

O P R O E P I N G
voor de op DINSDAG 20 juni 2017 vanaf 19.30 uur
in de **Waterstaatskerk** (*Deldenerstraat 20, Hengelo*) te houden
vergadering van de Raad der gemeente Hengelo

AGENDA:

Port.H.

A	Algemeen		
	A01	Opening	
	A02	Vaststellen agenda	
	A03	Vragenkwartier (zie art. 46 Reglement van Orde voor de Gemeenteraad)	
	A04	Bestuurlijke actualiteiten (van het college)	
B	 Hamerstukken		
	B01	Verlengen mandaat en gewijzigd vaststellen verordening Cameratoezicht nav Evaluatie cameratoezicht Hengelo 2013-2016	2098815 Schelberg
C			
Voorstellen met tussenkomst van de Politieke Markt			
D			
Voorstellen zonder tussenkomst van de Politieke Markt			
	D01	Verzoek om toestemming voor het aangaan van de GR Omgevingsdienst Twente	2125685 Schelberg
	D02	Eindafrekening fractieondersteuning 2015	2075321 Griffie
	D03	Fusie SBO scholen Stiepel en Beyaert	2124670 Bruggink

Hengelo, 6 juni 2017
De voorzitter van de raad,

De heer S.W.J.G. Schelberg

De eerstvolgende raadsvergadering is gepland op 4 juli 2017 aanvang 19.30 uur

Behandelvorschlag



Onderwerp	Verlengen mandaat en gewijzigd vaststellen verordening Cameratoezicht nav Evaluatie cameratoezicht Hengelo 2013-2016		
Zaaknummer	2098815	Portefeuillehouder	Burgemeester Schelberg
Belangrijkste beslis/-besprekspunten	Er zijn enkele ontwikkelingen die van belang zijn voor het voortzetten van cameratoezicht in de Hengelose binnenstad. De raad kan de burgemeester adviseren over de voortzetting en zelf een besluit nemen over een kleine wijziging van de daaraan ten grondslag liggende verordening. De essentie van de wijziging van de verordening is dat deze ook tijdelijke locaties toestaat (bijvoorbeeld bij evenementen) onder de noemer van flexibel cameratoezicht. De raad wordt tevens gevraagd om zich uit te spreken over de grenzen van het gebied waarbinnen cameratoezicht formeel is toegestaan en de eventuele wensen ten aanzien van verplaatsing en uitbreiding van het aantal camerapositioneringen. Daarom wordt aan de raad gevraagd om: 1. In het belang van de handhaving van de openbare orde de burgemeester (Gemeentewet artikel 151c), de bevoegdheid te verlenen het cameratoezicht in de Hengelose binnenstad voor een nieuwe periode t/m 2017-2021 voort te zetten, binnen het gebied aangegeven op de kaart "Gebied en locaties cameratoezicht binnenstad Hengelo 2017". 2. Ten behoeve van het nemen van bedoeld besluit de gewijzigde 'Verordening Cameratoezicht mei 2017' vast te stellen.		
Historie	In 2010 is in de binnenstad van de gemeente Hengelo gestart met cameratoezicht. Het cameratoezicht in het Hengelose uitgaanscentrum staat niet op zich, maar maakt onderdeel uit van een pakket aan maatregelen. Zoals de inzet van SUS-ploeg, collectieve horeca ontzegging (CHO) inzet van het openbare orde team (OOT) van de politie, huisregelbordjes en horecatelefoon. Deze maatregelen moeten samen bijdragen aan het vergroten van de veiligheid en het terugdringen van criminaliteit. Cameratoezicht is het sluitstuk van een totaalpakket aan maatregelen. Uit de "Evaluatie cameratoezicht Hengelo 2013-2016" blijkt dat cameratoezicht in de Hengelose binnenstad een toegevoegde waarde heeft. Cameratoezicht is een noodzakelijke aanvulling en ondersteuning in de handhaving van de openbare orde in het uitgaansgebied. Tevens blijkt cameratoezicht een sterke preventieve werking te hebben en levert het een repressieve bijdrage voor politie in geval van calamiteiten. Beelden van het cameratoezicht zijn de afgelopen jaren meerdere keren gebruikt voor opsporing van daders van (vooral) ernstige geweldsincidenten.		

Politieke Markt	7 juni 2017			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Marie-José Lutikholt	Anke Haarhuis	Ruimte 1 boven	Bestuur	60 min
Doel van de sessie	Oordeelsvorming ter voorbereiding op besluitvorming in de raad			
Behandeladvies	De deelnemers aan de sessie worden gevraagd hun mening te geven over het voorliggend voorstel.			
Spreekrecht publiek	ja		duur: max. 5 minuten per spreker	

Raad	Datum 20 juni 2017	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	De raad wordt geadviseerd dit voorstel als hamerstuk op de agenda te plaatsen en in te stemmen met de verlenging van de bevoegdheid van de burgemeester en de gewijzigde "Verordening Cameratoezicht mei 2017" vast te stellen.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT**B01**

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2098815	Rinket, Olaf	FYS-WBA	Schelberg
ONDERWERP			
Verlengen mandaat en gewijzigd vaststellen verordening Cameratoezicht nav Evaluatie cameratoezicht Hengelo 2013-2016			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGLO BESLUIT:

1. In het belang van de handhaving van de openbare orde de burgemeester (Gemeentewet artikel 151c), de bevoegdheid te verlenen het cameratoezicht in de Hengelose binnenstad voor een nieuwe periode t/m 2017-2021 voort te zetten.
2. Ten behoeve van het nemen van bedoeld besluit de gewijzigde "Verordening Cameratoezicht mei 2017" vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Uit de "Evaluatie cameratoezicht Hengelo 2013-2016" blijkt dat cameratoezicht in de Hengelose binnenstad een toegevoegde waarde heeft. Cameratoezicht is een noodzakelijke aanvulling en ondersteuning in de handhaving van de openbare orde in het uitgaansgebied. Uit de evaluatie blijkt cameratoezicht een sterke preventieve werking te hebben en levert een repressieve bijdrage voor politie in geval van calamiteiten. Tevens zijn de beelden van het cameratoezicht de afgelopen jaren meerdere keren gebruikt voor opsporing van daders van (vooral) ernstige geweldsincidenten.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGLO,**20-06-2017**

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2098815	Rinket, Olaf	FYS-WBA	Schelberg
ONDERWERP			
Verlengen mandaat en gewijzigd vaststellen verordening Cameratoezicht nav Evaluatie cameratoezicht Hengelo 2013-2016			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

In 2010 is in de binnenstad van de gemeente Hengelo gestart met cameratoezicht. Het cameratoezicht in het Hengelose uitgaanscentrum staat niet op zich, maar maakt onderdeel uit van een pakket aan maatregelen. Zoals de inzet van SUS-ploeg, collectieve horeca ontzegging (CHO) inzet van het openbare orde team (OOT) van de politie, huisregelbordjes en horecatelefoon. Deze maatregelen moeten samen bijdragen aan het vergroten van de veiligheid en het terugdringen van criminaliteit. Cameratoezicht is het sluitstuk van een totaalpakket aan maatregelen. Er zijn enkele ontwikkelingen die van belang zijn voor het voortzetten van cameratoezicht in de Hengelose binnenstad. Tevens kan de raad de burgemeester adviseren over de voorzetting en een besluit nemen over een kleine wijziging van de daaraan ten grondslag liggende verordening.

De raad wordt gevraagd in te stemmen met het verlengen van de inzet van het instrument cameratoezicht voor de komende perioden t/m 1 juni 2021. De essentie van de wijziging van de verordening is dat deze ook tijdelijke locaties toestaat (bijvoorbeeld bij evenementen) onder de noemer van flexibel cameratoezicht. De raad wordt tevens gevraagd om zich uit te spreken over de grenzen van het gebied waarbinnen cameratoezicht formeel is toegestaan en de eventuele wensen ten aanzien van verplaatsing en uitbreiding van het aantal cameraposities.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Evaluatie

In 2010 is in de binnenstad van de gemeente Hengelo gestart met cameratoezicht. Het cameratoezicht in het Hengelose uitgaanscentrum staat niet op zich, maar maakt onderdeel uit van een pakket aan maatregelen. Zoals de inzet van SUS-ploeg, collectieve horeca ontzegging (CHO) inzet van het openbare orde team (OOT) van de politie, huisregelbordjes en horecatelefoon. Deze maatregelen moeten samen bijdragen aan het vergroten van de veiligheid en het terugdringen van criminaliteit. Cameratoezicht is het sluitstuk van een totaalpakket aan maatregelen.

Uit de 'Evaluatie cameratoezicht Hengelo 2013-2016' blijkt dat cameratoezicht in de Hengelose binnenstad een toegevoegde waarde heeft. De evaluatie is uitgevoerd op basis van de politiecijfers en ervaringen van de politie in het uitgaansgebied. De conclusie is dat het cameratoezicht wordt beschouwd als een noodzakelijke aanvulling en ondersteuning in de handhaving van de openbare orde in het uitgaansgebied. Uit de evaluatie blijkt cameratoezicht een sterke preventieve werking te hebben en levert een repressieve bijdrage voor politie in geval van calamiteiten. Tevens zijn de beelden van het cameratoezicht de afgelopen jaren meerdere keren gebruikt voor opsporing van daders van (vooral) ernstige geweldsincidenten. Het advies aan de raad is de burgemeester te adviseren de inzet van het instrument cameratoezicht te verlengen en het nieuwe aanwijzingsbesluit vast te stellen tot met 1 juni 2021, met inachtneming van de conclusies en aanbevelingen uit bovengenoemd rapport.

Wijziging verordening i.v.m. flexibel cameratoezicht en locaties

Er zijn enkele ontwikkelingen die van belang zijn voor deze evaluatie en het voortzetten van cameratoezicht in de Hengelose binnenstad. Dat is de wijziging van de verordening t.b.v. de inzet van flexibel cameratoezicht en verplaatsing en uitbreiding van het aantal cameraposities.

Resumerende stellen wij u voor:

1. In het belang van de handhaving van de openbare orde de burgemeester (Gemeentewet artikel 151c), de bevoegdheid te verlenen het cameratoezicht in de Hengelose binnenstad voor een nieuwe periode t/m 2017-2021 voort te zetten, binnen het gebied aangegeven op de kaart "Gebied en locaties cameratoezicht binnenstad Hengelo 2017".
2. Ten behoeve van het nemen van bedoeld besluit de gewijzigde 'Verordening Cameratoezicht mei 2017' vast te stellen.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

- Kennis te nemen van de inhoud van de evaluatie cameratoezicht 2013 – 2016;
- De verlenging van het cameratoezicht voor de komende periode t/m 1 juni 2021;
- De burgemeester de mogelijkheid bieden van tijdelijke plaatsing van camera's (flexibel cameratoezicht);
- Aanwijzen van het gebied waarin cameratoezicht formeel is toegestaan (kaart 'Gebied en locaties cameratoezicht binnenstad Hengelo 2017';
- Eventuele suggesties t.a.v. locaties.

FINANCIËLE ASPECTEN

De kosten van het cameratoezicht worden gedekt uit het jaarlijkse budget voor Integrale Veiligheid.

BIJLAGE(N)

- Evaluatie cameratoezicht 2013-2016;
- Verordening cameratoezicht Hengelo 2017;
- Overzichtskaart 'Gebied en locaties cameratoezicht binnenstad Hengelo 2017'.

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Evaluatie cameratoezicht binnenstad Hengelo 2013-2016



Evaluatie cameratoezicht binnenstad Hengelo 2013-2016

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Ontwikkelingen	3
2.1 Flexibel cameratoezicht	3
2.2 Herinvestering camerasysteem	3
2.3 Verplaatsing en uitbreiding van het aantal cameraposities	4
3. Wettelijke kaders	5
3.1 Artikel 151c Gemeentewet	5
3.2 Het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens (EVRM)	5
3.3 Wet Politiegegevens	5
3.4 Politiewet	5
3.5 Algemene plaatselijke verordening	5
3.6 Verordening Cameratoezicht Hengelo 2010	6
3.7 Aanwijzingsbesluit	6
4. Politiecijfers horeca gerelateerde incidenten	7
4.1 Horeca gerelateerde incidenten 2014 (bron: politiecijfers)	7
4.2 Horeca gerelateerde incidenten 2015 (bron: politiecijfers)	7
4.3 Horeca gerelateerde incidenten 2016 tot en met eind oktober (bron: politiecijfers)	8
5. Incidenten per camerapositie	11
5.1 Aantal door camera's geregistreerde incidenten	11
5.2 Lichte stijging incidenten openbare orde	12
6. Conclusie	13
7. Advies	14
Bijlage 1: Incidenten in beeld januari 2013- december 2015	15

1. Inleiding

Op grond van de Gemeentewet mag de gemeente cameratoezicht toepassen op openbare plaatsen indien noodzakelijk is voor de handhaving van de openbare orde. Cameratoezicht moet evenredig zijn in relatie tot het doel (proportionaliteit) en er moet worden bezien of dit doel, de handhaving van de openbare orde, niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt (subsidiariteit). In 2010 is in de binnenstad van de gemeente Hengelo gestart met cameratoezicht. Het cameratoezicht in het Hengelose uitgaanscentrum staat niet op zich, maar maakt onderdeel uit van een pakket aan maatregelen die samen bijdragen aan het vergroten van de veiligheid en het terugdringen van criminaliteit. Naast andere instrumenten, zoals de inzet van SUS-ploeg, collectieve horeca ontzegging (CHO) inzet bike-team en vanaf januari 2016 het openbare orde team (OOT), huisregelbordjes en horecatelefoon. Cameratoezicht moet gezien worden als sluitstuk van een totaalaanpak aan maatregelen.

Samengevat heeft het cameratoezicht in Hengelo de volgende doelstellingen:

- Vermindering en tegengaan verloedering en overlast;
- Veiligheidsgevoel in het uitgaansgebied verhogen;
- Voorkomen en terugdringen van criminaliteit;
- Ondersteuning toezicht en opsporen strafbare feiten;
- Vervolg van daders van strafbare feiten.

2. Ontwikkelingen

Allereerst zijn er enkele ontwikkelingen die van belang zijn in het kader van deze evaluatie en het voortzetten van cameratoezicht in de Hengelose binnenstad. Dat is (1) de inzet van flexibel cameratoezicht, (2) de herinvestering die gedaan moet worden voor de vervanging van het huidige camerasysteem in combinatie met de dienstverleningsovereenkomst met de Veiligheidsregio Twente (VRT) en (3) de verplaatsing en uitbreiding van het aantal cameraposities in de Hengelose binnenstad.

2.1 Flexibel cameratoezicht

De Eerste Kamer heeft in 2016 ingestemd met een wetsvoorstel dat gemeenten meer mogelijkheden geeft om camera's flexibel in te zetten bij de aanpak van zich verplaatsende overlast. De maatregel is ingegaan op 1 juli 2016 en ondersteunt de aanpak van overlast door hangjongeren, drugsdealers, straatrovers en zakkenrollers. De gemeente Hengelo werkt alleen nog met vaste camera's op vooraf bekendgemaakte plaatsen. Deze camera's worden gebruikt voor statisch en langdurig toezicht op plekken met een verhoogde kans op verstoringen van de openbare orde in het uitgaansgebied. De vaste camera's zijn nuttig maar niet snel inzetbaar voor bestrijding van zich verplaatsende overlast. Gemeenten kunnen door deze wetswijziging nu zelf bepalen welke vorm van cameratoezicht - al dan niet op vaste plaatsen - wenselijk is. Op deze manier is maatwerk mogelijk en kan de veiligheid in de publieke ruimte verbeteren. Flexibel cameratoezicht levert ook tijdswinst op, omdat niet meer voor elke verplaatsing een aparte procedure hoeft te worden gevolgd. De burgemeester wijst, nadat de gemeenteraad hem die bevoegdheid heeft verleend, een gebied aan waarbinnen de camera's kunnen worden geplaatst of verplaatst. Dat gebied mag niet groter zijn dan strikt noodzakelijk voor de handhaving van de openbare orde, bijvoorbeeld een plein of enkele straten. Borden moeten het publiek informeren over het toezicht met camera's. De burgemeester trekt de gebiedsaanwijzing in als het cameragebruik niet meer nodig is. De afgelopen twee jaar is flexibel cameratoezicht ingezet bij grotere evenementen in de binnenstad van Hengelo. Hiervoor heeft de burgemeester een afzonderlijk besluit genomen. De verwachting is dat in de toekomst meer gebruik wordt gemaakt van flexibel cameratoezicht op locaties waar dit wenselijk of noodzakelijk is met het oog op openbare orde problematiek. Voor evenementen geldt dat het vooral gaat om evenementen waarbij een groot aantal bezoekers wordt verwacht of waar sprake is van grote risico's of gevaar.

2.2 Herinvestering camerasysteem

De raad heeft in 2010 voor de inzet van cameratoezicht middelen beschikbaar gesteld voor een periode van vier jaar. In het eerste kwartaal van 2013 is de inzet van cameratoezicht in de Hengelose binnenstad geëvalueerd. Na de evaluatie in 2013 heeft de raad besloten dat doorgegaan kon worden met cameratoezicht. De opstart en aanschaf is betaald uit Grote Steden Beleid (GSB)-middelen. De kosten om het systeem te gebruiken worden nu regulier gedekt uit het Integraal Veiligheidsbudget. Hier is geen extra geld voor vrijgemaakt. Ook is hier geen periode aan verbonden. Het camerasysteem met de bijbehorende hard- en software is nu economisch en/of technisch afgeschreven en toe aan vervanging.

Vanaf 2013 is in de reguliere begroting Integrale Veiligheid een post opgenomen voor de exploitatie met een omvang van € 26.500,-. De exploitatiekosten bestaan uit het uitkijken van beelden op vastgestelde tijden, extra inzet zoals bij evenementen en het onderhoud van camera's. Het vervangen van het gehele camerasysteem is kostbaar. In dat geval moet ineens een forse investering gedaan worden. Door samen te werken met de gemeente Enschede en een dienstverleningsovereenkomst (DVO) met Veiligheidsregio Twente (VRT) aan te gaan, is het mogelijk om de camerasystemen zowel in Enschede als in Hengelo te vervangen. De investering voor de aanschaf van een nieuw systeem wordt gedaan door de VRT. De gemeente Hengelo betaalt in dat geval een vast bedrag per jaar voor het gebruik daarvan. Het gevolg is dat we geen kosten meer hebben voor het periodiek onderhoud en storingsen van de camera's en bij behorende systemen, maar een vast bedrag per jaar. Voorwaarde voor deze investering is dat de raad een nieuw besluit neemt voor het verlengen van de toepassing van het instrument cameratoezicht en dat daarmee ook jaarlijks een bedrag beschikbaar wordt gesteld voor het toepassen van cameratoezicht in de Hengelose binnenstad. De Dienstverleningsovereenkomst (DVO) moet een looptijd van vijf jaar hebben in verband met de investeringen voor de levering van de camerabeelden.

Kosten

De kosten voor het gehele cameratoezicht bestaan uit drie componenten. Ten eerste de vaste kosten voor de Regionale Toezicht Ruimte (RTR). Deze kosten worden berekend op basis van deelname van drie partijen: de gemeente Hengelo, de gemeente Enschede en de VRT. Als tweede de kosten die gekoppeld zijn aan de camera's. Deze zijn variabel per gemeente en de kosten zijn afhankelijk van de keuze van het type, het aantal camera's en de plekken waarop deze geplaatst moeten worden. Als derde zijn er de kosten die gemaakt worden voor het uitkijken van de camerabeelden voor beide gemeenten. Het uitkijken van de beelden is begin 2017 aanbesteed.

De VRT biedt binnen de DVO twee soorten cameratoezicht aan. Een eenvoudig, gelijk aan dat Hengelo nu heeft en een geavanceerd systeem. Het verschil zit in de techniek en software; bij het eenvoudige systeem is sprake van een enkelvoudige zoomlens per camerapositie. Hierdoor kan er per camera naar een plek tegelijkertijd worden gekeken. Bij het geavanceerde systeem zijn per camerapositie meerdere zoomlenzen beschikbaar die los van elkaar kunnen worden bediend. Hierdoor kunnen er per cameralocatie, meerdere plekken en situaties op hetzelfde moment worden gevolgd en vastgelegd. Geadviseerd wordt om tegen geringe meerkosten het geavanceerde systeem aan te schaffen.

2.3 Verplaatsing en uitbreiding van het aantal cameraposities

Tijdens de vorige evaluatie in 2013 heeft de raad besloten om de camerapositie achter parkeergarage Thiemsbrug te laten vervallen en op de kruising Wemenstraat, Enschedesestraat, een nieuwe camera plaatsen. Voordat dit kan worden gedaan, dient eerst het nieuwe wegprofiel Lange Wemen gerealiseerd te worden. Op dit moment is de camerapositie Thiemsbrug vervallen, maar is er op de nieuwe locatie nog geen camera geplaatst. Behalve deze verplaatsing, is het voorstel een extra camera toe te voegen op de locatie hoek Brinkstraat - Marktstraat. Met deze extra camerapositie is het gehele horecagebied goed door camera's ontsloten. Hierdoor kan het publiek goed worden gevolgd en kan het systeem het werk van de SUS-ploeg en politie optimaal ondersteunen.

3. Wettelijke kaders

Het uitkijken van camerabeelden is gebaseerd op de wettelijke taak van de (lokale) overheid om de openbare orde te handhaven. Vaak is fysiek toezicht niet afdoende of niet wenselijk, waardoor de optie voor cameratoezicht aanwezig is. De doelstelling van het publieke cameratoezicht is primair gebaseerd op artikel 151c van de Gemeentewet, de Politiewet en de Wet politiegegevens.

3.1 Artikel 151c Gemeentewet

In artikel 151c Gemeentewet is bepaald dat bij de toepassing van gemeentelijk cameratoezicht het doel het handhaven van de openbare orde is. Cameratoezicht op grond van 151c heeft als eerste een signalerende functie. De camera ziet meer en met die informatie kunnen de politie en andere hulpdiensten op straat worden aangestuurd. Cameratoezicht heeft de afgelopen jaren een grote vlucht genomen. Gemeenten kiezen vaker voor het plaatsen van camera's als aanvulling op het politietoezicht op straat. Cameratoezicht betekent in bepaalde gevallen een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van burgers. Tot de komst van artikel 151c Gemeentewet konden gemeenten de algemeen geldende privacy-normen als richtlijn nemen, zoals kenbaarheid, doelbinding, proportionaliteit en subsidiariteit. Maar met het toenemen van de mogelijkheden voor cameratoezicht ontstond een behoefte aan meer duidelijkheid op dit gebied. Met artikel 151c Gemeentewet is de wetgever aan deze behoefte tegemoet gekomen door dieper in te gaan op de privacy-normen waaraan cameratoezicht op openbare plaatsen moet voldoen. Als cameratoezicht een inbreuk op de privacy inhoudt, moet vervolgens de vraag beantwoordt worden of deze inbreuk al dan niet rechtmatig is. In artikel 151c Gemeentewet is bepaald dat cameratoezicht mag worden ingezet voor het handhaven van de openbare orde. Ook mag cameratoezicht worden ingezet om strafbare feiten op te sporen en te vervolgen. Vanaf 1 juli 2016 is de gemeentewet aangaande cameratoezicht aangepast. Deze wijziging betekent dat 'vast' cameratoezicht vervangen wordt door 'cameratoezicht'. Met de term 'cameratoezicht' wordt dan zowel vast als mobiel (ook wel flexibel of tijdelijk genoemd) cameratoezicht bedoeld. Gemeenten mochten in het verleden alleen werken met vaste camera's op vooraf bekendgemaakte plaatsen. Deze werden gebruikt voor statisch en langdurig toezicht op plekken met een verhoogde kans op verstoringen van de openbare orde, bijvoorbeeld winkelstraten of uitgaansgebieden.

3.2 Het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens (EVRM)

In dit verdrag staan de criteria beschreven waaraan een inbreuk op het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer moet voldoen. Als er sprake is van zo'n inbreuk door cameratoezicht in het kader van de handhaving van de openbare orde dan zijn deze criteria van toepassing.

3.3 Wet Politiegegevens

De politie heeft een belangrijke rol bij cameratoezicht op openbare plaatsen. Zij is verantwoordelijk voor het verwerken van de beelden op grond van de Wet politiegegevens. De politie is ook de instantie die gebruik maakt van de beelden voor de handhaving van de openbare orde. Om deze reden is op grond van artikel 151c lid 3 Gemeentewet de operationele regie bij cameratoezicht in handen gelegd van de politie. Ondanks dat de politie verantwoordelijk is voor de operationele regie van cameratoezicht, kunnen camerabeelden ook door andere personen dan politiefunctionarissen (bijvoorbeeld beveiligingspersoneel) worden uitgekeken.

3.4 Politiewet

Artikel 3 van de Politiewet vormt de basis voor alle politieoptreden in combinatie met artikel 151 c Gemeentewet. Artikel 151 c Gemeentewet gaat namelijk uit van cameratoezicht ter handhaving van de openbare orde. De politie(taak) is als zodanig verbonden met artikel 151 c Gemeentewet en het principe van cameratoezicht. Ook de operationele regie van de politie op het uitkijken van camerabeelden is gebaseerd op dit artikel waarbij de grondslag voor het bewaren van de camerabeelden is belegd in de wet Politiegegevens.

3.5 Algemene plaatselijke verordening

In artikel 151 c Gemeentewet is bepaald dat de raad bij verordening de burgemeester de bevoegdheid kan verlenen om, indien dat in het belang van de handhaving van de openbare orde noodzakelijk is, te besluiten tot plaatsing van vaste camera's voor een bepaalde duur ten behoeve van het toezicht op een openbare plaats als bedoeld in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties en andere bij verordening aan te wijzen plaatsen die voor een ieder toegankelijk zijn. De burgemeester bepaalt de duur van de plaatsing en wijst de openbare plaats of plaatsen aan, met

inachtneming van wat daarover in de verordening is bepaald. In artikel 2:84 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is het cameratoezicht op openbare plaatsen geregeld. De burgemeester bepaald dus in overleg met de gemeenteraad de duur van plaatsing en de aanwijzing. De raad geeft de burgemeester mandaat tot gebruik van het instrument cameratoezicht.

3.6 Verordening Cameratoezicht Hengelo 2010

De verordening cameratoezicht van de gemeente Hengelo is in werking getreden op 27 augustus 2010. De verordening moet worden geactualiseerd vanwege de wijziging die de inzet van flexibel cameratoezicht mogelijk maakt. De verordening moet daarna opnieuw worden vastgesteld door de gemeenteraad.

3.7 Aanwijzingsbesluit 2010

De burgemeester heeft de openbare plaatsen waar cameratoezicht zal plaatsvinden in het 'Besluit aanwijzing gebieden cameratoezicht' aangewezen. De inzet van camera's gebeurt altijd na overleg in de lokale driehoek, te weten de burgemeester, de Officier van Justitie en de cluster chef van de politie. Cameratoezicht is op straat kenbaar worden gemaakt door middel van standaard bordjes cameratoezicht. De destijds in 2010 aangewezen locaties zijn:

- a. Willemsplein, Willemstraat, Pastoriestraat en de Marktstraat;
- b. Langestraat en Willemstraat;
- c. Marktsteeg en Marktstraat;
- d. Stationsplein (tegenover fietsenstalling);
- e. Prins Bernardplantsoen (tegenover het paviljoen);
- f. Burg. Jansenstraat (op de hoek van het stadhuis);
- g. Beekstraat en Beeksteeg;
- h. Kattenhoek;
- i. Parkeergarage Thiemsbrug, Oldenzaalsestraat, Wemenstraat;
- j. Markt.

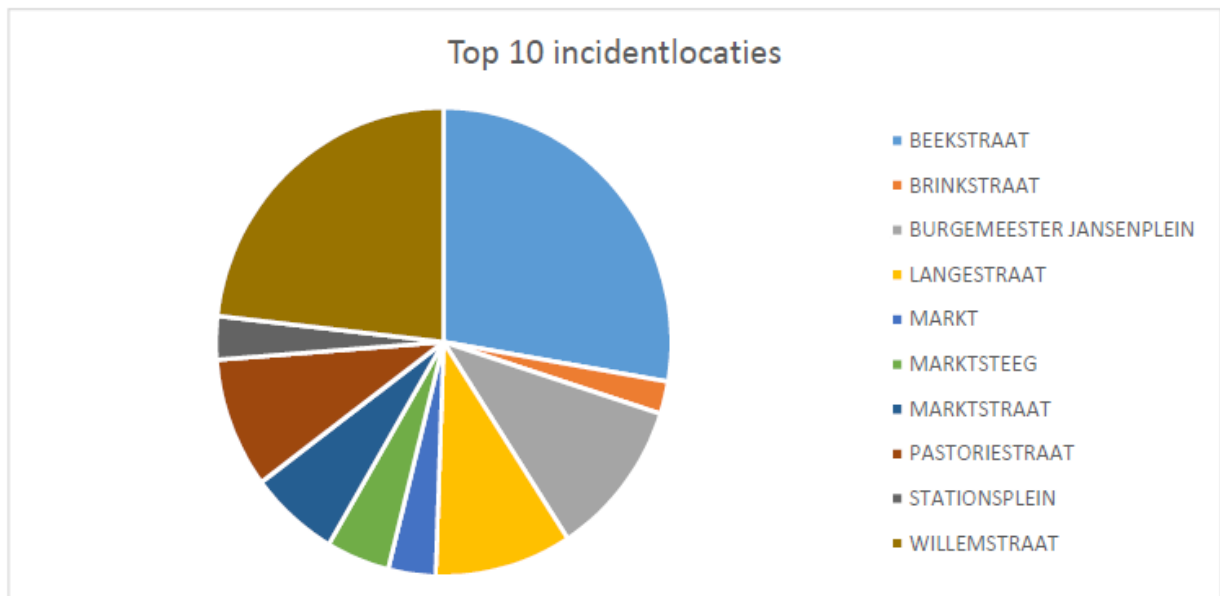
De met behulp van het camerasysteem gemaakte beelden op locaties a, b, c, f, g en i worden in beginsel van zaterdag op zondag van 23.00 uur tot en met 07.00 uur live uitgekeken. Het besluit geldt voor de duur van 3 jaar van augustus 2010 tot juli 2013 en is met de evaluatie in 2013 verlengd tot en met december 2016. Dat is ook vastgelegd met een nieuw aanwijsbesluit. Net als voor de verordening 'Cameratoezicht Hengelo 2010' geldt dat het aanwijzingsbesluit geactualiseerd en daarna opnieuw vastgesteld moet worden. In het uitgaansgebied hangen in totaal 6 camera's. Op basis van de veiligheidsanalyse zijn 10 hotspots aangewezen, maar het uitgangspunt was plaatsing van maximaal 6 camera's. Indien er aanleiding voor is kan een camera zonder besluitvorming verplaatst worden naar een andere locatie.

4. Politiecijfers horeca gerelateerde incidenten

Met politiecijfers wordt het belang en toegevoegde waarde van cameratoezicht onderbouwd. Voor deze evaluatie is de benodigde data voor dit onderzoek gegenereerd vanuit de Basis Voorziening Handhaving (BVH) van de politie. Er is een selectie gemaakt van cijfers op de vrijdagnacht en de zaterdagnacht, tussen 20.00 en 08.00 uur. Verder is er een onderscheid gemaakt tussen de verschillende locaties binnen het uitgaansgebied; er is een overzicht met betrekking tot de verschillende soorten incidenten die hebben plaatsgevonden. Ten behoeve van deze analyse zijn de incidenten onderzocht die betrekking hebben op overtredingen betreffende de openbare orde en gezag, geweldsdelicten, lokaalvredebreuk, overtredingen drugs- en wapenwetgeving en overige overtredingen. Het politieregistratiesysteem BVH werkt met maatschappelijke klassen (MK) die als titel van het incident fungeren. Een vechtpartij zonder zwaar letsel krijgt bijvoorbeeld de maatschappelijke klasse 'eenvoudige mishandeling'. Binnen de resultaten dient rekening gehouden te worden met beperkingen van het politieregistratiesysteem en mogelijke minimale afwijkingen vanwege de onvolkomenheden in de manier van het genereren van de cijfers.

4.1 Horeca gerelateerde incidenten 2014 (bron: politiecijfers)

In 2014 zijn er in totaal 284 "horeca gerelateerde" incidenten geregistreerd in de binnenstad van Hengelo. Onderstaande grafiek laat zien op welke 10 locaties in de binnenstad de meeste van deze incidenten zijn geweest. Binnen deze top 10 hebben 267 van de 284 incidenten zich afgespeeld. Evenals voorgaande jaren is te zien dat in 2014 veel incidenten zijn geweest in de Beekstraat en de Willemstraat.



Het aantal hotspots voor 2014 is net als in de voorgaande jaren vastgesteld op 5. Dit zijn de 5 locaties waar de meeste (215) incidenten zijn geweest. Uiteindelijk komen we tot de volgende hotspots naar voor 2014:

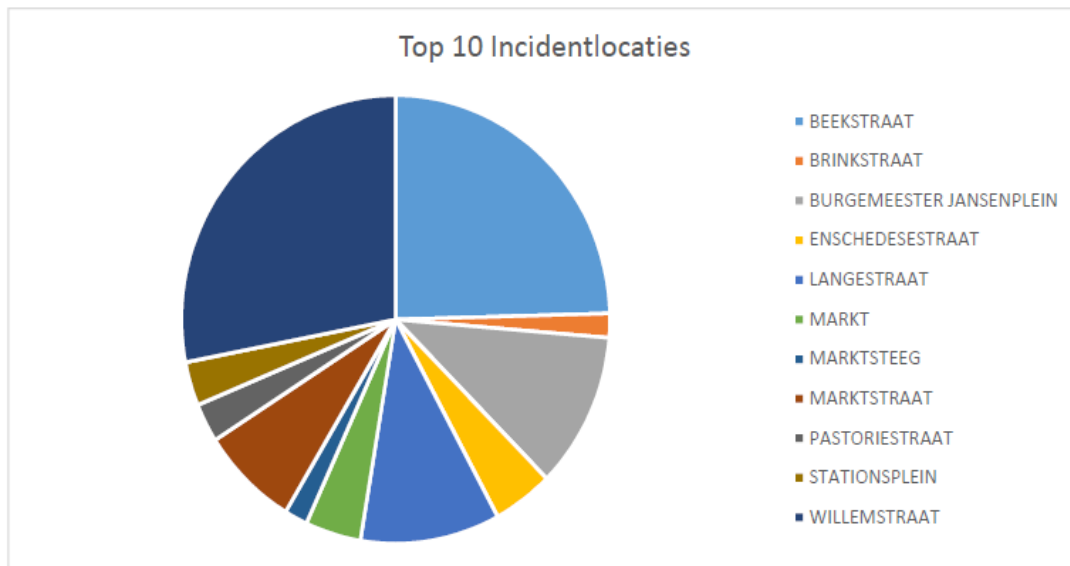
1. Beekstraat
2. Willemstraat
3. Burgemeester Jansenplein
4. Pastoriestraat
5. Langestraat

In 2014 lagen de hottimes in de nacht van zaterdag op zondag tussen 02.00 uur en 06.00 uur. De maatschappelijke klasse "eenvoudige mishandeling" is het meest geregistreerd. In totaal 78 keer, dit is ongeveer 27 procent van het totale aantal registraties. Registraties op het gebied van openbare dronkenschap en overtreding overig vallen ook op met respectievelijk 32 en 42 registraties.

4.2 Horeca gerelateerde incidenten 2015 (bron: politiecijfers)

In 2015 zijn er in totaal 304 horeca gerelateerde incidenten geweest in de Binnenstad van Hengelo.

Onderstaande grafiek laat de top 10 van locaties zien waar de meeste incidenten hebben plaatsgevonden. 285 van deze 304 incidenten hebben plaatsgevonden op de locaties binnen deze top 10.



Het aantal 'hotspots' voor 2015 is vastgesteld op 5. Dit zijn de locaties waar de meeste incidenten hebben plaatsgevonden in 2015, namelijk 233 van het totaal van 304 incidenten. Het gaat om de volgende straten:

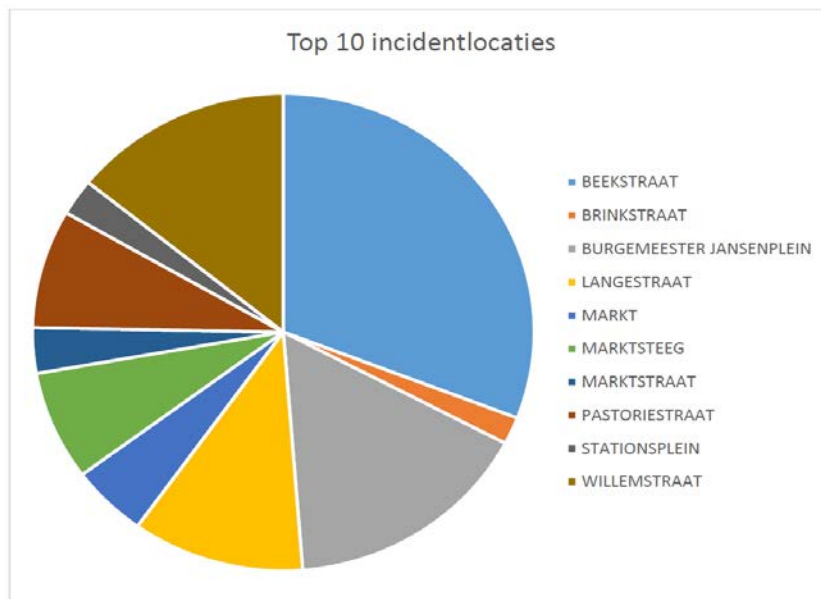
1. Willemstraat
2. Beekstraat
3. Burgermeester Jansenplein
4. Langestraat
5. Marktstraat

De nacht van zaterdag op zondag is de drukste nacht is qua incidenten, tussen 02.00 uur en 06.00 uur vinden nog steeds de meeste incidenten plaats. Binnen deze tijdspanne lijkt een verschuiving plaats te vinden richting het einde van de nacht. Tevens is er een lichte toename van het aantal incidenten in de vrijdagnacht waar te nemen ten opzichte van 2014.

In 2015 kwam de maatschappelijke klasse "eenvoudige mishandeling" met 91 registraties (ongeveer 30 procent van het totale aantal incidenten) het meest voor als horeca gerelateerd incident. Opvallend is een sterke stijging van de maatschappelijke klasse openbaar dronkenschap. Deze stijgt van 32 incidenten in 2014 naar 54 in 2015. Daarnaast is te zien dat de maatschappelijke klassen "belediging" (25 keer) en "overtreding overig" (38 keer) een groot deel uit van het totaal aantal registraties.

4.3 Horeca gerelateerde incidenten 2016 tot en met eind oktober (bron: politiecijfers)

In 2016 zijn er in totaal 178 "uitgaan-gerelateerde" incidenten geregistreerd in de binnenstad van Hengelo. Onderstaande grafiek laat zien op welke 10 locaties in de binnenstad de meeste van deze incidenten zijn geweest. Binnen deze top 10 hebben 162 van de 178 incidenten zich afgespeeld. Evenals voorgaande jaren is te zien dat er veel incidenten zijn op de Beekstraat, de Willemstraat en het Burgemeester Jansenplein.



Het aantal hotspots voor 2016 is net als in de voorgaande jaren vastgesteld op 5. Dit zijn de 5 locaties waar de meeste incidenten zijn geweest, het gaat dan om 130 incidenten. Uiteindelijk komen we tot de volgende hotspots:

1. Beekstraat
2. Willemstraat
3. Burgemeester Jansenplein
4. Pastoriestraat
5. Langestraat

Evenals voorgaande jaren liggen de hottimes in de nacht van zaterdag op zondag tussen 02.00 uur en 06.00 uur. Per locatie zijn er wel verschillen in de hottimes waar te nemen. Zo is de piek op de Beekstraat duidelijk waarneembaar tussen 2 en 4 uur op de zondagmorgen. De piek qua incidenten op het Burgermeester Jansenplein ligt juist opvallend na 4 uur op de zondag. Deze verschillen hebben zeer waarschijnlijk te maken met de sluitingstijden van de daar gevestigde horecaondernemingen.

Evenals de voorgaande jaren is ook in 2016 de maatschappelijke klasse "eenvoudige mishandeling" het meest geregistreerd. In totaal 53 keer, dit is ongeveer 30 procent van het totale aantal registraties. Registraties op het gebied van openbare dronkenschap en overtreding overig vallen ook op met respectievelijk 37 en 16 registraties. In het hoofdstuk resume is een overzicht te vinden met daarin de verschillende gepleegde delicten in 2016.

Samenvattend

Uit de rapportages van de jaren 2014 en 2015 kwam een stijging naar voren van het aantal uitgaan-gerelateerde incidenten. Cijfermatig kwam dat op het volgende neer: In 2013 een totaal van 262 incidenten, in 2014 waren er 284 incidenten en in 2015 304 uitgaan-gerelateerde incidenten. Kijkend naar het jaar 2016 dan komen we vooralsnog tot een totaal van 178 uitgaan-gerelateerde incidenten. Een extrapolatie van dit cijfer laat zich vertalen naar een verwacht aantal van 230 incidenten voor het gehele jaar. Deze prognose is ruim minder dan de voorgaande jaren, een daling van ongeveer 25% ten opzichte van voorgaande jaren.

Qua hotspots is de Beekstraat de locatie waar de meeste incidenten plaatsvinden. Opvallend is dat het aantal incidenten aan de Willemstraat cijfermatig sterk is afgenomen ten opzichte van 2015 (van 80 naar 23). De hottimes laten in 2016 minimale verschillen zien met het jaar 2015. In 2015 werd wel waargenomen dat er een lichte verschuiving was richting het einde van de nacht. Ook dit beeld blijft in 2016 bestaan. De hottimes per locatie lijken overeen te komen met de op deze locaties gevestigde horecagelegenheden en de daaraan gekoppelde pieken (in drukte) en sluitingstijden.

Openbare Orde Team

In 2015 heeft het basisteam Twente Midden van de politie-eenheid Oost er voor gekozen een zogenaamd Openbare Orde Team (verder te noemen OOT) op te richten. Binnen het basisteam was

er behoefte ontstaan aan een dergelijk team omdat men tijdens uitgaansnachten en evenementen (zoals de Nacht van Hengelo, Tropical Day & Night, Kerstmiddag) steeds vaker geconfronteerd werd met incidenten, en dan voornamelijk geweldsincidenten. In oktober 2015 zijn er daarom 4 OOT groepen opgeleid en gecertificeerd. Vanaf november 2015 zijn deze groepen ook als zodanig ingezet tijdens uitgaansnachten en evenementen. Uitgangspunten voor deze OOT groepen zijn:

- Werken met vaste OOT groepen
- Eenduidige werkwijze en politie inzet iedere dienst
- Aansturing inzet middels vaste commandanten

Naast deze uitgangspunten hebben de OOT groepen en de wijkagent binnenstad intensief de samenwerking gezocht met: cameratoezicht de SUS ploeg, portiers en horecaonderneming en beveiligingsbedrijven. Na een jaar na de invoering van het OOT blijkt dat het totale aantal incidenten in de uitgaansnachten en tijdens evenementen is afgenomen. Ook het aantal zware geweldsincidenten en het geweld en verzet tegen de politie is afgenomen.

Camerasysteem

Het OOT werkt elke zaterdagnacht en tijdens evenementen in het centrum van Hengelo intensief samen met cameratoezicht. Cameratoezicht in de Regionale Toezicht Ruimte kijkt actief de gemeentelijke camera's uit tijdens deze nachten en evenementen. Via een directe communicatielijn naar het OOT wordt gevraagd en ongevraagd informatie gegeven en wordt inzet van de politie op straat actief ondersteund. Onder andere door cameratoezicht is het OOT vaak op het juiste moment op de juiste plaats en daarom in staat de spreekwoordelijk "angel" op tijd uit een mogelijke escalatie te halen. Ook in de opsporing heeft cameratoezicht een belangrijke rol. De camera's kunnen incidenten goed vastleggen en deze beelden zijn vaak zeer bruikbaar en soms essentieel voor de opsporing. Zo heeft er zeer recentelijk nog een zwaar geweldsincident plaatsgevonden dat goed is vastgelegd door cameratoezicht. Zonder deze beelden was het nagenoeg onmogelijk geweest verdachten op te sporen. Cameratoezicht is dus voor de politie een onmisbaar instrument om tijdens uitgaansnachten en evenementen een veilig uitgaan te kunnen ondersteunen. Daarnaast heeft het een bijzonder grote toegevoegde waarde voor de opsporing van strafbare feiten. Een verbetering/uitbreiding van het gemeentelijk cameratoezicht is in de ogen van de Politie een noodzakelijke voorwaarde om ook in de toekomst veilig en gezellig in Hengelo te kunnen uitgaan.

5. Incidenten per camerapositie

Op basis van analyse van politiecijfers en registraties van de camerabeelden door RTR blijkt dat met de camera bij de Thiemsbrug parkeergarage in 2015 en 2016 geen incidenten zijn geregistreerd vanwege een defecte camera. De jaren daarvoor zijn zeer weinig incidenten geregistreerd.

Opvallend, maar verklaarbaar is de toename van het aantal geregistreerde incidenten in de Beekstraat (camera 5). Dit is zichtbaar sinds de wijziging van de Drank- en Horecawet in 2014 waarbij de leeftijdsgrens waarop alcohol geschonken mag worden is opgetrokken van 16 naar 18 jaar. De doelgroep van VIOS is de leeftijdscategorie vanaf 16 jaar. Dat heeft geleid tot meer bezoekers bij VIOS. Met de andere camera's zijn minder incidenten geregistreerd dan in 2011 en 2012. Voor wat betreft de camera's 1, 2 en 4 is sprake van een lichte daling. Met camera 3 (Marktsteeg) zijn beduidend minder incidenten geregistreerd dan in 2011 en 2012.

5.1 Aantal door camera's geregistreerde incidenten

Geregistreerde incidenten zijn incidenten die genoemd zijn in de tabellen in bijlage 1. Het gaat vooral om openbare orde incidenten zoals opstootjes, geweldsincidenten, handel of gebruik van verdovende middelen, diefstal of vernieling. Storingen aan camera's staan ook vermeld in de tabel, maar zijn niet meegeteld in het aantal incidenten. We zien overigens een afname van het aantal storingen. Dat is opvallend omdat het camerasysteem al 6 jaar oud is.

In vergelijking met 2011 tot en met 2016 zien we een afname van het aantal geregistreerde incidenten met de zes camera's die in de Hengelose binnenstad hangen. In 2013 bedroeg het aantal geregistreerde incidenten 176. Dat is een (forse) daling ten opzichte van 2011 (353) en 2012 (222). Daarna zijn 193 incidenten in 2014, 192 incidenten in 2015 en 186 incidenten in 2016 geregistreerd.

Jaar	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal incidenten	353	222	176	193	192	186

Incidenten per camera	Camera 1	Camera 2	Camera 3	Camera 4	Camera 5	Camera 6
2013	65	39	38	9	23	2
2014	57	45	29	4	55	3
2015	37	44	24	8	79	0
2016	43	44	27	4	68	0
Totaal	202	172	118	25	225	5

Conclusies en aandachtspunten per camera

- Afname van het aantal geregistreerde incidenten met camera 1 in de periode 2013-2016 (Willemstraat-Pastoriestraat).
- Aantal geregistreerde incidenten met camera 2 (Willemstraat-Langestraat) is vrij stabiel.
- Incidenten in de Marktsteeg is in de periode 2014-2016 af genomen ten opzichte van 2013.
- Aantal geregistreerde incidenten met camera 4 (Bij de Toren) en camera 6 (Thiemsbrug) blijft laag. Met camera 6 (Thiemsbrug) is vanwege een defect in 2015 en 2016 geen enkel incident geregistreerd.
- Camera 5 (Beekstraat) volgt als enige camera de omgekeerde trend van het totaal aantal geregistreerde incidenten. In de periode 2014-2016 is een sterke toename te constateren ten opzichte van de voorgaande jaren. In 2013 zijn 23 incidenten geregistreerd. In 2014 nam dat toe tot 61 geregistreerde incidenten met een negatieve uitschietsen van 79 incidenten in 2015. In 2016 zien we lichte een daling naar 68 incidenten.

5.2 Lichte stijging incidenten openbare orde

Naast het aantal geregistreerde incidenten is het soort incident van belang.

Binnen de registraties is er in de categorie 'openbare orde' (opstootjes, vechtpartijen met twee of meer personen, conflict met de SUS-ploeg of portiers). Het aantal geregistreerde incidenten openbare orde is vanaf 2013 redelijk stabiel, maar laat een lichte stijging zien. Negatieve uitschieter is de Beekstraat. Het aantal geregistreerde incidenten in de categorie 'Geweldsincidenten' neemt vanaf 2013 sterk af.

Openbare orde / geweldsincidenten	Camera 1	Camera 2	Camera 3	Camera 4	Camera 5	Camera 6	Totaal
2013	44/9	26/4	32/3	4/0	17/2	0/0	123/18
2014	38/5	32/2	23/4	2/0	38/0	1/0	133/11
2015	30/0	28/1	18/2	5/0	60/0	0/0	141/3
2016	32/2	28/0	23/1	4/0	56/3	0/0	143/6

6. Conclusie

Het precieze effect van cameratoezicht is moeilijk aan te tonen, omdat cameratoezicht als onderdeel van een pakket van maatregelen is ingevoerd. Het cameratoezicht in het Hengelose uitgaansgebied is eerst en vooral bedoeld om de veiligheid van de bewoners en overige gebruikers van het uitgaansgebied in de binnenstad te verhogen. Gelet op de inzet van cameratoezicht bij geweldsdelicten en openbare orde problematiek, kan geconcludeerd worden dat cameratoezicht een positieve bijdrage heeft geleverd aan veiligheid in het centrumgebied en een goed sluitstuk is van het totale maatregelen pakket.

Uit politiecijfers blijkt wel dat over het geheel genomen sprake is van een toename van het aantal incidenten in 2014 en 2015 in vergelijking met de jaren daarvoor. Deels komt dit voort uit een andere werkwijze van de politie. Er geldt een "zero tolerance" beleid, waardoor het aantal aanhoudingen is gestegen. Politiecijfers kunnen daardoor niet in balans zijn met de cijfers van de RTR. Ook in de waarnemingen van de observanten van de RTR is lichte een toename te zien van openbare orde incidenten. Openbare orde incidenten zijn opstootjes en de "lichtere" vechtpartijen en incidenten.

We zien een sterke afname van de zwaardere geweldsincidenten. Je zou daaruit concluderen dat meer incidenten in de kiem gesmoord kunnen worden. Mede door de inzet van cameratoezicht. Er is geen toename in de ernst van de incidenten. Juist door het gebruik van cameratoezicht kan meer naar de voorkant van een incident gegaan worden. Preventie is effectiever dan repressie. Juist om meer aan de voorkant te kunnen komen is de kennis en ervaring van de observant van belang.

Naast de preventieve inzet van onder andere SUS-ploeg, Collectieve Horeca Ontzegging, de inzet van het bike-team en openbare orde team van de politie zijn de camera's een welkome aanvulling gebleken op de veiligheid in het uitgaansgebied. Er zijn nog steeds vrij veel incidenten tussen zaterdagavond 23.00 uur en zondagmorgen 06.00 uur. Daarbij springt de Beekstraat met betrekking tot het absolute aantal incidenten er in negatieve zin bovenuit.

Samenvattend

Cameratoezicht is een nuttig en noodzakelijk instrument gebleken, zowel in preventief als in repressief opzicht. Het levert een positieve bijdrage aan het vergroten van zowel de objectieve als de subjectieve veiligheid in combinatie met de andere maatregelen. Via een directe communicatielijn naar het openbare orde team wordt gevraagd en ongevraagd informatie gegeven en wordt inzet van de politie op straat actief ondersteund. Onder andere door cameratoezicht is het openbare orde team vaak op het juiste moment op de juiste plaats en daarom in staat de spreekwoordelijk "angel" op tijd uit een mogelijke escalatie te halen. Ook in de opsporing heeft cameratoezicht een belangrijke rol. De camera's kunnen incidenten goed vastleggen en deze beelden zijn vaak zeer bruikbaar en soms essentieel voor de opsporing. Camera's zijn om die reden een effectief en efficiënt middel gebleken voor het snel inschatten van situaties en het voorkomen van verdere escalaties. Cameratoezicht is dus voor de politie een onmisbaar instrument om tijdens uitgaansnachten en evenementen een veilig uitgaan te kunnen ondersteunen. Daarnaast heeft het een bijzonder grote toegevoegde waarde voor de opsporing van strafbare feiten. Een verbetering/uitbreiding van het gemeentelijk cameratoezicht is in de ogen van de politie een noodzakelijke voorwaarde om ook in de toekomst veilig en gezellig in Hengelo te kunnen uitgaan. Door de politie is aangegeven dat cameratoezicht een belangrijk hulpmiddel en een essentieel instrument is in de basisveiligheidszorg. Het veiligheidsgevoel onder politiemensen neemt ook toe doordat cameratoezicht ondersteuning biedt aan collega's op afstand en het gericht verlenen van assistentie mogelijk maakt.

7. Advies

Het blijkt dat cameratoezicht een positief effect heeft op de objectieve veiligheid. Dat doorontwikkeling en vernieuwing van het cameratoezicht noodzakelijk is, waarbij de inzet van het cameratoezicht zich richt op de volgende doelen: effectiever handhaven van de openbare orde en uitoefenen van toezicht daarop en in mindere mate opsporing van strafbare feiten, preventie criminaliteit en overlast, vergroten van het veiligheidsgevoel van bewoners/ bezoekers en ondernemers en crowd-management bij evenementen. Het advies is daarom voorzetting van cameratoezicht voor de komende jaren. Er is over het geheel sprake van een afname van geregistreerde incidenten, maar hotspots zijn nog aanwezig waarbij de zwaardere geweldsincidenten vaak in de kiem kunnen worden gesmoord. Bij verwijdering van cameratoezicht wordt een verslechtering van de situatie verwacht. De toegevoegde waarde van cameratoezicht kan beter door cameratoezicht nog effectiever in te zetten. Daarbij moet gedacht worden aan ontwikkelingen van technologische aard, flexibele inzet van camera's door mobiele toepassingen bij evenementen.

Samenvattend advies:

1. Vaststellen geactualiseerde verordening cameratoezicht;
2. De burgemeester te adviseren de inzet van het instrument cameratoezicht te verlengen en het nieuwe aanwijzingsbesluit vast te stellen tot met mei 2020, met inachtneming van de conclusies en aanbevelingen uit deze evaluatie.
3. Op basis van de vorige evaluatie in 2013 werd aanbevolen de camera 6 (Thiemsbrug) te verplaatsen naar de hoek Enschedestraat-Wemenstraat respectievelijk naar de hoek Markt-Marktstraat. Door voorgestelde wijziging is betere opvolging van beelden mogelijk en wordt het cameratoezicht effectiever ingezet. Deze verplaatsing is nog niet geëffectueerd vanwege vertraging in het plan Lange Wemen. Geadviseerd wordt dit alsnog te realiseren.
4. Voorgesteld wordt om de camera Bij de Toren te verplaatsen naar het Burgemeester Jansenplein. Dit vanwege de bouw van het nieuwe stadskantoor en de toekomstige ontwikkeling van het horecaplein op het burgemeester Jansenplein.
5. Voorgesteld wordt het aantal camera's met één uit te breiden. Deze camera zou op de hoek Brinkstraat, Beekstraat gepositioneerd moeten worden. Daarmee wordt het gehele nachthoreca gebied omsloten met cameratoezicht en vormt daarmee een sluitend sluitstuk.
6. Daarnaast is de aanbeveling om in overleg met politie en de medewerkers van de Regionale Toezicht Ruimte, de registratie van incidenten te verfijnen. Daarmee wordt een beter inzicht verkregen over de aard van de incidenten. Op die manier wordt de effectiviteit van cameratoezicht als hulpmiddel vergroot.
7. Cameratoezicht nog effectiever inzetten. Aanbeveling is cameratoezicht meer flexibel qua locatie, maar ook meer flexibel in tijden in te zetten. Zoals bijvoorbeeld bij evenementen.
8. Voor de beide uitgaansgebieden (Enschede en Hengelo) is maar één observant die 15 camera's moet bedienen. De opbrengst is daardoor minder. Aanbeveling is om tijdens de uitgaansnacht 2 observanten in te zetten. Daarbij moet wel het kostenaspect worden meegewogen. *NB: bij de aanbesteding voor de nieuwe observanten is dit punt meegenomen en is per 1 april 2017 gerealiseerd.*
9. Samen te werken met de gemeente Enschede en een dienstverleningsovereenkomst (DVO) met Veiligheidsregio Twente (VRT) voor 5 jaren aan te gaan.
10. Geadviseerd wordt te kiezen voor het geavanceerde camerasysteem. Het benodigde jaarlijkse budget van ongeveer €40.000,- voor de structurele lasten en het wekelijks uitkijken te dekken uit het IV-budget. Voor aanvullende activiteiten zoals evenementen is jaarlijks een bedrag nodig van ongeveer €5000,-. Dit bedrag is meegenomen in het Integraal Veiligheidsbeleid 2017-2021 als onderdeel voor een financiële aanvraag nieuw beleid.

Bijlage 1: Incidenten in beeld januari 2013- december 2015

Uit de rapportages die zijn opgemaakt door de observanten in de Regionale Toezicht Ruimte (RTR) zijn in de periode januari 2013 tot en met december 2015 zijn 631 waarnemingen vastgelegd. Verreweg de meeste waarnemingen hebben betrekking op geweldsdelicten (geweldpleging, mishandeling, handgemeen) en openbare orde incidenten (opstootjes, vechtpartijen met 2 of meer personen, conflict met SUS ploeg of portiers). In vergelijking met 2011 en 2012 zien we een lichte daling van het aantal incidenten.

Periode: Januari 2013 - december 2013

Camera 1: Willemstraat-Pastoriestraat

Diefstal							1						1
Geweld	1		1			3	2		2				9
Openbare orde	3	2	1	4		5	6	6		2	8	7	44
Drugs		1										1	2
Zoekactie							3				1		4
Storing	1	1	1								1	2	6
Hulpverlening		1	1	1							1		4
Vernieling		1											1
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	71

Camera 2: Willemstraat-Langestraat

Diefstal				1									1
Geweld	1					1	1		1				4
Openbare orde	3	2	3	4		1	2	1	3	3	1	3	26
Drugs													
Zoekactie	1												1
Storing	1		2	1								1	5
Hulpverlening	1	1				1	1		2			1	7
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	44

Camera 3: Marktsteeg

Diefstal			1										1
Geweld	2										1		3
Openbare orde	8	6	2	1	1	1	2		1		4	6	32
Drugs				1									1
Zoekactie													
Storing	1					1	2				1	2	7
Hulpverlening													
Vernieling	1												1
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	45

Camera 4: Bij de Toren

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde			1	3									4
Drugs													
Zoekactie				1									1
Storing	1					1						1	3
Hulpverlening				1				3					4
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	12

Camera 5: Beekstraat

Diefstal													
Geweld												2	2
Openbare orde	4						2	1		3	2	5	17
Drugs													
Zoekactie													
Storing	1		2	2		3	2	2	4	3	1	4	24
Hulpverlening	1										1	2	4
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	47

Camera 6: Thiemsbrug

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde													
Drugs										1			1
Zoekactie													
Storing	1		1	2			1						5
Hulpverlening							1						1
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	7

Januari 2014 – december 2014**Camera1: Willemstraat-Pastoriestraat**

Diefstal													
Geweld			1	3								1	5
Openbare orde	5	7	5	4	8	1	2			1	1	6	38
Drugs													
Zoekactie		1		1	1								3
Storing					2	1			3	1			7
Hulpverlening	1	2	2	3					1		2		11
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	64

Camera 2: Willemstraat-Langestraat

Diefstal													
Geweld		1			1					1			2
Openbare orde	1	3	4	1	4	3	2	2	5	3	2	2	32
Drugs	1												1
Zoekactie							2						2
Storing		2											2
Hulpverlening	1		2					1		1	1		6
Vernieling			1		1								2
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	47

Camera 3: Marktsteeg

Diefstal													
Geweld		2								1	1		4
Openbare orde		3	1		4	1	1	1	2	4	4	2	23
Drugs													
Zoekactie													
Storing													
Hulpverlening								1					1
Vernieling	1												1
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	29

Camera 4: Bij de Toren

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde					1	1							2
Drugs													
Zoekactie													
Storing				2									2
Hulpverlening						1		1					2
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	6

Camera 5: Beekstraat

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde		4	7		5	2		4	6	3	5	2	38
Drugs					1								1
Zoekactie								1					1
Storing	1	3	1	1									6
Hulpverlening	1		2	3		2	1	1	1	1	2	1	15
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	61

Camera 6: Thiemsbrug

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde						1							1
Drugs													
Zoekactie		1											1
Storing							1						1
Hulpverlening										1			1
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	4

Periode: Januari 2015 – december 2015**Camera1: Willemstraat-Pastoriestraat**

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde	4	2	1	2	4	2		1	5	2	5	2	30
Drugs													
Zoekactie		1					1						2
Storing													
Hulpverlening	1		1		1							1	4
Vernieling			1										1
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	37

Camera 2: Willemstraat-Langestraat

Diefstal													
Geweld									1				1
Openbare orde	2				3	2	1	1	5	2	4	8	28
Drugs						1				1	1		3
Zoekactie											2		2
Storing	1												1
Hulpverlening	2		2	1					1		2	1	9
Vernieling										1			1
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	45

Camera 3: Marktsteeg

Diefstal													
Geweld	1			1									2
Openbare orde	5		1	2				1	5	1	1	2	18
Drugs													
Zoekactie										2			2
Storing													
Hulpverlening					1							1	2
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	24

Camera 4: Bij de Toren

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde	1		1				1					2	5
Drugs							2						2
Zoekactie													
Storing													
Hulpverlening													
Vernieling						1							1
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	8

Camera 5: Beekstraat

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde	6	5	1	1	8	3	8	4	2	13	4	5	60
Drugs				1						1			2
Zoekactie				1		1	1		1	1	1		6
Storing			1										1
Hulpverlening	2			1	1				1	3	1	1	10
Vernieling	1												1
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	80

Camera 6: Thiemsbrug, geen waarnemingen in 2015

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde													
Drugs													
Zoekactie													
Storing													
Hulpverlening													
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	

Periode: Januari 2016 - december 2016**Camera 1: Willemstraat-Pastoriestraat**

Diefstal													
Geweld			1	1		3	2			1			2
Openbare orde	7	1	1	1	3	3	2	2	4	3		5	32
Drugs													
Zoekactie						1			2	1			4
Storing													
Hulpverlening	1		1	1			1		1				5
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	43

Camera 2: Willemstraat-Langestraat

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde	2	3	1	5	1	1	2	1	3	5	1	3	28
Drugs			1					1					2
Zoekactie	2								1	1			4
Storing										1			1
Hulpverlening					1	2		1	1	1	2		8
Vernieling		1		1									2
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	45

Camera 3: Marktsteeg

Diefstal													
Geweld		1											1
Openbare orde	1	4	5	3	2	1	1	1	1			4	23
Drugs				1						1			2
Zoekactie				1									1
Storing													
Hulpverlening													
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	27

Camera 4: Bij de Toren

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde				1	1		1			1			4
Drugs													
Zoekactie													
Storing													
Hulpverlening													
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	4

Camera 5: Beekstraat

Diefstal											1		1
Geweld			1	1				1					3
Openbare orde	10	6	5	7	3	3	4	2	5	3	3	5	56
Drugs			1		1							1	3
Zoekactie										1			1
Storing													
Hulpverlening					2					1	1		4
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	68

Camera 6: Thiemsbrug, geen waarnemingen in 2016

Diefstal													
Geweld													
Openbare orde													
Drugs													
Zoekactie													
Storing													
Hulpverlening													
Vernieling													
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	

Verordening Cameratoezicht Hengelo mei 2017

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo in zijn openbare vergadering van 20 juni 2017

Artikel 1: Begrippen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. *Wet*: de Gemeentewet;
- b. *Openbare plaats*: een plaats die krachtens bestemming of vast gebruik openstaat voor het publiek. Onder openbare plaats wordt niet begrepen een gebouw of besloten plaats als bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de Grondwet.

Artikel 2 Doel van het cameratoezicht

- 1. Het cameratoezicht heeft als doel de handhaving van de openbare orde, zoals verwoord in artikel 151c Gemeentewet;
- 2. In het kader van die handhaving heeft het cameratoezicht als neven doel: de identificatie en vervolging van verdachten van strafbare feiten door de daarvoor verantwoordelijke autoriteiten.

Artikel 3: Plaatsing camera's

- 1. De raad geeft de burgemeester hierbij de bevoegdheid om, indien dat in het belang van de handhaving van de openbare orde noodzakelijk is, te besluiten tot plaatsing van vaste en flexibele camera's voor een bepaalde duur ten behoeve van toezicht op een openbare plaats;
- 2. De in lid 1 genoemde openbare plaatsen worden middels afzonderlijk besluit door de burgemeester aangewezen;
- 3. De burgemeester informeert terstond na het nemen van het besluit als bedoeld in lid 1 en lid 2 de gemeenteraad over de inhoud van het besluit alsmede de redenen welke tot dat besluit hebben geleid;
- 4. De burgemeester kan besluiten de bevoegdheid, als bedoeld in het eerste lid, eveneens ten aanzien van elke andere openbare plaats, indien dit noodzakelijk is voor de handhaving van de openbare orde, in te zetten;
- 5. De overige bepalingen van artikel 151c Gemeentewet blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 4: Inwerkingtreding en citeertitel

Deze verordening treedt in werking op de achtste dag na de datum van bekendmaking.

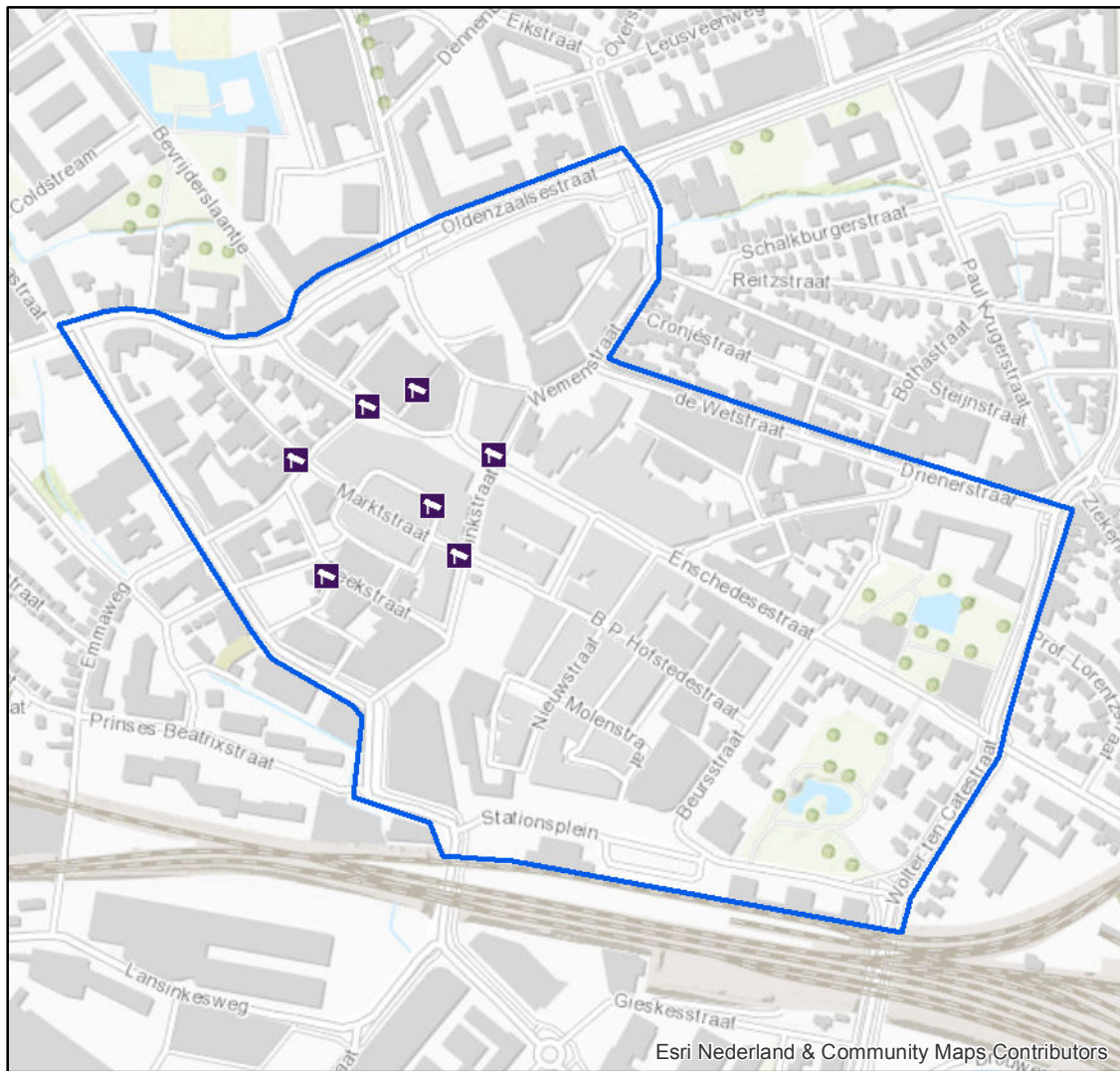
Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening Cameratoezicht Hengelo 2017.

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo in zijn openbare vergadering van 20 juni 2017,

de griffier,

de voorzitter,

Gebied en locaties cameratoezicht binnenstad Hengelo 2017



Locaties cameratoezicht Hengelo



Behandelvoorstel

Onderwerp	Vragen toestemming aangaan gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente		
Zaaknummer	2125685	Portefeuillehouder	Sander Schelberg
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	Voordat het College de gemeenschappelijk regeling (Omgevingsdienst Twente) aan kan gaan (bevoegdheid college) moet zij toestemming van de raad hebben.		
Historie	In navolging op de raadsbrief van 7 maart en de daarop volgende beeldvormende politieke markt van 5 april dient het college de gemeenteraad toestemming te vragen om de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente (ODT) aan te gaan, een samenwerkingsverband op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) taken. Uiterlijk 1 januari 2018 dient de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente te zijn getroffen. De oprichtingsvergadering staat voor 23 juni gepland. Het aangaan van een dergelijke gemeenschappelijke regeling is een bevoegdheid van het college. Een college van burgemeester en wethouders gaat echter niet eerder over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraad.		

Politieke Markt	5 april 2017 - destijds met zaaknummer 2102609			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
				min
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek	ja ☐	nee ☐	duur:	

Raad	20 juni 2017	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	De raad wordt verzocht om het college toestemming te verlenen tot het aangaan van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2125685	Leferink, Bas	FYS-WBA	Sander Schelberg
ONDERWERP			
Vragen toestemming aangaan gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

- het college toestemming, als bedoeld in artikel 51 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, te geven om de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente (ODT) aan te gaan.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeenteraad heeft besloten het college toestemming gegeven de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente (ODT) aan te gaan. Uiterlijk 1 januari 2018 dient de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente te zijn getroffen. De oprichtingsvergadering staat voor 23 juni gepland. Het aangaan van een dergelijke gemeenschappelijke regeling is een bevoegdheid van het college. Een college van burgemeester en wethouders gaat echter niet eerder over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraad. Het betreft in dit geval een wettelijk verplichte gemeenschappelijke regeling. Bevoegdheden van het college zullen niet worden overgedragen. Van delegatie is geen sprake. De ODT houdt zich uitsluitend bezig met uitvoerende taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving van Wabo taken. Het college wenst hiervoor vooralsnog uitsluitend het zogenaamde Basistakenpakket in te brengen. Dat is de minimale variant waarin uitsluitend taken op het gebied van Milieu zijn ondergebracht. Beleidsmatige aspecten maken hier geen onderdeel van uit.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2125685	Leferink, Bas	FYS-WBA	Sander Schelberg
ONDERWERP			
Vragen toestemming aangaan gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

In navolging op de raadsbrief van 7 maart¹ en de daarop volgende beeldvormende politieke markt van 3 april dient het college de gemeenteraad toestemming te vragen om de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente (ODT) aan te gaan, een samenwerkingsverband op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) taken.

VTH-taken zijn belangrijke taken die de gemeente, in medebewind, uitvoert op basis van onder andere de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Hiermee draagt de lokale overheid bij aan een veilige en gezonde leefomgeving. In opdracht van het Rijk stelde de commissie Mans in 2008 vast dat de uitvoering van deze taken niet toekomstbestendig was. Veel gemeenten zijn te klein of hebben onvoldoende kennis en/of capaciteit om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren. Naast de adviezen van de commissie Mans zijn er meer rapporten verschenen over de taakuitvoering en bevoegdheidsverdeling in de (toenmalige) VROM regelgeving (commissie Oosting, d'Hondt, Lodders). De visie van het toenmalige kabinet over de wijze waarop verbeteringen is verwerkt in een kabinetsstandpunt (november 2008). Dit heeft onder andere geleid tot de inwerkingtreding van de Wabo in januari 2010.

Verbetering kwaliteit uitvoering VTH-taken

Samen met het kabinet werken gemeenten en provincies sindsdien aan het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken, het verbeteren van de afstemming van strafrecht-bestuursrecht en de bevoegdheidsverdeling tussen overheden en interbestuurlijk toezicht. In dat kader zijn afspraken gemaakt welke zijn vastgelegd in de *Package Deal* van 29 september 2009 tussen Rijk, IPO, VNG en anderen. Die zijn in het daarop volgende zogeheten *Zeister beraad* van 1 april 2010 uitgewerkt. Hierbij ging het onder andere over formulering van uniforme kwaliteitscriteria en de uitvoering van een basistakenpakket met taken op het gebied van VTH-Milieutaken. Dit heeft in onze regio uiteindelijk in januari 2013 geresulteerd in de vorming van de Netwerk RUD Twente².

Wet VTH

Op 1 april 2016 is een wijziging van de Wabo inwerking getreden, de zogenoemde *Wet VTH* (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving)³. Wat is er in hoofdlijn veranderd?:

Kwaliteitsbevordering en samenwerking

De Wabo bevat nu bepalingen over kwaliteitsbevordering en samenwerking. Daarin is onder andere de basis gelegd voor het bij algemene maatregel van bestuur bepalen van kwaliteitseisen die gelden voor de uitvoering van taken met betrekking tot de omgevingsvergunning, de kwaliteit van de handhaving en de bekwaamheid en deskundigheid van de ambtenaren die betrokken zijn bij de uitvoering van voornoemde taken en bevoegdheden.

Einde netwerk RUD's, oprichting omgevingsdienst

Nieuw in de wet is ook dat een deel van de taken voortaan verplicht door de omgevingsdiensten moet worden uitgevoerd, het zogenaamde basistakenpakket. De omgevingsdiensten hebben daarvoor in deze wetwijziging een wettelijke basis gekregen. Het overgangsrecht dat geldt voor netwerk RUD's, waaronder de Netwerk RUD Twente, vervalt per 1 januari 2018. Per die datum dient door gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders van betrokken gemeenten een omgevingsdienst te zijn opgericht en wel in de vorm van een openbaar lichaam⁴. Hiervoor is in Twente de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente in ontwikkeling, een samenwerkingsverband tussen de 14 Twentse gemeenten en de provincie Overijssel. Het basistakenpakket is nader uitgewerkt in een wijziging van het Besluit omgevingsrecht (Bor), dat later in werking zal treden, naar verwachting op 1 juli 2017. Pas dan is de definitieve reikwijdte van het basistakenpakket bepaald en daarmee de minimale omvang van de taken van de gemeenschappelijke regeling ODT.

¹ Kenmerk 2100025, zie bijlage

² Hierover is de gemeenteraad bij brief van 27 april (12G200652/475647/475635) geïnformeerd.

³ Stb, 2015-521

⁴ Als bedoeld in artikel 8, eerste lid, juncto artikel 52, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Verplichte verordening kwaliteit

De Wet VTH verplicht gemeenten en provincies voor de uitvoering van het basistakenpakket door omgevingsdiensten bij verordening regels te stellen om een goede kwaliteit van uitvoering en handhaving door omgevingsdiensten te waarborgen. De regels kunnen betrekking hebben op de kwaliteit van uitvoering en handhaving als zodanig (zogenaamde outcome-criteria) en ook op de vervulling van bepaalde randvoorwaarden om voldoende kwaliteit te behalen, zoals de aanwezigheid van voldoende specifieke deskundigheid voor de uitvoering van een bepaalde taak (zogenaamde input-criteria). De kwaliteitsverordening moet voor het basistakenpakket uniform zijn en dient door alle gemeenteraden van de deelnemende gemeenten te worden vastgesteld. Een voorstel tot vaststelling van de verordening in de raad volgt naar verwachting later dit jaar.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Zoals reeds in de raadsbrief van het college van 7 maart 2017 en de politieke markt van 3 april 2017 aangegeven dient op uiterlijk 1 januari 2018 de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente te zijn getroffen. Het aangaan van een dergelijke gemeenschappelijke regeling is ingevolge artikel 51 lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een bevoegdheid van het college. Een college van burgemeester en wethouders, onderscheidenlijk een college van gedeputeerde staten gaat, ingevolge artikel 51 lid 2 van die wet echter niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraad, respectievelijk provinciale staten. Het college vraagt de raad hierbij om deze toestemming.

De toestemming kan ingevolge de wet slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. NB: het betreft in dit geval een wettelijk verplichte gemeenschappelijke regeling. Bevoegdheden van het college zullen niet worden overgedragen en van delegatie is geen sprake. De ODT houdt zich uitsluitend bezig met uitvoerende taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving van Wabo taken. Het college wenst hiervoor vooralsnog uitsluitend het basistakenpakket in te brengen. Beleidsmatige aspecten maken hier geen onderdeel van uit. Na besluitvorming kan het college de gemeenschappelijke regeling treffen. Zodra de gemeenschappelijke regeling inwerking is getreden kan de inrichting ervan gestalte krijgen. De CONCEPTEN van de gemeenschappelijke regeling en het bedrijfsplan zijn als bijlage toegevoegd. Hierbij moet worden opgemerkt dat de algemene indruk is dat in tegenstelling tot het bedrijfsplan aan de gemeenschappelijke regeling niet veel meer zal wijzigen.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

- Verlenen toestemming aan college voor het aangaan van de gemeenschappelijke regeling ODT.

FINANCIËLE ASPECTEN

Met het oog op het bedrijfsplan moet worden opgemerkt en benadrukt dat bepaalde financiële en personele aspecten, mede gezien bovenstaande, op dit moment nog onduidelijk zijn en gebaseerd zijn op aannames. Er moeten nog veel aspecten in werkgroepen worden uitgewerkt. Hierbij moet er naast voorgaande bijvoorbeeld gedacht worden aan ICT-aspecten, het vaststellen van een bijdrageverordening, het opstellen van een sociaal plan en het instellen van een BGO. De verwachting is dat deze aspecten vóór de daadwerkelijke oprichtingsvergadering (grotendeels) duidelijk zullen zijn, zodat het college deze bij het besluit over het daadwerkelijk aangaan van de gemeenschappelijke regeling in het afwegingskader kan betrekken. De gemeenteraad zal, evenals bij vergelijkbare gemeenschappelijke regelingen het geval is, via de Begroting ODT 2018 om een zienswijze op de ontwerpbegroting 2018 worden gevraagd.

Personeel:

De personele aspecten uit het bedrijfsplan kunnen evenals de financiële aspecten pas concreet worden zodra de definitieve versie van het Besluit omgevingsrecht verwerkt is. Tot dat moment is dit indicatief en kan alleen gezegd worden dat de in te brengen taken bestaat uit de formatieve bezetting (in het bedrijfsplan geraamd op 5,6 fte – in werkelijkheid zal dit naar verwachting minder zijn. Te meer omdat het basistakenpakket na de recente wijziging van begin mei verder is ingeperkt). Een sociaal plan is in voorbereiding.

Financieel:

De indicatieve exploitatiebegroting 2018 van de ODT komt uit op een totaalbedrag van € 6.956.668,-. Voor de verdere integratie van werkwijzen, het creëren van 1 cultuur en het verder ontwikkelen van de

gezamenlijkheid in houding en gedrag is een ontwikkelbudget van in totaal € 100.000 begroot, te besteden in de begrotingsjaren 2018, 2019 en 2020.

Voor de begroting en de afspraken die gemaakt zijn over de transitie- en frictiekosten wordt korthedshalve verwezen naar het concept-bedrijfsplan. De financiering van de OD Twente is voor de eerste jaren op basis van input. Dat wil zeggen dat deelnemers hun huidige budget voor het primaire proces inbrengen, gekoppeld aan de ingebrachte taken en fte. Dit budget wordt vermeerderd met een opslag voor de personele en formatieve overhead van de OD Twente zoals uitgewerkt in de exploitatiebegroting.

Het doel is om de inputbegroting in een aantal jaren om te bouwen naar een outputbegroting. Outputfinanciering betekent dat er wordt betaald per af te nemen product. Om tot een model van outputfinanciering te komen moet ervaring worden opgedaan met de Twentse uitvoeringsnorm

Momenteel kan (nogmaals) niet gezegd worden wat de exacte definitieve impact op financieel en personeel gebied zal zijn. Diverse aspecten daarvan worden nog uitgewerkt in de verschillende werkgroepen en vervolgens verwerkt in het bedrijfsplan. Gezien de krappe planning en de verwachte aanpassingen als gevolg van de resultaten van de werkgroepen die momenteel nog aan de slag zijn is het de bedoeling het aangepaste bedrijfsplan met daarin de definitieve financiële aspecten in het verband van de ODT vast te laten stellen door het algemeen bestuur ervan.

BIJLAGE(N)	
-	Concept bedrijfsplan ODT, versie 6 februari 2017
-	Concept Gemeenschappelijke Regeling, versie 9 mei 2017

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

CONCEPT Bedrijfsplan Omgevingsdienst Twente

Van een netwerkorganisatie naar een GR Omgevingsdienst Twente

Versie: 6 februari 2017

Inhoud

1. Samenvatting bedrijfsplan	4
2. Inleiding	7
2.1 Achtergrond en aanleiding	7
2.2 Totstandkoming van dit bedrijfsplan	7
3. Ambitie, missie en doelstellingen OD Twente	8
3.1 Korte schets regio Twente	8
3.2 Ambitie en profiel OD Twente	9
3.3 Missie van de OD Twente	10
3.4 Gewenste uitstraling van de OD Twente	11
3.5 Acht hoofddoelstellingen OD Twente	12
3.6 Randvoorwaarden bij oprichting OD Twente per 01-01-2018	12
4. Taken, formatie en financiën	14
4.1 Takenpakket OD Twente	14
4.2 Indicatieve formatie van de OD Twente	15
4.3 Formatieve overhead	16
4.4 Toegroeien naar gezamenlijk ambitieniveau: de Twentse norm	16
4.5 Een exploitatiebegroting voor de OD Twente	17
4.6 Transitiebegroting en frictiekosten	22
4.7 Inverdienen in perspectief van een meerjarenbegroting	26
4.8 Opbouw eigen vermogen	26
4.9 Financiering van inputgericht naar outputgericht	27
5. Bestuurlijke en ambtelijke aansturing	29
5.1 Bestuurlijke aansturing	29
5.2 Gemeenschappelijke regeling	29
5.3 Mandaat	31
5.4 Eigenaarschap en opdrachtgeverschap	33
5.5 Dienstverlening	33

Inhoud

6. Uitgangspunten inrichting OD Twente	35
6.1 Algemeen	35
6.2 Bedrijfscultuur	35
6.3 Organisatiestructuur OD Twente	36
6.4 Overhead: opbouw bedrijfsvoeringsfuncties	37
6.5 Planning & Control cyclus	38
6.6 Huisvesting	41
6.7 ICT	43
6.8 Inrichtingenbestand	47
6.9 Archivering	47
6.10 HRM en Personeel	47
6.11 Waarborgen integraliteit	48
7. Vervolproces: besluitvorming bedrijfsplan en GR en inrichtingsfase	50
7.1 Besluitvorming inzake GR en bedrijfsplan	50
7.2 Inrichtingsfase	50
Bijlage A	53
ICT Exploitatie	53
ICT detail - Projectkosten ICT-ondersteuning	54
ICT detail - Jaarlijkse exploitatiekosten ICT-ondersteuning	55
Huisvesting	56

1. Samenvatting bedrijfsplan

In de eerste helft van 2016 is in een aantal sessies een eerste overzicht gemaakt van (bestuurlijke) uitgangspunten voor het bedrijfsplan. Deze uitgangspunten zijn belangrijke input geweest voor het voorliggende bedrijfsplan. De uitgangspunten van begin 2016 zijn in april voorgelegd aan de individuele colleges. Een aantal uitgangspunten van begin 2016 is in het voorliggend bedrijfsplan gewijzigd op basis van gesprekken en voortschrijdend inzicht. Dat zijn:

1. Het aantal productieve uren is nu bepaald op 1440 per fte per jaar (eerder was dat 1360)
2. Het percentage invorderen is nu bepaald op 4% (eerder was dat 6-8%).
3. In de GR is de stemverdeling nu dat ieder lid 1 stem heeft (eerder was dat op financiële bijdrage).
4. Inzake mandaat wordt in het BP geadviseerd deze volledig te laten zijn (eerder was het uitgangspunt zoveel als mogelijke mandatering).
5. Het Basistakenpakket is opnieuw voor Twente vastgesteld in verband met de concept Amvb van juli 2016 waarin de basistaken helder staan geformuleerd.

Voorliggend bedrijfsplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten.

Uitgangspunten Omgevingsdienst Twente

Doelstellingen OD Twente

- 1.1** De OD Twente is een gezamenlijke zelfstandige uitvoeringsorganisatie van de Twentse gemeenten en de provincie Overijssel, heeft een eigen identiteit, waarvan de medewerkers worden gezien als directe collega's.
 - 1.2** De gemeenten en provincie hebben een eenduidige lijn t.a.v. de kwaliteit op ten minste de basistaken. Waar mogelijk en nodig ook op de basistakenplus. Daarnaast levert de dienst aantoonbaar meer kwaliteit dan de som van de huidige organisaties samen.
 - 1.3** De OD Twente moet na twee jaar (dus ingaande vanaf het derde jaar) een efficiencyverbetering kunnen overleggen ten aanzien van de startsituatie. Dat wil zeggen het leveren van dezelfde productie tegen lagere kosten of het leveren van meer productie tegen gelijkblijvende kosten.
 - 1.4**
 - a. De deelnemers aan de OD Twente werken een Twentse norm uit en groeien daar in de twee jaren na de start van de OD langzaam gezamenlijk naar toe. De Twentse norm gaat dus in vanaf het derde jaar van de OD.
 - b. De al ontwikkelde Producten en Dienstcatalogus (PDC) dient als hulpmiddel (is niet leidend) bij het opstellen van de Twentse norm.
 - c. Bij het opstellen van de Twentse norm wordt een vergelijking gemaakt met andere normen die bij uitvoeringsdiensten geldend zijn.
 - d. Bij de start van de OD Twente wordt voor alle individuele deelnemende orga-
-

nisaties de huidige norm inzichtelijk gemaakt (0-situatie) en de norm per organisatie wordt bij start overgenomen. De gegevens die hiervoor nodig zijn worden door de latende organisaties aan de OD ter beschikking gesteld.

- 2.1**
- a. De OD Twente houdt zich bezig met de uitvoering, niet met beleid.
 - b. De deelnemers aan de OD Twente brengen minimaal het basistakenpakket in. De mogelijkheid is er om meer taken in te brengen dan het basistakenpakket.
 - c. Bij de start van de dienst worden afspraken gemaakt over het momentum om extra taken in te brengen.
 - d. De input in de OD Twente bepaalt ook het trekkingsrecht aan uren. Per fte is dat 1.440 productieve uren op jaarbasis.
 - e. Bij de start van de OD Twente gelden de huidige normen van de latende organisaties.
 - f. De huidige eigen norm bepaalt de producten die worden geleverd voor de ingebrachte uren, tot het moment dat de Twentse norm is vastgesteld en in werking treedt.
 - g. De ervaring die is opgedaan binnen de huidige RUD Twente wordt meegenomen bij de vorming van de GR OD Twente.
 - h. Het principe 'mens volgt werkt' geldt bij de vorming van de OD Twente.
-

- 3.1**
- a. De OD Twente start op basis van inputfinanciering, waarbij de budgetten van de in te brengen taken en fte worden ingebracht (primaire proces), vermeerderd met een opslag voor de formatieve en materiele overhead van de OD Twente, die zal worden uitgewerkt in een exploitatiebegroting.
 - b. Er wordt stapsgewijs toegewerkt naar outputfinanciering drie jaar na de start (dus ingaande vanaf het vierde jaar).
-

- 3.2**
- De OD Twente krijgt een taakstelling mee van 1% na twee jaar vanaf de start van de dienst (dus ingaande vanaf het derde jaar), oplopend tot 4% in totaal (in de periode van vier jaar).
-

- 3.3**
- a. De vorming van de uitvoeringsdienst moet budgettair neutraal verlopen voor wat betreft de opstartkosten. Deze worden verrekend met de efficiencyverbetering zoals die wordt geformuleerd voor de jaren na opstart.
 - b. De frictie- en desintegratiekosten komen voor rekening van de latende organisaties.
-

- 4.1**
- Stemverdeling 'One man, one vote': In de GR OD Twente is afgesproken dat ieder lid van het AB één stem heeft.
-

- 4.2**
- a. Er is geen sprake van overdracht van bevoegdheden (delegatie).
 - b. Inzake de mandatering wordt geadviseerd deze te differentiëren al naar gelang het vergunningverlening (meervoudig of enkelvoudig) toezicht op handhaving betreft. Hiermee ontstaat een aanvaardbare en gelijke startsituatie voor alle deelnemers die ook voor de ODT werkbaar is.
-

-
- 5.1**
- a. De medewerkers krijgen een standplaats die centraal is gelegen, om elkaar daar te treffen, informatie uit te wisselen en elkaar te versterken. Naast deze vaste standplaats werkt een belangrijk aantal medewerkers op locatie (dus decentraal), in het veld en bij de gemeentehuizen (c.q. het provinciehuis).
 - b. In eerste instantie wordt bekeken in hoeverre aansluiting op één van de huidige vestigingen bij de deelnemers als centrale standplaats voor de OD Twente een optie is.
 - c. De OD Twente start met een maximaal overheadpercentage van 25% structureel van de totale formatie (dit betreft de formatieve overhead voor de PIOFACH-functies als percentage van het totaal aantal fte en is exclusief de materiele overhead, zoals huisvesting en ICT).
 - d. De OD Twente betreft voor de benodigde PIOFACH-functies alleen een aantal sleutelfunctionarissen zelf. De andere functies worden vanuit elders betrokken, bij voorkeur bij een van de deelnemende organisaties.
 - e. Voor wat betreft de sleutelfunctionarissen wordt geselecteerd op kwaliteit en niet alleen op beschikbaarheid. Wie de sleutelfunctionarissen zijn wordt bepaald in het sociaal plan. Voor de overige medewerkers is het principe 'mens volgt werk' van toepassing.
-

2. Inleiding

2.1 Achtergrond en aanleiding

Op 8 december 2015 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel vergunningverlening, toezicht en handhaving (Wet VTH), de wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), onverkort aangenomen. Met deze wet is de wettelijke basis van het nieuwe VTH-stelsel verankerd. De wet is een aanpassing van de Wabo en regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van VTH te komen.

Het aannemen van de wet betekent dat de netwerk-RUD's zich uiterlijk 1 januari 2018 moeten hebben omgevormd tot een openbaar lichaam in de zin van Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Om die reden is er door het bestuur van de huidige RUD Twente opdracht verleend tot het uitwerken van een bedrijfsplan en een gemeenschappelijke regeling, op basis waarvan een gedegen besluit kan worden genomen over de richting/doorontwikkeling van de RUD Twente, teneinde voor 1 januari 2018 de gewenste situatie te bereiken.

Op basis van het bovenstaande is voorliggend bedrijfsplan uitgewerkt. Het bedrijfsplan bevat de bestuurlijk relevante thema's inzake de beoogde doelstellingen van de nieuw te vormen organisatie, de taken, formatie, financiën, bestuurlijke aansturing en mandatering, maar ook de uitgangspunten voor de verdere inrichting van de organisatie.

Het bedrijfsplan en de gemeenschappelijke regeling vormen samen de grondslag voor de bestuurlijke besluitvorming inzake de oprichting van nieuw te vormen Omgevingsdienst Twente (hierna: OD Twente).

2.2 Totstandkoming van dit bedrijfsplan

Tijdens de bestuursvergadering d.d. 2 oktober 2015 is afgesproken dat er heldere uitgangspunten vastgesteld dienden te worden voor de omvorming van de netwerk-RUD naar de OD Twente met het openbaar lichaam als publiekrechtelijke basis. Dit heeft geleid tot een notitie met bestuurlijke uitgangspunten in februari 2016 op de volgende aspecten:

- a. Doelstellingen OD Twente
- b. Karakter van de OD Twente en de inbreng van taken en formatie
- c. Financiën
- d. Bestuurlijke aansturing
- e. Huisvesting en bedrijfsvoering

Bij het opstellen van het bedrijfsplan voor de OD Twente is de bestuurlijke uitgangspuntennotitie van februari 2016 leidend geweest, welke is besproken in de individuele colleges. Daarnaast is waar mogelijk gebruik gemaakt van het bedrijfsplan van de Omgevingsdienst IJsselland en nieuwe inzichten die zich in dit proces hebben voorgedaan.

In dit bedrijfsplan is het resultaat van ambtelijke werksessies uitgewerkt, waarbij een vertegenwoordiging van gemeenten en de provincie de contouren van het bedrijfsplan hebben geschetst. Daarbij is een begeleidingsgroep gevormd bestaande uit een aantal gemeentesecretarissen, een aantal managers en de directeur van de RUD Twente. Daarnaast zijn alle lokale transitimanagers van de deelnemers betrokken door ze te vragen mee te lezen met een concept bedrijfsplan en zijn de juridische en financiële uitwerkingen voorgelegd aan de respectievelijke adviseurs binnen de provinciale en de gemeentelijke organisaties.

Dit alles voor inhoudelijke verrijking en om draagvlak en bestuurlijke besluitvorming mogelijk te maken.

3. Ambitie, missie en doelstellingen OD Twente

3.1 Korte schets regio Twente

De OD Twente bestaat uit veertien gemeenten: Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand, Wierden en de provincie Overijssel.

De totale oppervlakte beslaat 1503,72 km² en Twente herbergt circa 620.000 inwoners.

Het werkgebied milieu beslaat een inrichtingenbestand van circa 18.500 bedrijven. De regio Twente vormt een van de vijf politiedistricten in Oost-Nederland. Het werkgebied van de OD Twente is congruent met de grenzen van andere samenwerkingsverbanden. Het werkgebied valt dan ook samen met dat van de Veiligheidsregio, het Waterschap Vechtstromen, de Regio Twente en de GGD. De OD Twente werkt waar nodig samen met bovengenoemde Twentse samenwerkingsverbanden.

3.2 Ambitie en profiel OD Twente

De deelnemende organisaties hebben een ambitie met de opzet van de OD Twente. Voortbordurend op de huidige ervaringen in de netwerksamenwerking willen de deelnemers een doorontwikkeling realiseren die het volgende mogelijk maakt:

- a. Door bundeling van menskracht en gerichte sturing: meer kwaliteit, slagkracht en continuïteit te realiseren in de uitvoering van de betreffende taken
- b. Meer professionele taakuitvoering in de richting van burgers en bedrijven
- c. Meer innovatie in de uitvoering op basis van inhoud (o.a. risicogericht toezicht) en techniek (o.a. ICT-ondersteuning)
- d. Meer specifieke deskundigheid te genereren op branches en thema's
- e. Meer actief te kunnen inspelen op ontwikkelingen zoals de komst van de nieuwe Omgevingswet en de implementatie van nieuwe Amvb's

Een aantal kernpunten omschrijft het profiel van de OD Twente. Deze kernpunten hebben betrekking op het takenpakket, bevoegd gezag en opdrachtgeverschap, formatie en bundeling van kennis en werkwijzen.

De OD Twente is een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van de Twentse gemeenten en de provincie Overijssel. Het is weliswaar een zelfstandige organisatie met een eigen identiteit, waarbij alle deelnemers mede-eigenaar zijn van de dienst. Maar de medewerkers van de dienst worden gezien als directe collega's die een deel van de uitvoering van de VTH-taken voor hun rekening nemen. Gezamenlijkheid met ieder een eigen rol en bijdrage. Interne scherpte over opdrachten en financiën is nodig, vanuit de gedachte dat gezamenlijkheid noodzakelijk is.

De OD Twente is een uitvoeringsorganisatie. Dat betekent dat zij zelfstandig geen beleid maakt. Het beleid wordt gemaakt door de gemeenten en de provincie die daarmee hun eigen accenten leggen voor de lokale situatie. Gemeenten en provincie bespreken hun beleidsdoelstellingen met de OD Twente die daar op haar beurt een werkplan van maakt. Dat werkplan kan worden aangevuld met extra diensten.

De OD Twente wordt in de basis opgezet voor de uitvoering van minimaal het basistakenpakket. Naast het basistakenpakket zijn gemeenten en provincie vrij om het volledige milieudeel van VTH-taken gerelateerd aan de Wabo in te brengen. De dienst moet de mogelijkheid bieden om ook een breder takenpakket, dat wil zeggen alle Wm taken of alle facetten van de Wabo, in te brengen.

Dit betekent dat de OD Twente in opdracht van gemeenten en provincie de vergunningverlening¹, het toezicht en de handhaving verzorgt. De gemeenten en de provincie blijven wel bevoegd gezag en eerste aanspreekpunt voor de samenleving. Zij zijn samen eigenaar van de OD Twente, sturen deze samen aan en zijn tevens opdrachtgever. Ook blijven de gemeentelijke organisaties en de provincie als frontoffice fungeren voor burgers en bedrijven.

Tenslotte wordt met het oog op succesvolle taakuitvoering frequent afspraken gemaakt over de opzet en de invulling hiervan. Vanuit de OD Twente wordt een vaste contactpersoon aangewezen die met de bestuurlijke en ambtelijke organisaties afspraken maakt over de inhoud, kwaliteit en kosten van de taakuitvoering.

Het wordt voor de OD Twente een complexe uitdaging om alle 15 opdrachtgevers vanaf de start tevreden te stellen met hoogwaardige dienstverlening, maatwerk waar nodig en een adequate informatievoorziening over output en financiën. De organisatie moet zowel qua mensen als met systemen op korte termijn een goed lopende organisatie worden en dat is echt een opgave. Om die reden is er op verschillende plaatsen in dit plan rekening gehouden met een opstartperiode van 2 jaar, waarin zowel het primaire proces als de bedrijfsvoering moet worden ingeregeld.

3.3 Missie van de OD Twente

Op basis van verschillende gesprekken zijn de missie, visie en kernwaarden van de organisatie bepaald.

Missie

Een veilige, gezonde omgeving voor alle inwoners in ons werkgebied. Dat is waar de Omgevingsdienst Twente uiteindelijk voor gaat. Om dat te bereiken werken we intensief samen met tal van partijen.

Visie

De Omgevingsdienst Twente werkt aan optimale bescherming en duurzame benutting van de fysieke leefomgeving; veilig wonen, werken en leven.

- a. Voor bedrijven zijn we een deskundige gesprekspartner die zoekt naar mogelijkheden die ondernemers, binnen de regels, ruimte en kansen bieden. We zijn duidelijk over wat wel en niet kan, treden professioneel op waar dat nodig is en werken proactief aan duurzame ontwikkeling.
- b. Voor de Twentse gemeenten en de provincie Overijssel streven we naar een excellente uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. We vervullen de

¹ Hierbij gaat het om voorbereiding van vergunningverlening bij meervoudige vergunningaanvragen.

rol van zowel integraal als specialistisch adviseur en we zijn goed zichtbaar en direct benaderbaar.

- c. Ketenpartners ervaren ons als een betrouwbare en rolvaste organisatie, die transparant werkt, hoge kwaliteit biedt en vanuit een open overlegcultuur samenhang brengt in tal van regels en maatregelen.

Onze professionele medewerkers maken hierbij het verschil. Ze zijn deskundig, weten wat er speelt, werken continu aan de verbetering van de dienstverlening en zijn uitstekend bereikbaar en benaderbaar.

Kernwaarden

Voor de OD Twente zijn de volgende zes kernwaarden geformuleerd:

- Kwaliteit
- Deskundigheid
- Duidelijkheid
- Transparantie
- Betrouwbaarheid
- Nabijheid

3.4 Gewenste uitstraling van de OD Twente

In lijn met de ambities zoals hierboven geformuleerd willen de deelnemende organisaties iets uitstralen met de dienst.

De OD Twente is een professionele organisatie waar zowel burgers, bedrijven, eigenaren en andere overheden vertrouwen in hebben.

Medewerkers willen graag bij de OD Twente werken. Ze hebben goede mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, hebben uitdagend werk en professionele collega's.

De OD Twente heeft een vernieuwend imago, is benaderbaar en er is sprake van een hoge bestuurlijke sensitiviteit.

Door burgers en bedrijven wordt de OD Twente ervaren als een adequaat verlengstuk van de gemeente en/of de provincie. Waarbinnen afspraken worden nagekomen, de dienstverlening hoog is en er binnen de wettelijke en beleidsmatige kaders zoveel mogelijk wordt meegedacht. Voor de ODT staat daarom klantvriendelijkheid hoog in het vaandel. Deze wordt ook gemeten.

3.5 Acht hoofddoelstellingen OD Twente

Op basis van het beoogde profiel en de daarbij behorende kernpunten zijn onderstaande concrete acht hoofddoelstellingen voor de OD Twente geformuleerd:

- a. De OD Twente zorgt ervoor dat haar taakuitvoering voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen, onder voorwaarde dat zij daarvoor de bijbehorende financiële middelen krijgt;
- b. De OD Twente levert meer kwaliteit dan de som van de huidige organisaties samen;
- c. De OD Twente zorgt voor een zo eenduidig mogelijke taakuitvoering in de gehele regio, met maatwerkafspraken als het gaat om ambities en bestuurlijke keuzes van de individuele organisaties;
- d. De OD Twente groeit toe naar een level playing field via een verder uit te werken Twentse norm;
- e. De OD Twente moet na twee jaar na haar datum van start (dus ingaande vanaf het derde jaar) een efficiencyverbetering kunnen overleggen ten aanzien van de startsituatie. Dat wil zeggen het leveren van dezelfde productie tegen lagere kosten of het leveren van meer productie tegen gelijkblijvende kosten.
- f. De OD Twente zorgt voor brede ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers in termen van specialismevorming en doorgroeimogelijkheden;
- g. De OD Twente zorgt ervoor dat de specifieke expertise wordt geborgd en waar mogelijk verder wordt uitgebouwd.
- h. De OD Twente draagt bij aan verdergaande innovatie in de aanpak en organisatie van de VTH-taken;

Om deze doelstellingen te kunnen realiseren is een organisatie nodig die in staat is om daadwerkelijk schaalvoordelen te realiseren. Daarnaast zal de organisatie nauw samenwerken met collega omgevingsdiensten, in het bijzonder die in IJsselland.

3.6 Randvoorwaarden bij oprichting OD Twente per 01-01-2018

De beoogde startdatum van de OD Twente is 1 januari 2018. Om de tijdige oprichting van de organisatie mogelijk te maken is het volgende nodig:

- Vlotte bestuurlijke besluitvorming inzake voorliggend bedrijfsplan
- Een voortvarende start van de inrichtingsfase, inclusief benoeming kwartiermaker/beoogd directeur
- Organiseren van betrokkenheid onder medewerkers en medezeggenschap
- Aangaan van de gemeenschappelijke regeling (zie H5 van dit plan) ultimo 1 juni 2017
- Uitwerken van een sociaal plan voor medewerkers die overgaan

Om het bovenstaande te organiseren zal een projectorganisatie nodig zijn om de organisatie verder in te richten en om alle personele, juridische, financiële, ICT en praktische zaken te regelen.

4. Taken, formatie en financiën

4.1 Takenpakket OD Twente

De OD Twente is een uitvoeringsorganisatie. Dat wil zeggen dat zij taken uitvoert ten behoeve van de deelnemende gemeenten en de provincie. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van het VTH-beleid en de beslissingsbevoegdheid over het beleid blijft bij de individuele gemeenten en de provincie liggen, tenzij door de opdrachtgever(s) anders wordt besloten.

De gemeenten en de provincie zijn op basis van de Wet VTH tenminste verplicht om het basistakenpakket in te brengen bij de nieuwe OD Twente. Op 11 juli 2016 is het besluit genomen tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht ter verbetering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het basispakket is hierin als volgt vormgegeven:

- a. De voorbereiding van een omgevingsvergunning milieu of een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM);
- b. Het beoordelen van meldingen en het nemen van beschikkingen met maatwerkvoorstellen of gelijkwaardige maatregelen;
- c. Het toezicht op de naleving van die omgevingsvergunningen en van algemene milieuregels;
- d. Het voorbereiden van handhavingsbeschikkingen².
- e. De OD Twente heeft een extra opgave als het gaat om de verantwoordelijkheid in het ketentoezicht als moderne vorm van toezicht.

Naast de basistaken zijn de gemeenten en de provincie vrij om andere taken dan het basistakenpakket in te brengen, te weten:

- Basistakenpakket+: de basistaken aangevuld met alle overige wettelijke milieutaken van gemeenten en provincie.
- Pakket Milieu en RO: Alle milieutaken aangevuld met de milieu-inbreng in ruimtelijke plannen en milieu gerelateerde programmataken.
- Alle milieutaken en/of RO aangevuld met alle bouw gerelateerde uitvoerende en advies taken (BRIKS taken zijn voor de provincie onderdeel van het Basistakenpakket).

² Zie besluit tot wijziging van het Besluit Omgevingsrecht (ter verbetering van VTH) voor een specificatie van het basistakenpakket.

4.2 Indicatieve formatie van de OD Twente

De formatie van de OD Twente wordt gevormd door de inbreng van de beschikbare formatie per basistakenpakket per deelnemer. Deze formatie is de basis voor de uitwerking van dit bedrijfsplan. De formatie in omvang en samenstelling is gebruikt voor:

- a. Het bepalen van de omvang van de OD Twente
- b. Berekening van de benodigde overhead van de OD Twente
- c. Berekening van de exploitatie van de OD Twente

Bij de deelnemers is de beschikbare formatie uitgevraagd voor het Basistakenpakket. De beschikbare formatie is bij de deelnemers verdeeld over vakinhoudelijke toetsing, toezicht en handhaving en specialistische taken.

Op basis van deze uitvraag is het volgende totaaloverzicht ontstaan.

Overzicht formatie Basistakenpakket				
Deelnemer	Fte Vakinhoudelijke toets	Fte toezicht en handhaving	Fte specialistisch	Totaal fte BTP
Almelo	1,6	3,1	1,6	6,3
Borne	0,3	0,6	0,8	1,7
Enschede	2,3	4,7	1,9	8,9
Haaksbergen	1,3	1,5	0,9	3,7
Hellendoorn	1,3	1,8	0,4	3,5
Hengelo	1,1	3,4	1,1	5,6
Hof van Twente	2,2	2,6	1,6	6,4
Losser	0,5	1,4	0,3	2,2
Oldenzaal	0,7	0,8	0,2	1,7
Rijssen-Holten	1,7	1,7	0,1	3,5
Twenterand	1,1	2,0	1,1	4,2
Wierden	0,9	1,2	0,5	2,6
Provincie Overijssel	1,4	2,2	2,8	6,4
Noaberkracht	2,0	3,5	0,8	6,3

Totaal	18,4	30,5	14,1	63,0
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Dit overzicht van het aantal fte is indicatief en gebaseerd op de uitvraag bij alle deelnemers in oktober 2016. Het ICS voert op deze cijfers nog een toets uit. In 2017 zal het definitieve aantal fte worden bepaald en kunnen deelnemers eventueel ook meer taken/ fte inbrengen c.q. (onderbouwd) wijzigingen aanbrengen in bovenstaande getallen.

Dit bedrijfsplan is verder gebaseerd op bovenstaand aantal fte's.

4.3 Formatieve overhead

Om de formatie in het primaire proces op een goede manier te kunnen ondersteunen is capaciteit nodig op de bedrijfsvoeringstaken (PIOFACH), management en secretariaat. De ondersteuning vanuit de staf voor deze PIOFACH taken wordt verricht door medewerkers in eigen dienst en door externe inzet die wordt betrokken (via inhuur) bij de partner voor bedrijfsvoering, ICT en huisvesting.

Samen met een vertegenwoordiging vanuit de deelnemende partijen is bij de uitwerking van dit bedrijfsplan afgesproken dat de omvang van de ondersteuning maximaal 25% van de totale formatie betreft. Dit percentage is mede gebaseerd op de landelijke aannames (handreiking) die bij de start van de omgevingsdiensten is gehanteerd, cijfers van formatieve overhead bij provincies en gemeenten en de ervaringen met en bij andere omgevingsdiensten. Uiteraard is hierbij de inzet om op een verantwoorde wijze op een lager percentage uit te komen.

4.4 Toegroeien naar gezamenlijk ambitieniveau: de Twentse norm

De nu beschikbare formatie zoals deze voor elke deelnemer is geïnventariseerd vormt de basis voor de inbreng per deelnemende partij. De omvang van de beschikbare formatie varieert tussen de deelnemers. Gemeenten hanteren bij de taakuitvoering verschillende uitgangspunten en normen.

De variatie in de uitvoering van de wettelijke taken vindt zijn oorsprong in het verschil in benadering van maatgevende aspecten als de risicoanalyse en daaruit volgende prioritering. Daarbij komt dat er sprake is van verschillende locatie specifieke omstandigheden en verschillende bestuurlijke ambities.

Bij deze verschillen en omstandigheden moet worden gedacht aan het volgende;

- Verschillen in de kwaliteit per deelnemer in de uitvoering van de producten diensten catalogus;
- Verschillen in geraamde uren voor vergelijkbare taken;
- Verschillen per deelnemer in de wijze van handhaving in vergelijkbare situaties.

Uiteindelijk moet er een gezamenlijk uitvoerings- en kwaliteitsniveau worden gerealiseerd, gebaseerd op de wettelijke criteria en gezamenlijk bestuurlijk vastgestelde ambities: dit noemen we de Twentse norm. In deze Twentse norm wordt uitgewerkt welke inzet en welke kwaliteit per bedrijf wordt gerealiseerd volgens een gezamenlijk overeengekomen systematiek. Bij het uitwerken van deze norm worden ervaringscijfers gehanteerd en om die reden wordt voorgesteld om deze Twentse norm drie jaar na de start in te voeren. Het invoeren van de norm kan ertoe leiden dat de dienst voor haar deelnemers duurder dan wel goedkoper wordt.

De ODT begeleidt het proces om te komen tot de Twentse norm. Daarnaast heeft de ODT op grond van opgedane ervaringen een nadrukkelijke adviesrol. De Twentse norm wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van de OD Twente, waarin de deelnemers vertegenwoordigd zijn.

Tot dat moment gaat de OD Twente uit van de huidige uitgangspunten en normen van haar deelnemers. De deelnemers krijgen naar rato de capaciteit en middelen die ze inbrengen, diensten en producten door de Omgevingsdienst geleverd.

4.5 Een exploitatiebegroting voor de OD Twente

Voor de exploitatie van de OD Twente is een zo realistische, doch indicatieve begroting gemaakt. Alle mogelijke kosten voor de taakuitvoering zijn hierin opgenomen. Onderstaande exploitatie is gebaseerd op de formatie die de deelnemers inbrengen.

Aannames opzet exploitatiebegroting 2016	
Totaal aantal fte	84 (63 fte primair proces en 21 fte overhead)(nog te verrekenen met inhuur)
Gemiddeld salaris	€67.125,00

Bij de berekening van het gemiddelde salaris is uitgegaan van €69.500,- voor het primair proces en €60.000,- voor de overhead.

Lasten		
Nr.	Post	Begroot
1.	Personeel	
1.1	Personeelskosten	€5.638.500
1.2	Opleidingskosten	€112.770
1.3	Algemene personeelskosten	€169.155
2.	Personeel derden	

2.1	Inhuur bij ziekte	€56.385
2.2	Inhuur ICT	€50.000
3.	Kapitaallasten	
3.1	Rente	€4.065
3.2	Afschrijving	€192.815
4.	Indirecte kosten	
4.1	Huisvesting (pand gebonden)	€76.646 (nog bij te stellen n.a.v. inhuur)
4.2	Huisvesting (dienstgebonden excl. kantoorautoma- tisering)	€105.343
4.3	ICT jaarlijkse exploitatielasten	€248.850
4.4	Wagenpark (alle kosten incl. brandstof en trans- portmiddelen)	€50.000
4.5	Diverse kosten	€25.200
4.6	Accountant inclusief financieel advies	€45.000
5.	Onvoorzien	
5.1	Onvoorzien 5% exclusief personeelskosten	€56.811
	Subtotaal	€6.831.541
6.	Directe productiekosten	
6.1	Kosten productie primair proces	€56.811
7.	Overige kosten	
7.1	Prijscompensatie 0%	-
7.2	Vorming reserves 1% per jaar	€68.315 (eerste 3 jaren)
	Totaal	€6.956.668

Toelichting exploitatiebegroting

Concreet zijn bij de huidige exploitatiebegroting de volgende aannames gehanteerd:

Personeel

Ad 1.1: Personeelskosten zijn opgebouwd uit 63 fte primair proces maal €69.500,- en 21 fte overhead maal €60.000,-. Deze bedragen betreffen formatie in eigen dienst. Dit moet nog worden bijgesteld op basis van in te huren PIOFACH-taken.

Ad 1.2: Opleidingskosten betreffen 2% van de loonkosten

Ad 1.3: Algemene personeelskosten betreffen 3% van de directe salariskosten.

Personeel derden

Ad 2.1: Kosten voor vervanging van langdurig zieke medewerkers (1%).

Kapitaallasten

Ad 3.1: 3,5% rente op het totale te activeren investeringen in ICT + 3,5% op aanschaf van het meubilair.

Ad 3.2: 20% afschrijving projectkosten ICT + 10% aanschaf meubilair.

Indirecte Kosten

Ad 4.1/4.2: Voor de huisvesting is nu gerekend met een totaal van 84 fte. Hiervan werkt 30 fte decentraal bij de deelnemers en 54 fte centraal. Bij de 54 fte centraal is gerekend met een flexfactor van 0,7, wat uitkomt op 38 centrale werkplekken. Per werkplek rekenen we 9m2 oppervlakte plus 35% opslag voor andere ruimtes maal 130 euro per m2 ex BTW. Bij inhuur van de PIOFACH-taken zal de benodigde centrale huisvesting behoefte lager zijn. Dit moet nog worden verwerkt.

Ad 4.3: De jaarlijkse exploitatielasten zijn opgebouwd uit: exploitatiekosten primair proces, exploitatiekosten overhead, exploitatiekosten infrastructuur en overige ICT kosten. Voor verdere specificaties zie bijlage A

Ad 4.5: Diverse kosten betreffen €300,- per fte

Bovenstaande exploitatiebegroting is indicatief en gebaseerd op een zo goed mogelijke inschatting. De definitieve exploitatiebegroting wordt in 2017 gemaakt, dan ook op basis van het definitieve aantal fte en meer gerichte informatie over de feitelijke kosten.

Netto uurtarief OD Twente

Op basis van totale omvang van de kosten voor het personeel in het primair proces en overhead en de productiviteitsnorm, is het netto uurtarief exclusief BTW voor de OD Twente voorlopig bepaald. De productiviteitsnorm is voorgedragen op 1440 productieve uren³.

³ De landelijke norm voor het aantal productieve is gesteld op 1.388 uur. Gezien deze landelijke norm is het aantal productieve uren in dit bedrijfsplan (1.440) ons inziens daarom als ambitieus te omschrijven en zal deze moeten worden gemonitord op realisatie. Er is een reëel risico dat dit aantal productieve uren de eerste jaren na de start niet gerealiseerd zal gaan worden.

Totaal aantal fte OD Twente	
Primair proces	63,00 fte
Overhead	21,00 fte
Totaal fte	84,00 fte
Gemiddelde kosten per fte primair proces	
Omvang kosten personeel en overhead	€6.956.668
Aantal fte primair proces	63,00 fte
Kosten per fte primair proces	€110.423
Uurtarief per fte primair proces	
Kosten per fte primair proces	€110.423
Aantal productieve uren fte primair proces	1440
Netto uurtarief in EUR in 2018 (ex BTW)	€76,68

Financieringsoverzicht

De exploitatiekosten worden gefinancierd door de deelnemers op basis van hun inbreng van formatie. Hierbij wordt per deelnemer berekend welk percentage van de formatie zij inbrengt ten opzichte van de totale formatie. De bijdrage per deelnemer wordt berekend aan de hand van dit percentage. Dit leidt tot het volgende overzicht voor de deelnemers bij de start van de OD Twente.

Deelnemers	Aantal fte BTP	Aantal productieve uren	% van begroting	Deelnemer bijdrage exploitatie
Almelo	6,3	9.072	10,00%	€695.667
Borne	1,7	2.448	2,70%	€187.720
Enschede	8,9	12.816	14,13%	€982.767
Haaksbergen	3,7	5.328	5,87%	€408.566
Hellendoorn	3,5	5.040	5,56%	€386.482
Hengelo	5,6	8.064	8,89%	€618.370
Hof van Twente	6,4	9.216	10,16%	€706.709

Losser	2,2	3.168	3,49%	€242.931
Oldenzaal	1,7	2.448	2,70%	€187.720
Rijssen-Holten	3,5	5.040	5,56%	€386.482
Twenterand	4,2	6.048	6,67%	€463.778
Wierden	2,6	3.744	4,13%	€287.101
Provincie Overijssel	6,4	9.216	10,16%	€706.709
Noaberkracht	6,3	9.072	10,00%	€695.667
Totaal	63,0	90.720	100%	€6.956.668

Bescheiden ontwikkelbudget als incidentele kosten eerste drie jaren na start

Na de start maakt de OD Twente ontwikkelkosten voor verdere integratie van werkwijzen, het creëren van 1 cultuur en het verdere ontwikkelen van de gezamenlijkheid in houding en gedrag.

Voor deze ontwikkeling wordt eenmalig een bijdrage gereserveerd van in totaal €100.000, te besteden in drie (begrotings)jaren.

Ontwikkelingsbudget voor jaren 2018 - 2020	
2018	€50.000
2019	€30.000
2020	€20.000
TOTAAL	€100.000

Dit ontwikkelbudget wordt ook naar rato van inbreng van fte's gefinancierd, wat leidt tot onderstaand overzicht.

Deelnemers	% van begroting	Bijdrage 2018	Bijdrage 2019	Bijdrage 2020
Almelo	10,00%	€5.000	€3.000	€2.000
Borne	2,70%	€1.349	€810	€540
Enschede	14,13%	€7.063	€4.238	€2.825

Haaksbergen	5,87%	€2.937	€1.762	€1.175
Hellendoorn	5,56%	€2.778	€1.667	€1.111
Hengelo	8,89%	€4.444	€2.667	€1.778
Hof van Twente	10,16%	€5.079	€3.048	€2.032
Losser	3,49%	€1.746	€1.048	€698
Oldenzaal	2,70%	€1.349	€810	€540
Rijssen-Holten	5,56%	€2.778	€1.667	€1.111
Twenterand	6,67%	€3.333	€2.000	€1.333
Wierden	4,13%	€2.063	€1.238	€825
Provincie Overijssel	10,16%	€5.079	€3.048	€2.032
Noaberkracht	10,00%	€5.000	€3.000	€2.000
Totaal	100%	€50.000	€30.000	€20.000

4.6 Transitiebegroting en frictiekosten

Transitiebegroting 2016 en 2017

Voor het neerzetten van de OD Twente doen de deelnemers een eenmalige investering, uitgewerkt in een transitiebegroting. De transitiebegroting betreft het overzicht van kosten tot aan het moment van start van de organisatie (01-01-2018). Dit sluit aan bij de huidige kostenverdeelssystematiek van de RUD.

De transitiebegroting bedraagt in totaal €305.500 en is als volgt opgebouwd.

Begroting	2016	2017	Opmerkingen
Fase 1 – Bedrijfsplan en GR			
Externe begeleiding uitwerken bedrijfsplan en GR	80.000		Expertmatige uitwerking bedrijfsplan
Communicatiekosten	3.500		Communicatie-advies, bijeenkomsten medewerkers; informatiemateriaal en ove-

		rige communicatiekosten
Onvoorzien	2.000	
Subtotaal	85.500	
Fase 2 – Inrichtingsplan		
Ondersteuning Kwartiermaker	30.000	
Kwartiermaker	90.000	
Externe begeleiding Inrichtingsplan	20.000	Organisatieadvies en procesbegeleiding
Communicatiekosten	10.000	
Extern advies plaatsingsproces, functiebouw en sociaal plan	15.000	Inventariseren, vergelijken en daarna harmoniseren van de arbeidsvoorwaarden, waarden van nieuwe functies; ondersteuning BOR/GO
Externe ondersteuning organisatieadvies	25.000	
Ondersteuning P&O uitvoeren plaatsingsproces; Bor/GO	15.000	
Verhuizing en Facilitaire aanloopkosten	PM	
ICT	Geactiveerd in exploitatie	
Onvoorzien	15.000	
Subtotaal	220.000	

Als uitgangspunt bij de transitiebegroting geldt dat zoveel mogelijk met eigen personele capaciteit van provincie en gemeenten de werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarmee wordt inhuur van derden tot het hoogst noodzakelijke beperkt.

De transitiekosten worden door de deelnemers bekostigd conform een verdeelsleutel, voor 50% op basis van inwonersaantal. De overige 50% van de begroting wordt gelijk verdeeld onder de deelnemers. Dit leidt tot de volgende overzichten voor 2016 en 2017.

Verdeelsleutel transitiebegroting 2016				
Deelnemers	Inwoneraantal 1-1-2016	50% naar ge- lijke delen	50% naar in- woneraantal	Totaal
Almelo	72.438	€2.850	€4.449	€7.299
Borne	22.345	€2.850	€1.372	€4.222
Dinkelland	26.112	€2.850	€1.604	€4.454
Enschede	158.331	€2.850	€9.724	€12.573
Haaksbergen	24.329	€2.850	€1.494	€4.344
Hellendoorn	35.650	€2.850	€2.189	€5.039
Hengelo	81.074	€2.850	€4.979	€7.829
Hof van Twente	34.888	€2.850	€2.143	€4.992
Losser	22.450	€2.850	€1.379	€4.229
Oldenzaal	32.106	€2.850	€1.972	€4.822
Rijssen- Holten	37.873	€2.850	€2.326	€5.176
Tubbergen	21.115	€2.850	€1.297	€4.147
Twenterand	33.848	€2.850	€2.079	€4.929
Wierden	23.954	€2.850	€1.471	€4.321
Provincie Overijssel		€2.850	€4.274	€7.124
Totaal	626.513	€42.750	€42.750	€85.500

Verdeelsleutel transitiebegroting 2017				
Deelnemers	Inwoneraantal 1-1-2016	50% naar gelij- ke delen	50% naar inwo- neraantal	Totaal
Almelo	72.438	€7.333	€11.447	€18.780
Borne	22.345	€7.333	€3.530	€10.863
Dinkelland	26.112	€7.333	€4.126	€11.459
Enschede	158.331	€7.333	€25.019	€32.352
Haaksbergen	24.329	€7.333	€3.845	€11.178

Hellendoorn	35.650	€7.333	€5.634	€12.967
Hengelo	81.074	€7.333	€12.811	€20.144
Hof van Twente	34.888	€7.333	€5.514	€12.847
Losser	22.450	€7.333	€3.547	€10.880
Oldenzaal	32.106	€7.333	€5.073	€12.406
Rijssen-Holten	37.873	€7.333	€5.984	€13.317
Tubbergen	21.115	€7.333	€3.337	€10.670
Twenterand	33.848	€7.333	€5.349	€12.682
Wierden	23.954	€7.333	€3.786	€11.119
Provincie Overijssel		€7.333	€10.998	€18.331
Totaal	626.513	€110.000	€110.000	€220.000

De transitiebegroting verdient de OD Twente terug op basis van een efficiencykorting van 1% vanaf het derde jaar dat de dienst operationeel is.

Frictiekosten

Naast de transitiekosten maken de individuele deelnemers frictiekosten. Deze frictiekosten zijn per deelnemer verschillend en zijn voor eigen rekening van de latende organisatie.

We onderscheiden de volgende frictiekosten:

Frictiekosten	Toelichting
Sociaalplan kosten	Kosten voor het uitvoeren van het sociaal plan
Personele overheadskosten	Kosten voor overhead die achterblijft in de eigen organisatie (o.a. management en bedrijfsvoeringstaken)
Desintegratie kosten	Afschrijvingskosten materiele overhead: huisvesting en ICT investeringen en eventueel lopende contracten telefonie en ICT applicaties

De totale omvang van de frictiekosten is afhankelijk van een aantal zaken zoals het aantal fte dat overgaat, de uitkomsten van het sociaal plan en de huidige kosten van huisvesting en ICT.

De frictie op de personele overheadskosten is te beperken door gerichte maatregelen te nemen om de betreffende taken terug te brengen via inhuur conform het aantal fte primair proces dat de organisatie verlaat. Binnen Twentse kracht (incl. provincie) zal daarbij nadrukkelijk worden gekeken naar mogelijk 'boventallig' personeel. Dit uiteraard met inachtneming van geldende kwaliteitsaspecten.

4.7 Inverdienen in perspectief van een meerjarenbegroting

De vorming van de OD Twente leidt tot efficiencyvoordelen in de uitvoering. Deze efficiency wordt bereikt door een slimmere inzet van de specialisten, meer sturing op processen en kengetallen en schaalvoordelen vanwege omvang. Om deze efficiencyvoordelen te realiseren krijgt de Omgevingsdienst een taakstelling mee. Voorgesteld wordt dat na twee jaar vanaf de start (dus ingaande vanaf het derde jaar), jaarlijks in ieder geval 1% van de exploitatie wordt inverdiend gedurende een periode van 4 jaar. Dit betekent dat er vanaf 2020 wordt inverdiend op de exploitatie oplopend tot 4%.

Inverdienen is wel gekoppeld aan randvoorwaarden zoals slimme ICT, standaardisatie van processen en uniforme producten en diensten. Dit heeft uiteraard nieuwe raakvlakken met de uitwerking van de Twentse norm. De OD Twente zal deze randvoorwaarden nader uitwerken in overleg met de deelnemende organisaties.

De definitieve taakstelling wordt gemaakt in een meerjarenbegroting die rond de zomer van 2017 gereed is.

Inverdienperspectief						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Exploitatie	€6.956.668	€6.956.668	€6.887.101	6.817.534	€6.747.968	€6.678.401
Inverdienbudget	-	-	€69.567	€139.133	€208.700	€278.267

4.8 Opbouw eigen vermogen

De OD Twente bouwt een eigen vermogen op. Het eigen vermogen (of weerstandsvermogen) wordt ingezet voor eventuele financiële tegenvallers.

Het eigen vermogen van de dienst wordt gemaximeerd op 5% van de exploitatie, gedurende de eerste 3 jaar. Aandachtspunt hierbij is nog de toetsing aan de regelgeving inzake vennootschapsbelasting.

Om het eigen vermogen op te bouwen wordt in de eerste vijf jaren van de dienst 1% van de exploitatie gereserveerd. Indien na vijf jaar het maximaal toegestane vermogen is bereikt (of eerder op basis van behaalde jaarresultaten) valt de opbouw van dat vermogen vrij uit de exploitatie.

4.9 Financiering van inputgericht naar outputgericht

De financiering van de OD Twente is voor de eerste jaren op basis van input. Dat wil zeggen dat deelnemers hun huidige budget voor het primaire proces inbrengen, gekoppeld aan de ingebrachte taken en fte. Dit budget wordt vermeerderd met een opslag voor de personele en formatieve overhead van de OD Twente zoals uitgewerkt in de exploitatiebegroting.

Het doel is om de inputbegroting in een aantal jaren om te bouwen naar een outputbegroting. Outputfinanciering betekent dat er wordt betaald per af te nemen product. Om tot een model van outputfinanciering te komen moet ervaring worden opgedaan met de Twentse norm. Daarnaast moeten de volgende cijfers inzichtelijk zijn:

- Aantallen producten
- Uren per product
- Kwaliteitsnorm per product
- Prijs per uur
- Aantal productieve uren

Naast deze financiële benadering is het van belang om outputfinanciering ook te koppelen aan een kwaliteitsnorm per product, dit op basis van:

- Medewerkerstevredenheid
- Klantgerichtheid
- Bedienen van de politiek

De OD Twente dient zich actief in te zetten om deze ervaringscijfers op te bouwen zodat de omslag van inputfinanciering naar outputfinanciering gemaakt kan worden.

4.10 Naar een begroting voor de GR

Dit hoofdstuk legt daarvoor de basis. Maar dat is een indicatieve basis. Dit moet verder worden uitgewerkt. Daarvoor krijgt de werkgroep financiën (die in de transitieorganisatie is voorzien) de opdracht. Voor 1 mei moet er een begroting worden gemaakt.

5. Bestuurlijke en ambtelijke aansturing

5.1 Bestuurlijke aansturing

De bestuurlijke aansturing betreft primair de rol van de colleges van B en W en Gedeputeerde staten. Zij zijn de bestuurlijke eigenaar en bestuurlijk opdrachtgever. De rol van de gemeenteraden en de provinciale staten richt zich op de globale budgettaire kaders, de inhoudelijke beleidsdoelstellingen van de deelnemers op langere termijn en de controle daarop.

Het is aan de bestuurders en aan de directeur van de OD Twente om primair de colleges en GS actief te betrekken, zodat zij haar rol goed kan blijven uitvoeren en de gemeenteraden en provinciale staten optimaal kan informeren, zoals opgenomen in art. 21 van de GR.

Conform de Wet wordt voor de oprichting van de OD Twente een gemeenschappelijke regeling aangegaan door de colleges en GS

5.2 Gemeenschappelijke regeling

In de gemeenschappelijk regeling worden de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. Ook staan daarin de spelregels over het geven van inlichting en het afleggen van verantwoording tussen de ODT en haar bestuur aan de ene kant en de deelnemers aan de andere kant.

Verder staan daarin de afspraken over:

- Personeel (incl directeur);
- Begroting en jaarrekening;
- Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing van de regeling;
- Archivering en geschillen;
- Formele procedurele zaken.

In dit bedrijfsplan wordt niet verder inhoudelijk ingegaan op de Gemeenschappelijke regeling. Gemakshalve wordt verwezen naar de conceptregeling en de bijbehorende toelichting.

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Twente wordt aangegaan tussen de Colleges van Burgemeester en Wethouders (B&W) en Gedeputeerde Staten (GS). Dit heeft consequenties voor de kwalitatieve eisen aan de samenstelling van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Samenstelling Algemeen Bestuur

Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam en is eindverantwoordelijk voor alles wat er binnen het openbaar lichaam gebeurt en legt hierover verantwoording af aan de deelnemers. Het bestuur van de OD Twente bestaat uit leden van de colleges van B&W en Gedeputeerde Staten. In de GR OD Twente is ervoor gekozen dat alle deelnemers met één lid vertegenwoordigd zijn in het algemeen bestuur van de OD Twente. Deze leden worden aangewezen in de eerste vergadering waarin de colleges in een nieuwe samenstelling bijeen zijn. Er kan een vacature ontstaan doordat een lid ontslag neemt of van rechtswege ophoudt lid te zijn. Wanneer er een vacature ontstaat, wijst het college van de betrokken deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Samenstelling Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de OD Twente wordt bij de start gevormd door vijf leden, waaronder de voorzitter. De leden van het DB en de voorzitter worden door en vanuit het AB gekozen.

De GR OD Twente wordt na drie jaar geëvalueerd, op basis van deze evaluatie kan het AB besluiten het aantal leden van het DB terug te brengen naar drie. In het DB geldt zonder uitzondering het uitgangspunt van 'One man, one vote'. Daarbij is wel vereist dat minimaal meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

De voorzitter is voorzitter van zowel het AB als het DB.

Stemverdeling en besluitvorming

Binnen de GR OD Twente is vastgelegd dat er wordt gewerkt volgens het principe 'One man, one vote'. Dit betekent dat ieder lid van het AB in de vergadering één stem heeft. De te nemen besluiten worden genomen met een gewone meerderheid, tenzij in de regeling anders is bepaald. In de GR OD Twente zijn uitzonderingssituaties benoemd, waarbij met een gekwalificeerde meerderheid van 75% wordt beslist. Deze uitzonderingssituaties (art 14 GR) zijn als volgt:

- a. Het besluit tot dat voor het nemen van een bepaald besluit een unanimiteit is vereist
- b. Het besluit tot het ontslag van een lid van het DB
- c. Het besluit tot de vaststelling van de bijdrageverordening
- d. Het besluit tot de vaststelling van de begroting

- e. Het besluit tot opheffing van de regeling
- f. Het besluit tot het wijzigen van de basistaken en de structureel facultatieve taken zoals genoemd in artikel 4 en 5 van de regeling
- g. Het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan ex artikel 37
- h. Het besluit tot toetreding van een deelnemer, inclusief de toetredingsvergoeding
- i. Het besluit over de uittreedvergoeding van een deelnemer.

Tenslotte is voor een besluit tot wijzigen van de regeling unanimiteit vereist.

5.3 Mandaat

De gemeenten en provincie zijn en blijven het bevoegd gezag en behouden de bestuurlijke en politieke verantwoordelijkheid over de taken die de OD Twente op het gebied van VTH uitvoert. De OD Twente, in casu de directeur, kan gemandateerd worden om namens het bevoegd gezag te handelen. Hieronder valt mandatering van bestuurlijke handhavingsbevoegdheden zoals oplegging van een last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of intrekking van een vergunning of ontheffing.

Een van de doelstellingen van het Rijk bij de oprichting van omgevingsdiensten is het bereiken van een geobjectieerde en gelijkgeschakelde handhavingsniveau in de regio's. Dat is de primaire doelstelling. Daarnaast draagt Mandatering als een van de elementen bij aan een verbetering van de doelmatigheid als gevolg van standaardisering en harmonisering van processen. Bij een verregaande vorm van mandatering kan de OD Twente borgen dat er voor vergelijkbare delicten in principe dezelfde maatregelen worden genomen. De OD Twente hanteert in dit kader de Landelijke Handhavingsstrategie (hierna: LHS). Wanneer er geen sprake is van mandaat aan de OD Twente, is het van belang om te monitoren of er in de regio sprake is van gelijke behandeling op basis van de LHS.

Mandatering betreft geen overdracht van bevoegdheden (zoals bij delegatie). Bij het uitvoeren in mandaat hoort een hoge mate van bestuurlijke sensitiviteit. Dat wil zeggen dat de gemandateerde directeur tijdig en adequaat het bevoegd gezag betreft bij eventueel gevoelige casu. De directeur doet dat via overleg en via informatie.

Door het verlenen van mandaat door de deelnemers aan de directeur van de OD Twente is de Omgevingsdienst in feite een op afstand geplaatste afdeling van het bevoegd gezag. Voor het mandaat is uniformiteit in de mandaatverstrekking en een heldere formulering van wat het mandaat inhoudt, van belang om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken.

Mandatering vraagt om vertrouwen van de deelnemers in de professionaliteit van de Omgevingsdienst.

Het is aan de deelnemers zelf om te kiezen of zij wel of geen mandaat verlenen en zo ja welke reikwijdte dat mandaat heeft.

Er wordt geadviseerd om inzake een mogelijke mandaatverstrekking zoveel mogelijk uniformiteit te kiezen. Verschillen in vormen van mandaat leiden tot verschillen in de uitvoering en tot inefficiënties.

Het bevoegd gezag kan het verstrekte mandaat te allen tijde weer intrekken.

Dit onderwerp was een van de belangrijkste discussiepunten geweest. Dat is begrijpelijk. Bij dit onderwerp conflicteren namelijk een aantal belangrijk beleidsuitgangspunten:

- Uniforme klantgerichtheid; is het voor de klant wel duidelijk voor wel product de ODT aan zet is en voor wat bij de gemeente ligt. De komst van de omgevingswet zet juist in op zoveel mogelijk 1 duidelijk lijn richting de klant, terwijl gemandateerde taken aan de ODT juist tot een versnipperd beeld leiden voor de klant;
 - Integrale bestuurlijk verantwoordelijke en daarover verantwoording afleggen aan de gemeenteraad of GS, verhoudt zich moeilijk met een vergaande mandatering richting een ODT. Een autonoom in gang gezette handhavingssactie van de ODT kan voor de nodige bestuurlijk problemen binnen een gemeente zorgen;
 - Een robuust mandaat aan de (directeur) van de ODT is gewenst om tot een kwalitatief tussen gemeente gelijkgeschakelde aanpak te komen. Het geeft de ODT positie. Daarnaast is en zeker een element dat leidt tot efficiënter werken van de ODT.
- Dit alles overziende wordt het volgende voorgesteld:
 - Bij taken in het kader van toezicht: volledige mandatering. Dit voldoet aan een uniform klantbeeld en de risico's op bestuurlijk gebied zijn beperkt;
 - Enkelvoudige vergunning verlening: ook hier volledige mandatering. Voor alle gemeenten geldt 1 klantbeeld, bestuurlijk risico's zijn beperkt en het geeft de ODT positie.
 - Meervoudige vergunningverlening: geen of beperkt mandaat; de klant heeft op deze niet met meerdere organisatie te maken. Dat past in de lijn van de komst van omgevingsvergunning.
 - Handhaving: geen mandaat. Het verstoort een eenduidig beeld voor de klant, en kan leiden tot problemen voor het verantwoordelijk bestuursorgaan. Om tot een meer afgestemd niveau van handhaving te komen tussen gemeenten wordt jaarlijks in het bestuur gerapporteerd over de door de ODT aangedragen handhavingssaken en de wijze waarop daaraan een vervolg is gegeven.

5.4 Eigenaarschap en opdrachtgeverschap

De gemeenten en de provincies die de OD Twente aangaan zijn zowel eigenaar als opdrachtgever. Deze dubbele rol is soms complex.

Als eigenaar zijn de deelnemers gericht op ontwikkeling, continuïteit en een bedrijfs-economische stabiele situatie. Als opdrachtgever zijn de deelnemers gericht op een goede kosten-kwaliteit verhouding aan de hand van zakelijke en duidelijke afspraken. Daarnaast heeft de OD Twente tevens een rol als ketenpartner richting haar deelnemers, bijvoorbeeld waar het gaat om de komst van de Omgevingswet.

Het is gebruikelijk dat de leden van het AB vooral de eigenaarsrol invullen.

Het bestuurlijk portefeuillehouder overleg en het ambtelijk opdrachtgeversoverleg wordt gebruikt om de opdracht gevende rol goed in te vullen.

Hoe beter de deelnemers hun opdracht gevende rol organiseren, hoe beter zij de organisatie kunnen aansturen. Daartoe moeten binnen de gemeenten en provincie de opdrachtgeversrol richting de ODT op ambtelijk niveau helder en professioneel worden ingevuld. Dit is een essentieel aspect dat jaarlijks in het werkplan tussen gemeente/provincie en ODT moet worden vastgelegd en wordt in het inrichtingsplan nader uitgewerkt

5.5 Dienstverlening

De OD Twente legt wederzijdse verwachtingen en afspraken vast in een meerjarennota. Daarin staan de afspraken tussen de individuele deelnemers dan wel opdrachtgevers en de Omgevingsdienst. Daarin zijn ook de algemene leveringsvoorwaarden opgenomen.

In de jaaropdracht dat elk jaar door de individuele deelnemer wordt vastgesteld staan de taken waarvoor de OD Twente voor het bevoegd gezag de uitvoering doet. Dit bepaalt de inrichting van de samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op basis van deze individuele jaaropdrachten maakt de ODT een jaarplan dat door het bestuur wordt vastgesteld.

Dienstverlening is meer dan alleen dienstverlening tussen ODT en gemeenten /provincie. Het gaat ook om dienstverlening tussen ODT en bedrijven. Hierover zijn in de missie voor de ODT ook de nodige uitspraken gedaan. Ook deze klantrelatie moet professioneel worden ingevuld, en worden getoetst.

6. Uitgangspunten inrichting OD Twente

6.1 Algemeen

Voorliggend hoofdstuk bevat de belangrijkste uitgangspunten voor de inrichting van de nieuwe organisatie. Deze uitgangspunten en de consequenties voor het functiegebouw en de plaatsing worden in een latere fase uitgewerkt in een inrichtingsplan en het sociaal plan.

6.2 Bedrijfscultuur

Professionaliteit OD Twente

De professionaliteit van een organisatie valt of staat met de professionaliteit van haar medewerkers. Zij zijn de dragers van de kennis en kunde die maken dat de OD Twente een meerwaarde heeft voor haar opdrachtgevers. Om dit te realiseren moet de organisatie haar medewerkers voorzien van een aantal randvoorwaarden:

- a. Verantwoordelijkheid geven
- b. Heldere doelen stellen met meetbare resultaten
- c. Goede rechtspositie en werkomstandigheden bieden
- d. Ontwikkelkansen bieden

De goede rechtspositie van de medewerkers is via een op te stellen arbeidsvoorwaardenregeling geborgd. Een goede planning en control cyclus en inspirerend leiderschap moeten de overige randvoorwaarden faciliteren. Inspirerend leiderschap creëert een veilige werkomgeving waar medewerkers open en respectvol met elkaar omgaan. Daarbij worden verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd, is de organisatie zo plat mogelijk en krijgen medewerkers voldoende scholings- en ontwikkelingskansen aangeboden om hun professionaliteit te behouden en te laten groeien.

Voor het realiseren van de beoogde professionaliteit moet de OD Twente een voldoende zelfstandige rol krijgen in de processen van vergunningverlening, toezicht en handhaving en de ontwikkeling daarvan. Daarnaast moet zij voldoende middelen tot haar beschikking hebben voor vorming, training en opleiding.

Houding medewerkers richting klanten en opdrachtgevers

Een organisatie die doelgericht en resultaatgericht is, die medewerkers verantwoordelijkheden geeft en ruimte biedt voor ontwikkeling, heeft medewerkers nodig die hiermee om kunnen gaan. Medewerkers die weten hoe ze met zowel de vrijheid als de

verantwoordelijkheden om moeten gaan. En daarnaast hoe zij zich ten opzichte van de klant, leidinggevenden en hun collega's dienen op te stellen. Concreet houdt dit voor medewerkers het volgende in richting haar klant en opdrachtgever:

- a. medewerkers zijn klantvriendelijk en flexibel in hun inzet. Ze zijn immers in dienst van de OD Twente en krijgen met meerdere klanten/opdrachtgevers te maken. Ze gaan daar professioneel mee om;
- b. medewerkers hebben gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en weten wat speelt in de politiek;
- c. medewerkers zijn servicegericht naar de klant en opdrachtgever;
- d. medewerkers voorzien het bestuurlijk gezag van objectief en professioneel advies;
- e. medewerkers zijn omgevingsbewust en verdiepen zich in wat er lokaal bij de deelnemers speelt.

Houding medewerkers binnen de OD Twente

De verhoudingen tussen medewerkers zijn van groot belang. Zij werken in een team binnen een aantal duidelijk gestelde kaders. Binnen deze kaders hebben medewerkers alle ruimte en worden zij gestimuleerd om mee te denken over efficiënter en effectiever werken, verdere ontwikkeling van de dienstverlening en kwaliteitsverbetering. Concreet betekent dit het volgende voor de houding van de medewerkers richting collega's:

- a. medewerkers zijn collegiaal, behandelen elkaar met respect en spreken elkaar aan op ieders verantwoordelijkheid;
- b. medewerkers denken mee over innovaties en kostenbesparingen en ontwikkeling in dienstverlening.
- c. De medewerkers zijn integer. Ze leggen hiervoor de eed of gelofte af.

Het gevoel is dat samen wordt gewerkt aan verbetering van het leefmilieu in de regio. Men is in dienst van de OD Twente en niet (meer) van de gemeente of de provincie. In de interne organisatie van de OD Twente is hiermee rekening gehouden. Men stelt kennis en kunde ten dienste van alle opdrachtgevers. De OD Twente stimuleert het informele karakter en de collegialiteit door met enige regelmaat activiteiten naast het werk te organiseren of te stimuleren. Door hun inbreng in het wel en wee van de OD Twente goed te organiseren, creëert de OD Twente betrokkenheid van haar medewerkers.

Zorg van de ODT voor de medewerkers

De medewerkers van de ODT kunnen worden geconfronteerd met tegenstrijdige belangen, vervelende toezichtsituaties en eventueel zelfs met agressie. Als werkgever heeft de ODT hier een belangrijk verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de medewerkers goed zijn geschoold en goed worden begeleid.

6.3 Organisatiestructuur OD Twente

De interne ambtelijke aansturing vindt lean en efficiënt plaats.

De structuur van de organisatie is als volgt:

- a. Directeur
- b. Tweetal managers voor twee afdelingen voor het primaire proces: 1) toetsing en vergunningverlening en 2) toezicht en handhaving
- c. Manager bedrijfsvoering, tevens concerncontroller

De directeur, de twee managers en de manager bedrijfsvoering/concerncontroller vormen samen het MT van de organisatie, dat verder wordt ondersteund door een directiesecretaris. Deze directiesecretaris zorgt voor de strategische agendavorming van het MT, de terugkoppeling van de besluitvorming en de voortgang van de MT agenda.

Binnen de afdelingen wordt de suggestie gedaan om de teams te vormen op basis van geografische indeling. In het inrichtingsplan zal dat verder worden uitgewerkt.

6.4 Overhead: opbouw bedrijfsvoeringsfuncties

Om het primaire proces binnen de OD Twente effectief en efficiënt te laten functioneren, is een aantal ondersteunende functies (overhead) vereist. Onder deze overhead functies verstaan wij alle managementfuncties, secretariaat functies en bedrijfsvoeringsfuncties.

De OD Twente start wat betreft de overhead met een formatie van maximaal 21 fte, hetgeen 25% van de totale formatie betreft.

De bedrijfsvoering is grofweg als volgt opgebouwd maar wordt in de inrichtingsfase definitief vastgesteld en uitgewerkt in functieprofielen en worden fte's toegekend.

Overhead functie	Toelichting
Directeur	Overall ambtelijk verantwoordelijk en aanspreekpunt voor bestuurders en ambtelijk opdrachtgevers
Managers primair proces	Verantwoordelijk voor groep medewerkers primaire proces
Manager bedrijfsvoering/controller	Verantwoordelijk voor aansturing en kwaliteit van de bedrijfsvoering, tevens concern-

	controller
Directiesecretaris	Ondersteuning directeur en management-team
Secretariaat	Secretariële ondersteuning
Personeel en Organisatie	HRM beleid, HRM advies, ARBO- en verzuimbeleid, organisatie en cultuur, werving en selectie, personeels- en salarisadministratie
Informatisering & Automatisering	ICT-beleid, ICT-advies, projecten, helpdesk, DIV, technisch applicatiebeheer, architectuur, hardware
Financiën	Financieel beleid en advies, projecten, P&C, audits, financiële administratie en facturatie
Juridisch/Inkoop	Juridisch beleid en advies, projecten, inkoop, contracten en contractbeheer
Communicatie	Strategische communicatie, huisstijl, internet, intranet, projecten, woordvoering
Kwaliteitsmanagement	Uitvoeren en waarborgen van kwaliteitsmanagement
Planning en werkverdeling	Ondersteuning werkverdeling primaire processen
Flex	Flexibele schil voor eventuele inhuur

De werkzaamheden inzake de bedrijfsvoeringsfuncties (P en O, I en A, Fin, Jur.Ink, Comm, Huisvesting) zullen zoveel mogelijk via inhuur worden betrokken vanuit een toeleverende organisatie. Iedere deelnemende gemeente kan dit in principe leveren, hierbij worden alle diensten wel bij één partij ondergebracht. Uitzondering daarop is een aantal te duiden sleutelfunctionarissen. Deze sleutelfunctionarissen komen in dienst van de OD Twente.

6.5 Planning & Control cyclus

Om verantwoording af te leggen over het al dan niet halen van afgesproken doelen, te evalueren en beleidsbijstellingen uit te voeren is het van belang om een jaarlijkse planning en control cyclus (P&C cyclus) te volgen. Tot de P&C cyclus behoort zowel de financiële sturing en verantwoording als de inhoudelijke kwaliteitssturing en verantwoording. Een geïntegreerde opzet draagt bij aan een evenwichtige afweging tussen kosten en kwaliteit.

Het inrichten van de interne P&C cyclus gebeurt conform de bepalingen over de begroting en de jaarrekening uit de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze bevat enkele dwingende procedures en termijnen over de begrotingscyclus van de regeling. Het doel is om de invloed van de gemeenteraden en de provinciale staten op de gemeenschappelijke regelingen te borgen. De kern van deze bepalingen is dat de raden en staten steeds in een vroegtijdig stadium rekening kunnen houden met de beleidsvoornemens van de GR en de verwachte hoogte van de bijdrage aan de GR voor het volgende jaar.

Procescriteria BIG-8 cyclus

Het Besluit Omgevingsrecht (Bor) stelt eisen aan de beleidscyclus van een professionele VTH organisatie, de zogenaamde BIG-8 cyclus. Het realiseren van een sluitende BIG-8 cyclus is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de OD Twente en haar deelnemers. In deze cyclus wordt onderscheid gemaakt tussen beleid en uitvoering. De deelnemende gemeenten en de provincie blijven bij de oprichting van de OD Twente bevoegd gezag voor zowel beleid als uitvoering. Dit betekent dat het beleid wordt gemaakt door het bevoegd gezag en de uitvoering hiervan is belegd bij de omgevingsdienst.



De gemeente stelt beleid op, op basis waarvan de omgevingsdienst haar strategieën en werkwijzen voor de taakuitvoering bepaalt. De OD Twente levert op haar beurt middels jaarlijkse evaluatie input voor de periodieke evaluatie van de deelnemers. Waarbij de deelnemers het naleefgedrag evalueren en prioriteiten en doelen eventueel kan bijstellen. Daarbij is het van belang dat het uitvoeringsprogramma, de naleefstrategieën en het jaarverslag wat de OD Twente opstelt, door het bevoegd gezag moeten worden vastgesteld.

Meerjaren cyclus

De cyclus bestaat uit een meerjarige en een jaarlijkse cyclus, waarbij de meerjarige component (vier jaren, met jaarlijkse bijstelling) bestaat uit de volgende richtinggevende documenten:

- Nota met daarin beschreven waar de OD Twente voor staat, voorzien van een lange termijn visie, missie, ambitie, en positionering van de organisatie.
- Meerjarenperspectief met daarin inhoudelijke doelstellingen voor de lange termijn. Hierin is tevens beschreven hoe deze doelstellingen bijdragen aan de ambities van de organisatie en hoe de OD Twente deze doelstellingen wil realiseren.
- De algemene leveringsvoorwaarden van de ODT als basis voor het jaarplan.

Jaarlijkse cyclus

De jaarlijkse cyclus bevat de volgende documenten:

- a. Kadernota met beleidsinhoudelijke en financiële kaders: Hierin worden enerzijds de ontwikkelingen weergegeven die kunnen leiden tot wijziging van de bedrijfsvoering en/of in de producten en diensten die de OD Twente levert. Anderzijds wordt in de financiële kaders ingegaan op de ontwikkelingen met betrekking tot indexering, tarieven en andere relevante financiële ontwikkelingen.
- b. Producten- en dienstencatalogus (PDC): hierin zijn alle producten en diensten beschreven die de OD Twente voor haar deelnemers uitvoert, voorzien van aantallen/uren en tarieven.
- c. Begroting: In de begroting wordt op basis van de overige P&C documenten een inschatting gemaakt van de uit te voeren werkzaamheden voor de deelnemers en deze wordt vertaald naar de exploitatie van de OD Twente. De begroting geeft inzicht in de te verwachten kosten en opbrengsten voor het komende jaar (en de drie daarop volgende jaren).
- d. Jaarplan: in dit plan worden de afspraken tussen de OD Twente en haar deelnemers vastgelegd voor de uitvoering van de overeengekomen taken. Per deelnemer wordt in een jaarplan op productniveau weergegeven welke en hoeveel producten er afgenomen worden in het komende jaar op basis van de PDC en de begroting.

6.6 Huisvesting

Het is van belang dat de nieuwe OD Twente een goed ingewerkte en efficiënt draaiende organisatie wordt, waarbinnen op basis van vereende krachten van alle medewerkers ook een kwaliteitsimpuls wordt gerealiseerd.

Bij het inrichten van de huisvesting zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- a. Ontmoeten
- b. Nabijheid
- c. Tijd- en plaats onafhankelijk werken

De medewerkers krijgen een standplaats die centraal is gelegen, om elkaar daar te treffen, informatie uit te wisselen, elkaar te ontmoeten en elkaar te versterken. Het hebben van een vaste standplaats op één centrale locatie leidt tot kennisverbreding en zorgt voor een gezamenlijke cultuur in plaats van een cultuur van 'wij-zij'. Doelstellingen van het ontmoeten zijn het versterken van de kwaliteit en het stimuleren van efficiënt werken.

Naast deze vaste standplaats werkt een belangrijk aantal medewerkers op locatie (dus gedecentraliseerd), in het veld en bij de gemeentehuizen (c.q. het provinciehuis). Deze opzet past bij de doelstelling om ook nabij te zijn en zichtbaar binnen de deelnemende organisaties. We gaan er nu van uit dat er binnen elke organisatie twee decentrale werkplekken ter beschikking komen.

Om zowel het ontmoeten op een centrale standplaats als het decentrale werken mogelijk te maken moet de huisvesting het tijd- en plaats onafhankelijk werken faciliteren.

Bovenstaande uitgangspunten leidt tot het volgende overzicht waarbij een centrale standplaats wordt gecombineerd met een belangrijk aantal gedeconcentreerde werkplekken bij de deelnemers (gemiddeld twee per deelnemer).

In de exploitatie is nu rekening gehouden met zoveel centrale werkplekken als dat informatie is, verminderd met 30 decentrale werkplekken. Er wordt ook van uitgegaan dat de decentrale werkplekken worden kosteloos aangeboden door de deelnemers.

Tot slot is een gangbare flexfactor van 0,7 werkplek per fte opgenomen omdat werkplekken lang niet altijd bezet zijn.

Uitwerking centrale en gedeconcentreerde huisvesting

Totaal fte	84 (nog bij te stellen i.v.m. inhuur)
Decentrale werkplekken (2 per deelnemer)	30
Centraal	54
Flexfactor	0,7
Totaal aantal centrale werkplekken	38

De kosten van decentrale huisvesting (norm 2 per deelnemer) zijn niet meegenomen.. In dit bedrijfsplan wordt ervan uitgegaan dat er voor de decentrale huisvesting geen kostenverrekening met de 15 partners plaatsvindt.

6.7 ICT

ICT is een cruciaal onderdeel van het functioneren van de Omgevingsdienst en is in drie componenten uitgewerkt:

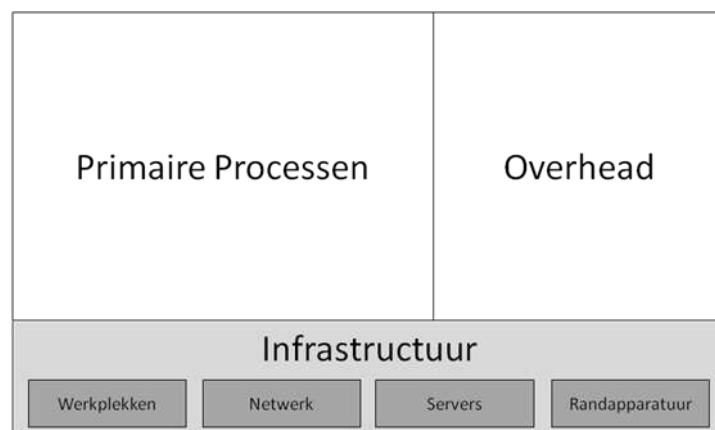
- a. Infrastructuur;
- b. Primaire proces;
- c. Overhead functies.

Infrastructuur

Om alle medewerkers die werkzaam zijn binnen de OD Twente efficiënt te ondersteunen in hun werkprocessen, is een basis werkplekautomatisering een vereiste. Onder basis werkplekautomatisering wordt een PC of laptop verstaan met daarop aanwezig de toepassing Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), email, agendabeheer en contactinformatie.

Veel van de applicaties die de processen ondersteunen zijn niet geïnstalleerd op de werkplek, maar op centrale computersystemen (servers). Alle computersystemen zijn met elkaar verbonden middels een netwerk. Het werkplek onafhankelijk werken wordt ondersteund door het gebruik van inlogcodes en tokens.

Naast de computersystemen is randapparatuur benodigd om documenten te printen en/of te scannen.



Primaire proces

Om het primaire proces te ondersteunen, is op hoofdlijnen een drietal functionaliteiten te onderkennen. Deze komen in verschillende benamingen voor, maar zijn samen te vatten tot:

- a. Werkstroom besturing (andere benamingen: workflow management of procesapplicatie). Werkstroom besturing omvat het gecontroleerd, geautoriseerd en geautomatiseerd uitvoeren van werkprocessen. Deze functionaliteit wordt bijvoorbeeld geboden door applicaties als MPM4ALL, SQUIT, etc.
- b. Digitale Archivering (andere benaming: Document Management). Digitale Archivering omvat de functionaliteit voor het digitaal opslaan van documenten, het rubriceren en indexeren en het terugvinden van documenten. Deze functionaliteit wordt bijvoorbeeld geboden door applicaties als OpenText/LifeLink, DMS/Plato, etc.
- c. Expertise Systemen. De Expertise systemen omvatten de applicaties die gebruikt worden om ter ondersteuning van het primaire proces, specifieke werkzaamheden uit te voeren zoals geluidberekeningen of het raadplegen van juridische databanken.

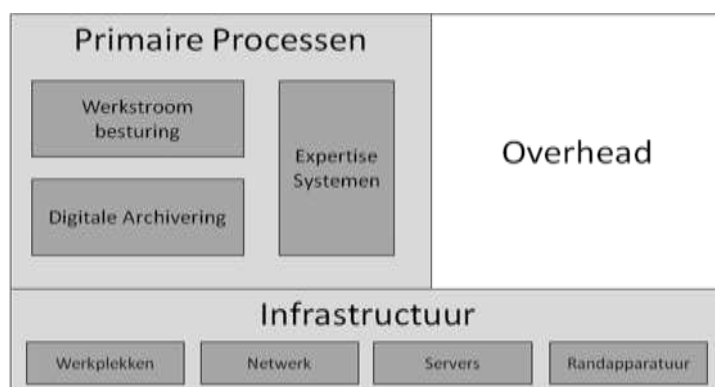
Werkstroom besturing.

De OD Twente gaat functioneren als een backoffice. De contacten met burgers en bedrijven zullen in eerste instantie via de bevoegde gezagen lopen. Koppeling met de kanalen waarmee de informatie-uitwisseling tussen de burgers/bedrijven en opdrachtgevende partners plaats vindt, is dus belangrijk.

In Twente is ervoor gekozen om het ICT-traject vanuit de bestaande basis op te bouwen. In 2016 zijn 3 partners overgegaan naar Squit-XO, waardoor momenteel 13 partners Squit-XO gebruiken als backoffice systeem voor hun VTH-taken (Wabo-breed).

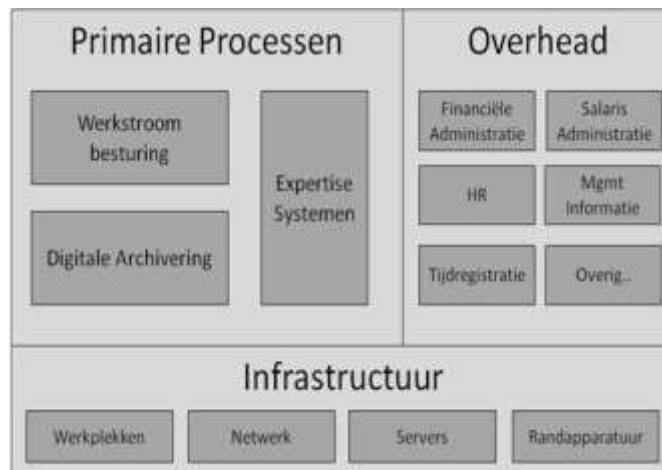
De OD Twente sluit graag aan op deze ontwikkeling en legt waar mogelijk koppelingen met secundaire systemen (zoals het office pakket en een DMS systeem). Ervaringen bij andere omgevingsdiensten leren dat het inloggen vanaf afstand (het werken met verlengde kabels) een aantal problemen in de uitvoering met zich meebrengt. De Omgevingsdienst gaat straks werken met een centraal/eigen Squit XO systeem voor de basistaken die bij de OD worden belegd en met een ICT-netwerk (Cloud-oplossing) waarin het met alle partners geharmoniseerd kan samenwerken. Het centrale Squit XO systeem wordt dan verbonden doormiddel van een Cloud-oplossing met de bestaande Squit XO systemen bij de partners. De Cloud-oplossing is inmiddels beschikbaar zodat het mogelijk is om samen te gaan werken in de Cloud in het zogenaamde omgevingsdossier. In dat kader vindt er in 2017 samen met de leverancier Roxit een Pilot plaats om uit te zoeken wat er minimaal op orde moet worden gemaakt bij alle partners, zodat de partners straks samen met de nieuwe OD Twente kwalitatief zo goed mogelijk met elkaar kunnen gaan samenwerken. Aan deze pilot doen 5 gemeenten mee.

Bovenstaande betekent dat er een investering dient plaats te vinden voor de licenties en bouw van het centrale gedeelte van de OD en voor de benodigde koppeling. In het inrichtingsplan wordt dit door het samenwerkingsverband van applicatiebeheerders en ICT 's in Twente nader uitgewerkt. Ook hier zitten voor de partners koppelingskosten aan vast.



Overhead

Binnen de overheadfuncties kan gebruik worden gemaakt van een geautomatiseerd systeem. Voor de functies die geautomatiseerd moeten worden ondersteund, voorziet de werkgroep ICT een aantal systemen, zoals: Financiële administratie, Salarisadministratie, HR, Toegangsbeveiliging, Managementinformatie, Tijdschrijven en een Website.



De overheadfuncties worden zoveel als mogelijk betrokken bij een derde partij, bijvoorbeeld een gemeente.

Harmonisatie van processen

Het uitgangspunt binnen de OD Twente is dat processen van het Basistakenpakket in verregaande mate worden geharmoniseerd. Wel kan de knip in de processen die in de frontoffice worden afgewikkeld en die door de backoffice gebeuren, per deelnemer verschillen. Harmonisatie, digitalisering van het archief en zaakgericht werken zijn zowel voorwaarden als uitgangspunten voor de inrichting van de ICT en de aansluiting daarvan op de frontoffices.

ICT investeringen

De belangrijkste investeringen in ICT betreffen:

- inrichting van de infrastructuur (o.a. server, bekabeling, randapparatuur, werkstations);
- software (o.a. kernapplicatie en ondersteuning bedrijfsvoering);
- maken van koppelingen tussen systemen;
- dataconversie;
- uitwijk regelen;
- back-up inregelen;
- serverruimte;
- netwerkcomponenten (switches etc.);
- training en opleiding.

Voorliggend bedrijfsplan bevat het financiële kader waarbinnen invulling gegeven moet worden aan de inrichting van de ICT van de OD Twente. De kosten voor investeringen alsmede de exploitatie van de ICT maken integraal onderdeel uit van de exploitatie van de OD Twente.

6.8 Inrichtingenbestand

De deelnemers zijn ervoor verantwoordelijk dat het inrichtingenbestand is bijgewerkt tot en met de 4^e tranche wijzigingen van het activiteitenbesluit. Het inrichtingenbestand van de partners wordt jaarlijks door de OD Twente geactualiseerd op basis van het activiteitenbesluit. In het werkplan liggen hierover afspraken vast.

6.9 Archivering

Documenten die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van de OD Twente en documenten en dossiers ten behoeve van het ondersteunend personeel moeten op doelmatige wijze ontsloten zijn (art 38 GR).

Het uitgangspunt binnen de OD Twente is digitaal werken. Bij de start van de OD Twente worden vanaf dat moment alle lopende procedure- en inspectiedocumenten digitaal opgeslagen. In de inrichtingsfase wordt bepaald welke delen van het historisch archief aanvullend worden gedigitaliseerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers om te zorgen voor een geactualiseerd en bruikbaar archief bij ontsluiting aan de OD Twente. Het is belangrijk dat de wederzijdse verantwoordelijkheden met betrekking tot de archivering goed worden vastgelegd. Zonodig worden hierover in het jaarlijkse werkplan afspraken gemaakt. Wel moet duidelijk zijn dat een kwalitatief ondermaat archief het efficiënt werken van de ODT negatief beïnvloed, en daarmee een kostenpost kan worden. Bij de transitie in 2017 zal hier in de werkgroep huisvesting en facilitaire zaken extra aandacht aan moeten worden besteed. Bij meerkosten betaalt de veroorzaker.

6.10 HRM en Personeel

De OD Twente is een aantrekkelijke werkgever. Zowel in arbeidsvoorwaardelijke als professionele zin.

Als kader voor de overgang van personeel wordt een sociaal plan opgesteld. Dit is richtinggevend voor de arbeidsrechtelijke en arbeidsvoorwaardelijke migratie. Daarnaast regelt het sociaal plan de regels voor plaatsing van de verschillende ambtenaren in hun functie in de Omgevingsdienst.

De OD Twente draagt zorg voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers op het vlak van kennis, vaardigheden en competenties en ziet die ontwikkeling als essentiële voorwaarde om te (blijven) voldoen aan de kwaliteitscriteria. Daarom zal de Omgevingsdienst zorg dragen voor een goede opleidings- en ontwikkelingsaanpak, zowel passend binnen de bedrijfsdoelstellingen als de persoonlijke ambities en potenties van

haar medewerkers. Specifieke aandachtspunten hierbij zijn integriteit en agressie beheersing.

In het kader van HRM hanteert de Omgevingsdienst een transparante set van instrumenten voor onder meer selectie, beloning, beoordeling en ontwikkeling, loopbaanplanning en functieprofielen.

6.11 Waarborgen integraliteit

De integraliteit bij de uitvoering van de VTH-taken moet geborgd blijven waar het gaat om het klantproces, de bestuurlijke advisering en de afstemming tussen het frontoffice en het backoffice. Dit stelt zowel eisen aan de organisatie van de OD Twente als aan die van het bevoegd gezag.

Waar de knip komt te liggen in tot waar de gemeenten en de provincie een werkproces uitvoeren en welke taken de OD Twente binnen het werkproces uitvoert, kan per deelnemer verschillen. Over waar deze knip ligt, worden door de deelnemers afspraken gemaakt met de OD Twente. De mate waarin er verschillen zijn in het aanbrengen van de knip heeft invloed op de doelmatigheid en slagkracht van de Omgevingsdienst. Meer differentiatie zal hogere beheerskosten met zich meebrengen. Vanuit het oogpunt van optimalisering van de bedrijfsvoering is een harmonisatie van de knip aan te bevelen.

Bij de OD Twente komt voor iedere deelnemende organisatie een vast aanspreekpunt. De frontoffice blijft bij het bevoegd gezag, tenzij het bevoegd gezag dit anders wenst te organiseren. Het eerste contact van de burger of het bedrijf is altijd met de provincie of de gemeente.

Voor vergunningverlening wordt een onderscheid gemaakt in enkelvoudige en eenvoudige aanvragen enerzijds en complexe en meervoudige aanvragen anderzijds. Het uitgangspunt is dat enkelvoudige en eenvoudige aanvragen vanuit de frontoffice direct worden doorgestuurd naar de OD Twente. Deze aanvragen worden daar volledig afgewikkeld, indien mogelijk met mandaat tot beschikking (zie voorstel aangaande mandaat). Bij meervoudige en complexe aanvragen geeft de OD Twente een deeladvies aan het bevoegd gezag. De integrale afweging wordt door het bevoegd gezag gemaakt. Indien het bevoegd gezag taken Wabo-breed bij de OD Twente belegd, kan de Omgevingsdienst ook in die gevallen tot een integrale afwikkeling van een aanvraag komen.

De voorstellen die in dit stuk worden gedaan op het onderdeel mandaat, de uitwerking van de huisvesting lokaal binnen de gemeente, en de duidelijke relatie tussen de account van de ODT en de opdrachtgeversrol van de gemeente (vast te leggen in het werkplan) bieden op een praktisch wijze voldoende waarborgen voor het realiseren van de integraliteit van het klantproces.

7. Vervolgproces: besluitvorming bedrijfsplan en GR en inrichtingsfase

7.1 Besluitvorming inzake GR en bedrijfsplan

Voorliggend bedrijfsplan geeft inzicht in de consequenties van het aangaan van de GR OD Twente en de bijbehorende organisatie OD Twente voor de veertien deelnemende gemeenten en de provincie Overijssel. Op korte termijn is besluitvorming nodig in de individuele organisaties.

Dit bedrijfsplan wordt ingebracht in de veertien afzonderlijke colleges van B&W en aan GS van de provincie. Zij leiden dit bedrijfsplan door naar hun gemeenteraden of naar PS, als onderlegger voor de toestemming voor deelname aan de GR OD Twente en voor het ter beschikking stellen van de benodigde opstartkosten. Hierbij is ook een adviesrol voorzien voor de OR-en (verenigd in de BOR).

7.2 Inrichtingsfase

Parallel aan de besluitvormingsfase van bedrijfsplan en GR wordt de inrichtingsfase voorbereid. Deze inrichtingsfase leidt tot een concreet inrichtingsplan.

Projectorganisatie

Ter ondersteuning van de inrichtingsfase wordt een projectorganisatie opgericht. De projectorganisatie bestaat uit de volgende werkgroepen:

- a. Personeel en Organisatie/HRM
- b. Financiën; P&C cyclus
- c. Huisvesting en Facilitaire Zaken
- d. ICT
- e. Verandermanagement (organisatie en communicatie)
- f. Juridische Zaken

Deze werkgroepen bestaan uit experts vanuit de deelnemende organisaties van de OD Twente en krijgen ieder een specifieke en eigen opdracht mee. De werkgroepen vragen per medewerker een tijdsinzet van ongeveer twee tot vijf uur per week gedurende een periode van inzet.

Het doel van deze projectorganisatie is het maken van een inrichtingsplan op basis van het vastgestelde bedrijfsplan.

Kwartiermaker of beoogd directeur

Er wordt of een kwartiermaker benoemd , die leiding geeft aan de projectorganisatie. De kwartiermaker wordt benoemd alleen voor het inrichten van de organisatie. Daarna zal een separaat proces volgen voor het benoemen van de directeur. . De beoogd directeur zal de directeur van de OD worden.. Voor het benoemen van de beoogd directeur is een proces van werving en selectie noodzakelijk in afstemming met de medezeggenschap.

De projectorganisatie wordt aangestuurd door de kwartiermaker tot dat de beoogd directeur in functie is . Deze stuurt de projectorganisatie aan, schrijft het inrichtingsplan en rapporteert over de inhoud en de voortgang aan de bestuurlijk verantwoordelijke. De kwartiermaker/ beoogd directeur maakt, zodra er zicht is op de termijnen van besluitvorming, de planning voor het verdere proces.

Een belangrijk aspect is de structuur van de medezeggenschap. De ondernemingsraden (BOR) en het Georganiseerd Overleg worden actief betrokken bij de inrichting van de nieuwe organisatie en het uitwerken van de personele consequenties. Dit gebeurt op een informele manier door te overleggen en adviseren zonder formele gronden. De formele stukken en besluiten worden op grond van de wettelijke bepalingen om advies (of instemming) voorgelegd aan de Bijzondere Ondernemingsraad.

Ook communicatie is een belangrijk thema in de inrichtingsfase. Dit komt op drie manieren aan de orde:

- Procescommunicatie: het is belangrijk dat de doelgroepen die betrokken zijn bij het proces van totstandkoming van de OD Twente juist en op tijd worden geïnformeerd over verdere stappen in het proces. In overleg met de projectleider (kwartiermaker/beoogd directeur) wordt de communicatie-agenda afgestemd op de procesplanning.
- Communicatie gericht op medewerkers van de OD Twente: communicatie richting (toekomstige) medewerkers van de OD Twente in het kader van binding, motivatie en inspiratie.
- Communicatie door de OD Twente: Het gaat hierbij zowel om de manier waarop de OD Twente zich extern manifesteert (huisstijl, bedrijfslogo, website e.d.) als de manier waarop in overleg met de bevoegde gezagen de externe communicatie (o.a. informatieverstrekking aan burgers en bedrijven, perswoordvoering) plaatsvindt. Hierover zullen duidelijke afspraken met opdrachtgevers worden gemaakt.

Plaatsingsproces en sociaal plan

Separaat aan het inrichtingsplan wordt het plaatsingsproces uitgewerkt. Zowel voor het primaire proces als voor de plaatsing van de medewerkers in de bedrijfsvoering. Bij dit inrichtingsplan worden ook minimaal de volgende deelplannen opgesteld: organisatieplan, formatieplan en functieboek, informatieplan, huisvestingsplan, sociaal statuut en sociaal plan. De werkgroep P en O zal hierbij een zeer belangrijke rol spelen. Een van de eerste acties die door de werkgroep in gang zal worden gezet is het vergelijken van de verschillende rechtsposities van de medewerkers per deelnemer.

Ook wordt voor de overkomende medewerkers een sociaal plan uitgewerkt, in afstemming met het GO.

Het plaatsingsproces (inclusief uiten van bedenkingen) beslaat 3 tot 4 maanden.

Planning vervolgproces

De kwartiermaker maakt een detailplanning voor de inrichtingsfase. Op hoofdlijnen zijn hieronder de belangrijkste stappen weergegeven.

Totdat het nieuwe bestuur is installeert is er een ambtelijke stuurgroep. Daarnaast is er een ambtelijke klankbordgroep bestaande uit de Transitimanagers.



Bijlage A

ICT Exploitatie

Projectkosten ICT-ondersteuning	Basaal Niveau	
Projectkosten primair proces		
Aanschaf licenties voor software	€	150.000,00
Werkzaamheden voor configureren systemen	€	240.000,00
Projectkosten overhead		
Aanschaf licenties voor software	€	120.000,00
Werkzaamheden voor configureren systemen	€	105.000,00
Projectkosten infrastructuur		
Hardware	€	206.000,00
Werkzaamheden voor inrichten infrastructuur	€	10.000,00
Overige ICT kosten		
Project en contractmanagement	€	75.000,00
Totale projectkosten	€	906.000,00
Jaarlijkse exploitatielasten ICT ondersteuning		
Exploitatielasten primair proces	€	85.000,00
Exploitatielasten overhead	€	24.000,00
Exploitatielasten infrastructuur	€	139.850,00
Totaal exploitatie	€	248.850,00

ICT detail - Projectkosten ICT-ondersteuning

Projectkosten ICT-ondersteuning		Basaal Niveau	Toelichting
<i>Projectkosten Primaire proces</i>			
<u>Aanschaf licenties voor software</u>			
- Huur Werkstroombesturingssysteem	€	50.000,00	Bedrag is jaarlijks bedrag voor huur op basis van SQUIT XO
- Digitaal Archiveringssysteem	€	50.000,00	Eenmalig licentie bedrag
- Diverse Expertise Systemen	€	50.000,00	Eenmalig licentie bedrag
<u>Werkzaamheden voor configureren systemen</u>			
- Werkstroombesturing	€	30.000,00	Configureren systeem obv werkstromen
- Digitaal Archiveringssysteem	€	30.000,00	Configureren systeem obv digitale archivering
- Expertise Systemen	€	20.000,00	Configureren van diverse Expertise systemen
- Realiseren koppeling Landelijke voorzieningen	€	30.000,00	Bouw koppeling met voorzieningen als Kadaster etc.
- Realiseren koppeling Uitwisselingsvoorziening	€	30.000,00	Bouw koppeling SQUIT en OLO eerder gerealiseerd
- Converteren bestaande dossiers en procesinformatie	€	100.000,00	Gebaseerd op 2 applicaties per gemeente
<i>Projectkosten Overhead</i>			
<u>Aanschaf licenties voor software</u>			
- Financieel systeem	€	20.000,00	Eenmalig licentie bedrag
- Salaris systeem	€	15.000,00	Eenmalig licentie bedrag
- P&O systeem	€	20.000,00	Eenmalig licentie bedrag
- Toegangsbeveiliging systeem	€	15.000,00	Aanschaf software voor beveiliging toegang tot gebouw
- Management Informatie	€	20.000,00	Aanschaf software voor Management Rapportage
- Tijdregistratie systeem	€	20.000,00	Aanschaf software Tijdschrijfsysteem
- Website (Content Mgmt Systeem)	€	10.000,00	Aanschaf website voor communicatie
<u>Werkzaamheden voor configureren systemen</u>			
- Financieel systeem	€	20.000,00	Configureren financieel systeem
- Salaris systeem	€	7.500,00	Configureren salarissysteem
- P&O systeem	€	20.000,00	Configureren HR Systeem
- Toegangsbeveiliging systeem	€	7.500,00	Aanschaf en inrichting software voor beveiliging toegang gebouw
- Management Informatie	€	20.000,00	Definieren en opstellen management rapportages
- Tijdregistratie systeem	€	20.000,00	Inrichting software voor urenregistratie
- Website (Content Mgmt Systeem)	€	10.000,00	Configureren website voor communicatie
<i>Projectkosten Infrastructuur</i>			
<u>Hardware</u>			
- Basisvoorziening mobiele werkplek	€	56.000,00	Dit is de aanschaf van mobiele werkplekken met laptop en bijhorende 'Office' tooling
- Servers en Netwerk	€	100.000,00	Aanschaf Servers, Netwerkvoorzieningen als routers en dergelijke.
- Aanleg netwerkkabels en outlets	€	-	EUR 300 p/fte
- Randapparatuur	€	25.000,00	Randapparatuur
- Huur Serverruimte bij Hosting partij	€	25.000,00	
<u>Werkzaamheden voor inrichten infrastructuur</u>			
- Inrichten infrastructuur	€	10.000,00	Inrichten werkplekken en servers
<i>Overige ICT kosten</i>			
- Projectmanagement en Contractmanagement IT	€	75.000,00	Aansturing IT projecten en leveranciers
Totale ICT-ondersteuning projectkosten			
	€	906.000,00	
ICT-ondersteuning per medewerker	€	10.785,71	Uitgaande van fte

ICT detail - Jaarlijkse exploitatiekosten ICT-ondersteuning

Jaarlijkse exploitatiekosten ICT-ondersteuning			
<i>Exploitatiekosten Primaire proces</i>			
- Werkstroombesturing	€	50.000,00	Bedrag is jaarlijks bedrag voor huur op basis van SQUIT XO
- Digitaal Archiveringsysteem	€	10.000,00	Gebaseerd op 20% van de aanschafprijs
- Expertise Systemen	€	25.000,00	Gebaseerd op 50% van de aanschafprijs
Functioneel beheer			
- Gebruikersondersteuning (helpdesk), wijzigingenbeheer	€	-	Er wordt vanuit gegaan dat fte begroot voor I&A deze werkzaamheden dekken.
<i>Exploitatiekosten Overhead</i>			
- Financieel systeem	€	4.000,00	Gebaseerd op 20% van de aanschafprijs
- Salaris systeem	€	3.000,00	Gebaseerd op 20% van de aanschafprijs
- HR systeem	€	4.000,00	Gebaseerd op 20% van de aanschafprijs
- Toegangsbeveiliging systeem	€	3.000,00	Gebaseerd op 20% van de aanschafprijs
- Management Informatie	€	4.000,00	Gebaseerd op 20% van de aanschafprijs
- Tijdsregistratie systeem	€	4.000,00	Gebaseerd op 20% van de aanschafprijs
- Website (Content Mgmt Systeem)	€	2.000,00	Gebaseerd op 20% van de aanschafprijs
Functioneel beheer			
- Gebruikersondersteuning (helpdesk), wijzigingenbeheer	€	-	Er wordt vanuit gegaan dat fte begroot voor I&A deze werkzaamheden dekken.
<i>Exploitatiekosten Infrastructuur</i>			
Werkzaamheden Technisch beheer			
- Technisch Beheer PC's, Servers, Backup, Beveiliging	€	35.000,00	Aparte fte op Technisch beheer
- Onderhoud & Reparatie Infrastructuur	€	18.100,00	10% van de aanschaf van Totale Infrastructuur voor reparatie en onderhoud
- Huur Serverruimte	€	25.000,00	
Werkzaamheden Applicatie beheer			
- Uitvoeren van wijzigingen op applicaties	€	51.750,00	15% van de kosten voor configureren
- Netwerk kosten	€	10.000,00	Kosten voor verbinding met Hosting en Internet
Subtotaal Jaarlijkse kosten			
	€	248.850,00	
Exploitatiekosten ICT-ondersteuning per medewerker	€	2.962,50	Uitgaande van fte

Huisvesting

54,00	Medewerkers					
9,00	m2 per werkplek		70% (30%) Flex	38		werkplekken
35%	Gangruimtes etc					
459	m2 woonoppervlak					
Pandgebonden kosten	Omschrijving	m^2/aantal	kosten/m^2 of aantal	totaal	BTW	
huur	huurprijs bedrijfs- en kantoorruimte	459	€ 130,00	€ 59.705,10	€ 3.582,31	6% btw
energiekosten	gas, water en elektriciteit	459	€ 13,00	€ 5.970,51	€ 1.253,81	21% btw
belastingen en heffingen				€ 5.000,00		
onderhoud	gebruikersonderhoud 13 euro p/m2	459	€ 13,00	€ 5.970,51		
totaal pandgebonden kosten				€ 76.646,12	€ 4.836,11	
Levering diensten en producten (basispakket)		m^2/aantal	kosten/m^2 of aantal	totaal	BTW	
catering	huur koffieautomaat		6x	€ 17.803,64	€ 3.560,73	
	verzorgingskosten			€ 7.500,00	€ 1.500,00	
	Ingrediënten + disposables			€ 10.000,00	€ 2.000,00	
beveiliging	alarmopvolging			€ 1.500,00	€ 300,00	
	abon. aansluiting PAC+telefoonlijn			€ 1.000,00	€ 200,00	
	open-en sluitronde			€ 10.000,00	€ 2.000,00	
BHV	onderhoud, middelen/materialen, opleiding,			€ 5.000,00	€ 1.000,00	
	tekeningen, ontruimingsoefeningen, begeleiding			€ 3.000,00	€ 600,00	
logistiek	bode- en vervoersdienst			€ 4.000,00	€ 800,00	
groenvoorziening	verzorging plantenbakken			€ 2.000,00	€ 400,00	
schoonmaak	reguliere schoonmaak kantoor	459	€ 12,00	€ 5.511,24	€ 1.102,25	
	glasbewassing binnenzijde			€ 5.000,00	€ 1.000,00	
	afvoer kantoorafval en oud papier			€ 3.000,00	€ 600,00	
	verbruik sanitaire artikelen			€ 3.000,00	€ 600,00	
	8% controle en toezicht IDC schoonmaak			€ 3.000,00		
telefoonserver				€ 5.000,00		
onderhoud meubilair	€10,- per werkplek			€ 378,00		
div kosten	250 per werkplek			€ 9.450,00		
verzekeringen	inventarisverzekering			€ 4.200,00		
onvoorzien/diversen	volgens norm			€ 5.000,00		
Totaal diensten en producten				€ 105.342,88	€ 15.662,98	
totaal pandgebonden kosten			€ 76.646,12	€ 4.836,11		
totaal diensten en producten			€ 105.342,88	€ 15.662,98		
totaal			€ 181.989,00			
btw			€ 20.499,09			
totaal incl. btw			€ 202.488,09			
aanschaf meubilair (1750 euro per werkplek)	€	66.150,00				
vergaderzalen inrichting	€	50.000,00				
totaal investering 2017	€	116.150,00				
afschrijving per jaar uitgaande van 10 jaar	€	11.615,00				
rente pers jaar 3,5%	€	4.065,25				

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Inhoudsopgave:

Overwegingen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Artikel 2 Instelling

Artikel 3 Belang

Hoofdstuk 2 Taken

Artikel 4 Taken voor alle deelnemers

Artikel 5 Structurele facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van inbreng personeel

Artikel 6 Facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van overeenkomst

Artikel 7 Facultatieve taken voor derden

Artikel 8 Overige bepalingen taken

Hoofdstuk 3 Bevoegdheden

Artikel 9 Bevoegdheden

Hoofdstuk 4 Het bestuur

Paragraaf 1 Het algemeen bestuur

Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur

Artikel 11 Incompatibiliteiten algemeen bestuur

Artikel 12 Werkwijze vergaderingen algemeen bestuur

Artikel 13 Vergader- en besluitquorum algemeen bestuur

Artikel 14 Stemverdeling en besluitvorming algemeen bestuur

Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur

Paragraaf 2

Artikel 16 Commissies

Paragraaf 3 Het dagelijks bestuur

Artikel 17 Samenstelling dagelijks bestuur

Artikel 18 Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur

Artikel 19 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Paragraaf 4 De voorzitter

Artikel 20 De voorzitter

Hoofdstuk 5 Inlichtingen en verantwoording

Paragraaf 1 Tussen Omgevingsdienst Twente en deelnemer

Artikel 21 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

Paragraaf 2 Tussen lid algemeen bestuur en deelnemer

Artikel 22 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

Artikel 23 Ontslag

Paragraaf 3 Tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Artikel 24 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

Hoofdstuk 6 Personeel

Artikel 25 De directeur/secretaris

Artikel 26 Personeel

Artikel 27 Arbeidsvoorwaardenregeling

Hoofdstuk 7 Begroting en jaarrekening

Artikel 28 Begroting en Bijdrageverordening

Artikel 29 Garantiebepaling en aangaan van geldleningen

Artikel 30 Jaarrekening

Artikel 31 Exploitatiesaldo

Hoofdstuk 8 Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 32 Wijziging

Artikel 33 Toetreding

Artikel 34 Uttreding

Artikel 35 Beëindiging structureel facultatieve taken

Artikel 36 Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst

Artikel 37 Opheffing en liquidatie

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 38 Archief en Inrichtingenbestand

Artikel 39 Geschillen

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 40 Evaluatie

Artikel 41 Looptijd

Artikel 42 Bekendmaking

Artikel 43 Citeertitel

Toelichting gemeenschappelijke regeling

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten [14 x gemeentenaam];

en

het college van Gedeputeerde Staten van Overijssel

overwegende:

- dat de 14 Twentse gemeenten en de provincie Overijssel op dit moment samenwerken in een zogenaamd netwerk-RUD;
- dat de basis voor deze samenwerking wordt gevormd door een bestuursovereenkomst;
- dat in artikel 5.3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in een omgevingsdienst in de vorm van een gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam verplicht wordt voorgeschreven;
- dat deze regeling voor wat betreft de deelnemers gebiedscongruent moet zijn aan de Veiligheidsregio Twente;
- dat ingevolge artikel 7.1 van het (ontwerp-)Besluit omgevingsrecht de deelnemers verplicht zijn om nader in dit artikel aangegeven (basis)taken door de Omgevingsdienst te laten uitvoeren;
- dat de respectievelijke gemeenteraden en Provinciale Staten de ingevolge artikel 51, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen vereiste toestemming hebben verleend tot het aangaan van deze gemeenschappelijke regeling;

gelet op het bepaalde in artikel 5:3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

B E S L U I T E N

vast te stellen de navolgende gemeenschappelijke regeling voor de Omgevingsdienst Twente.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

basistakenpakket:	de taken, zoals beschreven in het (toekomstige) Besluit tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving) of zoals dat zal komen te luiden;
colleges:	de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel;
deelnemende gemeente/provincie.....	de gemeente en de provincie van de deelnemer;
deelnemers:	de aan deze regeling deelnemende colleges;
directeur/secretaris:	de functionaris bedoeld in artikel 25;
facultatieve taken;	andere taken dan de taken uit het basistakenpakket;
fysieke leefomgeving:	de fysieke leefomgeving, zoals dit begrip wordt gebruikt in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
Omgevingsdienst Twente:	het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
Staten:	Provinciale Staten van Overijssel;
raden:	de raden van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
regeling:	deze gemeenschappelijke regeling;
vertegenwoordigende organen:	de raden van de deelnemende gemeenten respectievelijk Provinciale Staten van Overijssel;

vth-taken: taken v.w.b. vergunningverlening, toezicht en
handhaving op het gebied van het omgevingsrecht;
wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Instelling

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de wet, genaamd Omgevingsdienst Twente.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd in **<plaatsnaam in Overijssel>**

Artikel 3 Belang

1. De Omgevingsdienst Twente is ingesteld ter behartiging van de individuele en gezamenlijke belangen van de deelnemers op het gebied van:
 - het voorbereiden van beschikkingen,
 - het toezicht op de naleving van de milieuvoorschriften, neergelegd in wet- en regelgeving en in beschikkingen en
 - aanvullende taken en bevoegdheden welke door het bevoegd gezag aan de Omgevingsdienst Twente zijn gemandateerd.
2. De Omgevingsdienst Twente draagt zorg voor een organisatie ter behartiging van de in het eerste lid genoemde belangen en richt zich daarbij op:
 - o bieden van een structuur waarin de deelnemers voldoen aan de wettelijke eisen van kwaliteit, effectiviteit en robuustheid en organisatie voor de uitvoering van hun vth-taken;
 - o adviezen aan en uitvoering voor de deelnemers ten behoeve van hun vth-taken;
 - o inzetten van kennis en kunde
 - o realiseren van een centraal aanspreekpunt voor externe partners;
 - o het creëren van een zo gelijk mogelijk speelveld voor burgers en bedrijven in het werkgebied van de Omgevingsdienst Twente.

Hoofdstuk 2 Taken

Artikel 4 Taken voor alle deelnemers

De taken die de Omgevingsdienst Twente uitvoert voor alle deelnemers betreffen de taken zoals deze zijn of worden opgenomen in het basistakenpakket en andere taken voor zo ver door alle deelnemers is besloten dat deze door de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemers worden uitgevoerd.

Artikel 5 Structurele facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van inbreng personeel

1. Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer besluiten ook andere taken dan vermeld in artikel 4 op het gebied van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht ten behoeve van en voor rekening van deze deelnemer te verrichten.
2. Deze dienstverlening wordt als structureel gezien indien deze op basis van inbreng van personeel plaatsvindt.
3. Het uitgangspunt voor de uitvoering van deze taken is het door de deelnemer vastgestelde beleid én inbreng en bekostiging op basis van de bijbehorende formatie, vermeerderd met een percentage voor overhead. Artikel 28 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van overeenkomst

1. Het dagelijks bestuur kan met een deelnemer overeenkomen om andere taken dan vermeld onder artikel 4 ten behoeve van deelnemer te verrichten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht.
2. Het dagelijks bestuur kan alleen besluiten tot het uitvoeren van facultatieve taken zoals genoemd in lid 1 indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
3. Voor de facultatieve taken voor deelnemers wordt ten minste een kostendekkend tarief in rekening gebracht. Artikel 28 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 Facultatieve taken voor derden

1. Het dagelijks bestuur kan met een andere publiekrechtelijke organisatie overeenkomen om werkzaamheden ten behoeve van die publiekrechtelijke organisaties te verrichten.

2. Het dagelijks bestuur kan daartoe alleen besluiten indien de uitvoering van taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
3. Voor de facultatieve taken voor derden wordt tenminste een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
4. De omvang van de facultatieve taken voor derden mag niet meer zijn dan toelaatbaar is op basis van de criteria voor inbesteding volgens het vigerende aanbestedingsregime.

Artikel 8 Overige bepalingen taken

1. Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4, 5, en 6 bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur voor de duur van de gemeenschappelijke regeling de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst Twente vast, waarbij in elk geval worden geregeld:
 - a. de voorwaarden voor de taakuitvoering van het basistakenpakket;
 - b. de voorwaarden voor uitvoering van facultatieve taken;
 - c. de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitvoering;
 - d. een regeling in geval sprake is van geschillen wegens het niet voldoen aan de door de deelnemers gestelde eisen.
2. Binnen de kaders van de algemene voorwaarden, bedoeld in lid 1, maakt de Omgevingsdienst Twente met alle deelnemers werkafspraken die voor elke deelnemer worden vastgelegd in een met de Omgevingsdienst te sluiten dienstverleningsovereenkomst. Per jaar wordt de dienstverleningsovereenkomst geconcretiseerd in een jaaropdracht.
3. In het Jaarplan Omgevingsdienst Twente worden de omvang en het kwaliteitsniveau van de per deelnemer van de Omgevingsdienst Twente af te nemen taken vastgelegd. Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen facultatieve taken als bedoeld in artikel 6 onder bepaalde, in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd. Artikel 36 is hierop van toepassing. Ook kunnen tussentijds aanvullende facultatieve taken worden overeengekomen.
4. De dienstverleningsovereenkomsten en het jaarplan komen niet te vervallen door wijziging van deze regeling.
5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het verrichten van facultatieve taken voor derden zoals genoemd in artikel 7.

Hoofdstuk 3 Bevoegdheden

Artikel 9 Bevoegdheden

1. Aan het bestuur worden door de deelnemers geen bevoegdheden overgedragen.
2. Voor de uitvoering van zowel de basistaken als de facultatieve taken kan, zij het bij separaat besluit door de deelnemers, mandaat worden verleend aan de directeur/secretaris.

Hoofdstuk 4 Het bestuur

§1 Het algemeen bestuur

Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur

1. De colleges wijzen uiterlijk binnen 3 maanden na aanvang van elke zittingsperiode van de raden of staten uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges wijzen uit hun midden één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan dat het door hen benoemde lid bij ontstentenis of verhindering vervangt.
3. Indien tussentijds de plaats van een (plaatsvervangend) lid vacant komt, wijst het college van de betrokken deelnemer binnen 8 weken een nieuw (plaatsvervangend) lid aan.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur op de dag aangegeven in artikel C4 van de Kieswet. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in het college.
5. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap eindigt eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemer die door het (plaatsvervangend) lid wordt vertegenwoordigd.

Artikel 11 Incompatibiliteiten algemeen bestuur

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers, dan wel door of vanwege het bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan

ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het openbaar lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of op basis van inhuur werkzaam zijn voor het openbaar lichaam of één van de deelnemers.

Artikel 12 Werkwijze vergaderingen algemeen bestuur

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 13 Vergader- en besluitquorum algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen voor zover meer dan de helft van de deelnemers in het algemeen bestuur vertegenwoordigd en aanwezig is.
3. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in lid 1 en lid 2 niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.
4. Op vergaderingen als bedoeld in lid 3 is het bepaalde van lid 1 en 2 niet van toepassing.

Artikel 14 Stemverdeling en besluitvorming algemeen bestuur

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid is voor de volgende besluiten een gekwalificeerde meerderheid van 75% van de stemmen nodig:
 - a. het besluit dat voor het nemen van een bepaald besluit een unanimité is vereist
 - b. het besluit tot het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur
 - c. het besluit tot de vaststelling van de bijdrageverordening
 - d. het besluit tot de vaststelling van de begroting
 - e. het besluit tot het vaststellen van een ontwerpbesluit voor de opheffing van de regeling
 - f. het besluit tot het wijzigen de structureel facultatieve taken zoals genoemd in artikel 5 van deze regeling
 - g. het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan ex artikel 37 van deze regeling
 - h. het besluit tot toetreding van een deelnemer, inclusief de toetredingsvergoeding
 - i. het besluit over de uittreedvergoeding van een deelnemer.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 en 3 is voor een ontwerpbesluit tot het wijzigen van de regeling unanimité vereist. Voor een ontwerpbesluit tot een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen is een gewone meerderheid van stemmen vereist.
5. Indien de stemmen met betrekking tot een voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In het geval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist het lot.
6. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur

Aan het algemeen bestuur komen alle taken toe die bij of krachtens deze regeling aan de Omgevingsdienst Twente zijn opgedragen, en niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. Tot deze taken en bevoegdheden behoren in ieder geval:

- a. het vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst Twente;
- b. het vaststellen van de structureel facultatieve taken voor deelnemers;
- c. het vaststellen van een jaarplan op basis van de jaaropdrachten;
- d. het vaststellen van uitvoeringsregels die de andere organen van de Omgevingsdienst Twente moeten opvolgen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;
- e. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot wijziging van of opheffing van de regeling.

§2 Commissies

Artikel 16 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan adviescommissies als bedoeld in artikel 24 en bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de wet instellen.
2. Bij de instelling worden in ieder geval geregeld:
 - a. de samenstelling;
 - b. de bevoegdheden;
 - c. de einddatum indien de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd.

§3 Het dagelijks bestuur

Artikel 17 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het aantal door en uit het algemeen bestuur aangewezen leden van het dagelijks bestuur, onder wie de voorzitter, bedraagt vijf.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de raden door het algemeen bestuur aangewezen.
3. Na een evaluatie van deze gemeenschappelijke regeling kan het algemeen bestuur besluiten het aantal leden van het dagelijks bestuur terug te brengen naar drie.
4. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter onverwijld schriftelijk op de hoogte.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
6. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag of om andere redenen openvallen, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dat uitstel mag niet meer dan 3 maanden bedragen.

Artikel 18 Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur

1. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering een stem.
3. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 17 lid 2 regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.

Artikel 19 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een regeling met betrekking tot de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

§4 De voorzitter

Artikel 20 De voorzitter

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door en uit het algemeen bestuur gekozen.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. De verkiezing van de (plaatsvervangend) voorzitter ter vervulling van een plaats die door ontslag of om andere redenen openvalt, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.

Hoofdstuk 5. Inlichtingen en verantwoording

§1 Tussen Omgevingsdienst Twente en deelnemende gemeenten

Artikel 21 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden, de staten en de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren bestuur nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en de staten de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad en staten verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in lid 2 kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.
4. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

§2 Tussen lid algemeen bestuur en deelnemende gemeente

Artikel 22 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad en het college van zijn gemeente dan wel de staten en het college van zijn provincie van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is.
2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur ter inzage te leggen voor de raad dan wel de staten.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente dan wel de staten de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad dan wel de staten verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad en het college van zijn gemeente dan wel de staten of het college van zijn provincie verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 23 Ontslag

1. Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet en de Provinciewet van overeenkomstige toepassing, doch artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.

§3 Tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Artikel 24 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Hoofdstuk 6 Personeel

Artikel 25 De directeur/secretaris

1. De Omgevingsdienst Twente heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de ambtelijke organisatie.
2. De directeur van de Omgevingsdienst Twente fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur legt de instructie voor de directeur/secretaris vast in een organisatiereglement.
4. Het dagelijks bestuur beslist over benoeming, ontslag en schorsing van de directeur/secretaris op voordracht van een meerderheid van het dagelijks bestuur.

Artikel 26 Personeel

Het dagelijks bestuur is belast met het aanstellen als ambtenaar, het aangaan van arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, het schorsen en ontslaan van het personeel en regels vast te stellen voor de ambtelijke organisatie.

Artikel 27 Arbeidsvoorwaardenregeling.

Het dagelijks bestuur stelt een rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast die op het personeel van de Omgevingsdienst Twente van toepassing is.

Hoofdstuk 7 Begroting en jaarrekening

Artikel 28 Begroting en Bijdrageverordening

1. Het algemeen bestuur stelt in de begroting voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft een raming vast voor de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de in artikel 4 bedoelde taken
2. De deelnemers nemen het door de Omgevingsdienst Twente geraamde bedrag op in hun begroting.
3. Het algemeen bestuur kan een bijdrageverordening vaststellen met daarin onder meer opgenomen:
 - een systematiek voor de toerekening van kosten aan facultatieve taken zoals genoemd in de artikelen 5 en 6
 - een regeling over de toerekening van het exploitatiesaldo als bedoeld in artikel 30 en
 - een regeling over de toerekening van desintegratiekosten bij uittreding van deelnemers zoals bedoeld in artikel 34.
4. Verrekening van het verschil tussen het geraamde bedrag als bedoeld in lid 1 met het werkelijk verschuldigde bedrag op basis van de vastgestelde Jaarrekening over hetzelfde jaar vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.
5. De bepalingen van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet zijn niet van toepassing op wijzigingen van de begroting indien deze wijzigingen niet leiden tot een verhoging van de door de deelnemers verschuldigde bijdragen aan de Omgevingsdienst Twente

Artikel 29 Garantiebepaling en aangaan van geldleningen

1. De deelnemers dragen er steeds zorg voor en staan er garant voor dat de Omgevingsdienst Twente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. De deelnemers betalen de in artikel 28 lid 1 bedoelde bijdrage bij wijze van voorschot, zoals dat in de Bijdrageverordening is aangegeven.
2. De Omgevingsdienst Twente is, na instemming van het algemeen bestuur, bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten.
3. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen gelden, zulks op basis van hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.

Artikel 30 Jaarrekening

1. Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. af te boeken van het weerstandsvermogen voor zover toereikend;
 - b. met in achtneming van de op grond van artikel 28 vastgestelde regeling ten laste te brengen van de deelnemers.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. tot het vastgestelde maximum toe te voegen aan het weerstandsvermogen;
 - b. met in achtneming van de op grond van artikel 28 vastgestelde regeling uit te keren aan de deelnemers.

Artikel 31 Exploitatiesaldo

1. Indien enig jaar een batig saldo oplevert, kan dit saldo worden toegevoegd aan het weerstandsvermogen van de Omgevingsdienst Twente.
2. Het weerstandsvermogen mag worden aangehouden tot een door het algemeen bestuur bepaald maximaal noodzakelijk niveau, passend bij het risicoprofiel van de Omgevingsdienst Twente. Het meerdere wordt terugbetaald aan de deelnemers op de wijze als geregeld in de Bijdrageverordening.
3. Indien enig jaar een nadelig exploitatiesaldo oplevert, wordt het nadelig exploitatiesaldo door de deelnemers gedragen op de wijze als geregeld in de Bijdrageverordening.

Hoofdstuk 8 Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 32 Wijziging

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur of van een deelnemer worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemende colleges met toestemming van hun raden dan wel staten.
2. Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de door het algemeen bestuur vastgestelde ontwerpwijziging met een toelichting aan de colleges.
3. De colleges hebben de gelegenheid binnen acht weken na dagtekening hun zienswijzen naar voren te brengen dan wel toestemming als bedoeld in artikel 51 van de wet te vragen aan hun gemeenteraden dan wel provinciale staten en een besluit te nemen.
4. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijziging kan worden besloten door middel van een besluit van het algemeen bestuur met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 33 Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten, provincies en dagelijkse besturen van waterschappen en andere openbare lichamen toetreden.
2. De deelname gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bevoegde bestuursorgaan van de toetredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen en andere voorwaarden waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.

Artikel 34 Uittreding

1. Indien een deelnemer na verkregen toestemming van zijn raad en staten heeft besloten uit de regeling te treden, doet deze van het voornemen hiertoe mededeling aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voorgenomen besluit onverwijld aan de andere deelnemers.
2. Indien een deelnemer wil uittreden, zal in het kader van de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan een toewijzing van personeel aan deze deelnemer plaatsvinden en/of zal er een compensatie verschuldigd zijn voor de rechten en verplichtingen die de Omgevingsdienst Twente voor de uitvoering van taken voor deze deelnemer is aangegaan. De hoogte van de compensatie wordt nader bepaald door het algemeen bestuur op basis van de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding en met inachtneming van de Bijdrageverordening.
3. Op basis van de vastgestelde compensatie neemt de betreffende deelnemer een definitief besluit over uittreding uit de regeling. Hij zendt het definitieve besluit aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het definitieve besluit van de deelnemer onverwijld aan de andere deelnemers.

4. De uittreding uit de regeling treedt in werking met inachtneming van een termijn van een jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het uittredingsbesluit, zoals bedoeld in het derde lid, is toegezonden.
5. Na uittreding wordt de dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 8 lid 2 ontbonden, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 35. Beëindiging structurele facultatieve taken

1. Een deelnemer kan het afnemen van facultatieve taken op basis van inbreng zoals genoemd in artikel 5 beëindigen.
2. Op deze beëindiging zijn de bepalingen van artikel 34 lid 2 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 36 Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst

1. Een deelnemer of een derde kan het afnemen van facultatieve taken als genoemd in artikel 6 respectievelijk artikel 7 verminderen of beëindigen.
2. Vermindering dan wel beëindiging van het afnemen van facultatieve taken als bedoeld in lid 1 kan slechts plaatsvinden met inachtneming van de opzegtermijn die bij overeenkomst is vastgelegd.

Artikel 37 Opheffing en liquidatie

1. Indien de wet dit toelaat, kan deze gemeenschappelijke regeling op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers met toestemming van hun raad dan wel Provinciale Staten.
2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd. In het liquidatieplan worden de financiële verplichtingen en de overige gevolgen van de opheffing geregeld.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij of in dienst is van de Omgevingsdienst Twente.
5. Bij de ontbinding van de Omgevingsdienst Twente in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst Twente voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 38 Archief en Inrichtingenbestand

1. Het dagelijks bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden van de deelnemers in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Daartoe stelt het dagelijks bestuur een besluit archief- en informatiebeheer vast. .
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de eigen organisatie. De hieraan verbonden kosten zijn onderdeel van en voor rekening van de Omgevingsdienst Twente.
3. De deelnemers dragen het beheer van de archiefbescheiden, die zijn of worden gemaakt en ontvangen in het kader van de uitoefening van de taken genoemd in de artikelen 4 tot en met 7 op aan het dagelijks bestuur, onverminderd de verantwoordelijkheid van de deelnemers als zorgdrager op basis van de Archiefwet 1995.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats van een van de deelnemers aan.
5. Nadere afspraken over het archief- en informatiebeheer worden vastgelegd in de afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. .

Artikel 39 Geschillen

1. Een eventueel geschil tussen een deelnemer en de Omgevingsdienst Twente wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.
2. Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.
3. Indien zich zaken voordoen waarin de gemeenschappelijke regeling of de reglementen van orde niet voorzien, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de deelnemers.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 40 Evaluatie

Het algemeen bestuur voert een evaluatie uit van het functioneren van de regeling uiterlijk drie jaren na inwerkingtreding.

Artikel 41 Looptijd

Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 42 Bekendmaking

1. Gedeputeerde Staten zijn belast met de tijdige bekendmaking overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de wet.
2. Deze regeling treedt in werking de dag volgend op de dag van bekendmaking.

Artikel 43 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente'.

Aldus vastgesteld door:

de colleges van de (14) Twentse gemeenten

en

het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel.

Toelichting op de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze bepaling zijn verschillende begripsomschrijvingen opgenomen. Begrippen die op grond van onder meer de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) of de Provinciewet reeds gelden, zijn niet opnieuw opgenomen. Om die reden worden termen als mandaat (art. 10:1 Awb) niet gedefinieerd, maar ook termen als algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter niet (art. 52 lid 1 jo. art. 12 lid 1 e.v. Wgr). De fysieke leefomgeving wordt in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht omschreven als : “een breed begrip dat ziet op alle fysieke waarden in de leefomgeving, zoals milieu, natuur, landschappelijke of cultuurhistorische waarden”.

Artikel 2 Instelling

Bij de gemeenschappelijke regeling wordt een openbaar lichaam ingesteld (lid 1), overeenkomstig artikel 52 lid 1 en art. 8 lid 1 Wgr. Dit openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (art. 52 lid 1 jo. art. 8 lid 1 Wgr jo. art. 2:1 lid 2 BW). Dat betekent dat de Omgevingsdienst Twente in eigen naam rechtshandelingen kan verrichten, bijvoorbeeld het aangaan van contracten. Het openbaar lichaam heet Omgevingsdienst Twente (lid 1).

De gemeenschappelijke regeling moet bepalen waar het openbaar lichaam wordt gevestigd (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 3 Wgr). De ratio hiervan is dat deze plaatsnaam bepalend is voor de competentie van de Rechtbank bij beroepschriften die worden ingediend tegen de Omgevingsdienst Twente. **Op het moment van opstellen van deze regeling is de vestigingsplaats nog niet bepaald. Dit wordt nog ingevuld.**

Artikel 3. Belang

Een gemeenschappelijke regeling wordt altijd getroffen ter behartiging van een of meer belangen van de deelnemende gemeente- of provinciebesturen (art. 51 lid 1 Wgr). Deze belangen moeten in de gemeenschappelijke regeling worden opgenomen (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 1 Wgr). Artikel 3 voorziet in deze verplichting. Het belang ziet op de fysieke leefomgeving en is gekoppeld aan de relevante wet- regelgeving in dit domein. Hierbij wordt met name bedoeld op de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 4 Taken voor alle deelnemers

De taken voor alle deelnemers bestaan uit het wettelijk verplichte basistakenpakket en andere taken die voor alle deelnemers worden uitgevoerd. Het basistakenpakket is gedefinieerd onder de algemene begripsomschrijvingen en sluit aan bij de definiëring in het (vooralsnog toekomstige) Besluit tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving).

Artikel 5 en 6. Facultatieve taken voor deelnemers

De facultatieve taken zijn optionele taken die door de individuele deelnemers kunnen worden afgenomen. Door ook het facultatieve pakket op te nemen in de regeling, kan gekozen worden voor een breder takenpakket voor de Omgevingsdienst Twente.

Daarbij zijn twee mogelijkheden. Artikel 5 regelt de mogelijkheid om facultatieve taken af te nemen op basis van inbreng van personeel. Dit ligt voor de hand indien het de wens is om structureel taken door de Omgevingsdienst te laten uitvoeren. Voor deze taken geldt eenzelfde koppeling van taken, formatie en medewerkers welke ook voor het wettelijk basistakenpakket is bepaald.

Artikel 6 voorziet in de mogelijkheid om facultatieve taken af te nemen op basis van een overeenkomst. Voor dit facultatieve pakket ten behoeve van individuele deelnemers geldt, dat deze alleen kunnen worden uitgevoerd als deze aanvullend zijn. Dat betekent dat deze de basistaken niet mogen verdringen en dat tenminste een kostendekkend tarief in rekening wordt gebracht. Het doel is dat andere deelnemers noch organisatorisch noch financieel nadeel ondervinden van de uitvoering van de facultatieve taken door de Omgevingsdienst Twente. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat bepaalde facultatieve taken bij overeenkomst kunnen worden uitgevoerd. Dit zal doorgaans op verzoek van een deelnemer zijn. Als zo'n besluit eenmaal is genomen, dan kunnen ook andere deelnemers een overeenkomst voor dezelfde diensten afnemen.

Artikel 7 Facultatieve taken voor derden

De Omgevingsdienst Twente kan in voorkomende gevallen ook werkzaamheden voor derden verrichten. Deze mogelijkheid is beperkt tot publiekrechtelijke organisaties die niet deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Er kunnen dus geen taken worden uitgevoerd voor niet

publiekrechtelijke organisaties. Ook hier geldt dat deze werkzaamheden de basistaken niet mogen verdringen en dat er een kostendekkend tarief in rekening moet worden gebracht. Bij het uitvoeren van taken voor derden moet rekening worden gehouden met het geldende aanbestedingsregime (landelijk en Europees). Vanzelfsprekend geldt dit ook voor andere regelgeving, zoals de Wet markt en overheid.

Artikel 8. Overige bepalingen taken

Het algemeen bestuur stelt de algemene voorwaarden vast voor de dienstverlening aan deelnemers en derden (lid 1). Deze algemene voorwaarden regelen de belangrijkste afspraken omtrent de taakuitvoering door de Omgevingsdienst Twente en de verplichtingen van de deelnemers. Binnen de kaders van de algemene voorwaarden wordt met iedere deelnemer afzonderlijk een dienstverleningsovereenkomst gesloten. Per jaar wordt de overeenkomst geconcretiseerd in een jaaropdracht voor de betreffende deelnemers en vervolgens vastgelegd in het Jaarplan van de OD Twente (lid 2 en 4).

De algemene voorwaarden binden deelnemers en derden overigens pas op het moment dat dit in de betreffende jaaropdracht van toepassing is verklaard (zoals dat altijd geldt voor algemene voorwaarden).

Artikel 9. Bevoegdheden

Een gemeenschappelijke regeling moet bepalen welke bevoegdheden bij het aangaan worden overgedragen door de deelnemers (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 2 Wgr). In de Wet VTH is het uitgangspunt dat de colleges respectievelijk gedeputeerde staten bevoegd gezag blijven. Daarmee is het overdragen van bevoegdheden in de vorm van delegatie uitgesloten.

Om die reden kan mandaat worden verleend aan de directeur/secretaris om de benoemde taken te kunnen uitoefenen. Dit kan in een apart mandaatbesluit geregeld worden. In dat geval blijft de bevoegdheid bij de deelnemers zelf berusten en neemt de directeur/secretaris de besluiten in naam van de deelnemer(s). Het is vanuit een efficiënte bedrijfsvoering wenselijk dat de deelnemers hun mandaatbesluiten zoveel mogelijk identiek laten zijn, maar het is uiteindelijk aan de deelnemers zelf welk mandaat zij verstrekken en onder welke voorwaarden. Voor zover een college geen mandaat heeft verleend zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt het werk van de Omgevingsdienst Twente met een advies of een concept-beschikking aan het desbetreffende college.

Artikel 10. Samenstelling algemeen bestuur

Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam (lid 1; art. 12 lid 3 Wgr), is eindverantwoordelijk voor alles wat er binnen het openbaar lichaam gebeurt en legt hierover verantwoording af aan de deelnemers. Omdat de Omgevingsdienst Twente een collegeregeling is, bestaat het bestuur uit leden van de colleges en van gedeputeerde staten.

Volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen mag in de gemeenschappelijke regeling zelf worden bepaald hoeveel leden iedere deelnemer mag aanwijzen. In deze regeling is gekozen voor een vertegenwoordiging van alle deelnemers in het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Twente met één lid. Deze worden aangewezen door de colleges.

Er kan een vacature ontstaan doordat een lid ontslag neemt of van rechtswege ophoudt lid te zijn (zie Wgr artikel 52 lid 1). Ingeval een vacature ontstaat, wijst het college van de betrokken deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 11 Incompatibiliteiten algemeen bestuur.

In de Wgr is een aantal functies en activiteiten genoemd die onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur. In aanvulling hierop is bepaald dat iemand die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een van de deelnemers geen deel kan uitmaken van het bestuur. Dit geldt zowel voor personeel werkzaam voor de gemeenten en de provincie als voor de Omgevingsdienst Twente. Het betreft hier bijvoorbeeld de situatie dat een lid van het algemeen bestuur als collegelid een parttime baan heeft en voor zijn overige werkzame tijd een aanstelling heeft bij een andere Twentse gemeente of de provincie Overijssel.

Artikel 12 Werkwijze vergaderingen algemeen bestuur

In de Wgr is met verwijzing naar de Provinciewet en de Gemeentewet het een en ander vastgelegd over de werkwijze rond de vergaderingen en de besluitvorming van het algemeen bestuur (zie artikel 52 Wgr). Het algemeen bestuur kan in een reglement van orde verdere invulling geven aan deze wettelijke bepalingen.

Artikel 13 Vergader- en besluitquorum algemeen bestuur

Wettelijk is bepaald dat het bestuur alleen maar kan vergaderen als de helft van het aantal leden aanwezig is. Het besluitvormingsproces kan echter gehinderd worden doordat er niet voldoende leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn bij vergaderingen. Dit probleem wordt ondervangen door een bepaling in de gemeenschappelijke regeling op te nemen dat een nieuwe vergadering wordt belegd, waarin onafhankelijk van het aantal aanwezigen alsnog over dat onderwerp kan worden beslist.

Artikel 14 Stemverdeling en besluitvorming algemeen bestuur

In een gemeenschappelijke regeling kan de stemverhouding vrij ingevuld worden, met dien verstande, gelet op artikel 14, lid 3 Wgr, dat het dagelijks bestuur via bepaalde stemverhoudingen niet de meerderheid van het algemeen bestuur mag uitmaken. In deze regeling gekozen voor het beginsel van 'one man, one vote'.

De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid, tenzij in de regeling anders is bepaald (tweede lid). In het derde lid worden de uitzonderingssituaties genoemd waarin met een gekwalificeerde meerderheid van 75 % wordt beslist. Daarbij is ook de mogelijkheid opgenomen om te besluiten dat voor een bepaald besluit unanimititeit nodig is (eerste lid onder a). In deze lijst van besluiten staat overigens ook een aantal besluiten waarvoor de wettelijke voorhangprocedure verplicht is (toestemming raden en Staten). In die gevallen is gaat het om de bevoegdheid tot het vaststellen van een ontwerpbesluit. Dit zal vervolgens aan alle deelnemers worden aangeboden. Dit geldt ook voor het ontwerpbesluit tot wijziging van de regeling. Hiervoor wordt in de regeling unanimititeit vereist (vierde lid).

Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur

Uitgangspunt is artikel 57 Wgr volgens welke de bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur tenzij bij wet of in de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Het algemeen bestuur is volgens de wet in elk geval bevoegd tot het toezicht op het financiële beheer van de Omgevingsdienst Twente en het vaststellen van de kadernota, de begroting(swijziging) en de jaarstukken.

Verder is vermeld de bevoegdheid van het algemeen bestuur om beleidsplannen voor de Omgevingsdienst vast te stellen. Het Besluit Omgevingsrecht draagt de deelnemers op om in het algemeen bestuur te komen tot een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor het basistakenpakket.

Verder is bepaald dat het algemeen bestuur bevoegd is tot het vaststellen van uitvoeringsregels. Het gaat hier om beleidsregels en regels omtrent de uit de wet voortvloeiende bevoegdheden, zoals het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Artikel 16 Commissies

Het Algemeen Bestuur kan twee soorten commissies instellen: (1) een adviescommissie (artikel 24 Wgr) en (2) een bestuurscommissie (artikel 52 eerste lid jo 25 Wgr)

Een adviescommissie is een (tijdelijke) commissie die adviseert over onderwerpen waarvoor zij is opgericht. Aan de oprichting hiervan zijn verder geen formele vereisten verbonden.

Aan bestuurscommissies kunnen een aantal bevoegdheden worden overgedragen die de commissie dan uitvoert in plaats van het algemeen bestuur. Een bestuurscommissie kan alleen worden ingesteld indien de gemeenschappelijke regeling in deze mogelijkheid voorziet. Door artikel 16 wordt aan dit vereiste voldaan. Het instellen van een bestuurscommissie voor het behartigen van bepaalde belangen mag - gelet op artikel 52, jo. artikel 25 Wgr - alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de raden/staten.

Artikel 17 Samenstelling dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur wordt gekozen door en uit het algemeen bestuur en moet op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen bestaan uit de voorzitter en ten minste twee andere leden (art. 52 lid 1 jo. art. 14 lid 1 Wgr). In Twente bestaat het dagelijks bestuur bij de start uit de voorzitter en vier andere leden (lid 1). Het is de bedoeling de GR na drie jaar te evalueren. In de regeling is bepaald dat het AB op basis van deze evaluatie kan besluiten het aantal leden van het DB terug te brengen tot drie.

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt volgens artikel 13, lid 2 in samenhang met lid 6, Wgr van rechtswege zodra het lid, dat immers tevens lid is van het algemeen bestuur, geen lid meer is van het algemeen bestuur. Daarnaast kan wegens een vertrouwensbreuk ontslag plaatsvinden door het algemeen bestuur of kan een lid zelf zijn ontslag indienen. In al die gevallen moet het algemeen bestuur uiterlijk na acht weken een nieuw lid voor het dagelijks bestuur aanwijzen, tenzij het

openvallen gepaard gaat met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur. Dan wordt gewacht tot die plaats is bezet.

Artikel 18 Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur

De werkwijze rond de vergaderingen van het dagelijks bestuur is vrij invulbaar. Het uitgangspunt is collegiaal bestuur, maar het is wel mogelijk om een portefeuilleverdeling vast te stellen en hiertoe elkaar een machtiging te verlenen. Elke portefeuillehouder blijft dan wel namens het dagelijks bestuur handelen. De besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.

Het dagelijks bestuur vergadert achter gesloten deuren, tenzij anders wordt besloten. De verdere uitwerking van de werkwijze rond de vergaderingen vindt plaats in het reglement van orde.

Artikel 19 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur voert het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Twente. Op grond van de wet zijn aan het dagelijks bestuur de meer beheersmatige en uitvoerende bevoegdheden toebedeeld (zie artikel 57 van de wet). Daarnaast bereidt het dagelijks bestuur beslissingen van het algemeen bestuur voor en voert het de beslissingen van het algemeen bestuur uit.

Verder is in de regeling de bevoegdheid opgenomen voor het dagelijks bestuur om een klachtenregeling op stellen.

Artikel 20 Voorzitter

Ingevolge artikel 12 Wgr is de voorzitter een afzonderlijk bestuursorgaan en is hij tevens voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur. Volgens artikel 13 lid 9 Wgr wordt de voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen.

Artikelen 21 tot en met 24

In de artikelen 21 tot en met 24 zijn de verschillende verantwoordingslijnen en verplichtingen tot het verstrekken van gevraagde inlichtingen verwoord.

Artikel 25 Directeur/secretaris

Het dagelijks bestuur is bevoegd de directeur te benoemen. Deze is belast met de dagelijkse leiding. De directeur vervult zijn taken op basis van het mandaat dat hij van de deelnemers heeft gekregen. Daarnaast vervult de directeur de rol van secretaris van de Omgevingsdienst Twente die het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bijstaat.

Artikel 26 Personeel

Het dagelijks bestuur is op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegd tot het aanstellen van personeel (Wgr artikel 57 b onder d). Om praktische redenen verdient het de voorkeur om deze bevoegdheid te mandateren/volmachten aan de directeur/secretaris.

Artikel 28 Begroting en bijdrageverordening

In artikel 28 is bepaald dat het algemeen bestuur nadere regels kan stellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen bijdragen: de Bijdrageverordening. Voor de basistaken als bedoeld in artikel 4 wordt de bijdrage van de deelnemer opgenomen in de begroting.

Artikel 29 Garantiebepaling en aangaan van geldleningen

Deze bepaling voorziet er in dat de gemeenschappelijke regeling altijd over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te voldoen. Deze garantie wordt onder meer geëist door de Bank Nederlandse Gemeenten. De deelnemers zijn verplicht hieraan medewerking te verlenen, anders kan de financieel toezichthouder ingrijpen. Zie Circulaire van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 8 juli 1999, kenmerk FO99/U5911

Artikel 31 Exploitatiesaldo

Dit artikel regelt de bestemming van zowel een batig als een negatief saldo. Het batig saldo wordt in beginsel toegevoegd aan het weerstandsvermogen van de Omgevingsdienst Twente (lid 1). Hiervoor wordt door het AB een maximumniveau bepaald op basis van het risicoprofiel van de Omgevingsdienst. Indien dit maximumniveau is bereikt, wordt het batig saldo gerestitueerd aan de deelnemers overeenkomstig de Bijdrageverordening (lid 1). Bij een negatief saldo moeten de deelnemers bijdragen overeenkomstig de Bijdrageverordening (lid 2 en 3).

Artikelen 28 tot en met 31

Bij de inrichting van de interne planning en controlecyclus moet rekening worden gehouden met de bepalingen over de begroting en de jaarrekening uit de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze bevat enkele dwingende procedures en termijnen over de begrotingscyclus van de regeling¹. Het doel hiervan is om de invloed van de gemeenteraden en provinciale staten op de gemeenschappelijke regelingen te borgen.

De kern van deze bepalingen is dat de raden en staten steeds in een vroegtijdig stadium rekening kunnen houden met de beleidsvoornemens van de GR en de verwachte hoogte van de bijdrage aan de GR voor het volgende jaar. De wettelijke termijnen hebben tot gevolg dat door de gemeenschappelijke regeling al heel vroeg in het kalenderjaar een aanzet moet worden gemaakt voor de begroting voor het volgende jaar.

De wettelijke begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling ziet er als volgt uit:

- a. Het (dagelijks) bestuur dient vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders ter kennisname aan de raden/staten van de deelnemers sturen (artikel 58b).
- b. De (voorlopige) jaarrekening met het verslag van de accountant, moet vóór 15 april worden aangeboden aan de raden/staten (artikel 58b).
- c. De ontwerpbegroting wordt acht weken voordat deze ter vaststelling aan het algemeen bestuur wordt toegezonden, doch uiterlijk 5 juni², toegezonden aan de raden/staten (artikel 59 eerste lid). De raden/staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen hierover naar voren brengen (artikel 59 derde lid). Het dagelijks bestuur voegt deze commentaren bij de ontwerpbegroting zoals die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
- d. Het dagelijks bestuur stuurt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk vóór 15 juli aan de Minister van BZK (artikel 58 vierde lid).
- e. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 31 juli vast.
- f. Het dagelijks bestuur stuurt de vastgestelde begroting van de gemeenschappelijke regeling binnen twee weken na vaststelling, doch vóór 1 augustus, toe aan de Minister van BZK (artikel 58 tweede lid).
- g. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur zo nodig de begroting aan de raden van de deelnemende raden/staten, zodat zij kunnen zien wat er met hun zienswijzen is gebeurd en zodat zij deze zienswijzen waar nodig kenbaar kunnen maken bij BZK (artikel 59 vierde lid). Wanneer tegen de ontwerpbegroting geen zienswijzen zijn ingediend en de ontwerpbegroting derhalve ongewijzigd wordt vastgesteld, dan is het niet nodig om deze opnieuw aan de raden/staten te zenden.

Artikelen 32 tot en met 37

De deelnemers zijn wettelijk verplicht samen te werken in een gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam. Toetreding en uittreding zijn dan ook alleen mogelijk wanneer bij algemene maatregel van bestuur de indeling van de OD-regio zoals die is opgenomen in de bijlage bij artikel 8 Wet op de veiligheidsregio's (Wvr) wordt gewijzigd. In die gevallen wordt geregeld hoe toe- of uitgetreden kan worden. Opheffing van de gemeenschappelijke regeling is, gelet op het verplichte karakter, evenmin mogelijk.

De Wgr bepaalt echter dat regelingen die voor onbepaalde tijd worden aangegaan bepalingen (moeten) inhouden over de wijziging, toetreding en uittreding van deelnemers (artikel 9 Wgr). De bepalingen uit hoofdstuk 8 zien op deze verplichting.

Artikel 32. Wijziging

Voor het wijzigingen van de regeling moet verplicht een voorhangprocedure worden doorlopen bij de raden respectievelijk de staten. Voor het wijzigen van de regeling is unanimiteit vereist (zie artikel 14 derde lid).

Artikel 33 Toetreding

Toetreding geschiedt door een besluit van het toetredende bestuursorgaan en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling (art. 51 lid 3 jo lid 1 Wgr). Hiervoor is wel toestemming van de raad respectievelijk Provinciale Staten nodig (art. 51 lid 3 jo. lid 2 Wgr). Het algemeen bestuur bepaalt wanneer de toetreding ingaat (lid 2).

Het Algemeen Bestuur stelt een toetredingsvergoeding vast. Dit is een extra financiële bijdrage die gevraagd wordt van deelnemers die op een later moment toetreden. Van hen wordt een weerstandsbijdrage gevraagd, waarvan de hoogte bepaald wordt door hun procentuele aandeel in de totale financiële bijdrage van alle deelnemers, gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen per 1 januari van het jaar waarin toetreding plaats vindt. De ratio hierachter is dat de huidige deelnemers dit weerstandsvermogen samen gevormd hebben als buffer voor toekomstige risico's binnen de Omgevingsdienst Twente en het reëel is dat later toetredende deelnemers hierin ook bijdragen. Toetreding is alleen mogelijk wanneer bij algemene maatregel van bestuur de indeling van de OD-regio zoals die is opgenomen in de bijlage bij artikel 8 Wvr wordt gewijzigd.

Artikel 34 Uittreding

Een deelnemer kan na verkregen toestemming van de raad dan wel de provinciale staten besluiten uit te treden (art. 51 lid 3 jo lid 1 Wgr). Dit artikel ziet op het regelen van de financiële gevolgen hiervan voor de Omgevingsdienst Twente. Uitgangspunt is dat desintegratiekosten ten laste komen van de uittreder. Het Algemeen Bestuur stelt hiertoe een regeling op. Er geldt in elk geval een 'opzegtermijn' van een jaar.

In principe wordt met de uittreding ook de dienstverleningsovereenkomst ontbonden, maar de mogelijkheid wordt geboden om dit anders te regelen. Uittreding is in de praktijk alleen mogelijk wanneer bij algemene maatregel van bestuur de indeling van de OD-regio zoals die is opgenomen in de bijlage bij artikel 8 Wvr wordt gewijzigd.

Artikel 35 Beëindiging structurele facultatieve taken

Het terugbrengen van het aantal facultatieve taken kan voor de Omgevingsdienst Twente leiden tot desintegratiekosten. Artikel 35 ziet op de financiële afwikkeling hiervan. Ook hier is het uitgangspunt dat de desintegratiekosten ten laste komen van de deelnemer die zijn pakket terugbrengt. De regels over uittreding zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37 Opheffing en liquidatie

Het algemeen bestuur stelt, in geval van opheffing, een liquidatieplan vast en hoort daartoe de raden en staten (lid 2). Het liquidatieplan bevat tenminste de gevolgen van de opheffing bij zowel een batig als negatief saldo (lid 3). Het liquidatieplan bevat tevens een sociaal plan en de personele gevolgen (lid 4). De ondernemingsraad wordt daarbij betrokken.

Artikel 38 Archief en Inrichtingenbestand

Dit artikel is gebaseerd op artikel 40 van de Archiefwet 1995. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de begrippen 'archiefzorg' en 'archiefbeheer'. Het uitgangspunt in deze regeling is dat alle deelnemers de **zorg** blijven houden voor hun eigen archiefbescheiden, ook voor de taken die in mandaat door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd. Het **beheer** van de archiefbescheiden die in het kader van de uitvoering van de taken zijn of worden gevormd wordt door de deelnemers opgedragen aan de Omgevingsdienst Twente, maar de deelnemers blijven zelf zorgdrager, zoals bedoeld in de Archiefwet. De Omgevingsdienst Twente is verantwoordelijk voor de zorg en het beheer van archiefbescheiden die betrekking hebben op de eigen organisatie (eigen functioneren). Voor iedere deelnemer moet een apart archief worden gevormd en een dienstverleningsovereenkomst met afspraken omtrent vorming, beheer en t.z.t. overbrengen van archieven worden gesloten. Archief gaat in deze vorm altijd terug naar de deelnemer (= zorgdrager) om op termijn te worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de deelnemer (= zorgdrager). Deze regeling is overeenkomstig het Model voor archiefparagrafen voor verbonden partijen dat in SSNT-verband (Shared Services Netwerk Twente) is vastgesteld.

Alle deelnemers beschikken over een kernregistratie van milieu-inrichtingen waarvoor zij bevoegd gezag zijn. Het eigendom van deze inrichtingenadministratie blijft bij de deelnemers, maar de Omgevingsdienst Twente wordt wel bevoegd om dit te beheren (vijfde lid). De reden hiervan is dat de Omgevingsdienst Twente bij uitstek over de meest actuele en accurate milieu-informatie beschikt en zo tijdig wijzigingen en aanvullingen kan verwerken en zo de kwaliteit van dit inrichtingenbestand te borgen.

Artikel 40 Evaluatie

In dit artikel is een termijn bepaald waarbinnen de gemeenschappelijke regeling wordt geëvalueerd. Aandachtspunten zullen in elk geval zijn het aantal leden van het DB, en de overgang van input- naar outputfinanciering.

Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Omgevingsdienst Twente in oprichting	2100025		7 maart 2017

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze brief willen wij u graag informeren over de ontwikkelingen op het gebied van uitvoering van Vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht (VTH-taken) in relatie tot de oprichting van het openbaar lichaam Omgevingsdienst Twente (ODT). Wij geven u daarbij in overweging dit onderwerp te agenderen voor een politieke markt.

VTH-taken zijn belangrijke taken die de gemeente, in medebewind, uitvoert op basis van onder andere de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Hiermee draagt de lokale overheid bij aan een veilige en gezonde leefomgeving. In opdracht van het Rijk stelde de commissie Mans in 2008 vast dat de uitvoering van deze taken niet toekomstbestendig was. Veel gemeenten zijn te klein of hebben onvoldoende kennis en/of capaciteit om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren. Naast de adviezen van de commissie Mans zijn er meer rapporten verschenen over de taakuitvoering en bevoegdheidsverdeling in de (toenmalige) VROM regelgeving (commissie Oosting, d'Hondt, Lodders). De visie van het toenmalige kabinet over de wijze waarop verbeteringen is verwerkt in een kabinetsstandpunt (november 2008). Dit heeft onder andere geleid tot de inwerkingtreding van de Wabo in januari 2010.

Verbetering kwaliteit uitvoering VTH-taken

Samen met het kabinet werken gemeenten en provincies sindsdien aan het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken, het verbeteren van de afstemming van strafrecht-bestuursrecht en de bevoegdheidsverdeling tussen overheden en interbestuurlijk toezicht. In dat kader zijn afspraken gemaakt welke zijn vastgelegd in de *Package Deal* van 29 september 2009 tussen Rijk, IPO, VNG en anderen. Die zijn in het daarop volgende zogeheten *Zeister beraad* van 1 april 2010 uitgewerkt. Hierbij ging het onder andere over formulering van uniforme kwaliteitscriteria en de uitvoering van een basistakenpakket met taken op het gebied van VTH-Milieutaken. Dit heeft in onze regio uiteindelijk in januari 2013 geresulteerd in de vorming van de Netwerk RUD Twente¹.

Wet VTH

Op 1 april 2016 is een wijziging van de Wabo inwerking getreden, de zogenoemde *Wet VTH* (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving)². Wat is er in hoofdlijn veranderd?:

Kwaliteitsbevordering en samenwerking

De Wabo bevat nu bepalingen over kwaliteitsbevordering en samenwerking. Daarin is onder andere de basis gelegd voor het bij algemene maatregel van bestuur bepalen van kwaliteitseisen die gelden voor de uitvoering van taken met betrekking tot de omgevingsvergunning, de kwaliteit van

¹ Hierover is de gemeenteraad bij brief van 27 april (12G200652/475647/475635) geïnformeerd.

² *Stb*, 2015-521

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Hazenweg 121

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

de handhaving en de bekwaamheid en deskundigheid van de ambtenaren die betrokken zijn bij de uitvoering van voornoemde taken en bevoegdheden.

Einde netwerk RUD's, oprichting omgevingsdienst

Nieuw in de wet is ook dat een deel van de taken voortaan verplicht door de omgevingsdiensten moet worden uitgevoerd, het zogenaamde basistakenpakket. De omgevingsdiensten hebben daarvoor in deze wetswijziging een wettelijke basis gekregen. Het overgangsrecht dat geldt voor netwerk RUD's, waaronder de Netwerk RUD Twente, vervalt per 1 januari 2018. Per die datum dient door gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders van betrokken gemeenten een omgevingsdienst te zijn opgericht en wel in de vorm van een openbaar lichaam³. Hiervoor is in Twente de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente in ontwikkeling, een samenwerkingsverband tussen de 14 Twentse gemeenten en de provincie Overijssel. Het basistakenpakket zal nader uitgewerkt worden in een wijziging van het Besluit omgevingsrecht (Bor), die later in werking zal treden. Pas dan is de definitieve reikwijdte van het basistakenpakket bepaald en daarmee de minimale omvang van de taken van de ODT.

Verplichte verordening kwaliteit

De Wet VTH verplicht gemeenten en provincies voor de uitvoering van het basistakenpakket door omgevingsdiensten bij verordening regels te stellen om een goede kwaliteit van uitvoering en handhaving door omgevingsdiensten te waarborgen. De regels kunnen betrekking hebben op de kwaliteit van uitvoering en handhaving als zodanig (zogenaamde outcome-criteria) en ook op de vervulling van bepaalde randvoorwaarden om voldoende kwaliteit te behalen, zoals de aanwezigheid van voldoende specifieke deskundigheid voor de uitvoering van een bepaalde taak (zogenaamde input-criteria). De kwaliteitsverordening moet voor het basistakenpakket uniform zijn en dient door alle gemeenteraden van de deelnemende gemeenten te worden vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur waarin het basistakenpakket zal worden verankerd is echter nog niet in werking getreden en evenmin is bekend wat de exacte reikwijdte van het basistakenpakket zal worden. Hierdoor kunnen we de in gezamenlijkheid (de Twentse gemeenten en de Provincie) opgestelde verordening kwaliteit VTH, momenteel slechts ter informatie aanbieden. Een voorstel tot vaststelling van de verordening in uw raad volgt zodra de definitieve versie van het Besluit omgevingsrecht bekend en verwerkt is.

Informatievergaring en -uitwisseling

Ten slotte heeft deze wetswijziging ook gevolgen voor de informatievergaring en -uitwisseling. Zo is voorgeschreven dat de met handhaving belaste bestuursorganen en toezichthoudende instanties onderling en met het Openbaar Ministerie en de Nationale Politie een betere informatievoorziening realiseren.

Reikwijdte Basistakenpakket

Gezien de laatste conceptversie van het Bor wensen wij vooralsnog uitsluitend het Basistakenpakket in te brengen. Mede daar wij met het oog op de komst van de Omgevingswet en de bijbehorende integrale afweging van lokale belangen niet onnodig taken willen uitplaatsen. Daarmee komt de positie van de gemeenteraad en de bijbehorende controlerende rol niet onnodig in het geding. Bovendien voldoen wij, als bevoegd gezag, bij de achterblijvende taken onverminderd aan de kwaliteitscriteria die wij daarvoor voor ogen hebben en is de noodzaak om uit andere overwegingen extra taken in te brengen niet aanwezig. Na verloop van tijd kan alsnog periodiek heroverwogen worden om waar nodig dan wel wenselijk extra taken in te brengen.

Daarnaast zijn wij van mening dat de oprichting van omgevingsdiensten oorspronkelijk bedoeld is om bovenlokale en complexe taken in onder te brengen. In dat kader hebben wij in het kader van de internetconsultatie van het concept van het Besluit omgevingsrecht in november 2015 een reactie⁴ verzonden naar het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Daarin wezen wij erop dat de reikwijdte van het concept-Bor naar onze mening ruimer is dan afgesproken in de *Package Deal* en

³ Als bedoeld in artikel 8, eerste lid, juncto artikel 52, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

⁴ Irisnummer 1104546

het *Zeister beraad*. Het ministerie heeft vervolgens aangegeven met een wijziging van het basistakenpakket te zullen komen. Wat die wijziging exact inhoudt is zoals aangegeven nog niet bekend. Te meer omdat het gewijzigde Bor bij de Raad van State in behandeling is en een definitief wijzigingsbesluit nog wel even op zich laat wachten.

Om deze reden kan een concrete financiële doorrekening en de personele gevolgen daarvan in dit stadium nog niet definitief gemaakt worden. De vast te stellen bijdrageverordening, zoals bedoeld in het huidige ontwerp van de gemeenschappelijke regeling, ontbreekt hierdoor eveneens nog. Deze zal naar verwachting t.z.t. worden opgesteld.

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Zoals hiervoor aangegeven dient op uiterlijk 1 januari 2018 de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente te zijn getroffen⁵. Dit is in dit geval een bevoegdheid van het college. Een college van burgemeester en wethouders, onderscheidenlijk een college van gedeputeerde staten gaat echter niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraad, respectievelijk provinciale staten⁶. Deze toestemming zullen wij uw raad bij separaat voorstel vragen. De planning hiervoor vindt u verderop in deze brief. Wij merken op dat deze toestemming ingevolge de wet *slechts kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang*⁷.

Bijgaand treft u het concept van de gemeenschappelijke regeling aan, zoals deze goed is bevonden door het bestuurlijk overleg. De regeling voorziet zowel in de mogelijkheid om uitsluitend basistaken in te brengen als in de mogelijkheid om op vrijwillige basis aanvullende ("facultatieve") taken in te brengen. Bevoegdheden worden echter niet overgedragen. De colleges blijven bevoegd gezag, hetgeen betekent dat zij verantwoordelijkheid blijven dragen voor die uitvoering. Van delegatie is geen sprake. De ODT houdt zich uitsluitend bezig met uitvoerende taken die onderdeel uitmaken van het basistakenpakket. Beleidsmatige aspecten maken hier geen onderdeel van uit.

Bedrijfsplan

Het concept van het bedrijfsplan zal, in tegenstelling tot het concept van de gemeenschappelijke regeling, op vele onderdelen nader moeten worden uitgewerkt en is richtinggevend van aard. Naast de hiervoor gememoreerde financiële aspecten zijn onderwerpen als ICT, (wijze van) mandatering, Producten en Diensten Catalogus (PDC) en Twentse Norm nog niet volledig uitgediscussieerd en uitgewerkt. Op dit moment worden er door de begeleidingsgroep en de kwartiermaker ODT teams geformeerd die in de komende maanden met deze nadere uitwerking aan de slag gaan.

Proces besluitvorming

Na vaststelling zijn het bedrijfsplan en de gemeenschappelijke regeling het kader voor de volgende fase: het inrichtingsplan inclusief het organisatie- en formatieplan, de definitieve begroting, het mandaatbesluit, en het sociaal plan. Uiteindelijk volgt de laatste fase van de transitie, het inrichten en kwartier maken. Dit alles in samenwerking met de Bijzondere Ondernemingsraad en het Bijzonder Georganiseerd Overleg dat naar verwachting wordt opgericht. In de bestuursvergadering van de Netwerk RUD Twente van 16 december 2016 is het volgende besluitvormingsproces (Roadmap) voor de gemeenschappelijke regeling en het bedrijfsplan voorgesteld⁸:

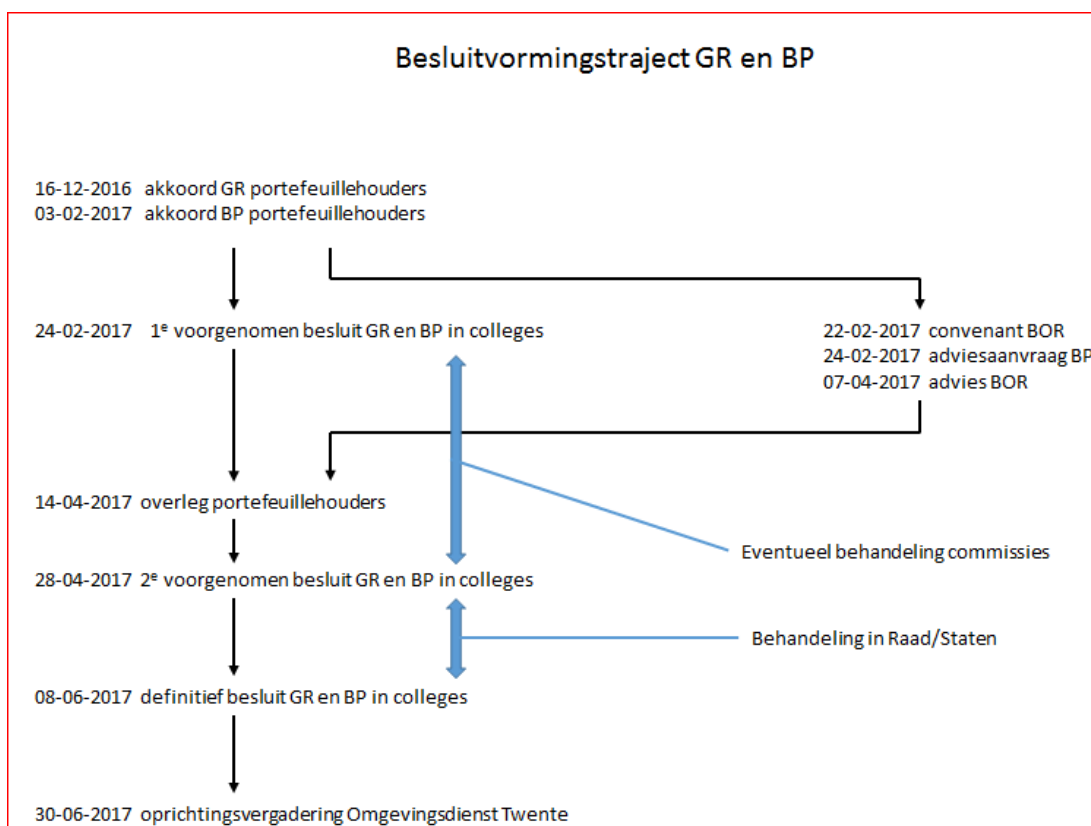
⁵ Ex artikel 51, eerste lid Wet gemeenschappelijke regelingen.

⁶ Ex artikel 51, tweede lid Wet gemeenschappelijke regelingen.

⁷ Zie vorige twee voetnoten.

⁸ De ODT loopt momenteel twee weken achter op de planning.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.



Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris, de burgemeester,

De heer J. Eshuis

De heer S.W.J.G Schelberg

Bijlagen:

- Concept bedrijfsplan ODT, versie 6 februari 2017;
- Concept gemeenschappelijke regeling ODT, versie 29 november 2016;
- Concept verordening kwaliteit basistaken VTH.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Eindafrekening fractieondersteuning 2015		
Zaaknummer	2075321	Portefeuillehouder	
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	In te stemmen met de eindafrekening fractieondersteuning 2015.		
Historie	Volgens artikel 33 van de Gemeentewet is er een wettelijke plicht om aan de verschillende groeperingen in de gemeenteraad een budget beschikbaar te stellen zodat de raadsleden hun werk naar behoren kunnen uitvoeren. Op grond van de bepalingen in de Verordening op de fractieondersteuning ontvangen de groeperingen in de gemeenteraad jaarlijks een bijdrage als tegemoetkoming in de kosten. Deze bijdrage mag worden besteed aan in de verordening omschreven doelen. Na afloop van het jaar verantwoorden de groeperingen / fracties de besteding van die bijdrage. Deze verantwoording wordt intern getoetst door de financieel adviseur voor de griffie en de interne auditor, extern door een daarvoor aangewezen accountant. Op basis van de bevindingen van de accountant wordt nu voorgesteld de bijdragen over 2015 vast te stellen. De conclusie is dat de fracties zich hebben gehouden aan de regels.		

Raad	20 juni 2017	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	De raad wordt geadviseerd om in te stemmen met de eindafrekening fractieondersteuning 2015.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2075321	Dolf Bosveld	GRI	Griffie
ONDERWERP			
Eindafrekening fractieondersteuning 2015			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

De afrekening fractieondersteuning 2015 vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Raadsfracties ontvangen op grond van de verordening op de fractieondersteuning een bijdrage voor het versterken van hun volksvertegenwoordigende rol. De fracties hebben hun uitgaven over 2015 verantwoord. Deze verantwoordingen zijn gecontroleerd door een externe accountant.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2075321	Dolf Bosveld	GRI	Griffie
ONDERWERP			
Eindafrekening fractieondersteuning 2015			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Op grond van de bepalingen in de Verordening op de fractieondersteuning ontvangen de fracties in de gemeenteraad jaarlijks een bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie. Deze bijdrage mag worden besteed aan in de verordening omschreven doelen. Na afloop van het jaar verantwoorden de fracties de besteding van die bijdrage. Deze verantwoording wordt intern getoetst door de financieel adviseur voor de griffie en de interne auditor, extern door een daarvoor aangewezen accountant. Op basis van de bevindingen van de accountant wordt nu voorgesteld de bijdragen over 2015 vast te stellen.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

De raadsfracties hebben hun afrekening van de bijdrage op grond van de verordening op de fractieondersteuning ingediend. De verantwoordingen zijn, zoals gebruikelijk, gecontroleerd door financieel adviseur en auditor en vervolgens door de extern accountant. De accountant heeft hierover een rapport uitgebracht. De belangrijkste bevindingen zijn van commentaar voorzien in bijgaand memo.

In overeenstemming met de bepalingen in de verordening op de fractieondersteuning zijn de afrekeningen van de fracties over 2015 gecontroleerd door een externe accountant. Op de bevindingen/aanbevelingen daarover wordt hierna kort ingegaan:

Over de ruime formulering van de verordening: de constatering is juist. Een actualisering van de verordening is in voorbereiding en wordt naar verwachting nog dit jaar aan u voorgelegd.

Toepassing werkgever-werknemer relatie: Hoewel buiten het bestek van de controleopdracht beveelt de accountant de fracties aan bij de inzet van fractiemedewerkers toe te zien op een juiste toepassing van fiscale wet- en regelgeving. Wij geven deze aanbeveling graag door.

Gehanteerde kilometervergoeding: De accountant constateert dat fracties verschillende kilometervergoedingen hanteren variërend van € 0,19 tot € 0,28 per km en geeft in overweging eenzelfde kilometervergoeding toe te passen. Daarbij wordt gerefereerd aan de vergoeding van € 0,28 volgens de Verordening Rechtspositie. Wij zijn van mening dat het fracties vrij staat een kilometervergoeding met de daarvoor in aanmerking komende medewerkers overeen te komen, waarbij genoemd tarief als plafond geldt.

Verantwoording onder onjuiste kostencategorie: aandacht wordt gevraagd voor een juiste verdeling van de kosten naar categorieën. De constatering leidt niet tot correcties in de diverse declaraties, vanwege het geringe belang. Alle subsidiabele kosten worden immers integraal vergoed. Bij volgende afrekeningen zal hier meer aandacht aan worden besteed.

Feitelijke bevindingen:

In de rapportage is bij een aantal fracties nog sprake van het ontbreken van onderliggende stukken. Deze zijn alsnog aangeleverd, dan wel vervangen door verklaringen van (fractie)voorzitter en penningmeester, waarbij aannemelijk is aangetoond dat sprake is van subsidiabele kosten.

Naar het oordeel van de accountant is het onduidelijk of de kosten van lidmaatschappen van bestuurdersverenigingen in het kader van de verordening vergoed kunnen worden of dat deze onderdeel moeten zijn van onkostenvergoedingen voor individuele raadsleden. Wij constateren dat deze kosten ook in eerdere jaren zijn vergoed. Algemeen uitgangspunt van de verordening is dat de uitgaven moeten worden gedaan ter versterking van de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol van de raad(sfracties). Wij zijn van mening dat deze kosten daar toe behoren.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

De afrekening fractieondersteuning 2015 vast te stellen.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het totaal van de kosten van fractieondersteuning 2015 (€ 67.431) blijft ruim binnen het daarvoor geraamde budget.

BIJLAGE(N)

- *Brief van BDO accountants d.d. 24 mei 2017 betreft 'rapport van feitelijke bevindingen Fractiekosten 1 januari 2015 tot en met 31 december 2016':*
- *Rapport van feitelijke bevindingen Inzake 'fractiekosten 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015'*
- *Gewaarmerkte afrekening fractieondersteuning 2015*
- *Afrekening fractievergoeding 2015 totaal zonder koppelingen incl. restitutie vergoeding 2015*

VERTROUWELIJK

Aan de gemeenteraad van de gemeente Hengelo
T.a.v. de griffier de heer G.J. Eeftink
Postbus 18
7550 AA HENGELO OV

Hengelo, 24 mei 2017

Kenmerk: RHB/WP/DC/1013528/001
Betreft: rapport van feitelijke bevindingen "Fractiekosten 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015"

Geachte heer Eeftink,

Hierbij ontvangt u het rapport van feitelijke bevindingen inzake de "Fractiekosten 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015" gedateerd op 24 mei 2017 zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging met het kenmerk: RHB/WP/DC/1013528/001 d.d. 2 december 2016.

Aanbevelingen

Naar aanleiding van onze werkzaamheden hebben wij de volgende aanbevelingen:

Ruime formulering verordening

Wij constateren dat de verordening zeer ruim is geformuleerd. In Artikel 2 lid 2 van de verordening zijn een aantal beperkingen opgenomen, echter zijn deze gering. Wij geven u in overweging een gedetailleerdere invulling te geven aan de mogelijkheden van besteding in relatie tot de doelstelling van de fractievergoeding.

Toepassing werkgever-werknemer relatie

Wij hebben geen onderzoek verricht naar de fiscale gevolgen van bepaalde vergoedingen. Mogelijk kunnen fiscale risico's ontstaan bijvoorbeeld bij het verstrekken van een vergoeding voor de aanschaf van een laptop of het verstrekken van een internetvergoeding. Deze aspecten zijn niet in ons onderzoek betrokken. Wij bevelen de fracties aan om bij de inzet van fractiemedewerkers toe te zien op een juiste toepassing van fiscale wet- en regelgeving.

Gehanteerde kilometervergoedingen

Wij constateren dat ten aanzien van de vergoeding van reiskosten onderling tussen de fracties verschillende kilometervergoedingen worden gehanteerd, waardoor niet alle fracties dezelfde spelregels hanteren. De gehanteerde kilometervergoeding varieert van € 0,19 tot € 0,28. Op basis van de 'Verordening Rechtspositie Wethouders, Raads- en Commissieleden 2015' van de gemeente is een kilometervergoeding van € 0,28 toegestaan. Wij geven u in overweging voor volgend jaar voor alle fracties eenzelfde kilometervergoeding te hanteren.

Verantwoording onder onjuiste kostencategorie

Wij hebben geconstateerd bij de uitvoering van onze werkzaamheden dat bij vrijwel alle fracties één of meerdere kostenposten onder de onjuiste categorie zijn weergegeven. Hoewel de omvang van de verschuivingen die hierdoor ontstaan overwegend beperkte zijn, vragen wij uw aandacht voor de juiste verdeling van de kosten over de categorieën.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn geweest en zijn graag bereid tot nadere toelichting.

Hoogachtend,

BDO Accountants
namens deze,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

drs. R.H. Bouman RA

Rapport van feitelijke bevindingen inzake “Fractiekosten 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015”

Aan de gemeenteraad van de gemeente Hengelo

Opdracht

Wij hebben een aantal specifieke werkzaamheden verricht met betrekking tot de verantwoording “fractiekosten 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015”, zoals omschreven in de opdrachtbevestiging d.d. 2 december 2016 met kenmerk: “RHB/WP/DC/1013528/001”. Deze rapportage bevat de uitkomsten van deze werkzaamheden.

Het is de bedoeling dat u zelf een oordeel vormt over de werkzaamheden en over de in dit rapport weergegeven bevindingen en op basis daarvan uw eigen conclusie trekt. Wij wijzen u erop dat indien wij aanvullende werkzaamheden zouden hebben uitgevoerd, wellicht andere onderwerpen zouden zijn geconstateerd die voor rapportering in aanmerking zouden zijn gekomen.

Aard en reikwijdte van de verrichte werkzaamheden

Wij hebben onze werkzaamheden verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 4400 ‘Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie’. Deze standaard is ook van toepassing voor andere dan financiële informatie.

Het doel van deze opdracht is het verrichten van die werkzaamheden die wij met de gemeente Hengelo zijn overeengekomen in de opdrachtbevestiging d.d. 2 december 2016 met kenmerk: “RHB/WP/DC/1013528/001” en het rapporteren over de feitelijke bevindingen.

Aangezien wij slechts verslag doen van bevindingen uit hoofde van de overeengekomen werkzaamheden betekent dit dat op het in de verantwoording “fractiekosten 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015” opgenomen cijfermateriaal en toelichtingen geen accountantscontrole is toegepast en dat evenmin een beoordelingsopdracht is uitgevoerd. Dit houdt in dat aan onze rapportage geen zekerheid kan worden ontleend omtrent de getrouwheid van het opgenomen cijfermateriaal en toelichtingen daarop.

Beschrijving uitgevoerde specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen

In het kader van ons onderzoek hebben wij kennisgenomen van:

- “Verordening op de fractieondersteuning” vastgesteld door de gemeenteraad van de gemeente Hengelo op 15 april 2008 en op 3 februari 2009 en 2 december 2009 door de raad is gewijzigd; hierna te noemen ‘de Verordening’.

Wij zijn als volgt nagegaan of de verantwoordingen 2015, van 1 januari 2015 tot aan het einde van het kalenderjaar, van de fracties zijn opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Verordening:

1. wij hebben de in de verantwoordingen opgenomen kosten aangesloten met de onderliggende facturen/bonnen;
2. wij hebben de kostensoorten op de onderliggende stukken aangesloten met de verordening;

Hierbij is, zoals besproken met de griffie, een ondergrens voor onderzoek te hanteren van 1% van de inkomsten per fractie. Dit impliceert dat zodra het totaal der feitelijke bevindingen per fractie boven de 1% van de inkomsten per fractie komt, wij de bevindingen in deze rapportage opnemen. Wij zijn tevens nagegaan of ultimo 2015 de opgebouwde reserve, conform artikel 6 van de Verordening, niet groter is dan 25% van de financiële bijdrage die de fractie in de zittingsperiode is toegekomen.

De toereikendheid en geschiktheid van de te verrichten werkzaamheden is de verantwoordelijkheid van de gebruikers van deze rapportage met wie deze werkzaamheden zijn overeengekomen. Derhalve doen wij geen uitspraak over de toereikendheid en geschiktheid van de verrichte werkzaamheden in relatie tot het doel waarvoor deze worden verricht, noch voor elk ander doel.

Beschrijving van de feitelijke bevindingen

Wij hebben de volgende bevindingen (de bevindingen zijn per fractie weergegeven en de fracties zijn op alfabetische volgorde benoemd):

Burgerbelangen

De bevindingen zijn minder dan 1% van de inkomsten van de fractie.

CDA

Wij constateren dat kosten voor een bedrag ad. € 395,68 niet onderbouwd zijn door onderliggende stukken (factuur, declaratie, bon, etc.).

Wij constateren daarnaast dat kosten voor het lidmaatschap van de bestuurdersvereniging van de partij ad. € 636,00 zijn verantwoord. Het is onduidelijk of deze kosten in het kader van de verordening vergoed kunnen worden en of deze kosten geen onderdeel zijn van de maandelijkse onkostenvergoeding welke raadsleden ontvangen.

Christen Unie

Wij constateren dat kosten voor een bedrag ad. € 431,48 niet onderbouwd zijn door onderliggende stukken (factuur, declaratie, bon, etc.).

Wij constateren daarnaast dat kosten voor het lidmaatschap van de bestuurdersvereniging van de partij ad. € 535,00 en kosten voor partijcongres ad. € 150,00 zijn verantwoord.

Het is onduidelijk of deze kosten in het kader van de verordening vergoed kunnen worden en of deze kosten geen onderdeel zijn van de maandelijkse onkostenvergoeding welke raadsleden ontvangen.

D66

De bevindingen zijn minder dan 1% van de inkomsten van de fractie.

Groen Links

Wij constateren dat kosten voor een bedrag van € 600,00 niet onderbouwd zijn door onderliggende stukken (factuur, declaratie, bon, etc.).

Lokaal Hengelo

De bevindingen zijn minder dan 1% van de inkomsten van de fractie.

ProHengelo

De bevindingen zijn minder dan 1% van de inkomsten van de fractie.

PVDA

De bevindingen zijn minder dan 1% van de inkomsten van de fractie.

SP

De bevindingen zijn minder dan 1% van de inkomsten van de fractie.

VVD

Wij constateren daarnaast dat kosten voor het lidmaatschap van de bestuurdersvereniging van de partij ad. € 472,00 zijn verantwoord. Het is onduidelijk of deze kosten in het kader van de verordening vergoed kunnen worden en of deze kosten geen onderdeel zijn van de maandelijkse onkostenvergoeding welke raadsleden ontvangen.

Overige aspecten - beperking in het gebruik en verspreidingskring

Deze rapportage is uitsluitend bestemd voor de gemeenteraad van de gemeente Hengelo, aangezien anderen die niet op de hoogte zijn van het doel van de werkzaamheden de resultaten onjuist kunnen interpreteren. Wij verzoeken u derhalve de rapportage niet aan anderen te verstrekken zonder onze uitdrukkelijke toestemming vooraf.

Hengelo, 24 mei 2017

BDO Accountants

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

drs. R.H. Bouman RA

Afrekening fractieondersteuning 2015

	BB	CDA	CU	D66	GL	Lokaal Hengelo	Lijst Horsthuis	Pro Hengelo	PvdA	SP	VVD	Totaal	
A	Reservering per 1-1-2015	3.220,00	4.140,00	1.815,00	2.760,00	2.760,00	-	-	3.793,00	1.882,00	3.220,00	3.660,00	27.250,00
	Inkomsten:												
	Vergoeding Gemeente Hengelo	8.415,00	15.147,00	6.732,00	11.780,00	6.732,00	2.000,00	6.732,00	16.830,00	11.780,00	16.829,00	11.780,00	114.757,00
B	Totaal inkomsten	8.415,00	15.147,00	6.732,00	11.780,00	6.732,00	2.000,00	6.732,00	16.830,00	11.780,00	16.829,00	11.780,00	114.757,00
	Uitgaven:												
	Reis-, verblijf- en andere kosten	17,25	178,44	18,50	156,36	-	-	-	45,75	-	-	75,34	491,64
	Bureaunkosten	146,97	2.490,31	133,80	88,22	124,97	702,76	16,20	177,35	129,87	92,33	398,53	4.501,31
	Scholingskosten	-	3.989,50	188,28	-	-	50,00	964,37	-	-	1.500,00	447,65	7.139,80
	Contributies e.d.	325,84	634,00	535,00	-	-	-	-	-	119,00	-	492,00	2.105,84
	Kosten assistentie	9.280,43	3.027,28	3.000,00	3.090,00	6.374,28	-	-	2.593,21	7.244,83	-	1.500,00	36.110,03
	Overige kosten	14,99	4.030,09	509,91	1.859,89	59,03	118,60	-	986,03	1.100,29	3.332,32	5.072,59	17.083,74
C	Totaal uitgaven	9.785,00	14.350,00	4.385,00	5.194,00	6.558,00	871,00	981,00	3.802,00	8.594,00	4.925,00	7.986,00	67.431,00
D	Saldo 31-12-2015 (A+B-C)	1.850,00	4.937,00	4.162,00	9.346,00	2.934,00	1.129,00	5.751,00	16.821,00	5.068,00	15.124,00	7.454,00	74.576,00
	Vergoeding 2014	9.838,00	15.936,00	7.256,00	12.040,00	8.102,00				13.310,00	16.401,00		121.312,00
	Vergoeding 2015 cf art. 6 lid 6 (splitsing)						3.927,00	6.732,00	15.989,00			11.781,00	
E	Norm reservering (=25% van vergoeding 2014)	2.460,00	3.984,00	1.814,00	3.010,00	2.026,00	982,00	1.683,00	3.998,00	3.328,00	4.101,00	2.946,00	30.328,00
	Restitutie vergoeding 2015 (A+B-C-D, neg =0)	-	953,00	2.348,00	6.336,00	908,00	147,00	4.068,00	12.823,00	1.740,00	11.023,00	4.508,00	44.854,00

VOOR WAARMERKINGSDOGELENDEN
DDO Accountants & Belastingadviseurs B.V.

datum **24 MEI 2017**

Behorende bij briefnr. .

Paraaf

	BB	CDA	CU	D66	GL	Lokaal Hengelo	Lijst Horsthuis	Pro Hengelo	PvdA	SP	VVD	Totaal
Reservering per 1-1-2015	3.220,00	4.140,00	1.815,00	2.760,00	2.760,00	-	-	3.793,00	1.882,00	3.220,00	3.660,00	27.250,00
Inkomsten:												
Vergoeding Gemeente Hengelo	8.415,00	15.147,00	6.732,00	11.780,00	6.732,00	2.000,00	6.732,00	16.830,00	11.780,00	16.829,00	11.780,00	114.757,00
Totaal inkomsten	8.415,00	15.147,00	6.732,00	11.780,00	6.732,00	2.000,00	6.732,00	16.830,00	11.780,00	16.829,00	11.780,00	114.757,00
Uitgaven:												
Reis-, verblijf- en andere kosten	17,25	178,44	18,50	156,36	-	-	-	45,75	-	-	75,34	491,64
Bureaunkosten	146,97	2.490,31	133,80	88,22	124,97	702,76	16,20	177,35	129,87	92,33	398,53	4.501,31
Scholingskosten	-	3.989,50	188,28	-	-	50,00	964,37	-	-	1.500,00	447,65	7.139,80
Contrubuties e.d.	325,84	634,00	535,00	-	-	-	-	-	119,00	-	492,00	2.105,84
Kosten assistentie	9.280,43	3.027,28	3.000,00	3.090,00	6.374,28	-	-	2.593,21	7.244,83	-	1.500,00	36.110,03
Overige kosten	14,99	4.030,09	509,91	1.859,89	59,03	118,60	-	986,03	1.100,29	3.332,32	5.072,59	17.083,74
Totaal uitgaven	9.785,00	14.350,00	4.385,00	5.194,00	6.558,00	871,00	981,00	3.802,00	8.594,00	4.925,00	7.986,00	67.431,00
Saldo 31-12-2015 (A+B-C)	1.850,00	4.937,00	4.162,00	9.346,00	2.934,00	1.129,00	5.751,00	16.821,00	5.068,00	15.124,00	7.454,00	74.576,00
Vergoeding 2014	9.838,00	15.936,00	7.256,00	12.040,00	8.102,00				13.310,00	16.401,00		121.312,00
Vergoeding 2015 cf art. 6 lid 6 (splitsing)						3.927,00	6.732,00	15.989,00			11.781,00	
Norm reservering (=25% van vergoeding 2014)	2.460,00	3.984,00	1.814,00	3.010,00	2.026,00	982,00	1.683,00	3.998,00	3.328,00	4.101,00	2.946,00	30.328,00
Restitutie vergoeding 2015 (A+B-C-D, neg =0)	-	953,00	2.348,00	6.336,00	908,00	147,00	4.068,00	12.823,00	1.740,00	11.023,00	4.508,00	44.854,00

			7 leden	
Basis 2015	5.049,00	5.049,00	5.049,00	5.049,00
Per lid	1.683,00	1.683,00	11.781,00	6.732,00
	6.732,00	6.732,00	16.830,00	11.781,00

x 7/12

x 7/12	x 12/12	x 6/12	x 12/12
3.927,00	6.732,00	8.415,00	11.781,00

6 leden
5.049,00
10.098,00
15.147,00

*6/12
7573,5

15.989,00

Behandelvoorstel

Onderwerp	Fusie SBO scholen Stiepel en Beyaert		
Zaaknummer	2124670	Portefeuillehouder	Claudio Bruggink
Belangrijkste beslis / - besprekpunten	De raad wordt gevraagd om in te stemmen met de fusie tussen de beide scholen voor speciaal basisonderwijs in Hengelo en hiermee ook met de opheffing van de Stiepel.		
Historie	Primato is voornemens om per 1 augustus 2017 SBO de Stiepel te laten fuseren met SBO de Beyaert van de Dr. Schaepmanstichting. Aanleiding voor deze fusie is onder andere de daling van het aantal leerlingen van beide scholen. Met als gevolg dat beide scholen de zorg die nodig is om de leerlingen een goed en passend onderwijsaanbod te geven, binnen de financiële mogelijkheden, niet meer kunnen geven. Bij de totstandkoming van deze conclusie zijn alle geledingen betrokken, personeel, ouders, MR'en, GMR'en de algemeen directeur, bestuurder van de beide schoolbesturen. Al deze geledingen hebben unaniem hun instemming verleend aan deze fusie. De fusie aanvraag bij het ministerie van OC&W moet naast de instemming van de hiervoor genoemde partijen, ook vergezeld gaan met een advies van de gemeente Hengelo, omdat een van de scholen een openbare school betreft. Het ministerie van OC&W besluit uiteindelijk of de fusie doorgaat. Mochten de scholen toestemming krijgen van het ministerie dan pas kan de school de Stiepel fuseren met de Beyaert. Na toestemming voor de fusie wordt het één school voor speciaal basisonderwijs onder het bestuur van de Dr. Schaepman. Dit wil zeggen dat Primato de Stiepel zal opheffen ten gunste van de gefuseerde school. Omdat positieve advisering ten aanzien van de fusie impliceert dat uiteindelijk de Stiepel van Stichting Scholengroep Primato wordt opgeheven, wordt de raad gevraagd dit advies uit te brengen.		

Politieke Markt	NVT			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Doel van de sessie				
Behandeladvies				
Spreekrecht publiek	ja ☐	nee ☐	duur:	

Raad	20 juni 2017	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	De raad wordt geadviseerd om in te stemmen met de fusie van de SBO scholen Stiepel en Beyaert en daarmee ook met de opheffing van de Stiepel.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2124670	Reek, Yvonne van den	SOC-BEL	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Fusie SBO scholen Stiepel en Beyaert			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

De raad besluit positief te adviseren ten aanzien van de fusie tussen de twee scholen voor speciaal basisonderwijs, de Stiepel (Primato) en de Beyaert (Dr. Schaepman) en zo ook in te stemmen met de opheffing van de speciale basisschool de Stiepel.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2124670	Reek, Yvonne van den	SOC-BEL	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
Fusie SBO scholen Stiepel en Beyaert			

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Al lange tijd is er een daling van het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs. Door demografische krimp en de invoering van passend onderwijs is het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs de laatste jaren afgenomen en de vraag naar specifieke zorgondersteuning toegenomen. De leerlingendaling en tegelijkertijd de complexere zorgvraag zet de instandhouding van de twee SBO scholen onder druk. De school voor speciaal basisonderwijs, de Stiepel, van Primato telde per 1 oktober 2016 95 leerlingen. De andere school voor speciaal basisonderwijs is de Beyaert van de Dr. Schaepmanstichting. Deze school telde 192 leerlingen per oktober 2016. Alle schoolbesturen uit de gemeenten Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen werken al lange tijd samen in het samenwerkingsverband vanuit passend onderwijs en zien het nu als logische stap om één goed voorziening voor speciaal basisonderwijs in te richten. Verwijzing van leerlingen naar een SBO voorziening verloopt via dit samenwerkingsverband.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Primato is voornemens om per 1 augustus 2017 SBO de Stiepel te laten fuseren met SBO de Beyaert van de Dr. Schaepmanstichting. Aanleiding voor deze fusie is onder andere de daling van het aantal leerlingen van beide scholen. Met als gevolg dat beide scholen de zorg die nodig is om de leerlingen een goed en passend onderwijsaanbod te geven, binnen de financiële mogelijkheden, niet meer kunnen geven. Sinds oktober 2016 is de directeur van De Stiepel bij een van de locaties van Sg Beyaert gedetacheerd. De twee besturen en de schooldirecteur hebben nu het voornemen uitgesproken te komen tot een fusie van beide SBO scholen. Met de samenvoeging tot één volwaardige SBO school wensen Primato en de Schaepmanstichting toekomstbestendig speciaal basisonderwijs te realiseren in Hengelo voor kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag. De schoolbesturen werken al nauw samen binnen het samenwerkingsverband. Plaatsing van een leerling op een SBO school loopt via dit samenwerkingsverband.

Voor het speciaal basisonderwijs bestaat geen opheffingsnorm, maar bij het kleiner worden van de scholen zie je dat:

- ☐ de kwaliteit onder druk komt te staan;
- ☐ de werkdruk voor de leerkrachten toeneemt;
- ☐ er meer combinatiegroepen ontstaan;
- ☐ er minder mogelijkheden zijn voor kinderen met speciale behoeften en ondersteuning;
- ☐ de directie steeds meer lesgevende taken gaat krijgen;
- ☐ afnemende bekostiging en leegstand.

Met een afnemend aantal leerlingen en een gelijk blijvende omvang van de schoolgebouwen en daarmee de kosten daarvan, ontstaat een bekostigingsprobleem. Daarnaast zal de personele bezetting verder afnemen, waardoor de werkdruk verder toeneemt en de kwaliteit onder druk komt te staan. Dit vinden de bestuurders van Primato en Schaepmanstichting vanuit haar zorgplicht richting de leerlingen voor een goede onderwijskwaliteit een onwenselijke situatie.

De wet heeft geen opheffingsnormen voor de speciale scholen voor basisonderwijs opgesteld. Het enige alternatief voor de fusie is het opheffen van één van de SBO scholen. Door echter het vrijwillig opheffen van een van de SBO scholen bestaat er geen recht op fusiemiddelen. Het opheffen van één van de SBO scholen is daarom niet wenselijk. Bovendien wordt met de fusie de identiteit van beide scholen gewaarborgd.

Bij de totstandkoming van deze conclusie zijn alle geledingen betrokken, personeel, ouders, MR'en, GMR'en de algemeen directeur, bestuurder van de beide schoolbesturen. Al deze geledingen hebben unaniem hun instemming verleend aan deze fusie.

De fusie aanvraag bij het ministerie van OC&W moet naast de instemming van de hiervoor genoemde partijen, ook vergezeld gaan met een advies van de gemeente Hengelo, omdat een van de scholen een openbare school betreft. Het ministerie van OC&W besluit uiteindelijk of de fusie doorgaat. Mochten de scholen toestemming krijgen van het ministerie dan pas kan de school de Stiepel fuseren met de Beyaert.

Na toestemming voor de fusie wordt het één school voor speciaal basisonderwijs onder het bestuur van de Dr. Schaepman. Dit wil zeggen dat Primato de Stiepel zal opheffen ten gunste van de gefuseerde school. Omdat positieve advisering ten aanzien van de fusie impliceert dat uiteindelijk de Stiepel van Stichting Scholengroep Primato wordt opgeheven, wordt de raad gevraagd dit advies uit te brengen.

In onderling overleg tussen de bestuurders van Primato en Dr. Schaepman en de directeur van de gezamenlijke scholen de Stiepel en de Beyaert wordt vormgegeven aan de implementatie van onderwijskundig beleid, het identiteitsbeleid, het personeelsbeleid, de financiële positie van de school, de positie en overleg met de MR en de maatschappelijke positie van de school in Hengelo. Het motto van de school is "groeien met lef".

Onderdeel van het identiteitsbeleid is het waarborgen van het openbare karakter binnen de school. De openbare toegankelijkheid is voorwaarde voor de openbare kenmerken van de school.

De 6 kernwaarden (wezenskenmerken van het openbaar onderwijs) blijven dan ook geborgd.

Deze kernwaarden zijn:

1. Iedere leerling is welkom;

de school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid

2. Iedereen is benoembaar;

benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

3. Wederzijds respect;

de school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden

4. Waarde en normen;

De school besteed actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen

5. Van en voor de samenleving;

De school is van en voor de samenleving en betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en zoekt daarvoor afstemming met externe betrokkenen en belanghebbenden

6. Levensbeschouwing en godsdienst;

De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs te volgen.

Door in te stemmen met de fusie behouden we voor Hengelo één krachtige school voor speciaal basisonderwijs waar alle leerlingen welkom zijn en de openbare identiteit is geborgd. Het belang van de leerlingen en de zorgplicht voor deze leerlingen heeft voorop gestaan bij de beide besturen om te komen tot deze fusie tussen de beide scholen voor speciaal basisonderwijs.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Stemt de raad in met de fusie tussen de beide scholen voor speciaal basisonderwijs in Hengelo en hiermee ook met de opheffing van de Stiepel.

FINANCIËLE ASPECTEN

Nvt

BIJLAGE(N)

Fusie effect rapportage

Brief aan Primato

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

FUSIE EFFECT RAPPORTAGE

FUSIE

SBO DE STIEPEL – SBO Sg BEYAERT

“GROEIEN MET LEF”

16 mei 2017

Definitief versie 2.0

Namens de stuurgroep

Rozemarijn Boer

v o s) a b b

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Situatie schets.....	4
3. Projectorganisatie en opdracht.....	7
4. Bevindingen en conclusies.....	8
5. Personele zaken.....	11
6. Financiën.....	15
7. Huisvesting.....	20
8. Ouderraad, medezeggenschap en rol gemeente.....	21
9. PR en communicatie	25
10. Verdere processtappen en besluitvorming.....	26

1. Inleiding

Stichting Scholengroep Primato (hierna Primato) en de Dr. Schaepmanstichting (hierna Schaepmanstichting) houden (speciaal) basisscholen in stand in Hengelo. Primato is het schoolbestuur van het openbaar basisonderwijs en de Schaepmanstichting is het schoolbestuur van het katholiek onderwijs in Hengelo. Beide besturen houden elk een school voor speciaal basisonderwijs in stand. Primato is het bestuur van SBO De Stiepel en de Schaepmanstichting is het bestuur van SBO Sg Beyaert.

Door demografische krimp en de invoering van passend onderwijs is het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs de laatste jaren afgenomen en de vraag naar specifieke zorgondersteuning toegenomen. De leerlingendaling en tegelijkertijd de complexere zorgvraag zet de instandhouding van de twee SBO scholen onder druk. Beide besturen merken dat de SBO scholen elk te klein zijn om de inhoudelijke keuzes te kunnen maken die men wil maken.

Al sinds 2010 zijn de schoolbesturen bezig met het vraagstuk om 1 SBO te realiseren in Hengelo. In 2014 is onderzoek gedaan naar de wensen en mogelijkheden van samenwerking tussen De Stiepel en Sg Beyaert. Sinds oktober 2016 is de directeur van De Stiepel bij een van de locaties van Sg Beyaert gedetacheerd. De twee besturen en de twee schooldirecteuren hebben nu het voornemen uitgesproken te komen tot een fusie van beide SBO scholen. Met de samenvoeging tot één volwaardige SBO school wensen Primato en de Schaepmanstichting toekomstbestendig speciaal basisonderwijs te realiseren in Hengelo voor kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag.

De MR's van de betrokken scholen zijn in een vroeg stadium geïnformeerd over het voorkeursscenario en de wens van beide besturen. Op 15 maart 2017 is het voornemen tot fusie formeel voorgelegd aan de MR's middels een intentieverklaring. Daarmee is de onderzoeksfase formeel gestart met als doel de besluitvorming voor juni 2017 formeel af te ronden en de fusie per 1 augustus 2017 te realiseren.

In bijlage 1 treft u de ondertekende intentieverklaring aan.

De voorliggende fusie-effectrapportage beschrijft de situatie, het fusieproces, de gevolgen van de fusie voor ouders, kinderen en personeel en beschrijft de formele besluitvorming. De rapportage wordt ter advies aangeboden aan de bestuurders van Primato en de Schaepmanstichting om tot een zorgvuldige besluitvorming te kunnen komen.

De bijlagen bij deze rapportage zijn opgenomen in een apart bijlagenkatern.

2. Situatie schets

In dit hoofdstuk worden op hoofdlijnen de landelijke ontwikkelingen rond krimp geschetst en Hengelo specifiek geduid.

Advies Onderwijsraad

In haar rapport 'Grenzen aan kleine scholen'¹ constateert de Onderwijsraad dat volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) verwacht wordt dat het aantal geboorten in Nederland, dat in de jaren negentig nog tussen de 190.000 en 200.000 per jaar lag, de komende jaren verder zal dalen naar 178.000. Hierbinnen zijn grote regionale verschillen die mede te maken hebben met de groeiende trek van het platteland naar de stad.

De krimp zorgt ervoor dat het aantal kleine scholen gaat toenemen. De Onderwijsraad geeft aan dat de kwaliteit op kleine scholen onder druk staat en dat de sociale interactie met leeftijdsgenoten op een kleine school moeilijker is. Daarnaast zijn kleine scholen relatief erg duur. Zo rekent de Onderwijsraad voor dat de kosten per leerling op een gemiddelde basisschool van 225 leerlingen ongeveer 4.000 euro bedragen en op een basisschool met minder dan 24 leerlingen zo'n 11.000 euro.

Inmiddels zijn in Nederland door de dalende leerlingenaantallen al veel kleine basisscholen gesloten en/of gefuseerd. In diverse regio's heeft dit gevolgen voor de bereikbaarheid en nabijheid van het onderwijsaanbod. De Onderwijsraad stelt dat veel schoolbesturen moeite hebben met het anticiperen op de krimp. Vaak zijn er financiële en/of wettelijke belemmeringen en ziet men weinig bereidheid tussen besturen om samen te werken.

De staatssecretaris is van mening dat de regie bij de schoolbesturen moet liggen en dat belemmeringen om te komen tot samenwerking tussen schoolbesturen in krimpregio's moeten worden weggenomen. Inmiddels heeft hij de fusiecompensatie omgebogen naar een stimuleringsmaatregel voor 6 jaar.

De vraag is hoe ondanks de dalende leerlingenaantallen toch een goed onderwijsaanbod kan worden gewaarborgd. De staatssecretaris heeft inmiddels een aantal wetswijzigingen in voorbereiding om besturen meer beleidsruimte te geven in de aanpak van de gevolgen van leerlingendaling. In de tussentijd gaat de krimp door en zijn de schoolbesturen aan zet om daarop te anticiperen.

Passend onderwijs

In 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De invoering van passend onderwijs – waarbij schoolbesturen de zorgplicht hebben een passende plek te vinden voor iedere leerling – heeft geleid tot een verzwaring in de problematiek bij leerlingen in het SBO. Uit onderzoek² blijkt dat als gevolg van de invoering van passend onderwijs en de daarbij behorende nieuwe bekostigingssystematiek er minder financiering is voor het SBO. Dit wordt verklaard doordat een deel van de leerlingen van het SBO voorheen (een deel van) een leerlinggebonden financiering ontving (naast de reguliere bekostiging voor het SBO). De SBO-scholen ontvingen voor deze leerlingen dus extra financiering. Aangezien de leerlinggebonden financiering is komen te vervallen met de invoering van passend onderwijs, heeft dit ertoe geleid dat het SBO minder financiën heeft.

¹ Advies Grenzen aan kleine scholen, uitgebracht aan de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, februari 2013.

² Onderzoeksconsortium Evaluatie Passend Onderwijs, de impact van passend onderwijs op het so/sbo en het vso, 2016

De bestuurders van Primato en de Schaepmanstichting nemen middels het initiatief tot fusie van de twee SBO scholen het besluit om te komen tot één school, waarin alle leerlingen zich thuis kunnen voelen. Het voornemen is de school na fusie onder te brengen bij de Schaepmanstichting.

De regio Hengelo heeft te maken met een behoorlijke bevolkingstransitie: het aantal ouderen neemt toe (vergrijzing) en het aantal jongeren neemt af (ontgroening).

Deze leerlingendaling heeft gevolgen voor de kwaliteit en betaalbaarheid van het onderwijs, het aantal arbeidsplaatsen in het onderwijs en het vastgoed.

2.1 Situatie Hengelo

In Hengelo zijn twee scholen voor speciaal basisonderwijs:

Voor openbaar onderwijs:

- SBO De Stiepel (brinnr. 19 TD) aan de Weusthagstraat 3 te Hengelo. Een school met 95 leerlingen op 1 oktober 2016.

Voor katholiek onderwijs:

- SBO Sg Beyaert (brinnr. 23 FW) met de hoofdvestiging aan de Schützstraat 18 te Hengelo en een nevenvestiging aan de Elsbeekweg 10 te Hengelo. Een school met respectievelijk 108 en 84 leerlingen op 1 oktober 2016.

De prognoses van het aantal leerlingen op basis van gegevens van DUO (2015) ziet er als volgt uit waarbij opgemerkt wordt dat het voor SBO's moeilijk is om een prognose op te stellen.

	TELLING 2011	TELLING 2012	TELLING 2013	TELLING 2014	TELLING 2015	PROGNOS E 2016	PROGNOS E 2017	PROGNOS E 2018	PROGNOS E 2019	PROGNOS E 2020	PROGNOS E 2025	PROGNOS E 2030	PROGNOS E 2035
SBO De Stiepel	154	129	121	128	115	98	90	81	77	80	83	88	89
SBO De Beyaert, loc. Schützstr	117	103	98	114	94	105	110	111	110	106	99	105	106
SBO De Beyaert, loc. Elsbeekweg	96	116	117	110	93	76	63	52	44	42	41	44	44

Figuur 1: Prognoses DUO peildatum 1 oktober 2015

Uit de tabel blijkt dat het aantal SBO leerlingen de komende jaren op de drie locaties verder gaat afnemen. Anders dan in het regulier onderwijs is er voor het speciaal basisonderwijs geen opheffingsnorm. Landelijk is algemeen aanvaard dat bij het kleiner worden van de scholen:

- de kwaliteit onder druk komt te staan;
- de werkdruk voor de leerkrachten toeneemt;
- er meer combinatiegroepen ontstaan;
- er minder mogelijkheden zijn voor kinderen met speciale behoeften en ondersteuning;
- de directie steeds meer lesgevende taken gaat krijgen;
- afnemende bekostiging en remanentiekosten³ en leegstand.

Met een afnemend aantal leerlingen en een gelijk blijvende omvang van de schoolgebouwen en daarmee de kosten daarvan, ontstaat een bekostigingsprobleem. Daarnaast zal de personele bezetting verder afnemen, waardoor de werkdruk verder toeneemt en de kwaliteit onder druk komt te staan. Dit vinden de bestuurders van Primato en Schaepmanstichting vanuit haar zorgplicht richting de

³ Remanentiekosten: met de afname van het aantal leerlingen nemen wel de inkomsten af, maar niet direct de kosten voor onderhoud, energie en schoonmaak

leerlingen voor een goede onderwijskwaliteit een onwenselijke situatie.

Door nu regie te nemen, wordt voorkomen dat de kwaliteit onder druk komt te staan. Het bovenstaande geeft een rechtvaardiging bij de keuze voor een fusie tussen SBO De Stiepel en SBO Sg Beyaert.

De fusie vraagt, naast de goedkeuring van het bestuur en de Raad van Toezicht van Primato en de Dr. Schaepmanstichting de instemming van de beide medezeggenschapsraden.

De stuurgroep, die bestond uit de bestuurders van Primato en de Schaepmanstichting, de directie van beide scholen en een deskundige vanuit de VOS/ABB, hebben het proces op hoofdlijnen aangestuurd. Inhoudelijk is de fusie voorbereid door de directie samen met het personeel.

2.2. Alternatieven voor een fusie

De wet heeft geen opheffingsnormen voor de speciale scholen voor basisonderwijs opgesteld. Het enige alternatief voor de fusie is het opheffen van één van de SBO scholen. Door echter het vrijwillig opheffen van een van de SBO scholen bestaat er geen recht op fusiemiddelen. Het opheffen van één van de SBO scholen is derhalve niet wenselijk. Bovendien wordt met de fusie de identiteit van beide scholen gewaarborgd.

Conclusie is dat een keuze voor het alternatief onwenselijk wordt geacht. De bestuurders zijn zich ervan bewust dat het sluiten/fuseren van scholen een ingrijpende gebeurtenis is voor zowel ouders als personeel, echter niets doen is geen optie. De ouders van de betrokken scholen zijn middels een nieuwsbrief geïnformeerd over het te lopen proces.

De fusie vraagt, naast de goedkeuring van de raden van toezicht de instemming van de medezeggenschapsraden. Het College van B&W moet advies geven op de fusie. Tevens dient de gemeenteraad van Hengelo goedkeuring te verlenen aan het opheffen van de openbare SBO school De Stiepel.

Bijlage 2: In bijlage 2 vindt u het formulier fusie-effectrapportage t.b.v. advies van het college van B&W van Hengelo.

3. Projectorganisatie en opdracht

Gekozen is voor een bestuurlijke stuurgroep en werkgroepen op onderwijsinhoud en identiteit met daarin afgevaardigden vanuit de betrokken partners.

3.1 Samenstelling stuurgroep, werkgroepen en proces

De stuurgroep bestond uit de bestuurders en de twee directeuren van de scholen. De directie coördineerde en communiceerde met de geledingen binnen de scholen. De stuurgroep werd begeleid door een externe adviseur van VOS/ABB.

Voordat de projectorganisatie formeel van start kon gaan, zijn beide medezeggenschapsraden geïnformeerd over het proces en de beoogde planning. Alle ouders en teamleden zijn geïnformeerd door de directie en op 15 maart 2017 is een intentiebesluit ondertekend, waarin belangrijke uitgangspunten werden verwoord. Met de ondertekening van deze intentieverklaring en instemming van betrokken medezeggenschapsraden startte de onderzoeksfase.

De stuurgroep is diverse keren bij elkaar geweest om de voortgang te bespreken.

In bijlage 2 vindt u het formulier fusie-effectrapportage t.b.v. advies van het College van B&W van Hengelo.

Op hoofdlijnen is gesproken over de volgende domeinen: Onderzoeken wat de gevolgen en wensen zijn op de domeinen:

- Personeel en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs en inhoud
- Huisvesting
- Medezeggenschap
- Financiën
- Communicatie

4. Bevindingen en conclusies

In de volgende hoofdstukken vindt u per domein steeds een korte beschrijving van hetgeen in de stuurgroep en binnen de diverse domeinen is besproken. Aan het einde van iedere paragraaf treft u de conclusies aan van de stuurgroep.

4.1 Identiteit

Onder leiding van beide schooldirecteuren heeft een werkgroep identiteit nagedacht over de identiteit van de fusieschool.

De levensbeschouwelijke identiteit, katholiek en openbaar, van de nieuwe sbo-school kan worden gezien als een dynamisch gegeven, waarbij de leerkrachten de intentie hebben om samen met de kinderen, collegae en ouders/verzorgers te willen zoeken naar wie/wat hen bezielt en beweegt bij levensbeschouwelijke en/of ethische vragen.

De kernwaarden van de fusieschool (veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en respect) en kennis vanuit diverse bronnen geven richting aan dit continue zoekproces en nemen een herkenbare positie in. De kernwaarden van de sbo- school worden onder meer zichtbaar in de alledaagse praktijk: in het pedagogisch handelen van de medewerkers, bij actuele gebeurtenissen, dagopeningen en vieringen.

Dit betekent dat geloof en geloofsuitingen niet vaststaan maar deel uitmaken van een interactief zoekproces, waarbij telkens wordt gezocht naar verbindingen.

Er wordt ingespeeld op een diversiteit aan gedachten en beelden over godsdienst en levensbeschouwing. Dit maakt het voor de individuele leerkrachten mogelijk om op een geloofwaardige wijze inkleuring te geven aan persoonlijke en professionele identiteit.

In het schooljaar 2017-2018 gaat de directie samen met het nieuwe sbo-team de diepte in tijdens enkele studiedagen.

Er komen items komen aan bod als:

- persoonlijke identiteit en professionele identiteit: smalle en brede identiteit
- betekenis geven aan kernwaarden
- periodiek terugkomen op identiteit en reflectie

4.2. Onderwijsinhoud

Onder leiding van beide schooldirecteuren is gewerkt aan de inhoudelijke afstemming rond de onderwijskundige identiteit van de toekomstige school. Dit heeft vorm gekregen tijdens gezamenlijke bijeenkomsten en studiemomenten.

4.2.1 De onderwijskundige visie

De volgende visie is opgesteld voor de fusieschool:

De fusie sbo-school biedt een veilige leeromgeving waarin alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden gezien en gehoord en waarin we kinderen kansen bieden te groeien.

Samen met de leerlingen en hun ouders/verzorgers gaan we uit van ieders talenten, mogelijkheden en specifieke onderwijsbehoeften, zodat ze straks voldoende voorbereid zijn om te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Het motto van de fusieschool is:

GROEIEN MET LEF

LEF = je eigen grenzen aan kunnen geven

LEF = fouten durven te maken

LEF = hulp vragen en hulp geven

LEF = bang zijn, maar toch doen

LEF = de moed hebben om je talenten in te zetten

LEF = jezelf durven te zijn

LEF = vertrouwen in jezelf hebben

LEF =

4.2.2. Missie

De volgende missie is opgesteld:

Ouders, we staan ervoor dat uw kind zich welkom voelt op onze school, dat we uw kind zien als individu en respecteren in alle eigenheid. Een kind mag bij ons zijn zoals hij/zij is.

Op basis van onze kernwaarden (veiligheid, vertrouwen, respect en verantwoordelijkheid) gaan we samen op zoek naar de juiste manier om kinderen nieuwsgierig en enthousiast te maken, zodat zij durven te doen, durven te leren en durven te groeien. Waardering voor inzet, betrokkenheid, doorzettingsvermogen en een positieve benadering zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

We kijken naar ieders persoonlijke leerontwikkeling. Hierbij gaan we uit van de talenten en mogelijkheden van uw kind.

Wij staan er voor dat alle medewerkers van onze school middels een positieve grondhouding zorg dragen voor het welzijn van uw kind.

Uitgaande van de onderwijsbehoeften van uw kind, vormen rust en structuur een belangrijk aspect binnen onze school.

4.2.3. Zorgondersteuning

De zorgondersteuning op de fusie sbo school wordt vormgegeven door 4 IB'ers. Deze IB'ers zijn integraal verantwoordelijk voor de zorg in een aantal groepen. De IB'ers hebben diverse specialismen, zoals SVIB, gedragsdeskundige, taaldeskundige en rekendeskundige). Rondom de IB'ers wordt een team gevormd met medewerkers met specifieke expertise zodat er korte lijnen zijn. Verder kunnen de IB'ers worden ondersteund door andere specialismen waaronder PBS deskundige, Rots & Water trainers, school maatschappelijk deskundige, taal/lees en dyslexiespecialist en orthopedagoog.

Tot slot is een Commissie van Begeleiding die naast de IB'ers bestaat uit een orthopedagoog en een maatschappelijke deskundige.

De zorgondersteuning op de fusieschool bestaat uit de volgende functies/taken:

Functie/taak	WTF
IB'ers	2,4
orthopedagoog	1,0
Didactische afstemming Taal/lezen	0,5
Pedagogische afstemming	0,4
totaal	4,3

4.3. Formatie en groepsverdeling

De schooldirectie schat in dat de fusieschool op 1 oktober 2017 270 leerlingen zal tellen. De onderbouw (4 tot en met 7 jaar) omvat 36 leerlingen en de bovenbouw omvat 234 leerlingen. Deze leerlingen worden verdeeld over 20 groepen. Waarschijnlijk zal de fusieschool bestaan uit 3 onderbouw groepen (groepen 1,2,3 en 4), 7 middenbouw groepen (groepen 5 en 6) en 10 bovenbouw groepen (groepen 7 en 8).

De formatie bestaat uit:

- 20,4 FTE onderwijs personeel
- 12,7 FTE onderwijs ondersteunend personeel

De fusieschool zal een totale formatie van 33,1 fte hebben. Hiervan is 32,7 procent afkomstig van Primato (conform de teldatum 1 februari 2017).

Conclusie:

De stuurgroep constateert dat tijdens het proces al op vele terreinen sprake is geweest van afstemming. Zij adviseert na integratie vanaf schooljaar 2017-2018 binnen de genoemde groepsverdeling de visie op onderwijs verder uit te werken onder leiding van de directie. De integratie van leermethodes en invoering daarvan kan door het nieuwe team verder worden vormgegeven. De MR (i.o.) dient betrokken te worden bij het tot stand komen van het Schoolplan en de Schoolgids van de fusieschool gedurende het komende schooljaar.

5. Personele zaken

In deze paragraaf worden de personele gevolgen van de fusie toegelicht. Genoemde zaken zijn vooral in de stuurgroep ter sprake geweest. Daarnaast is het personeel specifiek geïnformeerd over de consequenties tijdens een personeelsbijeenkomst op 18 april 2017.

Beide besturen hebben besloten dat SBO De Stiepel wordt overgedragen aan de Schaepmanstichting. Hierover dient DGO gevoerd te worden (zie tijdpad hieronder).

Fasering besluitvorming fusieschool (teruggerekend vanaf de fusiedatum)

Fusiedatum	1-8-2017
Afhandeling akte van ontslag en nieuwe arbeidsovereenkomst (in gelijke betrekking en omvang) + dossieroverdracht	Voor 1 juli
Insturen brinmutatie en overdrachtsakte (wpo art. 56)	Uiterlijk 1 juli 2017
Passeren akte van overdracht bij notaris	Half juni
DGO vooroverleg met bonden ivm overdracht	Mei / juni
Instemming op FER door mr's	Eind mei
Presentatie FER personeel	16 mei 2017
Voorgenomen besluit besturen Primato en Schaepmanstichting	Begin mei
Opleveren FER	Begin mei
Informatie aan personeel	18 april

Hoewel alle benoemingen en aanstellingen in gelijke betrekking overgaan naar de nieuwe stichting (zijnde de rechtsopvolger), zal met name voor het personeel van De Stiepel dat overgaat naar de fusieschool het e.e.a. wijzigingen omdat zij na de fusie vallen onder het arbeidsrecht. Nu vallen zij onder het ambtenarenrecht. Wat dit precies betekent leest u in paragraaf 5.1.

5.1 Rechtspositie

Op moment van schrijven is het helder dat de rechtspositie van ambtenaren geharmoniseerd gaat worden bij Wet en onderwijsgevenden alsdan komen te vallen onder het arbeidsrecht. De Eerste Kamer heeft in 2016 ingestemd met dit wetsvoorstel over de normalisering van de rechtspositie van ambtenaren. Daarmee zal het personeel in het openbaar onderwijs, net als het personeel in het bijzonder onderwijs, onder het Burgerlijk Wetboek te vallen. De beoogde inwerkingtredingsdatum is gesteld op 1 januari 2020.

Op dit moment kennen het bijzonder onderwijs en het openbaar onderwijs dus nog een verschil in rechtspositie.

Deze verschillen vloeien voort uit het feit dat personeel bij het openbaar onderwijs een zogenaamde aanstelling heeft. Dit wil zeggen dat het bevoegd gezag een eenzijdige rechtshandeling uitvoert, die beheerst wordt door regels van het ambtenarenrecht.

In het bijzonder onderwijs vindt de benoeming plaats op grond van een arbeidsovereenkomst waarop ook de regels van het Burgerlijk Wetboek van toepassing zijn.

Voor beide sectoren is de cao PO van toepassing. Bij overdracht van personeel door Primato aan de Schaepmanstichting zullen de personeelsleden een arbeidsovereenkomst krijgen omdat sprake is van bijzonder onderwijs, daar de fusieschool valt onder een stichting voor katholiek onderwijs.

Openbaar onderwijs	Bijzonder onderwijs
Aanstelling door het bevoegd gezag	Arbeidsovereenkomst tussen twee partijen
Bij een dienstverband voor onbepaalde tijd geen proeftijd mogelijk.	Bij een dienstverband voor onbepaalde tijd kan een proeftijd van maximaal twee maanden worden overeengekomen.

Met betrekking tot het beëindigen van het dienstverband gelden de onderstaande verschillen tussen openbaar en bijzonder onderwijs:

Openbaar onderwijs	Bijzonder onderwijs (=benoeming)
Ontslag kan plaatsvinden op grond van gewichtige redenen	Beëindiging van het dienstverband door werkgever of werknemer in verband met de aanwezigheid van dringende redenen. Werkgever en werknemer zijn bevoegd de kantonrechter te verzoeken de arbeidsovereenkomst wegens gewichtige redenen te ontbinden (toepassing van de kantonrechtersformules)

De ontvangende stichting is ingevolge de “Regeling samenvoeging van scholen” verplicht om het over te dragen personeel te benoemen in gelijke betrekkingen onder dezelfde voorwaarden (overdrachtsakte conform WPO art. 56). De betrekkingen en de voorwaarden die zijn opgenomen in de akte van aanstelling (Primato) en benoeming (Schaepmanstichting), moeten dus in de nieuwe arbeidsovereenkomst worden overgenomen. De rechtspositie (CAO- PO) en de diensttijden en salarisschalen. Ook de anciënniteit wordt gehandhaafd. Iedereen behoudt dus zijn huidige taakomvang (werktijdfactor).Tot slot geldt dat er sprake is van “opvolgend werkgeverschap”. Zaken als diensttijd e.d. gaan mee over naar de Schaepmanstichting, ook als het eerst een aanstelling betreft en daarna een dienstverband.

Op basis van deze overgang zijn er rechtspositieel weinig wijzigingen. Daarbij geldt dat de verwachting is dat het onderscheid tussen de aanstelling en de benoeming zoals gezegd vanaf 2020 zal komen te vervallen.

5.2 Intern en extern mobiliteitsbeleid

Zowel bij Primato en Schaepmanstichting hebben werknemers nu een bestuursaanstelling. Overplaatsing is vrijwillig of gedwongen mogelijk.

Vooruitkijkend naar de situatie die zal ontstaan op 1 augustus 2017 wordt door beide partijen op grond van de huidige prognoses de bezetting van de fusieschool afgestemd op de benodigde bezetting op de datum van fusie.

De directie van De Stiepel zal met betrokken werknemers in gesprek gaan over de vraag of zij bij de Schaepmanstichting werkzaam willen zijn. Naar verwachting is dit zo. Mochten er personeelsleden zijn die om principiële redenen niet op een katholieke school willen werken, dan worden zij in de gelegenheid gesteld tot overplaatsing binnen Primato. Hiertoe wordt met iedere werknemer een gesprek gevoerd. De overformatie op De Stiepel gaat niet mee naar de fusieschool. Voor deze werknemers wordt binnen Primato een andere werkplek gezocht. Het plaatsingsbeleid van Primato is hierop van toepassing. Op de datum van de fusie zullen slechts de werknemers die geen formele

bezwaren hebben geuit in dienst treden van de Schaepmanstichting. Met de werknemers die overgaan naar de Schaepmanstichting wordt een terugkeerregeling afgesproken waarbij wordt afgesproken dat werknemers de mogelijkheid hebben om binnen een jaar na fusie terug te keren bij Primato. Zij zullen hiervoor een gegronde reden moeten aanvoeren voor 1 april 2018. Het hierdoor vrij te komen aantal fte bij Sg Beyaert wordt ingevuld door werknemers bij Primato.

5.3 Personeelsbeleid

De werknemers van de fusieschool zullen qua personeelsbeleid de CAO-PO volgen.

Binnen de CAO-PO 2016-2017 (en momenteel van kracht) is gekozen de volgende uitgangspunten:

- Invoeren 40-urige werkweek bij jaartaak van 1659 uur
- Werk spreiden over 41,4 werkweken
- 428 uur vakantieverlof, inclusief feestdagen (10,7 weken)
- Vakantieverlof verleend in schoolvakanties
- Bepalen wat schoolvakanties zijn, wat werkweken, wat lesweken
- Keuze overlegmodel en basismodel taakbeleid.

Binnen het taakbeleid kiest men voor het basismodel.

5.4 Regelingen op het gebied van personeelsbeleid

Op de nieuwe benoeming van de personeelsleden die overgaan naar de Schaepmanstichting is het integraal personeelsbeleid van de Schaepmanstichting van toepassing. De werknemers committeren zich daaraan.

5.5 Benoeming directie

Er is nog geen besluit genomen ten aanzien van de directie van de fusieschool. Waarschijnlijk wordt er gekozen voor een directeur en een adjunct/locatiedirecteur. Hier dient voor 1 juli 2017 een besluit over te worden genomen. Het besluit ten aanzien van het directeurschap wordt separaat ter advies aan beide MR's voorgelegd conform artikel 11 sub d van de WMS.

Conclusies stuurgroep t.a.v. personele zaken:

De stuurgroep constateert dat de gevolgen voor het personeel zeer beperkt zullen zijn. Afhankelijk van wetgeving en harmonisatie van regelgeving tussen openbaar en bijzonder onderwijs (verwacht in 2020) zullen deze verschillen nihil zijn. Personeel van Primato dat om (principiële) redenen niet bij een katholieke stichting wil werken zal intern binnen Primato worden overgeplaatst. Ook de overformatie van De Stiepel wordt binnen Primato overgeplaatst. De stuurgroep wenst nog de volgende stappen te ondernemen na instemming door beide MR's op deze fusie-effectrapportage:

Vóór eind mei 2017 gesprekken te voeren met de medewerkers van De Stiepel over

- de wensen ten aanzien van het werken op de fusieschool en interne mogelijkheden tot overplaatsing binnen Primato.
- Te komen tot verdergaande samenwerking en afstemming in schooljaar 2017-2018. Hierbinnen aandacht te hebben voor mogelijke cultuurverschillen.
- Tenslotte adviseert de stuurgroep schoolafspraken en cultuuraspecten af te stemmen tijdens gezamenlijke bijeenkomsten voorafgaande aan de fusie.

Tot slot wordt er voor 1 juli 2017 een advies gegeven over de directievoering van de fusieschool.
Hierover wordt een separaat advies gevraagd aan de MR's.

6. Financiën

De financiële gevolgen van de fusie zijn besproken in de stuurgroep en op stafniveau.

6.1 Financiële gevolgen van het samenvoegen van de brinnummers door de fusie:

De fusie op 1 augustus 2017 heeft tot gevolg dat SBO De Stiepel conform artikel 56 WPO wordt overgedragen aan de Schaepmanstichting en op het zelfde moment wordt opgeheven middels een brinmutatieformulier. Dit heeft gevolgen voor de financiële berekeningen van de lumpsum en ander financiële geldstromen en worden hieronder benoemd.

Volgens de regeling bijzondere bekostiging bij samenvoeging van scholen in het primair onderwijs gelden de volgende regels die relevant zijn bij de fusie tussen SBO De Stiepel en SBO Sg Beyaert:

Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging van speciale scholen voor basisonderwijs

➤ **Artikel 8. Formule berekenen bijzondere bekostiging wegens samenvoeging van speciale scholen voor basisonderwijs**

De bijzondere bekostiging wegens samenvoeging van speciale scholen voor basisonderwijs wordt berekend volgens de formule $X_s - Y_s$, waarin:

X_s = de som van de bekostiging van alle bij de samenvoeging betrokken scholen, berekend op grond van artikel 26, tweede lid, van het Besluit bekostiging WPO in het schooljaar na de samenvoeging, wanneer de samenvoeging niet zou hebben plaatsgevonden, en

Y_s = de som van de bekostiging van de samengevoegde school, berekend op grond van artikel 26, tweede lid, van het Besluit bekostiging WPO in het schooljaar na de samenvoeging.

➤ **Artikel 12. Vaststelling bedragen aanvullende bekostiging bij aanvang van de bekostiging en voor de schoolleiding**

1. Het basisbedrag verhoogd met de geraamde landelijk gewogen gemiddelde leeftijd van de leraren van speciale scholen voor basisonderwijs vermenigvuldigde leeftijdsbedrag, bedoeld in artikel 3a, vierde lid, van het Besluit bekostiging WPO, is € 13.937,53.
2. Het bedrag, bedoeld in artikel 26, tweede lid, van het Besluit bekostiging WPO, is voor scholen met een aantal leerlingen dat op de teldatum niet hoger is dan 99 leerlingen € 19.946 en voor scholen met een aantal leerlingen dat op de teldatum hoger is dan 99 leerlingen € 37.417.

➤ **Artikel 26 WPO. Aanvullende bekostiging voor de schoolleiding**

1. De aanvullende bekostiging voor de schoolleiding, bedoeld in artikel 120, derde lid, van de wet bedraagt voor basisscholen met een aantal leerlingen op de teldatum dat niet hoger is dan 97 respectievelijk hoger is dan 97 een bij ministeriële regeling vast te stellen bedrag.
2. De aanvullende bekostiging voor de schoolleiding, bedoeld in artikel 120, derde lid, van de wet bedraagt voor speciale scholen voor basisonderwijs met een aantal leerlingen op de teldatum dat

niet hoger is dan 99 respectievelijk hoger is dan 99 een bij ministeriële regeling vast te stellen bedrag.

➤ **Artikel 9. Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging per 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2025 van speciale scholen voor basisonderwijs**

1. Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs die op 1 augustus van een van de jaren 2015 tot en met 2024 is ontstaan uit samenvoeging van twee of meer zelfstandige speciale scholen voor basisonderwijs, ontvangt de eerste zes schooljaren na de samenvoeging bijzondere bekostiging voor de personeelskosten van de schoolleiding.
2. De bijzondere bekostiging voor het eerste schooljaar na de samenvoeging wordt berekend overeenkomstig artikel 8.
3. Voor het tweede tot en met het zesde schooljaar na de samenvoeging wordt de op grond van artikel 8 berekende bekostiging, per schooljaar telkens aangepast aan de ontwikkeling van de genormeerde gemiddelde personeelslasten van speciale scholen voor basisonderwijs.
4. Een eerdere aanspraak op bijzondere bekostiging op grond van dit artikel vervalt indien een speciale school voor basisonderwijs, die is ontstaan uit een samenvoeging als bedoeld in het eerste lid, binnen 6 jaar na de samenvoeging weer betrokken is bij een samenvoeging, waarvoor op grond van dit artikel bijzondere bekostiging voor de personeelskosten wordt toegekend.

Berekening:

Met inachtneming van bovenstaande kan het volgende worden gezegd over de financiën van de fusieschool.

De bekostigingsregels van het Rijk hebben betrekking op de volgende onderdelen:

- De personele bekostiging
- De materiële bekostiging
- De toekenning van het budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid

Hierna wordt nader ingegaan op de gevolgen van fusie op deze onderdelen van de bekostiging.

Personele bekostiging

In de personele bekostiging is er vooral sprake van een lineaire bekostiging, dat wil zeggen dat de toegekende middelen uitsluitend gebaseerd worden op de toekenning van een bedrag per leerling. Er is daarnaast geen toekenning van een vloer of voet in de formatie anders dan de directietoeslag. Daarop komen we nog apart terug. In die systematiek doet het er dan ook niet toe of er sprake is van één of meer scholen waaraan formatie wordt toegekend, het aantal leerlingen is bepalend. Een aantal van 200 leerlingen op één school geeft dan evenveel formatie als 200 leerlingen op twee of meer scholen in een samenwerkingsverband. Het gevolg is dan ook dat een fusie tussen twee of meer scholen in een samenwerkingsverband geen effect heeft voor de formatie voor of na de fusie voor het overgrote deel van de formatieve componenten.

Daarbij maakt het voor de Rijksbekostiging voor de personele bekostiging of de regelingen voor het samenwerkingsverband niet uit of de fusie van scholen leidt tot de vorming van een van de scholen tot een nevenvestiging. Er is ook sprake van een nadere nuancering: Het bedrag per leerling kent een vast deel en daarnaast een leeftijdsafhankelijk deel. Wanneer twee scholen fuseren zal de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de ene school hoogstwaarschijnlijk niet gelijk zijn aan die van de

andere school. Daardoor is het bedrag per leerling (meestal in geringe mate) verschillend: het verschil is afhankelijk van de verschillen tussen de GGL van de beide scholen. Door de fusie echter wordt de GGL van de gefuseerde school de gewogen uitkomst van de GGL-waarde van de afzonderlijke scholen en het effect is daardoor, afgezien van zeer geringe afrondingsverschillen, nihil.

De personele bekostiging is echter niet geheel lineair. Er zijn twee componenten waarvoor een andere regeling geldt. In de eerste plaats betreft dat de toekenning van de directietoelagen. Deze toekenning is onder de lumpsum teruggebracht tot de toekenning van één resp. twee directietoelagen, afhankelijk van de grootte van de school in leerlingaantallen. Een school met maximaal 99 leerlingen krijgt één directietoelage, een school met meer leerlingen dan 99 krijgt twee directietoelagen. Het is duidelijk dat deze systematiek in principe leidt tot verschil in toekenning als gevolg van een fusie. Ten eerste is er ten aanzien van De Stiepel een daling in het aantal leerlingen op basis waarvan de directietoelage daalt komend jaar. Dit zorgt voor een demping de te verwachten kosten op deze post. Beide scholen zaten namelijk op basis van teldatum 1 oktober 2015 boven de 99 leerlingen en gezamenlijk hadden beide scholen dus 4 directietoelagen. Dat betekent in de nieuwe situatie 2 toelagen:

	<i>schooljaar</i>	<i>2016/17</i>	<i>2017/18</i>
<i>Stiepel</i>	directietoelage	€ 37.417	€ 19.946
<i>Beyaert</i>	directietoelage	€ 37.417	€ 37.417
<i>Totaal</i>		€ 74.833	€ 57.363
<i>Fusieschool</i>	directietoelage	€ 37.417	€ 37.417
<i>Vershil</i>		€ 37.417-	€ 19.946-

Dat betekent aldus op deze post een verlies van € 19.946. Deze verliespost zal overigens gecompenseerd worden voor de komende zes jaar door de verruimde fusieregeling, conform artikel 9 Regeling bijzondere bekostiging voor 6 jaren na fusie, zie hierboven.

In de tweede plaats is de toekenning van de formatie BOA weliswaar gebaseerd op het aantal leerlingen, maar vindt er per school eerst een aftrek plaats van vier leerlingen per school. De fusie van twee scholen betekent voor de toekenning van de formatie BOA dat de aftrek van vier leerlingen niet meer bij beide scholen plaats vindt, maar dan alleen nog maar bij de overblijvende school. Dit betekent dat scholen die cumi-leerlingen hebben er na fusie in principe op vooruit gaan. In dit geval is dat echter summier:

	<i>schooljaar</i>	<i>2016/17</i>	<i>2017/18</i>
<i>Stiepel</i>	bekostiging BOA (cumi) personeel	€ 62.707	€ 33.242
<i>Beyaert</i>	bekostiging BOA (cumi) personeel	€ 58.678	€ 58.297
<i>Totaal</i>		€ 121.384	€ 91.539
<i>Fusieschool</i>	bekostiging BOA (cumi) personeel	€ 129.862	€ 92.198
<i>Vershil</i>		€ 8.477	€ 659

Wel dient daarbij in ogenschouw genomen te worden dat vergeleken met het huidige schooljaar de bekostiging van De Stiepel sowieso al naar beneden zou zijn gegaan waardoor dit doorwerkt op de fusieschool. Het verschil met huidig schooljaar is daarmee wel aanwezig.

Materiële instandhouding

De bekostiging van de materiële instandhouding voor de SBO is gebaseerd op de regeling voor de basisschool. Dat betekent dat er sprake is van een vast bedrag per school (bestaande uit een vast bedrag voor de groepsafhankelijke vergoeding, en een vast bedrag voor de leerlingafhankelijke vergoeding) plus een bedrag per groep, plus een bedrag per leerling. Als gevolg van een fusie kan er soms net een groep meer of een groep minder gevormd worden dan de som van de afzonderlijke scholen, maar meestal zal men op hetzelfde aantal groepen uitkomen. Naast dit effect speelt het vaste bedrag per school een duidelijke rol. Deze vaste voet bedraagt momenteel ongeveer € 38.000,- (prijsniveau 2015). Bij fusie van twee scholen vervalt dus eenmaal de vaste voet en dat betekent dus een stevige vermindering.

<i>MI</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>
<i>Stiepel</i>	Totaal baten materieel	€ 150.248	€ 127.302
<i>Beyaert</i>	Totaal baten materieel	€ 227.579	€ 230.517
<i>Totaal</i>	Samen	€ 377.827	€ 357.819
<i>Fusieschool</i>	Totaal baten materieel	€ 354.149	€ 341.623
<i>Verschil</i>	verschil	€ 23.678-	€ 16.197-

Budget Personeels- en arbeidsmarktbeleid

Ook hier geldt een vaste voet in de berekening van het bedrag en zorgt dit voor een wijziging in bekostiging:

<i>Budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid</i>			<i>Fusieschool</i>	
basisbedrag	0,0%		€ 12.197	€ 12.197
leerlingafhankelijke vergoeding	0,0%		€ 203.919	€ 193.791
cumi-leerling afhankelijk	0,0%		€ 9.058	€ 7.178
Totaal PAB fusieschool			€ 225.175	€ 213.166
Totaal PAB Beyaert + Stiepel samen			€ 237.372	€ 225.363

Wat in het vorige staatje te zien is dat door de fusie het basisbedrag één keer wordt toegekend, terwijl dat in de huidige situatie van de twee losse scholen nog tweemaal is. Dat is dus ook het verschil in bekostiging op deze post.

Conclusie

Er is aldus een beperkte invloed van de fusie op de bekostiging. Logischerwijs is er een vermindering in de bekostiging doordat de vaste voet in de bekostiging ten aanzien van De Stiepel wegvalt. Daar tegenover staat dat er ook een gebouw wordt afgesloten en dus minder kosten zijn.

In bovenstaande is in de lastensfeer rekening gehouden met twee volle directeurs op de fusieschool met een hoofd- en nevenvestiging. Bestuurlijk is afgesproken dat de directievoering wordt gefaciliteerd met 1,6 fte ambulante tijd. Daar komt ook bij dat door natuurlijk verloop een teruggang in personeel wellicht ook niet opgevangen hoeft te worden doordat het aantal groepen minder zal zijn op de hoofdvestiging in vergelijking met het aantal groepen op De Stiepel en Sg Beyaert nu samen.

Uiteindelijk komen we dan uit op:

		2017/18
<i>Stiepel</i>	Totaal baten personeel	€ 863.639
<i>Beyaert</i>	Totaal baten personeel	€ 1.899.721
<i>Fusieschool</i>	Totaal baten personeel	€ 2.987.622
	Fusiecompensatie	€ 19.946
	Vershil	€ 244.207

		2018
<i>Stiepel</i>	Totaal baten materieel	€ 127.302
<i>Beyaert</i>	Totaal baten materieel	€ 230.517
<i>Fusieschool</i>	Totaal baten materieel	€ 341.623
	Vershil	€ 16.197-

Ten aanzien van de MI bekostiging is 2018 genomen als basisjaar omdat dit het eerste jaar zal zijn dat bekostigd wordt op 1 brinnummer. De MI loopt vanaf 1 augustus 2017 tot 1 januari 2018 door alsof er twee scholen zijn. Vanaf 1 januari 2018 wordt de fusieschool bekostigd aan de hand van teldatum 1 oktober 2017 voor de fusieschool. Daarnaast zullen juist aan de kostenkant voordelen te behalen zijn. Er zal een gebouw minder zijn om te onderhouden, alsmede zal er minder personeel benodigd zijn.

6.2 Meubilair & Inventaris & ICT:

De beide huidige scholen zijn natuurlijk ingericht met meubilair en leermiddelen. Bestuurlijk is afgesproken dat meubilair, inventaris en ICT niet wordt overgenomen door de Schaepmanstichting.

Overige aandachtspunten:

- De lopende contracten en verzekeringen zullen samengevoegd en/of opgezegd moeten worden en overgedragen aan de Schaepmanstichting.
- Het saldo van schoolbankrekeningen van de scholen zal worden samengevoegd en over de samenvoeging van gelden van de ouderraden per 31-07-2017 zullen nadere afspraken worden gemaakt. Tevens dienen er afspraken worden gemaakt over de gelden van de Vrienden van De Stiepel. Het is aan de betrokken partijen de taak om hier afspraken over te maken.
- De overdracht per 1 augustus 2017 bedraagt € 0.-. Bij het opstellen van de jaarrekeningen zullen eventuele vorderingen worden verrekend. De accountant van beide scholen zal hierbij meekijken.
- De toekomstige beschikkingen voor De Stiepel gaan over naar de Schaepmanstichting.

7. Huisvesting

De fusieschool zal worden gehuisvest in de huidige locaties van Sg Beyaert aan de locatie Schützstraat en de locatie Elsbeekweg. De onderbouw en middenbouw wordt ondergebracht op de locatie Schutzstraat, de bovenbouw komt op locatie Elsbeekweg. Het gebouw van SBO De Stiepel wordt teruggegeven aan de gemeente Hengelo conform artikel 110 van de WPO. Hiertoe wordt een einde gebruiksstellingsovereenkomst getekend door Primato. Met de gemeente Hengelo dient Primato afspraken te maken over de staat van het onderhoud.

Conclusies t.a.v. financiën en huisvesting

De stuurgroep constateert dat de fusie een beperkte invloed heeft op de bekostiging. De bekostiging wordt minder omdat de vaste voet in de bekostiging ten aanzien van De Stiepel wegvalt. Het verlies van een directietoeslag wordt de eerste zes jaren gecompenseerd door de fusieregeling. Daarnaast wordt er een gebouw afgestoten en zijn er qua huisvesting minder kosten.

8. Ouderraad, medezeggenschap en rol gemeente

Beide scholen hebben op dit moment een medezeggenschapsraad. Met de fusie per 1 augustus 2017 dient helder te zijn hoe men verder gaat.

8.1 De ouderraden

SBO De Stiepel kent momenteel een ouderraad. De ouderraad bestaat uit een aantal actieve en enthousiaste ouders. De ouderraad organiseert voor de leerlingen van de school allerlei activiteiten. Dit is mede mogelijk door de vrijwillige ouderbijdrage die de ouders voor hun kinderen betalen. De ouderraad vindt het belangrijk dat zij haar taak serieus kan uitvoeren en daarvoor hebben zij de schoolleiding en medezeggenschapsraad, maar vooral de ouders van de kinderen nodig.

De leden van de ouderraad zullen fungeren als coördinator bij de organisatie van schoolactiviteiten (sinterklaas, kerst, Pasen en de laatste schooldag). Zij zijn de contactpersonen met de teamleden die ook verantwoordelijk zijn voor deze activiteiten. Andere ouders kunnen zich als hulp bij één van de activiteiten opgeven. Zo wordt de ouderraad minder belast en hebben meer ouders de mogelijkheid iets te betekenen voor hun kind en De Stiepel.

Door de fusie zal de ouderraad worden opgeheven dan wel worden uitgebreid met ouders van Sg Beyaert. Hier dient nog een besluit over te worden genomen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 25,- ⁴ bij SBO De Stiepel. Sg Beyaert vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,- per kind.

8.2 De medezeggenschapsraden:

SBO De Stiepel

De Stiepel heeft een medezeggenschapsraad (MR); deze raad heeft twee geledingen, de personeelsgeleding met 3 teamleden en de oudergeleding met 3 ouders. Globaal genomen houdt de medezeggenschapsraad zich bezig met:

- Het bespreken van beleidszaken die de school en de kinderen aangaan.
- Het bespreken van de ontwikkelingen binnen het onderwijs.
- Het afvaardigen van een persoon aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), welke samen met alle openbare scholen in Hengelo is gevormd.
- De taken zoals omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad.
- Via de MR hebben ouders inspraak in het beleid van de school

SBO Sg Beyaert

Sg Beyaert heeft een medezeggenschapsraad (MR); deze raad heeft twee geledingen, de personeelsgeleding met 3 teamleden en de oudergeleding met 3 ouders. De MR denkt actief en kritisch mee over:

- passend onderwijs, beleid t.a.v. zorgleerlingen;
- de regelgeving die vanuit het ministerie verandert;
- aanpassingen van de schooltijdenregeling;

⁴ De ouderbijdrage bij de Stiepel bedraagt voor het eerste kind € 25, voor het 2^e kind € 15 en voor het 3^e kind € 10.

- huisvesting;
- schoolgids;
- formatie;
- diverse protocollen;
- ICT ontwikkeling;
- het schooljaarplan (In het schooljaarplan staat hoe het onderwijs op de school is georganiseerd en welke verbeteringen de school wil bereiken gedurende de komende jaren).

Toekomstige samenstelling MR's:

De medezeggenschapsraden bestaan samen uit 12 personen. Zes ouders en zes leerkrachten. Vooruitlopend op de fusie kunnen de MR's reeds kennismaken en gezamenlijk kijken hoe de inrichting het beste tot stand kan komen. Voorafgaand aan komende schooljaar (2017-2018) moet worden besproken uit hoeveel leden de toekomstige MR zal bestaan.

Het ligt het voor de hand aan te sluiten bij een van de vigerende medezeggenschapsstatuten- en reglement van de Schaepmanstichting. Gecheckt moet worden of deze aan de meest recente wijzigingen vanuit de WMS voldoen

8.3 Bevoegdheden medezeggenschapsraden:

Vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) hebben de zittende MR's de volgende relevante bevoegdheden.

Artikel 8: Algemeen informatierecht medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 10: Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;

Ten aanzien van lid 10 h. het volgende:

Het is gebruikelijk dat deze instemming getrapd plaatsvindt. In de eerste plaats dient men tot een intentie te komen waarbinnen beide scholen aangeven te willen onderzoeken wat o.a. de gevolgen voor ouders en personeel zullen zijn en hoe de fusie kan worden uitgevoerd en wanneer. Onderwijs inhoud (denk aan een onderwijskundig specifiek concept), identiteit, personele inzet, huisvesting en veiligheid zijn belangrijke aandachtspunten.

Het intentiebesluit vraagt om instemming. Na het onderzoek om te komen tot fusie dienen de medezeggenschapsraden wederom om instemming te worden gevraagd. Dit middels een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag.

Dit proces is ook bij deze fusie zorgvuldig gevolgd. Daarnaast zijn beide MR's regelmaat geïnformeerd over de vorderingen.

Artikel 11: Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding; hiertoe is op 7 april een separate brief verstuurd naar de medezeggenschapsraden.
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;

Artikel 12: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder h, of artikel 11, eerste lid, onder c,

Artikel 13: Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder h, of artikel 11, eerste lid, onder c,

Bij de instemmingsvraag vanuit het bevoegd gezag wordt dus specifieke instemming gevraagd voor:

- a. de intentie tot fusie: gehele medezeggenschapsraad (reeds gebeurd)
- b. de fusie-effectrapportage: gehele medezeggenschapsraad
- c. het voorgenomen besluit tot fusie: gehele medezeggenschapsraad

8.4 Rol College van B&W Hengelo

Bij een fusie dient altijd een fusie-effectrapportage te worden opgesteld. Het resultaat hiervan ligt voor u.

Daarnaast heeft in deze situatie het College van B&W een rol. Zij dient namelijk een advies uit te brengen op de fusie. Dit doen wij middels het formulier fusie-effectrapportage, dat onderdeel uitmaakt van de fusie-effectrapportage.

In bijlage 2 vindt u het formulier fusie-effectrapportage.

8.5. Rol gemeenteraad Hengelo

Op grond van artikel 159 van de WPO moeten schoolbesturen voor openbaar onderwijs aan de gemeenteraad toestemming vragen de openbare school te sluiten. De gemeenteraad heeft hierbij de mogelijkheid om de openbare basisschool over te nemen. Aan de gemeenteraad van Hengelo wordt middels een schrijven toestemming gevraagd om De Stiepel op te heffen.

Conclusie stuurgroep:

De stuurgroep wenst na vaststelling van deze rapportage snel tot een besluit te komen en conform de op de vorige pagina's genoemde bevoegdheden de MR's formeel om instemming te vragen op een voorgenomen besluit rondom de fusie en de gevolgen hiervan voor ouders en personeel.

Als gevolgen van de fusie voor de ouders kunnen genoemd worden:

- het onderwijsaanbod en de organisatie zullen wijzigen en hun weerslag krijgen in het toekomstige Schoolplan;
- de groepen van De Stiepel en Sg Beyaert zullen worden gemengd waardoor:
 - o er minder combinatiegroepen worden geformeerd
 - o enkele praktische zaken: ouderbijdrage, schooltijden, schoolkamp etc. zullen anders worden
- de ouders dienen hun kind in te schrijven bij Sg Beyaert per 1 augustus 2017.

Als gevolgen van de fusie voor de personeelsleden kunnen genoemd worden:

- het personeel van De Stiepel dat overgaat naar de fusieschool krijgt een arbeidsovereenkomst;
- het personeel van De Stiepel dat overgaat naar de fusieschool zal worden overgedragen in gelijke betrekking en gelijke omvang aan Dr. Schaepmanstichting. Er is sprake van opvolgend werkgeverschap wat betekent dat zaken als diensttijd e.d. mee over gaan naar de Schaepmanstichting.

Het belangrijkste is dat er een toekomstbestendige onderwijsvoorziening kan worden gerealiseerd voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte in Hengelo.

9. PR en communicatie

9.1 Communicatie

Gedurende het proces om te komen tot fusie zijn de leerkrachten van de betrokken scholen geïnformeerd middels de nieuwsbrieven. Ook ouders zijn geïnformeerd over de voorgenomen fusie en het onderzoek dat daarvoor wordt uitgevoerd. Tot slot zijn in beide MR's ook gesprekken gevoerd. Daarnaast zijn diverse mensen betrokken binnen het proces en in werkgroepen.

Daarnaast zijn er studiemomenten geweest voor de gezamenlijke teams. De teams zijn ook apart geïnformeerd over hun rechtspositie (april 2017). Met de personeelsleden zijn individuele gesprekken gevoerd over de wens mee te gaan naar de Schaepmanstichting

Het bestuur en de raad van toezicht Primato en de Schaepmanstichting zijn op de hoogte gebracht van de vorderingen rond deze fusie.

Middels het Formulier Fusie-effectrapportage zal aan het College van B&W advies gevraagd worden over deze fusie.

Er heeft overleg plaats gevonden in de stuurgroep om de strategie te bepalen, juridische consequenties te bespreken en allerlei regelzaken uit te zetten in de beide organisaties.

9.2 Naamgeving

Over de naamgeving van de fusieschool zal nog nader gesproken worden.

10. Verdere processtappen en besluitvorming

Om de fusie daadwerkelijk te kunnen realiseren, zijn nog verdere processtappen nodig.

Dit hoofdstuk beschrijft de te nemen stappen om te komen tot een fusie van de beide scholen en de overdracht.

Hierbij spelen verschillende actoren een rol, qua besluitvorming, advies en instemming.

Dit zijn:

- De bestuurder van Primato en Dr. Schaepmanstichting, de raden van toezicht en de MR's van beide scholen
- Het College van B&W van de gemeente Hengelo heeft adviesrecht op het formulier fusie effectrapportage.
- De gemeenteraad van Hengelo dient goedkeuring te verlenen aan de opheffing van SBO De Stiepel.

Na de onderzoeksfase zal een definitief besluit door beide besturen genomen worden en dienen brinmutatieformulieren te worden opgestuurd naar DUO. Deze formulieren dienen voorzien te zijn van een overdrachtsakte opgesteld door een notaris.

Doel is om per 1 augustus 2017 tot een fusie te komen tussen SBO De Stiepel en SBO Sg Beyaert waarbij De Stiepel zal worden overgedragen conform artikel WPO 56* en opgeheven op een ondeelbaar moment.

***Artikel 56. Bestuursoverdracht**

1. De rechtspersoon die de school in stand houdt, kan de instandhouding van de school overdragen aan een andere rechtspersoon die voldoet aan artikel 55. De overdracht geschiedt bij notariële akte.
2. Bij deze akte verbindt de overdragende rechtspersoon zich tevens de rechten ten aanzien van gebouwen en terreinen alsmede de roerende zaken over te dragen. Deze akte geldt tevens als akte van levering bedoeld in artikel 89 van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek.
3. In de akte wordt bepaald dat de rechtspersoon aan wie wordt overgedragen, het personeel in gelijke betrekkingen en onder dezelfde voorwaarden als vermeld in de akte van benoeming, benoemt met ingang van de datum van overdracht
4. Door overdracht met inachtneming van de voorgaande leden, treedt de verkrijgende rechtspersoon in alle uit de wet voortvloeiende rechten en verplichtingen van zijn rechtsvoorganger met betrekking tot de school, onverminderd hetgeen verder voor de overgang daarvan naar burgerlijk recht is vereist.
5. Bij een splitsing als bedoeld in artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van een rechtspersoon die een school in stand houdt, wordt in de splitsingsakte bepaald dat de voortbestaande splitsende rechtspersoon de school in stand zal houden of op welke verkrijgende rechtspersoon de instandhouding van de school overgaat. In het laatste geval zijn het tweede tot en met vierde lid van overeenkomstige toepassing.

10.1 Planning

Stappen	Fasering	Primato/ Schaepman	Planning	Resultaat
1. Onderzoek fusie	Januari – mei 2017	Middels een gezamenlijke stuurgroep en werkgroep		Fusie effectrapportage met daarin verwerkt: 1. Onderwijsinhoud en identiteit 2. Huisvesting 3. Financiën 4. Personele zaken
2. Opstellen concept fusieeffectrapportage door VOS/ABB	Begin mei 2017		- 14 mei aangeleverd ter bespreking op 16 mei	Concept rapportage wordt aangeleverd aan de stuurgroep. Evt. bijstelling volgt
3. Goedkeuring gemeenteraad Hengelo inzake opheffen De Stiepel	Voor eind juni	De gemeenteraad moet goedkeuring verlenen aan het opheffen van SBO De Stiepel	-	Instemming gemeenteraad op opheffing De Stiepel
4. Stukken ter instemming naar beide MR's; Formulier fusie effectrapportage naar college B&W		Afstemming op besluitvorming	- Na 16 mei stukken naar MR's - Eind mei naar de gemeente Hengelo	Voorgenomen besluit Primato en Schaepmanstichting t.a.v. fusie en overdracht aan Schaepmanstichting
5. Instemming FER			23 mei 2017	Beide MR's stemmen in met fusie
6. DGO overleg bonden	Voor eind juni 2017	Afspraak maken	Eind mei plannen	Overeenstemming met de vakbonden
7. Definitief besluit Primato en Schaepmanstichting	Eind juni 2017		Eind juni 2017	Op basis van verkregen instemming wordt een definitief besluit genomen op de fusie
8. Opstellen overdrachtsaktes	Voor half juni	Bespreking	Bespreking juni	Stuurgroepbespreking i.s.m. VOS/ABB Overleg VOS/ABB met notariaat Novitas
9. Stukken voorleggen aan notaris	Voor half juni		Eind juni	Er ligt een definitief concept overdrachtsakte

10. (G)mr's en ouders en personeelsleden informeren over definitief besluit fusie	Juni 2017	Per brief worden de mr's, ouders en personeelsleden geïnformeerd		Informatiebrief
11. Verdere inhoudelijke samenwerking en uitwerking fusiebesluit	Vanaf mei 2017	- Afspraken over personele bezetting (persoonlijke gesprekken) - Afspraken over invulling identiteit / concept - Afspraken over methodegebruik, vervanging en invulling curriculum - Afspraken over overdracht van eventueel materialen - Afspraken over de medezeggenschap en ouderparticipatie - Informeren partners - Overdracht contracten leveranciers etc. - Inschrijving leerlingen	Voor 1 augustus	Vastgelegde afspraken op de diverse onderdelen
12. Feitelijke fusie per 1 augustus 2017 + formele overdracht	1 augustus 2017	-	Brinmutaties naar DUO voor eind juni!	Formele fusie per 1 augustus 2017 en overdracht aan Dr. Schaepmanstichting

Samenvattend:

De besluitvorming rond de fusie per 1 augustus 2017 dient te zijn afgerond voor half juni 2017. Daarnaast dient er overleg plaats te vinden met de gemeente Hengelo over het advies van het College van B&W. Tevens dient de gemeenteraad toestemming te geven op het opheffen van De Stiepel. Na alle besluiten vindt de brinmutatie plaats via DUO. Deze mutaties dienen uiterlijk voor 1 juli 2017 te worden ingestuurd samen met de overdrachtsakte.

BIJLAGEN IN BIJLAGENKATERN

1. Intentieverklaring
2. Formulier fusie-effectrapportage t.b.v. advies van het College van B&W van Hengelo

Aan College van Bestuur Dr. Schaepmanstichting
Enschedesestraat 68
7551 EP Hengelo

Betreft: instemming fusie en fusie-effectrapportage

Hengelo: 24 mei 2017

Geachte College van Bestuur,

In uw schrijven van 23 mei 2017 informeert u ons als Medezeggenschapsraad van de Scholengemeenschap de Beyaert over het voorgenomen besluit van het College van bestuur om per 1 augustus 2017 SG. Beyaert en SBO De Stiepel formeel te fuseren.

In dit voorgenomen besluit vraagt u de MR van SG. Beyaert om:

- Instemming op de fusie en de fusie- effectrapportage door de gehele MR conform artikel 10 h WMS en daarmee direct ook;
 - Instemming op de gevolgen voor het personeel conform artikel 12 a WMS
 - Instemming op de gevolgen voor de ouders conform artikel 13 a WMS

De MR van SG. Beyaert heeft uw voornemen geagendeerd tijdens haar vergadering en op 23 mei 2017 een toelichting gekregen op de reeds toegezonden fusie-effectrapportage (fer) door het College van Bestuur en de directie van SG. Beyaert. De fer als rapportage van het onderzoek naar de kans rijkheid van het idee om te fuseren, vonden wij minder goed leesbaar. Het gaf ons weinig duidelijkheid t.a.v. de kansrijkheid rondom; onderwijs, identiteit, personeel, huisvesting en veiligheid. Hoe deze thema's geborgd gaan worden baart ons zorgen. Deze zorg hebben wij zeer uitgebreid gedeeld met u als Bevoegd Gezag. Niet de fer maar uw toelichting was doorslaggevend voor ons besluit.

Middels deze brief wil de MR u op de hoogte brengen van ons besluit.

Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding verlenen instemming op de fusie en de fusie-effectrapportage conform artikel 10 h WMS en daarmee direct ook ;

- Instemming op de gevolgen voor het personeel conform artikel 12 a WMS
- Instemming op de gevolgen voor de ouders conform artikel 13 a WMS

Wij hopen u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

MR SG. Beyaert

Floranck van Goethem, voorzitter

29-5-2017

Karin Legtenberg, secretaris

30-5-2017

Hengelo, 24-05-2017

Aan de heer Dick Loman, Algemeen Directeur Primato,

De Medezeggenschapsraad in vergadering bijeen op 18-05-2017 en 23-05-2017

heeft gesproken over uw vraag met betrekking tot:

het voorgenomen besluit fusie SBO de Stiepel en Sg Beyaert

U heeft ons om instemming verzocht

Onze instemming luidt:

De MR geeft instemming en gaat akkoord met bovengenoemd besluit.

Met vriendelijke groet,

George Janssen (voorzitter)



Marja Formsma (personeelsgeleding)



Marieke Punte (secretaris)

