlening: ondersteuning op grond van een maatwerkvoorziening in het kader van de Wet die een persoon, instantie of onderneming biedt aan een ingezetene, met uitzondering van ondersteuning in de vorm van vervoer, woonvoorzieningen of hulpmiddelen.
- j. Dienstenbon: een algemene voorziening in de vorm van een bon waarmee een cliënt tegen betaling van een eigen bijdrage een uur huishoudelijke ondersteuning in natura kan afnemen bij een deelnemende aanbieder. De dienstenbon is bedoeld voor extra ondersteuning en vervangt niet de maatwerkvoorziening ondersteuning bij het huishouden.

- k. Etmaal: aaneengesloten periode van 24 uur.
- l. Geobjectiveerde beperking: een langdurige beperking op medische gronden, naar objectieve maatstaven gemeten.
- m. Gezamenlijk huishouden: aangesloten wordt bij de begripsbepaling zoals vermeld in artikel 3 lid 3 en 4 van de Participatiewet.
- n. Huisgenoot: De persoon met wie de cliënt duurzaam een gezamenlijk huishouden voert.
- o. Leefeenheid: geheel aan personen, daaronder begrepen de partner en kinderen, waarmee de cliënt op hetzelfde adres woonachtig is, anders dan in een commerciële huurders- of kostgangersrelatie.
- p. Licht huishoudelijk werk: opruimen, stof afnemen op ooghoogte, afwassen.
- q. Opvang: onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
- r. Overbelasting: een verstoring van het evenwicht tussen draagkracht en draaglast waardoor fysieke en/of psychische klachten ontstaan.
- s. Partner: Huisgenoot met wie de cliënt is gehuwd of een relatie onderhoudt die daarmee gelijk kan worden gesteld.
- t. Persoonsgebonden budget: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wet.
- u. Primaire ruimten: Onder primaire ruimten vallen in ieder geval: woonkamer, keuken, slaapkamer(s) voor zover in gebruik door personen binnen de gezamenlijke huishouding, verkeersruimten zoals hal, overloop en bijkeuken, badkamer, toilet, trap voor zover deze naar de hierboven genoemde ruimten leidt. Onder primaire ruimten vallen in ieder geval niet de berging, kelder, zolder en logeerkamer(s).
- v. Sportvoorziening: een voorziening die een persoon met beperkingen door middel van sportbeoefening in staat stelt maatschappelijk te participeren.
- w. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, zijnde een algemene maatregel van bestuur.
- x. Verordening: de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2015, 2<sup>e</sup> wijziging.
- y. Wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- z. Zorgplan: schriftelijke vastlegging van de aard, omvang en wijze waarop de ondersteuning door de zorgaanbieder wordt verstrekt.
- aa. Zwaar huishoudelijk werk: stofzuigen, dweilen, schoonmaken van sanitair en keuken, bedden verschonen, hoog en laag stof afnemen.

## HOOFDSTUK 2 NADERE UITWERKING ALGEMENE VOORZIENING

### Artikel 2.1. Dienstenbon ondersteuning bij het huishouden

1. De algemene voorziening dienstenbon ondersteuning bij het huishouden kan ingezet worden voor werkzaamheden die aanvullend zijn op de maatwerkvoorziening ondersteuning bij het huishouden. De werkzaamheden kunnen bestaan uit:
  - het wassen en of strijken van kleding (inclusief opvouwen en opbergen);
  - schoonmaken van kamers die niet behoren tot de primaire ruimtes;
  - extra schoonmaakwerk in verband met de aanwezigheid van huisdieren;
  - het schoonhouden van de buitenruimte van de woning;
  - het lappen van de ramen binnen en buiten.
2. Een dienstenbon kan worden aangevraagd door een persoon die in Hengelo woonachtig is en :
  - een geldige indicatie op grond van de Wmo heeft (cliënt) of
  - geregistreerd staat bij Wijkkracht (mantelzorger)

3. De aanvraag voor een dienstenbon wordt ingediend bij het college met behulp van een daarvoor beschikbaar gesteld formulier.
4. Cliënt en of mantelzorger kunnen voor de inzet van de dienstenbon kiezen voor een aanbieder uit de lijst met gecontracteerde aanbieders.
5. Cliënt en of mantelzorger en aanbieder maken in onderling overleg afspraken over de datum en het tijdstip waarop de werkzaamheden die vallen onder de dienstenbon worden uitgevoerd.
6. Er vindt geen restitutie plaats op eenmaal aangeschafte dienstenbonnen.

## HOOFDSTUK 3 NADERE UITWERKING MAATWERKVOORZIENING

### *Paragraaf 3.1. Eigen mogelijkheden cliënt*

#### **Artikel 3.1.1. Eigen kracht**

Onder eigen kracht, zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub a van de verordening wordt verstaan datgene wat binnen het vermogen van de cliënt ligt om zelf tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of participatie te komen. De cliënt moet zich in hoge mate inspannen om dát aan te wenden wat binnen zijn eigen bereik ligt om in zijn behoefte op het gebied van maatschappelijke ondersteuning te voorzien.

#### **Artikel 3.1.2. Gebruikelijke hulp**

1. Onder gebruikelijke hulp zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub b van de verordening wordt verstaan de normale, dagelijkse zorg die partners, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten geacht worden elkaar onderling te bieden, omdat ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren en op die grond een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor het functioneren van dat huishouden.
2. De hulp aan een cliënt is gebruikelijke hulp wanneer de hulp naar algemeen maatschappelijk aanvaarde maatstaven door partner, ouder, inwonend kind of andere huisgenoot in de persoonlijke levenssfeer onderling aan elkaar moet worden geboden.
3. Bij gebruikelijke hulp wordt gekeken naar wat aan tijdsbesteding bij die activiteit bij een gezond persoon gebruikelijk is. Daarbij omvat gebruikelijke hulp de hulp die iedereen nodig heeft (wassen, eten en dergelijke) maar ook de hulp die deze activiteiten in verband met gezondheidsproblemen vervangt.
4. Bij het oordeel of gebruikelijke hulp kan worden gevergd houdt het college in ieder geval rekening met:
  - a. de omvang van de ondersteuningsbehoefte;
  - b. de leeftijd en de ontwikkelingsfase van inwonende kinderen;
  - c. de leerbaarheid van de cliënt en/of huisgenoten van wie gebruikelijke hulp kan worden gevergd;
  - d. de omstandigheid dat een huisgenoot regelmatig niet aanwezig is vanwege activiteiten elders met een verplichtend karakter.
5. In geval de cliënt een zeer korte, bekende levensverwachting heeft, kan ter ontlasting van de leefeenheid van de cliënt afgeweken worden van de gebruikelijke zorg.

#### **Artikel 3.1.3. Uitzonderingen op het bieden van gebruikelijke hulp**

1. Voor zover een partner, ouder, volwassen kind en/of elke andere volwassen huisgenoot geobjectiveerde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke hulp voor de cliënt uit te voeren en deze vaardigheden niet kan aanleren, wordt van hen geen bijdrage verwacht. Er is sprake van een geobjectiveerde beperking als er op medische gronden, naar objectieve maatstaven gemeten, sprake is van een beperking waardoor langdurig geen hulp

- kan worden verleend aan cliënt. De reden dat de partner, ouder, volwassen kind en/of andere volwassen huisgenoot de vaardigheden niet kan aanleren, moet worden gemotiveerd.
2. Voor zover een partner, ouder, volwassen kind en/of andere volwassen huisgenoot overbelast is of dreigt te raken, wordt van hem beperkt gebruikelijke hulp verwacht, totdat deze dreigende overbelasting is opgeheven.

#### **Artikel 3.1.4. Mantelzorg**

1. Onder mantelzorg zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub c van de verordening wordt verstaan de zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt geboden aan de cliënt, door personen uit diens directe omgeving waarbij de zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie.
2. Bij mantelzorg wordt de normale (gebruikelijke) zorg in zwaarte, duur en/of intensiteit aanmerkelijk overschreden.
3. Mantelzorg vindt plaats op basis van vrijwilligheid, dat wil zeggen dat de mantelzorger bereid is en in staat geacht mag worden deze zorg te leveren.
4. Bij mantelzorg wordt een onderscheid gemaakt tussen:
  - a. Interne mantelzorg: extra zorg verleend door huisgenoten, medebewoners van dezelfde woning.
  - b. Externe mantelzorg: extra zorg wordt verleend door mensen die geen deel uitmaken van de leefeenheid van de hulpvrager.

#### **Artikel 3.1.5. Sociale netwerk**

Onder het sociaal netwerk zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub d van de verordening wordt verstaan de personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt.

#### **Artikel 3.1.6. Algemene voorzieningen**

Onder een algemene voorziening zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub f van de verordening wordt verstaan een voorziening die wordt geleverd op basis van directe beschikbaarheid, met een beperkte toegangsbeoordeling en die een snelle en adequate oplossing biedt voor de beperkingen die een cliënt ondervindt.

#### **Artikel 3.1.7. Algemeen gebruikelijke voorzieningen**

1. Onder een algemeen gebruikelijke voorziening zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub e van de verordening wordt verstaan een voorziening die niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking, dus ook door anderen gebruikt wordt, algemeen verkrijgbaar is en niet – aanzienlijk – duurder is dan vergelijkbare producten.
2. Een algemeen gebruikelijke voorziening is een voorliggende voorziening waarvan gebruik moet worden gemaakt als deze voorhanden is en in redelijkheid een oplossing biedt voor de hulpvraag van de cliënt.
3. Wanneer cliënt op grond van de beperkingen die hij ondervindt speciale uitvoeringen nodig heeft van voorzieningen die algemeen gebruikelijk zijn, komen alleen de meerkosten voor vergoeding in aanmerking.

## *Paragraaf 3.2. Passende bijdrage maatwerkvoorziening*

### **Artikel 3.2.1. Resultaatgebieden passende bijdrage**

1. Indien uit het onderzoek zoals bedoeld in artikel 2.4. van de verordening blijkt dat de cliënt niet zelf in staat is zijn beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid of participatie weg te nemen of te verminderen, kan het college de passende bijdrage zoals bedoeld in artikel 4.1.1 lid 2 van de verordening leveren binnen de volgende resultaatgebieden:
  - a. ondersteuning bij het huishouden;
  - b. ondersteuning bij zelfstandig leven;
  - c. ondersteuning bij maatschappelijke deelname;
  - d. ondersteuning in de vorm van begeleid wonen;
  - e. ondersteuning in de vorm van kortdurend verblijf;
  - f. ondersteuning gericht op het wonen;
  - g. ondersteuning gericht op het zich verplaatsen binnen de leefomgeving.
2. Indien uit het onderzoek blijkt dat de cliënt niet zelf in staat is zijn problemen bij het zich handhaven in de samenleving weg te nemen of te verminderen, kan het college de passende bijdrage zoals bedoeld in artikel 4.1.2 lid 2 van de verordening leveren binnen de volgende resultaatgebieden:
  - a. ondersteuning in de vorm van beschermd wonen
  - b. ondersteuning in de vorm van (maatschappelijke)opvang

### **Artikel 3.2.2. Ondersteuning bij het huishouden**

1. De maatwerkvoorziening ondersteuning bij het huishouden bestaat uit het leefbaar houden van de primaire ruimten, dat wil zeggen dat de woning schoon moet zijn volgens algemeen gebruikelijke hygiënische normen. Daarnaast moet het huis opgeruimd en functioneel zijn.
2. De volgende activiteiten vallen niet onder de maatwerkvoorziening ondersteuning bij het huishouden: verzorging van dieren, ramen lappen aan de binnen- en buitenkant, de grote schoonmaak, wassen en strijken en werkzaamheden die buiten de woning plaatsvinden, zoals tuinonderhoud.
3. Bij het bepalen van de frequentie van de werkzaamheden in het kader van de ondersteuning houdt het college rekening met extra licht en zwaar huishoudelijk werk bij:
  - medisch geobjectiveerde allergieën voor huisstofmijt;
  - ernstige klachten ten gevolge van COPD-problematiek;
  - hogere vervuilingsgraad door gebruik noodzakelijke hulpmiddelen.

### **Artikel 3.2.3 Ondersteuning bij het huishouden plus**

1. In aanvulling op de voorziening als genoemd in artikel 3.2.2 lid 1 kan het college de maatwerkvoorziening ondersteuning bij het huishouden plus toekennen. Deze maatwerkvoorziening bestaat uit:
  - de ondersteuning bij de persoonlijke hygiëne, aan- en uitkleden en maaltijdondersteuning van een tot de leefeenheid behorend minderjarige kind;
  - de ondersteuning bij het bereiden van de benodigde dagelijkse maaltijden bestaande uit: broodmaaltijd bereiden en klaarzetten; warme maaltijden opwarmen en klaarzetten en afruimen en afwassen c.q. vaatwasser in- en uitpakken.

2. Ondersteuning plus kan worden ingezet indien:
  - a. er problemen zijn bij het thuis kunnen verzorgen van minderjarige kinderen of;
  - b. wanneer er sprake is van een terminale fase van een ziekte.

#### **Artikel 3.2.4. Ondersteuning bij zelfstandig leven (OZL)**

1. De maatwerkvoorziening OZL bestaat uit het ondersteunen van de cliënt bij het behalen van onder meer de volgende resultaten:
  - a. cliënt is in staat om:
    - zijn financiële situatie gezond te houden;
    - te voorzien in zijn eerste levensbehoeften;
    - taken uit te voeren rondom het huis;
    - isolement te voorkomen;
    - besluiten te nemen;
    - zichzelf te verzorgen;
    - op een passende manier voor zichzelf op te komen;
    - met minimale ondersteuning stabiel te functioneren en te participeren in de maatschappij;
    - zelfstandig thuis te blijven wonen;
    - zich zelfstandig te verplaatsen met algemeen gebruikelijke vervoersmiddelen;
    - gezond te leven en kan hier naar ook handelen (voeding en beweging).
  - b. cliënt beschikt over:
    - ADL-vaardigheden;
    - werknemersvaardigheden.
  - c. de omgeving van de cliënt is in staat om met (de gevolgen van) de beperking van cliënt om te kunnen gaan.
2. De maatwerkvoorziening OZL wordt toegekend in één van de volgende drie niveaus (OZL1, 2 en 3):
  - a. OZL 1, kernbegrippen: stimuleren en toezicht. De ondersteuning is erop gericht door stimulans en/of toezicht ervoor te zorgen dat de cliënt in staat is om zijn/haar sociale leven zelfstandig vorm te geven. Er is geen noodzaak tot het overnemen van taken, bijvoorbeeld bij de dagelijkse routine en met het uitvoeren van vooral complexere activiteiten. De cliënt kan zelf om ondersteuning vragen, maar stimuleren en toezicht zijn wel noodzakelijk.
  - b. OZL 2, kernbegrippen: helpen bij. De ondersteuning wordt geboden bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine (gebrek aan dag- en nachtritme) die voor de cliënt niet vanzelfsprekend zijn. Deze problemen kunnen zodanige vormen aannemen dat de cliënt afhankelijk is van ondersteuning. De communicatie gaat niet altijd vanzelf doordat de cliënt soms niet goed begrijpt wat anderen zeggen en/of zichzelf niet voldoende begrijpelijk kan maken. Het niet inzetten van ondersteuning kan leiden tot verwaarlozing/opname.
  - c. Kernbegrip: overnemen en regie. De ondersteuning richt zich op het overnemen van taken door een professional, omdat de cliënt ernstige problemen heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning bij complexe taken die voor de cliënt moeten worden overgenomen. Ook het uitvoeren van eenvoudige taken en communiceren gaan moeizaam. De cliënt kan niet zelfstandig problemen oplossen en/of besluiten nemen. Voor de dagstructuur en het voeren van regie is de cliënt afhankelijk van de ondersteuning van anderen.

### **Artikel 3.2.5. Ondersteuning maatschappelijke deelname (OMD)**

1. De maatwerkvoorziening OMD is een vorm van groepsgerichte begeleiding en deze bestaat uit het ondersteunen van de cliënt bij zinvolle dagbesteding door onder meer:
  - sociale contacten buitenshuis;
  - deelname aan georganiseerde activiteiten;
  - aanleren werknemersvaardigheden;
  - ontlasten mantelzorger.
2. De maatwerkvoorziening OMD wordt toegekend in één van de volgende drie niveaus (OMD1,2 en 3)
  - a. OMD 1, kernbegrippen: stimuleren en toezicht. De ondersteuning is erop gericht door stimulans en/of toezicht te zorgen dat de cliënt in staat is om zijn/haar sociale leven zelfstandig vorm te geven. Er is geen noodzaak tot het overnemen van taken, bijvoorbeeld bij de dagelijkse routine en met het uitvoeren van vooral complexere activiteiten. De cliënt kan zelf om ondersteuning vragen maar stimuleren en toezicht zijn wel noodzakelijk.
  - b. OMD 2, kernbegrip: helpen bij. De ondersteuning wordt geboden bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine (gebrek aan dag- en nachtritme) die voor de cliënt niet vanzelfsprekend zijn. Deze problemen kunnen zodanige vormen aannemen dat de cliënt afhankelijk is van ondersteuning. De communicatie gaat niet altijd vanzelf, doordat de cliënt soms niet goed begrijpt wat anderen zeggen en/of zichzelf niet voldoende begrijpelijk kan maken. Het niet inzetten van ondersteuning kan leiden tot verwaarlozing/opname.
  - c. OMD 3, kernbegrip: overnemen en regie. De ondersteuning richt zich op het overnemen van taken door een professional, omdat de cliënt ernstige problemen heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning bij complexe taken die voor de cliënt moeten worden overgenomen. Ook het uitvoeren van eenvoudige taken en communiceren gaan moeizaam. De cliënt kan niet zelfstandig problemen oplossen en/of besluiten nemen. Voor de dagstructuur en het voeren van regie is de cliënt afhankelijk van de ondersteuning van anderen.
3. OMD kan slechts worden toegekend aan de cliënt als deze niet beschikt over arbeidsvermogen in de zin van de Participatiewet.

### **Artikel 3.2.6. Ondersteuning in de vorm van begeleid wonen**

De maatwerkvoorziening begeleid wonen bestaat uit ambulante begeleiding voor cliënten die beperkt zelfredzaam zijn en zelfstandig wonen of zelfstandig willen gaan wonen en hierbij extra ondersteuning nodig hebben. Begeleid wonen kan worden toegekend in twee niveaus:

- a. begeleid wonen basis: zelfstandig wonen met ambulante (woon)begeleiding;
- b. begeleid wonen plus: zelfstandig wonen met ambulante (woon)begeleiding waarbij de cliënt bovendien is aangewezen op een stabiele woonomgeving of een therapeutisch leefklimaat.

### **Artikel 3.2.7. Ondersteuning in de vorm van kortdurend verblijf**

1. De maatwerkvoorziening kortdurend verblijf bestaat uit het tijdelijk overnemen van de totale zorg om de mantelzorger te ontlasten en het stimuleren dat cliënt zo lang mogelijk zelfstandig kan blijven wonen.
2. De cliënt kan in aanmerking komen voor kortdurend verblijf in een instelling, niet zijnde een ziekenhuis, indien de cliënt zonder of met minder mantelzorg is aangewezen op ondersteuning die gepaard gaat met permanent toezicht.
3. Het kortdurend verblijf omvat maximaal drie etmalen per week.



### **Artikel 3.2.8. Ondersteuning gericht op het wonen**

1. Het college kan een maatwerkvoorziening verstrekken voor de aanpassing van de woning waarin de cliënt zijn hoofdverblijf heeft, als een verhuizing geen adequate oplossing biedt voor cliënt. Deze aanpassingen kunnen zowel onroerend als roerend van aard zijn.
2. Als een cliënt in een instelling woont, kan het college een maatwerkvoorziening verstrekken voor het bezoekbaar maken van een woning waarin de cliënt regelmatig komt, in de zin dat de woonkamer en het toilet door hem bereikt en gebruikt kunnen worden. Voorwaarde is dat de woning in Hengelo staat
3. Onverlet hetgeen is bepaald in de artikelen 4.1.1 en 4.1.3. van de verordening, kan het college voor de kosten van een verhuizing een persoonsgebonden budget verstrekken.
4. Het college kan een tegemoetkoming in de kosten van een verhuizing verlenen aan personen die een aangepaste woning vrijmaken voor mensen die op grond van hun ergonomische belemmering aanspraak kunnen maken op een aangepaste woning.
5. Het college kan een persoonsgebonden budget voor extra te verwerven grond verlenen, voor zover een maatwerkvoorziening zoals bedoeld in lid 1, het uitbreiden van een bestaande woning of het groter bouwen van een nieuw te bouwen woning betreft.
6. Een woonvoorziening heeft uitsluitend betrekking op woonruimten die:
  - a. nodig zijn voor het normale gebruik van de woning, en
  - b. daadwerkelijk in gebruik zijn.
7. Een woningaanpassing kan slechts worden toegekend voor zover:
  - a. er sprake is van een zelfstandige woning;
  - b. de aan te passen woning in de gemeente Hengelo staat;
  - c. de woning naar verwachting nog minstens tien jaar in stand blijft.
8. Dit artikel is niet van toepassing op:
  - a. het toekennen van woonvoorzieningen aan hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantiewoningen, recreatiewoningen en bij kamerverhuur;
  - b. het toekennen van woonvoorzieningen in gemeenschappelijke ruimten van woongebouwen, die specifiek gericht zijn op ouderen en mensen met beperkingen;
  - c. het toekennen van woonvoorzieningen in levensloopbestendige woongebouwen, die bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kunnen of hadden kunnen worden meegenomen.
9. De aanvraag voor een woonvoorziening wordt geweigerd indien:
  - a. de noodzaak tot het treffen van de woonvoorziening het gevolg is van een verhuizing, die niet noodzakelijk was vanwege belemmeringen in het normale gebruik van de woning als gevolg van beperkingen, en er geen andere belangrijke redenen aanwezig was;
  - b. de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn beperkingen -op dat moment beschikbare- meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college;
  - c. deze betrekking heeft op woonvoorzieningen in gemeenschappelijke ruimten anders dan:
    - het verbreden van toegangsdeuren;
    - het aanbrengen van elektrische deuropeners;
    - aanleg van een hellingbaan van de openbare weg naar de toegang van het gebouw (mits de woningen in het woongebouw te bereiken zijn met een rolstoel);
    - het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders;
    - het aanbrengen van een extra trapleuning bij een portiekwoning.

- d. de cliënt verhuisd is naar een woonruimte die niet bestemd en/of geschikt is om het gehele jaar door bewoond te worden;
- e. de ondervonden problemen bij het normale gebruik van de woning het gevolg zijn van de aard van de in de woning gebruikte materialen;
- f. de noodzaak tot het treffen van een maatwerkvoorziening het gevolg is van achterstallig onderhoud of alleen bedoeld is ter renovatie van de woning of om deze in overeenstemming te brengen met de eisen die redelijkerwijs aan een woning mogen worden gesteld.

### **Artikel 3.2.9. Ondersteuning gericht op verplaatsen binnen de leefomgeving**

1. Het college kan een maatwerkvoorziening verstrekken als uit het onderzoek bedoeld in artikel 2.4. van de verordening blijkt dat cliënt beperkingen heeft bij het verplaatsen in de leefomgeving. Het college kan hiervoor een pgb verlenen zoals opgenomen in bijlage 1, V van de verordening.
2. Beperkingen bij het verplaatsen in de leefomgeving worden aanwezig geacht als de cliënt het openbaar vervoer niet kan bereiken of niet kan gebruiken als gevolg van een geobjectiveerde beperking.
3. Onder de leefomgeving als bedoeld in lid 1 wordt uitsluitend rekening gehouden met de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving in het kader van het leven van alledag, tenzij zich een uitzonderingssituatie voordoet waarbij het gaat om een bovenregionaal contact, dat uitsluitend door de aanvrager zelf bezocht kan worden, terwijl het bezoek voor de aanvrager noodzakelijk is om dreigende vereenzaming te voorkomen.
4. Een maatwerkvoorziening als bedoeld in lid 1 kan bestaan uit:
  - a. het gebruik van het Collectief Vraagafhankelijk (rolstoeltaxi) Vervoer tegen gereduceerd tarief;
  - b. een verplaatsingsmiddel in bruikleen;
  - c. een persoonsgebonden budget voor:
    - i. een verplaatsingsmiddel;
    - ii. het gebruik van individueel (rolstoel) taxivervoer;
    - iii. gebruik van een eigen auto;
    - iv. aanpassing van de eigen auto;
5. Het maximale aantal kilometers dat mogelijk wordt gemaakt is 1.500 kilometer per jaar.
6. Het college kan in individuele gevallen afwijken van het gestelde in lid 5.
7. Indien de beperking genoemd onder lid 1 kan worden weggelaten door gebruik van het CVV wordt deze mogelijkheid eerst beoordeeld. Indien het CVV een passende bijdrage levert ligt het primaat van toekenning bij het CVV
8. De cliënt is voor het gebruik van het CVV een ritbijdrage verschuldigd.

### **Artikel 3.2.10. Ondersteuning gericht op beschermd wonen en (maatschappelijke) opvang**

1. Indien uit de melding als bedoeld in artikel 2.1. van de verordening blijkt dat de cliënt ondersteuning op het gebied van beschermd wonen of (maatschappelijke) opvang nodig heeft, wordt deze situatie gemeld bij de Centrale Intake Maatschappelijke Opvang Twente (CIMOT). De CIMOT verricht het onderzoek als bedoeld in artikel 2.4. van de Verordening naar de noodzaak tot beschermd wonen en adviseert het college hierover.
2. Indien een voorziening in de vorm van opvang of beschermd wonen noodzakelijk is, wordt bij voorkeur een plaats in een voorziening in de gemeente van herkomst van de cliënt gerealiseerd.

## **HOOFDSTUK 4 PERSOONSgebonden BUDGET**

#### **Artikel 4.1. Verplichtingen en kwaliteitseisen**

1. De ondersteuning die de cliënt met het pgb wenst in te kopen moet naar het oordeel van het college van voldoende kwaliteit zijn en in voldoende mate bijdragen aan het bereiken van het in het ondersteunings- en budgetplan opgenomen beoogde resultaat.
2. De cliënt moet naar het oordeel van het college in staat zijn de aan het pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Indien de cliënt zich laat vertegenwoordigen geldt het volgende de persoon/organisatie die de cliënt vertegenwoordigt, is niet tevens uitvoerder van de ondersteuning die met het pgb wordt ingekocht, tenzij dit, gezien de situatie van de cliënt, de aard van de ingekochte ondersteuning en de waarborgen waarmee een verantwoorde besteding van het pgb is omgeven, naar het oordeel van het college aanvaardbaar is.
3. De cliënt aan wie een persoonsgebonden budget is toegekend voor een voorziening in de vorm van dienstverlening, sluit met de aanbieder een zorgovereenkomst, waarin onder andere afspraken zijn opgenomen over de wijze van declareren. Een declaratie van een aanbieder bevat in ieder geval:
  - a. een overzicht van de dagen waarop is gewerkt;
  - b. het uurtarief;
  - c. het Burgerservicenummer en de naam en het adres van de cliënt en de aanbieder;
  - d. het nummer waarmee die aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.Hiernaast wordt de declaratie door de aanbieder ondertekend.
4. Het college kan andere eisen stellen aan de in lid 4 bedoelde zorgovereenkomst indien het persoonsgebonden budget wordt besteed aan informele ondersteuning.
5. In de zorgovereenkomst, als bedoeld in het vierde lid, sluit de aanbieder zich aan bij de afspraken die zijn vastgelegd in het ondersteunings- en budgetplan over de kwaliteit en het resultaat van de maatschappelijke ondersteuning.
6. Een cliënt aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt kan de ondersteuning betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk onder de voorwaarde dat deze persoon niet heeft aangegeven dat de ondersteuning aan de cliënt hem te zwaar valt.
7. Tussenpersonen of belangenbehartigers mogen niet uit het persoonsgebonden budget worden betaald.
8. De cliënt is verplicht bij aankoop van mobiliteitsbevorderende voorzieningen zoals bedoeld onder 3.2.9. lid 4 sub c onder i een onderhoudscontract en een verplichte verzekering voor deze voorziening af te sluiten.
9. In de beschikking kunnen nadere (aanvullende) voorwaarden opgenomen worden.

#### **Artikel 4.2. Combinatie van voorzieningen**

Betreft de aanvraag meerdere voorzieningen dan heeft cliënt de keuze om de voorzieningen gedeeltelijk in de vorm van een pgb en gedeeltelijk in natura aan te vragen.

## HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

### ***Artikel 5.1. Intrekken oude regeling, inwerkingtreding en citeertitel***

1. Deze beleidsregels treden in werking op het tijdstip waarop de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2<sup>e</sup> wijziging in werking treedt.
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als: "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo".
3. Het Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo wordt ingetrokken op het tijdstip dat de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2<sup>e</sup> wijziging in werking treedt.

Burgemeester en wethouders voornoemd,  
de secretaris, de burgemeester,

## **Artikelsgewijze toelichting**

De toelichting volgt de artikelen in de beleidsregels. Deze toelichting kan bestaan uit een beschrijving van het doel of achtergrond van het artikel, een verwijzing naar de wettekst of een uitgebreidere beschrijving. Een aantal artikelen behoeft geen verdere toelichting.

### **Artikel 1 Begrippen**

Ad b Algemene voorziening:

Een algemene voorziening is in de wet als volgt gedefinieerd: Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.

Algemene voorzieningen zijn laagdrempelige toegankelijk. Wel kunnen er globale restricties en toegangscriteria worden gesteld. Bijvoorbeeld aan de frequentie waarmee de voorziening wordt bezocht of dat men behoort tot de doelgroep waarvoor de voorziening is bedoeld. In Hengelo is een gevarieerd aanbod aan voorzieningen aanwezig. Met de activiteiten of ondersteuning die via deze algemene voorzieningen wordt geboden kan een individuele cliënt (een deel van) zijn participatieproblemen verminderen of zijn zelfredzaamheid verhogen. In deze gevallen is het niet noodzakelijk een maatwerkvoorziening in te zetten of kan volstaan worden met een aanvulling op de algemene voorziening. Er zal altijd op individueel niveau onderzocht worden of cliënt met de algemene voorziening voldoende resultaat kan behalen.

Ad c Beschermd wonen:

Ondersteuning in de vorm van beschermd wonen of maatschappelijke opvang kan noodzakelijk zijn als betrokkene als gevolg van structurele belemmeringen niet in staat is zelfstandig te wonen. En waarbij vastgesteld is dat niet in de ondersteuningsbehoefte kan worden voorzien door de inzet van lichtere vormen van ondersteuning via de Wmo of door een beroep te doen op voorziening via de Zorgverzekeringswet of de Wet langdurige zorg.

Ad e Bijdrageperiode:

In beginsel is een bijdrage in de kosten per vier weken verschuldigd. In veel jaren zijn er op deze manier dertien bijdrageperiodes van vier weken; in sommige gevallen is er een dertiende bijdrageperiode die vijf weken beslaat. In dat geval betaalt de cliënt dezelfde bijdrage over vijf weken als hij anders betaalt over vier weken.

Ad f Budgetplan:

De cliënt dient een plan in waarin staat hoe het pgb ingezet gaat worden en hoe de zorg bijdraagt aan de doelen die geformuleerd zijn in het onderzoek. Het college stelt hiervoor een helder en in eenvoudige taal gesteld format beschikbaar waarmee de klant zijn pgb-plan kan indienen.

Ad m Gezamenlijk huishouden:

Van een gezamenlijke huishouding is sprake indien twee personen hun hoofdverblijf in dezelfde woning hebben en zij blijf geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van de huishouding dan wel anderszins.

Een gezamenlijke huishouding wordt in ieder geval aanwezig geacht indien de belanghebbenden hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en:

- a. zij met elkaar gehuwd zijn geweest of in de periode van twee jaar voorafgaande aan de aanvraag van bijstand voor de verlening van bijstand als gehuwden zijn aangemerkt;
- b. uit hun relatie een kind is geboren of erkenning heeft plaatsgevonden van een kind van de een door de ander;

- c. zij zich wederzijds verplicht hebben tot een bijdrage aan de huishouding krachtens een geldend samenlevingscontract; of
- d. zij op grond van een registratie worden aangemerkt als een gezamenlijke huishouding die naar aard en strekking overeenkomt met de gezamenlijke huishouding zoals hierboven is omschreven.

Ad q Opvang:

(Maatschappelijke) opvang is bedoeld voor mensen die:

- rechtmatig in Nederland verblijven en zo nodig aanspraak kunnen maken op voorzieningen, verstrekkingen en uitkeringen;
- behoren tot de doelgroep van de maatschappelijke opvang. Dat wil zeggen iemand die de thuissituatie noodgedwongen heeft verlaten en zich niet op eigen kracht kan handhaven in de samenleving.

Ad r Overbelasting:

Bij overbelasting is sprake van een verstoring tussen draagkracht en draaglast.

Factoren die van invloed zijn op de draagkracht zijn onder meer:

- gezondheid en levensstijl;
- hoe iemand in het leven staat (denkgewoonten);
- biologische aanleg, de ene persoon kan van nature meer of minder stress aan dan de ander;
- de steun die iemand krijgt uit de omgeving (familie, vrienden, enzovoort).

Factoren die van invloed zijn op de draaglast zijn onder meer:

- omvang en mate van (on)planbaarheid van zorgtaken;
- ziektebeeld en prognose;
- verplichtingen (werk, gezin en vrije tijd);
- vervelende of ingrijpende levensgebeurtenissen;
- problemen (thuis, financieel, zorg, enzovoort).

Het is belangrijk dat er evenwicht is tussen draagkracht en draaglast. Bij verstoring van het evenwicht kan de oplossing gevonden worden door de draagkracht te vergroten (o.a. meer steun, meer ontspannen en werken aan een betere conditie) of door de draaglast te verminderen (o.a. minder verplichtingen aangaan).

### **Artikel 2.1 Dienstenbon ondersteuning bij het huishouden**

Het college heeft afspraken gemaakt met de gecontracteerde aanbieders huishoudelijke ondersteuning over de inzet van de dienstenbon. Cliënten kunnen de dienstenbonnen aanvragen bij de gemeente. Als de dienstenbon wordt toegewezen, kan de cliënt kiezen uit de lijst met aanbieders waarmee het college afspraken heeft gemaakt. Met de dienstenbon kunnen werkzaamheden uitgevoerd worden die aanvullend zijn op de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden. Zo kan het wassen en strijken van kleding hiermee uitgevoerd worden of kan de cliënt de niet-primaire ruimtes schoon laten maken.

Er zijn twee criteria om in aanmerking te komen voor een dienstenbon: cliënt heeft een indicatie op grond van de Wmo of is geregistreerde mantelzorger voor een cliënt die woont in Hengelo.

Er wordt een eigen bijdrage geheven voor de dienstenbon. Dit is geregeld in artikel 3.2 van de Verordening.

### **Artikel 3.1.1. Eigen kracht**

Uitgangspunt van de Wmo is dat eigen kracht en regie van mensen kan worden versterkt en de afhankelijkheid van voorzieningen kan worden verminderd. De gedachte om bij het bieden van ondersteuning eerst te kijken naar wat iemand nog wel kan of zelf kan organiseren binnen zijn sociale netwerk om daarmee zijn zelfredzaamheid en participatie te vergroten, wordt meer gemeengoed en kan rekenen op een breder draagvlak in de samenleving. Het uitgangspunt van de Wmo is dat zelfredzaamheid en meedoen in de samenleving een verantwoordelijkheid is van mensen zelf.

### **Artikel 3.1.2. Gebruikelijke hulp**

Lid 1 en lid 2

Onder gebruikelijke hulp wordt verstaan hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Voor gebruikelijke hulp wordt als regel geen maatschappelijke ondersteuning verleend. In onze samenleving wordt het normaal geacht dat de inwonende partner, ouders, kinderen of andere huisgenoten waar nodig en mogelijk hun rol nemen in het huishouden, zeker daar waar er sprake is van een huisgenoot met een beperkte zelfredzaamheid. Of er sprake is van inwoning wordt naar de concrete feitelijke situatie beoordeeld.

Lid 3

Er dient altijd gekeken te worden naar wat aan tijdsbesteding bij die activiteit bij een gezond persoon gebruikelijk is. Daarbij omvat gebruikelijke hulp de hulp die iedereen nodig heeft. Het kan soms ook gaan om hulp die niet standaard aan personen wordt geboden, zoals het geven van medicijnen of het injecteren.

Lid 4

Voor gebruikelijke hulp wordt als regel geen maatschappelijke ondersteuning verleend. Het college houdt bij de beoordeling of sprake is van gebruikelijke hulp in ieder geval rekening met:

- de omvang van de ondersteuningsbehoefte:

De omvang van de ondersteuningsbehoefte kan divers van aard zijn. Zo kan de cliënt zijn aangewezen op permanent toezicht, hetgeen zware eisen kan stellen aan de persoon van wie gebruikelijke hulp wordt gevergd. Daarnaast kan de totale omvang van de ondersteuningsbehoefte met zich meebrengen dat (deels) niet meer van gebruikelijke hulp kan worden gesproken. Dat deel kan daarom als boven-gebruikelijk worden aangemerkt, tenzij het uitstelbare ondersteuning betreft of bijvoorbeeld gebruik kan worden gemaakt van andere oplossingen. Is dat niet aan de orde, dan kan het college een maatwerkvoorziening verlenen.

- de leeftijd en ontwikkelingsfase van inwonende kinderen:

In geval de leefeenheid van de cliënt mede bestaat uit kinderen, dan gaat het college er vanuit dat de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd en psychosociaal functioneren, een bijdrage kunnen leveren aan de huishoudelijke taken. Als kinderen groter worden, kunnen ze geleidelijk bij meer kleine huishoudelijke karweitjes meehelpen. Gezonde kinderen van 5 tot 12 jaar kunnen bijvoorbeeld helpen met opruimen. Kinderen vanaf 13 jaar kunnen hun kamer opruimen en stofzuigen. Vanaf hun achttiende gaat het college er in beginsel van uit dat ze huishoudelijke taken uitvoeren die te vergelijken zijn met een eenpersoons huishouden. Vanaf 23 jaar worden ze als volwassen beschouwd en moeten ze in staat zijn een huishouden te verzorgen.

- de leerbaarheid van de cliënt en of huisgenoten:

Het kan voorkomen dat er (tijdelijk) geen of minder gebruikelijke hulp kan worden gevergd. Een reden daarvoor kan zijn dat de huisgenoot niet weet op welke manier zij gebruikelijke hulp kan of moet verlenen, maar dat wel kan aanleren. Denk bijvoorbeeld aan situaties waarin men wordt geconfronteerd met een ondersteuningsbehoefte van de cliënt door niet eerder aanwezige beperkingen zoals een niet aangeboren hersenletsel

(NAH) of (beginnende) dementie. Het college kan dan tijdelijk een maatwerkvoorziening inzetten om de gebruikelijke hulp aan te leren. De ondersteuning is dan ook gericht op het in staat stellen om te gaan met (de gevolgen van) de beperkingen van de cliënt.

- niet aanwezig zijn van huisgenoot:

De afwezigheid van de huisgenoot moet een verplichtend karakter hebben en inherent zijn aan diens werk; denk hierbij aan offshore werk, internationaal vrachtverkeer en werk in het buitenland. Wanneer iemand bijvoorbeeld aaneengesloten perioden van tenminste zeven etmalen van huis is, is er in die periode feitelijk sprake van een éénpersoonshuishouden en kan in die perioden geen gebruikelijke hulp worden geleverd.

Lid 5

Wanneer cliënt een zeer korte levensverwachting heeft (terminaal = maximaal 3 maanden, uitgesproken door een arts), kan ter ontlasting van de leefeenheid afgeweken worden van de norm van gebruikelijke hulp.

### **Artikel 3.1.3. Uitzonderingen op het bieden van gebruikelijke hulp**

Afhankelijk van de individuele situaties kan hulp, die naar algemeen aanvaarde maatstaven als gebruikelijke hulp kan worden beschouwd, toch niet gebruikelijk zijn. Bijvoorbeeld wanneer:

- uit onderzoek blijkt dat een huisgenoot aantoonbare beperkingen heeft op grond van een aandoening, handicap of probleem, of dat deze kennis/vaardigheden mist en deze ook niet kan aanleren, waardoor redelijkerwijs de taken niet overgenomen kunnen worden (lid 1). Bij de component "niet-kunnen aanleren" wordt niet meegewogen of iemand niet gewend is deze taken uit te voeren.
- uit onderzoek blijkt dat een huisgenoot overbelast is of dreigt te raken (lid 2). Overbelasting wijst op een verstoring van het evenwicht tussen draagkracht en draaglast waardoor fysieke en/of psychische klachten ontstaan. Naast de aard en ernst van de overbelasting moet ook onderzocht worden of deze komt doordat er iets met de huisgenoot zelf aan de hand is (draagkracht vermindering) en/of dat deze gevolg is van de ernst van de ziekte van het kind of de partner de cliënt (draaglast verhoging).

Om vast te stellen of er sprake is van overbelasting, kan het opnemen van contact met de huisarts over de ouder, partner of huisgenoot helpen om een oordeel te vormen. Soms is het duidelijk dat de ouder, partner of huisgenoot overbelast is, maar soms ook niet. Er bestaat niet één, simpel af te nemen test, die hierover direct uitsluitel geeft. Wel gebruiken behandelaars en hulpverleners vragenlijsten waarmee overbelasting (mede) onderbouwd kan worden.

Mogelijke symptomen van overbelasting kunnen zijn:

- Gespannen spieren, vaak in schoudergordel en rug
- Hoge bloeddruk
- Gewrichtspijn
- Gevoelens van slapte
- Slapeloosheid
- Migraine, duizeligheid
- Spierkrampen
- Verminderde weerstand, ziektegevoeligheid
- Opvliegingen
- Ademnood en gevoelens van beklemming op de borst
- Plotseling hevig zweten
- Gevoelens van beklemming in de hals
- Spiertrekkingen in het gezicht
- Verhoogde algemene prikkelbaarheid, boosheid, (verbale) agressie, zwijgen
- Ongeduld
- Vaak huilen



- Neerslachtigheid
- Isolering
- Verbittering
- Concentratieproblemen
- Dwangmatig denken, niet meer kunnen stoppen
- Rusteloosheid
- Perfectionisme
- Geen beslissingen kunnen nemen
- Denkblokkades

#### **Artikel 3.1.4. Mantelzorg**

##### Lid 1

Mantelzorgers zorgen voor hun partner, ouder, kind of ander familielid, vriend of kennis. Zij geven die zorg omdat zij een persoonlijke band hebben met die persoon.

##### Lid 2

Mantelzorg is meer dan de gebruikelijke hulp die mensen elkaar geven.

##### Lid 3

De zorg wordt vrijwillig geboden en is daarmee niet af te dwingen.

##### Lid 4

Mantelzorg kan worden geboden door:

- interne mantelzorgers (hulp gegeven door gezinsleden, huisgenoten);
- externe mantelzorgers (hulp gegeven oor familieleden, vrienden, buren en bekenden).

#### **Artikel 3.1.5. Sociale netwerk**

Het gaat hier om personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt. Dit zijn bijvoorbeeld de partner, kinderen, vrienden, familie, kennissen, collega's, buren en vrijwilligers.

#### **Artikel 3.1.6. Algemene voorzieningen**

Algemene voorzieningen zijn voorzieningen onder de Wmo die voor de inwoners vrij toegankelijk zijn. Hier kunnen inwoners met een ondersteuningsbehoefte gebruik van maken zonder dat een diepgaand onderzoek naar de persoonskenmerken, behoeften en mogelijkheden van de gebruiker heeft plaatsgevonden en zonder dat zij hiervoor een besluit van het college nodig hebben. De voorziening kan toegankelijk zijn voor de hele bevolking of voor specifieke groepen (bijvoorbeeld een bepaalde leeftijdscategorie).

#### **Artikel 3.1.7. Algemeen gebruikelijke voorziening**

##### Lid 1

Een voorziening is algemeen gebruikelijk wanneer deze in de reguliere handel verkrijgbaar is, niet speciaal voor mensen met een beperking is bedoeld en niet aanzienlijk duurder is dan een vergelijkbaar product met hetzelfde doel. Voorbeelden van algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn: verhoogd toilet, mengkraan, elektrische bediening zonwering, bakfiets, boodschappendienst of een hondenuitlaatsdienst.

##### Lid 2

Een algemene gebruikelijke voorziening kan in de daarvoor geschikte situaties een voorliggend en volwaardig alternatief zijn voor een maatwerkvoorziening. Of dit in een individueel geval ook zo is, onderzoekt het college indien door of namens een betrokkene een melding is gedaan dat deze maatschappelijke ondersteuning nodig heeft. Een cliënt

die naar het oordeel van het college voor een specifieke vorm van ondersteuning gebruik kan maken van een algemene gebruikelijke voorziening waarbij deze ondersteuning als een passende ondersteuning wordt aangemerkt, komt dus niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening voor die ondersteuning.

Lid 3

Er kan sprake zijn van bijkomende kosten zijn die niet algemeen gebruikelijk zijn. Door de beperking kan het zijn dat de cliënt een andere voorziening nodig heeft dan de standaard voorziening (bijvoorbeeld antisliptegels in plaats van normale tegels). Het college kan dan volstaan met het verstrekken van de meerkosten. Dus alleen het gedeelte dat niet algemeen gebruikelijk is, moet worden verstrekt.

### **Artikel 3.2.1. Resultaatgebieden passende bijdrage**

De ondersteuning die het college door middel van een maatwerkvoorziening of pgb verleent, vindt plaats binnen één of meerdere resultaatgebieden, die allemaal te maken hebben met het uiteindelijke doel van de ondersteuning:

- behoud en zo mogelijk versterken van de zelfredzaamheid, participatie;
- opvang en beschermd wonen.

De resultaatgebieden zijn:

Lid 1

- ondersteuning bij het huishouden;
- ondersteuning bij zelfstandig leven;
- ondersteuning bij maatschappelijke deelname;
- ondersteuning de vorm van begeleid wonen
- ondersteuning in de vorm van kortdurend verblijf;
- ondersteuning gericht op het wonen;
- ondersteuning op het zich verplaatsen binnen de leefomgeving.

Lid 2

- ondersteuning in de vorm van beschermd wonen;
- ondersteuning in de vorm van (maatschappelijke) opvang.

De resultaatgebieden worden in de volgende artikelen verder uitgewerkt.

### **Artikel 3.2.2. Ondersteuning bij het huishouden**

Lid 1

De primaire ruimten worden schoongehouden, voor zover deze ruimtes daadwerkelijk worden gebruikt. Onder de primaire ruimten vallen de woonkamer, keuken, slaapkamer, toilet en badkamer. Het verzorgen van de buitenruimte, zoals de tuin of het zemen van de ramen, behoort niet tot de maatwerkvoorziening ondersteuning bij het huishouden. Het huis dient zodanig schoon te zijn dat het niet vervuild en zo een algemeen aanvaard niveau van schoon houden wordt gerealiseerd. Overige ruimten of niet in gebruik zijnde ruimten hoeven niet structureel schoongemaakt te worden. Daarbij is het aan de bewoner om keuzes te maken en prioriteiten te stellen.

Lid 2

In dit lid worden activiteiten benoemd die niet onder de maatwerkvoorziening ondersteuning bij het huishouden horen. Wij beschouwen dergelijke aspecten als keuzes waarop de klant zelf invloed kan uitoefenen. De gevolgen hiervan op de omvang van de schoonmaaktaak en het zoeken van oplossingen daarvoor behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager. Voor deze werkzaamheden is een algemene voorziening voorhanden in de vorm van een dienstenbon huishoudelijke ondersteuning.

### Lid 3

Het college bepaalt op basis van onderzoek de frequentie van de bepaalde activiteiten. De frequentie kan worden verhoogd als een cliënt beperkingen ondervindt waardoor een hoger niveau van hygiëne of schoonhouden gerealiseerd moet worden. De extra noodzakelijke schoonmaak dient een medische oorzaak te hebben, welke aantoonbaar is.

### **Artikel 3.2.3 Ondersteuning bij het huishouden plus**

#### Lid 1

In bepaalde situaties is de ondersteuning bij het huishouden basis niet voldoende en kan aanvullend ondersteuning bij het huishouden plus worden ingezet:

#### *Minderjarige kinderen*

De zorg voor kinderen omvat het wassen, douchen, aankleden, verschonen van luiers en het voeden van baby's en kleine kinderen. Het passen op kinderen valt niet onder dit resultaat.

#### *Maaltijdvoorziening*

Onder maaltijdverzorging wordt verstaan het verzorgen van de broodmaaltijd, koffie en thee zetten, warme maaltijd opwarmen. Het uitgangspunt voor het te behalen resultaat is dat indien nodig 1 keer per dag de broodmaaltijden worden bereid en klaargezet en 1 keer per dag een warme maaltijd wordt opgewarmd en/of klaargezet.

#### Lid 2

- a. Het zorgen voor kinderen is een taak van ouder en/of verzorgers. Dat geldt ook voor ouders die door beperkingen niet in staat zijn hun kinderen te verzorgen. Elke ouder is zelf verantwoordelijk voor de opvang en (het organiseren van de noodzakelijke) verzorging van zijn of haar kinderen. Uitgangspunt is hierbij dat bij uitval van een van de ouders de andere ouder deze zorg of zijn aandeel in de zorg daar waar mogelijk overneemt. Op grond van gebruikelijke zorg hoeft het college niet te compenseren. Het college ondersteunt alleen als ouders door acuut ontstane problemen een oplossing nodig hebben voor minderjarige kinderen. Van ouders mag worden verwacht dat zij zich tot het uiterste zullen inspannen om die oplossing zo snel mogelijk te vinden. Daarbij dient ook betrokken te worden of de cliënt aanspraak kan maken op ondersteuning via zijn/haar zorgverzekering.
- b. Het inzetten van ondersteuning bij het huishouden plus kan noodzakelijk zijn als in redelijkheid niet meer van de klant verwacht kan worden dat hij zelfstandig beslissingen neemt door een terminale situatie en daardoor disfunctioneren dreigt.

### **Artikel 3.2.4 Ondersteuning bij zelfstandig leven (OZL)**

#### Lid 1

Het betreft hier om ondersteuning via een maatwerkvoorziening gericht op het bevorderen of behoud van de zelfredzaamheid en participatie en tot voorkoming van opname of verwaarlozing van de klant. De ondersteuning wordt individueel aangeboden. Client is afhankelijk van individuele begeleiding ter ondersteuning van het dagelijks functioneren als gevolg van belemmeringen op de genoemde resultaten.

#### Lid 2

Er zijn drie verschillende niveaus van ondersteuning, in oplopende gradaties. De voorziening ondersteuning bij zelfstandig leven kan in het algemeen nooit meer bedragen dan de ondersteuning die via ondersteuning beschermd wonen wordt geboden. Als de omvang in uren en kosten uitkomst boven hetgeen via beschermd wonen verstrekt wordt, moet onderzocht te worden of betrokkene aanspraak kan maken op beschermd wonen.

### **Artikel 3.2.5 Ondersteuning bij maatschappelijke deelname (OMD)**

#### Lid 1

De voorziening OMD richt zich op ondersteuning bij het realiseren van een zinvolle bezigheid, maar dan niet in een werksetting. Centraal bij deze voorziening staat het handhaven van vaardigheden en het ontlasten van mantelzorgers. Het betreft een structurele tijdsbesteding met een goed omschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken. Dagactiviteiten vinden plaats in groepsverband en zijn gericht op het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid.

#### Lid 2

Er zijn drie verschillende niveaus van ondersteuning, in oplopende gradaties. Afgewogen wordt of OMD tot voldoende resultaat kan leiden. Ook wordt onderzocht of er recht bestaat of kan bestaan op permanent toezicht/24-uurszorg in de nabijheid op grond van de Wlz.

#### Lid 3

De ondersteuning bij maatschappelijke deelname kan alleen worden toegekend indien de cliënt niet over arbeidsvermogen beschikt in de zin van de Participatiewet. Dit betekent strikt genomen dat als de cliënt die in aanmerking komt voor beschut werken, als bedoeld in artikel 10b Participatiewet, niet voor een WMO-maatwerkvoorziening begeleiding in aanmerking kan komen.

### **Artikel 3.2.6. Ondersteuning in de vorm van begeleid wonen**

Bij begeleid wonen gaat het om mensen, die door een bepaalde begeleiding (nog) niet of niet meer in een instelling opgenomen hoeven te worden. Ze kunnen door die begeleiding een bepaalde mate van zelfstandigheid bij het wonen behouden.

Het doel van begeleid zelfstandig wonen is dat cliënt zelfstandig en zelfredzaam wordt. Cliënt bouwt een stabiel, zelfstandig leven op.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

#### 1. Begeleid wonen basis

Begeleid wonen is een vorm van ambulante begeleiding, waarbij de cliënt beschikt over eigen woonruimte. Er is sprake van een lichte problematiek. Begeleiding is op gezette tijden noodzakelijk. De begeleiding kan zich richten op: het aanbrengen van structuur in het huishouden, het beheer van financiën en de verwerking van post, training naar zelfstandig wonen, enzovoort.

#### 2. Begeleid wonen plus

Het kan ook zijn dat de begeleiding wordt geboden in een woongroep of kleinschalige wooninitiatieven. Begeleid wonen plus wordt ingezet, indien bij cliënt sprake van een problematiek op meerdere resultaatgebieden. Het gaat hier dus om een intensieve begeleiding.

### **Artikel 3.2.7. Ondersteuning in de vorm van kortdurend verblijf**

#### Lid 1

Ondersteuning via kortdurend verblijf in een instelling is een vorm van respijtzorg en richt zich op ontlasting van de taak van mantelzorgers. Kortdurend verblijf kan ingezet worden bij (dreigende) overbelasting van de mantelzorger als andere (lichtere) vormen van respijtzorg onvoldoende ondersteuning bieden. Een lichtere vorm van respijtzorg is bijvoorbeeld de inzet van vrijwilligers die de mantelzorger tijdelijk (alle) zorgtaken uit handen nemen of de voorziening OMD.

#### Lid 2/3

Onder kortdurend verblijf wordt verstaan: verblijf van de persoon voor wie de mantelzorgverantwoordelijkheid draagt, in een instelling voor een korte periode (max 3 etmalen per week). Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van een weekendverblijf, maar ook door meerdere kortere periodes samen te voegen zodat de mantelzorg op vakantie kan gaan. Kortdurend verblijf kan noodzakelijk zijn als mantelzorg de volledige ondersteuning biedt aan een persoon die permanent toezicht nodig heeft. De belangrijkste afweging is of er sprake is van dreigende of al aanwezige overbelasting van de mantelzorg. Het gaat in de praktijk bijna altijd om intensieve mantelzorg, waarbij de zorgvrager veel verzorging, begeleiding en/of toezicht nodig heeft, gedurende de hele dag. De persoon voor wie de mantelzorg de verantwoordelijkheid draagt is aangewezen op zorg die gepaard gaat met toezicht op regelmatige en onregelmatige momenten.

### **Artikel 3.2.8. Ondersteuning gericht op het wonen**

Het beschikken over een woning behoort tot de eigen verantwoordelijkheid. Dit geldt in beginsel ook voor het beschikken over een zo geschikt mogelijke woning. Het behoort tot de eigen verantwoordelijkheid om passende maatregelen te nemen behorend bij de levensfase en te verwachten beperkingen.

#### Lid 1

Indien verhuizen een oplossing is, kan dit worden verlangd zolang dit werkelijk kan plaatsvinden binnen een medisch verantwoorde termijn.

#### Lid 2

Als een cliënt in een instelling woont, kan de woning waar hij regelmatig verblijft ook bezoekbaar worden gemaakt. Bezoekbaar wil niet zeggen dat de woning zodanig geschikt is dat de cliënt thuis kan komen wonen. De cliënt is echter wel in de gelegenheid zijn woning te bezoeken. De woning moet wel in Hengelo staan.

#### Lid 3

Het college kan voor de kosten van de verhuizing een pgb verstrekken. Een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten wordt alleen geboden indien de verhuizing onverwacht en onvoorzien is en niet past binnen een gangbare wooncarrière.

#### Lid 4

Deze bepaling is opgenomen om doorstroming en optimaal gebruik van aangepaste woningen te stimuleren.

#### Lid 5

Als de woningaanpassing een uitbreiding van een bestaande woning of het groter bouwen van een nieuwe woning tot gevolg heeft kan het college een pgb verlenen in de kosten van het verwerven van extra grond die noodzakelijk is om de woningaanpassing te realiseren. Uiteraard wordt geen pgb verstrekt indien de extra te verwerven grond als tuin of iets dergelijks wordt benut. Alleen de grond die noodzakelijk is voor de woningaanpassing zelf kan in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming.

#### Lid 6

Een woonvoorziening is erop gericht de beperkingen die iemand in het normale gebruik van de woning ondervindt te compenseren. Het begrip 'normale gebruik van de woning' houdt in dat men de normale (elementaire) woonfuncties moet kunnen verrichten, zoals slapen, eten, lichaamsreiniging, het doen van essentiële huishoudelijke werkzaamheden, horizontale en verticale verplaatsingen binnen de woning indien noodzakelijk, toegang tot de woning en de verzorging van kinderen. Aanpassingen aan hobbyruimtes etc. vallen hier niet onder.

#### Lid 7

Bij een woningaanpassing moet er sprake zijn van een zelfstandige woning, die in de gemeente Hengelo staat. Onder woning wordt verstaan: een woonruimte bestemd en geschikt voor permanente bewoning, waarbij geen wezenlijke woonfuncties zoals slaap- en woonruimte, was- en koolgelegenheid en toilet met andere woningen wordt gedeeld en die ook een eigen toegang heeft. Hieronder wordt ook begrepen een woonschip en woonwagen, mits bestemd voor permanente bewoning.

Bij woningaanpassingen gaat het vaak om aanzienlijke kosten. Daarom is een vereiste dat de woning naar verwachting nog minstens 10 jaar in stand blijft.

#### Lid 8

Door toevoeging van dit lid zijn enerzijds alle woonsituaties die niet gericht zijn op een permanent hoofdverblijf uitgesloten. Anderzijds zijn er situaties uitgesloten waarbij gezien de aard van het soort gebouw verondersteld mag worden dat bepaalde voorzieningen standaard aanwezig zijn. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt voor voorzieningen ten behoeve van gemeenschappelijke ruimten als bedoeld in het tiende lid onder c zonder welke de woning van de cliënt met beperkingen onbereikbaar is.

#### Lid 9

Hierin worden een aantal situaties bepaald waarin het college de aanvraag om een maatwerkvoorziening ondersteuning bij het wonen kan weigeren. Hieraan ligt het beginsel van eigen verantwoordelijkheid ten grondslag waaronder begrepen de omstandigheden die in de risicosfeer van de cliënt liggen.

#### Ad a.

Het kan voorkomen dat de cliënt verhuist terwijl daar gelet op het normale gebruik van de woning geen aanleiding voor was. Een ander voorbeeld is als wordt verhuisd van een adequate naar een – gelet op de beperkingen in het normale gebruik van de woning- inadequate woning. Is de verhuizing geen gevolg van beperkingen in het normale gebruik van de woning en bestond er geen belangrijke reden om te verhuizen, dan weigert het college een voorziening. Als belangrijke redenen kunnen worden aangemerkt: samenwoning, huwelijk en het aanvaarden van werk. In geval van samenwoning of huwelijk houdt het college rekening met de keuze die de cliënt maakt in welke woning hij gaat samenwonen. Ook in dat geval moeten er een belangrijke reden zijn waarom hij naar de woning verhuist waar mogelijk meer aanpassingen moeten worden verricht. Het college betreft daarbij ook de mogelijkheden die van de 'partner' van de cliënt kunnen worden gevegd.

#### Ad b.

Is de cliënt niet verhuisd naar de voor hem/haar beschikbare meest geschikte woning, dan wordt de maatwerkvoorziening in beginsel afgewezen. Het college wordt namelijk de mogelijkheid ontnomen om nog te kunnen bepalen wat de goedkoopst passende bijdrage had kunnen zijn. Onder deze bepaling zijn ook inbegrepen de aankoop van een woning of een kavel dan wel andere onomkeerbare handelingen zonder dat voorafgaande daaraan contact is opgenomen met het college. Door dat na te laten, bijvoorbeeld door bij het college te informeren naar de mogelijkheden van maatschappelijke ondersteuning, brengt de cliënt zich in een lastige bewijspositie. De aantoonplicht dat er geen (andere) geschiktere beschikbare woningen waren, ligt in eerste instantie bij de cliënt: het behoort tot zijn rekening en risico. Als de cliënt dit niet kan aantonen, kan het college de aanvraag om een woonvoorziening afwijzen.

Het college kan vooraf schriftelijk toestemming verlenen om te verhuizen naar een inadequate woning. In geval van toestemming van het college is een afwijzing op grond van lid 9 onder b niet aan de orde.

#### Ad c.

De aanpassingen aan gemeenschappelijke ruimten zijn gelimiteerd. Andere dan de limitatief opgesomde voorzieningen hoeven niet te worden toegekend.

Ad d.

Zie uitspraak CRVB:2011:BR4180. De woning die niet geschikt en/of bestemd is voor permanente bewoning komt niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening op het gebied van wonen. Een voorbeeld daarvan is een sociaal pension. Dat is een tijdelijke woonruimte en geen permanente en komt daardoor niet in aanmerking.

Ad e.

Deze afwijzingsgrond is bedoeld voor situaties waarin de gebruikte materialen voor problemen zorgen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het toepassen van asbest en spaanplaten in de woning of het voorkomen van vocht en tocht in de woning.

Iedereen, ongeacht een eventuele beperking, zal met dit soort materialen dezelfde problemen kunnen ondervinden. Het probleem wordt dus niet veroorzaakt door de combinatie beperking-woning, maar door de gebruikte materialen, hetgeen een reden is om een voorziening te weigeren.

Ad f.

Aan deze afwijzingsgrond ligt het beginsel van eigen verantwoordelijkheid ten grondslag. Net als ieder ander is de cliënt verantwoordelijk om zaken als achterstallig onderhoud aan diens woning zelf op te lossen. Daaronder worden ook de eisen verstaan die redelijkerwijs aan een woning mogen worden gesteld. Indien het een eigen woning betreft spreekt dat voor zich. Ingeval een huurwoning, ligt het op de weg van de cliënt de verhuurder hiervoor aansprakelijk te stellen.

### **Artikel 3.2.9. Ondersteuning gericht op verplaatsen binnen de leefomgeving**

Lid 1

Het zich kunnen verplaatsen is van belang bij zelfstandige maatschappelijke participatie. Als een cliënt door ziekte of een beperking problemen heeft met het verplaatsen, dan kan hij in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening.

Lid 2

Het gaat hier om het algemene uitgangspunt dat een maatwerkvoorziening pas kan worden verstrekt als een algemene voorziening niet passend is. Ook algemeen gebruikelijke voorzieningen kunnen een oplossing zijn zoals een fiets met trapondersteuning, een bakfiets en dergelijke.

Lid 3

In het derde lid wordt bepaald wat de reikwijdte is van de leefomgeving. Het gaat in beginsel om verplaatsingen die de gemiddelde Nederlander in zijn/haar eigen woonomgeving maakt, zoals vervoer om boodschappen te doen, vrienden en familie te bezoeken, vervoer naar clubs en sociaal-culturele instellingen.

Met de vervoersbehoefte buiten de directe woon- en leefomgeving wordt rekening gehouden als een bovenregionaal contact alleen door de cliënt zelf bezocht kan worden. Daarbij moet het bezoek voor de cliënt noodzakelijk zijn om dreigende vereenzaming te voorkomen.

Lid 4

Een maatwerkvoorziening voor het verplaatsen in de leefomgeving kan bestaan uit:

- het gebruik van collectief vraagafhankelijk vervoer, zoals een regiotaxi;
- een verplaatsingsmiddel in bruikleen, zoals een scootmobiel, driewiel fiets;
- een pgb voor verschillende manier om te verplaatsen.

Bij de vaststelling van het meest geschikte vervoermiddel wordt rekening gehouden met de persoonskenmerken en vervoersbehoefte van de klant.

Lid 5

Het uitgangspunt is dat 1.500 kilometer per jaar kan worden afgelegd.

Lid 6

Het college kan gemotiveerd afwijken van het aantal kilometers.

Lid 7

Cliënten die geen gebruik kunnen maken van openbaar vervoer komen in aanmerking voor een vervoersvoorziening. Dit is op de eerste plaats het collectief vervoer. Alleen in situaties waarin men geen gebruik kan maken van dit collectieve systeem kan een vervangende voorziening worden getroffen. Kortom: het college onderzoekt eerst of het collectief vervoer de beperkingen voldoende compenseert.

Lid 8

De cliënt die gebruik maakt van het CVV is daarvoor een ritbijdrage verschuldigd. Er wordt geen onbeperkte kosteloze vervoermogelijkheid aangeboden. Immers ook een persoon zonder beperkingen moet voor vervoer kosten maken.

### ***Artikel 3.2.10 Ondersteuning gericht op beschermd wonen en (maatschappelijk) opvang***

Lid 1

Beschermd wonen en opvang is een centrumgemeente functie. Enschede is centrumgemeente voor Hengelo. Indien blijkt dat een persoon opvang of beschermd wonen nodig heeft, wordt de situatie gemeld bij de centrale toegang tot opvang en beschermd wonen Twente (CIMOT). Vanuit het CIMOT wordt, door middel van een zorgvuldig onderzoek, de noodzaak beoordeeld.

De voorzieningen opvang en beschermd wonen kennen verschillende vormen en lopen van lichtere vormen van ondersteuning naar zware ondersteuningsvormen. Er wordt naar gestreefd om met de lichtste vorm van ondersteuning het noodzakelijke resultaat te behalen

De voorziening OZL kan in het algemeen nooit meer bedragen dan de ondersteuning die via beschermd wonen wordt geboden. Als de omvang in uren en kosten uitkomen boven hetgeen via beschermd wonen verstrekt wordt, dient onderzocht te worden of betrokkene aanspraak kan maken op beschermd wonen.

Lid 2

Indien een voorziening in de vorm van opvang of beschermd wonen noodzakelijk is, wordt bij voorkeur en indien mogelijk een plaats in de gemeente Hengelo gerealiseerd.

### ***Artikel 4.1. Verplichtingen en kwaliteitseisen***

Lid 1

De diensten, hulpmiddelen en dergelijke die een cliënt met het pgb wenst in te kopen moeten veilig, doeltreffend en cliëntgericht zijn en bijdragen aan het behalen van het beoogde resultaat. Het pgb moet bijdragen aan de zelfstandigheid van de cliënt en zijn afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt.

Lid 2



De cliënt moet, al dan niet met ondersteuning, in staat zijn om de aan het pgb verbonden taken uit te voeren. De inzet van een pgb vereist in ieder geval inzicht en verantwoordelijkheid op meerdere gebieden.

Dit wil zeggen:

- hij kan de administratieve verantwoordelijkheden aan;
- hij kan bepalen wat hij nodig heeft;
- hij kan de door hem ingeschakelde personen aansturen.

De cliënt kan zich bij een pgb ook laten vertegenwoordigen door een persoon/organisatie. Het college stelt hierbij de eis dat deze persoon of organisatie niet zelf de ondersteuning mag leveren. Het college kan hiervan afwijken.

De budgethouder kan een professional van een organisatie die tegelijk de leverancier is van de ondersteuning die met het pgb wordt ingekocht, niet machtigen voor het aanvragen en beheren van het pgb. Hierdoor wordt immers een objectieve beoordeling van wat noodzakelijk is voor de cliënt, en de aansturing van de werkzaamheden bemoeilijkt. Dit kan ten koste gaan van het bereiken van de gewenste resultaten.

Als een cliënt het pgb in de informele sfeer besteedt, bijvoorbeeld doordat hiermee een familielid of kennis wordt betaald, is eveneens het uitgangspunt dat geen belangenverstremming mag ontstaan doordat deze informele hulp twee taken in zich verenigt, namelijk van zorgverlener en beheerder van het pgb. Hierdoor wordt immers een objectieve beoordeling van wat noodzakelijk is voor de cliënt, maar bijvoorbeeld ook de aansturing van de werkzaamheden bemoeilijkt. Dit kan ten koste gaan van het bereiken van de gewenste resultaten.

In sommige situaties is deze dubbelrol echter wel gewenst en mogelijk. Te denken valt aan de situatie dat de ouder het pgb van een kind beheert en tevens (een deel van) de ondersteuning levert. Of de situatie dat een zoon/dochter het pgb beheert van een hulpbehoevende ouder en tevens (een deel van) de zorg levert.

Als de budgethouder wil kiezen voor deze dubbelrol van de informele zorgverlener, is dit mogelijk als duidelijk is dat:

- cliënt geen andere keuze kan of wil maken;
- de kwaliteit van de verleende ondersteuning voldoende gewaarborgd is;
- het beheer van het pgb voldoende gewaarborgd is.

Dit moet blijken uit het gesprek dat hierover wordt gevoerd. Ook kunnen de ervaringen die er vanuit het verleden eventueel al met ondersteuning en pgb-beheer zijn, hierbij een rol spelen.

Omdat de combinatie van pgb-beheerder en uitvoerder van ondersteuning kwetsbaarder is, kan ervoor gekozen worden de indicatieduur te beperken of om frequenter tussentijds te onderzoeken hoe de ondersteuning en het beheer van het pgb verloopt.

In lid 3 wordt aangegeven dat de cliënt met de aanbieder altijd een zorgovereenkomst sluit waarin onder andere de wijze van declareren is opgenomen. Daarnaast wordt een koppeling gemaakt met het ondersteuningsplan, waardoor getoetst kan worden of de besteding van het pgb doelmatig en kwalitatief is.

#### Lid 4

Soms is het noodzakelijk dat het college andere eisen kan stellen. Denk hierbij aan de situatie dat de ondersteuning wordt verleend door een persoon uit het sociale netwerk. Deze persoon staat niet ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Op grond van dit artikel heeft het college nu de mogelijkheid om andere eisen te stellen aan de zorgovereenkomst.

Lid 5

In de zorgovereenkomst staan de afspraken tussen de cliënt en de zorgaanbieder. Hiermee is duidelijk wat de rechten en plichten van beide partijen zijn. Voorwaarde voor betaling van het persoonsgebonden budget is dat een zorgovereenkomst wordt overlegd die voldoet aan de eisen van de SVB waaruit duidelijk blijkt welke prestatie de hulpbiedende instantie of persoon gaat leveren en tegen welke vergoeding gedurende de looptijd van het persoonsgebonden budget.

Lid 6 benadrukt dat de hulp vanuit het sociale netwerk niet tot overbelasting mag leiden van betreffende persoon.

Lid 7 regelt dat tussenpersonen en belangenbehartigers niet betaald mogen worden uit het pgb.

Lid 8

De cliënt is verplicht om de mobiliteitsbevorderende voorziening in voldoende te verzekeren en te onderhouden.

Lid 9

Dit lid behoeft geen verdere toelichting.

#### ***Artikel 4.2 Combinatie van voorzieningen***

Als de aanvraag betrekking heeft op meerdere voorzieningen, dan heeft de cliënt de keuze om een deel van de voorzieningen in de vorm van een pgb aan te vragen en het overige in de vorm van zorg in natura.

#### ***Artikel 5.1 Intrekken oude regeling, inwerkingtreding en citeertitel***

Lid 1 bepaalt de inwerkingtreding van de beleidsregels.

Lid 2 legt vast hoe de beleidsregels moeten worden aangehaald.

In lid 3 wordt het oude Besluit ingetrokken. Het besluit wordt ingetrokken op het moment dat de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo, 2<sup>e</sup> wijziging in werking treedt.