

O P R O E P I N G
voor de op **dinsdag 12 september 2023** vanaf **21.00 uur**
te houden vergadering
van de Raad der gemeente Hengelo

AGENDA:

		zaak- nummer	port. houder
A Algemeen			
A01	Opening		
A02	Vaststellen agenda		
A03	Vragenkwartier (zie art. 46 Reglement van Orde voor de gemeenteraad)		
A04	Bestuurlijke actualiteiten (van het college)		
B Hamerstukken			
C Voorstellen met tussenkomst van de Politieke Markt			
D Voorstellen zonder tussenkomst van de Politieke Markt			
D01	Zienswijze aanpassen GR GBTwente en 1 ^e begrotingswijziging 2023	3617726	Steen-Klok
D02	Zienswijze ontwerp wijziging GR Samen Twente	3607112	Bruggink
D03	Zienswijze ontwerp wijziging GR Stadsbank Oost Nederland	3615848	Freriksen
D04	Begrotingswijziging 2023-02 Omgevingsdienst Twente	3615848	Schelberg
D05	5 ^e Verzamelwijziging Beleidsbegroting 2023-2026	3617324	Steen-Klok
D06	Uitvoeringskrediet Prins Bernhardplantsoen	3608831	Gerrits

Hengelo, 17 juli 2023

De voorzitter van de raad,

De heer S.W.J.G. Schelberg

Behandelvorschlag

Onderwerp	Zienswijze aanpassen GR GBTwente en 1^e begrotingswijziging 2023		
Zaaknummer	3617726	Portefeuillehouder	Hanneke Steen-Klok
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	<p>De gemeenteraad wordt voorgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente. 2. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de gemeenschappelijke regeling. 3. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Begroting 2023. 4. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de begroting 2023. 		
Historie	<p>Op de raadsvergadering van dinsdag 12 september staan 4 zaken geagendeerd waarin u in de gelegenheid wordt gesteld om een zienswijze in te dienen bij een ontwerp wijziging van een gemeenschappelijke regeling of bij een begrotingswijziging van een gemeenschappelijke regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D01 - Zienswijze aanpassen GR GBTwente en 1e begrotingswijziging 2023 • D02 - Zienswijze ontwerp wijziging GR Samen Twente • D03 - Zienswijze ontwerp wijziging GR Stadsbank Oost Nederland • D04 - Begrotingswijziging 2023-02 Omgevingsdienst Twente <p>Bij geen van de raadsvoorstellen luidt het voorstel om een zienswijze in te dienen. Indien u van mening bent dat de gemeenteraad van Hengelo een zienswijze bij één van de voorstellen dient in te dienen, kunt u tijdens de gemeenteraadsvergadering voorstellen om het betreffende raadsvoorstel te amenderen. Hierover kunt u dan met de andere fracties in debat. Wilt u advies over het (opstellen van het) amendement, dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie.</p> <p>Voor raadsleden is op het extranet aanvullende informatie te vinden over de Wijziging van de Wet gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De landelijke wijzigingen in de Wgr moeten uiterlijk per 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in alle gemeenschappelijke regelingen. Ook treft u daar informatie aan over de mogelijkheden tot het instellen van raadsadviescommissies onder de Wgr (Thema's en projecten -> Regionale Samenwerking -> Gemeenschappelijke Regelingen).</p>		

Raad	12 september 2023	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	De gemeenteraad wordt voorgesteld om geen zienswijze in te dienen op de ontwerp wijziging van de gemeenschappelijke regeling GBTwente en de wijziging van de begroting 2023. Hierover kan de raad met elkaar in debat.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3617726	lankheet, bert	FAC-FIN	Hanneke Steen-Klok
ONDERWERP			
3617726 - Zienswijze aanpassen Gemeenschappelijke regeling van GBTwente en de 1e Begrotingswijziging 2023.			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

1. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente.
2. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
3. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Begroting 2023.
4. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de begroting 2023.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

GBTwente past haar Gemeenschappelijke regeling aan. Dit is een document, dat overeenkomt met de statuten van een bedrijf of vereniging. De regeling komt daarmee in overeenstemming met de gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Gemeenteraden krijgen door deze aanpassingen meer mogelijkheden om geïnformeerd te worden over de uitvoering van taken door de gemeenschappelijke regeling. Ze kunnen over meer onderwerpen een zienswijze geven en kunnen, als ze willen, ook actief bestuurlijk betrokken worden bij de gemeenschappelijke regeling.

Daarnaast heeft GBTwente de zienswijze van de raad gevraagd over de 1e begrotingswijziging 2023, behorend bij de 1e Bestuursrapportage 2023. Hierin wordt een verlies gerapporteerd als gevolg van hogere loonkosten door de nieuwe cao en het zeer sterk toegenomen aantal WOZ-bezwaren, die hogere behandelingskosten met zich meebrengen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3617726	Bert Lankheet	FAC-FIN	Hanneke Steen-Klok
ONDERWERP			
3617726 - Zienswijze aanpassen Gemeenschappelijke regeling van GBTwente en de 1e Begrotingswijziging 2023.			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente.
2. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
3. Kennis te nemen van de voorgenomen wijziging van de Begroting 2023.
4. Geen zienswijze in te dienen m.b.t. de wijziging van de begroting 2023.

INLEIDING

GBTwente geeft u als gemeenteraad de mogelijkheid om bij 2 voorstellen die ze in het AB wil bekrachtigen een zienswijze in te dienen.
Het gaat om de wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijk Belastingkantoor Twente en om de Eerste wijziging van de Begroting 2023.

Het college is ter kennisgeving meegenomen. Het verzoek wordt rechtstreeks aan de gemeenteraad gedaan. Ambtelijk adviseren we de gemeenteraad rechtstreeks.

We adviseren de gemeenteraad bij de 2 voorliggende voorstellen om akkoord te gaan en geen zienswijze in te dienen.

ARGUMENTEN

- 1.1** *De mogelijkheden voor raadsleden om beter betrokken te worden bij GBTwente worden vergroot.*
In de voorgelegde nieuwe regelingen zijn artikelen opgenomen, die de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen zal vergroten. Zo zijn er artikelen opgenomen het instellen van het middel zienswijze bij andere besluiten, dan de conceptbegroting en begrotingswijzigingen (art. 10), de actieve informatieplicht van de besturen aan gemeenteraden (art. 11) en de verplichting van het dagelijks bestuur om gemeenteraden feedback te geven op hun zienswijze op de conceptbegroting (art. 25, lid 5). Daarnaast is een artikel opgenomen over de mogelijkheid van inspraak door ingezetenen (art. 9).
- 1.2** *De aanpassingen zijn nodig in verband met de wijziging van de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen.*
De Wet gemeenschappelijke regelingen is aangepast en ingegaan op 1-7-2022. GR'en hebben tot 1-7-2024 de tijd om de wijzigingen waarvoor de eigen regeling moet worden aangepast door te voeren. Pas na het vaststellen van de gewijzigde regelingen worden de daarin opgenomen rechten en bevoegdheden van kracht.
De regeling bevatte nog geen evaluatieclausule. Art. 11a van de Wet gemeenschappelijke regelingen vereist wel zo'n bepaling. Deze is toegevoegd; eens per 6 jaren zal GBTwente evalueren of ze nog voldoet aan de beoogde bedoeling van de samenwerking. Ook de wettelijke data van opleveren van conceptbegroting en het vervolgproces zijn aangepast. De wet verruimt de periode van zienswijzerecht van raden m.b.t. de conceptbegroting van 8 naar 12 weken.
- 1.3** *De wijziging is tot stand gekomen in samenwerking met gemeenten en andere gemeenschappelijke regelingen.*
Er is een regionale werkgroep organisatierecht gevormd, waarin juristen van gemeenten en GR'en samen tot passende formulering van de nieuwe en aangepaste regelingsteksten zijn gekomen. Deze samenwerking heeft geleid tot een grotendeels uniforme aanpassing van de regelingen voor de verschillende GR'en.
- 1.4** *Technische aanpassingen die al nodig waren zijn meegenomen.*
De regeling moest ook aangepast worden omdat de naam is aangepast van GBT naar GBTwente. Daarnaast zijn enkele andere aanpassingen voorgesteld, zoals het verplaatsen van orderegels voor

vergaderingen naar het Reglement van orde van die vergaderingen. Ook zijn de regels voor uittreding uit de gemeenschappelijke regeling op meer uniforme wijze (vanuit advies werkgroep organisatierecht) opgenomen.

3.1 *GBTwente is in 2023 onvoldoende gecompenseerd voor loon- en prijsstijging*

Gemeenten bepalen in een zeer vroeg stadium de LOP-indexering, die GR'en in de begroting mogen opnemen (2,3% loon en 2,8% prijs). In tijden van cao- en/of prijsstijging stijgen werkelijke lasten meer dan de gegeven compensatie hiervoor. Dat is in 2023 het geval. De nu verwachte prijsindex is 10,3% en loonstijging in de cao 8%. GBTwente heeft de prijsstijging nog niet doorgevoerd, omdat ze eerst per post de invloed ervan wil beoordelen. De loonstijging in de laatste cao leidt met zekerheid tot een nadeel in de begroting 2023 van ca. € 490.000.

3.2 *In 2023 leidt een explosie van WOZ-bezwaren tot hogere lasten*

Door een zeer actieve reclamecampagne in een periode van stijging van WOZ-waarden hebben met name No-cure-no-pay bedrijven veel meer bezwaren ingediend dan voorgaande jaren. GBTwente becijfert meerkosten behandeling bezwaren van € 1,4 miljoen. Door een automatiseringsslag te maken is dit teruggebracht naar € 1,2 miljoen. Een deel daarvan overlapt met de stijging in loonkosten, waardoor als totale tekort in 2023 ca € 1 miljoen wordt verwacht. De meerkosten WOZ-bezwaren zijn een bijkomend nadeel bij de proceskosten, waarvoor gemeenten eveneens een hogere factuur kunnen verwachten.

3.3 *De reservepositie laat niet toe, dat het hele nadeel zelf wordt gedragen*

De reserve 5% begrotingstotaal, de enige algemene reserve van GBTwente, bevat nu bijna die 5% die het mag zijn en bedraagt ca € 649.000. Door deze beperking door gemeenten van de hoogte van de reserve kan het volledige benodigde vermogen op grond van het gekwantificeerde risico volgens de risico-inventarisatie niet gehaald worden. Daarom houden gemeenten al zelf een risicobedrag in hun reserve aan. In het voorstel wordt € 106.000 van het verlies gedekt door de resultaatbestemming 2022 en wordt voorgesteld € 430.000 uit de reserve te onttrekken en hetzelfde bedrag met gemeenten te verrekenen. Wij zien dit als een goed compromis.

3.4 *Als we het nadeel nu niet verrekenen komt het vanzelf in de jaarstukken terug*

Dit verlies kan door het prijseffect alleen maar toenemen. Meevallend is niet een reëel beeld. Door nu te accepteren trekken we het nemen van dit nadeel alleen naar voren. Dit heeft als voordeel, dat GBTwente vanuit de 1^e Bestuursrapportage weer een geactualiseerd startpunt heeft voor het eindresultaat 2023 bij de rekening.

KANTTEKENINGEN

1.1 *Meer controlemogelijkheden voor raadsleden vergt ook meer tijdsinvestering.*

Het is mooi dat gemeenteraden een handreiking krijgen vanuit de wet om een nadrukkelijker rol te spelen in de controle op de GR'en. Een aantal bepalingen leggen direct een taakverzwaring neer bij de besturen (bv. actieve informatieplicht), maar benutten van andere bepalingen vergt meer tijdsinvestering. Denk aan meer zienswijzen mogen (of moeten) geven op besluiten. Zie ook volgende kanttekening.

1.2 *GBTwente heeft geen bepaling opgenomen over een adviescommissie of een enquêtecommissie bestaande uit raadsleden*

De wet geeft de mogelijkheid om een adviescommissie in te stellen, bestaande uit raadsleden. Of, indien hiertoe aanleiding is, een enquêtecommissie voor een specifiek onderzoek. De werkgroep organisatierecht heeft hier geen nadrukkelijk advies over gegeven, maar de wens om dit in al dan niet te stellen bij de gemeenteraden laten liggen. Het bestuur van GBTwente heeft de bepaling niet opgenomen. Als u een of beide van deze mogelijkheden van belang vindt in uw rol dan kunt u hierop een zienswijze indienen.

Ook dan geldt: laten we geen bepaling opnemen die we wellicht nooit zullen inroepen.

1.3 *De nieuwe wettelijke termijn voor oplevering conceptbegroting en zienswijzetermijn passen niet in relatie tot het zomerreces.*

De financials van gemeenten hebben een knelpunt signaleerd in de termijnen voor de behandeling van de conceptbegrotingen. Volgens de wet dient een GR de conceptbegroting uiterlijk 30 april in bij de gemeenteraden. Dit was tot heden 15 april. De 12-wekentermijn voor de gemeenteraden voor zienswijze zou eindigen in het zomerreces, waardoor pas in september het

bestuur de reactie op de zienswijze kan formuleren en mogelijk daardoor de begroting te laat kan vaststellen om deze op 15 september bij de toezichthouder aan te bieden. Daarom hebben op Twents niveau de afspraak gemaakt dat een kaderbrief op 15 januari beschikbaar komt, de conceptbegroting op 8 april (eerder dan voorheen), waarna de zienswijzeperiode nog voor de start van het zomerreces met een raadsbesluit kan worden afgerond. Het is aan de GR zelf of deze voor het zomerreces ook al bestuurlijk wil afronden of in begin september.

- 3.1 *De gemeente moet bijdragen, waar dit niet verwacht (en begroot) is.*
Wij moeten bijdragen in het verlies, maar dit is onvermijdbaar en volgt uit de structuur van samenwerking in een gemeenschappelijke regeling. Voor verlengd lokaal bestuur blijven we verantwoordelijk.
- 3.2 *De reserve van GBTwente komt na uitname verlies nog verder onder het gewenste niveau.*
GBTwente laat de reserve afnemen met € 431.000, voordat het verschil met gemeenten wordt verrekend. Daarmee zakt de reserve tot € 218.000. het duurt weer langer om het niveau 5% van het begrotingstotaal te bereiken. En gemeenten moeten een groter aandeel in het benodigd risicovermogen in hun eigen risico-inventarisatie meenemen.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Gemeenteraad 12 september 2023.

Financiën

De wijziging van de bijdrage aan GBTwente wordt meegenomen in de actualisering van onze begroting, de Tweede Beleidsrapportage 2023. We gaan een nadeel melden van € 79.242. Dit is een incidenteel nadeel voor 2023. Voor 2024 is zowel voor loon- als prijscompensatie voldoende (maar niet teveel) ruimte in de begrotingen van de GR'en geschapen.

Communicatie

Na behandeling in de gemeenteraad wordt het resultaat per brief aan GBTwente meegedeeld.

Juridische zaken

Onze jurist is zowel vooraf in de werkgroep organisatierecht als achteraf betrokken.

BIJLAGEN

Agendapunt 4 Voorstel Concept Wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente ❄

Agendapunt 4-1 Bijlage 1 Gewijzigde GR GBT wijzigingen verwerkt 29062023 ❄

Agendapunt 4-3 Bijlage 3 Begeleidende brief aan de Colleges van de deelnemende gemeenten van GBTwente ❄

Agendapunt 9-1 22062023 1e Bestuursrapportage met peildatum 30-04-2023 ❄

Agendapunt 10 Voorstel AB 1e gewijzigde begroting 2023 kennisnemen ❄

Agendapunt 10-1 1e gewijzigde begroting Begroting 2023 20230622 II ❄

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

Onderwerp

Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente

Voorstel

- a. Vaststellen ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente.
- b. Het ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten voor te leggen, ten behoeve van het vragen van zienswijzen aan hun raden.

Toelichting

Inleiding

Door de inwerkingtreding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna te noemen Wgr) per 1 juli 2022 is het noodzakelijk de huidige gemeenschappelijke regeling (hierna te noemen GR) van GBTwente hierop aan te passen.

Toelichting

1. Voorgestelde wijzigingen zijn tot stand gekomen met betrokkenheid van gemeenten

In Twents verband is een werkgroep organisatierecht aan de slag gegaan met de uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden voor alle gemeenschappelijke regelingen in Twente. In de werkgroep zitten 10 concern juristen van zowel gemeenten als gemeenschappelijke regelingen.

Op 11 januari jl. is er een kennissessie geweest met een afvaardiging van de raden over de wijziging van de Wgr. Daar is van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonersparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengsten van deze bijeenkomst zijn waar mogelijk vertaald in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan die zoveel mogelijk zijn overgenomen.

2. De wijzigingen die voortvloeien vanuit de Wgr zijn doorgevoerd

In de regeling zijn de wijzigingen vanuit de Wgr verwerkt (zienswijzen, inwonersparticipatie, uittredingsregeling, evaluatiebepaling). De voorgestelde tekst in de artikelen sluit zoveel mogelijk aan bij de uniforme bepalingen die in Twents verband zijn gemaakt. In de toelichting staat om welke wijziging het gaat, of ze verplicht of facultatief zijn en waar ze in deze regeling verwerkt zijn.

Bij de wetwijziging wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur de actieve informatieplicht toegevoegd. Daarmee moet het algemeen bestuur van de GR aan de raden "alle inlichtingen geven die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken". Vanuit de werkgroep organisatierecht is een uniform artikel geformuleerd, dat gebruikt kan worden om de oude artikelen in de regeling te vervangen. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid.

3. Technische wijzigingen

Naast de verplichte wijzigingen zijn gelijktijdig een aantal technische wijzigingen doorgevoerd, die de leesbaarheid dan wel de eenduidigheid van de regeling verbeteren.

4. De colleges moeten zienswijzen vragen aan hun raden op het ontwerp

In de Wgr staat dat bij een wijziging van de GR, de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, het ontwerp van de regeling toe moeten zenden aan de raden van de deelnemende gemeenten. De begeleidende brief is bedoeld om de colleges dit te vragen. De raden kunnen vervolgens bij de colleges van burgemeester en wethouders, binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp, hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Om de colleges en raden voldoende tijd te geven het ontwerp te bespreken in hun gemeenten, staat in de brief dat zienswijzen **uiterlijk 24 oktober 2023** bij het dagelijks bestuur moeten zijn ingediend.

Kanttekening

1. Er zijn meerdere voorgestelde wijzigingen

De regeling bevat meerdere wijzigingen. Dit resulteert in een flinke opsomming van wijzigingen mede doordat er vernummering plaatsvindt van zowel artikelen als leden. Voor de duidelijkheid is er een “transponeringstabel” toegevoegd. In het ontwerp is onder verschillende artikelen een toelichting (in het blauw) opgenomen. Dit met het oog op de leesbaarheid. In de definitieve versie van de regeling zal deze toelichting worden samengevoegd tot één toelichting op de regeling.

2. De doorlooptijd voor het proces van zienswijzen en besluitvorming geeft weinig ruimte voor uitloop

De gewijzigde regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 bekend gemaakt zijn. In de planning gaan we nu uit van een afronding in april 2024. Dit vraagt wel een goede bewaking van de termijnen bij alle betrokkenen.

3. Niet alle wijzigingen van de Wgr komen in de gewijzigde regeling aan de orde

De Wgr is gewijzigd per 1 juli 2022. Voor een aantal wijzigingen in de Wgr geldt dat deze geen verplichte wijziging van de regeling inhouden. Deze regels zijn rechtstreeks in de wet geregeld. Dit betreft de aanpassing van de regels rondom het treffen en wijzigen van een gemeenschappelijke regeling, de begrotingscyclus, regionaal enquêterecht, bevoegdheden rekenkamercommissie en de regionale adviescommissie. Deze wijzigingen gelden voor alle gemeenschappelijke regelingen maar leiden in beginsel niet tot aanpassing van de individuele gemeenschappelijke regelingen. In beginsel, want GBTwente had de begrotingscyclus reeds opgenomen in de regeling. In dat geval kan er gekozen worden voor:

- a. Het wijzigen van de tekst/data conform de Wgr, of
- b. De betreffende artikelen schrappen uit de regeling.

Er is gekozen voor de eerste optie, zodat het proces van de begrotingscyclus voor een ieder direct zichtbaar blijft.

Vervolg

Onderstaand treft u de voorgestelde planning aan voor het door te lopen proces.

GBTwente

Besluitvorming ontwerp regeling	
29 juni 2023	Ontwerp regeling voor bespreken met accounthouders deelnemers
12 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststelling ontwerp regeling door algemeen bestuur (AB) GBTwente 2. Doorsturen ontwerp regeling naar colleges deelnemers
Uiterlijk 24 oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collegebehandeling ontwerp regeling i.v.m. zienswijzenprocedure raden 2. Zienswijzen raden aan de colleges Indien gewenst zoeken de raden elkaar in deze periode op voor een gemeenschappelijke zienswijze. Indien gewenst vragen de raden het college of GBTwente om aanvullende informatie of gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan
25 oktober 2023	Terugkoppeling n.a.v. eventuele zienswijzen raden op het ontwerp, met een reactie hierop van de colleges
26-31 oktober 2023	Ambtelijke overleggen over hoe om te gaan met zienswijzen en voorstel bestuur voorbereiden
1 november 2023	Voorstel reactie op zienswijzen bespreken in bestuursvergadering
Uiterlijk 30 november 2023	Tussentijds DB inplannen voor formele reactie op zienswijzen
Uiterlijk 1 december 2023	Reactie op zienswijzen versturen naar raden via de colleges
Definitieve besluitvorming	
14 december 2023	Voorstel definitieve versie regeling voor bespreken met accounthouders deelnemers
11 januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. DB definitieve voorstel regeling voor AB 2. AB vaststellen definitieve regeling 3. Definitieve regeling doorsturen voor instemming colleges na toestemming raden
12 januari 2024	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad
Uiterlijk 2 april 2024	Collegebesluiten worden gepubliceerd
Implementatie	
Voor 1 juli 2024	Gemeente Hengelo publiceert gewijzigde regeling GBTwente in de Staatscourant

Bijlage

1. Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente
2. Transponeringstabel
3. Aanbiedingsbrief colleges

GBTwente

Toelichting op bijlage

1. *Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente*
De wijzigingen/nieuwe tekst is opgenomen in het groen. Geschrapte tekst is doorgehaald en rood gekleurd.
2. *Transponeringstabel*
Elk artikel dat gewijzigd of nieuw is, is in de tabel opgenomen, waarbij u zowel de tekst van de huidige regeling aantreft als de gewijzigde/nieuwe tekst.
3. *Aanbiedingsbrief colleges*
De aanbiedingsbrief is de begeleidende brief die na uw goedkeuren wordt verstuurd naar de colleges van de deelnemers voor de verdere procesgang.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. Stelt de ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente vast.
- b. Legt de ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten voor, ten behoeve van het vragen van zienswijzen aan hun raden.

Ondertekening

Secretaris 	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

GBTwente

Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Overheidsorganisatie Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Officiële naam regeling Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Citeertitel Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Vastgesteld door Colleges van Burgemeester en Wethouders

Onderwerp financiën – belastingen; bestuur en recht; bestuur; gemeenten

Datum inwerkingtreding

Betreft

Kenmerk voorstel

01-07-2024

wijziging
regeling

Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand;

overwegende dat:

- het huidige samenwerkingsverband Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, hierna te noemen GBTwente, (bestaande uit de gemeente Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Twenterand en Oldenzaal), bij de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm is gegeven op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling GBTwente op onderdelen moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met deze wet;
- gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,
- gelet op de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand ex artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling GBTwente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

Toelichting

Met voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) geïmplementeerd, worden onduidelijkheden in de huidige regeling weggenomen en worden ook overige tekstuele verbeteringen aangebracht.

Het belangrijkste wettelijke kader voor de regeling is de Wgr. De Wgr kent een aantal schakelbepalingen, waardoor bepalingen uit de Gemeentewet (Gemw) van overeenkomstige toepassing zijn op de regeling. Er is voor gekozen om in de nieuwe tekst niet datgene te regelen waarin de Wgr al voorziet. Een aantal artikelen zijn daarom geschrapt. Toch zijn er in de oude tekst nog wel een aantal bepalingen uit de Wgr te vinden, deze blijven opgenomen om zo de procesgang duidelijk zichtbaar te houden. In de hiernavolgende toelichting zijn verwijzingen naar die wet wel opgenomen.

Gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wgr (en de Gemw) in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling

GBTwente noodzakelijk. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

Hieronder een overzicht van de wijzigingen, type wijziging, en voor zover van toepassing de daarmee corresponderende artikelen in de regeling.

Duiding type wijziging:

V = Verplicht

F = Facultatief

U = unaniem besluit van alle raden vereist.

Artikel Wgr	Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling	Type	Artikel regeling
1	Als een gemeenschappelijke regeling wordt opgericht, gewijzigd of opgeheven, dan moeten de deelnemende raden een zienswijze kunnen geven. Naast het al bestaande toestemmingsrecht van de raden.	V	--
9 lid 1	Een GR houdt bepalingen in over de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten.	V	35
10 leden 5 en 6	Facultatieve zienswijzeprocedure omtrent besluiten. In de GR moet worden opgenomen of, en zo ja, bij welke besluiten een voorafgaande zienswijze van de raden wordt gevraagd. Een gemotiveerde schriftelijke reactie van het DB op de zienswijze is aan de raden en het AB is vereist.	F	10
10 lid 7	Een GR houdt bepalingen in over de wijze waarop aan ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.	V	9
11a	Een GR bevat bepalingen over de evaluatie van de regeling.	V	40
17 leden 2 en 3	De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht van bestuur aan raden en de GR moet regelen hoe die informatie wordt verstrekt. De actieve informatieplicht richt zich niet alleen op informatie over te nemen of genomen besluiten, maar betreft alles wat raden moeten weten om hun taak goed te kunnen vervullen (vergelijk art. 169 Gemw).	V	11
24a	Op voorstel van de deelnemende raden stelt het AB van een GR een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het AB kan adviseren, de besluitvorming van de raden m.b.t. de GR kan voorbereiden of de raden kan adviseren. Het AB regelt de bevoegdheden, taken en werkwijze van de gemeenschappelijke commissie nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun wensen en bedenkingen hierover ter kennis van het AB hebben kunnen brengen.	U	--
34 lid 2 34b 35 leden 1 en 4	Aanpassing termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting: - Kadernota: voor 30 april (i.p.v. 15 april) - Ontwerpbegroting: uiterlijk 12 weken voor besluitvorming voor zienswijze aan gemeenteraden aanbieden (i.p.v. 8	V	28

	<p>weken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begroting moet uiterlijk 15 september naar Gedeputeerde Staten (i.p.v. 1 augustus) <p>Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusie die het daaraan verbindt.</p>		
Artikel Gemw	Wijziging Gemeentewet	Type	Artikel regeling
155g 155h	Nieuw artikel. Instelling gemeenschappelijke onderzoekscommissie (enquêterecht)	U	--

In Twents verband is met de raden, tijdens een gezamenlijke kennissessie op 11 januari 2023 georganiseerd door de regionale regiegroep (met daarin drie griffiers, twee gemeente secretarissen en de directeurs van Samen Twente en Omgevingsdienst Twente), van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijk adviescommissie, inwonersparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatie recht (met daarin 10 concern juristen van zowel gemeenten als GR-en) heeft tekstvoorstellen gedaan voor modelbepalingen in de te wijzigen GR. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1	afvalstoffenheffing	de belasting die wordt geheven op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
2	algemeen bestuur	het algemeen bestuur van GBTwente
3	ambtenaar van het GBTwente	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
4	belastingdeurwaarder	de door het dagelijks bestuur aangewezen (onbezoldigd) ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet
5	belastingen	de in dit artikel onder 1 en 16 genoemde belastingen
6	belastingverordening	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde verordening tot heffing en invordering van belastingen
7	college	college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente
8	dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van GBTwente
9	deelnemer	een aan deze regeling deelnemend college
10	deelnemende gemeente	de gemeente van de deelnemer
11	derde	een niet aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende publiekrechtelijke organisatie waarvoor GBTwente op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst werkzaamheden verricht

12	dienstverleningsovereenkomst	een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
13	directeur	de door het dagelijks bestuur van GBTwente benoemde directeur
14	fiscale uitvoeringsovereenkomst	Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en het GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
15	GBTwente	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
16	gemeentelijke belastingen	de belastingen en rechten die de gemeente heft als bedoeld in de artikelen 220 e.v. van de Gemeentewet
17	heffingen	belastingen en rechten
18	heffingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
19	invorderingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen
20	kwijtscheldingsregels	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde kwijtscheldingsregels voor gemeentelijke belastingen en rechten
21	nadere regels	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening

22	raad	de gemeenteraad van de deelnemende gemeente
23	regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
24	twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers	omvattende ten minste twee derde van het aantal inwoners, gebaseerd op de bevolkingscijfers, van de aan GBTwente deelnemende gemeenten, op 1 januari van het jaar van het collegebesluit
25	wet	Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Toelichting

In dit artikel zijn enkele termen die in de regeling regelmatig terugkomen, uiteen gezet. De begripsomschrijvingen spreken voor zich.

Hoofdstuk 2 Het Openbaar Lichaam

Artikel 2 Openbaar lichaam GBT

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente” hierna te noemen GBTwente.

Vestigingsplaats

2. GBTwente is gevestigd te Hengelo Ov.

Gebied

3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Toelichting

In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge artikel 8 van de Wgr is het openbaar lichaam een rechtspersoon. Hierdoor beschikt GBTwente van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. het sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, lenen van geld).

Een rechtspersoon dient op grond van artikel 10, derde lid van de Wgr een vestigingsplaats te hebben. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor-/werklocaties.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van het GBTwente bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Toelichting

Dit artikel is conform artikel 12 van de Wgr.

Hoofdstuk 3 Doelstelling, belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken

1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.
2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:
 - a. de heffing en invordering van **gemeentelijke** belastingen en rechten;
 - b. de uitvoering van kwijtschelding **van gemeentelijke belastingen en rechten**;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden¹;
3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.
4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.

Toelichting

Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, eerste lid van de Wgr, dat verplicht het belang/de belangen te vermelden waarvoor de regeling is getroffen.

De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.

Artikel 5 Overdracht bevoegdheden **en toepasselijkheid Gemeentewet**

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
 - a. de heffing en invordering van **gemeentelijke** belastingen en rechten, en
 - b. de uitvoering van kwijtschelding **van gemeentelijke belastingen en rechten**;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.

¹ In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.
3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.
4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Toelichting

Het is van belang de verschillende bevoegdheden te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden.

***Eigen bevoegdheden** zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wgr, zoals het vaststellen van de begroting en het sluiten van overeenkomsten. In de Wgr is beschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft: het algemeen bestuur (artikel 33), het dagelijks bestuur (artikel 33b) en de voorzitter (artikel 33d).*

***Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden** zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. Artikel 30 van de Wgr vormt de wettelijke basis hiervoor.*

***Afgeleide bevoegdheden** zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijk regeling zijn gelegd maar impliciet zijn meegegaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, Woo verzoeken en bezwaarschriften.*

Lid 1

Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, tweede lid van de Wgr, dat verplicht in de regeling op te nemen welke bevoegdheden de deelnemers op grond van artikel 30, tweede lid van de Wgr, aan het openbaar lichaam overdragen (delegeren). Het openbaar lichaam oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit. Overdracht van bevoegdheden is randvoorwaardelijk voor een effectieve en doelmatige taakuitvoering en een slagvaardig bestuur.

De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.

Lid 3

De raden van de deelnemers stellen de belastingverordeningen van de gemeenten vast.

Hoofdstuk 4 Algemeen bestuur

Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen. ~~Indien het door de deelnemende gemeente aangewezen bestuurslid optreedt als voorzitter, dan kan deze deelnemende gemeente een tweede algemeen bestuurslid aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.~~
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.

Stemverhouding

4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners ~~6~~ 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners ~~4~~ 2 stemmen, en iedere deelnemer met ~~minder dan~~ 50.000 ~~of minder~~ inwoners ~~2~~ 1 stemmen heeft. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Tussentijdse vacature

6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
9. Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.
10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Toelichting

- *De bestuursorganen van een gemeenschappelijke regeling zoals van GBTwente zijn geregeld in artikel 12 van de Wgr.*

- *Het eerste en vierde lid zijn weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst van de regeling van voor 2015. Het reglement van orde van het algemeen bestuur is overeenkomstig aangepast en wel in artikel 8 en 10.*
- *Het negende lid geeft invulling aan artikel 16 lid 4 van de Wgr.*

~~Artikel 7 — Vergaderingen van algemeen bestuur~~

- ~~1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt. De voorzitter draagt er tevens zorg voor — bijzondere omstandigheden uitgezonderd — dat het tijdstip van de vergadering op de website van GBTwente (www.gbtwente.nl) bekend wordt gemaakt.~~
- ~~2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.~~
- ~~3. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.~~
- ~~4. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
 - ~~a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;~~
 - ~~b. het vaststellen van de jaarrekening;~~
 - ~~c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.~~~~

Toelichting

- *Artikel 7 van de regeling is overeenkomstig artikel 22 van de Wgr.*
- *Bepalingen die nog niet waren opgenomen in het reglement van orde van het algemeen bestuur zijn overgenomen in het gewijzigde reglement van orde van het algemeen bestuur en wel in artikel 3 en 4.*

Artikel 8 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

Artikel 9 Inspraak

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.

Artikel 10 Zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.

~~Artikel 9 Informatie- en verantwoordingsplicht tussen (lid) bestuur en college~~

- ~~1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.~~
- ~~2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.~~
- ~~4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.~~

~~Artikel 9a Informatie- en verantwoordingsplicht tussen lid bestuur en gemeenteraad~~

- ~~1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.~~
- ~~2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van de vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen met in achtname van artikel 16 lid 5 van de wet.~~
- ~~4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.~~
- ~~5. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.~~

- ~~6. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.~~

Artikel 11 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting

- Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16, tweede lid en artikel 17, derde lid van de Wgr.
- De bepaling is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

Artikel 12 Verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 16, eerste lid van de Wgr.

~~**Artikel 13 Taken en bevoegdheden**~~

- ~~1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.~~
- ~~2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;~~

- ~~e. het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet;~~
- ~~d. de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.~~

Toelichting

Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn opgenomen in artikel 33 en artikel 33a van de Wgr.

CONCEPT

Hoofdstuk 5 Dagelijks bestuur

Artikel 13 Omvang en samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van ~~minder dan~~ 50.000 ~~of minder~~ inwoners.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.
4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.
14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

~~Artikel 15 Algemene taken van het dagelijks bestuur~~

- ~~1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van GBTwente, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.~~

- ~~2- Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.~~
- ~~3- Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.~~

Toelichting

Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn opgenomen in artikel 33b van de Wgr.

Artikel 14 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van GBTwente en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van GBTwente;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van GBTwente bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor GBTwente van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die GBTwente voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 15 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

1. het nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming en verjaring en verlies van recht of bezit;
2. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van (hoger) beroep en beroep in cassatie;
3. aanwijzing, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van GBTwente;
4. de uitoefening van het lidmaatschap van en de afvaardiging namens GBTwente in de werkgeversvereniging en het regelen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
5. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;

6. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van GBTwente als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
7. de aanwijzing van een of meer (onbezoldigd) ambtenaren van GBTwente of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
8. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van GBTwente als ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 1 onder 3;
9. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
10. het vaststellen van instructies en beleids- en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de (onbezoldigd) belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
11. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;
12. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
13. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van GBTwente, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5, lid 5 van onderhavige regeling.;
14. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
15. de voorbereiding op en het afhandelen van het administratief beroep van kwijtschelding.

~~Artikel 16 — Informatie en verantwoording aan algemeen bestuur~~

- ~~1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen. —~~
- ~~2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.~~

Toelichting

Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bovenstaande bepalingen zijn opgenomen in artikel 19a van de Wgr.

Hoofdstuk 6 De voorzitter

Artikel 16 Aanwijzing voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Plaatsvervangend voorzitter

3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen is de verwijzing eveneens gecorrigeerd naar het juiste artikelnummer.

Artikel 17 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt GBTwente in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij GBTwente is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om GBTwente met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7 De directeur

Artikel 18

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.

Instructie directeur

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

Taken directeur

3. De dagelijkse leiding van GBTwente berust bij de directeur.
4. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Vervanging

5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Secretaris

6. De directeur is secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur en van de door het bestuur ingestelde commissies.
7. De secretaris woont de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
8. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
9. De secretaris staat de voorzitters van de door het bestuur ingestelde commissies met raad en daad terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
10. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.

Hoofdstuk 8 De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder

Artikel 19

GBTwente heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van GBTwente en belastingdeurwaarders.

Artikel 20 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de gemeenteraden van de deelnemers een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en invordering door de colleges is opgedragen aan GBTwente.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in [artikel 15 onder 11](#) van de regeling.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 22 Bevoegdheden ambtenaar van GBTwente

1. De ambtenaar van GBTwente oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van GBTwente de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 23 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9 Personeel en organisatie

Artikel 24 Ambtelijke organisatie

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

Benoeming medewerkers

2. De ambtenaren en de directeur, alsmede het overige personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.

Ondernemingsraad

3. GBTwente heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

CONCEPT

Hoofdstuk 10 Begroting, rekening administratie en controle

Artikel 25 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór **15 september** voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

Toezending ontwerp begroting aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting **twaaalf** weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.

Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.

Zienswijzen deelnemers

4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Reactie op zienswijze

5. **Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.**

Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten

6. Het algemeen bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten

7. Het **algemeen** bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór **15 september** de begroting aan gedeputeerde staten.

Begrotingswijzigingen

8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde **en zevende** lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Uitzondering bij begrotingswijzigingen

9. Het bepaalde in het **achtste** lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.

Toelichting

De regels over de begroting staan in artikel 34 en artikel 35 van de Wgr. Aan de begroting gaat de kadernota (of hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief genaamd) vooraf.

Overeenkomstig de op Twents niveau afgesproken werkwijze ziet de P&C cyclus van GBTwente er als volgt uit:

Kadernota

- *GBTwente stuurt voor 15 januari (t-1) (dus ruim voor vóór 30 april ingevolge artikel 34b van de Wgr) een kadernota aan de deelnemers. De nota gaat informatief naar de gemeenteraden.*
- *In de kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De kadernota is in compacte vorm en op hoofdlijn.*
- *Het dagelijks bestuur biedt de kadernota informatief aan de gemeenteraden aan. Op de kadernota worden geen zienswijzen ingediend.*
- *De werkwijze m.b.t. de kadernota (hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief) wordt begin 2024 voor het eerst opgestart voor de werkzaamheden van de begroting 2025.*

Ontwerpbegroting

- *GBTwente stuurt vóór 8 april (in de eerste week van april) (dus ruim twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden ingevolge artikel 35 van de Wgr) de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden.*
 - *Gemeenteraden hebben vervolgens 12 weken na de 1^{ste} week van april de gelegenheid een zienswijze over de ontwerpbegroting in te dienen bij het dagelijks bestuur.*
 - *Het dagelijks bestuur geeft de gemeenteraden medio juni – medio juli een schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijzen en legt vervolgens de begroting incl. zienswijzen aan het algemeen bestuur voor om definitief vast te stellen vóór uiterlijk 15 september.*
 - *Het dagelijks bestuur zendt vervolgens de vastgestelde begroting vóór 15 september naar gedeputeerde staten.*
- *Lid 5 is toegevoegd om het gehele proces inzichtelijk te maken.*
- *Lid 9 regelt dat op (technische) begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdrage niet verhogen, de zienswijzeprocedure niet van toepassing is.*
- *De overige wijzigingen hebben te maken met de wettelijk bepaalde data in 34, 34b en 35 van de Wgr en twee wijzigingen in de verwijzing i.v.m. het toevoegen van lid 5.*

Artikel 26 Vaststelling berekeningswijze bijdrage deelnemers

1. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal stemmen.

Bijdrage deelnemers

2. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

Voorschotbetalingen

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde verschuldigde bijdrage.

4. De deelnemers dragen er zorg voor dat GBTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 30 april door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Toelichting

Ingevolge artikel 34b is de datum van inzending naar de raden verlengd tot formeel vóór 30 april. Op Twents niveau is echter afgesproken dat ook de jaarrekening voor 8 april wordt aangeleverd.

Controleverklaring en verslag

3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

Vaststelling

4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Inzending aan gedeputeerde staten

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

Mededeling aan de deelnemers

6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

Décharge

7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

Artikel 28 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

Verrekening definitieve bijdrage

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 29 Regels met betrekking tot administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid verantwoording en controle wordt voldaan.

Aanwijzing accountant

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Gescheiden administraties

3. GBTwente houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van GBTwente.

Gescheiden rekeningen

4. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

Geen verrekening

5. Het is GBTwente niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

Overmakingstermijn belastingen

6. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Overzichten

7. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Beleidsinformatie

8. GBTwente verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 30 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

Archief

2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief;
3. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast betreffende de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

Hoofdstuk 11 Toetreding en uittreding

Artikel 31 Toetreding

1. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling treedt toe tot de regeling, indien tenminste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Bij besluit van het algemeen bestuur kan worden afgeweken van het toetredingsmoment genoemd in het vorige lid, met dien verstande dat toetreding geschiedt op de eerste van een maand.
6. Het college van een nieuw toetredende gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling doet na instemming van de deelnemers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.
7. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding (nadere) voorwaarden verbinden.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.
6. ~~Na ontvangst van het in lid 5 vermelde schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in de regeling van de personele gevolgen. Het~~

~~liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.~~

- ~~7. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan GBTwente te voldoen.~~
- ~~8. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.~~
6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg met de uittredende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:
 - a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden;
 - b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
7. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Toelichting

De wijzigingen in artikel 35 van deze regeling zijn bepalingen naar het model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepalingen hebben alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling.

Voor nieuwe toetreders kunnen over de eventuele kosten bij beëindiging met de betrokken gemeenten of het samenwerkingsverband specifieke afspraken worden gemaakt. Deze worden in de bestuursovereenkomst/dienstverleningsovereenkomst vastgelegd.

Te denken valt bijvoorbeeld aan een verplichting om tenminste vijf jaar deelnemer te blijven voordat er uitgetreden kan worden. Dan wel een verplichting om overgenomen gemeentelijke medewerkers wederom in dienst te nemen indien binnen vijf jaar wordt opgezegd. Wordt hierover vooraf geen consensus bereikt dan wordt er geen overeenkomst gesloten en kan GBTwente geen werkzaamheden voor de betreffende gemeente of het samenwerkingsverband uitvoeren.

Hoofdstuk 12 Wijziging en opheffing

Artikel 33 Wijziging van de regeling

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, **met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet**, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.
5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.
6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 26, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

Toelichting

Deze wijziging is naar het model van de werkgroep organisatierecht.

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing in het zesde lid ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie

- ~~1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkloidend besluit met een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers.~~
- ~~2. Artikel 32 is van overeenkomstige toepassing.~~
- ~~3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.~~
- ~~4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.~~

- ~~5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.~~
- ~~6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.~~
1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.
2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Toelichting

Deze bepaling is naar het model van de werkgroep organisatierecht.

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen

Artikel 35 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur sluit, teneinde te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, een overeenkomst met de Nationale ombudsman.

Artikel 36 Geschillen

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van GBTwente omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door gedeputeerde staten.
2. Het verzoek aan gedeputeerde staten vindt niet plaats dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben inspanssen het geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mocht een voor partijen bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

Artikel 37 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

Toelichting

Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 11a van de wet en is gelijk aan de modelbepaling (variant 3) van de werkgroep organisatierecht.

~~Artikel 36 — Bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling~~

- ~~1. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.~~
- ~~2. De wijziging van de regeling treedt de dag na bekendmaking in werking, doch niet eerder dan 1 december 2019.~~
- ~~3. Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente².~~
- ~~4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.~~
- ~~5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.~~

~~Artikel 37 — Duur van de regeling~~

~~De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.~~

~~Artikel 38 — Citeertitel en deelnemende gemeenten~~

- ~~1. Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente”.~~
- ~~2. De deelnemende gemeenten aan deze gewijzigde regeling zijn met ingang van 1 januari 2017: Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.~~

Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling GBTwente”.
2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.

² De regeling met ingangsdatum 1 januari 2017.

3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.

Toelichting

De oude artikelen 36 t/m 38 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019 zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.

Aldus besloten door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Enschede
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Transponeringstabel

Nieuw artikel	Oud artikel
<p>Artikel 1 Begripsbepalingen</p>	<p>Artikel 1 Begripsbepalingen</p>
<p><i>12. dienstverleningsovereenkomst</i></p> <p>een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), en de termijnen</p>	<p><i>12. dienstverleningsovereenkomst</i></p> <p>een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, en de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen</p>
<p><i>14. Fiscale uitvoeringsovereenkomst</i></p> <p>Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing) de tarieven en de termijnen</p>	<p><i>14. Fiscale uitvoeringsovereenkomst</i></p> <p>Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en het GBT (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen</p>
<p>Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken</p>	<p>Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken</p>
<p>1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.</p> <p>2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:</p> <ol style="list-style-type: none"> de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten; de uitvoering van kwijschelding van gemeentelijke belastingen en rechten; 	<p>1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.</p> <p>2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:</p> <ol style="list-style-type: none"> de heffing en invordering van belastingen en rechten; de uitvoering van kwijschelding;

Transponeringstabel

<p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden¹;</p> <p>3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p> <p>4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p>	<p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden²;</p> <p>3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p> <p>4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.</i></p>	
<p>Artikel 5 Overdracht bevoegdheden</p>	<p>Artikel 5 Overdracht bevoegdheden en toepasselijkheid Gemeentewet</p>
<p>1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:</p> <p>a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten, en</p> <p>b. de uitvoering van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;</p> <p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.</p> <p>2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.</p> <p>3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.</p> <p>4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten</p>	<p>1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:</p> <p>a. de heffing en invordering van belastingen en rechten, en</p> <p>b. de uitvoering van kwijtschelding;</p> <p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.</p> <p>2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.</p> <p>3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.</p> <p>4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten</p>

¹ In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

² In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

Transponeringstabel

<p>per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.</p> <p>5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>	<p>per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.</p> <p>5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.</i></p>	
<p>Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur</p>	<p>Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur</p>
<p>1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen.</p> <p>2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.</p> <p>3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.</p>	<p>1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen. Indien het door de deelnemende gemeente aangewezen bestuurslid optreedt als voorzitter, dan kan deze deelnemende gemeente een tweede algemeen bestuurslid aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.</p> <p>2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.</p> <p>3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.</p>
<p><i>Stemverhouding</i></p> <p>4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 2 stemmen, en iedere deelnemer met 50.000 of minder inwoners 1 stem heeft.</p> <p>De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.</p> <p>5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente</p>	<p>4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 6 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 4 stemmen, en iedere deelnemer met minder dan 50.000 inwoners 2 stemmen heeft.</p> <p>De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.</p>

Transponeringstabel

<p>wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p><i>Tussentijdse vacature</i></p> <p>6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.</p> <p>7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.</p> <p>8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.</p> <p>9. Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.</p> <p>10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p>	<p>5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p>6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.</p> <p>7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.</p> <p>8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.</p> <p>9. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Het eerste lid is weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst van de regeling.</i> - <i>De wijziging in lid 4 is slechts technisch van aard.</i> - <i>Het negende lid geeft invulling aan artikel 16 lid 4 van de Wgr.</i> 	
<p>-</p>	<p>Artikel 7 Vergaderingen van het algemeen bestuur</p>
	<p>1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt.</p>

Transponeringstabel

	<p>De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering op de website van GBTwente (www.gbtwente.nl) bekend wordt gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. 3. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over: <ol style="list-style-type: none"> a. het vaststellen of wijzigen van de begroting; b. het vaststellen van de jaarrekening; c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling. 4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Oud artikel 7 van de regeling is overeenkomstig artikel 22 van de Wgr en kan daarmee vervallen.</i> - <i>Bepalingen die nog niet waren opgenomen in het reglement van orde van het algemeen bestuur zijn overgenomen in het gewijzigde reglement van orde van het algemeen bestuur en wel in artikel 3 en 4.</i> 	
<p>Artikel 9 Inspraak</p>	
<p>Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.</p>	-
<p><i>Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomst het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p>Artikel 10 Zienswijze</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden. 2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien 	-

Transponeringstabel

<p>verstande dat de termijn acht weken bedraagt.</p> <p>3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.</p>	
<p><i>Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.</i></p>	
<p>Artikel 11 Informatieplicht Artikel 12 Verantwoordingsplicht</p>	<p>Artikel 9 Informatie- en verantwoordingsplicht tussen (lid) bestuur en college Artikel 9a Informatie- en verantwoordingsplicht tussen lid bestuur en gemeenteraad</p>
<p>Artikel 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan. 2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang. 3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze. 4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt. <p>Artikel 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur. 2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering. 3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, 	<p>Artikel 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn. 2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt. 3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. 4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. <p>Artikel 9a</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is. 2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van de vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.

Transponeringstabel

<p>geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen met in achtneming van artikel 16 lid 5 van de wet. 4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur. 5. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering. 6. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.
<p>- <i>De informatieplicht van artikel 16, tweede lid van de Wgr en artikel 17, eerste lid van de Wgr (passieve informatieplicht) en artikel 17, tweede en derde lid van de Wgr (actieve informatieplicht) is in de nieuwe regeling gescheiden van de verantwoordingsplicht van artikel 16, eerste lid van de Wgr.</i></p> <p>- <i>Artikel 11 is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p>-</p>	<p>Artikel 9b Taken en bevoegdheden</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. 2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot: <ol style="list-style-type: none"> a. het vaststellen en wijzigen van de begroting; b. het vaststellen van de jaarrekening; c. het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 213 en 214 van de Gemeentewet; d. de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.
<p><i>Oud artikel 9b kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn opgenomen in artikel 33 en artikel 33a van de Wgr.</i></p>	

Transponeringstabel

Artikel 13 Omvang en samenstelling	Artikel 10 Omvang en samenstelling
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter. 2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van 50.000 of minder inwoners. 3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes. 4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen. 5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur. 6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur. 7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur. 8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet. 9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. 10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter. 2. Met in achtneming van artikel 14, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van minder dan 50.000 inwoners. 3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes. 4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen. 5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur. 6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur. 7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur. 8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet. 9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. 10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.

Transponeringstabel

<p>11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.</p> <p>12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.</p> <p>13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p> <p>14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.</p>	<p>11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.</p> <p>12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.</p> <p>13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p> <p>14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen. Daarnaast is in het tweede lid een correcte verwijzing opgenomen.</i></p>	
<p>-</p>	<p>Artikel 11 Algemene taken van het dagelijks bestuur</p>
	<p>1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van GBTwente, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.</p>
<p><u>Toelichting</u> <i>Oud artikel 11 kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn opgenomen in artikel 33b van de Wgr.</i></p>	
<p>-</p>	<p>Artikel 14 informatie en verantwoording aan het algemeen bestuur</p>
	<p>1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door</p>

Transponeringstabel

	het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.
<p><i>Toelichting</i> Oud artikel 14 kan vervallen aangezien de bovenstaande bepalingen zijn opgenomen in artikel 19a van de Wgr.</p>	
<p>Artikel 16 De voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter. 2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. <p><i>Plaatsvervangend voorzitter</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt. 	<p>Artikel 15 De voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 10 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter. 2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. <p><i>Plaatsvervangend voorzitter</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 10 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.
<p><i>Door het toevoegen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<p>Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven. 2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers. 3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld. 4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de 	<p>Artikel 20 Bevoegdheden invorderingsambtenaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 19, lid 1 van deze regeling worden geheven. 2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers. 3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld. 4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de

Transponeringstabel

<p>desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.</p> <p>5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 15 onder 11 van de regeling.</p>	<p>desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.</p> <p>5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 13 onder k van de regeling.</p>
<p><i>Door het toevoegen en verwijderen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<p>Artikel 25 Vaststelling begroting</p>	<p>Artikel 24 Vaststelling begroting</p>
<p>1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.</p> <p><i>Toezending ontwerp begroting aan deelnemers</i></p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.</p> <p><i>Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling</i></p> <p>3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p><i>Zienswijzen deelnemers</i></p> <p>4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.</p>	<p>1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.</p> <p><i>Toezending ontwerp begroting aan deelnemers</i></p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.</p> <p><i>Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling</i></p> <p>3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p><i>Zienswijzen deelnemers</i></p> <p>4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.</p>

Transponeringstabel

<p style="text-align: center;"><i>Reactie op zienswijze</i></p> <p>5. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten</i></p> <p>6. Het dagelijks bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten</i></p> <p>7. Het algemeen bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 15 september de begroting aan gedeputeerde staten.</p> <p style="text-align: center;"><i>Begrotingswijzigingen</i></p> <p>8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.</p> <p style="text-align: center;"><i>Uitzondering bij begrotingswijzigingen</i></p> <p>9. Het bepaalde in het achtste lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten</i></p> <p>5. Het dagelijks bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten</i></p> <p>6. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 1 augustus de begroting aan gedeputeerde staten.</p> <p style="text-align: center;"><i>Begrotingswijzigingen</i></p> <p>7. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.</p> <p style="text-align: center;"><i>Uitzondering bij begrotingswijzigingen</i></p> <p>8. Het bepaalde in het zevende lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.</p>
<p><i>De data zijn conform artikel 34 en 35 van de Wgr aangepast. Aangezien in dit artikel het gehele proces wordt beschreven is voor de duidelijkheid lid 5 van de regeling toegevoegd conform artikel 9, zesde lid van de Wgr.</i></p>	

Transponeringstabel

Let wel, in de regeling worden de wettelijke termijnen/data genoemd. Op Twents niveau zijn er een afwijkende werkwijze voor de P&C cyclus (zie toelichting bij dit artikel in de regeling).

Artikel 27 Jaarrekening	Artikel 26 Jaarrekening
<p>1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 30 april door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.</p>	<p>1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 1 mei door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.</p>
<p><i>Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers</i></p>	<p><i>Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers</i></p>
<p>2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p>	<p>2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p>
<p><i>Controleverklaring en verslag</i></p>	<p><i>Controleverklaring en verslag</i></p>
<p>3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.</p>	<p>3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.</p>
<p><i>Vaststelling</i></p>	<p><i>Vaststelling</i></p>
<p>4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.</p>	<p>4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 1 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.</p>
<p><i>Inzending aan gedeputeerde staten</i></p>	<p><i>Inzending aan gedeputeerde staten</i></p>
<p>5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.</p>	<p>5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.</p>
<p><i>Mededeling aan de deelnemers</i></p>	<p><i>Mededeling aan de deelnemers</i></p>
<p>6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de</p>	<p>6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de</p>

Transponeringstabel

<p>algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.</p> <p style="text-align: center;"><i>Décharge</i></p> <p>7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.</p>	<p>algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.</p> <p style="text-align: center;"><i>Décharge</i></p> <p>7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.</p>
<p><i>De data zijn gewijzigd conform artikel 34 en 34b van de Wgr.</i></p>	
<p>Artikel 28 Definitieve bijdrage</p>	<p>Artikel 27 Definitieve bijdrage</p>
<p>1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Verrekening definitieve bijdrage</i></p> <p>2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.</p>	<p>1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Verrekening definitieve bijdrage</i></p> <p>2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 25 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 26, lid 6 bedoelde mededeling.</p>
<p><i>Door het toevoegen en verwijderen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<p>Artikel 32 Uittreding</p>	<p>Artikel 31 Uittreding</p>
<p>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.</p> <p>2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.</p> <p>3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.</p> <p>4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.</p> <p>5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.</p> <p>6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg</p>	<p>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.</p> <p>2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.</p> <p>3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.</p> <p>4. Uittreding uit de regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.</p> <p>5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.</p> <p>6. Na ontvangst van het in lid 5 vermelde schrijven wordt een in overleg met de</p>

Transponeringstabel

<p>met de uittredende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden; b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan. <p>7. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.</p>	<p>uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in de regeling van de personele gevolgen. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan GBTwente te voldoen. 8. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.
<p><i>De wijzigingen in artikel 35 van deze regeling zijn bepalingen naar het model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepalingen hebben alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling.</i></p>	
<p>Artikel 33 Wijziging van de regeling</p>	<p>Artikel 32 Wijziging van de regeling</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen. 2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen. 2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging. 3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij

Transponeringstabel

<p>3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.</p> <p>4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.</p> <p>5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.</p> <p>6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 29, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.</p>	<p>daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.</p> <p>4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.</p> <p>5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.</p> <p>6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 25, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.</p>
---	--

Deze wijziging is naar het model van de werkgroep organisatierecht.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie	Artikel 33 Opheffing en liquidatie
<p>1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.</p> <p>2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.</p> <p>3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.</p> <p>4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de</p>	<p>1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit met een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers.</p> <p>2. Artikel 32 is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.</p> <p>4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van</p>

Transponeringstabel

<p>bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.</p> <p>5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.</p> <p>6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.</p> <p>7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.</p>	<p>de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.</p> <p>6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.</p>
<p><i>Deze bepaling is naar het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p>Artikel 37 Evaluatie</p>	
<p>1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.</p> <p>2. De onderzoeksvraagstelling voor de uitvoering van de evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.</p>	<p>-</p>
<p><i>Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 11a van de wet en is gelijk aan de modelbepaling (variant 3) van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p>Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding</p>	<p>Artikel 36 Bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling Artikel 37 Duur van de regeling Artikel 38 Citeertitel en deelnemende gemeenten</p>
<p>1. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GBTwente".</p> <p>2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.</p>	<p>Artikel 36</p> <p>1. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.</p>

Transponeringstabel

<p>3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p> <p>4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.</p>	<p>2. De wijziging van de regeling treedt de dag na bekendmaking in werking, doch niet eerder dan 1 december 2019.</p> <p>3. Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente³.</p> <p>4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.</p> <p>Artikel 37 De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.</p> <p>Artikel 38</p> <p>1. Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente”.</p> <p>2. De deelnemende gemeenten aan deze gewijzigde regeling zijn met ingang van 1 januari 2017: Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.</p>
<p><i>De oude artikelen 36 t/m 38 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019 zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.</i></p>	

³ De regeling met ingangsdatum 1 januari 2017.

Postadres
Postbus 845
7550 AV Hengelo
Bezoekadres
Demmersweg 140
7556 BN Hengelo
gbtwente.nl/contact

IBAN
NL72BNGH0285141228
t.n.v. GBTwente

Colleges van de deelnemende gemeenten van GBTwente

Datum	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Behandeld door
12-7-2023		DB2023026-3	Mw. mr. K. van der Ent

Onderwerp
Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Op 12 juli 2023 heeft het algemeen bestuur van GBTwente ingestemd met het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente. Uiterlijk 1 juli 2024 moet de gewijzigde regeling GBTwente van kracht zijn. Het algemeen bestuur van GBTwente verzoekt de colleges het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente voor zienswijzen voor te leggen aan de raad.

Verzoek om zienswijzen

Middels deze brief verzoeken wij u om het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling te bespreken in uw college en uw raad om zienswijzen te vragen op het ontwerp. De wettelijke termijn voor deze zienswijzeprocedure is 8 weken. Om colleges en raden voldoende tijd te geven om het ontwerp in de eigen gemeenten te bespreken, vragen wij u om ons uiterlijk **24 oktober 2023** te laten weten of uw raad zienswijzen bij u naar voren heeft gebracht. Deze periode biedt de raden ook gelegenheid, indien gewenst, om elkaar op te zoeken voor een gemeenschappelijke zienswijze of om aanvullende informatie op te vragen.

Aanleiding wijziging regeling GBTwente

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling GBTwente noodzakelijk. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van twee jaar.

Aandacht voor de gemeenteraad

Bij het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling heeft de gemeenteraad een belangrijke rol. In het bijzonder bij deze wijziging, omdat in de nieuwe wet instrumenten zijn opgenomen voor de raden die verwerkt moeten worden in de regeling. In het bijgevoegde ontwerp van onze regeling zijn de gewijzigde/nieuwe tekst aangegeven in het groen. Delen die geschrapt zijn, zijn rood gekleurd en doorgehaald. Daarnaast is in de toelichting op verschillende plekken beschreven hoe we de wijziging van de wet hebben vormgegeven. Als bijlage treft u ook een transponeringstabel aan. Elk artikel dat gewijzigd of nieuw is, is hierin opgenomen waarbij u zowel de tekst van de huidige regeling aantreft als de gewijzigde/nieuwe tekst.

Vervolgproces

Uiterlijk 24 oktober 2023 dienen eventuele zienswijzen van uw raad aan ons kenbaar te zijn gemaakt. Wij horen het uiteraard ook graag als uw raad geen zienswijze wenst in te dienen. Na behandeling en terugkoppeling daarvan aan de raden van eventueel binnen gekomen zienswijzen zal er op 11 januari 2024 een definitieve versie van de gewijzigde regeling GBTwente worden vastgesteld door het algemeen bestuur. Daarna volgt de definitieve collegebehandeling. Daarbij neemt u een besluit over de wijziging van onze regeling, nadat uw raad hier toestemming voor gegeven heeft. De gemeenschappelijke regeling GBTwente dient uiterlijk 1 juli 2024 te zijn gewijzigd.

Vragen

Deze brief en de bijlagen kunt u gebruiken voor de behandeling van het ontwerp in uw gemeenten. Als u vragen heeft over deze brief of de bijlagen, kunt u die stellen aan het dagelijks bestuur van GBTwente. U kunt dan contact opnemen met mevrouw K. van der Ent (k.vanderent@gbtwente.nl).

Met vriendelijke groet,
dagelijks bestuur GBTwente,

secretaris,

voorzitter,

.....

.....

de heer J.A.G. Cloosterman

mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Bijlagen:

1. Besluit algemeen bestuur GBTwente d.d. 12 juli 2023
2. Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente
3. Transponeringstabel



Bestuursrapportage

Januari - April 2023



Inleiding	3
Korte toelichting	6
1. Middelen	7
1.1 <i>Geprognosticeerd resultaat</i>	7
2. Verantwoording jaarplan 2023	12
2.1 <i>Betrokken en trotse medewerkers</i>	12
2.1.1 Cultuur	12
2.1.2 Leren en Ontwikkelen	13
2.1.3 Strategisch personeelsplan	13
2.1.4 Vitaliteit	14
2.1.5 Werkgever van de toekomst in combinatie met campusrecruitment	15
2.1.6 Leiderschapsontwikkeling (MD traject)	16
2.2 <i>Effectieve processen</i>	17
2.2.1 Helderheid en onderlinge afstemming in bestaande processen	17
2.2.2 Procesverbetering en efficiency, met behulp van lean-technieken	17
2.3 <i>Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)</i>	17
2.3.1 Stakeholdermanagement	17
2.3.2 Visie op dienstverlening	17
2.3.3 Klantonderzoeken	19
2.3.4 Impactanalyse lastenverzwaring inwoners	19
2.4 <i>Efficiënte inzet van (financiële) middelen</i>	19
2.4.1 Optimalisatie van de (financiële) bedrijfsvoering	19
2.4.2 Optimalisatie in de uitvoering van taken	20
2.4.3 Projecten vermindering WOZ bezwaren en proceskostenvergoedingen	20
2.5 <i>Voortgang projecten</i>	20
2.6 <i>Stand van zaken primaire processen</i>	24
2.6.1 Aanslagoplegging	24
2.6.2 WOZ-bezwaren inclusief PCK-vergoedingen	24
2.6.3 HEF-bezwaren	26
2.6.4 Kwijtschelding	27
2.6.5 Invordering	28
2.6.6 Klantcontacten en klachten/complimenten	28
3. Bedrijfsvoering	31
3.1 <i>Organisatieontwikkelingen</i>	31
3.2 <i>Borging BAG/WOZ</i>	35
3.2 <i>Overige Bedrijfsvoeringaspecten</i>	35
3.3 <i>Risicoprofiel</i>	37

Inleiding

In deze 1^e bestuursrapportage nemen wij u mee in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023.

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

Strategieplan 2023-2026

GBTwente is als gemeenschappelijke regeling dé uitvoeringsorganisatie voor acht Twentse gemeenten waar het waarden, heffen en innen betreft. De acht gemeenten geven met elkaar door middel van een dagelijks- en algemeen bestuur richting aan de organisatie. In het jaar 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw strategieplan voor de komende jaren (2023-2026). Dit strategieplan is op 5 april jl. definitief vastgesteld door het algemeen bestuur en geldt als richtlijn voor de komende periode. Daarmee heeft GBTwente voor de komende jaren haar strategie onder de titel ‘Met elkaar en voor elkaar’ uitgestippeld. Deze koers geldt vanzelfsprekend ook voor die gemeenten die via een fiscale uitvoeringsovereenkomst door GBTwente bediend worden.

Het strategieplan kenmerkt zich door koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie. Uitgangspunt voor de dienstverlening blijft Persoonlijk en Begrijpelijk. We werken aan vertrouwen in het algemeen, waar de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam aan bijdragen. De doelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

Context GBTwente

GBTwente bevindt zich op dit moment in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen voor inwoners en oneigenlijke verdienmodellen van No Cure No Pay (NCNP) organisaties. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een ‘wereld’ aan ongekende automatiseringsmogelijkheden en waar samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

Praktijk van 2023

De begroting 2023 die begin 2022 is opgesteld anticipeerde al op de bestendige koers die in het nieuwe strategieplan is opgeschreven. Echter, de eerste vier maanden van het jaar 2023 manifesteren zich ontwikkelingen die ongekend zijn voor ‘wereld’ van GBTwente. Een aantal beschrijf ik u onderstaand.

Waardeontwikkeling

Jaarlijks bepaalt GBTwente namens uw gemeenten, de WOZ-waarde van de WOZ objecten die gelegen zijn in uw gemeente. Zo ook voor belastingjaar 2023. Deze waarde (vrij en onbezwaard, naar de peildatum van 1 januari 2022, in de toestand van de onroerende zaak per 1 januari 2023) ligt door de ontwikkelingen op de onroerende zaakmarkt veel hoger dan een jaar eerder. Landelijk zijn de waarden van woningen tussen

1 januari 2021 en 1 januari 2022 gestegen met 17%. Voor Twente is deze waardeinstijging zelfs gemiddeld 21%. Voor 1 maart heeft GBTwente ook dit jaar zo'n 384.000 beschikkingen voor 274.000 WOZ-objecten verzonden.

Uw gemeenteraden hebben reeds geanticipeerd op de sterke stijging van de WOZ-waarden door de tarieven voor de onroerende zaakbelasting navenant naar beneden bij te stellen. Daardoor stijgt het te betalen belastingbedrag niet (of meestal alleen met een beperkt inflatiepercentage). Desondanks ontvingen we dit jaar een ongekend aantal bezwaren.

Bezwaren

Waar we in 2022 in totaal 11.856 WOZ-bezwaren ontvingen, staat de teller inmiddels (begin mei) rond de 25.000 WOZ-bezwaren. Oorzaken daarvan zijn er diverse, zoals de (ongekende) stijging van de WOZ-waarde, de media-aandacht rond dit onderwerp, het (beperkte) vertrouwen in de overheid en last but not least, de enorme reclamecampagnes die NCNP-bureaus hebben gevoerd om namens hen 'gratis' bezwaar te maken.

If you do what you did, you get what you got!

Waar bij GBTwente de bezwaren dit jaar verdubbeld zijn, zijn er in den lande vele geluiden over een factor van 2,5 tot 3 keer zoveel bezwaren.

Feit blijft dat wij een verdubbeling van het aantal bezwaren te behandelen hebben. Afgelopen jaar (2022) bleken we met vereende krachten in staat om de 11.856 bezwaren tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022 af te doen. Vanaf 1 november startte toen de nieuwe (jaarlijkse) herwaardering opnieuw. In 2023 hebben we weer acht maanden tot onze beschikking om nu het dubbele aantal te gaan afdoen. De omvang van deze enorme uitdaging is bij alle bij dit proces betrokken medewerkers bekend. Trots ben ik erop dat juist die mensen de krachten nu maximaal gebundeld hebben en zijn gekomen met een scenario om efficiency in het proces aan te brengen. Door repeterende werkzaamheden bij de behandeling van bezwaren te automatiseren lijkt op dit proces tijdwinst te behalen. Er is intensief gebouwd aan technologieën die veel repeterend werk uit handen kunnen nemen. Taxateurs kunnen zich hierdoor richten op het echte taxatiewerk en de uitzonderingen, waardoor voor hen het vak uitdagend blijft. Ter borging van de kwaliteit van de uitspraken op bezwaar worden deze vóór verzending door vakinhoudelijke medewerkers gecontroleerd. We zetten op deze innovatie nu maximaal in. Op deze manier proberen we alle bezwaren voor 1 november 2023 af te doen. Of dit lukt is nu nog niet te voorspellen, maar de voortekenen zijn positief. Ook is nu nog niet te voorspellen hoe dit gaat exact financieel gaat uitpakken, echter 1 ding is zeker: *If you do what you did, you get what you got!*

No cure no pay (NCNP)

Het zal niemand ontgaan zijn dat NCNP-bureaus massaal campagne gevoerd hebben om 'gratis' bezwaar te maken. De enorme reclamebudgetten (bedragen van € 2,5 mln. per bureau zijn bekend) zorgen voor impact. De eerste cijfers wijzen uit dat ongeveer de helft van de 25.000 bezwaren bij GBTwente in 2023 afkomstig zijn van NCNP-bureaus.

Deze (landelijke) ontwikkeling met de NCNP-bureaus is, onder andere via een brandbrief waaraan GBTwente meeschreef, door staatssecretaris van Rij oppakt. Hij is voornemens komende Prinsjesdag in de belastingplannen voor 2024 maatregelen aan te kondigen tegen de oneigenlijke verdienmodellen die de NCNP-bureaus erop na houden. Of die plannen (halvering van de vergoedingen en uitkering van de NCNP-vergoeding aan de belastingplichtige in plaats van aan de gemachtigde) vanaf belastingjaar 2024 van kracht worden, hangt af van de Haagse besluitvorming dit najaar.

Vanuit GBTwente roeren wij ons zeker in dit dossier, want het jaarlijkse WOZ-proces waarin we moeten herwaarderen en bezwaren moeten afwikkelen, kan door de enorme toename van bezwaren vast lopen. Overigens niet alleen bij GBTwente maar ook bij de rechtelijke macht.

De organisatie GBTwente

Naast de focus die we hebben op de buitenwereld, zetten we als organisatie eveneens grote stappen voorwaarts.

Onze processen zijn helder en worden waar mogelijk stap voor stap verder geoptimaliseerd. Richting onze collega's hebben we met de introductie van expertisebeschrijvingen goed kunnen aangeven wat we van ieders rol binnen GBTwente verwachten. Welke taak, rol en verantwoordelijkheid heeft één ieder?

Per 1 december 2022 startte de manager voor dienstverlening en belastingen. Dit voorjaar ronden we de procedure voor de 4^e manager databeheer en waardebeoordeling af. Zij start per 1 mei 2023. Daarmee is het MT compleet en door de aanstellingen van deze managers die uit de geleidingen van GBTwente kwamen, ontstaan weer kansen voor anderen op carrièreperspectief. Mooi te zien hoe daarmee een carrousel op gang komt en we doorontwikkeling binnen de organisatie mogelijk maken. En of dat bijdraagt aan betrokkenheid en trots!

1^e bestuursrapportage

De resultaten van onze inspanning treft u in deze 1e bestuursrapportage aan. Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst ook deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin 2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

GBTwente tracht in dat kader voortdurend een afweging te maken tussen haar dienstverlening en de daarmee gepaard gaande (maatschappelijke) kosten.

Tenslotte

Hoewel we nu nog geen stijging zien in het aantal aanvragen voor kwijtschelding, het aantal oninbaarverklaringen en/of het aantal dwanginvorderingen, lijkt een toekomstige stijging hiervan gezien de huidige stijging van kosten voor het primaire levensonderhoud niet uit te kunnen blijven. Op het moment dat de vervaltermijnen van de verzonden belastingaanslagen van 2023 vervallen zal hierover meer te zeggen zijn. Wij zullen onze waarnemingen op dit terrein, ook tussentijds, proactief met u delen.

Afsluitend een compliment voor iedereen die bij GBTwente is betrokken, in welke hoedanigheid dan ook. 2023 is echt een ander jaar dan anders. Ik heb veel bewondering voor iedereen die op zijn/haar manier laat zien adaptief te zijn en er gezien de omstandigheden het beste van tracht te maken, zonder bij de pakken neer te gaan zitten. Ga zo door. We doen het met elkaar en voor elkaar!

Hans Cloosterman
Directeur

Korte toelichting














Het eerste hoofdstuk van deze bestuursrapportage geeft inzicht in de middelen. Hoofdstuk twee gaat over de verantwoording van het jaarplan 2023 (voor alles dat op 30 april 2023 gerealiseerd is) en geeft de stand van zaken weer:

- a) van de pijlers uit het onlangs vastgestelde strategieplan 2023-2026;
- b) de voortgang van de projecten;
- c) de stand van zaken van de primaire processen.

Hoofdstuk drie gaat over de overige bedrijfsvoeringsaspecten, zoals de organisatie, de borging van BAG/WOZ, de overige bedrijfsvoeringsaspecten en het risicoprofiel.

Waar sprake is van KPI's nemen we deze mee.

§	KPI	Pag.
1	Middelen	7
1.1	Geprognosticeerd resultaat 	7
2	Verantwoording jaarplan 2023	13
2.1	<i>Betrokken en trotse medewerkers</i>	13
2.1.1	Cultuur 	13
2.1.2	Leren en Ontwikkelen 	14
2.1.3	Strategisch Personeelsplan 	14
2.1.4	Vitaliteit 	16
2.1.5	Werkgever van de toekomst 	17
2.1.6	Leiderschapsontwikkeling 	18
2.2	<i>Effectieve processen</i>	18
2.2.1	Helderheid bestaande processen 	18
2.2.2	Procesverbetering en efficiency 	19
2.3	<i>Tevreden klanten</i>	19
2.3.1	Stakeholdermanagement 	19
2.3.2	Visie op dienstverlening 	19
2.3.3	Klantonderzoeken 	20
2.3.4	Impactanalyse lastenverzwaring 	20

§	KPI	Pag.
2.4	<i>Efficiënte inzet middelen</i>	21
2.4.1	Optimale financiële bedrijfsvoering 	21
2.4.2	Optimale uitvoering taken 	21
2.4.3	Projecten vermindering WOZ-bezwaren 	21
2.5	<i>Voortgang projecten</i>	22
2.6	<i>Stand van zaken primaire processen</i>	25
2.6.1	Aanslagoplegging 	25
2.6.2	WOZ-bezwaren inclusief PCK verg. 	26
2.6.3	HEF-bezwaren 	28
2.6.4	Kwijtschelding 	28
2.6.5	Invordering 	29
2.6.6	Klantcontacten/Klachten/Compliment 	30
3	Bedrijfsvoering	32
3.1	Organisatieontwikkelingen 	32
3.2	Borging BAG/WOZ 	36
3.3	Overige Bedrijfsvoeringsaspecten 	36
3.4	Risicoprofiel 	39

1. Middelen

1.1 Geprognosticeerd resultaat

Als gevolg van de beschreven ontwikkelingen in deze 1^e bestuursrapportage 2023 wordt een te wijzigen begroting gepresenteerd. Deze te wijzigen begroting geeft een beter beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het resultaat.

De totale begrote lasten (voor toevoeging aan de reserve) bedragen € 14.648.000 en de begrote baten bedragen € 13.718.000. De te wijzigen begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 930.000.

In onderstaande tabel is hiervoor een begrotingswijziging opgesteld. Deze te wijzigen begroting 2023 zal via een apart document ter instemming worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur en voor zienswijze naar de raden van de gemeenten worden gestuurd.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag		Begroting 2023			Begrotingswijziging 2023			Begroting 2023 na 1e Berap		
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead										
	Salarissen en Sociale lasten	-1.174		-1.174	-394		-394	-1.568		-1.568
	Goederen en diensten	-583		-583	-476	25	-451	-1.059	25	-1.034
Overige Algemeen										
	Salarissen en Sociale lasten	-30		-30	3		3	-27		-27
	Goederen en diensten	-465		-465				-465		-465
Vastgoed en Belastingen										
	Salarissen en Sociale lasten	-6.696	7	-6.689	463	80	543	-6.233	87	-6.146
	Goederen en diensten	-4.140	33	-4.107	-908		-908	-5.047	33	-5.014
	Kapitaallasten	-190		-190	-18		-18	-208		-208
Vennootschapsbelasting										
	Desintegratiekosten	-21		-21	9		9	-12		-12
	Desintegratiekosten	-8		-8	-7		-7	-15		-15
	Subtotaal	-13.307	40	-13.267	-1.328	105	-1.223	-14.634	145	-14.489
	Onvoorzien	-53		-53	53		53			
	Gemeentelijke bijdragen		13.357	13.357		188	188		13.545	13.545
	Bijdrage desintegratiekosten		8	8		7	7		15	15
	Bijdrage project gebruikersoppervlakte									
	Subtotaal dekkingsmiddelen	-53	13.365	13.312	53	194	247		13.559	13.559
	Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming	-13.360	13.405	45	-1.275	300	-976	-14.634	13.705	-930

De gewijzigde begroting 2023 voor mutaties in de reserve wijzigt van € 45.000 positief naar € 930.000 negatief, een afname van € 975.500. Dit is feitelijk een lastenstijging van € 995.500¹, die voor € 20.000 wordt opgevangen door aanvullende gemeentelijke bijdrage van Almelo vanwege de overgang van de eerste lijns klantcontacten. Een grote verklaring voor dit incidentele tekort zijn de autonome prijs- en loonindexatie maar ook de enorme toename van het aantal bezwaarschriften WOZ heeft grote impact op het saldotekort.

Toelichting op de voornaamste posten van deze begrotingswijziging:

¹ Saldo van € 888.700 vanuit de bedrijfsvoering 2023 en € 106.800 voor incidentele kosten die vanuit 2022 zijn doorgeschoven.

1. Autonome ontwikkelingen

Loonindexatie (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% in deze 1^e Berap 2023 op te nemen.

Prijsindexatie (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1^e Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1^e Berap maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Uiteraard rapporteren we opnieuw in de 2^e Berap 2023 hierover.

2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022;

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023-2026 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken;

Overhead (goederen en diensten)

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*

In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.

- *Porti: (€ 50.000 V);*
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

Overhead (goederen en diensten)

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevantie applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbestede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

4. Overige Ontwikkelingen 2023

Overhead

Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij; bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);

- Dotatie 2023 in te stellen “Onderhoudsvoorziening Gebouw” (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen *bij verzekeringen* (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

Overige algemeen

Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een kleine bijstelling en er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken (€ 3.000 V).

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Dit resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering (zie paragraaf 2.6.2.) is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);
- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In hoofdstuk 3 van deze 1e Berap zijn een aantal vervangingsinvesteringen opgenomen. Voor 2023 zijn de kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen € 12.420. Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUU-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

Overige inkomstenoverdrachten

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUU-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Overname 1^e lijns telefonie van de gemeente Almelo
- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUU-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 187.500.

Onvoorzien

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

Saldo 1^e bestuursrapportage

Voorgesteld wordt om op basis van de beschreven ontwikkelingen de begroting 2023 met een aparte begrotingswijziging met afgerond € 976.000 bij te stellen van een overschot van € 45.000 naar een tekort van € 930.000. De lastenstijging zal voor € 106.867 gedekt worden uit het jaarresultaat 2022 dat bestemd is voor specifieke kosten in 2023. Het resterende tekort wordt voor de helft gedekt uit de reserve van GBTwente en voor de andere helft door een aanvullende bijdrage van uit de gemeenten.

2. Verantwoording jaarplan 2023

2.1 Betrokken en trotse medewerkers

2.1.1 Cultuur

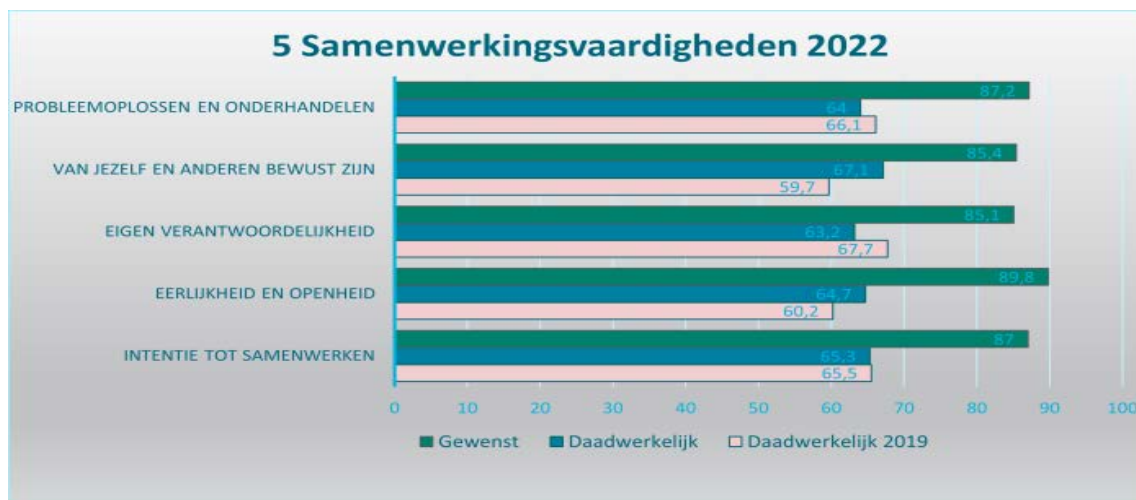
Binnen GBTwente is samenwerken enorm belangrijk, om die reden hebben we ook 5 vaardigheden benoemd die we essentieel vinden om goed samen te kunnen werken. Het gaat om de volgende vaardigheden:

1. Intentie tot samenwerking:
2. Eerlijk- en openheid:
3. Eigen verantwoordelijkheid:
4. Je van jezelf bewust zijn en je bewust zijn van anderen:
5. Probleemoplossing en onderhandelen:

Elk jaar meten we rond november/december het niveau van deze samenwerkingsvaardigheden. Omdat we weer een vervolg willen op ons cultuurprogramma, hebben we nu ook een vergelijking gemaakt met de uitkomsten van afgelopen meting en de resultaten van 2019, het jaar waarin we begonnen zijn met meten.

Er is nog een reden om met dat jaar te vergelijken. Net als nu is Corona namelijk geen dwingende factor of invloed (meer) in de manier waarop we samen kunnen en willen werken. We hebben ondervonden dat het gedwongen thuis zitten de manier waarop we samen werkten heeft beïnvloed, bewust of onbewust.

De uitkomsten van de laatste meting en de vergelijking met 2019 zien er als volgt uit:



In de tabel is heel mooi te zien dat we daadwerkelijk verbeteren, op het gebied van de 2e vaardigheid “Van jezelf en elkaar bewust zijn”. De daadwerkelijke score begon namelijk in 2019 op 59,7, een stijging van 8 punten. Ook op “Eerlijkheid en openheid” scoorden we hoger. We zijn dus op de goede weg en willen nog beter, zo blijkt uit de resultaten!

We leiden uit de tabel af dat de sessies die we bij GBTwente hebben georganiseerd en de opvolgende teamsessies die nog steeds plaatsvinden, onze organisatie helpen bij het beter bewust worden. Zoals we hierboven al aangaven, heeft de thuiswerkperiode ook invloed gehad op onze samenwerking. Dit maakt

dat we op sommige vaardigheden een klein dipje in de scores zien. Alle reden wat ons betreft om de draad weer op te pakken.

De komende periode wordt gekeken naar een passend vervolg op het cultuurprogramma dat vooral ging over “Van jezelf en elkaar bewust zijn”. We vinden het daarbij waardevol te zien dat hier nog steeds individuele vervolgsessies per team uit voortvloeien. We verwachten dat we na de zomer starten met het vervolg van het programma.

2.1.2 Leren en Ontwikkelen

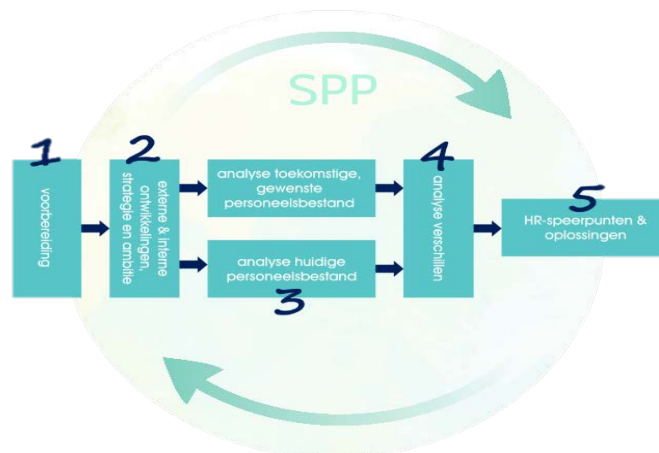
GBTwente streeft ernaar om hét kenniscentrum op het gebied van (gemeentelijke) belastingen te zijn. Het inrichten en onderhouden van permanente educatie binnen de organisatie is daarmee cruciaal om vaardigheden bij te houden en te ontwikkelen.

We investeren organisatie breed in deskundigheid door het trainen en scholen van medewerkers in de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om alle stakeholders te bedienen. Op dit moment wordt er gewerkt aan een visiedocument waarin we vastleggen hoe GBTwente leren en ontwikkelen voor de toekomst wil vormgeven.

De opzet die we binnen GBTwente voor ogen hebben, als het gaat om permanente educatie zorgt, eveneens voor een extra stimulans en uitdaging voor onze medewerkers. We hebben namelijk meerdere medewerkers die gelden als een autoriteit op hun vakgebied. Deze medewerkers vinden het vaak mooi om hun kennis te delen en helpen graag om deze kennis te borgen in onze organisatie.

2.1.3 Strategisch personeelsplan

Het Strategisch Personeelsplan (SPP) staat in 2023 hoog op de HR-agenda. De verwachting is dat de cyclus in 2023 voor de eerste keer volledig doorlopen wordt. Wij werken volgens onderstaand stroomschema. SPP is een continu proces waarbij je stappen naar voren zet, terugkijkt, eventueel stappen terugzet en met een gedegen HR-advisie met HR speerpunten en oplossingen komt om de komende jaren op strategisch gebied de juiste HR stappen te zetten.



We zijn in 2022 gestart met het opstellen van expertisebeschrijvingen per functie zodat medewerkers helderheid hebben over het doel, de expertise, het onderscheidend vermogen, de taken, kwalificaties en TMA-competenties van de functie die zij uitvoeren. GBTwente geeft hiermee duidelijkheid waarvoor de professional is opgesteld en wat de bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn. Het onderdeel, eigen verantwoordelijkheid, dat aansluit bij de vijf samenwerkingsvaardigheden, draagt bij aan verantwoordelijkheid laag in de organisatie leggen. Bij het laag leggen van de verantwoordelijkheid in de organisatie is het ook belangrijk dat de processen in de organisatie helder zijn. Er zijn diverse processen waaraan onze medewerkers werken. Basis is dat deze processen op orde zijn. GBTwente is continue bezig met het verbeteren van processen. Medewerkers dragen bij aan die processen.

In 2023 zijn de managers individueel ook met medewerkers in gesprek gegaan om de specifieke expertise te bespreken, dit ook als gevolg van de actualisering van processen. Voorafgaand aan deze gesprekken hebben de HR(D)-adviseurs voor medewerkers presentaties verzorgd over SPP. Daarin is aandacht besteed aan de strekking van expertises. De expertises geven meer duidelijkheid en verdieping op de onderlegger en HR21 functies (generiekere functies) die medewerkers op dit moment kennen. De expertises geven nadere duiding aan het huidige functieboek En zijn gebaseerd op de huidige werkzaamheden die wij op dit moment kennen. Daarin zijn, waar dat kon, verbeter suggesties gedaan om het proces soepel te laten verlopen. Ze worden, nadat ze allemaal gedeeld zijn met de medewerkers, toegevoegd in het personeelsdossier.

In 2023 zal ook stap drie opgepakt worden. Dit onderdeel bestaat uit een kwantitatieve – en kwalitatieve analyse van ons personeelsbestand. Het eerste onderdeel is de kwantitatieve analyse. Dit is het in kaart brengen van de feitelijke gegevens van het huidige personeelsbestand. Hierbij hoort ook het inzichtelijk maken van het (huidige) bezettings- en (gewenste) formatieoverzicht. De kwalitatieve analyse gaat over hoe de medewerkers er op dit moment inzitten en hoe het gaat. Hiervoor gaan managers met medewerkers in gesprek tijdens één van twee jaarlijkse ontwikkelgesprekken (op initiatief van de werkgever). De managers gaan aan de hand van een model in kaart brengen wat de prestatie en potentie van een medewerker is. Een bekend model is bijvoorbeeld een vlootschouw. GBTwente heeft een model ontwikkeld, die anders is dan de vlootschouw maar wel dezelfde belangrijke informatie ophaalt, namelijk het Motivatiemodel.

In mei 2023 zijn er workshops georganiseerd met medewerkers om het conceptmodel te bespreken. Met de medewerkers wil GBTwente samen faciliteiten bedenken die aangedragen kunnen worden op het moment dat een medewerker in een bepaalde werkfase zit (negen fases).

In de tweede helft van dit jaar zal de opgehaalde informatie in kaart worden gebracht en worden mogelijke verbeterpunten voorgelegd aan het Managementteam.

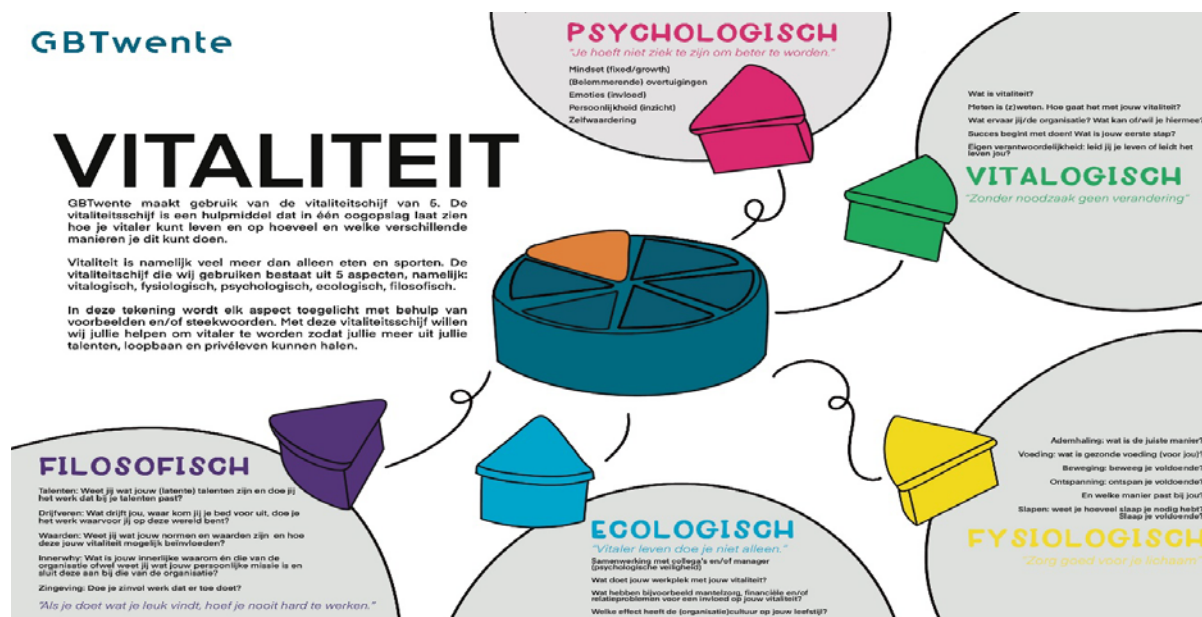
2.1.4 Vitaliteit

Het onderwerp “Belastingen” is voor GBTwente de kern van haar dienstverlening. Maar ook de menselijke belastbaarheid en belasting heeft de focus. Aandacht voor elkaar als collega’s - open en integer in een vertrouwde sfeer - kenmerkt GBTwente als werkgever. Elkaar aanvullen waar nodig en helpen waar kan. GBTwente biedt de kans om de beste versie van jezelf te worden. Daarom wordt er wederzijds geïnvesteerd om de organisatiedoelen te kunnen halen en om met plezier succesvol te kunnen zijn.

In het recente levensfasebewust personeelsbeleid en het strategisch personeelsplan is de basis gelegd voor hoe GBTwente daar als werkgever bij wil ondersteunen. Vitaliteit is een nadere uitwerking van dit

personeelsbeleid. Want hoe zorg je als werkgever ervoor dat je mensen kunt blijven behouden en boeien? Hoe zorg je er daarnaast voor dat ze ook energiek en fit blijven en dat ze met plezier succesvol blijven? Dit zijn onderwerpen waar GBTwente zich in wil onderscheiden. Niet alleen omdat het de duurzame inzetbaarheid bevordert, maar ook omdat het ons als werkgever aantrekkelijker maakt.

In ons jaarplan Vitaliteit, wat een nadere uitwerking is van de Vitaliteitsregeling, staan de activiteiten voor Vitaliteit in 2023 centraal. In 2022 hebben we vitaliteit als begrip en de vitaliteitschijf van vijf (zie figuur hieronder) geïntroduceerd. Na deze introductie willen we de thema's nu verder gaan uitwerken en bestendigen. In het tweede jaar van vitaliteit hebben we nieuwe werkgroep leden toegevoegd, op deze manier is elk taakveld vertegenwoordigd in de werkgroep.



Met dit programma willen we medewerkers handvatten geven als het gaat om mentaal en fysiek goed in je vel zitten. Zo is bijvoorbeeld onderdeel van Vitaliteit ook het faciliteren van financiële hulp voor medewerkers die het op enig moment wat moeilijker hebben. De opbouw van activiteiten en onderwerpen hangen altijd samen met de vitaliteitschijf waarbij we per kwartaal zoveel mogelijk hebben geprobeerd om aan te sluiten bij de ingeschatte drukte en sfeer of gemoedstoestand in onze organisatie.

2.1.5 Werkgever van de toekomst in combinatie met campusrecruitment

GBTwente wil in 2023 ook aan de slag met (Employer) Branding. Een communicatiestrategie gericht op de (potentiële) werknemers maar ook op inwoners en stakeholders (de klanten). Hoe treden we als werkgever naar buiten?

Op dit moment is er krapte op de arbeidsmarkt. GBTwente merkten dit. Omdat we veel specialistische functies hebben is het een blijvende uitdaging om de juiste mensen aan ons te binden. Daarnaast wordt er ook gevraagd om flexibiliteit. Medewerkers blijven niet meer 'voor altijd' bij de eerste werkgever werken waardoor we ook flexibel moet zijn om in te spelen op door- en uitstroom. Inmiddels zijn er eerste gesprekken met het Saxion ingepland om samen te verkennen of er alliantiemogelijkheden zijn om

medewerkers specifieke opleidingen aan te bieden voor het vakgebied van vastgoed, wet WOZ en belastingwetgeving.

Hierop vroegtijdig anticiperen is meer dan ooit van belang. Dit willen we realiseren door continue inzicht te hebben in de organisatie door middel van ons SPP. Dit betekent dat we onszelf als werkgever naar buiten moeten brengen, zonder onszelf als GR en overheidsinstantie uit het oog te verliezen.

2.1.6 Leiderschapsontwikkeling (MD traject)

Met ingang van 1 mei 2023 is ons MT na een langere periode van wisselingen en vacante posities weer helemaal compleet. Tijdens de eerste maanden van het jaar zijn we vast aan de slag gegaan met het bepalen van de inhoud van het MD traject. Hierbij hebben we ervoor gekozen om daarbinnen twee trajecten te onderscheiden, een MD programma dat echt gericht is op leiderschap en teambuilding. Daarnaast gebruiken we voor het eerst een apart inwerkprogramma voor managers waarin de managers zoveel mogelijk door eigen medewerkers uitleg krijgen over zowel de organisatie als andere aspecten van hun werk (bedrijfsvoering en communicatie bijvoorbeeld).

Naast de managers worden ook een aantal adviseurs die veel met het MT samenwerken betrokken bij een deel van het MD programma. Het gaat dan met name om het teambuildingsgedeelte en het strategisch denken. We verwachten dat op deze manier niet alleen het MT goed als team gaat samenwerken, maar dat ook deze adviseurs beter kunnen inspelen op wat het MT nodig heeft.

Hieronder een overzicht van een aantal belangrijke elementen en onderwerpen uit MD en inwerkprogramma:

- Ontwikkelplan Tactisch managers
- Teambuilding managers
- Teambuilding managers en adviseurs
- Gezamenlijke taal: TMA
- Wat is je eigen autonomie en wat beslissen we gezamenlijk
- Onze identiteit/wat stralen we samen uit (één mond)
- Bestuur & Opdrachtgevers
- Timemanagement
- HR basis & persoonlijke ontwikkeling
- Informatiebeveiliging
- Integriteit

De verwachting is dat we voor de zomer een eerste start maken met zowel het MD programma als het inwerkprogramma. Het programma duurt zeker een jaar. De verwachting is dat het MT hier in 2024 nog mee bezig is.

2.2 Effectieve processen

2.2.1 Helderheid en onderlinge afstemming in bestaande processen

Als gevolg van de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording 2023 zullen diverse procescontroles geïntensiveerd worden. Dit leidt vanzelfsprekend tot nog meer helderheid en onderlinge afstemming in de bestaande processen. We zien in de praktijk dat iedereen zich steeds bewuster wordt van wat ze doen. Steeds vaker komt de vraag; waarom doen we dit eigenlijk zo? We leggen niet meer de focus op periodieke controles van processen, het is onderdeel van ons werk om continu af te wegen of we de goede dingen doen op de juiste manier!

2.2.2 Procesverbetering en efficiency, met behulp van lean-technieken

Op dit moment worden bestaande processen zoals medisch afval, de belastinggrondslagen en forensenbelasting onderzocht. Ook zullen binnenkort reclame- en precariobelasting nader bekeken worden. Vanuit deze processen zijn diverse verbeteringen doorgevoerd. Op termijn gaan we evalueren of de doorgevoerde verbeteringen het beoogde resultaat hebben. Deze evaluaties worden later in het jaar ingepland. Het proces afhandeling WOZ-bezwaren is onlangs geëvalueerd en wordt in juli aangeboden aan het bestuur.

2.3 Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)

2.3.1 Stakeholdermanagement

Om onze wederzijdse betrokkenheid te (blijven) activeren ligt onze focus op proactief informeren. We willen de gemeenten actief meenemen in wat er speelt en welke veranderingen plaats (gaan) vinden. Dit vergroot onze verbinding en versterkt het reeds opgebouwde vertrouwen in elkaar. Vanaf januari 2023 publiceren wij periodiek een informatiebulletin/nieuwsbrief. Hierin verstrekken we kort en bondig info over (landelijke) ontwikkelingen. Het kan gaan om vastgestelde besluiten vanuit het Rijk en om geluiden die we in de wandelgangen horen. Deze wordt verstrekt aan de accounthouders van de gemeenten. Indien nodig kunnen we hierop samen sneller anticiperen.

2.3.2 Visie op dienstverlening

Bij GBTWente hebben we in alles wat we doen met mensen te maken. Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. Onze stakeholders hierbij zijn de inwoners van ons verzorgingsgebied, onze opdrachtgevers en alle medewerkers die werken voor GBTWente. Deze visie op dienstverlening is van ons samen. Samen zorgen we ervoor dat inwoners mensgericht, klantgericht en vraaggericht worden geholpen. Door middel van voorbeeldgedrag en het laten doorwerken van de visie op dienstverlening in al onze werkzaamheden, wordt dit meer en meer een onderdeel van wie wij zijn als GBTWente.

Visie dienstverlening 2023-2026

De visie dienstverlening is er voor alle inwoners, opdrachtgevers en medewerkers van GBTwente. Naast een uitnodiging om kritisch te blijven op onze dienstverlening, is het document een leidraad om ons één gezamenlijke richting te geven. Dienstverlening beperkt zich namelijk niet alleen tot de voorkant van onze organisatie, maar is van ons allemaal.

Een belangrijk thema, zowel intern als algemeen in overheidswereld, is het centraal stellen van de inwoner. Dit is het tegenovergestelde van de 'one-size-fits-all'-mentaliteit. De dienstverlener, GBTwente in dit geval, zet zich ervoor in om de klant te begrijpen en een ervaring op maat te creëren. In de dienstverlening wordt daarom te allen tijde persoonlijk en begrijpelijk gehandeld binnen de kaders van wet- en regelgeving. Dit betekent mensgericht, klantgericht en vraaggericht zijn.

Onze ambities

Ten opzichte van onze inwoners zetten we sterk in op de klantbehoefte. Ook onze processen en bijbehorende systemen volgen deze ambitie. Het doel hierbinnen is om in control te zijn als het gaat om onze dienstverlening. Wat betreft een digitaliseringsslag op het gebied van dienstverlening willen we de inwoner op elk moment toegang te geven tot hun aanvragen en zo hun informatiepositie versterken. Onze ambitie is om onze kanalen op elkaar af te stemmen en te werken vanuit het digitaal-tenzij principe. Om onze wederzijdse betrokkenheid te (blijven) activeren ligt de focus bij onze opdrachtgevers op het proactief informeren van de opdrachtgevers. Hen actief meenemen in wat er speelt en welke veranderingen plaats (gaan) vinden vergroot onze verbinding en versterkt het reeds opgebouwde vertrouwen in elkaar. Dit komt ook onze ambities voor een digitaliseringsslag in de ketensamenwerking ten goede, omdat vertrouwen aan de basis ligt van effectieve samenwerking op een gedeeld platform.

Om gemeentelijk belastingen op een juiste en dienstverlenende manier te waarderen, heffen en innen hebben we medewerkers nodig met de juiste kennis en expertise. Hierbij streven we ernaar om de aanwezige kennis en expertise te behouden en dit steeds verder aan te vullen en uit te bereiden. Voor het behouden en aantrekken van (nieuwe) medewerkers, die delen in het DNA van GBTwente, is het kunnen aanbieden van goed werkgeverschap fundamenteel. Door te blijven inzetten op de interne cultuur en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, zijn we met elkaar in staat om met plezier samen succesvol te zijn.

Realiseren van de visie op dienstverlening

Door te handelen naar onze kernwaarden en door gemeentelijke belastingen zo persoonlijk en begrijpelijk mogelijk te maken, streven we ernaar om bij te dragen aan een betrouwbare overheid. Inwoners kunnen rekenen op een deskundige overheid, die meegroeit met de opmars van de digitale dienstverlening, maar bovendien fysiek beschikbaar blijft. Samen streven we naar persoonlijke dienstverlening. We willen de inwoner op een persoonlijke manier helpen en willen dat de inwoner op een prettige manier contact met ons kan opnemen.

We zetten in op een begrijpelijke overheid, met begrijpelijke taal, begrijpelijke procedures en dienstverlening voor iedereen binnen de aangegeven kaders. We koesteren onze collectieve kennis en expertise op het gebied van gemeentelijke belastingen. Want juist omdat we zoveel in huis hebben, kunnen we er zijn voor onze medewerkers, gemeenten en inwoners.

2.3.3 Klantonderzoeken

Met behulp van de klantcontactmonitor meten we klanttevredenheid continu. Resultaten en effecten van dit continue onderzoek zijn via een organisatiedashboard inzichtelijk. Het meten vindt plaats aan de hand van een aantal klantreizen. Inwoners die een WOZ-bezwaar indienen, kwijtschelding of een betaalafpraak aanvragen krijgen de mogelijkheid om hieraan deel te nemen. Op deze manier kunnen inwoners hun ervaring delen en feedback geven. Het gebruik van de klantcontactmonitor wordt daarmee een onderdeel van onze dienstverlening en de continue verbetering die wij daarin nastreven.

2.3.4 Impactanalyse lastenverzwaring inwoners

Als gevolg van diverse maatschappelijke ontwikkelingen zijn de lasten voor inwoners in 2022 gestegen. De economische situatie raakt veel inwoners als gevolg van de hoge inflatie en hoge energieprijzen. Het was op dat moment meer dan denkbaar dat zich een situatie zou voordoen waarbij inwoners en bedrijven niet meer (tijdig) aan de financiële verplichtingen richting GBTwente kunnen voldoen. We hebben op basis van deze situatie onze partner Involon gevraagd de mogelijke impact te schetsen en te kijken naar de mogelijkheden, om op basis van de economische situatie, aanpassingen door te voeren binnen het huidige invorderproces.

Na een evaluatie van het huidige invorderproces is aan de deelnemende gemeenten de keus voorgelegd het proces aan te passen. Daarbij hebben wij geschetst dat het mogelijk is om inwoners en bedrijven een kosteloze herinnering te versturen (indien de aanslag onbetaald blijft) na de vervaldatum van de aanslag en voor het versturen van een aanmaning.

Ook in de tweede kamer is gesproken over de kosteloze herinnering. Bij de begrotingsbehandeling van het ministerie van Binnenlandse zaken op 13 oktober 2022 hebben de D66-2^e Kamerleden Hind Dekker-Abdulaziz en Hülya Kat een motie ingediend. Zij pleiten ervoor om belastingplichtigen niet meteen met aanmaningskosten of een boete te confronteren als zij niet op tijd betalen. Bedrijven zijn al wel wettelijk verplicht om aan hun klanten altijd eerst een herinnering te sturen als die niet op tijd de rekening betalen. De Kamerleden verzoeken de regering om overheidsinstanties op te roepen om eerst een kosteloze herinnering te sturen naar de burger als een aanslag dan wel rekening niet op tijd is betaald en om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om overheidsinstanties hiertoe te verplichten.

Naar aanleiding van het voorstel vanuit de impactanalyse hebben verschillende gemeenten zich gebogen over de vraag tot het versturen van een kosteloze herinnering. Tot op heden hebben vijf gemeenten (Berkelland, Borne, Haaksbergen, Lossler en Oldenzaal) de keuze gemaakt een kosteloze herinnering te versturen.

2.4 Efficiënte inzet van (financiële) middelen

2.4.1 Optimalisatie van de (financiële) bedrijfsvoering

In de 2^e Berap 2022 hebben we al geschreven over Finance 2.0. Dit is een optimalisatieslag die nodig is op het gebied van bedrijfsvoering/finance om voor de komende jaren de kwaliteit te kunnen blijven borgen. In dat kader zijn we momenteel bezig om een prognosemodule personeelsbegroting van onze leverancier

Visma Raet te implementeren om zo nog beter en proactief grip te kunnen houden op onze grootste begrotingspost “salariskosten”.

2.4.2 Optimalisatie in de uitvoering van taken

De accounthouders van GBTwente en de gemeenten voeren periodiek het gesprek over de uitvoering van de taken. Voor de zomervakantie gaan we binnen de taakvelden beoordelen in hoeverre de DVO nog aansluit bij de werkzaamheden zoals wij deze nu uitvoeren. Daar waar nodig gaan we daarna het gesprek aan met de gemeenten. Daarbij wordt ook gekeken naar de verdeelsystematiek van de kosten binnen de GR.

2.4.3 Projecten vermindering WOZ bezwaren en proceskostenvergoedingen

In 2023 is er wederom aandacht om het aantal WOZ-bezwaren te beperken. We merken dat er bij veel inwoners nog onduidelijkheid is wat de WOZ-waarde precies is. Ze weten niet dat dit de marktwaarde op de peildatum is. Het vertrouwen van deze inwoners in de overheid, vaak nog gevoed door suggestieve reclamecampagnes van NCNP-bureaus, is laag en GBTwente heeft hier last van. We gaan daarom dit jaar nog meer aandacht geven aan de communicatie richting de inwoners

We zien de laatste jaren bij de bezwaren dat de meeste grieven gaan over een te hoge waarde/waardestijging terwijl volgens de bezwaarmakers de voorzieningen en/of onderhoud van de woning onder de gemiddelde staat is. Er wordt gekeken op welke wijze we de inwoner meer kunnen betrekken bij het proces van de WOZ-waardering.

Vorig jaar is er in de gemeente Enschede een pilot geweest waarbij de inwoner gevraagd werd om foto's van het interieur te delen. Dit om zo voor een correctie waardebeoordeling een goed beeld van de staat van de voorzieningen en het onderhoud te krijgen. Vanwege de vele negatieve publiciteit over de pilot heeft de gemeenteraad van Enschede GBTwente verzocht om deze pilot vroegtijdig te stoppen. Hieraan is gehoor gegeven. Voor een juiste waardebeoordeling willen we echter wel zo veel mogelijk inzage in deze gegevens verkrijgen. We nemen dan ook de ervaringen uit deze pilot mee door dit jaar de inwoners meer te betrekken om de juiste gegevens te verzamelen. Zo kunnen we de juiste WOZ-waarde bepalen. Tevens willen we in dit traject de inwoner meer inzage geven in het waarderingsproces zodat er meer vertrouwen is in dit proces en zij daarmee zelf ook actief bij kunnen dragen aan een goede WOZ-waardering. Het aantal WOZ bezwaren zou dan voor de toekomst beperkter kunnen worden.

2.5 Voortgang projecten

Project	Streefdatum afronding	Koers	Stand van zaken
Verantwoordingsdocument	1-2-2023		Het verantwoordingsdocument is een uitgebreid document waarin GBTwente aan de inwoners en belanghebbenden uitlegt wie, hoe en met welke middelen de WOZ-waarden in elke deelnemende gemeente

			<p>wordt bepaald. Het bevat onder andere:</p> <p>De vakbekwaamheid van de medewerkers.</p> <p>Welke medewerkers werken aan de WOZ?</p> <p>Welke gegevens gebruiken we voor de WOZ-uitvoering?</p> <p>Hoe bewaken we de kwaliteit van deze gegevens?</p> <p>Welk taxatiemodel wordt gebruikt en hoe werkt dit model?</p> <p>Hoe hebben we het model gekalibreerd?</p> <p>Hoe hebben we het model ingericht (grondstaffel, gebruikte verkopen) Welke kwaliteitscontroles hebben we uitgevoerd?</p> <p>Wat waren de resultaten van deze kwaliteitscontroles?</p> <p>Op WOZ-waarde (gbtwente.nl) is per deelnemende gemeente het verantwoordingsdocument inzichtelijk.</p>
Digitale Informatie Voorziening	1-3-2024		<p>Project DIV bestaat uit meerdere projecten om de archivering en informatiehuishouding binnen GBTwente op orde te krijgen. De drijfveer achter deze projecten is de nieuwe archiefwet die waarschijnlijk in 2025 in werking zal treden. Op regionaal verband wordt gewerkt aan een e-depot en een poule van gemeenschappelijke archivarissen. Intern is GBTwente bezig om de opgehoopte en de te vernietigen bestanden in email en netwerkschijven weg te werken en toekomstige ophoping van bestanden te voorkomen. Daarbij zijn drie aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -niet archiefwaardig -tijdelijk archiefwaardig -permanent archiefwaardig <p>Het wegwerken en voorkomen van opgehoopte bestanden wordt georganiseerd door:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het opzetten van governance en structuren en 2. de zakensystemen, zo goed als mogelijk, archiefwaardig in te richten.

<p>Implementatie Baseline Informatiebeveiliging Overheid (B.I.O)</p>	<p>12-2023</p>		<p>Het project richt zich op het voldoen aan de voor GBTwente relevante beveiligingsnormen van de BIO op basis van het vereiste Basis Beveiligings Niveau 2 (BBN 2). Het project omvat naast IT-zaken ook zaken op het gebied van HR, Facilitair, werkprocessen en leveranciers-management. In het project wordt de BIO structureel ingericht inclusief procedures, audits en borging van de opvolging van actiepunten uit de audits en de punten uit de audit van FOX-IT. Op basis van een risico inschatting zijn de meeste BIO punten opgenomen in het Informatiebeveiligingsjaarplan. Er wordt gekozen voor een aanpak waarbij de eigen medewerkers zoveel mogelijk de projectactiviteiten uitvoeren zodat informatiebeveiliging 'inslijt' en het bewustzijn van medewerkers groter wordt. Het project loopt minder snel dan verwacht en de planning is aangepast.</p>
<p>Taxatieverslag nieuwe stijl</p>	<p>1-9-2023</p>		<p>Het huidige taxatieverslag dat door de Waarderingskamer wordt voorgeschreven is de afgelopen 25 jaar min of meer gelijk gebleven. Landelijk wordt er momenteel gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Ook wordt de vindbaarheid van het taxatieverslag voor de inwoner vergroot en daarmee laagdrempeliger. Door deze aanpak is de vastgestelde WOZ-waarde beter uit te leggen aan de inwoner. De verwachting is dat daardoor minder bezwaren worden ingediend.</p> <p>GBTwente gaat in dit project uit van de nieuwe standaard vanuit de Waarderingskamer maar wel met de visie en lay-out van GBTwente.</p> <p>In navolging van het taxatieverslag voor woningen, zal ook het taxatieverslag voor</p>

			niet-woningen worden aangepast aan de nieuwe stijl. Het project blijkt automatiseringstechnisch de nodige uitdagingen te hebben en voortgang gaat stap voor stap.
BRK 2.0	1-8-2023		<p>BRK staat voor Basisregistratie Kadaster. Deze basisregistratie bevat informatie over percelen, eigendom, hypotheek, beperkte rechten (zoals recht van erfpacht, opstal en vruchtgebruik) en leidingnetwerken. Daarnaast staan er kadastrale kaarten in met perceel, perceelnummer, oppervlakte, kadastrale grens en de grenzen van het rijk, de provincies en gemeenten.</p> <p>De BRK is een geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen Kadaster en GBTwente. Door een abonnement ontvangt GBTwente dagelijks gegevensmutaties van het Kadaster. Deze mutaties worden geautomatiseerd ingelezen (gekoppeld) in het belastingsoftwaresysteem (Gouw) van GBTwente. GBTwente maakt nu nog gebruik van de koppeling BRK 1.0. In augustus 2023 wordt deze versie van de basisregistratie door het Kadaster niet meer ondersteund. Daarom is gekozen om over te gaan naar versie 2.0.</p>
XML-koppeling	1-5-2024		<p>XML-koppeling is een nieuwe koppeling tussen belastingsoftwareapplicatie GOUW en taxatiesoftwareapplicatie OrtaX. De huidige koppeling tussen beide applicaties wordt in 2024 door de softwareleveranciers niet meer ondersteund. Aan de 'voorkant' is er nagenoeg geen verschil. Het verschil zit in de 'achterkant' van de koppeling. Ten opzichte van de huidige koppeling worden geen uitvallijsten meer gegenereerd. Daar zit ook meteen de grote uitdaging.</p> <p>GBTwente trekt hierin gezamenlijk op met andere belastingsamenwerkingen Tribuut en belastingsamenwerking Oost-Brabant.</p>

2.6 Stand van zaken primaire processen

2.6.1 Aanslagoplegging

Gecombineerde aanslag met WOZ-beschikking.

In het strategieplan is vastgelegd dat ernaar gestreefd wordt dat 95% van de adressen op 1 maart 2023 een gecombineerde aanslag ontvangt. Dit percentage ligt in 2023 op ruim 97%. Op 1 mei heeft 99,3% van de adressen een gecombineerde aanslag ontvang. Ook dit percentage ligt boven het normpercentage van 98%. Hier is een mooi resultaat bereikt.

Overige aanslagen

De aanslagen leges, omgevingsvergunningen, begraafplaatsrechten, naheffingsaanslagen parkeerbelastingen en havengelden worden maandelijks verstuurd. De gemeente is verantwoordelijk voor aanlevering in het vaste format (stuf-bestand). Daarnaast geeft GBTwente uitvoering aan de vastgestelde verordeningen voor verschillende belastingsoorten. Dit zijn veelal jaarlijkse aanslagen zoals toeristenbelasting, forensenbelasting, BIZ, precario- en reclamebelasting.

Naheffingsaanslagen parkeerbelastingen buitenland

Begin 2023 is er een start gemaakt met het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen aan Duitse kentekenhouders. Door middel van een Eucaris certificaat kan GBTwente bij de RDW-gegevens opvragen van deze kentekenhouders. Het 'European CAR and driving licence Information System' (Eucaris) is een door de RDW opgezet samenwerkingsverband en systeem waarmee de EU-landen transport gerelateerde informatie uitwisselen en mag ook ingezet voor de uitwisseling van gegevens voor handhaving. Het opleggen van deze naheffingsaanslagen, de inning van het belastinggeld en de bezwaarafhandeling is volledig uitbesteed aan Cannock Chase Public.

2.6.2 WOZ-bezwaren inclusief PCK-vergoedingen

De WOZ-bezwaren, en dan met name de enorme toename in het aantal WOZ-bezwaren, is een landelijk probleem waar GBTwente mede mee te kampen heeft.

Een aantal factoren welke al in 2021 (deels) en 2022 zichtbaar waren, hebben ook in 2023 bijgedragen aan de stijging van het aantal WOZ-bezwaren. Hierna een opsomming van deze factoren:

- (nog steeds) laagdrempeligheid om bezwaar in te dienen.
- extreem stijgende woningmarkt (van waardepeildatum 01 januari 2021 naar waardepeildatum 01 januari 2022).
- reclame van NCNP-bureaus (bijvoorbeeld flyers, knibbel knabbel knuisje op tv).
- dalend vertrouwen in de overheid (onder andere door de toeslagenaffaire en corona).

Onze uitdaging ligt vooral in het juist en tijdig afhandelen van alle WOZ-bezwaren. Waarbij er nog een aantal andere factoren van invloed zijn op deze uitdaging:

- inhuur: Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is het altijd de vraag óf er kandidaten beschikbaar zijn en welke kwaliteit zij kunnen leveren.
- kosten: Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is inhuur fors duurder geworden.
- woningmarkt: De extreme stijgingen in de woningmarkt, waarbij 'overbieden' het nieuwe normaal was, zorgt voor onbegrip bij inwoners. Daarbij is er bij inwoners nog vaak de overtuiging dat de WOZ-waarde niet de marktwaarde vertegenwoordigd.

We hebben vroegtijdig voorgesorteerd op een enorme toename van het aantal WOZ-bezwaren en haar werkwijze en dienstverlening hierop aangepast. De beslisboom hebben we verwerkt in automatisering. De geautomatiseerde handelingen, zoals het toetsen van de WOZ-waarde en het opstellen van uitspraken, worden nadien wel door een taxateur/juridisch medewerker gecontroleerd.

De belangrijkste aanpassingen op een rij:

- inrichting WOZ-belteam om bezwaren te voorkomen of direct af te handelen.
- verbetering van interne workflow.
- doorontwikkeling van het geautomatiseerd inboeken van bezwaren.
- doorontwikkeling van het geautomatiseerd toetsen van de WOZ-waarde in bezwaar.
- ontwikkeling van het geautomatiseerd ontgrievan van bezwaarschriften.
- ontwikkeling van het geautomatiseerd opstellen van uitspraken.
- aangescherpte afspraken met NCNP-bureaus.

De geautomatiseerde handelingen, zoals het toetsen van de WOZ-waarde en het opstellen van uitspraken, worden nadien wel door een taxateur/juridisch medewerker gecontroleerd.

Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren met peildatum mei 2023

gemeente	2022	2023	Vershil	% Vershil
Almelo	1324	2837	1513	114%
Berkelland	1127	2656	1529	136%
Borne	545	1064	519	95%
Bronckhorst	1722	2229	507	29%
Enschede	2863	6365	3502	122%
Haaksbergen	769	1258	489	64%
Hengelo	1293	3405	2112	163%
Losser	576	1307	731	127%
Oldenzaal	649	1433	784	121%
Twenterand	988	1540	552	56%
Totaal	11856	24094	12238	103%

Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren – per type

Tussenstand, peildatum 11 mei2023

gemeente	regulier		NCNP		totaal	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Almelo	664	1386	660	1451	1324	2837
Berkelland	661	1586	466	1070	1127	2656
Borne	269	612	276	452	545	1064
Bronckhorst	1076	1372	646	857	1722	2229
Enschede	1538	3159	1325	3206	2863	6365
Haaksbergen	471	684	298	574	769	1258
Hengelo	631	1781	662	1624	1293	3405
Losser	327	715	249	592	576	1307
Oldenzaal	329	718	320	715	649	1433
Twenterand	556	788	432	752	988	1540
Totaal	6522	12801	5334	11293	11856	24094

Proceskostenvergoeding

Het totaal aantal WOZ-bezwaren is circa 12.240 stuks meer ten opzichte van het aantal bezwaren in 2022. Dit is een toename van 103%. Van de binnengekomen bezwaren is 45% nu een NCNP-bezwaar.

De afhandeling van een NCNP-bezwaar kost meer tijd dan de afhandeling van een regulier bezwaar. Een groot deel van de NCNP-bureaus vraagt aanvullende stukken op. De bezwaren van NCNP-bureaus bevatten daarnaast veel grieven, die allemaal beantwoord moeten worden. Verder moet er voor al deze bezwaren een hoorzitting plaatsvinden.

Dit jaar zal de proceskostenvergoeding explosief toenemen, grotendeels veroorzaakt door de enorme toename van het aantal WOZ-bezwaren. Wij gaan er op dit moment vanuit dat de verhoudingen van de proceskostenvergoeding gelijk is aan 2022. In dat geval ziet de prognose er als volgt uit:

Jaar	Totaal aantal bezwaren	Aantal NCNP bezwaren	Verhouding NCNP-bezwaren	Uitgekeerde proceskostenvergoeding	Gemiddelde vergoeding per zaak
2023*	26.500	11.900	45%	€ 3.046.000	€ 256,00
2022	11.856	5.334	45%	€ 1.258.626	€ 235,96
2021	10.859	3.236	30%	€ 774.849	€ 239,45
2020	7.086	3.780	53%	€ 798.286	€ 211,19
2019	5.767	2.048	36%	€ 540.000	€ 263,70
2018	4.241	1.380	33%	€ 365.000	€ 264,50
2017	3.293	715	22%	€ 333.000	€ 466,00

*prognose op basis van tussenstand per 1 mei 2023 met een schatting van de aantallen op jaarbasis

De verwachting is dat de uit te betalen proceskostenvergoedingen dit jaar hoger zullen zijn dan vorig jaar. Dit heeft met de stijging van het aantal door NCNP-bureaus ingediende bezwaarschriften te maken. NCNP-bureaus kunnen een vergoeding krijgen voor het indienen van een bezwaarschrift, (telefonische) hoorzitting, maar bijvoorbeeld ook voor een rapport van een deskundige. Ook is de proceskostenvergoeding voor het indienen van een beroep is verhoogd van € 759,00 naar € 837,00 per proceshandeling. Er wordt verwacht dat er hierdoor ook meer WOZ-beroepen binnen gaan komen. Dit heeft invloed op de hoogte van de uitkering van de proceskosten en op de uitvoeringskosten.

Als gevolg van het extra aantal binnengekomen bezwaren wordt verwacht dat de vergoeding van de proceskosten met zo'n € 1.787.400 stijgt. De verhoging van de uitkering bij beroep is hierin nog niet meegenomen, de verwachting is dat deze kosten grotendeels in 2024 zullen vallen omdat de beroepszaken merendeels dan pas behandeld zullen worden. Bovengenoemde kosten komen ten laste van de exploitatie van de gemeente. Een overzicht van de (prognose en de uitgekeerde) proceskostenvergoeding per gemeente wordt meegenomen in een volgende belastingrapportage.

2.6.3 HEF-bezwaren

In het jaarplan 2023 is vastgelegd dat we streven naar een gemiddelde doorlooptijd van 40 dagen. De werkelijke doorlooptijd in 2023 bedraagt op dit moment 17 dagen en ligt hiermee ruim binnen de norm. Het feit dat de afhandeltijd voor dit soort bezwaarschriften korter is dan bij de WOZ heeft ermee te maken dat er minder onderzoek of extern advies nodig is om tot een uitspraak te komen. De medewerkers werken vanuit het idee "aanraken is afhandelen".

	Aantal ontvangen hef-bezwaren	Aantal afgehandelde hef-bezwaren	Gemiddelde doorlooptijd (dagen)
Jan/ april 2022	2.877	1.700	22 dagen
Jan/ april 2023	2.127	1.575	17 dagen

2.6.4 Kwijtschelding

Inwoners kunnen op een eenvoudige wijze kwijtschelding aanvragen voor het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen. De aanvraag kan digitaal via www.mijn.gbtwente.nl of op verzoek wordt een formulier toegestuurd. Alle aanvragen worden getoetst via een 2-wekelijkse uitwisseling van bestanden met het Inlichtingenbureau. Op basis van de teruglevering wordt beoordeeld of de inwoner in aanmerking komt voor kwijtschelding of wordt er aanvullende informatie opgevraagd om alsnog een beoordeling te kunnen maken.

Ontvangen verzoeken

In de onderstaande tabel staan het aantal binnengekomen verzoeken over het gehele jaar en in de tweede tabel de ontvangen verzoeken over de periode januari t/m april voor de jaren 2021 t/m 2023.

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
2021	203	2.283	4.230	1.610	987	945	618	374	447	284	413	305	12.699
2022	225	2.694	4.190	1.439	1.089	774	752	422	314	365	299	217	12.780
2023	172	2.577	3.863	1.415	587								8.614

jaar	januari	februari	maart	april	totaal
2021	203	2.283	4.230	1.610	8.326
2022	225	2.694	4.190	1.439	8.548
2023	172	2.577	3.863	1.415	8.027

Afgehandelde verzoeken

In onderstaande tabel staan de afgehandelde verzoeken over het gehele jaar en in de tweede tabel alleen de gegevens over de periode januari t/m april voor de jaren 2021 t/m 2023:

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Totaal
2021	443	170	1.619	2.301	2.269	2.511	707	610	571	518	415	370	12.504
2022	238	501	2.079	2.133	1.998	2.625	831	491	579	95	350	433	12.353
2023	265	217	2.916	2.627	1.347								7.372

jaar	januari	februari	maart	april	Totaal
2021	443	170	1.619	2.301	4.533
2022	238	501	2.079	2.133	4.951
2023	265	217	2.916	2.627	6.025

We zijn in 2023 eerder gestart met de afhandeling dan in voorgaande jaren en dit heeft geleid een snellere afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken.

Doorlooptijd verzoeken

In het jaarplan 2023 is vastgelegd dat we streven naar een gemiddelde doorlooptijd van 48 dagen. De werkelijke doorlooptijd in 2023 bedraagt op dit moment 30 dagen en ligt hiermee ruim binnen de norm. De doorlooptijd is hiermee gelijk aan 2022.

2.6.5 Invordering

GBTwente werkt vanuit een invorderingsproces dat past bij haar missie en visie. Een goed geregeld invorderingsproces, met tijdige en consistente invorderingsacties, draagt in de praktijk bij aan het succesvol innen van vorderingen. Het biedt handvaten om meer maatwerk toe te passen voor de inwoner of ondernemer.

Het afgelopen jaar is gestart uitvoering te geven aan het nieuwe vastgestelde invorderingsbeleid. Het doel dat daarbij past is:

“Het volledig, tijdig, consistent, proportioneel, uniform alsmede op een dienstverlenende, betrouwbare en efficiënte manier invorderen van alle openstaande vorderingen van GBTwente zonder onze visie om persoonlijk en begrijpelijk te zijn uit het oog te verliezen.”

Het inzetten van specifieke invorderingsacties die in verhouding staan tot en passen bij de vordering en omstandigheden van de inwoner of ondernemer. Het proces ziet er hierdoor anders uit dan voorheen. Aan de gemeenten is de keuze voorgelegd om een herinnering toe te sturen waarbij aandacht wordt gevraagd voor het betalen van de aanslag. Blijft de betaling uit dan volgt er een aanmaning. Blijft de betaling ook uit na de aanmaning dan volgt het dwangbevel. Voor vorderingen met een openstaande post tussen de € 8 en € 54 wordt tussen de aanmaning en het dwangbevel vanwege het proportionaliteitsbeginsel een herinnering verstuurd. Bij het uitblijven van een betaling volgt een hernieuwd bevel. GBTwente vraagt informatie op bij verschillende instanties, zoals RDW, Rijksbelastingdienst en het Kadaster of er mogelijkheden zijn voor een andere invorderingsactie als de betaling uitblijft. In veel gevallen wordt een administratief middel, zoals loonvordering, ingezet om de vordering te innen.

Voor de aanslagen in het huidige belastingjaar zijn er nog geen invorderingsacties uitgezet. Deze worden in de maand mei opgestart. In de 2e bestuursrapportage worden de eerste cijfers van 2023 getoond.

2.6.6 Klantcontacten en klachten/complimenten

Telefonie

Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. We willen bereikbaar blijven voor onze inwoners waarbij persoonlijk contact mogelijk moet blijven. Deze contacten zijn telefonisch of via de mail.

De onderstaande tabel geeft een weergave van het aantal telefoongesprekken in de periode januari t/m april 2023. Voor een verdeling van het aantal telefoongesprekken per gemeente verwijzen wij u naar de belastingrapportage.

Telefonie januari/ april 2023	2023	2022	Verskil tov 2022	Toename/ afname in %
Algemeen nummer GBTwente	3.437	5.775	-2.338	-/- 40 %
Berkelland en Brockhorst	4.484	3.687	797	22 %
Gemeenten met frontoffice bij GBTwente	26.808	12.773	14.035	110 %
doorverbindingen van gemeenten met eigen frontoffice (Borne en Hengelo)	66	381*	-315	-/- 17 %
Totaal	34.795	22.616	12.179	

* In 2022 zat het doorverbinden vanuit Almelo nog in de cijfers.

De enorme waardestijging van woningen tussen de waarde peildatum 1 januari 2021 en 1 januari 2022 heeft veel vragen opgeroepen bij inwoners. Uit de analyse van de gesprekken blijkt dat de toename van de telefonische contacten vooral WOZ gerelateerd zijn.

Ervaring overgang telefonische contacten Almelo

Vanaf 1 december 2022 vangt GBTwente de eerste klantcontacten op voor de gemeente Almelo. Dit heeft vooral invloed op de hoeveelheid telefonische contacten. De inhoud van de gesprekken wijkt niet af van de vragen die wij ontvangen van andere gemeente.

Uitbesteding eerste opvang telefonie

Voor beantwoording van telefonische belastingvragen is in de piekperiode (februari t/m april) gebruik gemaakt van externe ondersteuning. In 2023 is gekozen voor inhuur. Binnenkort volgt er een evaluatie waarbij een doorkijk wordt gemaakt naar de mogelijkheden voor de komende jaren.

Administratieve taken

Bij de herinrichting van het taakveld zijn een aantal administratieve taken vanuit de backoffice overgedragen aan de KCC-medewerkers en casemanagers. Het inboeken van de aanvragen kwijtschelding en de verwerking van de retourpost wordt dagelijks verwerkt. De ambtshalve vermindering is een taak dat door casemanagers wordt opgepakt. De mutaties met betrekking tot de gebruikers niet-woningen komen niet in het bezwaartraject maar de afhandeling vindt direct plaats. Naast deze administratieve taken worden ook alle klantvragen, die niet in het eerste contact afgehandeld kunnen worden, door de casemanager opgepakt en afgehandeld. Samen met de backoffice (andere taakvelden) zijn hierover afspraken gemaakt. Dit geeft helderheid in het proces. De inwoner en/of ondernemer heeft één contactpersoon in de vorm van een casemanager.

Digitale contacten

Inwoners kunnen ons ook 24/7 bereiken bij via de mail of ons digitaal loket.

Complimenten

Complimenten van inwoners worden zoveel mogelijk vastgelegd. Omdat het niet in onze aard ligt daar als vanzelfsprekend mee om te gaan, zoeken we nog naar een goede definitie, registratiemethodiek en duiding. Het doel is bewustzijn over de kwaliteit van dienstverlening bij de medewerkers te creëren.

Klachtenafhandeling

Klachten worden door de klachtenfunctionaris van GBTwente behandeld. Met ingang van 2020 is besloten om voor de definitie van klacht aan te sluiten bij de definitie van de Nationale Ombudsman: *iedere uiting*

van ongenoegen is een klacht. Daarbij moet het wel gaan over gedrag van een medewerker of gedrag van GBTwente als organisatie. Dit vereiste komt uit de Algemene wet bestuursrecht en de interne klachtenprocedure GBTwente.

Het aantal door de klachtenfunctionaris behandelde klachten over de periode januari t/m april 2023 is 66. Dit aantal is hoger dan het aantal behandelde klachten in dezelfde periode van vorig jaar (49 klachten). Onderstaand overzicht toont het aantal binnengekomen klachten over de periode 1 januari 2023 t/m 30 april 2023 en de conclusies na onderzoek.

Jaar	Gegronde	Ongegronde	Overig
2023	19	26	21

Eindoordeel gegronde klachten				
automatisering	bejegening	informatie verstrekking	kwaliteit dienstverlening	nog te analyseren
7	1	4	4	3

3. Bedrijfsvoering

3.1 Organisatieontwikkelingen

Werving en selectie

In 2022/2023 heeft er binnen GBTwente in-, door- en uitstroom plaatsgevonden. In 2023 heeft erdoor natuurlijk uitstroom in 2022 en 2023 interne vacatures open gestaan. Door medewerkers intern doorstroommogelijkheden aan te bieden, kunnen we voldoen aan interne ontwikkelbehoeften die medewerkers op dat moment hebben. Dit draagt bij aan het gemotiveerd en trots houden van onze medewerkers. Naast uit- en doorstroom heeft er ook instroom plaatsgevonden. Er zijn medewerkers van buiten de organisatie in dienst gekomen bij GBTwente. Nieuwe mensen kennis laten maken met de overheid en specifiek kennis laten maken met belastingen is voor GBTwente een mooie ontwikkeling. Kennis van buiten de gemeente en/of de organisatie in de organisatie krijgen én leren van elkaar. Met elkaar en voor elkaar!

In 2023 hebben er 7 interne vacatures opengestaan:

- Tactisch manager
- Communicatieadviseur/ woordvoerder
- Jurist Belastingen
- Senior Informatieadviseur
- Juridisch specialist belastingen
- Medewerker Kwijtschelding
- Administratief medewerker Kohiervervaardiging

In 2023 hebben er 2 externe vacatures opengestaan:

- Tactisch manager
- Communicatieadviseur/ woordvoerder

In totaal zijn er drie vacatures intern ingevuld:

- Tactisch manager
- Jurist Belastingen
- Senior Informatieadviseur

Ziekteverzuim

Het huidige ziekteverzuimpercentage over de eerste vier maanden van 2023 is 3,2%. Het ziekteverzuimpercentage over het jaar 2022 was 4,1%. In 2021 was dit nog 2,6%.

Het percentage verzuim van 2022 is ten opzichte van 2021 gestegen doordat een aantal medewerkers langdurig ziek zijn geworden. Het percentage ziekteverzuim is onder de 5%, daar waar het landelijke gemiddelde in de sector gemeenten in 2022 rond de 5,5% uitkomt. Het relatief lage verzuim komt onder andere voort uit ons actieve personeelsbeleid ten aanzien van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Regeling Kwijtschelding Belastingen Medeoverheden

Op 17 september 2022 trad de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden" in werking. Deze regeling bevat regels over de wijze waarop provincies, gemeenten en waterschappen het vermogen en de kosten van bestaan kunnen vaststellen voor de beoordeling van het recht op kwijtschelding van belastingen. Nieuw is dat de raad kan bepalen dat het bedrag aan financiële middelen dat niet meetelt bij de berekening van het vermogen wordt verhoogd. De "Regeling kwijtschelding belasting medeoverheden"

vervangt de “Nadere regels kwijtschelding gemeentelijke en waterschapsbelasting”. Op de genoemde punten na is de regeling hetzelfde als haar voorganger. De algemene verhoging bedraagt maximaal € 2.000 boven op de reguliere vermogensnorm. Dit betekent dat als de provincie, gemeente of het waterschap ervoor kiest de vermogensnorm op te hogen iedere belastingschuldige recht heeft op een verhoging van de vermogensnorm. Wel hangt de verhoging van de vermogensnorm af van de levenssituatie van de belastingschuldige (echtgenoten, alleenstaanden of alleenstaande ouders).

De gemeenten Berkelland, Borne, Bronkhorst, Haaksbergen, Losser, Oldenzaal en Twenterand hebben inmiddels besloten deze verruiming door te voeren in de verordening kwijtschelding 2023.

Kwijtschelding en de energietoeslag

Als het bedrag van de energietoeslag op de bank- of spaarrekening van de belastingschuldige staat, kan dat tot gevolg hebben dat de belastingschuldige door het overschrijden van de vermogensnorm niet meer in aanmerking komt voor kwijtschelding. Gelet op het bestedingsdoel ligt het niet voor de hand en is het ook niet wenselijk om de energietoeslag die op een bank- of spaarrekening is gezet, mee te tellen bij het vermogen. Tot nu toe houdt GBTwente rekening met de energietoeslag. Dit betekent dat dit geen invloed heeft op de aanvraag kwijtschelding. De energietoeslag wordt niet als vermogen meegeteld bij het banksaldo. Inmiddels is hiervoor een passende oplossing gevonden. De Leidraad Invordering 2008 is hiervoor gewijzigd. Als gevolg van deze wijziging wordt een bedrag ter hoogte van de ontvangen energietoeslag niet meegeteld als vermogen bij de beoordeling van een verzoek om kwijtschelding. De Leidraad Invordering Gemeentelijke Belastingen GBTwente 2023 is hierop al aangepast.

BIZ-heffing Bedrijvenpark Twente gemeente Almelo

De ondernemers van Bedrijvenpark Twente hebben de gemeente Almelo gevraagd onderzoek te doen naar de invoering van een BIZ. Het gaat hierbij om een gebruikers-BIZ. GBTwente is betrokken bij dit onderzoek en de voorbereidingen. In de loop van 2023 wordt een draagvlakmeting uitgevoerd. Op het moment van schrijven van deze bestuursrapportage is een offerte in voorbereiding.

Implementatie Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen (Wkb) in de legesverordeningen (alle gemeenten)

Op 14 maart 2023 heeft de 1^e Kamer ingestemd met de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (WKB) per 1 januari 2024. Hierdoor kan er veel veranderen. Dit is sterk afhankelijk van de lokale ambities, beleidsinvulling en inrichtingskeuzes. Het principe van legesheffing verandert niet. Ook de wettelijke grondslag voor het heffen van leges verandert niet. Toch zijn er een aantal zaken die wel gaan veranderen:

- Nieuwe activiteiten toegestaan om leges over te heffen.
- (Mogelijk) minder vergunningplichten.
- De ‘knip’: het splitsen van de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning.
- Gemeentelijke kosten worden hoger of lager.
- Gemeentelijke kosten verschuiven.
- Meer integrale vergunningen (meerdere gezagen betrokken).
- Planactiviteiten worden minder complex (of juist complexer).

In samenwerking met de gemeenten worden de betreffende wijzigingen in de legesverordening 2024 doorgevoerd.

Privatisering markt Enschede

Gemeente Enschede heeft per 1 april 2023 de markt geprivatiseerd. Vanaf die datum worden de marktgelden privaatrechtelijk geregeld door de ondernemers zelf. De verordening marktgelden is per 1 april 2023 ingetrokken.

Reclamebelasting Enschede

Gemeente Enschede is met de ondernemers in de binnenstad in overleg om te komen tot een éénvoudiger heffingsmethodiek. De voorkeur gaat uit naar een heffingsgrondslag gebaseerd op de WOZ-waarde. Men had de intentie dit per 1 januari 2023 te wijzigen. Echter de gemeente en de ondernemers hebben hierover nog geen overeenstemming kunnen bereiken. De gesprekken worden in 2023 vervolgd.

Telefonie Almelo/Hengelo/Borne

Vanaf 1 december 2022 vangt GBTwente de eerstelijns gesprekken van de gemeente Almelo op. Ook Hengelo en Borne denken hierover na. Hengelo heeft inmiddels bij GBTwente een offerte opgevraagd. Op het moment van schrijven van deze bestuursrapportage is deze offerte in voorbereiding. Mochten beide gemeenten hiermee instemmen dan vangt GBTwente zowel de eerste als de tweede lijns klantcontacten op van alle GR-gemeenten.

Baatbelasting en Gemeentelijke VerduurzamingsRegeling (GVR)

GBTwente en de Twentse gemeenten zijn vorig jaar benaderd door de Provincie Overijssel en De Woonpas over de Gemeentelijke VerduurzamingsRegeling (GVR). Deze regeling houdt in dat verduurzamingsmaatregelen worden voorgefinancierd door gemeenten en achteraf verhaald via de baatbelasting. GBTwente heeft samen met de VNG nader onderzoek gedaan naar de GVR.

Geconcludeerd is dat de baatbelasting niet ingezet kan worden om de verduurzaming van woningen in particulier bezit te financieren en per individuele woningeigenaar rente en aflossing te innen. Deze constructie is getoetst door het Erasmus Studiecentrum voor Belastingen van Lokale overheden (ESBL). Het ESBL verricht wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de belastingen van gemeenten, waterschappen en andere lokale overheden in binnen- en buitenland. Zij geeft aan dat deze constructie zonder wetwijziging juridisch niet houdbaar is. Het ESBL concludeert: "De huidige uitleg van de wet in de jurisprudentie staat ons inziens op dit moment echter in de weg aan een zodanige regeling." De VNG heeft onlangs nog eens nadrukkelijk aangegeven dat de baatbelasting voor verduurzaming van woningen wettelijk niet is toegestaan.

De Provincies doen een oproep aan het rijk om de juridische obstakels snel weg te nemen. De Minister van BZK heeft in een brief aan de tweede Kamer aangegeven dat het streven is de wetwijziging in 2025 in werking te laten treden.

De gemeenten Losser en Oldenzaal hebben in de afgelopen periode samen met de gemeenten Dinkelland en Tubbergen (Noord Oost Twente (NOT)) onderzoek gedaan of er binnen dit samenwerkingsverband politiek draagvlak was voor deze constructie. GBTwente heeft beide gemeenten geadviseerd niet hiermee in te stemmen in verband met de juridische en financiële risico's en de strijdigheid met de wet. Onlangs hebben Losser en Oldenzaal aangegeven dit voorlopig niet te willen invoeren. Dinkelland en Tubbergen doen dit wel ondanks de bezwaren die eraan kleven.

No cure – no pay bij de uitvoering van de Wet WOZ wordt aangepakt.

Gemeenten moeten een vergoeding betalen als via NCNP-bureaus de WOZ -waarde van woningen en bedrijven wordt aangepast. Dat kan gebeuren wanneer NCNP-bureaus namens burgers een bezwaarschrift

indienen bij de gemeente of door een beroep bij de rechter. Dat levert die bureaus zo veel geld op dat er sprake is van een verdienmodel. Burgers profiteren daar niet van. Terwijl de regeling is bedoeld als kostenvergoeding voor burgers.

De enorme toename van de bureaus heeft een aantal maatschappelijk ongewenste gevolgen:

1. De uitvoering van de Wet WOZ loopt vast.
2. De rechters komen te weinig toe aan andere zaken.
3. De relatie met de burger formaliseert.
4. In 2021 keerden gemeenten € 18 miljoen uit aan kostenvergoedingen.

GBTwente is in afgelopen periode nauw betrokken geweest bij het opstellen van een brandbrief. Deze brief is namens 15 uitvoeringsorganisaties gemeentelijke en waterschapbelastingen verzonden naar de Staatssecretaris Fiscaliteit, de heer mr. Marnix van Rij. De Staatssecretaris kondigde aan maatregelen te nemen. Op 23 maart heeft hij een plan van aanpak naar de Tweede Kamer gestuurd. Hierin zijn een aantal maatregelen opgenomen die zich richten op het wegnemen van de financiële prikkel om namens belanghebbenden te procederen met alleen als doel een proceskostenvergoeding of een vergoeding van immateriële schade te krijgen. De voorgestelde maatregelen zijn:

1. *Standaard uitbetalen van de vergoedingen voor de WOZ (en de BPM) aan de belanghebbende.*
2. *Een apart regime voor het recht op een proceskostenvergoeding voor de WOZ (en de BPM).*
3. *Geen toekenning van proceskostenvergoeding als de WOZ-waarde (of de BPM-waarde) slechts licht wordt bijgesteld.*
4. *Verplicht informeel traject voor de WOZ.*
5. *Intensiveren van de handhavingsstrategie bij de zogenoemde parallelimport van motorrijtuigen.*
6. *Niet langer uitkeren van de vergoeding van immateriële schade bij de WOZ (en BPM).*

Met de VNG wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van de nieuwe regels die vanaf 2024 moeten worden ingevoerd.

Besluit gegevensverstrekking

In de bestuursvergadering van 14 oktober 2022 heeft het bestuur het “besluit gegevensverstrekking 2022 GBTwente” vastgesteld. Ook zijn toen het formulier gegevensverstrekking GBTwente, en de kostenverrekening gegevensverstrekkingen vastgesteld.

Daarmee zijn deze nieuwe afspraken van kracht geworden. Iedere aanvraag om gegevens te leveren, wordt sindsdien getoetst aan dit nieuwe besluit. Aanvragen die niet op dit besluit voorkomen, moeten door middel van het nieuwe formulier worden aangevraagd.

In de periode van 1 januari 2023 t/m 30 april 2023 zijn 12 aanvragen geregistreerd. In diezelfde periode over 2022 zijn tien aanvragen geregistreerd. In de praktijk zien we dat veel aanvragen passen binnen de toegestane dataleveringen die zijn opgenomen in het besluit. Incidenteel worden nog nieuwe aanvragen gedaan, maar als de vragende partij dan het formulier moet invullen wordt die nieuwe aanvraag soms toch niet doorgezet. Feitelijk lijkt het erop dat dit dus tot een afname aan verzoeken leidt. Omdat we de aanvragen die niet worden doorgezet, niet registreren kunnen we hier geen exacte cijfers onder leggen.

Het grote voordeel voor GBTwente is dat een eerste beoordeling hiermee bij de vragende partij zelf wordt gelegd. We kunnen dus spreken van een geslaagd proces omdat het aantal (met name ad-hoc) aanvragen is afgenomen. Bovendien is GBTwente in de beoordeling van een aanvraag minder tijd kwijt.

3.2 Borging BAG/WOZ

Het project BAG-WOZ Borging bevindt zich in de uitvoeringsfase. Per 1 februari is de nieuwe samenwerkingsapplicatie van PinkRocade in gebruik genomen. GBTwente en de acht (GR) gemeenten werken hierin samen met betrekking tot het doorgeven van BAG-en WOZ-bevindingen. Kort samengevat gaat het hier om een optimalisatie van het reeds bestaande proces van meldingen, maar dan nu uitgevoerd in een moderne applicatie in plaats van werken met losse e-mails en Excel sheets.

Er is aan de hand van een klantreis en analyses ook een wijziging voorgesteld in het samenwerking-proces. Momenteel wordt deze voorgestelde procesoptimalisatie doorgevoerd in de keten-samenwerking. De wijziging houdt in, dat in geval van vergunde nieuw- en verbouw van woningen de gemeenten niet alleen de oppervlaktes bepalen voor de BAG, maar ook voor de WOZ op het niveau van WOZ-deelobjecten.

In de periode februari 2023 tot en met eind juni 2023 is er sprake van een transitiefase. Aan alle gemeenten is een verkorte WOZ-opleiding gegeven en zijn er op maat gemaakte instructies opgesteld. Eind juni zullen de gemeenten op vlieghoogte zijn om ook voor de WOZ te kunnen inmeten.

Geconstateerd kan worden dat hiermee de communicatie en samenwerking aanzienlijk is verbeterd. Hiermee zijn de doelstellingen van het project behaald, en kan aan de stuurgroep decharge van het project worden gevraagd. Begin 2024 zal het project geëvalueerd worden.

3.2 Overige Bedrijfsvoeringsaspecten

Rechtmatigheidsverantwoording

Zoals al eerder aangekondigd wordt het dagelijks bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. In dit kader, die met ingang van het verslagjaar 2023 verplicht wordt, is het noodzakelijk dat GBTwente de komende periode de risico's opnieuw goed actualiseert, de relevante processen in beeld heeft en houdt en dat deze vervolgens op de juiste wijze getoetst worden aan de gestelde normen en welke verbeteringen er op basis daarvan doorgevoerd dienen te worden.

Om de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording goed te kunnen borgen is organisatorisch voor GBTwente de komende jaren een extra intensivering van de VIC werkzaamheden noodzakelijk en hiervoor een passende tool aangeschaft. De incidentele kosten voor 2023 zijn opgenomen in deze 1^e Berap 2023.

Als gevolg van de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording zijn inmiddels diverse relevante verordeningen, protocollen en kadernota's opgesteld dan wel geactualiseerd en zijn deze waar nodig ook al afgestemd met onze accountant. Deze verordeningen en kaders zullen dit jaar aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden voorgelegd.

NIS2

Sinds 2016 is in de Europese Unie de NIS-richtlijn (*Network and Information Systems*) van kracht. Deze richtte zich vooral op de beveiliging van kritieke infrastructuur.

De gecombineerde maatschappelijke impact van verstoringen neemt steeds verder toe doordat ICT steeds meer is verweven met bedrijfsprocessen, en doordat organisaties onderling steeds meer met elkaar

verweven raken in ketenprocessen. Dit is een aanleiding geweest om de oorspronkelijke NIS-richtlijn op te frissen en qua scope flink uit te breiden tot wat de NIS2-richtlijn is gaan heten.

De NIS2-richtlijn is sinds 16 januari 2023 in de EU van kracht. Lidstaten moeten deze richtlijn uiterlijk in oktober 2024 hebben omgezet in lokale wetgeving. In Nederland gaat deze wet NIB2 heten (Netwerk- en Informatiebeveiliging).

Het is duidelijk dat deze wet voor de informatiebeveiliging van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen flinke gevolgen zal gaan krijgen. Er moeten op landelijk niveau echter nog veel besluiten genomen worden, waardoor over de praktische invulling en consequenties op dit moment nog weinig gezegd kan worden.

De contouren van de impact van deze nieuwe wet kunnen als volgt worden geschetst:

- Beveiliging van technische automatisering (zoals verkeersregelinstallaties, camera's, brugbediening) moet passende aandacht gaan krijgen.
- Ministeries hebben taken gedelegeerd aan gemeenten. De ministers zullen zich ook over deze gedelegeerde taken moeten verantwoorden. De verwachting is dat hiervoor verantwoordingskaders zullen worden opgelegd waaraan de gemeente moet voldoen. Mogelijk heeft de gemeente dit weer bij andere partijen ondergebracht waardoor hier veel interactie met derde partijen nodig kan zijn.
- Er zal veel meer aandacht gegeven moeten worden aan beveiliging waar de gemeente taken niet zelf uitvoert (uitbesteed aan leveranciers, verbonden partijen, werk in ketens). Hiervoor zijn nog geen normen gesteld, maar de gemeente moet straks wel aan deze normen voldoen. Dit zal in contracten nog niet zijn opgenomen. Hier kan veel interactie met derde partijen nodig zijn.
- De BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) wordt een wettelijke verplichting. Het huidige volwassenheidsniveau van informatiebeveiliging zit vaak op niveau 2, het wordt waarschijnlijk raadzaam om in te gaan zetten op volwassenheidsniveau 3. Hiervoor zal de organisatie dan op dit aspect moeten worden versterkt.

Vervangingsinvesteringen

Met ingang van de meerjarenbegroting 2024-2027 is inzicht gegeven in de geplande vervangingsinvesteringen. De ramingen van deze investeringen zijn gebaseerd op de historische investering vermeerderd met de prijscompensatie die in deze begroting volgens de uitgangspunten gehanteerd wordt. Ook voor het begrotingsjaar 2023 is sprake van een vervangingsinvestering.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar namelijk een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke koppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingapplicatie (de XML-koppeling). In paragraaf 2.5 is hier meer informatie over gegeven. De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Voor de vervanging van de Koffieautomaten heeft inmiddels een eerste marktverkenning plaats gevonden. Op basis van deze marktverkenning is een krediet nodig van maximaal € 25.000. In de 2^e Berap wordt de daadwerkelijke investering met kapitaallasten opgenomen.

Bij de vaststelling van deze 1^e Berap worden hiermee niet alleen kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen meegenomen maar stelt het algemeen bestuur ook het geraamde krediet van € 120.000 in totaal vast. Dit betekent dat het algemeen bestuur hiervoor geen separaat investeringsbudget meer beschikbaar hoeft te stellen. Bij daadwerkelijke vervanging wordt uiteraard gekeken naar nut en noodzaak.

Voorzieningen

Momenteel heeft GBTwente geen voorzieningen.

In 2019 is een huurovereenkomst voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo afgesloten. In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. Hiervoor is inmiddels een grootschalige inventarisatie gedaan en is op basis hiervan een onderhoudsbeheerplan gemaakt dat vervolgens jaarlijks wordt geactualiseerd.

Om aan toekomstige financiële verplichtingen te kunnen voldoen en tevens jaarlijkse fluctuaties in de begroting te voorkomen is het advies om op basis van dit onderhoudsbeheersplan hiervoor een onderhoudsvoorziening te vormen met een jaarlijkse dotatie van € 20.400 ingaande 2023. Zo kan er “gespaard” worden om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen. Om de onderhoudsvoorziening voor de komende tien jaar op peil te brengen is in 2023 een éénmalige dotatie nodig van € 39.000. Beide bedragen zijn in deze 1^e Berap meegenomen.

Te vormen Voorziening Verlofsparen

Na een aanpassing van de CAO bleek onduidelijkheid te zijn ontstaan over de te vormen voorziening voor verlofsparen. In overleg met de accountant is voor het jaar 2022 nog geen voorziening hiervoor gevormd maar inmiddels is er wat meer helderheid over deze te vormen voorziening. Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers de volgende zaken omzetten naar spaarverlof:

- Verlofuren uit onregelmatig werken
- Bovenwettelijk verlof
- Overwerkvergoeding
- Gekochte bovenwettelijke uren

Bij de opstelling van jaarrekening 2023 kan de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening worden bepaald.

3.3 Risicoprofiel

Bij het bepalen van de risicoprofiel hanteert GBTwente een risicofactor. Hierbij wordt ingeschat hoe vaak een bepaald risico zich voordoet, variërend van meerdere keren per jaar tot minder dan één keer per vijf jaar. Als het risico zich minder vaak voordoet, wordt het verwachte financiële gevolg minder zwaar meegewogen (tussen de 90% bij meerdere keren per jaar tot 10% bij minder dan één keer per vijf jaar). Met toepassing van de kansberekening en geschatte financiële impact per risico is het totale risicoprofiel thans gecalculeerd op € 2.210.563. In onderstaand overzicht wordt inzichtelijk gemaakt wat de mogelijke

maximale impact per gemeente zal zijn. Hierin is rekening gehouden met de bestaande reserve die GBTwente zelf aanhoudt.

Oorzaak Risico			Risico-aandeel per gemeente naar rato van gemeentelijke bijdrage			
	31-12-2022	30-4-2023	Gemeente	Bijdrage 2023 (primitieve begroting)	Procentuele aandeel	Gemeentelijk aandeel in risicoprofiel
Eigen beleid	€ 1.623.765	€ 1.594.316	Almelo	€ 1.834.209	16%	€ 244.160
Beleid andere overheden	€ 7.297	€ 3.500	Borne	€ 542.601	5%	€ 72.228
Autonome ontwikkelingen	€ 105.074	€ 105.443	Enschede	€ 4.484.223	38%	€ 596.915
Doen/nalaten door derden	€ 52.576	€ 507.305	Haaksbergen	€ 593.684	5%	€ 79.028
Totaal	€ 1.788.712	€ 2.210.563	Hengelo	€ 2.238.845	19%	€ 298.023
			Losser	€ 533.808	5%	€ 71.058
			Oldenzaal	€ 783.450	7%	€ 104.288
			Twenterand	€ 719.269	6%	€ 95.745
			TOTAAL	€ 11.730.089		€ 1.561.444

Omschrijving	Bedrag
Risicoprofiel 2023	€ 2.210.563
Hoogte reserve GBTwente	€ 649.120
Deel risico dat in het risicoprofiel van de gemeenten moet worden opgenomen	€ 1.561.444

Periodiek wordt het profiel geactualiseerd op basis van mogelijke nieuwe risico's die zich voordoen, wordt de risicofactor geactualiseerd op basis van ontwikkelingen binnen of rondom GBTwente en worden de genoemde bedragen op het juiste prijspeil gehouden. Dit resulteert in bovenstaande ontwikkeling van bedragen.

Het totale risicoprofiel stijgt met bijna € 422.000. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door toevoeging van het risico van cybersecurity aanvallen. Het is voor organisaties niet langer de vraag of ze slachtoffer zullen worden van cybersecurity aanvallen maar wanneer ze slachtoffer worden. In april is het strategisch informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld door het dagelijks bestuur. Dit jaar wordt het informatiebeveiligingsplan verder uitgewerkt, dat eind dit jaar gereed zal zijn. Op basis van dit plan zal het opgenomen bedrag geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Op basis van de vastgestelde beleidsregels mag GBTwente maximaal 5% van de begrote lasten in de reserve houden als weerstandscapaciteit. De reserve bevat nu € 649.120. Op basis van de primitief begrote lasten 2023 mag de reserve € 667.971 bedragen. Gezien het verwachte eindsaldo voor 2023 zal er een onttrekking uit de reserve gedaan moeten worden om het tekort te dekken. Voor eind 2023 wordt een reserve van € 218.120 geprognostiseerd (de huidige stand minus de voorgestelde onttrekking van € 431.000). Het verschil tussen het huidige niveau van de reserve en het risicoprofiel zal voor dit jaar bij de deelnemers in het risicoprofiel worden opgenomen ter dekking van eventuele tegenvallers bij GBTwente.

In het verwachte jaarresultaat zitten nog onzekerheden. Zoals in paragraaf 2.6.2. is uitgelegd hebben wij meerdere stappen gezet in automatisering van het bezwaarproces. Op dit moment is op basis van de eerste resultaten een schatting gemaakt van de efficiency die deze automatisering oplevert. Echter, pas wanneer er een grotere hoeveelheid bezwaren is afgehandeld kunnen we goed beoordelen hoeveel efficiency er te behalen is en of bijstelling van het eindsaldo noodzakelijk is. Ook is het nu lastig inschatten wat de impact van de automatisering is op eventuele vervolgstappen, zoals het aantal ingediende beroepschriften op de uitspraken. Er zijn nog onvoldoende bezwaren afgehandeld om daar een goed beeld van te krijgen. Het is nu dus ook lastig in te schatten in hoeverre er een doorwerking is, die nu niet is meegenomen in de ontwerp-begroting voor 2024. Bij de volgende bestuursrapportage zullen we nader ingaan op deze effecten.

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

Onderwerp1^e gewijzigde begroting 2023**Voorstel**

- a. Kennisnemen van de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023.
- b. De deelnemende colleges te verzoeken de behandeling van de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk bij de raad op de agenda te laten plaatsen voor eventuele zienswijzen.

Toelichting

In de 1^e bestuursrapportage 2023 zijn wij meegenomen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023. Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

De totale begrote lasten bedragen € 14.658.000 en de begrote baten bedragen € 14.120.000. De 1^e gewijzigde begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 538.000. Dit tekort wordt gedekt vanuit de reserve van GBTwente.

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de voornaamste kosten van deze begrotingswijziging.

1. Autonome ontwikkelingen

Loonindexatie (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% op te kunnen vangen.

Prijsindexatie (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1^e Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1^e gewijzigde maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Wij hebben dus daar waar mogelijk een lagere indexatie dan 7,5% verwerkt.

2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken:

Overhead (goederen en diensten)

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Porti: (€ 50.000 V);*
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

Overhead (goederen en diensten)

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevante applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbestede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

4. Overige Ontwikkelingen 2023

Overhead

Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);
- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen *bij verzekeringen* (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

Overige algemeenSalarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Omdat het budget iets te hoog in de begroting heeft gestaan is hier sprake van een klein voordeel (€ 3.000 V).

Vastgoed en BelastingenSalarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);
- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In 2023 moeten een aantal vervangingsinvesteringen gedaan worden.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke automatiseringskoppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingsapplicatie (de XML-koppeling). De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling

bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUU-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

Overige inkomstenoverdrachten

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUU-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling belastingjaar 2022 bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUU-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 167.500.

De gemeente Almelo heeft met ingang van 1 december 2022 de frontofficetaken overgedragen aan GBTwente. In deze gewijzigde begroting is de gemeente Almelo overgezet naar het product 'klantcontact zowel 1^e als 2^e lijns klantcontact' met de daarbij behorende verhoogde bijdrage.

Onvoorzien

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

Naast bovengenoemde specifieke posten zijn diverse andere budgetten met € 22.000 verhoogd naar aanleiding van doorgevoerde indexaties en zijn er andere budgetneutrale aanpassingen gedaan om de begroting aan te laten sluiten met de werkelijke boekingsgang.

De gemeentelijke bijdrage wijzigt als volgt ten opzichte van de primitieve begroting 2023:

Bijdrage	Primitieve begroting	1e Gewijzigde begroting	Mutatie	Dekking reserve GBTwente en winst FUO	Toename voor rekening gemeente
Enschede	€ 4.484.223	€ 4.823.529	€ 339.306	€ 174.958	€ 164.348
Hengelo	€ 2.238.845	€ 2.402.445	€ 163.600	€ 84.358	€ 79.242
Borne	€ 542.601	€ 575.853	€ 33.252	€ 17.146	€ 16.106
Losser	€ 525.888	€ 561.857	€ 35.969	€ 18.547	€ 17.422
Haaksbergen	€ 593.684	€ 649.965	€ 56.281	€ 29.020	€ 27.261
Almelo	€ 1.834.209	€ 1.990.339	€ 156.130	€ 80.506	€ 75.624
Oldenzaal	€ 783.450	€ 834.898	€ 51.448	€ 26.528	€ 24.919
Twenterand	€ 719.269	€ 771.985	€ 52.716	€ 27.182	€ 25.534
Subtotaal GR	€ 11.722.170	€ 12.610.871	€ 888.701	€ 458.245	€ 430.456
Lochem	€ 11.748	€ 15.659	€ 3.911	€ 0	€ 3.911
Hof van Twente	€ 7.420	€ 9.842	€ 2.423	€ 0	€ 2.423
Berkelland	€ 826.397	€ 860.397	€ 34.000	€ 0	€ 34.000
Bronckhorst	€ 788.724	€ 838.724	€ 50.000	€ 0	€ 50.000
Subtotaal FUO	€ 1.634.288	€ 1.724.622	€ 90.334	€ 0	€ 90.334
TOTAAL	€ 13.356.458	€ 14.335.493	€ 979.035	€ 458.245	€ 520.790

Het tekort wordt voor € 430.456 gedekt door een aanvullende bijdrage vanuit de gemeente, voor € 431.000 door een onttrekking uit de algemene reserve van GBTwente en voor € 27.245 uit het restant winst van de FUO-opdrachten.

Vervolg proces

Conform artikel 24 lid 1 Gemeenschappelijke Regeling ligt de bevoegdheid tot vaststelling van de begroting bij u, het algemeen bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft in haar vergadering van 12 juli 2023 ingestemd met de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023. De 1^{ste} gewijzigde begroting wordt per omgaande naar de deelnemers verstuurd om de raden de mogelijkheid te bieden om uiterlijk 24 oktober 2024 zienswijzen in te dienen. Aangezien de zomervakantie binnen deze periode ligt wordt u verzocht de gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk voor behandeling op de agenda van uw raad te laten plaatsen.

Vaststellen begrotingswijziging tot uiterlijk einde desbetreffende begrotingsjaar

Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen meldt artikel 192, eerste lid van de Gemeentewet. De laatste vergadering van het algemeen bestuur is dit jaar op 1 november 2023. Eventueel binnengekomen zienswijzen dienen dus per omgaande te worden behandeld en getourneerd aan de raden van de gemeenten. Indien dat is gebeurd kunt u in uw vergadering van 1 november 2023 de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023 vaststellen waarna deze binnen twee weken naar Gedeputeerde Staten wordt verzonden.

In het geval de begrotingswijziging niet tijdig wordt behandeld in de raden, dan wel de zienswijzen niet tijdig worden ontvangen, is het niet meer haalbaar om de gewijzigde begroting op 1 november vast te stellen en zal een afzonderlijk algemeen bestuur vergadering moeten worden ingepland voor 31 december 2023, waarbij van belang is dat ten minste 5

bestuursleden aanwezig zijn in verband met het vereiste quorum.

Bijlage

1. 1^e gewijzigde begroting 2023

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. heeft kennis genomen van de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023;
- b. verzoekt de deelnemende colleges de behandeling van de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk bij de raad op de agenda te plaatsen voor eventuele zienswijzen.

Ondertekening

Secretaris 	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankoné



Begroting 2023

1e wijziging



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1 Hoofdpijnen financiële begroting 2023 1^e wijziging.....	6
2 Toelichting op de hoofdpijnen financiële begroting 2023 1^e wijziging.....	8
3 Detailoverzicht financiële begroting 2023 1^e wijziging	12
3.1 Algemene dekkingsmiddelen	13
3.1.1 Onvoorzien.....	13
3.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten.....	13
3.2 Begroting GR-gemeenten	14
3.2.1 Staf en Algemeen.....	14
3.2.2 Vastgoed en Belastingen	14
3.3 Begroting FUO-gemeenten.....	16
3.4 Desintegratie.....	17
4 Bijlagen.....	18
4.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld	18
4.1.1 Gemeente Almelo	19
4.1.2 Gemeente Borne.....	20
4.1.3 Gemeente Enschede	21
4.1.4 Gemeente Haaksbergen	22
4.1.5 Gemeente Hengelo	23
4.1.6 Gemeente Losser	24
4.1.7 Gemeente Oldenzaal.....	25
4.1.8 Gemeente Twenterand	26
4.1.9 Gemeente Berkelland	27
4.1.10 Gemeente Bronckhorst.....	28
4.1.11 Gemeente Lochem.....	29
4.1.12 Gemeente Hof van Twente	29

Inleiding

In de 1^e bestuursrapportage 2023 hebben wij ons bestuur meegenomen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023.

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

Strategieplan 2023-2026

GBTwente is als gemeenschappelijke regeling dé uitvoeringsorganisatie voor acht Twentse gemeenten waar het waarderen, heffen en innen betreft. De acht gemeenten geven met elkaar door middel van een dagelijks- en algemeen bestuur richting aan de organisatie. In het jaar 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw strategieplan voor de komende jaren (2023-2026). Dit strategieplan is op 5 april 2023 definitief vastgesteld door het algemeen bestuur en geldt als richtlijn voor de komende periode. Daarmee heeft GBTwente voor de komende jaren haar strategie onder de titel 'Met elkaar en voor elkaar' uitgestippeld. Deze koers geldt vanzelfsprekend ook voor die gemeenten die via een fiscale uitvoeringsovereenkomst door GBTwente bediend worden.

Het strategieplan kenmerkt zich door koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie. Uitgangspunt voor de dienstverlening blijft Persoonlijk en Begrijpelijk. We werken aan vertrouwen in het algemeen, waar de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam aan bijdragen. De doelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

Context GBTwente

GBTwente bevindt zich op dit moment in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen voor inwoners en oneigenlijke verdienmodellen van No Cure No Pay (NCNP) organisaties. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een 'wereld' aan ongekeerde automatiseringsmogelijkheden en waar samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

Praktijk van 2023

De begroting 2023 die begin 2022 is opgesteld anticipeerde al op de bestendige koers die in het nieuwe strategieplan is opgeschreven. Echter, de eerste vier maanden van het jaar 2023 manifesteren zich ontwikkelingen die ongekeerd zijn voor de 'wereld' van GBTwente. Een aantal beschrijf ik u onderstaand.

Waardeontwikkeling

Jaarlijks bepaalt GBTwente namens uw gemeenten, de WOZ-waarde van de WOZ objecten die gelegen zijn in uw gemeente. Zo ook voor belastingjaar 2023. Deze waarde (vrij en onbezwaard, naar de peildatum van 1 januari 2022, in de toestand van de onroerende zaak per 1 januari 2023) ligt door de ontwikkelingen op de onroerende zaakmarkt veel hoger dan een jaar eerder. Landelijk zijn de waarden van woningen tussen 1 januari 2021 en 1 januari

2022 gestegen met 17%. Voor Twente is deze waardeinstijging zelfs gemiddeld 21%. Voor 1 maart heeft GBTwente dit jaar zo'n 384.000 beschikkingen voor 274.000 WOZ-objecten verzonden.

Uw gemeenteraden hebben reeds geanticipeerd op de sterke stijging van de WOZ-waarden door de tarieven voor de onroerende zaakbelasting navenant naar beneden bij te stellen. Daardoor stijgt het te betalen belastingbedrag niet (of meestal alleen met een beperkt inflatiepercentage). Desondanks ontvingen we dit jaar een ongekend aantal bezwaren.

Bezwaren

Waar we in 2022 in totaal 11.900 WOZ-bezwaren ontvingen, staat de teller inmiddels (begin mei) rond de 25.000 WOZ-bezwaren. Oorzaken daarvan zijn er diverse, zoals de (ongekende) stijging van de WOZ-waarde, de media-aandacht rond dit onderwerp, het (beperkte) vertrouwen in de overheid en last but not least, de enorme reclamecampagnes die NCNP-bureaus hebben gevoerd om namens hen 'gratis' bezwaar te maken.

If you do what you did, you get what you got!

Waar bij GBTwente de bezwaren dit jaar verdubbeld zijn, zijn er in den lande vele geluiden over een factor van 2,5 tot 3 keer zoveel bezwaren.

Feit blijft dat wij een verdubbeling van het aantal bezwaren te behandelen hebben. Afgelopen jaar (2022) bleken we met vereende krachten in staat om de 11.900 bezwaren tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022 af te doen. Vanaf 1 november startte toen de nieuwe (jaarlijkse) herwaardering opnieuw. In 2023 hebben we weer acht maanden tot onze beschikking om nu het dubbele aantal te gaan afdoen. De omvang van deze enorme uitdaging is bij alle bij dit proces betrokken medewerkers bekend. Trots ben ik erop dat juist die mensen de krachten nu maximaal gebundeld hebben en zijn gekomen met een scenario om efficiency in het proces aan te brengen. Door repeterende werkzaamheden bij de behandeling van bezwaren te automatiseren lijkt op dit proces tijdwinst te behalen. Er is intensief gebouwd aan technologieën die veel repeterend werk uit handen kunnen nemen. Taxateurs kunnen zich hierdoor richten op het echte taxatiewerk en de uitzonderingen, waardoor voor hen het vak uitdagend blijft. Ter borging van de kwaliteit van de uitspraken op bezwaar worden deze vóór verzending door vakinhoudelijke medewerkers gecontroleerd. We zetten op deze innovatie nu maximaal in. Op deze manier proberen we alle bezwaren voor 1 november 2023 af te doen. Of dit lukt is nu nog niet te voorspellen, maar de voortekenen zijn positief. Ook is nu nog niet te voorspellen hoe dit gaat exact financieel gaat uitpakken, echter 1 ding is zeker: *If you do what you did, you get what you got!*

No cure no pay (NCNP)

Het zal niemand ontgaan zijn dat NCNP-bureaus massaal campagne gevoerd hebben om 'gratis' bezwaar te maken. De enorme reclamebudgetten (bedragen van € 2,5 mln. per bureau zijn bekend) zorgen voor impact. De eerste cijfers wijzen uit dat ongeveer de helft van de 25.000 bezwaren bij GBTwente in 2023 afkomstig zijn van NCNP-bureaus.

Deze (landelijke) ontwikkeling met de NCNP-bureaus is, onder andere via een brandbrief waaraan GBTwente meeschreef, door staatssecretaris van Rij oppakt. Hij is voornemens komende Prinsjesdag in de belastingplannen voor 2024 maatregelen aan te kondigen tegen de oneigenlijke verdienmodellen die de NCNP-bureaus erop na houden. Of die plannen (halvering van de vergoedingen en uitkering van de NCNP-vergoeding aan de belastingplichtige in plaats van aan de gemachtigde) vanaf belastingjaar 2024 van kracht worden, hangt af van de Haagse besluitvorming dit najaar.

Vanuit GBTwente roeren wij ons zeker in dit dossier, want het jaarlijkse WOZ-proces waarin we moeten herwaarderen en bezwaren moeten afwikkelen, kan door de enorme toename van bezwaren vast lopen. Overigens niet alleen bij GBTwente maar ook bij de rechtelijke macht.

De organisatie GBTwente

Naast de focus die we hebben op de buitenwereld, zetten we als organisatie eveneens grote stappen voorwaarts. Onze processen zijn helder en worden waar mogelijk stap voor stap verder geoptimaliseerd. Richting onze collega's hebben we met de introductie van expertisebeschrijvingen goed kunnen aangeven wat we van ieders rol binnen GBTwente verwachten. Welke taak, rol en verantwoordelijkheid heeft één ieder?

Per 1 december 2022 startte de manager voor dienstverlening en belastingen. Dit voorjaar ronden we de procedure voor de 4^e manager databeheer en waardebeoordeling af. Zij is per 1 mei 2023 gestart. Daarmee is het MT compleet en door de aanstellingen van deze managers die uit de geleidingen van GBTwente kwamen, ontstaan weer kansen voor anderen op carrièreperspectief. Mooi te zien hoe daarmee een carrousel op gang komt en we doorontwikkeling binnen de organisatie mogelijk maken. En of dat bijdraagt aan betrokkenheid en trots!

Financiële doorvertaling

Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst ook deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin 2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

GBTwente tracht in dat kader voortdurend een afweging te maken tussen haar dienstverlening en de daarmee gepaard gaande (maatschappelijke) kosten.

Tenslotte

Afsluitend een compliment voor iedereen die bij GBTwente is betrokken, in welke hoedanigheid dan ook. 2023 is echt een ander jaar dan anders. Ik heb veel bewondering voor iedereen die op zijn/haar manier laat zien adaptief te zijn en er gezien de omstandigheden het beste van tracht te maken, zonder bij de pakken neer te gaan zitten. We doen het met elkaar en voor elkaar!

In de volgende hoofdstukken wordt achtereenvolgens ingegaan op:

1. De hoofdlijnen van de begroting bestaande uit de primitieve begroting 2023 en 1^e gewijzigde begroting 2023.
2. Een toelichting op de wijzigingen in de 1^e gewijzigde begroting 2023.
3. Het detailoverzicht van de begroting: in dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de in de financiële begroting 2023 opgenomen gewijzigde lasten en baten.
4. Diverse bijlagen.

Hengelo, juli 2023

Hans Cloosterman,
Directeur

1 Hoofdpijnen financiële begroting 2023 1^e wijziging

Als gevolg van de ontwikkelingen die in de 1e bestuursrapportage 2023 zijn beschreven is deze 1^e gewijzigde begroting 2023 opgesteld. Deze 1^e gewijzigde begroting geeft een beter (en actueler) beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het uiteindelijke jaarresultaat. Vanuit de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven worden de lasten met € 1.299.000 verhoogd en de baten met € 273.000. De gemeentelijke bijdragen van de GR gemeenten stijgen met € 888.700 om de begroting op een reëel niveau te krijgen. In afstemming met het bestuur van GBTwente wordt voorgesteld om de helft van het tekort uit de reserve van GBTwente te dekken. Dit hebben wij zichtbaar gemaakt via de korting op de inkomensbijdrage in onderstaande tabel.

De bedragen in de tabellen in dit hoofdstuk en de detailtabellen moeten met € 1.000 vermenigvuldigd worden.

De totale begrote lasten bedragen € 14.658.000 en de begrote baten bedragen € 14.120.000. De 1^e gewijzigde begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 538.000.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Begroting 2023			Begroting 2023 1e wijziging		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead						
Salarissen en sociale lasten	-1.174		-1.174	-1.568		-1.568
Goederen en diensten	-583		-583	-1.614	25	-1.589
Goederen en diensten die uit bestemmingsreserve gedekt worden				-107		-107
Overige algemeen						
Salarissen en sociale lasten	-30		-30	-27		-27
Goederen en diensten	-465		-465	-528		-528
Vastgoed en belastingen						
Salarissen en sociale lasten	-6.696	7	-6.689	-6.221	87	-6.134
Goederen en diensten	-4.140	33	-4.107	-4.358	103	-4.255
Kapitaallasten	-190		-190	-208		-208
Vennootschapsbelasting						
Desintegratiekosten	-21		-21	-13		-13
Desintegratiekosten	-8		-8	-15		-15
Maatwerkafpraak Borne (medisch afval en diftar vanaf 2020)	-		-	-		-
Project gebruiksovername (van m3 naar m2)						
Subtotaal	-13.307	40	-13.267	-14.658	215	-14.443
Onvoorzien	-53		-53	-		-
Algemene dekkingsmiddelen						
Bijdrage gemeente Enschede		4.484	4.484		4.824	4.824
Bijdrage gemeente Hengelo		2.239	2.239		2.402	2.402
Bijdrage gemeente Borne		543	543		576	576
Bijdrage gemeente Losser		526	526		562	562
Desintegratiebijdrage Losser		8	8		8	8
Bijdrage gemeente Haaksbergen		594	594		650	650
Bijdrage gemeente Almelo		1.834	1.834		1.990	1.990
Bijdrage gemeente Oldenzaal		783	783		835	835
Desintegratiebijdrage Oldenzaal		-	-		7	7
Bijdrage gemeente Twenterand		719	719		772	772
Bijdrage gemeente Lochem		12	12		16	16
Bijdrage gemeente Hof van Twente		7	7		10	10
Bijdrage gemeente Berkelland		826	826		860	860
Bijdrage gemeente Bronckhorst		789	789		839	839
Bijdrages gemeenten o.a. toeslagenaffaire, verruiming kwijtscheldingsnormen					14	14
Bijdrage project gebruiksovername						
Korting inkomensbijdrage op basis van toezegging 1e bestuursrapportage						
Enschede					-175	-175
Hengelo					-84	-84
Borne					-17	-17
Losser					-19	-19
Haaksbergen					-29	-29
Almelo					-81	-81
Oldenzaal					-27	-27
Twenterand					-27	-27
Subtotaal dekkingsmiddelen	-53	13.364	13.312	-	13.905	13.905
Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming	-13.359	13.404	45	-14.658	14.120	-538
Onttrekking reserve					431	431
Onttrekking bestemmingsreserve n.a.v. resultaatbestemming 2022					107	107
Toevoeging aan reserve	-39		-39			
Subtotaal mutaties reserve	-39	-	-39	-	538	538
Resultaat	-13.398	13.404	6	-14.658	14.658	-0

2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2023 1^e wijziging

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de voornaamste kosten van deze begrotingswijziging.

1. Autonome ontwikkelingen

Loonindexatie (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% op te kunnen vangen.

Prijsindexatie (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1^e Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1^e gewijzigde maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Wij hebben dus daar waar mogelijk een lagere indexatie dan 7,5% verwerkt.

2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022;

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken:

Overhead (goederen en diensten)

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Porti: (€ 50.000 V);*
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

Overhead (goederen en diensten)

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevantie applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbesteede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

4. Overige Ontwikkelingen 2023

Overhead

Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);
- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen bij verzekeringen (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

Overige algemeen

Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Omdat het budget iets te hoog in de begroting heeft gestaan is hier sprake van een klein voordeel (€ 3.000 V).

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten

bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);

- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In 2023 moeten een aantal vervangingsinvesteringen gedaan worden.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke automatiseringskoppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingapplicatie (de XML-koppeling). De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUO-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

Overige inkomstenoverdrachten

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUO-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling belastingjaar 2022 bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUO-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 167.500.

De gemeente Almelo heeft met ingang van 1 december 2022 de frontofficetaken overgedragen aan GBTwente. In deze gewijzigde begroting is de gemeente Almelo overgezet naar het product 'klantcontact zowel 1^e als 2^e lijns klantcontact' met de daarbij behorende verhoogde bijdrage.

Onvoorzien

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

Naast bovengenoemde specifieke posten zijn diverse andere budgetten met € 22.000 verhoogd naar aanleiding van doorgevoerde indexaties en zijn er andere budgetneutrale aanpassingen gedaan om de begroting aan te laten sluiten met de werkelijke boekingsgang.

3 Detailoverzicht financiële begroting 2023 1^e wijziging

Op basis van kostprijsberekening zijn de tarieven per product voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling voor 2023:

Product	Tarief 2023	tarief 2023 na 1e wijziging
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	€ 1,88	€ 1,69
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	€ 2,16	€ 2,11
Data en advies	€ 1,41	€ 1,45
Waardebepaling	€ 25,93	€ 29,44
Combi aanslagen (biljet)	€ 4,24	€ 3,84
Combi aanslagregels	€ 0,55	€ 0,51
Combi aanslagregels hondenbelasting	€ 2,03	€ 1,86
Dwanginvordering	€ 58,40	€ 56,78
Kwijtscheldingsverzoeken	€ 19,47	€ 21,11
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	€ 17,67	€ 22,35
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	€ 19,44	€ 19,29
Controle reclamebelasting eenvoudig	€ 2,57	€ 2,66
Controle reclamebelasting complex	€ 5,18	€ 5,35
Controle Precariobelasting	€ 17,62	€ 18,21
Medisch afval	€ 19,19	€ 19,84
Diftar, definitieve aanslag	€ 1,18	€ 1,17

3.1 Algemene dekkingsmiddelen

3.1.1 Onvoorzien

In de 1^e gewijzigde begroting 2023 is het initiële budget aan onvoorziene kosten bijgesteld naar € 0,00 als dekking voor de gestegen kosten.

3.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten

De gemeentelijke bijdrage van de deelnemende gemeenten in 2023 bedraagt € 14.350.199. Hiervan is € 14.706 vanuit desintegratie van taken betreffende hondenbelasting Losser en Oldenzaal en € 14.335.493 vanuit de reguliere inkomensoverdrachten. Daarnaast wordt er voor € 13.500 aan maatwerk-opbrengsten verwacht vanuit de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken Toeslagenaffaire en de verruiming van de kwijtscheldingsnormen voor wat betreft het vermogen voor die gemeenten die hiervoor gekozen hebben. De gemeentelijke bijdrage 2023 wordt bepaald aan de hand van het aantal afgenomen producten door de desbetreffende gemeente vermenigvuldigd met de kostprijs per product.

De reguliere bijdragen, exclusief desintegratiekosten en maatwerk wijzigen als volgt voor de gemeenten voor 2023:

Bijdrage	Primitieve begroting	1e Gewijzigde begroting	Mutatie	Dekking reserve GBTwente en winst FUO	Toename voor rekening gemeente
Enschede	€ 4.484.223	€ 4.823.529	€ 339.306	€ 174.958	€ 164.348
Hengelo	€ 2.238.845	€ 2.402.445	€ 163.600	€ 84.358	€ 79.242
Borne	€ 542.601	€ 575.853	€ 33.252	€ 17.146	€ 16.106
Losser	€ 525.888	€ 561.857	€ 35.969	€ 18.547	€ 17.422
Haaksbergen	€ 593.684	€ 649.965	€ 56.281	€ 29.020	€ 27.261
Almelo	€ 1.834.209	€ 1.990.339	€ 156.130	€ 80.506	€ 75.624
Oldenzaal	€ 783.450	€ 834.898	€ 51.448	€ 26.528	€ 24.919
Twenterand	€ 719.269	€ 771.985	€ 52.716	€ 27.182	€ 25.534
Subtotaal GR	€ 11.722.170	€ 12.610.871	€ 888.701	€ 458.245	€ 430.456
Lochem	€ 11.748	€ 15.659	€ 3.911	€ 0	€ 3.911
Hof van Twente	€ 7.420	€ 9.842	€ 2.423	€ 0	€ 2.423
Berkelland	€ 826.397	€ 860.397	€ 34.000	€ 0	€ 34.000
Bronckhorst	€ 788.724	€ 838.724	€ 50.000	€ 0	€ 50.000
Subtotaal FUO	€ 1.634.288	€ 1.724.622	€ 90.334	€ 0	€ 90.334
TOTAAL	€ 13.356.458	€ 14.335.493	€ 979.035	€ 458.245	€ 520.790

Het tekort wordt dus voor € 430.456 gedekt door een aanvullende bijdrage vanuit de gemeente, voor € 431.000 door een onttrekking uit de algemene reserve van GBTwente en voor € 27.245 uit het restant winst van de FUO-opdrachten.

3.2 Begroting GR-gemeenten

3.2.1 Staf en Algemeen

Bij de staf zijn de overheadkosten begroot, evenals de kosten voor faciliteren bestuursorgaan en de overige algemene kosten. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Bedragen x €1.000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2023		1E GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
STAF EN ALGEMEEN	-2.252	0	-3.844	25
<i>OVERHEAD</i>				
Salarissen en sociale lasten	-1.174	0	-1.568	
Goederen en diensten	-583		-1.721	25
<i>Overige goederen en diensten</i>	-583		-1.721	
<i>Personeel van derden</i>	0		-263	
<i>Facilitaire zaken</i>	-31		-17	
<i>Financiële administratie</i>	-152		-140	
<i>Huisvestingskosten</i>	-30		-52	
<i>ICT</i>	-99		-837	
<i>Opleidingskosten</i>	-28		-50	
<i>Personeel en Organisatie</i>	-73		-42	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-169		-321	25
<i>FACILITEREN BESTUURSORGAAN</i>				
Salarissen en sociale lasten	-30		-27	
Goederen en diensten	-85		-112	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-85		-112	
<i>OVERIGE ALGEMENE KOSTEN</i>				
Goederen en diensten	-380		-416	
<i>Energie</i>	-2		-1	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-378		-415	
<i>Huisvestingskosten primair proces</i>	-183		-302	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-195		-113	

3.2.2 Vastgoed en Belastingen

Bij vastgoed en belastingen zijn de kosten begroot die direct aan het belastingproces verbonden zijn. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Bedragen x €1.000.

Bedragen x € 1.000	BEGROTING 2023		1E GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
VASTGOED EN BELASTINGEN	-9.560	7	-9.274	79
Salarissen en sociale lasten	-5.342	7	-5.055	79
Vergoedingen voor personeel		7		79
Goederen en diensten	-1.764		-1.253	
<i>Personeel van derden</i>	-57		-232	
<i>Energie</i>	-12		-12	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-1.695		-1.008	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-143		-160	
<i>Facilitaire zaken</i>	-241		-95	
<i>ICT</i>	-554		0	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-507		-418	
<i>Opleidingskosten</i>	-124		-88	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-126		-247	
Verrekeningen	-190		-208	
<i>Kapitaallasten</i>	-190		-208	
DATA EN ADVIES				
Salarissen en sociale lasten	-390		-331	
Goederen en diensten	-47		-36	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-47		-36	
<i>Facilitaire zaken</i>	-10		-5	
<i>ICT Enschede</i>	-28		0	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-9		-31	
KLANTCONTACT (alleen 2e lijn)				
Goederen en diensten	-41		0	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-41		0	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-23		0	
<i>ICT Enschede</i>	-18		0	
KLANTCONTACT (zowel 1e als 2e lijn)				
Goederen en diensten	-6		0	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-6		0	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-6		0	
WAARDEBEPALING				
Goederen en diensten	-1.073		-1.735	
<i>Personeel van derden</i>	-674		-1.370	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-399		-365	
<i>Contributies en lidmaatschappen</i>	-27		-7	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-287		-306	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-85		-62	
COMBI-AANSLAGENBILJETTEN				
Goederen en diensten	-283	0	-104	
<i>Personeel van derden</i>	-54		0	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-229	0	-104	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-153		-55	
<i>Bankkosten</i>	-76		-48	
<i>Uitbestede werkzaamheden</i>	0		0	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	0		-1	
COMBI-AANSLAGREGELS HONDENBELASTING				
Goederen en diensten	-26		-19	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-26		-19	
<i>Controle hondenbelasting</i>	-26		-19	
OVERIGE AANSLAGBILJETTEN (excl. Reclame- en Precariobelasting)				
Goederen en diensten	-62	0	-224	0
<i>Personeel van derden</i>	0		-179	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-62	0	-44	0
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-17		-6	
<i>Uitbestede werkzaamheden</i>	-26		-30	
<i>Kosten beroepszaken</i>	-3		0	
<i>Bankkosten</i>	-10		-5	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-6		-3	
AANSLAGBILJETTEN RECLAME- en PRECARIOBELASTING				
Goederen en diensten	-2	0	0	0
<i>Overige goederen en diensten</i>	-2	0	0	0
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-2		0	
<i>Uitbestede werkzaamheden</i>	0		0	
<i>Bankkosten</i>	-1		0	
KWIJTSCHELDING				
Goederen en diensten	-127		-156	
<i>Personeel van derden</i>	-105		-147	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-22		-9	
<i>Drukwerk</i>	-10		0	
<i>Contributie Stichting Inlichtingenbureau</i>	-12		-9	
DWANGINVORDERING				
Goederen en diensten	-198		-153	
<i>Personeel van derden</i>	-6		-113	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-192		-40	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-36		-10	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-157		-31	
AANSLAGREGEL DEFINITIEVE AANSLAG DIFTAR				
Goederen en diensten	-10		-1	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-10		-1	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-4		-1	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-5		0	

3.3 Begroting FUO-gemeenten

Hieronder wordt de begroting van de gemeenten, waarmee een fiscale uitvoeringsovereenkomst is afgesloten, weergegeven. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Een deel van de geprognosticeerde winst is reeds verdisconteerd op de bijdrage van de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Bedragen x €1000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2023		1e GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
FISCALE UITVOERINGSOVEREENKOMSTEN	-1.487	33	-1.525	111
Salarissen en sociale lasten	-964	-	-835	8
Goederen en diensten	-141		-264	
<i>Personeel van derden</i>	-22		-41	
<i>Energie</i>	-1		-0	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-118		-222	
<i>Facilitaire zaken</i>	-18		-15	
<i>Opleidingskosten</i>	-11		-8	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-47		-75	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-43		-124	
Venootschapsbelasting	-21		-13	
WAARDEBEPALING				
Goederen en diensten	-226		-307	
<i>Personeel van derden</i>	-194		-240	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-32		-67	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-26		-54	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-6		-13	
COMBI-AANSLAGEN				
Goederen en diensten	-37		-11	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-37		-11	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-37		-11	
AD HOC AANSLAGEN				
Goederen en diensten	-26		-44	
<i>Personeel van derden</i>	-		-29	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-26		-16	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-3		-1	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-23		-15	
KWIJTSCHELDING				
Goederen en diensten	-8		-28	
<i>Personeel van derden</i>	-8		-26	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-		-2	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-		-2	
DEBITEURENBEHEER				
Goederen en diensten	-15		-9	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-15		-9	
<i>Bankkosten</i>	-15		-9	
DWANGINVORDERING				
Goederen en diensten	-21	33	-15	103
<i>Personeel van derden</i>	-		-8	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-21	33	-7	103
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-5		-1	
<i>Uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden</i>	-16		-6	
DIFTAR				
Goederen en diensten	-28		-	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-28		-	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-12		-	
<i>Ovrig kosten diensten derden</i>	-17		-	

3.4 Desintegratie

Op basis van de beleidsregels zijn de kosten die samenhangen met de afschaffing van werkzaamheden uit de begroting gehaald en op basis van gemaakte afspraken nog deels doorbelasting aan de desbetreffende gemeenten. Voor 2023 gaat het om de gemeente Losser en Oldenzaal voor wat betreft de hondenbelasting. Bedragen x €1000.

Begroting 2023	
Desintegratiekosten hondenbelasting	-15

4 Bijlagen

4.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld

Op verzoek van de deelnemers aan de GR wordt in dit onderdeel van de begroting inzicht verschaft in de opbouw van de gemeentelijke bijdrage op basis van het aantal afgenomen producten en het tarief per eenheid product. Tevens wordt inzicht gegeven in de perceptiekosten per belastingsoort. Daar waar de perceptiekosten meer dan gemiddeld stijgen wordt een nadere toelichting gegeven.

4.1.1 Gemeente Almelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	73.132	€ 2,11	€ 154.238
Data en advies	73.132	€ 1,45	€ 106.296
Waardebepaling	39.180	€ 29,44	€ 1.153.309
Combi aanslagen (biljet)	41.850	€ 3,84	€ 160.832
Combi aanslagregels	149.602	€ 0,51	€ 76.668
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	2.285	€ 56,78	€ 129.741
Kwijtscheldingsverzoeken	4.479	€ 21,11	€ 94.541
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	3.658	€ 22,35	€ 81.765
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	427	€ 19,29	€ 8.235
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	485	€ 18,21	€ 8.833
Medisch afval	617	€ 19,84	€ 12.243
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 1.990.339

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 892.099
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 100.129
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 19.022
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 20.969
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 20.984
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.057
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 94.541
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 491.573
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 314.048
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 13.104
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 18.327
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 4.487
Totaal			€ 1.990.339

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 80.506 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

NB: de gemeente Almelo voert met ingang van belastingjaar 2022 een BIZ-heffing in voor twee gebieden (industrieterrein Bornsestraat en voor gebruikers in de binnenstad). Conform prijsindicatie worden de jaren 2022 en 2023 op basis van maatwerkafspraken in rekening gebracht. Deze perceptiekosten zitten niet in deze begroting.

4.1.2 Gemeente Borne

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	23.668	€ 1,69	€ 40.012
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,11	€ -
Data en advies	23.668	€ 1,45	€ 34.401
Waardebepaling	11.484	€ 29,44	€ 338.045
Combi aanslagen (biljet)	12.951	€ 3,84	€ 49.771
Combi aanslagregels	43.820	€ 0,51	€ 22.457
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	438	€ 56,78	€ 24.869
Kwijtscheldingsverzoeken	496	€ 21,11	€ 10.469
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	619	€ 22,35	€ 13.836
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	483	€ 19,29	€ 9.316
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	2.500	€ 5,35	€ 13.374
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	124	€ 19,84	€ 2.460
Diftar, definitieve aanslag	11.295	€ 1,17	€ 13.202
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 575.853

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 265.279
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 31.770
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 26.540
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 555
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ -
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 10.469
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 110.921
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 114.382
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 3.970
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 5.167
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 6.801
Totaal			€ 575.853

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 17.146 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.3 Gemeente Enschede

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	159.732	€ 2,11	€ 336.881
Data en advies	159.732	€ 1,45	€ 232.167
Waardebepaling	85.292	€ 29,44	€ 2.510.669
Combi aanslagen (biljet)	95.667	€ 3,84	€ 367.653
Combi aanslagregels	249.553	€ 0,51	€ 127.891
Combi aanslagregels hondenbelasting	10.680	€ 1,86	€ 19.859
Dwanginvordering	7.014	€ 56,78	€ 398.251
Kwijtscheldingsverzoeken	12.851	€ 21,11	€ 271.254
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	17.159	€ 22,35	€ 383.544
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	1.330	€ 19,29	€ 25.651
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	1.450	€ 5,35	€ 7.757
Controle Precariobelasting	890	€ 18,21	€ 16.208
Medisch afval	1.530	€ 19,84	€ 30.359
Diftar, definitieve aanslag	78.492	€ 1,17	€ 91.746
Indicatieve desintegratiekosten diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 4.823.529

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 2.061.328
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 195.637
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 419.902
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 59.882
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 40.401
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 21.285
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 6.448
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 479
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 3.419
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 5.159
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 271.254
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 813.424
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 858.087
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 17.276
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 49.548
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ -
Totaal			€ 4.823.529

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 174.958 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.4 Gemeente Haaksbergen

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	24.229	€ 2,11	€ 51.100
Data en advies	24.229	€ 1,45	€ 35.216
Waardebepaling	11.958	€ 29,44	€ 351.998
Combi aanslagen (biljet)	13.441	€ 3,84	€ 51.654
Combi aanslagregels	31.198	€ 0,51	€ 15.988
Combi aanslagregels hondenbelasting	2.093	€ 1,86	€ 3.892
Dwanginvordering	387	€ 56,78	€ 21.974
Kwijtscheldingsverzoeken	528	€ 21,11	€ 11.145
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	4.525	€ 22,35	€ 101.144
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	99	€ 19,29	€ 1.909
Controle reclamebelasting eenvoudig	115	€ 2,66	€ 305
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 649.965

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 265.141
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 41.050
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 11.751
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.804
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 734
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 14.124
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.632
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 11.145
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 185.133
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 91.730
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 1.330
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 8.690
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 13.700
Totaal			€ 649.965

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 29.020 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente. Ook zal de maatwerkafpraak vanwege het niet uitvoeren van de controle op de hondenbelasting separaat worden verrekend.

4.1.5 Gemeente Hengelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	81.049	€ 1,69	€ 137.019
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,11	€ -
Data en advies	81.049	€ 1,45	€ 117.803
Waardebepaling	46.053	€ 29,44	€ 1.355.624
Combi aanslagen (biljet)	51.291	€ 3,84	€ 197.114
Combi aanslagregels	136.189	€ 0,51	€ 69.794
Combi aanslagregels hondenbelasting	6.398	€ 1,86	€ 11.897
Dwanginvordering	2.705	€ 56,78	€ 153.588
Kwijtscheldingsverzoeken	4.389	€ 21,11	€ 92.641
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	8.266	€ 22,35	€ 184.765
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	230	€ 19,29	€ 4.436
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	63.417	€ 1,17	€ 74.126
Desintegratiekosten voorlopige aanslag diftar	-	€ -	€ -
Totaal			€ 2.402.445

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 1.053.023
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 123.805
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 85.726
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 32.877
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 5.817
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 28.290
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 1.504
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 1.343
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.600
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 92.641
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 407.090
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 454.597
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 65.409
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 24.661
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 24.061
Totaal			€ 2.402.445

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 84.358 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.6 Gemeente Losser

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	22.888	€ 2,11	€ 48.272
Data en advies	22.888	€ 1,45	€ 33.267
Waardebepaling	11.259	€ 29,44	€ 331.422
Combi aanslagen (biljet)	13.261	€ 3,84	€ 50.963
Combi aanslagregels	41.454	€ 0,51	€ 21.244
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	544	€ 56,78	€ 30.888
Kwijtscheldingsverzoeken	452	€ 21,11	€ 9.541
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	779	€ 22,35	€ 17.412
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	177	€ 19,84	€ 3.512
Diftar, definitieve aanslag	10.007	€ 1,17	€ 11.697
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Subtotaal			€ 561.857
Desintegratie hondenbelasting			€ 7.920
Totaal			€ 569.777

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 247.573
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 42.054
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 7.920
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 480
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 452
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 3.010
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 4.094
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 9.541
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 102.874
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 138.624
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ -
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 10.807
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 2.348
Totaal			€ 569.777

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 18.547 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.7 Gemeente Oldenzaal

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	31.701	€ 2,11	€ 66.859
Data en advies	31.701	€ 1,45	€ 46.077
Waardebepaling	16.695	€ 29,44	€ 491.437
Combi aanslagen (biljet)	19.551	€ 3,84	€ 75.135
Combi aanslagregels	64.868	€ 0,51	€ 33.244
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	674	€ 56,78	€ 38.269
Kwijtscheldingsverzoeken	888	€ 21,11	€ 18.744
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.625	€ 22,35	€ 36.323
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	800	€ 2,66	€ 2.125
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	286	€ 19,84	€ 5.675
Diftar, definitieve aanslag	14.863	€ 1,17	€ 17.373
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Subtotaal			€ 834.898
Desintegratiekosten hondebelasting			€ 6.786
Totaal			€ 841.684

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 368.890
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 48.273
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 22.125
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 6.786,00
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.928
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 1.549
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.228
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 18.744
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 198.310
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 150.258
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 9.119
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 10.434
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 3.040
Totaal			€ 841.684

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 26.528 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.8 Gemeente Twenterand

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	33.699	€ 2,11	€ 71.073
Data en advies	33.699	€ 1,45	€ 48.981
Waardebepaling	15.749	€ 29,44	€ 463.590
Combi aanslagen (biljet)	17.363	€ 3,84	€ 66.727
Combi aanslagregels	46.175	€ 0,51	€ 23.664
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	622	€ 56,78	€ 35.317
Kwijtscheldingsverzoeken	690	€ 21,11	€ 14.564
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.372	€ 22,35	€ 30.667
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	11.775	€ 1,17	€ 13.763
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 771.985

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 348.576
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 67.554
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 699
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.551
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 14.564
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 152.124
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 146.394
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 16.775
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 13.029
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 9.719
Totaal			€ 771.985

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 27.182 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.9 Gemeente Berkelland

Product Berkelland	Aantallen	Tarief per eenheid product 2023	Bijdrage 2023
Objecten	22.764	€ 23,67	€ 538.782
Combi-aanslagregels	67.798	€ 1,12	€ 75.604
Ad hoc aanslagregels	450	€ 35,33	€ 15.898
Kwijtscheldingsverzoeken	572	€ 45,66	€ 26.119
Debiteurenbeheer	24.946	€ 4,22	€ 105.285
Dwanginvordering	643	€ 43,74	€ 28.123
Baatbelasting, marktgelden			
SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO			€ 789.812
Buitendienstcontrole			€ 20.120
Controle Reclamebelasting			€ 15.690
Heffen reclamebelasting	695	€ 1,12	€ 775
SUBTOTAAL - meerwerk			€ 36.585
Subtotaal			€ 826.397
Aanvullende bijdrage nav 1e berap (herinnering)			€ 34.000
TOTAAL inclusief aanvullende bijdrage			€ 860.397

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 398.584
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 79.030
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 18.172
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ 81
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 3.280
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 13.848
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 26.119
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 161.253
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 159.278
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 751
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
Totaal			€ 860.397

4.1.10 Gemeente Bronckhorst

Producten Bronckhorst	Aantallen	Tarief per eenheid product 2023	Bijdrage 2023
Objecten	18.941 €	23,81 €	450.971
Combi-aanslagregels	80.418 €	1,36 €	109.545
Ad hoc aanslagregels	1.625 €	30,27 €	49.186
Kwijtscheldingsverzoeken	542 €	23,61 €	12.795
Debiteurenbeheer	22.422 €	3,84 €	86.136
Dwanginvordering	578 €	41,00 €	23.701
SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO			€ 732.333
Buitendienstcontrole			€ 18.871
Minimabeleid kwijtschelding			€ 3.494
Controle Reclamebelasting	275 €	19,17 €	5.271
Heffen reclamebelasting	249 €	1,36 €	339
SUBTOTAAL - bestaand meerwerk			€ 27.975
Controle Reclamebelasting Industrieterrein Zelhem (obv geschat aantal te controleren object)	150 €	19,17 €	2.875
Heffen reclamebelasting industrieterrein Zelhem (o.b.v. aantal aanslagregels in 2019)	114 €	1,36 €	155
Debiteurenbeheer reclamebelasting industrieterrein Zelhem	0 €	3,84 €	-
Omgekeerd inzamelen bij afrekening achteraf			€ -
- ledigingen PMD-container	12.384 €	1,36 €	16.869
- gebruiksvergoeding keuzecontainer (aantal aanslagregels op basis van schatting: 45% huishoudens behoud container)	0 €	1,36 €	-
- behandeling aanvraag zorg/medische containers	300 €	28,39 €	8.516
- mutaties in keuzecontainers			€ -
SUBTOTAAL - nieuw meerwerk			€ 28.416
Subtotaal ná index			€ 788.724
Aanvullende bijdrage obv 1e berap 2023 (doorbelasting bezwaren 2022 tegen de primaire objectkenmerken)			€ 50.000
TOTAAL ná index			€ 838.724

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 358.134
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 56.932
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 8.640
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 8.633
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 16.008
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 16.289
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 126.467
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 216.396
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 31.225
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
Totaal			€ 838.724

4.1.11 Gemeente Lochem

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	665	€ 22,35	€ 14.864
Dwanginvordering	14	€ 56,78	€ 795
Totaal			€ 15.659

<u>Perceptiekosten per taakveld</u>			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 15.659
Totaal			€ 15.659

4.1.12 Gemeente Hof van Twente

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	420	€ 22,35	€ 9.388
Dwanginvordering	8	€ 56,78	€ 454
Totaal			€ 9.842

<u>Perceptiekosten per taakveld</u>			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 9.842
Totaal			€ 9.842

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stemt in de vergadering van 12 juli 2023 in met de voorgestelde 1^e gewijzigde begroting 2023.

De secretaris,

de voorzitter,

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Behandelvorschlag

Onderwerp	Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samen Twente		
Zaaknummer	3607112	Portefeuillehouder	Claudio Bruggink
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	<p>De gemeenteraad wordt voorgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kennis te nemen van het gewijzigd ontwerp voor de Gemeenschappelijke Regeling SamenTwente (versie 8b); 2. op grond hiervan geen zienswijze over het ontwerp van de regeling te formuleren 		
Historie	<p>Op de raadsvergadering van een dinsdag 12 september staan 4 zaken geagendeerd waarin u in de gelegenheid wordt gesteld om een zienswijze in te dienen bij een ontwerp wijziging van een gemeenschappelijke regeling of bij een begrotingswijziging van een gemeenschappelijke regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D01 - Zienswijze aanpassen GR GBTwente en 1e begrotingswijziging 2023 • D02 - Zienswijze ontwerp wijziging GR Samen Twente • D03 - Zienswijze ontwerp wijziging GR Stadsbank Oost Nederland • D04 - Begrotingswijziging 2023-02 Omgevingsdienst Twente <p>Bij geen van de raadsvoorstellen luidt het voorstel om een zienswijze in te dienen. Indien u van mening bent dat de gemeenteraad van Hengelo een zienswijze bij één van de voorstellen dient in te dienen, kunt u tijdens de gemeenteraadsvergadering voorstellen om het betreffende raadsvoorstel te amenderen. Hierover kunt u dan met de andere fracties in debat. Wilt u advies over het (opstellen van het) amendement, dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie.</p> <p>Voor de raadsleden is op het extranet aanvullende informatie te vinden over de Wijziging van de Wet gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De landelijke wijzigingen in de Wgr moeten uiterlijk per 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in alle gemeenschappelijke regelingen. Ook treft u daar informatie aan over het instellen van raadsadviescommissies onder de Wgr (Thema's en projecten -> Regionale Samenwerking -> Gemeenschappelijke Regelingen).</p>		

Raad	12 september 2023		
Doel van de sessie	Besluitvorming		
Behandeladvies	Uw raad wordt voorgesteld om geen zienswijze in te dienen op de ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samen Twente.		
Spreekrecht publiek	nee		

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3607112	de boer, johan	CS	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
3607112 - Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samen Twente			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. kennis te nemen van het gewijzigd ontwerp voor de Gemeenschappelijke Regeling SamenTwente (versie 8b);
2. op grond hiervan geen zienswijze over het ontwerp van de regeling te formuleren.

INLEIDING

Op 7 juni 2023 heeft het algemeen bestuur (hierna: AB) van SamenTwente ingestemd met het ontwerp voor de wijziging van de regeling SamenTwente. Dit ontwerp moet leiden tot wijziging van de regeling SamenTwente, uiterlijk 1 juli 2024. Het AB heeft ook besloten de colleges te vragen dit ontwerp voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraad.

ARGUMENTEN

1.1 De gemeenteraad is reeds per brief geïnformeerd over deze aanstaande wijziging

Op 16 mei 2023 heeft het college de gemeenteraad per brief (3597208 / 3586137) geïnformeerd over de start van de procedure tot wijziging van de GR Samen Twente en de aard daarvan.

1.2 Er zijn twee aanleidingen voor de wijziging van de GR Samen Twente

A. De belangrijkste aanleiding is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De landelijke wijzigingen in de Wgr moeten uiterlijk per 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in alle gemeenschappelijke regelingen, dus ook in de GR Samen Twente. Doel hiervan is het versterken van democratische legitimatie van GR en het versterken van kaderstellende en controlerende rollen. Alle instrumenten vragen om actieve rol van de raden en goed samenspel tussen gemeenteraden, colleges en de samenwerkingsverbanden. De wijzigingen die hieruit voortvloeien zijn ook doorgevoerd in deze GR. De wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" (op 14 december 2021 vastgesteld door de Eerste Kamer) beoogt de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Het gaat daarbij om de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen bij de uitvoering van taken in gemeenschappelijke regelingen. Om de versterking te bereiken, is een aantal bestaande instrumenten van de volksvertegenwoordiging aangepast en aangevuld. Daarnaast richt de wet zich op het vergroten van participatiemogelijkheden van burgers en belanghebbenden bij de besluitvorming in gemeenschappelijke regelingen. In de regeling Samen Twente zijn de wijzigingen vanuit de Wgr verwerkt (zienswijzen, inwonerparticipatie, uittredingsregeling, evaluatiebepaling). De voorgestelde tekst in de artikelen sluit zoveel mogelijk aan bij de uniforme bepalingen die in Twents verband zijn gemaakt. In de toelichting staat om welke wijzigingen het gaat, of ze verplicht of facultatief zijn en waar ze in deze regeling verwerkt zijn. Bij de wetswijziging wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en AB de actieve informatieplicht toegevoegd. Daarmee moet het AB van de GR "aan de raden alle inlichtingen geven die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken." Vanuit de werkgroep organisatierecht is een uniform artikel geformuleerd, dat gebruikt kan worden om de oude artikelen in de regeling te vervangen. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid. Dit is ook schematisch weergegeven in de toelichting.

B. De bijkomende aanleiding is dat de veranderopdracht Regio Twente uitsluitend de aanpassing van noodzakelijke aspecten betrof. De transformatie naar SamenTwente heeft geleid tot heroverweging op een aantal punten waarbij actualisatie en verduidelijking voorop staan.

1.3 De Wgr heeft drie soorten wijzigingen

De eerste is: wijzigingen die geen afweging vragen;

De tweede is: wijzigingen die wel afweging vragen maar technisch van aard zijn, te weten regels over uittreding en regelen van de gevolgen van uittreding;

De derde is: wijzigingen die afweging vragen en gaan over positie gemeenteraad. Dit betreffen de onderwerpen van (a.) extra mogelijkheid zienswijzen voor raden; (b.) Evaluatie; (c.) Burgerparticipatie en (d.) Actieve informatieplicht.

1.4 Er zijn verder negen uitgangspunten gehanteerd bij de wijzigingen van de GR SamenTwente

Deze uitgangspunten zijn (1.) actueel, (2.) duidelijk, (3.) draagvlak, (4.) taken en bevoegdheden, (5.) toekomstbestendig, (6.) geen discussie over taken, (7.) uniformiteit, (8.) flexibel en (9.) compact.

Concreet heeft dat o.a. geleid tot de volgende wijzigingen in de regeling:

- Er heeft een (juridische) actualisatie, verheldering en verscherping plaatsgevonden;
- Er is onderscheid gemaakt naar soorten taken (basistaken, plustaken, maatwerk en overige dienstverlening)
- Het dagelijks bestuur (hierna: DB) van 3 naar 3 tot 5 leden;
- Er zijn algemene bepalingen over een portefeuilleoverleg toegevoegd;
- De omschrijving overgedragen taken OZJT verscherpt;
- Er is een meldpunt zorgwekkend gedrag toegevoegd;
- Er zijn toelichtende teksten meer gericht op SamenTwente.

1.5 Voorgestelde wijzigingen zijn tot stand gekomen met betrokkenheid van gemeenten.

Het AB heeft kenbaar gemaakt dat in Twents verband een werkgroep organisatierecht aan de slag is gegaan met de uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden voor alle gemeenschappelijke regelingen in Twente. Voor OZJT is een kleine werkgroep gevormd die intensief gewerkt heeft aan de conceptteksten daar waar het gaat om taken van OZJT. Ook is op dit punt advies gevraagd aan extern adviseur R. de Greef. In diverse ambtelijke overleggen zijn de voorgestelde wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling besproken. Op 11 januari 2023 is een kennissessie geweest met een afvaardiging van de raden over wijziging van de Wgr. Daar is van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonerparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is waar mogelijk vertaald in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan die zoveel als mogelijk zijn overgenomen.

1.6 De nieuwe regeling is helderder geformuleerd en beter leesbaar.

Er zijn diverse technische wijzigingen doorgevoerd die de leesbaarheid, de transparantie, de eenduidigheid en de methodische opbouw van de regeling verbeteren of is in tekst aangesloten bij de bestuurspraktijk. De beschrijving en de ordening van de taken van de diverse onderdelen van SamenTwente is hiervan het meest sprekende voorbeeld. Zo zijn de taken van SamenTwente gecategoriseerd naar basistaken, plustaken, maatwerktaken en aanvullende dienstverlening met de bijhorende omschrijving en toelichting. Voor de duidelijkheid: het gaat hier om de al bestaande taken van SamenTwente.

1.7 Een DB van 5 leden (i.p.v. 3) sluit beter aan bij de nieuwe situatie van SamenTwente.

In de opiniërende bespreking in het AB op 19 april 2023 is de wens naar voren gekomen om de mogelijkheid te bieden het DB te vergroten van 3 naar 5 leden. Dit is om de werkdruk van het huidige DB van 3 personen beter op te kunnen vangen. Met deze verruiming van het DB is ook het risico op een bestuursvacuüm in de periode tussen gemeenteraadsverkiezingen en installaties van nieuwe colleges van B&W verkleind.

1.8 De insteek is nog steeds om onnodige bestuurlijke drukte te voorkomen.

Het AB heeft gezegd de mogelijkheid te willen behouden om te werken met portefeuillehouder-overleggen, omdat dit behulpzaam kan zijn in bepaalde situaties. Dit is naar wens van het AB alleen op hoofdlijnen geregeld in de regeling. Vanuit de regeling is het vormen van een bestuurscommissie nog steeds mogelijk. Er zijn situaties denkbaar waarbij het instellen van een bestuurscommissie wenselijk is. Hier is dan geen uitgebreide procedure voor wijziging van de regeling meer nodig. Maar het AB heeft uitdrukkelijk gezegd met het instellen van een bestuurscommissie zeer terughoudend om te willen gaan. De hiervoor gekozen insteek tijdens de veranderopdracht wordt nog steeds gesteund. Het doel blijft om onnodige bestuurlijke drukte te voorkomen.

1.9 Bevoegdheden en taken zijn duidelijk omschreven.

Het moet klip en klaar zijn wat de bevoegdheden van SamenTwente zijn. De bevoegdheden moeten in evenwicht zijn met de uit te voeren taken. Het is van belang de verschillende bevoegdheden hierbij te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden. Eigen bevoegdheden zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wgr, zoals het vaststellen van de begroting en het sluiten van overeenkomsten. In de Wgr is precies omschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft. Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. Afgeleide bevoegdheden zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijke regeling zijn gelegd, maar impliciet zijn

meegegaan. Bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, verzoeken in het kader van de Wet open overheid en bezwaarschriften.

1.10 Voor OZJT zijn de bevoegdheden beter juridisch verankerd.

OZJT is in 2014 opgericht op basis van gemeentelijke besluitvorming over regionale samenwerking in het kader van de Jeugdwet. Met deze besluiten werd onder andere een overdracht van bevoegdheden beoogd. De besluiten uit 2014 zijn niet goed verankerd in de huidige gemeenschappelijke regeling SamenTwente. Uit de formulering in de huidige regeling volgt niet dat er bevoegdheden zijn overgedragen. Dit probleem is door een aantal gemeenten aangedragen. Daarnaast geven ook de gehanteerde (container)begrippen geen richting om welke concrete (college)bevoegdheden het zou kunnen gaan. Dit alles maakt dat dit artikellid juridisch gezien zinledig is. Voor de tijdelijkheid is aan het AB voorgesteld (vergadering 7 juni 2023) om het huidige artikel te interpreteren op de manier waarop het in 2014 is bedoeld. De juridisch sluitende en structurele oplossing is in dit ontwerp meegenomen (m.n. *art. 3.2.3 Basistaken - Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT)*). Hierbij zijn de taken van OZJT in de rol van aankoopcentrale beter geduid, met daaraan gekoppeld de wettelijke bevoegdheid tot het sluiten van raamcontracten op grond van de aanbestedingswet. In het ontwerp is opgenomen dat de daarop betrekking hebbende bepaling inwerking treden met terugwerkende kracht tot 7 juli 2021. Daarmee wordt de tekortkoming in de huidige tekst van de regeling met terugwerkende kracht hersteld.

2.1 De colleges moeten zienswijzen vragen aan hun raad op het ontwerp.

Artikel 1.3 Wgr bepaalt dat bij wijziging van de gemeenschappelijke regeling de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders het ontwerp van de regeling toe moeten zenden aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden kunnen vervolgens bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Om de colleges en raden voldoende tijd te geven het ontwerp te bespreken in hun gemeenten, heeft het AB gevraagd om eventuele zienswijzen uiterlijk 11 oktober 2023 bij het DB kenbaar te maken.

2.2 De gemeenteraad kan, indien gewenst, tot een gemeenschappelijke adviescommissie verzoeken

Op grond van artikel 24a in de Wet gemeenschappelijke regelingen stelt het AB van een openbaar lichaam op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie in die het AB van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien. Het is aan de raden om daarin desgewenst met steun van de griffie initiatieven te nemen. Wel is het daarbij belangrijk om de door het AB gestelde termijnen voor ogen te houden.

KANTTEKENINGEN

1.1 Er zijn veel voorgestelde wijzigingen.

De concept regeling is op meerdere punten aangepast. Dit resulteert in een flinke opsomming van wijzigingen. Het is echter efficiënt om meerdere ontwikkelingen te combineren omdat het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling een uitgebreide procedure is die veel tijd vraagt van de colleges van de deelnemende gemeenten, hun raden en de ambtelijke ondersteuning. Er is om die reden een "transponeringstabel" toegevoegd.

1.2 Toelichtingen per artikel worden nog samengevoegd in één toelichting op de regeling.

In het ontwerp is onder de verschillende artikelen een toelichting opgenomen. Dit met het oog op de leesbaarheid. Deze toelichtingen zullen later in het proces worden samengevoegd in één toelichting op de regeling.

1.3 De doorlooptijd voor het proces van zienswijzen en besluitvorming geeft weinig ruimte voor uitloop.

De gewijzigde regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 bekend gemaakt zijn. In de planning gaan we nu uit van afronding in april 2024. Dat is realistisch. Er is wel enige ruimte voor uitloop, maar niet veel. Het vraagt een goede bewaking van de termijnen bij alle betrokkenen.

1.4 Niet alle wijzigingen van de Wgr komen in dit proces aan de orde.

De Wgr is (zoals reeds aangegeven) gewijzigd per 1 juli 2022. Een aantal wijzigingen in de Wgr vragen niet om een aanpassing van de gemeenschappelijke regelingen. Deze wijzigingen zijn rechtstreeks in de wet geregeld. Dit betreft de aanpassing van de regels rondom treffen en wijzigen van een gemeenschappelijke regeling, de begrotingscyclus, regionaal enquêterecht, bevoegdheden rekenkamercommissie en de regionale adviescommissie. Deze wijzigingen gelden voor alle gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt, maar leiden niet tot aanpassing van de individuele gemeenschappelijke regelingen.

1.5 Kennispunt, onderzoek en statistiek zijn verdwenen als belang in artikel 2 van de regeling

In de eerdere versie voor een gewijzigde regeling was er bij de belangen die in artikel 2 staan, ook genoemd 'Onderzoek en statistiek' (als onderdeel van de uitvoering van de overgedragen taken). Dit riep echter vragen op: het leek alsof Kennispunt Twente werd bedoeld en dat dit een overgedragen taak was. Dat is het niet: het betreft een vrijwillige samenwerking van 4 partijen. In de veranderopdracht is besloten om voor de Coalition of the Willing Kennispunt een uitzondering te maken en deze bij SamenTwente te laten, onder andere vanwege de inhoudelijke verbinding met de taken die SamenTwente uitvoert. De bekostiging is separaat geregeld. Afstemming hierover vindt plaats in het BO Kennispunt en besluitvorming vindt plaats in de colleges.

1.6 De procedure rond vaststelling van tarieven door DB i.c. de afwijkingsbevoegdheid AB verdient een goede interpretatie

In artikel 3.2.5 wordt de bevoegdheidsverdeling gewijzigd geregeld, een herstel naar de eerdere bedoeling van de deelnemende gemeenten. In lid 5 van dit artikel is het niet de bedoeling dat het AB het DB kan 'overrulen', maar wordt bedoeld dat het AB kan besluiten dat een tarief in een bepaalde situatie niet kostendekkend hoeft te zijn. Tenzij in de regeling anders is bepaald, stelt het DB de tarieven als bedoeld in artikel 7.4 vast en de overige voorwaarden waaronder werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de tarieven tenminste kostendekkend zijn. Het AB kan besluiten van dit uitgangspunt af te wijken.

1.7 Zienswijzeprocedure van de gemeenteraad waar het budgetrecht van de raad wordt geraakt verdient een goede interpretatie

De gemeenteraad heeft de bevoegdheid om financiële middelen beschikbaar te stellen (art. 189 Gemeentewet). Binnen een openbaar lichaam (zoals SamenTwente) komt het budgetrecht toe aan het AB (art. 34 Wgr). Dat wil niet zeggen dat het gemeentelijk budgetrecht is overgedragen (de gemeenteraad stelt immers nog steeds de gemeentebegroting vast), maar de bevoegdheid om regionale begrotingen te maken is rechtstreeks (bij wet) aan het AB toegekend. Zodra het AB de begroting vaststelt zijn de daarin opgenomen bijdragen van de gemeente verplichte uitgaven (art. 10a Wgr jo. art. 193 Gemeentewet). Weigert de gemeenteraad deze verplichtingen op de gemeentebegroting te zetten dan kan het college van gedeputeerde staten, als toezichthouder, ingrijpen (art. 194 en 195 Gemeentewet).

1.8 Er worden aanvullende diensten mogelijk in de nieuwe regeling (art. 3.3.3)

SamenTwente kan voor deelnemers en niet-deelnemers andere specifieke diensten verlenen die geen directe relatie te hebben met de belangen waarvoor de regeling is getroffen. Vanuit SamenTwente is beargumenteerd dat dit wenselijk wordt geacht, onder andere omdat de GR anders geen grondslag heeft voor de dienstverlening aan bijvoorbeeld het Recreatieschap. Er is in voorzien dat er geen sprake kan zijn van een spontane 'bloemkoolgroei': een besluit daartoe moet namelijk unaniem door het AB worden genomen en wordt bovendien bekostigd op basis van de afspraken die daarover tussen partijen worden gemaakt. Een verhoging van de gemeentelijke bijdrage is bovendien (in beginsel) niet aan de orde omdat de tarieven hiervoor tenminste kostendekkend moeten zijn (artikel 3.2.5 jo artikel 7.4). Het biedt dus kansen en ook vanuit het sociale domein is dit wenselijk geacht.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Bij de opiniërende bespreking in het AB is de planning voor de wijziging van de regeling vastgesteld. Daarvan is inmiddels een deel afgelegd. We zijn inmiddels toe aan fase 3. De planning is als volgt:

Fase 3 Besluitvorming ontwerp Juni 2023 – juni 2024

- Besluitvorming AB: 7 juni 2023
- Collegebehandeling ontwerp voorstel GR i.v.m. zienswijzeprocedure raden: uiterlijk 11 oktober
- Terugkoppeling n.a.v. zienswijzen raden op het ontwerp (uiterlijk 11 oktober)

Resultaat fase 3: Voorstel gewijzigde GR waarin de zienswijzen van de raden zijn meegenomen

Fase 4: Definitieve besluitvorming December 2023 – april 2024

- DB definitieve voorstel voor AB: 22 november 2023
- AB vaststellen definitieve wijziging GR voor unanieme instemming colleges na toestemming raad: 13 december 2023
- Start collegebehandeling en procedure toestemming raad: 14 december 2023
- Collegebesluiten: uiterlijk 1 april 2024

Resultaat fase 4: door 14 colleges vastgestelde gewijzigde GR SamenTwente

Fase 5: Implementatie mei 2024 – juli 2024

- Indien unaniem: bekendmaking GR: voor 1 juli 2024
- Aanpassen interne en externe werkprocessen: na 1 juli 2024

Resultaat fase 5: Gepubliceerde gemeenschappelijke regeling waarop de organisatie SamenTwente en de deelnemende gemeenten zijn ingericht.

Financiën

Op dit moment gaat het AB van SamenTwente ervan uit dat dit project binnen SamenTwente zoveel mogelijk binnen de bestaande kaders kan worden uitgevoerd. De voorgestelde wijziging van de GR heeft geen financiële consequenties voor de gemeente Hengelo.

BIJLAGEN

Bijlage 1: AB besluit wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente

Bijlage 2: Ontwerp GR SamenTwente (versie 8b)

Bijlage 3: Transponeringstabel

Bijlage 4: Opzet presentatie ontwerp wijzigingen GR SamenTwente 2023

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3607112	de boer, johan	CS	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
3607112 - Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samen Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

1. kennis te nemen van het gewijzigd ontwerp voor de Gemeenschappelijke Regeling SamenTwente (versie 8b);
2. op grond hiervan geen zienswijze over het ontwerp van de regeling te formuleren.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

Adviesnota algemeen bestuur

Registratienummer	2023-000033
Datum vergadering	7 juni 2023
Agendapunt	B-2
Onderdeel SamenTwente	Algemeen

Onderwerp:

Wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente

Voorstel:

1. Het ontwerp voorstel voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling SamenTwente vast te stellen;
2. Dit ontwerp voorstel met bijgevoegde brief aan de colleges van de aan SamenTwente deelnemende gemeenten voor te leggen, ten behoeve van het vragen van zienswijzen aan hun raden.

Inleiding:

De gemeenschappelijke regeling SamenTwente moet worden gewijzigd. Hiervoor zijn verschillende redenen: de inwerkingtreding van de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen", het finetunen van de bestaande regeling na voltooiing van de veranderopdracht van Regio Twente, de tekortkoming die is geconstateerd bij de taken en bevoegdheden van het OZJT en de eerste ervaringen met de (bestuurlijke) inrichting van SamenTwente. Gelijktijdig grijpen we deze gelegenheid ook aan om de regeling waar nodig te actualiseren. Een eerder concept van de regeling is opiniërend besproken in de AB vergadering van 19 april 2023. De opbrengst van deze bespreking hebben we verwerkt in het voorliggende ontwerp. In de vergadering van 19 april heeft u ook de uitgangspunten en het proces voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente vastgesteld. Onderdeel van dat proces is dat de ontwerp regeling nu ter vaststelling voorligt.

Beoogd effect:

Een door de colleges van de deelnemende gemeenten unaniem vastgestelde actuele gemeenschappelijke regeling SamenTwente, die bekend is gemaakt voor 1 juli 2024.

Argumenten:

1.1 Voorgestelde wijzigingen zijn tot stand gekomen met betrokkenheid van gemeenten.

In Twents verband is een werkgroep organisatierecht aan de slag gegaan met de uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden voor alle gemeenschappelijke regelingen in Twente. Voor OZJT is een kleine werkgroep gevormd die intensief gewerkt hebben aan de conceptteksten daar waar het gaat om taken van OZJT. Ook is op dit punt advies gevraagd aan extern adviseur R. de Greef. In diverse ambtelijke overleggen zijn de voorgestelde wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling besproken. Op 11 januari 2023 is een kennissessie geweest met een afvaardiging van de raden over wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (verder: Wgr). Daar is van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonerparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst zijn waar mogelijk vertaald in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan die zoveel als mogelijk zijn overgenomen.

1.2 De wijzigingen die voortvloeien vanuit de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" zijn doorgevoerd.

In de regeling zijn de wijzigingen vanuit de Wgr verwerkt (zienswijzen, inwonerparticipatie, uitredingsregeling, evaluatiebepaling). De voorgestelde tekst in de artikelen sluit zoveel mogelijk aan bij de uniforme bepalingen die in Twents verband zijn gemaakt. In de toelichting staat om welke wijzigingen gaat, of ze verplicht of facultatief zijn en waar ze in deze regeling verwerkt zijn. Bij de wetwijziging wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur de actieve informatieplicht toegevoegd. Daarmee moet het algemeen bestuur van de GR "aan de raden alle inlichtingen geven die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken." Vanuit de werkgroep organisatierecht is een uniform artikel geformuleerd, dat gebruikt kan worden om de oude

artikelen in de regeling te vervangen. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid. Dit is ook schematisch weergegeven in de toelichting.

1.3 De nieuwe regeling is helderder geformuleerd en beter leesbaar.

Diverse technische wijzigingen zijn doorgevoerd die de leesbaarheid, de transparantie, de eenduidigheid en de methodische opbouw van de regeling verbeteren of is in tekst aangesloten bij de bestuurspraktijk. De beschrijving en de ordening van de taken van de diverse onderdelen van SamenTwente is hiervan het meest sprekende voorbeeld. Zo zijn de taken van SamenTwente gecategoriseerd naar basistaken, plustaken, maatwerktaken en aanvullende dienstverlening. Met de bijhorende omschrijving en toelichting. Voor de duidelijkheid: het gaat hier om de al bestaande taken van SamenTwente.

1.4 Een DB van 5 leden sluit beter aan bij de nieuwe situatie van SamenTwente.

In de opiniërende bespreking in het Algemene Bestuur op 19 april 2023 is de wens naar voren gekomen om de mogelijkheid te bieden het DB te vergroten van 3 naar 5 leden. Dit is om de werkdruk van het huidige DB van 3 personen beter op te kunnen vangen. Met deze verruiming van het DB is ook het risico op een bestuursvacuüm in de periode tussen gemeenteraadsverkiezingen en installaties van nieuwe colleges van B&W verkleind.

1.5 De insteek is nog steeds om onnodige bestuurlijke drukte te voorkomen.

Het AB heeft gezegd de mogelijkheid te willen behouden om te werken met portefeuillehouder-overleggen, omdat dit behulpzaam kan zijn in bepaalde situaties. Dit is naar wens van het AB alleen op hoofdlijnen geregeld in de regeling. Vanuit de regeling is het vormen van een bestuurscommissie nog steeds mogelijk. Er zijn situaties denkbaar waarbij het instellen van een bestuurscommissie wenselijk is. Hiervoor is dan geen uitgebreide procedure voor wijziging van de regeling meer nodig. Maar het AB heeft uitdrukkelijk gezegd met het instellen van een bestuurscommissie zeer terughoudend om te willen gaan. De hiervoor gekozen insteek tijdens de veranderopdracht wordt nog steeds gesteund. Het doel blijft om onnodige bestuurlijke drukte te voorkomen.

1.6 Bevoegdheden en taken zijn duidelijk omschreven.

Het moet klip en klaar zijn wat de bevoegdheden zijn van SamenTwente. De bevoegdheden moeten in evenwicht zijn met de uit te voeren taken. Het is van belang de verschillende bevoegdheden hierbij te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden. Eigen bevoegdheden zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wgr, zoals het vaststellen van de begroting en het sluiten van overeenkomsten. In de Wgr is precies omschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft. Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. Afgeleide bevoegdheden zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijke regeling zijn gelegd, maar impliciet zijn meegegaan. Bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, verzoeken in het kader van de Wet open overheid en bezwaarschriften.

1.7 Voor OZJT zijn de bevoegdheden beter juridisch verankerd.

OZJT is in 2014 opgericht op basis van gemeentelijke besluitvorming over regionale samenwerking in het kader van de Jeugdwet. Met deze besluiten werd onder andere een overdracht van bevoegdheden beoogd. De besluiten uit 2014 zijn niet goed verankerd in de huidige gemeenschappelijke regeling SamenTwente. Uit de formulering in de huidige regeling volgt niet dat er bevoegdheden zijn overgedragen. Dit probleem is door een aantal gemeenten aangedragen. Daarnaast geven ook de gehanteerde (container)begrippen geen richting om welke concrete (college)bevoegdheden het zou kunnen gaan. Dit alles maakt dit artikellid juridisch gezien zinledig is. Voor de tijdelijkheid wordt aan het algemeen bestuur voorgesteld (vergadering 7 juni 2023) om het huidige artikel te interpreteren op de manier waarop het in 2014 is bedoeld. De juridisch sluitende en structurele oplossing is in dit ontwerp meegenomen. Hierbij zijn de taken van OZJT in de rol van aankoopcentrale beter geduid, met daaraan gekoppeld de wettelijke bevoegdheid tot het sluiten van raamcontracten op grond van de aanbestedingswet. In het ontwerp is opgenomen dat de daarop betrekking hebbende bepaling inwerking treden met terugwerkende kracht tot 7 juli 2021. Daarmee wordt de tekortkoming in de huidige tekst van de regeling met terugwerkende kracht hersteld.

2.1 De colleges moeten zienswijzen vragen aan hun raad op het ontwerp.

In de Wgr staat dat bij wijziging van de gemeenschappelijke regeling de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders het ontwerp van de regeling toe moeten zenden aan de raden van de deelnemende gemeenten. Deze brief is bedoeld om de colleges dit te vragen. De raden kunnen vervolgens bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Om de colleges en raden voldoende tijd te geven het ontwerp te bespreken in hun gemeenten, staat in de brief dat zienswijzen uiterlijk 11 oktober 2023 bij het dagelijks bestuur moeten zijn ingediend. Om colleges te faciliteren bij de behandeling van het ontwerp, wordt deze adviesnota en een opzet voor een presentatie bij de brief gevoegd (bijlage 4).

Kanttekening:

1.1 Er zijn veel voorgestelde wijzigingen.

De concept regeling is op meerdere punten aangepast. Dit resulteert in een flinke opsomming van wijzigingen. Er is een "transponeringstabel" toegevoegd. Het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling is een uitgebreide

procedure die veel tijd vraagt van de colleges van de deelnemende gemeenten, hun raden en de ambtelijke ondersteuning. Het is efficiënt om meerdere ontwikkelingen te combineren.

1.2 Toelichtingen per artikel worden nog samengevoegd in één toelichting op de regeling.

In het ontwerp is onder de verschillende artikelen een toelichting opgenomen. Dit met het oog op de leesbaarheid. Deze toelichtingen zullen later in het proces worden samengevoegd in één toelichting op de regeling.

2.1 De doorlooptijd voor het proces van zienswijzen en besluitvorming geeft weinig ruimte voor uitloop.

De gewijzigde regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 bekend gemaakt zijn. In de planning gaan we nu uit van afronding in april 2024. Dat is realistisch. Er is wel enige ruimte voor uitloop, maar niet veel. Het vraagt een goede bewaking van de termijnen bij alle betrokkenen.

3.1 Niet alle wijzigingen van de Wgr komen in dit proces aan de orde.

De Wgr is gewijzigd per 1 juli 2022. Een aantal wijzigingen vragen niet om een aanpassing van de gemeenschappelijke regelingen. Deze wijzigingen zijn rechtstreeks in de wet geregeld. Dit betreft de aanpassing van de regels rondom treffen en wijzigen van een gemeenschappelijke regeling, de begrotingscyclus, regionaal enquêterecht, bevoegdheden rekenkamercommissie en de regionale adviescommissie. Deze wijzigingen gelden voor alle gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt, maar leiden niet tot aanpassing van de individuele gemeenschappelijke regelingen.

Kosten, baten, dekking:

Op dit moment gaan we ervan uit dat dit project binnen SamenTwente zoveel mogelijk binnen de bestaande kaders kan worden uitgevoerd.

Communicatie:

Het besluit van het AB wordt per brief gecommuniceerd aan de colleges.

Vervolg:

Bij de opiniërende bespreking in het AB is de planning voor de wijziging van de regeling vastgesteld. Daarvan is inmiddels een deel afgelegd. We zijn inmiddels toe aan fase 3. De planning is als volgt:

Fase 3 Besluitvorming ontwerp Juni 2023 – juni 2024

Uiterlijk 20 juni 2023	Collegebehandeling ontwerp voorstel GR i.v.m. zienswijzeprocedure raden
Uiterlijk 20 juni – 10 oktober	Zienswijze Raden aan de colleges. Indien gewenst zoeken de raden elkaar in deze periode op voor een gemeenschappelijke zienswijze. Indien gewenst vragen de raden het college of SamenTwente om aanvullende informatie of gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan.
Uiterlijk 11 oktober 2023	Terugkoppeling n.a.v. zienswijzen raden op het ontwerp, met een reactie hierop van de colleges.
Rondom 1 november 2023	Ambtelijke overleggen informeren over zienswijze en voorstel hoe ermee om te gaan. Bespreken definitief voorstel AB

Resultaat fase 3: Voorstel gewijzigde GR waarin de zienswijzen van de raden zijn meegenomen

Fase 4: Definitieve besluitvorming December 2023 – april 2024

22 november 2023	DB definitieve voorstel voor AB
13 december 2023	AB vaststellen definitieve wijziging GR voor unanieme instemming colleges na toestemming raad
14 december 2023	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad
Uiterlijk 1 april 2024	Collegebesluiten

Resultaat fase 4: door 14 colleges vastgestelde gewijzigde GR SamenTwente

Fase 5: Implementatie mei 2024 – juli 2024

Voor 1 juli 2024	Indien unaniem: bekendmaking GR
	Werkprocessen (intern en extern) aanpassen

Resultaat fase 5: Gepubliceerde gemeenschappelijke regeling waarop de organisatie SamenTwente en de deelnemende gemeenten zijn ingericht.

Bijlage(n):

1. concept gewijzigde gemeenschappelijke regeling SamenTwente
2. transponeringstabel
3. Concept brief van het DB aan de colleges voor verzoek om zienswijzen van de raden.
4. Opzet voor presentatie aan raden (volgt)

Enschede, 17 mei 2023 Dagelijks bestuur secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink
Besluit van het algemeen bestuur:	Conform
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 7 juni 2023	
secretaris, drs. S. Dinsbach 	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SAMENTWENTE

Versie 8b

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holtten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;

overwegende dat

- op 10 juni 2021 het algemeen bestuur het eindplan van de veranderopdracht Regio Twente heeft vastgesteld;
- met deze veranderopdracht een nieuwe basis is gelegd voor het voortzetten van de regionale samenwerking in Twente onder de naam SamenTwente;
- door focus en eenvoud de regionale samenwerking op het gebied van gezonde, veilige en vitale inwoners in Twente, wordt versterkt;
- het streven erop is gericht de bestuurlijke drukte te beperken waar dat kan;
- er behoefte is aan een ondersteuningsstructuur die niet meer personele inzet vraagt dan nodig voor een goede regionale procesgang en uitvoering van taken;
- de tekst van de gemeenschappelijke regeling ook overigens dient te worden geactualiseerd vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

gelet op

- de Strategische koers en identiteit SamenTwente d.d. 2 maart 2022;
- de bepalingen in de [Wet gemeenschappelijke regelingen](#);
- de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holtten, Tubbergen, Twenterand en Wierden ex [artikel 1, tweede lid](#), van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

BESLUITEN:

De Gemeenschappelijke regeling SamenTwente te wijzigen, zodat deze komt te luiden als volgt:

Toelichting

Inleiding

Op 25 september 2019 heeft het algemeen bestuur (AB) de veranderopdracht vastgesteld. De uitgangspunten van de veranderopdracht waren: focus op inhoudelijke thema's, klein, simpel en flexibel, duidelijk en transparant en eigenaarschap/leiderschap. Een belangrijk knelpunt dat werd signaleerd met de veranderopdracht, was de gevoelde bestuurlijke drukte in regionale samenwerking. Met de veranderopdracht is onder meer besloten tot het omvormen van de bestaande Regeling Regio Twente naar een nieuwe regeling voor GGD, OZJT en VTT waarbij samenwerking op het terrein van de gezondheid, inclusief Samen14 en Kennispunt Twente, centraal wordt gesteld.

De juridische omvorming is op 8 juli 2021 geoperationaliseerd met een wijziging van de toenmalige Regeling Regio Twente, in de Gemeenschappelijke regeling SamenTwente (toen nog genaamd Gezondheid) met gastheerschappen voor Samen14 en Kennispunt Twente.

Met voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wet gemeenschappelijke regelingen) geïmplementeerd, worden onduidelijkheden in de huidige regeling weggenomen en worden ook overig tekstuele verbeteringen aangebracht.

Het belangrijkste wettelijke kader voor de regeling is de Wet gemeenschappelijke regelingen. De Wet gemeenschappelijke regelingen kent een aantal schakelbepalingen, waardoor bepalingen uit de Gemeentewet () van overeenkomstige toepassing zijn op de regeling. Nadrukkelijk is ervoor gekozen om in de tekst niet datgene te regelen waarin de Wet gemeenschappelijke regelingen al voorziet. In de hiernavolgende toelichting zijn wijzigingen naar die wet wel opgenomen.

Gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (en de Gemeentewet) in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente noodzakelijk. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van 1 jaar.

Hieronder een overzicht van de wijzigingen, type wijziging, en voor zover van toepassing de daarmee corresponderende artikelen in deze regeling.

Duiding type wijziging:

V = Verplicht

F = Facultatief

U = Unaniem besluit alle raden vereist

Artikel	Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling	Type	Artikel regeling
1	Als een gemeenschappelijke regeling wordt opgericht, gewijzigd of opgeheven, dan moeten de deelnemende raden een zienswijze kunnen geven. Naast het al bestaande toestemmingsrecht.	V	--
9 lid 1	Een GR houdt bepalingen in omtrent de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten.	V	9.2
10 leden 5 en 6	Facultatieve zienswijzeprocedure omtrent besluiten. In de GR moet worden opgenomen of en zo ja, bij welke besluiten een voorafgaande zienswijze van de raden wordt gevraagd. Een gemotiveerde schriftelijke reactie van het DB op de zienswijze is noodzakelijk aan de raden en het AB.	F	3.2.6 4.1 7.1 8.4 9.2
10 lid 7	Een GR houdt bepalingen in over de wijze waarop aan ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.	V	3.2.7
11a	Een GR bevat bepalingen omtrent de evaluatie van de regeling	V	9.2

17 leden 2 en 3	<i>De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht van bestuur aan raden en de GR moet regelen hoe die informatie wordt verstrekt. De actieve informatieplicht richt zich niet alleen op informatie over te nemen of genomen besluiten, maar betreft alles wat raden moeten weten om hun taak goed te kunnen vervullen (vergelijk art. 169 Gemeentewet).</i>	V	5.6
24a	<i>Op voorstel van de deelnemende raden stelt het AB van een GR een gemeenschappelijke adviescommissie in die het AB kan adviseren, de besluitvorming van de raden m.b.t. de GR kan voorbereiden of de raden kan adviseren. Het AB regelt de bevoegdheden, taken en werkwijze van de gemeenschappelijke commissie nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het AB hebben kunnen brengen.</i>	U	
34 lid 2 34b 35 leden 1 en 4	<i>Aanpassing termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting: – Kadernota: voor 30 april (i.p.v. 15 april) – Ontwerpbegroting: uiterlijk 12 weken voor besluitvorming voor zienswijze aan gemeenteraden aanbieden (i.p.v. 8 weken) – Begroting moet uiterlijk 15 september naar GS (i.p.v. 1 augustus) Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusies die het daaraan verbindt</i>	V	Zie toelichting onder Hfst 7
Artikel	Wijziging Gemeentewet		Artikel regeling
155g 155h	<i>Nieuw artikel. Instelling gemeenschappelijke onderzoekscommissie (enquêterecht)</i>	U	--

In Twents verband is met de raden, tijdens een gezamenlijke kennissessie op 11 januari 2023 georganiseerd door de regionale regiegroep (met daarin drie griffiers, twee gemeentesecretarissen en de directeurs van SamenTwente en Omgevingsdienst Twente), van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonerparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatie heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk zijn overgenomen.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Begrippen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. bestuur: bestuur als bedoeld in [artikel 12](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen
 - b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college;
 - c. deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer;
 - d. regeling: Gemeenschappelijke regeling SamenTwente;
 - e. SamenTwente: openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;

2. Waar in de regeling wetsartikelen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de wethouder en de burgemeester, onderscheidenlijk SamenTwente, het algemeen bestuur, (lid van) het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Toelichting

In dit artikel zijn enkele termen die in de regeling regelmatig terugkomen, uiteengezet. De begripsomschrijvingen spreken voor zich.

1.2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd SamenTwente, dat is gevestigd te Enschede.
2. Het rechtsgebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Toelichting

In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge [artikel 8](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is het openbaar lichaam een rechtspersoon. Hierdoor beschikt SamenTwente van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten).

Een rechtspersoon dient op grond van de [artikel 10](#), derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen een vestigingsplaats te hebben. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor/werklocaties.

HOOFDSTUK 2 DOEL, BELANGEN

2.1 Doel

SamenTwente heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, samen met lokale en regionale ketenpartners en stakeholders en vanuit en voor de Twentse samenleving, te werken aan een gezond, veilig en vitaal Twente.

Toelichting

Deze formulering sluit aan bij de strategische koers en identiteit van SamenTwente, op 2 maart 2022 vastgesteld door het algemeen bestuur.

2.2 Belangen

Vanuit het beginsel van verlengd lokaal bestuur levert SamenTwente een bijdrage aan het behartigen van gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van:

- a. publieke gezondheid;
- b. jeugdhulp, kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering;
- c. maatschappelijke ondersteuning.

Toelichting

Deze bepaling vloeit voort uit [artikel 10](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, dat verplicht het belang/de belangen te vermelden waarvoor de regeling is getroffen.

HOOFDSTUK 3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

§ 3.1 Algemeen

3.1.1. Taken

De taken van SamenTwente zijn ondergebracht in basistaken, maatwerk, plustaken en aanvullende diensten.

Toelichting

Onderscheiden worden vier taaksoorten: basistaken, maatwerk, plustaken en aanvullende diensten. Onderstaand overzicht geeft de verschillen weer.

	Taak-uitvoering voor	Grondslag taak	Grondslag bevoegdheid	Andere voorwaarden/kenmerken	Financiering
Basistaak art. 3.2.1 t/m 3.2.5	alle deelnemers	- Bij of krachtens wet of regeling (attributie) of GR: overgedragen college taak	- Bij of krachtens wet of regeling (attributie) - GR: overgedragen college bevoegdheid o.b.v. art. 3.2.5 (delegatie)	- Ter behartiging van GR-belangen - Omvang dienstverlening op gezamenlijk niveau vastgesteld	- Gemeentelijke bijdrage - Rijksmiddelen (al dan niet via centrum (coördinerende) gemeente of centrum GGD) - Tariefafspraken bijv. lijkschouw Forensische Geneeskunde - Projectfinanciering bij tijdelijke intensivering basistaak
Maatwerk art. 3.3.1	één of meer deelnemers	- Overeenkomst/opdracht o.b.v. besluit DB en deelnemer(s) e	Evt. mandaat /volmacht	- Ter behartiging van GR-belangen - Andere aan de basistaak verwante werkzaamheden - Dienstverlening boven op het gezamenlijk vastgestelde basisniveau	Op overeengekomen wijze (bijv. subsidie, tarief, offerte etc.)
Plustaak art. 3.3.2	alle deelnemers	- Unaniem AB-besluit - Unaniem besluit / opdracht alle deelnemers	Overgedragen college bevoegdheid	- Ter behartiging van GR-belangen - Passend bij een basistaak	- Tijdelijke aanvullende bijdrage (bijv. projectfinanciering) - Rijksmiddelen (al dan niet via centrum-gemeente of centrum GGD)
Aanvullende dienst art. 3.3.3	één, meer of alle deelnemers en/of (niet)deelnemer(s) bijv. ook voor CotW	- Unaniem AB-besluit - Overeenkomst/opdracht o.b.v. besluit DB en (niet) deelnemer(s)	Evt. mandaat / volmacht	- Relatie met te behartigen GR-belangen of basistaak is niet vereist.	Op overeengekomen wijze

§ 3.2 Basistaken en bevoegdheden

Toelichting:

Ten opzichte van de vorige versie van de regeling (artikel 4 en 5) is in deze regeling een heldere scheiding gemaakt tussen taken en bevoegdheden: zowel voor de regeling, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Waar dit in de vorige versie van de regeling door elkaar stond (artikel 4 en 5) is dit omwille van de duidelijkheid uit elkaar getrokken. Wat bij elkaar hoort, staat bij elkaar.

Deze regeling beschrijft de basistaken van SamenTwente in globale termen. Met de formulering 'op gezamenlijk niveau vastgestelde' in artikel 3.2.1 t/m 3.2.4 wordt aangegeven dat het algemeen bestuur de omvang en de inhoud van de basistaken vaststelt en kan bijstellen als het dat nodig vindt. Het moment daarvoor is de jaarlijkse vaststelling van de begroting. Deze formulering geeft flexibiliteit in de taakuitvoering.

3.2.1 Basistaken - Algemeen

1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen heeft SamenTwente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde basistaken:
 - a. het adviseren van en het leveren van specifieke deskundigheid aan deelnemers;
 - b. (boven)regionale beleidsontwikkeling, - voorbereiding en -coördinatie
2. Basistaken worden uitgevoerd met inachtneming van afspraken die daarover bovenregionaal of landelijk zijn of worden gemaakt.

Toelichting

Dit artikel beschrijft algemene taken, die niet specifiek aan een onderdeel zijn toe te wijzen. SamenTwente is adviseur en ontwikkelpartner van gemeenten. Vanuit een brede maatschappelijke oriëntatie en sterke informatiepositie, de relevante landelijke netwerken waarbinnen SamenTwente opereert, als ook vanuit specifieke deskundigheid kan SamenTwente, ontwikkelingen signaleren, dwarsverbanden leggen, informatie bundelen en samenbrengen, onderzoeken (laten) uitvoeren, gemeenten voorstellen doen en adviseren en het nodige lobbywerk doen.

3.2.2 Basistaken – GGD Twente

Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder a genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam GGD Twente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke basistaken:

- a. alle bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#) aan de colleges opgedragen taken, waaronder het inrichten en in stand houden van een regionale gezondheidsdienst;
- b. alle bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#) of enige andere wet of regeling aan de Directeur Publieke Gezondheid of aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst opgedragen taken;
- c. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt woningvervuiling, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken;
- d. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt zorgwekkend gedrag, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken op grond van de [Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg](#).

Toelichting

Ad a en b.

De wettelijke basis en de bestaansgrond van GGD volgt uit de Wet publieke gezondheid. Artikel 14 van de Wet publieke gezondheid geeft aan dat gemeenten binnen het gebied van een Veiligheidsregio

gezamenlijk, door middel van een gemeenschappelijke regeling, een GGD in stand houden. Ook bepaalt dit artikel dat taken op het gebied van de publieke gezondheid (Hoofdstuk II van de Wet publieke gezondheid) bij de GGD moeten worden neergelegd. Daarnaast is artikel 16 van de Wet publieke gezondheid van belang voor de verplichte taken van de GGD. Dit artikel bepaalt dat het college, voordat het besluiten neemt die belangrijke gevolgen kunnen hebben voor de publieke gezondheidszorg, advies inwint bij de GGD. Deze verplichting is vooral relevant in relatie tot artikel 13 van de Wet publieke gezondheid. Dat artikel beschrijft de totstandkoming van het gezondheidsbeleid van de gemeente.

Om al deze taken te kunnen uitvoeren, beschikt de GGD op grond van artikel 15, eerste lid van de Wet publieke gezondheid over deskundigheid op het gebied van:

- sociale geneeskunde,
- epidemiologie,
- sociale verpleegkunde,
- gezondheidsbevordering, en
- gedragswetenschappen.

Naast de verplichte taken beschrijft artikel 14, vierde lid van de Wet publieke gezondheid ook taken of onderdelen van taken die de gemeenten bij de GGD kunnen neerleggen en wat de deelnemers – in lijn met voorgaande regelingen – ook in deze regeling hebben gedaan. Dat zijn bijv. taken binnen de jeugdgezondheidszorg (artikel 5, tweede lid, onder a tot en met d van de Wet publieke gezondheid) en uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma (artikel 6b, derde lid van de Wet publieke gezondheid).

Naast de Wet publieke gezondheid zijn er andere wetten of regelingen die aan de Directeur Publieke Gezondheid of aan de gemeentelijke gezondheidsdienst rechtstreeks taken opdragen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan:

- Wet Veiligheidsregio's: artikel 2, derde lid van de Wet Veiligheidsregio's bepaalt dat burgemeester en wethouders in de veiligheidsregio verantwoordelijk zijn voor de organisatie van de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR). De leiding van de GHOR is in handen van de Directeur Publieke Gezondheid van de GGD in die veiligheidsregio. Dit staat in artikel 32, eerste lid van de Wet Veiligheidsregio's. Ook is de DPG volgens artikel 32, tweede lid, belast met de operationele leiding van de geneeskundige hulpverlening bij rampen. Deze taak voert de DPG dus uit onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Veiligheidsregio Twente.
- Wet kinderopvang: In de Wet kinderopvang worden de kwaliteitseisen beschreven waaraan instellingen voor kinderopvang dienen te voldoen. Het college dient volgens de wet toe te zien op de naleving van deze kwaliteitseisen. Het college dient voor de uitvoering van dit toezicht volgens artikel 1.61, tweede lid, de Directeur Publieke Gezondheid aan te wijzen. Daarmee is dit toezicht een basistaak voor de GGD.
- Warenwetregeling tatoeëren en piercen: In de Warenwet en in het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen worden de kwaliteitseisen gesteld waaraan tatoe- en piercingshops dienen te voldoen. In de Warenwetregeling tatoeëren en piercen wordt het toezicht op de handhaving van deze kwaliteitseisen belegd bij de GGD (artikel 7). Tevens is de GGD aangewezen als instantie waarbij de vergunningen voor exploitatie van tatoe- en piercingshops dienen te worden aangevraagd (artikel 2, vierde lid).
- Wet op de lijkbezorging: De Wet op de lijkbezorging bepaalt in artikel 3 dat na het overlijden van een persoon de behandelend arts of een gemeentelijke lijkschouwer lijkschouwing verricht. Artikel 4 verplicht het college daarom één of meerdere lijkschouwers te benoemen. Dit kunnen volgens artikel 5 alleen geregistreerd forensisch artsen zijn. In Twente is de uitvoering van de Wet op de

lijkbezorging bij de GGD ondergebracht. Op dit vakgebied werkt GGD Twente nauw samen met de andere 5 GGD-en in Overijssel en Gelderland (Kring Oost-Nederland). M.b.t. deze samenwerking is het voornemen te gaan samenwerken naar het model van een 'Centrum GGD', waarbij GGD Noord- en Oost-Gelderland gaat optreden als Centrum GGD voor de andere GGD-en. Deze samenwerking wordt de komende tijd verder vormgegeven.

Ad c.

GGD Twente voert voor alle deelnemers al jaren het Meldpunt woningvervuiling uit. Dit valt onder de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ). Deze taak was tot dusver niet expliciet benoemd in de regeling, wat in deze regeling alsnog is gedaan.

Het meldpunt richt zich op mensen die niet uit zichzelf in actie komen om hun woning op orde te houden. Hierdoor kan een onhygiënische situatie ontstaan, die een risico kan worden voor de gezondheid.

De taken van de GGD in relatie tot dit meldpunt zijn onder meer de behandeling en triage van meldingen.

Ad d.

De Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg ziet op situaties waarin ingrijpen nodig is, omdat sprake is van (artikel 1.1, tweede lid):

- levensgevaar, ernstig lichamelijk letsel, ernstige psychische, materiële, immateriële of financiële schade, ernstige verwaarlozing of maatschappelijke teloorgang, ernstig verstoorde ontwikkeling voor of van betrokkene of een ander;*
- bedreiging van de veiligheid van betrokkene al dan niet doordat hij onder invloed van een ander raakt;*
- de situatie dat betrokkene met hinderlijk gedrag agressie van anderen oproept;*
- de situatie dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is.*

De Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg legt verschillende taken neer bij de gemeente. Waarvan GGD Twente er een aantal uitvoert, waaronder de behandeling en triage van meldingen, het uitvoeren van verkennend onderzoek (artikel 5.2, tweede lid van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) en het aanvragen van zorgmachtigingen (artikel 5.2, vijfde lid van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg).

Op 8 december 2021 heeft het AB besloten het Meldpunt zorgwekkend gedrag (artikel 5.2, eerste lid van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) vanaf 2022 structureel te beleggen bij GGD Twente.

3.2.3 Basistaken - Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT)

1. Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder b genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam OZJT, met inachtneming van de bepalingen in de Jeugdwet, de zorg voor een goede en efficiënte uitvoering van bovenlokale taken op het gebied van jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering,
2. In dat kader heeft OZJT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken:
 - a. het inrichten en in stand houden van een inkooporganisatie voor jeugdhulp, jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen;
 - b. het bij of krachtens de Jeugdwet of enige andere wet of regeling (laten) uitvoeren van bovenlokale taken waaronder:
 - het sluiten van raamovereenkomsten met en/of subsidiëren van aanbieders van jeugdhulp en uitvoerders van jeugdreclassering en

- jeugdbeschermingsmaatregelen, inclusief bijbehorend contractbeheer, contract- en leveranciersmanagement. De jeugdzorg omvat de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering, jeugdzorgplus, residentiële /specialistische jeugdzorg, pleegzorg, crisiszorg en advies & expertise;
- het inrichten en ondersteunen van de jeugdbeschermingstafels.
3. Naast het bepaalde in artikel 3.2.1, tweede lid, worden de taken uitgevoerd met inachtneming van de regiovisie van de deelnemende gemeenten op grond van [artikel 2.2](#) van de Jeugdwet

Toelichting

De huidige samenwerking op het gebied van jeugdzorg (overkoepelend begrip voor jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering) heeft als formele basis [artikel 2.8](#) van de Jeugdwet: 'De colleges werken met elkaar samen, als dat voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van deze wet aangewezen is.' De termen jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregel en jeugdreclassering, zijn in [artikel 1.1](#) van de Jeugdwet gedefinieerd.

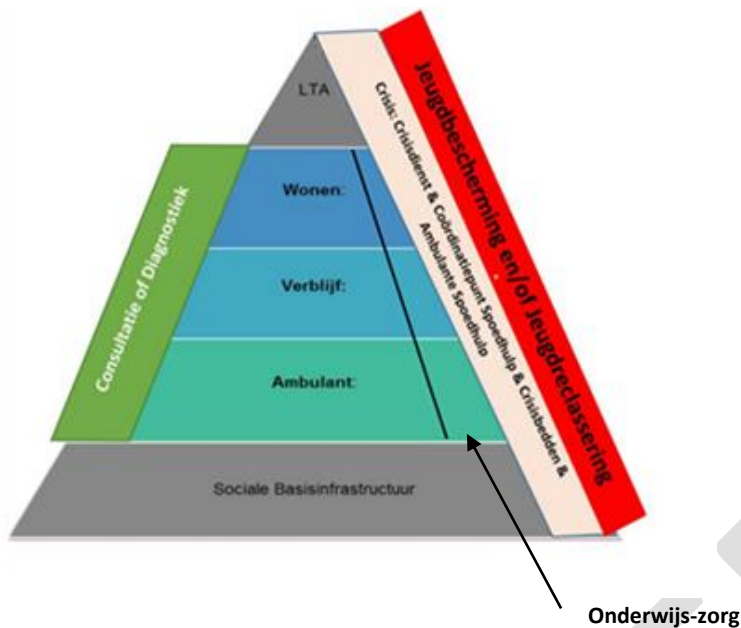
In [artikel 2.6](#) van de Jeugdwet wordt een aantal verantwoordelijkheden van het college beschreven. Zo is het college er verantwoordelijk voor dat 'er een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod is' om aan diverse nader in de Jeugdwet genoemde taken te voldoen. In dit kader hebben de deelnemers en hun raden in 2014 besloten bovenlokale taken onder te brengen bij toen nog Regio Twente. Hiervoor is toen een nieuwe organisatie genaamd de Organisatie voor de Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT) ingericht en de toenmalige gemeenschappelijke regeling aangepast. De tekst van dit artikel – weliswaar geactualiseerd - is hiermee in lijn.

Door in samenwerkingsverband (specialistische) vormen van jeugdzorg in te kopen kunnen gemeenten profiteren van de schaalvoordelen van dit inkoopverband. OZJT heeft hiervoor een inkooporganisatie ingericht (sub a). Onder de vorige versie van de regeling werd dit omschreven als het 'inrichten van een backoffice voor taken die regionaal worden uitgevoerd of ingekocht en uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden daarin.'

De inkooporganisatie is een zogenaamde 'aankoopcentrale' als bedoeld in [artikel 1.1](#) van de Aanbestedingswet, die voor de deelnemers raamovereenkomsten sluit met zorgaanbieders.

Om de door OZJT in te kopen zorg voldoende te omlijnen, zijn deze in artikel 3.2.3, tweede lid onder b, eerste aandachtstreepje, nader omschreven.

Voor nadere duiding en uitleg van de gehanteerde begrippen wordt verwezen naar de vastgestelde inkoopstrategieën per deelsegment voor de inkoop van de jeugdhulp 2025. Samengevat vanuit de zorgpiramide valt de inkoop van de deelsegmenten wonen en verblijf onder de residentiële /specialistische jeugdzorg en pleegzorg. De deelsegmenten advies & expertise, crisis en de subsidiëring van jeugdreclassering en/of jeugdreclassering vallen tevens onder artikel 3.2.3, tweede lid onder b. De evt. inkoop van het deelsegment onderwijs-zorg betreft de deelsegmenten wonen, verblijf en ambulante (taartpunt). Daarmee valt dit deelsegment deels onder artikel 3.2.3, tweede lid en deels onder artikel 3.3.3. De inkoop van het deelsegment ambulante valt onder artikel 3.3.3. Het deelsegment sociale basisinfrastructuur is lokaal belegd en het deelsegment LTA landelijk.



Inkoop door OZJT is inclusief bijbehorend contractbeheer, contract- en leveranciersmanagement. Daaronder worden de volgende activiteiten verstaan.

Contractbeheer:

- Het vastleggen/registreren van alle voor de contracten relevante documentatie in het Zorgportaal.*
- Deze actueel houden, relevante gegevens beschikbaar stellen voor gemeenten en aanbieders.*

Contractmanagement is het bewaken van de naleving van de in een contract vastgelegde afspraken. Een contract bestaat uit wederzijdse verplichtingen waarbij niet alleen de leveranciers maar ook de opdrachtgever – in dit geval het OZJT – aan haar verplichtingen moet voldoen. Contractmanagement wordt dan ook wel omschreven als een proces dat beide partijen in staat stelt aan hun contractuele verplichtingen te voldoen. Het managen van een contract wordt gedaan aan de hand van het meten van de prestaties (gemaakte afspraken) en het bijsturen van deze prestaties. Daarnaast is risicomangement (beheersbaar houden van de risico's) en issuemanagement (disputen/ingebrekestellingen etc.) ook een onderdeel van contractmanagement.

Leveranciersmanagement

- Ontwikkelen en onderhouden van de samenwerkingsrelatie met de aanbieders met als doel continu een optimale bijdrage te leveren aan het realiseren van doelstellingen van OZJT/Samen14.*
- Bovenregionale samenwerking onder andere bij (dreigende) discontinuïteit bij jeugdhulpaanbieders onder andere en op het gebied van het LTA, JB/JR, Jeugdzorg plus, WVHS.*

Bij contract- en leveranciersmanagement richt OZJT richt primair op de overeenkomsten van de meest strategisch jeugdhulpaanbieders in Twente. Het contract- en leveranciersmanagement voor de andere aanbieders is primair een verantwoordelijkheid van de lokale contractmanagers. Indien nodig kan OZJT ondersteunen en adviseren bij vraagstukken.

Naast het gezamenlijk inkopen is in 2014 ook besloten regionale reflectie als bovenlokale taak bij OZJT te beleggen. Gemeenten hebben toen aangegeven van en met elkaar te willen leren en gezamenlijk te willen reflecteren op de lokale en regionale patronen die ontstaan als het gaat om het gebruik van jeugdhulp. Regionaal zou periodiek reflectie worden gegeven op verwijspatronen die zich lokaal en regionaal ontwikkelen en over de eventuele samenhang met de inrichting van het jeugdhulpstelsel. In de vorige versie van de werd deze de taak van OZJT omschreven als 'inrichten en inhoudelijk faciliteren van een regionaal reflectiepunt'. Het reflectiepunt is er nooit gekomen. In de huidige praktijk worden de voor reflectie benodigde onderzoeken, in opdracht van OZJT namens de gemeenten, door Kennispunt Twente uitgevoerd. De taak 'het faciliteren van reflectie' valt in deze regeling onder artikel 3.2.1 Basistaken – algemeen. Korthedshalve wordt verwezen naar de toelichting bij dat artikel.

*Op grond van het besluit van het algemeen bestuur van 2 maart 2022 is het inrichten en ondersteunen van **jeugdbeschermingstafels** als bovenlokale taak hieraan toegevoegd. Een Jeugdbeschermingstafel is een plek voor overleg tussen ouders, jongeren (12+), de betrokken zorgorganisatie(s) binnen het gedwongen kader en gemeenten. Aan de Jeugdbeschermingstafel vindt afstemming en overdracht plaats en wordt besloten welke maatregelen in het vrijwillig dan wel het gedwongen kader nodig zijn om snel en doeltreffende hulp op gang te brengen.*

De Jeugdbeschermingstafel vinden plaats wanneer:

- hulp in het vrijwillig kader ontoereikend blijkt*
- en/of de situatie voor het kind onveilig is*
- of de omstandigheden aanleiding geven tot het overwegen van een kinderbeschermingsmaatregel.*

3.2.4 Basistaken - Veilig Thuis Twente (VTT)

Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder c genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam VTT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken:

- het inrichten en in stand houden van een Veilig Thuis- organisatie als bedoeld in [artikel 4.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#);
- alle bij of krachtens de [Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#) of enige andere wet of regeling aan de colleges opgedragen taken, voor zover deze taken betrekking hebben op Veilig Thuis;
- het inrichten en in stand houden van een regionale crisisdienst;
- het organiseren van preventie- en deskundigheid bevorderende activiteiten;
- ondersteunende taken in het kader van de Wet tijdelijk huisverbod.

Toelichting

Veilig Thuis is een verplichte samenwerking van de colleges op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. [Artikel 4.1.1](#) bepaalt dat colleges zorgen voor de inrichting van een Veilig Thuis-organisatie. Hierbij is [artikel 2.6.1](#), relevant. Daarin staat dat gemeenten hierin samenwerken wanneer dat vanuit een doeltreffende en doelmatige uitvoering zinvol is. Deelnemers hebben de uitvoering van Veilig Thuis gezamenlijk regionaal georganiseerd in Veilig Thuis Twente (VTT).

[Artikel 4.1.1](#) beschrijft de taken van Veilig Thuis:

- het fungeren als meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling;*
- het naar aanleiding van een melding van huiselijk geweld of kindermishandeling of een vermoeden daarvan, onderzoeken of daarvan daadwerkelijk sprake is, en*

- *het beoordelen van de vraag of en zo ja tot welke stappen de melding van huiselijk geweld of kindermishandeling of een vermoeden daarvan aanleiding geeft.*

Verder verplicht dit artikel het college een goede samenwerking te bevorderen tussen Veilig Thuis, de hulpverlenende instanties, de politie, de gecertificeerde instellingen en de raad voor de kindbescherming in de zin van de Jeugdwet. De Jeugdwet bevat specifieke regels voor deze samenwerking.

Het handelingsprotocol vormt de professionele standaard voor het werk van Veilig Thuis Twente. De onder c t/m e geformuleerde basistaken komen voort uit en zijn in lijn met ‘Samenwerkingsafspraken 2020 tussen Gemeenten en VTT’.

VTT wordt in de basis gefinancierd met gemeentelijke bijdragen en een structurele subsidie vanuit de gemeente Enschede in de rol van centrumgemeente. Dit is besloten in het algemeen bestuur op 16 december 2020, na besluitvorming hierover op 23 november 2020 door het college van burgemeester en wethouders van Enschede.

3.2.5 Bevoegdheden

1. Voor de uitvoering van de basistaken heeft het bestuur alle bevoegdheden tot regeling en bestuur.
2. Voor de uitvoering van de basistaken dragen deelnemers hun bevoegdheden bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#), [artikel 4](#) van de Wet op de lijkbezorging, [artikel 5.2](#) van de [Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg](#), de Jeugdwet, [Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#), over aan het bestuur.
3. Naast het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen of elders in deze regeling, zijn de volgende bevoegdheden, van het algemeen bestuur:
 - a. de bevoegdheid te besluiten over onderwerpen met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige onderwerpen of beleidsmatige keuzes;
 - b. het vaststellen van (beleids)kaders;
 - c. regelgevende bevoegdheden, uitgezonderd het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie;
 - d. het instellen van commissies als bedoeld in [artikel 25](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - e. het oprichten van en het deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen, met inachtneming van het daarover bepaalde in [artikel 31a](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - f. het treffen van een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in [artikel 96](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Alle bevoegdheden in het kader van deze regeling zijn bevoegdheden van het dagelijks bestuur, tenzij bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen of in deze regeling anders is bepaald.
5. Tenzij in de regeling anders is bepaald, stelt het dagelijks bestuur de tarieven als bedoeld in artikel 7.4 vast en de overige voorwaarden waaronder werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de tarieven tenminste kostendekkend zijn. Het algemeen bestuur kan besluiten van dit uitgangspunt af te wijken.

Toelichting

Lid 1

Het is van belang de verschillende bevoegdheden hierbij te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden.

Eigen bevoegdheden zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zoals het vaststellen van de begroting. Hieronder vallen ook de bevoegdheden die SamenTwente heeft als rechtspersoon, zoals het aangaan van overeenkomsten. Zie ook de toelichting bij artikel 1.2.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen is precies omschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft: het algemeen bestuur ([artikel 33](#)), het dagelijks bestuur ([artikel 33b](#)), de voorzitter ([artikel 33d](#)).

Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. [Artikel 30](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen vormt de wettelijke basis hiervoor.

Afgeleide bevoegdheden zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijke regeling zijn gelegd maar impliciet zijn meegegaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, Woo verzoeken en bezwaarschriften.

Lid 2

Deze bepaling vloeit voort uit [artikel 10](#), tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen dat verplicht in de regeling op te nemen welke bevoegdheden de deelnemers op grond van [artikel 30](#), tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, aan het openbaar lichaam overdragen (delegeren). Het openbaar lichaam oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit. Om de basistaken te kunnen uitvoeren worden in dit artikellid de daarvoor benodigde bevoegdheden aan het bestuur van SamenTwente overgedragen (gedelegeerd). Besluitvorming daarover vindt plaats door het DB of AB. De colleges kunnen de overgedragen taken en bevoegdheid niet meer zelf uitoefenen en de raden kunnen op de uitoefening hiervan alleen binnen de spelregels van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeenschappelijke regeling SamenTwente invloed uitoefenen.

Overdracht van bevoegdheden is rand voorwaardelijk voor een effectieve en doelmatig taakuitvoering en een slagvaardig bestuur.

Omdat deze regeling een zogenaamde collegeregeling is, gaat het hierbij alleen om collegebevoegdheden. Concreet betekent dit dat waar in wetgeving een bevoegdheid bij de gemeenteraad is neergelegd, het bestuur van SamenTwente hier niet in kan treden.

Lid 3 en 4

Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van SamenTwente. Het algemeen bestuur richt zich vooral op de beleidskaders, de begroting en de rekening en houdt toezicht op het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur voert uit binnen de gegeven kaders en is bestuurlijk verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van SamenTwente

Bij regelgevende bevoegdheid genoemd in het derde lid, onder c, gaat het bijv. om de bevoegdheid tot het vaststellen van verordeningen of beleidsregels. Regels kunnen worden vastgesteld voor de uitoefening van overgedragen bevoegdheden en ook voor de uitoefening van bevoegdheden die zien op de interne organisatie, de zogenaamde interne eigen bevoegdheden. Hierbij kan bijv. gedacht worden aan het opstellen van een reglement van orde ([art. 22](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen jo. [artikel 16](#) van de Gemeentewet)

Het derde lid, benoemt onder d t/m f bevoegdheden die ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen aan het algemeen bestuur kunnen worden toevertrouwd indien de regeling die mogelijkheid biedt. Om bestuurlijke drukte te voorkomen, wordt met de bevoegdheid tot het vormen van een bestuurscommissie zeer terughoudend omgegaan.

3.2.6 Zienswijzen

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure [artikel 35 eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de [artikel 10](#), vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit artikel is naar model van de werkgroep organisatierecht. Dit artikel komt tegemoet aan de wens van de raden niet het gevoel te hebben te moeten tekenen bij het kruisje en flexibiliteit.

Verder pm.

3.2.7 Inspraak

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de [artikel 10](#), zevende lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

Verder pm

§ 3.3 Overige taken en bevoegdheden

3.3.1 Maatwerk

SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers specifieke, aan de basistaken verwante, extra werkzaamheden uitvoeren onder de voorwaarde dat:

- a. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt;
- b. het dagelijks bestuur daartoe besluit onder vermelding van de wijze van kostentoe rekening en de overige voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- c. de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.

Toelichting

Basistaken worden naar omvang en kwaliteit voor alle deelnemers op een gelijk niveau uitgevoerd. Dit niveau wordt bepaald door het algemeen bestuur. Het moment daarvoor is de jaarlijkse vaststelling van de begroting.

Wanneer daarom wordt verzocht kan SamenTwente voor één of meerdere gemeenten een basistaak op een hoger dienstverleningsniveau uitvoeren of aanvullend op de basistaak andere aan de basistaak verwante werkzaamheden uitvoeren. Voorwaarde is wel dat de uitvoering van de basistaakuitvoering hierdoor niet in het gedrang komt.

De vorige versie van de regeling kende in artikel 5, eerste lid, onder e een vergelijkbare bepaling uitsluitend voor de GGD. Voorbeelden van maatwerk zijn de Wijk GGD, Sociaal medisch spreekuur dak en thuislozen voor Enschede (centrumgemeente voor 8 Twentse gemeenten), Toezicht Prostitutie-inrichtingen, Ziekteverzuim Expertise Team (ZET)

Maatwerk wordt bekostigd op onderling overeengekomen wijze (subsidie, tarief, offerte, etc.). Waar nodig wordt maatwerk uitgevoerd op basis van volmacht e/o mandaat.

3.3.2 Plustaken

1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen kan SamenTwente voor de deelnemers gezamenlijk extra taken (plustaken) uitvoeren onder de voorwaarde dat:
 - a. de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht;
 - b. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt en
 - c. de deelnemers en het algemeen bestuur daartoe unaniem besluiten onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder deze taken worden uitgevoerd.
2. Op een plustaak is artikel 3.2.5 van overeenkomstige toepassing

Toelichting

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de nodige flexibiliteit in de taakuitvoering. Bij plustaken gaat het over taken passend bij een basistaak van (een organisatieonderdeel van) SamenTwente, waarvan alle deelnemers unaniem hebben besloten dat deze door SamenTwente worden uitgevoerd. Het zijn taken die feitelijk (nog) niet geregeld zijn in de regeling, maar waartoe de regeling wel ruimte biedt. Taken die de potentie hebben om bij een eerstvolgende wijziging van de regeling te worden opgenomen als basistaak van SamenTwente.

Voorbeelden van plustaken zijn de Samenwerkingsafspraken gemeenten regio Twente – Veilig Thuis Twente en onderdelen van de OGGZ inzet van GGD Twente, die met deze wijziging van de regeling zijn opgenomen als basistaak.

Plustaken worden bekostigd via een tijdelijke aanvullende bijdrage van alle deelnemers.

3.3.3 Aanvullende diensten

SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers of derden aanvullende diensten verlenen onder de voorwaarde dat:

- a. de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht;
- b. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt;
- c. het algemeen bestuur daartoe unaniem besluit onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend en
- d. de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.

Toelichting

SamenTwente kan voor deelnemers en niet-deelnemers andere specifieke diensten verlenen. Overeenkomstig de vorige versie van artikel 4, derde lid van de regeling en het daaraan ten grondslag liggende AB-besluit van 7 april 2021 wordt een besluit daartoe unaniem genomen door het algemeen bestuur. Aanvullende diensten worden bekostigd op basis van de afspraken die daarover tussen partijen worden gemaakt. Waar nodig worden aanvullende diensten uitgevoerd op basis van volmacht e/o mandaat.

Aanvullende diensten hoeven geen directe relatie te hebben met de belangen waarvoor de regeling is getroffen. Aanvullende diensten kunnen bijv. voortkomen uit de historie van SamenTwente. De dienstenverlening van SamenTwente aan het Recreatieschap Twente (werkzaamheden op het gebied van bedrijfsvoering) is hier een voorbeeld van.

Anders dan bij maatwerk en plustaken kunnen aanvullende diensten ook aan niet-deelnemers worden verleend. Een aanvullende dienst in de zin van deze regeling is bijvoorbeeld het inrichten en in stand houden van een Centrum Seksueel Geweld, op basis van een jaarlijkse subsidieverlening door centrumgemeenten Enschede (penvoerder), Arnhem en Apeldoorn.

Onder aanvullende diensten, vallen ook de diensten die SamenTwente voor Coalitions of the Willing (CotW) uitvoert. CotW zijn vrijwillige samenwerkingen van 2 of meer gemeenten (kan ook zijn 14) en eventuele andere organisaties ten behoeve van een doel of thema. De samenwerking kenmerkt zich doordat er geen juridische entiteit is. De samenwerking kan, maar hoeft niet, in een samenwerkingsovereenkomst te zijn beschreven. Besturing van de samenwerking gebeurt vanuit een bestuurlijk overleg tussen de deelnemers. Voorbeelden van een CotW zijn Samen14, Kennispunt Twente of Twentse Koers. SamenTwente kan op verzoek, een CotW faciliteren, bijv. door hiervoor gastheer te zijn en in het verlengde daarvan voorzieningen te bieden. Die voorzieningen kunnen betrekking hebben op het beschikbaar stellen van vergaderfaciliteiten, maar kunnen ook betrekking hebben op het beschikbaar stellen van personeel (bieden van werkgeverschap – artikel 4, vierde lid van de vorige versie van de regeling) voor bijv. het coördineren en afstemmen van gemeentelijke beleidsvoornemens, beleidsmaatregelen en werkzaamheden of het voeren van het secretariaat.

Het is voorwaardelijk dat afspraken over het gastheerschap vastgelegd worden in een (dienstverlenings)overeenkomst, waarin de afspraken over de wijze van kostentoekening en de overige voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden uitgevoerd, schriftelijk zijn vastgelegd.

HOOFDSTUK 4 WERKPROGRAMMA

4.1 Werkprogramma

1. SamenTwente heeft een vierjaarlijks werkprogramma.
2. Het werkprogramma omvat een globaal overzicht van de activiteiten, alsmede een globaal overzicht van de financiële en personele gevolgen van deze activiteiten zoals die jaarlijks in de begroting zullen worden opgenomen.
3. Het werkprogramma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
4. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over het werkprogramma naar voren te brengen. [Artikel 35, eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.

HOOFDSTUK 5 BESTUUR

Toelichting

De bestuursorganen van een gemeenschappelijke regeling zoals van SamenTwente zijn geregeld in [artikel 12 van de Wet gemeenschappelijke regelingen](#).

5.1 Algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als deelnemende gemeente.
2. Deelnemers wijzen uit hun midden een lid en een plaatsvervangend lid aan, zo spoedig mogelijk na de benoeming van wethouders na de gemeenteraadsverkiezingen. Bij een tussentijdse vacature gebeurt de aanwijzing van een (plaatsvervangend) lid binnen acht weken.
3. Deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is [artikel 49, laatste volzin en artikel 50](#) van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
4. Naast het bepaalde in [artikel 13, tweede lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen en hiervoor in het derde lid bepaalde, eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemende gemeente die het (plaatsvervangend) lid vertegenwoordigt.

Toelichting

[Artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen regelt enkele zaken rond de vergaderingen van het algemeen bestuur, waaronder de openbaarheid. Het bepaalt ook dat een groot aantal bepalingen in de Gemeentewet van toepassing is.](#)

5.2 Stemrecht

1. Een lid van het algemeen bestuur beschikt in de vergadering over één stem.
2. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening alsmede om besluiten over investeringen op basis van een gemeentelijke bijdrage worden beslissingen in het algemeen bestuur genomen op basis van inwonertal bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt.
3. Indien het gaat om stemming over personen geldt een gewone meerderheid van stemmen.
4. Bij overige beslissingen geldt een gewone meerderheid van stemmen, welke gewone meerderheid tevens minimaal de helft van de inwoners van Twente vertegenwoordigt, behoudens indien in deze regeling anders is bepaald.
5. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.

5.3 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur, inclusief de voorzitter, bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
2. Het algemeen bestuur wijst de leden van het dagelijks bestuur aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen.
3. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de [artikelen 52 tot en met 60](#) van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in het tweede lid, regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.
5. Een demissionaire lid van het dagelijks bestuur blijft lid van het dagelijks bestuur tot het moment dat overeenkomstig het tweede lid, de leden van het dagelijks bestuur zijn aangewezen, tenzij het betrokken lid geen zitting meer heeft in de deelnemer.

6. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur een nieuw lid aan zodra betreffende deelnemer uit zijn midden een nieuw lid voor het algemeen bestuur heeft aangewezen.
7. Ingeval van een (te voorziene) langdurige ontstentenis kan het algemeen bestuur tijdelijk een vervanger uit zijn midden aanwijzen.

5.4 Voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de voorzitter vervangen door een hiertoe door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid.

5.5 Portefeuillehoudersoverleg

1. Het dagelijks bestuur kan één of meer portefeuillehoudersoverleggen instellen voor bestuurlijk overleg en afstemming over belangen en taken, genoemd in artikel 2.2 en artikel 3.1.1.
2. Een portefeuillehoudersoverleg bestaat uit één lid (portefeuillehouder) per deelnemende gemeente afkomstig uit het college.
3. Voorzitter van een portefeuillehoudersoverleg is het lid van het dagelijks bestuur dat het werkterrein van het portefeuillehoudersoverleg in het dagelijks bestuur behartigt.

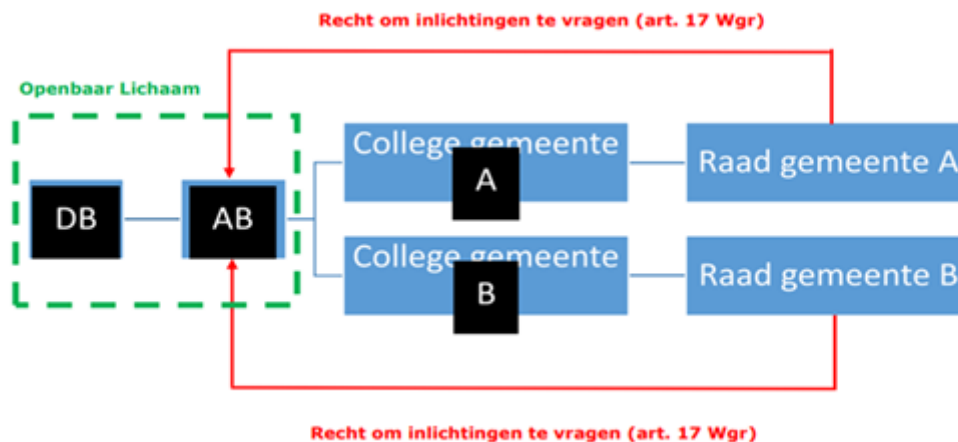
5.6 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in [artikel 16](#) en [artikel 17](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in [artikel 17, tweede lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting

Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de [artikelen 16 eerste en tweede lid](#) en [artikel 17 derde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

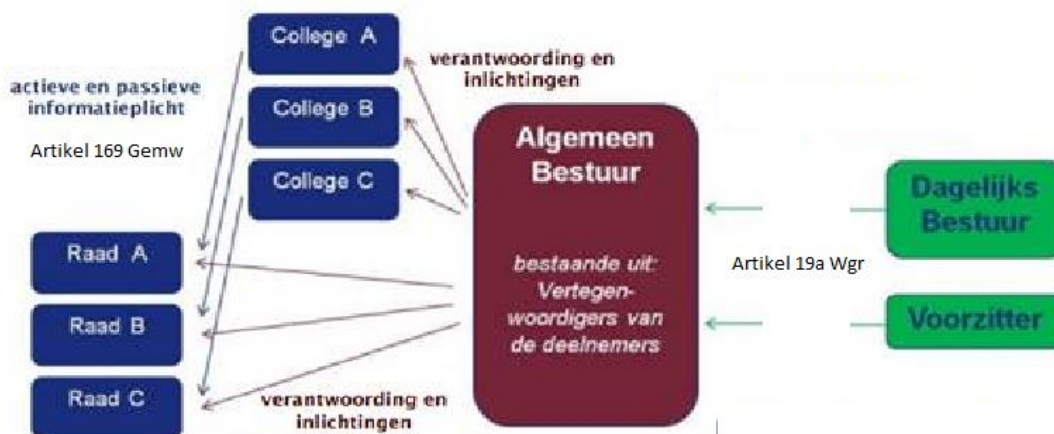
Bij de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling een nieuwe mogelijkheid toegevoegd namelijk de actieve informatieplicht van het algemeen bestuur aan de raden. De huidige informatiestromen kunnen als volgt schematisch worden weergegeven:



1. Het collegelid heeft als lid van het AB een actieve en passieve informatieplicht naar de gemeenteraad ([artikel 169 Gemeentewet](#)). Dit geldt ook voor het handelen als AB-lid van een GR.
2. Leden van de raad kunnen het bestuur van de gemeenschappelijke regeling om inlichtingen vragen ([artikel 17 Wet gemeenschappelijke regelingen](#)) waarop het bestuur verplicht is te antwoorden (passieve informatieplicht).
3. Aan artikel 17 is een nieuw lid toegevoegd dat regelt dat het AB en het DB de raden alle inlichtingen geeft die zij nodig hebben (actieve informatieplicht).

Het is lastig te bepalen om welke informatie het bij de actieve informatieplicht kan gaan, want het gaat om het brede begrip 'voor de uitoefening van hun taken'. Het moet gaan om een aanvulling op de al bestaande informatiestromen. Ook moet duidelijk blijven dat het hier niet gaat over een verantwoordingsplicht. De formele besluitvormings- en verantwoordingslijnen blijven ongewijzigd. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid.

In dit verband is het denkbaar dat de informatie die de raden op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet al van hun AB-lid ontvangen, wordt aangevuld met informatie over inhoudelijke onderwerpen, passend bij de controlerende en kaderstellende rol van de raden. Dit sluit aan bij de formele verantwoordingslijnen zoals hieronder schematisch weergegeven.



Artikel 19 lid 3 jo. artikel 16
lid 1 en 2 Wgr

Bij de invulling van de actieve informatieplicht wordt o.a. gebruik gemaakt van een communicatieplatform (extranet).

5.7 Verantwoordingsplicht

1. Een (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording schuldig over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in het tweede lid vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de [artikel 16](#), derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Colleges wijzen uit hun midden ieder een vertegenwoordiger aan in het AB (artikel 5.1). Deze is verantwoording schuldig aan het college en de raad voor zijn inbreng in het AB (artikel 5.7). De raad is kaderstellend voor het eigen gemeentelijk beleid, wat leidend is voor het optreden van het college en het collegelid in het AB. Een AB-lid kan niet worden aangesproken op het uiteindelijke AB-besluit, maar slechts op zijn eigen handelen. Is er bij de besluitvorming in het AB geen sprake van consensus dan wordt gestemd met meerderheid van stemmen (artikel 5.2).

In het AB wordt besloten wie in het DB zitting zullen hebben (artikel 5.3). Het DB is verantwoording verschuldigd aan het AB ([art. 19a van de Wet gemeenschappelijke regelingen](#)). Raadsleden kunnen DB-leden niet rechtstreeks aanspreken. DB-leden zijn alleen verantwoording schuldig aan het AB. Een DB-lid vertegenwoordigt dan ook niet het college dat hem heeft aangewezen, maar heeft een collegiale verantwoordelijkheid voor het functioneren van SamenTwente.

HOOFDSTUK 6 ORGANISATIE

6.1 Ambtelijke organisatie

1. SamenTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, die tevens secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur is.
2. De directeur publieke gezondheid is directeur als bedoeld in het eerste lid. Het dagelijks bestuur regelt zijn vervanging.
3. Artikel [101 tot en met artikel 106](#) van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

6.2 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van SamenTwente en zijn organen overeenkomstig geldende archiefregelgeving.
2. Voor de bewaring van de op grond van archiefregelgeving over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regelen.

Toelichting

Grondslag voor deze bepaling is [artikel 40 eerste lid Archiefwet 1995](#). De Archiefwet 1995 is sterk verouderd en wordt naar verwachting binnen afzienbare tijd vervangen door een nieuwe Archiefwet.

HOOFDSTUK 7 FINANCIEN

Toelichting

De regels over de begroting staan in [artikel 34](#) en [artikel 35](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Binnen een openbaar lichaam, zoals SamenTwente, komt het budgetrecht toe aan het algemeen bestuur. In [artikel 34](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is die bevoegdheid rechtstreeks bij wet aan het algemeen bestuur toegekend. Zodra het algemeen bestuur de begroting vaststelt zijn de daarin opgenomen bijdragen van de gemeente verplichte uitgaven ([artikel 10a Wet gemeenschappelijke regelingen](#) [artikel 193](#) van de Gemeentewet). Weigert de raad deze verplichtingen op de gemeentebegroting te zetten dan kunnen gedeputeerde staten, als toezichthouder, ingrijpen ([artikel 194](#) en [195 Gemeentewet](#)).

Aan de begroting gaat de kadernota (of hoofdlijnenbrief/ontwikkelingsbrief genaamd) vooraf.

Overeenkomstig de op Twents niveau afgesproken werkwijze ziet de P&C cyclus van SamenTwente er als volgt uit:

- SamenTwente stuurt voor 15 januari (t-1) een kadernota aan de deelnemers. De nota gaat informatief naar de gemeenteraden. In de kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De kadernota is in compacte vorm en op hoofdlijn.
- SamenTwente stuurt vóór 8 april (in de 1e week van april) de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden. Gemeenteraden hebben vervolgens 12 weken na de 1e week van april de gelegenheid een zienswijze over de ontwerpbegroting in te dienen bij het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur geeft de gemeenteraden medio juni – medio juli een schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijzen en legt vervolgens de begroting incl. zienswijzen aan het algemeen bestuur voor om definitief vast te stellen. De begrotingsvergadering van het algemeen bestuur wordt ingepland direct voor of na het zomerreces.

7.1 Begrotingswijziging

Op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, is [artikel 35](#) eerste, derde en vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen niet van toepassing.

Toelichting

Hiermee wordt geregeld dat op (technische) begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdrage niet verhogen, niet de zienswijzeprocedure van toepassing is.

7.2 Bijdrage

1. In de begroting worden de gemeentelijke bijdrage geraamd die elke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. De kosten van basistaken en plustaken, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten. De bijdrage wordt berekend op basis van en naar rato van:
 - a. het aantal inwoners op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers, of
 - b. het aantal jeugdigen op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers voor de taken van de Jeugdgezondheidszorg als bedoeld in de Wet publieke gezondheid, tenzij in een specifieke situatie een andere verdeelsleutel bijvoorbeeld een prijs per eenheid product of een andere vastgelegde (vaste) vergoeding meer in de rede ligt.

3. De deelnemende gemeenten nemen de in de begroting van SamenTwente voor hun gemeente geraamde bijdrage op in de gemeentebegroting.
4. Elke deelnemende gemeente betaalt bij wijze van voorschot een kwart van in het eerste lid bedoelde bijdrage jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober.
5. Plustaken worden betaald na declaratie.

Toelichting

De kosten van de basistaken en de plustaken worden in de regel verdeeld op basis van inwonertal of jeugdigen. De tenzij geeft de uitzonderings situatie aan. Op dit moment doet zich dit bijvoorbeeld voor bij de basistaken lijkschouw binnen de forensische geneeskunde en de uitgevoerde inspecties kinderdagopvang en gastouders.

7.3 Verrekening

1. In de jaarrekening wordt de door elke deelnemende gemeente werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 7.2, eerste lid verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.

7.4 Tarieven

1. Maatwerk en aanvullende diensten worden uitgevoerd voor rekening van de deelnemende gemeente(n) of derden die deze diensten afnemen.
2. Maatwerk en aanvullende diensten worden betaald na declaratie.

7.5 Overig

1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.
2. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat SamenTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

HOOFDSTUK 8 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Toelichting

Wijziging, opheffing, toe- en uittreding, vereffening zijn verplicht te regelen onderwerpen o.g.v. [artikel 9 van de Wet gemeenschappelijke regelingen](#).

8.1 Toetreding

1. Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding

Toelichting

Deze bepaling is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie recht.

8.2 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden mits de wet zich daartegen niet verzet
2. Uittreding vindt plaats per 1 januari, met inachtneming van een opzegtermijn van twee jaar.

3. Indien een deelnemer wenst uit te treden, stuurt de betreffende deelnemer een daartoe strekkend besluit aan de andere deelnemers.
4. Na ontvangst van het besluit tot uittreding geven de deelnemers, in overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende deelnemer op basis van redelijkheid en billijkheid:
 - a. de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden;
 - b. aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
5. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Toelichting

Deze bepaling is naar model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepaling heeft alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling.

Bij een Coalition of the Willing worden over de eventuele kosten bij beëindiging met de betrokken gemeenten of het samenwerkingsverband specifieke afspraken gemaakt. Deze worden in de bestuursovereenkomst en/of dienstverleningsovereenkomst vastgelegd. Wordt hierover vooraf geen consensus bereikt dan wordt er geen overeenkomst gesloten en kan SamenTwente geen werkzaamheden voor de betreffende gemeenten of het samenwerkingsverband uitvoeren.

8.3 Wijziging

1. Het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, en de deelnemers, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij unaniem besluit van de deelnemers, met inachtneming van [artikel 1, tweede tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Toelichting

Deze bepaling is naar model van de werkgroep organisatierecht.

8.4 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven als twee derde van de deelnemers daartoe besluiten, mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de deelnemers en de raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. [Artikel 35, eerste tot en met](#)

[vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is hierop van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.

5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Toelichting

Deze bepaling is naar model van de werkgroep organisatierecht.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

9.1 Geschillen

1. Onverminderd [artikel 28](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen, worden geschillen over deze regeling in de ruimste zin, zo veel mogelijk in goed overleg opgelost en indien dat niet mogelijk is, voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers aangewezen door elk van de bij het geschil betrokken partijen en een door deze vertegenwoordigers gezamenlijk aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om betrokken partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt aan partijen advies uit.
4. Betrokken partijen treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de geschillencommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie advies uitbrengt.
5. Betrokken partijen kunnen van tevoren overeenkomen, dat het advies van de geschillencommissie bindend zal zijn.
6. Betrokken partijen dragen de kosten van de adviescommissie voor een gelijk deel.

[Artikel 28](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling eventuele geschillen ter beslechting aan gedeputeerde staten kunnen voorleggen. Het is in de samenwerkingspraktijk echter gebruikelijk te proberen het geschil eerst via een interne procedure, in der minne op te lossen.

9.2 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op:
 - a. de bestuurlijke samenwerking binnen het werkgebied van SamenTwente;
 - b. de doelstelling en
 - c. de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten vanuit SamenTwente.
2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. [Artikel 35, eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.

Toelichting

Deze bepaling is gelijk aan de modelbepaling (variant 1) van de werkgroep organisatierecht.

9.3 Overgangsbepaling

Besluiten van het bestuur van Regio Twente, het Openbaar Lichaam Gezondheid of SamenTwente op grond van voorgaande versies van deze regeling, gelden als besluiten genomen mede krachtens deze regeling.

9.4 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling SamenTwente”.
2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking, met dien verstande dat de artikelen 3.2.3 en 3.2.5 in werking treden met terugwerkende kracht tot 7 juli 2021.

ONTWERP

Nieuw artikel	Oud artikel
1.1 Begripsomschrijvingen	Artikel 1 Begripsbepalingen
<p>1. In deze regeling wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> bestuur: bestuur als bedoeld in artikel 12, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college; deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer; regeling: Gemeenschappelijke regeling SamenTwente; SamenTwente: openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling; <p>2. Waar in de regeling wetsartikelen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders de wethouder en de burgemeester, onderscheidenlijk SamenTwente, het algemeen bestuur, (lid van) het dagelijks bestuur en de voorzitter.</p>	<p>1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> regeling: de gemeenschappelijke regeling SamenTwente ; Openbaar Lichaam SamenTwente: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling, afgekort SamenTwente; deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college; college: college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente; raad: gemeenteraad van een deelnemende gemeente; deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer; wet: Wet gemeenschappelijke regelingen; Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. <p>2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enig andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de wethouder en de burgemeester, onderscheidenlijk 'SamenTwente', het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, lid van het dagelijks bestuur en de voorzitter.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tekstuele en technische aanpassing.</i> - <i>De begrippen raad en college worden niet meer gedefinieerd omdat deze de gebruikelijke betekenis hebben.</i> 	
1.2 Openbaar lichaam	Artikel 2 Openbaar lichaam
<p>1. Er is een openbaar lichaam, genaamd SamenTwente, dat is gevestigd te Enschede.</p> <p>2. Het rechtsgebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.</p>	<p>1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, lid 1 van de wet, dat is genaamd SamenTwente.</p> <p>2. 'SamenTwente' is gevestigd te Enschede.</p> <p>3. Het rechtsgebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lid 1 en 2 samengevoegd</i> - <i>Niet noodzakelijke verwijzing naar artikel 8 lid 1 Wgr weggelaten.</i> 	
2.1 Doel	Artikel 4 Doel en te behartigen belangen (lid 1)
<p>SamenTwente heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, samen met lokale en regionale ketenpartners en stakeholders en vanuit en voor de Twentse samenleving, te werken aan een gezond, veilig en vitaal Twente.</p>	<p>SamenTwente heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, het in zijn rechtsgebied bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van en zorg verlenen aan de bevolking of specifieke groepen daarvan.</p>
<p><i>De formulering geactualiseerd en in lijn gebracht met de strategische koers en identiteit van SamenTwente, op 2 maart 2022 vastgesteld door het algemeen bestuur.</i></p>	
2.2 Belangen	Artikel 4 Doel en te behartigen belangen (lid 2)
<p>Vanuit het beginsel van verlengd lokaal bestuur levert SamenTwente een bijdrage aan het behartigen van gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van:</p> <ol style="list-style-type: none"> publieke gezondheid; 	<p>Ter verwezenlijking van het in het eerste lid genoemde doel behartigt SamenTwente de belangen op de volgende terreinen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Publieke gezondheid, onder de naam GGD Twente; Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning, onder de naam Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT);

b. jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering; c. maatschappelijke ondersteuning.	c. Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, onder de naam Veilig Thuis Twente (VTT).
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tekstuele aanpassing</i> - <i>Verwijzing naar organisatieonderdelen weggelaten, omdat de belangen behartigd worden door SamenTwente als geheel.</i> - <i>In dit artikel tot uitdrukking gebracht dat SamenTwente de gezamenlijke belangen behartigt vanuit het beginsel van verlengd lokaal bestuur.</i> 	
3.1.1 Taken	Artikel 4 Doel en te behartigen belangen (lid 3 en 4) Artikel 5 Taken en bevoegdheden
De taken van SamenTwente zijn ondergebracht in basistaken, maatwerk, plustaken en aanvullende diensten.	---
<p><i>Dit is een nieuw artikel.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>In de grote hoeveelheid van taken die binnen de organisatie van SamenTwente worden uitgevoerd is een logische ordening aangebracht. Eenheid in taal bevordert eenheid in de uitvoering van de regeling.</i> - <i>Gebleken is dat een beperkt aantal taken niet afdoende gedekt worden door de huidige regeling. Hierbij is er geen enkele discussie over de noodzaak dat deze taken uitgevoerd moeten worden. Voorbeelden hiervan zijn de Samenwerkingsafspraken gemeenten regio Twente – Veilig Thuis Twente, onderdelen van de OGGZ inzet van GGD Twente, aanvullende opdrachten aan OZJT van de gemeenten. Dat is met hiermee in orde gebracht worden.</i> - <i>De indeling maakt ook duidelijk waar de bestuurlijke zeggenschap bij bestaande en nieuw aandienende taken ligt en ook hoe deze taken worden gefinancierd. Onder de oude regeling (artikel 5) was dit niet altijd duidelijkheid en gaf dit stof tot discussie. Niet alleen binnen de eigen organisatie, maar ook bij gemeenten.</i> - <i>Vanuit deze indeling kan ook de door het AB gewenste waterscheiding worden aangebracht tussen dat wat SamenTwente doet en dat wat de Coalitions of the Willing (Samen14, Kennispunt Twente en Twentse Koers) doen.</i> 	
3.2.1 Basistaken - algemeen	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen heeft SamenTwente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde basistaken: <ol style="list-style-type: none"> a. het adviseren van en het leveren van specifieke deskundigheid aan deelnemers; b. (boven)regionale beleidsontwikkeling, -voorbereiding en -coördinatie. 2. Basistaken worden uitgevoerd met inachtneming van afspraken die daarover bovenregionaal of landelijk zijn of worden gemaakt. 	---
<p><i>Dit is een nieuw artikel en beschrijft de basistaken die niet specifiek aan een onderdeel zijn toe te wijzen. Deze taken staan niet op zichzelf maar liggen in het verlengde van de belangen en de basistaken die elk onderdeel uitvoert.</i></p> <p><i>De zinsnede 'op gezamenlijk niveau vastgestelde basistaken' die ook in soortgelijke bewoordingen ook in de andere artikelen over basistaken terugkomt, maakt de regeling flexibel. Dit maakt het mogelijk om waar nodig het niveau van taakuitvoering bij te stellen aan de dynamiek van de actualiteit.</i></p>	
3.2.2 Basistaken - GGD	Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 1)
Met betrekking tot de in artikel 2.2 onder a genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam GGD Twente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke basistaken: <ol style="list-style-type: none"> a. alle bij of krachtens de Wet publieke gezondheid aan de colleges opgedragen taken, waaronder het inrichten en in stand houden van een regionale gezondheidsdienst; b. alle bij of krachtens de Wet publieke gezondheid of enige andere wet of regeling aan de Directeur Publieke Gezondheid of aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst opgedragen taken; c. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt woningvervuiling, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken; 	Publieke gezondheid: <ol style="list-style-type: none"> a. de instelling en instandhouding van een gezondheidsdienst als bedoeld artikel 14, lid 1 van de Wet publieke gezondheid b. Alle bij of krachtens de Wet publieke gezondheid aan het college toegekende taken en bevoegdheden; c. Alle bij of krachtens de Wet publieke gezondheid aan de gemeentelijke gezondheidsdienst toegekende taken en bevoegdheden; d. de benoeming van gemeentelijke lijkschouwers als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging;

<p>d. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt zorgwekkend gedrag, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken op grond van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tekstuele, technische en inhoudelijke wijziging</i> - <i>Onder a zijn de oorspronkelijke onderdelen a en b samengevoegd</i> - <i>Onder b zijn de oorspronkelijke onderdelen c en d samengevoegd, waarbij de zinsnede ‘krachtens de Wpg of enige andere wet of regeling’ is opgenomen met het oog op toekomstbestendigheid van de regeling.</i> - <i>Onder c en d zijn twee ‘nieuwe’ basistaken toegevoegd. Het meldpunt woningvervuiling voert de GGD al jaren uit voor de gemeenten. Het meldpunt zorgwekkend gedrag is opgenomen omdat het AB op 8 december 2021 heeft besloten deze taak structureel bij de GGD te beleggen.</i> - <i>De zinsneden ‘op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken’ en ‘het bij of krachtens de Wpg of enige andere wet of regeling ..’ maken dat deze omschrijving van de basistaak flexibel en toekomstbestendig is.</i> 	
<p>3.2.3 Basistaken – OZJT</p>	<p>Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 2)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder b genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam OZJT, met inachtneming van de bepalingen in de Jeugdwet, de zorg voor een goede en efficiënte uitvoering van bovenlokale taken op het gebied van jeugdhulp, kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, 2. In dat kader heeft OZJT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken: <ol style="list-style-type: none"> a. het inrichten en in stand houden van een inkooporganisatie voor jeugdhulp jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen; b. het bij of krachtens de Jeugdwet of enige andere wet of regeling (laten) uitvoeren van bovenlokale taken waaronder: <ul style="list-style-type: none"> – het sluiten van raamovereenkomsten met en/of subsidiëren van aanbieders van jeugdhulp en uitvoerders van jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen, inclusief bijbehorend contractbeheer, contract- en leveranciersmanagement. De jeugdzorg omvat de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering, jeugdzorgplus, residentiële /specialistische jeugdzorg, pleegzorg, crisiszorg en advies & expertise; – het inrichten en ondersteunen van de jeugdbeschermingstafels. 3. Naast het bepaalde in artikel 3.1 lid 2 worden de taken uitgevoerd met inachtneming van de regiovisie van de deelnemende gemeenten op grond van artikel 2.2 van de Jeugdwet. 	<p>Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. uitvoeren en/of uitbesteden van taken waarvan de Jeugdwet en/of de Wmo 2015 beoogt dat deze regionaal worden uitgevoerd: <ol style="list-style-type: none"> 1. jeugdbescherming en jeugdreclassering; 2. jeugdzorgplus; 3. residentiële/specialistische jeugdzorg; 4. crisisdienst. b. overige vrijwillig overeengekomen taken: <ol style="list-style-type: none"> 1. uitvoeren en/of uitbesteden van werving, matchen en uitvoeren pleegzorg; 2. inrichten en inhoudelijk faciliteren van een regionaal reflectiepunt; 3. inrichten van een advies- en consultatiefunctie; 4. inrichten van een backoffice voor taken die regionaal worden uitgevoerd of ingekocht en uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden daarin.
<p><i>Tekstuele en technische wijziging. Geen inhoudelijke wijziging wel een verduidelijking. De oude taakomschrijving onder artikel 5 lid 2 en de daarbij gehanteerde (container)begrippen, waren onduidelijk en gaven in- en extern veel stof tot discussie. In de nieuwe taakomschrijving met bijbehorende toelichting zijn de taken van OZJT helder beschreven. De zinsneden ‘op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken’ en ‘het bij of krachtens de <u>Jw</u> of enige andere wet of regeling (laten) uitvoeren van bovenlokale taken waaronder:’ maken dat deze omschrijving van de basistaak flexibel en toekomstbestendig is.</i></p>	
<p>3.2.4 Basistaken - VTT</p>	<p>Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 3)</p>
<p>Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder c genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam VTT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken:</p>	<p>Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling: a. de taken als bedoeld in of krachtens hoofdstuk 4 van de Wmo 2015.</p>

<ul style="list-style-type: none"> a. het inrichten en in stand houden van een Veilig Thuis-organisatie als bedoeld in artikel 4.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; b. alle bij of krachtens hoofdstuk 2 en artikel 4.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 of enige andere wet of regeling aan de colleges opgedragen taken, voor zover deze taken betrekking hebben op Veilig Thuis; c. het inrichten en in stand houden van een regionale crisisdienst; d. het organiseren van preventie- en deskundigheid bevorderende activiteiten; e. ondersteunende taken in het kader van de Wet tijdelijk huisverbod. 	
--	--

Tekstuele en technische wijziging.

Veilig Thuis is een verplichte samenwerking van de colleges op grond van de Wmo 2015. Artikel 4.1.1 bepaalt dat colleges zorgen voor de inrichting van een Veilig Thuis-organisatie. Hierbij is [artikel 2.6.1](#) relevant. Daarin staat dat gemeenten hierin samenwerken wanneer dat vanuit een doeltreffende en doelmatige uitvoering zinvol is. Deelnemers hebben de uitvoering van Veilig Thuis gezamenlijk regionaal georganiseerd in Veilig Thuis Twente (VTT).

De onder c t/m e geformuleerde basistaken komen voort uit en zijn in lijn met 'Samenwerkingsafspraken 2020 tussen Gemeenten en VTT', voor het overige is ten opzichte van de geldende regeling geen wijziging in de taken van VTT beoogd.

De zinsneden 'op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken' en 'het bij of krachtens de ... Wmo of enige andere wet of regeling ...' maken dat deze omschrijving van de basistaak flexibel en toekomstbestendig is.

<p>3.2.5 Bevoegdheden</p>	<p>Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 4) Artikel 7 Gremia (lid 2) Artikel 14 Bevoegdheden</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1. Voor de uitvoering van de basistaken heeft het bestuur alle bevoegdheden tot regeling en bestuur. 2. Ter uitvoering van de basistaken dragen deelnemers hun bevoegdheden tot regeling en bestuur over aan het bestuur. 3. Naast het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen of elders in deze regeling, zijn de volgende bevoegdheden, van het algemeen bestuur: <ul style="list-style-type: none"> a. de bevoegdheid te besluiten over onderwerpen met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige onderwerpen of bij beleidsmatige keuzes; b. het vaststellen van (beleids)kaders; c. regelgevende bevoegdheden, uitgezonderd het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie; d. het instellen van commissies als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen; e. het oprichten van en het deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen, met inachtneming van het daarover bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; f. het treffen van een gemeenschappelijke regeling, als bedoeld in artikel 96 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. 4. Alle bevoegdheden in het kader van deze regeling zijn bevoegdheden van het dagelijks bestuur, tenzij bij of krachtens Wgr of in deze regeling anders is bepaald. 5. Tenzij in de regeling anders is bepaald, stelt het dagelijks bestuur de tarieven vast en de overige voorwaarden waaronder werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de tarieven tenminste 	<p>Artikel 5 lid 4 Het oprichten van onderscheidenlijk deelnemen in stichtingen, verenigingen, maatschappen, vennootschappen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dit betreft de taken en bevoegdheden als bedoeld in dit artikel onder 1 tot en met 3.</p> <p>Artikel 7 lid 2 Het algemeen bestuur is bevoegd commissies als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van de wet in te stellen. De taken, bevoegdheden, samenstelling, werkwijze en verantwoording worden in het instellingsbesluit bepaald.</p> <p>Artikel 14 Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van SamenTwente. Behoudens het bepaalde in artikel 33b van de wet behoort hiertoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het beheer van activa en passiva van SamenTwente; b. de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding; c. het houden van een gedurig toezicht op al wat SamenTwente aangaat. d. het beheren en onderhouden van de gebouwen, werken en inrichtingen welke SamenTwente bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft; e. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van SamenTwente.

<p>kostendekkend zijn. Het algemeen bestuur kan besluiten hiervan af te wijken.</p>	
<p><i>Dit is een nieuw artikel, waarin onderdelen uit de huidige regeling (waar nodig) overgenomen zijn. Dit artikel weerspiegelt de huidige bestuurspraktijk. Het is van belang de verschillende bevoegdheden hierbij te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden.</i></p> <p>Eigen bevoegdheden zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wgr, zoals het vaststellen van de begroting en het sluiten van overeenkomsten. In de Wgr is precies omschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft: het algemeen bestuur (artikel 33), het dagelijks bestuur (artikel 33b), de voorzitter (artikel 33d).</p> <p>Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. Artikel 30 van de Wgr vormt de wettelijke basis hiervoor.</p> <p>Afgeleide bevoegdheden zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijke regeling zijn gelegd maar impliciet zijn meegegaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, Woo verzoeken en bezwaarschriften.</p> <p><i>Lid 2</i> <i>Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, tweede lid van de Wgr dat verplicht in de regeling op te nemen welke bevoegdheden de deelnemers op grond van artikel 30, tweede lid van de Wgr, aan het openbaar lichaam overdragen (delegeren). Het openbaar lichaam oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit.</i> <i>Om de basistaken te kunnen uitvoeren worden in dit artikellid de daarvoor benodigde bevoegdheden aan het bestuur van SamenTwente overgedragen (gedelegeerd). Overdracht van bevoegdheden is rand voorwaardelijk voor een effectieve en doelmatig taakuitvoering en een slagvaardig bestuur.</i></p> <p><i>Omdat deze regeling een zogenaamde collegeregeling is, gaat het hierbij alleen om collegebevoegdheden. Concreet betekent dit dat waar in wetgeving een bevoegdheid bij de gemeenteraad is neergelegd, het bestuur van SamenTwente hier niet in kan treden.</i></p> <p><i>Lid 3 en 4</i> <i>Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van SamenTwente. Het algemeen bestuur richt zich vooral op de beleidskaders, de begroting en de rekening en houdt toezicht op het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur voert uit binnen de gegeven kaders en is bestuurlijk verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van SamenTwente</i> <i>Bij regelgevende bevoegdheid genoemd in het derde lid, onder c, gaat het bijv. om de bevoegdheid tot het vaststellen van verordeningen of beleidsregels. Regels kunnen worden vastgesteld voor de uitoefening van overgedragen bevoegdheden en ook voor de uitoefening van bevoegdheden die zien op de interne organisatie, de zogenaamde interne eigen bevoegdheden. Hierbij kan bijv. gedacht worden aan het opstellen van een reglement van orde (art. 22, eerste lid van de Wgr jo. artikel 16 van de Gemw)</i> <i>Het derde lid, benoemt onder d t/m f bevoegdheden die ingevolge de Wgr aan het algemeen bestuur kunnen worden toevertrouwd indien de regeling die mogelijkheid biedt.</i></p>	
<p>3.2.6 Zienswijzen</p>	<p>-</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden. 2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt. 3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt. 	

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is naar model van de werkgroep organisatierecht. Dit artikel komt tegemoet aan de wens van de raden niet het gevoel te hebben te moeten tekenen bij het kruisje en flexibiliteit.

3.2.7 Inspraak

-

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het Algemeen Bestuur een verordening vast.

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

3.3.1 Maatwerk

Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 1 onder e)

SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers specifieke, aan de basistaken verwante, extra werkzaamheden uitvoeren onder de voorwaarde dat:

- a. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt;
- b. het dagelijks bestuur daartoe besluit onder vermelding van de wijze van kostentoekening en de overige voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- c. de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.

Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4, lid 2, sub a t/m c genoemde belangen heeft SamenTwente de volgende taken en bevoegdheden:

- e. op verzoek van één of meer deelnemers de uitvoering van specifieke werkzaamheden.

Basistaken worden naar omvang en kwaliteit voor alle deelnemers op een gelijk niveau uitgevoerd. Dit niveau wordt bepaald door het algemeen bestuur. Wanneer daarom wordt verzocht kan SamenTwente voor één of meerdere gemeenten een basistaak op een hoger dienstverleningsniveau uitvoeren of aanvullend op de basistaak andere aan de basistaak verwante werkzaamheden uitvoeren. Voorwaarde is wel dat de uitvoering van de basistaakuitvoering hierdoor niet in het gedrang komt. Dat afspraken worden vastgelegd past bij een professionele organisatie.

De huidige regeling kent in artikel 5, eerste lid, onder e een vergelijkbare bepaling uitsluitend voor de GGD.

3.3.2 Plustaken

--

1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen kan SamenTwente voor de deelnemers gezamenlijk extra taken uitvoeren onder de voorwaarde dat:
 - a. de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht;
 - b. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt en
 - c. de deelnemers en het algemeen bestuur daartoe unaniem besluiten onder vermelding van de wijze van kostentoekening en de overige voorwaarden waaronder deze taken worden uitgevoerd
2. Op een plustaak is artikel 3.2.5 van overeenkomstige toepassing

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de nodige flexibiliteit in de taakuitvoering. De plustaak kennen we al in de huidige bestuurspraktijk. De aan plustaken gestelde voorwaarden passen bij een professionele organisatie.

3.3.3 Aanvullende diensten

**Artikel 4 Doel en te behartigen belangen (lid 3 en 4)
Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 5)**

<p>SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers of derden aanvullende diensten verlenen onder de voorwaarde dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht; de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt; het algemeen bestuur daartoe unaniem besluit onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend en de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst. 	<p>Artikel 4</p> <ol style="list-style-type: none"> SamenTwente kan voor een of meer deelnemers, alsmede voor andere overheidsorganen, diensten verlenen. Een besluit hiertoe wordt unaniem genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend. Het bieden van werkgeverschap en/of andere organisatorische voorzieningen ten behoeve van ambtelijke capaciteit die door twee of meer deelnemers om doelmatigheidsredenen centraal wordt gebundeld. Een besluit hiertoe wordt unaniem genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden waaronder dit geschiedt. <p>Artikel 5</p> <ol style="list-style-type: none"> Het bieden van werkgeverschap en/of andere organisatorische voorzieningen ten behoeve van ambtelijke capaciteit die door twee of meer deelnemers om doelmatigheidsredenen centraal wordt gebundeld.
<p><i>De huidige regeling kent in artikel 4 en 5 vergelijkbare bepalingen. In de voorwaarden is deze aangescherpt. Deze aanscherping past bij een professionele organisatie.</i></p> <p><i>Het bieden van werkgeverschap en/of andere organisatorische voorzieningen zijn vormen van aanvullende diensten. Deze vorm van dienstverlening wordt niet apart benoemd.</i></p>	
<p>4.1 Werkprogramma</p> <ol style="list-style-type: none"> SamenTwente heeft een vierjaarlijks werkprogramma. Het werkprogramma omvat een globaal overzicht van de activiteiten, alsmede een globaal overzicht van de financiële en personele gevolgen van deze activiteiten zoals die jaarlijks in de begroting zullen worden opgenomen. Het werkprogramma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over het werkprogramma naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt. 	<p>Artikel 6 Werkprogramma</p> <ol style="list-style-type: none"> SamenTwente heeft een vierjaarlijks werkprogramma. Het werkprogramma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Daaraan voorafgaande worden de raden in de gelegenheid gesteld een zienswijze bij het algemeen bestuur in te dienen.
<p>In het voorgesteld artikel wordt de inhoud van het werkprogramma nader geduid.</p>	
<p>5.1 Algemeen bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als deelnemende gemeente. Deelnemers wijzen uit hun midden een lid en een plaatsvervangend lid aan, zo spoedig mogelijk na de benoeming van wethouders na de gemeenteraadsverkiezingen. Bij een tussentijdse vacature gebeurt de aanwijzing van een (plaatsvervangend) lid binnen acht weken. Deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag 	<p>Artikel 8 Samenstelling Artikel 9 Aanwijzing Artikel 21 Ontslag Artikel 29 Toetreding (lid 4)</p> <p>Artikel 8</p> <ol style="list-style-type: none"> Elke deelnemer heeft in het algemeen bestuur een lid van het college. Het in het eerste lid bedoelde lid kan bij afwezigheid worden vervangen door een daartoe door de betreffende deelnemer aangewezen plaatsvervangend lid. Op het plaatsvervangende lid zijn de bepalingen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing. <p>Artikel 9</p> <ol style="list-style-type: none"> Het college beslist uiterlijk drie maanden na aanvang van elke zittingsperiode van de gemeenteraad over de

<p>is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.</p> <p>4. Naast het bepaalde in artikel 13, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen en hiervoor in het derde lid bepaalde, eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemende gemeente die het (plaatsvervangend) lid vertegenwoordigt.</p>	<p>aanwijzing van het lid en het plaatsvervangende lid. Aftredende (plaatsvervangende) leden kunnen opnieuw als (plaatsvervangend) lid worden aangewezen.</p> <p>2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur op de dag aangegeven in artikel C4, lid 2 van de Kieswet. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot dat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in de deelnemer.</p> <p>3. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen acht weken.</p> <p>4. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemer die het (plaatsvervangend) lid vertegenwoordigt.</p> <p>Artikel 21</p> <p>1. Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.</p> <p>2. Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, doch artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.</p> <p>Artikel 29</p> <p>4. Het college van de toetredende gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig artikel 12.</p>
<p><i>In dit artikel zijn een aantal artikelen uit de huidige regeling in één artikel samengebracht</i></p>	
<p>5.2 Stemrecht</p> <p>1. Een lid van het algemeen bestuur beschikt over één stem.</p> <p>2. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening alsmede om besluiten over investeringen op basis van een gemeentelijke bijdrage worden beslissingen in het algemeen bestuur genomen op basis van inwonertal bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt.</p> <p>3. Indien het gaat om stemming over personen geldt een gewone meerderheid van stemmen.</p> <p>4. Bij overige beslissingen geldt een gewone meerderheid van stemmen, welke gewone meerderheid tevens minimaal de helft van de inwoners van Twente vertegenwoordigt, behoudens indien in deze regeling anders is bepaald.</p> <p>5. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.</p>	<p>Artikel 10 Stemrecht</p> <p>1. Een lid van het algemeen bestuur beschikt over één stem.</p> <p>2. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening alsmede om besluiten over investeringen op basis van een gemeentelijke bijdrage worden beslissingen in het algemeen bestuur genomen op basis van inwonertal bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt.</p> <p>3. Bij overige beslissingen geldt een gewone meerderheid van stemmen, welke gewone meerderheid tevens minimaal de helft van de inwoners van Twente vertegenwoordigt, behoudens indien in deze regeling anders is bepaald.</p> <p>4. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.</p>
<p><i>Toegevoegd is een nieuw derde lid. Bij stemming over personen is dit de gebruikelijke bestuurspraktijk.</i></p>	
<p>5.3 Dagelijks bestuur</p> <p>1. Het dagelijks bestuur, inclusief de voorzitter, bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.</p>	<p>Artikel 11 Samenstelling Artikel 12 Aanwijzing Artikel 13 Werkwijze</p> <p>Artikel 11</p> <p>1. Het dagelijks bestuur, inclusief de voorzitter, bestaat uit drie leden.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Het algemeen bestuur wijst de leden van het dagelijks bestuur aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen. 3. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemw van overeenkomstige toepassing. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem. 4. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in het tweede lid, regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden. 5. Een demissionaire lid van het dagelijks bestuur blijft lid van het dagelijks bestuur tot het moment dat overeenkomstig het tweede lid, de leden van het dagelijks bestuur zijn aangewezen. 6. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur een nieuw lid aan zodra betreffende deelnemer uit zijn midden een nieuw lid voor het algemeen bestuur heeft aangewezen. 7. Ingeval van een (te voorziene) langdurige ontstentenis kan het algemeen bestuur tijdelijk een vervanger uit zijn midden aanwijzen. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ingeval van een (te voorziene) langdurige ontstentenis van een lid van het DB kan het AB tijdelijk een vervanger uit zijn midden aanwijzen. <p>Artikel 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van elke zittingsperiode de leden van het dagelijks bestuur aan. 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het lidmaatschap van het dagelijks bestuur op de dag aangegeven in artikel C4, lid 2 van de Kieswet. In dat geval blijven aftredende leden hun functie waarnemen tot dat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in de deelnemer. 3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur een nieuw lid. 4. Gaat het opvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het opvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dit uitstel zal niet meer dan drie maanden mogen belopen. <p>Artikel 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing. 2. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering een stem. 3. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 12, lid 1, regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.
<p><i>Het eerste lid biedt de mogelijkheid om het DB uit te breiden naar 5 leden. Dit omdat het huidige DB aangeeft dat de workload sinds het verdwijnen van de bestuurscommissies OZJT en PG flink is toegenomen. Het ophogen van het aantal DB-leden zou hier soelaas kunnen bieden.</i></p> <p><i>Het vijfde lid voorkomt een bestuursvacuüm na verkiezingen. De zittende DB leden blijven in functie blijven tot het moment dat er een nieuw DB gekozen wordt. De term demissionair in het vijfde lid verwijst naar de situatie dat het AB in de nieuwe samenstelling na verkiezingen, de leden van het dagelijks bestuur nog moet aanwijzen (1e vergadering). Deze bepaling is in lijn met artikel 42 van de Gemeentewet dat bepaalt dat bij reguliere verkiezingen de 'oude' wethouders in functie blijven totdat de nieuwe wethouders door de nieuwe raad worden benoemd.</i></p> <p><i>De verwijzing naar artikel C4, lid 2 van de Kieswet in het huidig artikel 12 is onjuist. Blijkens artikel A1 van de Kieswet verwijst dit artikel, naar het algemeen bestuur van waterschappen.</i></p>	
<p>5.4 Voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen. 2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de voorzitter vervangen door een hiertoe door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid. 	<p>Artikel 15 Aanwijzing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur wijst, in elk geval in de eerste vergadering van elke zittingsperiode, uit zijn midden een lid aan als de voorzitter. 2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een of meer plaatsvervangers aan. 3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend.

Het derde lid van artikel 15, komt niet terug omdat dit al geregeld is in artikel 22, eerste lid van de Wgr jo artikel 32a, eerste lid van de Gemeentewet.

5.5 Portefeuillehoudersoverleg

--

1. Het dagelijks bestuur kan één of meer portefeuillehoudersoverleggen instellen voor bestuurlijk overleg en afstemming over belangen en taken, genoemd in artikel 2.2 en artikel 3.1.1.
2. Een portefeuillehoudersoverleg bestaat uit één lid (portefeuillehouder) per deelnemende gemeente afkomstig uit het college.
3. Voorzitter van een portefeuillehoudersoverleg is het lid van het dagelijks bestuur dat het werkterrein van het portefeuillehoudersoverleg in het dagelijks bestuur behartigt.

Dit is een nieuwe bepaling en biedt een alternatief voor de bestuurscommissie. In het portefeuillehoudersoverleg vindt vakinhoudelijk overleg en afstemming plaats over belangen en taken van onderdelen (GGD/OZJT/VT) van SamenTwente.

5.6 Informatieplicht

Artikel 17 Actieve informatieplicht
Artikel 18 Passieve informatieplicht
Artikel 19 Actieve informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Artikel 17
Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raad ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerde en te voeren bestuur nodig is.

- Artikel 18**
1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raad de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
 2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.
 3. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

- Artikel 19**
1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
 2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.
 3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 17 Actieve informatieplicht kan vervallen. Dit is nu geregeld in artikel 17 lid 2 Wgr.

5.7 Verantwoordingsplicht

Artikel 20 Verantwoordingsplicht

<ol style="list-style-type: none"> 1. Een (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording schuldig over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur. 2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering. 3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur. 2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering. 3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.
6.1 Ambtelijke organisatie	Artikel 16 Ambtelijke organisatie
<ol style="list-style-type: none"> 1. SamenTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, die tevens secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur is. 2. De directeur publieke gezondheid is directeur als bedoeld in het eerste lid 1. Het dagelijks bestuur regelt zijn vervanging. 3. Artikel 101 tot en met artikel 106 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SamenTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, die tevens secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur is. 2. De directeur publieke gezondheid is directeur als bedoeld in het eerste lid 1. Het dagelijks bestuur regelt zijn vervanging. 3. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een directiestatuut vast waarin diens taken en bevoegdheden zijn opgenomen.
6.2 Archief	Artikel 26 Archiefbeheer
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van SamenTwente en zijn organen overeenkomstig geldende archiefregelgeving. 2. Voor de bewaring van de op grond van archiefregelgeving over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan. 3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regelen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van SamenTwente en zijn organen overeenkomstig een, met inachtneming van artikel 30, lid 1 van de Archiefwet 1995, vast te stellen verordening. 2. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12, lid 1 en 13, lid 1 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats 1aan. 3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regelen.
<p><i>Grondslag voor deze bepaling is artikel 40 eerste lid Archiefwet 1995. De Archiefwet 1995 is sterk verouderd en wordt naar verwachting binnen afzienbare tijd vervangen door een nieuwe Archiefwet. In de voorgestelde tekst wordt op deze wijziging geanticipeerd.</i></p>	
7.1 Begrotingswijziging	Artikel 22 Begrotingswijziging
<p>Op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, is artikel 35 eerste, derde en vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen niet van toepassing.</p>	<p>Als begrotingswijzigingen, waarop het bepaalde in de laatste zin van artikel 35, lid 5 van de wet van toepassing is, worden aangewezen die, welke niet leiden tot een verhoging van de deelbijdragen van de deelnemende gemeenten.</p>
<p><i>De huidige tekst bevat een foutieve verwijzing naar het vijfde lid van artikel 35.</i></p>	
7.2 Bijdrage	Artikel 23 Betalingstermijn geraamde bijdrage
<ol style="list-style-type: none"> 1. In de begroting worden de gemeentelijke bijdragen geraamd die elke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. 2. De kosten van basistaken en plustaken, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten. De bijdrage wordt berekend op basis van en naar rato van: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. In de begroting wordt aangegeven de naar raming door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft. 2. De deelnemende gemeenten nemen het in de begroting van SamenTwente voor hun gemeente geraamde bedrag op in de gemeentebegroting.

<ul style="list-style-type: none"> a. het aantal inwoners op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers, of b. het aantal jeugdigen op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers voor de taken van de Jeugdgezondheidszorg als bedoeld in de Wpg, tenzij in een specifieke situatie een andere verdeelsleutel bijvoorbeeld een prijs per eenheid product of een andere vastgelegde (vaste) vergoeding meer in de rede ligt. <p>3. De deelnemende gemeenten nemen de in de begroting van SamenTwente voor hun gemeente geraamde bijdrage op in de gemeentebegroting.</p> <p>4. Elke deelnemende gemeente betaalt bij wijze van voorschot een kwart van in het eerste lid bedoelde bijdrage jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober.</p> <p>5. Plustaken worden betaald na declaratie.</p>	<p>3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober, telkens een kwart van de in het vorige lid bedoelde bijdrage.</p>
<p><i>Artikel 7.2 is een weergave van de huidige praktijk. De kosten van de basistaken en de plustaken worden in de regel verdeeld op basis van inwonertal of jeugdigen. De tenzij geeft de uitzonderings situatie aan. Op dit moment doet zich dit bijvoorbeeld voor bij de basistaken lijkschouw binnen de forensische geneeskunde en de uitgevoerde inspecties kinderdagopvang en gastouders.</i></p>	
<p>7.3 Verrekening</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. In de jaarrekening wordt de door elke deelnemende gemeente werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen. 2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 7.2, eerste lid verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening. 	<p>Artikel 24 Verrekening bijdrage</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. In de jaarrekening wordt het door elk der deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen. 2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 23, lid 1, verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.
<p>7.4 Tarieven</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Maatwerk en aanvullende diensten worden uitgevoerd voor rekening van de deelnemende gemeente(n) of derden die deze diensten afnemen. 2. Maatwerk en aanvullende diensten worden betaald na declaratie. 	<p style="text-align: center;">-</p>
<p><i>Artikel 7.4 is een weergave van de huidige praktijk.</i></p>	
<p>7.5 Overig</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten, zulks op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel. 2. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat SamenTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. 	<p>Artikel 25 Geldleningen</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. SamenTwente is bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld. 2. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen en op te nemen gelden, zulks op basis hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.
<p><i>Het eerste lid van artikel 25 komt niet terug, omdat SamenTwente als rechtspersoon de (eigen) bevoegdheid heeft dit soort overeenkomsten te sluiten. Zie in dit verband ook <u>artikel 33b, eerste lid onder d van de Wgr.</u></i></p>	
<p>8.1 Toetreding</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet. 2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur. 	<p>Artikel 29 Toetreding</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Toetreding door een andere gemeente kan plaatsvinden wanneer het algemeen bestuur daarin bewilligt. 2. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het vorige lid, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld

<p>3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.</p>	<p>van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.</p> <p>3. De toetreding treedt in werking op de datum die in het besluit van het algemeen bestuur is bepaald.</p> <p>4. Het college van de toegetreden gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig artikel 12.</p>
---	---

Wijziging, opheffing, toe- en uittreding en vereffening zijn verplicht te regelen onderwerpen o.g.v. artikel 9 van de Wgr. Deze bepaling is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

8.2 Uittreding	Artikel 30 Uittreding
<ol style="list-style-type: none"> 1. Een deelnemer kan uittreden mits de wet zich daartegen niet verzet 2. Uittreding vindt plaats per 1 januari, met inachtneming van een opzegtermijn van twee jaar. 3. Indien een deelnemer wenst uit te treden, stuurt de betreffende deelnemer een daartoe strekkend besluit aan de andere deelnemers. 4. Na ontvangst van het besluit tot uittreding geven de deelnemers, in overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende deelnemer redelijkheid en billijkheid: <ol style="list-style-type: none"> a. de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden; b. aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan. 5. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van deze deelnemer. 2. De uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijking, slechts plaatsvinden tegen 1 januari, doch niet eerder dan tegen 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het in het eerste lid bedoelde besluit is genomen. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding.

Wijziging, opheffing, toe- en uittreding en vereffening zijn verplicht te regelen onderwerpen o.g.v. artikel 9 van de Wgr. Deze bepaling is naar model van de werkgroep organisatierecht.

8.3 Wijziging	Artikel 31 Wijziging
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, en de deelnemers, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. 2. De regeling kan worden gewijzigd bij unaniem besluit van de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de Wgr. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende besluiten van het college van alle deelnemers. 2. Indien het algemeen bestuur wijzigingen in de regeling wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan deelnemers. 3. Het bepaalde in de voorgaande leden is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijzigingen kan worden besloten door middel van een besluit van het algemeen bestuur met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Wijziging, opheffing, toe- en uittreding en vereffening zijn verplicht te regelen onderwerpen o.g.v. [artikel 9](#) van de Wgr. Het derde lid van het huidige artikel 31 komt niet terug omdat het in strijd met artikel 1 Wgr.

8.4 Opheffing	Artikel 32 Opheffing
<ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling kan worden opgeheven als twee derde van de deelnemers daartoe besluiten, mits de wet zich daartegen niet verzet. 2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt. 3. In geval van een opheffing wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing. 4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de deelnemers en de raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr is hierop van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt. 5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan. 6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling wordt opgeheven wanneer de colleges van twee derde van de deelnemers daartoe besluiten. 2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt. 3. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken. 4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur vastgesteld. 5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot het bijdragen in de financiële gevolgen van de beëindiging. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. 6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van SamenTwente ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.
<p><i>Wijziging, opheffing, toe- en uittreding en vereffening zijn verplicht te regelen onderwerpen o.g.v. artikel 9 van de Wgr. Deze bepaling is naar model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
9.1 Geschillen	Artikel 27 Geschillen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Onverminderd artikel 28 van de Wgr, worden geschillen over deze regeling in de ruimste zin, zo veel mogelijk in goed overleg opgelost en indien dat niet mogelijk is, voorgelegd aan een geschillencommissie. 2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers aangewezen door elk van de bij het geschil betrokken partijen en een door deze vertegenwoordigers gezamenlijk aangewezen onafhankelijke voorzitter. 3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om betrokken partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt aan partijen advies uit. 4. Betrokken partijen treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de geschillencommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de geschillencommissie advies uitbrengt. 5. Betrokken partijen kunnen van tevoren overeenkomen, dat het advies van de geschillencommissie bindend zal zijn. 6. Betrokken partijen dragen de kosten van de geschillencommissie voor een gelijk deel. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onverminderd artikel 28 van de wet worden geschillen over deze regeling, in de ruimste zin, onderworpen aan een niet bindend deskundigenadvies. 2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van een deskundigenadvies, bedoeld in het eerste lid, wordt het geschil besproken tussen afgevaardigden van het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s). 3. Indien het overleg, bedoeld in het tweede lid, niet tot een oplossing leidt, benoemen het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen gezamenlijk een derde deskundige, die als voorzitter van de adviescommissie optreedt. 4. Het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de adviescommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie haar advies uitbrengt. 5. De adviescommissie regelt de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt toegezonden aan het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s). 6. Na ontvangst van het advies treden de afgevaardigden, als bedoeld in het tweede lid, nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen

	<p>vrij het geschil, overeenkomstig artikel 28 van de wet, voor te leggen aan gedeputeerde staten van Overijssel.</p> <p>7. De kosten van de adviescommissie worden door SamenTwente en de betreffende deelnemer(s) voor een gelijk deel gedragen.</p>
<p><i>Artikel 28 van de Wgr bepaalt dat deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling eventuele geschillen ter beslechting aan gedeputeerde staten kunnen voorleggen. Het is in de samenwerkingspraktijk echter gebruikelijk te proberen het geschil eerst via een interne procedure, in der minne op te lossen. Dit is als uitgangspunt opgenomen in artikel in artikel 9.1. Anders dan in het eerste lid van het huidig artikel 27 is opgenomen, kunnen partijen overeenkomen, dat het advies van de geschillencommissie bindend zal zijn. Voor het overige is geen inhoudelijke wijziging beoogd.</i></p>	
9.2 Evaluatie	Artikel 34 Citeerwijze en inwerkingtreding (lid 3)
<p>1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op:</p> <ol style="list-style-type: none"> de bestuurlijke samenwerking binnen het werkgebied van SamenTwente; de doelstelling en de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten vanuit SamenTwente. <p>2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de Wgr zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.</p>	<p>De regeling wordt uiterlijk een maand voorafgaande aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad geëvalueerd, voor het eerst in 2026. Deze evaluatie geschiedt door het algemeen bestuur, gehoord de raad.</p>
<p><i>Deze bepaling is gelijk aan de modelbepaling (variant 1) van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
9.3 Overgangsbepaling	Artikel 33 Overnemen verordeningen, overdracht rechten en plichten (lid 1)
<p>Besluiten van het bestuur van Regio Twente, het Openbaar Lichaam Gezondheid of SamenTwente op grond van voorgaande versies van deze regeling, gelden als besluiten genomen mede krachtens deze regeling.</p>	<p>De verordeningen en andere besluiten, vastgesteld door het algemeen bestuur van Regio Twente, blijven van kracht en worden geacht te zijn vastgesteld onder de huidige regeling, totdat hierin op andere wijze wordt voorzien.</p>
<p><i>Het huidige artikel 33 is niet volledig. De tekst is hierop aangepast.</i></p>	
9.4 Citeerwijze en inwerkingtreding	Artikel 34 Citeerwijze en inwerkingtreding (lid 1 en 2)
<p>1. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling SamenTwente".</p> <p>2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p>	<p>1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 8 juli 2021 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p> <p>2. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling SamenTwente".</p>
<p><i>Technische wijziging waarbij volgorde van de leden in overeenstemming is gebracht met de titel van dit artikel.</i></p>	
Vervallen artikelen	
	Artikel 3 Deelnemers
	<p>De deelnemers aan deze regeling zijn de colleges van Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo (O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden.</p>
<p><i>Deelnemers worden genoemd in de aanhef van de regeling.</i></p>	
	Artikel 28 Externe ombudsman
	<p>Tot behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18 van de Algemene wet bestuursrecht is bevoegd de Stichting De Overijsselse Ombudsman voor zover één van de deelnemende gemeenten eveneens deze stichting als ombudsman heeft aangewezen.</p>

O.g.v. art. 10 Wgr, hoeft dit niet opgenomen te worden in de regeling. Daarnaast kunnen op grond van de klachtenregeling van SamenTwente, afhankelijk van de wet waar de klacht betrekking op heeft, voorgelegd worden aan de Overijsselse Ombudsman, de Geschillencommissie Publieke Gezondheid of Klachtencommissie Jeugd Overijssel.

Artikel 33 Overnemen verordeningen, overdracht rechten en plichten

2. De Regio Twente/SamenTwente draagt per 1 januari 2022 de rechten en verplichtingen van Regio Twente/SamenTwente over aan BVR Recreatieschap Twente, een en ander – voor zover van toepassing – overeenkomstig een door het dagelijks bestuur vastgesteld overdrachtsplan.

De overdracht is inmiddels geëffectueerd. Daarmee kan dit artikellid vervallen.

ONTWERP

Inhoud presentatie over ontwerp wijziging regeling SamenTwente

1. Aanleiding
2. Proces tot nu toe
3. Uitgangspunten wijzigingen
4. Toelichting op wijziging Wgr
5. Overige wijzigingen
6. Vervolgproces

1. Aanleidingen wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente

- Wijzigingen Wgr per 1 juli 2022. Moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in gemeenschappelijke regelingen.
- Veranderopdracht Regio Twente: alleen de noodzakelijke aspecten aangepast.
- Transformatie naar SamenTwente leidt tot heroverweging op aantal punten
- Actualisatie en verduidelijking

2. Proces tot nu toe (1)

Fase 1: Informatie en opinie

juli 2022 – april 2023

- **Vanaf augustus 2022:** voorbereiding onder andere via Twentse Regiegroep Wgr, werkgroep organisatierecht en ambtelijke werkgroepen.
- **11 januari 2023:** Kennissessie Wgr Twenteraad
- **7 maart - 21 maart 2023:** ambtelijke opiniërende ronde
- **19 april 2023:** opiniërende bespreking van de gewenste wijzigingen van de GR in AB, richtinggevende kaders gegeven en besluitvorming over uitgangspunten en proces
- **20 april 2023:** brief aan colleges met proces en uitgangspunten en verzoek deze te delen met de raden

Resultaat fase 1: Concept regeling die klaar is om te delen met de gemeenteraden voor zienswijzen.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

2. Proces tot nu toe (2)

Fase 2: Kaderstelling

april 2023 – juni 2023

- **7 juni 2023:** AB stelt ontwerp voorstel wijziging regeling SamenTwente vast en vraagt aan colleges zienswijzen hierop te vragen aan de raden

Resultaat fase 2: Ontwerp voorstel gewijzigde GR ten behoeve van behandeling in de gemeenten (colleges vragen zienswijzen aan de raden).

Gezond,
veilig
& vitaal

&
Samen
Twente

3. Uitgangspunten wijzigingen GR SamenTwente

- Actueel
- Duidelijk
- Draagvlak
- Taken en bevoegdheden
- Toekomstbestendig
- Geen discussie over taken
- Uniformiteit
- Flexibel
- Compact

4. Wijziging WGR (1)

- Per 1 juli 2022. Sommige wijzigingen per direct en sommigen uiterlijk 1 juli 2024.
- Doel: Versterken democratische legitimatie van GR-en door versterken van kaderstellende en controlerende rollen.
- Alle instrumenten vragen om **actieve rol van de raden** en goed **samenspel** tussen gemeenteraden, colleges en samenwerkingsverband.

4. Wijziging Wgr (2)

Drie soorten wijzigingen:

1. Wijzigingen die geen afweging vragen;
2. Wijzigingen die wel afweging vragen maar technisch van aard zijn;
3. Wijzigingen die afweging vragen en gaan over positie gemeenteraad.

4. Wijziging Wgr: geen afweging nodig (3)

- Gewijzigde regels over treffen en wijzigen regeling: extra zienswijze mogelijkheid raden;
- Begrotingscyclus: o.a. verlengen zienswijzetermijn begroting (hierover zijn in Twente gezamenlijk afspraken gemaakt) en verplicht reageren DB op zienswijzen;
- Regionaal enquêterecht: nieuw instrument regionale onderzoekscommissie naast al bestaande gemeentelijke onderzoekscommissie;
- Bevoegdheden rekenkamer;
- Regionale raadsadviescommissie.

4. Wijziging Wgr: wel afweging maar technisch van aard (4)

- Regels over uittreding en regelen van de gevolgen van uittreding.

4. Wijziging Wgr: positie gemeenteraad (5)

- Extra mogelijkheid zienswijzen voor raden;
- Evaluatie;
- Burgerparticipatie;
- Actieve informatieplicht.

5. Belangrijke andere wijzigingen

- (Juridische) actualisatie, verheldering en verscherping;
- Onderscheid naar soorten taken: basistaken, plustaken, maatwerk en overige dienstverlening;
- DB van 3 naar 3 tot 5 leden;
- Algemene bepaling over een portefeuilleoverleg toegevoegd;
- Omschrijving overgedragen taken OZJT verscherpt;
- Meldpunt zorgwekkend gedrag toegevoegd;
- Toelichtende teksten meer gericht op SamenTwente.

6. Vervolgproces

7 juni 2023	AB besluit over ontwerp wijziging
8 juni – 10 oktober 2023	Colleges vragen zienswijzen aan raden (8 weken).
13 december 2023	AB stelt definitief ontwerp wijziging vast, met meenemen van de zienswijzen.
14 december – 1 april 2024	Besluitvorming in colleges na verkregen toestemming van raden (13 weken)
Voor 1 juli 2024	Publicatie gewijzigde regeling

Meer informatie:

[Verbeterde democratische legitimatie bij gemeenschappelijke regelingen? \(vng.nl\)](#)

[Procesaanpak wijziging gemeenschappelijke regeling n.a.v. wijziging Wgr 2022 \(vng.nl\)](#)

[Publiekrechtelijke regionale samenwerking | Regionaal besturen en samenwerken | Kennisbank Openbaar Bestuur \(kennisopenbaarbestuur.nl\)](#)

Gezond,
veilig
& vitaal

&
Samen
Twente

Behandelaanbod

Onderwerp	Zienswijze ontwerp wijziging GR Stadsbank Oost Nederland		
Zaaknummer	3615848	Portefeuillehouder	Jacqueline Freriksen
Belangrijkste beslis/ besprekingspunten	De gemeenteraad wordt voorgesteld: <ol style="list-style-type: none"> kennis te nemen van de ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland. Geen zienswijze over het ontwerp van de regeling in te brengen. 		
Historie	<p>Op de raadsvergadering van dinsdag 12 september staan 4 zaken geagendeerd waarin u in de gelegenheid wordt gesteld om een zienswijze in te dienen bij een ontwerp wijziging van een gemeenschappelijke regeling of bij een begrotingswijziging van een gemeenschappelijke regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> D01 - Zienswijze aanpassen GR GBTwente en 1e begrotingswijziging 2023 D02 - Zienswijze ontwerp wijziging GR Samen Twente D03 - Zienswijze ontwerp wijziging GR Stadsbank Oost Nederland D04 - Begrotingswijziging 2023-02 Omgevingsdienst Twente <p>Bij geen van de raadsvoorstellen luidt het voorstel om een zienswijze in te dienen. Indien u van mening bent dat de gemeenteraad van Hengelo een zienswijze bij één van de voorstellen dient in te dienen, kunt u tijdens de gemeenteraadsvergadering voorstellen om het betreffende raadsvoorstel te amenderen. Hierover kunt u dan met de andere fracties in debat. Wilt u advies over het (opstellen van het) amendement, dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie.</p> <p>Voor de raadsleden is op het extranet aanvullende informatie te vinden over de Wijziging van de Wet gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De landelijke wijzigingen in de Wgr moeten uiterlijk per 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in alle gemeenschappelijke regelingen. Ook treft u daar informatie aan over het instellen van raadsadviescommissies onder de Wgr (Thema's en projecten -> Regionale Samenwerking -> Gemeenschappelijke Regelingen).</p>		

Raad	12 september 2023		
Doel van de sessie	Besluitvorming		
Behandeladvies	De gemeenteraad wordt voorgesteld om geen zienswijze in te brengen op de ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost-Nederland. Hierover kan de raad met elkaar in debat.		
Spreekrecht publiek	nee		

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3615848	jehee, marc	MSO-SD	Jacqueline Freriksen
ONDERWERP			
3615848 - Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

1. kennis te nemen van de ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland
2. Geen zienswijze over het ontwerp van de regeling in te brengen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeenteraad kan zich vinden in het ontwerp van de wijziging gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3615848	Hanrath, Melanie	MSO-SD	Jacqueline Freriksen
ONDERWERP			
3615848 - Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. Kennis te nemen van de ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland
2. Geen zienswijze over het ontwerp van de regeling in te brengen.

INLEIDING

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (en de Gemeentewet) gewijzigd. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. Deze wijzigingen moeten worden verwerkt in de verschillende gemeenschappelijke regelingen waar ook onze gemeente in deelneemt. De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015(hierna: GR SON) ligt nu voor. De wijziging van de GR SON is meteen benut om de GR SON op onderdelen te actualiseren en door het samenvoegen van artikelen beter leesbaar te maken. Voor het overige zijn er geen inhoudelijke wijzigingen in de GR SON aangebracht.

Deze wijziging versterkt de positie van gemeenteraad bij besluitvorming en de controlerende rol. De gemeenteraad krijgt meer inspraak bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. Daartoe bevat de wet een aantal instrumenten, zoals de invoering van een zienswijzprocedure en het versterken van de informatieplicht.

Op 6 juli 2023 heeft het algemeen bestuur (hierna: AB) van de Stadsbank Oost Nederland ingestemd met het ontwerp voor de wijziging van de regeling Stadsbank Oost Nederland. Dit ontwerp moet leiden tot wijziging van de regeling Stadsbank Oost Nederland, uiterlijk 1 juli 2024. Het AB heeft ook besloten de colleges te vragen dit ontwerp voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraad.

ARGUMENTEN

1.1 Met de voorgestelde wijziging wordt de positie van de gemeenteraad versterkt

De gemeenteraad krijgt meer inspraak bij het aangaan van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. Daartoe bevat de wet een aantal instrumenten, zoals de invoering van een zienswijzprocedure en het versterken van de informatieplicht.

1.2 De wijziging van de regeling is noodzakelijk want de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd

Met het ontwerp van de GR SON wordt voldaan aan de gewijzigde wet.

KANTTEKENINGEN

De termijn voor besluitvorming is krap

De wet moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd. Dit betekent dat de gewijzigde regeling uiterlijk 1 juli 2024 bekend moet zijn gemaakt. Dit vergt een strakke planning en een goede bewaking van de termijnen bij alle betrokken gemeenten en de Stadsbank. De voorbereidingen zijn gedaan door een Twentse werkgroep. De Stadsbank kent ook leden uit de Achterhoek. De gemeenten uit de Achterhoek die aangesloten zijn bij de Stadsbank, gaan naar verwachting ook met de in Twente voorgestelde procedure aan het werk.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

De bedoeling is dat het AB in zijn vergadering met inachtneming van de ingebrachte zienswijzen de gemeenschappelijke regeling definitief vaststelt.

BIJLAGEN

Bijlage 1: AB besluit wijziging gemeenschappelijke regeling Stadsbank

Bijlage 2: Ontwerp GR Stadsbank

Bijlage 3: Definitieve model bepalingen

Aan	Algemeen Bestuur
Van	Dagelijks Bestuur
Datum	6-7-2023
Betreft	Voorstel Ontwerp GR SON 2023

Te besluiten

1. Kennis te nemen van het Voorstel Ontwerp GR SON 2023.
2. Vast te stellen het Ontwerp GR SON 2023.
3. Het Ontwerp GR SON 2023 na vaststelling voor het indienen van een zienswijze voor te leggen aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Toelichting

Aanleiding

De Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015 (GR SON) dient te worden gewijzigd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). De wijziging van de GR SON is meteen benut om de GR SON op onderdelen te actualiseren en door het samenvoegen van artikelen beter leesbaar te maken.

Voor het overige zijn er geen inhoudelijke wijzigingen in de GR SON aangebracht.

Gewijzigde Wgr

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wgr (en de Gemeentewet) in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de bestaande GR SON noodzakelijk.

De Stadsbank werkt zowel voor gemeenten in de regio Twente als in de Achterhoek. In Twents verband is een werkgroep organisatierecht aan de slag gegaan om model bepalingen te redigeren die gebruikt kunnen worden voor alle gemeenschappelijke regelingen. Op 11 januari 2023 is een kennissessie geweest met een afvaardiging van de raden over de wijziging van de Wgr. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in de door de werkgroep geredigeerde tekstvoorstellen. Op dit moment is in de Achterhoek een eerste bijeenkomst

geweest over de wijzigingen in de Wgr. Een verder gezamenlijk proces of model bepalingen zijn tot nu toe nog niet aan de orde geweest. We hebben ons tijdpad en de voorgestelde wijzigingen van de Stadsbank gedeeld en in ons platform besproken.

De door de werkgroep opgestelde modelbepalingen zijn ook binnen de Stadsbank besproken in het Platform en door het dagelijks bestuur van de SON. De input is meegenomen in de voorliggende wijziging van de GR SON.

Hieronder volgt een overzicht van de wijzigingen, type wijziging, en voor zover van toepassing de daarmee corresponderende artikelen in deze regeling.

Duiding type wijziging:

V = Verplicht

F = Facultatief

Artikel Wgr	Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling	Type	Artikel GR SON
1	Als een gemeenschappelijke regeling wordt opgericht, gewijzigd of opgeheven, dan moeten de deelnemende raden een zienswijze kunnen geven. Naast het al bestaande toestemmingsrecht.	V	--
9 lid 1	Een GR houdt bepalingen in omtrent de voorwaarden inzake wijziging, opheffing, toetreding, uittreding en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten.	V	46, 47, 44 en 45
10 lid 5 en 6	In de GR moet worden opgenomen of en zo ja, bij welke besluiten een voorafgaande zienswijze van de raden wordt gevraagd. Een gemotiveerde schriftelijke reactie van het DB op de zienswijze is noodzakelijk richting AB én raden.	F	14
10 lid 7	Een GR houdt bepalingen in over de wijze waarop aan ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.	V	15
11a	Een GR bevat bepalingen omtrent de evaluatie van de regeling	V	48
17 lid 2 en 3	De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht van bestuur aan raden en de GR moet regelen hoe die informatie wordt verstrekt. De actieve informatieplicht richt zich niet alleen op informatie over te nemen of genomen besluiten, maar betreft alles wat raden moeten weten om hun taak goed te kunnen vervullen (vergelijk art. 169 GW).	V	11, 21 en 26
34 lid 2 34b 35 lid 1 en 4	Aanpassing termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting: – Kadernota: voor 30 april (i.p.v. 15 april) – Ontwerpbegroting: uiterlijk 12 weken voor besluitvorming voor zienswijze aan gemeenteraden aanbieden (i.p.v. 8 weken) – Begroting moet uiterlijk 15 september naar GS (i.p.v. 1 augustus) Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusies die het daaraan verbindt	V	Zie toelichting onder Hfst 10

Het is van belang of een gemeenschappelijke regeling inhoudelijke beleidstaken heeft of een uitvoeringsorganisatie is die in beginsel zelf geen beleid maakt. De beleidsruimte van de Stadsbank is beperkt zodat van een beleidsarme uitvoeringsorganisatie kan worden gesproken. De schuldhulpverlening binnen de gemeente wordt vorm en richting gegeven door het door de raad vastgestelde Wgs beleidsplan dat minimaal een keer per vier jaar moet worden geëvalueerd. De raad heeft hiermee een instrument in handen om zijn kaderstellende en controlerende invloed uit te oefenen op de gemeentelijke schuldhulpverlening.

Om dezelfde reden is er ook voor gekozen om niet te voorzien in de mogelijkheid tot inspraak. Meest gepast bij de gemeentelijke beleidsrol is om inspraak op gemeentelijk niveau te organiseren. Stadsbank Oost Nederland voert voor de deelnemende gemeenten de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) uit. De uitvoering van schuldhulpverlening vindt plaats in nauwe samenspraak met gemeenten, overige ketenpartners en met de klant. De klant wordt ook bevraagd op hoe de dienstverlening ervaren is en verbeterd kan worden.

Procedure

Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van 2 jaren. Aangezien als gevolg van de wijziging van de Wgr de procedure voor het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling is uitgebreid dient er een strak tijdsplan gevolgd te worden om de gewijzigde GR SON op 1 juli 2024 in werking te laten treden.

Fase 1 Informatie en opinie

Januari 2023 – april 2023 (reeds afgerond)

11 januari 2023	Kennissessie Wgr Twenteraad
29 maart 2023	Eerste discussie over de gewenste wijzigingen van de GR ter voorbereiding van het AB.

RESULTAAT VAN FASE 1: Vertalen in een concept regeling die klaar is om te delen met de gemeenteraden voor zienswijzen.

Fase 2 Kaderstelling

April 2023 – juli 2023

6 juli 2023	DB stelt AB voorstel vast met verzoek aan de colleges om zienswijzen te vragen aan de raden op ontwerp wijziging regeling
6 juli 2023	AB stelt ontwerp voorstel vast en aan colleges verzoek zienswijzen hierop te vragen aan de raden

RESULTAAT VAN FASE 2: Ontwerp voorstel gewijzigde GR ten behoeve van behandeling in de gemeenten (colleges vragen zienswijzen aan de raden).

Fase 3 Besluitvorming ontwerp

Juli 2023 – juni 2024

	Collegebehandeling ontwerp voorstel GR i.v.m. zienswijzeprocedure raden
	Zienswijze Raden aan de colleges.

Uiterlijk 27 oktober 2023	Terugkoppeling n.a.v. zienswijzen raden op het ontwerp, met een reactie hierop van de colleges.
Tot uiterlijk 8 november 2023	Consultatie DB: informeren over zienswijze en voorstel hoe ermee om te gaan. Bespreken definitief voorstel AB

RESULTAAT FASE 3: Voorstel gewijzigde GR waarin de zienswijzen van de raden zijn meegenomen

Fase 4: Definitieve besluitvorming November 2023 – april 2024

23 november 2023	DB definitieve voorstel voor AB
23 november 2023	AB vaststellen definitieve wijziging GR voor 2/3 instemming colleges na toestemming raad
14 december 2023	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad
Uiterlijk 1 april 2024	Collegebesluiten

RESULTAAT FASE 4: door 21 colleges vastgestelde gewijzigde GR Stadsbank Oost Nederland

Fase 5: Implementatie Mei 2024 – juli 2024

Voor 1 juli 2024	Indien quorum is behaald: bekendmaking GR
------------------	---

RESULTAAT FASE 5: Gepubliceerde gemeenschappelijke regeling.

Leeswijzer

Om de gewijzigde GR makkelijk leesbaar te maken wordt er gebruik gemaakt van -kleurmarkeringen en toelichtingen bij gewijzigde artikelen.

ongewijzigde tekst	weergave in zwart
toelichting bij diverse artikelen	weergave in blauw
artikel of onderdeel is vervallen	weergave in oranje en doorgehaald
nieuw of gewijzigd artikel	weergave in groen

Stadsbank Oost Nederland

**ONTWERP Gemeenschappelijke regeling
Stadsbank Oost Nederland 2023**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	6
HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam	6
Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam.....	6
Artikel 3 Bestuursorganen	6
HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank 6	
Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen.....	6
Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur	7
HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur	9
Paragraaf 1 Samenstelling	9
Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur.....	9
Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures.....	9
Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur	9
Artikel 9 Besloten vergadering.....	9
Artikel 10 Tegemoetkoming kosten.....	10
Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht	10
Artikel 11 Informatieplicht.....	11
Artikel 12 Verantwoordingsplicht	11
Artikel 13 Ontslag lid algemeen bestuur	11
Paragraaf 4 Zienswijzen en inspraak	12
Artikel 14 Zienswijzen.....	12
Artikel 15 Inspraak.....	12
HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur	13
Paragraaf 1 Samenstelling.....	13
Artikel 16 De benoemingscommissie	13
Artikel 17 Samenstelling dagelijks bestuur	13
Artikel 18 Aftreden en tussentijdse vacature.....	13
Paragraaf 2 De vergadering.....	13
Artikel 19 De vergadering van het dagelijks bestuur	13
Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden	14
Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur	14

Paragraaf 4	Informatie- en verantwoordingsplicht.....	14
Artikel 21	Informatie- en verantwoordingsplicht.....	14
Artikel 22	Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur	14
Artikel 23	Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur	14
HOOFDSTUK 6	De voorzitter.....	15
Paragraaf 1	Samenstelling	15
Artikel 24	Aanwijzing.....	15
Paragraaf 2	Taken en bevoegdheden	15
Artikel 25	Taken en bevoegdheden	15
Paragraaf 3	Informatie en verantwoordingsplicht	15
Artikel 26	Informatie- en verantwoordingsplicht.....	15
HOOFDSTUK 7	Commissies.....	16
Artikel 27	Instellen commissies van advies.....	16
Artikel 28	Reglement van orde.....	16
HOOFDSTUK 8	De Secretaris	16
Artikel 29	Benoeming, taken en bevoegdheden.....	16
HOOFDSTUK 9	Personeel en organisatie.....	16
Artikel 30	Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur.....	16
Artikel 31	Functieomschrijvingen directeur en personeel.....	17
Artikel 32	Rechtspositie personeel.....	17
HOOFDSTUK 10	Financiële bepalingen.....	17
Paragraaf 1	Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen.....	17
Artikel 33	Verkrijging van geldmiddelen.....	17
Artikel 34	Vaststelling inleggeld.....	17
Artikel 35	Peildatum vergoedingen.....	18
Artikel 36	Exploitatieverliezen	18
Paragraaf 2	De begroting	18
Artikel 37	De ontwerpbegroting.....	18
Artikel 38	Begrotingsresultaat	19
Artikel 39	Vaststelling van de begroting.....	19
Artikel 40	Wijziging begroting.....	19
Paragraaf 3	De jaarrekening	21
Artikel 41	De jaarrekening	21
Artikel 42	Vaststelling jaarrekening.....	21
Artikel 43	Rekeningresultaat.....	21

Artikel 44	Toetreding.....	22
Artikel 45	Uittreding.....	23
Artikel 46	Wijziging gemeenschappelijke regeling.....	23
Artikel 47	Opheffing.....	24
Artikel 48	Evaluatie.....	25
Artikel 49	Archief.....	25
Artikel 50	Citeerwijze en inwerkingtreding.....	26

Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Lochem, Losser, Montferland, Oldenzaal, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand, Wierden en Winterswijk;

Overwegende, dat de deelnemende gemeenten de behartiging van de belangen van een op zowel maatschappelijk als zakelijk verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan geldkrediet, schuldhulpverlening, budgetbeheer, afgifte van verklaringen ex artikel 285 lid 4 Faillissementswet en het beschikbaar stellen van bewindvoerders ter uitvoering van onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen door de deelnemende gemeenten, als behartiging van een algemeen belang zien dat slechts op deze schaal door die gemeenten in voldoende mate kan geschieden en met inachtneming van de regiefunctie van de deelnemende gemeenten ingevolge de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;

dat de raden van de deelnemende gemeenten daartoe de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015 hebben vastgesteld;

dat vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2015 op onderdelen moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met deze wet;

dat de gemeente Aalten op 31 december 2022 is uitgetreden waardoor het aantal deelnemende gemeenten verminderde en de aanhef dient te worden aangepast;

gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van de Stadsbank Oost Nederland;

besluiten

vast te stellen de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2023:

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. college: college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente aan de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland;
 - b. de regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland;
 - c. de bank: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling, genaamd: Stadsbank Oost Nederland;
 - d. deelnemende gemeente: de aan deze regeling deelnemende gemeente;
 - e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Overijssel;
 - f. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - g. WCK: Wet op het consumentenkrediet;
 - h. Fw: Faillissementswet;
 - i. BW: Burgerlijk Wetboek;
 - j. Wet fido: Wet financiering decentrale overheden;
 - k. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
 - l. Wgs: Wet gemeentelijke schuldhelpverlening.

HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd: Stadsbank Oost Nederland.
2. Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam is gevestigd te Enschede.
3. Het rechtsgebied van de bank omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het bestuur van de bank bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank

Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen

1. De bank is een gemeentelijke kredietbank als bedoeld in artikel 4:36 van de Wet op het financieel toezicht en heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald om een, zowel vanuit een bedrijfseconomische alsook maatschappelijke optiek gezien, verantwoord pakket van, al dan niet, financiële dienstverlening aan te bieden aan, in het bijzonder, de ingezetenen in haar rechtsgebied.
2. In het licht van de in het vorige lid omschreven doelstelling behartigt de bank de volgende belangen:

1. deelnemen aan krediettransacties;
2. treffen van schuldenregelingen;
3. budgetbeheer;
4. afgifte van verklaringen op grond van de Fw;
5. bewindvoering en curatele op grond van de Fw;
6. bewindvoering op grond van het BW;
7. verrichten van additionele diensten in het kader van preventie, schulddienstverlening en beschikbaarheid/nuttigheid;
8. bevorderen van de spaarzin;
9. zorgdragen voor een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming.

Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur

1. Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4, tweede lid, genoemde belangen behoren aan de bank de volgende bevoegdheden van regeling en bestuur:
 1. Krediettransacties binnen de Wet fido gegeven kaders:
 - a. sociaal krediet;
 - b. saneringskrediet ter uitvoering van een regeling met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties;
 - c. geldleningen als bedoeld in de artikelen 48 lid 2, onderdeel d, 51 en 52 Participatiewet, waarbij de deelnemende gemeenten, al dan niet als borg, optreden;
 2. Schuldenregeling:
 - a. schuldbemiddeling op grond van de artikelen 47 en 48 WCK, waarbij, indien deze dienst aan een ingezetene van een deelnemende gemeente zal worden verleend, geen voorafgaande toestemming is vereist van het college van betreffende gemeente. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats;
 - b. het tot stand brengen en het uitvoeren van regelingen met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties;
 3. Budgetbeheer:
 - a. het aanbieden van een dienstenpakket aan de ingezetenen van de deelnemende gemeenten dat, ten eerste, bestaat uit de mogelijkheid een bankrekening te openen genaamd: budgetbeheerrekening, van waaruit de bank, in naam en voor rekening van de rekeninghouder, in het bijzonder, niet incidentele, periodiek terugkerende betalingen verricht. Daarnaast biedt dit dienstenpakket de mogelijkheid om, in die gevallen waarin de bank dit wenselijk acht, de rekeninghouder gedurende een door de bank te bepalen periode op een planmatige wijze te coachen om zo te komen tot een voor rekeninghouder verantwoord inkomsten-uitgavenpatroon. Deze coaching omvat het aanreiken van kennis en het oefenen van vaardigheden en is er op gericht dat de rekeninghouder op termijn, in staat zal zijn om zelfstandig, structureel evenwicht in zijn financiële huishouding aan te brengen en te bewaren.
Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats. Het in rekening brengen van de kosten voor rekeninghouders dienstverlening aan de overige vindt, middels periodieke afschrijving van de betreffende budgetbeheerrekeningen plaats;
 - b. het op verzoek van een college verrichten van de betalingen als bedoeld in artikel 57, onderdeel a, van de Participatiewet.

4. Verklaringen op grond van de Fw:
het in mandaat afgeven van verklaringen als bedoeld in artikel 285 lid 2 juncto artikel 285 lid 1 onder f Fw. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats.
5. Bewindvoering en curatele op grond van de Fw:
 - a. het aan rechtbanken beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en curatoren en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit de Fw (wettelijke schuldsaneringsregeling);
 - b. het aan bewindvoerders en curatoren beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van boedelrekeningen.
6. Bewindvoering op grond van het BW (onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen):
 - a. het aan kantongerechten beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit Titel 19, boek 1 BW, Onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen;
 - b. het aan bewindvoerders beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van rekeningen ten behoeve van het vermogensbeheer van degene die onderbewind is gesteld.
7. Additionele diensten in het kader van preventie, schulddienstverlening en beschikbaarheid/nuttigheid:
het, al dan niet kosteloos, op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten of derden verstrekken van informatie of advies of projectmatige activiteiten ter zake van die aandachtsgebieden waarop de bank zich krachtens haar doelstelling beweegt, dan wel het aan verzoeker ter beschikking stellen van bij de bank aanwezige expertise.
8. Het bevorderen van de spaarzin;
9. Harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming:
Met inachtneming van haar doelstelling zoals in artikel 4 lid 1 van deze regeling omschreven, zal de bank:
 - a. haar pakket van dienstverlening primair afstemmen op de behoeften van de ingezetenen van de deelnemende gemeenten en dit pakket van diensten ook primair aan deze doelgroep aanbieden;
 - b. ingezetenen van niet-deelnemende gemeenten eveneens in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het pakket van dienstverlening van de bank, maar slechts indien met de besturen van deze gemeenten overeenstemming is bereikt over de dekking van financiële risico's;
 - c. haar diensten, voor zover het diensten aan ingezetenen van deelnemende gemeenten betreft, aanbieden op kostprijsbasis en met uitsluiting van winstbejag;
 - d. kunnen overgaan tot het, buiten de centrale vestiging te Enschede, in deelnemende gemeenten verlenen van diensten op locatie;
 - e. het ontwikkelen van beleid inzake medezeggenschap en arbeidsomstandigheden.
 - f. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van Stadsbank Oost Nederland, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. De bank zal als deelnemer in krediettransacties als bedoeld in lid 1, onderdeel 1, onder c, van dit artikel, slechts participeren indien en voor zover er tussen de deelnemende gemeente en de bank overeenstemming is bereikt.

HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als het aantal deelnemende gemeenten.
2. De colleges wijzen uit hun midden elk één lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een dienstbetrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van de bank of van een deelnemende gemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures

1. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt zo mogelijk plaats in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de colleges.
2. Aftredende leden die opnieuw in het college van burgemeester en wethouders zijn benoemd, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling bijeen komt.
3. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen, op de hoogte.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt zo spoedig mogelijk. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het betrokken college kennis aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur

1. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet bij de wet is afgeweken op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van de bank van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal.
3. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
5. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
6. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 9 Besloten vergadering

1. Het algemeen bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 5 van de Wet open overheid, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door

- hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 5 van de Wet open overheid kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter en door een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
 3. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting met betrekking tot aan het algemeen bestuur overlegde stukken geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in haar eerstvolgende vergadering, die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
 4. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van het algemeen bestuur overlegde stukken wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Artikel 10 Tegemoetkoming kosten

1. De leden van het algemeen bestuur kunnen een tegemoetkoming in de kosten voor hun werkzaamheden ontvangen.
2. Deze tegemoetkoming wordt krachtens een regeling door het algemeen bestuur vastgesteld. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap verbonden werkzaamheden.
3. Het algemeen bestuur kan krachtens een regeling een tegemoetkoming in de vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële vergoedingen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het bestuur.
4. De in het eerste en tweede lid bedoelde besluiten worden aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht

~~Artikel 11 — Informatieplicht algemeen bestuur~~

- ~~1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.~~
- ~~2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het algemeen bestuur.~~
- ~~3. Het algemeen bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.~~

~~Artikel 12 — Informatieplicht lid algemeen bestuur~~

- ~~1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.~~
- ~~2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van openbare vergaderingen van het algemeen bestuur, waarvan het lid deel uitmaakt, ter inzage te leggen voor de gemeenteraad.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is, de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad, verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.~~

~~Een lid van het algemeen bestuur voorziet het college waaruit hij afkomstig is van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.~~

Artikel 11 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen:
 - a. binnen één maand na ontvangst van het verzoek en
 - b. overeenkomstig het reglement van orde van die raad voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting

Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 17 tweede en derde lid van de Wgr. De artikelen 11 en 12 GR SON 2015 (oud) kunnen hiermee vervallen.

Bij de wijziging van de Wgr wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur van de GR een nieuwe mogelijkheid toegevoegd namelijk de actieve informatieplicht van het algemeen bestuur aan de raden

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft een actieve informatieplicht over wat er binnen de regeling speelt. Deze informatieplicht komt overeen met de informatieplicht die het college van B&W heeft ten opzichte van de gemeenteraad. In de GR SON zijn afspraken opgenomen over de wijze waarop deze informatie wordt aangeleverd.

~~**Artikel 13 — Verantwoordingsplicht individuele leden algemeen bestuur**~~

~~Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad en het college van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is, verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.~~

Artikel 12 Verantwoordingsplicht

1. Een (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording schuldig over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 16, eerst en tweede lid van de Wgr. Het betreft een actualisering van artikel 13 GR SON 2015 (oud).

Artikel 13 Ontslag lid algemeen bestuur

1. Het college kan het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.

2. Het college informeert het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk over het besluit tot ontslag.

Paragraaf 4 Zienswijzen en inspraak

Artikel 14 Zienswijzen

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzprocedure plaats.

Toelichting

In artikel 10 lid 5 en 6 Wgr wordt de verplichting geïntroduceerd om in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over besluiten waarop door het bestuur van de regeling een zienswijze aan de raden wordt gevraagd. Hiermee wordt bereikt dat gemeenteraden hun opvatting kenbaar kunnen maken over bepaalde voorgenomen besluiten voordat het besluit is genomen.

De verplichting om een zienswijze te vragen aan de raden gold voor de wijziging van de Wgr alleen voor de begrotingsprocedure. Het is door het gewijzigde artikel 10 Wgr mogelijk dit ook voor andere besluiten te regelen, zoals besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 10, vijfde lid van de Wgr passend bij enerzijds een beleidsarme uitvoeringsorganisatie die de Stadsbank is en anderzijds de versterking van de democratische legitimiteit. Gekozen is, daarbij de modelbepaling volgend die in regionaal verband is opgesteld, voor een termijn van acht weken, aansluitend bij de genoemde termijn in artikel 1, derde lid van de Wgr. Voor zienswijze op de ontwerpbegroting geldt een afwijkende termijn, zie artikel 37, vijfde lid van deze regeling.

Artikel 15 Inspraak

Er wordt in deze regeling niet voorzien in de mogelijkheid tot het verlenen van inspraak aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden.

Toelichting

In artikel 10 lid 7 van de Wgr wordt bepaald dat de gemeenschappelijke regeling van het openbaar orgaan bepalingen dient te bevatten omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden. Er kan ook worden gekozen om ingezetenen en belanghebbenden geen inspraak te verlenen.

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 10, zevende lid van de Wgr.

Stadsbank Oost Nederland voert voor de deelnemende gemeenten de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening (Wgs) uit. De schuldhelpverlening binnen de gemeente wordt vorm en richting gegeven door het door de raad vastgestelde Wgs beleidsplan. De raad heeft hiermee een instrument in handen om invloed uit te oefenen op de gemeentelijke schuldhelpverlening. De beleidsruimte van de Stadsbank is beperkt waardoor het verlenen van inspraak aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden weinig toevoegt aan het democratische legitimatie van de

gemeenschappelijke regeling. De klant/inwoner wordt echter wel bevroegd over hoe de dienstverlening ervaren is en verbeterd kan worden.

HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 16 De benoemingscommissie

1. Het algemeen bestuur stelt in zijn laatste vergadering voorafgaande aan de gemeenteraadsverkiezingen een benoemingscommissie in.
2. In deze commissie heeft in ieder geval één lid van het algemeen bestuur uit de gemeente Almelo, Hengelo of Enschede zitting, aangevuld met een viertal leden uit het algemeen bestuur, de secretaris en de directeur.
3. De benoemingscommissie is belast met de voordracht van de leden van het dagelijks bestuur en het doen van voorstellen met betrekking tot de functies die deze leden binnen het dagelijks bestuur zullen bekleden.

Artikel 17 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit acht leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen met dien verstande dat in ieder geval de leden uit de gemeenten Almelo, Hengelo en Enschede zitting hebben in het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter van de regeling is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 18 Aftreden en tussentijdse vacature

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt op de dag waarop het lid ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur eindigt. De aftredende leden die opnieuw als wethouder zijn benoemd of nog fungeren als voorzitter van de gemeenteraad, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur uit zijn midden een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wordt het benoemen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom bezet zal zijn. Dit uitstel zal niet meer dan zes maanden mogen belopen.
4. Hij, die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen, totdat zijn opvolger de functie heeft aanvaard.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 19 De vergadering van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem;
4. Het algemeen bestuur kan bepalen dat leden van het dagelijks bestuur een door het algemeen bestuur te bepalen kostenvergoeding genieten.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.
6. De in het vijfde en zesde lid van dit artikel bedoelde besluiten worden ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur oefent, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regelen, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, met uitzondering van:
 - het vaststellen, dan wel wijzigen van de begroting;
 - het vaststellen van de jaarrekening;
 - het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.
2. Het dagelijks bestuur oefent het lidmaatschap uit van en de afvaardiging namens Stadsbank Oost Nederland in de werkgeversvereniging en het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel.

Paragraaf 4 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 21 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 11 (Paragraaf 3 van hoofdstuk 4) is van overeenkomstige toepassing.

~~Artikel 20 — Informatieplicht dagelijks bestuur~~

- ~~1.— Het dagelijks bestuur verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.~~
- ~~2.— Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het dagelijks bestuur.~~
- ~~3.— Het dagelijks bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.~~

Toelichting

Artikel 20 van de GR SON 2015 (oud) kan vervallen aangezien deze verplichtingen al in hoofdstuk 4, paragraaf 3 van de GR SON 2023 worden geregeld.

Artikel 22 Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft aan het algemeen bestuur alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 23 Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

HOOFDSTUK 6 De voorzitter

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 24 Aanwijzing

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid door het langstzittende lid van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur stelt regelen vast met betrekking tot een kostenvergoeding aan degene die met de waarneming van het ambt van voorzitter is belast.
4. Het in het derde lid bedoelde besluit wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.
5. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 25 Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en van het dagelijks bestuur.
2. Hij draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken.
3. Hij ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de bank, voor zover deze bevoegdheid niet aan een ander bestuursorgaan is toebedeeld, in en buiten rechte.
5. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente die partij is in een geding, waarbij de bank betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van dat college deze bevoegdheid uit. De voorzitter kan de bevoegdheid tot vertegenwoordiging opdragen aan een persoon als ambtenaar in dienst van de bank.

Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 26 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 11 (Paragraaf 3 van hoofdstuk 4) is van overeenkomstige toepassing.

~~Artikel 25 — Informatieplicht voorzitter~~

- ~~1. De voorzitter verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.~~
- ~~2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij de voorzitter.~~
- ~~3. De voorzitter verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.~~

~~Artikel 26 — Verantwoordingsplicht voorzitter~~

~~Het voorgaand artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.~~

Toelichting

De artikelen 25 en 26 van de GR SON 2015 (oud) kunnen vervallen aangezien deze verplichtingen al in hoofdstuk 4, paragraaf 3 van de GR SON 2023 worden geregeld.

HOOFDSTUK 7 Commissies

Artikel 27 Instellen commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.
4. Leden van de commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of lid van een gemeenteraad zijn, kunnen, onder het stellen van nadere regels door het algemeen bestuur, een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De artikelen 96 tot en met 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regels, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.
5. Het in het vierde lid bedoelde besluit wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Artikel 28 Reglement van orde

De vergaderingen van de commissies, als bedoeld in voorgaand artikel, geschieden volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen reglement van orde.

HOOFDSTUK 8 De secretaris

Artikel 29 Benoeming, taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur benoemt een ambtenaar van één der drie grootste van de deelnemende gemeenten tot secretaris. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door een personeelslid van de bank, daartoe door het dagelijks bestuur aangewezen.
2. De secretaris is secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
4. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
5. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat de secretaris een door het algemeen bestuur te bepalen vergoeding geniet.
6. De secretaris heeft aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het dagelijks bestuur vast te stellen regels.

HOOFDSTUK 9 Personeel en organisatie

Artikel 30 Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur

1. Het dagelijks bestuur benoemt een directeur.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd de directeur te schorsen en te ontslaan. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 31 Functieomschrijvingen directeur en personeel

1. Ten aanzien van de binnen de bank voorkomende functies stelt het dagelijks bestuur functiebeschrijvingen vast. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels stellen.
2. In de gevallen waarin de functiebeschrijving van de directeur niet voorziet, pleegt de directeur vooraf overleg met het dagelijks bestuur.
3. In de gevallen waarin de functiebeschrijvingen van het personeel, met uitzondering van die van directeur, niet voorzien, wordt vooraf overleg met de directeur gepleegd.

Artikel 32 Rechtspositie personeel

Op het personeel is de cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) en de Aanvullende Arbeidsvoorwaardenregeling Enschede (A.A.E.) van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 10 Financiële bepalingen

Paragraaf 1 Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen

Artikel 33 Verkrijging van geldmiddelen

De geldmiddelen van de bank worden verkregen uit:

- a. inleggelden van de deelnemende gemeenten;
- b. een bijdrage van de deelnemende gemeenten voor de instandhouding van de organisatie, de zogenaamde 'bestaanskosten'. De toerekening van de bestaanskosten vindt plaats volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen verdeelsleutel;
- c. opbrengsten van uitgeleende gelden;
- d. jaarlijks aan de deelnemende gemeenten in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 2 t/m 4 en onderdeel 7, voor zover deze niet worden bekostigd door derden;
- e. aan derden als bedoeld in onderdeel d in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten;
- f. inkomsten uit het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 5 en 6, van deze regeling;
- g. bijdragen ingevolge artikel 37 van deze regeling;
- h. inkomsten verkregen uit bezittingen en eigendommen van de bank;
- i. geldleningen en rekening-courant;
- j. vrijwillige bijdragen, giften en onvoorziene ontvangsten.

Artikel 34 Vaststelling inleggeld

1. Het in het vorige artikel onder a bedoelde inleggeld is gekoppeld aan een bepaald bedrag per inwoner.
2. Het bedrag per inwoner wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en kan door haar dienovereenkomstig worden gewijzigd.
3. Het aantal inwoners per deelnemende gemeenten wordt door het algemeen bestuur eenmaal in de vier jaren opnieuw vastgesteld waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
4. De hoogte van het inleggeld wordt, met ingang van de datum van vaststelling als bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wel een door het algemeen bestuur nader te bepalen datum, met inachtneming van de leden 2 en 3 van dit artikel, automatisch aangepast.

5. Indien er binnen een deelnemende gemeente een grenswijziging plaatsvindt of de deelnemende gemeente betrokken is bij een fusie, vindt vaststelling van het aantal inwoners van de betreffende gemeente in afwijking van lid 3 van dit artikel plaats op de datum van de grenswijziging respectievelijk fusie, waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
6. Het inleggeld wordt, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 11 van deze regeling, in geval van uittreding van een gemeente of opheffing van de regeling gerestitueerd.

Artikel 35 Peildatum vergoedingen

1. De in artikel 33, onder d, bedoelde vergoedingen worden berekend conform het door het algemeen bestuur vastgestelde bekostigingsmodel en kunnen dienovereenkomstig worden gewijzigd.
2. De vergoedingen worden conform het door het Algemeen Bestuur vastgestelde bekostigingsmodel in rekening gebracht.
3. De gemeente die op de laatste dag van enige maand heeft te gelden als woonplaats als bedoeld in artikel 10 boek 2 BW van een persoon ten behoeve waarvan een dienst is of wordt verleend, draagt zorg voor de betaling van de vergoeding als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Indien sprake is van een jaarvergoeding geldt de woonplaats per 31 december van het betreffende kalenderjaar. Indien een persoon tijdens een bemiddelingstraject verhuist buiten werkgebied, blijft de oude deelnemende woongemeente zorg dragen voor de betaling van de vergoeding voor het gehele traject.

Artikel 36 Exploitatieverliezen

Voor zover een in enig kalenderjaar ontstaan exploitatieverlies niet op de balans als activum blijft vermeld of uit een gevormde reserve wordt gedekt, dragen de deelnemende gemeenten op basis van de vastgestelde verdeelsleutel van de bestaanskosten (zie artikel 33, onderdeel b), in het exploitatieverlies bij.

Paragraaf 2 De begroting

Artikel 37 De ontwerpbegroting

1. Het dagelijks bestuur biedt vóór 15 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar informatief een door het algemeen bestuur vastgestelde hoofdlijnenbrief/ontwikkelingennota aan bij de deelnemende gemeenten. Hierin worden in compacte vorm en op hoofdlijnen de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. Het dagelijks bestuur maakt op basis van de hoofdlijnenbrief/ontwikkelingennota jaarlijks een ontwerpbegroting voor het komende jaar plus een meerjarenraming voor de daarop volgende drie jaren op.
2. De ramingen in de ontwerpbegroting worden toegelicht.
3. Het dagelijks bestuur zendt vóór 8 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. De bepalingen ter zake van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen 12 weken na toezending van de ontwerpbegroting, overeenkomstig lid 4, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

6. Het dagelijks bestuur voegt de zienswijzen en zijn oordeel en/of conclusies over de zienswijzen bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het vijfde, zesde en zevende lid zijn tevens van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, behoudens begrotingswijzigingen die voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - De wijzigingen bedragen minder dan 5% van de totale begrotingsomvang aan de batenkant;
 - De wijzigingen komen voort uit extra opdrachten van een of meerdere opdrachtgevers met bijbehorende dekking;
 - De wijzigingen komen voort uit overige taken al dan niet bij of krachtens wet opgedragen door derden of deelnemers met bijbehorende dekking.
9. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de WGR niet is afgeweken.

Artikel 38 Begrotingsresultaat

1. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven hoe met het begrotingsresultaat wordt omgegaan.
2. Een negatief begrotingsresultaat kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een naar raming door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage in het begrotingsresultaat, op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bestaanskosten (zie artikel 33, onderdeel b).
3. Een positief begrotingsresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserverekening, ten last waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;
 - b aan de deelnemende gemeenten, op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bestaanskosten (zie artikel 33, lid b), worden gerestitueerd.

Artikel 39 Vaststelling van de begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting definitief vast vóór 8 september van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.
2. De door het algemeen bestuur vastgestelde begroting wordt door het dagelijks bestuur vóór 15 september voorafgaande aan het begrotingsjaar naar gedeputeerde staten van de provincie verzonden. Het dagelijks bestuur doet hiervan, zo nodig, mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 40 Wijziging begroting

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur ten minste tweemaal per begrotingsjaar (Voorjaarsnota en Najaarsnota) inzake de ontwikkeling bij de bank ten opzichte van hetgeen in de begroting is bepaald.
2. De in het vorige lid bepaalde informatieplicht wordt gebaseerd op de resultaten van de bank per peildatum 30 april (Voorjaarsnota) respectievelijk 31 augustus (Najaarsnota)
3. Indien en voor zover door het dagelijks bestuur noodzakelijk geacht, stelt het dagelijks bestuur naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde informatie een concept begrotingswijziging op.

- 4 Het algemeen bestuur stelt de begrotingswijziging vast, indien voldaan wordt aan de in artikel 37, lid 8 genoemde voorwaarden. Begrotingswijzigingen die niet voldoen aan de in artikel 37, lid 8 genoemde voorwaarden moeten eerst ter zienswijze aan de raden van de deelnemende gemeenten worden aangeboden, waarbij de bepalingen in lid 5, 6 en 7 van artikel 37 in acht moeten worden genomen. Vervolgens kan de betreffende begrotingswijziging door het algemeen bestuur worden vastgesteld.

Toelichting

Onderstaand de documenten waar de termijnen in de nieuwe Wgr wijzigen:

- De **hoofdlijnenbrief/ontwikkelingnota** moet voor 30 april naar gemeenteraden worden gestuurd in plaats van 15 april;
- De **ontwerpbegroting** moet uiterlijk 12 weken voor 15 september voor een zienswijze aan gemeenteraden aangeboden worden (dus uiterlijk in 3^e week van juni), in plaats van 8 weken. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. De begroting van Stadsbank Oost Nederland moet uiterlijk 15 september naar gedeputeerde staten worden gestuurd in plaats van 1 augustus.

Binnen de 12 weken zienswijzeperiode (3^e week juni - 15 september) moet het dagelijks bestuur een oordeel geven over ingediende zienswijzen. Deze periode valt midden in het zomerreces.

Gemeenteraden hebben daardoor in de praktijk niet méér tijd voor zienswijzen, maar minder. Om toch de rol en positie van gemeenteraden te versterken is in Twents verband een proces voorgesteld waarin gemeenteraden voldoende tijd krijgen voor het indienen van een zienswijze en het dagelijks bestuur voldoende tijd krijgt om deze te kunnen verwerken.

De hoofdlijnenbrief/ontwikkelingnota

Het huidige proces met betrekking tot het opstellen van de kadernota wordt geformaliseerd.

- Het dagelijks bestuur van Stadsbank Oost Nederland biedt vóór 15 januari (t-1) een hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief aan bij de deelnemende gemeenten (Wet Wgr geeft aan voor 30 april (t-1) daar wordt dan aan voldaan);
- Hierin worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief is in compacte vorm en op hoofdlijn;
- Het dagelijks bestuur biedt de kadernota informatief aan de gemeenteraden aan. Op de kadernota worden geen zienswijzen ingediend. Dit is conform de Wgr.
- De werkwijze m.b.t. de hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief wordt begin 2024 voor het eerst opgestart voor de werkzaamheden van de begroting 2025.

De ontwerpbegroting

Voor de ontwerpbegroting wordt vrijwel hetzelfde proces aangehouden als in de huidige situatie.

- Het dagelijks bestuur van Stadsbank Oost Nederland biedt voor 8 april (in de 1^e week van april) t-1 de ontwerpbegroting aan. De aanlevering is daarmee iets eerder dan in het huidige proces het geval is (De Wgr geeft aan uiterlijk 12 weken voor 15 september jaar t-1, daar wordt met 23 weken aan voldaan);

- *Gemeenten krijgen - zoals het doel van de wet is - langer de tijd om zienswijzen in te dienen. Niet 8, maar 12 weken na de 1^e week van april dienen de zienswijzen bij het dagelijks bestuur van Stadsbank Oost Nederland ingediend te zijn;*
- *Het dagelijks bestuur van Stadsbank Oost Nederland stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Dit vindt medio juni - medio juli plaats;*
- *Het dagelijks bestuur heeft vervolgens niet tot 1 september om de begroting incl. zienswijzen bij het algemeen bestuur aan te bieden, maar tot 15 september. Direct na het zomerreces wordt een vergadering van het algemeen bestuur ingepland om de begroting definitief vast te stellen. Deze wordt vervolgens vóór 15 september aan gedeputeerde staten van de provincies verzonden;*
- *Met de beschreven werkwijze is in 2023 al gestart bij de begroting 2024.*

Paragraaf 3 De jaarrekening

Artikel 41 De jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen jaar na toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur neemt in de rekening een verslag van de werkzaamheden van de bank over het afgelopen kalenderjaar op.
3. Het dagelijks bestuur zendt een afschrift van de jaarrekening en het jaarverslag aan de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 42 Vaststelling jaarrekening

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag zonder uitstel en stelt haar vast voor **8 juli** volgend op het begrotingsjaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur doet hiervan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening, de leden van het dagelijks bestuur, ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 43 Rekeningresultaat

1. In de jaarrekening wordt aangegeven hoe met het rekeningresultaat wordt omgegaan.
2. Een negatief rekeningresultaat (exploitatieverlies) kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een bijdrage conform artikel 37 van de regeling.
3. Een positief rekeningresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserverekening, ten laste waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;

- b aan de deelnemende gemeenten, op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bestaanskosten (zie artikel 33, onderdeel b) van het jaar waarop de rekening betrekking heeft, worden gerestitueerd.
4. Jaarlijks bepaalt het algemeen bestuur de invulling van het rekeningresultaat.

HOOFDSTUK 11 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing en evaluatie

~~Artikel 44 — Toetreding en fusie~~

- ~~1.— In geval van een door een niet deelnemend college kenbaar gemaakt verzoek aan de voorzitter, inhoudende te willen deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling, benoemt het algemeen bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de toetreding, alsmede de overige gevolgen van de toetreding onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur. Toetreding door andere gemeenten kan plaatsvinden wanneer het algemeen bestuur daarin bewilligt bij een met ten minste tweederde der uitgebrachte stemmen vastgesteld besluit. Hierbij wordt het voorbehoud gemaakt dat de colleges instemmen met de eventuele wijziging van de tekst van de gemeenschappelijke regeling die hieruit voortvloeit en dat de gemeenteraden toestemming verlenen als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de wet.~~
- ~~2.— In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het vorige lid, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.~~
- ~~3.— Het college van de toegetreden gemeente benoemt zo spoedig mogelijk een lid van het algemeen bestuur. Ingeval van een voorgenomen fusie tussen een deelnemende gemeente en een niet aan de regeling deelnemende gemeente benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de fusie, alsmede de overige gevolgen van de fusie onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur.~~

Artikel 44 Toetreding

1. Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding

Toelichting

Artikel 44 van de GR SON 2015 (oud) bevat een uitgebreid artikel waarin gedetailleerd de toetreding en fusie worden geregeld. Het nieuwe artikel 44 bevat een bondige regeling waarmee het algemeen bestuur een toetreding van een gemeente (of fusie) door middel van een op maat toegesneden oplossing kan regelen. Daarbij kan het algemeen bestuur gebruik maken van de in de GR SON genoemde instrumenten zoals commissies.

~~Artikel 45 — Uittreding~~

- ~~1.— Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van het college van die gemeente.~~
- ~~2.— De uittreding kan slechts plaatsvinden tegen 1 januari, doch niet eerder dan tegen 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het in het eerste lid bedoelde besluit is genomen. In geval van het uittreden van een deelnemende gemeente benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen van de uittreder als gevolg van de uittreding, alsmede de overige gevolgen van de uittreding onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur.~~

Artikel 45 Uittreding

1. Uittreding van één der gemeenten vindt niet eerder plaats dan per 1 januari van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging aan de andere gemeenten van minimaal 12 maanden.
2. Na ontvangst van het besluit tot uittreding wordt door de gemeenten aan in overleg met de uittredende gemeente aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel onderlegde deskundige en één juridisch onderlegde deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:
 - de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden;
 - aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 33, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
3. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Toelichting

Deze bepaling sluit aan bij de procedure die is gevolgd bij het uittreden van de gemeente Aalten uit de GR SON. Het algemeen bestuur van de SON heeft destijds aangegeven dat deze procedure ook gevolgd zou moeten worden indien een andere deelnemende gemeente zou besluiten uit te treden.

De in Twents verband geredigeerde modelbepaling hanteert een opzegtermijn van 24 maanden. Er is echter gekozen om de opzegtermijn van 12 maanden die de Stadsbank in haar huidige GR SON aanhoudt te handhaven.

Artikel 46 — Wijziging gemeenschappelijke regeling

- ~~1.— Het dagelijks bestuur kan aan het algemeen bestuur voorstellen doen inzake wijziging van de regeling.~~
- ~~2.— Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten.~~
- ~~3.— Een wijziging is tot stand gekomen indien de colleges van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten daarmee hebben ingestemd en de vereiste toestemming van de gemeenteraden als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de wet, is verleend.~~
- ~~4.— In afwijking van het bepaalde in het derde lid, is voor de totstandkoming van een wijziging die de uitbreiding van de bevoegdheden van de regeling inhoudt, instemming van alle colleges en de toestemming van alle gemeenteraden vereist.~~

Artikel 46 Wijziging gemeenschappelijke regeling

1. Zowel het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, als de colleges, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling wordt gewijzigd indien de colleges van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten daarmee hebben ingestemd, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, is voor de totstandkoming van een wijziging die de uitbreiding van de bevoegdheden van de regeling inhoudt, instemming van alle colleges met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet vereist.

Toelichting

Er is bij de herziening van artikel 46 lid 2 aansluiting gezocht bij de stemverhouding zoals deze altijd al werd gehanteerd in het wijzigingsartikel van de vorige gemeenschappelijke regelingen van de Stadsbank.

Artikel 47 — Opheffing gemeenschappelijke regeling

- ~~1.— De regeling wordt opgeheven wanneer de colleges van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten zich daarvoor hebben verklaard.~~
- ~~2.— In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.~~
- ~~3.— Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.~~
- ~~4.— Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.~~
- ~~5.— Zo nodig blijven de organen van de bank, ook na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.~~

Artikel 48 — Verdeling vermogen

- ~~1.— Van het op het tijdstip van de opheffing aanwezige vermogen van de bank wordt bij voorrang een bedrag gereserveerd dat nodig is voor de afwikkeling van de overeenkomsten, voor dekking van de kosten van de liquidatie en kosten met betrekking tot wachtgelden en/of uitkeringen.~~
- ~~2.— Resteert er, nadat alle uitgaven zijn gedaan, een voordelig verschil, dan wordt dit uitgekeerd aan de op het tijdstip van de opheffing deelnemende gemeenten, naar rato van de inwonertallen per 1 januari van het kalenderjaar waarin de datum van opheffing valt.~~
- ~~3.— Indien het voldoen aan alle verplichtingen tot een nadelig verschil zal leiden, wordt dat verschil aan alle deelnemende gemeenten toegerekend volgens de in het tweede lid van dit artikel aangegeven verhouding.~~

Artikel 47 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven als tweederde van de deelnemers daartoe besluiten, mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de deelnemers en de raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Toelichting

Er wordt in artikel 9 van de Wgr geregeld dat een bepaling dient te worden opgenomen omtrent de opheffing en te volgen procedures.

In de GR SON 2015 wordt in de artikelen 47 en 48 de opheffing van de gemeenschappelijke regeling en met name de verdeling van het vermogen redelijk gedetailleerd geregeld. Beide artikelen zijn samengevoegd in artikel 47. Het nieuwe artikel 47 biedt dusdanige flexibiliteit dat bij een eventuele opheffing van de regeling

maatwerk kan worden geleverd doordat de deelnemende gemeenten de opheffingsmodaliteiten grotendeels zelf kunnen bepalen.

Er is bij de herziening van artikel 47 lid 1 aansluiting gezocht bij de stemverhouding zoals deze altijd al werd gehanteerd in het opheffingsartikel van de vorige gemeenschappelijke regelingen van de Stadsbank

Artikel 48 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

Toelichting

Met deze nieuwe wettelijke verplichting wordt een verplichting gecreëerd om afspraken te maken over de evaluatie van de gemeenschappelijke regeling.

De meerwaarde van een evaluatie is dat periodiek wordt stilgestaan bij het functioneren van de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast kan een evaluatiemoment een ijkpunt in de samenwerking zijn.

Er is in de gewijzigde gemeenschappelijke regeling gekozen voor de optie waarin sprake is van een periode van 6 jaren aangezien een dergelijke termijn het beste aansluit bij de zittingstermijn van de raden en past bij een beleidsarme organisatie zoals de Stadsbank.

HOOFDSTUK 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 49 — Archivering

- ~~1. Ten aanzien van de archiefbescheiden van de bank zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden en die omtrent het toezicht daarop, zoals deze voor de gemeente Enschede zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat waar in de voorschriften wordt gesproken over de gemeentesecretaris van Enschede moet worden gelezen de directeur van de bank.~~
- ~~2. In afwijking van het voorgaande lid kan het dagelijks bestuur, een nadere regeling treffen.~~

Artikel 49 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van Stadsbank Oost Nederland en zijn organen overeenkomstig een, met inachtneming van de Archiefwet, vast te stellen verordening.
2. Voor de bewaring van de op grond van de Archiefwet over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regels.

Toelichting

Artikel 49 GR SON 2015 (oud) is geactualiseerd. Grondslag voor deze bepaling is artikel 40 lid 1 Archiefwet 1995. Door verwijzingen naar artikelen in de (huidige) Archiefwet 1995

weg te laten is de GR SON ook voorbereid op de binnenkort van kracht wordende herziene Archiefwet.

~~Artikel 50 — Inzending en bekendmaken regeling, mededeling van besluiten~~

- ~~1. Het college van Enschede zendt, met inachtneming van artikel 26 lid 1 van de wet de regeling aan gedeputeerde staten van Overijssel.~~
- ~~2. Van alle besluiten die het college van Enschede op grond van de regeling zendt aan gedeputeerde staten van Overijssel, doet het college overeenkomstig artikel 29 van de wet mededeling aan gedeputeerde staten van Gelderland.~~
- ~~3. Het college van Enschede maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.~~

~~Artikel 51 — Inwerkingtreding~~

~~Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2020.~~

~~Artikel 52 — Duur van de regeling~~

~~Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.~~

~~Artikel 53 — Citeertitel regeling~~

~~Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost-Nederland 2023.~~

Artikel 50 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2023".
2. Het college van Enschede maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.
3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Toelichting

De artikelen 50 t/m 53 van de GR SON 2015 (oud) zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.

Concept-artikelen op te nemen in gemeenschappelijke regelingen

Artikel X Toetreding

1. Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

Artikel X Wijziging

1. Zowel het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, als de colleges, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende gelijklopende besluiten van de colleges, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet.

Artikel X Uittreding

1. Uittreding van één der gemeenten vindt niet eerder plaats dan per 1 januari van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging aan de andere gemeenten van minimaal 24 maanden.
2. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een in overleg met de uittredende gemeente aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel onderlegde deskundige en één juridisch onderlegde deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:
 - de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden;
 - aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel ..., in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
3. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Alternatief:

2. De uittredende gemeente is een eenmalige afkoopsom verschuldigd van ... keer de jaarlijkse bijdrage gebaseerd op de bijdrage van de gemeente in het laatste jaar van deelname.
3. Het algemeen bestuur stelt de hierboven genoemde afkoopsom bij besluit vast. De in het besluit vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Artikel X Opheffen

1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven bij [unaniem/n.o.t.k. meerderheid] besluit van de deelnemende colleges.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.
5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Artikel X Zienswijze

De zienswijzeprocedure is van toepassing bij meerjarenprogramma's.

Of

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.

Artikel X Evaluatie

Variant 1:

1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaande aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op de bestuurlijke samenwerking binnen (<>), de doelstelling en de dienstverlening vanuit (<>) aan de deelnemende gemeenten.
2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet zijn van overeenkomstige toepassing.

Variant 2:

De regeling wordt uiterlijk een maand voorafgaande aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad geëvalueerd, voor het eerst in 2026. Deze evaluatie geschiedt door het algemeen bestuur, gehoord de raad.

Variant 3:

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

Artikel X Inspraak

Bij de totstandkoming van (eigen) beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het Algemeen Bestuur een verordening vast.

Artikel X Informatie en verantwoording

1. Het bestuur geeft de raden schriftelijk de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.
2. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording schuldig over het door hem in het bestuur gevoerde beleid.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

Behandelvorschlag

Onderwerp	Begrotingswijziging 2023-02 Omgevingsdienst Twente		
Zaaknummer	3618923	Portefeuillehouder	
Belangrijkste beslis/ bespreekpunten	<p>De gemeenteraad wordt voorgesteld om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geen zienswijze in te dienen op de Begrotingswijziging 2023-02 van de Omgevingsdienst Twente. 2. Het Algemeen Bestuur per brief op de hoogte te brengen van dit besluit. 		
Historie	<p>Op de raadsvergadering van dinsdag 12 september staan 4 zaken geagendeerd waarin u in de gelegenheid wordt gesteld om een zienswijze in te dienen bij een ontwerp wijziging van een gemeenschappelijke regeling of bij een begrotingswijziging van een gemeenschappelijke regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D01 - Zienswijze aanpassen GR GBT Twente en 1e begrotingswijziging 2023 • D02 - Zienswijze ontwerp wijziging GR Samen Twente • D03 - Zienswijze ontwerp wijziging GR Stadsbank Oost Nederland • D04 - Begrotingswijziging 2023-02 Omgevingsdienst Twente <p>Bij geen van de raadsvoorstellen luidt het voorstel om een zienswijze in te dienen. Indien u van mening bent dat de gemeenteraad van Hengelo een zienswijze bij één van de voorstellen dient in te dienen, kunt u tijdens de gemeenteraadsvergadering voorstellen om het betreffende raadsvoorstel te amenderen. Hierover kunt u dan met de andere fracties in debat. Wilt u advies over het (opstellen van het) amendement, dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie.</p>		

Raad	12 september 2023		
Doel van de sessie	Besluitvorming		
Behandeladvies	De gemeenteraad wordt voorgesteld om geen zienswijze in te brengen op de Begrotingswijziging 2023-02 van de Omgevingsdienst Twente. De raad kan hierover met elkaar in debat.		
Spreekrecht publiek	nee		

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3618923	GRI – Hartendorp	GRI	Schelberg
ONDERWERP			
3618923 - Begrotingswijziging 2023-02 Omgevingsdienst Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

- Geen zienswijze in te dienen op de Begrotingswijziging 2023-02 van de Omgevingsdienst Twente.
- Het Algemeen Bestuur per brief op de hoogte te brengen van dit besluit.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeente Hengelo is deelnemer in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente. De omgevingsdienst voert in opdracht van de veertien Twentse gemeenten en de provincie Overijssel taken uit op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De gemeenteraad wordt middels dit raadsvoorstel in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de tweede Begrotingswijziging OD-Twente. De nu voorliggende Ontwerp Begrotingswijziging OD Twente 2023-02 omvat twee ontwikkelingen die na vaststelling van de programmabegroting en de eerste begrotingswijziging bekend zijn geworden. Deze ontwikkelingen betreffen de Cao SGO en de Spuk IBP.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

12 SEPTEMBER 2023

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3618923	GRI – Hartendorp	GRI	Schelberg
ONDERWERP			
3618923 - Begrotingswijziging 2023-02 Omgevingsdienst Twente			



BESLUIT

De gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- Geen zienswijze in te dienen op de Begrotingswijziging 2023-02 van de Omgevingsdienst Twente.
- Het Algemeen Bestuur per brief op de hoogte te brengen van dit besluit.

INLEIDING

De gemeente Hengelo is deelnemer in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente (OD Twente). De omgevingsdienst voert in opdracht van de veertien Twentse gemeenten en de provincie Overijssel taken uit op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) hebben gemeenteraden jaarlijks de gelegenheid om een zienswijze over de begroting (van het daaropvolgende jaar) van gemeenschappelijke regelingen – waarin de gemeente deelneemt- in te dienen. Zo krijgt u jaarlijks in de maand mei/juni de jaarstukken van de gemeenschappelijke regelingen ter bespreking voorgelegd.

Gemeenschappelijke regelingen zijn ook verplicht om bij voorstellen tot begrotingswijzigingen gemeenteraden in de gelegenheid te stellen een zienswijze naar voren te brengen. In onderhavig geval heeft het dagelijkse bestuur van de OD Twente per brief van 13 juni jl. (zie bijlage 1) de gemeenteraad in de gelegenheid gesteld een zienswijze naar voren te brengen.

De gemeenteraad wordt middels dit raadsvoorstel in de gelegenheid gesteld om, indien gewenst, een zienswijze te geven op de voorgestelde begrotingswijziging.

ARGUMENTEN

De nu voorliggende Ontwerp Begrotingswijziging OD Twente 2023-02 omvat twee ontwikkelingen die na vaststelling van de programmabegroting en de eerste begrotingswijziging bekend zijn geworden. Deze ontwikkelingen betreffen de Cao SGO en de Spuk IBP.

1. Cao SGO

Op 5 april 2023 is het principeakkoord voor de Cao Gemeenten en de Cao SGO definitief geworden. Door het principeakkoord stijgen de lonen en werkgeverslasten op basis van de huidige formatie van de OD Twente met € 645.000. Deze stijging is niet op te vangen binnen de huidige begroting en zal daarom doorbelast worden aan de deelnemers op basis van de procentuele inbreng. Het betreft hier een autonome ontwikkeling waarvoor een doorbelasting aan de gemeente Hengelo geldt van € 45.410.

2. Spuk IBP

De specifieke uitkering van het rijk (SPUK IBP) heeft weliswaar effect op de begroting maar is budgetneutraal gezien het karakter van deze uitkering. De baten en de lasten van deze SPUK IBP worden incidenteel door middel van de begrotingswijziging verwerkt. Deze leiden niet tot een extra bijdrage van de deelnemers. Ook gaat de deelname aan de SPUK IBP niet ten laste van de reguliere werkzaamheden van de OD Twente.

Procedure

Op grond van de Wgr (Artikel 59 lid 3) kunnen gemeenteraden en provinciale staten binnen 12 weken na 13 juni 2023 (dagtekening brief OD Twente) een zienswijze kenbaar maken. De deadline voor deze zienswijze periode ligt daarmee op 4 september 2023. Gelet op het zomerreces heeft de OD Twente deze termijn verlengt tot uiterlijk 4 oktober 2023.

Het dagelijks bestuur van OD Twente zal daarna het AB van het OD Twente verzoeken te besluiten over de Begrotingswijziging OD Twente 2023-02, met inachtneming van ontvangen zienswijzen.

Reactie college

Het college adviseert uw raad, per brief van 18 juli 2023 (bijlage 2), af te zien van uw recht van zienswijze.

Voorstel: geen zienswijze

Gelet op de aangeleverde onderbouwing voor de begrotingswijziging en het gegeven dat door de OD Twente de procedure t.a.v. de begrotingswijziging juist is doorlopen, wordt uw raad voorgesteld om geen zienswijze in te dienen op de ontwerp begrotingswijziging en het bestuur van de OD Twente per brief te informeren over uw besluit.

KANTTEKENINGEN**Reactie college**

Het college adviseert uw raad, per brief van 18 juli 2023 (bijlage 2), af te zien van uw recht van zienswijze.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Ingekomen brief 'Omgevingsdienst Twente 'Ontwerp Begrotingswijziging ODT 2023-02'
Bijlage 2: Collegebrief 'Tweede begrotingswijziging Omgevingsdienst Twente'
Bijlage 3: Uitgaande brief aan Omgevingsdienst Twente

Dit raadsvoorstel is opgesteld door de Raadsgriffie

Aan:
Gemeenteraden en provinciale staten
Deelnemende overheden Omgevingsdienst Twente

Almelo, dinsdag 13 juni 2023

Betreft: Aanbieding Ontwerp Begrotingswijziging Omgevingsdienst Twente 2023-02

Geachte gemeenteraden en provinciale staten,

In overeenstemming met het bepaalde in artikel 59 van de Wet gemeenschappelijke regelingen doen wij u bijgaand de Ontwerp Begrotingswijziging 2023-02 van de Omgevingsdienst Twente (OD Twente) toekomen.

Vanuit één aanspreekpunt biedt de OD Twente aan gemeenten, inwoners en bedrijven specialistisch advies over de wettelijke milieutaken, zoals vergunningen, toezicht en handhaving (de VTH-taken). Hiernaast is de OD Twente gespecialiseerd in toezicht en handhaving op het gebied van veiligheid, lucht, geluid, energie, afval en bodem. De OD Twente werkt hierin samen met de veiligheidsregio, waterschappen, politie, justitie en landelijke kennisinstituten.

Het algemeen bestuur van de OD Twente wordt gevormd door 15 bestuurders uit de colleges van alle deelnemers. Uit hun midden is het dagelijks bestuur gekozen. De directeur van de OD Twente fungeert in beide besturen als secretaris.

Het dagelijks bestuur heeft op vrijdag 9 juni 2023 ingestemd met de verzending van de Ontwerp Begrotingswijziging OD Twente 2023-02 naar de gemeenteraden en provinciale staten.

Volgens artikel 59 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kunnen de gemeenteraden en provinciale staten binnen 12 weken na dagtekening van deze brief hun eventuele zienswijze over de Ontwerp Begrotingswijziging OD Twente 2023-02 schriftelijk bij het dagelijks bestuur naar voren brengen. In overeenstemming met artikel 59 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen voegt het dagelijks bestuur de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de Begrotingswijziging OD Twente 2023-02, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

De vaststelling van de Begrotingswijziging OD Twente 2023-02 is, in opdracht van het dagelijks bestuur en in afstemming met het algemeen bestuur van de OD Twente gepland voor 8 december 2023.

De nu voorliggende Ontwerp Begrotingswijziging OD Twente 2023-02 omvat twee ontwikkelingen die na vaststelling van de programmabegroting en de eerste begrotingswijziging bekend zijn geworden. Deze ontwikkelingen betreffen de Cao SGO en de Spuk IBP. Het DB heeft aangegeven dit in een begrotingswijziging te laten verwerken.

De deadline voor het indienen van de zienswijze is maandag 4 september 2023. Gezien een deel van de zienswijzetermijn in het zomerreces valt, bieden wij aan om de zienswijze uiterlijk op woensdag 4 oktober 2023 in te dienen. Wij ontvangen uw eventuele zienswijze, bij voorkeur digitaal, graag uiterlijk via j.helbig@odtwente.nl. Suggesties voor aandachtspunten of accenten in de taakuitvoering zijn ook welkom.

Vragen over de procedure of de inhoud van de Begrotingswijziging OD Twente 2023-02 kunt u richten aan Johanneke Helbig (06-31989707), Assistent Controller van de OD Twente.

Uiteraard zijn wij altijd bereid een toelichting te geven op de werking, financiën, sturing en resultaten van de OD Twente.

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van de OD Twente,
namens dezen,

ir. J.J.W. Strebus
Directeur OD Twente

Ontwerp Begrotingswijziging Omgevingsdienst Twente 2023-02

Ter zienswijze
Raden & Staten
13 juni 2023

Voorwoord

Ik wil jullie graag op de hoogte stellen van enkele wijzigingen in onze begroting als gevolg van recente ontwikkelingen, zoals de Cao-ontwikkelingen en de toewijzing van Specifieke uitkering Omgevingsdiensten inzet Interbestuurlijk programma VTH 2022-2023 (SPUK IBP).

Allereerst hebben de recente Cao-onderhandelingen geleid tot aanpassingen in onze personeelskosten. Het principeakkoord zorgt voor een stijging van de salarissen en andere arbeidsvoorwaarden. Hierdoor moeten we onze begroting bijstellen om rekening te houden met deze hogere kosten. Het is belangrijk dat we deze wijzigingen meenemen in onze financiële planning.

Daarnaast hebben we ook goed nieuws ontvangen met betrekking tot de SPUK-middelen. We hebben een extra toewijzing gekregen vanuit de Rijksoverheid, specifiek bedoeld voor investeringen in de kwaliteit van onze organisatie. Deze financiële middelen stellen ons in staat om projecten uit te voeren die kostenneutraal zijn voor het bevoegd gezag. Dit zal leiden tot een effectievere en efficiëntere organisatie.

Het is belangrijk dat we transparant zijn naar het bestuur, de raden en staten over deze wijzigingen en de gevolgen ervan voor onze financiële planning. Laten we samenwerken om deze aanpassingen op een verantwoorde manier door te voeren en ervoor te zorgen dat onze organisatie optimaal kan profiteren van de beschikbare middelen.

Laten we samen blijven streven naar een goed georganiseerde en transparante organisatie.

Met vriendelijke groet,

Ir. J.W. Strebus
Directeur OD Twente

Inhoudsopgave

1	Inleiding en toelichting.....	4
1.1	Inleiding begrotingswijziging	4
1.2	Toelichting en leeswijzer	4
2	Besluitvorming	5
3	Aanleiding Begrotingswijziging 2023-02	6
3.1	Cao SGO.....	6
3.2	SPUK IBP.....	6
	Bijlage 1: Gewijzigde bijdrage per deelnemer	8
	Bijlage 2: Onderbouwing loonstijging	9

1 Inleiding en toelichting

Voor u ligt de Begrotingswijziging Omgevingsdienst Twente 2023-02. De Omgevingsdienst Twente (OD Twente) is een gemeenschappelijke regeling tussen de Twentse gemeenten en de provincie Overijssel voor de uitvoering van de milieutaken.

1.1 Inleiding begrotingswijziging

Op 8 juli 2022 is de Programmabegroting OD Twente 2023 door het algemeen bestuur (AB) vastgesteld. Daarnaast is op 24 februari 2023 de Begrotingswijziging OD Twente 2023-01 vastgesteld door het AB. In deze eerste begrotingswijziging zijn de ontwikkelingen verwerkt die kort voorafgaand en kort na vaststelling van de Programmabegroting 2023 zichtbaar zijn geworden.

De aanleiding voor de tweede begrotingswijziging over boekjaar 2023 is het principeakkoord van de Cao samenwerkende gemeentelijke organisaties (SGO). Gezien de grote financiële impact heeft het dagelijks bestuur (DB) aangegeven dit verwerkt te willen zien in een begrotingswijziging waarin de financiële gevolgen van de nieuwe Cao doorbelast worden aan de deelnemers. De financials zijn begin mei op de hoogte gesteld van de gevolgen per deelnemer.

Daarnaast wordt een specifieke uitkering vanuit het Rijk verwerkt in de wijziging (SPUK IBP). Deze tweede ontwikkeling leidt niet tot een verhoging van de bijdrage per deelnemer, maar is budget neutraal gezien het karakter van deze specifieke uitkering. Onderstaande tabel toont een financiële samenvatting van de tweede begrotingswijziging.

Samenvatting begrotingswijziging 2023-02			
(Bedragen x €)	Impact (€)	Begroting (€)	Impact (%)
Oorspronkelijk saldo Programmabegroting 2023		12.900.000	
Begrotingswijziging 2023-01		1.743.000	
<i>Ontwikkelingen in Begrotingswijziging 2023-02</i>			
- Cao SGO	645.000		5,0%
- SPUK IBP	<u>386.000</u>		<u>3,0%</u>
Totaal saldo ontwikkelingen Begrotingswijziging 2023-02		1.031.000	8,0%
Nieuw saldo Programmabegroting OD Twente 2023		15.674.000	

1.2 Toelichting en leeswijzer

In hoofdstuk 2 vindt u de gevolgde procesgang en de besluitvorming voor de totstandkoming van de Begrotingswijziging OD Twente 2023-02. Tevens is hier het voorstel voor besluitvorming opgenomen dat op 8 december 2023 aan het AB van de OD Twente wordt voorgelegd.

Hoofdstuk 3 bevat een overzicht van de ontwikkelingen voor de OD Twente die hebben geleid tot de nu voorliggende begrotingswijziging.

2 Besluitvorming

In dit hoofdstuk wordt de procesgang van de Begrotingswijziging OD Twente 2023-02 beschreven. Daarnaast is de ontwerptekst voor besluitvorming door het algemeen bestuur (AB) opgenomen.

Datum	Behandeling
Mei 2023	Ambtelijke voorbereiding OD Twente en afstemming met financials van de deelnemers.
9 juni 2023	Behandeling door het dagelijks bestuur
13 juni 2023	Ontwerp Begrotingswijziging verzenden aan Raden & Staten
13 juni 2023 – 4 september 2023	Periode voor indienen mogelijke zienswijze (met uitloop tot uiterlijk 4 oktober 2023)
20 oktober 2023	Behandeling zienswijze door het dagelijks bestuur
8 december 2023	Vaststellen begrotingswijziging door het algemeen bestuur

Ontwerptekst:

Het algemeen bestuur besluit:

1. In te stemmen met de begrotingswijziging OD Twente 2023-02:
 - a. De inhoudelijke onderdelen van de Begrotingswijziging OD Twente 2023-02;
 - b. De toename van de begrote lasten 2023 van in totaal € 14.643.000 naar € 15.674.000;
 - c. Het overzicht met de bijdrage per deelnemer uit bijlage 1.

Voor akkoord, d.d.

de voorzitter
Drs. P.G. Welman

de secretaris
Ir. J.J.W. Strebus

3 Aanleiding Begrotingswijziging 2023-02

De aanleiding voor de tweede begrotingswijziging over boekjaar 2023 is het principeakkoord van de Cao samenwerkende gemeentelijke organisaties (SGO). Daarnaast wordt de specifieke uitkering verwerkt in de begrotingswijziging. De ontwikkelingen worden in onderstaande paragrafen beschreven.

3.1 Cao SGO

Op 5 april 2023 is het principeakkoord voor de Cao Gemeenten en de Cao SGO definitief geworden. De nieuwe cao loopt van 2 januari 2023 tot en met 1 januari 2024. In het akkoord zijn onder andere afspraken gemaakt over een structurele loonstijging van € 240 en daarna 2% en is het aantal bovenwettelijke vakantiedagen verhoogd van 6 naar 7 dagen.

Door het principeakkoord stijgen de lonen en werkgeverslasten op basis van de huidige formatie van de OD Twente met € 645.000. In bijlage 2 wordt de onderbouwing van dit bedrag weergegeven. Deze stijging is niet op te vangen binnen de huidige begroting en zal daarom doorbelast worden aan de deelnemers op basis van de procentuele inbreng.

Deelnemer	Inbreng in %	Wijziging per deelnemer
Almelo	13,25%	€ 85.460
Borne	4,25%	€ 27.410
Enschede	13,79%	€ 88.950
Haaksbergen	4,54%	€ 29.280
Hellendoorn	6,02%	€ 38.830
Hengelo	7,04%	€ 45.410
Hof van Twente	8,30%	€ 53.540
Losser	4,72%	€ 30.440
Noaberkracht	7,32%	€ 47.210
Oldenzaal	4,40%	€ 28.380
Overijssel	10,77%	€ 69.470
Rijssen - Holten	5,53%	€ 35.670
Twenterand	5,62%	€ 36.250
Wierden	4,45%	€ 28.700
Totaal	100%	€ 645.000

Het betreft een incidentele wijziging voor 2023. De structurele gevolgen zijn verwerkt in de Programmabegroting 2024. De overige wijzigingen als gevolg van het principeakkoord, zoals de verhoging van de thuiswerkvergoeding, gaat de OD Twente binnen de exploitatie opvangen.

3.2 SPUK IBP

De OD Twente maakt gebruik van de Specifieke uitkering Omgevingsdiensten inzet Interbestuurlijk programma VTH 2022-2023 (SPUK IBP). Deze specifieke uitkering is beschikbaar gesteld door het Rijk. Het doel van de SPUK IBP is het realiseren van extra capaciteit bij omgevingsdiensten. Daarnaast kunnen omgevingsdiensten de financiële middelen van de SPUK IBP gebruiken bij de uitvoering van het Interbestuurlijk programma VTH 2022-2023 (IBP).

Het IBP bestaat uit zes verschillende pijlers die gebaseerd zijn op de tien aanbevelingen uit het rapport van Van Aartsen. Aan de hand van de SPUK IBP zijn verschillende projecten geïnitieerd die bijdragen aan de uitvoering van deze zes pijlers. Daarnaast wordt deelgenomen aan landelijke onderzoeken, uitvragen en projecten die in het kader van deze pijlers plaatsvinden. Door deelname aan de SPUK IBP wordt het VTH stelsel binnen Twente robuuster.

Voor de periode van 15 september 2022 tot en met 31 december 2023 heeft de OD Twente een beschikking gekregen voor een bedrag van € 439.000. In de jaarrekening van 2022 is een bedrag van afgerond € 53.000 verantwoord. Het overige budget van € 386.000 wordt in 2023 ingezet voor de uitvoering van de activiteiten omtrent het IBP. De baten en de lasten van deze SPUK IBP worden incidenteel in de begrotingswijziging verwerkt. Deze leiden niet tot een extra bijdrage van de deelnemers. Ook gaat de deelname aan de SPUK IBP niet ten laste van de reguliere werkzaamheden. Het betreft een extra dienstverlening voor deelnemers.

Bijlage 1: Gewijzigde bijdrage per deelnemer

	Programmabegroting 2023 incl. Begrotingswijziging 2023-01						Begrotingswijziging 2023-02			Uitkomst
	inbreng	SP	PP	MEVO	BW 2023-01	Totaal	Cao SGO	SPUK IBP	Totaal wijziging	Totaal
Almelo	13,25%	1.493.358	578.237	17.692	57.902	2.147.189	85.460		85.460	2.232.649
Borne	4,25%	478.386		4.163	14.214	496.763	27.410		27.410	524.173
Enschede	13,79%	1.554.398		29.140	185.304	1.768.842	88.950		88.950	1.857.792
Haaksbergen	4,54%	511.035		4.163	91.985	607.183	29.280		29.280	636.463
Hellendoorn	6,02%	678.541		6.244	82.797	767.582	38.830		38.830	806.412
Hengelo	7,04%	793.524		19.773	127.890	941.187	45.410		45.410	986.597
Hof van Twente	8,30%	935.478	208.761	7.285	95.177	1.246.701	53.540		53.540	1.300.241
Losser	4,72%	532.328		3.122	44.554	580.004	30.440		30.440	610.444
Noaberkracht	7,32%	1.214.351		8.326	183.422	1.406.099	47.210		47.210	1.453.309
Oldenzaal	4,40%	495.420		5.204	30.605	531.229	28.380		28.380	559.609
Overijssel	10,77%	1.213.708	193.882		172.250	1.579.840	69.470		69.470	1.649.310
Rijssen - Holten	5,53%	623.179		9.366	48.561	681.106	35.670		35.670	716.776
Twenterand	5,62%	633.116		6.244	82.646	722.006	36.250		36.250	758.256
Wierden	4,45%	501.098		5.204	59.672	565.974	28.700		28.700	594.674
Derden (PBAS)	0,00%		134.899			134.899				134.899
Derden (Rijk)	0,00%				466.446	466.446		386.000	386.000	852.446
Totaal		11.657.920	1.115.779	125.926	1.743.426	14.643.051	645.000	386.000	1.031.000	15.674.051

Bijlage 2: Onderbouwing loonstijging

In deze bijlage wordt de financiële onderbouwing van de loonstijging van € 645.000 weergegeven. De bedragen zijn afgerond op duizendtallen.

De oorspronkelijke berekening van de totale loonkosten op basis van de formatie 2023 komt uit op een bedrag van € 10.423.000. De nieuwe salarisberekening komt uit op € 11.068.000. Het verschil bedraagt € 645.000. In onderstaande tabel wordt de opbouw voor de Cao wijziging en na de Cao wijziging weergegeven. De bedragen zijn voor het boekjaar 2023.

	Omschrijving	Loonkosten voor Cao wijziging	Loonkosten na Cao wijziging	Vershil
A	125,55 fte obv begroting 2023	€ 0	€ 362.000	€ 362.000
B	Oorspronkelijke salariskosten	€ 6.875.000	€ 6.875.000	€ 0
C	<i>Som van A en B</i>	<i>€ 6.875.000</i>	<i>€ 7.237.000</i>	<i>€ 362.000</i>
D	Stijging van 2% (2% van C)	€ 0	€ 145.000	€ 145.000
E	<i>Som van C en D</i>	<i>€ 6.875.000</i>	<i>€ 7.382.000</i>	<i>€ 507.000</i>
F	IKB opslag (17,05%)	€ 1.172.000	€ 1.258.000	€ 86.000
G	<i>Som van E en F</i>	<i>€ 8.047.000</i>	<i>€ 8.640.000</i>	<i>€ 593.000</i>
H	Werkgeverslasten	€ 2.376.000	€ 2.428.000	€ 52.000
I	Som van G en H	€ 10.423.000	€ 11.068.000	€ 645.000

De bedragen zijn berekend aan de hand van een salarisberekeningstool. Deze tool houdt ook rekening met de geldende werkgeverslasten.

Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Tweede begrotingswijziging Omgevingsdienst Twente	3609348		18 juli 2023

Geachte Leden van raad,

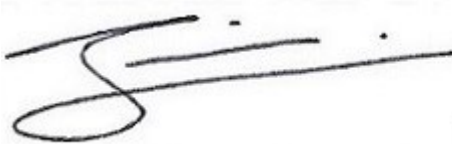
Op 13 juni van dit jaar heeft u de van de Omgevingsdienst Twente een ontwerp begrotingswijziging mogen ontvangen.

De stukken hebben we beoordeeld en we komen tot de conclusie dat zij op de juiste gronden u deze wijziging aanbieden.

Wij stellen u daarom ook voor af te zien van uw recht van zienswijze op de door de ODT ingediende begrotingswijziging.

Er van uitgaande u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris, de burgemeester,



De heer J. Eshuis



De heer S.W.J.G Schelberg

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Omgevingsdienst Twente
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 499
7600AL Almelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Begrotingswijziging OD Twente 2023-02	3618923		

Geachte heer/mevrouw,

Onlangs hebt u ons de Begrotingswijziging 2023-02 van de Omgevingsdienst Twente aangeboden. Deze begrotingswijziging is in de vergadering van de gemeenteraad van Hengelo op 12 september behandeld. Via deze weg willen wij u graag informeren over het door onze gemeenteraad genomen besluit.

Besluit

De gemeenteraad van Hengelo heeft in haar vergadering van 12 september 2023 besloten:

- Geen zienswijze in te dienen op de Begrotingswijziging 2023-02 van de Omgevingsdienst Twente.
- Het Algemeen Bestuur per brief op de hoogte te brengen van dit besluit.

Wij worden graag op de hoogte gebracht van de uitkomst van de behandeling van deze begrotingswijziging in de vergadering van uw Algemeen Bestuur.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
De gemeenteraad van Hengelo,
de griffier, de voorzitter,

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3617689	Ieferink, douwe	FAC-FIN	Hanneke Steen-Klok
ONDERWERP			
3617689 - 5e verzamelwijziging Beleidsbegroting 2023-2026			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

1. De 5e verzamelwijziging van de Beleidsbegroting 2023 vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De 5e wijziging is een verzameling met voorstellen met financiële gevolgen voor de programma's van de Beleidsbegroting 2023 en collegebesluiten welke niet via een afzonderlijk raadsvoorstel zijn voorgelegd. Dit besluit is nodig om budgetten beschikbaar te stellen en de uitgaven aan de rechtmatigheid te kunnen toetsen. Het begrotingssaldo 2023 blijft ongewijzigd.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3617689	Leferink, Douwe	FAC-FIN	Hanneke Steen-Klok
ONDERWERP			
3617689 - 5e verzamelwijziging Beleidsbegroting 2023-2026			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. De 5^e verzamelwijziging van de Beleidsbegroting 2023 vast te stellen.

INLEIDING

De Beleidsbegroting 2023 - 2026 is eerder vastgesteld. Dit voorstel bevat de 5^e verzamelwijziging van de Beleidsbegroting voor het jaar 2023.

ARGUMENTEN

1.1 *Technische verwerking van voorstellen met financiële gevolgen voor de Beleidsbegroting 2023.*
De 5^e wijziging is een verzameling met voorstellen met financiële gevolgen voor de programma's van de Beleidsbegroting 2023. Dit besluit is nodig om budgetten beschikbaar te stellen en de uitgaven aan de rechtmatigheid te kunnen toetsen.

1.2 *Begrotingsrechtmatigheid*

Door de wijzigingen middels een verzamelwijziging aan de raad voor te leggen en vast te laten stellen voldoen wij aan de begrotingsrechtmatigheid.

De belangrijkste mutaties van deze 5^e verzamelwijziging betreffen:

- Saldobestemming Jaarstukken 2022
- Herziening Grondzaken
- Bestedingsplan Duurzaamheid 2023

Gezamenlijk zorgen bovenstaande mutaties voor een uitzetting van € 14,1 miljoen. Daarnaast is er nog € 1,1 miljoen aan overige wijzigingen. In totaal een toename van lasten en baten van bijna € 15,2 miljoen.

Voor de verdere inhoud wordt verwezen naar onderstaande financiële specificatie en overzichten.

KANTTEKENINGEN

Geen.

VERVOLG

Financiën

De programma's worden conform het onderstaand overzicht "Financiële specificatie 5^e Verzamelwijziging 2023" gemuteerd.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Bijlage 1 overzicht 5^e Verzamelwijziging 2023 Beleidsbegroting

Begrotingswijzigingen zonder afzonderlijke voorstellen:				
Begrotingswijzigingen die mutaties van inkomsten en uitgaven veroorzaken:				
BW	Omschrijving	Iris nr	Lasten	Baten
23021	Formatie Beleidsmedw Parkeren	3574006	49	49
23051	Verkoop perceel grond Havenkade (erfpacht)	3571852	61	61
23056	Verkoop perceel grond Binnenhavenstraat	3586549	5	5
23062	Anterieure overeenkomst Primoteq	3599471	58	58
23063	Anterieure overeenkomst pand Markant	3576452	93	93
23064	Diverse mutaties personele budgetten afdeling W&I		79	79
23071	Anterieure overeenkomst Erve Berchus	3611392	191	191
23072	Personele mutaties Sociaal afdeling MSO		200	200
Begrotingswijzigingen zonder gevolg voor de exploitatie				
23512	Structurele wijzigingen van 2022 naar 2023		0	0
23033	Uitbreiding team- en afdelingsmanager fysiek	3563307	0	0
23054	Bouwrijp maken parkeerterrein Kloosterhof	3537458	0	0
23059	Interne detachering voor ondersteunende beleidswerkzaamheden	3494244	0	0
23065	Inhuur Financien tbv Transformatieplan		0	0

Begrotingswijzigingen met gevolgen voor de exploitatie:

23021 Betreft een bijstelling van begrote parkeerinkomsten vooruitlopend op onder andere het invoeren van betaald parkeren in Hart van Zuid en andere parkeerontwikkelingen, hier gaat een verhoging van personele inzet mee gepaard.

23051 Verkoop perceel grond Havenkade 58 (erfpachtcomplex). Het verkoopresultaat wordt verrekend met de reserve grondexploitatie.

23056 Verkoop perceel grond Binnenhavenstraat € 4.700. Het bedrag wordt verrekend met de reserve Grondexploitatie.

23062 De overeenkomst heeft betrekking op herontwikkeling van de locatie Primoteq aan de Berfloweg door TBR Vastgoed. De voorgestane herontwikkeling is een goede aanvulling op de gebiedsontwikkeling Hart van Zuid. Met de herontwikkeling wordt een goede overgang vanaf het Verenigingsgebouw naar de bestaande woningen aan de Parallelweg LS, Berfloweg en de Egbertstraat gerealiseerd.

23063 De gemeente heeft zich in de verkoopovereenkomst Markant jegens Hephaistos reeds verbonden om zich in te spannen om een wijziging van de planologische functie mogelijk te maken. De anterieure overeenkomst bouwt voort op hetgeen bij de verkoop door partijen is afgesproken.

23071 HK2 projectontwikkeling BV heeft de Gemeente verzocht om het bestemmingsplan te herzien om het bouwplan mogelijk te maken. Partijen sluiten daartoe deze anterieure overeenkomst. De kosten van de procedure, begroot op € 190.924 komen ten laste van de ontwikkelaar.

23064-23072 Begrotingswijzigingen voor diverse personele mutaties binnen afdeling W&I (23064) en afdeling MSO (23072). Het gaat onder andere om een vergoeding voor een externe detachering, overheveling van personele lasten tussen teams en ontvangen vergoeding zwangerschap.

Begrotingswijzigingen zonder gevolgen voor de exploitatie:

23512 Deze wijziging is een verzameling van een aantal kleine structurele wijzigingen uit de Begroting 2022 die doorwerken in 2023. Voor de volledigheid worden deze alsnog op deze manier opgevoerd in de Begroting 2023.

23033 Het domein fysiek wordt uitgebreid met 1 afdeling(smanager) en 1 team(manager). De scope van de huidige afdeling Stedelijk Beheer en Ontwikkeling is te groot, zeker gezien de grote opgaven die er onder meer op duurzaamheid liggen. Met deze begrotingswijziging worden de financiële effecten van deze wijziging verwerkt.

23054 Er is een overeenkomst met de ontwikkelaar van Lange Wemen gesloten waarin is opgenomen dat wij de kosten voor het bouwrijp maken van parkeerterrein Kloosterhof voor onze rekening nemen. Voor deze kosten van in totaal € 140.000 regelen we nu dekking middels een de subsidie Woningbouwimpuls (€ 69.250) en een bedrag vanuit de incidentele middelen integraal actieplan binnenstad (€ 70.750). Dit jaar wordt daarvoor € 70.750 vanuit de stelpost binnenstad aan de reserve Grondexploitaties toegevoegd; en naar schatting in 2025 weer aan de reserve grondexploitaties onttrokken.

23059 Interne detachering van een medewerker Team Werk naar Team Sociaal Domein. Middels deze begrotingswijziging ontvangt Team Werk een vergoeding voor de personele lasten.

23065 Dit betreft een herverdeling van de middelen vanuit het transformatiebudget sociaal domein naar team Financiën voor 2023. Team Financiën levert personele inzet voor het transformatieplan sociaal domein.

Begrotingswijzigingen die reeds eerder in de raad zijn geaccordeerd:					
Met budgetaire gevolgen voor de exploitatie					
BW	Omschrijving	Iris nr	Raad	Lasten	Baten
23035	Bijdrage tbv hulpverlening aardbeving Turkije en Syrië	3552921	15-2-2023	81	81
23052	Subsidie Energie van Hengelo	3569672/3579183	21-6-2023	251	251
23060	Bestedingsplan Duurzaamheid 2023	3579004	5-7-2023	-1.026	-1.026
23067	Leegboeken GZ adhv herziening 2022	3601418	5-7-2023	-30.824	-30.824
23068	Opvoeren begroting GZ adhv herziening 2023	3601418	5-7-2023	28.707	28.707
23069	Saldobestemming 2022	3541761	5-7-2023	17.256	17.256

23035 De donatie aan Giro555 voor de hulpverlening aan de slachtoffers van de aardbeving in Turkije en Syrië ten laste van de algemene reserve.

23052 Energiecoöperatie Energie van Hengelo middelen ter beschikking te stellen voor activiteiten uit het plan Samen baas over eigen energie. Deze middelen van maximaal € 251.030 te dekken uit de reserve duurzaamheid.

23060 Het Programma Duurzaam Hengelo 2050 beschrijft de richting en ambities voor de duurzame ontwikkeling van Hengelo. De middelen die hiervoor beschikbaar en benodigd zijn staan beschreven in het Bestedingsplan Duurzaamheid 2023-2026

23067-23068 Jaarlijks vindt de herziening van de grondexploitaties plaats. Alle geraamde kosten en opbrengsten worden kritisch bekeken en indien noodzakelijk aangepast qua omvang en fasering. De herzieningen worden administratief verwerkt door de oude raming te verwijderen en de nieuwe raming op te voeren.

23069 De door de raad goedgekeurde Jaarrekening bevat ook een bestemmingsvoorstel voor het jaarrekening resultaat 2022. Middels deze begrotingswijziging worden de bedragen verdeeld.

Financiële toelichting 5e Verzamelwijziging 2023

Programma	BW-nr	Omschrijving	Iris nr.	Lasten (x 1.000)	Baten (x 1.000)
1		Veiligheid		0	0
2		Verkeer, vervoer en waterstaat			
	23021	Formatie Beleidsmedw Parkeren	3574006	44	0
				44	0
3		Economie			
	23067	Leegboeken GZ adhv herziening 2022	3601418	-3.910	-3.910
	23068	Opvoeren begroting GZ adhv herziening 2023	3601418	5.742	5.742
				1.832	1.832
4		Onderwijs		0	0
5		Sport, cultuur en Recreatie		0	0
6		Sociaal Domein			
	23064	Diverse mutaties personele budgetten afdeling W&I		-9	
	23065	Inhuur Financien tbv Transformatieplan		-9	
				-18	0
7		Volksgezondheid en milieu			
	23033	Uitbreiding team- en afdelingsmanager fysiek	3563307	-122	
	23052	Subsidie Energie van Hengelo	3569672/3	251	
	23060	Bestedingsplan Duurzaamheid 2023	3579004	-496	-1026
				-367	-1.026
8		Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing			
	23051	Verkoop perceel grond Havenkade (erfpacht)	3571852	5	61
	23056	Verkoop perceel grond Binnenhavenstraat	3586549		5
	23062	Anterieure overeenkomst Primoteq	3599471	57	57
	23063	Anterieure overeenkomst pand Markant	3576452	93	93
	23067	Leegboeken GZ adhv herziening 2022	3601418	-24.553	-25.327
	23068	Opvoeren begroting GZ adhv herziening 2023	3601418	20.868	21.252
	23071	Anterieure overeenkomstk Erve Berchus	3611392	191	191
				-3.339	-3.668

9

Bestuur en ondersteuning				
23021	Formatie Beleidsmedw Parkeren	3574006	5	49
23033	Uitbreiding team- en afdelingsmanager fysiek	3563307	122	
23035	Bijdrage tbv hulpverlening aardbeving Turkije en Syrië	3552921	81	
23054	Bouwrijp maken parkeerterrein Kloosterhof	3537458	19	
23060	Bestedingsplan Duurzaamheid 2023	3579004	-529	
23064	Diverse mutaties personele budgetten afdeling W&I		88	79
23065	Inhuur Financien tbv Transformatieplan		9	
23067	Leegboeken GZ adhv herziening 2022	3601418	816	
23068	Opvoeren begroting GZ adhv herziening 2023	3601418	-829	
23072	Personele mutaties Sociaal afdeling MSO		200	200
			<u>-18</u>	<u>328</u>
Verrekeningen met Reserves				
Algemene Reserve				
23035	Bijdrage tbv hulpverlening aardbeving Turkije en Syrië	3552921		81
23069	Saldobestemming 2022	3541761	13.913	
Algemene reserve saldobestemming				
23069	Saldobestemming 2022	3541761		17.256
Reserve Grex Algemeen				
23051	Verkoop perceel grond Havenkade (erfpacht)	3571852	56	
23054	Bouwrijp maken parkeerterrein Kloosterhof	3537458	-19	
23056	Verkoop perceel grond Binnenhavenstraat	3586549	5	
23067	Leegboeken GZ adhv herziening 2022	3601418	-3.177	-1.587
23068	Opvoeren begroting GZ adhv herziening 2023	3601418	2.926	1.713
Reserve Duurzaamheid				
23052	Subsidie Energie van Hengelo	3569672/3579183		251
Reserve nog uit te voeren werken/activiteiten				
23069	Saldobestemming 2022	3541761	3.343	
	Mutaties reserves:		<u>17.047</u>	<u>17.714</u>
Totaal Generaal			15.181	15.181

Behandelvoorstel

Onderwerp	Uitvoeringskrediet Prins Bernhardplantsoen		
Zaaknummer	3608831	Portefeuillehouder	Gerard Gerrits
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	<p>De gemeenteraad wordt voorgesteld om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de werkzaamheden in het Prins Bernhardplantsoen een uitvoeringskrediet van € 500.000 beschikbaar te stellen en dit te dekken uit de investeringsmiddelen voor de vitale binnenstad. • Een uitvoeringskrediet ter beschikking te stellen van € 986.000 voor het aanpassen en uitbreiden van het horecapaviljoen in het Prins Bernhardplantsoen en dit te dekken uit: - Een bijdrage uit de reserve Vastgoed van € 657.000 - De jaarlijkse huurinkomsten van € 43.000 in te zetten ter dekking van de jaarlijkse lasten van € 30.000. • Bijbehorende begrotingswijziging met nummer 23048 vast te stellen 		
Historie	<p>Het plantsoen is toe aan een opknapbeurt. Dat geldt voor de paden, het groen en de speelplek. Het horecapaviljoen is onderdeel van het plantsoen. Nu kan het alleen gebruikt worden in de zomer als het mooi weer is. Hierdoor is het niet goed exploitabel. Om het horecapaviljoen ook bij slechter weer en in de wintermaanden te kunnen gebruiken is een uitbreiding nodig. Hiervoor is een ontwerp gemaakt door MAS-architecten dat aansluit bij het monumentale paviljoen en karakter van het park.</p> <p>Er is een informatieavond georganiseerd op 20 juni voor omwonenden en andere belanghebbenden voor de uitbreiding van het paviljoen en het ontwerp van het plantsoen. Er is draagvlak voor de aanpassingen van het plantsoen en de uitbreiding van het paviljoen. Wel zijn er kanttekeningen gemaakt over de overlast die wordt ervaren van de evenementen die worden georganiseerd in het plantsoen. Er worden geen extra evenementen toegevoegd in het programma voor het Prins Bernhardplantsoen. Ook zijn er geen wijzigingen in de horecaverunning die er nu is.</p>		

Raad	12 september 2023	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	<p>De gemeenteraad wordt voorgesteld om ene krediet met bijbehorende dekking vast te stellen ten behoeve van de werkzaamheden in het Prins Bernhardplantsoen.</p> <p>Hierover kan de raad met elkaar en het college in debat.</p>	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3608831	vos, esther	SBO-PVG	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3608831 - uitvoeringskrediet Prins Bernhardplantsoen			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

1. Voor de werkzaamheden in het Prins Bernhardplantsoen een uitvoeringskrediet van € 500.000 beschikbaar te stellen en dit te dekken uit de investeringsmiddelen voor de vitale binnenstad.
2. Een uitvoeringskrediet ter beschikking te stellen van € 986.000 voor het aanpassen en uitbreiden van het horecapaviljoen in het Prins Bernhardplantsoen en dit te dekken uit:
 - Een bijdrage uit de reserve Vastgoed van € 657.000
 - De jaarlijkse huurinkomsten van € 43.000 in te zetten ter dekking van de jaarlijkse lasten van € 30.000.
3. Bijbehorende begrotingswijziging met nummer 23048 vast te stellen

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Het Prins Bernhardplantsoen is een plek van rust en groen midden in de drukke binnenstad van Hengelo. Een plek voor ontmoeting en gezelligheid en ook wat reuring op z'n tijd. Het plantsoen is toe aan een opknapbeurt. Dat geldt voor de paden, het groen en de speelplek. Het horecapaviljoen is onderdeel van het plantsoen. Nu kan het alleen gebruikt worden in de zomer als het mooi weer is. Om het horecapaviljoen ook bij slechter weer en in de wintermaanden te kunnen gebruiken is een uitbreiding nodig. Hiervoor is een ontwerp gemaakt door MAS-architecten dat aansluit bij het monumentale paviljoen. Het plantsoen wordt het hele jaar door gebruikt, om overlast en misbruik te voorkomen willen we zoveel mogelijk sociaal toezicht in het plantsoen. Door de uitbreiding van het horecapaviljoen zal er meer bezoek en daardoor meer sociaal toezicht komen in het plantsoen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3608831	Vos, Esther	SBO-PVG	Gerrits, Gerard
ONDERWERP			
3608831 - uitvoeringskrediet Prins Bernhardplantsoen			

BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. een aanvullend uitvoeringskrediet van € 500.000 beschikbaar te stellen voor de aanpassingen in het Prins Bernhardplantsoen en dit te dekken uit de investeringsmiddelen voor de vitale binnenstad.
2. een uitvoeringskrediet ter beschikking te stellen van € 986.000 voor het aanpassen en uitbreiden van het horecapaviljoen in het Prins Bernhardplantsoen en dit te dekken uit:
 - Een bijdrage uit de reserve Vastgoed van € 634.000
 - Het resterende bedrag te activeren en te dekken uit de huuropbrengsten van het paviljoen.
3. Bijbehorende begrotingswijziging met nummer 23048 vast te stellen.

INLEIDING

Het Prins Bernhardplantsoen is een plek van rust en groen midden in de drukke binnenstad van Hengelo. Een plek voor ontmoeting en gezelligheid en ook wat reuring op z'n tijd. Door het toegenomen aantal woningen in de binnenstad en de plannen voor de bouw van nog veel meer woningen in de binnenstad wordt de functie van het park als "tuin" van de binnenstad in de komende jaren nog belangrijker. Het plantsoen is toe aan een opknapbeurt. Dat geldt voor de paden, het groen en de speelplek. Het horecapaviljoen is onderdeel van het plantsoen. Nu kan het alleen gebruikt worden in de zomer als het mooi weer is. Hierdoor is het niet goed exploitabel. Om het horecapaviljoen ook bij slechter weer en in de wintermaanden te kunnen gebruiken is een uitbreiding nodig. Hiervoor is een ontwerp gemaakt door MAS-architecten dat aansluit bij het monumentale paviljoen en karakter van het park. Het plantsoen wordt het hele jaar door gebruikt, om overlast en misbruik te voorkomen willen we zoveel mogelijk sociaal toezicht in het plantsoen. Door de uitbreiding van het horecapaviljoen zal er meer bezoek en daardoor meer sociaal toezicht komen in het plantsoen.

ARGUMENTEN

1.1. Het Prins Bernhardplantsoen, 'binnentuin' voor de bewoners van de binnenstad.

Er worden de komende jaren een groot aantal woningen/appartementen toegevoegd aan de binnenstad. De inwoners van de binnenstad kunnen dan gebruik maken van het park als een soort tuin. Het plantsoen is toe aan groot regulier onderhoud, waarbij we ook de monumentale waarde in het oog houden.

1.2. Het Prins Bernhardplantsoen moet voor iedereen worden.

Het park moet door het aanpakken van de entrees beter verbonden worden met de rest van de binnenstad. Er komt een duidelijke afscheiding tussen park en horeca. Zowel het ontwerp van het horecapaviljoen als het ontwerp van het plantsoen zijn besproken met de gehandicaptenraad. Zij hebben hierin advies gegeven over het verbeteren van de toegankelijkheid van het plantsoen en het paviljoen.

1.3 Evenementen.

Het park wordt ook voor evenementen gebruikt. Hierbij wordt in het nieuwe ontwerp rekening gehouden dat evenementen en horeca goed naast elkaar kunnen functioneren. Dit is in overleg met de gemeentelijke coördinator van evenementen, organisatoren van evenementen en omwonenden besproken. Het aantal evenementen zal niet toenemen.

1.4. Financiën

In het actieplan binnenstad is een budget opgenomen voor het opknappen van het Prins Bernhardplantsoen. Dit budget dient door de raad te worden toegewezen. Daarnaast is onderzocht welke middelen beschikbaar zijn vanuit reguliere onderhoudsbudgetten die redelijkerwijs ingezet kunnen worden voor "groot onderhoud" aan het park. Deze budgetten zijn reeds door de raad aan het college gemandateerd.

2.1. Horecapaviljoen met een volwaardige horecafunctie

Het huidige pand kan door de beperkte oppervlakte niet het hele jaar door worden gebruikt. Het gevolg is

dat de huidige uitbater meerdere tenten naast het bestaande paviljoen heeft geplaatst om rendabel te kunnen functioneren. Daarnaast is in het terrasseizoen het uitbaten van het paviljoen te weersafhankelijk (inkomsten hoofdzakelijk uit terras) waardoor de uitbater van het paviljoen problemen heeft met aantrekken van personeel.

2.2. Uitstraling en sociale veiligheid

Door de uitbreiding van het paviljoen wordt de uitstraling verbeterd, de tenten kunnen worden verwijderd, de geluidsoverlast kan worden beperkt. Het nieuwe paviljoen kan 12 maanden per jaar binnen de regels van het bestemmingsplan als een horeca-etablisement gebruikt worden. Het bestemmingsplan wordt niet aangepast. Doordat er het hele jaar door gebruik kan worden gemaakt van het paviljoen komen er meer mensen in het park. Dit bevordert de sociale veiligheid in het park. De maximale openingstijden van het paviljoen zullen niet wijzigen.

2.3. Monumentale status

Gelet op de monumentale status van het park en het paviljoen dient de nieuwbouw op een hoog kwaliteitsniveau te worden uitgevoerd. Dit vergt een forse investering zeker na de stijgingen van de bouwkosten in de afgelopen jaren. Een kwaliteitsimpuls op deze plek wordt onderschreven door de erfgoedcommissie.

2.4. Duurzaamheid

Met de nieuwbouw van het paviljoen en het park wordt gewerkt met duurzame materialen. Er komt een 'groen' dak en ook worden de elektrotechnische installaties zo energiezuinig als mogelijk is. Omdat het deels een bestaand monument betreft in een boomrijk park is energieneutraal bouwen niet haalbaar.

2.5. Financiën

De kosten voor de uitbreiding en het opknappen van het paviljoen zijn hoger dan de marktwaarde bij verkoop. Dit is te rechtvaardigen omdat het om een bijzonder gebouw gaat op een bijzondere plek. Het gebouw en de functie zijn essentieel om het Prins Bernardplantsoen goed te laten functioneren. Een louter commerciële afweging is hierdoor niet realistisch. De investering in het park zelf wordt ook niet op die manier gewogen. De kosten voor het realiseren van het paviljoen zijn € 986.000 en de waardebeoordeling is vastgesteld op € 475.000. Omdat wij als gemeente het van groot belang vinden dat de functie goed in gevuld wordt, zijn wij van mening dat deze investering gerechtvaardigd is.

KANTTEKENINGEN

1. Een ingreep is wenselijk maar niet noodzakelijk

Hoewel de staat van onderhoud te wensen overlaat en enkele zaken echt aangepakt dienen te worden is herinrichting niet acuut noodzakelijk. Om echter te voorkomen dat in de toekomst nog grotere ingrepen nodig zijn en omdat aanpak van het paviljoen wel noodzakelijk is wordt geadviseerd om nu door te pakken.

2. Bezwaren van omwonenden

Bij de omwonenden bestaat het gevoel dat zij meer overlast krijgen door de uitbreiding van het paviljoen door een toename van activiteiten in het paviljoen. De situatie verandert niet omdat de vergunning en het bestemmingsplan niet wijzigen. Volgens het bestemmingsplan mag het horecapaviljoen de gehele week geopend zijn.

De huidige uitbater is nu alleen in het weekend geopend (wegens personeelstekort) waardoor deze overlast nu niet wordt ervaren.

3. Integrale afweging

De herontwikkeling van het plantsoen en het paviljoen is afgestemd met het Programma Binnenstad en de omgevingsvisie Hart van Hengelo.

4. Risico's

Er is een omgevingsvergunning aangevraagd voor de aanbouw van het horecapaviljoen.

Hiervoor is het volgen van een 4BOR procedure noodzakelijk.

Het volgen van de 4BOR procedure voor de uitbreiding van het paviljoen kan vertraging opleveren. Dit zal direct invloed hebben op de uitvoering van de plannen.

Als de uitbreiding van het horecapaviljoen niet wordt uitgevoerd is er grote kans dat:

- er geen exploitatie van het horecapaviljoen zal zijn omdat dit niet rendabel is;
- het plantsoen en het huidige paviljoen verder in verval raakt;
- er meer overlast in het plantsoen ontstaat.

VERVOLG

Financiën

Plantsoen

De totale kosten voor het her in richten van het Prins Bernhardplantsoen zijn geraamd op € 577.000,00

Binnen de vastgestelde investeringsmiddelen voor de vitale binnenstad (Zomerbrief 2023-2027, 23-NB-8.3) is een bedrag van € 500.000 beschikbaar voor het Prins Bernhardplantsoen. Deze investering leidt tot jaarlijkse kapitaallasten van maximaal € 25.500. De renovatie van het plantsoen is de eerste investering die binnen deze nieuwe investeringsmiddelen van de binnenstad start, hierna resteert nog 7 miljoen investeringsruimte. Daarnaast is er een bedrag van € 77.000 beschikbaar vanuit groen. Bovenop het krediet van € 577.000 zal er nog € 9.000 worden geïnvesteerd voor een deel van het nieuwe speelelement en dit wordt rechtstreeks uit de middelen voor spelen betaald. De onderhoudskosten van de nieuwe inrichting van het plantsoen zullen naar waarschijnlijk niet hoger uitvallen dan de huidige kosten.

Paviljoen

Op basis van een kosteninschatting die is gemaakt op basis van het ontwerp zoals bijgevoegd in de bijlage zijn de kosten in totaal € 1.109.000,00.

Op basis van financiële regelgeving (BBV) mag de boekwaarde van een pand niet hoger zijn dan de marktwaarde. De waardebepaling van het nieuwe paviljoen na verbouwing is € 475.000. Dit betekent dat de investering + oude boekwaarde (€ 1.109.000) hoger is dan de nieuwe marktwaarde (€ 475.000); waardoor een bedrag van € 634.000 ineens moet worden afgewaardeerd. Dit wordt ten laste gebracht van de reserve vastgoed. De investering betreft een raming, de werkelijke kosten worden uiteindelijk verrekend met de reserve Vastgoed. In het verloopoverzicht van deze reserve is er rekening gehouden met deze onttrekking. Het saldo van deze reserve is per 1-1-2023 € 2.788.104.

Na uitbreiding van het paviljoen zijn er hogere vastgoedlasten, maar ook hogere huuropbrengsten. In de huidige begroting is een jaarlijks tekort van € 8.000 op het paviljoen (meer kosten voor het paviljoen dan huuropbrengsten). In de nieuwe situatie verwachten we jaarlijks een positief saldo zijn van € 13.000 (hogere huuropbrengsten dan kosten {bij gelijkblijvende rente}). Dat is een jaarlijks voordeel van € 21.000 in onze gemeentelijke begroting die ten goede komt aan ons jaarlijkse begrotingssaldo.

Communicatie

Huidige uitbater/huurder:

De plannen voor de uitbreiding van het paviljoen zijn in overleg met de huidige huurder van het paviljoen opgesteld. Er is uiteraard rekening mee gehouden dat het paviljoen ook door een andere uitbater goed kan worden gebruikt. De huidige uitbater heeft de huur per 1 oktober 2023 opgezegd.

Omgeving

Er is een informatieavond georganiseerd op 20 juni voor omwonenden en andere belanghebbenden voor de uitbreiding van het paviljoen en het ontwerp van het plantsoen. Er is draagvlak voor de aanpassingen van het plantsoen en de uitbreiding van het paviljoen. Wel zijn er kanttekeningen gemaakt over de overlast die wordt ervaren van de evenementen die worden georganiseerd in het plantsoen. Er worden geen extra evenementen toegevoegd in het programma voor het Prins Bernhardplantsoen.

Ook zijn er geen wijzigingen in de horecaverunning die er nu is. De openingstijden worden gevolgd die ook nu van toepassing zijn.

Juridische zaken

De selectieprocedure voor een nieuwe uitbater wordt na de vaststelling van het krediet opgestart. We moeten hierbij rekening houden met het Didam arrest dat betekent dat wij als gemeente het pand aan eenieder moeten aanbieden. We gaan hiervoor dezelfde procedure volgen die we ook voor het horeca-etablisement op het marktplein hebben gevolgd. Daarnaast hebben we rekening te houden bij de verhuur met de Wet markt en overheid.

Uitvoering

De start van de werkzaamheden is gepland in het vierde kwartaal van 2023 zodat het horecapaviljoen vanaf het voorjaar 2024 gereed is voor gebruik. De werkzaamheden aan het plantsoen zullen aansluitend aan de werkzaamheden van het paviljoen plaatsvinden.

Vervolg

Als de raad akkoord is met het voorstel wordt:

- de aanbestedingsprocedure opgestart;
- de bouwteamprocedure opgestart.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Begrotingswijziging 23048

Bijlage 2: ontwerp horecapaviljoen – ter kennisname

Bijlage 3: ontwerp Prins Bernhardplantsoen – ter kennisname

Bedr ijfsk ode	Grootboek rekening	Kostensoort	Ink.-Uitg (I - U)	Structureel	Bedrag Begrotingsjaar	Kwantiteit Begrotingsjaar	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Omschrijving
							jaar +1	jaar +2	jaar +3	jaar +4	
1	71006291	320041	U	N	372000		77000				Uitvoeringskrediet Prins Bernhardplantsoen
1	71006291	320000	U	N	43000						Uitvoeringskrediet Prins Bernhardplantsoen
1	71006291	110890	U	N	28557	426					Uitvoering Prins Bernhardplantsoen uren
1	71006291	750890	U	N	17049						Uitvoering Prins Bernhardplantsoen overhead
1	71006291	110870	U	N	16786	251					Uitvoering Prins Bernhardplantsoen uren
1	71006291	750870	U	N	10022						Uitvoering Prins Bernhardplantsoen overhead
1	71006291	110880	U	N	1535	23					Uitvoering Prins Bernhardplantsoen uren
1	71006291	750880	U	N	917						Uitvoering Prins Bernhardplantsoen overhead
1	71006291	110840	U	N	6346	95					Uitvoering Prins Bernhardplantsoen uren
1	71006291	750840	U	N	3789						Uitvoering Prins Bernhardplantsoen overhead
1	70000000	110890	U	N	-28557	-426					Stelpost uren Prins Bernhardplantsoen
1	70000000	750890	U	N	-17049						Stelpost overhead Prins Bernhardplantsoen
1	70000000	110870	U	N	-16786	-251					Stelpost uren Prins Bernhardplantsoen
1	70000000	750870	U	N	-10022						Stelpost overhead Prins Bernhardplantsoen
1	70000000	110880	U	N	-1535	-23					Stelpost uren Prins Bernhardplantsoen
1	70000000	750880	U	N	-917						Stelpost overhead Prins Bernhardplantsoen
1	70000000	110840	U	N	-6346	-95					Stelpost uren Prins Bernhardplantsoen
1	70000000	750840	U	N	-3789						Stelpost overhead Prins Bernhardplantsoen
1	71006291	750010	I	N			77000				Interne bijdrage openbaar groen
1	76560032	750010	U	N			77000				Prins Bernhardplantsoen bijd op groen
1	76560018	320000	U	N			-77000				Prins Bernhardplantsoen bijd op groen
1	79999999	900000	I	N	415000						Uitvoeringskrediet Prins Bernhardplantsoen
1	68302001	740010	U	J	250		500	500	475	450	Rente Prins Bernhardplantsoen
1	68302001	730020	U	J	0		0	25000	25000	25000	Afschrijving Prins Bernhardplantsoen
1	68302001	380999	U	J	-250		-500	-25500	-25475	-25450	Stelpost vitale binnenstad prins bernhardplants
1	60500000	510002	U	J	250		500	500	475	450	Treasury
1	60500000	740010	U	J	-250		-500	-500	-475	-450	Treasury
1	2431	730020	I	J	0		0	25000	25000	25000	Balans Prins Bernhardplantsoen
1	7700	900000	I	J	0		0	-25000	-25000	-25000	Balans Prins Bernhardplantsoen
1	76830037	320000	U	N	966000						Uitvoeringskrediet Paviljoen de Ontmoeting
1	76830037	110890	U	N	12523	187					Uitvoeringskrediet Paviljoen de Ontmoeting
1	76830037	750890	U	N	7477						Uitvoeringskrediet Paviljoen de Ontmoeting
1	70000000	110890	U	N	-12523	-187					Stelpost uren Paviljoen de ontmoeting
1	70000000	750890	U	N	-7477						Stelpost overhead Paviljoen de ontmoeting
1	79999999	900000	I	N	966000						Sluitrekening rubriek 7 pav de ontmoeting
1	61203001	730020	U	N			123216				Afboeking huidige boekwaarde pav ontmoeting
1	60301010	730020	U	N			511111				Afboeking lagere marktwaarde pav ontmoeting
1	69809327	710100	I	N			634327				Onttrekking res vastgoed pav ontmoeting
1	80000327	710101	U	N			634327				Onttrekking res vastgoed pav ontmoeting
1	89999999	900000	I	N			634327				Onttrekking res vastgoed pav ontmoeting
1	2121	730020	I	N			634327				Balans Paviljoen de Ontmoeting
1	7700	900000	I	N			-634327				Balans Paviljoen de Ontmoeting
1	61203001	210000	U	J	0		-352	-703	-703	-703	Belastingen paviljoen de ontmoeting
1	61203001	380401	U	J	0		-131	-261	-261	-261	Verzekeren paviljoen de ontmoeting
1	61203001	380501	U	J	0		-78	-155	-155	-155	Onderhoud paviljoen de ontmoeting
1	61203001	380511	U	J	0		-318	-636	-636	-636	Onderhoud klachten pav de ontmoeting
1	61203001	720500	U	J	0		-1470	-2940	-2940	-2940	Dotatie voorziening pav de ontmoeting
1	61203001	740010	U	J	0		-2454	-4334	-3739	-3121	Rente Paviljoen de Ontmoeting
1	61203001	730020	U	J	0		-7647	-15867	-16462	-17080	Afschrijving paviljoen de ontmoeting
1	61203001	360005	I	J	0		-8596	-17191	-17191	-17191	Huuropbrengrsten paviljoen de ontmoeting
1	60301010	210000	U	J	0		657	1314	1314	1314	Belastingen paviljoen de ontmoeting
1	60301010	380401	U	J	0		623	1245	1245	1245	Verzekeren paviljoen de ontmoeting
1	60301010	380501	U	J	0		3914	7828	7828	7828	Onderhoud paviljoen de ontmoeting
1	60301010	740010	U	J	0		238	475	475	475	Rente Paviljoen de Ontmoeting
1	60301010	730020	U	J	0		9500	19000	19000	19000	Afschrijving paviljoen de ontmoeting
1	60301010	360005	I	J	0		21577	43154	43154	43154	Huuropbrengrsten paviljoen de ontmoeting
1	69901001	380809	U	J	0		10499	20997	20997	20997	Positief exploitatiesaldo pav ontmoeting
1	60500000	510002	U	J	0		-2216	-3859	-3264	-2646	Treasury pav. De ontmoeting
1	60500000	740010	U	J	0		2216	3859	3264	2646	Treasury pav. De ontmoeting
1	2121	730020	I	J	0		1853	3133	2538	1920	Balansboeking pav. De ontmoeting.
1	7700	900000	I	J	0		-1853	-3133	-2538	-1920	Balansboeking pav. De ontmoeting.
1	85000533	720500	I	J	0		-1470	-2940	-2940	-2940	Voorziening pav de ontmoeting
1	89999999	900000	I	J	0		1470	2940	2940	2940	Voorziening pav de ontmoeting