

OPROEPING

voor de op **DINSDAG 7 november 2017** vanaf **17.00** uur
in **Schouwburg Hengelo** (*Beursstraat 44*) te houden
vergadering van de Raad der gemeente Hengelo

AGENDA:

Port.H.

A

Algemeen

- A01 Opening
- A02 Vaststellen agenda
- A03 Vragenkwartier (zie art. 46 Reglement van Orde voor de Gemeenteraad)
- A04 Bestuurlijke actualiteiten (van het college)

B



Hamerstukken

- | | | | |
|-----|---|---------|-----------|
| B01 | Tweede Beleidsrapportage 2017 | 2156253 | College |
| B02 | Integraal Veiligheidsbeleid 2017 - 2020 | 2145761 | Schelberg |

C

Voorstellen met tussenkomst van de Politieke Markt

- | | | | |
|-----|--|---------|---------------|
| C01 | Beleidsbegroting 2018 – 2021 | 2151957 | Ten Heuw |
| C02 | Belastingtarieven 2018 | 2154264 | Ten Heuw |
| C03 | Integraal Actieplan Binnenstad | 2160953 | Elferink |
| C04 | Herinrichten Industrieplein/realiseren skatepark
(<i>Hamerstuk, stemming over dit voorstel dient ná de vaststelling van de beleidsbegroting plaats te vinden</i>) | 2159229 | Bron/Elferink |
| C05 | Nota "Werk maken van werk" | 2159974 | Ten Heuw |

D

Voorstellen zonder tussenkomst van de Politieke Markt

- | | | | |
|-----|--|---------|----------|
| D01 | Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo | 2160254 | Griffier |
|-----|--|---------|----------|

Z.O.Z voor behandelvoorstel van deze agenda

Hengelo, 16 oktober 2017
De voorzitter van de raad,

De heer S.W.J.G. Schelberg

De eerstvolgende raadsvergadering is gepland op 21 november 2017 aanvang 19.30 uur

Behandelveorstel:

17.00 uur:	Begin raadsvergadering met opening A01 en vaststellen agenda A02
17.00 uur – 18.30 uur	Gezamenlijke behandeling van de agendapunten C01 t/m C03. D.w.z. eerste termijn van de raad met algemene beschouwingen over de Begroting (inclusief : opmerkingen over Belastingtarieven én Actieplan Binnenstad), indienen van moties en amendementen: - max. 7 minuten per fractie; - twee woordvoerders per fractie; - 'korte' interrupties en verhelderende vragen zijn toegestaan.
18.30 - 19.30 uur:	Schorsing raadsvergadering/eenvoudige maaltijd
19.30 uur:	Hervatting raadsvergadering, vervolg behandeling agendapunten C01 t/m C03
19.30 – 20.00 uur:	Eerste termijn college, max. 30 minuten : - 'korte' interrupties en verhelderende vragen zijn toegestaan;
V.a 20.00 uur:	Tweede termijn raad én college mbt agendapunten C01 t/m C03 volgens de normale spelregels: - debat; - twee woordvoerders per fractie; - reactie college; - stemming over moties, amendementen en over de agendapunten. <i>Uiteraard vindt er wel afzonderlijke stemming over de agendapunten C01 t.m C03 plaats.</i>
	Daarna de behandeling van en stemming over de overige agendapunten

De eerstvolgende raadsvergadering is gepland op 21 november 2017 aanvang 19.30 uur

Behandelvoorstel

Onderwerp	Tweede Beleidsrapportage 2017 Berap		
Zaaknummer	2156253	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Historie	Het kader van jaarlijkse P&C cyclus bestaat uit de beleidsbegroting, twee tussentijdse rapportages en het jaarverslag. Nu wordt u de tweede beleidsrapportage 2017 aangeboden.		
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	1. in te stemmen met de tweede beleidsrapportage 2017 2. de begroting 2017 te wijzigen op basis van het overzicht financiële afwijkingen		

Politieke Markt	17 oktober 2017			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Roel Kok	Gerrit-Jan Eeftink	Schouwburg Hengelo	Middelen	60 min
Doel van de sessie	Oordeelsvorming			
Behandeladvies	Vergelijkbaar met vorig jaar behandelt het college de beleidsrapportage in de vorm van een Presentatie. Om de opmaak en vormgeving te verbeteren wordt dit keer gebruik gemaakt van Prezi Next i.p.v PowerPoint. Gedurende de presentatie is er de gelegenheid tot het stellen van vragen.			
Spreekrecht publiek	ja ☒ nee ☐		duur: maximaal 5 minuten	

Raad	7 november 2017	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2156253	Bosveld, Dolf	MID-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Tweede Beleidsrapportage 2017			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. in te stemmen met de tweede beleidsrapportage 2017
2. de begroting 2017 te wijzigen op basis van de voorliggende begrotingswijziging

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Twee keer per jaar houdt het college de vinger aan de pols over de uitvoering van de lopende begroting. In deze tweede beleidsrapportage 2017 doet het college verslag van belangrijke afwijkingen financieel en inhoudelijk. Het saldo van de begroting 2017 was na de eerste beleidsrapportage 2017 ruim € 1,3 miljoen positief. Per saldo resteert er na deze tweede beleidsrapportage (€ 668.000 nadelig) een begrotingsoverschot van € 673.000.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2156253	Bosveld, Dolf	MID-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Tweede Beleidsrapportage 2017			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Het kader van jaarlijkse P&C cyclus bestaat uit de beleidsbegroting, twee tussentijdse rapportages en het jaarverslag. Nu wordt u de tweede beleidsrapportage 2017 aangeboden.

Evenals de vorige keer wordt de beleidsrapportage in de vorm van een presentatie behandeld. Om de opmaak en vormgeving te verbeteren hebben we dit keer gebruikt gemaakt van Prezi Next i.p.v PowerPoint.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

De inhoudelijke en financiële afwijkingen in de uitvoering van de begroting 2017 zijn toegelicht in de als bijlage opgenomen presentatie "Tweede Beleidsrapportage 2017".

Afzonderlijk bijlage toelichting Sociaal Domein

Na het vaststellen van de notitie Ondersteuning en zorg voor Jeugd en Wmo, maatregelen voor 2017 en verder (d.d. 18 juli 2017) is er veel in gang gezet. In de afzonderlijke bijlage bij deze beleidsrapportage vindt u een toelichting op het overzicht van alle maatregelen en de acties die per maatregel zijn gestart.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

1. in te stemmen met de tweede beleidsrapportage 2017
2. de begroting 2017 te wijzigen op basis van het overzicht financiële afwijkingen

FINANCIËLE ASPECTEN

Het saldo van de begroting 2017 was na de eerste beleidsrapportage 2017 ruim € 1,3 miljoen positief. Per saldo resteert er na deze tweede Beleidsrapportage (€ 668.000 nadelig) een begrotingsoverschot van € 673.000.

BIJLAGE(N)

1. Presentatie "Tweede beleidsrapportage 2017"
2. Toelichting sociaal domein
3. Overzicht budgettaire effecten

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Behandelaanbod



Onderwerp	Integraal Veiligheidsbeleid 2017 - 2020		
Zaaknummer	2145761	Portefeuillehouder	Sander Schelberg
Belangrijkste beslissing/-besprekingspunten	In dit integraal veiligheidsbeleidsplan worden op hoofdlijnen de speerpunten en veiligheidsvelden besproken en daarvoor kaders vastgesteld. Op de onderdelen binnen het facetbeleid kan de raad "het meest aan de knoppen draaien" om richting te geven aan het beleid. Uit de expertsessie met professionals en de werkbijeenkomst met de raad zijn acht thema's naar voren gekomen waar extra aandacht voor zou moeten komen in deze voorliggende beleidsperiode. Binnen deze thema's heeft de raad bepaald dat er op drie thema's extra (o.a. middelen) ingezet moet worden om het verschil te gaan maken. De raad heeft hiervoor bij de Kadernota 2018-2021 een bedrag van 100.000 euro extra beschikbaar gesteld. Om een vervolg te kunnen geven op de inzet van politie is vaak bestuurlijke opvolging nodig en dat kost tijd en geld (te denken valt bijv. aan het sluiten van panden na de vondst van een hennepkwekerij). Ook zal de verbinding tussen Veiligheid en de zorgketen / jeugdzorg worden versterkt. De onderwerpen waar extra op wordt ingezet zijn dan ook; a) Jeugd en middelengebruik, B) Radicalisering en polarisatie, en C) Ondernijning, waaronder zorgfraude, outlaw motorgangs, drugshandel en hennepsteelt Uiteraard blijft er ook aandacht voor andere thema's zoals "Veilige wijken en buurten", "Binnenstad", "Huiselijk geweld en kindermishandeling" en "Jeugdgroepen en criminaliteit". De raad wordt gevraagd om Integraal Veiligheidsbeleid 2017-2020 vast te stellen.		
Historie	In de Politiewet 2012 is vastgesteld dat de gemeenteraad minstens één maal in de vier jaar de doelen vaststelt die de gemeente op het terrein van de veiligheid nastreeft voor de handhaving van de openbare orde en de hulpverlening door de politie. Het vorige veiligheidsbeleid had een looptijd tot eind 2016. De afgelopen periode is gewerkt aan het gemeentelijk veiligheidsbeleid voor de periode 2017-2020. In de beeldvormende politieke markt op 19 april 2017, heeft de raad aangegeven op 3 onderwerpen het verschil te willen maken, deze zijn hierboven genoemd.		

Politieke Markt	18 oktober 2017			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Roel Kok	Anke Haarhuis	Ruimte 1 boven	Bestuur	60 min
Doel van de sessie	Oordeelsvormend ter voorbereiding op besluitvorming in de raad			
Behandeladvies	De deelnemers worden gevraagd hun oordeel te geven over het Integraal Veiligheidsbeleidsplan zoals voorgesteld.			
Spreekrecht publiek	ja		duur: max. 5 minuten per persoon	

Raad	7 november	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	De raad wordt geadviseerd dit voorstel als hamerstuk te agenderen en om het Integraal Veiligheidsbeleid 2017-2020 vast te stellen.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2145761	Cozijnsen, Jeroen	FYS-WBA	Sander Schelberg
ONDERWERP			
Integraal Veiligheidsbeleid 2017 - 2020			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

Het Integraal Veiligheidsbeleid Hengelo 2017-2020 vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De afgelopen periode is gewerkt aan het gemeentelijk veiligheidsbeleid voor de periode 2017-2020. Het Integraal Veiligheidsbeleid Hengelo 2017-2020 is samen met partners tot stand gekomen. Er zijn acht veiligheidsthema's benoemd. De raad heeft deze thema's tijdens een politieke markt besproken en heeft een oordeel gegeven over prioritering en uitvoering. De thema's zijn weliswaar allemaal belangrijk, maar met de beschikbare middelen is niet alles tegelijkertijd op te pakken en uit te voeren.

Daarom heeft de gemeenteraad in de kadernota 100.000 euro vrij gemaakt voor middelen en formatie. Hiermee moeten opkomende thema's als middelengebruik bij jongeren, radicalisering en ondermijning (waaronder aanpak van Outlaw Motorgangs, illegale hennepsteelt, georganiseerde criminaliteit en zorgfraude) worden aangepakt. De capaciteit zal worden ingezet op de bestuurlijke opvolging van politie-inzet, zoals het sluiten van panden na het aantreffen van een hennepkwekerij. Ook wordt ingezet op versterking van de zorgketen en veiligheid op bestuursrechtelijk gebied.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2145761	Rinket, Olaf, J. Cozijnsen	FYS-WBA	Sander Schelberg
ONDERWERP			
Integraal Veiligheidsbeleid 2017 - 2020			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

In de Politiewet 2012 is vastgesteld dat de gemeenteraad minstens één maal in de vier jaar de doelen vaststelt die de gemeente op het terrein van de veiligheid nastreeft voor de handhaving van de openbare orde en de hulpverlening door de politie. Het Integraal Veiligheidsbeleid 2017-2020 omvat deze doelen en dient daarmee als basis voor de afspraken met de politie. De lokale prioriteiten vormen daarbij samen met de landelijke prioriteiten (die de minister vaststelt) de basis voor de veiligheidsstrategie en het meerjarenbeleidsplan van de Politie Oost-Nederland.

Het vorige veiligheidsbeleid had een looptijd tot eind 2016. De afgelopen periode is gewerkt aan het gemeentelijk veiligheidsbeleid voor de periode 2017-2020. Het Integraal Veiligheidsbeleid Hengelo 2017-2020 is interactief tot stand gekomen. Zo is met de veiligheidsmonitor de bevolking geënquêteerd naar haar veiligheidsbeleving, zijn feitelijke cijfers van de politie en de benchmark van de G32 gebruikt om een basis te leggen voor een expertsessie met professionals van binnen en buiten de gemeente. In de expertsessie met partners en de werksessie met de raad zijn acht thema's benoemd waar ontwikkelingen in waar te nemen zijn die aandacht behoeven.

In de beeldvormende politieke markt op 19 april 2017, heeft de raad aangegeven op 3 onderwerpen het verschil te willen maken, te weten jeugd en middelengebruik, radicalisering en polarisatie en de aanpak van ondermijning. De raad heeft hiervoor bij de Kadernota 2018-2021 100.000 euro beschikbaar gesteld.

In dit integraal veiligheidsbeleidsplan worden op hoofdlijnen de speerpunten en veiligheidsvelden besproken en daarvoor kaders vastgesteld.

Aandachtspunt met betrekking tot de bovenlokale samenwerking met de politie en het opmaken van de "Veiligheidsstrategie Oost-Nederland", is dat de politie conform artikel 38b van de politiewet, de gemeenteraad consulteert. De prioriteiten zoals deze in dit beleidsplan worden vastgelegd zullen input zijn voor dit politiebeleidsplan.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Het lokale integraal veiligheidsbeleidsplan heeft drie belangrijke taken:

Facetbeleid

Zichtbaar maken van alle verbonden facetten en functies met betrekking tot veiligheid binnen de gemeente
Zorg domein: jeugd, complexe problematiek, WMO, Wijkkracht, jeugdbeleid, calamiteiten in de jeugdzorg
Fysieke domein: wijkbeheer, vergunningen, toezicht, handhaving, handhavingsprogramma

Document voor samenwerkingsafspraken en prioriteiten met externe partners

Regionaal Integrale Veiligheidszorg (IVZ)-programma, afspraken binnen het Basisteam Midden Twente
Veiligheidsstrategie politie Oost-Nederland
Input jaarplannen Regionaal Informatie- en Expertise Centrum Oost Nederland (RIEC-ON), Halt, Veiligheidsregio, Veiligheidshuis

Kaderstelling, prioriteiten, koersbepaling

Op de onderdelen binnen het facetbeleid kan de raad "het meest aan de knoppen draaien" om richting te geven aan het beleid. De onderdelen waarop we met bovenlokale partners samenwerken is deze invloed minder. Immers, politie, RIEC, openbaar ministerie, Veiligheidsregio en Halt worden ook voor een groot deel aangestuurd vanuit het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Uit de expertsessie met professionals en de werkbijeenkomst met de raad zijn acht thema's naar voren gekomen waar extra aandacht voor zou moeten komen in deze voorliggende beleidsperiode. Binnen deze thema's heeft de raad bepaald dat er op drie thema's extra ingezet moet worden om het verschil te gaan maken. De raad heeft in de kadernota 100.000 euro voor capaciteit en werkbudget vrijgemaakt. Dit

wordt ingezet om gevolg te kunnen geven aan politie-inzet. Hier is veelal bestuurlijke opvolging nodig en dat kost tijd en geld. Hierbij valt te denken aan het sluiten van panden na het aantreffen van een hennepkwekerij. Daarnaast zetten we in op de versterking van de zorgketen met veiligheid, waarbij we opvolging willen geven in onze organisatie op het gebied van jeugd, en buiten de organisatie op het gebied van bestuursrecht.

De onderwerpen waar extra op wordt ingezet zijn:

- Jeugd en middelengebruik
- Radicalisering en polarisatie
- Ondermijning, waaronder zorgfraude, outlaw motorgangs, drugshandel en hennepteelt

De onderwerpen waar aandacht voor blijft en waar opgave gericht wordt gewerkt met interne en externe partners zijn:

- Veilige wijken en buurten
- Binnenstad
- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Jeugdgroepen en criminaliteit

Een belangrijke voorwaarde voor een verbetering van de samenwerking en het scherper krijgen van de gezamenlijke opgaven is het thema:

- Samenwerking en informatiedeling

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Het Integraal Veiligheidsbeleid Hengelo 2017-2020 vast te stellen.

FINANCIËLE ASPECTEN

Voor het integraal veiligheidsbeleid is in de een begroting een bedrag van € 230.000,- opgenomen.

De raad heeft bij de kadernota 100.000 euro extra vrijgemaakt.

Hiervan wordt 85.000 euro gebruikt voor extra capaciteit, die voornamelijk ingezet gaat worden op bestuurlijke opvolging van politieacties.

15.000 euro wordt toegevoegd aan het werkbudget (zit in de 230.000) en wordt gebruikt voor jeugd en middelengebruik, radicalisering en ondermijning

BIJLAGE(N)

- Integraal Veiligheidsbeleid 2017-2020
- Doorontwikkeling samenwerking platform IVZ
- Jaarplan begroting 2017 RIEC Oost Nederland
- Meerjarenkoers VH Twente
- Jaarplan bevolkingszorg VRT 2017
- Rapport Benchmark G32 2015

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Beleidsbegroting 2018-2021		
Zaaknummer	2151957	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	1. De Beleidsbegroting 2018-2021 vast te stellen. 2. Het programmaplan, bestaande uit de programma's, als beleidsinhoudelijk kader vast te stellen. 3. Het college van burgemeester en wethouders voor het jaar 2018 te machtigen tot het uitvoeren van het programmaplan. 4. Voor het jaar 2018 de lasten en baten per programma, inclusief de geraamde mutaties van de reserves binnen de programma's, als financieel kader vast te stellen.		
Historie	Op grond van de artikelen 190 en 191 van de Gemeentewet biedt het college van burgemeester en wethouders jaarlijks, voor aanvang van het nieuwe begrotingsjaar, een ontwerpbegroting en meerjarenramingen ter vaststelling aan de gemeenteraad aan. De Kadernota is het startpunt voor een nieuw begrotingsproces. Op 18 juli jl. heeft de integrale afweging in uw gemeenteraad plaatsgevonden, waarna de Kadernota is vastgesteld (zaaknummer 2128608). Ook is een aantal amendementen en moties aangenomen tijdens deze raadsvergadering. Deze kaderstelling is gehanteerd bij het opstellen van de Beleidsbegroting 2018-2021.		

Politieke Markt	17 oktober 2017			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Roel Kok	Gerrit-Jan Eeftink	Schouwburg Hengelo	Bestuur	90 min
Doel van de sessie	Oordeelsvormend			
Behandeladvies	Behandeling vindt tegelijkertijd plaats met zaak 2154264 'Belastingtarieven 2018.' Voor de behandeling gelden de volgende afspraken qua spreektijd: - Twee sprekers per fractie, samen 5 minuten - Reactie college 15 minuten			
Spreekrecht publiek	ja ☒ nee ☐		duur: maximaal 5 minuten	

Raad	7 november 2017	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	nee	

MEMO

Van Het college van B en W

Onderwerp Aanbieding Beleidsbegroting 2018-2021 en
separate raadsvoorstellen Integraal Actieplan
Binnenstad en Industrieplein

Datum 26 september 2017

Aan De raadsleden van de gemeente Hengelo

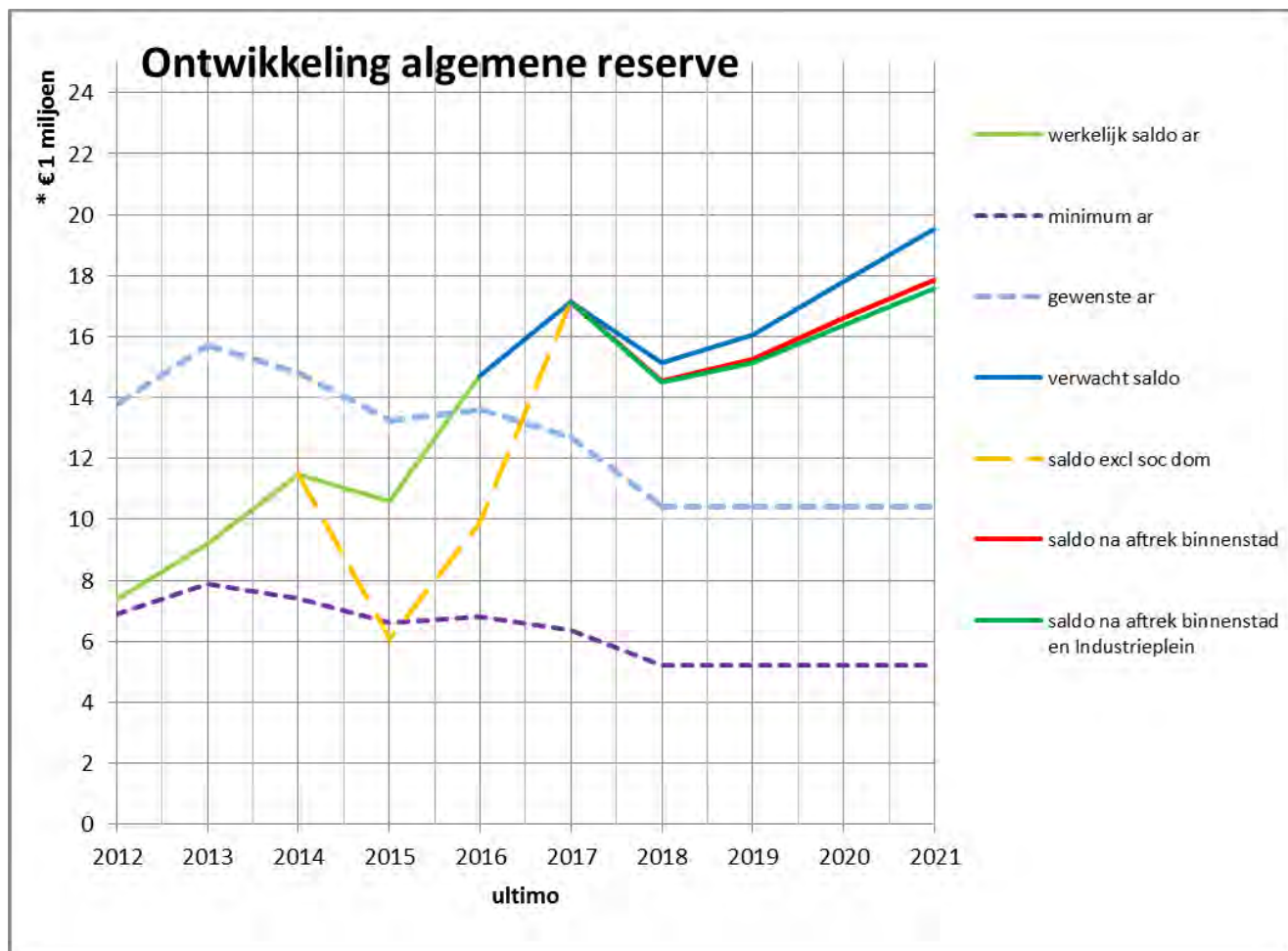


Geachte raadsleden,

Hierbij bieden wij u de Beleidsbegroting 2018-2021 aan. Tegelijkertijd brengen wij 2 separate raadsvoorstellen in procedure, namelijk het Integraal Actieplan Binnenstad en de herinrichting van het Industrieplein/skatepark. Deze hebben ook effect op de begroting, niet op het begrotingssaldo zelf, maar op een lagere structurele toevoeging aan de algemene reserve. Indien uw raad instemt met de voorstellen, dan zullen deze als begrotingswijzigingen voor 2018 e.v. worden verwerkt.

Procesmatig was het niet meer mogelijk om deze stukken te integreren in de begroting. Afgelopen woensdagavond (20 september jl.) was er met de (binnenstad)partners een presentatie over het Integraal Actieplan Binnenstad, waarna het uiteindelijke raadsvoorstel is opgesteld. Recent is ook duidelijk geworden welke subsidies c.q. bijdragen kunnen worden verworven voor het Industrieplein/skatepark. Wij vinden het belangrijk dat de raadsvoorstellen "Integraal Actieplan Binnenstad" (zaaknummer: 2160953) en "Herinrichting van het Industrieplein" (zaaknummer: 2159229) procedureel gelijktijdig lopen met het politieke besluitvormingsproces rondom de begroting. We zien beide onderwerpen ook als een van de speerpunten voor de komende periode.

Alvorens u over gaat tot besluitvorming, willen wij hieronder eerst laten zien welke effecten beide voorstellen hebben op het verloop van de algemene reserve:



Op basis van de Beleidsbegroting 2018-2021 wordt een saldo van de algemene reserve verwacht per ultimo 2021 van circa € 19,5 miljoen (paragraaf 4.1.5). Door de raadsvoorstellen “Integraal Actieplan Binnenstad” en “Herinrichting van het Industrieplein” wordt het saldo lager, met respectievelijk € 1,7 miljoen en € 0,3 miljoen ultimo 2021. De verwachte stand van de algemene reserve bedraagt dan ruim € 17,5 miljoen. Toch wordt er per saldo in het jaar 2021 nog € 1,17 miljoen toegevoegd aan de algemene reserve.

Op basis van de voorgaande structureel lagere toevoegingen aan de algemene reserve blijft naar verwachting de algemene reserve (groene lijn) in de toekomst nog ruim boven het gewenste niveau (lichtblauwe onderbroken lijn). Dit om tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen, zoals de behoorlijke risico's die we nog lopen in het sociaal domein.

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2151957	Peper, Marianne	MID-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Beleidsbegroting 2018-2021			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. De Beleidsbegroting 2018-2021 vast te stellen.
2. Het programmaplan, bestaande uit de programma's, als beleidsinhoudelijk kader vast te stellen.
3. Het college van burgemeester en wethouders voor het jaar 2018 te machtigen tot het uitvoeren van het programmaplan.
4. Voor het jaar 2018 de lasten en baten per programma, inclusief de geraamde mutaties van de reserves binnen de programma's, als financieel kader vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 26 september de Beleidsbegroting 2018-2021 vastgesteld en aangeboden aan de gemeenteraad. De raad besluit op 7 november a.s. over de begroting. De politieke markt is voorzien op 18 oktober.

Op 18 juli jl. heeft de integrale afweging over de Kadernota 2018-2021 in de gemeenteraad plaatsgevonden. De uitgangspunten uit deze vastgestelde nota zijn verwerkt in de Beleidsbegroting 2018-2021. De begroting geeft een overzicht van de plannen voor de komende jaren en de financiële stand van zaken. Met een begrotingsomzet in 2018 van circa € 292 miljoen zijn we in staat om de vele ambities en activiteiten uit te voeren. Hierbij zien we de transformaties in het sociaal domein, de binnenstad en het meerjarig op orde houden van de begroting nog steeds als grootste uitdagingen voor de komende jaren. Daarbij komt als grote opgave de invoering van de Omgevingswet. Deze wet bundelt een groot deel van de huidige wet- en regelgeving die zich richt op de fysieke leefomgeving. Doel van de wet is om het omgevingsrecht te vereenvoudigen.

Na jaren van bezuinigingen lijken we in financieel opzicht in rustiger vaarwater terecht te zijn gekomen. De (landelijke) financiële crisis is achter de rug en de economie trekt weer aan. In deze laatste begroting, die in deze collegeperiode wordt aangeboden, is het financieel perspectief voor de komende jaren structureel op orde en is de algemene reserve ruim op het gewenste niveau gebracht. Wel zijn er nog behoorlijke risico's, die er voor zorgen dat we enigszins behoedzaam willen blijven begroten. Zo is in deze begroting het toekomstig accres van het gemeentefonds nog steeds behoedzaam geraamd. Tevens is het van belang, om de nodige risico's op te vangen, dat de algemene reserve op peil wordt gehouden met een jaarlijkse dotatie. Het belangrijkste risico voor de komende jaren is het sociaal domein, met name de Jeugdzorg en Wmo.

Wel vindt de gemeente het van belang dat er samen met de partners een impuls aan de binnenstad wordt gegeven door de meerjarige dotatie aan de algemene reserve te verlagen. Separaat aan deze begroting zal daarom het "Integraal actieplan binnenstad" in een afzonderlijk voorstel worden uitgewerkt. In dit actieplan worden concrete maatregelen beschreven om de binnenstad aangenamer te maken en het vestigingsklimaat en investeringsklimaat voor ondernemers te verbeteren. In verband met de (eerdere) afwikkeling van deze begroting was het niet meer mogelijk om de financiële consequenties van dit actieplan te verwerken in de begroting. Dit actieplan zal in een van de eerste begrotingswijzigingen voor 2018 worden verwerkt. Dit geldt ook voor de herinrichting van het Industrieplein/skatepark. Hiervoor zal ook een afzonderlijk voorstel aan de gemeenteraad worden aangeboden.

Uiteindelijk resteert er positief begrotingssaldo van € 157.000 in 2018, € 460.000 in 2019, € 29.000 in 2020 en € 7.000 in 2021.

De gemiddelde lokale woonlasten nemen in 2018 af ten opzichte van 2017. De lokale belastingdruk voor een eigenaar van een woning neemt af met 2,2% in 2018 ten opzichte van 2017. Voor de huurder van een woning daalt de lokale lastendruk met 5,8%.

De gemeentebegroting is toegankelijk gemaakt via het financieel portaal. Het financieel portaal is op maat raadpleegbaar voor verschillende doelgroepen. Enerzijds kan de begroting op hoofdlijnen worden bekeken, anderzijds op detailniveau.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2151957	Peper, Marianne	MID-FIN	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Beleidsbegroting 2018-2021			

AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Gemeentewet

Op grond van de artikelen 190 en 191 van de Gemeentewet biedt het college van burgemeester en wethouders jaarlijks, voor aanvang van het nieuwe begrotingsjaar, een ontwerpbegroting en meerjarenramingen ter vaststelling aan de gemeenteraad aan.

Kadernota 2018-2021

De Kadernota is het startpunt voor een nieuw begrotingsproces. Op 18 juli jl. heeft de integrale afweging in uw gemeenteraad plaatsgevonden, waarna de Kadernota is vastgesteld (zaaknummer 2128608). Ook is een aantal amendementen en moties aangenomen tijdens deze raadsvergadering. Deze kaderstelling is gehanteerd bij het opstellen van de Beleidsbegroting 2018-2021.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Financieel op orde

Na jaren van bezuinigingen lijken we in financieel opzicht in rustiger vaarwater terecht te zijn gekomen. De (landelijke) financiële crisis is achter de rug en de economie trekt weer aan. In deze laatste begroting, die wij u in deze collegeperiode aanbieden, constateren we dat we er in geslaagd zijn zowel het financieel perspectief voor de komende jaren structureel op orde te hebben en de algemene reserve ruim op het gewenste niveau te brengen.

Wel zien wij nog behoorlijke risico's, die er voor zorgen dat we enigszins behoedzaam willen blijven begroten. Zo hebben we in deze begroting het toekomstig accres van het gemeentefonds nog steeds behoedzaam geraamd. Ook vinden we het van belang dat we om de nodige risico's op te vangen de algemene reserve op peil houden met een jaarlijkse dotatie. Als belangrijkste risico voor de komende jaren zien we het sociaal domein, met name de Jeugdzorg en Wmo. Het voorstel dat we hebben gedaan om de tekorten op deze terreinen over een paar jaar terug te brengen naar nihil is wat ons betreft realistisch. Het zal echter veel van onze organisaties en de partners in de stad vergen om alle maatregelen uit de notitie "Ondersteuning en zorg voor Jeugd en Wmo-maatregelen voor 2017 en verder" (zaaknummer 2106234) te realiseren. In ons coalitieakkoord hebben we afgesproken dat de algemene reserve ook voor tekorten in het sociale domein beschikbaar is. In 2018 en 2019 wordt daarvoor de algemene reserve aangewend. Gelet op de bedragen die omgaan in het sociaal domein en de transformatie waaraan we werken, willen wij nadrukkelijk de algemene reserve beschikbaar hebben om tegenvallers op te kunnen vangen.

Doordat we eerder dan verwacht het gewenste niveau van de algemene reserve hebben bereikt, door de bestemming van het jaarrekeningresultaat 2016, zagen we in de Kadernota 2018-2021 dat de dotatie aan de algemene reserve structureel met € 500.000 verlaagd kon worden om meer ruimte voor nieuw beleid te creëren. Daarboven op willen we extra middelen vrijspelen voor nieuwe investeringen in de binnenstad. Separaat aan deze begroting zal daarom het "Integraal actieplan binnenstad" in een afzonderlijk voorstel worden uitgewerkt.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het Industrieplein inclusief skatepark volgend jaar wordt heringericht. In de Kadernota 2018-2021 hadden we dit onderdeel van het nieuw beleid ook op 'JA' gezet in afwachting van mogelijke resterende middelen van de Laan Hart van Zuid en/of er aanvullend meer subsidies/bijdragen kunnen worden verworven. Over de herinrichting van het Industrieplein zal een separaat voorstel aan uw raad worden aangeboden.

Met een begrotingsomzet in 2018 van circa € 292 miljoen zijn we in staat om de vele ambities en activiteiten uit te voeren. Hierbij zien we de transformaties in het sociaal domein, de binnenstad en het meerjarig op orde houden van de begroting nog steeds als grootste uitdagingen voor de komende jaren.

Daarbij komt als grote opgave in de komende jaren de invoering van de Omgevingswet. Deze wet bundelt een groot deel van de huidige wet- en regelgeving die zich richt op de fysieke leefomgeving. Doel van de wet is om het omgevingsrecht te vereenvoudigen en om toekomstige duurzame ontwikkeling in Nederland mogelijk te maken.

Financieel perspectief

Na de Kadernota 2018-2021 is de begroting op detailniveau geactualiseerd. Deze definitieve uitwerking leidt tot het volgende financieel perspectief voor de komende jaren:

	- = nadeel; bedragen * € 1.000			
	2018:	2019:	2020:	2021:
Verwacht begrotingssaldo Kadernota 2018-2021 (collegebesluit)	231	528	99	40
Aangenomen amendementen en motie:				
A1 - Amendement Radio Hengelo TV	-50	-50	-50	0
A3 - Amendement kunstgrasveld ATC'65	-2	-30	-30	-29
A4 - Opkomstbevordering verkiezingen	-14	-4	-4	-4
M2 - Motie financiering AED kasten	-6	-6	-6	0
Verwacht begrotingssaldo Kadernota 2018-2021 (raadsbesluit 18 juli 2017)	159	438	9	7
Overige mutaties:				
Verbonden partijen	90	44	44	9
Twente Marketing	-39	-39	-39	-39
Rente(resultaat)	b.n.	b.n.	b.n.	b.n.
Overige verschillen	-53	17	15	30
Begrotingssaldo 2018-2021	157	460	29	7

In paragraaf 4.1.2. van de Beleidsbegroting 2018-2021 staan de "Aangenomen amendementen en motie" en de "Overige mutaties" uitvoerig toegelicht. Uiteindelijk resteert er een positief begrotingssaldo van € 157.000 in 2018, € 460.000 in 2019, € 29.000 in 2020 en € 7.000 in 2021.

Onderwijshuisvesting

In de nota reserves en voorzieningen (2016) is aangegeven dat opnieuw gekeken moet worden naar het nut en de noodzaak van het in stand houden van de reserve Onderwijshuisvesting. Op dit moment wordt er een voorstel voorbereid waarbij ook het onderwijsveld wordt betrokken. De bedoeling is om het uiteindelijke voorstel te verwerken in de Kadernota 2019-2022.

Persbericht

Een persbericht volgt ook bij het definitieve raadsbesluit.

Vervolgtraject

Na vaststelling is de Beleidsbegroting 2018-2021 digitaal op de het financieel portaal beschikbaar. Na de vaststelling door uw raad zal deze eventueel worden aangevuld met eventuele aangenomen moties en/of amendementen. Vervolgens wordt de begroting aangeboden aan het college van Gedeputeerde Staten van Overijssel in het kader van het financieel toezicht.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN	
1.	De Beleidsbegroting 2018-2021 vast te stellen.
2.	Het programmaplan, bestaande uit de programma's, als beleidsinhoudelijk kader vast te stellen.
3.	Het college van burgemeester en wethouders voor het jaar 2018 te machtigen tot het uitvoeren van het programmaplan.
4.	Voor het jaar 2018 de lasten en baten per programma, inclusief de geraamde mutaties van de reserves binnen de programma's, als financieel kader vast te stellen.

FINANCIËLE ASPECTEN

De samenvatting van de belangrijkste financiële mutaties treft u aan in hoofdstuk 4 van de Beleidsbegroting 2018-2021.

BIJLAGE(N)

Beleidsbegroting 2018-2021.

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Beantwoording vragen n.a.v. technisch beraad 9 oktober 2017:

Beleidsbegroting 2018-2021 (iriszaak 2151957)

Onderwerp/vragen:	Antwoorden:
Hoofdstuk 4, pag. 14: Hoe vindt straks de uitvoering van de aanschaf van de buitenkasten voor de AED's plaats?	Er is een plan gemaakt voor aanschaf en plaatsing van de buitenkasten voor de komende drie jaren, waarbij gekeken zal worden naar de witte vlekken (waar zijn de minste AED's vrij toegankelijk). Samen met Ambulance Oost wordt nu gekeken hoe bedrijven en instellingen hiervoor het beste benaderd kunnen worden.
Programma 1, pag. 36: Inzet van statushouders, hoeveel in Hengelo/Twente? Hoeveel geld?	Samen met Haaksbergen en Borne zijn tijdelijk twee werkcoaches ingezet om statushouders versneld aan het werk te helpen. Het gaat naar schatting om circa € 150.000 die naar rato over Hengelo, Borne en Haaksbergen worden verdeeld. De kosten worden betaald uit de decentrale middelen die wij krijgen vanuit het rijk in het kader van het bestuursakkoord rond statushouders. Wat individuele andere gemeenten in Twente doen is ons onbekend. In regionaal verband zijn wel eerste gesprekken gevoerd om extra inzet te plegen.
Programma 2, pag. 39: 6e bullet; kwetsbare jongeren. Aantallen? Geld?	Er wordt verder uitvoering gegeven aan "De Twentse Belofte", het nieuwe Voortijdig School Verlaten (VSV) convenant 2017-2020 dat de regio heeft gesloten met het ministerie van Onderwijs. Hierin is extra aandacht voor de doelgroep kwetsbare jongeren (jongeren uit VSO, praktijkonderwijs (PRO) en van de entree opleiding van het ROC. Informatie zal apart via leerplicht- RMC verslag ter kennisname aangeboden worden aan de raad. De tekst uit het verslag wordt direct onder de beantwoording van de vragen over de Beleidsbegroting weergegeven. Op basis van de Beleidsbegroting verwachten in 2018 bijna € 212.000 van de centrumgemeente Enschede te ontvangen.
Programma 2, pag. 41: Waarom gaat het aantal peuterplaatsen in de voorschoolse voorziening van 630 naar 700?	Door de regeling voorschool is het mogelijk voor alle voorschoolse voorzieningen peuterplaatsen aan te vragen. Dus naar verwachting zal ook het aantal plekken stijgen.

Programma 3, pag. 45: 1e punt langer thuis blijven wonen door ouderen maar ook door adresverdunding. Wat zijn de verwachte demografische ontwikkelingen voor Hengelo en wat betekent dat dan voor het bijbehorende woningbouw programma tot 2022? Zie ook blz. 53, trends 1e bullet.	Bij het opstellen van het woningbouwprogramma en de afspraken woningbouw met de provincie Overijssel wordt gebruik gemaakt van de Primosprognoses. ABF Research maakt jaarlijks de Primos bevolkingsprognose. Het Primos model levert een prognose van het aantal inwoners, het aantal huishoudens, de woningvoorraad en de kwantitatieve woningbehoefte. In dit model wordt rekening gehouden met de effecten van huishoudingsverdunding en de effecten van het "langer thuis wonen" van ouderen. Kortom in het woningbouwprogramma van de gemeente Hengelo zijn deze trends verwerkt.
Programma 3, pag. 47: Is er al meer bekend over de (financiële) gevolgen van de integrale aanbesteding vervoer 2017, waaronder vervoer van en naar dagbesteding en van de (voormalige) regiotaxi?	In de 2^e Beleidsrapportage van 2017 wordt hierover het volgende gezegd: Op de post van de voormalige Regiotaxi zijn de kosten in 2017 naar verwachting lager dan begroot. Zo ook op de post van het leerlingenvervoer. Maar op de post vervoer van en naar dagbesteding geven we meer geld uit, omdat het tarief van dit vervoer naar boven is bijgesteld. Vanaf 1 januari 2018 valt dit vervoer ook onder de nieuwe contracten voor maatwerk vervoer en zullen de kosten nog meer toenemen. Naar verwachting kunnen we dit echter opvangen vanuit de begrotingspost van de voormalige Regiotaxi. Het is lastig hier een prognose op te maken omdat wij nu nog weinig zicht hebben op dit vervoer (verzilvering en locatie voor ons vaak niet bekend).
Programma 4, pag. 50: Toekomstplan FBK-stadion? Er is toch kortgeleden een discussie geweest rondom dit stadion. Wat betekent dit dan? Was die discussie niet compleet?	Discussie kortgeleden ging over de toekomst van de FBK games. Games kunnen alleen maar plaatsvinden als je ook een goed plan neer legt over de toekomst van het stadion zelf, o.a. onderhoud, functie etc.
Programma 6, pag. 59: Bewoners steeds meer stadstuinen/moestuinen? Waaruit blijkt dat?	Grondzaken houdt de belangstelling voor de volkstuinen bij. Er zijn 196 gemeentelijke volkstuinen, waarvoor er nog 10 belangstellenden op de wachtlijst staan. Een aantal particuliere moestuinverenigingen heeft uitbreidingsplannen en er zijn wachtlijsten. Tevens zien we veel kleine initiatieven op buurtniveau om gezamenlijk te tuinieren.
Programma 6, pag. 61: Inrichten Enschedesestraat klimaat-robuust. De straat is toch net aangepast en opnieuw aangelegd?	De Enschedesestraat is deels aangepast en opnieuw aangelegd. Het Binnenstadsdeel moet nog worden aangepast, in het ontwerp wordt nu rekening gehouden met effecten van klimaatverandering, waaronder wateroverlast.

Programma 6, pag. 63: Asbest sanering, hoever is Hengelo. Indicatie?	Hengelo heeft particulieren en bedrijven voorgelicht over de wettelijke verplichtingen. Deze communicatie wordt verder geïntensiveerd. Via de bedrijfscontactfunctionarissen en toezichthouders zijn bedrijven geattendeerd op de mogelijkheden voor provinciale subsidie voor het saneren van asbestdaken. Hengelo maakt bestuurlijk en ambtelijk deel uit van het provinciale overleg asbestsanering.
Paragraaf 6.2.5 Kengetallen, pag. 96; Waarom loopt de netto schuldquote gecorrigeerd op van 76,08% in 2016 naar 98,61% in 2018?	De (netto) schuldquote wordt herleid uit de geprognosticeerde balans, die m.i.v. het begrotingsjaar meerjarig moet worden gepubliceerd. Er zijn (nog) geen standaard uitgangspunten voor de "meerjarenbalans". In de Hengelose presentatie worden de balansposten die meerjarig zijn te voorspellen (vaste activa, eigen vermogen, voorzieningen, uitstaande -, opgenomen geldleningen en grondvoorraden) opgenomen in de balans. De sluitpost wordt gezien als een theoretisch financieringssaldo, dat volledig wordt meegenomen in de berekening. Daarin wijkt de benadering in een jaarrekening sterk af van die in de meerjarenbalans, waardoor deze kengetallen moeilijk vergelijkbaar zijn.
Paragraaf 6.2.5 Kengetallen, geprognosticeerde balans, pag. 98: In de begroting 2017 waren de vaste schulden nog € 709 miljoen, in de begroting 2018 loopt dit terug naar € 587 miljoen. Wat is hiervoor de verklaring?	In de eerste geprognosticeerde balans is het totaal van de vaste schulden gepresenteerd als de som van de werkelijk aangetrokken leningen (€ 646 miljoen) vermeerderd met de theoretische financieringsbehoefte (€ 50 miljoen). Dat was een onjuiste aanname, omdat een groot deel van de financieringsbehoefte met kort geld wordt gedekt. De terugloop naar 2018 is een gevolg van aflossing op bestaande (woningbouw)leningen.
Paragraaf 6.2.5 Kengetallen, geprognosticeerde balans, pag. 98: Waarom zijn de voorzieningen in de balans van de Beleidsbegroting 2017-2020 € 30 miljoen lager dan in de Beleidsbegroting 2018-2021?	Betreft een stelselwijziging BBV waardoor de balanswaarde (boekwaarde minus voorziening) van complexen voor derden niet meer gesaldeerd maar bruto zichtbaar moet worden gemaakt. Deze voorziening (€ 23,6 miljoen) wordt voor het eerst gepresenteerd in de jaarrekening 2016 (pag. 151).
Bijlage 8.2 Lasten en baten per product en per taakveld, pag.178/181 product/taakveld Afval: Wat is het verschil tussen de lasten en baten van het product afval en het taakveld afval?	De eigen gemeentelijke productbenadering voor het onderdeel afval is iets ruimer dan de landelijke taakveldenbenadering. De baten zijn bij beide benaderingen identiek. De lastenkant bij het product afval is hoger dan bij het taakveld afval. Het verschil van € 400.000 zit erin dat bij de productbenadering ook rekening wordt gehouden met de kwijtschelding in het minimabeleid voor de afvalstoffenheffing. In de taakveldenbenadering maakt de kwijtschelding onderdeel uit van taakveld 6.3 Inkomensregelingen.

Bijlage 8.9 Verplichte kengetallen, Programma 3 - Welzijn en zorg, pag. 192: Demografische druk (de verhouding tussen het aantal personen tussen 0-15 jaar en het aantal personen tussen 15-65 jaar): Waarom stijgt de demografische druk van 55% naar 71,7%?	Het blijkt dat op rijksniveau (zonder mededeling) de definitie is aangepast met ingang van de begroting 2018: De som van het aantal personen van 0 tot 20 jaar en 65 jaar of ouder in verhouding tot de personen van 20 tot 65 jaar. Dit geeft een ander verhoudingsgetal dan voor de begroting 2017. <i>Cijfers t.b.v. de begroting 2018:</i> Aantal inwoners < 20 jaar per 1-1-2017: 18.247 Aantal inwoners > 65 jaar per 1-1-2017: <u>15.503</u> 33.750 Aantal inwoners 20-65 jaar per 1-1-2017: 47.052 In percentage uitgedrukt: $33.750/47.052 = 71,7\%$ Dit zullen we in de definitieve versie van de begroting aanpassen, waarbij we 2 verschillende definities gaan presenteren.
--	---

Tekst samenvatting leerplicht RMC verslag.

Schooluitval RMC

Het aantal nieuw gemelde voortijdig schoolverlaters (vsv-ers) is **dit schooljaar 2015-2016** gestegen ten opzichte van vorig schooljaar. Mogelijk heeft dit te maken met de wijzigingen in het Rijksbeleid in 2015, o.a. de Participatiewet en de invoering van de taal- en rekentoets.

Van de 214 nieuw gemelde vsv-ers in **2015-2016** zijn er in hetzelfde schooljaar 200 herplaatst. Dat betekent dat de jongere door een actie van de trajectbegeleider weer naar school of aan het werk is gegaan, hulpverlening heeft gekregen, naar het werkplein is verwezen etc. Het totale aantal herplaatsingen bedroeg dit jaar 449. Hierbij zijn ook de vsv-ers die in eerdere schooljaren zijn uitgevallen. Het merendeel van de herplaatsingen is naar een baan (202), op de tweede plaats volgt school (77). De overige vsv-ers zijn herplaatst bij sociale zaken, UWV, justitie, hulpverlening en re-integratie trajecten. De RMC regio Twente had in het **vorig schooljaar 2014-2015** een percentage voortijdig schoolverlaters (vsv-ers) van 1,3%. Landelijk was dit percentage 1,8%. Hengelo had een percentage van 1,5% voortijdig schoolverlaters. Borne had een percentage van 0,8% en Hof van Twente van 1,2%. Enschede en Almelo hadden respectievelijk 2,3% en 1,9%.

Eind 2016 is er door RMC regio Twente een nieuw vsv-convenant afgesloten met het ministerie van OCW. Het nieuwe convenant is gekoppeld aan een regionaal plan voor de bestrijding van voortijdig schoolverlaten en het creëren van een regionaal vangnet voor kwetsbare jongeren. Dit regionale plan is inmiddels opgesteld en goed bevonden door het ministerie. In dit plan 'De Twentse Belofte' worden 5 beloften uitgewerkt met verschillende maatregelen daaraan gekoppeld. Verbreding wordt gezocht met het arbeidsmarktdomein en het zorgdomein. In de regio is voor de uitvoering en de bewaking van dit plan een regionale governance structuur afgesproken.

Vanaf schooljaar 2017-2018 worden de taken van de RMC-functie uitgebreid. Naast de huidige taken moet het RMC zich richten op de registratie en monitoring van schoolverlaters uit het Praktijkonderwijs en Voortgezet speciaal onderwijs vanaf 16 jaar. Deze jongeren moeten tot hun 23e jaar in beeld blijven bij het RMC. Deze groep wordt ook wel aangeduid als kwetsbare jongeren. Kwetsbaar omdat ze vaak ondersteuning nodig hebben om verder te komen in de maatschappij. Het doel van deze nieuwe taak is om deze kwetsbare doelgroep eerder in beeld te hebben en te houden, zodat tijdig passende ondersteuning geboden kan worden aan deze jongeren.

Belastingtarieven 2018 (zaaknummer 2154264)

Graag een overzicht van de woonlasten voor het jaar 2010 voor de vergelijkende gemeenten met een vergelijkbare WOZ-waarde (in bijlage N bij het raadsadvies Belastingtarieven zijn voor deze gemeenten de lokale woonlasten voor 2016 en 2017 gepresenteerd). Graag een overzicht van de woonlasten van de Twentse gemeenten vanaf 2010-2016.	Zie het overzicht (Gemeenten met gemiddelde WOZ waarde tussen de € 165.000 en € 185.000) hieronder. Zie het overzicht (Regio gemeenten) hieronder.
---	--

Gemeenten met gemiddelde WOZ waarde tussen € 165.000 en € 185.000

	lokale woonlasten					
	éénpersoonshuishouden			meerpersoonshuishouden		
	2010	2016	2017	2010	2016	2017
<i>landelijk laagste</i>	384	393	434	474	539	487

Gemeenten met gemiddelde WOZ waarde tussen € 165.000 en € 185.000

Arnhem	592	693	704	641	756	768
Assen	568	639	629	639	710	700
Delft	595	708	721	710	831	845
Dordrecht	494	644	649	590	644	649
Hengelo O	665	651	674	665	747	780
Nissewaard		685	685		685	685
Vlaardingen	599	651	654	668	718	724
<i>landelijk hoogste</i>	1028	1079	1104	1168	1215	1211

afwijking Hengelo	13,5%	-2,4%	0,0%	2,0%	2,8%	6,0%
-------------------	-------	-------	------	------	------	------

Regio gemeenten

	lokale woonlasten							
	éénpersoonshuishouden							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Almelo	662	667	684	698	712	733	775	773
Borne	702	714	725	745	762	761	765	783
Dinkelland	699	706	710	677	699	762	775	781
Enschede	666	675	694	707	725	731	741	716
Haaksbergen	566	579	604	681	715	764	783	794
Hellendoorn	657	652	684	635	652	659	645	666
Hengelo	665	670	627	617	615	623	651	674
Hof van Twente	652	683	707	727	738	759	775	777
Losser	693	703	676	705	742	722	724	768
Oldenzaal	570	586	617	613	620	630	647	648
Overijssel	612	621	632	643	653	671	682	684
Rijssen-Holten	597	577	616	557	592	604	580	569
Tubbergen	630	624	629	649	669	687	698	696
Twenterand	567	577	590	588	601	612	627	655
Wierden	651	669	668	672	680	697	706	718
<i>regio laagste</i>	566	577	590	557	592	604	580	569
<i>regio gemiddeld</i>	639	647	658	661	678	694	705	713
<i>regio hoogste</i>	702	714	725	745	762	764	783	794

	lokale woonlasten							
	meerpersoonshuishouden							
	2010	2011	2012	2013	2014	2014	2015	2017
Almelo	662	667	684	698	712	733	775	773
Borne	702	714	725	745	762	761	765	783
Dinkelland	759	766	770	737	759	825	855	859
Enschede	700	709	728	741	758	766	775	775
Haaksbergen	615	628	653	730	764	813	833	845
Hellendoorn	702	697	726	742	758	763	751	776
Hengelo	665	670	681	694	699	717	747	780
Hof van Twente	703	735	758	778	787	808	824	848
Losser	693	703	676	705	742	722	724	768
Oldenzaal	674	688	704	674	680	690	707	694
Overijssel	662	670	683	700	710	731	745	752
Rijssen-Holten	664	632	675	632	648	658	633	617
Tubbergen	674	667	671	693	713	730	779	774
Twenterand	654	681	691	689	687	695	724	750
Wierden	704	723	721	725	733	755	759	771
<i>regio laagste</i>	615	628	653	632	648	658	633	617
<i>regio gemiddeld</i>	682	690	703	712	727	744	760	771
<i>regio hoogste</i>	759	766	770	778	787	825	855	859

Beantwoording vragen n.a.v. politieke markt 17 oktober 2017:

Beleidsbegroting 2018-2021 (iriszaak 2151957)/Belastingtarieven 2018 (zaaknummer 2154264)

	Onderwerp/vragen:	Antwoorden:
SP	Waarom zijn de woonlasten voor 2017 (€ 725,80) in paragraaf 4.1.4 in de Beleidsbegroting 2018-2021 afwijkend ten opzichte van het gepresenteerde overzicht bij de beantwoording van de vragen n.a.v. het technisch beraad (woonlasten 2017 € 780)?	De gepresenteerde bedragen in de beantwoording van het technisch beraad zijn ontleend aan de "Atlas van de lokale lasten 2017" (en 2016) van het Centrum voor Onderzoek van de Economie van Lokale Overheden (COELO). Omdat m.n. de heffingsgrondslagen voor de afvalstoffenheffing nogal divers zijn heeft het COELO een <u>eigen</u> maatstaf ontwikkeld voor het vergelijkbaar maken van dat onderdeel van de lokale woonlasten. Hierdoor wijken de uitkomsten af van de presentatie in paragraaf 4.1.4 van de Beleidsbegroting, waarin de ontwikkeling van de lokale woonlasten voor Hengelo sinds 2010 wordt weergegeven op basis van de gemiddelde WOZ-waarde, een gemiddeld tarief op basis van gemiddeld afvalaanbod en het tarief voor de rioolheffing. Het GBT heeft bij het COELO ook al bezwaar gemaakt tegen de andere gehanteerde uitgangspunten, omdat het steeds vragen oproept.
CDA	Graag een overzicht van het ziekteverzuim uitgesplitst in kort- en langdurig verzuim.	Zie de bijlage Ziekteverzuim.
CU	<i>Vraag tijdens het technisch beraad:</i> Programma 3, pag. 45: 1e punt langer thuis blijven wonen door ouderen maar ook door adresverdunding. Wat zijn de verwachte demografische ontwikkelingen voor Hengelo en wat betekent dat dan voor het bijbehorende woningbouw programma tot 2022? Zie ook blz. 53, trends 1e bullet. <i>Aanvullende vraag tijdens de politieke markt:</i> Wat betekenen de Primosprognoses voor de ontwikkelingen van Hengelo?	<i>Antwoord n.a.v. het technisch beraad:</i> Bij het opstellen van het woningbouwprogramma en de afspraken woningbouw met de provincie Overijssel wordt gebruik gemaakt van de Primosprognoses. ABF Research maakt jaarlijks de Primos bevolkingsprognose. Het Primos model levert een prognose van het aantal inwoners, het aantal huishoudens, de woningvoorraad en de kwantitatieve woningbehoefte. In dit model wordt rekening gehouden met de effecten van huishoudingsverdunding en de effecten van het "langer thuis wonen" van ouderen. Kortom in het woningbouwprogramma van de gemeente Hengelo zijn deze trends verwerkt. Link naar het Primosrapport Zoals ook in de woonvisie is aangegeven zal het aantal huishoudens in Hengelo tot 2030 nog licht toenemen. In de periode 2030-2040 zal het aantal huishoudens stabiliseren.

		Woonvisie Hengelo (blz. 7): De woningmarkt: van groei naar kwaliteit Uit cijfers van Rigo (Betaalbaarheid en beschikbaarheid in Hengelo en Borne, 2015) blijkt dat de huishoudensontwikkeling in Hengelo langzaam maar gestaag blijft doorgroeien. Ook de cijfers van het Primos-onderzoek laten deze behoefte zien. De Primos-gegevens vormen de basis voor de regionale woningbouwafspraken. Dat betekent dat het woongebied Hengelo ook in de periode tot 2030 naar verwachting geen krimpgebied wordt. De groei van huishoudens leidt niet tot een grote uitbreidingsbehoefte. Er is op dit moment in heel Twente sprake van een overaanbod aan bouwplannen (overprogrammering), zelfs als er wordt uitgegaan van de meest positieve cijfers voor de huishoudensgroei. Daarom is het zaak werk te maken van een toekomstbestendige bestaande voorraad en kwalitatief de juiste keuzes te maken voor de resterende nieuwbouw. Dat betekent een verschuiving van prioriteit: van nieuwe ontwikkellocaties naar transformatie van bestaande locaties. De grootste herstructureringsopgaven in de wijken zijn voltooid of naderen voltooiing. De projecten Veldwijk Noord en Hengelose Es Noord, die de komende jaren worden vernieuwd, zijn voorlopig de laatste grootschalige herstructureringsontwikkelingen. Grootschalige herstructurering zal steeds meer plaats maken voor kleinschalige ingrepen in de bestaande (sociale) woningvoorraad met een combinatie van ingrepen: renovatie/ levensduurverlenging, sloop/nieuwbouw en verkoop. Dat brengt een nieuwe vraag om flexibiliteit met zich mee.
--	--	---

Bijlage Ziekteverzuim

Ziekteverzuim 2017: 1^e half jaar

Sector	Totaal 2017 1 ^e halfjaar	0 t/m 7 dagen	8 t/m 42 dagen	43 dagen en langer	Meldings- frequentie totaal
Afd. Communicatie	0,91	0,91	0,00	0,00	0,75
Sector Sociaal	5,92	0,67	0,62	4,63	0,51
Sector Dienstverlening	4,45	0,84	1,05	2,57	0,61
Sector Middelen	3,78	0,98	1,35	1,45	0,74
Sector Fysiek	5,53	0,87	0,85	3,81	0,53
Gemeente Totaal*	5,13	0,79	0,86	3,48	0,57

Ziekteverzuim 2017: 3^e kwartaal

Sector	Totaal 2017 3 ^e kwartaal	0 t/m 7 dagen	8 t/m 42 dagen	43 dagen en langer	Meldings- frequentie totaal
Afd. Communicatie	0,21	0,21	0,00	0,00	0,08
Sector Sociaal	5,24	0,40	0,53	4,31	0,15
Sector Dienstverlening	3,38	0,55	0,22	2,61	0,19
Sector Middelen	4,83	0,36	0,37	4,11	0,12
Sector Fysiek	3,65	0,98	0,03	2,63	0,22
Gemeente Totaal*	4,24	0,55	0,31	3,39	0,17

* Gemeente totaal is inclusief Directie, Griffie, Warmtenet Hengelo en Opdrachtgevers

De meldingsfrequentie geeft het gemiddeld aantal **verzuimmeldingen** per werknemer. De verzuimfrequentie heeft vooral waarde als je het over een heel jaar bekijkt. Kleine schommelingen in aantal meldingen in een kleine periode hebben grote invloed op de meldingsfrequentie. Dit kan er voor zorgen dat de meldingsfrequentie voor kleine periodes misleidend is.

Uit het bovenstaande overzicht blijkt dat een groot deel van het ziekteverzuim langdurig is. Op langdurig ziekteverzuim wordt veel inzet gepleegd door de organisatie. Toch merken we dat deze groep niet in de volle breedte te beïnvloeden is door verschillende externe factoren, zoals medewerkers die ongeneeslijk ziek zijn of een zwaar verkeersongeval hebben gehad. Voor het ziekteverzuim hanteren we het [Verzuimprotocol Gemeente Hengelo 2017, Acties in het kader van Verzuim en Re-integratie](#), hetgeen op Intranet van de gemeente Hengelo is te raadplegen.

Gemiddelde voor gemeenten in 2016:

Ziekteverzuimpercentage:	totaal	5,6
	0-7 dgn:	0,9
	8-42 dgn:	1,0
	43 dgn +:	3,7

Meldingsfrequentie: 1,11

Gemiddelde voor gemeente Hengelo 2016:

Ziekteverzuimpercentage:	totaal	5,29
	0-7 dgn:	0,77
	8-42 dgn:	0,96
	43 dgn +:	3,56

Meldingsfrequentie: 1,04

Behandelvoorstel

Onderwerp	Belastingtarieven 2018		
Zaaknummer	2154264	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Historie / Aanleiding	In de Kadernota 2018-2021 zijn de uitgangspunten voor de aanpassing van de belastingtarieven 2018 vastgelegd. Hierdoor moeten de belastingverordeningen worden aangepast en opnieuw vastgesteld. Conform de Kadernota 2018-2021 wordt voor 2018 bij de algemene dekkingsmiddelen (hondenbelasting, precariobelasting, OZB, parkeervergunningen) uitgegaan van een inflatiecorrectie (indexering) van 2,25% met uitzondering van de toeristenbelasting. De OZB-tarieven stijgen - naast de inflatiecorrectie - door de maatregelen uit de Maatschappelijke takenverkenning bij de Kadernota 2016-2019 in totaal met 4,75%. De tarieven voor de afvalstoffenheffing blijven ongewijzigd, waardoor bij een te verwachten lager afvalaanbod de afvalstoffenheffing voor de meeste belastingplichtigen zal dalen. De rioolheffing wordt conform de besluitvorming bij het GRP wordt verhoogd met 3,5% en vastgesteld op € 220,32. De begraafrechten en de meeste legestarieven stijgen met 2,25%. Uitzondering daarop zijn de door het rijk vastgestelde tarieven (o.a. paspoorten, rijbewijzen) en de leges omgevingsvergunning voor bouwen. De havengelden worden verhoogd, waarbij sprake is van tariefdifferentiatie om duurzaamheid te bevorderen.		
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	Aan de raad wordt voorgesteld de volgende verordeningen vast te stellen: - Begraafrechten 2018 - Haven-, kade- en opslaggeld 2018 - Hondenbelasting 2018 - Kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2018 - Leges 2018 - Marktgeld 2018 - Onroerende-zaakbelastingen 2018 - Parkeerbelastingen 2018 - Precariobelasting 2018 - Reinigingsheffingen 2018 - Rioolheffing 2018 - Rioolaansluitrecht 2018 - Toeristenbelasting 2018		

Politieke Markt	17 oktober 2017			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Roel Kok	Gerrit-Jan Eeftink	Schouwburg Hengelo	Bestuur	90 min
Doel van de sessie	Oordeelsvormend			
Behandeladvies	Behandeling vindt tegelijkertijd plaats met zaak 2151957 'Beleidsbegroting 2018-2021.' Voor de behandeling gelden de volgende afspraken qua spreektijd: - Twee sprekers per fractie, samen 5 minuten - Reactie college 15 minuten			
Spreekrecht publiek	ja	duur: max. 5 minuten		

Raad	7 november	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2154264	Bosveld, Dolf	MID-FIN	
ONDERWERP			
Belastingtarieven 2018			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

De volgende verordeningen vast te stellen:

- a. Begraafrechten 2018
- b. Haven-, kade- en opslaggeld 2018
- c. Hondenbelasting 2018
- d. Kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2018
- e. Leges 2018
- f. Marktgeld 2018
- g. Onroerende-zaakbelastingen 2018
- h. Parkeerbelastingen 2018
- i. Precariobelasting 2018
- j. Reinigingsheffingen 2018
- k. Rioolheffing 2018
- l. Rioolaansluitrecht 2018
- m. Toeristenbelasting 2018

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

In de Kadernota 2018-2021 zijn de uitgangspunten voor de aanpassing van de belastingtarieven 2018 vastgelegd. Hierdoor moeten de belastingverordeningen worden aangepast en opnieuw vastgesteld. De belangrijkste verordeningen regelen de tarieven die gezamenlijk de gemeentelijke woonlasten bepalen: de onroerende-zaakbelastingen, rioolheffing en afvalstoffenheffing.

Voor 2018 gaat het, voor een eigenaar van een woning met gemiddelde WOZwaarde (174.000), in totaliteit om een daling van 2,2% aan totale woonlasten ten opzichte van 2017. Voor een huurder van een woning is er sprake van daling van de (gemiddelde) woonlasten met ruim 5,8%.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSVOORSTEL

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2154264	Bosveld, Dolf	MID-FIN	Ten Heuw
ONDERWERP Belastingtarieven 2018			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Als uitvloeisel van de besluitvorming bij de Kadernota 2018-2021, de jaarlijks gemaakte lasten-baten overzichten van heffingen en retributies (die dienen tot kostenverhaal) en de jaarlijkse vaststelling van de WOZ-waarden, moeten diverse belastingtarieven voor 2018 opnieuw worden vastgesteld.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

In dit voorstel worden de wijzigingen van de belastingverordeningen ten opzichte van vorig jaar nader toegelicht. Hierbij gaat het om de totale lokale woonlasten, voor wat betreft de onroerende-zaakbelastingen, rioolheffing en afvalstoffenheffing. De OZB is gecorrigeerd met 2,25% inflatiecorrectie en met 2,5% vanwege maatregelen bij de eerdere besluitvorming over de Maatschappelijke takenverkenning / de Kadernota 2016-2019. De tarieven stijging dus reëel met 4,75%.

De tarieven voor de afvalstoffenheffing blijven gelijk, maar doordat het huishouden gemiddeld minder vaak restafval aanbiedt, krijgt de burger in vergelijking met 2017 toch een lagere aanslag. Uitgaande van een gemiddeld gebruik daalt de heffing met ruim 13%, 4% meer dan de in de Kadernota beoogde 9%. De rioolheffing wordt conform het Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP) en de Kadernota vastgesteld op € 220,32.

Conclusie is dat de voorgestelde tariefswijzigingen uitsluitend zijn gebaseerd op bestaand beleid.

Voor 2018 gaat het, voor een eigenaar van een woning, in totaliteit om een daling van 2,2% aan totale woonlasten ten opzichte van 2017. Voor een huurder van een woning is er sprake van een daling van de (gemiddelde) woonlasten met meer dan 5,8%.

Kwijtschelding

In de kwijtscheldingsverordening, die tevens ter vaststelling wordt aangeboden, wordt uitgegaan van 100%-norm. Bij de afvalstoffenheffing, rioolheffing, en onderhoud grafrechten wordt op verzoek in voorkomende gevallen kwijtschelding verleend, met dien verstande dat bij de afvalstoffenheffing uitsluitend kwijtschelding mogelijk is voor het vaste tarief van € 143,04.

Voor de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen in het kader van het minimabeleid gaan we voor 2018 uit van de volgende ramingen:

Afvalstoffenheffing	€ 400.000
Onderhoud grafrechten	€ 3.130
Onroerende-zaakbelastingen	€ 2.000
Rioolheffing	€ 575.000

Tariefsaanpassingen

De belangrijkste tariefmutaties en de mutaties, die van het algemene uitgangspunt afwijken, lichten wij hierna nader toe.

Leges

Paspoort en rijbewijs

Enkele belangrijke legestarieven worden door het rijk vastgesteld, zoals de paspoort- en rijbewijstarieven. De maxima voor de paspoortleges en burgerlijke stand zijn (voorlopig) vastgesteld. De bedragen van de overige door het rijk bepaalde maxima, zoals die voor de rijbewijzen, zijn voor 2018 nog niet bekend. Zodra de tarieven bekend zijn zullen wij de verordening op deze onderdelen wijzigen op basis van de bevoegdheid die u ons in artikel 10, lid b, onderdeel 3 van de Legesverordening hebt gegeven. De overige door het rijk bepaalde (maximum)tarieven zijn onverkort overgenomen.

De leges voor de omgevingsvergunningen stijgen (cf Kadernota 2018-2021) met 10%, om zo de

kostendekking te verhogen. De overige legestarieven stijgen in principe met 2,25%.

Kinderopvang

De kosten, die de GGD doorberekent om te beoordelen of een organisatie in aanmerking mag komen voor kinderopvang stijgen en de hogere kosten worden in twee jaar doorberekend.

Afvalstoffenheffing

De afvalbegroting is opgesteld op basis van de aan de meest recente gegevens en de beschikbare gegevens over het aanbiedgedrag. De tarieven kunnen gelijk blijven:

	2017	2018
Vast tarief	€ 143,04	€ 143,04
Variabele tarieven		
- verzamelcontainers	€ 1,20	€ 1,20
- Rest 240/zorgcontainer	€ 11,95	€ 11,95
- Rest 140/zorgcontainer	€ 7,00	€ 7,00
- GFT 240	€ 2,00	€ 2,00
- GFT 140	€ 1,20	€ 1,20

Bij de invoering van Diftar kon moeilijk ingeschat worden hoe het aanbiedgedrag en de kosten van inzameling en verwerking zich ontwikkelden. Daarom is indertijd in artikel 10A een bepaling opgenomen die het mogelijk maakte om het vaste bedrag na afloop van het belastingjaar met terugwerkende kracht te verminderen indien op de afvalbegroting meer dan € 10 per perceel overschot was gerealiseerd. De eerste twee jaren na invoering van diftar is hiervan gebruik gemaakt, de laatste jaren niet meer omdat scherper geraamd kon worden doordat ervaring werd opgedaan met Diftar. Wij stellen voor de desbetreffende bepaling in de verordening nu te laten vervallen. Het vaste bedrag wordt met ingang van 2018 niet meer als voorlopige aanslag in rekening gebracht, maar als definitieve aanslag op de gecombineerde aanslag.

In de afvalbegroting is, nu de bijdrage aan de Agenda van Twente (2008-2017) is afgerond, het aan afval toe te rekenen deel van het dividend van Twence toegerekend (€ 482.000). Daarmee wordt de winst van Twence, voor zover relevant voor de afvalstoffenheffing, teruggegeven aan de burger. De werkelijke ontwikkeling van dit dividend kan van invloed zijn op de tariefsontwikkeling na 2018. Dit geldt uiteraard ook voor de mogelijke investeringen voortvloeiend uit de ontwikkelingen rond het omgekeerd inzamelen.

Havengelden

In 2015 is overeengekomen dat de vijf gemeentelijke havens aan het Twentekanaal meer gaan samenwerken. Onderdeel van de afspraak was o.a. het vaststellen van dezelfde heffings- en beheersverordening. De tariefstelling in de heffingsverordening is in alle vijf gemeenten ook gelijk. Bestuurlijk is afgesproken de tarieven met 2,25% te verhogen.

Parkeerbelastingen

De gemeente Hengelo, ondernemers en de SCH werken samen aan een aantrekkelijke binnenstad. Hierbij hoort een goede bereikbaarheid en een klantvriendelijk parkeerbeleid. De komende periode gaan alle betrokken partijen dit beleid verder uitwerken. Vooruitlopend hierop gaan we als onderdeel van dit beleid de proef Shop & go uitvoeren. De proef Shop & go bestaat uit 50 tot 100 parkeerplaatsen (in het betaald parkeergebied) waar gratis, met een maximum parkeerduur van 30 min geparkeerd mag worden. Shop & go parkeerplaatsen zijn niet bedoeld voor lang parkeren. Parkeert een voertuig 31 minuten of langer op een Shop & go parkeerplek dan wordt er een naheffingsaanslag opgelegd. De invoering van Shop & go doen we samen, met ondernemers en de SCH. Door nu een bepaling over Shop & go in de verordening parkeerbelastingen op te nemen kunnen we in 2018 starten met de proef Shop & go.

Indien bij controle blijkt dat de verschuldigde parkeerbelasting niet is voldaan, wordt een naheffingsaanslag opgelegd. Naast de nageheven parkeerbelasting van 1 uur, worden daarbij ook kosten in rekening gebracht. De kosten voor het opleggen van een naheffingsaanslag zijn aan een landelijk maximumbedrag gebonden. Voor 2018 is dit vastgesteld op € 62, - (Staatscourant 2017 van 19 juli 2017, nr 40651). Voorwaarde daarbij is dat het bedrag van de naheffingsaanslag voldoet aan het Besluit gemeentelijke parkeerbelastingen, waarbij de vooraf geraamde opbrengst van de naheffingsaanslagen niet hoger mag zijn dan vooraf geraamde lasten.

De tarieven voor straat parkeren en vergunningparkeren blijven ongewijzigd.

OZB

De OZB-tarieven zijn afhankelijk van de WOZ-waarden. Met ingang van 2007 worden de WOZ-waarden jaarlijks vastgesteld. In 2018 geldt als waardepeildatum 1-1-2017. Omdat de waardes van alle onroerende zaken jaarlijks opnieuw moeten worden vastgesteld, treden per definitie elk jaar (lichte) verschuivingen (bijvoorbeeld tussen eigenaren van vrijstaande woningen en appartementen en tussen boerderijen en kantoren) in belastingdruk op. Maar ook per gebied zijn verschillen zichtbaar. De waardes van niet-woningen in het centrum en delen van Westermaat moeten aanzienlijk worden verlaagd in verband met lage huurprijzen en veel leegstand.

Uitgangspunt in de gemeentelijke begrotingspraktijk bij de tariefstelling na een herwaardering is altijd de noodzakelijke opbrengst geweest, waarbij de invloed van de waardeontwikkeling zo goed mogelijk is geschat. Vanaf 2010 was sprake van een waardedaling van zowel woningen als van niet-woningen. Inmiddels is er een kentering zichtbaar. Gemiddeld worden de waardes van woningen 4,3% hoger vastgesteld dan in 2017 en van niet-woningen ruim 2,6% lager.

De OZB-opbrengst voor 2018 is berekend op basis van de geraamde opbrengst 2017, de voorgestelde opbrengststijging als gevolg van de in de Kadernota 2018-2021 en eerdere Kadernota's vastgestelde maatregelen en de geraamde areaaluitbreiding 2017. De opbrengsten 2018 (*€ 1.000) zijn nader toegelicht in de paragraaf Lokale Heffingen in de Beleidsbegroting 2018-2021.

Wij stellen dan ook voor de tarieven als volgt vast te stellen, rekening houdend met de hierboven vermelde opbrengsten en de geprognosticeerde waardes van woningen en niet-woningen per 1 januari 2016. Tussen haakjes zijn de percentages voor 2017 vermeld.

<u>Zakelijk recht woningen</u>	<u>zakelijk recht niet-woning</u>	<u>gebruik niet-woning</u>
0,1586% (0,1580%)	0,3959% (0,3680%)	0,3169% (0,2946%)

Op het moment dat dit voorstel werd afgerond, waren de geprognosticeerde waardes nog niet volledig door het GBT gecontroleerd. Indien blijkt dat de waardeontwikkeling onjuist is geschat, zullen wij u, als dit tijdig bekend is, een nader voorstel doen om de OZB-tarieven 2018 gewijzigd vast te stellen.

Toeristenbelasting

De inflatiecorrectie wordt vanaf 2012 bij de toeristenbelasting telkens met een jaar vertraging doorgevoerd om verblijfsbieders de gelegenheid te bieden de tariefsaanpassing in de kostprijsberekening en in de mailingen mee te nemen. Dit betekent dat de tarieven voor de toeristenbelasting in 2018 met 1,2% stijgen naar € 1,03 (hotel), € 0,72 (kamperen) en € 0,88 (o.a. bed & breakfast) en in 2019 met 2,25% stijgen naar respectievelijk € 1,06, € 0,74 en € 0,90.

Woonlasten

Voor de ontwikkeling van de woonlasten verwijzen wij u naar de paragraaf lokale heffingen in de programmabegroting. In bijlage 'n' treft u een vergelijking van de woonlasten met andere gemeenten aan. Dit n.a.v. de toezegging bij de Kadernota 2018-2021.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Aan de raad wordt voorgesteld de volgende verordeningen vast te stellen:

- a. Begraafrechten 2018
- b. Haven-, kade- en opslaggeld 2018
- c. Hondenbelasting 2018
- d. Kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2018
- e. Leges 2018
- f. Marktgeld 2018
- g. Onroerende-zaakbelastingen 2018
- h. Parkeerbelastingen 2018
- i. Precariobelasting 2018
- j. Reinigingsheffingen 2018
- k. Rioolheffing 2018
- l. Rioolaansluitrecht 2018
- m. Toeristenbelasting 2018

--

FINANCIËLE ASPECTEN

Zie hiervoor: inhoud van het voorstel.
--

HEEFT DE RAAD NOG MEER INFORMATIE NODIG OM TOT EEN AFGEWOGEN BESLUIT TE KUNNEN KOMEN?
--

N.v.t.

BIJLAGE(N)

Verordeningen:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a. Begraafrechten 2018b. Haven- kade- en opslageld 2018c. Hondenbelasting 2018d. Kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2018e. Leges 2018f. Marktgeld 2018g. Onroerende-zaakbelastingen 2018h. Parkeerbelastingen 2018i. Precariobelasting 2018j. Reinigingsheffingen 2018k. Rioolheffing 2018l. Rioolaansluitrecht 2018m. Toeristenbelasting 2018 |
|--|

Overige bijlage:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">n. Vergelijking woonlasten n.a.v. toezegging bij de Kadernota 2018-2021 |
|---|

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN HENGELO,
--

De secretaris

De burgemeester

Verordening op de heffing en de invordering van begraafrechten 2018 (Verordening begraafrechten 2018)

De raad van de gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende

Verordening op de heffing en de invordering van begraafrechten 2018 (Verordening begraafrechten 2018)

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. *begraaf- en gedenkplaatsen*: de gemeentelijke begraaf- en gedenkplaatsen aan de Deurningerstraat en aan de Oldenzaalsestraat;
- b. *asbus*: een bus voor de berging van as van een overledene;
- c. *urn*: een voorwerp voor de berging van een of meer asbussen;
- d. *particulier graf*: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon, of aan een rechtspersoon zonder winstoogmerk, voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen begraven en begraven houden van lijken;
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- e. *algemeen graf*: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
- f. *urnenkelder*: een kelder waarvoor aan een natuurlijk persoon, of aan een rechtspersoon zonder winstoogmerk, voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verleend tot het doen plaatsen en geplaatst houden van asbussen met of zonder urnen;
- g. *urnennis*: een nis waarvoor aan een natuurlijk persoon, of aan een rechtspersoon zonder winstoogmerk, voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verleend tot het doen plaatsen en geplaatst houden van asbussen met of zonder urnen;
- h. *verstrooiingsplaats*: een plaats bij de gemeente in beheer waarop as wordt verstrooid;
- i. *gedenkplaats*: een plaats ingericht om overledenen te gedenken;
- j. *grafbedekking*: gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf;
- k. *rechthebbende*: degene aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf, urnenkelder of urnennis.

Artikel 2

Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraaf- en gedenkplaatsen en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraaf- en gedenkplaatsen.

Artikel 3

Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4

Vrijstellingen

De rechten worden niet geheven voor het lichten van een lijk of asbus op rechterlijk gezag.

Artikel 5

Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6

Belastingjaar

1. Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.
2. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 6.2, 6.2.1 en 6.3 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor wordt afgekocht.
3. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 6.4 van de tarieventabel is het belastingtijdvak tien jaar.

Artikel 7

Wijze van heffing

De rechten worden geheven bij wege van aanslag.

Artikel 8

Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de jaarlijks verschuldigde rechten

1. De onderhoudsrechten, als bedoeld in hoofdstuk 6.1 van de tarieventabel zijn verschuldigd met ingang van het kalenderjaar volgende op dat waarin de belastingplicht is ontstaan.
2. Afkoop van onderhoudsrechten als bedoeld in hoofdstuk 6.2 en 6.3 van de tarieventabel gaat in per de eerste dag van een kalenderjaar volgende op dat waarin de belastingplicht is ontstaan.
3. Het onderhoudsrecht is gekoppeld aan de verlening van het recht op een graf of het doen bijzetten en bijgezet houden van urnen of asbussen.

Artikel 9

Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten

Andere rechten dan die bedoeld in hoofdstuk 6.1 tot en met 6.3 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 10

Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen een maand na de dagtekening van het aanslagbiljet.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen op verzoek van belastingplichtige de aanslagen als bedoeld in 6.1 van de tarieventabel door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige worden afgeschreven.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 11

Kwijtschelding

Bij de invordering van de begraafrechten wordt, met uitzondering van de onderhoudsrechten, bedoeld in onderdeel 5.1 van de tarieventabel, geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12

Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 13

Overgangsrecht

1. De Verordening Begraafrechten 2017 van 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 14

Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 15

Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als de Verordening begraafrechten 2018.

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo
in zijn openbare vergadering van 7 november 2017

, voorzitter
, griffier

Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten		
1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht voor een periode van twintig jaar wordt geheven:	
1.1.1	op een particulier graf voor overledenen van twaalf jaar en ouder	€ 2.320,60
1.1.2	op een particulier graf voor overleden kinderen tot en met elf jaar	€ 1.160,30
1.2	Voor het verlenen van het uitsluitend recht voor een periode van twintig jaar wordt geheven:	
1.2.1	op een urnennis	€ 1.160,30
1.2.2	op een urnenkelder	€ 1.391,50
1.3	Voor het verlenen van het uitsluitend recht voor een periode van tien jaar wordt geheven:	
1.3.1	op een urnennis	€ 580,15
1.3.2	op een urnenkelder	€ 695,75
1.4	Voor het verlengen met een periode van tien jaar wordt geheven:	
1.4.1	voor het recht als genoemd onder 1.1.1	€ 1.160,30
1.4.2	voor het recht als genoemd onder 1.1.2	€ 580,15
1.4.3	voor de rechten genoemd onder 1.2.1 en 1.3.1	€ 580,10
1.4.4	voor de rechten genoemd onder 1.2.2 en 1.3.2	€ 695,75
1.5	Voor het bij leven reserveren van een particulier graf voor een periode van 5 jaar of het verlengen van een reservering met een periode van vijf jaar wordt geheven	€ 196,80
Hoofdstuk 2 Begraven in een particulier of algemeen graf		
2.1	Voor het begraven van een overledene van twaalf jaar en ouder in een graf wordt geheven:	€ 770,30
2.2	Voor het begraven van een overleden kind tot en met elf jaar in een graf wordt geheven:	€ 385,15
2.3	Voor het begraven op buitengewone uren worden de rechten onder 2.1 en 2.2 verhoogd met de onderstaande percentages:	
2.3.1	voor werkzaamheden die worden verricht op zaterdag	50%
2.3.2	voor werkzaamheden die worden verricht op werkdagen voor 9.00 uur of na 17.00 uur	25%
Hoofdstuk 3 Cremeren		
Niet van toepassing		
Hoofdstuk 4 Plaatsen en bijzetten van asbussen in een particulier graf		
4.1	Voor het plaatsen of bijzetten van een asbus met of zonder urn wordt geheven:	
4.1.1	van een overledene van twaalf jaar en ouder in een nieuw graf	€ 770,30
4.1.2	van een overledene tot en met elf jaar in een nieuw graf	€ 385,15
4.1.3	in of op een bestaand graf	€ 248,70
4.1.4	in een urnennis	€ 205,30
4.1.5	in een urnenkelder	€ 248,70
4.2	Voor het plaatsen en bijzetten op buitengewone uren worden de rechten onder 4.1 tot en met 4.1.5 verhoogd met de onderstaande percentages:	
4.2.1	voor werkzaamheden die worden verricht op zaterdag	50%
4.2.2	voor werkzaamheden die worden verricht op werkdagen voor 9.00 uur of na 17.00 uur	25%
Hoofdstuk 5 Verstrooien van as		
5.1	Voor het verlenen van het recht op het verstrooien van de as op een daartoe aangewezen verstrooiingsplaats op de begraaf- en gedenkplaats wordt geheven	€ 201,50
Hoofdstuk 6 Grafbedekking en onderhoud		

6.1	Voor het door of vanwege de gemeente uitvoeren van basisonderhoud aan een graf, urnennis of urnenkelder en voor het algemeen onderhoud van de begraafplaats wordt geheven per jaar:	€ 40,20
6.2	De rechten als bedoeld in onderdeel 6.1 kunnen op het moment van verlening van het recht op een graf of het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn afgekocht worden voor een periode van twintig jaar. Het tarief hiervoor bedraagt:	€ 752,35
6.2.1	De rechten als bedoeld in onderdeel 6.1 kunnen tussentijds worden afgekocht voor bepaalde tijd door voldoening van een bedrag bepaald volgens onderstaande:	
	afkoop voor een periode / verlenging voor een periode	
	jaar	
	bedrag	
	20 jaar	€ 728,05
	19 jaar	€ 695,20
	18 jaar	€ 662,00
	17 jaar	€ 628,45
	16 jaar	€ 594,55
	15 jaar	€ 560,30
	14 jaar	€ 525,65
	13 jaar	€ 490,65
	12 jaar	€ 455,30
	11 jaar	€ 419,50
	10 jaar	€ 383,40
	9 jaar	€ 346,85
	8 jaar	€ 309,95
	7 jaar	€ 272,60
	6 jaar	€ 234,90
	5 jaar	€ 196,80
	4 jaar	€ 158,25
	3 jaar	€ 119,35
	2 jaar	€ 79,95
	1 jaar	€ 40,20
6.3	Voor een verlenging van de afkoopperiode met tien jaar wordt per periode van tien jaar geheven:	€ 383,40
6.4	Voor het aanbrengen en aangebracht houden van een gedenkplaatje voor een periode van tien jaar in de gedenkruimte aan de Oldenzaalsestraat wordt geheven:	€ 103,10
Hoofdstuk 7 Lijkschouwing		
Niet van toepassing		
Hoofdstuk 8 Inschrijven en overboeken in een daartoe bestemd register		
Niet van toepassing		
Hoofdstuk 9 Opgraven en herbegraven		
9.1	Voor het opgraven en het eventueel daarop verkisten van een lijk of overblijfselen van een lijk, het opgraven van een asbus, of het verzamelen van overblijfselen en het dieper plaatsen daarvan in hetzelfde graf wordt geheven:	
9.1.1	van een persoon van twaalf jaar en ouder	€ 770,30
9.1.2	van een kind tot en met elf jaar	€ 385,20
9.2	Voor het na opgraven weer begraven in een ander graf wordt een recht geheven overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 2 van deze tabel.	
9.3	Voor het opgraven en herbegraven op buitengewone uren worden de rechten onder 9.1 en 9.2 verhoogd met de onderstaande percentages:	

9.3.1	voor werkzaamheden die worden verricht op zaterdag	50%
9.3.2	voor werkzaamheden die worden verricht op werkdagen voor 9.00 uur of na 17.00 uur	25%
Hoofdstuk 10 Overige heffingen		
10.1	Voor het gebruik van de aula aan de Oldenzaalsestraat wordt geheven per keer:	€ 186,20
10.2	Voor het gebruik van de koffiekamer aan de Oldenzaalsestraat wordt geheven per keer:	€ 186,20
10.3	Voor het gebruik van de aula of koffiekamer aan de Oldenzaalsestraat op buitengewone uren worden de rechten onder 10.1 en 10.2 verhoogd met onderstaande percentages:	
10.3.1	op werkdagen voor 9.00 of na 17.00 uur	25%
10.3.2	op zaterdag	50%
10.3.3	op zondag	75%
Behorende bij raadsbesluit van 7 november 2017.		
De griffier van de gemeente Hengelo,		

De Raad van de Gemeente Hengelo;

gezien het voorstel van het college van Burgemeester en Wethouders van 19 september 2017;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet;

besluit:

de volgende verordening vast te stellen.

Verordening op de heffing en invordering van haven-, kade- en opslagelden 2018.

Hoofdstuk 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. Aard

Krachtens deze verordening wordt geheven:

- a. havengeld;
- b. kade- en opslageld.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a. "vaartuig": vaartuig in de zin van de Havenverordening Hengelo 2015;
- b. "schipper" schipper in de zin van de Havenverordening Hengelo 2015;
- c. "havenmeester": havenmeester in de zin van de Havenverordening;
- d. "gemeentelijk vaarwater": gemeentelijk vaarwater in de zin van de Havenverordening;
- e. Week: een tijdvak van zeven achtereenvolgende dagen;
- f. Reis: het binnenkomen en ligplaats kiezen van een vaartuig bestemd of geschikt zijn voor het vervoer te water van zaken in, en het weer verlaten van het gemeentelijk vaarwater;
- g. Vrachtschip: een vaartuig dat hoofdzakelijk is bestemd of wordt gebruikt voor het vervoer van zaken en als vrachtschip op de meetbrief is aangemerkt;
- h. Waterverplaatsing: de in m3 uitgedrukte waterverplaatsing bij de grootste toegelaten diepgang van het vaartuig op de Twentekanal met een maximum van 2.80 meter volgens een bij het vaartuig behorende geldige meetbrief, waarbij 1.000 kg laadvermogen gelijkgesteld wordt met 1 m3 waterverplaatsing;
- i. meetbrief: het document als bedoeld in de Meetbrievenwet 1981;
- j. sleepboot: een vaartuig dat hoofdzakelijk wordt gebruikt voor het slepen of duwen van andere vaartuigen.

Hoofdstuk 2 VAN HET HAVENGELD

Artikel 3. Belastbaar feit

Onder de naam van 'havengeld' wordt een recht geheven ter zake:

- a. van het gebruik van het voor de openbare dienst bestemde gemeentelijk vaarwater door vrachtschepen, die in beheer of onderhoud zijn bij de gemeente en/of
- b. van het gebruik van andere voor de openbare dienst bestemde werken of inrichtingen door deze vrachtschepen, die in beheer of onderhoud zijn bij de gemeente en/of
- c. voor het genot van de diensten die in verband daarmee worden verleend.

Artikel 4. Belastingplicht

Belastingplichtig is de schipper, de gezagvoerder, de reder of de eigenaar van het vaartuig dat gebruik maakt van gemeentelijk vaarwater, dan wel degene die het vaartuig heeft gecharterd of degene die als vertegenwoordiger van één van dezen optreedt.

Artikel 5. Vrijstellingen

Geen havengeld wordt geheven voor:

- a. vaartuigen met bijbehorende roeiboten, welke onmiddellijk of middellijk in gebruik zijn bij het rijk voor de naleving of de handhaving van de scheepvaartreglementen;
- b. vaartuigen met bijbehorende roeiboten, welke onmiddellijk of middellijk in gebruik zijn voor het beheer en onderhoud van de haven van de gemeente Hengelo;
- c. vaartuigen behorende aan de gemeente Hengelo;
- d. roeiboten, behorende bij vaartuigen, waarvoor havengeld verschuldigd is;

- e. vrachtschepen, die uitsluitend aanleggen voor het innemen van levensmiddelen voor eigen gebruik voor de opvarenden, waarbij de duur van de aanleg vier uren niet mag overschrijden;
- f. vaartuigen die uitsluitend voor het uitvoeren van reparaties in gemeentelijk vaarwater verblijven;
- g. lichters, die in geval van averij aan een vaartuig, de lading van een dergelijk vaartuig lossen;
- h. sleepboten die niet langer dan vierentwintig uur in gemeentelijk vaarwater verblijven;
- i. hospitaalschepen, uitsluitend als zodanig in gebruik;
- j. voor vaartuigen, waarmee uitsluitend gebruik wordt gemaakt van het gemeentelijk vaarwater voor doorvaart of om van vaarrichting te veranderen;
- k. indien en voor zover het voortgezet verblijf uitsluitend een gevolg is van de stremming van de scheepvaart door ijs of andere meteorologische omstandigheden of door het onklaar worden van delen van het Twentekanaal, als sluizen en dergelijke.

Artikel 6. Maatstaf van heffing en tarief

De rechten worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in hoofdstuk 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van de in de verordening en tarieventabel gegeven aanwijzingen en bijzondere bepalingen.

Artikel 7 Tarieftoepassing

1. Voor de toepassing van de tarieven wordt:
 - a. bij het aantal m³ waterverplaatsing uitgegaan van de meetbrief.
 - a. bij het ontbreken van een meetbrief of enig ander daarmee vergelijkbaar document of bij weigering om één van deze te tonen, de waterverplaatsing door de ambtenaar - belast met de heffing van de gemeentelijke belastingen als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel a van de Gemeentewet vastgesteld en wordt het havengeld naar de uitkomst daarvan geheven.
2. De heffing van havengeld voor een reis geeft recht op een onafgebroken gebruik van het gemeentelijk vaarwater gedurende een week, doch niet op een vaste ligplaats.
3. Indien de in het tweede lid genoemde termijn van een week eindigt op een zondag of een algemeen erkende feestdag, wordt deze termijn verlengd met zoveel dagen als er zon- en feestdagen na het einde van de voornoemde termijn, direct daarop aansluitend, volgen, vermeerderd met één.
4. Bij een voortgezet verblijf wordt voor vaartuigen waarvoor het havengeld is geheven na afloop van het in het tweede lid van dit artikel genoemde tijdvak en voorts telkens na verloop van een tijdvak van een week het havengeld opnieuw geheven.

Artikel 7a Meldingsplicht

1. Voor de heffing van havengeld wordt door de belastingplichtige, als bedoeld in artikel 4, bij de aanvang van het gebruik van de in artikel 3 genoemde gemeentewateren, werken of inrichtingen melding gedaan bij het Webportal Havengelden.
2. Overtreding van het in het eerste lid opgenomen voorschrift wordt gestraft met een hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de tweede categorie. Overtreding van het bij of krachtens deze verordening bepaalde kan bovendien worden gestraft met openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.

Artikel 8. Belastingtijdvak

1. Met betrekking tot de rechten die worden geheven voor een jaarabonnement als bedoeld in hoofdstuk 2, onder 2.1.2 tot en met 2.1.3.1, 2.2.1.c, onder 2.2.2.c en onder 2.2.3.c van de Tarieventabel, is het belastingjaar gelijk aan de aaneengesloten periode van een jaar waarin het belastbare feit zich voordoet.
2. In andere dan in het eerste lid bedoelde gevallen, is het belastingtijdvak de aaneengesloten periode waarin het belastbare feit zich voordoet of heeft voorgedaan.

Artikel 9. Ontstaan van de belastingschuld

1. De belastingschuld ontstaat op de eerste dag waarop het gebruik en/of genot als bedoeld in artikel 3 van deze verordening plaats vindt.
2. In afwijking van het eerste lid ontstaat de belastingschuld indien een abonnement wordt genomen, op het tijdstip waarop het abonnement wordt verleend.

Artikel 10. Overschrijving, verrekening, teruggaaf en ontheffing

1. Indien het gebruik met een vaartuig van het in artikel 3 bedoelde vaarwater in de loop van een abonnementsperiode eindigt kan het abonnement met toestemming van het college van

- burgemeester en wethouders worden overgeschreven op een vervangend vaartuig.
2. Indien een vaartuig waarvoor het havengeld bij wijze van abonnement is geheven, in de loop van de abonnementsduur wordt vervangen door een vaartuig met een grotere waterverplaatsing, dan wordt over het verschil alsnog havengeld geheven. Het nog te heffen havengeld bedraagt dan het verschil tussen het havengeld berekend naar de waterverplaatsing van het vervangende vaartuig en het oorspronkelijk geheven havengeld, een en ander berekend over de periode dat er nog volle maanden in het abonnement overblijven.
 3. Indien een vaartuig, waarvoor het havengeld bij wijze van abonnement is geheven, in de loop van de abonnementsduur wordt vervangen door een vaartuig met een kleinere waterverplaatsing, dan vindt op verzoek teruggaaf van havengeld plaats voor het verschil. Het terug te geven havengeld bedraagt dan het verschil tussen het oorspronkelijk geheven havengeld en het havengeld berekend naar de waterverplaatsing van het vervangende vaartuig, een en ander berekend over de periode dat er nog volle maanden in het abonnement overblijven.
 4. Indien de belasting bij wijze van abonnement is geheven, wordt voor een vaartuig dat in de loop van de abonnementsperiode het gemeentelijke vaarwater heeft verlaten en daarin door overmacht niet heeft kunnen terugkeren, op aanvraag ontheffing van belasting verleend over het aantal volle maanden dat de overmacht situatie heeft bestaan. Het bestaan van overmacht situatie en de duur daarvan moeten schriftelijk worden aangetoond.

Hoofdstuk 3 VAN HET KADE- EN OPSLAGGELD

Artikel 11 Belastbaar feit

Onder de naam 'kade- en opslaggeld' wordt een recht geheven voor:

- a. het gebruik van voor de openbare dienst bestemde werken en inrichtingen door de gemeente ten behoeve van de scheepvaart gemaakt, die in beheer of onderhoud zijn bij de gemeente en/of
- b. het genot van de diensten die in verband daarmee worden verleend.

Artikel 12 Belastingplicht

Belastingplichtig is degene, die gebruik maakt van de in artikel 11 genoemde voor de openbare dienst bestemde werken en inrichtingen, dan wel het genot daarvan heeft.

Artikel 13 Vrijstelling

Geen opslaggeld wordt geheven voor het opslaan van aan het Rijk of aan de gemeente Hengelo toebehorende zaken.

Artikel 14 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten wordt geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in hoofdstuk 3 van de bij de verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van de daarin gegeven aanwijzingen en bijzondere bepalingen.
2. Het recht als bedoeld in hoofdstuk 3, lid 1 van de tarieventabel, wordt berekend naar de oppervlakte van de grond, welke door de zaken aan het gebruik of verkeer wordt onttrokken.

Artikel 15 Belastingtijdvak

1. Met betrekking tot de rechten als bedoeld in hoofdstuk 3, onder 3.2 van de Tarieventabel, die per jaar worden geheven, is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.
2. In andere dan in het eerste lid bedoelde gevallen, is het belastingtijdvak de aaneengesloten periode gedurende welke het belastbare feit zich voordoet of heeft voorgedaan.

Artikel 16 Ontstaan van de belastingschuld

De belastingschuld ontstaat bij aanvang van het gebruik van de gemeentelijke kade en/of het opslagterrein, dan wel bij aanvraag van het genot van de dienst.

Artikel 17 Teruggaaf

1. Indien voor het verstrijken van de termijn het gebruik, waarvoor het onder Hoofdstuk 3, onder 3.1.1 van de bij de verordening behorende tarieventabel genoemde opslaggeld is betaald, niet meer plaatsvindt, wordt teruggaaf verleend van het gedeelte van het kade- en opslaggeld dat overblijft na aftrek van de kade- en opslaggeld, welke voor het plaatsgevonden gebruik of genot worden geheven.
2. Teruggaaf van het kade- en opslaggeld vindt op aanvraag plaats voor zover als gevolg van overmacht geen afvoer per schip van de ter verzending geplaatste zaken kan plaatsvinden. Het bestaan van overmacht situatie en de duur daarvan moeten schriftelijk worden aangetoond.

Hoofdstuk 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 18. Wijze van heffing

1. De rechten op grond van hoofdstuk 2, juncto hoofdstuk 2 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van aanslag.
2. De rechten op grond van hoofdstuk 3, juncto hoofdstuk 3 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder wordt begrepen een nota of andere schriftuur.

Artikel 19. Termijn van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet het recht worden betaald in geval:
 - a. Bij wege van aanslag wordt geheven, binnen een maand na dagtekening van de aanslag;
 - b. In afwijking van het eerste lid, onder a, kan op verzoek van de belastingplichtige de aanslag als bedoeld in de hoofdstukken 2.1.2, 2.2.1c, 2.2.2c en 2.2.3c worden betaald in zes gelijke termijnen indien de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige kunnen worden afgeschreven. De overige aanslagen kunnen van de belastingplichtige door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige in één termijn van een maand.
 - c. Bij wege van schriftelijke kennisgeving wordt geheven als bedoeld in artikel 18, lid 2, op het moment van uitreiken van de kennisgeving.
2. In afwijking van het eerste lid onder a kunnen op verzoek van de belastingplichtige de aanslagen worden betaald in 6 termijnen, indien het verschuldigde bedrag moeten door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige kan worden afgeschreven. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 20. Kwijtschelding

Bij de invordering van het haven-, opslag-, en kadegeld wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 21. Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de in deze verordening geregelde rechten.

Artikel 22. Overgangsrecht

1. De "Verordening haven-, en kade-, opslaggeld 2017" vastgesteld op 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 23, tweede lid genoemde datum van ingang van heffing met dien verstande dat zij van toepassing blijft op belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 23, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 23. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 24. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening haven-, kade-, en opslaggeld 2018".

de griffier,

de burgemeester,

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE 'VERORDENING HAVEN-, KADE-, EN OPSLAGGELD 2018'				
Hoofdstuk 1 Algemeen				
1.1		Alle in deze verordening opgenomen tarieven zijn exclusief omzetbelasting.		
1.2		Een gedeelte van een eenheid wordt voor een volle eenheid aangemerkt		
Hoofdstuk 2. Havengelden				
2.1.		Het havengeld bedraagt per reis voor vaartuigen:		
2.1.1		per kubieke meter waterverplaatsing of gedeelte daarvan		€ 0,138
2.1.1.1		met een minimum van		€ 17,25
		per vaartuig, tenzij een deel van de lading wordt gelost of een deel van het schip wordt beladen en het vaartuig in een andere gemeentelijke haven aan het Twentekanaal verder wordt geladen en/of gelost, in welk geval het havengeld wordt berekend naar de helft van de inhoudsgrootte of van het laadvermogen, met een minimum van		€ 8,63
2.1.2		Het havengeld kan ook per jaar bij abonnement worden voldaan, in welk geval per kubieke meter waterverplaatsing het recht bedraagt:		
2.1.3		voor onbeperkt gebruik per jaar		€ 3,59
2.1.3.1		met een minimum van		€ 448,62
2.2		In afwijking van het bepaalde onder 2.1 bedraagt het havengeld per reis voor vaartuigen		
2.2.1		met een bronzen Green Award-certificaat		
	a	per kubieke meter waterverplaatsing of gedeelte daarvan		€ 0,131
	a1	met een minimum van		€ 16,36
	b	per vaartuig, tenzij een deel van de lading wordt gelost of een deel van het schip wordt beladen en het vaartuig in een andere gemeentelijke haven aan het Twentekanaal verder wordt geladen en/of gelost, in welk geval het havengeld wordt berekend naar de helft van de inhoudsgrootte of van het laadvermogen, met een minimum van		€ 8,18
	c	Het havengeld kan ook per jaar bij abonnement worden voldaan, in welk geval per kubieke meter waterverplaatsing het recht bedraagt:		
	c1	voor onbeperkt gebruik per jaar		€ 3,40
	c2	met een minimum van		€ 425,36
2.2.2		met een zilveren Green Award-certificaat		
	a	per kubieke meter waterverplaatsing of gedeelte daarvan		€ 0,128
	a1	met een minimum van		€ 15,98
	b	per vaartuig, tenzij een deel van de lading wordt gelost of een deel van het schip wordt beladen en het vaartuig in een andere gemeentelijke haven aan het Twentekanaal verder wordt geladen en/of gelost, in welk geval het havengeld wordt berekend naar de helft van de inhoudsgrootte of van het laadvermogen, met een minimum van		€ 7,99
	c	Het havengeld kan ook per jaar bij abonnement worden voldaan, in welk geval per kubieke meter waterverplaatsing het recht bedraagt:		€ 0,00
	c1	voor onbeperkt gebruik per jaar		€ 3,32
	c2	met een minimum van		€ 415,39
2.2.3		met een gouden Green Award-certificaat		
	a	per kubieke meter waterverplaatsing of gedeelte daarvan		€ 0,125
	a1	met een minimum van		€ 15,59
	b	per vaartuig, tenzij een deel van de lading wordt gelost of een deel van het schip wordt beladen en het vaartuig in een andere gemeentelijke haven aan het Twentekanaal verder wordt geladen en/of gelost, in welk geval het havengeld wordt berekend naar de helft van de inhoudsgrootte of van het laadvermogen, met een minimum van		€ 7,80
	c	Het havengeld kan ook per jaar bij abonnement worden voldaan, in welk geval per kubieke meter waterverplaatsing het recht bedraagt:		€ 0,00
	c1	voor onbeperkt gebruik per jaar		€ 3,24
	c2	met een minimum van		€ 405,42

Hoofdstuk 3 Kade-en opslaggeld			
1		Het opslaggeld bedraagt:	
	a	voor het gebruik van kaden of loswallen voor de plaatsing van losse goederen per etmaal en per m ² door de goederen in beslag genomen ruimte	€ 0,11
	b	voor de overige aan of bij het gemeentelijke vaarwater gelegen terreinen, dienstig voor de opslag van goederen,	
	1	voor zover de terreinen van verharding zijn voorzien:	
		per m ² per week	€ 0,62
		per m ² per maand	€ 1,66
		per m ² per jaar	€ 14,11
	2	voor zover de terreinen niet van verharding zijn voorzien:	
		per m ² per week	€ 0,20
		per m ² per maand	€ 0,42
		per m ² per jaar	€ 4,05
2		Het recht bedraagt per jaar voor:	
	a	het hebben van een weegbrug	€ 150,49
	b	het hebben van een laad- of loskraan	€ 363,26
Behoort bij besluit van de raad van 7 november 2017			
de raadsgriffier van Hengelo,			

Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2018 (Verordening hondenbelasting 2018)

De raad van de gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;

gelet op artikel 226 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2018 (Verordening hondenbelasting 2018)

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam 'hondenbelasting' wordt een directe belasting geheven ter zake van het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
 - a. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind persoon worden gehouden;
 - b. die zijn opgeleid tot en dienen als gehandicaptenhond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
 - c. die verblijven in een hondenasiel;
 - d. die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren;
 - e. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden;
 - f. waarvan de houder in het bezit is van een geldend diploma der Koninklijke Nederlandse Politiehondenvereniging, mits de houder zich verbindt zijn hond met een geleider, aan wiens bevelen hij gehoorzaamt, op aanvraag ter beschikking van de politie te stellen;
 - g. waarvan de houder in het bezit is van een geldend diploma van het noodcomité van Het Nederlandse Rode Kruis of van de Nederlandse Vereniging van Rodekruishonden.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarief

1. De belasting bedraagt per belastingjaar:

a. voor een eerste hond	€ 78,24
b. voor een tweede hond	€ 129,24
c. voor een derde hond	€ 180,24
d. voor een vierde hond	€ 231,24
e. voor iedere hond boven een aantal van vier	€ 282,24
2. In afwijking in zoverre van het voorgaande lid bedraagt de belasting per jaar voor honden, gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland, per kennel € 333,24

Voor de toepassing van de vorige volzin wordt onder kennel verstaan een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren, bestemd en gebruikt voor het fokken van honden voor de verkoop of aflevering van nakomelingen.

3. Voor belastingbedragen tot maximaal € 10,00 vindt geen invordering plaats. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op een aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen hondenbelasting of andere heffingen aangemerkt als één belastingbedrag

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting voor het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven, tenzij blijkt dat het bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 10,--.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald uiterlijk twee kalendermaanden na de op het aanslagbiljet vermelde dagtekening.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen op verzoek van de belastingplichtige de aanslagen in zoveel gelijke termijnen als er na de dagtekening van het aanslagbiljet nog maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste twee bedraagt en maximaal 10, indien aan het navolgende wordt voldaan:
 - a. het totaal bedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen hondenbelasting of andere belastingen moet minder zijn dan € 6.600,--;
 - b. de verschuldigde bedragen moeten door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige kunnen worden afgeschreven.De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van hondenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de hondenbelasting.

Artikel 12 Overgangsrecht

1. De 'Verordening hondenbelasting 2017' van 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als de 'Verordening hondenbelasting 2018'.

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo
in zijn openbare vergadering van 7 november 2017

, voorzitter
, griffier

Verordening Kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2018

De raad van de gemeente Hengelo

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;

gelet op artikel 255 van de Gemeentewet, artikel 26 van de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Nadere regels kwijtschelding gemeentelijke en waterschapslasten;

overwegende, dat in afwijking van de regels gesteld in de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 gewenst is regels te stellen voor het in het geheel geen dan wel gedeeltelijk verlenen van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;

besluit vast te stellen de volgende Verordening Kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2018

Artikel 1 Uitgesloten van kwijtschelding

Bij de invordering van de volgende belastingen en rechten wordt geen kwijtschelding verleend:

- a. begraafrechten met uitzondering van jaarlijkse onderhoudsrechten;
- b. bijdrage Bedrijfsinvesteringzone;
- c. haven-, kade- en opslaggeld;
- d. leges;
- e. hondenbelasting;
- f. marktgelden;
- g. parkeergelden;
- h. precariobelasting;
- i. rioolaanleg- en aansluitgeld;
- j. rioolheffing, genoemd in artikel 6 onder b van de verordening, voor het aantal kubieke meters water boven 500m³;
- k. afvalstoffenheffing, genoemd in Hoofdstuk 1.2 en 2 van de Tarieventabel behorende bij de Verordening Reinigingsheffingen;
- l. reinigingsrechten, genoemd in Hoofdstuk 4 van de Tarieventabel behorende bij de Verordening Reinigingsheffingen;
- m. toeristenbelasting.

Artikel 2 Beperkte kwijtschelding

1. Bij de invordering van de afvalstoffenheffing genoemd in Hoofdstuk 1 van de Tarieventabel behorende bij de Verordening Reinigingsheffingen 2018 wordt kwijtschelding verleend van het in te vorderen bedrag op grond van hoofdstuk 1.1.1. (vaste bedrag) van de tarieventabel behorende bij de verordening Reinigingsheffingen.
2. Bij de invordering van de onroerende-zaakbelastingen wordt volledige kwijtschelding verleend van het in te vorderen bedrag.
3. Bij de invordering van de rioolheffing wordt alleen kwijtschelding verleend van het bepaalde in artikel 6 onder a, van die verordening, voor het aantal kubieke meters water tot en met 500m³.
4. Bij de invordering van de begraafrechten wordt alleen kwijtschelding verleend voor de jaarlijkse onderhoudsrechten.

Artikel 3 Verruimde kwijtschelding

1. Bij de invordering van de afvalstoffenheffing, genoemd in Hoofdstuk 1.1.1 van de Tarieventabel behorende bij de Verordening Reinigingsheffingen, de onroerende-zaakbelastingen, de rioolheffing, voor het bepaalde in artikel 6, onder a van die verordening en de begraafrechten voor de jaarlijkse onderhoudsrechten, vindt ten aanzien van kwijtschelding het bepaalde in Hoofdstuk 2, artikel 16 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 toepassing met dien verstande, dat de kosten van bestaan als bedoeld in artikel 16 van de genoemde uitvoeringsregeling, worden vastgesteld op 100 percent van de genormeerde bijstandsuitkering.

2. Bij de kwijtschelding van de in het eerste lid genoemde belastingen wordt voor echtgenoten, voor een alleenstaande of een alleenstaande ouder, die 65 jaar of ouder zijn, het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan gesteld op 100 percent van de toepasselijke netto AOW-bedragen, berekend overeenkomstig het bepaalde in artikel 1a van de Nadere regels kwijtschelding gemeentelijke en waterschapsbelastingen.
3. Bij de kwijtschelding van de in het eerste lid genoemde belastingen worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 28, lid 3, van de Uitvoeringsregeling als uitgaven mede in aanmerking genomen en de netto kosten van kinderopvang.
4. Ter beoordeling van de aanvraag om kwijtschelding vindt een toets plaats aan de hand van hetgeen bepaald is in artikel 12 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.
5. Met inachtneming van het overigens in dit besluit bepaalde, wordt een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen die geen verband houden met de uitoefening van het bedrijf of beroep, van een natuurlijk persoon die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent, behandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II, afdelingen 1, 2 en 5 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Artikel 4 Wijze van aanvraag kwijtschelding

Voor de aanvraag om kwijtschelding dient gebruik te worden gemaakt van het door de gemeente-ambtenaar belast met invordering van gemeentelijke belasting, als bedoeld in artikel 232, vierde lid 2, onder b, van de Gemeentewet (invorderingsambtenaar), vastgestelde aanvraagformulier met de daarbij behorende toelichting.

Artikel 5 Termijnen

1. Een verzoek om kwijtschelding wordt binnen twee maanden na de dagtekening van de aanslag, waarvoor kwijtschelding wordt gevraagd, bij de gemeente ingediend.
2. Verzoeken om kwijtschelding die na afloop van deze termijn worden ingediend, worden ambtshalve in behandeling genomen, met als voorwaarde dat er geen kwijtschelding kan worden aangevraagd indien het bedrag van de aanslag op het moment van aanvragen van kwijtschelding al minimaal 3 maanden geleden is betaald.

Artikel 6 Overgangsrecht

1. De kwijtscheldingsverordening 2017 van 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 7 genoemde datum van ingang van de verordening, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op ingediende verzoeken die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 7 genoemde datum van ingang van de verordening, blijft de in het eerste lid genoemde regeling gelden voor de in de tussenliggende periode ingediende verzoeken.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 8 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2018".

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 7 november 2017.

, voorzitter

, griffier

Verordening op de heffing en de invordering van leges 2018 (Legesverordening 2018)

De raad van de gemeente Hengelo,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 19 september 2017;

Gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef onderdeel b, van de Gemeentewet en de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet;

besluit vast te stellen de volgende

Verordening op de heffing en de invordering van leges 2018 (Legesverordening 2018)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. *.dag.*: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- b. *.week.*: een aaneengesloten periode van zeven dagen;
- c. *.maand.*: het tijdvak dat loopt van de dag in een kalendermaand tot en met de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de (n-1)^e dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
- d. *.jaar.*: het tijdvak dat loopt van de dag in een kalenderjaar tot en met de (n-1)e dag in het volgende kalenderjaar;
- e. *.kalenderjaar.*: de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2 Belastbaar feit

1. Onder de naam 'leges' worden rechten geheven voor:
 - a. het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten;
 - b. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een reisdocument;
een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.
2. Hetgeen in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel is bepaald over een Nederlandse identiteitskaart voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, is van overeenkomstige toepassing op een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor personen met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst, de Nederlandse identiteitskaart of het reisdocument, dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

Artikel 4 Vrijstellingen

Leges worden niet geheven voor:

- a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wet ruimtelijke ordening (grondexploitatie) zijn of worden verhaald;
- b. diensten die ingevolge wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
- c. de attestaties de vita en verklaringen van in leven zijn ten behoeve van door publiekrechtelijke lichamen toe te kennen pensioenen, ouderdoms-, invaliditeits-, wezen- of weduwnuitkeringen;

- d. het raadplegen van de dubbelen der leggers en plans van het kadaster met of zonder ambtelijke bijstand en het maken van afschriften daarvan ten behoeve van de rijksdienst, de provinciale dienst, de dienst van een andere gemeente of van een waterschap;
- e. de inzage in stukken dan wel de verstrekking van informatie en/of stukken, welke vallen onder de werking van de Archiefwet en/of de Wet Milieubeheer, voor zover niet elders in de bij deze verordening behorende tarieventabel genoemd;
- f. vergunningen uitsluitend voor een wetenschappelijk of filantropisch doel;
- g. voor het in behandeling nemen van een door de afdeling Wijkbeheer van de gemeente Hengelo ingediende aanvraag tot het verkrijgen van een kapvergunning;
- h. het aan belanghebbende uitreiken van beschikkingen of afschriften daarvan, houdende beslissing op een aanvraag om gemeentelijke subsidie;
- i. het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het plaatsen van een mobiele onderzoek unit die wordt gebruikt voor het doen van bevolkingsonderzoek als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet op het bevolkingsonderzoek, voor welk onderzoek op grond van die wet vergunning is verleend.

Artikel 5 Maatstaven en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in dit artikel bepaalde.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van deze verordening verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.
3. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.
4. Het bedrag van de heffing op grond van Titel 2 van de Tarieventabel wordt per belastingaanslag naar beneden afgerond op hele euro's.

Artikel 6 Wijze van heffing

1. De leges op basis van titel 2 van de tarieventabel worden bij wege van aanslag geheven.
2. De overige leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke of digitale kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de aanslag of kennisgeving bedoeld in artikel 6:
 - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen één maand na de dagtekening van de kennisgeving.
 - c. digitaal wordt gedaan, op het moment van mailing van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening in de loop van het kalenderjaar, indien de wijzigingen:

- a. van zuiver redactionele aard zijn;
- b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende hoofdstukken of onderdelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
 1. hoofdstuk 2 (reisdocumenten);
 2. hoofdstuk 3 (rijbewijzen);
 3. hoofdstuk 6 (verstrekkingen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens);
 4. onderdeel 1.9.1.1 (verklaring omtrent het gedrag);
 5. hoofdstuk 16 (kansspelen).
- c. betrekking hebben op de onderdelen 1.4.2.1, 1.4.2.2, en 1.4.2.3 (verstrekken van gegevens, een uittreksel of een persoonslijst uit de basisregistratie personen), 1.5 (inlichting uit het kiezersregister), 1.9.1.2 (attestatie de vita of verklaring van in leven zijn) en 1.9.1.3 (legalisatie handtekening), indien en voor zover deze wijzigingen slechts ten doel hebben het tarief van deze verstrekkingen te koppelen aan de gewijzigde tarieven in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 12 Overgangsrecht

1. De 'Legesverordening 2017' van 8 november 2016, nadien gewijzigd door het college van burgemeester en wethouders op 20 december 2016, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De bekendmaking van het in onderdeel 2.1.1.2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel genoemde normblad geschiedt door terinzagelegging in de bibliotheek van het Nederlands Normalisatie Instituut
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als de 'Legesverordening 2018'.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 7 november 2017.

, voorzitter
, griffier

Titel 1 Algemene dienstverlening		
Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand		
1.1.1	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk in het stadhuis op:	
1.1.1.1	maandag	€ 199,00
1.1.1.2	dinsdag tot en met vrijdag	€ 404,00
1.1.1.3	zaterdag	€ 611,00
1.1.1.4	de in onderdeel 1.1.1.2 genoemde leges worden niet geheven als de huwelijksvoltrekking of de registratie van het partnerschap plaatsvindt op een voor kosteloze huwelijksvoltrekking of kosteloze partnerregistratie aangewezen tijd.	
1.1.2	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk in een vast aangewezen trouwlocatie anders dan het stadhuis op:	
1.1.2.1	maandag tot en met vrijdag	€ 404,00
1.1.2.2	zaterdag	€ 455,00
1.1.3	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk in een eenmalig aangewezen trouwlocatie op:	
1.1.3.1	maandag tot en met vrijdag	€ 611,00
1.1.3.2	zaterdag	€ 611,00
1.1.4	De in 1.1.2 en 1.1.3 genoemde tarieven zijn exclusief de kosten van de trouwlocatie zelf.	
1.1.5	Het tarief bedraagt ter zake het in behandeling nemen van een aanvraag tot benoeming van een onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor het éénmalig voltrekken van een huwelijk	€ 106,00
1.1.6	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:	
1.1.6.1	Een trouwboekje of partnerschapsboekje in een normale uitvoering	€ 18,10
1.1.6.2	Een trouwboekje of partnerschapsboekje in een luxe uitvoering	€ 38,80
1.1.7	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een pen bij een huwelijk of partnerschap	€ 15,50
1.1.8	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een cd met de geluidsopname van de huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie	€ 15,50
1.1.9	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.	
Hoofdstuk 2 Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart		
1.2.	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:	
1.2.1	van een nationaal paspoort:	
1.2.1.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 65,30
1.2.1.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 52,00
1.2.2	van een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel 1.2.1 (zakenpaspoort):	
1.2.2.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 65,30
1.2.2.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 52,00

1.2.3	van een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):	
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 65,30
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 52,00
1.2.4	van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	€ 52,00
1.2.5	van een Nederlandse identiteitskaart:	
1.2.5.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 51,05
1.2.5.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 29,05
1.2.6	voor een spoedlevering van de in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 genoemde documenten, de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	€ 47,55
Hoofdstuk 3 Rijbewijzen		
1.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag	
1.3.1.1	tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs voor een periode van 10 jaar	€ 39,10
1.3.1.2	Het tarief genoemd in onderdeel 1.3.1.1 wordt bij een spoedlevering verhoogd met	€ 34,90
Hoofdstuk 4 Verstrekkingen uit de basisregistratie personen		
1.4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder een verstrekking verstaan één of meer gegevens over één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
1.4.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.4.2.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	€ 15,20
1.4.2.2	tot het verstrekken van een uittreksel uit de basisregistratie personen	€ 15,20
1.4.2.2.1	Indien de aanvraag tot het verstrekken van een uittreksel aan de balie wordt gedaan, wordt het tarief genoemd in onderdeel 1.4.2.2 verhoogd met	€ 10,00
1.4.2.3	tot het verstrekken van een persoonslijst	€ 15,20
1.4.3	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de basisregistratie personen, ter verstrekking van gegevens, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 20,70
1.4.4	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van persoonsgegevens, wanneer onvoldoende gegevens worden overlegd om de benodigde persoonsgegevens direct te kunnen achterhalen, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 20,70
1.4.5	Het tarief bedraagt voor het optreden door de gemeente als 'doorgeefluik' volgens artikel 6, lid 4 van de Verordening gemeentelijke basisregistratie personen per brief	€ 1,00
Hoofdstuk 5 Verstrekkingen uit het kiezersregister		
1.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een inlichting betreffende de registratie van de aanvrager als kiezer bedoeld in artikel D4 van de Kieswet	€ 15,20
Hoofdstuk 6 Verstrekkingen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens		

1.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een bericht als bedoeld in artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens:	
1.6.1.1	bij verstrekking op papier, indien het afschrift bestaat uit:	€ 0,23
1.6.1.1.1	ten hoogste 100 pagina's, per pagina met een maximum per bericht van	€ 5,00
1.6.1.1.2	meer dan 100 pagina's	€ 22,50
1.6.1.2	bij verstrekking anders dan op papier	€ 5,00
1.6.1.3	dat bestaat uit een afschrift van een, vanwege de aard van de verwerking, moeilijk toegankelijke gegevensverwerking	€ 22,50
1.6.1.4	Indien voor hetzelfde bericht op grond van onderdeel 1.6.1.1 tot en met 1.6.1.3 meerdere vergoedingen kunnen worden gevraagd, wordt slechts de hoogste gevraagd.	
1.6.1.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzet als bedoeld in artikel 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens	€ 4,50
Hoofdstuk 7 Bestuursstukken		
1.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.7.1.1	een afschrift van de programmabegroting	€ 48,70
1.7.1.2	een afschrift van de produktenraming	€ 7,40
1.7.1.3	een afschrift van het jaarverslag	€ 48,70
1.7.1.4	een afschrift van de produktenrekening	€ 7,40
1.7.1.5	een afschrift van de kadernota	€ 5,70
1.7.1.6	een afschrift van de 1e berap	€ 5,70
1.7.1.7	een afschrift van de 2e berap	€ 5,70
1.7.1.8	Een afschrift van het burgerjaarverslag	€ 8,60
1.7.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.7.2.1	een afschrift van het verslag van een raadsvergadering:	
1.7.2.1.1	indien dit wordt toegezonden aan de aanvrager	€ 12,90
1.7.2.1.2	indien dit wordt afgehaald door de aanvrager	€ 11,00
1.7.2.2	een afschrift van de agenda van een raadsvergadering met een lijst van ingekomen stukken:	
1.7.2.2.1	indien dit wordt toegezonden aan de aanvrager	€ 0,50
1.7.2.2.2	indien dit wordt afgehaald door de aanvrager	€ 0,00
1.7.2.3	een afschrift van de aan de leden van de raad toegezonden stukken ten behoeve van een raadsvergadering, met uitzondering van de gemeentebegroting, het verslag van een raadsvergadering, en de raadsstukken, die vertrouwelijk aan de leden van de raad werden toegezonden:	
1.7.2.3.1	indien dit wordt toegezonden aan de aanvrager	€ 10,40
1.7.2.3.2	indien dit wordt afgehaald door de aanvrager	€ 8,50
1.7.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van:	
1.7.3.1	een abonnement voor een kalenderjaar:	
1.7.3.1.1	op de afschriften van de verslagen van de raadsvergaderingen:	
1.7.3.1.1.1	indien deze worden toegezonden aan de aanvrager	€ 128,00
1.7.3.1.1.2	indien deze worden afgehaald door de aanvrager	€ 50,80
1.7.3.1.2	op de afschriften van de agenda's van de raadsvergaderingen met de daarbij behorende lijst van ingekomen stukken:	
1.7.3.1.2.1	indien deze worden toegezonden aan de aanvrager	€ 12,50
1.7.3.1.2.2	indien deze worden afgehaald door de aanvrager	€ 0,00

1.7.3.1.3	op de afschriften van de aan de leden van de raad toegezonden stukken ten behoeve van een raadsvergadering, met uitzondering van de gemeentebegroting, het verslag van een raadsvergadering, en de raadsstukken, die vertrouwelijk aan de leden van de raad werden toegezonden:	
1.7.3.1.3.1	indien deze worden toegezonden aan de aanvrager	€ 105,00
1.7.3.1.3.2	indien deze worden afgehaald door de aanvrager	€ 41,10
1.7.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.7.4.1	een afschrift van het verslag van een raadscommissie en de aan de leden van een commissie ten behoeve van een vergadering van die commissie toegezonden stukken, met uitzondering van de stukken die vertrouwelijk aan de leden van die commissie worden toegezonden:	
1.7.4.1.1	indien deze worden toegezonden aan de aanvrager	€ 5,10
1.7.4.1.2	indien deze worden afgehaald door de aanvrager	€ 3,40
1.7.4.2	een afschrift van de agenda van een vergadering van een raadscommissie:	
1.7.4.2.1	indien deze worden toegezonden aan de aanvrager	€ 0,50
1.7.4.2.2	indien deze worden afgehaald door de aanvrager	€ 0,00
1.7.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van:	
1.7.5.1	een abonnement voor een kalenderjaar:	
1.7.5.1.1	op de afschriften van de verslagen van een raadscommissie en de aan de leden van een commissie ten behoeve van een vergadering van die commissie toegezonden stukken, met uitzondering van de stukken die vertrouwelijk aan de leden van die commissie worden toegezonden:	
1.7.5.1.1.1	indien deze worden toegezonden aan de aanvrager	€ 41,00
1.7.5.1.1.2	indien deze worden afgehaald door de aanvrager	€ 12,30
1.7.5.1.2	op de afschriften van de agenda's van de vergaderingen van een raadscommissie:	
1.7.5.1.2.1	indien deze worden toegezonden aan de aanvrager	€ 12,80
1.7.5.1.2.2	indien deze worden afgehaald door de aanvrager	€ 0,00
Hoofdstuk 8 Vastgoedinformatie		
1.8.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	€ 18,20
1.8.1.1	informatie uit het gemeentelijk kadastraal systeem omtrent uitleg over de ligging van kadastrale grenzen, per kwartier	
1.8.1.2	informatie uit de "gemeentelijke kadastrale balie (Kadaster online)" per raadpleging	€ 2,30
	vermeerderd per kwartier of gedeelte daarvan met	€ 18,20
1.8.1.3	een afschrift van of uittreksel uit het gemeentelijke beperkingenregister of de gemeentelijke beperkingenregistratie, bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder a en b, van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken, dan wel tot het verstrekken van een aan die registratie ontleende verklaring, als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder c, van die wet	€ 22,00
Hoofdstuk 9 Overige publiekszaken		
1.9.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.9.1.1	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag voor natuurlijke personen	€ 41,35
1.9.1.2	tot het verstrekken van een attestatie de vita of verklaring van in leven zijn	€ 13,20
1.9.1.3	tot het verstrekken van een legalisatie van een handtekening of fotokopie	€ 15,20

Hoofdstuk 10 Gemeentearchief		
1.10.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.10.1.1	voor het doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor het eerste half uur	€ 6,90
1.10.2	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken langer dan een half uur, per halfuur of gedeelte daarvan	€ 20,80
1.10.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het behulpzaam zijn bij naspeuringen in de gehouden archieven voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 4,40
1.10.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van fotokopieën van stukken uit het gemeentearchief voor:	
1.10.4.1	A-4 formaat per afdruk in zwart-wit	€ 0,30
1.10.4.2	A-3 formaat per afdruk in zwart-wit	€ 0,70
1.10.4.3	A-0 formaat per afdruk in zwart-wit	€ 4,10
1.10.4.4	A-4 formaat per afdruk in kleur	€ 0,70
1.10.4.5	A-3 formaat per afdruk in kleur	€ 1,40
1.10.4.6	A-0 formaat per afdruk in kleur	€ 8,10
	De beheerder van de gemeentelijke archiefbewaarplaats is bevoegd te bepalen dat van bepaalde archiefbescheiden een bepaald soort reproductie vervaardigd mag worden. De tarieven zijn inclusief administratie, verzend- en verpakkingskosten.	
Hoofdstuk 11 Huisvestingswet		
	bepaling is verplaatst naar Titel 3, hoofdstuk 4	
Hoofdstuk 12 Leegstandswet		
1.12	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.12.1	tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 200,70
1.12.2	tot het verlengen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandwet	€ 160,40
Hoofdstuk 13 Gemeentegarantie		
1.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.13.1.1	tot het verstrekken van een gemeentegarantie	€ 74,70
1.13.1.2	tot het instemmen met het wijzigen of omzetten van een door de gemeente gegarandeerde hypothecaire geldlening	€ 76,30
Hoofdstuk 14 Standplaatsen		
1.14	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag	
1.14.1	voor het verkrijgen van een vergunning voor een eendaagse standplaats als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 100,40
1.14.2	voor het verkrijgen van een vergunning voor een meerdaagse standplaats als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 160,40
Hoofdstuk 15 Winkeltijden		

1.15.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.15.1.1	tot het verlenen van een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet	€ 160,40
1.15.1.2	tot het wijzigen van een in subonderdeel 1.15.1.1 bedoelde ontheffing	€ 80,70
Hoofdstuk 16 Wet op de kansspelen		
1.16.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:	
1.16.1.1	voor een periode van twaalf maanden voor één kansspelautomaat	€ 56,50
1.16.1.2	voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten, voor de eerste kansspelautomaat	€ 56,50
	en voor iedere volgende kansspelautomaat	€ 34,00
1.16.1.3	voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor een periode van vijf jaar of voor onbepaalde tijd	€ 226,50
1.16.1.4	voor twee of meer kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor een periode van vijf jaar of voor onbepaalde tijd, een basisbedrag	€ 90,50
	en voor ieder kansspelautomaat	€ 136,00
1.16.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning):	
1.16.2.1	indien de prijzen en premies gezamenlijk een grotere waarde hebben dan € 4.500, doch niet groter dan € 45.000	€ 80,70
1.16.2.2	indien de prijzen en premies gezamenlijk een grotere waarde hebben dan € 45 000, doch niet groter dan € 450.000	€ 100,40
1.16.2.3	indien de prijzen en premies gezamenlijk een grotere waarde hebben dan € 450.000, doch niet groter dan € 4.500.000	€ 160,40
1.16.2.4	indien de prijzen en premies gezamenlijk een grotere waarde hebben dan € 4.500.000	€ 281,50
Hoofdstuk 17 Telecommunicatie		
1.17.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming of vergunning omtrent tijdstip, plaats en werkwijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 2 van de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren Hengelo 2016.	€ 298,00
1.17.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van toestemming omtrent tijdstip, plaats en werkwijze van uitvoering van werkzaamheden, waarvoor geen instemmingsbesluit of vergunning is vereist, als bedoeld in artikel 2.1 lid 2 de Algemene Verordening ondergrondse Infrastructuren Hengelo 2016	€ 69,00
Hoofdstuk 18 Verkeer en vervoer		
1.18.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.18.1.1	tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 36,40
1.18.1.2	tot het verlenen per ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 anders dan bedoeld in onderdeel 1.18.1.1	€ 20,70
1.18.1.3	tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling Voertuigen (tarief RDW)	€ 37,50

1.18.1.4	tot het verstrekken van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het weg-verkeer (BABW)	€ 46,40
1.18.1.5	tot het verlenen van een vergunning ingevolge de Wet vervoer personen te water	€ 91,80
1.18.1.6	tot het verlenen van een éénmalige ontheffing voor een termijn van maximaal 3 maanden als bedoeld in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen	€ 148,70
1.18.1.7	tot het verlenen van een ontheffing voor een termijn van 1 tot 3 jaar als bedoeld in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen	€ 148,70
1.18.1.8	tot het verlenen van een verlenging van een ontheffing voor een termijn van 1 tot 3 jaar als bedoeld in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen	€ 99,10
1.18.1.9.1	tot het verlenen van een ontheffing voor één jaar als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor een bewoner met een 1e auto woonachtig in een parkeerschijfzone	€ 36,00
1.18.1.9.2	tot het verlenen van een 2e bewonersontheffing voor één jaar als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor een bewoner met een 2e en volgende auto woonachtig in een parkeerschijfzone	€ 106,80
1.18.1.9.3	tot het verlenen van een ontheffing voor één jaar als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor een bedrijf gevestigd in een parkeerschijfzone	€ 106,80
1.18.1.9.4	tot het verlenen van een ontheffing voor één jaar als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor bezoekers van een bewoner woonachtig in een parkeerschijfzone	€ 37,00
1.18.1.9.5	tot het verlenen van een ontheffing voor één jaar als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor houders van een E-laad voertuig woonachtig in de omgeving van een parkeerschijfzone	€ 20,80
Hoofdstuk 19 Diversen		
1.19.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.19.1.1	tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Verordening Verblijfsrecreatie	€ 281,50
1.19.1.2	Tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4:6 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 80,00
1.19.1.3	tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2, derde lid, van de Verordening Verblijfsrecreatie	€ 80,70
1.19.1.4	tot het verlenen van een vergunning tot het verkopen van vuurwerk ingevolge de Wet gevaarlijke stoffen en artikel 2.72 van de Algemene Plaatselijke Verordening	
1.19.1.4.1	voor een nieuwe verkoopgelegenheid	€ 320,80
1.19.1.4.2	voor een bestaande verkoopgelegenheid (verlenging)	€ 160,40
1.19.1.5	voor het afgeven van huisnummerbordjes, in die gevallen dat de huisnummering geen onderdeel uitmaakt van een omgevingsvergunning	€ 39,30
1.19.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
	afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:	
1.19.2.1	per pagina op papier van A4-formaat in zwart-wit	€ 0,10
1.19.2.2	per pagina op papier van A3-formaat in zwart-wit	€ 0,20
1.19.2.3	per pagina op papier van A0-formaat in zwart-wit	€ 1,50
1.19.2.4	per pagina op papier van A4-formaat in kleur	€ 0,30
1.19.2.5	per pagina op papier van A3-formaat in kleur	€ 0,40

1.19.2.6	per pagina op papier van A0-formaat in kleur	€ 3,00
1.19.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.19.3.1	een beschikking op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze titel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 18,50
1.19.3.2	stukken of uittreksels, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze titel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 5,80
1.20	Toepassing coördinatieregeling op grond van afdeling 3.5 Awb	
	Indien de coördinatieregeling wordt toegepast waarbij meerdere vergunningen of ontheffingen uit titel 1 en 3 van deze verordening gelijktijdig en in samenhang worden aangevraagd, dan wordt een korting toegepast op de som van de afzonderlijk verschuldigde leges van:	34%

	Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning		
	Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen		
2.1.1	Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:		
2.1.1.1	aanlegkosten: de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de aanlegkosten, de omzetbelasting niet inbegrepen. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschieden wordt in deze titel onder aanlegkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft;		
2.1.1.2	bouwkosten:		
	A. Uitgangspunten "standaard" bouwwerken:		
	Bij het berekenen van de leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt voor in onderstaande tabel genoemde bouwwerken voor de legesbepaling het minimale legesbedrag afgeleid van de kubieke meters of de oppervlakte berekend volgens NEN 2580 (oppervlakte- en inhoudsberekening bouwwerken) vermenigvuldigd met de in onderstaande tabel naar de aard van het bouwwerk opgenomen standaardbouwkosten exclusief BTW:		
	BOUWKOSTEN		
	Woningen :		
	Rijtjeswoningen		€ 200,= per m3
	Twee onder één kapwoningen		€ 225,= per m3
	Vrijstaande woning tot en met 600 m3		€ 260,= per m3
	Vrijstaande woning > 600 m3		€ 290,= per m3
	Appartement, één of meer bouwlagen		€ 260,= per m3
	II. Bijgebouwen bij woningen:		
	Latere aanbouw zoals een erker		€ 350,= per m3
	Garage / berging / tuinhuisje	Hout	€ 95,= per m3
		Halfsteens met plat dak	€ 125,= per m3
		Halfsteens met kap	€ 135,= per m3
		Spouw met plat dak	€ 150,= per m3
		Spouw met kap	€ 170,= per m3
	Dakkapel		€ 1.000,= per m breedte
	Carport		€ 150,= per m2
	Schuttingen en hekwerken		€ 100,= per m

	III. Agrarische bouwwerken:		
	1. Stallen		€ 43,= per m3
	2. Werktuigberging / schuur Damwandprofiel		€ 25,= per m3
	Metselwerk		€ 48,= per m3
	3. Mestkelders onder de stallen		€ 83,= per m3
	4. Kassen		€ 31,= per m2
	IV. Niet agrarische bouwwerken:		
	1. Opslagloodsen (plaatstaal damwandprofiel)		€ 19,= per m3
	(metselwerk)		€ 52,= per m3
	2. Kantoren / showroom / winkel / horeca		€ 273,= per m3
	3. Scholen / sporthal / verkoophal (groot-schalige detailhandels vestiging)		€ 258,= per m3
	4. Noodschool / kleedgebouw (sportvereniging) / semi-permanente unit		€ 185,= per m3
	5. Industriebal (plaatstaal geïsoleerd)		€ 62,= per m3
	(metselwerk)		€ 105,= per m3
	B. Uitgangspunt “niet-standaard” bouwwerken:		
	Voor bouwwerken die niet in bovenstaande tabel Bouwkosten zijn genoemd worden de bouwkosten (exclusief BTW) als uitgangspunt genomen. Onder bouwkosten wordt in deze gevallen verstaan de aan een derde te betalen aanneemsom als bedoeld in paragraaf 1, lid 1 van de “Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de aan een derde te betalen bouwkosten berekend op de wijze als bedoeld in normblad NEN 2699, uitgave 2013, of zoals dit normblad laatstelijk is vervangen of gewijzigd (exclusief BTW).		
2.1.1.3	Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.		
2.1.1.4	Conceptaanvraag: voordat een aanvraag wordt ingediend tot het verlenen van een vergunning om een bouwwerk te bouwen, kan aan de hand van een schetsplan worden gevraagd naar het oordeel van het bevoegd gezag omtrent de kans op het verlenen van een vergunning voor het bouwen van een, op basis van dat schetsplan, uitgewerkt bouwplan.		
2.1.1.5	Moment van indienen: voor de aanvrager is een ontvangstbevestiging aangeemaakt waarin vermeld staat dat de aanvraag ontvangen is en geregistreerd		
2.1.1.6	Perceel: Het gebied waarop de (partiele) herziening /wijziging van het bestemmingsplan betrekking heeft		
2.1.2	In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.		
2.1.3	In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.		

Hoofdstuk 2 Beoordeling conceptaanvraag

2.2 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:

2.2.1	tot het beoordelen van een conceptaanvraag om een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a of c, van de Wabo (Indien een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor een op basis van een concept aanvraag uitgewerkt plan in behandeling wordt genomen, worden de daarvoor geheven leges, indien de aanvrager en locatie hetzelfde zijn, met deze leges verrekend):	€ 138
-------	--	-------

Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning

2.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning vanaf het moment van indienen voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	
2.3.1	Bouwactiviteiten	
2.3.1.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo bedraagt het tarief inclusief 1e Welstandstoets, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten, voor een bouwwerk met bouwkosten als bedoeld in artikel 2.1.1.2:	
	€ 0 tot € 25.000	2,85%
	met een minimum van	€ 341
	€ 25.000 tot € 50.000	2,8%
	met een minimum van	€ 783
	€ 50.000 tot € 100.000	2,75%
	met een minimum van	€ 1.540
	€ 100.000 tot € 250.000	2,65%
	met een minimum van	€ 2.970
	€ 250.000 tot € 500.000	2,55%
	met een minimum van	€ 7.288
	€ 500.000 tot € 1.000.000	2,45%
	met een minimum van	€ 14.025
	€ 1.000.000 tot € 2.500.000	2,35%
	met een minimum van	€ 26.950
	€ 2.500.000 tot € 5.000.000	2,25%
	met een minimum van	€ 64.625
	€ 5.000.000 tot € 10.000.000	2,15%
	met een minimum van	€ 123.750
	€ 10.000.000 of meer	2,05%
	met een minimum van	€ 236.500
	met een maximum van	€ 825.000
	Verplicht advies agrarische commissie	
2.3.1.2	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1 bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een advies van de agrarische commissie nodig is en wordt beoordeeld:	€ 336
	Achteraf ingediende aanvraag	
2.3.1.3	Onverminderd het bepaalde in deze titel bedraagt het tarief, indien de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de bouwactiviteit:	10%
	van de op grond van dat onderdeel verschuldigde leges met een maximum van	€ 1.122

Anders dan via het Omgevingsloket online(OLO) ingediende aanvraag

- | | | |
|---------|---|------|
| 2.3.1.4 | Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3 bedraagt het tarief, indien de in dat onderdeel bedoelde aanvraag niet wordt ingediend via het omgevingsloket online, maar op papier | € 87 |
|---------|---|------|

Aanlegactiviteiten

- | | | |
|-------|---|-------|
| 2.3.2 | Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een aanlegactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten: | € 715 |
|-------|---|-------|

Planologisch strijdig gebruik waarbij tevens sprake is van een bouwactiviteit

- | | | |
|---------|---|----------|
| 2.3.3 | Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1 en het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten: | |
| 2.3.3.1 | indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1°, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking): | 10% |
| | van het op grond van onderdeel 2.3.1.1 verschuldigde bedrag met een minimum van | € 216 |
| 2.3.3.2 | indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking en tijdelijke afwijking): | 10% |
| | van het op grond van onderdeel 2.3.1.1 verschuldigde bedrag met een minimum van | € 216 |
| 2.3.3.3 | indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3°, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking): | € 3.896 |
| | indien de bouwkosten meer dan € 150.000,- bedragen, wordt dit bedrag verhoogd met: | 0,42% |
| | van de bouwkosten boven de € 150.000 met een maximum van | € 44.000 |
| 2.3.3.4 | indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan): | 10% |
| | van het op grond van onderdeel 2.3.1.1 verschuldigde bedrag met een minimum van | € 216 |
| 2.3.3.6 | indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regelgeving): | 28% |
| | van het op grond van onderdeel 2.3.1.1 verschuldigde bedrag met een minimum van | € 216 |
| 2.3.3.6 | indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving): | 28% |
| | van het op grond van onderdeel 2.3.1.1 verschuldigde bedrag met een minimum van | € 216 |
| 2.3.3.7 | indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit): | 10% |
| | van het op grond van onderdeel 2.3.1.1 verschuldigde bedrag met een minimum van | € 216 |

Planologisch strijdig gebruik waarbij geen sprake is van een bouwactiviteit

2.3.4	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, evenals indien er wel sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, maar hiervoor op grond van het bepaalde in artikel 2 of 3 van het Besluit omgevingsrecht geen vergunning vereist is:	
2.3.4.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1 ^o , van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking):	€ 432
2.3.4.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2 ^o , van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking en kleine afwijking):	€ 432
2.3.4.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3 ^o , van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking):	
	bij een perceel van maximaal 1.000m ²	€ 3.850
	bij een perceel groter dan 1.000m ² en maximaal 5.000m ²	€ 5.500
2.3.4.3	bij een perceel groter dan 5.000m ²	€ 7.700
2.3.4.4	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 384
2.3.4.5	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regelgeving):	€ 683
2.3.4.6	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 683
2.3.4.7	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 427
2.3.5	In gebruik nemen of gebruiken bouwwerken in relatie tot brandveiligheid	
	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten	€ 250,00
	Dit bedrag wordt als volgt verhoogd voor een bouwwerk met een gebruiksoppervlakte volgens NEN 2580	
	0 tot en met 100 m ² met een vast bedrag van	€ 250,00
	101 tot en met 500 m ² met een vast bedrag van	€ 119,00
	vermeerderd met een bedrag per m ² oppervlakte van	€ 1,30
	501 tot en met 1000 m ² met een vast bedrag van	€ 385,00
	vermeerderd met een bedrag per m ² oppervlakte van	€ 0,78
	1001 tot en met 1500 m ² met een vast bedrag van	€ 557,00
	vermeerderd met een bedrag per m ² oppervlakte van	€ 0,60
	1501 tot en met 2500 m ² met een vast bedrag van	€ 966,00
	vermeerderd met een bedrag per m ² oppervlakte van	€ 0,32
	meer dan 2500 m ² met een vast bedrag van	€ 1.244,00
	vermeerderd met een bedrag per m ² oppervlakte van	€ 0,22
3.5.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 2.11.1 lid 1 A en B van het Bouwbesluit en in artikel 2.1.1 lid 1 A,C en D van de Brandbeveiligingsverordening voor het in gebruik hebben of houden van een inrichting voor de maximale duur van 30 dagen bedraagt voor inrichtingen met een oppervlakte van	
	van 0 tot en met 100 m ² een vast bedrag van	€ 62,00
	van 101 tot en met 500 m ² een vast bedrag van	€ 92,00
	van 501 tot en met 1.000 m ² een vast bedrag van	€ 185,00

	van 1.001 tot en met 1.500 m ² een vast bedrag van	€ 278,00
	van 1.501 tot en met 2.500 m ² met een vast bedrag van	€ 463,00
	van 2.500 tot en met 5.000 m ² een vast bedrag van	€ 833,00
	voor oppervlakte van meer dan 5.000 m ² wordt voor elke 2.500m ² of een gedeelte daarvan het bedrag vermeerderd met	€ 232,00
2.3.6	Activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten	
2.3.6.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, of artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder b, van de Wabo in samenhang met de provinciale erfgoedverordening of artikel 9 van de Erfgoedverordening 2010 gemeente Hengelo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 0,00
2.3.6.1.1	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een monument:	€ 0,00
2.3.6.1.2	voor het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 0,00
2.3.6.2	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder h, of artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wabo in samenhang met de provinciale erfgoedverordening of artikel 21 van de Erfgoedverordening 2010 gemeente Hengelo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 0,00
2.3.7	Sloopactiviteiten Sloopactiviteiten anders dan bij monumenten of in beschermd stads- of dorpsgezicht	
2.3.7.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 345,00
2.3.7.1.2	Voor een sloopactiviteit die vanwege de grote omvang meerdere activiteiten omvat, zoals activiteiten met betrekking tot de constructieberekeningen of de bodemgesteldheid of activiteiten ingevolge en Flora- en faunawet	€ 583,00
2.3.8	Uitweg / inrit Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 2:12 van de Algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 352,00
	De aanlegkosten worden afzonderlijk in rekening gebracht.	
2.3.9	Kappen	

	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo in samenhang met de provinciale wegenverordening of artikel 2:12 en artikel 2:12A van de Algemene plaatselijke verordening, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	
2.3.9.1	voor het kappen van maximaal 4 bomen	€ 176,00
2.3.9.1	voor 5 bomen of meer	€ 352,00
2.3.10.	Handelsreclame Gereserveerd	
2.3.11	Opslag van roerende zaken Indien een aanvraag betrekking heeft op een omgevingsvergunning voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg of een openbare plaats, in strijd met de publieke functie daarvan zoals bedoeld in artikel 2.10 van de Algemene Plaatselijke Verordening dan bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten: - indien minder dan 50m2 gemeenteground in gebruik wordt genomen: - indien meer dan 50m2 gemeenteground in gebruik wordt genomen:	€ 176,00 € 352,00
2.3.12	Projecten of handelingen in het kader van de Wet natuurbescherming (bescherming van een Natura 2000-gebied)	
2.3.12.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een project of het verrichten van een andere handeling als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder j, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	
2.3.13	Handelingen in het kader van de Wet natuurbescherming (bescherming van soorten)	
2.3.13.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een handeling als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder k, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	
2.3.14	Andere activiteiten	
2.3.14.1	Gereserveerd	
2.3.15	Omgevingsvergunning in twee fasen Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.15.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft	
2.3.15.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.	
2.3.16	Beoordeling bodemrapport	

	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een bodemrapport wordt beoordeeld:	
2.3.16.1	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport	€ 303,00
2.3.16.2	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport	€ 345,00
2.3.16.3	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van de resultaten van een onderzoeksrapport inzake de gesteldheid van de bodem voor het geven van een overzicht van beschikbare gegevensbestanden in verband met het doen van historisch onderzoek	€ 9,10
	voor het uitzoeken en verstrekken van historische informatie	€ 45,40
	voor het verstrekken van een integrale beoordeling en het opstellen van een geschiktheid verklaring per locatie per uur of gedeelte daarvan	€ 71,30
2.3.17	Advies Milieueffectrapportage (M.e.r.)	
2.3.17.1	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wettelijk voorschrift aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.3.17.2	Indien een begroting als bedoeld in subonderdeel 2.3.17.1 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
2.3.18	<i>Verklaring van geen bedenkingen</i>	
2.3.18.1	Gereserveerd	

Hoofdstuk 4 Vermindering

2.4.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg of beoordeling van een conceptaanvraag als bedoeld in hoofdstuk 2, waarop de eerstgenoemde aanvraag betrekking heeft, worden de voor het vooroverleg of de beoordeling van de conceptaanvraag geheven leges in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning bedoeld in hoofdstuk 3.	
2.4.2	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op meer dan vijf activiteiten, bestaat aanspraak op vermindering van leges, met uitzondering van het legesdeel in verband met adviezen of verklaringen van geen bedenkingen als bedoeld in de onderdelen 2.3.17 en 2.3.18. De vermindering bedraagt:	
2.4.2.1	bij 5 of meer activiteiten: van de voor die activiteiten verschuldigde leges.	6%

Hoofdstuk 5 vermindering of teruggaaf

2.5.1	Vermindering of teruggaaf vanwege intrekking aanvraag omgevingsvergunning Als een aanvrager zijn aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk intrekt nadat deze is ingediend, bestaat aanspraak op vermindering of teruggaaf van een deel van de verschuldigde leges. De vermindering of teruggaaf bedraagt:	
2.5.1.1	indien de aanvraag geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken voordat deze naar de inhoud is beoordeeld en getoetst aan de daarvoor geldende wet-	65%

	en regelgeving	
	van de voor het in behandeling nemen van de ingetrokken onderdelen van de aanvraag verschuldigde leges, een en ander met een minimum legesbedrag van	€ 171,00
2.5.1.2	indien de aanvraag geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken nadat deze naar de inhoud is beoordeeld en getoetst aan de daarvoor geldende wet - en regelgeving, maar voordat daarop een besluit is genomen	20%
	van de voor het in behandeling nemen van de ingetrokken onderdelen van de aanvraag verschuldigde leges, een en ander met een minimum legesbedrag van	€ 171,00
2.5.2	Vermindering of teruggaaf vanwege intrekking verleende omgevingsvergunning Als op verzoek van de vergunninghouder een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken, bestaat aanspraak op vermindering of teruggaaf van een deel van de verschuldigde leges, mits het verzoek is gedaan binnen een jaar na de verlening van de omgevingsvergunning en van het onderdeel of de onderdelen van die vergunning waarop het verzoek betrekking heeft, geen gebruik is gemaakt. De vermindering of teruggaaf bedraagt:	20%
	van de voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het onderdeel of de onderdelen van de vergunning waarop het verzoek om intrekking betrekking heeft verschuldigde leges, een en ander met een minimum legesbedrag van	€ 171,00
	Het minimumbedrag geldt niet voor dat deel van de leges dat geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2,1e lid aanhef en sub g van de Wabo (vellen of doen vellen van een houtopstand).	
2.5.3	Vermindering of teruggaaf vanwege het weigeren van een omgevingsvergunning	
2.5.3.1	Als de gemeente een omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk weigert, bestaat aanspraak op vermindering of teruggaaf van een deel van de verschuldigde leges. De vermindering of teruggaaf bedraagt:	20%
	van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor het betreffende onderdeel of de betreffende onderdelen van de omgevingsvergunning verschuldigde leges, een en ander met een minimum legesbedrag van	€ 171,00
	Het minimum bedrag geldt niet voor dat deel van de leges dat betrekking heeft op een activiteit bedoeld in artikel 2.2,1e lid aanhef en sub g van de Wabo (vellen of doen vellen van een houtopstand).	
2.5.3.2	Onder een weigering als bedoeld in onderdeel 2.5.3.1 wordt mede verstaan geheel of gedeeltelijke vernietiging van een omgevingsvergunning in bezwaar of beroep.	
2.5.4	Teruggaaf als gevolg van het niet behandelen van een aanvraag omgevingsvergunning	
2.5.4.1	Als de gemeente een ingediende omgevingsvergunning, niet behandelt op grond van artikel 4:5 Awb, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	65%
	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges; met een minimum te vorderen bedrag van	€ 171,00
2.5.4.2	Het minimumbedrag geldt niet voor de activiteit kap.	
2.5.5	Vermindering of teruggaaf vanwege het van rechtswege verlenen van een omgevingsvergunning	
2.5.5.1	Indien niet binnen de daarvoor gestelde wettelijke termijn wordt beslist op een aanvraag om een omgevingsvergunning als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2 van de Wabo en daardoor de beschikking tot verlening van een omgevingsvergunning van rechtswege is gegeven (vergunning van rechtswege ingevolge artikel 3.9, 3e lid Wabo), bestaat aanspraak op	

vermindering of teruggaaf van een deel van de verschuldigde leges.

De vermindering of teruggaaf bedraagt: 50%
van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning voor de betreffende activiteiten verschuldigde leges.

- 2.5.6 Indien na een weigering besluit tot buiten behandeling laten, of intrekking van een omgevingsvergunning, dezelfde omgevingsvergunning, binnen één jaar na het besluit of intrekking, opnieuw wordt aangevraagd waarbij het gebrek is hersteld wordt 75% van het op grond van artikel 2.5.in rekening gebrachte bedrag in mindering gebracht op de leges.

Dit betekent dat de aanvrager uiteindelijk 120% van de leges betaalt in die gevallen dat een weigering leidt tot een nieuwe aanvraag.

Hoofdstuk 6 Intrekking omgevingsvergunning

- 2.6 Gereserveerd

Hoofdstuk 7 Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project

- 2.7 Indien een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het bouwen in afwijking van een eerder ingediend bouwplan, waarvoor reeds een vergunning is verleend, maar waarvan nog geen gebruik is gemaakt, worden de voor de oorspronkelijke vergunning geheven leges verrekend met het bedrag dat verschuldigd is door toepassing van het tarief als genoemd in onderdeel 2.3, met dien verstande dat zij niet minder dan € 173,00 zullen bedragen. Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is dat naar de omstandigheden beoordeeld van een nieuw bouwplan sprake is.

Hoofdstuk 8 Herziening, uitwerking of wijziging van een bestemmingsplan

- 2.8.1 (Partiële) herziening/ wijziging/ uitwerking bestemmingsplan
- 2.8.1.1 Het tarief voor het op ambtelijk niveau beoordelen van een schriftelijk principeverzoek om wijziging, uitwerking of herziening van een bestemmingsplan bedraagt: € 561,00
- 2.8.1.2 Het verschuldigde bedrag bedraagt, onverkort het bepaalde in onderdeel 2.3.1., voor het behandelen van een aanvraag, vanaf het moment van indienen, tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1 eerste lid van de Wet ruimtelijke ordening en van een aanvraag tot wijziging of uitwerking van het bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder a of b (beoordelen aanvraag, opstellen bestemmingsplan en volgen bestemmingsplanprocedure):
- minimaal: € 3.896
- en maximaal: € 55.660
- 2.8.1.3 Het ingevolge het bepaalde in onderdeel 2.8.1.2 verschuldigde tarief wordt, indien van toepassing, verhoogd met de externe advieskosten, met een maximum van: € 27.830
- 2.8.1.4 Het ingevolge het bepaalde in onderdeel 2.8.1.2 en 2.8.1.3 verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het verlenen van de aldaar bedoelde medewerking aan de aanvrager schriftelijk medegedeeld middels een begroting welke ter zake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.
- 2.8.1.5 Indien een begroting als bedoeld in onderdeel 2.8.1.4 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de tiende werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager is verzonden, tenzij de aanvraag voor deze tiende werkdag schriftelijk is ingetrokken.
- 2.8.1.6 Indien de aanvraag wordt afgewezen bedraagt het tarief voor de in onderdeel 2.8.1.2 en 2.8.1.3 vermelde diensten: € 557,00

2.8.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een schriftelijke verklaring omtrent bestemming en gebruik per adres:	€ 65,00
-------	---	---------

Hoofdstuk 9 Sloopmelding

Vervallen bij 2e wijziging 2012 ivm nieuw Bouwbesluit 2012

Hoofdstuk 10 Overig/ administratief

2.10.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in subonderdeel 2.3.1.1.1 (bouwactiviteit) waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 2.5.8, 2.5.14, 2.5.28 en 2.5.29 van de Bouwverordening wordt het berekende bedrag, onverkort het bepaalde in 2.3.1, verhoogd met:	€ 216
2.10.2	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in subonderdeel 2.3.1.1.1 (bouwactiviteit), waarbij uitsluitend ten behoeve van die aanvraag, tevens een procedure tot vaststelling van een hogere grenswaarde als bedoeld in de Wet geluidhinder moet worden toegepast, wordt het berekende bedrag, onverkort het bepaalde in 2.3.1, verhoogd met:	€ 1.682
2.10.3	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in subonderdeel 2.3.1.1.1 (bouwactiviteit), waarvoor een bouwveiligheidsplan als bedoeld in artikel 2.7 lid a van de Ministeriële regeling omgevingsrecht door de aanvrager ingediend moet worden, wordt het berekende bedrag, onverkort het bepaalde in 2.3.1, verhoogd met:	€ 216
2.10.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van de tenaamstelling van een verleende vergunning of ontheffing als bedoeld in titel 2 van deze tarieventabel	€ 138,00
2.10.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde beschikking:	€ 176,00

Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn		
Hoofdstuk 1 Drank- en Horecawet		
3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van:	
3.1.1	een vergunning op grond van artikel 3, van de Drank- en Horecawet	
3.1.1.1	voor de exploitatie van een horecabedrijf	€ 330,00
3.1.1.2	voor de exploitatie van een slijtersbedrijf	€ 321,00
3.1.2	een ontheffing van de sluitingstijd als bedoeld in artikel 2:29 vijfde lid, van het in 2:29, vierde lid van de Algemene Plaatselijke Verordening genoemde tijdstip, ten behoeve van de in artikel 2:27, eerste lid van de algemene plaatselijke verordening genoemde inrichtingen	€ 201,00
3.1.3	een vergunning ingevolge artikel 3, juncto artikel 4 van de Drank- en Horecawet	€ 321,00
3.1.4	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Drank- en Horecawet, dan wel naar aanleiding van een wijziging van een leidinggevende	€ 160,00
3.1.5	een verlof op grond van artikel 4.2 van de Drank- en Horecaverordening (verstrekken van alcoholvrije dranken voor gebruik ter plaatse in een besloten ruimte anders dan om niet)	€ 160,00
3.1.6	een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor een ondernemer in het bezit van een vergunning zoals bedoeld in 3.1.1	€ 120,00
3.1.6.1	een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor een ondernemer zonder een vergunning zoals bedoeld in 3.1.1	€ 138,00
3.1.6.2	een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor een ondernemer in het bezit van een vergunning zoals bedoeld in 3.1.1 gelijktijdig en in samenhang verstrekt met een aanvraag voor een evenementenvergunning zoals bedoeld in artikel 3.2.1.	€ 26,00
3.1.7	een wijziging van een verlof op grond van artikel 4.1 van de Drank- en Horecaverordening	€ 120,00
3.1.7.1	een terrasvergunning	€ 160,00
3.1.8	Indien een aanvraag niet ontvankelijk is en aanvullende stukken moeten worden opgevraagd dan worden de leges voor desbetreffende vergunning verhoogd met:	€ 169,00
Hoofdstuk 2 Evenementen		
3.2.1	Het tarief bedraagt behoudens het bepaalde in 3.2.2 voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
3.2.1.1	het verlenen van een vergunning voor een eendaags evenement Categorie A als bedoeld in artikel 2:24, lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 40,00
3.2.1.2	het verlenen van een vergunning voor meerdaags evenement Categorie A als bedoeld in artikel 2:24, lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 81,00
3.2.1.3	het verlenen van een vergunning voor een eendaags evenement Categorie B als bedoeld in artikel 2:24, lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 160,00
3.2.1.4	het verlenen van een vergunning voor meerdaags evenement Categorie B als bedoeld in artikel 2:24, lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 201,00

3.2.1.5	het verlenen van een vergunning voor een eendaags evenement Categorie C als bedoeld in artikel 2:24, lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 281,00
3.2.1.6	het verlenen van een vergunning voor meerdaags evenement Categorie C als bedoeld in artikel 2:24, lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 321,00
3.2.2	Indien een aanvraag niet ontvankelijk is en aanvullende stukken moeten worden opgevraagd dan worden de leges voor:	
	Categorie A verhoogd met:	€ 26,00
	Categorie B verhoogd met:	€ 102,00
	Categorie C verhoogd met:	€ 138,00
	van de op grond van 3.2.1 verschuldigde leges geheven.	
3.2.3	Indien een in behandeling genomen ontvankelijke aanvraag op verzoek van aanvrager wordt gewijzigd worden de leges voor:	
	Categorie A verhoogd met:	€ 36,00
	Categorie B verhoogd met:	€ 72,00
	Categorie C verhoogd met:	€ 97,00
3.2.4	In afwijking van het bepaalde in 3.2.1 bedragen de leges	
3.2.4.1	indien een aanvraag voor een evenementenvergunning op verzoek van de aanvrager in behandeling wordt genomen korter dan 8 weken, maar langer dan 6 weken voor het evenement voor:	
	Categorie A eendaags:	€ 44,00
	Categorie A meerdaags:	€ 89,00
	Categorie B eendaags:	€ 240,00
	Categorie B meerdaags:	€ 2302,00
	Categorie C eendaags :	€ 492,00
	Categorie C meerdaags:	€ 562,00
3.2.4.2	indien een aanvraag op verzoek van de aanvrager in behandeling wordt genomen korter dan 6 weken, maar langer dan 4 weken voor het evenement voor:	
	Categorie A eendaags	€ 55,00
	Categorie A meerdaags:	€ 110,00
	Categorie B eendaags:	€ 314,00
	Categorie B meerdaags:	€ 392,00
3.2.4.3	indien een aanvraag op verzoek van de aanvrager in behandeling wordt genomen korter dan 4 weken voor het evenement voor:	
	Categorie A eendaags:	€ 78,00
	Categorie A meerdaags:	€ 158,00
	Categorie B eendaags:	€ 471,00
	Categorie B meerdaags:	€ 588,00
3.2.5	Indien een reeds verleende vergunning op verzoek van de aanvrager, voorafgaande aan het evenement wordt gewijzigd dan bedragen de leges per wijziging:	€ 39,00
Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven		
3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
3.3.1	als bedoeld in artikel 3.4 lid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 967,00
3.3.2	als bedoeld in artikel 2.1. van de nadere regels seksinrichtingen en escortbedrijven wordt het in onderdeel 3.3.1. genoemde legesbedrag verhoogd met:	

3.3.2.1	bij een inrichting met 1 tot 5 werkkamers	€ 573,00
3.3.2.2	bij een inrichting met 5 tot 10 werkkamers	€ 1.095,00
3.3.2.3	bij een inrichting met 10 of meer werkkamers	€ 1.621,00
Hoofdstuk 4 Splitsingsvergunning woonruimte		
	Gereserveerd	
Hoofdstuk 5 Brandbeveiligingsverordening		
	vervallen	
Hoofdstuk 6 Kinderopvang		
3.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag om registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP):	
3.6.1	voor een gastouder	€ 323,00
3.6.2	voor een gastouderbureau, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of peuterspeelzaal	€ 915,00
Hoofdstuk 7 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking		
3.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een andere, in deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 40,00
3.8	Toepassing coördinatieregeling op grond van afdeling 3.5 Awb	
	Indien de coördinatieregeling wordt toegepast waarbij meerdere vergunningen of ontheffingen uit titel 1 en 3 van deze verordening gelijktijdig en in samenhang worden aangevraagd, dan wordt een korting toegepast op de som van de afzonderlijk verschuldigde leges van:	34%
Behorende bij het raadsbesluit van 7 november 2017.		
De griffier van de gemeente Hengelo,		

Verordening op de heffing en de invordering van marktgeld 2018 (Verordening marktgeld 2018)

De raad der gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende Verordening op de heffing en de invordering van marktgeld 2018 (Verordening marktgeld 2018)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. *.markt.*: de warenmarkt, die op de daartoe aangewezen plaats, dag en tijd wordt gehouden;
- b. *.standplaats.*: de op en voor de duur van de markt door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ruimte voor het uitoefenen van de markthandel;
- c. *.vaste plaats.*: een standplaats, die tot wederopzegging beschikbaar wordt gesteld aan de vergunninghouder;
- d. *.dagplaats.*: een standplaats, die per dag ter beschikking wordt gesteld;
- e. *.vergunninghouder.*: een ieder aan wie door het college van burgemeester en wethouders is toegestaan om gedurende een marktdag een vaste standplaats in te nemen;
- f. *.maand.*: kalendermaand;
- g. *.week.*: periode van zeven achtereenvolgende dagen beginnende met de maandag;
- h. *.dag.*: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- i. *.strekken meter tarief.*: het tarief voor een standplaats met een diepte van maximaal 4 strekkende meters;
- j. *.frontbreedte.*: de lengte aan de voorzijde van een standplaats, alsmede eventuele zijkant indien van toepassing;
- k. *.promotiegeld.*: het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor promotionele activiteiten.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'marktgeld' wordt een recht geheven voor het ter beschikking stellen van een standplaats op een markt als bedoeld in de marktverordening gemeente Hengelo en voor het genot van de diensten die in verband daarmee worden verleend en voor het genot van door het gemeentebestuur overig verstrekte diensten.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig voor het gebruik van een marktplaats en voor het genot van de diensten die in verband daarmee worden verleend is degene aan wie een standplaats ter beschikking is gesteld.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en tarief

1. Het marktgeld wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overige in deze verordening bepaalde.
2. Voor de berekening van het marktgeld wordt een gedeelte van een marktdag aangemerkt als een gehele marktdag.

Artikel 5 Belastingtijdvak

1. Indien voor een standplaats een vergunning wordt afgegeven, dan is het belastingtijdvak de periode waarvoor een vergunning voor een standplaats geldt, met dien verstande dat bij een vergunning voor meer dan een jaar het belastingtijdvak gelijk is aan het kalenderjaar.
2. Het marktgeld voor een dagplaats wordt per dag geheven.

Artikel 6 Wijze van heffing

Het marktgeld wordt geheven:

- a. bij wege van aanslag indien het een vaste plaats betreft;
- b. bij wege van een mondelinge dan wel gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een nota of andere schriftuur in de overige gevallen.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. In de gevallen als bedoeld in artikel 5, eerste lid, is het marktgeld verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is het naar jaartarieven geheven marktgeld verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde rechten als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak door intrekking van de vergunning eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor het naar jaartarieven geheven marktgeld voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat tijdvak verschuldigde marktgeld als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplichtige aantoonde dat hij ten gevolge van overmacht gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 4 opeenvolgende weken de ter beschikking gestelde plaats niet heeft kunnen innemen en hij gedurende die periode de standplaats niet door een ander heeft laten innemen, wordt op zijn schriftelijk met redenen omkleed verzoek aan de in artikel 232, vierde lid, onderdeel a van de Gemeentewet bedoelde gemeenteburgemeester ontheffing verleend over elke volle 4 opeenvolgende weken waarin van de vaste plaats geen gebruik kan worden gemaakt.
5. In de gevallen, anders dan die bedoeld in artikel 5, lid 1, is het marktgeld verschuldigd bij aanvang van het gebruik van de marktplaats.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet het marktgeld worden betaald ingeval:
 - a. bij wege van aanslag wordt geheven, binnen een maand na de dagtekening van de aanslag;
 - b. bij wege van mondelinge of schriftelijke kennisgeving wordt geheven als bedoeld in artikel 6, op het moment van het doen of uitreiken van de kennisgeving.
2. In afwijking van het eerste lid, onder a, kunnen op verzoek van belastingplichtige de aanslagen in zoveel gelijke termijnen als er na de dagtekening van het aanslagbiljet nog maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste twee bedraagt en maximaal 10, indien de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige kunnen worden afgeschreven.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van de krachtens deze verordening geheven rechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van het marktgeld.

Artikel 11 Overgangsrecht

1. De 'Marktgeldverordening 2017' van 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als de 'Marktgeldverordening 2018'.

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo
in zijn openbare vergadering van 7 november 2017

, griffier

, voorzitter

Tarientabel 2018

bij de Marktgeldverordening van de gemeente Hengelo

Algemeen		
1.	Alle in deze verordening opgenomen tarieven zijn inclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is (hoofdstuk 1.2.1 tot en met 1.4.1.4).	
2.	Maatstaf van heffing is het langs de grond gemeten aantal strekkende meters van de frontbreedte van de standplaats waarbij een gedeelte van een strekkende meter als een gehele meter wordt aangemerkt.	
Hoofdstuk 1 Standplaatsen		
1.1	Het recht voor een ter beschikking gestelde standplaats bedraagt per strekkende meter frontbreedte of gedeelte daarvan:	
1.1.1	voor een vaste plaats per jaar	€ 87,00
1.1.2	voor een dagplaats per marktdag of een gedeelte daarvan	€ 2,54
1.2	Onverminderd het bepaalde onder 1.1 bedraagt het promotiegeld:	
1.2.1	per jaar per marktdag	€ 276,60
1.2.2	voor een dagplaats per marktdag	€ 5,32
1.3	Het recht voor het gebruik van de elektriciteitsinstallatie bedraagt onverminderd het bepaalde onder 1.1 en 1.2:	
1.3.1	voor een vaste plaats per jaar met een vermogen van	
1.3.1.1	20.000 watt (rood 32)	€ 2.184,00
1.3.1.2	9.976 watt (rood 16, 3 fasen)	€ 1.183,20
1.3.1.3	3.300 watt (blauw 1)	€ 393,12
1.3.1.4	1.100 watt (blauw 2)	€ 324,48
1.4.1	voor een dagplaats per marktdag met een vermogen van	
1.4.1.1	20.000 watt (rood 32)	€ 42,00
1.4.1.2	9.976 watt (rood 16, 3 fasen)	€ 22,75
1.4.1.3	3.300 watt (blauw 1)	€ 7,56
1.4.1.4	1.100 watt (blauw 2)	€ 6,24
Behoort bij raadsbesluit van 7 november 2017.		
De griffier van de gemeente Hengelo,		

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende-zaakbelastingen 2018 (Verordening onroerende-zaakbelastingen 2018)

De raad van de gemeente Hengelo

Gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;

Gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende-zaakbelastingen 2018 (Verordening onroerende-zaakbelastingen 2018)

Artikel 1 Belastingplicht

1. Onder de naam "onroerende-zaakbelastingen" worden ter zake van binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
 - a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
 - b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
 - a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven (verder: de gebruiker geveer); de gebruiker geveer is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
 - b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken, wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18, 20, tweede lid van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet reeds is geschied bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
 - a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
 - b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
 - c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
 - d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
 - e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
 - f. openbare land - en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
 - g. waterverdedigings - en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
 - h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool - en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
 - i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
 - j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
 - k. straatmeubilair, waaronder worden begrepen alle zodanig gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinën, banken,abri's, hekken en palen;
 - l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige eigendommen die dienen als woning;
 - m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
2. De vrijstelling met betrekking tot de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente daarvan niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

1. De belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf.
Het percentage is voor:

a.	de gebruikersbelasting	0,3169%
b.	de eigenarenbelasting	
1°	voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen	0,1586%
2°	voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen	0,3959%

2. Voor belastingbedragen tot maximaal € 10 vindt geen invordering plaats. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op een aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen onroerende-zaakbelastingen of andere heffingen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

- 1 De aanslagen moeten worden betaald uiterlijk twee kalendermaanden na de op het aanslagbiljet vermelde dagtekening.
- 2 In afwijking van het eerste lid kunnen op verzoek van de belastingplichtige de aanslagen worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de dagtekening van het aanslagbiljet nog maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste twee bedraagt en maximaal 10, indien aan het navolgende wordt voldaan:
 - a het totaal bedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen onroerende zaakbelastingen of andere belastingen moet minder zijn dan € 6.600,-;
 - b de verschuldigde bedragen moeten door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige kunnen worden afgeschreven.
- De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
- 3 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de onroerende-zaakbelastingen.

Artikel 9 Overgangsrecht

De 'Verordening onroerende zaakbelastingen 2017' van 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 10, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 10 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 11 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als de 'Verordening onroerende zaakbelastingen 2018'.

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo
in zijn openbare vergadering van 7 november 2017
, voorzitter
, griffier

Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2018 (Verordening parkeerbelastingen 2018)

De raad van de gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;

gelet op artikel 225 van de Gemeentewet en de Parkeerverordening Hengelo 2017

besluit vast te stellen de volgende Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2018 (Verordening parkeerbelastingen 2018)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- a. RVV 1990: het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;
- b. parkeren: het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van een motorvoertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen dan wel het onmiddellijk laden of lossen van goederen, op binnen de gemeente gelegen voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift is verboden;
- c. motorvoertuigen: hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV 1990 met inbegrip van brommobielen, zoals bedoeld in artikel 1 onder ia van het RVV 1990;
- d. houder: degene op wiens naam het motorrijtuig ten tijde van het parkeren in het kentekenregister, bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994, was ingeschreven;
- e. parkeerapparatuur: parkeerautomaten met inbegrip van verzamelparkeermeters, centrale computer, camera's en hetgeen naar maatschappelijke opvatting overigens onder parkeerapparatuur wordt verstaan;
- f. parkeerapparatuurplaats: een parkeerplaats waarvoor parkeerbelasting wordt geheven door middel van parkeerapparatuur;
- g. centrale computer: computer van het bedrijf waarmee de gemeente Hengelo een overeenkomst heeft gesloten, bestemd voor de registratie van parkeerbewegingen in het kader van het verlenen van diensten op het gebied van betaald parkeren met gebruik van een telefoon of parkeren in parkeergarages;
- h. autodate: het herhaald en opeenvolgend gezamenlijk gebruik van motorvoertuigen op grond van een overeenkomst tussen natuurlijke personen en een aanbieder of tussen natuurlijke personen uit meer dan één huishouden;
- i. autodateplaats: een parkeerplaats aangewezen voor een motorvoertuig bestemd voor autodate;
- j. belanghebbendenplaats: een parkeerplaats die is aangeduid met bord E9 uit bijlage 1 van het RVV 1990, gelegen is binnen een zone aangeduid met bord E9 uit bijlage 1 van het RVV 1990 met het opschrift zone, voor zover deze plaats niet is uitgezonderd;
- k. vergunning: een door het college verleende vergunning, krachtens welke het is toegestaan een motorvoertuig te parkeren op daartoe aangewezen parkeerapparatuur- of belanghebbendenplaatsen;
- l. vergunninghouder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie een vergunning is verleend;
- m. marktvoertuig: een motorvoertuig dat meer dan 6 meter lang is en hoger dan 2,4 meter.
- n. bewonersvergunning: een vergunning als bedoeld in artikel 3, lid 3, onderdeel a van de Parkeerverordening 2017
- o. bedrijfsvergunning: een vergunning als bedoeld in artikel 3, lid 3, onderdeel b van de Parkeerverordening 2017
- p. autodate-vergunning: een vergunning als bedoeld in artikel 3, lid 3, onderdeel c van de Parkeerverordening 2017
- q. marktvoertuigvergunning: een vergunning als bedoeld in artikel 3, lid 3, onderdeel d van de Parkeerverordening 2017
- r. bezoekersvergunning: een vergunning als bedoeld in artikel 3, lid 3, onderdeel e van de Parkeerverordening 2017
- s. algemene vergunning: een vergunning als bedoeld in artikel 3, lid 3, onderdeel f van de Parkeerverordening 2017

t. E-laad vergunning: een vergunning als bedoeld in artikel 3, lid 3, onderdeel g van de Parkeerverordening 2017.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'parkeerbelastingen' worden de volgende belastingen geheven:

- a. een belasting ter zake van het parkeren van een voertuig op een bij, dan wel krachtens deze verordening in de daarin aangewezen gevallen door het college van burgemeester en wethouders te bepalen plaats, tijdstip en wijze;
- b. een belasting ter zake van een van gemeentewege verleende vergunning voor het parkeren van een voertuig op de in die vergunning aangegeven plaats en wijze.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven van degene die het voertuig heeft geparkeerd.
2. Als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt mede aangemerkt:
 - a. degene die de belasting voldoet, dan wel te kennen geeft of heeft gegeven de belasting te willen voldoen;
 - b. zolang geen voldoening van de belasting genoemd in artikel 2, onderdeel a, heeft plaatsgevonden: de houder van het voertuig, met dien verstande dat:
 - 1e. als een voor ten hoogste drie maanden aangegane huurovereenkomst wordt overgelegd waaruit blijkt wie ten tijde van het parkeren ingevolge deze overeenkomst de huurder van het voertuig was, niet de houder maar de huurder wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd;
 - 2e. als blijkt dat een ander in het kentekenregister had moeten staan ingeschreven, die ander wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd.
3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt niet geheven van degene die op de voet van het tweede lid, onderdeel b, als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt aangemerkt, indien deze aannemelijk maakt dat ten tijde van het parkeren een ander tegen zijn wil van het voertuig gebruik heeft gemaakt en dat hij dit gebruik redelijkerwijs niet heeft kunnen voorkomen.
4. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven van degene die de vergunning heeft aangevraagd.

Artikel 4 Vrijstellingen

De parkeerbelastingen worden niet geheven ter zake van het parkeren van:

- a. een mobiele onderzoeksunit die wordt gebruikt voor het doen van bevolkingsonderzoek als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet op het bevolkingsonderzoek, voor welk onderzoek op grond van die wet vergunning is verleend, gedurende dat gebruik;
- b. motorvoertuigen waarin een geldige gehandicaptenparkeerkaart vanaf de buitenkant van het voertuig duidelijk zichtbaar is, met uitzondering van de parkeerplaatsen genoemd onder 1.3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 5 Maatstaf van heffing, belastingtarief en belastingtijdvak

De maatstaf van heffing, het belastingtarief en het belastingtijdvak zijn vermeld in de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel.

Artikel 6 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte. Als voldoening op aangifte wordt aangemerkt het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur op de daartoe bestemde wijze en met inachtneming van de door het college van burgemeester en wethouders gestelde voorschriften.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, is verschuldigd bij de aanvang van het parkeren, tenzij het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt via een telefoon, camera of het internet inloggen op de centrale computer.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, is verschuldigd op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.
3. Indien een vergunning als bedoeld in lid 2 in de loop van het jaar wordt ingetrokken, wordt naar evenredigheid restitutie van het parkeergeld verleend over het aantal maanden waarin van de vergunning geen gebruik meer wordt gemaakt, met dien verstande dat de restitutie niet wordt verleend indien het bedrag daarvan minder dan € 20,- bedraagt.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald bij de aanvang van het parkeren.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid moet de belasting overeenkomstig de aangifte worden betaald binnen een maand na het einde van het parkeren, indien het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een telefoon of internet inloggen op de centrale computer.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 moet de belasting worden betaald na afloop van het parkeren, indien de belastingplicht is begonnen door het in werking stellen van de parkeerapparatuur via de camera en is ingelogd op de centrale computer.
4. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.
5. Een naheffingsaanslag moet terstond worden betaald.

Artikel 9 Bevoegdheid tot aanwijzing parkeerplaatsen

De aanwijzing van de plaats waar, het tijdstip en de wijze waarop tegen betaling van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, mag worden geparkeerd geschiedt in alle gevallen door het college van burgemeester en wethouders bij openbaar te maken besluit.

Artikel 10 Bevoegdheid tot gebruik wielklem en wegsleepregeling

Niet van toepassing

Artikel 11 Kosten

De kosten van de naheffingsaanslag ter zake van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedragen € 62,00.

Artikel 12 Kwijtschelding

Bij de invordering van deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 13 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de parkeerbelastingen.

Artikel 14 Overgangsrecht

1. De 'Verordening Parkeerbelasting 2017' van 8 november 2016, gewijzigd bij raadsbesluit d.d. 20 december 2016, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 15, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 15, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 15 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als de 'Verordening Parkeerbelastingen 2018'.

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo
in zijn openbare vergadering van 7 november 2017

, voorzitter

, griffier

Tarientabel behorende bij de Verordening parkeerbelastingen 2018 geldend met ingang van 1 januari 2018

I. Plaats

Voor de toepassing van deze tarientabel wordt uitgegaan van de hierna omschreven gebieden. Voor het parkeren als bedoeld in artikel 2 geldt als:

Vergunning gebied	Deel-gebied	Straatnamen
1		Burgemeester Jansenplein, Kloosterhof, Langestraat, Bij de Toren, Beursstraat en de langparkeerplaatsen aan de Enschedesestraat, Oldenzaalsestraat, Deldenerstraat (tussen de Oldenzaalsestraat en de Tuindorpstraat), Marskant, Marssteeg, Willemstraat (tussen de Marskant en Beekstraat), Brugstraat (tussen de Marskant en Beekstraat), Spoorstraat, Industrieplein, Parallelweg L.S., Gieskestraat, Trijpstraat, Veloursstraat, Wolter ten Catestraat, Prins Bernardplantsoen, B.P. Hofstedestraat, Bataafse Kamp, parkeerterrein Enschedesestraat, Drienerstraat, Smutsstraat, De Wetstraat, Bornsestraat (tussen de Oldenzaalsestraat en de Beukweg), Tuindorpstraat (tussen het spoor en de Deldenerstraat), Dorpsmatenstraat (tussen de Marskant en de Prinses Beatrixstraat), Prinses Beatrixstraat, parkeerterrein Marskant, parkeerterrein Eikstraat, Sherwood Rangers, Bevrijderslaantje, Heemafstraat
2	a	Parkeerterrein Drienerstraat
	b	Parkeerterrein hoek Enschedesestraat/Wolter ten Catestraat
3	a	Parkeerterrein Mitchamplein
	b	Parkeerterrein Ir. M. Schefferlaan
	c	Parkeerterrein Wolter ten Catestraat
	d	Parkeerterrein Sherwood Rangers
4		Willem van Otterloostraat, oneven nummers: 1 tot en met 11, parkeerterrein Molenborg (Oude Molenweg)
5	a	Coldstream
	b	Willem de Clerqstraat, Nachtegaalspad
	c	Sumatrastraat
6		Parkeergarage B.P. Hofstedestraat

II Tarieven

Artikel 1

Het tarief voor het parkeren bij parkeerapparatuur als bedoeld in artikel 2, onderdeel a van de verordening bedraagt:

1.1	Op Shop & Go parkeerplaatsen (met een maximale parkeertijd van 30 minuten)	€ 0,00
1.2	op alle andere parkeerplaatsen in gebied 1 (met uitzondering van de plaatsen genoemd onder 1.4), 2, 3, en 5	
1.2.1	per periode van 60 minuten	€ 1,90
	dan wel per periode van 3 minuten of gedeelte daarvan	€ 0,10
1.3	in gebied 1 de 2 parkeerplaatsen voor de Rabobank aan de Marskant met de maximale parkeertijd van 30 minuten, voor de periode van 30 minuten	€ 0,90
1.3.1	dan wel per periode van 5 minuten of gedeelte daarvan	€ 0,10

1.4	In gebied 1 de parkeerplaatsen Kiss & Ride aan het Industrieplein met een maximale parkeertijd van 60 minuten	€ 1,90
1.4.1	Dan wel per periode van 3 minuten of gedeelte daarvan	€ 0,10
1.5	op alle parkeerplaatsen in gebied 6 met een onbeperkte parkeertijd per periode van 60 minuten	€ 1,90
1.5.1	dan wel per periode van 3 minuten of gedeelte daarvan	€ 0,10
1.6	In gebied 6 in de parkeergarage aan de BP Hofstedestraat, waarvoor geen maximale parkeertijd geldt, is het tarief per dag maximaal	€ 9,90
1.7	In afwijking van het bepaalde in 1.6 is het tarief tussen 18.00 en 04.59 van de daarop volgende dag maximaal	€ 3,00
1.8	In afwijking van het bepaalde in 1.6 en 1.7 is het tarief voor een evenementen dagkaart met een minimum afname van 50 kaarten per kaart	€ 5,00
1.9	In de gebieden 2 en 3 op de parkeerterreinen Drienerstraat, Enschedestestraat, Ir. M. Schefferlaan, Mitchamplein, Wolter ten Catestraat en Sherwood Rangers waarvoor een maximale parkeertijd van 24 uur geldt, is het tarief per dag maximaal	€ 7,60
1.10	Voor het parkeren van voertuigen als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, op alle, met uitzondering van de plaatsen genoemd in 1.4 binnen het gefiscaliseerd gebied gelegen parkeerplaatsen, kan met een vanaf de buitenkant van het voertuig duidelijk zichtbaar aangebrachte geldige gehandicapten parkeerkaart geparkeerd worden tegen een tarief van	€ 0,00

Artikel 2 (bewonersvergunning)

Het tarief voor een parkeervergunning als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, van de verordening bedraagt:

2.1	Voor plaatsen gelegen in gebied 1, 2, 3, en 6 die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111. (borden betaald parkeren)	
2.1.1	per jaar	€ 136,80
2.1.2	per maand of gedeelte daarvan	€ 11,40
2.2	voor plaatsen gelegen in deelgebied 5 a, b en c die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111. (borden betaald parkeren)	
2.2.1	per jaar (voor de eerste auto)	€ 69,60
2.2.2	per maand of gedeelte daarvan	€ 5,80
2.2.3	per jaar (voor de tweede en volgende auto)	€ 136,80
2.2.4	per maand of gedeelte daarvan	€ 11,40
2.3	Voor plaatsen gelegen in gebied 4, die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111. (borden betaald parkeren)	
2.3.1	per kalenderjaar	€ 36,20

Artikel 3 (bezoekersvergunning)

Het tarief voor een vergunning als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, van de verordening bedraagt:

3.1	voor plaatsen gelegen in gebied 5 die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111. (borden betaald parkeren)	
3.1.1	per vergunning, met een maximum van 2 vergunningen per adres.	€ 36,20

Artikel 4 (algemene vergunning)

Het tarief voor een vergunning als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, van de verordening bedraagt:

4.1	voor plaatsen gelegen in gebied 3 en 5 die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111. (borden betaald parkeren)	
4.1.1	per jaar	€ 150,00
4.1.2	per maand of gedeelte daarvan	€ 12,50
4.2	voor plaatsen gelegen in gebied 1, 2, 3, en 6 die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111. (borden betaald parkeren)	
4.2.1	per maand of gedeelte daarvan	€ 62,60
4.3	voor plaatsen gelegen in gebied 6, per dag in de week, die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111. (borden betaald parkeren)	
4.3.1	per jaar of een gedeelte daarvan	€ 126,00
4.3.2	per maand of gedeelte daarvan	€ 10,50

Artikel 5 (marktvoertuig-vergunning)

Het tarief voor een vergunning als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, van de verordening bedraagt:

5.1	voor een vergunning voor het parkeren van marktvoertuigen op een daartoe bijzonder ingericht parkeerterrein voor 1 dag per week, per jaar of gedeelte daarvan	€ 115,20
5.1.1	per maand of gedeelte daarvan	€ 9,60
5.2	Voor een vergunning voor het parkeren van marktvoertuigen op een daartoe bijzonder ingericht parkeerterrein voor 2 dagen per week, per jaar of gedeelte daarvan	€ 229,20
5.2.1	per maand of gedeelte daarvan	€ 19,10

Artikel 6 (bedrijfsvergunning)

Het tarief voor een vergunning als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, van de verordening bedraagt:

6.1	voor plaatsen gelegen in gebied 5 die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111. (borden betaald parkeren)	
6.1.1	per jaar	€ 158,40
6.1.2	per maand of gedeelte daarvan	€ 13,20

Artikel 7 (e-laad vergunning)

Het tarief voor een vergunning als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, van de verordening bedraagt:

7.1	voor plaatsen gelegen in gebied 1 t/m 5 die als zodanig worden aangeduid door bord E9 uit bijlage I van het RVV 1990 en BW111 (borden betaald parkeren) en E1003.	
7.1.1	per jaar	€ 20,30

Behorende bij raadsbesluit van 7 november 2017,
De griffier,

Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting 2018 (Verordening precariobelasting 2018)

De raad van de gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;

gelet op artikel 228 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende

Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting 2018 (Verordening precariobelasting 2018)

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. *.dag.*: een periode van 24 uren, aanvangende te 00.00 uur;
- b. *.week.*: een periode van zeven achtereenvolgende dagen;
- c. *.maand.*: een kalendermaand;
- d. *.kwartaal.*: periode van drie achtereenvolgende maanden in één jaar, niet vallende in het zomerseizoen;
- e. *.zomerseizoen.*: periode van negen maanden, ingaande op 1 maart en eindigende op 30 november daaropvolgend;
- f. *.jaar.*: een kalenderjaar;
- g. *.automaten.*: toestellen die in werking treden bij inwerping van munt, c.q. munten;
- h. *.vergunning.*: een door het gemeentebestuur verleende en in een gemeentelijke registratie opgenomen toestemming op grond waarvan een persoon een of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeenteground mag hebben;
- i. *.terras.*: een gelegenheid waar eet- en drinkwaren voor gebruik ter plaatse worden verstrekt;
- j. *.evenemententerras.*: een terras dat niet behoort tot het reguliere terras en alleen tijdens evenementen door de afgifte van een deelvergunning in gebruik mag worden genomen;
- k. *.tappunt.*: een bar, carrousel of vergelijkbaar object voor het schenken en verkopen van dranken. Voor het gebruik van een tappunt op gemeenteground, buiten een vergund terras of evenemententerras, moet een vergunning zijn afgegeven;
- l. *.voorwerpen op een terras.*: banken, tafeltjes, stoelen, windschermen, parasols, bloemen- en plantenbakken en andere voorwerpen ter aankleding van een terras;
- m. *.onroerende zaak.*: een onroerende zaak, als bedoeld in artikel 16 van de Wet waardering onroerende zaken;
- n. *.luifel.*: uitstek, overstek; uitbouw aan de gevel, afdak. Onder luifel worden mede begrepen luifeldak (= dak, buiten een gebouw aan een der muren bevestigd en verder niet ondersteund) en luifelcordonband (= gevelversiering);
- o. *.overbouwing.*: gebouwde overkapping welke niet noodzakelijk aan een onroerende zaak is bevestigd;
- p. *.vestiging.*: een onroerende zaak die als bedrijf wordt gebruikt;
- q. *.standplaats.*: het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten aan te bieden, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel.

Artikel 2

Belastbaar feit

Onder de naam precariobelasting wordt een directe belasting geheven ter zake van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, bedoeld of genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3

Belastingplicht

1. De precariobelasting wordt geheven van degene die het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft, dan wel van degene ten behoeve van wie dat voorwerp of die voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond aanwezig zijn.
2. In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt, indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, degene aan wie de vergunning is verleend of diens rechtsopvolger aangemerkt als degene bedoeld in het eerste lid, tenzij blijkt dat hij niet het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft.
3. Behoudens het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel wordt de precariobelasting voor automaten geheven van de feitelijk gebruiker van de onroerende zaak waaraan de voorwerpen zijn bevestigd.

Artikel 4

Vrijstellingen

De precariobelasting wordt niet geheven ter zake van het hebben van:

- a. voorwerpen, indien de gemeente ter zake van het gebruik van de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond waarop het voorwerp of de voorwerpen zich bevinden een recht heeft op grond van artikel 229, eerste lid, onderdeel a, van de Gemeentewet, dan wel een privaatrechtelijke vergoeding is overeengekomen;
- b. voorwerpen, waarvan de gemeente genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is, met uitzondering van voorwerpen die in gebruik zijn bij een derde;
- c. voorwerpen, welke ingevolge een wettelijk voorschrift, een overeenkomst, concessie of anderszins rechtens moeten worden gedoogd;
- d. voorwerpen, welke uitsluitend voorzien in een algemeen belang dan wel worden gebezigd voor activiteiten met een politiek, godsdienstig, sociaal of weldadig doel en welke niet worden geëxploiteerd tegen betaling;
- e. deuren, welke krachtens een wettelijk voorschrift naar buiten moeten openslaan;
- f. afvoerbuizen van hemelwater, welke aan een gebouw zijn aangebracht en niet meer dan 0,15 meter buiten de gevel uitsteken
- g. buizen in de grond, tot lozing van fecaliën, huishoud- of hemelwater;
- h. voorwerpen op de openbare weg met kleinschalige niet commerciële buurtactiviteiten;
- i. wegwijzers en verkeersaanwijzingen van de Koninklijke Nederlandse Toeristenbond ANWB en van andere overeenkomstige instellingen;
- j. niet als reclamevoorwerpen aan te merken bloemen- of plantenbakken.
- k. borden - plat tegen de gevel bevestigd - die geen grotere frontoppervlakte hebben dan 0,30 m², waarbij de langste zijde niet uitgaat boven 1 strekkende meter en welke de naam en verdere bijzonderheden vermelden van beroep of bedrijf van de persoon of onderneming, welke in de onroerende zaak, waartegen die borden zijn aangebracht, woont, is gevestigd of waar het beroep of bedrijf wordt uitgeoefend;
- l. borden tot verhuur of verkoop van onroerende zaken, in het geval deze borden aan de te verhuren of te verkopen onroerende zaken zijn bevestigd;
- m. brievenbussen;
- n. een mobiele onderzoekseenheid die wordt gebruikt voor het doen van bevolkingsonderzoek als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet op het bevolkingsonderzoek, voor welk onderzoek op grond van die wet vergunning is verleend.

Artikel 5

Maatstaf van heffing en belastingtarief

De precariobelasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in deze verordening bepaalde.

Artikel 6

Berekening van de precariobelasting

1. Voor de berekening van de precariobelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde lengte- of oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.
2. Indien een tarief per oppervlakte is vastgesteld, wordt de precariobelasting berekend naar de oppervlakte van de horizontale projectie van de voorwerpen, tenzij anders is bepaald.
3. De oppervlakte van andere dan rechthoekige voorwerpen wordt gesteld op het product van de twee aangrenzende zijden van een om het voorwerp geplaatste denkbeeldige rechthoek.
4. Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt voor de berekening van de precariobelasting aangesloten bij de geldigheidsduur van die vergunning, tenzij blijkt dat het belastbaar feit zich gedurende een kortere periode heeft voorgedaan. In dat geval bestaat aanspraak op ontheffing, waarbij het vijfde lid van overeenkomstige toepassing is.
5. Indien in de tarieventabel voor een voorwerp tarieven voor verschillende tijdseenheden zijn opgenomen, wordt de precariobelasting berekend op de voor de belastingplichtige meest voordelige wijze.
6. In afwijking van het bepaalde in artikel 1 wordt voor de berekening van de precariobelasting:
 - a. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een weektarief, maar geen dagtarief is opgenomen, een gedeelte van een week gelijkgesteld met een week;
 - b. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een maandtarief, maar geen dag- of weektarief is opgenomen, een gedeelte van een maand gelijkgesteld met een maand.
7. Indien in de tarieventabel voor een voorwerp een dagtarief, weektarief of maandtarief is opgenomen en het belastingtijdvak een langere periode dan een dag, onderscheidenlijk een week of een maand omvat, gelden deze tarieven per dag, onderscheidenlijk week of maand van het belastingtijdvak.

Artikel 7

Belastingtijdvak

1. In de gevallen waarin de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, is het belastingtijdvak de periode waarvoor de vergunning is verleend, met dien verstande dat bij een kalenderjaar-overschrijdende geldigheidsduur van de vergunning het belastingtijdvak gelijk is aan het kalenderjaar.
2. In andere dan de in het eerste lid bedoelde gevallen, is het belastingtijdvak de aaneengesloten periode gedurende welke het belastbaar feit zich voordoet of heeft voorgedaan.

Artikel 8

Wijze van heffing

1. De precariobelasting wordt bij wege van aanslag geheven.
2. In afwijking van het eerste lid wordt de voor een dag verschuldigde precariobelasting geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, dan wel gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 9

Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De naar jaartarieven geheven precariobelasting is verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. In de gevallen bedoeld in artikel 7, tweede lid, is de precariobelasting verschuldigd bij het einde van het belastingtijdvak.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is de naar de jaartarieven geheven precariobelasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde belasting als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing:
 - a. voor de naar jaartarieven geheven precariobelasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde precariobelasting als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
 - b. voor de naar zomerseizoenen geheven precariobelasting voor zoveel negende gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde precariobelasting als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 10

Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet de precariobelasting worden betaald ingeval:
 - a. bij wege van aanslag wordt geheven, binnen een maand na de dagtekening van de aanslag;
 - b. bij wege van mondelinge of schriftelijke kennisgeving wordt geheven als bedoeld in artikel 8, op het moment van het doen of uitreiken van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 11

Kwijtschelding

Bij de invordering van de precariobelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12

Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de precariobelasting.

Artikel 13

Overgangsrecht

1. De Verordening Precariobelasting 2017 van 9 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 14

Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 15

Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als de Verordening Precariobelasting 2018.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 7 november 2017.

, voorzitter

, griffier

|

Tarieventabel 2018		
behorende bij de 'Verordening precariobelasting 2018'.		
Hoofdstuk 1 Algemeen		
1.1	Het tarief bedraagt voor het uitstallen van al dan niet ten verkoop aangeboden zaken op een grondoppervlakte boven het aantal van 6 m2	
1.1.1.	per m2, per week	€ 2,11
1.1.2	per m2, per maand	€ 6,76
1.1.3	per m2, per jaar	€ 81,12
Hoofdstuk 2 Bouwmaterialen en dergelijke		
2.1	Het tarief bedraagt voor het hebben van steigerwerken, stortkokers of bouwke- ten, daaronder begrepen zaken en materialen in verband met genoemde voor- werpen:	
2.1.1	per m2, per dag	€ 0,31
2.1.2	per m2, per week	€ 2,11
2.1.3	per m2, per maand	€ 6,76
2.1.4	per m2, per jaar	€ 81,12
Hoofdstuk 3 Installaties voor het al dan niet automatisch aftappen van motorbrandstoffen, olie en gas		
3.1	Het tarief bedraagt voor het hebben van:	
3.1.1	en al dan niet automatische aftapinrichting voor benzine, olie, gas en dergelijke	€ 445,44
3.1.2	een tank voor opslag van benzine, olie, gas en dergelijke, met eventueel daarbij behorende leidingen en vulput, evenwel met uitzondering van die genoemd in onderdeel 3.1.3	€ 445,44
3.1.3	een bovengrondse tank voor opslag van benzine, olie, gas en dergelijke	€ 222,72
3.1.4	een vulput voor benzine, olie, gas en dergelijke voor zover niet behorende tot onderdeel 3.1.2	€ 55,68
3.1.5	een pompperron, behorende bij een aftapinrichting	€ 111,36
3.1.6	een bedieningshuis bij een aftapinrichting	€ 445,44
3.1.7	een luifel, per m2 horizontale oppervlakte, per jaar	€ 40,56
Hoofdstuk 4 Standplaatsen		

4.1	Het tarief bedraagt voor het hebben van een standplaats per jaar:	
4.1.1	voor een maandag, dinsdag of woensdag	€ 594,00
4.1.2	voor een donderdag, vrijdag, zaterdag of zondag	€ 890,00
4.2	Het tarief bedraagt voor het hebben van een standplaats per dag	€ 55,40
4.2.1	voor elke volgende maandag, dinsdag of woensdag	€ 19,40
4.2.2	voor elke volgende donderdag, vrijdag, zaterdag of zondag	€ 28,85
Hoofdstuk 5 Automaten		
5.1	Het tarief bedraagt voor het hebben van een automatisch verkoop-, weeg-, speel- of ander toestel, per jaar:	
5.1.1	indien bevestigd aan een gevel per toestel	€ 20,28
5.1.2	indien geplaatst op openbare gemeentegrond per 0,5 m2 ingenomen grondoppervlakte	€ 40,56
Hoofdstuk 6 Luifels/overbouwing		
6.1	Het tarief bedraagt voor het hebben van een luifel of een overbouwing aan een vestiging met een overstek van meer dan 0,3 meter uit de gevel, anders dan in onderdeel 3.1.7 per jaar:	
6.1.1	voor elke m2 horizontale oppervlakte	€ 40,56
Hoofdstuk 7 Terrassen		
7.1	Het tarief bedraagt voor het hebben van voorwerpen op of boven een terras per m2 ingenomen oppervlakte:	
7.1.1	in gebied A = het horecaconcentratiegebied, begrensd door Stationsplein, Prins Bernhardplantsoen, Wolter ten Catestraat, Drienerstraat, De Wetstraat, Wemenstraat, Oldenzaalsestraat, Deldenerstraat, Marskant, Spoorstraat.	
7.1.1.1	per zomerseizoen (maart t/m nov)	€ 52,32
7.1.1.2	per maand	€ 5,81
7.1.2	in gebied B = onroerende zaken gelegen aan de buitenkant (met name Langestraat, Willemstraat, Pastoriestraat, Stationsplein en Marskant) van gebied A behoren tot gebied B.	
7.1.2.1	per zomerseizoen (maart t/m nov)	€ 39,24
7.1.2.2	per maand	€ 4,36
7.1.3	in gebied C = het gebied gelegen buiten het horecaconcentratiegebied (gebied A).	
7.1.3.1	per zomerseizoen (maart t/m nov)	€ 26,16

7.1.3.2	per maand	€ 2,91
7.2	Het tarief bedraagt voor het hebben van voorwerpen op of boven een evenemententerras per m2 vergund oppervlakte per dag:	€ 5,90
Hoofdstuk 8 Telefooncellen		
8.1	Het tarief bedraagt voor het hebben van:	
8.1.1	een telefooncel, per jaar, per telefooncel	€ 40,56
8.1.2	een telefooncel, in afwijking van een telefooncel genoemd in onderdeel 8.1.1, bestaande uit een afgeschermd toestel bevestigd aan een gevel of paal, per jaar, per telefooncel	€ 20,28
Hoofdstuk 9 Tappunten		
9.1	Het tarief bedraagt voor het hebben van:	
9.1.1	een tappunt, per dag, per tappunt	€ 69,75
Behoort bij raadsbesluit van 7 november 2017.		
De griffier van de gemeente Hengelo,		

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2018 (Verordening reinigingsheffingen 2018)

De raad van de gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;

gelet op de artikelen 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b en 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h van de Gemeentewet en artikel 15:33 van de Wet milieubeheer;

besluit vast te stellen de volgende

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2018 (Verordening reinigingsheffingen 2018)

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Inleidende bepaling

Krachtens deze verordening worden geheven:

- a. afvalstoffenheffing;
- b. reinigingsrechten.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a. *Perceel*:
 1. de onroerende zaak, bedoeld in Hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
 2. een binnen de gemeente gelegen roerende zaak;
 3. een gedeelte van een roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
 4. een samenstel van twee of meer roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
 5. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.
- b. *Gebruik maken in hoofdstuk II Afvalstoffenheffing*: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer;
- c. *G.F.T.-afval*: groente-, fruit- en tuinafval;
- d. *Huishoudelijk restafval*: afval afkomstig uit particuliere huishoudens, dat overblijft na scheiding in andere deelstromen als bedoeld in artikel 3 eerste onder a t/m r van de Afvalstoffenverordening;
- e. *Container*: de vanwege de gemeente uitgezette ophaalbakken, onderverdeeld in de verschillende volumina;
- f. *Verzamelcontainer*: de vanwege de gemeente geplaatste verzamelcontainers, die kunnen worden ontsloten door de Milieupas;
- g. *Grove huishoudelijke afvalstoffen*: huishoudelijke restafvalstoffen die met enige regelmaat in een huishouden vrij komen, doch die te groot en/of te zwaar zijn om op dezelfde wijze als andere huishoudelijke afvalstoffen aan de inzameldienst te worden aangeboden;
- h. *Grof tuinafval*: tuinafval, dat met enige regelmaat in een huishouden vrij komt, doch dat te groot en/of te zwaar is om op dezelfde wijze als g.f.t.-afval aan de inzameldienst te worden aangeboden;
- i. *Milieupas*: de vanwege de gemeente verstrekte pas, met daaraan een bepaald gekoppeld tegoed, ten behoeve van de ontdoening van afvalstoffen.

Hoofdstuk II Afvalstoffenheffing

Artikel 3 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer (Stb. 1994, 80).
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik van een perceel ten aanzien waarvan krachtens artikel 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 4 Belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge artikel 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.
2. De belasting voor het achter laten van afvalstoffen op het Milieupark aan de Wegtersweg wordt geheven van degene die de afvalstoffen achter laat.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de hoofdstukken 1 en 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de belasting wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Belastingjaar

Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel wordt geheven bij wege van aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geheven bij wege van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving.
3. Als contante betaling van de rechten genoemd in hoofdstuk 2 wordt mede begrepen een rechtsgeldige ondertekende eenmalige incasso machtiging of een afschrijving op de Milieupas.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting bedoeld in Hoofdstuk 1, onderdeel 1.1 van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. De belasting bedoeld in Hoofdstuk 1, onderdeel 1.2, van de tarieventabel is verschuldigd na afloop van het belastingjaar of, zo dit eerder is na beëindiging van de belastingplicht.
3. De belasting bedoeld in Hoofdstuk 2 van de tarieventabel is verschuldigd bij aanvang van de dienstverlening.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting bedoeld in Hoofdstuk 1, onderdeel 1.1, van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als bedoeld in Hoofdstuk 1, onderdeel 1.1, van de tarieventabel als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven. De aanspraak op ontheffing bestaat niet, indien het bedrag van de ontheffing minder dan € 10,-- bedraagt.
6. Het vierde en vijfde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald uiterlijk twee kalendermaanden na de op het aanslagbiljet vermelde dagtekening.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen op verzoek van de belastingplichtige de aanslagen worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de dagtekening van het aanslagbiljet nog maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste twee bedraagt en maximaal 10, indien aan het navolgende wordt voldaan:
 - a. het totaal bedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen afvalstoffenheffing of andere belastingen moet minder zijn dan € 6.600;
 - b. de verschuldigde bedragen moeten door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige kunnen worden afgeschreven.De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De in artikel 7 tweede lid bedoelde gedagtekende kennisgevingen moeten worden betaald:
 - a. ingeval van uitreiking van de kennisgeving: op het tijdstip van uitreiking;
 - b. ingeval van toezending van de kennisgeving: binnen vijf dagen na de dagtekening.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

Kwijtschelding van de belasting vindt plaats op basis van de Kwijtscheldingsverordening.

Hoofdstuk III Reinigingsrechten

Artikel 11 Belastbaar feit

Onder de naam 'reinigingsrechten' worden rechten geheven zowel voor het genot van door het gemeentebestuur verstrekte diensten als voor het gebruik van voor de openbare dienst bestemde gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die bij de gemeente in beheer of in onderhoud zijn.

Artikel 12 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 13 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in de hoofdstukken 3 en 4 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 14 Belastingjaar

Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 15 Wijze van heffing

De rechten bedoeld in hoofdstuk 3 en 4 van de tarieventabel worden geheven bij wege van aanslag, gedagtekende bon, nota of andere schriftuur waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Als contante betaling van de rechten genoemd in hoofdstuk 4 wordt mede begrepen een rechtsgeldige ondertekende eenmalige incasso machtiging.

Artikel 16 Ontstaan van de belastingschuld en de heffing naar tijdsgelang voor de jaarlijks verschuldigde rechten

1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 3 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt zijn de rechten verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 17 Ontstaan van de belastingschuld en de heffing van de overige rechten

De rechten bedoeld in hoofdstuk 4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 18 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet het reinigingsrecht worden betaald ingeval:
 - a. bij wege van aanslag wordt geheven, binnen een maand na de dagtekening van de aanslag;
 - b. bij wege van mondelinge of schriftelijke kennisgeving wordt geheven als bedoeld in artikel 8, op het moment van het doen of uitreiken van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 19 Kwijtschelding

Op voet van artikel 26 van de Invorderingswet 1990 wordt geen kwijtschelding van dit recht verleend.

Hoofdstuk IV Aanvullende bepalingen

Artikel 20 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de reinigingsheffingen.

Artikel 21 Overgangsrecht

1. De 'Verordening reinigingsheffingen 2017' van 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 22, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 22, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 22 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 23 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening reinigingsheffingen 2018'.

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo
in zijn openbare vergadering van 7 november 2017

, voorzitter

, griffier

Tariewentabel 2018

behorende bij de 'Verordening reinigingsheffingen 2018'.

Algemeen

De bedragen genoemd in deze tabel zijn inclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is.

Hoofdstuk 1 Maatstaven en jaarlijkse tarieven afvalstoffenheffing

1.0	De belasting wordt per perceel berekend naar een vast tarief (onderdeel 1.1), verhoogd met één of meer gedifferentieerde tarieven (onderdeel 1.2)	
1.1	<i>.Vast deel.:</i>	
1.1.1	De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar voor het periodiek verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen	€ 143,04
1.2	<i>.Variabel deel.:</i>	
	<u>Aanbieding van mini-containers en afvalbakken:</u>	
	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 bedraagt de belasting per aanbieding van:	
1.2.1	een container van 240 liter, bestemd voor huishoudelijk restafval	€ 11,95
1.2.2	een container van 140 liter, bestemd voor huishoudelijk restafval	€ 7,00
1.2.3	een container van 240 liter, bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval	€ 2,00
1.2.4	een container van 140 liter, bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval	€ 1,20
	<u>Bij het gebruik van verzamelcontainers:</u>	
1.2.5	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 bedraagt de belasting per aanbieding van huishoudelijk restafval:	
1.2.5.1	bij een inwerptrommel van 30 liter	€ 1,20

Hoofdstuk 2 Maatstaven en overige tarieven huishoudelijke afvalstoffen

2.0	<i>.Algemene bepalingen.:</i>	
2.0.1	Onverminderd het bepaalde in Hoofdstuk 1 zijn tevens de in dit hoofdstuk genoemde tarieven van toepassing.	
2.0.2	In het geval dat een bon, nota of ander schriftuur moet worden toegezonden, wordt hiervoor aan administratiekosten in rekening gebracht	€ 7,00
2.1	<i>.Achterlaten afvalstoffen op het Milieupark.:</i>	
2.1.1	Het tarief voor het met gebruik van een verstrekte Milieupas achterlaten van (grove) huishoudelijke restafvalstoffen waaronder ook wordt begrepen asbesthoudend afval voor zover geen sloopmelding wordt overlegd, en puin op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats bedraagt per kilogram	€ 0,15
2.1.2	Het tarief voor het met gebruik van een verstrekte Milieupas achterlaten van (grof) tuinafval, oud papier, karton, textiel, glas, asbesthoudend afval indien een sloopmelding wordt overlegd, metalen, klein chemisch afval, elektrische - en elektronische apparatuur, mits gescheiden en op voorgeschreven wijze aangeboden, op de daartoe aangewezen inzamelplaatsen op een door de gemeentewege ter beschikking gestelde plaats bedraagt per kilogram	nihil
2.1.3	De in onderdeel 2.1.1 en 2.1.2 vermelde tarieven zijn niet verschuldigd voor zover het aantal achtergelaten kilo's afvalstoffen kunnen worden afgeschreven van het tegoed op de Milieupas. Voor zover er geen tegoed op de Milieupas (meer) aanwezig is, zijn de in onderdeel 2.1.1 en 2.1.2 vermelde tarieven verschuldigd.	
2.1.4	Het tarief voor het verstrekken van een vervangende Milieupas bij bijvoorbeeld diefstal of verlies bedraagt	€ 10,00
2.2	<i>.Wisseling container-volume.:</i>	

2.2.1	Indien een belastingplichtige van de gemeente wisselt van container-volume, dan bedragen de kosten voor de omwisseling door Twente Milieu van één of twee containers, per keer	€ 28,50
2.2.2	Indien een nieuw ingezetene van de gemeente als belastingplichtige wordt aangemerkt, kan hij gedurende een periode van drie maanden nadat de belastingplicht is ontstaan, kosteloos één maal van container-volume wisselen. Nadien is het onder 2.2.1 vermelde tarief van toepassing.	
2.3	<i>.Op aanvraag inzamelen van afvalstoffen.:</i>	
2.3.1a	De belasting voor het op aanvraag inzamelen van grove huishoudelijke restafvalstoffen en puin bedraagt per aanvraag op de door gemeente Hengelo vastgestelde werkdagen tijdens kantooruren een vast bedrag per keer dat het perceel wordt bezocht van	€ 22,50
2.3.1b	Vermeerderd met een bedrag voor elke kilogram of gedeelte daarvan met	€ 0,15
2.3.2	De belasting voor het op aanvraag inzamelen van grof tuinafval, metalen en grote elektrische - en elektronische apparatuur bedraagt per keer op de door gemeente Hengelo vastgestelde werkdagen tijdens kantooruren een vast bedrag van:	€ 22,50

Hoofdstuk 3 Maatstaven en tarieven jaarlijkse reinigingsrechten

In Hengelo niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Maatstaven en tarieven overige reinigingsrechten

Het recht bedraagt voor:

4.1.a	Het ledigen van beerputten of septictanks, en het verwijderen van de daarin verzamelde afvalstoffen, per rit van de tankwagen tot een hoeveelheid van 3 kubieke meter of een gedeelte daarvan	€ 156,00
4.1.b	Vermeerderd met een bedrag voor elke volgende kubieke meter of een gedeelte daarvan	€ 67,25
4.2.a	Het ledigen van andere dan beerputten of septictanks door middel van een kolkenzuiger, inclusief bedienend personeel per kwartier of een gedeelte daarvan een vast bedrag van	€ 34,80
4.2.b	Vermeerderd voor elke halve kubieke meter of gedeelte daarvan (stortrecht) met	€ 88,00
4.3	Het ontsmetten van wespennesten en het verwijderen van overig ongedierte	€ 54,00
4.4	Het wegen van goederen op de weegbrug, per weging	€ 7,20
4.5	Ingeval de bon, nota of andere schriftuur moet worden toegezonden dan worden hiervoor aan administratiekosten in rekening gebracht	€ 7,00

Behoort bij raadsbesluit van 7 november 2017
De griffier,

Verordening op de heffing en de invordering van de rioolheffing 2018 (Verordening rioolheffing 2018)

De raad van de gemeente Hengelo;
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017;
gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;
besluit
vast te stellen de volgende

Verordening op de heffing en de invordering van de rioolheffing 2018 (Verordening rioolheffing 2018)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. perceel:
 1. de onroerende zaak, bedoeld in Hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
 2. een binnen de gemeente gelegen roerende zaak;
 3. een gedeelte van een roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
 4. een samenstel van twee of meer roerende zaken of in onderdeel 3 bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
 5. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel 2 bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel 3 bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel 4 bedoeld samenstel.
- b. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
- c. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
- d. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.

Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

- a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater en
- b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen, direct of indirect, teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van de gebruiker van een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd, verder te noemen: gebruikersbelasting.
2. Als gebruiker aangemerkt wordt:
 - a. degene die naar de omstandigheden beoordeeld het perceel al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt;
 - b. ingeval een gedeelte van een perceel voor gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting als bedoeld in artikel 3, lid 1 is niet verschuldigd ter zake van een perceel die in zelfstandig gebruik zijn als:

- a. berging;
- b. garagebox.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De belasting wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
2. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het einde van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of is opgepompt. Indien de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van twaalf maanden, wordt de hoeveelheid water door herleiding naar tijdsgelang bepaald. Bij die herleiding wordt een gedeelte van een maand voor een volle maand gerekend.
3. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
 - a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of

b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.

De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.

4. De op de voet van het tweede lid berekende hoeveelheid toegevoerd of gepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die niet als afvalwater is afgevoerd.

Artikel 6 Belastingtarieven

De belasting als bedoeld in artikel 3, lid 1, bedraagt:

a. een vast bedrag van € 220,32 perceel indien het aantal kubieke meters water dat in een belastingjaar wordt afgevoerd 500 m3 of minder bedraagt,

b. indien meer dan 500 kubieke meter water wordt afgevoerd, is boven het onder a verschuldigde bedrag een rioolheffing verschuldigd van € 390,96 voor elke eenheid van 500 m3 of een gedeelte daarvan boven de 500 m3.

Artikel 7 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.

2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1 De aanslagen moeten worden betaald uiterlijk twee kalendermaanden na de op het aanslagbiljet vermelde dagtekening.

2 In afwijking van het eerste lid kunnen op verzoek van de belastingplichtige de aanslagen worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de dagtekening van het aanslagbiljet nog maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste twee bedraagt en maximaal 10, indien aan het navolgende wordt voldaan:

a het totaal bedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen rioolheffing of andere belastingen moet minder zijn dan € 6.600,--;

b de verschuldigde bedragen moeten door middel van automatische betalingsincasso van de betaalrekening van de belastingschuldige kunnen worden afgeschreven.

De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de rioolheffing wordt geen kwijtschelding verleend indien en voor zover de belastingaanslag betrekking heeft op de belasting als bedoeld in artikel 6, lid 2.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de rioolbelasting.

Artikel 13 Overgangsrecht

1. De 'Verordening rioolheffing 2017' van 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de belastingen hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 14 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 15 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als de 'Verordening rioolheffing 2018'.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 7 november 2017.

, voorzitter

, griffier

Verordening op de heffing en de invordering van rioolaansluitrecht 2018 (Verordening rioolaansluitrecht 2018)

De raad van de gemeente Hengelo,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 19 september 2017;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende

Verordening op de heffing en de invordering van rioolaanleg- en aansluitgeld 2018 (Verordening rioolaanleg- en aansluitrecht 2018)

Artikel 1 Begripsomschrijving

Deze verordening verstaat onder:

- a. uitlegger: een buisleiding vanaf een aanwezige rioolleiding tot en met het ontstoppingsstuk nabij de perceelsgrens van het aan te sluiten eigendom;
- b. aansluiting: de verbinding tussen het rioolstelsel van het eigendom en de uitlegger waardoor lozing op het gemeentelijk rioolnet mogelijk wordt;
- c. gesloten bestrating: een straatbedekking bestaande uit een asfalt- of betonlaag;
- d. open bestrating: elke andere straatbedekking dan een gesloten bestrating.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'riolaansluitgeld' worden rechten geheven voor:

- het aanleggen van een uitlegger;
- het tot stand brengen van een aansluiting van een eigendom op het gemeentelijk rioolnet, niet zijnde een drukriolering.

Artikel 3 Belastingplicht

De rechten wordt geheven van degene die de dienst aanvraagt dan wel degene te wiens behoeve een dienst is verleend als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4 Vrijstellingen

De rechten worden niet geheven voor het aansluiten van:

- a. eigendommen, waarvan de gemeente genottebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is en die uitsluitend voor de publieke dienst worden gebezigd;
- b. eigendommen, welke zijn gesticht op grond ten aanzien waarvan de aanleg- en aansluitkosten zijn verrekend als gevolg van een met de gemeente gesloten overeenkomst;
- c. eigendommen, waarvoor door middel van heffing van baatbelasting in aanleg- en aansluitkosten wordt bijgedragen.

Artikel 5 Tarief

De rechten worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 6 Wijze van heffing

De rechten worden geheven bij wege van aanslag.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld

De rechten zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.

Artikel 8 Termijn van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet het rioolaanleg- en aansluit worden betaald binnen een maand na de dagtekening van de aanslag.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van het rioolaanleg- en aansluitgeld wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van het rioolaanleg- en aansluitgeld.

Artikel 11 overgangsrecht

1. De verordening rioolaanleg- en aansluitgeld 2017 van 8 november 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als '*Verordening rioolaansluitrecht 2018*'.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Hengelo
in zijn openbare vergadering van 7 november 2017

, voorzitter

, griffier

TARIEVENTABEL 2018

Rioolaanleg- en aansluitrecht, als bedoeld in artikelen 5 van de verordening rioolaanleg- en aansluitrecht 2018.

Algemeen

Over de genoemde bedragen in deze tabel is geen omzetbelasting verschuldigd.

1.	<i>Tarieven</i>	<u>TARIEF</u> <u>2018</u>
1.1.	Het recht bedraagt voor het aanleggen van een uitlegger in een open bestrating en het aansluiten van het eigendom op het gemeentelijk rioolnet indien de doorsnede van de uitlegger 125 mm of meer, doch minder dan 160 mm bedraagt	€914,37
1.1.1.	Vermeerderd met indien gelijktijdig een schoonhemelwaterafvoer op de riolering wordt gerealiseerd.	€646,68
2.	<i>Verhoging</i>	
2.1.	De rechten als bedoeld onder 1. worden vermeerderd met per meter of gedeelte daarvan indien de afstand van perceelgrens tot hart van de rijweg meer is dan 10 meter.	€40,32
2.2	De rechten als bedoeld onder 1 en 2.1 worden, indien de uitlegger moet worden aangelegd in een gesloten verharding, verhoogd met	€643,44

2.3	Indien een aansluiting op de drukriolering moet worden gerealiseerd, verhoogd met het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de melding aan de melder meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.
2.3.1	Indien een begroting als bedoeld in subonderdeel 2.3 is uitgebracht, wordt een melding in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de melder ter kennis is gebracht, tenzij de melding voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.

Behoort bij besluit van de raad d.d. 7 november 2017

de raadsgriffier van Hengelo,

Sector / afdeling: PF/FB

Nr.:

De raad van de gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 19 september 2017:

gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting 2018

(Verordening toeristenbelasting 2018)

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. vakantieonderkomens: woningen en andere verblijven, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden;
- b. mobiele kampeeronderkomens: tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen die bestemd zijn dan wel gebezigd worden als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden;
- c. verhuurde ruimten: woningen en andere verblijven, of gedeelten daarvan, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, die niet in hoofdzaak bestemd zijn als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden, doch wel in bepaalde perioden van het jaar voor die doeleinden worden verhuurd dan wel te huur aangeboden;
- d. vaste jaarplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen of stacaravan, dat doorgaans na afloop van het jaar niet wordt verwijderd, voor het gebruik door de huurders voor toeristische of recreatieve doeleinden gedurende de totale huurperiode;
- e. vaste seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een seizoen hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen of stacaravan, dat doorgaans na afloop van het seizoen niet wordt verwijderd en waarin het gedurende de winterperiode niet toegestaan is om te overnachten, voor het gebruik door de huurders voor toeristische of recreatieve doeleinden gedurende de totale huurperiode;
- f. seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, waar gedurende het seizoen een zelfde mobiel kampeeronderkomen is geplaatst, en dat na afloop van het seizoen van de plaats wordt verwijderd, voor het gebruik door de huurders voor toeristische of recreatieve doeleinden gedurende de totale huurperiode;
- g. toeristische plaats: een terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar of seizoen plaatsen van steeds wisselende mobiele kampeeronderkomens;
- h. kampeerterrein: terrein of plaats, geheel of gedeeltelijk ingericht, en volgens die inrichting bestemd, om daarop gelegenheid te geven tot het plaatsen of geplaatst houden van mobiele kampeeronderkomen of stacaravans merendeels ten behoeve van recreatief verblijf;
- i. een groepsaccommodatie: een gebouw of een deel van een gebouw welke blijvend bestemd is voor tijdelijk recreatief nachtverblijf door groepen van 20 of meer personen, waarbij wordt overnacht in slaapzalen en/of grote slaapkamers waar een dagverblijf beschikbaar is waarin gasten mede huishoudelijke werkzaamheden

kunnen verrichten en waarbij kenmerkend is het gemeenschappelijk gebruik van sanitaire voorzieningen, keuken, verblijfsruimten en slaapzalen/grote slaapkamers.

Artikel 2

Belastbaar feit

Onder de naam 'toeristenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 3

Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4

Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

1. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet Toelating Zorginstellingen;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers;
3. als scout door leden van scoutingverenigingen aangesloten bij de Vereniging Scouting Nederland in niet-beroepsmatig verhuurde ruimten, die door Hengelose scoutingverenigingen ter beschikking worden gesteld voor het houden van verblijf met overnachten dan wel in mobiele kampeeronderkomens van scoutingverenigingen.

Artikel 5

Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingjaar. Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten dat zij verblijf houden.

Artikel 6

Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

1. Voor mobiele kampeeronderkomens of stacaravans op vaste jaar- en seizoenplaatsen en seizoenplaatsen kan het aantal overnachtingen bedoeld in artikel 5 op een bij de aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld.
2. Het aantal personen dat heeft overnacht, wordt met betrekking tot mobiele kampeeronderkomens of stacaravans op vaste jaarplaatsen, vaste seizoenplaatsen, seizoenplaatsen en gebezigd voor recreatief gebruik, bepaald op 2,3
3. Het aantal malen dat door de in het tweede lid bedoelde personen is overnacht, wordt bepaald op 53.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het forfait niet toegepast op verblijf in mobiele kampeerkampeeronderkomens of stacaravans op vaste jaarplaatsen, vaste seizoenplaatsen, seizoenplaatsen, die niet door dezelfde persoon of personen worden

gehuurd voor de gehele jaar- of seizoen periode, doch steeds worden gehuurd door wisselende verblijfhoudenden voor een korte periode.

Artikel 7 Belastingtarief

Per overnachting bedraagt het tarief per persoon:

- | | |
|---|---------------|
| 1. bij overnachting in een hotel en conferentieoord | € 1,03 |
| 2. bij overnachting in een bed & breakfast, chalet, stacaravan, pension, particulier verhuurde woning en vakantieonderkomen | € 0,88 |
| 3. bij overnachting in een kampeermiddel en overige accommodaties | € 0,72 |

Artikel 8 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10 Aanslaggrens

Belastingaanslagen van minder dan € 10,-- worden niet opgelegd.

Artikel 11 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de voorlopige aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later;
2. de overige aanslagen moeten worden betaald binnen één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet;
3. met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag;
4. de Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de voorgaande leden.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven voor de heffing en de invordering van de toeristenbelasting.

Artikel 13 Kwijtschelding

Bij de invordering van de toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 14 Aanmeldingsplicht

1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdelen a, van de Gemeentewet.
2. De verplichting als bedoeld in het voorgaande lid geldt niet voor de belastingplichtige die met betrekking tot het jaar voorafgaand aan het belastingjaar in de heffing van de toeristenbelasting betrokken is.

Artikel 15
Registratieverplichting

1. De belastingplichtige is gehouden verblijfhoudenden per belastingjaar te registreren in een daarvoor bestemd en eventueel door de heffingsambtenaar kosteloos ter beschikking gesteld nachtverblijfsregister;
2. het nachtverblijfsregister bevat met betrekking tot ieder aan wie gelegenheid tot overnachten wordt verschaft gegevens tenminste betreffende:
 - a. naam, adres en woonplaats;
 - b. samenstelling van het gezin of de groep waarmee men reist;
 - c. datum van aankomst en datum van vertrek;
 - d. het aantal overnachtingen ter zake waarvan belasting verschuldigd is;
3. de in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet, bedoelde ambtenaar is bevoegd voor bepaalde gevallen of groepen van gevallen van de in het eerste lid bedoelde verplichting gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen, zonodig onder door hem te stellen voorwaarden;
4. met betrekking tot verblijf, ter zake waarvan de belasting wordt geheven naar een forfaitaire regeling, is de in het eerste lid genoemde verplichting beperkt tot de in het tweede lid, onder a, genoemde gegevens.

Artikel 16
Overgangsrecht

De 'Verordening toeristenbelasting 2017' van 8 november 2016 wordt met ingang van de in artikel 17, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 17
Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 18
Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als de 'Verordening toeristenbelasting 2018'.

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo
in zijn openbare vergadering van 7 november 2017

, voorzitter
, griffier

Bijlage N

Van Dolf Bosveld
Onderwerp Vergelijking lokale lastendruk 2016-2017
Sector MID
Datum 20 september 2017
Aan Gemeenteraad/College van B&W
Kopie aan



Als bijlage bij het raadsvoorstel Belastingtarieven 2017 (zaaknr. 2154264) volgt hieronder een vergelijking van de lokale lastendruk naar een aantal gezichtspunten. De gepresenteerde bedragen zijn ontleend aan de "Atlas van de lokale lasten 2017" (en 2016) van het Centrum voor Onderzoek van de Economie van Lokale Overheden (COELO). Omdat m.n. de heffingsgrondslagen voor de afvalstoffenheffing nogal divers zijn heeft het COELO een eigen maatstaf ontwikkeld voor het vergelijkbaar maken van dat onderdeel van de lokale woonlasten. Hierdoor wijken de uitkomsten af van de presentatie in het laatste onderdeel, waar voor Hengelo de ontwikkeling van de lokale lasten sinds 2010 is weergegeven.

1. Vergelijking met de gemeenten in Regio Twente:

	lokale woonlasten			
	éénpersoonshuishouden		meerpersoonshuishouden	
	2016	2017	2016	2017
<i>regio laagste</i>	580	569	633	617
Almelo	775	773	775	773
Borne	765	783	765	783
Dinkelland	775	781	855	859
Enschede	741	716	775	775
Haaksbergen	783	794	833	845
Hellendoorn	645	666	751	776
Hengelo	651	674	747	780
Hof van Twente	775	777	824	848
Losser	724	768	724	768
Oldenzaal	647	648	707	694
Overijssel	682	684	745	752
Rijssen-Holten	580	569	633	617
Tubbergen	698	696	779	774
Twenterand	627	655	724	750
Wierden	706	718	759	771
<i>regio hoogste</i>	783	794	855	859

In bovenstaande tabel zijn de lokale woonlasten gepresenteerd als optelsom van de OZB voor de eigenaar van een woning met een voor de betreffende gemeente gemiddelde WOZ-waarde, de afvalstoffenheffing en de rioolheffing. Bedragen boven het gemiddelde worden in rood weergegeven, onder het gemiddelde in groen.

De bedragen voor Hengelo liggen dicht rond het gemiddelde van de regiogemeenten. De aanslag 2017 voor een meerpersoonshuishouden ligt iets meer dan één procent boven het gemiddelde van de regiogemeenten. De overige bedragen liggen iets onder het gemiddelde.

2. Vergelijking met gemeenten met een vergelijkbare WOZ-waarde

	lokale woonlasten			
	éénpersoonshuishouden		meerpersoonshuishouden	
	2016	2017	2016	2017
<i>landelijk laagste</i>	393	434	539	487

Gemeenten met gemiddelde WOZ waarde tussen € 165.000 en € 185.000

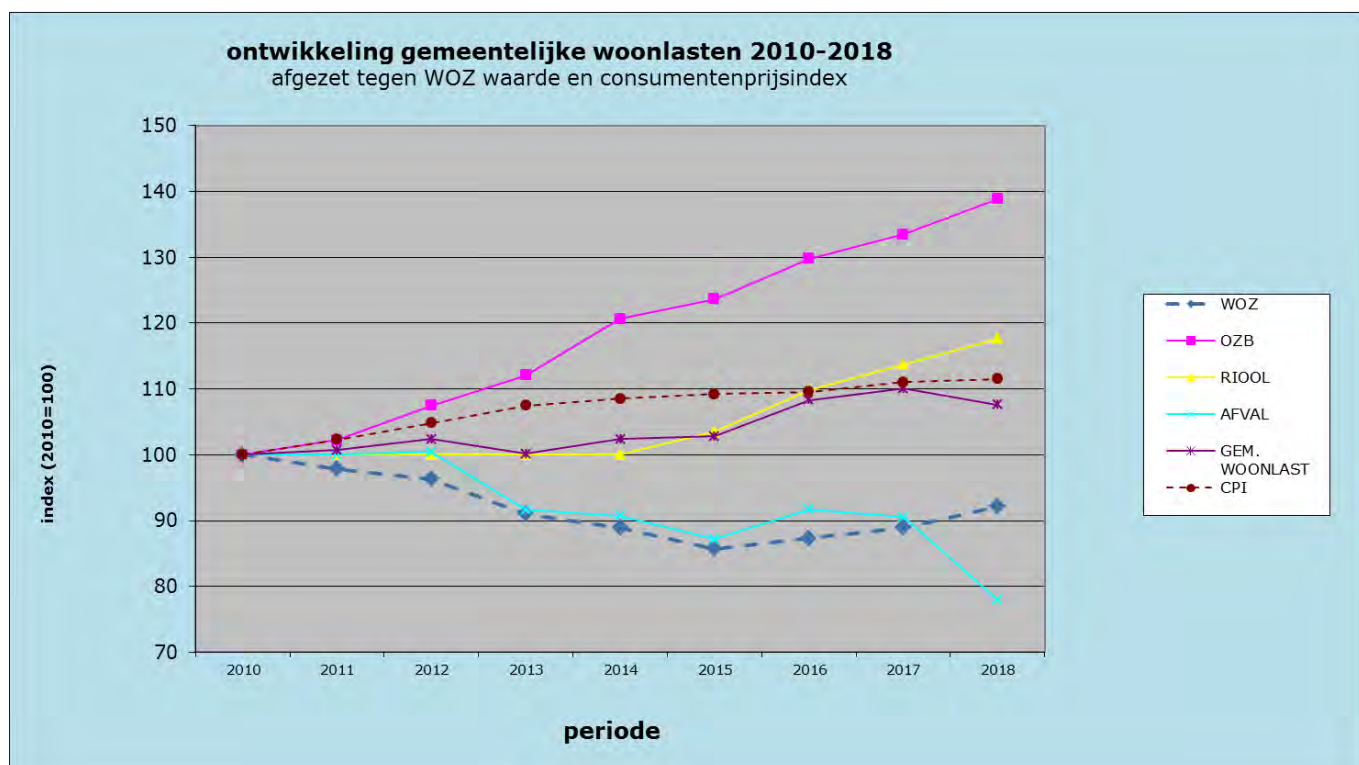
Arnhem	693	704	756	768
Assen	639	629	710	700
Delft	708	721	831	845
Dordrecht	644	649	644	649
Hengelo O	651	674	747	780
Nissewaard	685	685	685	685
Vlaardingen	651	654	718	724
<i>landelijk hoogste</i>	<i>1079</i>	<i>1104</i>	<i>1215</i>	<i>1211</i>

T.o.v. van de gepresenteerde gemeenten met een vergelijkbare WOZ-waarde bewegen de aanslagen zich binnen redelijke marges t.o.v. het gemiddelde van die groep:

afwijking Hengelo	-2,4%	0,0%	2,7%	6,0%
-------------------	-------	------	------	------

Opvallend is de grote afwijking tussen de gemeente met de hoogste en de laagste lokale lasten (+250% bij een meerpersoonshuishouden 2017). De Hengelose bedragen liggen ruimschoots onder het midden van deze uitersten.

3. Ontwikkeling woonlasten Hengelo over de periode 2010-2018



In de grafiek zijn de totale gemeentelijke woonlast en de samenstellende onderdelen (als index van het basisjaar 2010) afgezet tegen de ontwikkeling van de consumentenprijsindex (CPI) en de ontwikkeling van de gemiddelde WOZ-waarde voor woningen. Voor de OZB wordt uitgegaan van de gemiddelde WOZ waarde voor een woning. De rioolheffing is voor alle belastingplichtigen een gelijk bedrag. De afvalstoffenheffing is gebaseerd op het gemiddeld aantal ledigingen (rest en GFT), dat wordt gehanteerd voor het voorschotbedrag in de verzamelaanslag. De ontwikkeling van de CPI is ontleend aan publicaties van het CBS.

Belangrijkste conclusie is dat de ontwikkeling van de Hengelose gemeentelijke woonlast, ondanks een boventrendmatige stijging van OZB (mandje) en Rioolheffing (volgens vastgesteld GRP) nog altijd lager is dan de inflatie over de afgelopen jaren.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Integraal Actieplan Binnenstad		
Zaaknummer	2160953	Portefeuillehouder	Marcel Elferink
Historie	In het verleden zijn er al diverse visies geschreven omtrent de Hengelose Binnenstad, o.a. “Hengelo we zitten op goud” in 2008 maar ook “naar een toekomstbestendige binnenstad voor Hengelo” uit 2015. Deze zijn in actueel en via een breed participatietraject tot stand gekomen. Ook in het huidige coalitieakkoord is de binnenstad één van de speerpunten. Voorliggend actieplan vat de reeds bestaande visies samen en vertaalt deze in concrete acties met daaraan gekoppeld de benodigde middelen.		
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	De raad wordt gevraagd om een besluit te nemen om, 1. Het integraal actieplan voor een vitale binnenstad vast te stellen; 2. De geraamde eenmalige middelen (€ 500.000) vooralsnog op de stelpost Binnenstad te ramen ten laste van de algemene reserve, totdat via een separaat kredietvoorstel middelen beschikbaar worden gesteld. 3. In de komende jaren ruimte in de begroting beschikbaar te houden voor de structurele lasten (circa € 12.000 in 2018 oplopend tot € 452.000 in 2022) ten behoeve van de investeringen in de binnenstad op de stelpost Binnenstad door een structureel lagere toevoeging aan de algemene reserve; deze lasten zullen via separate kredietvoorstellen per project beschikbaar worden gesteld in de komende jaren; 4. Een bedrag van € 100.000 structureel beschikbaar te stellen ten behoeve van onder meer de versterking van de acquisitie, monitoring, communicatie etc. door een structureel lagere toevoeging aan de algemene reserve; Als de raad dit actieplan vaststelt, is het zo dat de raad zich ook vastlegt op de vervolkeuzes; althans zich verbindt aan het vervolgproces. Daarbij is het de kunst voor zowel college als raad om ruimte te willen geven aan de samenleving.		

Politieke Markt	18 oktober 2017			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Roel Kok	Coen Hartendorp	Theaterzaal	Fysiek	90 min
Doel van de sessie	Oordeelsvorming			
Behandeladvies	Na een korte inleiding wordt de fracties gevraagd hun mening te geven over het voorstel om het actieplan vast te stellen en de daarbij horende financiering op de voorgestelde wijze beschikbaar te stellen.			
Spreekrecht publiek	ja ☒ nee ☐		duur: maximaal 5 minuten	

Raad	7 november 2017	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2160953	Nijenhuis, Joop	FYS-OG	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Integraal Actieplan Binnenstad			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. Het integraal actieplan voor een vitale binnenstad vast te stellen;
2. De geraamde eenmalige middelen (€ 500.000) vooralsnog op de stelpost Binnenstad te ramen ten laste van de algemene reserve, totdat via een separaat kredietvoorstel middelen beschikbaar worden gesteld.
3. In de komende jaren ruimte in de begroting beschikbaar te houden voor de structurele lasten (circa € 12.000 in 2018 oplopend tot € 452.000 in 2022) ten behoeve van de investeringen in de binnenstad op de stelpost Binnenstad door een structureel lagere toevoeging aan de algemene reserve; deze lasten zullen via separate kredietvoorstellen per project beschikbaar worden gesteld in de komende jaren;
4. Een bedrag van € 100.000 structureel beschikbaar te stellen ten behoeve van onder meer de versterking van de acquisitie, monitoring, communicatie etc door een structureel lagere toevoeging aan de algemene reserve;

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Door de diverse binnenstadspartners Stichting Centrummanagement Hengelo, Stichting Vastgoed Hengelo en Bureau Hengelo is gezamenlijk met de gemeente een actieplan gemaakt dat is gericht op uitvoering. Op basis van bestaande visies is gezamenlijk aangegeven welke acties op korte termijn nodig zijn om uit te voeren om de binnenstad weer vitaal te krijgen.

In totaal bedragen de investeringen die nu zijn voorzien zo'n € 13 miljoen. Uit beschikbare middelen en aanvullend voor de binnenstad beschikbaar te stellen middelen kan de gemeente voor ongeveer € 10 miljoen investeren. Voor de resterende middelen zal in de komende tijd naar aanvullende dekking en subsidies worden gezocht.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2160953	Nijenhuis, Joop	FYS-OG	Marcel Elferink
ONDERWERP			
Integraal Actieplan Binnenstad			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

De binnenstad van Hengelo is één van de speerpunten van het coalitieakkoord. Dat is niet voor niets want de binnenstad staat er niet goed voor. De waardering is laag en de leegstand is hoog. Daarbij heeft het in de afgelopen jaren ontbroken aan een gezamenlijk uitgedragen visie en ambitie en aan uitvoeringskracht. Om die reden hebben SCH (Stichting Centrummanagement Hengelo, SVH (Stichting Vastgoed Hengelo), Bureau Hengelo en de gemeente de handen ineen geslagen om tot een actieplan te komen voor de binnenstad. Dit is bewust een actieplan genoemd en geen visie of beleid. Met zowel "Hengelo we zitten op goud" als de visie "naar een toekomstbestendige binnenstad voor Hengelo" zijn er goede visies geschreven die in belangrijke mate nog actueel zijn en die via een breed participatietraject tot stand zijn gekomen. Het actieplan vat deze visies samen en vertaalt deze in concrete acties met daaraan gekoppeld de benodigde middelen. Als een product van samenwerking van de vier partijen van de binnenstad (bezoekers, ondernemers en vastgoedeigenaren) heeft het een groot draagvlak bij alle betrokkenen.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Het Integraal Actieplan voor de Binnenstad geeft richting aan de ontwikkeling van de binnenstad naar een compacte en aantrekkelijke binnenstad. De hierboven genoemde visies zijn door de betrokken partijen vertaald in acties die in de komende tijd dienen te worden uitgevoerd. Door iedereen die bij de binnenstad betrokken is, wordt het signaal gegeven dat het nu echt tijd is voor actie.

In het Actieplan wordt daarnaast ook een duidelijke keuze gemaakt ten aanzien van wat het feitelijke hart van de binnenstad is. Dit is het gebied tussen de drie torens (stadhuis, Lambertus en Brink).

Enkele van de meest in het oog springende zaken die worden voorgesteld zijn: herinrichting van het gebied dat is aangegeven als stadshart, herinrichting van het Marktplaatsplein, realisatie evenementenplein, versterken ondernemersklimaat, opstellen van plannen van aanpak ten aanzien van de aanloopgebieden, klantvriendelijk parkeren en het vrij zetten van de Lambertuskerk door sloop van de Lambertuspassage.

Door de partners in de binnenstad wordt grote urgentie toegekend aan de herinrichting van het Marktplaatsplein. Het actieplan geeft aan dat dit plein dient te transformeren naar een plein met een grote verblijfskwaliteit. Om hier invulling aan te geven is in het kader van meer participatie door de samenleving en het vergroten van de betrokkenheid van onze partners en de Hengelose gemeenschap aan de SCH gevraagd om tot een plan te komen voor het Marktplaatsplein dat op een breed draagvlak van de Hengelose bevolking kan rekenen. Zij hebben daartoe een drietal gerenommeerde bureaus gevraagd op basis van globale in overleg met de gemeente opgestelde kaders, een ontwerp te maken.

De drie ontwerpen worden na een gezamenlijke toetsing op haalbaarheid en uitvoerbaarheid aan de Hengelose bevolking worden voorgelegd. De Hengelose bevolking kan dan kiezen welk ontwerp het best past of het mooiste is. Het gekozen ontwerp zal vervolgens verder worden uitgewerkt door de gemeente en het winnende bureau waarbij de binnenstadpartners in een meer toetsende rol komen.

Voor de overige acties verwijzen wij u graag naar het bijgevoegde actieplan.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Wij stellen u voor:

1. Het integraal actieplan voor een vitale binnenstad vast te stellen;
2. De geraamde eenmalige middelen (€ 500.000) vooralsnog op de stelpost Binnenstad te ramen ten laste van de algemene reserve, totdat via een separaat kredietvoorstel middelen beschikbaar worden gesteld.
3. In de komende jaren ruimte in de begroting beschikbaar te houden voor de structurele lasten (circa € 12.000 in 2018 oplopend tot € 452.000 in 2022) ten behoeve van de investeringen in de binnenstad op de stelpost Binnenstad door een structureel lagere toevoeging aan de algemene reserve; deze lasten zullen via separate kredietvoorstellen per project beschikbaar worden gesteld in de komende jaren;
4. Een bedrag van € 100.000 structureel beschikbaar te stellen ten behoeve van onder meer de versterking van de acquisitie, monitoring, communicatie etc door een structureel lagere toevoeging aan de algemene reserve;

FINANCIËLE ASPECTEN

Financieel:

De totale investering om het integraal actieplan uit te voeren is vooralsnog geraamd op € 13 miljoen. Een deel van deze investeringen is reeds gedekt binnen onder andere de grondexploitatie Lange Wemen, al gereserveerde middelen voor de binnenstad/Enschedesestraat op een stelpost, de vereveningsreserve binnenstad en de reserve Ruimtelijke Kwaliteit Binnenstad. Dit betreft ongeveer € 3,5 miljoen.

Op basis van de huidige inzichten is het verantwoord om binnen de gemeentebegroting een extra investeringsbedrag vrij te maken voor de komende vier jaren ter grootte van ongeveer € 6,5 miljoen. Dit betreft een eenmalige investering van € 500.000 en te activeren investeringen ter grootte van bijna € 6 miljoen.

Dan resteert er nog een tekort van € 3 miljoen. Door de gemeente zal in samenwerking met alle betrokken partijen worden gezocht naar aanvullende dekking hiervoor, bijvoorbeeld in de vorm van investeringssubsidies (o.a. provincie) of inzet van derden. Hierin lopen we nog wel risico, indien we de benodigde middelen niet verwerven. Wij zullen u regelmatig informeren over de voortgang van de uitvoering en verwerving van aanvullende middelen.

De eenmalige investering van € 500.000 zal naar verwachting in 2018 in een keer ten laste komen van de algemene reserve. Deze eenmalige middelen zullen vooralsnog op de stelpost Binnenstad worden geraamd ten laste van de algemene reserve, totdat er een separaat kredietvoorstel aan uw raad wordt aangeboden.

De aanvullende netto-investeringen van bijna € 6 miljoen, die moeten worden geactiveerd, leiden tot structurele lasten in de begroting van ongeveer € 12.000 in 2018 oplopend naar circa € 452.000 in 2022. Bij deze investeringen in de binnenstad gaan we uit van een realistische afschrijvingstermijn van 20 jaar, in plaats van 30 jaar hetgeen normaal geldt voor reconstructies van wegen op basis van de laatst vastgestelde nota investerings- en activeringsbeleid. Wij stellen u voor om deze structurele lasten ten behoeve van de investeringen in de binnenstad (bijna € 6 miljoen) te "reserveren" op een stelpost Binnenstad en deze lasten via separate kredietvoorstellen per project beschikbaar te stellen in de komende jaren.

Naast de investeringen zijn er ook extra structurele middelen nodig voor de binnenstad ter versterking van de acquisitie, communicatie, monitoring en onderzoek en zo mogelijk ter versterking van het gevefonds. Hiervoor is een jaarlijks bedrag (boven op de Kadernota 2018-2021) van € 100.000 geraamd.

Dit betekent dat de totale structurele lasten in de gemeentebegroting in 2018 zo'n € 112.000 bedragen en dat dit oploopt naar ongeveer € 552.000 in 2022. Deze bedragen kunnen worden gedekt door een structureel lagere toevoeging aan de algemene reserve. Omdat de algemene reserve al in 2016 op het gewenste niveau is achten wij deze dekking verantwoord.

Het samenvattend financieel overzicht ziet er als volgt uit:

Onderdelen:	2018:	2019:	2020:	2021:	2022:
Eenmalige netto-investering;	500.000	0	0	0	0
Kapitaallasten te activeren netto-investeringen:	12.375	95.146	298.458	365.958	452.208
Structureel budget :	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Totaal / ten laste van algemene reserve	612.375	195.146	398.458	465.958	552.208

BIJLAGE(N)

1. *Integraal Actieplan voor een Vitale Hengelose Binnenstad*
2. *Infographic Integraal Actieplan*
3. *begrotingswijziging*

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

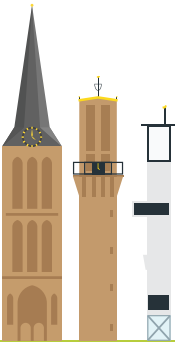
Integraal Actieplan voor een vitale Hengelose binnenstad

2017 - 2021



Inhoudsopgave

	pagina
1. Inleiding	3
2. Ambitie	6
3. Vertrekpunt	7
4. Zeven keuzes voor een vitale binnenstad	12
5. Acties voor een vitale binnenstad	20
6. Planning en investering	24



1. Inleiding

Drie historische ontmoetingsplekken

In hartje Hengelo, net ten oosten van de Bornsestraat, stond ooit Havezate Huys Hengelo. Iets verderop naar het zuidwesten kruisten twee oude wegen elkaar: de huidige Oldenzaalsestraat/Deldenerstraat en de Enschedesestraat. In het gebied hiertussen ontstond ooit het dorpje Hengelo en aan de kruising van de uitvalswegen kreeg het dorp in de 17e eeuw haar dorpsplein.

In dat gebied stond al eeuwenlang een klein kerkje. Toen het dorpje Hengelo in de 19e eeuw door de toenemende industrialisatie uit zijn kluiten begon te wassen, besloot de parochie dat het hoog tijd was om een nieuwe kerk te bouwen. En zo verrees aan de rand van het oude dorp, aan de Enschedesestraat, de imposante Lambertusbasiliek, met daarvoor een tweede plein van het almaar uitdijende Hengelo.

De binnenstad van Hengelo had het in de Tweede Wereldoorlog zwaar te verduren. Door bombardementen bleef weinig van het oude centrum gespaard. Na de oorlog startten Hengeloërs met vereende krachten de binnenstad haar oude elan terug te geven. De belangrijkste ontmoetingsplek zou daarbij, naast het hierboven genoemde dorpsplein uit de 17e eeuw en het trefpunt voor de Lambertusbasiliek, het Marktplain worden. Zo ontstond, in een directe lijn ten zuiden van de Lambertusbasiliek, in de jaren zestig het Hengelose Marktplain, met aan de voet daarvan de Telgenflat.

Hengeloërs herkennen deze drie historische plekken tot op de dag van vandaag als de belangrijkste ontmoetingsplekken van de binnenstad. Drie torens markeren de ontmoetingsplekken: de stadhuisstoren, de toren van de Lambertusbasiliek en de toren op het Marktplain. Die drie torens vertellen het verhaal van de plekken waar ooit alles begon en waar de historie van Hengelo voor het oprapen ligt. Met dit actieplan herwaarderen en versterken we deze oude structuren. Daarmee versterken we het toekomstig profiel van Hengelo, met respect voor het verleden.

Urgentie

De binnenstad van Hengelo heeft op dit moment te kampen met trends als internetwinkelen, vergrijzing en de nagalm van de economische crisis. Daarmee is Hengelo niet uniek: ook veel steden kampen als gevolg hiervan met toenemende leegstand en een terugloop van het aantal bezoekers. Specifiek voor de Hengelose binnenstad geldt echter het weinig onderscheidende vermogen en het sterk concurrerende aanbod in de directe omgeving. Dit heeft effect op het economisch presteren van de binnenstad.

De binnenstad van Hengelo ging daarmee het afgelopen decennium sterker achteruit dan steden in de omgeving. Het is zaak die tendens te keren en Hengelo een binnenstad te geven waarop inwoners en bezoekers trots kunnen zijn. Een binnenstad met een karakteristiek Hengeloos karakter, waarin zowel inwoners als bezoekers graag voor langere tijd verblijven, omdat er een onderscheidend en divers aanbod is en een fijne, veilige en gezellige sfeer heerst.



Geen nieuwe visie, maar een gezamenlijk integraal actieplan

De stichting Centrummanagement Hengelo, Stichting Vastgoed Hengelo, Bureau Hengelo en de gemeente Hengelo hebben daarom de handen ineen geslagen om een integraal actieplan op te stellen voor de binnenstad. Het gezamenlijke doel is vernieuwing en verbetering in gang te zetten en leegstand te verminderen.

In 2008 organiseerde de gemeente Hengelo een stadsgesprek waarbij alle ondernemers, inwoners en anderszins betrokkenen uitgenodigd waren om mee te praten over de toekomst van de binnenstad van Hengelo. Uit dit gesprek kwam de Burgervisie ‘Hengelo, we zitten op goud’. In deze visie kwamen heldere vergezichten naar voren om de binnenstad voor de langere termijn duurzaam te versterken.

In 2015 schreef een kerngroep, bestaande uit SCH, SVH, Bureau Hengelo, Welbions en de Rabobank onder begeleiding van Bureau Seinpost het rapport Toekomstbestendige binnenstad. Dit rapport is het eindproduct van een pilot die werd meegefinancierd door de provincie Overijssel. Bijzonder is dat ondernemers en vastgoedeigenaren uit de binnenstad met de pilot zelf het initiatief namen om tot een uitgebreide (probleem) analyse en visie te komen inclusief een pakket aan maatregelen om die visie te realiseren. De gemeente is op afstand betrokken geweest bij het proces en omarmde de visie zoals die destijds door de betrokkenen is opgesteld.

Voor de gemeenschappelijke partners is het helder dat onze analyse en visie voor de binnenstad grotendeels voortkomen uit de bestaande rapporten zoals die hierboven zijn genoemd. Beide stukken zijn tot stand gekomen in een gezamenlijk proces met vele partijen. Daarom hebben we er in gezamenlijkheid niet voor gekozen om weer een nieuwe visie te maken, maar nemen we hier de geactualiseerde en toepasbare onderdelen over als kapstok voor de verschillende acties. In dit actieplan gaan visie, strategie en acties hand in hand. Voor succes is het een voorwaarde dat alle binnenstadspartijen samen eigenaar zijn. Met dit gezamenlijke stuk spreken we die ambitie uit. Zo werken we samen aan een breed gedragen plan dat met concrete acties de binnenstad een sterker profiel geeft en dat Hengelo klaar maakt voor de toekomst.

In de binnenstad raakt alles aan alles en heeft elke ingreep effect op iets anders. In elke portefeuille en in elk beleidsveld zit wel iets wat de binnenstad aan gaat. Dit vraagt om een integrale sturing. Daarom is er bewust voor gekozen in dit actieplan niet louter te spreken over de binnenstad als fysieke plek, maar worden ook sociale, economische en culturele componenten meegenomen.

Opbouw

Dit Integraal Actieplan voor een vitale Hengelose binnenstad is geen wollige visie vol vergezichten en bespiegelingen over de toekomst. Met dit actieplan zoomen we juist in op heldere acties die de binnenstad van Hengelo toekomstgericht versterken en een Hengeloos karakter geven. Daarom hebben we dit actieplan als volgt opgebouwd.

Allereerst volgt een concrete ambitie, die neerzet waar we met de acties naartoe willen. Daaronder vallen subdoelen die moeten bijdragen om deze ambitie te bereiken. In de daaropvolgende paragraaf wordt kort omschreven wat het vertrekpunt is: wat zijn de trends, de facts & figures en op welke manier zijn beide voor de Hengelose binnenstad van toepassing? Daarna volgen heldere beleidskeuzes om met de trends en de facts & figures in het achterhoofd de subdoelen en de grote ambitie te bereiken. Uit die beleidskeuzes ontstaan in het laatste hoofdstuk concrete acties die laten zien waar op dit moment de prioriteit ligt voor ons. Tenslotte wordt aangegeven welke investeringen nodig zijn en wat de globale planning is voor de uitvoeringsagenda.

Stichting Centrummanagement Hengelo
Stichting Vastgoed Hengelo
Bureau Hengelo
Gemeente Hengelo



2. Ambitie

Een vitale binnenstad bepaalt voor een groot gedeelte de aantrekkelijkheid van de stad. Daarbij horen allerlei voorzieningen, winkels, kroegjes, restaurants, lunchzaakjes, koffiebarretjes, cultuur, evenementen en ga zo maar door. Een vitale binnenstad maakt de stad aantrekkelijk als vestigingsplaats voor bedrijven en bewoners, is een belangrijke plek voor ontmoeting, biedt arbeidsplaatsen en is bepalend voor de identiteit van de stad.

Vitale binnenstad

De gemeenschappelijke partners willen samenwerken aan zo'n vitale binnenstad. Het is onze ambitie om met dit Integraal Actieplan tot een vitale binnenstad te komen om onderstaande effecten te kunnen bereiken:

Een vitale binnenstad is een binnenstad met een Hengeloos karakter, met oog voor het Hengelse verleden en de blik op de toekomst. Een binnenstad waar bezoekers graag komen en inwoners en ondernemers trots op zijn, omdat er een onderscheidend en divers aanbod is en omdat er een fijne, veilige en gezellige sfeer heerst.

Subdoelen

De doelen die we ons voor de komende periode hebben gesteld, zijn geformuleerd in het rapport Toekomstbestendige binnenstad Hengelo uit 2015. Met bovenstaande ambitie borduren we daar graag op voort. Subdoelen die we bereiken door bovenstaande ambitie te realiseren zijn als volgt:

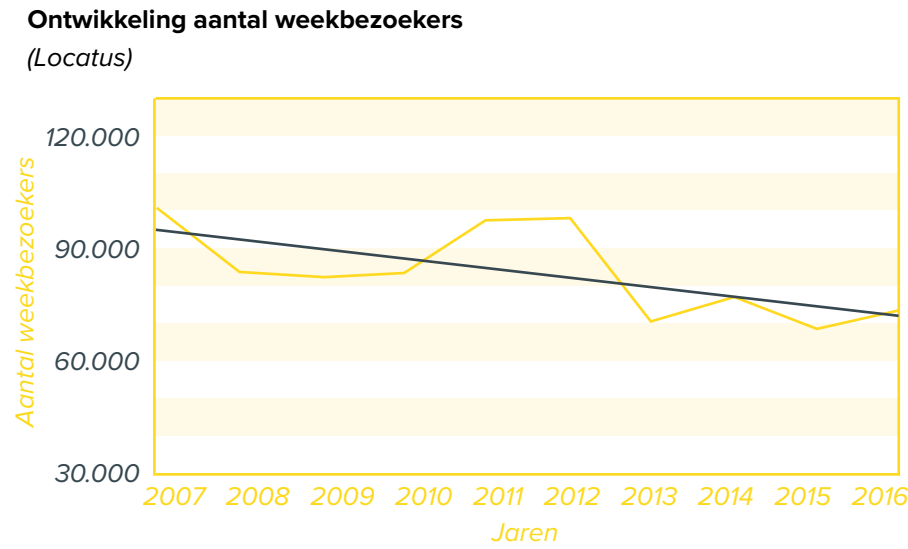
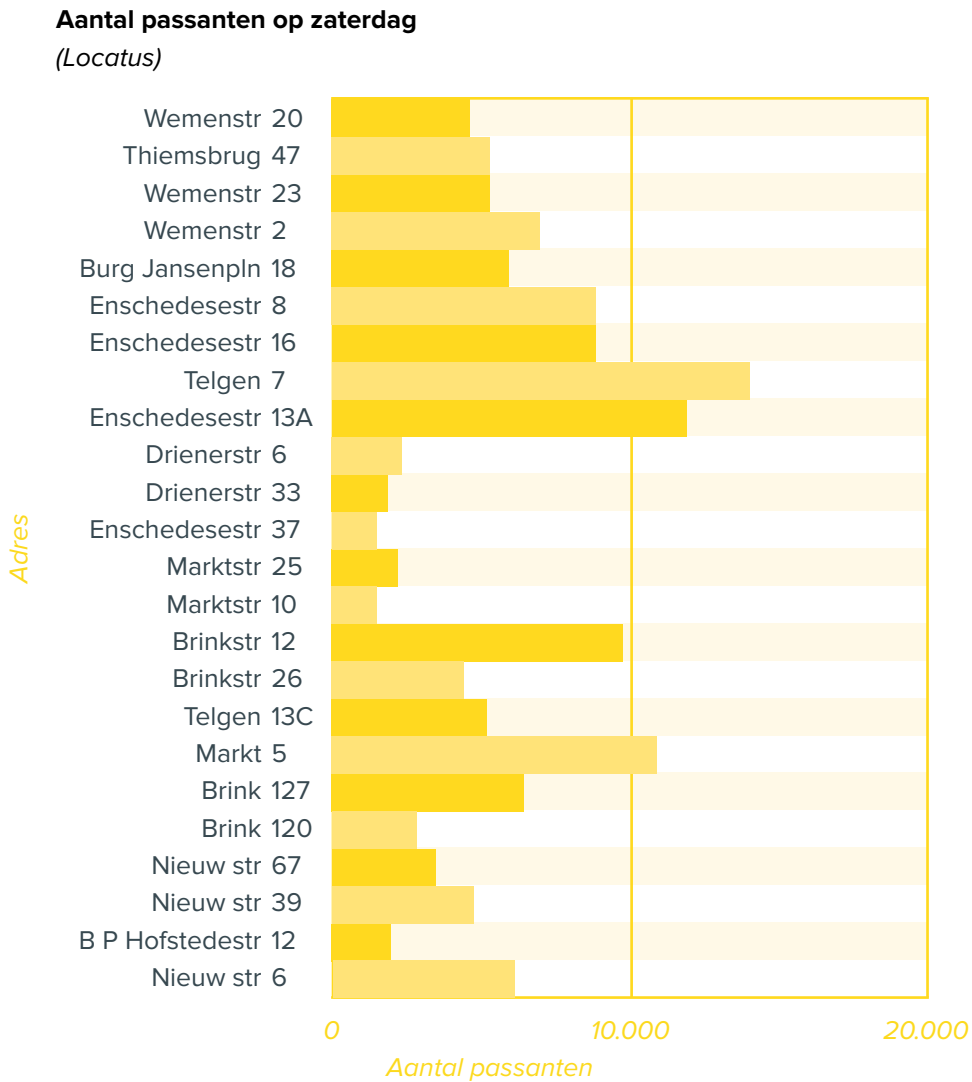
- Meer en langer in de binnenstad verblijvende bezoekers;
- Verbeteren van de omzet, vastgoedwaarden en het ondernemersklimaat;
- Een compactere binnenstad met elkaar versterkende en herkenbare deelmilieus.



3. Vertrekpunt

Om goed te kunnen aangeven hoe we bij deze ambitie en subdoelen willen komen, is het belangrijk kort aan te geven waar we nu staan. Daarom worden in dit hoofdstuk kort de belangrijkste trends, facts & figures en een situatieschets van processen in de Hengelse binnenstad behandeld.





Ontwikkeling functies binnenstad 2012 t/m 2016
(Locatus & BAG)

	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal detailhandelswinkels	204	201	201	192	180
Aantal horeca- en ontspanningsvestigingen	80	75	80	82	84
Aantal culturele instellingen	7	6	5	6	7
Aantal woningen	552	553	594	593	619
Aantal werkzame personen	3.087	3.077	2.865	3.085	3.040

Leegstandspercentages gemeente en binnenstad
(bron: Locatus)

	2016	2017
Binnenstad		
Leegstandspercentage panden	17,7	19,2
leegstandspercentage m2 WVO detailhandel	19,4	21,3
Gemeente		
Leegstandspercentage panden	10,3	10,1
Leegstandspercentage m2 WVO detailhandel	8,2	8,0

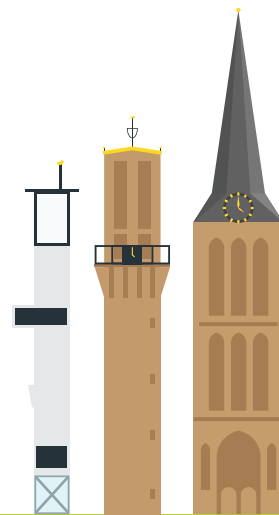
Feiten en cijfers binnenstad Hengelo
(binnenstadsmonitor 2016, Kennispunt Twente)

	2015	2016
Aantal parkeerplaatsen op maaiveld	-	1335
Parkeergarages:		
P&R	-	279
De Brink	-	377
De Beurs	-	315
Thiemsbrug	-	380

Binnenstadspeiling Hengelopanel
(binnenstadsmonitor 2016, Kennispunt Twente)

	2014	2015	2016
Kwaliteit van het winkelaanbod	6,2	6,1	5,9
Parkeervoorziening voor de auto	6,1	6,3	6,2
Parkeervoorziening voor de fiets	7,0	6,9	6,8
Sfeer en gezelligheid	5,7	5,6	5,4
Netheid van de binnenstad	6,6	6,4	6,5
Kwaliteit van de horeca	6,9	6,9	7,2
Binnenstad in het algemeen*			5,6

*Vraag niet gesteld in 2014 en 2015



Situatieschets en processen

- Er zijn diverse stimuleringsprogramma's gericht op het verbeteren van het economisch functioneren van de binnenstad waaraan de gemeente en de binnenstadspartners deelnemen. Vanuit het Europese programma Urbact nemen we deel aan RetailLink en vanuit het Rijk en met de provincie is de Retaildeal gesloten en doen we mee met de Stadsbeweging. Deze programma's zetten in op kennisuitwisseling en procesondersteuning en leveren ook middelen voor concrete initiatieven. Denk daarbij aan de stadscheques en het DNA-traject over de identiteit van Hengelo die door de Stadsbeweging wordt meegefinancierd. Deze programma's benutten we bij de uitvoering van dit Integraal Actieplan voor een vitale Hengelose binnenstad. Daarnaast doen we een beroep op concrete investeringsmiddelen.
- Er liggen met 'We zitten op goud' en 'Toekomstbestendige binnenstad' twee visiedocumenten over de binnenstad die in een breed gedragen proces zijn samengesteld.
- Het heeft de gemeente en de binnenstadspartners ontbroken aan een gezamenlijke ambitie, visie en een effectieve samenwerking om zaken voor elkaar te krijgen. Dit zijn de ingrediënten die nodig zijn om de komende jaren meer waardering te krijgen voor de binnenstad.
- Vernieuwing en veranderingen zijn onvoldoende ervaren als een kans op verbetering in de binnenstad. Te vaak zijn betrokkenen in de binnenstad geneigd een behouden koers te varen. Vanwege bovenstaande trends en ontwikkelingen is het juist nu belangrijk om innovatie en verandering te omarmen.



4. Zeven keuzes voor een vitale binnenstad

In de voorgaande twee hoofdstukken is allereerst kort omschreven waar de gemeente en de samenwerkingspartners naartoe willen en is daarna met cijfers aangetoond dat we daar nog lang niet zijn. Daarom zijn concrete beleidskeuzes nu nodig. In dit hoofdstuk worden onze zeven keuzes voor een vitale binnenstad nader uitgelegd.





1. Bezoeker en consument centraal

We willen een binnenstad waar bezoekers graag en langer verblijven en waar consumenten graag hun geld besteden. Vanuit die ambitie is het belangrijk te weten hoe de bezoeker zich gedraagt tijdens en het aankoopproces. Cijfers zoals passantentellingen van Locatus en waarderingsonderzoek onder bezoekers van de binnenstad gebruiken we om te meten hoe we het beste kunnen inspelen op het (koop)gedrag van de consument en hoe de openbare ruimte het beste kan uitnodigen om daar lang te verblijven in de binnenstad en zoveel mogelijk te besteden.



2. Een compact, herkenbaar stadshart en aanloopstraten met onderscheidend karakter

De keuze voor een compact stadshart zien we als een onvermijdelijke en effectieve maatregel om leegstand tegen te gaan en vitale binnenstadsfuncties te concentreren. Compact heeft betrekking op het winkelaanbod dat wordt geconcentreerd in het hart van de binnenstad. Hiermee grijpen we terug op de historische kern van Hengelo, zoals in de inleiding omschreven: het Burgemeester Jansenplein, het gebied rondom de Lambertusbasiliek, de Enschedesestraat en het Marktpllein. Het compacte stadshart is herkenbaar qua sfeer en gevoel en dit wordt ondersteund door de inrichting van de openbare ruimte. Het stadshart wordt omringd en aangevuld door gebieden met een onderscheidend karakter. Deze deelmilieus dragen ook bij aan het unieke karakter van Hengelo en aan de levendigheid en leefbaarheid van de binnenstad. De binnenstad van de toekomst heeft daarbij veel meer te bieden dan voorheen. Naast horeca en winkelen is er ruimte voor: leren, werken, wonen, verzorgen, dienstverlening, ambachten. Denk daarbij bijvoorbeeld ook aan ateliers en kleine ondernemers in de maakindustrie die ook rechtstreeks aan eindgebruikers leveren etc. Deze nieuwe ontwikkelingen kunnen voor aanloopstraten een stimulans zijn en vice versa. De entrees van de binnenstad worden versterkt en de komende jaren transformeren de aanloopgebieden naar herkenbare gebieden.



3. Een bruisende binnenstad

De sfeer en gezelligheid wordt laag gewaardeerd, zo blijkt uit het vorige hoofdstuk. Omdat we juist vol willen inzetten op een sfeervol centrum is hier de grootste slag te maken. De straten van de binnenstad van de toekomst hebben een hoogwaardige verblijfskwaliteit. We willen de bezoeker langer vasthouden in dit gebied, zodat de gemiddelde verblijfsduur langer wordt. De inrichting van de openbare ruimte, de beeldkwaliteit van de gebouwen en de programmering van functies en evenementen moet hieraan bijdragen.

De historische ontmoetingsplekken (Burg. Jansenplein, Lambertusbasiliek, Marktpllein) worden met elkaar verbonden door aantrekkelijke winkelstraten. Op zijn route kan het winkelend publiek rondjes lopen. De wandelende bezoeker is uitgangspunt voor de inrichting van het gebied. Autoverkeer is in dit gebied – behalve om te laden en te lossen – niet toegestaan. Fietzers moeten zich in het gebied aanpassen aan flanerende bezoekers, die langs winkels slenteren en op een terrasje gaan zitten. Kunst en cultuur, evenals diverse evenementen, zijn onmisbaar voor het vermaak en de beleving in de binnenstad. De openbare ruimte in de binnenstad is er op gericht om de recreatieve en bruisende functie van de binnenstad te ondersteunen en stimuleren.



4. Een bereikbare binnenstad

Een goede bereikbaarheid, en in ruime mate aanwezige en klantvriendelijke parkeeroplossingen zijn essentieel voor een vitale binnenstad. Hoewel het compacte stadshart zoveel mogelijk autovrij en fietsluw wordt, kunnen auto's en fietsen op korte afstand van het stadshart in ruime mate op een veilige wijze worden geparkeerd. Daarom moeten er voldoende, betaalbare en hoogwaardige parkeerplekken rondom bij de entrees van het stadshart zijn. Een bereikbare binnenstad betekent ook dat de binnenstad is toegerust op mindervalide en slechtziende bezoekers. Voor sommige gebieden buiten het stadshart kan dit betekenen dat indien dit past bij het karakter van het gebied dat er juist extra ruimte komt voor de auto. De verbinding met het trein- en busstation naar de binnenstad is uitnodigend en aangenaam.



5. Een groene, duurzame en klimaatactieve binnenstad

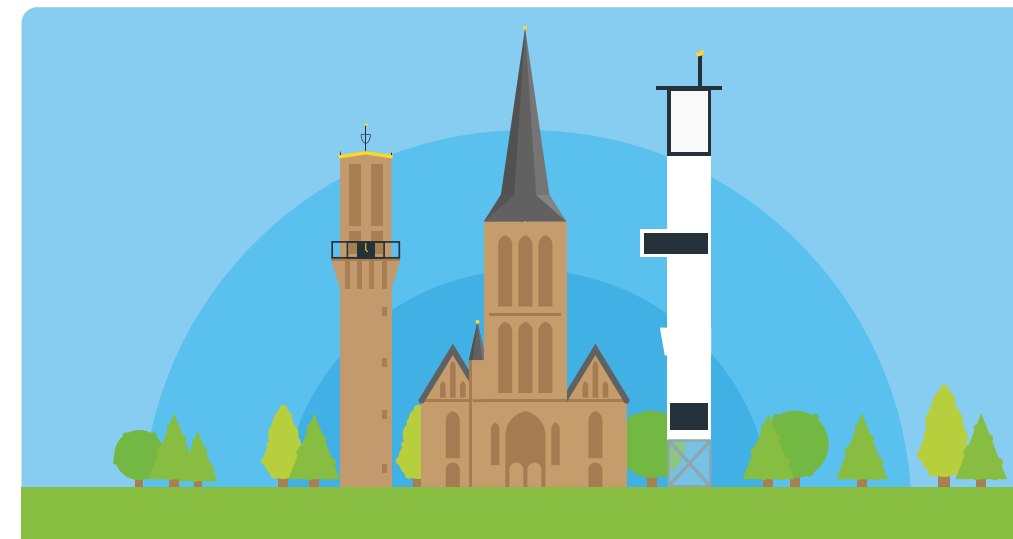
Het groen in de binnenstad wordt gewaardeerd met een onvoldoende. Dat is zonde, omdat groen de verblijfskwaliteit in de binnenstad versterkt. Daarom zetten we de komende periode vol in op het vergroenen van de binnenstad. Dat is niet alleen goed voor de sfeer, maar gaat daarnaast hittestress te lijf en helpt tegen wateroverlast en draagt daarmee bij aan Hengelo als KlimaatActieve Stad (KAS). Er komt meer samenhang in groenstructuren. De vier deelgebieden van het compacte stadshart (de ontmoetingsplekken en de Enschedesestraat) worden daarnaast nog onderling verbonden door een groenstructuur die aan de ene kant aantakt op de aanloopgebieden en aan de andere kant het Marktplaats met het gebied rondom de Lambertusbasiliek verbindt.



6. Bevorderen ondernemerschap

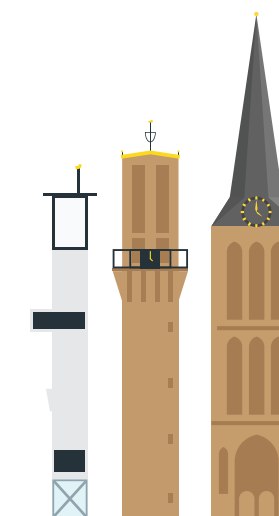
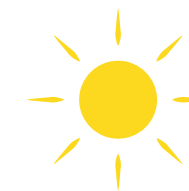
We stimuleren ondernemers en initiatiefnemers die een bijdrage leveren aan de beleving in de binnenstad en het aantrekken en verblijven van meer bezoekers. Van onze binnenstadsondernemers en de culturele instellingen zoals de Schouwburg Hengelo, Metropool, Heartgallery en de Bibliotheek verwachten we onderlinge samenwerking die leidt tot verrassende evenementen en nieuwe activiteiten in de binnenstad. Ze hebben allen een groot netwerk en klantenbestand die snel geactiveerd kunnen worden. Door meer en zichtbaar en wanneer mogelijk gezamenlijk naar “buiten” te treden kunnen zij een actieve bijdrage leveren aan een bruisende binnenstad. De openbare ruimte in het hart van de binnenstad wordt het nieuwe podium voor een kruisbestuiving tussen kunst, retail, horeca en evenementen.

Wij omarmen vernieuwing en innovatie in ondernemen, ook als dat schuurt met de bestaande regelgeving. De vermenging van functies, branches en activiteiten zien we daarbij als een toegevoegde waarde voor de verscheidenheid van het aanbod in de binnenstad. Wij willen initiatiefnemers meer verantwoordelijkheid geven in het organiseren van het eigen initiatief en de onderlinge samenwerking. Dat betekent dat de gemeente integraal, minder planmatig en met meer regelruimte initiatiefnemers gaat faciliteren. Dit vergt van zowel inwoners als ondernemers als de gemeente een andere manier van denken en werken.



7. Benutten van het Hengelose karakter

De Hengelose binnenstad is op dit moment te weinig onderscheidend. Dat is zonde, want er zijn ingrediënten genoeg die onze stad tot Hengelo maken. We willen de historie en het karakter van Hengelo beter verbeelden. De herwaardering van de drie historische ontmoetingsplekken is daarin een eerste stap, maar ook het DNA- traject speelt hierin een belangrijke rol. In de zomer van 2017 halen we in de stad het DNA van Hengelo op. Dit laat zien wat voor een stad we zijn en wat onze identiteit is. Op basis daarvan gaan we gericht aan de slag met de inrichting van de openbare ruimte en het aantrekken van klanten, ondernemers en investeerders die passen bij de identiteit van Hengelo. Dat doen we op een manier (marketing en acquisitie) die past bij Hengelo. Het gewenste resultaat is dat we toewerken naar een onderscheidende aanpak die past bij Hengelo.



1. Booschappen cluster

2. Wonen, ambacht, winkels

3. Vertier in de avonduren, centrum stedelijk wonen; starters/jongeren

4. Compact stadshart / kernwinkelgebied

5. Stedelijk wonen en grootschalige formules / outlet

6. cultuurcluster en creatieve broedplaats woon-werk woningen



5. Acties voor een vitale binnenstad

Uit de ambities, de subdoelen en de keuzes die we hierboven gemaakt hebben, vloeien logischerwijs de concrete acties. In dit hoofdstuk staan deze acties. Per actie staat daarnaast aangegeven hoe deze bijdraagt aan de genoemde beleidskeuzes. Dit is geen afgebakende lijst met acties. We denken dat het actieplan nieuwe ideeën en initiatieven gaat uitlokken. Goede ideeën en initiatieven die bijdragen aan de ambitie, doelen en keuzes zullen we toevoegen aan het actieoverzicht. Hiermee is het een dynamisch actieplan. Omdat de binnenstad nooit af is zullen er regelmatig nieuwe acties bij komen en gerealiseerde acties afvallen.

Transformatie Marktpluin

Het Marktpluin krijgt een nieuw karakter. De renovatie en transformatie van de Telgenflat is daarin een eerste stap, maar ook het plein zelf wordt getransformeerd naar een aangenaam verblijfsgebied.

Herinrichting Enschedesestraat en kernwinkelgebied

Op de Enschedesestraat en in het kernwinkelgebied wordt de openbare ruimte zo gemaakt dat de winkelfunctie en de verblijfsfunctie maximaal worden ondersteund en dat het stadshart als zodanig herkenbaar is.

Vrijzetten Lambertusbasiliek

We spreken de intentie uit de Lambertuspassage te slopen en in plaats daarvan een groene en rustige plek met historische Hengelose waarde in het hart van de binnenstad te creëren.

Realisatie stadskantoor en evenementenplein

Met de nieuwbouw van het stadskantoor halen we zo'n 700 nieuwe werknemers en jaarlijks ca. 100.000 bezoekers naar de binnenstad. Dat zorgt voor traffic in de stad. Met de komst van een sfeervol evenementenplein aan het Burgemeester Jansenplein en de renovatie van het monumentale stadhuis geven we deze historische ontmoetingsplek de waardering die zij verdient. In samenhang met Thiemsbrug is dit gebied een zeer belangrijk bronpunt voor zowel de bezoeker die met de auto als met de fiets naar de Hengelose binnenstad komt.

Opstellen DNA van Hengelo

In dit actieplan geven we meerdere malen aan dat de binnenstad een meer herkenbaar Hengeloos karakter moet krijgen. Met het DNA-traject wordt de identiteit van Hengelo gedestilleerd. Deze identiteit komt zichtbaar terug in de binnenstad en geeft samenhang aan de verschillende ontwikkelingen. Daarbij willen we meer samenhang in de verbeelding van kunst, cultuur en geschiedenis.

Plan van aanpak aanloopstraten

De aanloopstraten krijgen een onderscheidend karakter. Hiermee zorgen we ervoor dat deelmilieus in de binnenstad meer complementair worden. Een belangrijke voorwaarde voor de gewenste transformatie is dat de bereikbaarheid voor fiets en auto in deze gebieden wordt verbeterd. In een plan van aanpak nemen we op hoe we komen tot het gewenste profiel.

Klantvriendelijke parkeeroplossingen voor auto en fiets

In het stadshart staat verblijven en flaneren centraal. We willen het fiets- en auto parkeren rondom het stadshart goed gaan inrichten. We kiezen ervoor om het parkeren nabij de belangrijke entree van het Burgemeester Jansenplein als eerste te verbeteren omdat hier de parkeersituatie nu het meest knellend (bereikbaarheid en toegankelijkheid Thiemsbrug en tijdelijke situatie maaiveldparkeren terrein Lange Wemen) is en de komende tijd de openbare ruimte wordt heringericht .

Versterken ondernemersklimaat

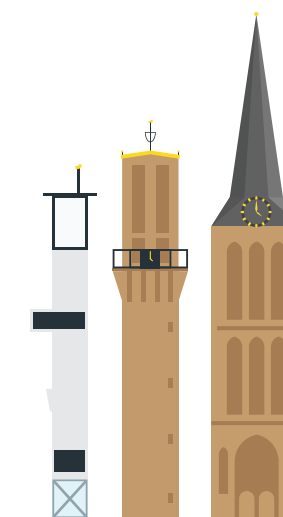
Door ondernemers de te stimuleren en de ruimte te geven om te ondernemen en waar nodig daarbij te ondersteunen bijvoorbeeld met identiteitsmarketing, huisvesting of vergunningen bieden de Hengelose binnenstadspartners beginnende en bestaande ondernemers een goed ondernemersklimaat om zich te vestigen of te groeien.

Aanpakken gevels

Door de gevels te verbeteren zorgen we ervoor dat de binnenstad een hoogwaardige uitstraling krijgt. Hiervoor werken we samen met pandeigenaren, die voor hulp terecht kunnen bij het gevelfonds van de gemeente Hengelo.

Acquisitiebeleid

Met het DNA-traject komen we tot een heldere identiteit. Wie is Hengelo en waaraan heeft Hengelo behoefte? Dit leggen we vast in ons acquisitiebeleid en hierop gaan we actief werven (klanten, ondernemers, investeerders). We denken daarbij juist ook aan het aantrekken en stimuleren van innovatieve winkelconcepten, zoals functievermenging.



Versterken stadsentrees

De stadsentrees zijn de plekken waarop een consument verleid moet worden de binnenstad te betreden. We maken onze stadsentrees uitnodigend en groen.

Stimuleren woonfunctie in omringend gebied

De vraag naar winkelmeters wordt kleiner door eerdergenoemde ontwikkelingen. In het compacte stadshart willen we geen enkele leegstand meer. Daarom stimuleren we dat winkels zich in het compacte stadshart vestigen en wordt het omringende gebied meer geschikt gemaakt voor andere functies zoals wonen.

Herstellen pleinfunctie Wetplein

Met het vrijzetten van de Lambertusbasiliek ontstaat ruimte om een wand te maken langs het Wetplein. Samen met de herinrichting van de openbare ruimte, creëren we hier een sfeervol plein waar gewoond, gewinkeld en gewerkt kan worden. Het Wetplein behoudt daarbij ook zijn parkeerfunctie.

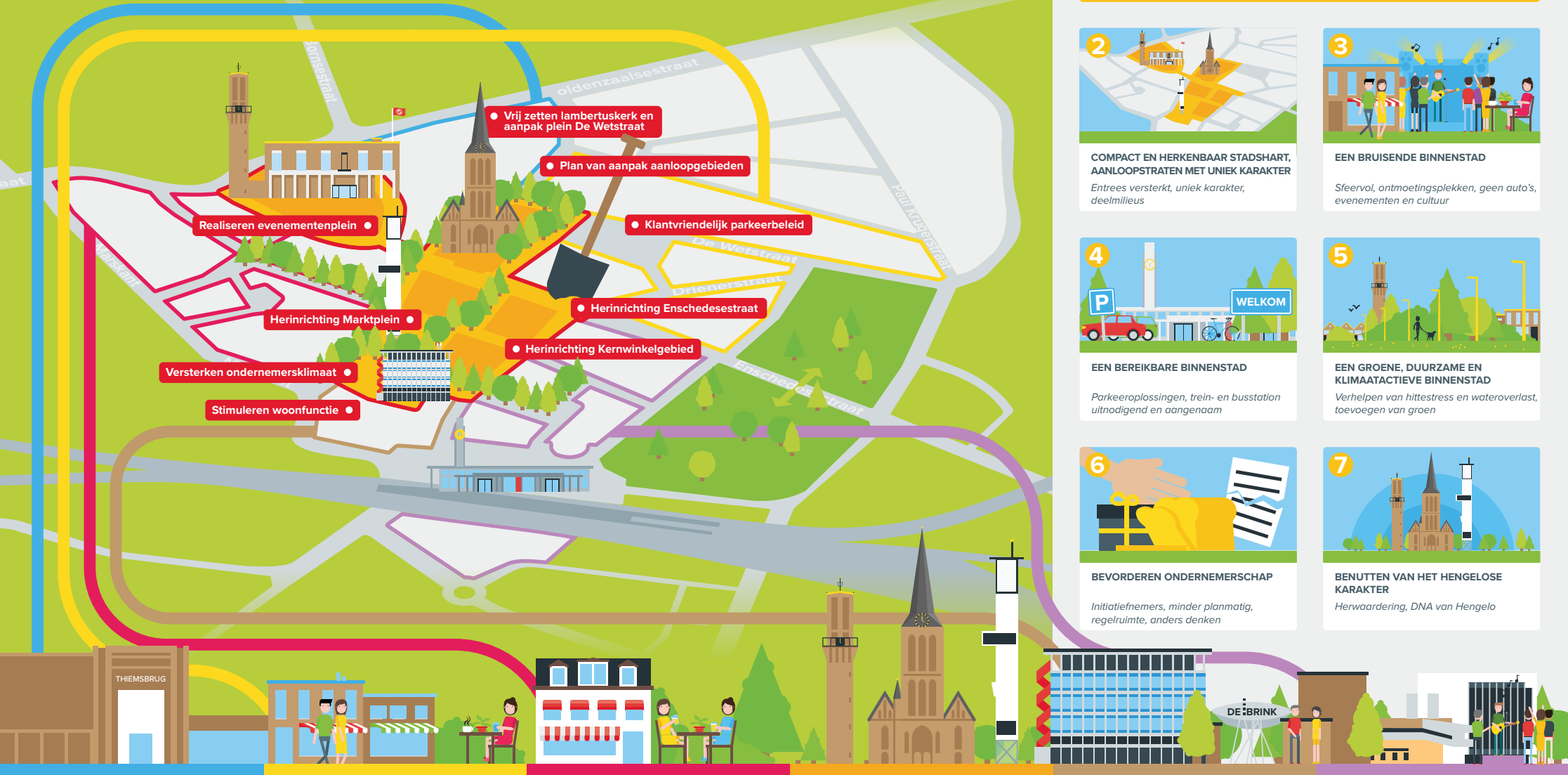
Ontwikkelen samenhangend evenementenbeleid

Bij het DNA-profiel van Hengelo hoort een samenhangend evenementenbeleid. In het evenementenbeleid nemen we op welke evenementen onze (binnen)stad versterken en welke plekken hiertoe het meest passend zijn.

**INTEGRAAL ACTIEPLAN
VITALE HENGELSE BINNENSTAD**

2017 - 2021

Een vitale binnenstad is een binnenstad met een Hengeloos karakter, met oog voor het Hengelse verleden en de blik op de toekomst. Een binnenstad waar bezoekers graag komen en inwoners en ondernemers trots op zijn, omdat er een onderscheidend en divers aanbod is en omdat er een fijne, veilige en gezellige sfeer heerst.



BOODSCHAPPEN CLUSTER

WONEN, AMBACHT, WINKELS

VERTIER IN DE AVONDUREN
CENTRUM STEDELIJK WONEN;
STARTERS/JONGEREN

COMPACT STADSHART/
KERNWINKELGEBIED

STEDELIJK WONEN EN
GROOTSCHALIGE
FORMULES/OUTLET

CULTUURCLUSTER EN
CREATIEVE BROEDPLAATS
WOON-WERK WONINGEN

v170926
MADE BY TRIMOTION

7 keuzes voor een vitale binnenstad

1

BEZOEKER EN CONSUMENT CENTRAAL
Lang verblijven, uitnodigend

2

COMPACT EN HERKENBAAR STADSHART, AANLOOPSTRATEN MET UNIEK KARAKTER
Entrees versterkt, uniek karakter, deelmilieus

3

EEN BRUISENDE BINNENSTAD
Sfeervol, ontmoetingsplekken, geen auto's, evenementen en cultuur

4

EEN BEREIKBARE BINNENSTAD
Parkeeroplossingen, trein- en busstation uitnodigend en aangenaam

5

EEN GROENE, DUURZAME EN KLIMAATACTIEVE BINNENSTAD
Verhelpen van hittestress en wateroverlast, toevoegen van groen

6

BEVORDEREN ONDERNEMERSCHAP
Initiatiefnemers, minder planmatig, regelruimte, anders denken

7

BENUTTEN VAN HET HENGELSE KARAKTER
Herwaardering, DNA van Hengelo

6. Planning en investeringen

De aanpak van de binnenstad is urgent. Dat vraagt om snelle uitvoering van de acties maar wel met een blik op de lange termijn effecten. De planning geeft weer welke ambitie wij hebben met de aanpak van de binnenstad en de uitvoering van de acties. Daarbij moeten we rekening houden met het beperken van de overlast, mogelijke nodige procedures en de beschikbare capaciteit van alle partners.

Investeringen

Het uitvoeren van deze acties vergt een forse inspanning van alle partijen, zowel in geld als in inzet. Een globale inschatting van de kosten van de maatregelen die hierin zijn opgenomen leert dat er een investering nodig is van naar verwachting zo'n € 13 miljoen. Een deel van die kosten is reeds gedekt binnen de gemeentelijke begroting of in reeds gedekte projecten, maar een fors deel zal extra middelen vragen. Dit zal naar verwachting voor een substantieel deel door de gemeente kunnen worden opgevangen, maar daarnaast zullen ook middelen van derden en subsidies noodzakelijk zijn om alle investeringen gedekt te kunnen krijgen.

Samenwerking

De komende jaren willen vanuit deze gezamenlijke ambitie en visie effectief samenwerken op de diverse acties. Alleen door goed samen te werken krijgen we zaken voor elkaar en zal er de komende jaren meer waardering van bezoekers komen voor de binnenstad

Planning

	2017	jan-jun 2018	jul-dec 2018	jan-jun 2019	jul-dec 2019	jan-jun 2020	jul-dec 2020	jan-jun 2021	jul-dec 2021
Transformatie Marktpllein									
Herinrichting Enschedesestraat e.o.									
Herinrichting kernwinkelgebied									
Vrij zetten Lambertusbasiliek									
realisatie evenementenplein									
Bouw stadskantoor									
Opstellen DNA van Hengelo									
Plan van aanpak aanloopstraten									
Klantvriendelijk parkeerbeleid									
Versterken ondernemersklimaat									
Aanpak gevels									
opstellen bidbook en acquisitiebeleid									
Versterken stadsentrees									
Stimuleren woonfunctie									
Herstellen pleinfeld De Wetstraat									
Opstellen evenementenbeleid									
Opstellen, uitvoeren communicatieplan									

Samen **werken aan een
vitale Hengelose binnenstad**

INTEGRAAL ACTIEPLAN VITALE HENGELSE BINNENSTAD

2017 - 2021

Een vitale binnenstad is een binnenstad met een Hengeloos karakter, met oog voor het Hengelse verleden en de blik op de toekomst. Een binnenstad waar bezoekers graag komen en inwoners en ondernemers trots op zijn, omdat er een onderscheidend en divers aanbod is en omdat er een fijne, veilige en gezellige sfeer heerst.



7 keuzes voor een vitale binnenstad

1

BEZOEKER EN CONSUMENT CENTRAAL
Lang verblijven, uitnodigend

2

COMPACT EN HERKENBAAR STADSHART, AANLOOPSTRATEN MET UNIEK KARAKTER
Entrees versterkt, uniek karakter, deelmilieus

3

EEN BRUISENDE BINNENSTAD
Sfeervol, ontmoetingsplekken, geen auto's, evenementen en cultuur

4

EEN BEREIKBARE BINNENSTAD
Parkeeroplossingen, trein- en busstation uitnodigend en aangenaam

5

EEN GROENE, DUURZAME EN KLIMAATACTIEVE BINNENSTAD
Verhelpen van hittestress en wateroverlast, toevoegen van groen

6

BEVORDEREN ONDERNEMERSCHAP
Initiatiefnemers, minder planmatig, regelruimte, anders denken

7

BENUTTEN VAN HET HENGELSE KARAKTER
Herwaardering, DNA van Hengelo

BOODSCHAPPEN CLUSTER

WONEN, AMBACHT, WINKELS

VERTIER IN DE AVONDUREN
CENTRUM STEDELIJK WONEN;
STARTERS/JONGEREN

COMPACT STADSHART/
KERNWINKELGEBIED

STEDELIJK WONEN EN
GROOTSCHALIGE
FORMULES/OUTLET

CULTUURCLUSTER EN
CREATIEVE BROEDPLAATS
WOON-WERK WONINGEN

Bedr ijfsk ode	Grootboek rekening	Kostensoort	Ink.-Uitg (I - U)	Structureel	Bedrag Begrotingsjaar	Bedrag jaar +1	Bedrag jaar +2	Bedrag jaar +3	Bedrag jaar +4	Omschrijving
1	69225001	100000	U	J	512375	95145	298458	365958	452208	Stelpost Integraal Actieplan Binnenstad
1	69808101	600100	U	J	-612375	-195145	-398458	-465958	-552208	Stelpost Integraal Actieplan Binnenstad
1	80000101	600100	I	J	-612375	-195145	-398458	-465958	-552208	Stelpost Integraal Actieplan Binnenstad
1	89999999	100000	U	J	-612375	-195145	-398458	-465958	-552208	Stelpost Integraal Actieplan Binnenstad
1	68212xxx	343809	U	J	100000	100000	100000	100000	100000	Integraal actieplan binnenstad

Behandelvoorstel



Onderwerp	Herinrichten industrieplein / realiseren skatepark		
Zaaknummer	2159229	Portefeuillehouder	Marcel Elferink
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	Bij de behandeling van de Kadernota 2018-2021 heeft college aangegeven dat ze bereid is om extra middelen beschikbaar te stellen voor het Industrieplein. Hier was op dat moment nog geen bedrag voor opgenomen. De gemeenteraad heeft deze Kadernota 2018-2021 inmiddels vastgesteld. In november wordt de Beleidsbegroting 2018-2021 behandeld in de gemeenteraad. De raad wordt nu voorgesteld om in de begroting een structureel bedrag te reserveren voor de herinrichting van het Industrieplein. Het voorstel van het college aan de raad is om: 1. een structureel bedrag van bijna € 100.000 op een stelpost in de begroting op te nemen voor de herinrichting van het Industrieplein en te dekken uit een structurele lagere toevoeging aan de algemene reserve. 2. de beschikbare middelen uit de reserve grondexploitatie, decentralisatie uitkeringen en de vrijvallende middelen uit de reserve ARI toe te voegen aan de algemene reserve. Eind 2017 zal het DO gereed zijn en zal er een gedetailleerdere kostenraming gemaakt zijn, op basis waarvan er een afzonderlijk kredietvoorstel aan de raad wordt voorgelegd.		
Historie	In het Masterplan Hart van Zuid (2009) is de ambitie uitgesproken om het Industrieplein een hoogwaardige inrichting te geven. De openbare ruimte kan hierdoor, samen met de nieuwbouw van Metropool en Siemens bijdragen aan een vernieuwde uitstraling passend bij een internationaal vestigingsmilieu in het WTC Businessdistrict. In april 2017 heeft het college de gemeenteraad via een brief (nr. 2111235) geïnformeerd over de stand van zaken en het (vervolg)proces rond de herinrichting van het Industrieplein. Inmiddels is gebleken dat het skatepark niet als los element op het Industrieplein te realiseren is, maar onderdeel zal moeten zijn van de herinrichting van het totale plein. Er is door de skategroep, waterschap, provincie en gemeente een voorlopig ontwerp opgesteld voor het Industrieplein, rekening houdend met de wensen van de verschillende stakeholders en de randvoorwaarden van NS. Op basis van dit voorlopig ontwerp is een kostenraming gemaakt. Op basis van de kostenraming en de beschikbare middelen is geconstateerd dat er vanuit de gemeente aanvullende middelen nodig zijn voor de herinrichting van het Industrieplein. Dit voorstel gaat over het beschikbaar stellen van die financiële middelen.		

Politieke Markt	18 oktober 2017			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Wiert Wiertsema	Gerrit-Jan Eeftink	Theaterzaal	Fysiek	45 min
Doel van de sessie	Oordeelsvorming ter voorbereiding op besluitvorming in de raad			
Behandeladvies	Na een korte inleiding worden de deelnemers aan de sessie gevraagd hun mening te geven over het voorstel van het college, ter voorbereiding op besluitvorming in de raad.			
Spreekrecht publiek	ja ☒ nee ☐		duur: maximaal 5 minuten	

Raad	Datum 7 november 2017	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2159229	Landman, Sam	MID-PS	Jan Bron Marcel Elferink
ONDERWERP			
Herinrichten industrieplein / realiseren skatepark			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. de jaarlijkse kapitaallasten (2018: € 15.638; 2019: € 100.775; 2020: € 99.211; 2021 € 97.648; etc.) van de netto-investering voor de herinrichting van het Industrieplein/realiseren van het skatepark op een stelpost in de begroting op te nemen en te dekken uit een structurele lagere toevoeging aan de algemene reserve.
2. de beschikbare middelen uit de reserves grondexploitatie, decentralisatie uitkeringen en de vrijvallende middelen uit de reserve ARI toe te voegen aan de algemene reserve.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Gemeente Hengelo heeft plannen om het Industrieplein aan de zuidzijde van het Station opnieuw in te richten. Samen met het Waterschap Vechtstromen, Provincie Overijssel, Skatelab, NS en Pro-Rail worden deze plannen voorbereid.

Het plein is een belangrijke stadsentree die een hoogwaardige inrichting moet krijgen en een vernieuwde uitstraling die past bij een internationaal vestigingsmilieu in het WTC Businessdistrict. Op het plein wordt het water beleefbaar en zichtbaar gemaakt en komt een skatevoorziening. Dit in een parkachtige omgeving met groen waar het prettig verblijven is.

Ook moeten de functies die passen bij een stationsomgeving terugkomen zoals de taxistandplaatsen, kiss and ride, invalidenparkeerplaatsen, en fietsparkeren.

Om de plannen uit te kunnen voeren wordt voorgesteld de aanvullende financiële middelen als stelpost in de begroting op te nemen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2159229	Landman, Sam	MID-PS	Jan Bron Marcel Elferink
ONDERWERP			
Herinrichten industrieplein / realiseren skatepark			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Ons college heeft in het coalitieakkoord aangegeven dat ze er alles aan wil doen om het de skategroep mogelijk te maken een skatepark te realiseren op het Industrieplein.
In de afgelopen periode is de skategroep aan de slag gegaan om het plan voor het skatepark verder uit te werken en zijn ze op zoek gegaan naar aanvullende financiële middelen.

Inmiddels is gebleken dat het skatepark niet als los element op het Industrieplein te realiseren is, maar onderdeel zou moeten zijn van de herinrichting van het totale plein.

In het Masterplan Hart van Zuid is de ambitie uitgesproken om het Industrieplein een hoogwaardige inrichting te geven. De openbare ruimte kan hierdoor samen met de nieuwbouw van Metropool en Siemens bijdragen aan een vernieuwde uitstraling passend bij een internationaal vestigingsmilieu in het WTC Businessdistrict.

NS-vastgoed (eigenaar van het plein) wil haar medewerking verlenen aan de realisatie van de skatevoorziening op het plein. NS geeft hierbij wel randvoorwaarden mee voor de inrichting.

Door de Provincie Overijssel is een subsidie toegekend in het kader van de stadsentrees. Ook heeft het Waterschap Vechtstromen middelen beschikbaar voor het doortrekken en zichtbaar maken van de Veldbeek en de Berflo-beek.

Inmiddels is door de skategroep, waterschap, provincie en gemeente een voorlopig ontwerp opgesteld voor het Industrieplein, rekening houdend met de wensen van de verschillende stakeholders en de randvoorwaarden van NS. Op basis van dit voorlopig ontwerp is een kostenraming gemaakt.

In april 2017 heeft het college de gemeenteraad geïnformeerd over de stand van zaken en het (vervolg)proces met betrekking tot de herinrichting van het Industrieplein.

Bij de behandeling van de Kadernota 2018-2021 hebben wij aangegeven dat wij bereid zijn extra middelen beschikbaar te stellen voor het Industrieplein. Hier was op dat moment nog geen bedrag voor opgenomen (vooralsnog p.m. raming). Wij hebben dit onderdeel van het nieuw beleid ook op "JA" gezet maar wilden eerst onderzoeken of middelen van de aanleg van de Laan Hart van Zuid resteren voor de herinrichting van het Industrieplein en/of aanvullend meer subsidies/bijdragen verworven konden worden.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Op basis van de kostenraming en de beschikbare middelen is geconstateerd dat er aanvullende middelen nodig zijn voor de herinrichting van het Industrieplein. In april is met de raad afgesproken dat er verschillende mogelijkheden worden onderzocht:

1. Bijdrage Pro-Rail fietsenparkeren

Pro-Rail heeft inmiddels aangegeven dat er momenteel geen subsidiemogelijkheden meer zijn. Wellicht komt er in de toekomst wel weer een nieuwe regeling.

2. Bijdrage NS

NS-vastgoed is van mening dat zij reeds voldoende bijdraagt omdat zij haar ondergrond beschikbaar stelt en stelt geen extra financiële middelen beschikbaar.

3. Extra financieringsmogelijkheden

Verschillende mogelijkheden zijn samen met de verschillende stakeholders onderzocht. Dit heeft nog niet geleid tot een concrete toezegging van derden. Er is door de vaststelling van subsidie herinrichting van de Industriestraat wel een bedrag uit de reserve ARI vrij gevallen. Wij stellen voor dit in te zetten voor de herinrichting van het Industrieplein.

4. Restant budget aanleg Laan Hart van Zuid

De aanleg van de Laan Hart van Zuid is nog niet afgerond. Op dit moment kan een eventueel restant dus nog niet worden bepaald en gereserveerd worden voor het Industrieplein.

5. Nieuw beleid

Bij de behandeling van de Kadernota 2018-2021 hebben wij aangegeven dat we bereid zijn extra middelen beschikbaar te stellen voor het Industrieplein. Hier was op dat moment nog geen bedrag voor opgenomen. Ook de gemeenteraad heeft deze Kadernota 2018-2021 inmiddels vastgesteld.

In november wordt de Beleidsbegroting 2018-2021 behandeld in de gemeenteraad. De raad wordt nu voorgesteld om in de begroting een structureel bedrag te reserveren voor de kapitaallasten van het Industrieplein.

Het voorlopig ontwerp dat is gemaakt voor het Industrieplein wordt verder uitgewerkt. Er wordt gezocht naar verbeteringen in het plan en onderzocht op welke manier de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk ingezet kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan het toevoegen van groen ten koste van verharding om kosten te besparen. Op basis van een DO en een kostenraming zal een afzonderlijk kredietvoorstel aan de raad worden aangeboden.

Planning vervolgtraject

September 2017	Collegebesluit over reservering in begroting voor kosten totale herinrichting
Oktober 2017	Herijken VO
November 2017	Uitwerken VO naar DO met kostenraming / bepalen aanbestedingsvorm
November 2017	Besluitvorming over de beleidsbegroting raad
December 2017	Besluitvorming over uitvoeringskrediet raad
Eerste helft 2018	Voorbereiding aanbestedingsstukken en aanbesteding
Voorjaar 2018	Start uitvoering
Eind 2018	Oplevering

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

De raad in te stemmen met:

1. de jaarlijkse kapitaallasten (2018: € 15.638; 2019: € 100.775; 2020: € 99.211; 2021 € 97.648; etc.) van de netto-investering voor de herinrichting van het Industrieplein/realiseren van het skatepark op een stelpost in de begroting op te nemen en te dekken uit een structurele lagere toevoeging aan de algemene reserve.
2. de beschikbare middelen uit de reserve grondexploitatie, decentralisatie uitkeringen en de vrijvallende middelen uit de reserve ARI toe te voegen aan de algemene reserve.

FINANCIËLE ASPECTEN

Kostenraming

Het voorlopig ontwerp van het Industrieplein is gebruikt als basis om een eerste kostenraming op te stellen. De kosten voor de totale herinrichting van het plein (inclusief de skatevoorziening) zijn geraamd op € 2,1 miljoen (excl. BTW). In dit bedrag zijn ook elementen meegerekend die volgens de stakeholders een belangrijke toegevoegde waarde hebben, maar die voor de realisatie van de gewenste voorzieningen niet strikt noodzakelijk zijn. Onderdeel hiervan zijn bijvoorbeeld aanpassingen aan de openbare verlichting, het realiseren van een landmark d.m.v. een klokkentoren, een rookplek voor de taxichauffeurs en het realiseren van een geluidsinstallatie. Voor onderdelen van deze "toegevoegde waarden" zijn wellicht subsidiemogelijkheden te vinden, middelen beschikbaar binnen andere budgetten of mogelijkheden voor sponsoring en/of crowdfunding te vinden.

De kosten van de inrichting zonder de hierboven genoemde toegevoegde waarden zijn vooralsnog geraamd op € 1,8 miljoen.

Beschikbare middelen

Voor het Industrieplein is momenteel een budget van € 860.000 beschikbaar. Dit budget is als volgt opgebouwd:

1. € 50.000 gereserveerd in de reserve grondexploitatie voor de verplaatsing van de skaters;
2. € 100.000 gereserveerd in de reserve decentralisatie uitkeringen (vanuit ISV-3) voor de skatevoorziening;
3. € 300.000 door de vaststelling van subsidie herinrichting van de Industriestraat. Hierdoor vallen de middelen uit de reserve ARI weer vrij. In principe zal dit bedrag in de reserve ARI worden gestort,

maar gelet op het feit dat er geen bestemming meer aan ten grondslag ligt, stellen wij voor om deze middelen rechtstreeks in de algemene reserve te storten en in te zetten ter dekking van de kosten van herinrichting van het Industrieplein.

4. € 225.000 bijdrage waterschap Vechtstromen voor het zichtbaar maken van de Veldbeek en de Berflobeek en de realisatie van de waterberging.
5. € 185.000 subsidie provincie voor stadsentrees.

Investerings met maatschappelijk nut/kapitaallasten

In verband met het herziene BBV per 2017 mogen investeringen met een maatschappelijk nut in de openbare ruimte niet in één keer meer ten laste van de reserves worden gebracht. Dit betekent dat de netto-investering herinrichting van het Industrieplein dient te worden geactiveerd; de jaarlijkse afschrijving en rente wordt berekend over het investeringsbedrag. De afschrijvingstermijn is bepaald op 20 jaar, identiek aan de investeringen in de binnenstad. Het gereserveerde bedrag voor de jaarlijkse afschrijving en rente (kapitaallasten) zal vooralsnog op een stelpost worden geraamd (middels een begrotingswijziging voor 2018), totdat het definitieve kredietvoorstel wordt gemaakt. De hiervoor gereserveerde middelen op de stelpost worden gedekt door een lagere structurele toevoeging aan de algemene reserve.

Dit betekent dat de beschikbare middelen uit de bovenstaande punten 1, 2 en 3 in de algemene reserve worden gestort. De bijdrage van derden/subsidies (zie hiervoor de punten 4 en 5) mogen in één keer in mindering worden gebracht op de bruto-investering van € 1,8 miljoen. Per saldo is de netto-investering € 1,39 miljoen. Hiervan zijn de jaarlijkse kapitaallasten berekend:

	Kapitaallasten/ Jaar: stelpost:
2018	15.638
2019	100.775
2020	99.211
2021	97.648
2022	96.084

Dit houdt in dat bovenstaande bedragen uit een lagere structurele toevoeging aan de algemene reserve worden gedekt.

Overige middelen

Er wordt samen met de stakeholders nog onderzocht of op onderdelen nog kosten bespaard kunnen worden. Het Skatelab heeft uitgesproken dat zij zich in zullen spannen om zelf een bijdrage te leveren aan de realisatie van de skatevoorziening. Door deze extra bijdrage, in geld of in natura, kunnen wellicht kosten bespaard worden of een deel van de genoemde "toegevoegde waarden" worden gerealiseerd. Op basis van de verdere uitwerking van het ontwerp en een nieuwe en meer gedetailleerdere kostenraming zal een kredietaanvraag worden gemaakt en een begrotingswijziging worden opgesteld en worden voorgelegd aan de gemeenteraad ter vaststelling.

BIJLAGE(N)

Begrotingswijzigingen

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Bedr ijfsk ode	Grootboek rekening	Kostensoort	Ink.-Uitg (I - U)	Structureel	Bedrag Begrotingsjaar	Bedrag jaar +1	Bedrag jaar +2	Bedrag jaar +3	Bedrag jaar +4	Omschrijving
1	80000371	600100	U	N	100000					ISV-midd. vr skatevoorz-ind.pln naar alg. res.
1	69808371	600100	I	N	100000					ISV-midd. vr skatevoorz-ind.pln naar alg. res.
1	80000150	600100	U	N	50000					Bijdr grex tbv skatevrz-ind.pln nr alg.res
1	69808150	600100	I	N	50000					Bijdr grex tbv skatevrz-ind.pln nr alg.res
1	80000101	600100	I	N	150000					Bijdr. res. GREX + Res.dec. uitk tbv industrpln
1	69808101	600100	U	N	150000					Bijdr. res. GREX + Res.dec. uitk tbv industrpln
1	80000101	600100	I	N	300000					Bijdr sub duurz.veilig nr alg.res tbv industpln
1	69808101	600100	U	N	300000					Bijdr sub duurz.veilig nr alg.res tbv industpln
1	89999999	100000	U	N	300000					Bijdr sub duurz.veilig nr alg.res tbv industpln
1	69227001	422000	I	N	300000					Bijdr sub duurz.veilig nr alg.res tbv industpln

Bedr ijfsk ode	Grootboek rekening	Kostensoort	Ink.-Uitg (I - U)	Structureel	Bedrag Begrotingsjaar	Bedrag jaar +1	Bedrag jaar +2	Bedrag jaar +3	Bedrag jaar +4	Omschrijving
1	69225001	100000	U	J	15638	100775	99211	97648	96084	Kap. Lasten tbv herinr. Industrieplein
1	69808101	600100	U	J	-15638	-100775	-99211	-97648	-96084	Lagere toevoeging res. ivm kap.In industriepln
1	80000101	600100	I	J	-15638	-100775	-99211	-97648	-96084	Lagere toevoeging res. ivm kap.In industriepln
1	89999999	100000	U	J	-15638	-100775	-99211	-97648	-96084	Lagere toevoeging res. ivm kap.In industriepln

Behandelvoorstel

Onderwerp	Nota "Werk maken van werk"		
Zaaknummer	2159974	Portefeuillehouder	Mariska ten Heuw
Historie	Na de vaststelling van de beleidsnota "sterker aan het Werk" in 2011 hebben er wijzigingen in wet- en regelgeving plaatsgevonden. Vooral de Participatiewet die is ingevoerd per 1-1-2015 brengt nieuwe doelgroepen en instrumenten met zich mee. Daarom wordt voorgesteld het re-integratie- en participatiebeleid te actualiseren. Bij deze actualisatie zijn ook de uitgangspunten uit de nota: "Met respect..." uit 2014 meegenomen. In deze nota zijn de kaders van een nieuw stelsel voor maatschappelijke ondersteuning geschetst. Uit de behandeling in de politieke markt van 21 december 2016 (2072061) en de opgehaalde inspraakreacties blijkt dat het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid als ingewikkeld wordt ervaren. Er is mede gevraagd om concretisering. Sindsdien zijn enkele belangrijke voorstellen ingevoerd en beleidsvoornemens geconcretiseerd in de nu voorliggende stukken. Tijdens de behandeling in de politieke markt van 18 oktober zal dmv een inleidende presentatie de inhoud van de nota verder worden geconcretiseerd. Dit zal gebeuren aan de hand van een aantal "persona's" (een verzonnen persoonlijkheid met de eigenschappen van de doelgroep) en hun relatie/raakvlakken met de inhoud van de nota.		
Belangrijkste beslis / - bespreekpunten	De gemeenteraad wordt voorgesteld: - de nota "Werk maken van werk" en het daarbij behorende inspraakverslag en factsheet: "Inclusieve Arbeidsmarkt" vast te stellen; - het college te verzoeken met de betreffende uitvoerders jaarlijkse prestatie-afspraken te maken op basis van dit instrumentenoverzicht; - het college te verzoeken jaarlijks in de p en c cyclus de raad te informeren over voortgang en resultaten van het re-integratie- en arbeidsmarktbeleid.		

Politieke Markt	18 oktober 2017			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Vincent Mulder	Anke Haarhuis	Ruimte 1 boven	Sociaal	80 min
Doel v.d. sessie	Oordeelsvormend			
Behandeladvies	1) Eerst zal tijdens de behandeling in de politieke markt dmv een inleidende presentatie de inhoud van de nota verder worden geconcretiseerd. Dit zal gebeuren aan de hand van een aantal "persona's" (verzonnen persoonlijkheid met de eigenschappen van de doelgroep) en hun relatie/raakvlakken met de inhoud van de nota. 2) Vervolgens worden de deelnemers aan de sessie gevraagd om te reageren op de nota; - Kunt u zich vinden in de aanpak van de doelgroepen zoals weergegeven - Bent u het eens met de omschrijving van de middengroep en met de middelen die juist op deze groep zullen worden ingezet - Bent u akkoord met de jaarlijkse rapportage via de factsheets zoals voorgesteld, of zijn er mogelijk nog aanvullingen/aanscherpingen gewenst in de factsheet?			
Spreekrecht publiek	ja ☒ nee ☐		duur: maximaal 5 minuten	

Raad	Datum	
Doel van de sessie		
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2159974	Wikkerink, Joop	SOC-BEL	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Nota "Werk maken van werk"			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

De gemeenteraad

1. Stelt vast de nota "Werk maken van werk" en het daarbij behorende inspraakverslag en factsheet : "Inclusieve Arbeidsmarkt"
2. verzoekt het college met de betreffende uitvoerders jaarlijkse prestatie-afspraken te maken op basis van dit instrumentenoverzicht.
3. Verzoekt het college jaarlijks in de p en c cyclus de raad te informeren over voortgang en resultaten van het re-integratie- en arbeidsmarktbeleid.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

In de nota "Werk maken van werk" wordt een opsomming van beleid en instrumenten gegeven t.b.v. werkzoekenden en werkgevers. Tevens is een factsheet "inclusieve arbeidsmarkt" toegevoegd waarin de concrete acties voor de komende periode overzichtelijk zijn weergegeven.

De raad wordt gevraagd in te stemmen met deze nota en kennis te nemen van het inspraakverslag. Tevens verzoekt de raad het college jaarlijks met de uitvoerders van het werkgelegenheids- en re-integratiebeleid prestatieafspraken te maken en de raad over de resultaten en voortgang jaarlijks te informeren.

In de nota wordt vooral de keuze gemaakt om in te zetten de kwetsbare middengroepen op de arbeidsmarkt te ondersteunen. Deze arbeidsmarkt is regionaal dus vandaar dat samengewerkt wordt met regionale partners. De werkgeversdienstverlening richt zich op de vraag van de werkgevers om d.m.v. coaching en advisering aan werkzoekenden de juiste match tot stand te brengen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2159974	Wikkerink, Joop	SOC-BEL	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Nota "Werk maken van werk"			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

In 2011 heeft de raad het beleidsplan Sterker aan het Werk vastgesteld. Hoewel de hoofdlijnen van beleid niet zijn veranderd is het nu wel het moment, mede naar aanleiding van lokale en landelijke ontwikkelingen, dit beleid te actualiseren. Vandaar dat de nota "Werk maken van Werk" is opgesteld. Hierin geeft het College haar visie op de participatie en re-integratie van hoofdzakelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Vervolgens zijn concrete projecten en voorstellen uitgewerkt. Deze zijn samengevat in een "factsheet inclusieve Arbeidsmarkt" per 1-10-2017 als jaarlijkse uitwerking.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Aanleiding, context en looptijd

Na de vaststelling van de beleidsnota "Sterker aan het Werk" in 2011 hebben er wijzigingen in wet- en regelgeving plaatsgevonden. Vooral de Participatiewet die is ingevoerd per 1-1-2015 brengt nieuwe doelgroepen en instrumenten met zich mee. Daarom is het tijd het re-integratie- en participatiebeleid te actualiseren. Daarbij is mede als basis genomen de nota: "Met respect..." uit 2014 waarin de kaders van een nieuw stelsel voor maatschappelijke ondersteuning geschetst worden. De looptijd is vooralsnog tot 2020, behoudens niet beïnvloedbare wetswijzigingen.

Doelgroepen: klant en participatie

Wij blijven ons bestand onderscheiden in drie hoofdgroepen: mensen die direct en grotendeels op eigen kracht betaald werk kunnen vinden; mensen die met ondersteuning van leer- en werktrajecten naar betaald werk kunnen en mensen die niet binnen afzienbare tijd naar betaald werk kunnen maar zijn aangewezen op activiteiten gericht op maatschappelijke participatie. In dit verband is het van belang blijvend inzicht te hebben in de competenties van onze nieuwe en bestaande klanten. Daarvoor staan ons systemen ten dienste die we samen met UWV inzetten. (o.a. Sonar)

Keuze voor kwetsbare middengroepen

De groep zelfredzamen maakt gebruik van algemene voorzieningen waaronder Werkplein en werkcoaches op weg naar betaalde arbeid. Het grootste deel van de gemeentelijke inspanningen en middelen wordt ingezet op de zgn. kwetsbare middengroepen, waarvan verwacht wordt dat men binnen afzienbare tijd uit kan stromen naar werk. Voor de onderste groep op de participatieladder wordt een aanbod gedaan op het terrein van maatschappelijk participatie.

Vanuit de regelgeving rond de Participatiewet en de maatschappelijke urgentie willen wij in de komende periode extra aandacht besteden aan onderstaande groepen:

- Kwetsbare leerlingen die het speciaal onderwijs verlaten*
- Kwetsbare jongeren tot 27 jaar*
- Ouders met kinderen*
- De groep statushouders*
- De doelgroep "banenafpraak" (zij die opgenomen zijn in het zgn. landelijk doelgroepenregister)*
- De doelgroep "beschut werk"- nieuwe stijl*

(een groot deel van ons bestand bestaat uit 50plussers, hetgeen een extra belemmering naar werk betekent)

De vraag van werkgevers.

De arbeidsmarkt is regionaal. Onze werkgeversdienstverlening vindt plaats vanuit Werkplein Twente (een samenwerkingsverband tussen gemeenten, UWV, ROC en SW-bedrijf). In onze werkgeversdienstverlening bieden wij instrumenten die zoveel mogelijk het verlies aan loonwaarde compenseren, het risico in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid verminderen, de administratieve last tot een minimum beperken, die een duidelijke looptijd hebben. Hiervoor hebben wij regionaal een zgn. "instrumentenkoffer" vastgesteld met een aantal instrumenten gericht op de werkgever.

Voor wat betreft de banen in het kader van de banenafpraak wil de gemeente Hengelo zelf als werkgever maximaal aan de afgesproken verplichtingen voldoen.

De vraag van werknemers.

Er wordt van werknemers veel gevraagd op de arbeidsmarkt. Flexibilisering vraagt het vermogen zich aan te passen; in het matchingsproces letten wij op deze noodzakelijke competenties. Wij willen verdringing en concurrentievervalsing tegengaan. Daarom willen wij samen met werkgevers en werknemers een "routekaart" opstellen hoe verdringing in vooral re-integratietrajecten tegen te gaan, als het initiatief-wetsvoorstel "Verdringing" niet aangenomen wordt. .

Ketensamenwerking.

Hengelose ondernemers staan vanouds bekend als maatschappelijk betrokken ondernemers. Wij werken eraan dat Werkplein Twente een natuurlijke partner is van onze (regionale) werkgevers als het gaat om plaatsing van werkzoekenden. Daarbij zoeken wij steeds naar nieuwe vormen van werkgelegenheid passend bij de vraag van ons bestand. Het proces van "matchen op werk" bestaat uit drie stappen: werkgeversdienstverlening, aanbodversterking, matchen. Wij doen niet alles zelf. Voor uitvoering van delen van het werkproces maken wij gebruik van onze natuurlijke partners of afdelingen: Werkplein, Sociaal Werkbedrijf SWB, ROZ Twente, ROC van Twente en leerwerkbedrijf. Onze wederzijdse wensen en verplichtingen leggen wij vast in prestatiecontracten. Wij overleggen over de uitvoering van dit beleid met onze partners Borne en Haaksbergen.

Interne organisatie

Per 1 oktober 2016 is de sector Sociaal gevormd. Doel is interne samenwerking en naar buitengerichtheid. Door indeling in werkzaamheden ligt de focus op uitstroom naar werk via de inzet van werkcoaches en (branchegerichte) adviseurs werk. Participatiecoaches bedienen de groep die is aangewezen op maatschappelijke participatie. Wij houden daarbij rekening met de specifieke behoeften van bijv. jongeren, statushouders, mensen met een arbeidsbeperking.

Jaarlijks uitvoeringsprogramma en P-budget

Het College stelt jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast in termen van aantallen, activiteiten en bedragen. Uit het P-budget worden activiteiten georganiseerd die direct te maken hebben met re-integratie van werkzoekenden en arbeidsgehandicapten op de arbeidsmarkt. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de kwetsbare groepen die binnen afzienbare tijd betaald werk kunnen verrichten. Wij zetten in op het verkrijgen van extra middelen voor dit doel via regionale, provinciale, nationale en Europese fondsen. Het P-budget is verdeeld in bedragen voor de "klassieke" doelgroep, de "nieuwe" doelgroepen (mensen met een arbeidsbeperking) en de Wsw-oud. Het laatste bedrag wordt ingezet om de Wsw uit te voeren gericht op de omvorming van SWB naar een werkleerbedrijf voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Concretisering

Uit de behandeling in de opiniërende politieke markt en de inspraakreacties blijkt dat het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid als ingewikkeld ervaren wordt. Vaak vraagt men om concretisering. Vandaar dat wij de tijd genomen hebben om enkele belangrijke voorstellen in te voeren en enkele beleidsvoornemens te concretiseren. Deze zijn samengevat in de "factsheet inclusieve arbeidsmarkt". Het is onze bedoeling deze factsheet op basis van de nota "Werk maken van werk" jaarlijks aan te passen gelijk met de verdeling van het P-budget. Hiervan zullen wij dan de raad mededeling doen.

Zo bezien is de nota "Werk maken van werk" vooral een overzicht van bestaand beleid en instrumenten, dat soepel dient mee te bewegen met de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

De gemeenteraad

1. Stelt vast de nota "Werk maken van werk" en het daarbij behorende inspraakverslag en factsheet : "Inclusieve Arbeidsmarkt"
2. verzoekt het college met de betreffende uitvoerders jaarlijkse prestatie-afspraken te maken op basis van dit instrumentenoverzicht.
3. Verzoekt het college jaarlijks in de p en c cyclus de raad te informeren over voortgang en resultaten van het re-integratie- en arbeidsmarktbeleid.

FINANCIËLE ASPECTEN

Personeel:

Heeft geen personele gevolgen in de zin van formatie voor gemeente Hengelo; wel zijn taakverschuivingen denkbaar..

Financieel:

Het beleid en de uitvoering van het Participatiebeleid 2016-2020 past binnen de kaders van de te ontvangen Rijksmiddelen (BUIG- en P-budget) en heeft voorsnog geen financiële gevolgen. Het verloopt budgettair neutraal. Echter wetswijzigingen of wijzigingen in de financiering kunnen leiden tot financiële aanpassingen

BIJLAGE(N)

Nota "Werk maken van werk", re-integratiebeleid 2016-2020,

Bijlage 1: Feiten en cijfers

Bijlage 2: Achtergrond informatie

Bijlage 3: Inspraaknota en –reacties

Bijlage 4; Factsheet "Inclusieve Arbeidsmarkt".

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

GEMEENTE

Werk maken van werk



Hoofdlijnen re-integratie en participatiebeleid Gemeente Hengelo 2016-2020



Werk maken van werk loont!

Deze nota gaat over werk. Over hoe de gemeente Hengelo mensen met een uitkering of arbeidshandicap zo goed mogelijk aan een passende baan helpt. Dat doen we zelf, vanuit onze afdeling Werk en Inkomen en samen met partners. Belangrijkste partners zijn Werkplein Twente, het UWV Werkbedrijf, het ROC van Twente en leerwerkbedrijf SWB. Voor zelfstandig ondernemerschap hebben we een eigen afdeling: ROZ Twente. Bovenal doen we het in de Regio Twente: want we zijn ons er zeer wel van bewust dat de arbeidsmarkt geen gemeentelijke, lokale aangelegenheid is, maar sterk regionaal wordt bepaald.

We willen zoveel mogelijk Hengeloërs aan een betaalde baan helpen. Full-time, parttime of naar vermogen. Want een baan geeft financiële zekerheid. Werk geeft zelfvertrouwen, sociale contacten en de mogelijkheid jezelf te ontwikkelen. Het is ondoenlijk in deze nota concreet aan te geven hoeveel mensen we jaarlijks willen helpen: dat getal is namelijk sterk afhankelijk van de economische conjunctuur, maar ook van de opbouw van ons bestand. Voorop staat dat voor iedereen geldt, dat toeleiding naar werk het primaire uitgangspunt is.

Uitdaging.

Dat is en blijft een behoorlijke uitdaging. Landelijk zien we bijvoorbeeld dat de werkloosheid daalt, de vraag naar arbeid toeneemt en het aantal mensen in de bijstand/participatiewet stijgt als gevolg van het verdwijnen van de Wsw en de Wajong. Tegelijkertijd kunnen we soms onvoldoende mensen vinden die passen op de aangeboden vacatures. Er is sprake van een mismatch. Daar waar we een aantal jaren geleden nog volop inzetten op de werkgeversbenadering, met als doel meer banen en vacatures, is dat nu anders. We moeten nu juist inzetten op het “arbeidsfit” maken van werkzoekenden en het passend maken van het werk en de banen bij de mogelijkheden van mensen.

Minder geld, scherpere keuzes.

Daar waar het aantal mensen in de bijstand nog steeds (licht) stijgt zijn de middelen vanuit het Rijk om werkzoekenden te ondersteunen sterk gedaald. In de afgelopen jaar voor Hengelo van 10 naar 4 miljoen. De mensen die snel uit de uitkering aan het werk kunnen zijn verdwenen uit het bestand. Dat betekent dat we meer moeite moeten doen om mensen op passende banen te plaatsen. We hebben daarvoor een scala aan instrumenten.

Zo bezien is deze nota “Werk maken van werk” vooral een overzicht van (landelijk) beleid en alle instrumenten die de wetgever ons biedt om mensen te ondersteunen. Daarbij moeten we ook nog erkennen dat niet alle instrumenten voor iedereen mogen worden ingezet. Dat maakt dat we beschrijven welke specifieke doelgroepen we onderscheiden binnen de grote groep van mensen die ondersteuning nodig heeft bij het vinden van werk. Duidelijk mag zijn dat de inzet van vormen van ondersteuning geld kosten. Daarom moeten we ook keuzes maken. Wij kiezen er vooral voor onze relatief schaarse middelen in te zetten voor die mensen die echt ondersteuning nodig hebben om in een werksituatie te kunnen functioneren.

Zoals al eerder aangeven: de arbeidsmarkt en de economie zijn zeer dynamisch. Jaarlijks willen wij met een “factsheet inclusieve arbeidsmarkt” aangeven welke inzet van instrumenten op dat moment gegeven de vraag op de arbeidsmarkt nodig is. Deze inzet zullen we vastleggen in concrete prestatiecontracten met onze partners en u als raad daarover steeds informeren.

Namens het College van B. en W.



Namens het college van B en W
Mariska ten Heuw,
Wethouder Sociale Zaken en Economische Zaken

Inhoudsopgave

Samenvatting	3
Hoofdstuk 1: Aanleiding	5
Hoofdstuk 2: Met respect....	6
Hoofdstuk 3: Huidig beleid	7
3.1 Reikwijdte van de nota	7
3.2 Wat vooraf ging	7
3.3 Bestandontwikkeling	7
Hoofdstuk 4: Ontwikkeling P-budget	8
Hoofdstuk 5: Bestuurlijke keuzes	9
Hoofdstuk 6: Klant en participatie	10
6.1 Ken uw klant	11
6.2 Belemmeringen	11
Hoofdstuk 7: Participatie- en re-integratie	12
7.1 Doel participatie	12
7.2 Prioriteit re-integratiebeleid bij kwetsbare middengroepen.	12
7.3 Keuzes inzet middelen en inspanningen.	12
7.4 Ambities	15
Hoofdstuk 8: De vraagzijde arbeidsmarkt	16
8.1 De vraag van werkgevers	16
8.2 De vraag van de werknemers	17
8.3 Verdringing en concurrentievervalsing	17
8.4 Mismatch	18
8.5. Samenvatting arbeidsmarkt	18
Hoofdstuk 9: Ketensamenwerking	19
9.1 Samenwerking met ondernemers	19
9.2 Nieuwe werkgelegenheid	19
Hoofdstuk 10: Gevolgen voor de uitvoering	20
10.1 Inhoud en vorm instrumenten	20
10.2. Ketensamenwerking	20
10.3 Interne organisatie	21
10.4 Gevolgen organisatie	23
10.5 Instrumenten	23
10.6 Gevolgen doelgroepen	23
10.7 P-budget	24
10.8 Uitgaven P-budget	25
Tot slot	25

Samenvatting

Aanleiding, context en looptijd

Na de vaststelling van de beleidsnota “Sterker aan het Werk” in 2011 hebben er wijzigingen in wet- en regelgeving plaatsgevonden. Vooral de Participatiewet die is ingevoerd per 1-1-2015 brengt nieuwe doelgroepen en instrumenten met zich mee. Daarom is het tijd het re-integratie- en participatiebeleid te actualiseren. Daarbij is mede als basis genomen de nota: “Met respect...” uit 2014 waarin de kaders van een nieuw stelsel voor maatschappelijke ondersteuning geschetst worden. De looptijd is vooralsnog tot 2020, behoudens niet beïnvloedbare wetswijzigingen.

Doelgroepen: klant en participatie

Wij blijven ons bestand onderscheiden in drie hoofdgroepen: mensen die direct en grotendeels op eigen kracht betaald werk of kunnen vinden of als zelfstandige aan de slag kunnen; mensen die met ondersteuning van leer- en werktrajecten naar betaald werk kunnen en mensen die niet binnen afzienbare tijd naar betaald werk kunnen maar zijn aangewezen op activiteiten gericht op maatschappelijke participatie. In dit verband is het van belang blijvend inzicht te hebben in de competenties van onze nieuwe en bestaande klanten. Daarvoor staan ons systemen ten dienste die we samen met UWV inzetten. (o.a. Sonar)

Keuze voor kwetsbare middengroepen

De groep zelfredzamen maakt gebruik van onze algemene voorzieningen waaronder Werkplein, werkcoaches en ROZ op weg naar betaalde arbeid of werk als zelfstandige. Het grootste deel van de gemeentelijke inspanningen en middelen wordt ingezet op de zgn. kwetsbare middengroepen, waarvan verwacht wordt dat men binnen afzienbare tijd uit kan stromen naar werk. Voor de onderste groep op de participatieladder wordt een aanbod gedaan op het terrein van maatschappelijk participatie.

Vanuit de regelgeving rond de Participatiewet en de maatschappelijke urgentie willen wij in de komende periode extra aandacht besteden aan onderstaande groepen:

- a. Kwetsbare leerlingen die het speciaal onderwijs verlaten
- b. Kwetsbare jongeren tot 27 jaar
- c. Ouders met kinderen
- d. De groep statushouders
- e. De doelgroep “banenafpraak” (zij die opgenomen zijn in het zgn. landelijk doelgroepenregister)
- f. De doelgroep “beschut werk” - nieuwe stijl

De vraag van werkgevers

De arbeidsmarkt is regionaal. Onze werkgeversdienstverlening vindt plaats vanuit Werkplein Twente (een samenwerkingsverband tussen gemeenten, UWV, ROC en SW-bedrijf). In onze werkgeversdienstverlening bieden wij instrumenten die zoveel mogelijk het verlies aan loonwaarde compenseren, het risico in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid verminderen, de administratieve last tot een minimum beperken, die een duidelijke looptijd hebben. Hiervoor hebben wij regionaal een zgn. “instrumentenkoffer” vastgesteld met een aantal instrumenten gericht op de werkgever. Voor wat betreft de banen in het kader van de banenafpraak wil de gemeente Hengelo zelf als werkgever maximaal aan de afgesproken verplichtingen voldoen.

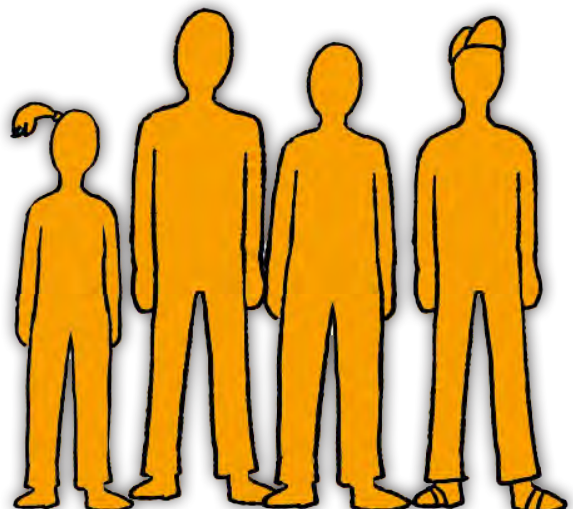
Daar waar de afgelopen tijd de aandacht vooral uitging naar het ophalen en werven van vacatures en werk, moet de focus nu gericht worden op het vervullen van de aanwezige vacatures. We worden steeds meer geconfronteerd met het feit dat wij de vacatures niet kunnen vervullen vanuit het bestaande bestand. Daarom moet juist de aandacht gericht worden op de groep die een grotere afstand tot de arbeidsmarkt heeft en meer begeleiding nodig heeft. Door inzet van ESF-middelen is in de zomer van 2017 het project “matchen op werk” ontworpen. Vanaf 1 oktober worden 12-15 arbeidsmarktcoaches in de regio ingezet die door gerichte begeleiding en coaching tot 2019 700 extra plaatsingen moeten realiseren vanuit de zgn. kwetsbare doelgroepen. (trede 3,4,5, van de participatieladder)

De vraag van werknemers.

Er wordt van werknemers veel gevraagd op de arbeidsmarkt. Flexibilisering vraagt het vermogen zich aan te passen; in het matchingsproces letten wij op deze noodzakelijke competenties. Wij willen verdringing en concurrentievervalsing tegengaan. Daarom willen wij samen met werkgevers en werknemers een “route-kaart” opstellen hoe verdringing in vooral re-integratietrajecten tegen te gaan.

Ketensamenwerking.

Hengelose ondernemers staan vanouds bekend als maatschappelijk betrokken ondernemers. Werkplein Twente is een natuurlijke partner is van onze (regionale) werkgevers als het gaat om plaatsing van werkzoekenden. Daarbij zoeken wij steeds naar nieuwe vormen van werkgelegenheid passend bij de vraag van ons bestand. Het proces van “matchen op werk” bestaat uit drie stappen: werkgeversdienstverlening, aanbodversterking, matchen. Wij doen niet alles zelf. Voor uitvoering van delen van het werkproces maken wij gebruik van onze natuurlijke partners of afdelingen: Werkplein, Sociaal Werkbedrijf SWB, ROZ Twente, ROC van Twente en leerwerkbedrijf. Onze wederzijdse wensen en verplichtingen leggen wij vast in prestatiecontracten. Wij overleggen over de uitvoering van dit beleid met onze partners Borne en Haaksbergen.

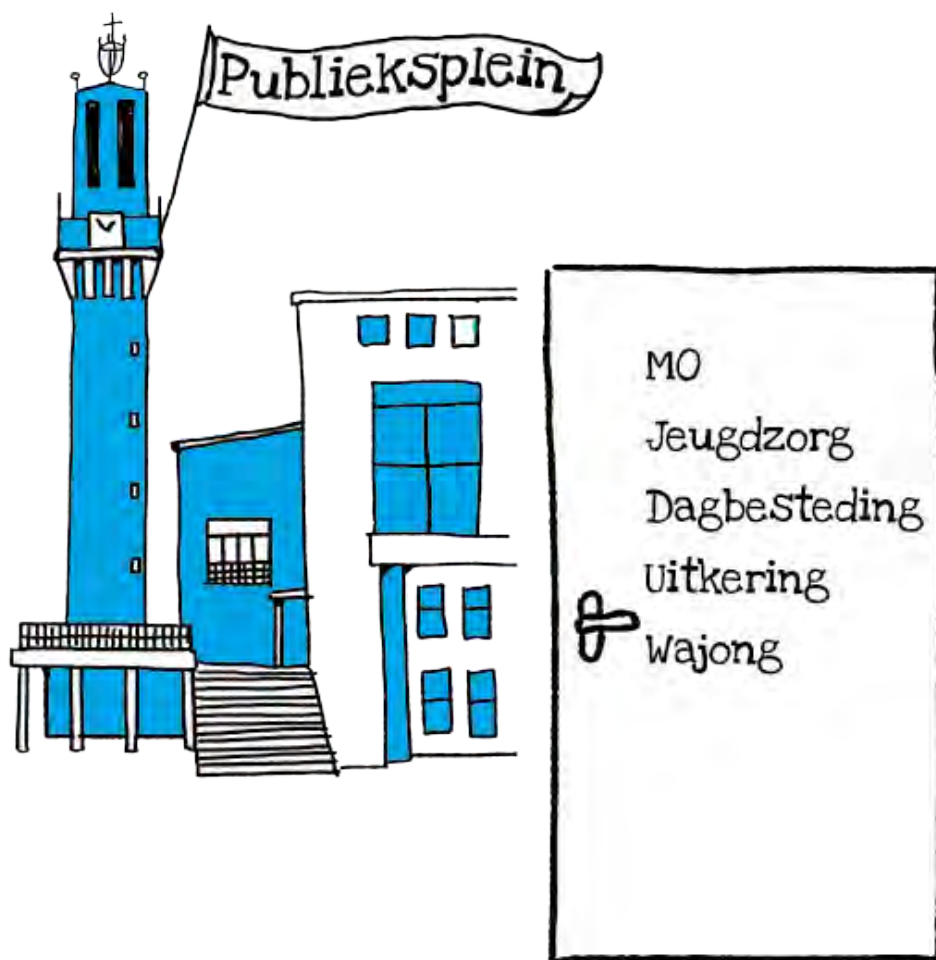


Interne organisatie

Per 1 oktober 2016 is de sector Sociaal gevormd. Doel is interne samenwerking en naar buitengerichtheid. Door indeling in werkzaamheden ligt de focus op uitstroom naar werk via de inzet van werkcoaches en (branchegerichte) adviseurs werk. Participatiecoaches bedienen de groep die is aangewezen op maatschappelijke participatie. Arbeidsmarktcoaches begeleiden vanuit Werkplein Twente kwetsbare groepen naar en op de arbeidsmarkt. Interne trajectbegeleiders op het ROC zorgen vanuit het RMC voor een soepele overgang van school naar werk. Wij houden daarbij rekening met de specifieke behoeften van bijv. jongeren, statushouders, mensen met een arbeidsbeperking.

Jaarlijks uitvoeringsprogramma en P-budget

Het College stelt jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast in termen van aantallen, activiteiten en bedragen. Uit het P-budget worden activiteiten georganiseerd die direct te maken hebben met re-integratie van werkzoekenden en arbeidsgehandicapten op de arbeidsmarkt. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de kwetsbare groepen die binnen afzienbare tijd betaald werk kunnen verrichten. Wij zetten in op het verkrijgen van extra middelen voor dit doel via regionale, provinciale, nationale en Europese fondsen. Het P-budget is verdeeld in bedragen voor de "klassieke" doelgroep, de "nieuwe" doelgroepen (mensen met een arbeidsbeperking) en de Wsw-oud. Het laatste bedrag wordt ingezet om de Wsw uit te voeren gericht op de omvorming van SWB naar een werkleerbedrijf voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.



Hoofdstuk I: Aanleiding

Op 14 december 2011 stelde de raad “Sterker aan het Werk”, hoofdlijnen re-integratiebeleid vast. Deze nota bevatte uitgangspunten en concrete maatregelen rond het re-integratiebeleid en uitstroom naar werk.

Aanleiding voor de actualisering van destijds waren de teruglopende rijksbudgetten in het zgn. W-deel (Werkdeel) én het toenemende beroep op de toenmalige WWB. We zaten toen ook midden in de jaren van economische crisis. De uitgangspunten van toen, gelden nu nog steeds en blijven gelijk. Die hebben te maken met welke inspanningen verrichten we voor welke groepen uit het uitkeringsbestand. Ook in relatie tot de budgetten uit het inmiddels zogeheten P-budget.

De wereld heeft niet stilgestaan. Er heeft een scala aan min of meer ingrijpende ontwikkelingen plaatsgevonden. Die rechtvaardigen een actualisering van het vastgestelde beleid, vooral in z’n uitwerking en organisatie. Daarover gaat deze nota.

De nota is opgebouwd uit een beleidsdeel met een bijlage met feiten en cijfers. Voor de geïnteresseerde lezer is een factsheet beschikbaar met achtergronden over de Participatiewet. Tevens is een factsheet “inclusieve arbeidsmarkt” gemaakt over de actuele stand van zaken (1-10-2017) en beleidsvoornemens op het gebied van participatie, leren, werken en ondernemen.

Participatie en betaald werk moet niet eendimensionaal opgevat worden. Juist door de flexibilisering van de arbeidsmarkt is er ook grote behoefte aan ondersteuning bij allerlei vormen van zelfstandig werk en ondernemerschap. Het stimuleren van ondernemerschap en een ondernemende houding zijn dan ook zijn dan ook belangrijke onderdelen bij het ontwikkelen van de “21st-century-skills” van onze klanten.



Hoofdstuk 2 Met Respect

In het beleidsplan Met respect... op weg naar een nieuw stelsel voor maatschappelijke ondersteuning (Hengelo, 2014) geven wij vorm aan het organiseren van de maatschappelijke ondersteuning in onze stad. Hengelo is, net als andere gemeenten, vanaf 2015 verantwoordelijk voor meer taken op sociaal gebied. Helaas krijgen wij hiervoor minder geld dan daarvoor beschikbaar was. Dus moeten wij keuzes maken wat we wel of niet financieren. En dat doen wij in het beleidsplan "Met respect..."; respect voor inwoners die het zelf misschien (even) niet alleen redden, maar ook met respect voor de vele vrijwilligers, mantelzorgers en professionals die zich inzetten voor deze inwoners.

Doel van het nieuwe stelsel is dat alle inwoners van Hengelo zo snel mogelijk zelf, met hulp van het netwerk een antwoord vinden op hun vraag. Lukt dat niet, dan kunnen ze bij de gemeente een beroep doen op hulp en ondersteuning, waarbij de hulpverleners maatwerk leveren.

Dat maakt dat we de hulp en ondersteuning voor iedereen toegankelijk, goed en betaalbaar kunnen houden.

De volgende uitgangspunten vinden we daarbij belangrijk:

- Versterken van eigen kracht van mensen en hun omgeving.
- Iedereen krijgt zoveel mogelijk de ondersteuning en zorg (op maat) die hij/zij nodig heeft.
- Eén huishouden (één gezin), één plan en waar nodig één regisseur.
- Behoud het goede.
- Ontwikkelen en verbeteren van werkwijze gericht op eigen kracht van mensen en omgeving.
- Sterke inzet op welzijn, mantelzorg en vrijwilligers en de hierbij benodigde voorzieningen.
- Ontschotten en verbinden van zorg, welzijn, jeugd, onderwijs en participatie.
- Begeleiding vooral richten op ondersteuning bij participatie.
- Verhogen van doelmatigheid, zorg dragen voor productieve prikkels en minder bureaucratie.
- Ruimte voor en vertrouwen in professionals.

Relatie met re-integratie naar participatie en werk

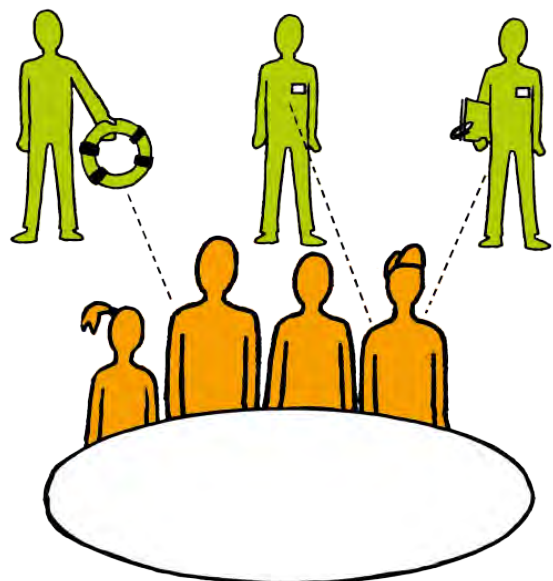
Bovenstaande uitgangspunten gelden ook voor re-integratie naar participatie en werk. Echter gemeenten worden zeker door de bepalingen in de Participatiewet soms wel heel erg beknot in hun beleidsvrijheid. Dat geldt zeker voor de mensen die ervan afhankelijk zijn. In die zin lijkt de Participatiewet een vreemde eend in de bijt van de decentralisaties.

Transities ontwikkelen zich naar transformaties.

Daarvoor is meer decentralisatie en gemeentelijke beleidsvrijheid nodig. Het lijkt erop dat het Rijk op het gebied van re-integratie, werk en inkomen juist weer bezig is landelijke voorschriften in te voeren. Dat betekent dat soms (landelijke) regelgeving botst met lokale gewenste oplossingen. Ook hier zal ons uitgangspunt moeten zijn het belang van onze inwoners. In zgn. LEF-projecten benadrukken wij dat belang en niet de regels. Eén van de LEF-projecten in het kader van participatie en werk is gericht op de aansluiting van school naar werk voor kwetsbare leerlingen en jongeren op de arbeidsmarkt.

Vangnetfunctie

Naast de functie van activering, re-integratie en participatie heeft de sector Sociaal en vooral Werk en Inkomen de belangrijke functie als vangnet voor mensen die niet op eigen kracht in hun inkomen kunnen voorzien. In het kader daarvan worden nog vele taken uitgevoerd. Uitgangspunt daarbij is altijd oog voor de individuele vragen en zorg voor de zwakkeren, naast de eigen verantwoordelijkheid van de mensen, die een beroep moeten doen op de regelingen. Juist vanuit die vangnetfunctie is er binnen sociale zaken ook veel aandacht voor preventie, fraudebestrijding en poortwachtersfunctie. En als flankerend beleid armoedebestrijding en schuldhelpverlening. Deze nota behandelt het stuk re-integratie naar participatie en vooral betaald werk.



Hoofdstuk 3: Huidig beleid



3.1 Huidige en toekomstige situatie – reikwijdte van de nota.

In de nota “Sterker aan het Werk” werd een groot aantal ingrijpende wijzigingen voorzien (toen nog Wet Werken naar vermogen). De looptijd van de nota werd daarom beperkt tot 2012. In feite heeft het beleid nadien gewoon doorgelopen, althans de keuzes voor doelgroepen en inzet van middelen. In het gedeelte “context” staat een aantal actuele ontwikkelingen opgesomd die op het moment dat ze zich voordoen opgenomen kunnen worden in onze jaarlijkse uitvoeringsprogramma’s en dus beleid.

Vandaar dat we de looptijd van deze nota tot 2020 willen stellen. Overigens gelijklopend met onze beleidsnota’s armoede en schuldhelpverlening. Daar hoort een disclaimer bij. Wetgeving en budgetten vanuit Den Haag kunnen aanleiding zijn om het beleid aan te passen.

P&C-cyclus

Op basis van deze beleidsnota stellen wij jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor de hele uitvoeringsorganisatie op. De basis hiervoor is de verdeling van het P-budget dat wij hiervoor ontvangen van het Rijk en de vragen in de markt (zie factsheet). Wij stellen naast de maandelijkse rapportage over het BUIG-budget ook een kwartaalrapportage op over de inzet van instrumenten en trajecten, de uitstroom naar werk en participatie. Deze rapportages worden besproken intern en met onze belangrijkste (interne en externe) uitvoeringspartners (w.o. Werkplein, SWB, ROZ, ROC van Twente, RMC, Wijkkracht). Tevens dienen deze dan weer als onderlegger voor de twee Beraps per jaar.

1.

De beleidsnota “werken aan werk” heeft een looptijd tot en met 2020. Jaarlijks wordt een uitvoeringsprogramma opgesteld gerelateerd aan de te ontvangen middelen van het Rijk voor het P-budget. Wetgeving en budgetten vanuit Den Haag kunnen aanleiding zijn het beleid aan te passen.

3.2 Wat vooraf ging: Sterker aan het werk

In de voorloper van de nota “Sterker aan het Werk” van 2011, de nota “Sterk Werk” (2006) werd de ambitie geformuleerd 230 mensen per jaar uit te laten stromen naar werk of zelfstandig ondernemerschap. Deze ambitie gold voor de jaren 2008-2011 en is ook gehaald. Dat was in de tijd van veel financiële middelen vanuit het W-deel, waardoor extra trajecten en projecten konden worden ingezet. In de nota “Sterker aan het Werk 2011” werd aangegeven dat de tijd van de ruime middelen voorbij was. Er moesten scherpere keuzes gemaakt worden op welke doelgroepen en instrumenten ingezet zou gaan worden.

3.3 Bestandsontwikkeling.

In het gedeelte “feiten en cijfers” zijn diverse tabellen opgenomen over omvang, verloop en andere kenmerken van het bestand van uitkeringsgerechtigden, waarvoor de gemeente verantwoordelijk is.

De belangrijkste conclusie die uit deze gegevens getrokken kan worden is de volgende. Ondanks de berichten over de aantrekkende economie vertaalt zich dit niet in een daling van het aantal bijstandsgerechtigden. Dit blijkt vooral uit de mismatch en de toenemende onmogelijkheid om aan de vraag van werkgevers te voldoen.

Ons bestand krijgt een steeds grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan te maken hebben met het verschijnsel van “jobless recovery” (zie grafiek in deel 3 “Feiten en cijfers”). Daarnaast hebben we te maken met een verhoogde instroom van statushouders. Bovendien zorgt de afsluiting van Wajong en Wsw voor een groter beroep op de Participatiewet. Aandacht aan de kop van het proces (advies en voorlichting, BO enz.) zorgt voor een hogere preventiecode dan voorgaande jaren.

Hoofdstuk 4: Ontwikkeling P-budget

De Meicirculaire Gemeentefonds 2017. geeft inzicht in de verdeling van het Participatiebudget over gemeenten voor 2017 en latere jaren. Het Participatiebudget bestaat uit drie deelbudgetten die elk een eigen verdeelmodel kennen:

- Deelbudget klassieke (WWB) doelgroep
- Deelbudget nieuwe doelgroep
- Deelbudget Wsw

Re-integratiebudget	2012	2013	2014	2015	2016
WWB Klassiek					3.456.717
Nieuw Wajong					82.540
Nieuw begeleiding					166.211
	4.781.016	4.652.716	3.854.096	3.762.254	3.705.468

Re-integratiebudget	2017	2018	2019	2020	2021	2022
WWB Klassiek	3.211.464	3.091.648	3.107.632	3.107.610	3.107.590	3.107.590
Nieuw Wajong	146.831	181.473	228.814	240.782	314.455	333.506
Nieuw begeleiding	342.151	422.651	476.889	548.903	696.308	775.075
Totaal	3.700.445	3.695.772	3.813.336	3.897.295	4.118.352	4.216.171

Het deelbudget Wsw is in bovenstaand overzicht niet opgenomen. Dit wordt rechtstreeks ter beschikking gesteld aan de SW-bedrijven ter financiering van de Wsw-oud.



Hoofdstuk 5: Bestuurlijke keuzes

Bovenstaande ontwikkelingen die zich laten samenvatten door “een slinkend budget voor een stijgend bestand” en niet nieuw zijn, dwingen ons steeds tot het maken van scherpe keuzes op het gebied van participatie en re-integratie.

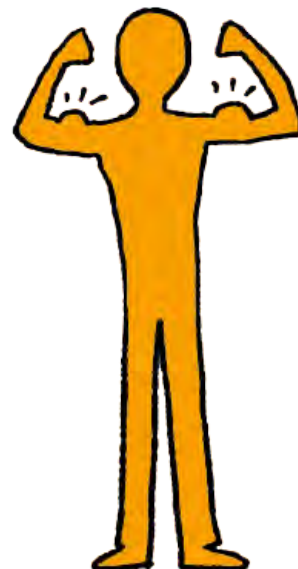
De invoering van de Participatiewet heeft ervoor gezorgd dat naast forse veranderingen in de wetgeving gemeenten geconfronteerd worden met een ongekende bezuinigingsopdracht. Door nog steeds doorgaande reparatiewetgeving zonder voldoende middelen (vgl. verplichtstelling beschut werken) is de omvang van die kortingen nauwelijks in te schatten. In totaal is er in de komende jaren, vergeleken met de jaren rond 2010 zeker 60% minder geld beschikbaar voor bemiddeling en re-integratie. En dat terwijl het aantal mensen zonder betaald werk toeneemt, de eisen aan dat betaald werk hoger worden en de arbeidcompetenties van de doelgroep afnemen. Het risico bestaat dat de bezuinigingen leiden tot minder uitstroom naar werk van uitkeringsgerechtigden en werklozen.

Dit dwingt ons de re-integratiemiddelen selectief en effectief in te zetten. Hierbij zijn de kernvragen:

- Voor welke groepen willen wij de schaarse re-integratiemiddelen inzetten?
- Hoe zijn de kansen op de arbeidsmarkt maximaal te benutten?
- Zijn er alternatieve financieringsbronnen te vinden?
- Hoe kunnen de efficiency en de effectiviteit van de re-integratiedienstverlening verder worden verbeterd, zodat we meer kunnen doen met minder geld?
- Waar liggen de verbindingen met de overige decentralisaties en transformatie?

Matchen op werk

Wij worden steeds meer geconfronteerd met een aantrekende vraag bij de werkgevers. Tegelijkertijd hebben wij moeite de geschikte kandidaten voor te dragen. Tot 2016 lag de focus op het binnenhalen van geschikte vacatures via het Werkplein. De aandacht moet nu meer uitgaan naar het ondersteunen van werkzoekenden met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt richting vacaturevervulling. Dit is een regionaal/landelijk verschijnsel. In de zomer 2017 is het regionale project “matchen op werk” ontworpen. Met de inzet van ESF-gelden worden 12-15 extra arbeidsmarktcoaches in de regio aangesteld. Die krijgen tot taak 700 extra plaatsingen vanuit de kwetsbare doelgroepen te realiseren door individuele begeleiding en coaching. Deze aanpak past perfect binnen onze doelgroepkeuze en wordt extern gefinancierd.



Hoofdstuk 6: Klant en participatie

In het intakeproces worden de (arbeids-) mogelijkheden ingeschat met behulp van de zgn. participatieladder. Het instrument participatieladder is slechts een hulpmiddel, geen diagnose-instrument. Verderop wordt voorgesteld het gebruik en de gebruikswaarde tegen het licht te houden. Voor de dagelijkse werkelijkheid is de wat eenvoudiger diagnose werkbaarder. Wij hanteren de volgende indeling:

a. Op eigen kracht (minimale ondersteuning) naar betaald werk.

Werkzoekenden zijn primair zelf verantwoordelijk om uit de uitkering te komen en op eigen kracht in hun bestaan te voorzien. We willen de komende tijd bezien wat nodig is om deze eigen verantwoordelijkheid meer eenduidig te benadrukken. We hebben algemene voorzieningen samen met o.a. UWV, maar ook uitzendbureaus om de klanten te wijzen op werkmogelijkheden. Waar nodig kunnen de werkcoaches klanten nader ondersteunen via de matching op het Werkplein, het aanbieden van c.v.-en sollicitatietraining. Tijdens de collectieve voorlichtingen (voor mensen voor wie hun ww afloopt, nieuwe instroom, jongeren vanaf 18 jaar) wordt hierop gewezen. Voor werkgevers staan hiervoor de ondersteuningsmaatregelen uit de zgn. instrumentenkoffer ter beschikking (zie bijlage 2). De groep die min of meer op eigen kracht direct naar betaald werk kan uitstromen omvat plm. 10% van het klantenbestand (gemiddeld 220 mensen per jaar). De taakstelling op het Werkplein is 200 plaatsingen. Daarnaast zou 25% van het bestand (plm. 600 mensen in staat zou moeten zijn met ondersteuning (deels) betaald werk te doen.

Starten van een bedrijf of zelfstandig beroep is mogelijk met ondersteuning van ROZ en BBZ (deze begeleiding is wel intensief en wordt alleen ingezet bij naar verwachting levensvatbare bedrijven). De optie zelfstandige zal vanwege de flexibilisering van de arbeidsmarkt vaker in beeld moeten komen. Zelfstandig ondernemerschap als optie past zowel in groep a als in groep b. De soort van begeleiding, training en coaching verschilt per individu.



b. Via leer- en werktrajecten naar betaald werk.

Een groep van plm. 500 mensen (20% van het bestand) wordt in staat geacht om binnen een periode van 2 jaar uit te stromen naar betaald werk, al of niet fulltime dan wel parttime. Deze groep heeft ondersteuning nodig in de vorm van leer- en werktrajecten. Investeren in deze groep loont omdat we door training, scholing, ervaring op doen ervoor zorgen dat mensen arbeidsfit worden en voorkomen wordt dat ze langdurig in de uitkering zitten. Een tweede voordeel is dat de loonwaarde die mensen kunnen ontwikkelen ook verzilverd wordt, waarmee de schadelast beperkt wordt. In het jaarlijks uitvoeringsprogramma wordt aangegeven hoeveel trajecten ingezet worden. Dit betreft leer-werktrajecten via SWB, trainingen voor zelfstandig ondernemerschap of “ondernemen naar vermogen” door ROZ en scholing in te zetten via het leerwerkloket bij m.n. ROC van Twente.



c. Maatschappelijke participatie.

Een grote groep uitkeringsgerechtigden is (nog) niet in staat om zich binnen twee jaar te ontwikkelen tot een arbeidsfitte werknemer die betaald werk kan verrichten. Deze groep is vooral aangewezen op maatschappelijke participatie en vrijwilligerswerk. Wij stimuleren middels de inzet van participatiecoaches, samenwerking wijkcentra, Wijkkracht en WMO-consulentten zinvolle maatschappelijke participatie-activiteiten.

Daartoe behoren bijvoorbeeld ook educatie en taallessen in de wijk. Wij zetten vooral in op maatschappelijk zinvolle activiteiten die voor de klant een kans betekenen te klimmen op de participatieladder. Deze groep bestaat uit ongeveer 800 personen (30%). Er is te weinig capaciteit, ook bij de organisaties van vrijwilligers, om deze groep totaal op te nemen. Vandaar dat wij de komende tijd samen met Wijkkracht en organisaties voor vrijwilligerswerk in willen zetten op uitbreiding van plaatsen voor maatschappelijke participatie. Tenslotte is er een groep die een zo grote afstand tot arbeidsmarkt en maatschappij heeft dat inzet van bescheiden participatieactiviteiten via algemene voorzieningen en Wijkkracht het hoogst haalbare is. In deze groep zijn ook de trajecten opgenomen bij bijv. Humanitas, Mediant en Tactus. In de komende periode zullen deze nader gestroomlijnd en op elkaar afgestemd moeten gaan worden, ook al in verband met de decentralisaties van o.a. WMO en jeugd. Aandachtspunten daarbij zijn begeleiding en mogelijkheden tot ontwikkeling van de cliënt via maatschappelijk participatie, sociale activering en re-integratie naar werk.

2.

Wij blijven ons bestand onderscheiden in drie hoofdgroepen met bijbehorende aanpak, instrumenten en verantwoordelijkheden: mensen die direct op eigen kracht betaald werk kunnen vinden of als zelfstandige kunnen starten; mensen die met ondersteuning van leer- en werktrajecten naar betaald werk kunnen en mensen die niet binnen afzienbare tijd naar betaald werk kunnen maar zijn aangewezen op activiteiten rond maatschappelijke participatie. Tot nu toe is veelal gekoerst op betaald werk als einddoel van een reïntegratietraject bestaande uit werkervaring opdoen, training-on-the-job, sollicitatievaardigheden en presentatie c.v. en matching via werkcoaches en Werkplein of begeleiding als zzp-er door ROZ.

In de komende tijd willen we nadrukkelijker het instrument training en leren inzetten. Daarbij maken we gebruik van de mogelijkheden die het Leerwerkloket biedt. Ook via scholing, training en bijv. BBL-plekken is uitstroom een reële optie.

- c. WBS is het landelijk werkende vacatureregistratiesysteem dat vanwege de samenwerking tussen gemeenten en UWV op de Werkpleinen wordt gebruikt en beheerd. Hierin staan de actuele vacatures en contactpersonen vanuit het Werkplein (vacature-eigenaren). Klanten met een geschikt profiel kunnen direct geselecteerd worden vanuit Sonar met de nieuw ingebrachte vacatures.
- d. In de loop van 2017 zijn grote vorderingen gemaakt om de gegevens uit de diverse systemen aan elkaar te koppelen. Het ideaal-beeld is nog niet bereikt

3.

Wij willen met behulp van de systemen GWS en Sonar blijvend inzicht verkrijgen in ons klantenbestand. Alle klanten die daarvoor in aanmerking komen staan met profiel per 1-6-2017 in Sonar vermeld. Wij committeren ons aan de bestuurlijke afspraak om Sonar (klanten) en WBS (vacatures) regio breed toe te passen

6.1. Ken uw klant

Wij willen met behulp van de systemen GWS en Sonar blijvend inzicht verkrijgen in ons klantenbestand. Hiervoor is het van belang dat we aan de voorkant bepalen welke gegevens van belang zijn voor participatie en werk. Het streven is dat we voor alle drie gemeenten (Hengelo, Borne, Haaksbergen) één zelfde manier van registreren en rapporteren hanteren. Met nadruk wordt hierbij ook de verbinding met de SWB en het Werkplein gezocht. Dit goede inzicht levert aan de ene kant informatie over de opbouw van het bestand, met betrekking tot de mogelijkheden tot participatie en werk. En aan de andere kant helpt een goede registratie bij het sneller en beter selecteren van kandidaten voor projecten en vacatures.

- a. Sonar is het landelijk systeem, waarin de kandidaten geregistreerd staan op trede 5 (incl. kandidaten voor de banenafpraak) en 6 van de participatieladder. Het doel is dat werkcoaches vacatures vanuit WBS efficiënter kunnen matchen met de kandidaten vanuit Sonar. Wij committeren ons uiteraard aan de regionale bestuurlijke afspraken om Sonar/WBS regio breed te vullen en in te zetten. Vanuit de banenafpraak is landelijk afgesproken dat mensen die hiervoor in aanmerking komen in elk geval met hun profiel in Sonar komen te staan. Sinds begin 2017 kunnen werkgevers zelf deze profielen raadplegen via de zgn. Kandidatenverkenner.
- b. GWS is ons basissysteem waarin al onze klanten geregistreerd staan die een bijstandsuitkering ontvangen. GWS kan voor twee doelen gebruikt worden. Het klantenbestand kan op grote lijnen op re-integratiegebied in beeld worden gebracht. Welke klanten kunnen (ontwikkeld worden) richting werk, vrijwilligerswerk of staan als zorgklant geregistreerd? Bij de laatste groep wordt nadrukkelijk de samenwerking met de afdeling Ondersteuning en Zorg gezocht. En ten tweede kan met GWS een eerste (grobe) selectie gemaakt worden als er een aanvraag komt voor een project of een vacature. Zo worden we minder afhankelijk van de interpretatie van de individuele klantmanagers.

6.2. Belemmeringen.

De optimistische benadering is dat we uitgaan van wat mensen wel kunnen en hun eigen kracht, mogelijkheden en netwerken. Daar hoort ook bij het zoveel mogelijk eenduidig wijzen op de eigen verantwoordelijkheid, rechten en plichten bij het aanvaarden van algemeen geaccepteerd werk. Dat neemt niet weg dat mensen belemmeringen of beperkingen kunnen ondervinden bij het zoeken en aanvaarden van betaald werk. Er zijn belemmeringen van persoonlijke aard (fysiek, sociaal, psychisch) als van maatschappelijke aard (niet aantrekkelijk voor de arbeidsmarkt vanwege hogere leeftijd, bevolkingsgroep, opleidingsniveau). In de gemeente Hengelo hebben wij geen specifiek onderzoek gedaan naar deze belemmeringen. Een betere diagnose en vastlegging van gegevens in Sonar zal in de nabije toekomst dit inzicht wel geven.

Er is geen reden om te veronderstellen dat de situatie in Hengelo significant afwijkt van de situatie in de rest van Nederland. Zie verder Bijlage I: "Feiten en cijfers".



Hoofdstuk 7: Participatie- en re-integratiebeleid.

7.1 Doel participatie

Doel van het participatie- en re-integratiebeleid is dat iedereen mee doet naar vermogen, bij voorkeur in de vorm van betaald werk (loonarbeid) of als zelfstandige (ondernemersinkomen). Dat is niet veranderd sinds de invoering van de WWB in 2004. De invoering van de Participatiewet per 1-1-2015 scherpt dit doel nog wat aan. Werken in loondienst moet bij voorkeur bij een zo regulier mogelijke werkgever/ondernemer. Daarbij is de loonwaarde bepalend voor de kosten voor de werkgever. Het ontbrekende deel van de loonwaarde wordt vergoed door de gemeente (of UWV) middels een loonkostensubsidie. Ook heeft de gemeente een set werkgevers-ondersteuningsinstrumenten die via het Werkplein kunnen worden verstrekt en die de werkgever ondersteunen bij het in dienst nemen en houden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.



4.

Doel van ons participatie- en re-integratiebeleid is dat iedereen mee doet naar vermogen, bij voorkeur in de vorm van betaald werk of als zelfstandige. Werken in loondienst moet bij voorkeur bij een zo regulier mogelijke werkgever/ondernemer. Daarbij is de loonwaarde bepalend voor de kosten voor de werkgever.

Landelijke ontwikkelingen hebben er voor gezorgd dat er binnen de uitvoering van de Participatiewet “concurrentie” is ontstaan tussen verschillende doelgroepen werkzoekenden. De gemeente Hengelo heeft steeds in o.m. VNG- en G32-verband een leidende rol gespeeld in de lobby voor de ene regeling voor de onderkant van de arbeidsmarkt. Het maakt niet uit waarom iemand een afstand tot de arbeidsmarkt heeft, het feit dat die afstand met maatwerk overbrugd moet worden is van belang. Tot nu toe lijken de vele wijzigingen in de uitvoering van de Participatiewet echter meer op lapwerk dan op maatwerk.

Het is ons streven om ook de komende periode onze landelijke kanalen te gebruiken voor verbetering van de wetgeving op dit gebied in de richting van de ene regeling voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

5.

Wij zetten de instrumenten uit de Participatiewet (en soms uitsluitend bedoeld voor mensen met een arbeidshandicap die in het landelijk doelgroepregister opgenomen zijn) óók in voor de hele onderkant van de arbeidsmarkt, te definiëren als de mensen op de treden 4 t/m 6 van de participatieladder (mensen die op eigen kracht (of met relatief weinig ondersteuning) of via een leer- en werktraject een plekje op de arbeidsmarkt kunnen vinden) Daarbij zullen de middelen in ons P-budget de beperking aangeven van intensiteit en duur van de trajecten en ondersteuningsmaatregelen.

7.2 Prioriteit re-integratiebeleid bij kwetsbare midden-groepen.

Toen in de jaren 2011-2012 het toenmalige kabinet het Participatiebudget (toen Werkdeel geheten) in vrije val naar beneden bracht heette het dat “de resterende middelen voor re-integratie alleen nog selectief ingezet kunnen worden voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt.” Dat was een vrij overbodige constatering want met de steeds maar krimpende budgetten voor re-integratie werden gemeenten wel gedwongen om selectief te zijn; immers niet alle uitkeringsgerechtigden konden met de beschikbare budgetten uit Den Haag geholpen worden. In 2011 hebben wij toen al gekozen voor een grove driedeling in het bestand (zie ook hiervoor) bestaande uit;

- *zelfredzamen* (zij kunnen zonder of met minimale ondersteuning werk vinden; inzet van re-integratietrajecten is niet verstandig, dit kan zelfs leiden tot lock-in effecten.
- *de kwetsbare middengroepen* die aangewezen zijn op (al of niet blijvende) ondersteuning en hulp en daardoor nog wel perspectief heeft op het vinden van betaald werk.
- *de groep die niet binnen afzienbare tijd zal kunnen functioneren in regulier betaald werk*. Inzet van (participatie-) middelen leidt waarschijnlijk niet tot uitstroom maar kan leiden tot verbetering van maatschappelijk participatie of persoonlijk functioneren.

7.3 Keuzes inzet middelen en inspanningen.

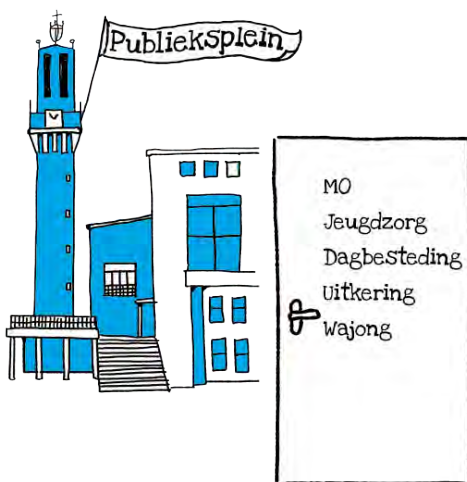
Op grond van het bovenstaande blijft het logisch om slechts een relatief klein deel van de middelen en de inspanningen te reserveren voor de zelfredzamen. Wel blijkt dat ondersteuning door werkcoaches voor een flink deel van deze groep noodzakelijk is. Ook is soms een kleine interventie nodig (bijv. VCA of cursus heftruckchauffeur) om interessant te blijven voor de arbeidsmarkt.

Het grootste effect van de re-integratie inspanningen in termen van uitstroom en sociale impact is te verwachten bij de kwetsbare middengroepen. Daarop wordt het grootste deel van de inspanningen gericht. Dat past ook in de filosofie achter de nieuwe Participatiewet.

Aan de “onderste” groep wordt een aanbod gedaan via de participatiecoaches, Wijkkracht en WMO-activiteiten (zowel algemene voorzieningen als maatwerkvoorzieningen). En wellicht via het nieuwe instrument beschut werk of arbeidsmatige dagbesteding. Per 1-1-2017 hebben gemeenten de verplichting beschut werk-nieuwe stijl aan te bieden. Daaraan hebben wij via SWB ook in regionaal verband invulling aangegeven. Echter de discussie over dit instrument en de verhou-

ding met arbeidsmatige dagbesteding is nog niet verstomd.

Bij deze keuze zijn twee randvoorwaarden van belang. Allereerst moet de basisdienstverlening in de vorm van algemene voorzieningen voor werkzoekenden op orde zijn. Dat wil zeggen dat werkzoekende reëel beeld moeten hebben van de arbeidsmarkt, de actuele vacatures, de scholingsmogelijkheden en een juist zelfbeeld van zijn of haar kennen en kunnen. De service via Werk.nl wordt door UWV nog steeds verbeterd en gaat ook hier en daar richting “look en feel” voor gemeenten. Wij werken ook niet voor niets samen op grond van de wet SUWI op de Werkpleinen. Ook zijn er zeer sterke aanwijzingen dat de rond 2010 ingezette focus op edienstverlening en e-coaching weer deels terug gedraaid wordt naar “face-to-face-dienstverlening”. Dat zullen wij vanuit de gemeenten in Twente toejuichen en stimuleren. Een tweede randvoorwaarde is dat UWV in de WW-periode succesvol is in het herplaatsen van mensen. Ook daarin werken wij samen op het Werkplein met “cumulatieve taakstellingen”. Ongeveer 30% van de nieuwe instroom in de bijstand wordt (nog) veroorzaakt door mensen wiens ww-recht afloopt. Bij de verkorting van de WW-duur is er reden aan te nemen dat dit percentage zal stijgen. Vandaar dat het van belang is om in onze samenwerking op het Werkplein met UWV aan te sturen en mee te werken aan “van werk naar werk trajecten” en “uitstroom uit WW”.



6.

De groep zelfredzamen ontvangt de minimaal noodzakelijke ondersteuning vanuit algemene voorzieningen, waaronder de werkcoaches op weg naar (betaalde) arbeid. In het P-budget wordt een klein werkbudget opgenomen voor korte en eenvoudige interventies voor deze groep (certificaten, bijscholing). Het grootste deel van de gemeentelijke inspanningen en middelen wordt ingezet op de zgn. kwetsbare middengroepen, waarvan verwacht wordt dat men binnen afzienbare tijd uit kan stromen richting betaald werk. Hiervoor wordt het P-budget ingezet.

Voor de onderste groep (niet binnen afzienbare tijd in staat tot werk) wordt een aanbod gedaan op het terrein van maatschappelijke participatie.



Aandachtsgroepen binnen de “kwetsbare middengroep”

Binnen de “kwetsbare middengroep” (degenen die aange-
wezen zijn op ondersteuning en hulp bij het vinden en be-
houden van betaald werk) vragen enkele groepen speciale
aandacht. Enerzijds door de komst van de Participatiewet,
anderzijds vanuit maatschappelijke urgentie. Juist voor deze
aandachtsgroepen is regulier werken nog vaak een stap te
ver; vandaar dat wij blijven zoeken naar aangepaste trajec-
ten zonder verdringing.

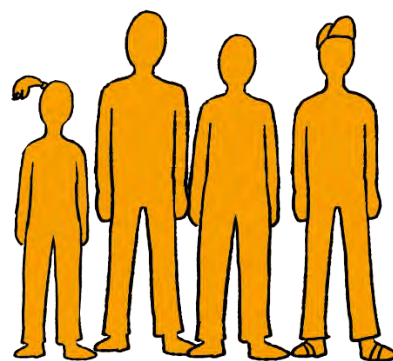
1. Wij willen extra aandacht besteden aan de kwetsbare
leerlingen die het speciaal onderwijs verlaten. Speci-
fiek zijn dat de Pro—VSO-scholen en de entree-op-
leidingen van ROC en AOC. De uit te breiden taken
van RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiecentrum
voortijdig schoolverlaten) zullen in elk geval ervoor
zorgen dat wij deze leerlingen in beeld hebben. Wij
willen koste wat het kost voorkomen dat deze leerlin-
gen tussen wal en schip raken of uit beeld verdwijnen.
Dat is maatschappelijk onaanvaardbaar. Ook regionaal
en landelijk vragen wij herhaaldelijk aandacht bij de
verantwoordelijke ministeries voor dit gevaar. Wij
willen door bijv. de inzet van zgn. “tussenvoorzienin-
gen” (LEF-project) als bijv. Kapstok en Boris zorgen dat
deze schoolverlaters direct met de instrumenten van
de participatiewet op de arbeidsmarkt terecht kunnen
via door werkgevers erkende deelcertificaten (deze
jongeren zijn niet in staat een zgn. startkwalificatie te
halen). Wij zetten daarbij de instrumenten van de Par-
ticipatiewet in (bijv. jobcoaching en loonkostensubsidie).
Datzelfde geldt voor nuggers die na een beoordeling
arbeidsvermogen in het doelgroepregister geplaatst zijn
en zich melden bij de gemeente voor ondersteuning bij
hun re-integratie. Vooruitlopend daarop nemen klant-
managers deel aan de netwerken PRO-/VSO in het
laatste schooljaar.



2. Wij willen extra aandacht voor jongeren tot 27 jaar.
Ook hier zit (onderwijs)-wetgeving en –financiering
ons vaak in de weg; vandaar dat wij binnen G32- en
VNG-verband oplossingen zoeken voor bijv. jongeren
met schulden, zonder startkwalificaties, vallend onder
scholingsplicht e.d. In de begroting 2018 e.v. hebben
wij middelen vrijgemaakt voor de invulling van het
zgn. Perspectiefjaar voor deze doelgroep. Hierbij kan
het Leerwerkloket (samenwerking tussen UWV, ROC

en Twentse gemeenten) goede diensten bewijzen. Ook
is er een regionaal programma Jeugdwerkloosheids-
bestrijding. Het is van belang dat jongeren direct in de
cultuur van leren en werken terecht komen. Thuiszitten
is funest.

3. Wij willen extra aandacht besteden aan re-integratie
van ouders met kinderen. Wij willen voorkomen dat
er “overerving” van werkloosheid en uitkeringsaf-
hankelijkheid ontstaat. Ook in ons armoedebeleid en
de nota “schuldhelpverlening” wordt gewezen op het
belang van het hebben van werk bij gezinnen met (klei-
ne) kinderen. In ons faciliterend beleid (kinderopvang)
willen wij hier zoveel mogelijk rekening mee hou-
den. Maar ook in het kijken naar passende vacatures
of tijdrampen (job carving) via het Werkplein zouden wij
iets kunnen betekenen om het werken voor (alleen-
staande) ouders met kinderen makkelijker te maken.



4. Wij willen extra inzet en aandacht voor statushou-
ders. Diverse rapporten (WRR, Divosa) wijzen erop
dat sinds de Wet Inburgering de verantwoordelijkheid
en betaling van inburgeringstrajecten bij de inburgeraar
zelf heeft gelegd er een paar dingen aan het misgaan
zijn. Zo is de combinatie inburgeren-lernen-werken bij-
na onmogelijk. De nadruk op inburgering (4 dagdelen)
lijkt de mogelijkheid om te werken in de weg te zitten.
Er moet veel eerder met Nederlandse taal begon-
nen worden. Ook de beroepsmogelijkheden moeten
eerder in beeld komen en meespelen bij de uiteinde-
lijke huisvesting. Gevolg van het huidige beleid is dat van
de 400 statushouders die gehuisvest zijn in Hengelo
slechts 4 aan het werk zijn. Daar willen wij snel en
structureel verandering in brengen. Daarbij willen wij
in bijv. pilotvorm zeker inzetten op de mogelijkheden
van zelfstandig ondernemerschap binnen deze doel-
groep.
5. Wij willen extra aandacht en kennis investeren in de
doelgroep “banenafpraak”. Via een aanvraag Arbeids-
vermogen bij UWV worden mensen met een arbeids-
handicap opgenomen in het Landelijk Doelgroepe-
register. Inmiddels is opname in dit register ook mogelijk
voor de “praktijkroute”. Hier zitten (medio 2017) nog
talloze haken en ogen aan; maar feit is dat de gemeente
verantwoordelijk wordt/is voor de re-integratie van een
groeijende groep mensen met een arbeidshandicap. De

sociale partners hebben een banenafspraken gemaakt en in Twente moet het Werkplein (samenwerking gemeente en UWV) zorgen voor de matching van kandidaten voor de banenafspraken op de door de werkgevers beschikbare gestelde extra banen. Wij willen de juiste kandidaten kunnen voorstellen op beschikbare banen/werkplekken. Daarvoor is inzet voor en inzicht in deze speciale doelgroep noodzakelijk. Dit laat onverlet dat wij zullen blijven pleiten voor één regeling met dezelfde instrumenten voor de hele onderkant van de arbeidsmarkt (mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt).

6. Inmiddels moet het instrument “beschut werk” (nieuw door de staatssecretaris verplicht aangeboden worden door gemeenten. Dit instrument is beschikbaar voor mensen die vanwege hun arbeidsbeperking zoveel aanpassingen en begeleiding nodig hebben, dat dat niet van



reguliere werkgevers gevraagd kan worden. We zijn in regionaal verband bezig met pilots die moeten uitwijzen welke doelgroep nu in aanmerking zou kunnen komen voor “beschut werk” én bovendien door de verplichte toetsing van UWV komen. Omdat het hier om de meest kwetsbare doelgroep op de arbeidsmarkt gaat, willen wij extra aandacht aan de plaatsing en begeleiding van deze groep schenken. De pilots zijn afgerond en het instrument beschut werk nieuw is nu beschikbaar via de SWB. Het aantal indicaties vanuit UWV is vooralsnog laag. Ook blijft er onduidelijkheid over de financiering.

7.

Binnen de “kwetsbare middengroep” (degenen die aangewezen zijn op ondersteuning en hulp bij het vinden en behouden van betaald werk) vragen enkele groepen speciale aandacht. Wij willen de komende periode speciale aandacht besteden aan:

- a. Kwetsbare leerlingen die het speciaal onderwijs verlaten
- b. Kwetsbare jongeren tot 27 jaar
- c. Ouders met kinderen
- d. De groep statushouders
- e. De doelgroep “banenafspraken” (zij die opgenomen zijn in het zgn. landelijk doelgroepenregister)
- f. De doelgroep “beschut werk”- nieuwe stijl

7.4 Ambities.

De afgelopen jaren hebben ons geleerd dat het formuleren van ambities en prestaties een hachelijke zaak is. Economische ontwikkelingen en wetswijzigingen die buiten de invloedssfeer van de gemeente liggen hebben een directe impact op grootte en “kwaliteit” van ons bestand en mogelijkheden tot uitstroom bij bedrijven. Toch willen we in de komende periode nog meer de vinger aan de pols houden (meten is weten) en –ook bij onze preferred suppliers of natuurlijke partners- kritische prestatie-indicatoren om meer en –vooral de goeiedingen te doen. Wij maken met onze belangrijkste partners prestatieafspraken; intern worden onze ambities vastgelegd in het jaarlijks uitvoeringsprogramma. Deze prestatie-indicatoren gaan o.m. over de uitstroom (ook en juist gedeeltelijke uitstroom) naar betaald werk, beperking instroom (preventiecode: het aantal aanvragen versus het aantal toekenningen), inzet van instrumenten Participatiewet (werkgeversdienstverlening); aantal banen vervuld in het kader van de banenafspraken en de situatie van de vijf genoemde prioritaire kwetsbare groepen. Wij zien ook voor groepen hierboven genoemd ook toenemende kansen voor (deels) zelfstandig ondernemerschap. Daarop zetten we in via programma’s bij ROZ. Via het met ESF-geld gefinancierde project “matchen op werk” willen wij op regionale schaal 700 extra mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (waaronder de genoemde prioritaire groepen) aan het werk brengen. Aangezien ons bestaan voor het grootste deel bestaat uit 50plussers is dit een belangrijke aandachtsgroep.

Een aparte uitdaging is het in beeld brengen van de stijging op de participatieladder. Mochten we doorgaan met dit instrument, dan zal ook een goed meetsysteem beschikbaar moeten zijn. Dit is ook op landelijk niveau nog niet het geval. Wij besluiten in 2017 hoe wij verder gaan met de Participatieladder en hoe wij de stijging/daling kunnen meten en rapporteren.

De ontwikkeling van ons Buig-budget geeft aan dat de stijging van het aantal uitkeringen niet zo snel gaat als op grond van CPB- en CBS-ramingen voorspeld is; in 2017 treedt er een nieuw verdeelmodel in werking. Het lijkt erop dat het verschil tussen verwachte uitgaven en inkomsten hiermee kleiner wordt. Wij streven ernaar om minimaal uit te komen met het van rijkswege beschikbaar gestelde budget voor uitkeringen.

8.

Dat leidt tot de volgende ambities:

- Wij willen minimaal de uitkeringslast beperken tot het niveau waarvoor wij BUIG-middelen ontvangen (dat betekent ook gedeeltelijke uitstroom)
- Onze preventiequote blijft de komende twee jaar op 55%
- In de komende jaren ligt de uitstroom uit de bijstand naar regulier betaald werk, ondernemerschap en betaald werk met ondersteuning minimaal op het regionaal gemiddelde in Twente
- Binnen twee jaar heeft 50% op de laagste treden van de participatieladder één of meer stappen gemaakt op deze ladder dan wel valt niet terug.
- Binnen 1 jaar heeft 50% van het huidig bestand op trede 5 en 6 daadwerkelijk de stap naar regulier werk gemaakt.

Hoofdstuk 8: De vraagzijde op de arbeidsmarkt.

Allereerst gaan wij uit van een regionale arbeidsmarkt. Onze accountmanagers werk op het Werkplein (locatie Gieterij) zijn afkomstig van de gemeenten in Midden-Twente, UWV Werkbedrijf en SWB. Zij bezoeken en adviseren bedrijven en werkgevers in het werkgebied Midden-Twente (Haaksbergen, Hof van Twente, Borne en Hengelo). Maar zij beschikken ook over projecten, vacatures, werkmogelijkheden (vgl. Werken in Duitsland) die onderdeel zijn van Werkplein Twente.

Een tweede uitgangspunt is dat in de werkgeversbenadering steeds meer een branche- of sectorenindeling gemaakt zal worden om zo een goede en deskundige gesprekspartner van het bedrijfsleven te kunnen zijn. Dat laat onverlet dat een eerste contact vaak via een “lokaal gezicht” tot stand gebracht wordt, soms in het kader van een werkbezoek van de wethouder of het college.

Een derde uitgangspunt is dat de (lokale, regionale) overheid slechts beperkt invloed heeft op de werking van de arbeidsmarkt. In de afgelopen tijd zijn het bedrijfsleven en het onderwijs dan ook nadrukkelijker op kop gezet bij het economisch en arbeidsmarkt beleid (de drie O's, Triple helix). Ook in Twente heeft dat geleid tot de tot stand koming van de zgn. Twente Board die de economische ontwikkeling van onze regio moet stimuleren. En dus daarmee het aantal arbeidsplaatsen en de werkgelegenheid. Dat vereist een goede afstemming en samenwerking met de afdelingen Economische Zaken in de regio. O.a. bij bedrijfsbezoeken en acquisitie.

9.

De arbeidsmarkt is regionaal. Daarom zetten wij onze inspanningen om te komen tot een regionale werkgeversbenadering en matching van kandidaten voort. Wij zoeken daarbij de samenwerking met EZafdelingen in de regio.

8.1 De vraag van werkgevers.

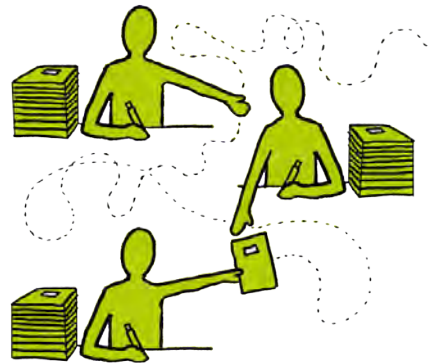
Veel werkgevers zijn bereid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans te geven vanuit een belang dat zij hebben om toekomstige knelpunten op de arbeidsmarkt voor te zijn of op korte termijn capaciteitsproblemen hiermee kunnen opvangen, maar ook in toenemende mate vanuit het belang van maatschappelijk ondernemen. Daarbij formuleren werkgevers wel een aantal randvoorwaarden.

- het evt. verlies aan productiecapaciteit/loonwaarde dient gecompenseerd te worden.
- geen extra risico in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid (loondoorbetaling maar vooral WGA-risico)
- geen administratieve rompslomp, een aanspreekpunt als jobcoach/begeleider
- afspraken voor langere termijn vastleggen en niet de regels tijdens het spel veranderen
- naar de kandidaat toe willen werkgevers graag gemotiveerde kandidaten die beschikken over arbeidsvaardigheden en basisvaardigheden in hun beroep.

Op 1-1-2015 is de Participatiewet in werking getreden. Bijna een jaar eerder hadden de sociale partners met het kabinet een sociaal akkoord gesloten. Hierin ook de afspraak om te komen tot 125.000 extra banen voor mensen met een arbeidshandicap. Gemeenten waren hier niet bij betrokken en hebben altijd (en nog steeds) gepleit voor één regeling voor

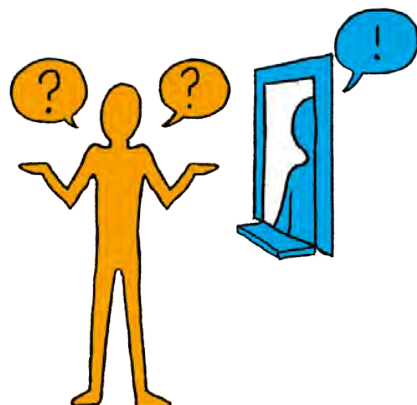
de gehele onderkant van de arbeidsmarkt. Dus de instrumenten die beschikbaar komen en zijn in het kader van de Participatiewet ook in zetten voor “gewone” werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dat is op landelijk niveau nog steeds niet gelukt. Wat wel is ontstaan zijn de regionale Werkbedrijven waarin werkgevers, werknemers, gemeenten (incl. SW-bedrijven) en UWV samenwerken om de zgn. banenafpraak tot een succes te maken. Anders dan plm. 5 jaar geleden hebben de publieke organisaties nu rechtstreeks contact met werkgevers- en werknemers- (organisaties). Dat geeft meer inzicht in elkaars motieven, mogelijkheden en beperkingen.

Wij zoeken naar mogelijkheden om dit regionaal Werkbedrijf een effectiever platform te laten zijn van sociale partners, gemeenten en UWV dan alleen het overleg over de banenafpraak/Participatiewet. Dat geldt ook voor de gemeentelijke rol in de landelijke Werkkamer.



Banenafpraak en quotumwet.

De staatssecretaris heeft aangekondigd voor de sector overheid de quotumwet te willen activeren; dit op grond van de achterblijvende plaatsingen in deze sector. De markt-sector heeft wel aan de afspraken voldaan. De banenafpraak is een macro-afpraak; er zijn wel regionale streefcijfers gemaakt, maar deze hebben geen status. Vanuit het bestand van de gemeente Hengelo (cliënten die èn een bijstandsuitkering hebben èn in het landelijk doelgroepregister zijn opgenomen – en dus een arbeidshandicap hebben) zijn 35 plaatsingen gerealiseerd bij werkgevers (overheid en markt).



10.

In onze werkgeversdienstverlening bieden wij instrumenten die zoveel mogelijk het verlies aan loonwaarde compenseren, het risico in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid verminderen, de administratieve last tot een minimum beperken, die een duidelijke looptijd hebben.

Voor wat betreft de banen in het kader van de banenafpraak wil de gemeente Hengelo zelf als werkgever maximaal aan de afgesproken verplichtingen voldoen.

8.2 De vraag van de werknemers

Met de nadruk die doorgaans ligt op de vraag van de werkgever naar goed gemotiveerd personeel moet niet vergeten worden dat ook de werknemer vragen, behoeften en talenten heeft. Hoe beter hierop ingespeeld wordt door de werkorganisatie hoe groter de kans is dat de werknemer goed functioneert en zich laat gelden als een loyale medewerker die zich voor langere tijd wil inzetten voor het bedrijf. Sommige ontwikkelingen en wetgeving (m.n. gericht op flexibilisering, aantasting zekerheid, verminderde scholingsmogelijkheden, druk op Cao's) in sommige sectoren helpen hier niet echt bij. Ook hier is het gunstig dat wij ook als gemeenten binnen het regionale Werkbedrijf gesprekspartner kunnen zijn van werknemersorganisaties. Eén van de resultaten van dit contact is al dat er via het Werkbedrijf projecten en workshops/leergangen georganiseerd worden voor werkgever en zittend personeel hoe om te gaan met de nieuwe doelgroepen die op grond van de banenafpraak het bedrijf binnen komen. Mocht de flexibilisering zodanig doorslaan en voelen mensen zich bijna gedwongen als zzp-er aan de slag te gaan, dan hebben wij in het ROZ uitstekende begeleidingsmogelijkheden voor deze nieuwe zelfstandigen.

8.3 Verdringing en concurrentievervalsing

Een apart punt van aandacht is de verdringing van betaald werk door vrijwilligerswerk, elementaire beroepen en beroepen op MBO-laag niveau die ingenomen worden door beter gekwalificeerden, concurrentie (vanwege voorwaarden en subsidies) tussen doelgroepen werkzoekenden onderling en het werken met behoud van uitkering/tegenprestatie. In het afgelopen jaar heeft deze ontwikkeling volop de aandacht gehad binnen onze gemeente. Zo hebben we op 20 november 2015 een regionale werk- en studieconferentie georganiseerd met wetenschappers, werknemers- en werkgeversorganisaties en klantmanagers en uitkeringsgerechtigden. Het beleid is nog sterk in ontwikkeling, maar wij staan de volgende uitgangspunten voor:

- werken met behoud van uitkering (proefplaatsing) kan voor een periode van maximaal 3 maanden
- leren en werken kan voor maximaal 6 maanden (of zo lang de opleiding duurt), waarbij het
- opleidingsgedeelte helder omschreven en uitgevoerd moet worden.

Verdringing is niet toegestaan als het leidt tot:

- verlies van echte banen;
- neerwaartse druk op arbeidsvoorwaarden;
- verslechtering van arbeidsomstandigheden.

De Tweede Kamer is akkoord gegaan met het initiatief voorstel "Verdringingstoets".

Met dit wetsvoorstel beoogt de initiatiefnemer mensen met een bijstandsuitkering meer kansen te bieden op een echte, betaalde baan en werknemers in loondienst en zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) te beschermen tegen oneerlijke concurrentie door de inzet van onbetaalde krachten. De initiatiefnemer wil deze ongewenste verdringing tegengaan. Daarbij moet worden opgemerkt dat zeker niet al het onbetaald werk dat door mensen met een uitkering wordt gedaan, gezien wordt als verdringing.

Op dit moment (medio 2017) ligt het wetsvoorstel voor bij de Eerste Kamer. Er zijn twijfels over de uitvoerbaarheid.

Wij willen –mocht er geen wettelijke regeling komen- deze uitdaging wel oppakken en in de loop van 2017 met een "routekaart" komen (afgestemd met werkgevers en werknemers) over wat wel en niet is toegestaan.

Daarvoor hebben wij ambtelijk zitting genomen in een werkgroep via Divosa. Enige verdringing tussen doelgroepen zal nooit te voorkomen zijn als je voorkeursbeleid wilt voeren.

11.

Voor eind 2017 willen wij in overleg met werknemers- en werkgeversorganisaties een "routekaart" opstellen hoe verdringing en concurrentievervalsing in de re-integratie tegen te gaan.



8.4 Mismatch

Door toenemende automatisering en digitalisering verdwijnen in sommige branches veel banen, onder meer in de landbouw, industrie en financiële dienstverlening. In andere bedrijfstakken is juist sprake van een tekort aan gekwalificeerd personeel. Dit speelt met name in de ICT en bij bepaalde technische beroepen.

Volgens het UWV ontstaat hierdoor de paradoxale situatie dat er moeilijk vervulbare vacatures bijkomen, maar dat het aantal werkzoekenden hoog blijft. “In diverse sectoren zijn er bovendien zorgen over de beschikbaarheid van personeel op het moment dat de economie blijvend aantrekt en vergrijzing leidt tot het vertrek van ervaren vakmensen.” Het UWV denkt ook dat de positie van laagopgeleiden als gevolg van technologische ontwikkelingen en hevige concurrentie op de arbeidsmarkt verder in het gedrang zal komen.



De toename in het aantal arbeidsplaatsen zal voor een belangrijk deel komen van de uitzendbranche en intermediairs. Het aandeel van de zogeheten flexibele schil bij bedrijven zal komende jaren naar verwachting groter worden. In meer dan de helft van de sectoren is de productie en werkgelegenheid nog niet terug op het niveau van voor de crisis. Een groeiende mismatch vraagt om creatieve oplossingen.

12. In onze bestuurlijke en beleidscontacten met o.m. onderwijs, werkbedrijf en in het kader van de werkgeversdienstverlening zullen wij alert zijn op de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt. Zowel op het niveau van de kwetsbare leerlingen als op het niveau van de vraag op de arbeidsmarkt.

Een daarvan is om bij het selecteren van kandidaten niet alleen gefixeerd te zijn op allerlei harde criteria. Anders selecteren biedt perspectief. Selecteren door meer rekening te houden met ‘zachte’ criteria zoals persoonlijkheid, potentieel en cultuurmatch. Dat zorgt er niet alleen voor dat actuele vacatures vaker vervuld kunnen worden. Door anders te selecteren beschikt de werkgever sneller over talent en is daardoor beter voorbereid op de toekomst. Wij brengen deze werkwijze ook over bij de werkgevers. Soms kan de mismatch ook opgelost worden door een relatief eenvoudig instrument of interventie, bijv. actualisering VCA-certificaat. In het P-budget willen we daarvoor een klein werkbudget opnemen.

8.5 Samenvatting arbeidsmarkt.

Er is veel bekend over de situatie op de arbeidsmarkt in Twente (zie ook deel 3: “Feiten en cijfers”). Deze gegevens spelen een rol bij het ontwikkelen van regionaal beleid. De arbeidsmarkt is ook in hoge mate regionaal. Dus wij willen ons conformeren aan het regionale beleid. Echter in Twente worden we in toenemende mate geconfronteerd met een mismatch op de arbeidsmarkt en een verdringing van hoog naar laag. Dat vraagt om arbeidsmarktbeleid en opleidingen die klaar zijn voor de toekomst en om andere manieren van werving en selectie (kijken naar soft skills, mogelijkheden tot bijscholing en een focus op veranderingen in de functies). Ook nieuwe manieren als functiecreatie, job-carving passen in dit rijtje om mensen beter passend te krijgen op functies. Door de inzet van ESF-middelen organiseren wij extra begeleiding en coaching van kwetsbare groepen naar en op de arbeidsmarkt.



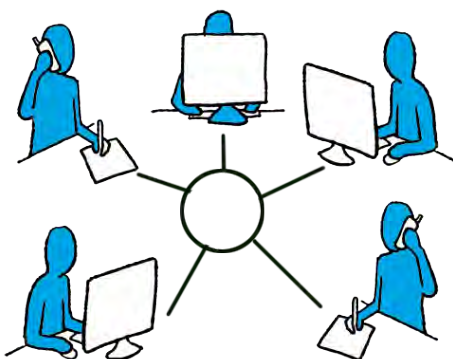
Hoofdstuk 9: Ketensamenwerking.

Er moeten meer mensen (ook met forse beperkingen) aan het werk waarvoor minder middelen beschikbaar zijn. Tevens is het doel het werk zo regulier mogelijk bij ondernemers en werkgevers te organiseren.

Werkgeversinstrumenten moeten er dan voor zorgen dat de nadelen van de afstand tot de arbeidsmarkt van kandidaten uit o.a. de bijstand weggepoetst worden. Gezien het aantal vacatures en het aantal werkzoekenden (38.000) in Twente en de werking van de arbeidsmarkt kunnen we ons afvragen of er voldoende banen voor mensen met een grotere afstand binnen Twente beschikbaar zijn voor de werkloze beroepsbevolking. Vandaar dat het economisch beleid zich moet blijven richten op de groei van het aantal vestigingen (juist in de elementaire en lage functies, zoals Post.nl en Bauhaus) de groei van de HTSM-sector (trek in de schoorsteen) en het bevorderen en ondersteunen van startende ondernemers. Ook de mogelijke vestiging van distributiecentra op het regionale industrieterrein schept hoge verwachtingen. Via de regionale ketensamenwerking werken wij mee aan diverse projecten “Werken in Duitsland”, maar ook hier geldt dat de arbeidsmarkt aan de overkant van de grens min of meer hetzelfde eruit ziet, er dagelijkse belemmeringen en vooral diploma eisen in de weg zitten. Nochtans zien wij bescheiden mogelijkheden om hier arbeidsplaatsen te acquireren. Ook via instrumenten als SROI en het uitbouwen van sociale ondernemingen kunnen wij mensen aan de onderkant van de arbeidsmarkt enig perspectief bieden.

9.1. Samenwerking met ondernemers in Hengelo

Hengelose ondernemers staan vanouds bekend als maatschappelijk betrokken ondernemers. Dat betekent dat we hen kunnen aanspreken op dit uitgangspunt en hen uitdagen kansen te bieden voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Dat doen wij door informele contacten, werkbezoeken en e-mailnieuwsbrieven. Ook het bekendmaken van goede voorbeelden (Startersprijs, de regionale campagne “Doorzetters met dromen”) helpt om werkgevers nog meer aan te spreken op hun verantwoordelijkheid. De werkgeversbenadering vanuit het Werkplein gebeurt met vaste contactpersonen (vanuit de sectoren producten en diensten) en er wordt daarbij nauwe samenwerking gezocht met het accountmanagement van EZ (tips en gegevens uitwisselingen, samen op bezoek).



In de gezamenlijke werkgeversdienstverlening zijn in de afgelopen jaren grote stappen gemaakt. Werkplein Gieterij heeft aparte jaarplannen met taakstellingen en een apart marktwerkingsplan (voor het werkgebied Midden Twente). Nu de governance van het Werkplein Twente z'n beslag heeft gekregen, komt er één marktwerkingsplan voor Twente, waaruit duidelijk wordt welke sectoren kansen bieden en hoe deze benaderd worden.

13.

Werkplein Twente is een natuurlijke partner is van onze werkgevers als het gaat om het plaatsen van werkzoekenden. Daarbij moet de werkgever er op kunnen rekenen dat hij/zij uitstekende dienstverlening krijgt (ontzorgen, instrumenten inzet) die gelijk is in de hele regio Twente.

9.2 Nieuwe werkgelegenheid.

Vanaf zomer 2015 zijn we in regionaal verband bezig om het beleid rond Social return on Investment binnen de 14 gemeenten op elkaar af te stemmen. Er is nu bestuurlijke overeenstemming; de implementatie is geregeld en moet leiden tot een werkend en operationeel systeem van aanbestedings- (voorwaarden), indienen van een plan voor invulling social return verplichting bij de opdrachtnemer, monitoren in regionaal verband van de aangegane verplichting en het adviseren en begeleiden van de werkgever door mensen van het Werkplein. Twee aspecten zijn van belang. Inzet van social return mag niet leiden tot verdringing van ander betaald werk; dat is ook niet nodig omdat de opdrachtnemer via een menu kan kiezen hoe hij/zij de social return verplichting invult. Een tweede belangrijk uitgangspunt is dat de opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk is voor de invulling van zijn/haar verplichting. Deze kan niet opzij gezet worden met als argument dat de gemeente/Werkplein geen geschikte kandidaten kan leveren.

Voor wat betreft het inkoop beleid in Hengelo willen wij graag nader onderzoeken hoe wij starters en zzp-ers meer mee kunnen laten profiteren in de overheidsopdrachten en willen wij ook kijken of we gemeentelijke opdrachten en leveringen onder kunnen brengen bij “social firms”. Hiermee zijn we al begonnen door de opzet van Gildebor.

14.

Wij zetten capaciteit en middelen in om nieuwe vormen van werkgelegenheid (passend bij de vraag van ons bestand) te creëren. Daarbij werken wij samen met ondernemers, kennisinstellingen en regionale en landelijke partners.

Hoofdstuk 10: Gevolgen voor de uitvoering

10.1 Inhoud en vorm van de instrumenten.

Zoals we hiervoor hebben aangegeven hebben drie typen klant-werkzoekenden.

- Mensen die met of geen weinig ondersteuning direct aan het werk kunnen
- Mensen die via leren, re-integratie, en werkgeversinstrumenten binnen afzienbare tijd aan het werk kunnen.
- Uitkeringsgerechtigden die ingedeeld zijn met als eindperspectief treden 1, 2 en onderkant 3 zijn vooralsnog niet of nooit toe aan regulier werk. Zij worden uitgedaagd om deel te nemen aan maatschappelijke participatieactiviteiten. Hier zit een overlap in de WMO en Jeugd.

10.2 Ketensamenwerking.

Matchen vraag en aanbod

Er zijn vier pijlers die, in goede samenhang, zorgen dat vraag en aanbod in de arbeidsmarktregio samen komen: (1) het ophalen van vacatures en baanopeningen bij werkgevers door contact (relatie) te onderhouden en hen ondersteuning te bieden, (2) het verbeteren van de kansen op de arbeidsmarkt van minder zelfredzame werkzoekenden door bijvoorbeeld hun werknemersvaardigheden te versterken en hun zoekprofiel te verbeteren (werkzoekendendienstverlening), (3) het selecteren van geschikte kandidaten en hen introduceren bij werkgevers (matchen) en (4) het bieden van nazorg en inzetten van werkgeversinstrumenten.

Wij doen niet alles zelf. Het acquireren van vacatures (ook voor leer-werkplekken) gebeurt in de contacten die de accountmanagers werk van het Werkplein hebben in het werkgebied Midden Twente.

De uitvoering van re-integratietrajecten gebeurt bij SWB en in speciale gevallen bij gespecialiseerde reïntegratiebedrijven. SWB is een gemeenschappelijke regeling tussen gemeenten; deze zijn financieel verantwoordelijk. Door een afnemend deel Wsw-oud in het Participatiebudget is in het meerjarenperspectief van de SWB gekozen voor een werk-leerbedrijf. De bestaande infrastructuur kan daarbij ondersteunen.

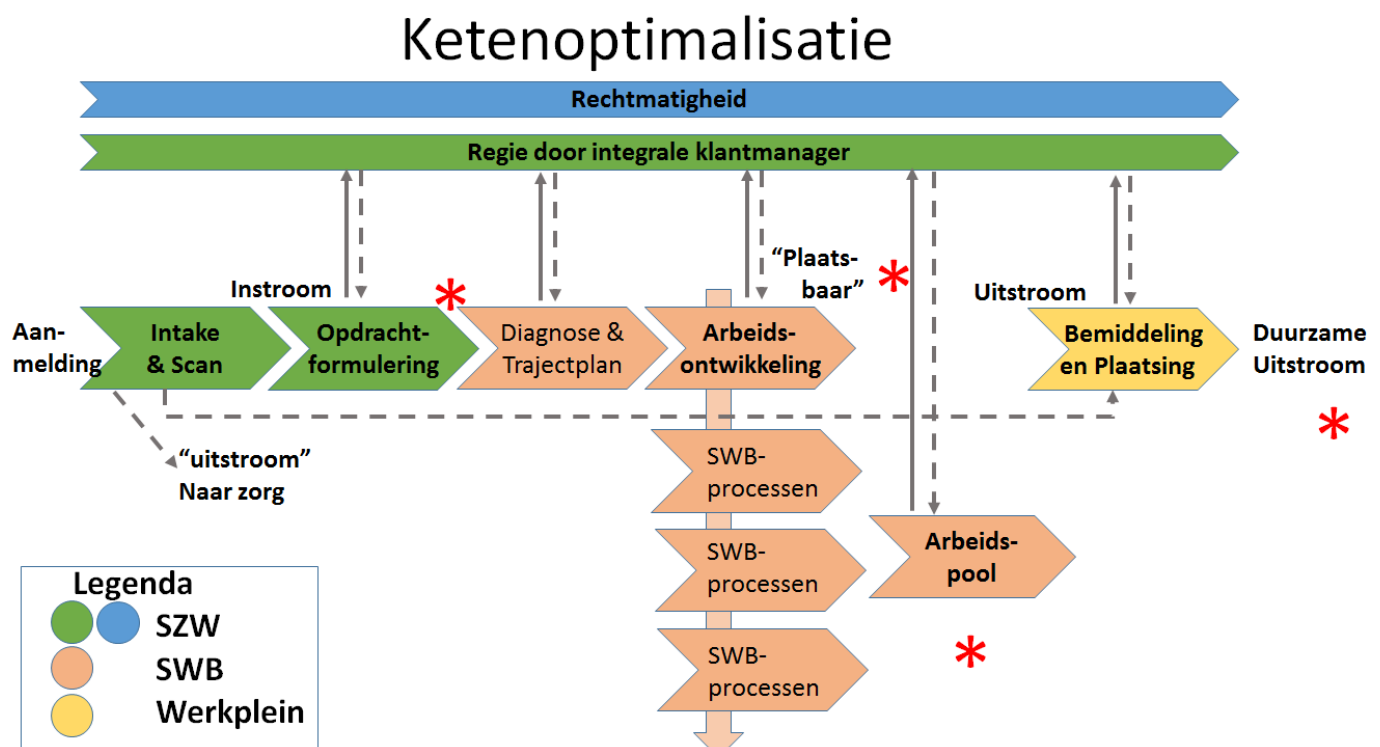
De advisering en coaching naar ondernemerschap of zelfstandig beroep ligt in handen van ROZ, evenals enkele projecten op het gebied van sociale economie en “ondernemen naar vermogen”.

Uit bovenstaande schema blijkt dat de klantmanager van SZ de regie heeft op het proces. Hij/zij beslist welke instrumenten (uiteraard in overleg met en na advies van) ingezet worden. Deze ketensamenwerking is constant in ontwikkeling. Al werkende weg bestaat er bijv. de behoefte aan direct plaatsing vanuit het reïntegratietraject, zonder terugverwijzing naar de klantmanager.

Vanwege de bindingen met de gemeente Hengelo en de afbakening publiek-private dienstverlening werken wij met een aantal publieke “preferred suppliers”.

Werkplein Twente

Kandidaten die zelfredzaam zijn en met weinig of geen ondersteuning aan het werk kunnen (groep a), kunnen via de vacatures op het Werkplein via de werkcoaches gematcht worden op die vacatures. Uiteraard verdient het de voorkeur dat zelfredzame mensen zelf werk vinden via Werk.nl, uitzendbureaus of via sollicitatieactiviteiten.



Sociaal Werkbedrijf SWB

Voor de trajecten en activiteiten op het gebied van arbeids-re-integratie (groep b) heeft de gemeente Hengelo de beschikking over het sociaal Werkbedrijf SWB. SWB maakt deel uit van een gemeenschappelijke regeling waarin ook Hof van Twente en Borne participeren. De gemeente Haaksbergen is bezig zich aan te sluiten. Op het gebied van groenonderhoud is een samenwerking aangegaan onder de naam Gildebor. Dat betekent dat SWB een natuurlijke partner is van deze gemeenten om re-integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ter hand te nemen. Daarvoor heeft SWB een scala aan instrumenten ontwikkeld. Allemaal gericht op het ontwikkelen van talenten van werknemers en ze arbeidsfit te maken. Jaarlijks wordt door middel van een prestatiecontract nagegaan of de instrumenten voldoen, welke en hoeveel kandidaten kunnen worden aangeleverd en wat het resultaat moet zijn. Nagegaan wordt of naast de jaarlijkse prestatiecontracten ook meerjarige intenties afgesloten kunnen worden. In deze prestatiecontracten is ruimte voor de inschakeling van partners met gespecialiseerde dienstverlening. Mochten er speciale trajecten of opleidingen ingezet moeten worden dan beslist de regievoerende klantmanager in samenspraak met de arbeidsdeskundige en SWB.

ROZ Twente

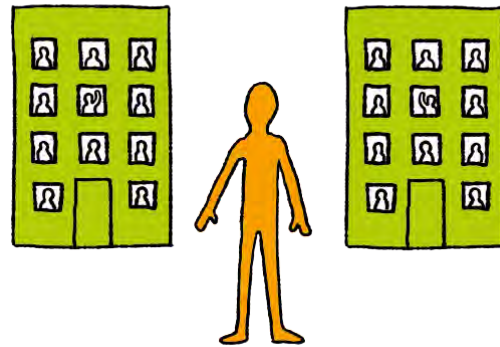
Kandidaten die potenties en wensen hebben in de richting van zelfstandig ondernemerschap (veelal in de vorm van zzp-er) kunnen een beroep doen op de dienstverlening van ROZ Twente. Er zijn ondersteuningstrajecten voor mensen die deels hun inkomen uit ondernemerschap kunnen halen, zelfstandige ondernemers en ook bestaande ondernemers die in moeilijkheden dreigen te komen. Het financiële instrument dat daarbij in gezet kan worden is het Besluit Bijstand Zelfstandigen. ROZ is geen "preferred supplier", maar een afdeling binnen de sector Sociaal met een aparte opdracht, eigen expertise en marketing-aanpak.

Leerwerkloket

Het Leerwerkloket is dé poort tot opleidingen (voor werkzoekenden en werknemers) en leerwerkarrangementen. In de eerste plaats is het aanbod gericht op kandidaten die arbeidsfit maar actuele kennis, vaardigheden of diploma's missen. Middels opleidingen, leerwerktrajecten kunnen zij van arbeidsfit naar job-ready groeien.

15.

Wij willen jaarlijks door middel van prestatiecontracten, werk- en jaarplannen afspraken maken met onze "preferred suppliers" over inhoud, kwaliteit en omvang van hun inspanningen en dienstverlening. Daarbij ook meerjarige intenties opnemen.



10.3 De interne organisatie.

Intake.

Met de komst van de participatiewet in 2015 hebben de gemeenten de verantwoordelijkheid gekregen voor een aantal nieuwe doelgroepen. NI. mensen die vanwege een ziekte of gebrek niet in staat zijn zelfstandig het WML te verdienen. Deze mensen kwamen voorheen in de Wajong. Deze is alleen nog beschikbaar voor die mensen die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

Dit betekent dat we aan de kop van het proces (diagnose) zullen moeten bepalen of iemand thuishoort in één van de bovenstaande profielen. Tevens zal beoordeeld moeten worden op grond van de criteria van de Participatiewet of iemand vanwege ziekte of gebrek niet het WML kan verdienen en dus voorgedragen moet worden via de Praktijkroute of voor een zgn. Aba. (Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen). Dat vraagt speciale vaardigheden in de intake. Zeker in de vormgeving van de ene toegang (zie nota "Met respect...") vraagt dit ook collegiale consultatie en overleg met andere disciplines (WMO, Jeugd,). Dit heeft gevolgen voor scholing en vakmanschap voor onze intake. Er bestaan geen landelijke protocollen om te bepalen of iemand voor een ABA voorgedragen kan worden.

Loonwaardemeting en job coaching.

Alweer als gevolg van de invoering van de participatiewet zijn er instrumenten voor werkgevers ontwikkeld.

Eén ervan is het uitvoeren van loonwaardemetingen op de werkplek. Hiervoor hebben wij 2,5 fte arbeidsdeskundige (in opleiding) die mede voor de Midden-Twentse gemeenten de loonwaardemetingen volgens het regionaal ingevoerde systeem Loonbalans van Compentensys uitvoeren. Zij maken deel uit van een zgn. pool van arbeidsdeskundigen en kunnen onderling ingeschakeld worden met verrekening van de kosten door de 14 Twentse gemeenten. UWV heeft zijn eigen arbeidsdeskundigen voor de oud-Wajongdoelgroep.

Datzelfde systeem is in ontwikkeling voor de job coaching. Job coaching is een instrument dat de werkgever kan aangeboden krijgen om de werknemer te helpen bij randzaken die zijn functioneren belemmeren. Er is recht op enkele uren job coaching per maand. De arbeidsdeskundige bepaalt tegelijkertijd met de loonwaardemeting de intensiteit van de job coaching. Wij zijn voornemens 1,5 fte jobcoach (intern) aan te stellen en deze ook mee te laten delen in een regionale jobcoachpool.

Dat betekent dat wij de nieuwe taken loonwaardemeting en job coaching zelf doen, met klantmanagers die daarvoor opgeleid zijn en een verminderde case-load hebben.

Werkcoaches

In de praktijk blijkt dat werkzoekenden die na de intake ingeschaald worden op trede 5 of 6 of die werkzoekenden die na een re-integratietraject “arbeidsfit” worden verklaard toch nog vaak ondersteuning moeten hebben bij het praktisch vinden en behouden van werk. Voor de begeleiding van “arbeidsfitte” klanten naar “job-ready” klanten is een drietal werkcoaches deels vrijgesteld. De taak is om met de door klantmanagers of re-integratie-consulenten door- of terugverwezen klanten te zoeken naar een passende werkkring. Daarbij werken zij vaak vanuit de competenties en vaardigheden van de klant en zoeken daar geschikte werkplekken bij.

Arbeidsmarktcoaches via Werkplein en Interne trajectbegeleiders via RMC

Via regionaal ingezette ESF-middelen krijgt ook de gemeente Hengelo de beschikking over de inzet van regionale arbeidsmarktcoaches die via coaching en begeleiding mensen uit het werkzoekenden bestand met een grotere afstand gaan plaatsen.

Via de Twentse belofte van het RMC komen er binnen het ROC van Twente interne trajectbegeleiders die kwetsbare leerlingen ondersteunen richting opleiding of werk.

Wij verwachten dat we hierdoor een sluitend aanbod en begeleiding kunnen realiseren voor mensen en jongeren in een kwetsbare positie dan wel grotere afstand tot de arbeidsmarkt.



Participatiecoaches.

Met de invoering van de Participatiewet hebben wij ook beleid geformuleerd ten aanzien van de zgn. tegenprestatie. Wij spreken liever van activiteiten in het kader van maatschappelijke participatie. Om mensen die daarvoor door de klantmanagers geschikt worden bevonden, ook daadwerkelijk een plek te geven is een tweetal participatiecoaches aangesteld die de contacten met de instellingen onderhouden. Bij deze instellingen en organisaties in de stad worden deze activiteiten georganiseerd, liefst zo dicht mogelijk in de woonomgeving, de begeleiding is vaak in handen van vrijwilligers. Omdat het hier een vrij grote potentiële groep klanten betreft willen wij ons beleid t.a.v. maatschappelijke participatie uiterlijk eind 2017 geëvalueerd en waar nodig aangescherpt en in lijn gebracht hebben met de mogelijkheden vanuit de WMO en Jeugdwet. Daarbij zullen de participatiecoaches, Wijkkracht en de WMO-consulent een nog nauwere samenwerking aangaan.

Klantmanagers.

De traditionele taken van de klantmanagers zijn intake, uitkeringsverstrekking, controle en reïntegratieondersteuning. Wij willen in het komende jaar een beweging starten waarin minder tijd besteed hoeft te worden aan de rechtmatigheidsaspecten van de uitkering, maar meer nadruk komt op een kwalitatief goede intake (direct de inzet van goede instrumenten) en de regie voeren op het re-integratie of participatietraject.

Bij de intake is kennis van het onderscheid tussen doelgroepen die een beroep doen op reïntegratieondersteuning en een uitkering van groot belang. Hierdoor kan op een efficiënte manier het juiste aanbod gedaan worden. Dat betekent dat ook in de klant-werkzoekende benadering een zekere “segmentatie van de markt” moet plaatsvinden. Een schoolverlater van het PRO-onderwijs zonder sterkqualificatie vereist een andere benadering dan een statushouder die tegelijkertijd moet inburgeren, re-integreren en maatschappelijk moet integreren. Iemand die vanwege ziekte of gebrek niet in staat is het WML te verdienen en in aanmerking komt voor en geplaatst kan worden op een baan in het kader van de banenafpraak vergt een andere aanpak dan een “klassieke” WWB-er die na een re-integratietraject arbeidsfit is verklaard. Iemand met psychische problemen en aangewezen op maatschappelijk participatie zal anders benaderd moeten worden dan iemand wiens enige belemmering is dat hij een verkeerde opleiding heeft, of te oud is voor de arbeidsmarkt. We zijn al begonnen met enige specialisaties door te voeren op het gebied van jongeren en maatschappelijke participatie.

16.

In het komende jaar willen wij in overleg met de klantmanagers op de werkvloer een beweging maken richting aandacht functionarissen voor diverse klantgroepen. Daarbij gaat het in de eerste plaats om klantgroepen met het profiel “kan op termijn loonvormende arbeid aanvaarden”. Immers de “arbeidsfitte” kandidaten worden al bijgestaan door de werkcoaches en het Werkplein. De mensen die aangewezen zijn worden ondersteund door de participatiecoaches en WMO-consulenten en Wijkkracht. Voor de “kwetsbare middengroep, die op termijn kan uitstromen naar betaald werk” valt allereerst te denken aan de door ons geformuleerde prioriteitsgroepen:

- *statushouders*
- *jongeren en vooral jonge schoolverlaters; we zitten al bij de groepen schoolverlaters, laatste jaar*
- *mensen met een arbeidsbeperking die in aanmerking komen voor een baan in het kader van de banenafpraak en “beschut werk” – nieuwe stijl.*
- *ouders met jonge kinderen.*

10.4 Gevolgen voor de interne organisatie.

Dienstverlening

De dienstverlening richting klant-werkzoekende zal steeds meer veranderen van “de controleur van de rechtmatigheid” naar de stimulator richting werk en participatie. Wij hechten wel groot belang aan controle, fraudepreventie en Bijzonder Onderzoek. Immers het draagvlak in de samenleving is gebaat bij een Sociale Dienst die uitkeringen en instrumenten inzet bij mensen die het echt nodig hebben. Dat betekent voor de klantmanagers een scherpere focus op “buiten” en “kansen” naast op controle en rechtmatigheid.

Scholing en vakmanschap

Wij zullen de medewerkers stimuleren hun vak te verdiepen en uit te bouwen en daarvoor scholing en training te volgen. Juist de verbrede doelgroepen in de Participatiewet vragen nieuwe vaardigheden, kennis en inzichten.

Ketensamenwerking

Wij zijn er ons van bewust dat re-integratie, participatie en arbeidsdeelname niet alleen door gemeenten kan worden gerealiseerd. Daarvoor hebben wij ketenpartners nodig. Wij zijn bereid in dialoog met deze partners sommige werkzaamheden over te laten aan hen.

Samenwerking buurgemeenten.

In de afgelopen jaren is Borne aangesloten bij Sociale Zaken te Hengelo. Haaksbergen volgde eind 2016. Wij denken dat een efficiënte uitvoering een zekere schaalgrootte vereist. Samenwerking op het niveau van Midden Twente is dan logisch. Dat betekent voor de uitvoering dat er binnen de samenwerkende gemeenten wellicht andere uitgangspunten en regels gelden. Wij willen deze respecteren, maar in de uitvoering toch zoveel mogelijk één duidelijke benadering kiezen.

17.

Om het hoofd te bieden aan de snel veranderende omstandigheden willen wij onze interne organisatie vormgeven langs de volgende kernbegrippen: Focus op “buiten” en kansen voor werkzoekenden, scholing en vakmanschap, ketensamenwerking en regionale oriëntatie.



10.5. Instrumenten.

In de participatieverordening zijn de instrumenten die gericht zijn op de klantwerkzoekenden opgenomen. Deze kunnen naar een beoordeling door de klantmanager ingezet worden. Maken ze deel uit van een reïntegratietraject dan worden ze ook bekostigd uit de vergoeding voor dat reïntegratietraject. De klantmanager blijft de regie houden.

In de zgn. instrumentenkoffer staan de instrumenten benoemd die gericht zijn op de werkgevers die bereid zijn mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen. Deze zijn deels gekoppeld aan de doelgroep banenafpraak, voor het overige kunnen ze ingezet worden voor de hele doelgroep werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

18.

In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma wordt aangegeven met hoeveel trajecten, inzet instrumenten en budget rekening wordt gehouden.

10.6 gevolgen voor doelgroepen en onderdelen van het P-budget.

Zoals uit hoofdstuk 4 blijkt bestaat het Participatiebudget uit een bedrag ten behoeve van:

- de klassieke doelgroep
- de nieuwe doelgroep
- de Wsw-populatie.

Voorheen bevatte het P-budget ook middelen voor inburgering en educatie. De middelen voor inburgering zijn afgebouwd en afgeschaft. Daarvoor in de plaats komen extra middelen (ook in het P-budget) als gevolg van het uitweringsaccoord m.b.t. de verhoogde asielinstroom (april 2016). Hiervoor zijn separate bestedingsvoorstellen gemaakt. Voor wat betreft het onderdeel Wsw-populatie stellen wij deze gelden 1 op 1 beschikbaar voor de uitvoering van de reguliere Wsw-taken. In verband met de invoering van de Participatiewet is de Wsw ingetrokken en is de toegang tot de SW geblokkeerd. De mensen met een SW-dienstverband behouden hun rechten en SWplaats. De gemeenten ontvangen budget om deze plaatsen te bekostigen. Deze budgetten worden gekort en afgebouwd en zijn ze afhankelijk van de “blijfkans” van de SW-medewerkers. In het kader van deze nota is het van belang aan te geven dat in sommige gemeenten de uitvoering van de SW méér kost dan het beschikbaar gestelde budget. Deze gemeenten moeten dan bijpassen uit de rest van het P-budget, zodat er minder middelen overblijven voor de re-integratie van klassiek en nieuwe doelgroepen onder de participatiewet. Dat is voor Hengelo gelukkig niet het geval. Benadrukt moet worden dat ons SW-bedrijf SWB alleen door de keuze voor een werk-leer-ontwikkelbedrijf kan blijven bestaan ondanks de sterk teruglopende budgetten van Wsw-oud. De strategienota (meerjarenperspectief) van de SWB is in dezen congruent met het gemeentelijk beleid. De eventuele verplichtstelling van beschut werk-nieuw kan gevolgen hebben voor de hoogte van het P-budget, dan wel de bestedingen daaruit.

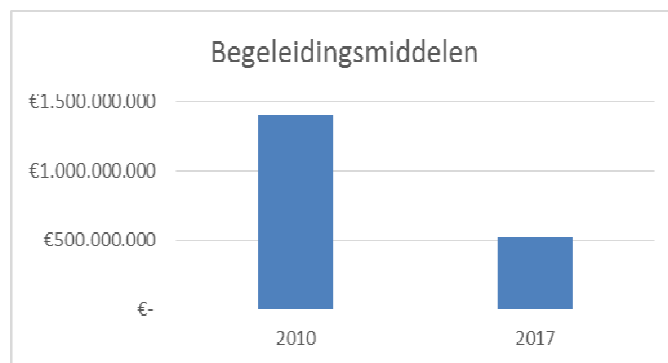
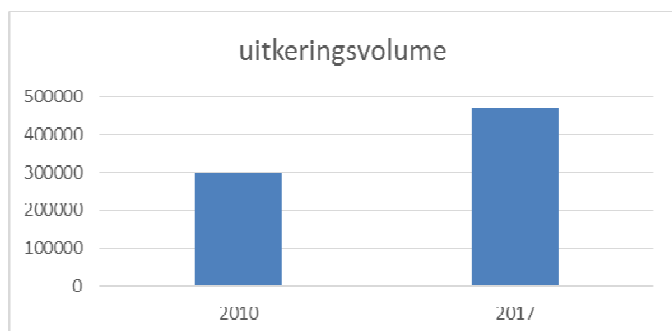
10.7 Omvang en Verdeling P-budget.

Zoals aangegeven zal in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma ook de verdeling van het voor dat jaar geldende P-budget opgenomen worden. Uitgangspunt is dat wij uit het P-budget activiteiten organiseren die direct te maken hebben met re-integratie van werkzoekende en arbeidsgehandicapten op de arbeidsmarkt. Dat betekent dat er geen structurele organisatiekosten of personeelskosten gefinancierd worden uit dit budget.

Een uitzondering wordt gemaakt voor de “interne inkopen” van bijv. loonwaardemetingen en job coaches. De middelen voor “nieuw doelgroepen” zijn nl. bedoeld om de loonwaardemetingen, werkplekaanpassingen, job coaching en no-riskpolis te financieren. De Loonkostensubsidie wordt gefinancierd uit het BUIG-budget. (budget dat door het Rijk beschikbaar gesteld wordt om de uitkeringen te betalen).



In de aanloop naar de Participatiewet hebben wij via de commissie Werk en Inkomen en het lobbycircuit steeds aangegeven dat de budgetten volstrekt onvoldoende zijn om de Participatiewet fatsoenlijk uit te voeren. Het betreft dan voornamelijk middelen voor re-integratie en ondersteuning vanuit het P-budget, maar zeker ook de middelen voor het financieren van het beschut werk nieuwe stijl. Daarnaast hebben wij aangegeven dat er in sommige situaties onaanvaardbare achteruitgang in inkomen voor mensen met een arbeidshandicap zal ontstaan, gekoppeld met een verschraling van voorzieningen (dagbesteding, begeleiding, vervoer.). Onderstaande grafiek laat treffend zien hoe (landelijk) de bestanden zijn gestegen en de budgetten voor re-integratie verminderd.



Wij zijn voornemens in te zetten (zoals tot nu toe gebruikelijk) op het verkrijgen van extra middelen om onze voorgenomen activiteiten voor de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt te financieren. Hierbij kijken wij naar diverse fondsen en financieringsbronnen, samen met onze afdeling Projecten en Subsidies.

Concreet liggen er naar ons idee mogelijkheden bij:

- het Rijk en de diverse ministeries vooral gericht op activiteiten die een pilot-achtig karakter hebben.
- de Provincie vanwege het in juni 2016 vastgesteld beleid rond MKB en ondernemerschap en Human Capital
- ESF en andere Europese Fondsen (Interreg, Urban). Hierbij ligt de focus op het genereren van extra middelen voor de uitvoering. Voorbeeld het nu in gang gezette project “Matchen op werk”.
- de regio vanwege de komende Agenda van Twente
- het sectorplan “Twente Werkt” : intersectorale mobiliteit bevorderen.

Daarbij gaat het in alle gevallen niet om meer en nieuwe projecten, maar om financiering en uitbreiding van bestaande en bewezen activiteiten.



Voor de komende jaren denken wij over de volgende middelen te kunnen beschikken:

Uitkering P-budget

Re-integratiebudget	2017	2018	2019	2020
WWB Klassiek	3.211.464	3.091.648	3.107.632	3.107.610
Nieuw Wajong	146.831	181.473	228.814	240.782
Nieuw begeleiding	342.151	422.651	476.889	548.903
Totaal	3.700.445	3.695.772	3.813.336	3.897.295

Structureel in de meerjarenbegroting	2018	2019	2020
Perspectiefjaar	200.000	200.000	200.000
ESF-gelden* voor "matchen op werk"	200.000	200.000	

* schatting van het aandeel voor Midden Twente w.o. Hengelo
Uitgaven worden afgestemd op de inkomsten.

10.8 Uitgaven P budget

Jaarlijks zal met de vaststelling van het uitvoeringsplan door ons College de verdeling van de uitgaven van het P-budget worden bepaald. Een aantal uitgaven ligt vast (SWB-re-integratie, ROZ startersondersteuning en sociale economie, Budget Alert). Wij willen wel dat deze uitgaven verankerd worden in prestatiecontracten die elk kwartaal geëvalueerd en bijgesteld zullen worden.

Het budget voor scholing, inkoop trajecten en incentives is in het kader van de bezuinigingen in de kadernota 2015 naar 0 gebracht. Dit blijkt in de praktijk een lastige. Wij zijn voornemens om in elk geval € 100.000 per jaar binnen het P-budget te herschikken voor de uitvoering van gezamenlijke (regionale) scholingsprojecten e.d.

19.

Uit het P-budget worden activiteiten georganiseerd die direct te maken hebben met re-integratie van werkzoekenden en arbeidsgehandicapten op de arbeidsmarkt. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de kwetsbare groepen die binnen afzienbare tijd betaald werk kunnen verrichten. Wij zetten in op het verkrijgen van extra middelen voor dit doel via regionale, provinciale, nationale en Europese fondsen.

Tot slot.

De wereld is heftig in beweging. Wij proberen voorop te lopen bij maatschappelijke discussies over doelgroepen, arbeidsmarkt, verdringing, arbeidsomstandigheden. Wij hopen met deze nota en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's een krachtige bijdrage te leveren aan meer werk voor meer mensen onder goede omstandigheden en aan meer participatie vanuit eigen mogelijkheden, wensen en kracht.

Stadskantoor Hengelo
Hazenweg 121

Postadres:
Postbus 18,
7550 AA Hengelo

Internet:
www.hengelo.nl

Telefoon:
14074

Email:
gemeente@hengelo.nl



Werk maken van werk



Bijlagen



Bijlage 1

De 14 Twentse gemeenten produceren 5 keer per jaar de Twentse arbeidsmarktmonitor. UWV brengt zeer regelmatig publicaties uit over de regionale arbeidsmarkt, werk en werkloosheidscijfers. Veel cijfers en duiding daarvan over de economische ontwikkeling van Twente is te vinden op Twente index. Alle drie onmisbare bronnen van informatie bij het duiden van kansen en bedreigingen. Hieronder de links naar deze informatiebronnen:

Arbeidsmarktmonitor Twente: www.kennispunt.nl

(Regionale) Arbeidsmarktinformatie via UWV:

https://www.werk.nl/werk_nl/arbeidsmarktinformatie/publicaties/publicaties-over-regios

Twente-index: www.twenteindex.nl

Onderstaande cijfers zijn momentopnames zoveel mogelijk per **medio 2017**. Ze dienen louter als illustratie en willen een zekere trend aangeven.

Inhoudsopgave

De volgende indeling is gehanteerd:

a. Klantenbestand: aantallen en uitkeringen

1. Uitstroom naar betaalde arbeid
2. Bestandsontwikkeling
3. Jeugdigen
4. Wajong (jong-gehandicapten)
5. Statushouders
6. Klanten met deeltijd inkomsten
7. Klanten met vrijstellingen arbeidsplicht
8. Effecten instroombeperking (preventiequote)

b. Klant en participatie

1. Participatieladder
2. Positie van ons klantenbestand op de participatieladder
3. Participatieladder geschikt instrument?
4. Belemmeringen
5. Ken uw klant

a.Klantenbestand: aantallen en uitkeringen

1.Uitstroom naar betaalde arbeid

Hieronder is in beeld gebracht hoe de uitstroomcijfers richting betaalde arbeid of zelfstandige zich in de afgelopen jaren hebben ontwikkeld. Voor het jaar 2017 zijn de cijfers t/m juli opgenomen (7 maanden). Uiteraard worden er meer uitkeringen beëindigd vanwege diverse redenen.

Aantal beëindigde uitkeringen				
	Arbeid dienstbetrekking	Werk via SWB	Zelfstandig beroep of bedrijf	Eindtotaal
2012	198	30	6	234
2013	236	52	16	304
2014	293	43	9	345
2015	319	30	15	364
2016	296	19	19	334
2017	152	18	6	176
Eindtotaal	1494	192	71	1757

2.Bestandontwikkeling.

Hieronder is in beeld gebracht hoe het bestand (we spreken van bijstandspartijen en uitkeringen in het kader van IOAW/Z) fluctueert. Het saldo van in- en uitstroom zorgt per jaar steeds voor een stijging van het totaal-bestand. Verder is het opvallend dat per jaar ongeveer de helft van het totaalbestand nieuw instroomt en dus de andere helft (iets minder) uitstroomt. Dat geeft een enorme dynamiek in het bestand en focus op kortdurende interventies.

TOTAAL	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Beginstand	1.707	1.963	2.118	2.226	2.268	2.376
Instroom totaal	1.126	1.097	1.105	1.001	603	509
Instroom >1 maand	1.006	981	997	911	549	444
Instroom <1 maand	120	116	108	90	54	65
Uitstroom	873	942	997	958	486	492
Saldo	253	155	108	43	117	17
Eindstand	1.963	2.118	2.226	2.269	2.388	2.377

3.Jeugdigen.

Het valt op dat de jeugdwerkloosheid (tot 27 jaar) in zowel Twente als Hengelo in de maanden juni 2016 tot juni 2017 spectaculair gedaald is. Dit betreft echter bijna zonder uitzondering jongeren met een WW- uitkering.(Voor Hengelo: juni 2016: 166 en juni 2017: 128. Het aantal werkloze jongeren met een Participatiewet-uitkering stijgt in die maanden in Hengelo (juni 2016: 252 en juni 2017: 299) (bron: arbeidsmarktmonitor augustus 2017)

Een aanzienlijk deel van de jongeren tot 27 jaar beschikt niet over een startkwalificatie:

	Hengelo	Twente
geen startkwalificatie	41%	44%
middel	51 %	48%
hoog	7%	8%

(bron: basiscijfers jeugd S-BB, juni 2017)

4.Arbeidsgehandicapten

Hieronder de cijfers over 2015 van de wijong-populatie, woonachtig in Hengelo. Vanwege het feit dat de Wijong niet meer open staat voor jonggehandicapten anders dan zij die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn zal dit totaal aantal langzaam dalen. De mensen met een arbeidsbeperking die wel arbeidsvermogen hebben komen onder de re-integratieverantwoordelijkheid van de gemeente te vallen. Dat geldt alleen voor mensen met een arbeidsbeperking die na 1-1-2015 een aanvraag doen.

Arbeidsgehandicapten: (wijong - 2015) Hengelo

Inw.15-65	wijong	%	man	vrouw	deels	volledig
52.305	1.657	3,2%	962	695	464	1.193

leeftijd

<25	25-34	35-44	45-54	55-64	>65	< 5jr	>5 jr
418	669	305	174	90	1	471	1.186

uitkeringsduur

< 5jr	>5 jr
471	1.186

(Bron: UWV wijong monitor)

5.Statushouders

Hieronder een overzicht van statushouders in de gemeente Hengelo (situatie medio 2016, ook opgenomen in de raadsbrief over vluchtelingen en statushouders). Door de nadruk op de (zelf betaalde) inburgeringsactiviteiten die zich grotendeels aan het directe zicht van de gemeente onttrekken; is de bijstandafhankelijkheid onder deze groep groot. Medio 2016 zijn activiteiten ingezet samen met COA om eerder en beter in te zetten op werk voor statushouders.

In Hengelo gevestigde statushouders van 2013 tot en met 2016

land van herkomst	2013	2014	2015	2016	totaal
Syrië	23	66	125	186	400
Eritrea	0	0	8	17	25
Irak	14	4	0	1	19
Afghanistan	4	2	0	3	9
nb	4	0	2	0	6
Somalië	2	3	0	0	5
Iran	2	0	0	0	2
Zaïre	2	0	0	0	2
Sierra Leone	1	0	0	0	1
Benin	0	0	1	0	1
Pakistan	0	0	1	0	1
Egypte	0	0	1	0	1
Ethiopië	0	0	0	1	1
Soedan	0	0	0	1	1
Gambia	0	0	0	1	1
totaal	52	75	138	210	475

nog bijstand	2013	2014	2015	2016	totaal
ja	38	46	130	185	399
nee	14	29	8	25	76
in behandeling	0	0	0	0	0
totaal	52	75	138	210	475

6. Inkomsten uit deeltijd werk gemeente Hengelo

Hieronder is het aantal personen opgenomen dat deeltijd werk verricht. Tevens is opgenomen hoeveel uitkeringslasten bespaard worden door de op de uitkering gekorte inkomsten. Gezien de situatie op de arbeidsmarkt lijkt het logisch om ook deeltijdwerk onder uitkeringsgerechtigden te stimuleren.

Daarvoor zullen wel enkele belemmerende administratieve procedures moeten worden aangepast.

Inkomsten uit deeltijd werk gemeente Hengelo

	2012	2013	2014	2015	2016	2017 t/m jul
aantal personen met inkomsten uit arbeid	512	587	679	658	647	468
gemiddelde van de gekorte inkomsten per maand	300	305	306	290	300	316
gemiddeld aantal maanden per jaar met inkomsten	10	9	9	9	9	7
totaal in mindering gebrachte inkomsten uit arbeid	1.485.237	1.608.773	1.863.433	1.787.742	1.787.866	984.494

aantal maanden inkomstenkorting	2012	2013	2014	2015	2016
1 t/m 3 maanden	157	198	206	216	206
4 t/m 6 maanden	78	105	137	109	106
6 t/m 9 maanden	53	63	77	64	86
9 t/m 12 maanden	224	221	259	269	249
	512	587	679	658	647

7. vrijstellingen arbeidsplicht gemeente Hengelo

Een deel van de klanten met een uitkering volgens de Participatiewet heeft een geheel of gedeeltelijke ontheffing van de arbeidsverplichting. Deze groep is hoofdzakelijk aangewezen op activiteiten in het kader van maatschappelijke participatie. Maar de reden van het niet opleggen van de arbeidsverplichting kan ook belemmerend werken bij de maatschappelijke participatie

vrijstellingen arbeidsplicht gemeente Hengelo

cliënten	2012	2013	2014	2015	2016	2017
gehele of gedeeltelijke ontheffing arbeidsverplichtingen	801 42%	860 42%	885 41%	904 42%	916 41%	935 42%
arbeidsverplichtingen opgelegd	1.100 58%	1.185 58%	1.267 59%	1.272 58%	1.324 59%	1.317 58%
totaal	1.901	2.045	2.152	2.176	2.240	2.252

partners van cliënten	2012	2013	2014	2015	2016	2017
gehele of gedeeltelijke ontheffing arbeidsverplichtingen	123 40%	127 40%	124 38%	112 33%	116 32%	116 32%
arbeidsverplichtingen opgelegd	187 60%	192 60%	200 62%	228 67%	248 68%	252 68%
totaal	310	319	324	340	364	368

totaal opgelegd of vrijgesteld	2012	2013	2014	2015	2016	2017
gehele of gedeeltelijke ontheffing arbeidsverplichtingen	924 42%	987 42%	1.009 41%	1.016 40%	1.032 40%	1.051 40%
arbeidsverplichtingen opgelegd	1.287 58%	1.377 58%	1.467 59%	1.500 60%	1.572 60%	1.569 60%
totaal	2.211	2.364	2.476	2.516	2.604	2.620

8. Effecten instroombeperking (strenger aan de poort)

Door goede voorlichting, inzet in een vroeg stadium van Bijzonder Onderzoek en het wijzen op eigen verantwoordelijkheid, gerichtheid op werk kan de instroom in de uitkering beperkt worden.

	2017												Totaal 2017
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	
Meldingen WWB totaal	131	144	142	105	103	92							717
Aanvragen WWB totaal	87	84	115	75	73	58							492
Toekennen	54	54	73	49	46	37							313
Afwijzen	11	7	8	8	4	6							44
Buiten behandeling laten	8	8	7	7	7	7							44
Aanvraag ingetrokken	6	11	12	6	9	6							50
Nog geen besluit	139	148	157	110	110	94							
% Toegekend tov Aanvragen	62,1%	64,3%	63,5%	65,3%	63,0%	63,8%							63,6%
% Toegekend tov meldingen	41,2%	37,5%	51,4%	46,7%	44,7%	40,2%							43,7%
Preventiequote	58,8%	62,5%	48,6%	53,3%	55,3%	59,8%							56,3%

b.Klant en participatie

1.Participatieladder.

Bij intake en bij de verdere contacten met de klanten wordt steeds de positie op de participatieladder bepaald. Dit is een momentopname, een inschatting en zeker geen stempel.

De grove indeling van deze participatieladder is als volgt;

Trede 1 en 2: Mensen op deze treden zijn aangewezen op maatschappelijke participatie-activiteiten met het doel een stap op de participatieladder te maken (plm. 50% van het bestand)

Trede 3 en 4: Mensen op deze treden kunnen met behulp van ondersteuning en een re-integratietraject op termijn (max. 2 jaar) uitstromen naar betaald werk (plm. 30% van het bestand)

Trede 5 en 6: Mensen op deze treden kunnen binnen afzienbare tijd (binnen een jaar) met minimale ondersteuning (zelfwerkzaamheid) aan het werk en gematcht worden met de vacatures via het Werkplein. Al dan niet met ondersteuning van bijv. jobcoach, loonkostensubsidie (trede 5). Plaatsing op een baan in het kader van de baanafpraak valt ook onder "betaald werk met ondersteuning"(trede 5).

2. Positie op participatieladder van ons klantenbestand in Hengelo.

Wij maken op gezette tijden overzichten van de aantallen klanten op de treden van de participatieladder. In de jaren dat de gemeente Hengelo nog meedeelde met de benchmark Divosa kon een nauwkeuriger vergelijking met gemeenten van gelijke grootte gemaakt worden. Ter illustratie is een overzicht opgenomen van de G32-gemeenten.

Ondanks het feit dat wij niet deelnemen aan de benchmark is er echter geen reden om aan te nemen dat de situatie in Hengelo grote afwijkingen vertoont met andere G32-gemeenten

Positie op de participatieladder bij begin van de uitkering en de verwachte positie van cliënten medio 2017

positie op de participatieladder bij begin		verwachte positie op de participatieladder	
nog in onderzoek	1,3%	nog te bepalen	1,3%
Trede 1: geïsoleerd	9,2%	Trede 1: geïsoleerd	2,7%
Trede 2: sociale contacten	48,3%	Trede 2: sociale contacten	22,2%
Trede 3: georganiseerde activiteiten	20,9%	Trede 3: georganiseerde activiteiten	28,8%
Trede 4: onbetaald/vrijwilligerswerk	9,1%	Trede 4: onbetaald/vrijwilligerswerk	19,5%
Trede 5: betaald werk met ondersteuning	11,1%	Trede 5: betaald werk met ondersteuning	18,1%
Trede 6: betaald werk	0,3%	Trede 6: betaald werk	7,4%

het aantal treden tussen begin en verwachte positie	
nog te bepalen	2%
0 treden	34%
1 trede	31%
2 treden	16%
3 treden	10%
4 treden	5%

positie op de participatieladder bij vergelijkbare G32 steden	
nog te bepalen	
Trede 1: geïsoleerd	15%
Trede 2: sociale contacten	26%
Trede 3: georganiseerde activiteiten	22%
Trede 4: onbetaald/vrijwilligerswerk	13%
Trede 5: betaald werk met ondersteuning	11%
Trede 6: betaald werk	

3. Participatieladder geschikt instrument?

In de komende tijd moet bekeken worden of de participatieladder het geëigende instrument blijft om de kansen op werk en participatie in te schatten. In elk geval krijgt het organiseren van een blijvend inzicht in het kantenbestand in de komende periode prioriteit. Daarvoor is een zoveel mogelijk eenduidige diagnose aan de kop van het proces noodzakelijk. Hierdoor krijgt de klantmanager (èn de klant zelf) een reëel beeld van de uitkeringsgerechtigde en de mogelijkheden/kansen op de arbeidsmarkt. Bij de diagnose wordt vastgesteld of de werkzoekende op eigen kracht of met ondersteuning naar betaald werk kan. Wanneer betaald werk binnen twee jaar niet reëel is, is de klant aangewezen op maatschappelijke participatie met behulp van de participatiecoach en vrijwilligers bij organisaties in onze stad. De diagnose en indeling op de participatieladder is geen permanente indeling, maar wordt gebruikt bij de start van het traject. Nadien wordt per jaar de positie op de participatieladder geactualiseerd. Wij gaan ervan uit dat door de interventies vanuit SZ en anderen de positie op de participatieladder zal stijgen. Met andere woorden, dat er ontwikkelingspotentieel aanwezig is.

4. Belemmeringen

Landelijk onderzoek (Divosa-monitor) wijst uit:

Aard belemmeringen	percentage grote steden
Geen	28
Lage/verouderde opleiding	32
Fysieke beperkingen	24
Sociale belemmeringen	23
Psychische belemmeringen	24
Geen werkervaring	25
(Hoge) Leeftijd	21
Zorgtaken	15

(meerdere belemmeringen tegelijkertijd mogelijk)

Een nieuwe groep waarmee we rekening moeten houden is de groep die voorheen (vanwege hun beperkingen) aangewezen waren op de Wajong (voor een uitkering en re-integratie) of de Wsw (West Sociale Werkvoorziening; in Hengelo SWB).

De re-integratieverplichting voor de nieuwe instroom met een arbeidsbeperking ligt bij de gemeente. Deze groep groeit langzaam (plm. 40-50 per jaar voor Hengelo; excl. uitstroom) en is aangewezen op instrumenten uit de Participatiewet voor arbeidsbeperkten. De belemmeringen voor deze groep laten zich als volgt duiden

Aard belemmeringen Wajong	percentage landelijk
Ontwikkelingstoornissen	57%
Psychiatrische ziektebeelden	20%
Somatische ziektebeelden	19%
Onbekend	5%
Totaal	100%

(UWV Wajong Monitor)

Wat nog onvoldoende in de landelijke cijfers is opgenomen is de belemmering van het onvoldoende beheersen van de Nederlandse taal. Recente rapporten van de WRR en Divosa wijzen erop dat juist bij statushouders die dus een (tijdelijke) vergunning tot verblijf hebben gekregen, de Nederlandse taal de grootste belemmering voor de (arbeids)participatie is. Met de veranderingen in de Wet Inburgering (inburgeraars zijn zelf verantwoordelijk voor hun inburgering en moeten hiervoor een lening afsluiten) en daarmee vervallen van duale trajecten is automatisch, maar onterecht een voltijdelijkheid binnengesloten: eerst inburgeren en Nederlandse taal en dan pas daarna re-integreren naar werk. Dat beeld wordt bevestigd door de situatie in Hengelo. Medio 2016 is een inventarisatie gemaakt van statushouders in huizen en de beide avo's vanaf 2015. Zie hiervoor par. a.5

Bijlage 2 Context

Leeswijzer.

Beleidsvoornemens komen niet uit de lucht vallen. Ze zijn vaak gebaseerd op ervaringen uit de praktijk, onderzoeken en landelijke wetgeving. Het hoeft geen betoog dat alle drie in de loop der tijd nog wel eens aan verandering onderhevig zijn. Dat geldt al helemaal op het gebied van Werk en Inkomen, waarbij de Participatiewet een cruciale rol speelt. In de korte tijd van zijn bestaan heeft deze wet al rond de 20 aanpassingen en wijzigingen ondergaan. Dat moet dan ook allemaal opgepakt en verwerkt worden door onze uitvoerende mensen. Om enige context te schetsen rond de beleidsvoornemens in de nota "Werk maken van werk" is deze factsheet gemaakt. De inhoud is bijgewerkt tot 1-10-2017..

Onderwerpen:

- a. Beknopte ontwikkelingen rond re-integratie en participatie in de afgelopen vijf jaar
- b. Vastgesteld en wettelijk beleid.
 - 1. Reikwijdte nota en ontwikkelingen in wetgeving
 - 2. Bestandsindeling
 - 3. Participatieladder
- c. Participatie- en re-integratiebeleid
 - 1. Wat werkt wel en wat werkt niet?
 - 2. In te zetten en nieuw te ontwikkelen instrumenten
- d. Uitvoeringsaspecten
 - 1. Stroomschema
 - 2. Instrumentenkoffer
 - 3. Werkplein Twente, locatie Gieterij
 - 4. Matchen op werk

a. De ontwikkelingen rond re-integratie en participatie in de afgelopen jaren

1. De drie decentralisaties zijn doorgevoerd. Gemeenten hebben hiermee meer taken gekregen op het gebied van jeugd en zorg. Dat vraagt ook een betere afstemming met o.a. Sociale zaken. We willen immers vormgeven aan "een gezin, één plan, één regisseur". Eén sector Sociaal was het logische gevolg. Inmiddels werken we aan een proces van transitie naar transformatie. Daarvoor starten we met zgn. LEF-projecten.

2. De Participatiewet werd van kracht. Na een valse start via de Wet Werken naar vermogen, een kabinetswisseling en een langdurig voorbereidingstraject werd de Participatiewet op 1 januari 2015 ingevoerd. Hiermee werden WWB, Wajong en Wsw min of meer bij elkaar gevoegd. Binnen de WWB werd een groot aantal maatregelen van kracht die het beroep op en de hoogte van de uitkeringen moesten verminderen. Vanuit dezelfde bezuinigingsgedachte werden zowel Wsw en Wajong grotendeels afgesloten voor nieuwe instroom. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de re-integratie naar werk en de uitkeringen van mensen met een arbeidsbeperking die voorheen in de Wajong of Wsw zouden komen. Het Rijk stelde daarvoor het geld beschikbaar. Zowel voor de uitkeringen als voor de re-integratie. Vergeleken met de vroegere budgetten ruim onvoldoende. Ook werkgevers en werknemers lieten zich niet onbetuigd en sloten in april 2013 een Sociaal Akkoord. Daarin werd afgesproken dat werkgevers tot 2026 100.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking zouden scheppen. De overheid deed er nog eens 25.000 bij. De verantwoordelijkheid voor de matching van werkzoekenden met een arbeidsbeperking en de extra ter beschikking gestelde werkplekken kwam te liggen bij het Regionaal Werkbedrijf. Die heeft de uitvoering belegd bij het Werkplein Twente. Hierin werken de Twentse gemeenten, SW-bedrijf, UWV en ROC van Twente samen. Gemeenten moeten de re-integratie ondersteunen van de klassieke WWB-doelgroep, nu mensen met een uitkering ingevolge de Participatiewet. Met ingang van 1-1-2015 ook voor een nieuwe doelgroep mensen met een arbeidsbeperking. Omdat de Wsw en Wajong voor deze doelgroep op slot zit, is er meestal ook een uitkering ingevolge de Participatiewet van toepassing.

3. De Twentse regionale samenwerking kwam op gang. Werkgeversbenadering en matching zijn belegd bij Werkplein Twente. Dit is een samenwerkingsverband van de 14 Twentse gemeenten, UWV en op sommige locaties SW-bedrijf en ROC van Twente. Van belang is een eenduidige werkgeversbenadering met één contactpersoon per bedrijf. Die adviseur werk overlegt met de werkgever over de meest geschikte kandidaat. Uitkeringsachtergrond of woonplaats is daarbij niet leidend. We proberen regionaal te denken daarin. Dit heeft geleid tot regionale afspraken voor een heldere "governance" per 1-9-2017* met een eenduidig gebruik van systemen en instrumenten.

De sturing vindt plaats vanuit het portefeuillehouders-overleg Arbeidsmarkt en Economie. Dat betekent dat ook de samenwerking binnen de gemeenten op deze terreinen steeds intensiever wordt.

Per 1-9-2017 is een kwartiermaker aangetreden en is een Managementteam Werkplein Twente gevormd. Dit bestaat uit gemandateerde managers van de drie locaties (Enschede, Hengelo, Almelo) die onder de merknaam Werkplein Twente de werkgeversbenadering en het matchen op werk uitvoeren. De manager van elke locatie is verantwoordelijk voor het betrekken van het lijnmanagement in de gemeenten in het betreffende werkgebied.

4. De ketensamenwerking tussen gemeente en SWB is uitgelijnd. Het aantal mensen met een SW-indicatie dat werkzaam is binnen de SWB loopt terug. De toegang (en financiering) van nieuwe werkplekken is afgesloten door de komst van de Participatiewet. Infrastructuur en expertise worden ingezet voor re-integratietrajecten aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierover worden jaarlijks werk- en resultaatafspraken gemaakt. De –sinds 1 januari 2017- verplichte uitvoering van beschut werk – nieuwe stijl- is ondergebracht bij SWB. De uitwerking daarvan kan nog veranderen na wijzigingen in regelgeving (bijvoorbeeld een cao voor deze sector).

5. Het ministerie van OCW streeft naar een kwaliteitsverbetering van het MBO. De maatregelen staan genoemd in de nota "Focus op vakmanschap". Eén van de voorgestelde maatregelen is het verzwaren van de toegangseisen voor het MBO met name op het gebied van taal en rekenen. Dit heeft als gevolg dat er minder leerlingen rechtstreeks naar het MBO kunnen.

6. Het RMC (Regionaal meld- en coördinatiepunt Voortijdig schoolverlaters) krijgt een verbrede taakstelling. Deze wordt wettelijk verankerd. Het is de bedoeling dat er een regionaal vangnet komt voor alle jongeren in een kwetsbare positie. Dit vangnet moet gerealiseerd worden door het verstevigen van de verbinding arbeidsmarktdomein en RMC en door afstemming MBO, VO en gemeente over de (zorg)ondersteuning. Dit is vastgelegd in een regionaal programma "De Twentse belofte".

7. De gemeenten Borne en gemeente Haaksbergen zijn aangesloten bij de Uitvoeringsorganisatie. Dat heeft vooral ook consequenties voor de werkprocessen rond de uitkeringen. Maar zeker ook op het gebied van re-integratie en werk. Via Werkplein wordt ingezet op werkgeversbenadering in deze gemeenten; via de inzet van werkcoaches wordt de matching en plaatsing in de regio gestimuleerd. Daarbij zijn uitkeringsachtergrond en woonplaats niet in de eerste plaats van belang.

8. Nieuwe doelgroepen dienen zich aan. Eind 2015 kwam een grote groep vluchtelingen naar Hengelo en de regio. Ook daaronder statushouders die toegewezen zijn aan Hengelo. Ervaringen uit het verleden hebben geleerd dat direct begonnen moet worden met een integratieprogramma mede gericht op werk. Dat vereist specialistische kennis en methoden. Ook de arbeidsgehandicapten van wie beoordeeld moet worden of en hoe ze betaald werk kunnen verrichten, dan wel ontwikkeld kunnen worden via dagbesteding naar betaald werk vragen specifieke aanpakken en deskundigheden. Niet alleen van de medewerkers maar ook van de bedrijven en instellingen die werkplekken kunnen bieden.

9. De interne organisatie is minder verkokerd. Door de doorvoering van de 3D's, de organisatie rond de ene toegang, de totstandkoming van wijkteams in Wijkkracht is het meer dan logisch dat de oorspronkelijke sectoren SZ en MO dichter tegen elkaar georganiseerd gaan worden. Dat moet leiden tot een logischer en snellere afstemming rond cliënten en een efficiëntere inzet van instrumenten. Ook wettelijke taken zoals de uitbreiding van taken richting arbeidsinschakeling van de RMC's (Meldpunt voor voortijdig schoolverlaters) zorgen er voor dat de organisatie verandert.

b. Vastgesteld en wettelijk beleid

1. Reikwijdte nota c.q. ontwikkelingen in wetgeving

Ook nu staan we weer voor een afweging hoe lang we met het geformuleerde beleid toe kunnen. Een paar ontwikkelingen:

-Er is volop discussie in het land over de uitwerking van de Participatiewet. Moeten we blijven aanpassen met reparatiewetgeving of komt er werkelijk één regeling voor de onderkant van de arbeidsmarkt. Hoe moet het verder met de quotumwet, de banenafpraak en het beschut werk nieuw? Daarover zal niet eerder dan na de formatie van 2017 een besluit genomen worden.

De sturing vindt plaats vanuit het portefeuillehouders-overleg Arbeidsmarkt en Economie. Dat betekent dat ook de samenwerking binnen de gemeenten op deze terreinen steeds intensiever wordt.

Per 1-9-2017 is een kwartiermaker aangetreden en is een Managementteam Werkplein Twente gevormd. Dit bestaat uit gemandateerde managers van de drie locaties (Enschede, Hengelo, Almelo) die onder de merknaam Werkplein Twente de werkgeversbenadering en het matchen op werk uitvoeren. De manager van elke locatie is verantwoordelijk voor het betrekken van het lijnmanagement in de gemeenten in het betreffende werkgebied.

4. De ketensamenwerking tussen gemeente en SWB is uitgelijnd. Het aantal mensen met een SW-indicatie dat werkzaam is binnen de SWB loopt terug. De toegang (en financiering) van nieuwe werkplekken is afgesloten door de komst van de Participatiewet. Infrastructuur en expertise worden ingezet voor re-integratietrajecten aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierover worden jaarlijks werk- en resultaatafspraken gemaakt. De –sinds 1 januari 2017- verplichte uitvoering van beschut werk – nieuwe stijl- is ondergebracht bij SWB. De uitwerking daarvan kan nog veranderen na wijzigingen in regelgeving (bijvoorbeeld een cao voor deze sector).

5. Het ministerie van OCW streeft naar een kwaliteitsverbetering van het MBO. De maatregelen staan genoemd in de nota "Focus op vakmanschap". Eén van de voorgestelde maatregelen is het verzwaren van de toegangseisen voor het MBO met name op het gebied van taal en rekenen. Dit heeft als gevolg dat er minder leerlingen rechtstreeks naar het MBO kunnen.

6. Het RMC (Regionaal meld- en coördinatiepunt Voortijdig schoolverlaters) krijgt een verbrede taakstelling. Deze wordt wettelijk verankerd. Het is de bedoeling dat er een regionaal vangnet komt voor alle jongeren in een kwetsbare positie. Dit vangnet moet gerealiseerd worden door het verstevigen van de verbinding arbeidsmarktdomein en RMC en door afstemming MBO, VO en gemeente over de (zorg)ondersteuning. Dit is vastgelegd in een regionaal programma "De Twentse belofte".

7. De gemeenten Borne en gemeente Haaksbergen zijn aangesloten bij de Uitvoeringsorganisatie. Dat heeft vooral ook consequenties voor de werkprocessen rond de uitkeringen. Maar zeker ook op het gebied van re-integratie en werk. Via Werkplein wordt ingezet op werkgeversbenadering in deze gemeenten; via de inzet van werkcoaches wordt de matching en plaatsing in de regio gestimuleerd. Daarbij zijn uitkeringsachtergrond en woonplaats niet in de eerste plaats van belang.

8. Nieuwe doelgroepen dienen zich aan. Eind 2015 kwam een grote groep vluchtelingen naar Hengelo en de regio. Ook daaronder statushouders die toegewezen zijn aan Hengelo. Ervaringen uit het verleden hebben geleerd dat direct begonnen moet worden met een integratieprogramma mede gericht op werk. Dat vereist specialistische kennis en methoden. Ook de arbeidsgehandicapten van wie beoordeeld moet worden of en hoe ze betaald werk kunnen verrichten, dan wel ontwikkeld kunnen worden via dagbesteding naar betaald werk vragen specifieke aanpakken en deskundigheden. Niet alleen van de medewerkers maar ook van de bedrijven en instellingen die werkplekken kunnen bieden.

9. De interne organisatie is minder verkokerd. Door de doorvoering van de 3D's, de organisatie rond de ene toegang, de totstandkoming van wijkteams in Wijkkracht is het meer dan logisch dat de oorspronkelijke sectoren SZ en MO dichter tegen elkaar georganiseerd gaan worden. Dat moet leiden tot een logischer en snellere afstemming rond cliënten en een efficiëntere inzet van instrumenten. Ook wettelijke taken zoals de uitbreiding van taken richting arbeidsinschakeling van de RMC's (Meldpunt voor voortijdig schoolverlaters) zorgen er voor dat de organisatie verandert.

3. Participatieladder.

Hieronder een uitleg en voorbeelden van de verschillende treden van de zgn. Participatieladder.

Afbakening treden participatieladder



Niveau 6 Betaald werk

- Heeft een arbeidscontract met een werkgever of is zzp'er EN
- ontvangt geen aanvullende uitkering van gemeente of andere uitkeringsinstantie EN
- wordt niet door anderen dan leidinggevende of collega's begeleid bij het uitvoeren van het werk EN
- maakt geen gebruik van WSW of gemeentelijke participatie-instrumenten.

Voorbeelden

- Baan met arbeidscontract
- Baan met arbeidscontract en pro forma nazorg (geen nazorg die gemeenten apart inkopen, maar nazorg als impliciet onderdeel van een re-integratietraject, waarbij geen sprake is van echte ondersteuning. De nazorg beperkt zich hierbij tot een- of tweemaal telefonisch contact)
- Zzp'ers
- Ondernemers

Niveau 5 Betaald werk met ondersteuning

- Heeft een arbeidscontract met een werkgever of is zzp'er en ontvangt daarbij ondersteuning, dat wil zeggen:
- maakt gebruik van gemeentelijke participatie-instrumenten OF
- ontvangt een aanvullende uitkering OF
- werkt in WSW-verband (intern, gedetacheerd of begeleid werken) OF
- volgt een reguliere opleiding met arbeidscomponent, onder het niveau van de startkwalificatie.

Voorbeelden

- WSW (intern/gedetacheerd/begeleid werken)
- Werk (parttime) met aanvullende uitkering van gemeente of UWV
- Werk met loonkostensubsidie
- Werk waarbij uitkering wordt verloond (o.a. bepaalde vormen van Work First)
- Werk met apart ingekocht instrument nazorg waarbij sprake is van echte ondersteuning
- Werk met externe begeleiding/jobcoach
- Werkt en volgt daarnaast een inburgeringsaanbod
- Werkt en volgt daarnaast een educatieaanbod
- Bbl-opleiding (4 dagen werken in leerbedrijf en 1 dag opleiding)
- Werken met stagevergoeding en zonder aanvullende uitkering

Niveau 4 Onbetaald werk

- Doet onbetaald werk; dat wil zeggen:
- heeft geen arbeidscontract EN
- voert taken uit en heeft daarbij verantwoordelijkheden naar anderen EN
- heeft minimaal eens per week fysiek contact met anderen bij het uitvoeren van het onbetaalde werk.

Niveau 3 Deelname aan georganiseerde activiteiten

- Neemt deel aan activiteiten in georganiseerd verband zoals verenigingen of opleiding EN
- voert geen taken uit met verantwoordelijkheden naar anderen (d.w.z. het is geen werk) EN
- neemt minimaal eens per week deel aan die activiteit waarbij hij/zij in fysiek contact komt met anderen.

Niveau 2 Sociale contacten buiten de deur

- Heeft minimaal één keer per week fysiek contact met mensen die geen huisgenoten zijn EN
- die contacten vinden niet plaats in georganiseerd verband EN
- voert geen taken uit met verantwoordelijkheden naar anderen (d.w.z. het is geen werk) EN
- die contacten beperken zich niet alleen tot functioneel contact met winkelpersoneel, hulpverlener et cetera.

Niveau 1 Geïsoleerd

- Heeft niet of nauwelijks contact met anderen dan huisgenoten EN
- de contacten buiten de huisgenoten beperken zich tot functionele contacten (winkelpersoneel, hulpverleners, buschauffeurs, etc.).

Voorbeelden

- Werken met behoud van uitkering (Work First, participatiebanen e.d.)
- Duale inburgeringstrajecten met een werkcomponent
- Re-integratie-instrument met werkcomponent
- Stages
- Vrijwilligerswerk (minimaal 1 x per week contact)
- Bol-opleiding (dagopleiding met zo nu en dan stage)
- GIT-trajecten (Ge-integreerde Trajecten - scholings-trajecten waarbij een beroepsopleiding met stages wordt gecombineerd met het leren van de Nederlandse taal)

Voorbeelden

- Volgen van een inburgeringsaanbod, educatieaanbod of re-integratie-instrument zonder werkcomponent
- Volgen van andere cursussen of opleidingen zonder werkcomponent
- Lidmaatschap vereniging (regelmatig een activiteit volgen waarbij je in contact komt met andere mensen)
- Regelmatig sport beoefenen in georganiseerd verband
- Vrijwilligerswerk (minder dan 1x per week contact)

Voorbeelden

- Mensen ontmoeten zoals burens, buurtbewoners en ouders van vriendjes van kinderen
- Regelmatig activiteiten buiten de deur ondernemen, zoals bezoek aan vrienden, bioscoopbezoek, museumbezoek, etc.
- Regelmatige mantelzorg voor niet-huisgenoten (die niet via een organisatie is georganiseerd)
- Individuele sporten zoals sportschool
- Neemt deel aan activiteiten in georganiseerd verband maar minder dan 1x per week
- Regelmatig kerk-/moskeebezoek (minimaal 1 x per week)

Voorbeelden

- Nauwelijks contacten buiten de deur
- Mantelzorg voor huisgenoten
- Alleen actieve contacten via internet/e-mail
- Dakloos zonder contacten met niet-daklozen behalve hulpverleners.

c. Participatie- en re-integratiebeleid.

1. Wat werkt wel en wat werkt niet?

Eind 2015 hebben wij door Kennispunt Twente een klein onderzoekje laten verrichten over het effect van re-integratietrajecten (via het toenmalige Fitis, nu SWB). Behalve dat het moeilijk was de juiste gegevens en definities te vinden, bleek dat er een klein positief verschil zat in de arbeidsmarktparticipatie van hen die wel en hen die geen traject volgden. De conclusie van dit onderzoek luidde als volgt:

“Mensen die een re-integratietraject hebben gevolgd stromen vaker uit naar werk dan mensen die geen traject hebben gevolgd, respectievelijk 27 en 20 procent. Het verschil tussen beide groepen is dus beperkt tot 7 procentpunten. Het deel van beide groepen dat niet uitstroomt is relatief even groot. Uitstroom vanwege een andere reden is onder de mensen die geen traject hebben gevolgd hoger dan onder de mensen die wel een traject hebben gevolgd.

Van de re-integratie-instrumenten is het extern re-integratietraject het meest effectief als het gaat om de uitstroom naar betaald werk, namelijk 37 procent. Daarbij moet opgemerkt worden dat bij een aantal trajecten het aantal deelnemers zeer klein is, waardoor het niet mogelijk is bij deze trajecten een uitspraak over de effectiviteit te doen.

Het intern traject resulteert vaker dan gemiddeld in een uitstroom vanwege een andere reden en bij de externe trajecten is dat vaker dan gemiddeld een uitstroom via Fitis.”

Jammer genoeg is er in Nederland weinig evidence-based onderzoek naar de resultaten van re-integratie instrumenten. Wij willen hieraan de komende periode aandacht besteden, liefst op het niveau van de arbeidsmarktregio.

Als we kijken naar de inzet van instrumenten bij bijv. arbeidsgehandicapten (Wajong, via UWV); dan zien we dat job-coaching en loondispensatie het meest ingezet worden.

We moeten het dan doen met wat ouder onderzoek dat een onderstaand beeld geeft:

- Loonkostensubsidies zijn relatief effectief
- Directe plaatsing met coaching bij werkgevers of als zzp-er is kansrijk
- Re-integratietrajecten werken vertragend bij zelfredzame mensen.
- Trajecten in laagconjunctuur zijn effectiever dan trajecten in hoogconjunctuur
- Voor jongeren is “preventie” nuttig, voor ouderen zijn trajecten nuttiger
- Trajecten “uitstroom WWB” worden overschat door plaatsing bij gesubsidieerde instellingen.

2. In te zetten instrumenten

De in te zetten re-integratie en participatie instrumenten liggen vast in de participatieverordening 2015 en in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's. Deze hebben deels een wettelijk karakter en voor een ander deel kunnen ze ingezet worden naar beoordeling van de werkcoaches/klantmanagers. Er moet een onderscheid gemaakt worden naar instrumenten gericht op de klant/werkzoekende zoals aanbodversterking, werkervaring, scholing e.d. en instrumenten gericht op de klant/werkgevers zoals proefplaatsing, no-riskpolis, loonkostensubsidie+loonwaardemeting. Gerelateerd aan de drie klantprofielen kan de volgende indeling gemaakt worden.

1. Voorlichtings- doorverwijzing en adviesfunctie m.b.t. direct werk i.s.m. Werkplein voor de groep zelfredzamen.

Te denken valt hier aan de collectieve voorlichtingsbijeenkomsten die voor nieuwe aanvragers georganiseerd worden elke week. Hoofddoel hierbij is mensen te wijzen op de verplichting werk te zoeken. Steeds meer informatie wordt digitaal aangeboden, ook via Werk.nl. Hierbij is het van belang een goede overgang van WW-situatie naar bijstand-situatie te organiseren (gebruik werkmap, reeds verrichte re-integratie inspanningen). Stimulering van ondernemerschap in de vorm van een eigen bedrijf en beroep valt hier ook onder.

2. Re-integratie-; leer- en werktrajecten i.s.m. o.a. SWB en Werkplein (werk in loondienst) en ROZ (werk als zzp-er of zelfstandige) en Leerwerkloket (scholing of werken en leren) voor de

"kwetsbare middengroep". Ook dienstverbanden met een re-integratiedeel vallen hieronder (bijv. werken bij Post.nl)

3. *Vrijwilligerswerk gericht op maatschappelijke participatie* voor de groep mensen die op afzienbare termijn niet (of nooit) naar loonvormende arbeid bemiddeld kunnen worden. Dit organiseren we in nauwe samenwerking met Wijkkracht, WMO-loket, vrijwilligersorganisaties en maatschappelijke organisatie in de stad. Gebleken is dat een iets meer gestructureerde vorm van korte sociale activering voor een deel van deze groep wenselijk is. Daardoor kunnen zij stijgen op de Participatieladder.

3. *Innovatie.*

Sociale innovatie is noodzakelijk vanwege veranderingen in de maatschappij, de arbeidsmarkt en de wetgeving. We hebben niet zozeer behoefte aan meer instrumenten en projecten, maar wel aan betere benutting van de bestaande en vanuit de vraag ontstane nieuwe. Daarbij is de (toekomstige) vraag van de werkgever leidend en mogelijkheden tot matching van de werkzoekende bepalend. Er zijn vier ontwikkelingen die nopen om bestaande instrumenten te hervormen of aan te passen en nieuwe toe te voegen.

a. In de re-integratiewereld is een tendens waarneembaar om mensen meer eigenaar te laten zijn van hun re-integratietrajecten. E-portfolio's, gebruik sociale media, linked-in sollicitatiegroepen, zelfhulpgroepen nemen langzamerhand de plaats in van groepsgewijze sollicitatietrainingen en c.v.-checks. Wij willen op deze toegenomen verantwoordelijkheid van de klant-werkzoekende voor zijn/haar eigen trajecten en gegevens inspelen door mee te draaien in experimenten rond deze werkwijze.

b. Een tweede ontwikkeling is waarneembaar dat bedrijven, instellingen en overheden die een werkgeversrol hebben meer en meer medeverantwoordelijk gemaakt worden voor het oplossen van maatschappelijk problemen. Soms vanuit een vrijwillige afspraak tussen sociale partners (banenafpraak), soms vanuit Maatschappelijk verantwoord ondernemen (PSO-ladder, de Slinger, Werkpakt Enschede), soms als onderdeel van een opdrachtgever-opdrachtnemer-relatie. (social return on investment). Zowel landelijk, regionaal als lokaal zijn wij actief met het bevorderen van deze innovaties. Te noemen valt:

- inzet voor sociale economie en social firms (kennisdeling, lobby via G32 en VNG, concrete opdrachten via ROZ Twente, ondersteuningsprogramma TwenteMove2Social)
- deelname aan de City Deal voor sociale economie (trekker gemeente Utrecht)
- deelname aan experimenten als Social Impact Bonds "Jong Volwassenen" (samen met Enschede, Eindhoven, NJI en drie andere steden)
- opzetten, uitvoeren en monitoren van regionaal beleid rond SROI gebaseerd op de zgn. bouwblokkenmethode (werkgevers kunnen uit een menu kiezen welke vorm van social return ze inzetten)

c. Een derde ontwikkeling is dat de arbeidsmarkt regionaal is en deze verbonden wordt met de sociaaleconomische regio. Dat betekent dat de samenwerking tussen mensen in de publieke en private sector die zich bezighouden met arbeidsmarktbeleid en sociaaleconomisch beleid steeds meer noodzakelijk en ook natuurlijker wordt. Dat betekent weer dat er een synergie gaat ontstaan in instrumenten die gericht zijn op een betere werking van de arbeidsmarkt en die voor economische ontwikkeling. Drie voorbeelden:

-In het nieuwe beleid van de Provincie Overijssel (Iedereen doet mee) is sprake van vouchers voor opleidingen voor zelfstandigen zonder personeel/zelfstandige professionals (zzp-ers). Ook wij willen (regionaal) bevorderen dat mensen die als zzp-er werken op deze manier hun vaardigheden en vakkennis op peil houden.

-Via G32 en VNG Commissie Werk en Inkomen is de gemeente Hengelo de initiator achter de modernisering van het zgn. Bbz (Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen). Deze regeling wordt te veel gezien als een sociaal vangnet voor zelfstandigen in problemen en te weinig als mogelijk stimuleringsinstrument voor (kleine) ondernemers. Bij de uitwerking van de voorstellen zijn dan ook de Ministeries van SZW en EZ betrokken zodat op lokaal niveau beide domeinen meer uit het Bbz gaan halen. Voorstellen liggen inmiddels bij het Ministerie.

-Via de werkgeverskoepels VNO-NCW en MKB-Nederland is de noodklok geluid over het aantal "onzichtbare" jongeren. De MBO-raad heeft deze uitdaging opgepakt en is gekomen met een Perspectiefpact. Dit Pact kent twee elementen die voor de arbeidsmarktregio en Hengelo interessant zijn. Ten eerste de vorming van een Perspectiefjaar voor jongeren tot 27 jaar die gerichte ondersteuning een betere plek op de arbeidsmarkt kunnen gaan innemen. Ten tweede de totstandkoming van een Perspectiefhuis (lees LeerWerkloket) waar een levenlang leren

gefaciliteerd wordt voor werkzoekenden en werknemers. Dit om hen arbeidsfit te houden bij de snel veranderende vraag op de arbeidsmarkt.

d. Een vierde ontwikkeling is de flexibilisering van de arbeidsmarkt. Of we dit nu leuk vinden of niet, de invoering van de Wet Werk en zekerheid heeft er voor gezorgd dat werkgevers zeer beducht zijn om (na drie tijdelijke) vast contracten af te sluiten. Overigens is dit weer per branche verschillend. Onder zzp-ers speelt iets vergelijkbaars nl. de onbedoelde gevolgen van de DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties). De opkomst van pay-roll-constructies, detacheringspools en de populariteit van uitzendwerk hebben allemaal te maken met het afwentelen van de risico's van een vast contract voor de werkgevers. Wij willen hierop inspelen door het parttime werken vanuit de bijstand te bevorderen. Ook het combineren van losse werkzaamheden of kleine baantjes in een werkend systeem (bijv. Flexensie) met het daarbij wegnemen van (administratieve) belemmeringen van het hop-on –hop-off effect op de uitkering past hierin.

Daarnaast willen wij onderzoeken of detacheringspools (evt. regionaal) samen met ervaren uitvoerders als SWB voor werkzoekenden vanuit de bijstand een werkend instrument zijn in de steeds maar flexibel wordende arbeidsmarkt.

d. Uitvoering.

Hieronder twee aspecten van de uitvoering ter illustratie:

1. Het stroomschema "van intake naar werk".

Vanwege de "leesbaarheid" is dit schema over twee pagina's verdeeld. Hierin is schematisch aangegeven welke weg jongeren tot 27 jaar en mensen boven 27 jaar, al of niet met een arbeidsbeperking, moeten afleggen om naar werk te komen. De volgende toelichting is daarbij nog van belang:

4 weken zoektijd

De zoektijd voor Schoolverlaters VSO / Pro en Entree opleiding is, net zoals bij schoolverlaters uit andere onderwijstypen wettelijk verplicht. Echter geldt voor deze groep dat het zoeken onder begeleiding plaatsvindt van een klantmanager die contacten met de betreffende schoolopleidingen onderhoudt.

Klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt

Voor de keuzes (ABA, medisch advies, psychisch onderzoek en het raadplegen van een arbeidsdeskundige) om klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt op het juiste traject te kunnen plaatsen, geldt dat er meerdere keuzes gemaakt kunnen worden indien dat noodzakelijk wordt geacht.

Nuggers (niet uitkeringsgerechtigden)

Nuggers waarbij sprake is van een re-integratieverplichting komen in de caseload van de werkcoach.

Loonkostensubsidie

Loonkostensubsidie kan ook worden toegepast voor mensen die niet in het doelgroepenregister staan.

2. Instrumentenkoffer Werkplein Twente.

De in deze koffer genoemde instrumenten staan ter beschikking wanneer ondernemers/werkgevers bereid zijn mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te plaatsen. Inzet van instrumenten vindt altijd plaats in nauw overleg met de adviseurs werk van het Werkplein en de begeleider/werkcoach van de klant-werkzoekende. Soms is inzet van een arbeidskundige noodzakelijk om de juiste inzet van instrumenten te bepalen.

De koffer is een hulpmiddel voor de accountmanagers Werk (contactpersonen van het Werkplein) en werkcoaches werkzoekenden om te bepalen welke instrumenten kunnen worden ingezet. Er is besloten om deze informatie niet in detailvorm met werkgevers te delen om te voorkomen dat de hoogte van de ondersteuning leidend wordt in de keuze voor passende werknemers.

Een overzicht van de in te zetten instrumenten is wel te vinden op:

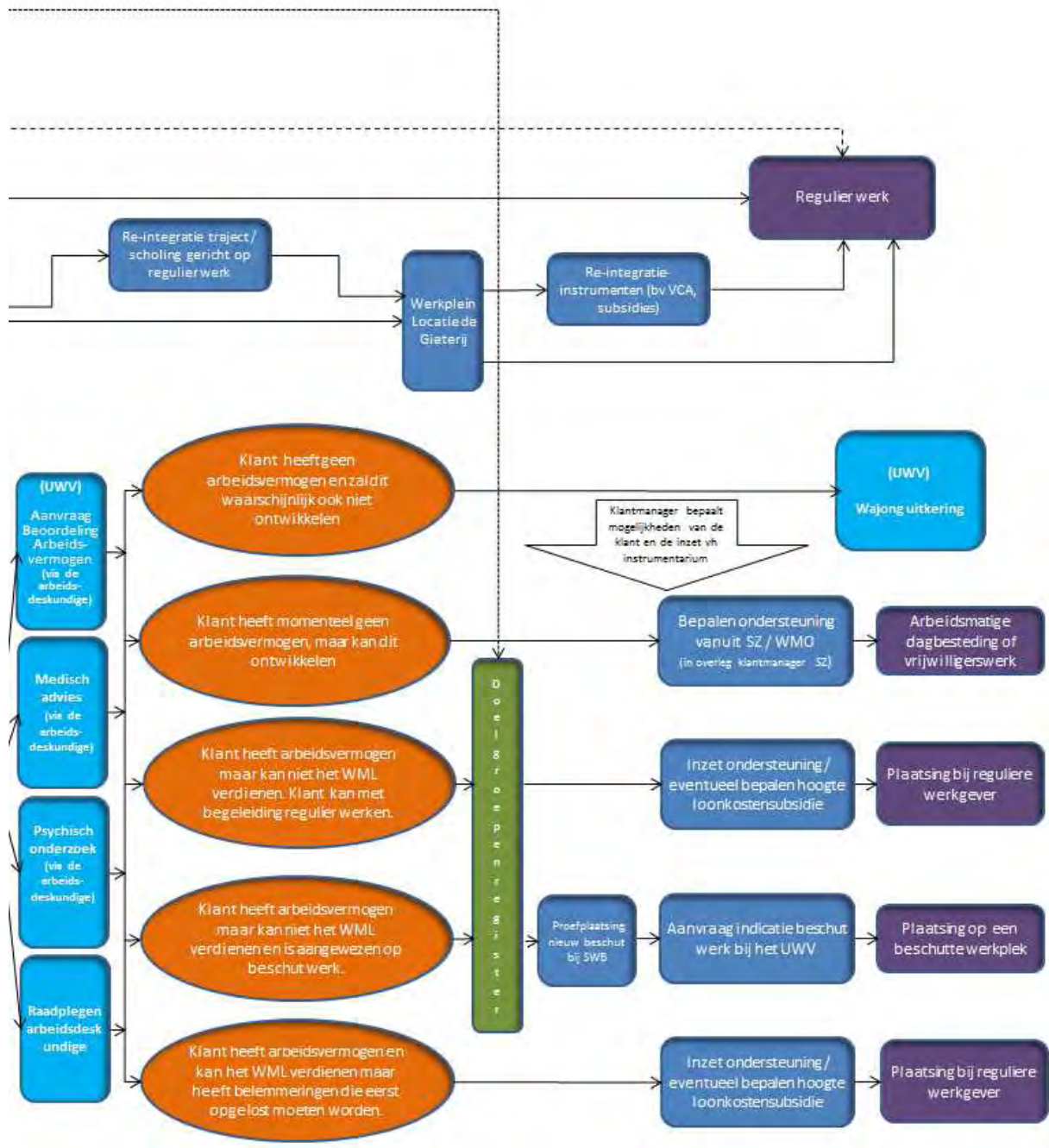
www.werkpleintwente.nl sector werkgevers onder het kopje "regelingen en subsidies".

3. Werkplein Twente, locatie Gieterij Werkplein Twente is een (volgens de wet SUWI) verplichte samenwerkingsvorm tussen de 14 Twentse gemeenten en UWV Werkbedrijf. Werkplein Twente is verdeeld in 3 werkgebieden. Hengelo valt onder het werkgebied Midden Twente met de gemeenten Borne, Haaksbergen, Hof van Twente. De locatie is Gieterij (ROC van Twente) in Hengelo. Van oorsprong zijn de taken op het gebied van werkgeversdienstverlening in het Werkplein ondergebracht. Door middel van advisering, relatieopbouw en inzetten van instrumenten proberen de accountmanagers werk van het Werkplein bij werkgevers ook belangstelling te wekken voor kandidaten met een uitkeringsachtergrond en ook voor te stellen. Ook verzamelen zij geschikte werkplekken en koppelen deze aan werkzoekenden die onder begeleiding en coaching staan van de werkcoaches van de gemeenten en UWV. In die zin fungeert het Werkplein Twente als een werkgeversservicepunt. Werkplein Twente heeft een eigen marktwerkingplan dat uitgaat van de vraag van de werkgevers en ondernemers in de verschillende sectoren op de Twentse arbeidsmarkt.

4. Matchen op werk.

Naarmate de Participatiewet en de daaraan gekoppelde banenafspraken voor mensen met een arbeidsbeperking verder ingevoerd werd, bleek dat de mismatch tussen vraag en aanbod groot bleek. Bovendien begon vanaf midden 2016 ook de arbeidsmarkt in Twente aan te trekken c.q. knapper te worden. Daar waar voor die tijd de aandacht uitging naar het binnenhalen van zoveel mogelijk geschikte vacatures voor werkzoekenden in de gemeentelijke en UWV-uitkeringen, ontstond de situatie dat er voor veel projecten en vacatures onvoldoende kandidaten gevonden konden worden.

De aandacht moet dus gericht worden op het ondersteunen van mensen die niet direct op eigen kracht op de arbeidsmarkt terecht kunnen. In feite is het grootste deel van de populatie op de zgn. tredes 5 en 6 (de zelfredzamen) snel uitgestroomd en moeten ook de mensen op tredes 3 en 4 versneld geplaatst worden op de aangeboden vacatures. Daarvoor is het project "Matchen op Werk" in regionale context opgezet. Met extra middelen (dus niet regulier) vanuit ESF worden arbeidsmarktcoaches aangesteld die werkzoekenden die dat minder zelfstandig kunnen, vanwege hun afstand tot de arbeidsmarkt, helpen om banen te krijgen en te houden. De per 1 oktober 2017 aan te stellen arbeidsmarktcoaches werken onder coördinatie van het MT Werkplein vooral met en in de bestanden van de deelnemende gemeenten. Zo worden werkgeversdienstverlening en werkzoekendencoaching en -begeleiding op een natuurlijke manier verbonden.



Bijlage 3 Inspraaknotitie

Inspraaknotitie “Werk maken van werk”.

Het college van B en W heeft op 22 november 2016 het conceptbeleidsplan “Werk maken van Werk” 2016-2020 vastgesteld. In deze nota wordt aangegeven dat het huidige beleid op het gebied van participatie en re-integratie grotendeels wordt voortgezet. De invoering van de Participatiewet maakt een actualisatie noodzakelijk. Daarom is er extra aandacht voor kwetsbare jongeren en schoolverlaters. Maar ook voor ouders met kinderen. Nieuwe groepen zijn mensen met een arbeidsbeperking die in aanmerking komen voor de zgn. banenafpraak of voor zgn. beschut werk. Voor de uitvoering wordt samengewerkt met ketenpartners als Sociaal Werkbedrijf SWB, Werkplein Twente, ROC van Twente (scholing) en ROZ Twente (zelfstandigen).

Op 21 december 2016 heeft een beeldvormende politieke markt plaatsgevonden met discussiebijdragen van vertegenwoordigers van instellingen en organisaties: Edwin Kamp (ROC), Hans Hupkes (FNV Kaderlid), Arnoud Berghuis (Manager Werkplein Twente), Cora Mur, Marianne Janssen (Wijkkracht),

Inzien en zienswijzen

De conceptnota “Werk maken van Werk” heeft tot en met 9 januari 2017 ter inzage gelegen. Gedurende deze termijn konden schriftelijk zienswijzen ingediend worden bij het college van B en W.

Hiervan is gebruik gemaakt door:

- Jan Schasfoort, maatschappelijk begeleider bij Menthol (gedateerd 21 december 2016)
- Cliëntenraad Minima Hengelo (gedateerd 17 januari 2017)
- Adviesraad Sociaal (gedateerd 18 januari 2017)
- FNV, een gezamenlijke reactie van de sector Uitkeringsgerechtigden, regio Oost; Lokaal FNV Midden Twente en de bestuurder FNV arbeidsmarkt Twente (gedateerd 10 februari 2017)

Algemene reacties.

Zowel tijdens de beeldvormende politieke markt, het technisch beraad als in de inspraakreacties klinkt door dat het beleid rond werk en inkomen, re-integratie en participatie ingewikkeld en veelomvattend is. Door sommigen wordt de nota meer als naslagwerk dan als beleidsstuk gezien en soms wordt de concretisering gemist. Wij kunnen ons dat gevoel voorstellen. Het wordt ons en onze medewerkers ook niet gemakkelijk gemaakt met de voortdurende aanpassingen van vooral de Participatiewet en de regelgeving daarom heen. Daarbij moet steeds de balans gevonden worden tussen enerzijds de professionele afweging die o.m. klantmanagers of werkcoaches maken en de hier en daar dwingende regelgeving. Wij willen juist ruimte geven aan die professionaliteit van onze medewerkers en het eigen initiatief van onze burgers. Dat kan soms tot meerdere interpretaties leiden. Een tweede aspect van die voortdurende veranderende regelgeving is dat veel werkprocessen steeds maar weer moeten worden aangepast. Ook de regionale samenwerking en afstemming vraagt veel inspanningen en overleg.

Dat zijn ook de oorzaken dat deze inspraaknotitie en verdere behandeling van de nota “Werk maken van werk” even op zich heeft laten wachten. Het huidige beleid wordt immers grotendeels voortgezet, maar de omstandigheden en wetten veranderen snel. We hebben zoveel mogelijk daarop willen inspelen. De volgende ontwikkelingen zijn er de oorzaak van dat wij gewacht hebben met het verder brengen van deze nota:

- de vaststelling van de governance-structuur en benoeming van kwartiermaker per 1-9-2017
- de afstemming van diverse beleidsregels in regionaal verband (o.a. beschut werk-nieuw en studietoeslag arbeidsbeperkten)
- de vaststelling en implementatie (per 1 oktober 2017) van het regionaal SROI-beleid.
- de uitwerking van de verplichting per 1-1-2017 voor gemeenten om beschut-werk nieuw aan te bieden; dit heeft overleg gevergd in regionaal verband.

-de wijzigingen die in de loop van 2017 door het Ministerie zijn doorgevoerd in de instrumenten van de participatiewet. Beide om werkgevers te “ontzorgen”.

-de regionale aanpak op het gebied van ESF (Europees Sociaal Fonds) die het mogelijk maakt extra coaches aan te stellen in regionaal verband per 1-10-2017 in het project “matchen op werk”

-de noodzakelijke wijziging van werkgeversdienstverlening en opsporen van vacatures naar matchen op werk van doelgroepen, ook met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt, vanwege de toenemende vraag

In de aanvullingen aangebracht in de nota gaan we zoveel mogelijk in op deze wijzigingen. Sociale partners en ook gemeenten voeren een zeer sterke lobby richting het nieuwe kabinet om forse wijzigingen in de Participatiewet aan te brengen. Aan de stroom wijzigingen komt voorlopig nog geen einde.

Tevens hebben wij een “factsheet inclusieve arbeidsmarkt” toegevoegd waarin wij jaarlijks de actuele beleidsvoornemens en –uitvoering willen schetsen afhankelijk van de snel veranderende situatie op de arbeidsmarkt. Dat heeft nl. behoorlijke gevolgen voor scholing, opleiding, re-integratie en job-coaching. Daarmee is de nota “werk maken van werk” en de bijbehorende “factsheet inclusieve arbeidsmarkt” steeds meer een overzicht van instrumenten en beleid geworden in de ondersteuning van werkzoekenden en werkgevers naar de ideale match op de arbeidsmarkt.

Specifieke opmerkingen

Naast bovengenoemde algemene opmerkingen kent elke inspraakreactie wel een aantal specifieke opmerkingen die wij hieronder de revue laten passeren. Waar mogelijk geven wij aan wat hierover in het beleidsplan is opgenomen.

Jan Schasfoort, maatschappelijk begeleider Menthol

De heer Schasfoort vreest dat er onvoldoende aandacht is voor de positie van statushouders. Hij bepleit een extra LEF-project voor statushouders waarin aandacht voor inburgering, taal, scholing en werk.

Antwoord: Per 1-9-2017 zijn een tweetal werkcoaches binnen de gemeente Hengelo aan de slag gegaan die speciaal aandacht besteden aan de kansen op werk voor de statushouders.

Cliëntenraad Minima Hengelo (CMH)

De CMH komt met een gedegen advies op verschillende punten.

Antwoord: Wij zijn het eens met de CMH dat systemen als Sonar/WBS en GWS vooral hulpmiddelen zijn. Wij hebben het afgelopen half jaar grote slagen gemaakt ook op regionaal gebied om deze systemen werkend op elkaar af te stemmen. Ook is voor de doelgroep Banenafpraak landelijk de Kandidatenverkenner geïntroduceerd; deze heeft ook oog voor de competenties van de kandidaat en niet alleen voor diploma's en werkervaring. Met de opstart van het project “Matchen op werk” is het precies de bedoeling om via een grove selectie via de systemen op grond van persoonlijke ondersteuning de match op werk te maken.

De CMH is bang dat mensen die niet kunnen functioneren op de arbeidsmarkt vergeten worden. Dat is niet juist; door onze bestandindeling volgens de participatieladder erkennen wij dat sommige mensen niet verder kunnen stijgen dat trede 2 à 3. Voor deze mensen bieden wij activiteiten in het kader van maatschappelijke participatie. Wij hopen dat mensen die hier aan mee kunnen doen, ook stapjes maken op die participatieladder; dat hoeft niet per se betaald werk te zijn.

De CMH is verheugd dat de e-dienstverlening op zijn retour lijkt als éniĳ contactmoment. Uit de nota blijkt dat wij Juist voor mensen die wat meer begeleiding en ondersteuning nodig hebben onze middelen en inspanningen willen inzetten. Het project “Matchen op werk” geeft daar nog weer extra mogelijkheden aan.

De CMH wil zeer zorgvuldig omgaan met verdringing. Wij ondersteunen de CMH daarin. Inmiddels is het wetsontwerp toch aangenomen door de Tweede Kamer en ligt ter behandeling bij de Eerste Kamer (september 2017). Er zijn vragen over de uitvoering. Inmiddels participeren wij in een landelijke Divosa-werkgroep die de uitvoeringsaspecten wil afstemmen. Als dat onverhoopt niet lukt komen wij met een eigen routekaart.

De CMH vraagt zich af of er sancties zijn wanneer bij SROI de voorgestelde kandidaat niet wenst te accepteren. In ons regionaal afgestemde beleid gaan wij er vanuit dat het bedrijf dat door het aanvaarden van een overheidsopdracht een SROI-verplichting heeft opgelegd, zelf verantwoordelijk

is voor de invulling daarvan. Dat kan via een scala aan mogelijkheden vastgelegd in een zgn. bouwblokkenlijst. De aanbestedende gemeente (i.c. de regionale stuurgroep) controleert aan de hand van diezelfde bouwblokkenlijst of de invulling voldoet. Bij niet-voldoen kan het bedrijf een geldelijke boete tegemoet zien. De afspraken tussen de 14 Twentse gemeenten liggen vast. De CMH vraagt zich af wat het begrip “te oude voor de arbeidsmarkt” precies inhoudt en of mensen die naar het oordeel van de gemeente vanwege leeftijd geen kans meer heeft op de arbeidsmarkt, ontheven wordt van de arbeidsverplichting. Wij zullen mensen niet categoriaal ontheffen van de arbeidsverplichting; dit is een individuele afweging. Wij zijn het eens met de CMH dat de positie van de ouderen op de arbeidsmarkt een lastige is. Een groot deel van ons werkzoekendenbestand is ook boven de 55. Door inzet van extra arbeidsmarktcoaches in het regionale project “matchen op Werk” hopen wij mensen die wat ouder zijn toch door individuele ondersteuning en coaching te matchen op werk.

De CMH juicht het toe dat er meer kennis verzameld wordt over welke instrumenten bijdragen aan het vinden van werk en welke niet. In dat verband pleit de CMH ook aan de hand van het meegestuurd artikel voor het laten vallen van de verplichting om 5 keer per week te solliciteren. Wij zijn van plan om meer onderzoek te laten doen naar de effecten van re-integratiebeleid, al of niet in regionaal of landelijk verband. Wij wijzen er op dat het aantal sollicitaties dat moet worden verricht altijd afhankelijk is van de kansen en mogelijkheden van de werkzoekende.

Bovendien hebben wij de laatste maanden geconstateerd dat wij vele vacatures en projecten niet direct konden vervullen met geschikte kandidaten. Dat is de reden dat wij het regionale project “Matchen op werk” hebben opgezet. Extra inzet voor de ondersteuning van werkzoekenden die ondersteuning nodig hebben.

Adviesraad Sociaal

De Adviesraad Sociaal komt met enkele opmerkingen en adviezen en concludeert dat de nota veel aanzetten geeft maar vaag is in concrete afspraken en prestaties.

Antwoorden: Wij hopen dat duidelijk geworden is dat wij de tijd genomen hebben op verschillende concrete aanpakken en afspraken neer te zetten. Onder het kopje ‘Algemene reacties’ vindt u deze terug. Vooral de tot stand gekomen regionale “governance Werkplein”, het gezamenlijke project “Matchen op Werk” en de gezamenlijke aanpak van Social return on Investment illustreert onze wil tot regionale samenwerking en concrete resultaten op de arbeidsmarkt.

De Adviesraad is van mening dat in de regionale samenwerking alle 14 gemeenten zich zouden moeten conformeren aan de gemaakte afspraken. Daarover zijn nu ook afspraken gemaakt in de “governance” die door de 14 colleges is vastgesteld. Een per 1 september aangestelde kwartiermaker gaat deze afspraken concretiseren controleren

De adviesraad adviseert vroeger in de onderwijsketen activiteiten om uitval te voorkomen. Wij zijn dat eens met de Adviesraad en zijn ook op landelijk en regionaal niveau bezig om hier de noodzakelijk beleidswijzigingen door te laten voren, zodat wij dit lokaal kunnen concretiseren.

De Adviesraad vindt de nota weinig concreet. Wij constateren dat de Adviesraad het veelal eens is met de richting waarin wij ons beleid willen vormgeven, maar dat de nodige vragen heeft of de gevoelde ambities te weinig tot uiting komt in omschreven doelen.

Wij hopen door de toevoeging van de “Factsheet Inclusieve Arbeidsmarkt” duidelijk te maken welke concrete acties allemaal zijn ingezet in het afgelopen half jaar. Dat zijn er in onze ogen niet weinig. De Adviesraad mist de integraliteit met andere beleidsvelden zoals Jeugd en WMO. Wij wijzen erop dat door de vorming van de sector Sociaal per 1 oktober 2016 juist de integratie wordt nagestreefd. Dat er nog blokkades zijn in wetgeving, privacyaspecten en financiële schotten. Uit de nota “Met respect....” blijkt dat wij daar volop aandacht voor hebben; vandaar dat dat in deze nota niet uitvoering herhaald is. In de praktijk vindt de integrale benadering plaats in LEF projecten en bijv. de voorbereidingen voor een social impact bond “Jongvolwassenen”.

De Adviesraad biedt aan om mee te denken in vernieuwingsaspecten juist in de verbinding met andere beleidsvelden.

FNV

Met één brief reageren enkele sectoren van de FNV op de nota: sector Uitkeringsgerechtigden regio Oost, Lokaal FNV Midden –Twente en bestuurder FNV in de Arbeidsmarktregio Twente.

Antwoorden: De FNV pleit voor maatwerk en kennis van de individuele klanten. Wij zijn dat eens en hebben slagen gemaakt in de verbetering van de registratiesystemen en gaan ervan uit dat de persoonlijke advisering in het project “matchen op werk” bijdraagt aan het gewenste maatwerk. FNV waakt voor misbruik, wie werkt moet loon ontvangen. Wij zetten re-integratieinstrumenten in als opstapje naar werk. De arbeidsmarkt is in beweging. Daarom investeren wij in projecten rond leren en werken. Daarbij streven wij naar een zo kort mogelijke proefplaatsingen en periodes werken met behoud van uitkering (3 maanden) met een uitzicht op plaatsing. Voor wat betreft de

route kaart en het wetsvoorstel verdringing wordt verwezen naar de antwoorden op de vragen van de CMH.

De FNV is benieuwd naar de praktijk van het hoe, wat, waar, waarmee en hoe. Wij hopen dat door de jaarlijkse toevoeging van de “factsheet inclusieve arbeidsmarkt” de concrete projecten, aanpakken en beleidsvoornemens duidelijk gemaakt worden.

Bijlagen:

1. Reactie Jan Schasfoort
2. Reactie Cliëntenraad Minima Hengelo
3. Reactie Adviesraad Sociaal
4. Reactie enkele sectoren FNV.

Om hedenavond beargumenteerd in te kunnen spreken op de PM is de toezendtijd jammer genoeg te kort. Gezien de dikte van dit rapport zou de “nieuwe adviesraad” WMO in het voortraject betrokken moeten zijn en niet de WMO-Clëntenraad is mijn mening.

Maar vanuit onze oude WMO-CR rol en mijn activiteiten bij Wijkkracht Menthol als Maatschappelijk Begeleider zie ik onvoldoende aandacht voor de in deel 3.a.5 genoemde klanten Statushouders .

Een speciaal LEF project zou hiervoor welkom zijn, inburgering, taal- & stage begeleiding “vroegtijdig” geven een hogere slagingskans in deze complexe maatschappij en daardoor eerder een positieve invulling/betrokkenheid bij deze klanten , maar tevens minder uitgaven vanuit de gemeente over een periode van 5 jaar bezien !

Afstemming tussen SZ en Menthol hoe hierin verbeteringen zijn door te voeren in 2017 is een uitdaging die ik wel wil aangaan mits een akkoord van alle betrokkenen en het college van Hengelo.

Groeten van Jan Schasfoort

Werk maken van werk

Adviezen/opmerkingen en vragen van de Cliëntenraad Minima Hengelo (CMH)

Sonar/GWS – matching systeem

Op pagina 9 wordt gesproken over het hierboven genoemde matching-systeem. Een systeem waarmee een eerste (grobe) selectie gemaakt kan worden als er een aanvraag komt voor een project of een vacature. Vervolgens wordt opgemerkt: “Zo worden we minder afhankelijk van de interpretatie van de individuele klantmanagers”. De CMH heeft er reeds vaak op gewezen dat in een aantal gevallen de interpretatie van de individuele klantmanager problemen gaf/geeft.

Echter, op dit gebied, op het moment dat de klantmanager in zijn rol zit van bemiddelaar zijn wij van mening dat hij juist wel een toegevoegde waarde kan hebben.

Digitale systemen zijn goed in staat een selectie te maken op basis van ingevoerde data. Het betreft hier echter vooral ‘harde’ criteria zoals, bijvoorbeeld leeftijd, opleidingsniveau en het aantal jaren arbeidservaring. Op pagina 16 van ‘Werk maken van werk’ pleit de gemeente er voor juist meer rekening te willen houden met ‘zachte’ criteria zoals persoonlijkheid, potentieel en cultuurmatch. Criteria waarover juist de klantmanager het één en ander zou moeten kunnen zeggen omdat hij zijn klanten persoonlijk kent. Ons advies is dan ook om na de grove selectie door het systeem de klantmanager de cliënt te laten beoordelen op geschiktheid/haalbaarheid voor het project dan wel de vacature. Uiteraard moet dit in goed overleg met de werkcoach plaatsvinden in een zogeheten ‘warme’ overdracht.

Participatie- en re-integratiebeleid

Op pagina 10 staat: “Het maakt niet uit waarom iemand een afstand tot de arbeidsmarkt heeft, het feit dat die afstand met maatwerk overbrugd moet worden is van belang”. Volgens de CMH wordt hiermee de ‘positieve’ indruk gewekt dat iedereen uiteindelijk in staat moet zijn om actief deel uit te maken van de arbeidsmarkt/maatschappij, in een betaalde of onbetaalde functie.

De realiteit wil dat er groepen mensen zijn die absoluut niet in staat zijn om ook maar iets bij te dragen aan de arbeidsmarkt/maatschappij. Zij zijn allang blij dat ze in staat zijn een dag min of meer goed door te kunnen komen en de hond uit te laten. De CMH zou graag willen dat ook deze groep genoemd wordt en is benieuwd welk beleid de gemeente t.a.v. deze inwoners voor ogen heeft.

“face-to-face-dienstverlening”

De CMH schaaft zich graag onder de ‘juichenden’ van de gemeenten in Twente die blij zijn dat e-dienstverlening en e-coaching deels teruggedraaid gaat worden en er weer meer persoonlijk contact zal zijn met de cliënt /werkzoekende. Wij zouden hierin echter nog een stapje verder willen gaan.

Voor heel veel functies, bijvoorbeeld bij relatief eenvoudige, zich repeterende werkzaamheden is het absoluut overbodig dat een in potentie geschikte werkzoekende hiervoor persoonlijk zou moeten solliciteren.

Solliciteren is een vak. En een moeilijk vak! Waarom zoveel geld en energie besteden aan een vaardigheid die veel mensen, juist zij die op dit soort werkzaamheden aangewezen zijn, vrijwel nooit echt onder de knie krijgen.

De CMH adviseert dan ook nadrukkelijk om hier de werkcoach, in samenwerking met de klantmanager een actieve rol te laten spelen. Zij moeten in staat zijn om, door onder andere de nadruk te leggen op zachte criteria, deze werkzoekende bij een werkgever 'binnen te praten'. Hier wordt nog op terug gekomen onder het kopje 'tenslotte'.

Verdringingstoets

De CMH is teleurgesteld over het feit dat er vooralsnog geen meerderheid is in de Tweede Kamer voor een verplichte verdringingstoets. Deze toets zou er voor kunnen zorgen dat mensen met een bijstandsuitkering meer kansen hebben op een betaalde baan. Ook zou zo'n toets ervoor zorgen dat werknemers in loondienst en zelfstandigen zonder personeel (zzp'rs) beschermd worden tegen oneerlijke concurrentie door de inzet van onbetaalde krachten. De Raad van State is helaas van mening dat dit een gedecentraliseerde verantwoordelijkheid is.

Wij ondersteunen het van harte dat de gemeente Hengelo deze uitdaging wil oppakken en in de loop van 2017 met een 'routekaart' wil komen (afgestemd met werkgevers en werknemers) over wat wel en niet is toegestaan.

Verdringing van arbeid is een begrip met veel verschillende definities. Zo zou je hier bijvoorbeeld onder kunnen laten vallen de Poolse vrachtwagenchauffeurs die het werk van Nederlandse chauffeurs overnemen, tegen een lagere prijs. Maar ook het aannemen van iemand met een hbo-opleiding voor een functie waarvan de opleidingseisen mbo zijn, valt onder arbeidsverdringing.

Als ander voorbeeld noemen wij het traject naar arbeid bij Post.nl, waar uitkeringsgerechtigden maximaal drie maanden worden geplaatst. Deze maximale termijn wordt gehanteerd om arbeidsverdringing te voorkomen. Als een dergelijke groep echter meermaals per jaar of achtereenvolgens wordt geplaatst, heeft de werkgever geen noodzaak meer om betaalde werknemers aan te nemen, zodat er alsnog verdringing ontstaat.

Ons advies is dan ook om in gesprekken met werkgevers en werknemers over de routekaart met dit onderwerp zeer zorgvuldig en kritisch om te gaan.

Social return on investment (SROI)

Op pagina 17 wordt het begrip 'Social return' genoemd. In het stukje tekst daaronder zien wij o.a. het volgende staan: "Een tweede belangrijk uitgangspunt is dat de opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk is voor de invulling van zijn/haar verplichting. Deze kan niet opzij gezet worden met als argument dat de gemeente/Werkplein geen geschikte kandidaten kan leveren".

De CMH vraagt zich af of er sancties tegenover staan wanneer een opdrachtnemer de kandidaat toch niet wenst te accepteren. Wij verwijzen hierbij naar afspraken die onze landelijke overheid in het verleden heeft gemaakt met werkgevers waarin zij de verplichting aangingen om een vooraf vastgelegd percentage allochtone werknemers of bijvoorbeeld vrouwen aan te nemen. Er is hier weliswaar zo nu en dan op gecontroleerd maar er stonden geen sancties tegenover het niet nakomen van de gemaakte afspraken.

Het personeelsbestand van diezelfde overheid voldoet nog steeds niet aan deze verplichtingen.

Ons advies is om hierover duidelijke (dwingende) afspraken te maken binnen de 14 gemeenten.

Te oud voor de arbeidsmarkt

Op pagina 20 van 'Werk maken van werk' onder het kopje '*Klantmanagers*', staat 'of te oud is voor de arbeidsmarkt'.

In het stuk daarvoor wordt geschreven dat klantmanagers meer nadruk gaan leggen op een kwalitatief goede intake. Citaat: "Bij de intake is kennis van het onderscheid tussen doelgroepen die een beroep doen op re-integratieondersteuning en een uitkering van groot belang. Dat betekent dat ook in de klant-werkzoekende benadering een zekere 'segmentatie van de markt' moet plaatsvinden". Einde citaat. Eén van de groepen die een beroep doen op een uitkering is de groep ouderen voor wie de arbeidsmarkt geen kansen (meer) biedt en voor wie omscholing geen zin (meer) heeft.

De CMH is van mening dat het begrip 'te oud voor de arbeidsmarkt' een vrij rekbaar begrip is. Immers, in een ontspannen arbeidsmarkt (meer vacatures dan werkzoekenden) zal iemand niet snel te oud zijn voor een functie. Is de markt echter overspannen (meer werkzoekenden dan vacatures), zoals thans het geval is, dan zien we dat met name de groep ouderen het zeer lastig krijgt om her- in te treden op diezelfde markt. Daarnaast is het van nogal wat factoren afhankelijk of iemand al dan niet te oud is voor de arbeidsmarkt.

Zoals ook in 'Werken aan werk' gesteld wordt, zien de perspectieven er voor de toekomst wat dat betreft niet gunstiger uit voor oudere werkzoekenden.

De CMH vraagt zich af of het de bedoeling is dat klantmanagers geschoold worden om per individu aan de hand van bijvoorbeeld leeftijd, opleiding, werkervaring en (on)mogelijkheden die de arbeidsmarkt biedt te oordelen of iemand te oud is? En als dat dan het geval is wat betekent dat dan voor deze persoon.

De CMH wil de gemeente adviseren om beleid te ontwikkelen over hoe zij om wil gaan met deze specifieke groep. Durft de gemeente hem/haar te ontslaan van de sollicitatieplicht?

Zoals de Raad van State van mening is dat het onderwerp 'verdringingstoets' een gedecentraliseerde verantwoordelijkheid is, zo zijn wij van mening dat de beoordeling of iemand te oud is om nog te werken ook een gedecentraliseerde verantwoordelijkheid zou moeten zijn. Wel of niet 'te oud' heeft immers ook te maken met wat de regionale arbeidsmarkt te bieden heeft. De gemeente toont, ons inziens, werkelijk 'LEF' als zij ook hierin een uitdaging durft te zien.

Tenslotte

Natuurlijk begrijpen wij dat de gemeente beleid moet schrijven t.a.v. re-integratie van de groep uitkeringsgerechtigden in haar bestanden.

Op pagina 6 (rood genummerd) is een verslag te lezen over participatie- re-integratiebeleid. Ook worden daar enkele conclusies getrokken. Eén van die conclusies onderstreept ons advies t.a.v. bemiddeling dat wij hebben geschreven onder het kopje "face-to-face-dienstverlening".

Halverwege pagina 6 (rood genummerd) wordt een opsomming gegeven van de effecten van een aantal instrumenten. Ik citeer: “Directe plaatsing met coaching bij werkgevers of als zzp-er is kansrijk”. Daarnaast concludeert de auteur, op diezelfde pagina dat er jammer genoeg in Nederland weinig evidence-based onderzoek is gedaan naar de resultaten van re-integratie instrumenten. De CMH is blij met het voornemen van de gemeente dat zij hieraan de komende periode aandacht aan wil besteden.

In de bijlage vindt u een krantenartikel waarin de resultaten worden genoemd van een redelijk recent (21 april 2016) gehouden onderzoek door het Centraal Planbureau. Wij willen hier niet uitvoerig op ingaan maar hopen dat u het ter kennisname wilt lezen. Eén punt halen wij wel heel graag even voor het voetlicht. Het betreft hier het laatste deel van de eerste zin van het artikel, citaat: “..... of het verplicht veelvuldig solliciteren door werklozen; het effect is nagenoeg nul”. Einde citaat. In Hengelo moeten veel werkzoekenden verplicht vijf keer per week solliciteren. Het is met name deze verplichting waar heel veel werkzoekenden het moeilijk mee hebben. Wij vragen ons af welk doel de gemeente met deze verplichting denkt te bereiken. Des te vaker je solliciteert, des te meer kans je maakt hebben wij al eens als argument te horen gekregen. Wij vinden het een uitspraak die waarschijnlijk gebaseerd is op kansberekening maar die in de grillige praktijk van de arbeidsmarkt absoluut niet klopt. Het kan toch niet zo zijn dat de cliënt werkzoekende lukraak gaat solliciteren om aan vijf ‘turfjes’ per week te voldoen. Wij schreven al eerder in dit stuk dat solliciteren een vak is. Aan een goede brief en een goed Curriculum Vitae moet zeer zorgvuldig aandacht besteed worden. Het opleggen van deze plicht zal mensen juist demotiveren en ook frustreren. De CMH wil in deze de gemeente dan ook adviseren om deze eis nog eens goed te bezien en te herbeoordelen.

College van B&W gemeente Hengelo

Per e-mail gemeente@hengelo.nl

Adviesraad Sociaal

Per email hannekescholtebanis@gmail.com

Betreft: advies nota 'werk maken van werk'.

Kenmerk: AS-17.001

Hengelo, 18 januari 2017

Geacht College van B&W gemeente Hengelo,

Op verzoek brengt de adviesraad sociaal advies uit naar aanleiding van de nota 'Werk maken van werk'. Voordat we tot ons inhoudelijk advies komen echter eerst een opmerking over de procedure. De geboden tijdspanne tussen het indienen van het verzoek en het verwachten van een advies doet geen recht aan de zorgvuldigheid waarmee wij met de zaken willen bezig zijn. We hebben dan ook de tijd genomen om tot onze inzichten te komen en gaan ervan uit dat met dezelfde zorgvuldigheid ons advies wordt behandeld.

Inhoudelijk:

De adviesraad spreekt waardering uit voor de brede samenwerking die wordt voorgestaan. Tevens spreekt de regiobrede aanpak van jobfinding en jobmatching tot de verbeelding. Wel is de adviesraad van mening dat alle 14 Twentse gemeentes zich zouden moeten conformeren aan de gemaakte afspraken. Niet conformeren betekent in onze ogen: niet profiteren van de positieve consequenties van de aanpak.

De adviesraad heeft waardering voor de getoonde aansluiting met het veld van het onderwijs in de nota. Het is goed om niet af te wachten totdat het misgaat, maar eerder in actie te komen. We hebben wel bedenkingen bij de integrale inzet in onderwijs. Ons inziens zijn er vanuit preventief oogpunt in een vroeger stadium (in het onderwijs) activiteiten te ontwikkelen waarmee uiteindelijke uitval kan worden voorkomen. Nu beperkt zich de aansluiting tot de groep waar het al misgaat.

Het belang van de bestuurlijke contacten onderschrijven we. Diezelfde bestuurlijke contacten zouden moeten leiden tot afspraken met het Werkbedrijf om instroom vanuit de WW in de Bijstand tot een minimum te beperken. De adviesraad juicht een routekaart voor concurrentievervalsing toe. Het is niet duidelijk wie de afspraken in de routekaart controleert en wie ingrijpt als de situatie daarom vraagt.

Beleidsmatig:

De nota is in de ogen van de adviesraad weinig concreet.

Wij adviseren nadrukkelijk zowel intern als extern (met preferred suppliers) prestatieafspraken (inhoudelijk en kwantitatief) te maken en deze in de nota te benoemen. Tevens adviseren wij een systeem van monitoring en controle (eveneens zowel in- als extern) te ontwikkelen en in de nota vast

te leggen hoe dit eruit ziet. De nota in zijn huidige vorm laat te veel ruimte en geeft daarmee te weinig richting. De ambitie die we er in herkennen komt op deze manier niet in concrete ambities tot uiting.

In concreto kan hierbij gedacht worden aan afspraken met betrekking tot de specifieke aandacht voor kwetsbare groepen. Benoem die aandacht en koppel hieraan prestatieafspraken.

Voor wat betreft de banenafpraak adviseren wij het aan te stellen aantal mensen vast te leggen en te benoemen en in de nota scherp te formuleren wat er gebeurt als het vastgestelde aantal niet wordt gehaald.

De adviesraad heeft vragen bij de beweging die op gang gebracht moet worden met de klantmanagers. De adviesraad adviseert de beweging explicieter te benoemen: stel een vertrekpunt vast (nulmeting) en koppel daaraan het doel en de ambitie (prestatie) en maak helder waarom dit noodzakelijk is. Hetzelfde geldt volgens de adviesraad voor het vormgeven van de organisatie langs in de nota genoemde kernbegrippen. Waarom is dit noodzakelijk? En wat is het beoogd resultaat?

In meer algemene zin wordt de integraliteit met de andere beleidsvelden (WMO en Jeugd) gemist. De nota bevat in die zin, hoewel de kanteling, transitie en transformatie daartoe uitnodigt, nauwelijks vernieuwende elementen.

Concluderend:

De adviesraad is van mening dat de nota veel aanzetten geeft, maar dat concrete afspraken en prestaties ontbreken en dat de gevoelde ambitie te weinig tot uiting komt in omschreven doelen.

De adviesraad betreurt dit en biedt van harte aan om mee denken hoe en waar vernieuwing plaats kan vinden en waar en hoe verbinding gezocht kan worden met de andere beleidsvelden. We horen graag terug hoe ons advies een plek gaat krijgen in het verloop van dit beleidsterrein en zijn uiteraard graag bereid tot nadere uitleg.

Met vriendelijke groet, namens de Adviesraad Sociaal,

Mark Weghorst (voorzitter)

Hanneke Scholte (secretaris)

Aan het College van Burgemeester en Wethouders
Gemeente Hengelo

Datum
10 januari 2017
Ons kenmerk
B010/HH/RvdV/JW
Onderwerp

Doorkiesnummer
0570512199

Geacht college,

Namens de FNV maken wij graag gebruik van de gelegenheid onze zienswijze te geven op uw nota 'Werk maken van werk'.

Sinds de invoering van de Participatiewet hebben gemeenten veel verantwoordelijkheden gekregen voor het laten meedoen van burgers die geen of moeizaam aansluiting vinden bij het aanbod op de arbeidsmarkt. De FNV maakt zich zorgen over de gevolgen voor deze werkzoekenden.

Uitgangspunt voor de FNV is dat werk moet lonen, dat werk veilig en duurzaam is. Steeds verdergaande flexibilisering in het bedrijfsleven maken werknemers tot kostenpost waarop werkgevers bezuinigen. Veelal worden eisen gesteld waaraan werkzoekenden redelijkerwijs niet kunnen voldoen. Dit lijkt zo te blijven, zolang de arbeidsmarkt ruim is. Het is tijd dat werkgevers weer in mensen gaan investeren.

Kortom, niet de werkzoekende heeft zozeer een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals u in uw nota constateert, het is eerder andersom: de arbeidsmarkt heeft een afstand tot de werkzoekende.

Maatwerk

De FNV pleit voor maatwerk. Ken uw pappenheimers! Welk talent heeft de werkzoekende? Wat zijn de beperkingen? Wat is nodig om hem of haar te laten ontplooien in werk dat loont, dat veilig en duurzaam is.

Papier is geduldig. Wij denken dat de gemeente Hengelo nog een weg te gaan heeft om zijn werkzoekende burgers echt te leren kennen. We adviseren hierin met voorrang te investeren. Het is daarbij logisch dat u qua inspanning kiest voor focus op de kwetsbare middengroepen die weliswaar werk kan vinden, maar daarbij hulp van de gemeente nodig heeft. Maar laat u daarbij niet teveel leiden door perverse prikkels om de eigen directe last te beperken.

De FNV houdt u voor niemand te discrimineren.

Vergeet bijvoorbeeld de niet-uitkerings-gerechtigden (nuggers) niet. Ook dit zijn uw burgers die hun inkomen lokaal besteden en daarmee bijdragen aan de lokale economie. Zij hebben ook recht op passende ondersteuning, al naar gelang hun persoonlijke talent en belemmering.

Misbruik

De FNV waakt voor misbruik. Wie productieve arbeid verricht, behoort daarvoor een passende arbeidsovereenkomst en beloning te krijgen. Laten we hierbij ook de productieve arbeid in de dagbesteding kritisch tegen het licht houden.

Het zou goed zijn om echt werk te maken van het instrument beschut werk, bestemd voor arbeidsgehandicapten waarvoor werkgevers redelijkerwijs niet zelf de begeleiding op zich kunnen nemen. Met een goed plan van aanpak kan ook deze doelgroep wel degelijk productief zijn.

Leren en werken is natuurlijk goed. Maar ook hier ligt misbruik op de loer. Lerend werken vereist per definitie intensieve begeleiding. Werken moet ook hier lonen als de arbeid productief is. Investeren in je eigen kansen en ontwikkeling is natuurlijk prima, maar mag niet alleen tot last van de werkzoekende zelf zijn doordat hij of zij eerst maar eens moet werken zonder loon.

Routekaart

De FNV deelt uw analyse dat de Participatiewet de concurrentie op de arbeidsmarkt tussen allerlei doelgroepen aan de zogenoemde 'onderkant van de arbeidsmarkt' heeft doen opblazen. Dit voedt bezuinigingsdrift en flexverslaving. Een hele industrie van zogenoemde 'sociale ondernemingen' trekt zich hieraan op. Werkgevers shoppen binnen de doelgroepen, elk met zijn eigen financiële voordeel.

Deze concurrentie is gebaseerd op perverse prikkels die lijden tot irrationale plaatsingen die niet in het belang van de werkzoekende is. Bovendien ligt ongewenste verdringing van regulier beloond werk voortdurend op de loer.

U doet er goed aan deze risico's te onderkennen en te vermijden.

Het is terecht dat werkgevers voor alle werkzoekenden (dus ook voor nuggers) die objectief gemeten (nog) niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen, net zo'n loonkostensubsidie kunnen ontvangen als voor arbeidsgehandicapten volgens de banenafpraak. Maar wees kritisch en niet te serviel naar werkgevers toe.

De FNV gaat om bovenstaande graag in op de uitnodiging om samen een routekaart uit te stippelen tegen verdringing in re-integratietrajecten.



Kortom, onze zienswijze, in acht aanbevelingen:

1. Ken uw werkzoekenden echt. Zorg voor maatwerk, gebaseerd op individueel talent en rekening houdend met persoonlijke beperkingen. Zoek daar de instrumenten bij. Gooi mensen niet op hopen.
2. Gun werkzoekenden, die dat nodig hebben, een professionele, door de gemeente betaalde, onafhankelijke ondersteuner die de hele omgeving overziet en de weg wijst.
3. Discrimineer niet. Ook niet-uitkeringsgerechtigden (nuggers) hebben recht op passende steun van de gemeente.
4. Waak voor misbruik. Laat werken lonen, veilig en duurzaam zijn.
5. Voorkom ongewenste verdringing van reguliere banen. Zorg dat niemand ontslagen wordt om plaats te maken voor gesubsidieerde arbeid.
6. Bevorder dat het aanbod op de arbeidsmarkt dichterbij de reële mogelijkheden van werkzoekenden komt.
7. Investeer in beschut werk voor werkzoekenden die wel productief kunnen zijn maar allen met begeleiding die van een werkgever redelijkerwijs niet gevraagd kan worden.
8. Laten we samen inderdaad - ook met werkgevers - een routekaart tegen verdringing en concurrentie opstellen. En laten we dan ook bevorderen dat ook deze voor heel Twente telt.

Uw nota gebruikt veel woorden, maar het gaat in de praktijk toch vooral om het hoe, wat, waar, waarmee en hoe. Wat gaat de gemeente concreet doen om kansen op de arbeidsmarkt voor de werkzoekenden die een grote afstand tot regulier werk ervaren? Daarover blijft de FNV graag met u in gesprek.

Met vriendelijke groet,

Roger van der Velde, bestuurder FNV, sector Uitkeringsgerechtigden, regio Oost,

Wim Langenkamp, voorzitter Lokaal FNV Midden-Twente.

Hans Hupkes, bestuurder FNV, arbeidsmarkt Twente.

Werk maken van werk



Factsheets



Factsheet Inclusieve Arbeidsmarkt Hengelo

Stand per 1-10-2017



- a. De gemeentelijke ondersteuning en inspanningen zijn gericht op een viertal terreinen:
 - Participatie
 - Leren
 - Werken
 - Ondernemerschap.
- b. Doelgroepen zijn: schoolverlaters, werkzoekenden, werkgevers en (beginnende) ondernemers
- c. Gemeente Hengelo heeft bestuurlijk en ambtelijk uitgebreide samenwerkingsnetwerken regionaal, provinciaal en landelijk. Deze zijn gericht op:
 - Verbetering en **optimalisering wetgeving** (landelijk; lobby via G32 en VNG, trekkerschap dossier onderwijs-arbeidsmarkt)
 - **Inclusieve arbeidsmarkt** (o.a. Eurocitiescongres), **ondernemerschap** via ROZ en **sociale ondernemingen** (provinciaal)
 - Gezamenlijke **werkgeverdienstverlening** via Werkplein Twente, werkbedrijf i.v.m. participatiewet, RMC-taken i.v.m. o.a. VSV (De Twentse belofte) (arbeidsmarktregio Twente)
 - **Innovaties/Ontwikkelingen**: LEF-project Pro-VSO, Social Impact Bond Jong volwassenen, Samen Leven in de wijk (lokaal gericht op betere afstemming en samenwerking 3d's)



INFOGRAPHIC



PARTICIPATIE & DAGBESTEDING

PARTICIPATIE EN DAGBESTEDING



Gemeente Hengelo, sector Sociaal



Maatschappelijke organisaties, gecontracteerde instellingen voor dagbesteding

MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE



Vrijwilligerswerk bij maatschappelijke organisaties



Participatie en maatschappelijk actief zijn (stijging op p-ladder)



Burgers die (nog) niet kunnen werken en geïsoleerd leven (trede 1 en 2 van de p-ladder)



Participatiecoaches van de afd. Werk en Inkomen en maatschappelijke organisaties binnen gemeente Hengelo

(ARBEIDSMATIGE) DAGBESTEDING



Dagbesteding op indicatie



Dagbesteding of ontwikkeling richting arbeidsvermogen (P-wet)



Burgers met een beperking zonder arbeidsvermogen



WMO-consulent van de afd. Zorg en Ondersteuning ism gecontracteerde dagbestedingsinstellingen

Participatie (incl. dagbesteding)

Burgers met een P-wetuitkering die ingedeeld zijn op trede 1 en 2 van de participatieladder (geïsoleerd) worden gestimuleerd **maatschappelijk te participeren** via bijv. vrijwilligerswerk. Doel is participatie en mogelijk groei op de participatieladder.

Burgers met een beperking zonder arbeidsvermogen kunnen in aanmerking komen voor geïndiceerde **dagbesteding**. In door WMO-gefinancierde dagbesteding zitten nu in Hengelo 29 wajongers (misschien met te ontwikkelen arbeidsvermogen). Uitdaging is te kijken of deze groep te ontwikkelen is naar beschut werk nieuw of naar een baan in het kader van de banenafpraak



INFOGRAPHIC LEREN



VOORKOMEN EN BESTRIJDEN UITVAL



Gemeente Hengelo, sector
Sociaal



Scholen, SWB, Werkplein

RMC Hengelo

Regionaal Meld- en Coördinatiecentrum voortijdig school verlaten)



Individuele ondersteuning en
registratie



Weer terug naar school of op een (leer-
)werkplek



Uitvallers voortgezet onderwijs



RMC Hengelo

DE TWENTSE BELOFTE



Alle jongeren tot 27 jaar in beeld



Alle jongeren in zorg, naar school of
werk



Uitvallers voortgezet onderwijs en
kwetsbare jongeren VSO-Pro



ITB-er (Interne trajectbegeleider) van
RMC op en ism de scholen (w.o. Entree-
opleiding?)

Leren –voorkomen en bestrijden uitval

RMC houdt zich bezig met **voortijdig schoolverlaters** (prioriteit terug naar school, anders naar arbeidsmarkt of dagbesteding). In kader van Twentse Belofte (regionaal RMC-plan) worden 4 ITB-ers en een kwartiermaker aangesteld. Taak: coaching van leerlingen tijdens laatste schooljaar richting arbeidsmarkt/stage. Samenwerking regelen met werkcoach (matching) en adviseur werk Werkplein (vacatures)

PRO-VSO: in het laatste leerjaar heeft de gemeente de zgn. **wajongnetwerken** van UWV overgenomen (8 klantmanagers; 4 scholen vast, 2 op afroep); dat betekent dat op leerlingniveau gevolgd wordt welk uitstroomprofiel de leerling heeft; wordt ook gevolgd via RMC (nieuwe taak). Bij uitstroomprofiel werk wordt via landelijk doelgroepregister een baan in kader banenafpraak gezocht. Cruciaal is hier de samenwerking en afstemming tussen RMC, Trajectbegeleiders in het kader van de Twentse belofte en werkcoaches op het Werkplein in het kader van matches op werk.



LEF-PROJECT



Begeleiding en ondersteuning naar
vervolgonderwijs en werk



Soepele overgang van school naar
vervolgopleiding of werk



Kwetsbare jongeren in laatste
schooljaar VSO-Pro



Contactpersonen VSO-Pro van afd.
Werk en Inkomen ism ketenpartners
op gebied van werk en scholing

PRO-ARBEIDSMARKT (tussenvoorziening - under construction)



Opleiding met door de branche
erkende deelcertificaten



(Leer-)werkplek met deelcertificaat evt.
met ondersteuning en
werkgeversinstrumenten



Schoolverlaters Pro onderwijs
zonder voldoende arbeidsmarkt-
kwalificaties



Pro-scholen ism ROC of (nu nog)
Aksept

ONDERSTEUNING ENTREE-OPLEIDINGEN (under construction)



Individuele begeleiding en coaching
richting werk of vervolgopleiding
tijdens Entree-opleiding



(Leer-)werkplek of vervolgopleiding
niveau 2 MBO



Leerlingen in het eerste jaar van de
Entree-opleiding



ITB-er (Interne trajectbegeleider) van
RMC op en ism de scholen (w.o. Entree-
opleiding?)

Leren: -aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt kwetsbare groepen

Lef-project

Een soepele overgang van school naar werk is voor kwetsbare jongeren van groot belang. In het Lef-project werken we intern en extern samen om te voorkomen dat jongeren tussen wal en schip vallen.

PRO-arbeidsmarkt

Wens: **onderwijsbekostigde "tussenvoorziening"** waar leerlingen via erkende deelcertificaten een arbeidsmarktkwalificatie kunnen behalen en met behulp van reguliere instrumenten uit p-wet (LKS, jobcoaching) aan het werk kunnen. Zorgpunt: teveel aanmeldingen door PRO-VSO leerlingen bij de Entree-opleidingen: regie ontbreekt.

Entree-opleiding

Drempelloze aanmelding kan tot uitval leiden. Beter in beeld brengen; hulp door *itb-ers* via Twentse belofte. Trechtering (via Web-middelen) enorm voor matig resultaat(vgl. 700 potentieel – 100 gescreend aangeleverd – 70 gediplomeerd – 10 baan, waarvan 3-4 een contract.

Inzet itb-ers-werkcoaches-adviseurs werkplein om succesvolle Entree-leerlingen te begeleiden naar MBO-2; afvallers naar arbeidsmarkt (banen in het kader van banenafpraak via praktijkroute)



SCHOLINGSPLICHT



Behalen van startkwalificatie



Opleiding met startkwalificatie



Aanvragers van een P-wet-uitkering
zonder startkwalificatie



Klantmanagers afd. Werk en Inkomen
ism ketenpartners onderwijs

SCHOLEN OP VOORRAAD VOOR WERK (under construction)



Entree-opleiding met 'kop' in de
vorm van vakopleiding



Entree-opleiding (niveau 1,
arbeidsmarktkwalificatie) en 'kop' in de
logistiek met baangarantie op RBT



Mensen met een P-wet-uitkering/
ook LDR met een grotere afstand
tot arbeidsmarkt (p-ladder tot 3)



Klantmanagers afd. Werk en Inkomen
ism ketenpartners in onderwijs en
werk (ROC van Twente, SWB,
Werkplein)

PERSPECTIEFJAAR (pilot - under construction)



Behalen van startkwalificatie en
(beter) werk met ondersteuning
(lifecoach) en inkomens-
arrangementen



Adequate startkwalificatie/opleiding
en betaalde (leer-)werkplek



Jongeren tot 27 jaar zonder
startkwalificatie en zonder (goed)
werk die in potentie een
startkwalificatie kunnen en willen
halen, waar dat in het verleden
misging



Perspectiefcoaches (nieuwe
aanstellingen) van afd. Werk en
Inkomen ism ketenpartners onderwijs
en werk (regionaal) en kenniscentra
(landelijk)

LEERWERKLOKET



Scholingsadvies en bemiddeling
(financial engineering)



Betere werknemers of kansen op werk
in krapteberoepen



Werkgevers ('op-' en bijscholing
personeel); werkzoekenden die hun
kansen willen vergroten in bijv.
krapteberoepen



Klantmanagers, werkcoaches,
arbeidsmarktcoaches, adviseurs Werk
ism adviseurs Leerwerkloket en
ketenpartners onderwijs en werk

Leren: (levenlang) leren voor een betere plek op de arbeidsmarkt

Scholingsplicht

Gemeenten kunnen mensen die een aanvraag doen voor de uitkering P-wet en geen startkwalificatie hebben deze verplichten eerst scholing te volgen om deze startkwalificatie te halen.

Scholing op voorraad

In verband met de toenemende vraag op de arbeidsmarkt is het noodzakelijk zoveel mogelijk mensen arbeidsfit te maken. In het najaar 2017 staan plannen op stapel om via een Entree-opleiding bij het ROC met daarop volgend een korte vakgerichte opleiding mensen geschikt te maken voor branches waarin de vraag naar personeel manifest is: zorg, bouw, techniek en logistiek. Uitvoering vindt plaats in regionaal verband en past binnen de Agenda van Twente en het provinciaal beleid Human Capital.

Perspectiefjaar

De gemeente Hengelo wil gedurende 3 jaar 2 fte inzetten voor het ontwikkelen van het perspectiefjaar samen met MBO-raad, S-BB en ROC van Twente. Het gaat om jongeren van 23-27 die verkeerde keuzes op het gebied van scholing-arbeidsmarkt gemaakt hebben en via gerichte ondersteuning toch een startkwalificatie en een (betere) baan kunnen vinden en behouden. Inzet: individuele begeleiding, inkomensvoorziening, inzet instrumenten P-wet, WMO-, Onderwijs, Coaching.

Leerwerk loket

Werkzoekenden (maar ook schoolverlaters) kunnen gebruikmaken van het Leerwerkloket voor een scholingsadvies. Het leerwerkloket staat ook ten dienste van werkgevers die arrangementen zoeken voor hun werknemers om hen "op te scholen" of om te scholen. Wij zien mogelijkheden om het leerwerk-loket te positioneren als "perspectiefhuis" : een vraagbak op het gebied van levenlang leren.



INFOGRAPHIC WERKEN



WERKZOEKENDEN ONDERSTEUNING



Gemeente Hengelo, sector Sociaal



SWB Re-integratie, Werkplein, ROC van Twente (ketenpartners)

RE-INTEGRATIE



Re-integratietrajecten gericht op werk en inkomen



(Partiele) uitstroom uit de uitkering naar een (parttime) betaalde baan



Burgers met arbeidsvermogen en een uitkering volgens de P-wet die op redelijke termijn zelfstandig kunnen functioneren op de werkplek en voor hun eigen inkomen kunnen zorgen



Klantmanagers ism werkleerbedrijf SWB (Re-integratietrajecten)

GARANTIEBANEN



(Extra) banen die werkgevers beschikbaar stellen ihkv Sociaal akkoord 2013 onder toepassing van instrumenten uit P-wet



Duurzaam werk (met ondersteuning van werkgever en werknemer)



Burgers met of zonder P-wet-uitkering die opgenomen zijn in het LDR (Landelijk Doelgroepenregister) vanwege hun arbeidsbeperking



Werkcoaches en arbeidsdeskundigen van afd. Werk en Inkomen ism Werkplein

MATCHEN OP WERK



Extra begeleiding en ondersteuning bij het vinden van passend werk



Plaatsing op banen (bv in kraptesectoren) en uitstroom uit de uitkering



Doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt (vanwege beperkingen, niveau, afkomst, leeftijd)



Extra arbeidsmarktcoaches in een samenwerkingsverband tussen Werkplein (banen) en 14 Twentse gemeenten en UWV (mensen)

BEMIDDELEN NAAR WERK



Advisering en begeleiding richting werk via bestaande kanalen en instrumenten



Betaald werk en uitstroom uit de uitkering (ook parttime)



Burgers met een P-wet-uitkering die direct of met lichte ondersteuning kunnen werken (trede 5 en 6 op p-ladder)



Klantmanagers ism werkcoaches (begeleiding) en Werkplein (banen en vacatures)



RE-INTEGRATIE



Re-integratietrajecten gericht op werk en inkomen



(Partiele) uitstroom uit de uitkering naar een (parttime) betaalde baan



Burgers met arbeidsvermogen en een uitkering volgens de P-wet die op redelijke termijn zelfstandig kunnen functioneren op de werkplek en voor hun eigen inkomen kunnen zorgen



Klantmanagers ism werkleerbedrijf SWB (Re-integratietrajecten)

GARANTIEBANEN



(Extra) banen die werkgevers beschikbaar stellen ihkv Sociaal akkoord 2013 onder toepassing van instrumenten uit P-wet



Duurzaam werk (met ondersteuning van werkgever en werknemer)



Burgers met of zonder P-wet-uitkering die opgenomen zijn in het LDR (Landelijk Doelgroepenregister) vanwege hun arbeidsbeperking



Werkcoaches en arbeidsdeskundigen van afd. Werk en Inkomen ism Werkplein

MATCHEN OP WERK



Extra begeleiding en ondersteuning bij het vinden van passend werk



Plaatsing op banen (bv in kraptesectoren) en uitstroom uit de uitkering



Doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt (vanwege beperkingen, niveau, afkomst, leeftijd)



Extra arbeidsmarktcoaches in een samenwerkingsverband tussen Werkplein (banen) en 14 Twentse gemeenten en UWV (mensen)

BEMIDDELEN NAAR WERK



Advisering en begeleiding richting werk via bestaande kanalen en instrumenten



Betaald werk en uitstroom uit de uitkering (ook parttime)



Burgers met een P-wet-uitkering die direct of met lichte ondersteuning kunnen werken (trede 5 en 6 op p-ladder)



Klantmanagers ism werkcoaches (begeleiding) en Werkplein (banen en vacatures)



INFOGRAPHIC ONDERNEMERSCHAP



ONDERWIJS EN ONDERNEMERSCHAP



ROZ Groep



ROC van Twente, Saxion
Hogeschool, Universiteit Twente

ONDERNEMERSLAB TWENTE



Begeleiding en coaching bij starten
bedrijf, trainingen, gastcolleges en
leergangen



Studentbedrijf of een eigen bedrijf



MBO-studenten ROC van Twente



ROZ Groep en ROC van Twente

STAR/T (Start up Accelerator Refugee Twente)



Intensief fulltime groepsgewijs
programma van 5 weken en
individueel coachingstraject richting
ondernemerschap



Inzicht in ondernemerskwaliteiten en
starten van eigen bedrijf



Statushouders woonachtig in
Twente



ROZ Groep, Universiteit Twente, TIB
advies en Mindt

Onderwijs en ondernemerschap

De uitvoeringsorganisatie voor ondernemersadvisering ROZ Twente (een afdeling binnen de gemeente Hengelo) werkt samen met ROC van Twente aan verschillende projecten (o.a. Ondernemerslab) om ondernemerschap onder leerlingen te bevorderen. Voor statushouders is een aanpak ontwikkeld samen met o.a. UT, Saxion en ROZ.

STARTENDE ONDERNEMERS



ROZ Groep en gemeente
Hengelo, sector Sociaal



Werkplein Twente, 14 Twentse
gemeenten, Regio Twente,
provincie Overijssel

ONDERNEMEN NAAR VERMOGEN



Re-integratie en participatie
instrument door ondernemerschap
op bescheiden schaal



Ondernemersactiviteiten op
bescheiden schaal binnen kader
Participatiewet



Mensen met een Participatiewet-
uitkering en weinig kans op een
baan in loondienst



Sociale Zaken gemeente Hengelo

STARTEN VANUIT WERKLOOSHEID



Bbz: ondersteuningsinstrument met
financiering en tijdelijke inkomens-
aanvulling, advies en coaching



Een levensvatbaar bedrijf / zzp



Inwoners van gemeente die
werkloos zijn of met werkloosheid
bedreigd worden en
ondernemerscapaciteiten hebben



ROZ Groep

STARTEN EIGEN BEDRIJF / ALS ZZP'ER



Begeleidingstraject richting een eigen
bedrijf met advies, coaching en
trainingen



Een levensvatbaar bedrijf / zzp



Inwoners van Twente die
ondernemerscapaciteiten hebben



ROZ Groep

Startend ondernemerschap

Voor **mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt** en weinig tot geen mogelijkheden voor werken in loondienst is het programma "**ondernemen naar vermogen**" ingesteld. Dit is onderdeel van de participatie- en re-integratie-opdracht van de participatiewet. Binnen de mogelijkheden van deze wet is het voor een bepaalde groep mogelijk om op zeer bescheiden schaal ondernemersactiviteiten uit te voeren.

Voor **mensen die werkloos zijn of bedreigd worden met werkloosheid** heeft de wetgever het Bbz (Besluit Bijstand Zelfstandigen) opgezet. Op dit moment wordt gekeken naar modernisering en innovatie van de wet. Hengelo/ROZ is daar volop bij betrokken. Binnen die wet zijn er mogelijkheden voor kredietverstrekking en tijdelijke aanvulling van de winst tot bijstandsniveau. Belangrijk voor **startende ondernemers** (werkloos of niet) is de goede advisering en coaching. Dit wordt geboden door een uitgebreid advies- en coachingsprogramma van ROZ. Gericht op het succesvol van start laten gaan van de onderneming of als zelfstandige zonder personeel. Daarbij hoort ook het advies om niet van start te gaan. De levensvatbaarheidstoets is van groot belang. Steeds meer zzp-ers die de markt betreden doen dat onvoorbereid. Daarom is een coachings- en adviesfunctie van belang.

ONDERNEMERS



ROZ Groep



Gemeenten, Regio Twente,
Provincie Overijssel

ADVIES, COACHING EN TRAININGEN



Uitgebreid trainingsprogramma en coaching gericht op ondernemersvaardigheden en groei van het bedrijf



Meer kennis en vaardigheden voor deelnemende ondernemers



Pas gestarte en gevestigde ondernemers in Twente



ROZ Groep, eventueel mbv MKB scholingsvouchers (Provincie Overijssel)

ONDERNEMERS IN (TIJDELIJKE) PROBLEMEN



Bbz: (her)financiering en tijdelijke inkomensaanvulling (incl. schuldsanering), advies en coaching



Een levensvatbaar bedrijf / zzp



Ondernemers in (tijdelijke) problemen met in potentie levensvatbaar bedrijf



ROZ Groep

ONDERNEMERS MET SCHULDEN



Advies, coaching, sanering, voorkoming faillissement, minnelijk traject in problematische schuldensituaties



Schuldsanering, doorstart bedrijf of re-integratie naar baan in loondienst



Ondernemers (of ex-ondernemers) in problematische schulden



ROZ Groep

Bestaand ondernemerschap

Voor **ondernemers** die in potentie een levensvatbaar bedrijf hebben, maar met (tijdelijke) **moeilijkheden** worden geconfronteerd is ook het Bbz een geschikt instrument. Kredietverlening, tijdelijke aanvulling van de winst tot bijstandsniveau en coaching zijn kernelementen.

De praktijk wijst uit dat –sinds het vervallen van de eis van middenstandsdiploma, AOV in de vestigingswet- **scholing op gebied van ondernemerschap** een onderschoven kindje is bij zzp-ers en ondernemers. Ook verondersteld tijdgebrek is er de oorzaak van dat het opdoen van kennis er soms bij blijft zitten. Via de diverse sites van bijv. RVO is veel informatie te halen. Maar zzp-netwerken en ondernemerscafés blijken toch steeds weer een waardevolle aanvulling te zijn.

SOCIALE ONDERNEMINGEN



ROZ Groep



Gemeenten, Vrienden van H164, KplusV, Provincie Overijssel e.a.

STIMULEREN SOCIAAL ONDERNEMEN



Advies, coaching en soms financiering voor realiseren van winst én maatschappelijke impact via een onderneming



Levensvatbaar en financierbaar plan voor een bedrijf dat maatschappelijke impact realiseert



(Startende) sociale ondernemingen



ROZ Groep ism Twente Move2Social

Sociale ondernemingen

ROZ Twente heeft van de gemeente Hengelo ook als missie meegekregen het bevorderen van sociale ondernemingen. Een aardig initiatief is hier TwenteMove2Social: een opleidings-, coachings- en financieringsprogramma, opgezet met een aantal partijen waaronder investeringsfondsen, gemeenten en de Provincie. Dit willen we zeker gaan herhalen, uitbouwen en verbeteren. De schaal van Twente is zodanig dat ook hier de aanpak in de economische regio/arbeidsmarktregio optimaal is.

RAADSBESLUIT**D01**

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2160254	Eeftink	GRI	
ONDERWERP			
Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. Vast te stellen de Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester gemeente Hengelo 2017;
2. Te stemmen over de benoeming van acht raadsleden, elk uit een verschillende fractie of groepering, in de vertrouwenscommissie als bedoeld in deze verordening.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Op 1 oktober 2018 loopt de ambtstermijn van de burgemeester van Hengelo af. Op grond van de wettelijke regels dient de gemeenteraad voor de herbenoeming van de burgemeester bij verordening een raadscommissie in te stellen. Deze commissie moet zich een oordeel vormen over het functioneren van de burgemeester en bereidt een aanbeveling tot herbenoeming voor.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,**07-11-2017**

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2160254	Eeftink	GRI	--
ONDERWERP			
Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2017			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Inleiding

Op 1 oktober 2018 loopt de ambtstermijn van de burgemeester van Hengelo af. De burgemeester heeft aan de commissaris van de Koning laten weten graag voor herbenoeming in aanmerking te komen.

In de procedure die bij herbenoeming moet worden gevolgd wordt de gemeenteraad betrokken. De eerste stappen zijn het vaststellen van een verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2017 en het benoemen van de raadsleden die in de herbenoemingscommissie plaatsnemen.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Aanleiding

Op 1 oktober 2018 loopt de ambtstermijn van de burgemeester van Hengelo af. De burgemeester heeft aan de Commissaris van de Koning laten weten graag voor herbenoeming in aanmerking te komen.

Op grond van de wettelijke regels dient de gemeenteraad voor de herbenoeming van de burgemeester bij een verordening vast te stellen en een vertrouwenscommissie te benoemen. Deze raadscommissie moet zich een oordeel vormen over het functioneren van de burgemeester en bereidt een aanbeveling tot herbenoeming voor.

De raad stuurt op grond van artikel 61a, tweede lid, Gemeentewet ten minste 4 maanden voor de eerste dag van de maand waarin de herbenoeming dient in te gaan, een aanbeveling inzake de herbenoeming aan de minister, door tussenkomst van de commissaris van de Koning.

Met de raadsverkiezingen van maart 2018 in zicht is het echter wenselijk om de procedure tijdig te voeren opdat de huidige raad nog voor de gemeenteraadsverkiezingen kan besluiten over de aanbeveling.

In de raadsvergadering van 16 januari 2018 wordt de concept aanbeveling in beslotenheid besproken en vastgesteld. Aansluitend wordt in de openbare raadsvergadering de aanbeveling openbaar gemaakt. De gemeenteraad stuurt de aanbeveling naar de Minister van BZK door tussenkomst van de commissaris van de Koning. De commissaris voegt aan de aanbeveling zijn advies toe. Daarna volgt de voordracht van de minister van BZK, waarin hij gewoonlijk de aanbeveling van de raad volgt. Na ondertekening van het Koninklijk Besluit door de Koning en de minister van BZK is de herbenoeming definitief.

In of rond de maand oktober 2018 zal in een vergadering van de nieuwe gemeenteraad de beëdiging van de burgemeester plaatsvinden rond de ingangsdatum van zijn benoeming.

Beoogd effect

De in te stellen vertrouwenscommissie dient in volstrekte vertrouwelijkheid en in alle rust en gezamenlijkheid de aanbeveling voor te bereiden. Eén van de randvoorwaarden hiervoor is dat de procedurele zaken rond de herbenoeming goed geregeld zijn. De Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester gemeente Hengelo 2017 heeft dit tot doel.

Argumenten

Bij de voorbereiding van de Verordening op de vertrouwenscommissie is in het fractievoorzittersoverleg besproken welke uitgangspunten gehanteerd moeten worden.

De belangrijkste hiervan zijn de volgende:

- De raadscommissie bestaat uit acht raadsleden, elk raadslid is afkomstig uit een andere fractie of groepering uit de raad.
- De commissie benoemt uit zijn midden één van de leden tot voorzitter en één van de leden tot

plaatsvervangend voorzitter. Tot voorzitter wordt de heer E. Alkema benoemd en tot plaatsvervangend voorzitter Mw. M.J.G.F. Luttikholt.

- Er worden geen plaatsvervangende leden benoemd.
- De griffier geeft ambtelijke ondersteuning waarbij hij tevens optreedt als secretaris van de commissie. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie.
- Het college van B&W is in de gelegenheid gesteld één lid als adviseur te laten deelnemen aan de beraadslagingen van de commissie. De adviseur is geen lid van de commissie en heeft ook geen stemrecht. Wethouder Bruggink zal als adviseur vanuit het college deelnemen.
- In overeenstemming met de wettelijke bepalingen over geheimhouding die gelden voor de raadscommissie die de benoeming voorbereidt, zijn de werkzaamheden van de voorbereidende commissie geheim. Dit betekent dat alle beraadslagingen van de raadscommissie en de stukken die worden ontvangen en gemaakt worden, geheim zijn.

De inhoud van de verordening is verder afgestemd met de provincie.

Communicatie

De privacy van de burgemeester moet in deze procedure gegarandeerd worden. In artikel 6 van de verordening zijn enkele bepalingen over geheimhouding opgenomen.

Het komt erop neer dat op de werkzaamheden van de vertrouwenscommissie, de stukken die betrekking hebben op de herbenoeming van de burgemeester en op het besprokene in de vertrouwenscommissie volstrekke geheimhouding rust en ook blijft rusten.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

- De verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo vast te stellen;
- Een vertrouwenscommissie in te stellen die tot taak heeft de aanbeveling van de raad voor te bereiden in het kader van de herbenoemingsprocedure van de burgemeester:
- Te stemmen over het benoemen van acht raadsleden in de vertrouwenscommissie als bedoeld in deze verordening.

FINANCIËLE ASPECTEN

Financiën

De eventuele kosten voor het voorbereiden van de aanbeveling worden bekostigd uit de reguliere raadsbudgetten.

BIJLAGE(N)

Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2017

Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2017

De raad van de gemeente Hengelo;

Gelezen het raadsadvies nr. 2160254,

Gelet op het bepaalde in de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet, de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

Gelet op de circulaire "Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester", ingangsdatum 1 oktober 2017 en de "handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid", d.d. mei 2016 van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Besluit

Vast te stellen de

Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester gemeente Hengelo 2017

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- b. de commissaris: de commissaris van de Koning in de provincie Overijssel;
- c. de burgemeester: de burgemeester van de gemeente Hengelo;
- d. de commissie: de vertrouwenscommissie, zijnde een raadscommissie, die belast is met de voorbereiding van de aanbeveling tot vervulling van de herbenoeming van de burgemeester;
- e. de circulaire: de Circulaire Benoeming, Klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, d.d. 15 juli 2012.

Artikel 2 Instelling en taak van de commissie

1. Er wordt een raadscommissie ingesteld, genaamd "Vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2017".
2. De commissie heeft tot taak de aanbeveling inzake de herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit acht raadsleden uit verschillende fracties of groeperingen, te benoemen door en uit de gemeenteraad.
2. De acht raadsleden hebben uit hun midden de heer E. Alkema gekozen als voorzitter van de commissie. De voorzitter is lid van de commissie en neemt ook deel aan de stemmingen;
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter van deze commissie vervult mw. M.J.G.F. Luttikholt het voorzitterschap van deze commissie.

Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning

1. De griffier is secretaris van de commissie. Hij geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. Hij is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht in de commissie.
3. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie.

Artikel 5 Adviseur

1. Op voordracht van het college wordt wethouder dhr. C. Bruggink als vertegenwoordiger van het college van burgemeester en wethouders als adviseur aan de commissie toegevoegd.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. De adviseur is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 6 Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim.
2. Dit wordt op de stukken vermeld.
3. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht, die rechtstreeks voortvloeit uit artikel 61c van de Gemeentewet.
4. De commissie legt in elke vergadering en elk gesprek, met toepassing van artikel 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken en het behandelde tijdens de vergadering of het gesprek. De voorzitter van de commissie ziet erop toe dat hieraan wordt voldaan.
5. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer mee dat aan raadsleden, die geen zitting hebben in de commissie, en aan anderen, behoudens het bepaalde in de artikelen 9 en 10 van deze verordening, geen inzage in of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.
6. De commissie treft, met inachtneming van de artikelen 8 en 12 van deze verordening, een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van de bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
7. De commissie en de gemeenteraad kunnen de geheimhouding waartoe de Gemeentewet, respectievelijk zullen de geheimhouding waartoe het derde lid verplicht, niet opheffen.
8. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
9. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris en de adviseur.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste vier leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, de adviseur en, indien het gesprek met hem plaatsvindt, de burgemeester.
3. De commissie vergadert niet indien niet tenminste vijf van de acht leden aanwezig zijn.
4. De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Bij het staken van de stemmen over de uit te brengen bevindingen, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie, maar de verschillende meningen in het verslag opgenomen. De commissie streeft naar unanimiteit. Het gevoel van de minderheid wordt, indien de minderheid dit wenst, in het verslag tot uitdrukking gebracht.

Artikel 8 Communicatie bij de herbenoemingsprocedure

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "persoonlijk en vertrouwelijk" op de envelop en boven de ingesloten stukken gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privéadres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "persoonlijk en vertrouwelijk" op de envelop en boven de ingesloten stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend en vanaf het privéadres van de secretaris verzonden.
4. Het gebruik van e-mail is niet toegestaan, tenzij het procedurele aangelegenheden betreffen en/of bedoeld is ter voorbereiding van openbare documenten.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen over de herbenoemingsprocedure

1. De commissie formuleert de informatiebronnen op basis waarvan zij zich een oordeel vormt over het functioneren van de burgemeester. Deze informatiebronnen maakt zij vooraf kenbaar aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad en de commissaris te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van het gesprek wordt een verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.
3. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester in het in het vorige lid bedoelde overleg afspraken worden gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze in het verslag aan de gemeenteraad vermeld. De commissie zendt het verslag ook aan de burgemeester.

Artikel 10 Verslag van bevindingen

De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot herbenoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:

- a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
- b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie;
- c. de vermelding of er sprake is van unanimiteit binnen de commissie,

en heeft in ieder geval als bijlage: het verslag van het gesprek met de burgemeester over het conceptverslag van bevindingen en de conceptaanbeveling.

Artikel 11 Ontbinding commissie

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister door een Koninklijk besluit is gevolgd.

Artikel 12 Archivering van stukken

1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat op het tijdstip, bedoeld in artikel 11, alle archiefbescheiden die de commissie zelf heeft opgemaakt onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als "geheim" worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de gemeenteraad aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, eerste lid, sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

Artikel 13 Onvoorziene aangelegenheden

In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire van de minister niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 14 Inwerkingtreding en vervaldatum

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van de bekendmaking en vervalt op de dag volgende op die waarop door de minister aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister door een Koninklijk besluit is gevolgd.

Artikel 15 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester gemeente Hengelo 2017.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hengelo
d.d. 7 november 2017.

De raad voornoemd.

De griffier.

De voorzitter,