

O P R O E P I N G
voor de op woensdag 15 november 2023 vanaf 19.30 uur
te houden vergadering
van de Raad der gemeente Hengelo

AGENDA:

		zaak- nummer	port. houder
A	Algemeen		
A01	Opening		
A02	Vaststellen agenda		
A03	Vragenkwartier (zie art. 46 Reglement van Orde voor de gemeenteraad)		
A04	Bestuurlijke actualiteiten (van het college)		
A05	Benoeming fractievertegenwoordiger GroenLinks	3667773	Schelberg
B	Hamerstukken 		
B01	Eindafrekening fractievergoeding 2022	3651436	Schelberg
B02	Rekenkameronderzoek Bomenverordening en Groencompensatiefonds	3655654	Bruggink
C	Voorstellen met tussenkomst van de Politieke Markt		
D	Voorstellen zonder tussenkomst van de Politieke Markt		
D01	6e wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 (i.v.m. invoering Omgevingswet)	3636989	Gerrits
D02	Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024	3660074	Gerrits
D03	Verordening Starterslening	3635818	Gerrits
D04	Statutenwijziging OSG Hengelo	3638220	Bruggink
D05	Nota Bodembeheer Regio Twente	3658406	Bruggink
D06	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente	3648938	Gerrits
D07	Nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente	3651353	Schelberg

Hengelo, 6 november 2023

De voorzitter van de raad,

De heer S.W.J.G. Schelberg

RAADSBSLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3667773	GRI – Hartendorp	GRI	Schelberg
ONDERWERP			
3667773 - Benoeming fractievertegenwoordiger GroenLinks			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De N.T. Pen (GroenLinks) te benoemen als fractievertegenwoordiger.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Binnen de fractie van GroenLinks is een vacature ontstaan voor de positie van fractievertegenwoordiger. Met dit besluit wordt de heer N.T. Pen voor de resterende raadsperiode voorgedragen als fractievertegenwoordiger van GroenLinks.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3667773	GRI – Hartendorp	GRI	Schelberg
ONDERWERP			
3667773 - Benoeming fractievertegenwoordiger GroenLinks			



BESLUIT

Aan de raad wordt voorgesteld om de heer N.T. Pen (GroenLinks) te benoemen als fractievertegenwoordiger.

INLEIDING

Aanleiding

Binnen de fractie van GroenLinks is in november 2023 (stoppen de heer Van Duijvendijk als fractievertegenwoordiger) een vacature ontstaan voor de positie van fractievertegenwoordiger.

Doel

Met het voorliggende besluit wordt de heer N.T. Pen voor de resterende raadsperiode benoemd als fractievertegenwoordiger van GroenLinks.

ARGUMENTEN

Krachtens artikel 6b van het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en de politieke markt van de gemeente Hengelo kan elke fractie maximaal twee fractievertegenwoordigers voor benoeming voordragen. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 zijn van overeenkomstige toepassing op een fractievertegenwoordiger.

Binnen de fractie van GroenLinks is er in november 2023 een vacature voor de positie van fractievertegenwoordiger ontstaan door het stoppen van de heer Duijvendijk als fractievertegenwoordiger. GroenLinks heeft voor deze vacante positie de heer Pen voorgedragen.

De burgemeester informeert de raad en overhandigt de geloofsbrieven van de kandidaat aan de onderzoekscommissie. Deze commissie onderzoekt tijdens de raadsvergadering de documenten en beoordeelt of aan de benoemingseisen wordt voldaan. Zij doet vervolgens verslag aan de raad en bij een positief advies kan de benoeming direct plaatsvinden.

KANTTEKENINGEN

De fractievertegenwoordigers vergaderen in de Politieke Markt volwaardig mee en hebben dezelfde “rechten en plichten” als de raadsleden. Daarom is ervoor gekozen om de fractievertegenwoordigers de eed of belofte te laten afleggen. Na benoeming wordt deze dan conform artikel 14 van de gemeentewet afgelegd in handen van de voorzitter van de raad.

BIJLAGEN

Ten behoeve van de benoeming van de heer N.T. Pen als fractievertegenwoordiger:

- Uittreksel bevolkingsregister
- Verklaring openbare betrekkingen
- Uittreksel kieslijst

De bijlagen zijn ter vergadering beschikbaar voor de onderzoekscommissie.

RAADSBESLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3651436	Pleiter/ Eeftink	GRI	
ONDERWERP			
3651436 - Eindafrekening fractievergoeding 2022			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

Gelet op het totaaloverzicht:
De eindafrekening fractieondersteuning 2022 vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Op grond van de bepalingen in de Verordening op de fractieondersteuning ontvangen de fracties in de gemeenteraad jaarlijks een bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie. Deze bijdrage mag worden besteed aan in de verordening omschreven doelen. Na afloop van het jaar verantwoorden de fracties de besteding van die bijdrage. Deze verantwoording is intern getoetst door de financieel adviseur voor de griffie, de griffier en de werkgroep accountancy. Op basis van hun bevindingen wordt voorgesteld de bijdragen over 2022 vast te stellen

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

15 NOVEMBER 2023

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3651436	Pleiter / Eeftink	GRI	Schelberg
ONDERWERP			
3651436 - Eindafrekening fractievergoeding 2022			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:
Gelet op het totaaloverzicht:
1. De Eindafrekening fractieondersteuning 2022 vast te stellen.

INLEIDING

De raadsfracties hebben hun eindafrekening over 2022 van de bijdrage op grond van de verordening op de fractieondersteuning ingediend. De verantwoordingen zijn zoals gebruikelijk gecontroleerd door de financieel adviseur en de griffier.

Feitelijke bevindingen: De interne toets door de genoemde medewerkers heeft tot aan aantal feitelijke bevindingen geleid die bij de fracties onder de aandacht zijn gebracht. De bevindingen waren van geringe omvang en waren herstelbaar.

Een en ander is naar genoegen aangevuld en ondertekend.

De interne toetsers en de griffier zijn van mening dat de gedane uitgave passen binnen de voorwaarden die daaraan gesteld worden in de geldende Verordening op de fractieondersteuning.

De werkgroep accountancy deelt de bevindingen van de interne toetsers.

ARGUMENTEN

De eindafrekening fractieondersteuning 2022 vast te stellen volgens bijgaand totaaloverzicht

KANTTEKENINGEN

Het totaal van de uitgaven van fractieondersteuning 2022, € 47.980,- blijft ruim binnen het uitgekeerde budget van € 95.396,-

VERVOLG

Nadat de gemeenteraad besloten heeft tot vaststelling van de eindafrekening 2022, zullen de fracties die het betreft worden benaderd om het niet benutte deel van het voorschot terug te storten naar de gemeente.

BIJLAGEN

- Fractieverantwoording 2022 (één overzicht per fractie)
- Afrekening fractievergoeding 2022 totaal.

Afrekening fractieondersteuning 2022

Crediteurnummer	2248	2250	2249	2255	2252	2260	4605	2253	2256	2258	2259	6141	6754
Bank-/gironr.	6419475	85.32.74.843	15.52.53.026	10.90.90.810	P 4425451	4INGB0006974	4RBRB070655	NL90RAB0011513	P 2696374	13.99.86.545	96.05.53.029	ASN8070853	TRIO0338911340
Fractie / Omschrijving	Burger Belangen Raadsfractie t.a.v.dhr. J.F. Daals Hengelo	CDA Raadsfractie t.a.v. dhr N. Akfidan Hengelo	Fractie ChristenUnie t.a.v. hr. E. Alkema Julia Culpstraat 46 7558 JB Hengelo	Fractie D66, t.a.v. dhr. J. Cetinkaya Hengelo	Fractie Groen Links t.a.v. dhr. J. Evers Hengelo	Fractie Lokaal Hengelo t.a.v. mw S. Van Wier- Koca	Fractie PVVt.a.v. dhr J.H. van der Sleen	Fractie Pro Hengelo t.a.v. hr.W.Wiertsema Hengelo	St. PvdA Fractiebegeleidin g t.a.v. mw. M.J.G.F. Lutikholt Hengelo	St. Ondersteuning Fractie SP Hengelo t.a.v. hr. F. van Grouw Hengelo	VVD Raadsfractie t.a.v. dhr. O. J. Fiechter Hengelo	Dhr L. Janssen	Mw. Huis in 't Veld
												Capelle	F.v.D

	BB	CDA	CU	D66	GL	Lokaal Hengelo	PVV	Pro Hengelo	PvdA	SP	VVD	Jansen	Huis in 't	Capelle	F.v.D	Totaal
Reservering per 1-1-2022	2.175,00	2.538,00	1.450,00	2.175,00	1.813,00	2.175,00	1.813,00	3.263,00	1.813,00	2.900,00	3.263,00					25.378,00
Inkomsten:																
Vergoeding Gemeente Hengelo	12.440,00	8.722,00	5.568,00	8.352,00	7.982,00	6.960,00	6.960,00	8.070,00	7.982,00	9.744,00	11.506,00	370,00	370,00	370,00		95.396,00
Overige inkomsten																
Totaal inkomsten	12.440,00	8.722,00	5.568,00	8.352,00	7.982,00	6.960,00	6.960,00	8.070,00	7.982,00	9.744,00	11.506,00	370,00	370,00	370,00		95.396,00
Uitgaven:																
Reis-, verblijf- en andere kosten	250,69	966,04	-	448,60	279,80	699,20	1.212,75	-	-	68,60	2.963,36					
Bureaunkosten	443,47	-	84,35	180,25	181,90	791,80	625,79	769,94	89,93	96,43	355,68					
Scholingskosten	-	-	94,26	-	363,95	4.840,00	-	-	963,63	-	-					
Contributies e.d.	-	-	481,76	-	-	-	-	-	-	-	-					
Kosten assistentie	9.233,34	-	1.500,00	1.060,00	1.680,00	2.160,00	5.575,00	-	-	-	3.250,00					
Overige kosten	-	-	749,48	-	1.738,78	185,97	96,80	418,00	226,47	1.498,18	251,02	370,00	370,00	370,00		
Totaal uitgaven	9.927,00	966,00	2.909,00	1.688,00	4.244,00	8.676,00	7.510,00	1.187,00	1.280,00	1.663,00	6.820,00	370,00	370,00	370,00		47.980,00
Saldo 31-12-2022 (A+B-C)	4.688,00	10.294,00	4.109,00	8.839,00	5.551,00	459,00	1.263,00	10.146,00	8.515,00	10.981,00	7.949,00					72.794,00
Vergoeding 2021	8.880,00	10.360,00	5.920,00	8.880,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	11.840,00	7.400,00	10.360,00	13.320,00					99.160,00
Norm reservering (=25% van vergoeding 2021)	2.220,00	2.590,00	1.480,00	2.220,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	2.960,00	1.850,00	2.590,00	3.330,00					24.790,00
Restitutie vergoeding 2021 (A+B-C-E, neg =0)	2.468,00	7.704,00	2.629,00	6.619,00	3.701,00	-	-	7.186,00	6.665,00	8.391,00	4.619,00	-	-	-		49.982,00

Controle 2022

Voorschotten:	
Uitgekeerd	95.396,0
Niet uitgekeerd:	
Lid Janssen	
Mw. Huis in 't Veld	
FVD	4.088,0
Hr. Capelle	4.088,0
	103.572,0

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING			
	Gemeenteraad Hengelo		
Fractie:	.....	Burgerbelangen	
Jaar:	.....	2022	
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven
<u>Inkomsten:</u>			
Vergoeding gem. Hengelo	12.440,00		
Overige vergoedingen			702,00
<u>Uitgaven:</u>			
Reis-, verblijf- en andere kosten			250,69
Bureaukosten			443,47
Scholingskosten			
Contributies/donateursschappen			
Kosten assistentie			9.233,34
Overige kosten.			
Totaal:	12.440,00		9.927,50
Totaal uitgaven en mutatie	9.927,50		
Reservering per 1-1-2021	2.175,00		
Saldo 31-12-2019			
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	2.220,00		
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	2.512,50		
Fractievergoeding vorig jaar:	8.880,00		

Niet declarabele kosten:
Fractieafrekening 2020.

Reservering per 1-1-2022	3.110,00
	2.512,50
	5.622,50

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	CDA		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	8.722,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten			966,04		
Bureaunkosten					
Scholingskosten					
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie					
Overige kosten.					
Totaal:	8.722,00		966,04		
Totaal uitgaven en mutatie	966,04				
Reservering per 1-1-2021	2.538,00				
Saldo 31-12-2021	7.755,96				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	2.590,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	7.703,96				
Fractievergoeding vorig jaar:	10.360,00				

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	CU		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	5.568,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten					
Bureaunkosten			84,35		
Scholingskosten			94,26		
Contributies/donateursschappen			481,76		
Kosten assistentie			1.500,00		
Overige kosten.			749,48		
Totaal:	5.568,00		2.909,85		
Totaal uitgaven en mutatie	2.909,85				
Reservering per 1-1-2020	1.450,00				
Saldo 31-12-2019	2.658,15				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	1.480,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	2.628,15				
Fractievergoeding vorig jaar:	5.920,00				

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	D66		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	8.352,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten			448,60		
Bureaunkosten			180,25		
Scholingskosten					
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie			1.060,00		
Overige kosten.					
Totaal:	8.352,00		1.688,85		
Totaal uitgaven en mutatie	1.688,85				
Reservering per 1-1-2020	2.220,00				
Saldo 31-12-2019	8.883,15				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	2.220,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	6.663,15				
Fractievergoeding vorig jaar:	8.880,00				

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	GL		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	7.982,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten			279,80		
Bureaunkosten			181,90		
Scholingskosten			363,95		
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie			1.680,00		
Overige kosten.			1.738,78		
Totaal:	7.982,00		4.244,43		
Totaal uitgaven en mutatie	4.244,43				
Reservering per 1-1-2020	1.850,00				
Saldo 31-12-2021	5.587,57				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	1.813,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	3.774,57				
Fractievergoeding vorig jaar:	7.400,00				

317,48 teruggenomen als kosten in 2022

<u>Lokaal</u>					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	Lokaal Hengelo		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	6.960,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten			699,20		
Bureaunkosten			791,80		
Scholingskosten			4.840,00		
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie			2.160,00		
Overige kosten.			185,97		
Totaal:	6.960,00		8.676,97		
Totaal uitgaven en mutatie	8.676,97				
Reservering per 1-1-2021	1.850,00				
Saldo 31-12-2020	133,03				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	1.850,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	-1.716,97				
Fractievergoeding vorig jaar:	7.400,00				

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	PVV		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	6.960,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten			1.212,75		
Bureaunkosten			625,79		
Scholingskosten					
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie			5.575,00		
Overige kosten.			96,80		
Totaal:	6.960,00		7.510,34		
Totaal uitgaven en mutatie	7.510,34				
Reservering per 1-1-2020	1.850,00				
Saldo 31-12-2019	1.299,66				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	1.850,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	-550,34				
Fractievergoeding vorig jaar:	7.400,00				

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	Pro Hengelo		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	8.070,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten					
Bureaunkosten			769,94		
Scholingskosten					
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie					
Overige kosten.			418,00		
Totaal:	8.070,00		1.187,94		
Totaal uitgaven en mutatie	1.187,94				
Reservering per 1-1-2020	2.960,00				
Saldo 31-12-2019	9.842,06				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	3.262,50				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	6.579,56				
Fractievergoeding vorig jaar:	11.840,00				

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	PvdA		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	7.982,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten					
Bureaukosten			89,93		
Scholingskosten			963,63		
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie					
Overige kosten			226,47		
Totaal:	7.982,00		1.280,03		
Totaal uitgaven en mutatie	1.280,03				
Reservering per 1-1-2019	1.850,00				
Saldo 31-12-2019	8.551,97				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	1.850,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	6.701,97				
Fractievergoeding vorig jaar:	7.400,00				

een kostenpost is teruggenomen.

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	SP		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	9.744,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten			68,60		
Bureaunkosten			96,43		
Scholingskosten					
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie					
Overige kosten.			1.498,18		
Totaal:	9.744,00		1.663,21		
Totaal uitgaven en mutatie	1.663,21				
Reservering per 1-1-2020	2.590,00				
Saldo 31-12-2019	10.670,79				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	2.590,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	8.080,79				
Fractievergoeding vorig jaar:	10.360,00				

VERANTWOORDING FRACTIEONDERSTEUNING					
	Gemeenteraad Hengelo				
	Fractie:	.....	VVD		
	Jaar:	.....	2022		
Omschrijving	Inkomsten		Uitgaven		
<u>Inkomsten:</u>					
Vergoeding gem. Hengelo	11.506,00				
Overige vergoedingen					
<u>Uitgaven:</u>					
Reis-, verblijf- en andere kosten			2.963,36		
Bureaunkosten			355,68		
Scholingskosten					
Contributies/donateursschappen					
Kosten assistentie			3.250,00		
Overige kosten.			251,02		
Totaal:	11.506,00		6.820,06		
Totaal uitgaven en mutatie	6.820,06				
Reservering per 1-1-2019	3.330,00				
Saldo 31-12-2020	8.015,94				
Norm reservering (25% fractievergoeding voorgaand jaar)	3.330,00				
Restitutie gemeente Hengelo (indien negatief dan nul)	4.685,94				
Fractievergoeding vorig jaar:	13.320,00				

AFREKENING FRACTIEVERGOEDING 2022

debiteurennummer	Fractie		penningmeesterfractieondersteuning	omschrijving	restitutie
503152	Raadsfractie Burgerbelang	Postbus 18	dhr. J.F. Daals	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	2.468
508163	Stichting CDA Hengelo	Postbus 18	mw. B.Morskieft	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	7.704
504680	Raadsfractie CU	Postbus 18	mw. A. Marmol Kroeze	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	2.629
504682	Raadsfractie D66	Postbus 18	dhr L. Schoonhoven	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	6.619
504683	Raadsfractie GL	Postbus 18	mw. C. Bax	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	3.701
504633	Raadsfractie Lokaal Hengelo	Postbus 18	mw S. Van Wier- Koca	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	-
508213	Raadsfractie PVV	Postbus 18	mw. J. Nijhof	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	-
503080	Raadsfractie Pro Hengelo	Postbus 18	dhr. F.Peters	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	7.186
504685	St.Fractiebegeleiding PvdA	Postbus 18	mw. N.Boekhoudt	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	6.665
503249	Raadsfractie SP	Postbus 18	dhr. H.Koetsveld	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	8.391
504686	Stichting beheer fractiegelden VVD	Postbus 18	dhr. S. Janssen	restitutie vergoeding fractieondersteuning 2022	4.619
					49.982

Tekst: Afrekening fractie vergoeding 2022

T.g.v. 60101001-438001 U

Behandelvorschlag

Onderwerp	Rekenkameronderzoek Bomenverordening en Groencompensatiefonds		
Zaaknummer	3655654	Portefeuillehouder	Bruggink
Belangrijkste beslis/- bespreekpunten	De gemeenteraad wordt voorgesteld om: 1. Kennis te nemen van het rekenkamerrapport 'Zuinig met regels, zuinig op bomen? Bomenverordening en Groencompensatiefonds in de gemeente Hengelo;' 2. De conclusies en aanbevelingen, zoals genoemd op pagina 13 van het bestuurlijk rapport, over te nemen; 3. Het college opdracht te geven uitvoering te geven aan de aanbevelingen 1 tot en met 4. 4. Ruim voor de Zomernota van 2024 een dialoog in een politieke markt te organiseren over de werking van de Bomenverordening (aanbeveling 1) en de het Groencompensatiefonds (aanbeveling 3) en het college opdracht te geven dit gesprek samen met het presidium voor te bereiden; 5. Het college opdracht te geven om binnen zes maanden te rapporteren over de uitvoering van de aanbevelingen.		
Historie	De geactualiseerde Bomenverordening is op 14 juni 2018, aan het begin van de vorige raadsperiode, in werking getreden. In deze periode is met diverse initiatieven op vergroening ingezet en is Hengelo op aangeven van de raad een Global Goal gemeente geworden. Tegelijkertijd kan de bescherming van bomen in de weg staan aan andere opgaven en taken, bijvoorbeeld bij herinrichtings- en bouwprojecten. De Rekenkamer Hengelo heeft met dit kortlopend onderzoek inzicht willen geven in de werking en resultaten van de Bomenverordening 2018 en de daarmee verbonden bestemmingsreserve, het Groencompensatiefonds. Hiermee kan de raad nagaan wat de actualisatie van Bomenverordening in 2018 voor de bescherming van bomen heeft betekend. Het onderzoek is uitgevoerd door dr. M.J. Oude Vrielink, onderzoekster van de rekenkamer Hengelo. Het rekenkamerrapport is op 3 oktober 2023 aangeboden aan de gemeenteraad. Tegelijkertijd is het ook aangeboden aan het college van B&W en zijn zij uitgenodigd voor het geven van een bestuurlijke reactie voorafgaand aan de behandeling van dit voorstel. Zodra deze reactie is ontvangen wordt deze toegevoegd aan de stukken van de zaak. Het voorliggende raadsvoorstel is door de raadsgriffie opgesteld op basis van de ontvangen stukken vanuit de Rekenkamer.		

Politieke Markt	Dinsdag 7 november			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Sander Janssen	Coen Hartendorp	Raadzaal	Fysiek	60 min
Doel van de sessie	Oordeelsvormend			
Behandeladvies	Na een inleidende presentatie vanuit de Rekenkamer wordt de fracties gevraagd hun oordeel te geven over het voorliggende voorstel. Hierbij wordt de fracties gevraagd om in hun bijdrage in te gaan op en op de wijze waarop de conclusies en aanbevelingen worden overgenomen.			
Spreekrecht publiek	ja ☒ nee ☐		duur: maximaal 5 minuten	

Raad	Woensdag 15 november 2023	
Doel van de sessie	Besluitvorming – hamerstuk	
Behandeladvies	Gelet op de behandeling van dit onderwerp in de politieke markt van 7 november 2023, kan deze zaak als hamerstuk worden geagendeerd voor de raadsvergadering van 15 november 2023.	
Spreekrecht publiek	nee	

Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Onderzoek Rekenkamer naar Bomenverordening en Groencompensatiefonds	3666698		3 november 2023

Geachte leden van de raad,

Op 3 oktober ontving u van de Rekenkamer het resultaat van het onderzoek 'Zuinig met regels, zuinig op bomen? Bomenverordening en Groencompensatiefonds in de gemeente Hengelo'. Het college is onder de indruk van het uitgevoerde onderzoek en het opgeleverde rapport. Ook is het college blij om te lezen dat *'de ambtelijk medewerkers zich ondanks drukke werkzaamheden bereidwillig op stelden om de onderzoeksgegevens op korte termijn te ontsluiten en op te schonen'*.

Middels deze brief geven we, voorafgaand aan de Politieke Markt op dinsdag 7 november, een eerste reactie op de belangrijkste conclusies van het rapport. Daarna gaan we in op de aanbevelingen die genoemd worden.

Conclusies uit het rapport

1. De Bomenverordening beschermt een beperkt deel van de bomen: grote bomen en bijzondere bomen. Voor bomen die onder de bomenverordening vallen, bieden de procedure en criteria voor vergunningverlening een redelijk goede bescherming.

Dit is inderdaad een bewuste keuze geweest. Met de inwerkingtreding van de nieuwe Bomenverordening is een groter deel van de bomen op gemeentegrond en in particuliere tuinen vergunningvrij geworden. Dat was ook de opdracht bij opstellen Bomenverordening. Los van de Bomenverordening worden alle gemeentelijke geregistreerde bomen periodiek (jonge bomen eens per 2 jaar, oude bomen eens per 4 jaar) geïnspecteerd en onderhouden teneinde een duurzaam en gezond bomenbestand te krijgen en te behouden.

2. De Bomenverordening en Groencompensatiefonds bieden instrumenten en kaders voor de uitvoering, maar geven weinig richting aan het beleid voor de omgang met bomen. Er is geen visie of beleid waarvan de Bomenverordening een uitwerking is.

We hebben wel groenbeleid (Groenplan Hengelo) maar geen apart Bomenbeleid. En de Bomenverordening regelt daarnaast de bescherming van de kapvergunningplichtige bomen. En we hebben deskundige medewerkers die, bijvoorbeeld bij projecten of bij beheer, het belang van groen en toekomstbestendige bomen voor het voetlicht brengen.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Er is dus wel op feitelijke kennis gebaseerde visie op groen bij de vakspecialisten. Alleen is dit niet uitgewerkt in een specifiek bomenbeleid.

3. De versoepeling van de vergunningplicht bij de actualisatie van de Bomenverordening zorgt voor een aanzienlijke vermindering van het aantal aanvragen voor een vergunning voor het vellen van bomen, met daaruit volgend een aanzienlijke vermindering van administratieve lasten. Met de beschikbare cijfermatige gegevens kan niet worden vastgesteld hoe de deregulering zich verhoudt tot behaalde resultaten ten aanzien van de bescherming van bomen.

De actualisatie van de Bomenverordening vloeide direct voort uit een bezuinigingsvoorstel (5.2.1. Omgevingsvergunning e.a.). Hierin werd het volgende genoemd: *"Deregulering kapvergunning: De bomenverordening aanpassen waarbij uitgangspunt is dat waardevolle bomen beschermd blijven. De regelgeving wordt sterk vereenvoudigd en de vergunningplicht grotendeels afgeschaft. Omdat de leges voor de omgevingsvergunning kostendekkend zijn, levert dit voor de vergunningverlening wel efficiency op, maar geen direct financieel voordeel."* Naast de deregulering van de kapvergunningen (bedoeld om het voor onze inwoners makkelijker te maken) omvatte dit bezuinigingsvoorstel nog enkele andere voorstellen voor deregulering en efficiency in bedrijfsvoering. Namelijk een bezuiniging van 0,5 fte vergunningverlener APV en een bezuiniging van 1,0 fte juridisch adviseur vergunningen.

Deregulering was dus een belangrijk doel bij de actualisatie. Dit doel is dus gehaald. Maar deregulering betekent ook loslaten; er wordt dus niet bijgehouden wat nu vergunningsvrij extra gekapt wordt sinds de vorige Bomenverordening. Er zijn dus geen concrete cijfers over de effecten van het nieuwe beleid op het totale bomenareaal. Desalniettemin is er nog steeds sprake van een stijgende trend van het aantal geregistreerde bomen in Hengelo.

4. De controle op de naleving van herplant verplichtingen en op het zonder vergunning kappen van vergunningplichtige bomen (illegale kap) gebeurt niet planmatig en gestructureerd.

In de raadsbrief over de evaluatie Bomenverordening (zaak 2451948) benoemden we dat de controle op herplantplicht aandacht verdient. Hier is destijds ook direct gevolg aan gegeven, onder andere door een herinneringsbrief te versturen naar bewoners die de herplant nog niet gemeld hebben én door steekproefsgewijs controles op herplant uit te voeren. Helaas is dit door langdurige ziekte tijdelijk stil komen te liggen. Dit zal weer worden opgepakt, zodra deze capaciteit beschikbaar en inzetbaar is.

5. Het beleggen van taken en verantwoordelijkheden op persoonsniveau en het ontbreken van ambtelijke achtervang maakt de uitvoering van de regelingen kwetsbaar.

Zoals bij vraag 3 reeds genoemd, ging aan de actualisatie van de Bomenverordening een bezuinigingsvoorstel vooraf (deregulering en efficiency bedrijfsvoering). Dit heeft er onder andere toe geleid dat ervoor is gekozen om geen structurele controle op herplant uit te voeren, maar om dit steekproefsgewijs te doen. Nu de betreffende medewerker langdurig is uitgeschakeld door ziekte, is dit stil komen te liggen. Het college deelt de mening dat dit kwetsbaar is.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

6. Het gebruik van de gelden uit het groencompensatiefonds is beperkt, zowel in financieel opzicht als in mogelijkheden.

In april 2022 heeft het college de raad per brief geïnformeerd over het Groencompensatiefonds, (zaaknummer 3405880). In deze brief is onder andere uitgelegd dat we terughoudend zijn geweest met het inzetten van het vrij te besteden (niet gelabeld) budget. Dit onder ander door extreme droogte, de eikenprocessierups, klimaatverandering en de groencapaciteit bij de gemeente en Gildebor. Verder bestond er de wens om gelden uit het Groencompensatiefonds in te zetten voor de versterking van de hoofdgroenstructuur.

Helaas heeft ook de actualisatie van de hoofdgroenstructuur, met een bijbehorende visie, vertraging opgelopen door het vertrek van de beleidsmedewerker openbare ruimte die hiermee belast was. De betreffende functie is nu vacant. Zodra deze functie is ingevuld, en de medewerker voldoende is ingewerkt, wordt dit verder opgepakt.

Aanbevelingen uit het rapport

1. Denk na of de Bomenverordening aan voldoende bomen bescherming geeft of dat moet worden nagedacht over bredere maatschappelijke vraagstukken als natuur en stad. Betrek daarbij of de Bomenverordening moet aansluiten op de in ontwikkeling zijnde plannen voor de hoofdgroenstructuur. Veranker de toetsing van de noodzaak tot vellen van bomen die niet onder de Bomenverordening vallen in projecten en planvoorbereiding.

Het belang van en de waardering voor groen en bomen is de laatste jaren flink toegenomen, onder andere door het veranderende klimaat, de overlast van de eikenprocessierups en door corona. De vraag is alleen of dit reden is om de Bomenverordening hiervoor opnieuw aan te passen, of dat dit vorm moet krijgen in de actualisatie van de Hoofdgroenstructuur en de bijbehorende, nog op te stellen, Groenvisie. De voorkeur van het college gaat hierbij uit naar het laatste; bij de actualisatie van de Bomenverordening is er immers bewust voor gekozen om een deel van de bomen kapvergunningvrij te maken (zie ook de beantwoording onder conclusie 3). Het college is van mening dat deze deregulering niet teruggedraaid hoeft te worden om ook de bomen die buiten het bereik van de Bomenverordening vallen goed te kunnen beschermen.

2. Met de bescherming en het behoud van bomen als het doel van de Bomenverordening is er structurele controle nodig op de naleving van herplant verplichtingen en op het zonder vergunning kappen van vergunningplichtige bomen (illegale kap).

Voor structurele controle op de naleving van alle herplantverplichtingen en op het zonder vergunning kappen van alle vergunningplichtige bomen ontbreekt de capaciteit.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

3. **Houdt de bestemmingsreserve (het Groencompensatiefonds) overeind, vraag het college om een uitwerking van mogelijkheden voor een bredere invulling van de besteding van middelen in het Groencompensatiefonds en ga daarover het gesprek aan. Voer regie op de uitgaven van middelen uit het Groencompensatiefonds.**

Gelden uit het Groencompensatiefonds mogen op dit moment ingezet worden voor "*nieuwe bomen en/of natuur*". Dit is bewust niet nader gedefinieerd om de mogelijkheden niet in te kaderen. Dit biedt daarmee meer kansen om het geld in te zetten. Helaas heeft dit vertraging opgelopen (zie hierboven onder conclusie 6). Ook hier zal het college actie op inzetten om dit te verbeteren.

4. **Voor de ambtelijke organisatie: bij langdurige afwezigheid van een medewerker dient een vervanging/ back-up voor de meest nijpende onderdelen van diens werkzaamheden te worden geregeld.**

Deze aanbeveling duidt op afwezigheid door periodes van langdurige ziekte, in combinatie met het vertrek van twee medewerkers én beperkte capaciteit binnen de teams die met dit werkveld belast zijn. Wij onderschrijven dat de 'nijpende onderdelen' moeten worden geregeld en er actie op moeten worden gezet om dit in de toekomst te verbeteren. Daarbij merken we wel op dat we de afgelopen jaren hebben ervaren dat het lastig is om geschikte en deskundige medewerkers te vinden.

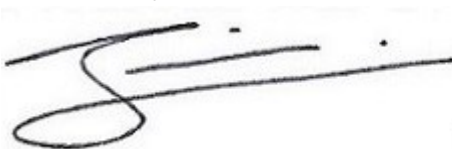
Vervolg

De komende maanden zullen worden gebruikt om de aanbevelingen uit het rapport meer in detail uit te werken en zo te komen tot een optimalisatie van de werking van de Bomenverordening en het Groencompensatiefonds, een en ander aan de hand van de aanbevelingen 1 t/m 4 uit het rapport. Vanzelfsprekend zullen wij u binnen de termijn van 6 maanden na het raadsbesluit nader informeren over de wijze waarop wij uitvoering hebben gegeven aan de vier aanbevelingen. Voor nu hopen we u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u naar aanleiding van deze brief nog aanvullende (technische) vragen, dan kunt u contact opnemen met Ralf ter Beek, Beleidsmedewerker Openbare Ruimte van Team Voorbereiding en Realisatie (r.terbeek@hengelo.nl).

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris,

de burgemeester,



De heer J. Eshuis



De heer S.W.J.G. Schelberg

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres

Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres

gemeente@hengelo.nl

Telefoonnummer

14-074

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3636989	greutink, remco	SO-AR	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3636989 - 6e wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 (i.v.m. invoering Omgevingswet)			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

De verordening '6e wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 (invoering Omgevingswet)' vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Op 1 januari 2024 treedt de Omgevingswet waarschijnlijk in werking. Deze wet komt in de plaats van een heleboel op dit moment geldende wetten en regels. Daarom moet voor die tijd een deel van de gemeentelijke regels worden aangepast. Bijvoorbeeld de Algemene plaatselijke verordening 2019, die onder andere betrekking heeft op uitwegen, standplaatsen en terrassen. Daarom heeft de gemeenteraad besloten deze wijzigingen door te voeren.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3636989	Greutink, R.R.	SO-AR	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3636989 - 6e wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 (invoering Omgevingswet)			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

De verordening '6e wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 (invoering Omgevingswet)' vast te stellen.

INLEIDING

Omdat de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking treedt moet de APV 2019 gewijzigd worden.

Wijzigingsverordening

Met het vaststellen van een wijzigingsverordening kunnen aanpassingen worden gedaan aan een bestaande verordening, zonder dat de verordening in zijn geheel wordt vervangen. Daarmee kunnen mogelijk ongewenste consequenties, bijvoorbeeld voor lopende handhavings- of vergunningstrajecten, worden voorkomen. Dit is de 6e serie wijzigingen die op die manier in de APV uit 2019 worden verwerkt.

Was-wordt-tabel

De wijzigingen die worden doorgevoerd zijn overzichtelijk weergegeven in een was-wordt-tabel, waarin links de huidige tekst is opgenomen en rechts de tekst uit de wijzigingsverordening. Daarbij zijn de te wijzigen onderdelen cursief weergegeven en is de vervangende tekst vet weergegeven.

Wat zijn de belangrijkste wijzigingen?

- Verwijzingen naar wet- en regelgeving zijn aangepast.
- Definities zijn, waar nodig, aangepast of aangevuld.
- De APV-regels over geluidhinder en hinder door verlichting vanuit inrichtingen (de artikelen 4:1 en verder van de APV) blijven gelden tot uiterlijk het einde van de overgangsfase. Voor handhaving van de status quo moet echter wel duidelijk worden gemaakt dat de basis van deze regels wordt gevormd door de wet- en regelgeving zoals die vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet gelden. Daarom is voor de toepassing van deze APV-artikelen aan de verwijzing naar de Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit milieubeheer, de Wet geluidhinder en het Besluit geluidhinder toegevoegd: 'zoals deze luiden direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet'.

ARGUMENTEN

Naar verwachting treedt de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking

Deze wet heeft gevolgen voor gemeentelijk beleid en veel geldende verordeningen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving, waaronder de Algemene plaatselijke verordening 2019 (APV). De APV bevat naast bepalingen over openbare orde en veiligheid ook regels over de fysieke leefomgeving (zoals uitwegen, standplaatsen en gebruik van openbare ruimte).

Tot 2032 is er een overgangsfase

Aan het einde van de periode tot 1 januari 2032 moet een deel van de bepalingen uit de APV zijn opgenomen in het omgevingsplan. Dat laatste gaat in het kader van het programma Omgevingswet gefaseerd gebeuren. Inhoudelijke aanpassingen van de APV kunnen nog wel worden doorgevoerd, bijvoorbeeld als het opstellen van omgevingsplannen daartoe aanleiding geeft.

Technische wijzigingen moeten wel op 1 januari 2024 zijn doorgevoerd

Daarom zijn de wettelijke grondslagen en formele verwijzingen in de APV geactualiseerd, wat betekent dat vanaf januari doorgewerkt kan worden met de APV 2019.

KANTTEKENINGEN

Nvt

VERVOLG

Geconsolideerde versie

De wijzigingen die het gevolg zijn van de vastgestelde wijzigingsverordening worden na inwerkingtreding uiteindelijk in een geconsolideerde (volledige) versie online beschikbaar gesteld via www.overheid.nl.

Toekomstige actualisaties

Zoals aangegeven blijft het mogelijk de APV te actualiseren. De verwachting is, dat een eerste voorstel daartoe in de eerste helft van 2024 ter vaststelling aan de raad wordt aangeboden.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Was-wordt-tabel 6^e wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 (i.v.m. invoering Omgevingswet)

Bijlage 2: Verordening 'Wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 in verband met invoering Omgevingswet'

Was-wordt-tabel wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 in verband met invoering Omgevingswet

Artikel 1:1 (artikel I, onderdeel A, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1:1 Definities – bebouwde kom: de bebouwde kom waarvan de gemeenteraad bij hun besluit van 3 juli 2007 overeenkomstig artikel 27, tweede lid, van de Wegenwet de grenzen heeft vastgesteld; – bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bij of krachtens deze verordening bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een aangevraagde vergunning of ontheffing respectievelijk dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; – bouwsel: bijeenkomsttent, tribune, podium of elke andere constructie die naar een plaats is gebracht of ter plaatse is geconstrueerd om daar kortstondig te functioneren; – bouwwerk: hetgeen daaronder wordt verstaan in : elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die op de plaats van bestemming hetzij direct hetzij indirect met de grond verbonden is, hetzij direct of indirect steun vindt in of op de grond, bedoeld om ter plaatse te functioneren; – bromfiets: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder e, van de Wegenverkeerswet 1994; – college: het college van burgemeester en wethouders; – deelvoertuig: een publiek toegankelijk (elektrisch) voertuig, niet zijnde een (elektrische) auto, dat tegen betaling op een openbare plaats wordt aangeboden door een commerciële aanbieder; – gebouw: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, van de Woningwet; – handelsreclame: iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen; – motorvoertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; – openbaar water: wateren die voor het publiek bevaarbaar of op andere wijze toegankelijk zijn; – openbare plaats: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties; – parkeren: hetgeen daaronder wordt	Artikel 1:1 Definities In deze verordening wordt verstaan onder: - bebouwde kom: de bebouwde kom waarvan de gemeenteraad bij hun besluit van 3 juli 2007 overeenkomstig artikel 27, tweede lid, van de Wegenwet de grenzen heeft vastgesteld; - beperkingengebiedactiviteit: hetgeen daaronder wordt verstaan in de bijlage, onder A, bij de Omgevingswet; - bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Omgevingswet; - bouwsel: bijeenkomsttent, tribune, podium of elke andere constructie die naar een plaats is gebracht of ter plaatse is geconstrueerd om daar kortstondig te functioneren; - bouwwerk: hetgeen daaronder wordt verstaan in de bijlage, onder A, bij de Omgevingswet; - bromfiets: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder e, van de Wegenverkeerswet 1994; - college: het college van burgemeester en wethouders; - deelvoertuig: een publiek toegankelijk (elektrisch) voertuig, niet zijnde een (elektrische) auto, dat tegen betaling op een openbare plaats wordt aangeboden door een commerciële aanbieder; - gebouw: hetgeen daaronder wordt verstaan in bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving; - handelsreclame: iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen; - motorvoertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; - openbaar water: wateren die voor het publiek bevaarbaar of op andere wijze toegankelijk zijn; - openbare plaats: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties; - parkeren: hetgeen daaronder wordt verstaan

verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; – rechthebbende: degene die over een zaak zeggenschap heeft krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht; – rijbaan: elk voor rijdende voertuigen bestemd weggedeelte, met uitzondering van de fietspaden en de fiets/bromfietspaden; – voertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, 'met uitzondering van kleine wagens, zoals kruiwagens en kinderwagens, en rolstoelen – weg: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994.	in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; - rechthebbende: degene die over een zaak zeggenschap heeft krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht; - rijbaan: elk voor rijdende voertuigen bestemd weggedeelte, met uitzondering van de fietspaden en de fiets/bromfietspaden; - voertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, met uitzondering van kleine wagens, zoals kruiwagens en kinderwagens, en rolstoelen; - weg: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994.
--	---

Artikel 1:2 (artikel I, onderdeel B, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1:2 Beslistermijn 1. Het bevoegde bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag. 2. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verdagen. 3. In afwijking van het tweede lid is artikel 3.9 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht van toepassing als beslist wordt op een aanvraag om een [ontheffing als bedoeld in artikel 2:10 A, eerste lid, of een vergunning als bedoeld in artikel 2:11, tweede lid. 4. In afwijking van het eerste lid is artikel 2:25 B van deze verordening van toepassing als beslist wordt op een aanvraag zoals bedoeld in artikel 2:25 lid 1.	Artikel 1:2 Beslistermijn 1. Het bevoegde bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag. 2. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verdagen. 3. Dit artikel is niet van toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning. 4. In afwijking van het eerste lid is artikel 2:25 B van deze verordening van toepassing als beslist wordt op een aanvraag zoals bedoeld in artikel 2:25 lid 1.

Artikel 1:4 (artikel 1, onderdeel C, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1:4 Voorschriften en beperkingen 1. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist. 2. Degene aan wie een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen.	Artikel 1:4 Voorschriften en beperkingen 1. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist. 2. Degene aan wie een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen. 3. Dit artikel is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

Artikel 1:5 (artikel I, onderdeel D, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1:5 Persoonlijk karakter van vergunning of ontheffing De vergunning of ontheffing is persoonlijk, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald.	Artikel 1:5 Persoonlijk karakter van vergunning of ontheffing 1. De vergunning of ontheffing is persoonlijk, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald. 2. Het eerste lid is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

Artikel 1:6 (artikel I, onderdeel E, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1:6 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd als: - ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt; - op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de vergunning of ontheffing, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist; - de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen; - van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen of gedurende een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn; of - de houder dit verzoekt.	Artikel 1:6 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing 1. De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd als: - ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt; - op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de vergunning of ontheffing, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist; - de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen; - van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen of gedurende een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn; of - de houder dit verzoekt. 2. Het eerste lid is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

Artikel 2:10 B (artikel I, onderdeel F, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:10 B Afbakeningsbepalingen en uitzonderingen 1. Het verbod in het eerste lid van het vorige artikel geldt niet voor: - evenementen als bedoeld in artikel 2:24; - standplaatsen als bedoeld in artikel 5:18; - reclameborden met een maximale afmeting van 1,5 m² voor niet-commerciële doeleinden in of op de grond en spandoeken op de daarvoor door het college aangewezen plaatsen; - uitstallingen, mits in overeenstemming met de geldende bepalingen voor uitstallingen; - bouwmaterialen, steigers, containers en dergelijke, daaronder begrepen zaken en materialen in verband met genoemde voorwerpen, mits geplaatst op verharding	Artikel 2:10 B Afbakeningsbepalingen en uitzonderingen 1. Het verbod in het eerste lid van het vorige artikel geldt niet voor: - evenementen als bedoeld in artikel 2:24; - standplaatsen als bedoeld in artikel 5:18; - reclameborden met een maximale afmeting van 1,5 m² voor niet-commerciële doeleinden in of op de grond en spandoeken op de daarvoor door het college aangewezen plaatsen; - uitstallingen, mits in overeenstemming met de geldende bepalingen voor uitstallingen; - bouwmaterialen, steigers, containers en dergelijke, daaronder begrepen zaken en materialen in verband met genoemde voorwerpen, mits geplaatst op verharding en tot een maximum van 8 m² en een maximale

en tot een maximum van 8 m² en een maximale duur van 10 dagen. 2. Het verbod in het eerste lid van het vorige artikel geldt tevens niet voor voorwerpen of stoffen waarop gedachten of gevoelens worden geopenbaard. 3. Het verbod in het eerste lid van het vorige artikel geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of het Provinciaal wegenreglement. 4. De weigeringsgrond van het tweede lid, onder a, van het vorige artikel geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet. 5. De weigeringsgrond van het tweede lid, onder b, van het vorige artikel geldt niet voor bouwwerken; 6. De weigeringsgrond van het tweede lid, onder c, van het vorige artikel geldt niet voor zover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet milieubeheer en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.	duur van 10 dagen. 2. Het verbod in het eerste lid van het vorige artikel geldt tevens niet voor voorwerpen of stoffen waarop gedachten of gevoelens worden geopenbaard. 3. Het verbod in het eerste is voorts niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening of de waterschapsverordening. 4. De weigeringsgrond van het tweede lid, onder a, van het vorige artikel geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet. 5. De weigeringsgrond van het tweede lid, onder b, van het vorige artikel geldt niet voor bouwwerken;
--	--

Artikel 2:11 (artikel I, onderdeel G, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:11 (Omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg 1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het bevoegde bestuursorgaan een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg. 2. De vergunning wordt verleend als omgevingsvergunning door het bevoegd gezag, als de activiteiten zijn verboden bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit. 3. Het verbod is niet van toepassing voor zover in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam werkzaamheden worden verricht. 4. Het verbod is voorts niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, het provinciaal wegenreglement, de waterschapskeur, de Telecommunicatiewet of de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur. 5. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.	Artikel 2:11 (Omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg 1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het bevoegde bestuursorgaan een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg. 2. Het verbod is niet van toepassing voor zover in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam werkzaamheden worden verricht. 3. Het verbod is voorts niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening of de waterschapsverordening of op situaties waarin wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994, de Wegenwet, het Wetboek van Strafrecht of het bepaalde bij of krachtens de Telecommunicatiewet.

Artikel 2:12 (artikel I, onderdeel H, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:12 Maken, veranderen van een uitweg 1. Het is verboden zonder vergunning van het college: - een uitweg te maken naar de weg; - verandering te brengen aan een bestaande uitweg; - van de weg gebruik te maken voor het hebben van een uitweg. 2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder weg verstaan wat artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994 daaronder verstaat. 3. Een vergunning als bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd in het belang van: - de bruikbaarheid van de weg; - het veilig en doelmatig gebruik van de weg; - de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving; - de bescherming van groenvoorzieningen in de gemeente; - er sprake is van een uitweg van een perceel dat al door een andere uitweg wordt ontsloten, en de aanleg van deze tweede uitweg ten koste gaat van een openbare parkeerplaats of het openbaar groen. 4. Het verbod in het eerste lid geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet beheer Rijkswaterstaatswerken, de Waterschapskeur of de provinciale Regeling uitwegen. 5. Het maken of veranderen van een uitweg wordt uitgevoerd door de gemeente.	Artikel 2:12 Maken of veranderen van een uitweg 1. Het is verboden zonder vergunning van het college: - een uitweg te maken naar de weg; - verandering te brengen aan een bestaande uitweg; - van de weg gebruik te maken voor het hebben van een uitweg. 2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder weg verstaan wat artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994 daaronder verstaat. 3. Een vergunning als bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd in het belang van: - de bruikbaarheid van de weg; - het veilig en doelmatig gebruik van de weg; - de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving; - de bescherming van groenvoorzieningen in de gemeente; - er sprake is van een uitweg van een perceel dat al door een andere uitweg wordt ontsloten, en de aanleg van deze tweede uitweg ten koste gaat van een openbare parkeerplaats of het openbaar groen. 4. Het verbod in het eerste lid geldt niet voor beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening of de waterschapsverordening. 5. Het maken of veranderen van een uitweg wordt uitgevoerd door de gemeente.

Artikel 2:14 (artikel I, onderdeel J, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:14 Winkelwagentjes 1. Een winkelier die winkelwagentjes ter beschikking stelt, is verplicht deze: - te voorzien van de naam van het bedrijf of een ander herkenningsteken; en - terstond te verwijderen of te doen verwijderen uit de omgeving van dat bedrijf. 2. Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer.	Artikel 2:14 Winkelwagentjes 1. Een winkelier die winkelwagentjes ter beschikking stelt, is verplicht deze: - te voorzien van de naam van het bedrijf of een ander herkenningsteken; en - terstond te verwijderen of te doen verwijderen uit de omgeving van dat bedrijf. 2. Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet.

Artikel 2:21 (artikel I, onderdeel K, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:21 Voorzieningen voor verkeer en verlichting 1. De rechthebbende op een bouwwerk is verplicht toe te laten dat op of aan dat bouwwerk voorwerpen, borden of voorzieningen ten behoeve van het verkeer of de openbare verlichting worden aangebracht, onderhouden, gewijzigd of verwijderd. 2. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Waterstaatswet 1900, de Ontheffingswet of de Belemmeringenwet Privaatrecht.	Artikel 2:21 Voorzieningen voor verkeer en verlichting 1. De rechthebbende op een bouwwerk is verplicht toe te laten dat op of aan dat bouwwerk voorwerpen, borden of voorzieningen ten behoeve van het verkeer of de openbare verlichting worden aangebracht, onderhouden, gewijzigd of verwijderd. 2. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door hoofdstuk 10 van de Omgevingswet.

Artikel 2:23 (artikel I, onderdeel L, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:23 Veiligheid op het ijs 1. Het is verboden: a. voor het publiek toegankelijke ijsvlakten te beschadigen, te verontreinigen, te versperren of het verkeer daarop op enige andere wijze te belemmeren of in gevaar te brengen; b. bakens of andere voorwerpen ten behoeve van de veiligheid geplaatst op de onder a bedoelde ijsvlakten te verplaatsen, weg te nemen, te beschadigen of op enige andere wijze het gebruik daarvan te verijdelen of te belemmeren. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht of de provinciale vaarwegenverordening.	Artikel 2:23 Veiligheid op het ijs 1. Het is verboden: a. voor het publiek toegankelijke ijsvlakten te beschadigen, te verontreinigen, te versperren of het verkeer daarop op enige andere wijze te belemmeren of in gevaar te brengen; b. bakens of andere voorwerpen ten behoeve van de veiligheid geplaatst op de onder a bedoelde ijsvlakten te verplaatsen, weg te nemen, te beschadigen of op enige andere wijze het gebruik daarvan te verijdelen of te belemmeren. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht of de provinciale omgevingsverordening.

Artikel 2:39 (artikel I, onderdeel N, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:39 Speelgelegenheden 1. In dit artikel wordt onder speelgelegenheid verstaan: een voor het publiek toegankelijke gelegenheid waar bedrijfsmatig of in een omvang alsof deze bedrijfsmatig is de mogelijkheid wordt geboden enig spel te beoefenen, waarbij geld of in geld inwisselbare voorwerpen kunnen worden gewonnen of verloren. 2. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een speelgelegenheid te exploiteren of te doen exploiteren. Het verbod is niet van toepassing op: a. speelautomatenhallen waarvoor op grond van artikel 30c, eerste lid, onder b, van de Wet op de Kansspelen vergunning is verleend; b. speelgelegenheden waarvoor de minister van Veiligheid en Justitie of de Kamer van Koophandel bevoegd is vergunning te	Artikel 2:39 Speelgelegenheden 1. In dit artikel wordt onder speelgelegenheid verstaan: een voor het publiek toegankelijke gelegenheid waar bedrijfsmatig of in een omvang alsof deze bedrijfsmatig is de mogelijkheid wordt geboden enig spel te beoefenen, waarbij geld of in geld inwisselbare voorwerpen kunnen worden gewonnen of verloren. 2. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een speelgelegenheid te exploiteren of te doen exploiteren. Het verbod is niet van toepassing op: a. speelautomatenhallen waarvoor op grond van artikel 30c, eerste lid, onder b, van de Wet op de Kansspelen vergunning is verleend; b. speelgelegenheden waarvoor de minister van Veiligheid en Justitie of de Kamer van Koophandel bevoegd is vergunning te

verlenen; en c. speelgelegenheden waar de mogelijkheid wordt geboden om het kleine kansspel als bedoeld in artikel 7c van de Wet op de kansspelen te beoefenen, of te spelen op speelautomaten als bedoeld in artikel 30 van de Wet op de kansspelen, of de handeling als in artikel I, onder a, van de Wet op de kansspelen te verrichten. 3. De burgemeester weigert de vergunning: a. indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van de speelgelegenheid of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig worden beïnvloed door de exploitatie van de speelgelegenheid; of b. indien de exploitatie van de speelgelegenheid in strijd is met een geldend bestemmingsplan. 4. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.	verlenen; en c. speelgelegenheden waar de mogelijkheid wordt geboden om het kleine kansspel als bedoeld in artikel 7c van de Wet op de kansspelen te beoefenen, of te spelen op speelautomaten als bedoeld in artikel 30 van de Wet op de kansspelen, of de handeling als in artikel I, onder a, van de Wet op de kansspelen te verrichten. 3. De burgemeester weigert de vergunning: a. indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van de speelgelegenheid of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig worden beïnvloed door de exploitatie van de speelgelegenheid; of b. indien de exploitatie van de speelgelegenheid in strijd is met het omgevingsplan. 4. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
--	--

Artikel 2:46 (artikel I, onderdeel O, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:46 Rijden over bermen en dergelijke 1. Het is verboden met voertuigen die niet voorzien zijn van rubberbanden te rijden over de berm, de glooiing of de zijkant van een weg, tenzij dit door de omstandigheden redelijkerwijs wordt vereist. 2. Dit verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of de provinciale wegenverordening.	Artikel 2:46 Rijden over bermen en dergelijke 1. Het is verboden met voertuigen die niet voorzien zijn van rubberbanden te rijden over de berm, de glooiing of de zijkant van een weg, tenzij dit door de omstandigheden redelijkerwijs wordt vereist. 2. Dit verbod is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening of de waterschapsverordening.

Artikel 2:60 (artikel I, onderdeel P, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:60 Houden of voeren van hinderlijke of schadelijke dieren 1. Het is verboden op door het college ter voorkoming of beëindiging van overlast of schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, bij dat aanwijzingsbesluit aangeduide dieren: a. aanwezig te hebben; b. aanwezig te hebben anders dan met inachtneming van de door het college in het aanwijzingsbesluit gestelde regels; c. aanwezig te hebben in een groter aantal	Artikel 2:60 Houden of voeren van hinderlijke of schadelijke dieren 1. Het is verboden op door het college ter voorkoming of beëindiging van overlast of schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, bij dat aanwijzingsbesluit aangeduide dieren: a. aanwezig te hebben; b. aanwezig te hebben anders dan met inachtneming van de door het college in het aanwijzingsbesluit gestelde regels; c. aanwezig te hebben in een groter aantal

dan in het aanwijzingsbesluit is aangegeven[; of d. te voeren]. 2. Het college kan de rechthebbende op een onroerende zaak gelegen binnen een krachtens het eerste lid aangewezen plaats ontheffing verlenen van een of meer verboden als bedoeld in het eerste lid.	dan in het aanwijzingsbesluit is aangegeven[; of d. te voeren]. 2. Het college kan de rechthebbende op een onroerende zaak gelegen binnen een krachtens het eerste lid aangewezen plaats ontheffing verlenen van een of meer verboden als bedoeld in het eerste lid.
--	--

Artikel 2:71 (artikel I, onderdeel Q, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2:71 Definitie In deze afdeling wordt onder consumentenvuurwerk verstaan hetgeen daaronder wordt verstaan in het Vuurwerkbesluit.	Artikel 2:71 Definitie In deze afdeling wordt onder consumentenvuurwerk verstaan vuurwerk van categorie F1, F2 of F3 dat op grond van artikel 2.1.1 van het Vuurwerkbesluit is aangewezen als vuurwerk dat ter beschikking mag worden gesteld voor particulier gebruik.

Artikel 3:13 (artikel I, onderdeel R, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 3:13 Weigeringsgronden 1. De vergunning bedoeld in artikel 3:4, eerste lid, wordt geweigerd indien: a. de exploitant of de beheerder niet voldoet aan de in artikel 3:5 gestelde eisen; b. de vestiging of de exploitatie van de seksinrichting of het escortbedrijf in strijd is met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan, voorbereidingsbesluit, stadsvernieuwingsplan of leefmilieuverordening; of c. er aanwijzingen zijn dat in de seksinrichting of het escortbedrijf personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met artikel 273f van het Wetboek van Strafrecht of met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of de Vreemdelingenwet bepaalde. 2. Voor seksinrichtingen en in Nederland gevestigde escortbedrijven kan, onverminderd het bepaalde in artikel 1:8, de vergunning bedoeld in artikel 3:4, eerste lid, worden geweigerd dan wel de aanwijzing of vaststelling bedoeld in artikel 3:9, eerste lid, achterwege gelaten, in het belang van: a. het voorkomen of beperken van overlast; b. het voorkomen of beperken van aantasting van het woon- en leefklimaat; c. de veiligheid van personen of goederen; d. de verkeersvrijheid of -veiligheid; e. de gezondheid of zedelijkheid; of f. de arbeidsomstandigheden van de prostituee g. in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.	Artikel 3:13 Weigeringsgronden 1. De vergunning bedoeld in artikel 3:4, eerste lid, wordt geweigerd indien: a. de exploitant of de beheerder niet voldoet aan de in artikel 3:5 gestelde eisen; b. de vestiging of de exploitatie van de seksinrichting of het escortbedrijf in strijd is met het omgevingsplan of een bekendgemaakte ontwerpwijziging daarvan; of c. er aanwijzingen zijn dat in de seksinrichting of het escortbedrijf personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met artikel 273f van het Wetboek van Strafrecht of met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of de Vreemdelingenwet bepaalde. 2. Voor seksinrichtingen en in Nederland gevestigde escortbedrijven kan, onverminderd het bepaalde in artikel 1:8, de vergunning bedoeld in artikel 3:4, eerste lid, worden geweigerd dan wel de aanwijzing of vaststelling bedoeld in artikel 3:9, eerste lid, achterwege gelaten, in het belang van: a. het voorkomen of beperken van overlast; b. het voorkomen of beperken van aantasting van het woon- en leefklimaat; c. de veiligheid van personen of goederen; d. de verkeersvrijheid of -veiligheid; e. de gezondheid of zedelijkheid; of f. de arbeidsomstandigheden van de prostituee g. in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

Artikel 4:1 (artikel I, onderdeel S, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4:1 Definities In deze afdeling wordt verstaan onder: - collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden; - gevoelige gebouwen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - gevoelige terreinen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft; - incidentele festiviteit: festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen; - inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer, met dien verstande dat de artikelen 4:2 tot en met 4:5 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer; - onversterkte muziek: muziek die niet elektronisch is versterkt.	Artikel 4:1 Definities In deze afdeling wordt verstaan onder: - Activiteitenbesluit milieubeheer: Activiteitenbesluit milieubeheer, zoals dat besluit luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet; - collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden; - gevoelige gebouwen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - gevoelige terreinen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft; - incidentele festiviteit: festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen; - inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, met dien verstande dat de artikelen 4:2 tot en met 4:5 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer; - onversterkte muziek: muziek die niet elektronisch is versterkt.

Artikel 4:6 (artikel I, onderdeel T, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4:6 Overige geluidhinder 1. Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer of van het Activiteitenbesluit op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt. 2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 3. Het verbod van het eerste lid is niet van toepassing op het gebruik van openbare sport- en speelvoorzieningen en terreinen voor zover het betreft de uitoefening van sport- en speelactiviteiten. 4. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet geluidhinder, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit of de Provinciale milieuverordening. 5. Op de ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van	Artikel 4:6 Overige geluidhinder 1. Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer of van het Activiteitenbesluit op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt. 2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 3. Het verbod van het eerste lid is niet van toepassing op het gebruik van openbare sport- en speelvoorzieningen en terreinen voor zover het betreft de uitoefening van sport- en speelactiviteiten. 4. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit of de provinciale omgevingsverordening. 5. Op de ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve

toepassing.	beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
-------------	---

Artikel 4:13 (artikel I, onderdeel U, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4:13 Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en dergelijke 1. Het is verboden op door het college in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming of opheffing van overlast dan wel voorkoming van schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, in de openlucht of buiten de weg de volgende voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben: a. onbruikbare of aan hun oorspronkelijke bestemming onttrokken voer- of vaartuigen of onderdelen daarvan; b. bromfietsen en motorvoertuigen of onderdelen daarvan; c. kampeermiddelen als bedoeld in artikel 4:17 of onderdelen daarvan, voor zover het plaatsen of aanwezig hebben daarvan geschiedt voor verkoop of verhuur of anderszins voor een commercieel doel; of d. mestopslag, gierkelders of andere verzamelplaatsen van vuil, een verzameling ingekuild gras, loof of pulp of ingekuilde landbouwproducten, afbraakmaterialen en oude metalen. 2. Het college kan bij de aanwijzing nadere regels stellen. 3. Dit artikel is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door of krachtens de Wet ruimtelijke ordening of de Provinciale verordening.	Artikel 4:13 Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en dergelijke 1. Het is verboden op door het college in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming of opheffing van overlast dan wel voorkoming van schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, in de openlucht of buiten de weg de volgende voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben: a. onbruikbare of aan hun oorspronkelijke bestemming onttrokken voer- of vaartuigen of onderdelen daarvan; b. bromfietsen en motorvoertuigen of onderdelen daarvan; c. kampeermiddelen als bedoeld in artikel 4:17 of onderdelen daarvan, voor zover het plaatsen of aanwezig hebben daarvan geschiedt voor verkoop of verhuur of anderszins voor een commercieel doel; of d. mestopslag, gierkelders of andere verzamelplaatsen van vuil, een verzameling ingekuild gras, loof of pulp of ingekuilde landbouwproducten, afbraakmaterialen en oude metalen. 2. Het college kan bij de aanwijzing nadere regels stellen. 3. Dit artikel is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet of de provinciale omgevingsverordening.

Artikel 4:15 (artikel I, onderdeel V, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4:15 Verbod hinderlijke of gevaarlijke reclame 1. Het is verboden op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren door middel van een opschrift, aankondiging of afbeelding waardoor het verkeer in gevaar wordt gebracht of ernstige hinder ontstaat voor de omgeving. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Activiteitenbesluit milieubeheer.	Artikel 4:15 Verbod hinderlijke of gevaarlijke reclame 1. Het is verboden op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren door middel van een opschrift, aankondiging of afbeelding waardoor het verkeer in gevaar wordt gebracht of ernstige hinder ontstaat voor de omgeving. 2. Het verbod is niet van toepassing in gevallen waarin een omgevingsvergunning is verleend en het gevaar en de hinder zijn betrokken bij de afweging.

Artikel 4:17 (artikel I, onderdeel W, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4:17 Definitie In deze afdeling wordt onder kampeermiddel verstaan een onderkomen of voertuig waarvoor geen omgevingsvergunning voor het bouwen in de zin van artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is vereist, dat bestemd of opgericht is dan wel gebruikt wordt of kan worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.	Artikel 4:17 Definitie In deze afdeling wordt onder kampeermiddel verstaan een niet-grondgebonden onderkomen of voertuig, dat bestemd of opgericht is dan wel gebruikt wordt of kan worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.

Artikel 4:18 (artikel I, onderdeel X, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4:18 Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen 1. Het is verboden ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het bestemmingsplan, de beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit is bestemd of mede bestemd. 2. Het verbod geldt niet voor het plaatsen van kampeermiddelen voor eigen gebruik door de rechthebbende op een terrein. 3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd in het belang van de bescherming van: a. natuur en landschap; of b. een stadsgezicht.	Artikel 4:18 Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen 1. Het is verboden ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het omgevingsplan is bestemd of mede bestemd. 2. Het verbod geldt niet voor het plaatsen van kampeermiddelen voor eigen gebruik door de rechthebbende op een terrein. 3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd in het belang van de bescherming van: a. natuur en landschap; of b. een stadsgezicht.

Artikel 5:5 (artikel I, onderdeel Y, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5:5 Voertuigwrakken 1. Het is verboden een voertuig dat rijtechnisch in onvoldoende staat van onderhoud en tevens in een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert op de weg te parkeren. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer.	Artikel 5:5 Voertuigwrakken 1. Het is verboden een voertuig dat rijtechnisch in onvoldoende staat van onderhoud en tevens in een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert op de weg te parkeren. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Wet milieubeheer of het Besluit activiteiten leefomgeving.

Artikel 5:6 (artikel I, onderdeel Z, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5:6 Kampeermiddelen en andere voertuigen 1. Het is verboden een voertuig dat voor recreatie of anderszins voor andere dan	Artikel 5:6 Kampeermiddelen en andere voertuigen 1. Het is verboden een voertuig dat voor recreatie of anderszins voor andere dan

verkeersdoeleinden wordt gebruikt langer dan drie dagen aaneengesloten in de openlucht en tevens zichtbaar vanaf de weg te plaatsen of te hebben. 2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder a. 3. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Provinciaal wegenreglement of de Provinciale landschapsverordening. 4. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.	verkeersdoeleinden wordt gebruikt: a. langer dan gedurende drie achtereenvolgende dagen op de weg te plaatsen of te hebben; b. op een door het college aangewezen plaats te parkeren, waar dit naar zijn oordeel schadelijk is voor het uiterlijk aanzien van de gemeente. 2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder a. 3. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de provinciale omgevingsverordening. 4. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.
---	---

Artikel 5:18 (artikel I, onderdeel AA, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5:18 Standplaatsvergunning en weigeringsgronden 1. Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben. 2. Het college weigert de vergunning wegens strijd met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit. 3. Een standplaatsvergunning wordt tevens geweigerd indien en voor zover het een andere locatie betreft dan die is aangewezen op grond van de vastgestelde beleidsregels. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de vergunning worden geweigerd als: a. de standplaats hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand; of b. een kwantitatieve of territoriale beperking als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente noodzakelijk is in verband met een dwingende reden van algemeen belang. 5. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.	Artikel 5:18 Standplaatsvergunning en weigeringsgronden 1. Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben. 2. Het college weigert de vergunning wegens strijd met het omgevingsplan. 3. Een standplaatsvergunning wordt tevens geweigerd indien en voor zover het een andere locatie betreft dan die is aangewezen op grond van de vastgestelde beleidsregels. 43. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de vergunning worden geweigerd als: a. de standplaats hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand; of b. een kwantitatieve of territoriale beperking als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente noodzakelijk is in verband met een dwingende reden van algemeen belang. 54. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 5:20 (artikel I, onderdeel AB, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5:20 Afbakeningsbepalingen 1. Artikel 5:18, eerste lid, is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of het Provinciale	Artikel 5:20 Afbakeningsbepalingen 1. Artikel 5:18, eerste lid, is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of

wegenreglement. 2. De weigeringsgrond van artikel 5:18, derde lid, onder a, is niet van toepassing op bouwwerken.	waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet of de provinciale omgevingsverordening. 2. De weigeringsgrond van artikel 5:18, derde lid, onder a, is niet van toepassing op bouwwerken.
--	--

Artikel 5:23 (artikel I, onderdeel AC, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5:23 Organiseren van een snuffelmarkt 1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een snuffelmarkt te organiseren. 2. Het verbod is niet van toepassing op ruimten die uitsluitend dan wel nagenoeg geheel en voortdurend in gebruik zijn als winkel in de zin van de Winkeltijdenwet. 3. De burgemeester weigert de vergunning wegens strijd met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit.	Artikel 5:23 Organiseren van een snuffelmarkt 1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een snuffelmarkt te organiseren. 2. Het verbod is niet van toepassing op ruimten die uitsluitend dan wel nagenoeg geheel en voortdurend in gebruik zijn als winkel in de zin van de Winkeltijdenwet. 3. De burgemeester weigert de vergunning wegens strijd met het omgevingsplan.

Artikel 5:32 (artikel I, onderdeel AD, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5:32 Crossterreinen 1. Het is verboden op enig terrein, geen weg zijnde, met een motorvoertuig of een bromfiets te crossen buiten wedstrijdverband, een wedstrijd dan wel, ter voorbereiding van een wedstrijd, een trainings- of proefrit te houden of te doen houden dan wel daaraan deel te nemen, dan wel een motorvoertuig of een bromfiets met het kennelijke doel daartoe aanwezig te hebben. 2. Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van: a. het voorkomen of beperken van overlast; b. de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving en ter bescherming van andere milieuwaarden; c. de veiligheid van de deelnemers van de in het eerste lid bedoelde wedstrijden en ritten of van het publiek. 3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer of het Besluit geluidproductie sportmotoren.	Artikel 5:32 Crossterreinen 1. Het is verboden op enig terrein, geen weg zijnde, met een motorvoertuig of een bromfiets te crossen buiten wedstrijdverband, een wedstrijd dan wel, ter voorbereiding van een wedstrijd, een trainings- of proefrit te houden of te doen houden dan wel daaraan deel te nemen, dan wel een motorvoertuig of een bromfiets met het kennelijke doel daartoe aanwezig te hebben. 2. Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van: a. het voorkomen of beperken van overlast; b. de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving en ter bescherming van andere milieuwaarden; c. de veiligheid van de deelnemers van de in het eerste lid bedoelde wedstrijden en ritten of van het publiek. 3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Omgevingswet, afdeling 3.9 van het Besluit activiteiten leefomgeving, de Zondagswet of het Besluit geluidproductie sportmotoren.

Artikel 5:33 (artikel I, onderdeel AE, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5:33 Beperking verkeer in natuurgebieden 1. Het is verboden binnen voor publiek	Artikel 5:33 Beperking verkeer in natuurgebieden 1. Het is verboden binnen voor publiek

toegankelijke natuurgebieden, parken, plantsoenen of voor recreatief gebruik beschikbare terreinen te rijden of zich te bevinden met een motorvoertuig, een bromfiets, een fiets of een paard. 2. Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van: a. het voorkomen van overlast; b. de bescherming van natuur- of milieuwaarden; c. de veiligheid van het publiek. 3. Het verbod is niet van toepassing op motorvoertuigen, bromfietsen, fietsen en paarden: a. ten dienste van politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening en van andere krachtens artikel 29, eerste lid, van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 door de bevoegde minister aangewezen hulpverleningsdiensten; b. die worden gebruikt in verband met beheer, onderhoud of exploitatie van de terreinen als in het eerste lid bedoeld; c. die worden gebruikt in verband met werken die krachtens wettelijk voorschrift moeten worden uitgevoerd; d. van de zakelijk gerechtigden, huurders en pachters van percelen die gelegen zijn binnen de terreinen als in het eerste lid bedoeld; e. voor het verkeer ten behoeve van bezoek en van de verzorging van de onder d bedoelde personen. 4. Het verbod is voorts niet van toepassing: a. op wegen die gelegen zijn binnen de in het eerste lid bedoelde gebieden of terreinen; b. binnen de bij of krachtens de Provinciale verordening stiltegebieden aangewezen stiltegebieden ten aanzien van motorrijtuigen die bij of krachtens die verordening zijn aangewezen als toestel. 5. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.	toegankelijke natuurgebieden, parken, plantsoenen of voor recreatief gebruik beschikbare terreinen te rijden of zich te bevinden met een motorvoertuig, een bromfiets, een fiets of een paard. 2. Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van: a. het voorkomen van overlast; b. de bescherming van natuur- of milieuwaarden; c. de veiligheid van het publiek. 3. Het verbod is niet van toepassing op motorvoertuigen, bromfietsen, fietsen en paarden: a. ten dienste van politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening en van andere krachtens artikel 29, eerste lid, van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 door de bevoegde minister aangewezen hulpverleningsdiensten; b. die worden gebruikt in verband met beheer, onderhoud of exploitatie van de terreinen als in het eerste lid bedoeld; c. die worden gebruikt in verband met werken die krachtens wettelijk voorschrift moeten worden uitgevoerd; d. van de zakelijk gerechtigden, huurders en pachters van percelen die gelegen zijn binnen de terreinen als in het eerste lid bedoeld; e. voor het verkeer ten behoeve van bezoek en van de verzorging van de onder d bedoelde personen. 4. Het verbod is voorts niet van toepassing: a. op wegen die gelegen zijn binnen de in het eerste lid bedoelde gebieden of terreinen; b. binnen de bij of krachtens de provinciale omgevingsverordening aangewezen stiltegebieden ten aanzien van motorrijtuigen die bij of krachtens die verordening zijn aangewezen als toestel. 5. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
--	--

Artikel 5:34 (artikel I, onderdeel AF, van het wijzigingsbesluit) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5:34 Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken 1. Het is verboden in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben. 2. Mits geen sprake is van gevaar, overlast of hinder voor de omgeving, is het verbod niet	Artikel 5:34 Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken 1. Het is verboden in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben. 2. Mits geen sprake is van gevaar, overlast of

van toepassing op: a. verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke; b. sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, voor zover geen afvalstoffen worden verbrand; c. vuur voor koken, bakken en braden. 3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd ter bescherming van de flora en fauna. 5. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 429, aanhef en onder 1° of 3°, van het Wetboek van Strafrecht of de Provinciale milieuverordening.	hinder voor de omgeving, is het verbod niet van toepassing op: a. verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke; b. sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, voor zover geen afvalstoffen worden verbrand; c. vuur voor koken, bakken en braden. 3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd ter bescherming van de flora en fauna. 5. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 429, aanhef en onder 1° of 3°, van het Wetboek van Strafrecht of de provinciale omgevingsverordening.
--	---

Toelichting

Algemeen

De Algemene plaatselijke verordening 2019 bevat regels over de fysieke leefomgeving en moet worden aangepast met het oog op de inwerkingtreding van de Omgevingswet (hierna: Ow). De wettelijke grondslagen en formele verwijzingen zijn geactualiseerd, zodat vanaf 1 januari 2023 doorgewerkt kan worden met deze verordening onder de Ow. Het betreft uitsluitend een juridisch-technische omzetting.

Artikelsgewijs

Artikel I, onderdelen A t/m P, R, T, U, X t/m Z, AA t/m AF

In deze onderdelen worden grondslagen en formele verwijzingen geactualiseerd als gevolg van de Ow. Zij behoeven geen afzonderlijke toelichting. Een aantal lichten wij vanwege het bijzondere karakter wel toe.

Artikel I, onderdeel A

In dit onderdeel wordt een definitie van beperkingengebiedactiviteit opgenomen in artikel 1:1, waarbij wordt verwezen naar de bijlage, onder A, bij de Ow. Dit begrip komt voor in diverse artikelen van de APV. Volgens genoemde bijlage is een beperkingengebied een bij of krachtens de wet aangewezen gebied waar vanwege de aanwezigheid van een werk of object regels gelden over activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor dat werk of object. Een beperkingengebiedactiviteit is een activiteit binnen een beperkingengebied. In diverse artikelen van de APV staat dat een verbod niet van toepassing is op situaties waarin wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, de waterschapskeur of de provinciale wegenverordening of het provinciaal wegenreglement. Dat wordt dan vervangen door de tekst dat het verbod niet van toepassing is op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Ow, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening.

Artikel I, onderdelen B, C, D en E

In deze onderdelen wordt opgenomen dat de artikelen (artikelen 1:2 en 1:4) of het eerste lid (artikelen 1:5 en 1:6) niet van toepassing is op een omgevingsvergunning. Voor vergunningen of ontheffingen die een omgevingsvergunning zijn, geeft de Ow een uitputtende regeling voor de in deze artikelen geregelde onderwerpen: over de beslistermijnen in de paragrafen 16.5.2 en 16.5.3 van de Ow, over het nakomen van de voorschriften in artikel 5.5 van de Ow (eventueel in samenhang met artikel 22.8 van de Ow en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit), voor wie de omgevingsvergunning geldt in artikel 5.37 van de Ow en over intrekking of wijziging van een omgevingsvergunning in paragraaf 5.1.5 van de Ow.

Artikel I, onderdeel Q

In dit onderdeel wordt de definitie van consumentenvuurwerk aangepast in artikel 2:71. In artikel 5.43 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet wordt het Vuurwerkbesluit gewijzigd. De definitie van consumentenvuurwerk vervalt. Overal waar consumentenvuurwerk staat wordt dit in het Vuurwerkbesluit vervangen door 'vuurwerk van categorie F1, F2 of F3 dat op grond van artikel 2.1.1 van het Vuurwerkbesluit is aangewezen als vuurwerk dat ter beschikking mag worden gesteld voor particulier gebruik'. Voor de toepassing van de APV wordt het begrip consumentenvuurwerk gehandhaafd. De verwijzing naar het Vuurwerkbesluit wordt vervangen door bovengenoemde definitie.

Artikel I, onderdeel S

Deze onderdelen strekken ertoe de bepalingen over het voorkomen of beperken van geluidhinder en hinder door verlichting binnen of vanuit inrichtingen te handhaven. Op grond van artikel 8.2.2 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet kunnen de artikelen 4:1 en verder van de APV uiterlijk tot het einde van de overgangsperiode blijven gelden. Voor handhaving van de status quo moet de wetgeving zoals die vóór de inwerkingtreding van de Ow geldt, dus van toepassing blijven. Het gaat om de Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit milieubeheer, de Wet geluidhinder en het Besluit geluidhinder zoals deze luiden direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Ow. Omdat in verschillende artikelen wordt verwezen naar het Activiteitenbesluit milieubeheer is daarvan een definitie opgenomen in artikel 4:1. Voor de andere genoemde wet- en regelgeving is de toevoeging in het betreffende artikel opgenomen (in onderdeel U voor artikel 4:1 van de APV en in onderdeel V voor artikel 4:5 van de APV).

Artikel I, onderdeel V

In dit onderdeel wordt artikel 4:15, tweede lid, aangepast. Het verbod hinderlijke of gevaarlijke reclame is niet van toepassing in gevallen waarin een omgevingsvergunning is verleend en het gevaar en de hinder zijn betrokken bij de afweging.

Artikel I, onderdeel W

In dit onderdeel wordt de definitie van kampeermiddel in artikel 4:17 aangepast. Door de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, die gelijktijdig met de Ow in werking treedt, worden bouwwerken in gevolgklasse 1 vergunningvrij (bouwtechnisch deel). Grondgebonden recreatiewoningen vallen onder gevolgklasse 1 en zouden met alleen een aanpassing van de verwijzing in artikel 4:17 onder het begrip kampeermiddel komen te vallen. Dat is ongewenst. Het moet gaan om een niet-grondgebonden onderkomen of voertuig, dat bestemd of opgericht is dan wel gebruikt wordt of kan worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.

Artikel II van het wijzigingsbesluit

Het eerste lid voorziet erin dat de in dit besluit opgenomen technische wijzigingen eerst van toepassing zijn op het tijdstip dat de Ow in werking treedt.

Het tweede lid wijkt hiervan af voor artikel I, onderdeel S. Zie de toelichting op die onderdelen.

Artikel 8.2.2 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet biedt overgangsrecht voor de op het moment van inwerkingtreding van de Ow van kracht zijnde APV-bepalingen over geluidhinder en hinder door verlichting. Omdat artikelen 4:1 wel technisch wijzigt, is voor de zekerheid bepaald dat deze wijzigingen in werking treden op de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Ow.

Verordening '6^e wijziging Algemene plaatselijke verordening 2019 (invoering Omgevingswet)'

Besluit van de raad van de gemeente Hengelo tot wijziging van de Algemene plaatselijke verordening 2019 in verband met de invoering van de Omgevingswet

De raad van de gemeente Hengelo;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van [datum en nummer];

gelet op de artikel 149 van de Gemeentewet, de artikelen 2.18, eerste lid, onder f en g, 2.21, eerste lid, onder a en b, en 3.148, tweede lid, onder a, van het Activiteitenbesluit milieubeheer juncto artikel 8.2.2 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, artikel 30c, tweede lid, van de Wet op de kansspelen, artikel 3 van de Winkeltijdenwet en artikel 2a van de Wegenverkeerswet 1994;

besluit:

Artikel I

De Algemene plaatselijke verordening 2019 wordt als volgt gewijzigd:

A

Artikel 1:1 wordt als volgt gewijzigd:

1. In de alfabetische rangschikking wordt ingevoegd:
 - beperkingengebiedactiviteit: hetgeen daaronder wordt verstaan in de bijlage, onder A, bij de Omgevingswet;
2. De definities van 'bevoegd gezag', 'bouwwerk' en 'gebouw' komen te luiden:
 - bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Omgevingswet;
 - bouwwerk: hetgeen daaronder wordt verstaan in de bijlage, onder A, bij de Omgevingswet;
 - gebouw: hetgeen daaronder wordt verstaan in bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving;

B

Artikel 1:2, derde lid, komt te luiden:

3. Dit artikel is niet van toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning.

C

Aan artikel 1:4 wordt een nieuw lid toegevoegd, luidende:

3. Dit artikel is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

D

Voor de bestaande tekst van artikel 1:5 wordt de aanduiding '1.' geplaatst. Toegevoegd wordt een nieuw lid, luidende:

2. Het eerste lid is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

E

Voor de bestaande tekst van artikel 1:6 wordt de aanduiding '1.' geplaatst. Toegevoegd wordt een nieuw lid, luidende:

2. Het eerste lid is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

F

Artikel 2:10 B wordt als volgt gewijzigd:

1. Het derde lid komt te luiden:

3. Het verbod in het eerste is voorts niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening of de waterschapsverordening.

2. Het zesde lid komt te vervallen.

G

Artikel 2:11 wordt als volgt gewijzigd:

1. Het tweede en vijfde lid vervallen en de leden 3 en 4 worden vernummerd tot 2 en 3.

2. Het derde lid komt te luiden:

3. Het verbod is voorts niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening of op situaties waarin wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994, de Wegenwet, het Wetboek van Strafrecht of het bepaalde bij of krachtens de Telecommunicatiewet.

H

Artikel 2:12, vierde lid, komt te luiden:

4. Het verbod is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening.

J

Artikel 2:14, derde lid, komt te luiden:

3. Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet.

K

Artikel 2:21, tweede lid, komt te luiden:

2. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door hoofdstuk 10 van de Omgevingswet.

L

Artikel 2:23, tweede lid, komt te luiden:

2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht of de provinciale omgevingsverordening.

N

Artikel 2:39, derde lid, onder b, komt te luiden:

b. indien de exploitatie van de speelgelegenheid in strijd is met het omgevingsplan.

O

Artikel 2:46, tweede lid, komt te luiden:

2. Dit verbod is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening.

P

Artikel 2:60, eerste lid, aanhef, komt te luiden:

1. Het is verboden op door het college ter voorkoming of opheffing van overlast of schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, bij dat aanwijzingsbesluit aangeduide dieren:

Q

Artikel 2:71 komt te luiden:

Artikel 2:71 Definitie

In deze afdeling wordt onder consumentenvuurwerk verstaan vuurwerk van categorie F1, F2 of F3 dat op grond van artikel 2.1.1 van het Vuurwerkbesluit is aangewezen als vuurwerk dat ter beschikking mag worden gesteld voor particulier gebruik.

R

Artikel 3:13, eerste lid, onder b, komt te luiden:

b. de vestiging of de exploitatie van de seksinrichting of het escortbedrijf in strijd is met het omgevingsplan of een bekendgemaakte ontwerpwijziging daarvan; of

S

Artikel 4:1 wordt als volgt gewijzigd:

1. In de alfabetische rangschikking wordt ingevoegd:

- Activiteitenbesluit milieubeheer: Activiteitenbesluit milieubeheer, zoals dat besluit luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet;

2. De definitie van 'inrichting' komt te luiden:

- inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, met dien verstande dat de artikelen 4:2 tot en met 4:5 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer;

T

Artikel 4:6, derde lid, komt te luiden:

3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit of de provinciale omgevingsverordening.

U

Artikel 4:13 wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid, aanhef, komt te luiden:

1. Het is verboden op door het college in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming of opheffing van overlast dan wel voorkoming van schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde

direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, in de openlucht of buiten de weg de volgende voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben:

2. Het derde lid komt te luiden:

3. Dit artikel is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet of de provinciale omgevingsverordening.

V

Artikel 4:15, tweede lid, komt te luiden:

2. Het verbod is niet van toepassing in gevallen waarin een omgevingsvergunning is verleend en het gevaar en de hinder zijn betrokken bij de afweging.

W

Artikel 4:17 komt te luiden:

Artikel 4:17 Definitie

In deze afdeling wordt onder kampeermiddel verstaan een niet-grondgebonden onderkomen of voertuig, dat bestemd of opgericht is dan wel gebruikt wordt of kan worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.

X

Artikel 4:18, eerste lid, komt te luiden:

1. Het is verboden ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het omgevingsplan is bestemd of mede bestemd.

Y

Artikel 5:5, tweede lid, komt te luiden:

2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Wet milieubeheer of het Besluit activiteiten leefomgeving.

Z

Artikel 5:6, derde lid, komt te luiden:

3. Het eerste lid is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de provinciale omgevingsverordening.

AA

Artikel 5:18, tweede lid, komt te luiden:

2. Het college weigert de vergunning wegens strijd met het omgevingsplan.

AB

Artikel 5:20, eerste lid, komt te luiden:

1. Artikel 5:18, eerste lid, is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet of de provinciale omgevingsverordening.

AC

Artikel 5:23, derde lid, komt te luiden:

3. De burgemeester weigert de vergunning wegens strijd met het omgevingsplan.

AD

Artikel 5:32, derde lid, komt te luiden:

3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Omgevingswet, afdeling 3.9 van het Besluit activiteiten leefomgeving, de Zondagswet of het Besluit geluidproductie sportmotoren.

AE

Artikel 5:33, vierde lid, onder b, komt te luiden:

b. binnen de bij of krachtens de provinciale omgevingsverordening aangewezen stiltegebieden ten aanzien van motorrijtuigen die bij of krachtens die verordening zijn aangewezen als toestel.

AF

Artikel 5:34 wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt te luiden:

1. Het is verboden in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben.

2. Het vijfde lid komt te luiden:

5. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 429, aanhef en onder 1° of 3°, van het Wetboek van Strafrecht of de provinciale omgevingsverordening.

Artikel II

1. Dit besluit treedt in werking op het tijdstip dat de Omgevingswet in werking treedt.

2. In afwijking van het eerste lid treedt onderdeel S van artikel I in werking op de dag direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [datum].

De voorzitter,

De griffier,

RAADSBSLUIT



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3660074	leferink, bas	SO-AR	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3660074 - Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024			

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

De 'Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024' vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De gemeenteraad heeft de 'Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024' vastgesteld. Deze verordening regelt de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht door en in opdracht van burgemeester en wethouders na inwerkingtreding van de Omgevingswet.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3660074	leferink, bas	SO-AR	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3660074 - Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. de 'Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Hengelo 2024' vast te stellen.

INLEIDING

Deze verordening regelt de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht door en in opdracht van burgemeester en wethouders.

Achtergrond en aanleiding

In 2015 kwamen de VNG en het IPO met een uniforme modelverordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Deze uniforme modelverordening werd opgesteld omdat gemeenten, provincies en de gemeenschappelijke diensten die in hun opdracht werken, zich voor een gezamenlijke opgave gesteld zagen. De opgave was om in landelijk verband de kwaliteit van de uitvoering en handhaving te bevorderen, te borgen en te beoordelen bij de gedeelde zorg voor een gezonde en veilige fysieke leefomgeving (zie VNG ledenbrief Lbr. 15/055 van 7 juli 2015).

De grondslag van deze verordening werd destijds opgenomen in de artikelen 5.4 en 5.5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo). Sindsdien zijn de kwaliteitscriteria 2.1, en later per 1 juli 2019, kwaliteitscriteria 2.2, voor de uitvoering van de Wabo ontwikkeld en beschikbaar gesteld in brede samenwerking tussen bevoegde gezagen. Het uitgangspunt voor de kwaliteitsbevordering is de in landelijke samenwerking opgestelde kwaliteitscriteria 2.2, die op basis van technische en maatschappelijke ontwikkelingen met betrokken partijen in landelijke afstemming zullen worden aangepast.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet (hierna: Ow) vervalt de Wabo als grondslag voor de verordening. De Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024 heeft de artikelen 18.20 en 18.23 van de Ow als grondslag en moet om die reden opnieuw worden vastgesteld. De hierbij door de raad vast te stellen verordening volgt de 'Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht Hengelo 2020' op, die bij het vaststellen van deze verordening wordt ingetrokken.

Samenhang met andere domeinen

Onderwerpen die tot het bereik van de verordening behoren, kunnen onderdeel blijven uitmaken van andere thema's dan die van de fysieke leefomgeving alleen. De verordening belemmert bijvoorbeeld niet dat onderwerpen met betrekking tot fysieke veiligheid ook aan de orde kunnen komen in beoordelingen of rapportages op andere domeinen. Zoals bij de openbare orde en veiligheid binnen gemeenten, waar raakvlakken bestaan tussen bijvoorbeeld de Ow en de Alcoholwet, de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur en andere bijzondere wetten.

ARGUMENTEN

De Omgevingswet treedt op 1 januari 2024 in werking

Deze wet heeft gevolgen voor gemeentelijk beleid en veel geldende verordeningen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving, waaronder de Verordening kwaliteit en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo. Gezien de grondslag wijzigt van de Wabo naar de Omgevingswet dient deze verordening opnieuw vastgesteld te worden.

Onze huidige Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving moet vervangen worden met het oog op de inwerkingtreding van de Omgevingswet (we zijn verplicht om zo'n verordening te hebben die vaststelt aan welke wettelijke kwaliteitsvereisten we gehouden zijn voor de VTH-taken en

welke proceseisen hiervoor gelden). De VNG heeft afgelopen jaar een modelverordening opgesteld. De nieuwe verordening met toelichting, zoals bijgevoegd, is volledig in lijn met deze modelverordening. Omdat de Verordening ook ziet op taken van de Omgevingsdienst Twente, is er op ambtelijk niveau regionaal afgesproken dat we in ieder geval voor de taken van de ODT de modelverordening zullen volgen.

KANTTEKENINGEN

Afwijking in theorie mogelijk maar afgeraden

Voor de thuistaken zouden we eventueel wel kunnen afwijken van de modelverordening. Het advies is echter om de modelverordening te volgen. Concreet zouden de volgende afwijkingen eventueel mogelijk zijn:

1. Almelo heeft ervoor gekozen om in artikel 5 geen dynamische verwijzing op te nemen, waardoor nieuwe kwaliteitscriteria (die periodiek door de rijksoverheid worden geactualiseerd) steeds door het college en de raad zullen moeten worden vastgesteld voordat deze van toepassing zijn. Ons advies is om wel een dynamische verwijzing op te nemen, zodat nieuwe versies van de kwaliteitscriteria automatisch van toepassing zijn en er dus geen afzonderlijke besluitvorming plaats hoeft te vinden bij wijzigingen van de kwaliteitscriteria.

2. In de tot dusver vigerende verordening is er expliciet onderscheid gemaakt tussen de toepasselijkheid van de kwaliteitscriteria voor thuistaken en de basistaken die de ODT voor ons uitvoert. Hierbij zijn voor de thuistaken de kwaliteitscriteria alleen een referentie en dus niet bindend zoals voor de ODT-taken wel het geval is. Het advies is om een dergelijk onderscheid nu niet meer op te nemen, omdat in de modelverordening expliciet sprake is van "comply or explain" voor alle taken: dit betekent dat we niet verplicht zijn om te voldoen aan de kwaliteitscriteria, en afwijken dus toegestaan is mits we motiveren ("explain") waarom we afwijken op die punten. De meest actuele kwaliteitscriteria (kwaliteitscriteria 2.2 van 1 juli 2019) zijn te vinden op:

https://vng.nl/sites/default/files/vth_wabo_kwaliteitscriteria_versie_2.2_2019_deel_b.pdf.

VERVOLG

N.v.t.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024

Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024

Besluit van de raad van de gemeente Hengelo tot vaststelling van de Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024.

De raad van de gemeente Hengelo:

- gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 31 oktober 2023;
- gelet op de artikelen 18.20, derde lid, en 18.23, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet en artikel 149 van de Gemeentewet;
- besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024

Artikel 1. Definities

In deze verordening en daarop berustende bepalingen wordt onder betrokken wetten verstaan: Omgevingswet en Wet milieubeheer, voor zover paragraaf 18.3.3 van de Omgevingswet van overeenkomstige toepassing is verklaard.

Artikel 2. Reikwijdte

Deze verordening is van toepassing op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders.

Artikel 3. Betrokkenheid van de raad

De raad ziet toe op de hoofdlijnen van het door burgemeester en wethouders gevoerde beleid voor de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten.

Artikel 4. Kwaliteitsdoelen

1. Burgemeester en wethouders beoordelen de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten in het licht van daarvoor door hen gestelde doelen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie.
2. De doelen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie voor de betrokken wetten hebben in ieder geval betrekking op:
 - a. de dienstverlening;
 - b. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
 - c. de financiën;

Artikel 5. Kwaliteitsborging

1. Op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders zijn de actuele kwaliteitscriteria van toepassing die in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkeld en beschikbaar gesteld zijn inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast.
2. Over de naleving van de kwaliteitscriteria doen burgemeester en wethouders jaarlijks mededeling aan de raad.
3. Voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of konden worden nageleefd, doen burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave.

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op het tijdstip waarop de Omgevingswet in werking treedt.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024.
3. De Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Hengelo 2020, zoals vastgesteld bij besluit van 12 februari 2020, wordt ingetrokken op het moment dat de Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024 in werking treedt.

Aldus vastgesteld te Hengelo in de openbare raadsvergadering van <DATUM>

De voorzitter,

De griffier,

Toelichting

Algemeen

Deze verordening regelt de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht door en in opdracht van burgemeester en wethouders.

Achtergrond en aanleiding

In 2015 kwamen de VNG en het IPO met een uniforme modelverordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Deze uniforme modelverordening werd opgesteld omdat gemeenten, provincies en de gemeenschappelijke diensten die in hun opdracht werken, zich voor een gezamenlijke opgave gesteld zagen. De opgave was om in landelijk verband de kwaliteit van de uitvoering en handhaving te bevorderen, te borgen en te beoordelen bij de gedeelde zorg voor een gezonde en veilige fysieke leefomgeving (zie VNG ledenbrief Lbr. 15/055 van 7 juli 2015).

De grondslag van deze verordening werd destijds opgenomen in de artikelen 5.4 en 5.5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo). Sindsdien zijn de kwaliteitscriteria 2.1, en later per 1 juli 2019, kwaliteitscriteria 2.2, voor de uitvoering van de Wabo ontwikkeld en beschikbaar gesteld in brede samenwerking tussen bevoegde gezagen. Het uitgangspunt voor de kwaliteitsbevordering is de in landelijke samenwerking opgestelde kwaliteitscriteria 2.2, die op basis van technische en maatschappelijke ontwikkelingen met betrokken partijen in landelijke afstemming zullen worden aangepast.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet (hierna: Ow) vervalt de Wabo als grondslag voor de verordening. De Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Hengelo 2024 heeft de artikelen 18.20 en 18.23 van de Ow als grondslag en is om die reden opnieuw vastgesteld. De hierbij door de raad vast te stellen verordening volgt de Model Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht), die voor gemeenten en provincies gelijkluidend door de VNG en het IPO is opgesteld.

Reikwijdte: een brede verantwoordelijkheid voor kwaliteit

Deze verordening gaat uit van een brede verantwoordelijkheid van gemeenten en provincies voor kwaliteit. Dat wil zeggen dat als vertrekpunt wordt genomen dat alle uitvoerings- en handhavingstaken van burgemeester en wethouders op grond van de Ow, onderwerp van de verordening vormen. Het gaat dan om thuishaken, die burgemeester en wethouders "in eigen huis" verrichten, de basistaken die krachtens artikel 18.22 van de Ow in opdracht van burgemeester en wethouders door omgevingsdiensten worden verricht en de plustaken, die burgemeester en wethouders naast de basistaken hebben belegd bij de omgevingsdienst. Behalve milieutaken betreft het dus ook uitdrukkelijk de zogenaamde "BRIKS-taken" (inzake bouw-, reclame-, inrit-, kap- en sloopvergunningen).

Deze verordening stelt regels die voor alle gemeenten en provincies gelijk zijn. In alle gevallen zullen burgemeester en wethouders beleid moeten voeren over de kwaliteit (zie ook artikel 3). Dit beleid komt tot uitdrukking in de uitvoerings- en handavingsstrategie, bedoeld in artikel 13.5 van het Omgevingsbesluit. Deze verordening regelt waarover de doelen van dit beleid ten minste moeten gaan. Deze verordening regelt bovendien dat de verrichtingen van de gemeentelijke organisaties en de omgevingsdiensten, waar het de uitvoerings- en handhavingstaken betreft, in het licht van die doelen worden beoordeeld. Tot slot regelt de verordening dat de raad, in het kader van het horizontale toezicht, inhoudelijk debat voert over de hoofdlijnen van het meerjarige kwaliteitsbeleid dat burgemeester en wethouders voeren.

Samenhang met andere domeinen

Onderwerpen die tot het bereik van de verordening behoren, kunnen onderdeel blijven uitmaken van andere thema's dan die van de fysieke leefomgeving alleen. De verordening belemmert bijvoorbeeld niet dat onderwerpen met betrekking tot fysieke veiligheid ook aan de orde kunnen komen in beoordelingen of rapportages op andere domeinen. Zoals bij de openbare orde en veiligheid binnen gemeenten, waar raakvlakken bestaan tussen bijvoorbeeld de Ow en de Alcoholverordening, de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur en andere bijzondere wetten. De uniforme regeling van de verordening betekent ook dat voor bijvoorbeeld de taken op grond van artikel 18.22, tweede lid, van de Ow geen specifieke, aanvullende eisen worden gesteld. Ook hier is het relevante kader breder dan de Ow alleen en vindt taakuitoefening plaats in samenwerking met andere bevoegde gezagen. De basis van de kwaliteitscriteria blijven ook hier de afspraken die in het kader van het Programma Uitvoering met Ambitie (PUMA) zijn gemaakt. De criteria voor de

omgevingsdiensten met taken, bedoeld in artikel 18.22, tweede lid, van de Ow, zijn in Nederland hetzelfde. In afstemming met de andere bevoegde gezagen kunnen aanvullende afspraken gemaakt worden.

Hoofddijnen van de verordening

De verordening vormt het kader voor de kwaliteit van de uitvoerings- en handhavingstaken op het terrein van de Ow door de gemeente en in opdracht daarvan handelende (omgevings)diensten. De verordening drukt commitment uit van de raad aan kwaliteit.

De verordening verbindt daarmee inhoudelijke ambities voor kwaliteit aan bestaande, deels in ontwikkeling zijnde, andere kaders die door procedurele of inhoudelijke normering van uitvoering en handhaving bijdragen aan deze kwaliteit. Denk bijvoorbeeld aan de Gemeentewet, de Provinciewet, de Ow, de Wet milieubeheer (hierna: Wm), de Algemene wet bestuursrecht en de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr). Bij ontwikkeling en bekendmaking van de kwaliteitscriteria worden deze kaders ook betrokken.

Van deze kaders is de Ow en daarop gebaseerde regelgeving wellicht de belangrijkste. Zo bevat artikel 13.5 e.v. van het Omgevingsbesluit procedurele regels voor het uitvoerings- en handavingsbeleid en de vergunningverlening door het bevoegd gezag. Dit houdt in dat burgemeester en wethouders verplicht zijn tot het stellen van doelen, het identificeren van activiteiten ter uitvoering daarvan, de inrichting van de uitvoeringsorganisatie, het monitoren en het rapporteren daarover. In de praktijk zijn bovendien verschillende kaders gebruikelijk voor het beoordelen van de kwaliteit door de omgevingsdienst (respectievelijk de eigen diensten), door burgemeester en wethouders en tot slot door de raad. Vertrekpunt zijn de actuele kwaliteitscriteria (waarvan de toepassing is verankerd in artikel 5, zie de toelichting aldaar) en andere standaarden en methoden die door het bevoegde gezag al veel worden gehanteerd. Deze zijn ontwikkeld en worden verder ontwikkeld met als doel de kwaliteit van uitvoerings- en handhavingstaken te waarborgen en te bevorderen.

Of deze kaders gerealiseerd zijn en hoe deze bijdragen aan de kwaliteit van de uitvoering- en handhavingstaken, moet jaarlijks worden beoordeeld door burgemeester en wethouders. Hiervoor is input nodig van de omgevingsdiensten en van de interne gemeentelijke organisatie. Burgemeester en wethouders zullen dus beoordelen "of het goed gaat" op basis van de door henzelf geformuleerde beleidsdoelen voor in ieder geval de dienstverlening, uitvoeringskwaliteit van producten en diensten of de financiën (artikel 4, tweede lid, onder a tot en met c).

Uiteindelijk zullen burgemeester en wethouders hierover verantwoording afleggen aan de raad (horizontale verantwoording). De leden van de raad vormen immers ook een eigen oordeel "of het goed gaat" in het licht van de kwaliteit van de leefomgeving. De politiek-bestuurlijke overwegingen van de raad zullen betrekking hebben op de meerjarige hoofddijnen van het beleid, niet op de organisatorische kwesties van bezetting die tot de competentie van de directeurs van de diensten behoort. Daarbij zal ook het verband gelegd kunnen worden tussen de strategische plannen en visies over de hoofddijnen van het omgevingsbeleid binnen de gemeente, zoals vastgelegd in de omgevingsvisie. De raad oefent invloed uit op de formulering van doelen en indicatoren door burgemeester en wethouders en op de bijstelling daarvan zoals bijvoorbeeld welke informatie de raad wil terugzien in de verantwoordingsrapportages van burgemeester en wethouders. In die zin worden de kaders voor de beoordeling van de raad overgelaten aan het politieke debat.

Zo ordent de verordening de kwaliteit van uitvoering en handhaving, door de betrokken actoren met elkaar te verbinden vanuit ieders competentie:

- De organisaties werken overeenkomstig de actuele kwaliteitscriteria met betrekking tot deskundigheid en beschikbaarheid, en leggen rekenschap af aan burgemeester en wethouders die hiervoor verantwoording afleggen aan de raad.
- Burgemeester en wethouders zijn, als bevoegd bestuursorgaan, belast met het stellen van beleidsdoelen voor de kwaliteit van de uitvoerings- en handhavingstaken overeenkomstig de procesregels van het Omgevingsbesluit,
- De raad oefent horizontaal toezicht uit op burgemeester en wethouders en gebruikt, waar nodig, de - krachtens de Gemeentewet en de Wgr - aan haar toekomende mogelijkheden.

Impact van deze verordening: meer dan regels alleen

Deze verordening is een blijvend kader voor het bevorderen, beoordelen en borgen van de kwaliteit van uitvoering en handhaving. Blijvende goede verrichtingen in dit kader vergen meer dan regels alleen. De kwaliteitscriteria zijn in dat kader in 2019 geactualiseerd naar een versie 2.2. Om de

kwaliteitscriteria up-to-date te houden zullen deze op termijn in brede samenwerking met andere gemeenten en provincies en omgevingsdiensten geactualiseerd moeten worden. Hetzelfde geldt voor de doelen en de daarvoor gehanteerde indicatoren, die door bevoegde gezagen worden gebruikt.

Interbestuurlijke regeldruk, uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid

Deze verordening beoogt zo veel mogelijk aan te sluiten bij bestaande rapportage- en informatiestromen, op basis van afdelingen 13.2 en 13.3 van het Omgevingsbesluit en de organieke wetgeving (Gemeentewet, Provinciewet en Wgr). De verordening introduceert geen nieuwe rapportageverplichtingen maar vereist wel extra input voor bestaande rapportages. Een goede, tijdige en transparante uitvoering van de bestaande verplichtingen faciliteert ieders rol in de kwaliteitsketen. De verordening is vanuit deze bestaande competentieverdeling gericht op horizontaal toezicht. Van regeldruk voor burgers en bedrijven is geen sprake.

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1. Definities

In dit artikel zijn geen begrippen opgenomen die al zijn gedefinieerd in de Ow.

Als *betrokken wetten* worden aangemerkt de Ow zelf, en de Wm, voor zover bij of krachtens die wetten is bepaald dat paragraaf 18.3.3 van de Ow van overeenkomstige toepassing is. Dat de Wm van toepassing is, is bepaald in artikel 18.1a van de Wm. Op de uitvoering of handhaving van een geheel andere wet, zoals bijvoorbeeld de Alcoholwet, is deze verordening niet van toepassing (wat onverlet laat dat over overlappende onderwerpen elders wordt gerapporteerd, zie het algemeen deel van de toelichting).

Het begrip omgevingsdienst is niet apart gedefinieerd omdat hiervoor is aangesloten bij de omgevingsdiensten waarvan melding wordt gemaakt in artikel 18.21 van de Ow.

Artikel 2. Reikwijdte

De reikwijdte van de verordening heeft een inhoudelijke afbakening en een afbakening naar bevoegd gezag. Ten eerste moet het gaan om de uitvoering of handhaving van de betrokken wetten. De terminologie “uitvoering en handhaving” duidt op de uitvoerings- en handhavingstaak, bedoeld in artikel 18.20 van de Ow. “Uitvoering en handhaving” betekent dan vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat wil zeggen alle taken tot uitvoering of handhaving van de Ow en van de Wm, voor zover dat in die wet is bepaald. Zie daarover de toelichting bij artikel 1. Ten tweede moet het gaan om de uitvoering of handhaving door of in opdracht van burgemeester en wethouders. De verordening is dus van toepassing als het gaat om de uitvoering van de betrokken wetten door burgemeester en wethouders zelf of, in opdracht van burgemeester en wethouders door een omgevingsdienst of een private partij (maar vanwege burgemeester en wethouders). Uitvoering van de Ow of de Wm door andere bevoegde gezagen, zoals het provinciebestuur en andere gemeentebesturen die hun verordeningen op basis van hetzelfde model vaststellen, het waterschapsbestuur of de minister van Infrastructuur en Waterstaat of de minister van Economische Zaken en Klimaat, valt buiten het bereik van deze verordening. Waar hier wordt gesproken over de uitvoering of handhaving van taken door of in opdracht van het bevoegd gezag wordt bedoeld op de uitvoering door gemeentelijke diensten en regionale uitvoeringsdiensten.

Artikel 3. Betrokkenheid van de raad

Dit artikel is van belang voor de rolverdeling tussen de raad en burgemeester en wethouders.

Ingevolge de systematiek van afdelingen 13.2 en 13.3 van het Omgevingsbesluit, is de jaarlijkse beoordeling van en rapportage over kwaliteit een taak voor het bevoegd gezag. Dat wil zeggen: burgemeester en wethouders. Bezien vanuit de Gemeentewet, is kaderstelling juist de taak van de raad.

De kaderstellende rol krijgt allereerst gestalte door de vaststelling van deze verordening als geheel. Daarnaast is het echter, gelet op de samenhang met afdelingen 13.2 en 13.3 van het Omgevingsbesluit, van belang uitdrukking te geven aan het feit dat de raad vooral vanuit de hoofdlijnen betrokken zijn bij het beleid en zullen toezien op de continuïteit van de kwaliteit over meerdere jaren.

Het horizontale toezicht door de raad op het (regionale) uitvoerings- en handhavingsbeleid door burgemeester en wethouders, zal daarom plaatsvinden in het licht van het strategische beleid dat op hoofdlijnen wordt gevoerd voor de fysieke leefomgeving, zoals omgevingsvisies, milieubeleidsplannen en structuurvisies.

Artikel 3 richt zich tot de raad. Indirect is het artikel eveneens van belang voor burgemeester en wethouders, en de omgevingsdiensten die in hun opdracht werken, omdat de rol van de raad zich juist bij de meerjarenprogrammering en hoofdlijnen laat gelden. Voor het waarmaken van deze rol, beschikt de raad reeds over de mogelijkheden die de organieke wetgeving biedt en de kaders die op strategisch niveau voor de fysieke leefomgeving in plannen en visies zijn vastgelegd. Om deze rol waar te kunnen maken is het vanzelfsprekend van belang dat burgemeester en wethouders de raad daartoe door tijdige informatieverstrekking in staat stellen. Dat daarvoor eveneens informatie van de omgevingsdienst van belang kan zijn, spreekt voor zich en is op grond van de Wgr en de opdrachten aan de omgevingsdiensten voldoende gewaarborgd.

Artikel 4. Kwaliteitsdoelen

Afdelingen 13.2 en 13.3 van het Omgevingsbesluit verplichten het bevoegd gezag (lees: burgemeester en wethouders) om beleid te formuleren voor de kwaliteit van de uitoefening van de uitvoerings- en handhavingstaken. Er is dan sprake van een uitvoeringsbeleid en handhavingsbeleid, waarover onderlinge afstemming plaats dient te vinden tussen de bevoegde gezagen op het niveau van de omgevingsdienst. Welk beleid moet worden geformuleerd laat het Omgevingsbesluit inhoudelijk open. Dit artikel strekt ertoe een inhoudelijke ambitie te geven aan de procesverplichting om kwaliteitsbeleid te vormen.

Ten eerste door voor te schrijven dat burgemeester en wethouders naar de kwaliteit van de uitvoering en handhaving kijken in het licht van het geformuleerde (regionale) beleid, waarbij de doelen van dat beleid betrekking moeten hebben op een aantal voorgeschreven inhoudelijke thema's. Het gaat er daarbij telkens om die doelen te zien, niet vanuit elke mogelijke factor die daaraan kan bijdragen, maar vanuit het perspectief van de prestaties en kwaliteit van de uitvoering van de eigen organisaties. Het gaat dan in ieder geval om dienstverlening, uitvoeringskwaliteit van producten en diensten en financiën.

Er is voor gekozen in deze verordening geen voorschriften te geven over de te gebruiken indicatoren. Dat is in de eerste plaats een taak voor de bevoegde gezagen, die daarmee in de praktijk al ruime ervaring hebben.

Artikel 5. Kwaliteitsborging

Dit artikel geeft een verankering aan de kwaliteitscriteria 2.2 en de opvolgers daarvan. De kwaliteitscriteria worden door bevoegde gezagen in brede samenwerking opgesteld. De kwaliteitscriteria hebben betrekking op de deskundigheid van de uitvoerende en handhavende organisaties. De meest actuele versie van de kwaliteitscriteria worden door de VNG en het IPO (en andere organisaties) bekendgemaakt. Op het moment van vaststellen van deze verordening is de meest actuele set (kwaliteitscriteria 2.2 van 1 juli 2019) te vinden op: https://vng.nl/sites/default/files/vth_wabo_kwaliteitscriteria_versie_2.2_2019_deel_b.pdf. Vanwege de verdere ontwikkeling van de kwaliteitscriteria wordt dynamisch verwezen. Bij een volgende versie van de kwaliteitscriteria hoeft de verordening niet te worden aangepast.

Artikel 5 strekt ertoe te regelen dat van die kwaliteitscriteria voor de uitvoering van uitvoerings- en handhavingstaken in de praktijk gebruik gemaakt wordt. Het gaat immers om kwaliteitscriteria waaraan zorgvuldig en met grote deskundigheid is gewerkt door de betrokken bevoegde gezagen. Van belang is dat deze kwaliteitscriteria relevante input leveren voor de kwaliteit. Dat geeft vanzelfsprekend geen garantie dat de doelen die door burgemeester en wethouders zijn gesteld op grond van artikel 4 ook zonder meer in alle gevallen worden gehaald. Het bereiken van deze doelen zal immers niet alleen afhankelijk zijn van de goede verrichtingen van de uitvoerende organisaties. Van de naleving van de kwaliteitscriteria zal daarom jaarlijks mededeling gedaan moeten worden aan de raad. Het gaat hier om een belangrijke inhoudelijke mededelingsplicht die kan worden meegenomen in bestaande jaarlijkse rapportages, in de op grond van afdelingen 13.2 en 13.3 van het Omgevingsbesluit op te stellen documenten.

Omgekeerd wil het evenmin zeggen dat, als de kwaliteitscriteria (nog) niet in alle relevante taken worden toegepast, dat de kwaliteit per definitie te wensen zal overlaten. In dit geval zal echter wel gemotiveerd moeten worden waarom de kwaliteitscriteria niet toegepast zijn, of konden worden, en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. De kwaliteitscriteria zijn derhalve een cruciaal richtsnoer waarvoor, op grond van het derde lid, geldt: pas toe of leg uit, "comply or explain".

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel regelt de inwerkingtreding van de verordening. Overgangsrecht is niet nodig gelet op de aard van de gestelde regels.

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3635818	kruese, bart	SO-AR	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3635818 - Verordening Starterslening			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit om:

1. De verordening Starterslening 2024 vast te stellen;
2. Een subsidieplafond van 5.280.000 euro vast te stellen voor het verstrekken van startersleningen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Het opnieuw invoeren van de starterslening draagt bij aan het verbeteren van de positie van starters op de Hengelose woningmarkt. In samenwerking met SVn (Stimuleringsfonds Volkshuisvesting) kunnen startersleningen (opnieuw) uitgegeven worden. Zij nemen hierbij het meeste werk voor de gemeente uit handen en zien erop toe dat er op verantwoorde wijze leningen worden verstrekt aan mensen die op basis van inkomen moeite hebben om te slagen op de koopmarkt. Hiermee worden de (financiële) risico's zowel voor de starter als voor de gemeente tot een minimum beperkt. Om daadwerkelijk startersleningen te kunnen verstrekken heeft SVn ene vastgestelde verordening nodig.. De raad wordt in dit advies verzocht de verordening vast te stellen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3635818	Bart Kruese	SO-AR	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3635818 - Verordening Starterslening			



BESLUIT

De raad besluit om:

1. De verordening Starterslening 2024 vast te stellen;
2. Een subsidieplafond van 5.280.000 euro in te voeren voor het verstrekken van startersleningen.

INLEIDING

Het opnieuw invoeren van de starterslening draagt bij aan het verbeteren van de positie van starters op de Hengelose woningmarkt. In samenwerking met SVn (Stimuleringsfonds Volkshuisvesting) kunnen startersleningen (opnieuw) uitgegeven worden. Zij nemen hierbij het meeste werk voor de gemeente uit handen en zien erop toe dat er op verantwoorde wijze leningen worden verstrekt aan mensen die op basis van inkomen moeite hebben om te slagen op de koopmarkt. Hiermee worden de (financiële) risico's zowel voor de starter als voor de gemeente tot een minimum beperkt.

ARGUMENTEN

1.1 De opdracht om de starterslening opnieuw in te voeren komt voort uit een motie
De gemeenteraad nam op 9 november 2022 de motie "Starterslening uitwerken naar nieuw beleid" aan, zie bijlage 1. Het college heeft de opdracht uit deze motie aanvaard en heeft hier in Zomernota 2023-2027 een financiële reservering voor gedaan, zie bijlage 2.

1.2 SVn heeft een vastgestelde verordening nodig om starterleningen te kunnen verstrekken
In de verordening worden de voorwaarden van de starterslening omschreven. SVn heeft deze voorwaarden nodig voor het verstrekken van leningen. De verordening is te vinden in bijlage 3.

2.1 Er is naar schatting ruim 5 miljoen euro nodig om de starterslening voor Hengelo in te voeren
De starterslening kan gebruikt worden voor de aankoop van een eerste woning onder de € 330.000, dit is de Hengelose betaalbaarheidsgrens. Naar verwachting zullen er circa 40 leningen per jaar verstrekt worden. Het maximale hoogte van de starterslening is € 33.000. Er is, over een periode van vier jaar, € 5.280.000 nodig om 160 leningen te kunnen verstrekken.

Hengelo heeft in de periode 2007-2016 eerder starterleningen verstrekt. Hiervoor is destijds ook geld ondergebracht bij SVn. Er staat momenteel € 2.400.000 weggezet bij SVn. Dit bedrag loopt op door aflossingen en rentebaten uit de vorige ronde. Om per 1 januari 2024 een nieuwe ronde startersleningen te kunnen verstrekken met de bovengenoemde uitgangspunten is er aanvullend € 2.880.000 nodig. Hiervoor is een reservering gedaan in de Zomernota 2023-2027, zie bijlage 2.

KANTTEKENINGEN

2.1 Er zijn onvoldoende financiële middelen beschikbaar gesteld aan SVn
We zijn uitgegaan van 40 leningen per jaar om te bepalen hoeveel geld er bij SVn moet worden ondergebracht. Dit beperkt ons echter niet om het eerste jaar meer leningen uit te geven. Indien er veel belangstelling blijkt te zijn voor de starterslening, kunnen we het volledige budget het eerste jaar benutten, waarmee 160 leningen verstrekt kunnen worden. Bij de volgende Zomernota kunnen we een nieuw voorstel doen om meer geld bij SVn onder te brengen.

2.2 Rentederving op de schatkistrekening
Op het moment dat we middelen bij SVn onderbrengen ontvangen we geen rente voor het ondergebrachte deel op onze schatkistrekening. Bij SVn ontvangen we rente op de middelen die op de rekening courant staan, middelen die als lening zijn uitgegeven door SVn zorgen ook voor een rentebaat. Deze baten zijn naar waarschijnlijkheid lager dan de baten die we anders op de schatkist hadden ontvangen.

VERVOLG

Financiën

Op basis van de bovenstaande uitgangspunten is de financiële situatie in de onderstaande tabel uitgewerkt. Deze tabel geeft alleen de situatie weer in de looptijd van deze Zomernota 2023-2027. De rentebaten lopen langer door.

Startersleningen			2024	2025	2026	2027
Maximaal uit te geven	€	5.280.000				
Budget reeds bij SVn ondergebracht	€	2.400.000				
Aanvullend onder te brengen budget	€	2.880.000				
Leningen aantal			40	40	40	40
Per lening			€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000
Totaal uitzetten			€ 1.320.000	€ 1.320.000	€ 1.320.000	€ 1.320.000
Activiteit	Gevolg	%	2024	2025	2026	2027
Administratie en beheer	Gemeente betaalt variabele beheerskosten SvN	0,57%	€ 7.524	€ 14.797	€ 21.820	€ 28.591
Aanvragen verwerken	Loonkosten behandelaar		€ 10.076	€ 10.076	€ 10.076	€ 10.076
			€ 17.600	€ 24.873	€ 31.896	€ 38.667

Capaciteit

Het effect op de bedrijfsvoering heeft met name betrekking op capaciteit. Alle leningaansvragen dienen door de gemeente beoordeeld te worden. Door hier op de gemeentelijke website een portaal voor in te richten, kan veel werk door de beoordelaar afgevangen worden. Zo verwachten we te kunnen voldoen met 0,1 FTE. Deze uitvoeringskosten zijn begroot in de Zomernota 2023-2027.

Communicatie

Informatie over de starterslening zal op de gemeentelijke website moeten worden geplaatst. Hierbij dient ook een portaal ingericht te worden voor het aanvragen van de lening. Verder dienen makelaars en burgers op de hoogte gebracht te worden via overige mediakanalen en bijeenkomsten.

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Motie "Starterslening uitwerken naar nieuw beleid"
- Bijlage 2: Uitwerking Starterslening Zomernota 2023-2027
- Bijlage 3: Verordening Starterslening

Motie herinvoering startersleningen

De gemeenteraad van Hengelo in vergadering bijeen op 9 november 2022

Constaterende dat:

- De gemeente Hengelo tot 2016 een regeling kende om starters op de woningmarkt onder gunstige condities een lening te verstrekken voor de aankoop van een woning;
- Dat de regeling destijds is ingevoerd om de koop van woningen voor starters op de woningmarkt te vergemakkelijken;
- Dat de regeling inmiddels niet meer geldt;

Overwegende dat:

- Dat het voor starters (vaak jongeren) in de huidige tijd nog steeds lastig is een eerste woning te verwerven vanwege studieschulden, hoge woningprijzen en een oplopende hypotheekrente;
- Dat dat het voor de gemeente Hengelo goed is als zich daar starters vestigen of deze voor onze stad behouden blijven;
- Dat er op dit moment voor Hengelo € 1.500.000 in het huidige fonds voor startersleningen¹ zit;
- Het college constateert dat 'de kosten en risico's voor het beschikbaar stellen van een starterslening gering zijn';
- Dat het wenselijk is de startersregeling die tot 2016 gold wederom in te voeren;

Verzoekt het college:

Met een voorstel naar de raad te komen om de startersleningen weer in te voeren voor de gehele gemeente Hengelo, de daarvoor benodigde middelen onttrekt aan de algehele reserve en het voorstel uiterlijk 1 juli 2023 aan de raad voor te leggen.

Namens

Ron Wesseling, CDA Hengelo
Vincent ten Voorde, PvdA Hengelo

¹ [2020-04-30 Informerende Raadsbrief BeantwoordingMotieStartersleningen.pdf](#)

Starterslening

Begroot bedrag	2024	2025	2026	2027
Exploitatie (€ x 1.000)	5.280	0	0	0
Omvang fte	0.1	0.1	0.1	0.1
Investering (€ x 1.000)	0	0	0	0

Inleiding

De gemeenteraad nam op 9 november 2022 de motie "Starterslening uitwerken naar nieuw beleid" aan. Het college heeft de opdracht uit deze motie aanvaard en geeft hier met dit beleidsvoorstel voor de Zomernota 2024-2027 uitvoering aan. Het opnieuw invoeren van de starterslening draagt bij aan het verbeteren van de positie van starters op de Hengelose woningmarkt. In samenwerking met SVn (Stimuleringsfonds Volkshuisvesting) kunnen startersleningen (opnieuw) uitgegeven worden. zij nemen hierbij het meeste werk voor de gemeente uit handen en zien erop toe dat er op verantwoorde wijze leningen worden verstrekt aan mensen die op basis van inkomen moeite hebben om te slagen op de koopmarkt. Hiermee worden de (financiële) risico's zowel voor de starter als voor de gemeente tot een minimum beperkt.

Uitgangspunten starterslening

Doelgroep

Onder de doelgroep starters verstaan wij woningzoekenden die een starterslening willen gebruiken in combinatie met een NHG-hypothek voor de aankoop/verbetering van een eerste woning. Hierbij bedraagt het gezamenlijk inkomen van het huishouden niet meer dan €70.000 p/j (1,75x een modaal inkomen van €40.000 p/j). Voor de huishoudens met een hoger inkomen wordt gesteld dat zij zelfstandig kunnen slagen op de woningmarkt.

Betaalbaarheidsgrens

De starterslening kan worden aangevraagd voor aankoop van woningen in Hengelo in het betaalbare segment. Woningen in Hengelo zijn ten opzichte van het landelijk gemiddelde minder duur. Dit maakt dat wij een lagere betaalbaarheidsgrens hanteren dan de NHG-grens, dat landelijk de norm is. De NHG-grens is per 1 januari 2023 vastgelegd op €405.000. Voor Hengelo hebben wij de betaalbaarheidsgrens vastgesteld op €330.000. Deze grens is bepaald door de maximale leencapaciteit van een doorsnee huishouden (1,75x een modaal inkomen van €40.000 p/j) af te zetten tegen de Hengelose woningvoorraad. In andere woorden, een (eengezins)woning van €330.000 is voor mensen met dit inkomen nét toereikend.

Woningverbetering

De starterslening kan worden ingezet voor aankoop/verbetering van woningen in Hengelo. Door verscherpte financieringsregels kunnen kopers slechts 100% van de woningwaarde financieren. Verbouwingskosten moeten dan door middel van een eigen inleg worden bekostigd. Dit maakt kluswoningen en verouderde woningen onbereikbaar zijn voor starters. In de praktijk worden bestaande woningen dan ook relatief vaak opgekocht door beleggers. Een starterslening kan de starter dan ook helpen in deze concurrentiestrijd. Voor verduurzaming kan de starter extra lenen bovenop de reguliere hypotheek (€9.000/€25.000). Daarnaast bestaat de mogelijkheid om tegen een gunstig rentepercentage (0% voor starters met een inkomen lager dan €40.000 p/j) bij het Warmtefonds een verduurzamingslening aan te gaan. Het is dus niet waarschijnlijk dat de starterslening voor dit doeleinde wordt benut.

Maximale lening

De starterslening is een tweede hypotheek die afgesloten wordt voor de aankoop van een woning. Deze tweede hypotheek is de financiering van het verschil tussen de totale verwervingskosten van een woning en het genormeerde maximale bedrag dat op basis van inkomen bij een bank geleend kan worden. Met maximaal te lenen bedrag wordt vastgesteld door te kijken naar het gezamenlijke inkomen/vermogen. Hierbij wordt door SVn niet gekeken naar persoonlijke kosten of overige kredieten. Verder mag de lening niet meer dan 20% van de koopsom bedragen met een maximum van €33.000 (10% van de maximale koopsom).

Rente en terugbetalen

Het rentepercentage van de starterslening wordt door SVn vastgesteld op het moment van ontvangst van de leningaanvraag. Deze rente is het 15-jaars rentetarief van de starterslening, zoals SVn die publiceert op haar website (www.svn.nl/rente). De starter betaalt de eerste drie jaar geen rente en aflossing. Na deze drie jaar wordt een hertoets uitgevoerd om te bepalen hoeveel er op basis van inkomen afgelost kan worden. De maximale terugbetaalperiode hierbij is 30 jaar. De gemeente betaalt 0,57% over het uitgezette bedrag voor service en beheer aan SVn.

Aantal leningen

Om te bepalen hoeveel geld er in beheer gesteld moet worden bij SVn is het zaak om een inschatting te maken van het aantal leningen dat we verwachten te verstrekken. Om hier gevoel bij te krijgen is contact gezocht met andere middelgrote steden die ervaring hebben met de starterslening. Om een vergelijking te kunnen maken is het goed om te beseffen op welke vlakken deze steden van Hengelo verschillen (woningprijzen, dynamiek van de lokale woningmarkt, voorwaarden die worden gesteld bij de lening, bewonersaantallen en het welvaartsniveau). Ondanks dit nooit met zekerheid te voorspellen is, lijkt 40 startersleningen per jaar voor Hengelo een realistisch aantal. Als we dit doortrekken over de hele periode van deze Zomernota gaat het in totaal over 160 leningen. Om 160 leningen te kunnen verstrekken rekenen we met een maximaal te lenen bedrag van €33.000. Dit maakt dat er €5.280.000 ondergebracht moet worden bij SVn. Indien uit het eerste jaar blijkt dat het aantal leningen sterk afwijkt van deze inschatting, kunnen we een nieuw voorstel doen bij de volgende Zomernota. Verder kunnen er hoogstwaarschijnlijk meer leningen verstrekt worden van dit budget dan de aangegeven 160. Dit komt doordat starters het maximale bedrag niet willen of kunnen financieren.

Financiële uitwerking

Financieel overzicht

Op basis van de bovenstaande uitgangspunten is de financiële situatie in de onderstaande tabel uitgewerkt. Deze tabel geeft alleen de situatie weer in de looptijd van deze Zomernota 2023-2027. Echter, lopen de (rente)baten- en lasten langer door.

			2024	2025	2026	2027
Startersleningen						
Maximaal uit te geven	€	5.280.000				
Budget reeds bij SVn ondergebracht	€	2.400.000				
Aanvullend onder te brengen budget	€	2.880.000				
Leningen aantal			40	40	40	40
Per lening			€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000
Totaal uitzetten			€ 1.320.000	€ 1.320.000	€ 1.320.000	€ 1.320.000
Activiteit	Gevolg	%	2024	2025	2026	2027
Administratie en beheer	Gemeente betaalt variabele beheerskosten SvN	0,57%	€ 7.524	€ 14.797	€ 21.820	€ 28.591
Aanvragen verwerken	Loonkosten behandelaar		€ 10.076	€ 10.076	€ 10.076	€ 10.076
			€ 17.600	€ 24.873	€ 31.896	€ 38.667

Geld onder te brengen bij SVn

Om 160 leningen te kunnen verstrekken van maximaal €33.000, dient er €5.280.000 bij SVn ondergebracht te worden. Hengelo heeft in de periode 2007-2016 eerder starterleningen verstrekt. Hiervoor is destijds ook geld ondergebracht bij SVn. Er staat momenteel €2.400.000 weggezet bij SVn. Dit bedrag loopt op door aflossingen en rentebaten uit de vorige ronde. Om per 1 januari 2024 een nieuwe ronde startersleningen te kunnen verstrekken met de bovengenoemde uitgangspunten is er aanvullend €2.880.000 nodig. Hiervoor zullen we liquide middelen moeten reserveren of krediet moeten aantrekken. Daarnaast moet benoemd worden dat de lopende rekeningcourant bij SVn niet uitsluitend bedoeld is voor de starterslening. Er is geen automatische opvolging van oude regelingen in nieuwe regelingen. Dit budget wordt beschouwd als een vordering, dat ook weer ingeroepen kan worden.

Lasten op basis van 40 leningen per jaar

De lasten die SVn rekent voor beheer en administratie is een vast percentage (0,57%) over het uitgezette bedrag. Met het uitgezette bedrag wordt bedoeld het totale bedrag dat als lening verstrekt is aan starters. In de bovenstaande berekening wordt uitgegaan van 40 leningen van €33.000 per jaar tussen 2024-2027.

Renteopbrengsten

Het rentepercentage dat de starter betaald wordt door SVn bepaalt op moment van ontvangst van de leningaanvraag. Dit rentepercentage bepaald, mede met de hoogte van de lening en de aflossingstermijn, de rentebaten voor de gemeente. In de berekening zijn de mutaties bij verschillende aantallen en rentestanden te zien. Voor het overzicht hebben we het actuele rentepercentage aangehouden dat SVn op dit moment rekent. De rentestand op dit moment is 3,6%.

Revolverend fonds

Het krediet bij SVn is een revolverend fonds. Dit houdt in dat de middelen door jaarlijkse aflossing en rente (met uitzondering van de eerste drie jaar) terugvloeien en oplopen. Er kunnen dus uiteindelijk meer leningen verstrekt worden dan de aangegeven 160. Zo zijn starters nog aan het terugbetalen vanuit de vorige periode startersleningen en zullen starters in de komende periode vanaf 2027 aflossing en rente betalen.

Voor het revolverende fonds uit de vorige periode (vorige ronde startersleningen) is alleen de stand van de rekeningcourant per 1 januari 2024 meegenomen. De rentebaten uit de vorige periode die nog gegeneerd worden in komende periode zijn buiten beschouwing gelaten.

De starter betaalt de eerste drie jaar geen rente en aflossing. Wij zullen daarom pas inkomsten genereren vanaf 2027. Indien we uitgaan van 3,6% rente dan zullen we € 47.250 aan rentebaten genereren in 2027. Deze inkomsten kunnen in 2027 weer ingezet worden voor het verstrekken van nieuwe leningen. Voor leningen na 2027 is een nieuw besluit nodig. Dit besluit loopt namelijk af na de periode van deze Zomernota.

Capaciteit

Zodra de starterslening effectief is dienen aanvragen door de gemeente beoordeeld te worden. Daarnaast moeten we starters en makelaars informeren over de starterslening en de voorwaarden hiervan. De geschatte ambtelijke capaciteit is 0.1 fte door beleidsadviseur wonen in schaal 11. Hiervoor is €10.076 per jaar geraamd.

Resultaat

Om de starterslening te kunnen verstrekken zullen we als gemeente liquide middelen beschikbaar moeten stellen of krediet moeten aantrekken. Indien dit uit liquide middelen gefinancierd kan worden dan is het resultaat eind 2027 positief (rentebaten – administratiekosten SVn – kosten capaciteit = resultaat).

In het geval dat krediet aangetrokken moet worden lenen wij als gemeente doorgaans tegen een gunstiger tarief dan de starter. Daarentegen, zijn er ook andere kosten die wij als gemeenten moeten dekken, hierdoor wordt een kostenneutraal resultaat verwacht (rentebaten – rentelasten – administratiekosten SVn – kosten capaciteit = resultaat).

Risico's

Er worden minder/geen leningen verstrekt

Indien er krediet aangetrokken moet worden, ontvangen en betalen we rente om de starterslening mogelijk te maken. Indien er geen of minder leningen worden verstrekt, hebben wij ook minder rente-inkomsten, terwijl de rentekosten hetzelfde blijven. Daarentegen hoeven we in dit geval ook minder kosten voor SVn te betalen gezien zij minder geld aan startersleningen hebben uitgezet. De kans dat dit voorkomt is reëel, het financiële risico daarentegen is beperkt.

Rentestanden dalen

De rentestanden staan nu ten opzichte van voorgaande jaren hoog. Indien wij geld aantrekken bij deze rentestanden, maar de starter profiteert op termijn van lagere rentestanden. Dan heeft dit effect op de rentebaten die wij hieruit genereren.

Er is te weinig geld beschikbaar voor het aantal aanvragen

We zijn uitgegaan van 40 leningen per jaar om te bepalen hoeveel geld er bij SVn moet worden ondergebracht. Dit beperkt ons echter niet om het eerste jaar meer leningen uit te geven. Indien er veel belangstelling blijkt te zijn voor de starterslening, kunnen we het volledige budget het eerste jaar benutten, waarmee 160 leningen verstrekt kunnen worden. Bij de volgende Zomernota kunnen we een nieuw voorstel doen om meer geld bij SVn onder te brengen.

Er kan niet terugbetaald worden

Vanuit onze eerdere ervaring met de starterslening is de terugbetaalmoraal goed te noemen. Alle verstrekte leningen worden tot op heden conform afspraak afgelost. Daarnaast wordt de starterslening in combinatie met een NHG-hypotheek aangevraagd. De starter heeft hiermee een borgtochtprovisie betaald. Hiermee staat de NHG garant voor zowel de eerste als tweede hypotheek.

Vanuit SVn wordt niet gevraagd naar studieschuld, partneralimentatie of overige kredieten. Wel kan ervoor gekozen worden om hier vanuit de gemeente voorwaarden over op te nemen. Zo kan dit risico nog verder worden ingeperkt. Daarentegen, is dit risico al minimaal en kunnen deze

voorwaarden gevolgen hebben voor de leencapaciteit van de starter. Het wordt dus niet aangeraden om hier aanvullende voorwaarden voor op te nemen, gezien de starterslening hiermee mogelijk zijn doel voorbij schiet.

Het kost meer capaciteit

Het kan zijn dat het ambtelijk meer tijd kost om de aanvragen te verwerken. Dit kan doordat er meer aanvragen binnenkomen dan vooraf ingeschat of doordat het behandelen van een aanvraag langer duurt dan vooraf ingeschat. Verder is het mogelijk dat het informeren van starters/makelaars meer tijd inneemt.

De uren voor de voorbereiding van een eventueel nieuw voorstel voor de volgende Zomernota zijn hier nog niet in meegenomen. Dit is alleen van toepassing indien er meer dan 40 leningen worden verstrekt in het eerste jaar. Bij een eventueel nieuw voorstel, kunnen we ook verzoeken om meer capaciteit beschikbaar te stellen mocht dit nodig zijn.

INTERN DEEL

Bedrijfsvoeringseffecten

Het effect op de bedrijfsvoering heeft met name betrekking op de capaciteit. Alle leningsaanvragen dienen door de gemeente beoordeeld te worden. Door hier op de gemeentelijke website een portaal voor in te richten, kan veel werk door de beoordelaar afgevangen worden. Zo verwachten wij te kunnen voldoen met 0,1 FTE.

Fasering van de uitgaven	Budgethouder	2024	2025	2026	2027	2028
60408860/110860 U	Viola Jager	10.1	10.1	10.1	10.1	
60500000 / 510005 I					47,5	
68308002 / 380809 U	Pim Braamhaar	7,5	14,8	21,8	28,6	
Beleidsadviseur Wonen, functieschaal 11, 0.1 fte's	Team Stad en Regie	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1

De raad van de gemeente Hengelo;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. <datum>;
gelet op de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet;
b e s l u i t :
vast te stellen de volgende:

Verordening Starterslening 2024

Artikel 1 Begrippen

Deze verordening verstaat onder:

- a) Aanvrager: de persoon, die alleen of samen met zijn of haar partner voor de eerste keer een eigen woning koopt of verkrijgt en op grond van deze verordening tot de doelgroep van de Starterslening behoort. Bij twee aanvragers ten aanzien van eenzelfde woning gelden deze gezamenlijk als aanvrager en dienen zij beide te voldoen aan de hiervoor gestelde eis niet eerder een woning te hebben gekocht of verkregen;
- b) College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo;
- c) Combinatielening: een extra lening, die naast een hypothecaire lening wordt afgesloten, waaruit tot een maximum van 50% van de waarde van de gefinancierde woning de aflossing op de hypothecaire lening mag worden betaald. Deze Combinatielening wordt onlosmakelijk met de Starterslening aangeboden en blijft in dit geval beperkt tot maximaal het bedrag van de Starterslening.
- d) Financiële toets; de toetsing die door SVn wordt uitgevoerd aan de hand van de geldende NHG-regels, waarmee de hoogte van de Starterslening wordt berekend.
- e) NHG: Nationale Hypotheek Garantie, de publicitaire naam van de door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen, gevestigd te 's-Gravenhage, verstrekte borgtocht;
- f) Starterslening: een lening die door SVn kan worden verstrekt aan aanvrager ten behoeve van de financiering van zijn eigen woning, tezamen met een aan de Starterslening gekoppelde Combinatielening;
- g) SVn: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende te Amersfoort, financiële dienstverlener, geregistreerd onder AFM-vergunningnummer 12013647;
- h) Toewijzing: het besluit van de Gemeente op basis waarvan de aanvrager een aanvraag kan doen voor de Starterslening bij SVn.

Artikel 2 Toepassingsbereik

- 1. Deze verordening is uitsluitend van toepassing op leningaanvragen ten behoeve van:
 - a. woningzoekenden die een starterslening willen gebruiken voor de aankoop van een eerste woning in Hengelo
 - b. bestaande woningen, nieuwbouwwoningen en transformatieobjecten in de gemeente Hengelo met een koop(/-aanneem)som van maximaal 330.000 euro, waarbij voor de berekening van de hoogte van de starterslening rekening wordt gehouden met eventuele verbeterkosten of meerwerk en waarbij de aankoop dient te voldoen aan de actuele voorwaarden en normen van NHG.
- 2. De aanvrager mag energiebesparende voorzieningen treffen conform de actuele voorwaarden en normen van NHG en hiervoor meer dan 100% van de woningwaarde lenen.
- 3. De aanvrager moet de woning waarvoor een starterslening wordt verstrekt zelf gaan bewonen.

4. Deze verordening is uitsluitend van toepassing op leningaanvragen die zijn binnengekomen vanaf de dag van inwerkingtreding van deze verordening.

Artikel 3 Budget

1. De gemeenteraad van Hengelo stelt het budget beschikbaar voor het verlenen van startersleningen.
2. Startersleningen worden alleen verleend voor zover het in het eerste lid bedoelde budget toereikend is.

Artikel 4 Bevoegdheid College

Het college toetst de aanvraag aan artikel 2 en 3. Het college is bevoegd om, met inachtneming van het bepaalde in deze verordening, te bepalen of de aanvrager een starterslening mag aanvragen bij SVn.

Artikel 5 Procedure aanvraag en toewijzing

1. Een aanvraag voor een starterslening wordt gedaan middels de door het college bepaalde wijze.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken.
3. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid binnen een termijn van vier weken aanvullende gegevens in te dienen.
4. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, besluit het college de aanvraag buiten behandeling te stellen. Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
5. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzings- of afwijzingsbesluit mee aan de aanvrager.
6. Overschrijding van de in het vijfde lid bedoelde termijn leidt niet om die reden tot een honorering van de aanvraag.
7. De maximale hoogte van de starterslening bedraagt 10% van koop(-/aanneemsom) met een maximum van 33.000 euro.
8. De in lid 5 bedoelde beslissing is een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, waartegen bezwaar en beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden.

Artikel 6 Afwijzen aanvraag en intrekking toewijzing

1. Het college wijst een aanvraag voor een starterslening af, indien:
 - a. het resterende budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren; of
 - b. er niet is voldaan aan de bij of krachtens deze verordening gestelde voorschriften en/of bepalingen.
2. Het college trekt een toewijzing starterslening in, indien:
 - a. de starterslening is toegewezen of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens; of
 - b. de starterslening niet tot stand komt.

Artikel 7 Financiële toets, verstrekken en beheer starterslening door SVn

1. De toewijzing door het college betreft een reservering voor een starterslening uit het gemeentelijke budget. De toewijzing voor een starterslening vormt het startpunt voor een autonome financiële toetsing door SVn.
2. Met de toewijzing kan een aanvraag voor de Starterslening worden ingediend bij SVn.
3. SVn stelt de definitieve hoogte van de Starterslening vast op basis van de financiële toets. Bij een positieve financiële toets brengt SVn een offerte uit. Bij een negatieve financiële toets, wijst SVn de lening af en brengt de aanvrager en gemeente hiervan op de hoogte.
4. SVn verstrekt en beheert een geoffreerde Starterslening.

Indien de aanvrager het niet eens is met de (financiële) toets van SVn, kan er een klachtenprocedure worden gestart bij SVn en vervolgens eventueel bij het KIFID of zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter.

5. SVn wijst een aanvraag Starterslening in ieder geval af, in geval er sprake is van stapeling met andere koopinstrumenten, (rente)kortings- of financiële regelingen, die strijdig zijn met de Starterslening en/of de belangen aantasten van aanvrager, NHG of eerste geldverstrekker.
6. De verordening is in overeenstemming met de productspecificaties Starterslening van SVn en de deelnemingsovereenkomst die is gesloten tussen gemeente Hengelo en SVn.

Artikel 8 Hardheidsclausule

1. Het College kan artikel 2 lid 1 buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover van toepassing gelet op het belang van de aanvrager leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Het college is bevoegd om het maximaal te lenen bedrag, als bedoeld in artikel 5 lid 7, aan te passen aan de hand van eventuele toekomstige wijzigingen van de Hengelose betaalbaarheidsgrens van woningen.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Artikel 10 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening starterslening gemeente Hengelo 2024'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Hengelo op **datum.**

De voorzitter

Handtekening

De Griffier

Handtekening

Behandelvorschlag

Onderwerp	Statutenwijziging OSG Hengelo		
Zaaknummer	3638220	Portefeuillehouder	Claudio Bruggink
Belangrijkste beslis/- besprekspunten	Het college heeft de gemeenteraad voorgesteld: 1. In te stemmen met de gewijzigde statuten van Stichting OSG Hengelo. 2. Indien nodig een zienswijze in te dienen op het gewijzigde convenant. Het genoemde punt 2 uit het dictum is door de griffie, gelet op uitvoerbaarheid van een raadsbesluit, aangepast in: 2. Geen zienswijze in te dienen op het gewijzigde convenant.		
Historie	In het kader van de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht zijn de statuten van de Stichting OSG getoetst en op onderdelen aangepast. Conform wetgeving (Wet op het Voortgezet Onderwijs) moeten de statuten worden voorgelegd aan de gemeenteraad ter instemming. In het verleden zijn de gemeente Hengelo en Stichting OSG een convenant aangegaan. Het laatste convenant is van 2019. Het convenant volgt uit hetgeen in de statuten staat opgenomen. Het convenant is aangepast op de wijzigingen in de statuten. Dit betreft technische wijzigingen en heeft geen gevolgen voor de rol van de gemeenteraad ten opzichte van de OSG.		

Raad	Nnb	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	De raad wordt voorgesteld om in te stemmen met deze –voornamelijk technische- wijziging van de statuten van de OSG Hengelo en in het verlengde daarvan geen zienswijze in te dienen op het gewijzigde convenant. Hierover kan de raad met elkaar en het college in debat.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3638220	scholtens, astrid	MSO-SD	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
3638220 - Statutenwijziging OSG Hengelo			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

1. In te stemmen met de gewijzigde statuten van Stichting OSG Hengelo.
2. Geen zienswijze in te dienen op het gewijzigde convenant.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De raad wordt voorgesteld om in te stemmen met de gewijzigde statuten van Stichting OSG Hengelo.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3638220	Scholtens, Astrid	MSO-SD	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
3638220 - Statutenwijziging OSG Hengelo			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. In te stemmen met de gewijzigde statuten van Stichting OSG Hengelo.
2. Indien nodig een zienswijze in te dienen op het gewijzigde convenant.

INLEIDING

In het kader van de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht zijn de statuten van de Stichting OSG getoetst en op onderdelen aangepast. Conform wetgeving (Wet op het Voortgezet Onderwijs) moeten de statuten worden voorgelegd aan de gemeenteraad ter instemming. Momenteel vindt er een verkenning plaats met betrekking tot een bestuurlijke fusie met Het Erasmus in Almelo. Los daarvan is het nu wel nodig de statuten aan te passen i.v.m. de Wet Bestuur en Toezicht. Als er daadwerkelijk een bestuurlijke fusie komt, dan worden ter zijner tijd nieuwe statuten opgesteld en zullen deze wederom aan de raad worden voorgelegd. Op korte termijn wordt de raad uitgenodigd door de OSG voor een bezoek aan de OSG. In combinatie met dit bezoek kan de OSG context en uitleg geven over een eventuele bestuurlijke fusie met Het Erasmus.

ARGUMENTEN

1.1 De wijziging is noodzakelijk omdat de oude statuten niet voldoen aan de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht.
Conform de Wet op het Voortgezet Onderwijs en het convenant tussen de gemeente en het OSG moet de gemeenteraad instemmen met de gewijzigde statuten. Inhoudelijk zijn er een aantal artikelen toegevoegd die in lijn zijn met de Wet Bestuur en Toezicht. Deze gaan over belet en ontstentenis van de bestuurders (art. 8.6, 8.7, 13.7, 13.8, 10.8 en 15.11). Daarnaast zijn er enkele kleine technische aanpassingen doorgevoerd, zoals de wijziging van artikelnummers van wetgeving en het wijzigen van benamingen (Raad van Toezicht wordt Raad van commissarissen). Verder is in artikel 12.1 het minimale aantal leden van de Raad van commissarissen gewijzigd van vijf naar drie. Dit laatste is gedaan i.v.m. de eventuele bestuurlijke fusie met Het Erasmus. Op korte termijn hoeven dan geen nieuwe leden worden benoemd. Deze wijzigingen hebben geen gevolgen voor de rol van de gemeenteraad.

2.1 Het huidige convenant tussen de gemeente Hengelo en de OSG moet worden aangepast op de wijzigingen in de statuten.
In het verleden zijn de gemeente Hengelo en Stichting OSG een convenant aangegaan. Het laatste convenant is van 2019. Het convenant volgt uit hetgeen in de statuten staat opgenomen. Het convenant is aangepast op de wijzigingen in de statuten. Dit betreft technische wijzigingen en heeft geen gevolgen voor de rol van de gemeenteraad ten opzichte van de OSG.

KANTTEKENINGEN

- 1.1. Heeft dit geen gevolgen voor de rol van de gemeenteraad
De wijzigingen betreffen het in lijn brengen met de Wet Bestuur en Toezicht en een aantal technische wijzigingen en betreffen niet de rol van de gemeenteraad ten opzichte van het openbaar onderwijs.
- 2.1 Heeft dit geen gevolgen voor de inhoudelijke punten in het convenant.
Het convenant is slechts aangepast op een aantal technische aspecten, zoals het bijstellen van artikelnummers van wetgeving. De inhoudelijke punten van het convenant zijn niet veranderd.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Na het mogelijke indienen van een zienswijze door de raad, vaststellen van convenant in college en ondertekening door de burgemeester en deze ter ondertekening naar Stichting OSG sturen.

Communicatie

Stichting OSG op de hoogte stellen na besluitvorming in de raad.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Akte statutenwijziging Stichting OSG Hengelo_v2

Bijlage 2: Akte statutenwijziging Stichting OSG Hengelo_v1 met wijzigingen

Bijlage 3: AFSCHRIFT_Stw_St OSG Hengelo 31-12-2013 oude statuten

Bijlage 4: Convenant 2023

Zaaknummer: 75602.01/DR

STATUTENWIJZIGING

(Stichting OSG Hengelo)

Vandaag, * _____, verscheen voor mij, mr. Ilone Carole Maria Huiskes, notaris te Hengelo:

de heer _____

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting OSG Hengelo**, statutair gevestigd te gemeente Hengelo (Overijssel), feitelijk gevestigd 7559 SP Hengelo, Jan Tinbergenstraat 101, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08177914, hierna te noemen: de '**Stichting**'.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zevenentwintig juni tweeduizend acht.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op eenendertig december tweeduizend dertien, verleden voor mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.
3. Het bestuur van de Stichting heeft op * _____, met inachtneming van de statutaire voorschriften, besloten de statuten algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
4. de raad van toezicht van de stichting heeft op * _____ het voormelde besluit tot statutenwijziging goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit het stuk, die aan deze akte is vastgemaakt.
5. de gemeenteraad van de gemeente Hengelo (Overijssel) heeft op * _____ het voormelde besluit tot statutenwijziging goedgekeurd. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. **bestuur**: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting/het bestuur van de stichting;
 - b. **bestuursreglement**: het reglement van het bestuur. Het bestuursreglement en het managementstatuut kunnen gezamenlijk één document vormen;
 - c. **bevoegd gezag**: de stichting als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door het bestuur;
 - d. **directeur(en)**: de rectoren en (adjunct-)directeuren als bedoeld in artikel 7.2

WVO, aan welke personen middels het managementstatuut taken en bevoegdheden van het bestuur zijn opgedragen;

- e. **gemeenteraad**: de gemeenteraad van de gemeente Hengelo;
 - f. **GMR**: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - g. **managementstatuut**: het managementstatuut als bedoeld in artikel 7.6 WVO. Het bestuursreglement en het managementstatuut kunnen gezamenlijk één document vormen;
 - h. **managementteam**: het bestuur en de directeuren gezamenlijk;
 - i. **raad van commissarissen**: het orgaan dat belast is met het integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie;
 - j. **school/scholen**: de door de stichting in stand gehouden openbare school/scholen voor voortgezet onderwijs;
 - k. **schriftelijk (bericht)**: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt;
 - l. **stichting**: deze stichting, zijnde Stichting OSG Hengelo, statutair gevestigd te gemeente Hengelo (Overijssel), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer: 08177914;
 - m. **WVO**: de Wet voortgezet onderwijs 2020, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling.
- 2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 - 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting OSG Hengelo**.
- 2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hengelo (Overijssel).
- 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3

- 1. De stichting heeft tot doel het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig artikel 3.10 tot en met 3:15 WVO, waarbij er naar wordt gestreefd om een breed onderwijsaanbod te bieden. Om haar doel te bereiken houdt de stichting scholen in stand en kan zij gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
- 2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Karakter openbaar onderwijs

Artikel 4

- 1. Het openbaar (voortgezet) onderwijs draagt overeenkomstig artikel 2.3 WVO bij aan

de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbaar voortgezet onderwijs wordt zo gegeven dat ieders godsdienst of levensovertuiging wordt geëerbiedigd.

2. De stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetgeving uit, tenzij de wet anders bepaalt.

Middelen en beheer

Artikel 5

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen en particulieren inbegrepen. Eventuele erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.39 lid 1 WVO besteedt de stichting de aan haar door het Rijk krachtens de onderwijswetgeving verstrekte bekostiging en door het Rijk betaalde bedragen aan het geven van onderwijs. De bekostiging en de bedragen bedoeld in artikel 5.39 WVO worden niet aangewend voor contractactiviteiten of andere activiteiten die niet passen bij het geven van onderwijs. Voor zover sprake is van een verkrijging van andere middelen dan hiervoor in dit lid bedoeld, worden die middelen aangewend overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn verkregen en met inachtneming van de doelstelling van de stichting.
3. De stichting draagt overeenkomstig de onderwijswetgeving zorg voor een rechtmatige verwerving en een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, alsmede een rechtmatig financieel beheer. De stichting neemt daarbij de voor de sector geldende en al dan niet in wet- en regelgeving uitgewerkte normen voor financieel beheer en verslaglegging in acht en onthoudt zich in dat kader van:
 - a. het beleggen in financiële producten met een hoog risicoprofiel (waaronder begrepen derivaten); en,
 - b. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen voor zover dat niet past binnen de voor het onderwijs geldende regels voor de voorziening in de huisvesting van het onderwijs.

Organisatie van de stichting

Artikel 6

1. De stichting kent als civielrechtelijke organen:
 - a. het bestuur dat belast is met het bestuur van de stichting; en,
 - b. de raad van commissarissen die belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 3.1 WVO en als intern toezichthouder toezicht houdt op het functioneren van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. De stichting kent tevens een directie aan wie voorbereidende en uitvoerende taken

en bevoegdheden van het bestuur kunnen worden opgedragen, daaronder ook taken en bevoegdheden van de stichting als bevoegd gezag.

3. Bij de invulling van de scheiding van de in lid 1 beschreven functies, richt het bestuur zich bij de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden op draagvlak binnen het managementteam en neemt de raad van commissarissen de taken en bevoegdheden en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden van het bestuur in acht.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 7

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur bestaande uit minimaal één bestuurder. In het geval er één bestuurder in functie is kan deze de titel "directeur/bestuurder" dragen.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van commissarissen. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en kunnen onmiddellijk worden herbenoemd.
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op de diverse aspecten die de aandacht van het bestuur vragen. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden vastgelegd in een profielschets. De profielschets is openbaar.
De raad van commissarissen stelt (gehoord het bestuur) een werving- en selectieprocedure vast, waarvan in ieder geval de in dit lid bedoelde profielschets deel uitmaakt. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van commissarissen.
4. Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat benoemt de raad van commissarissen één van de bestuurders als voorzitter van het bestuur.
Het bestuur kan nadat de raad van commissarissen een voorstel van het bestuur daartoe heeft goedgekeurd, onderling vaststellen welke bestuurder met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bestuurders voor het gehele bestuur onverlet.
5. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder(s) geschiedt door de raad van commissarissen. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-) publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van commissarissen in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van het bepaalde in de vorige volzinnen zijn toegekend aan de bestuurders.
6. De bestuurders worden periodiek beoordeeld door de raad van commissarissen. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, zal nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement.
7. Tot bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere maatschappelijke organisatie in de regio waarin de stichting actief is met

- onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden;
- b. lid is van de raad van commissarissen van de stichting;
- c. mogelijkwerwijs strijdige functies en/of hoedanigheden in zich verenigt in verband met zijn persoonlijke positie of activiteiten op andere terreinen, zulks ter beoordeling door de raad van commissarissen.

Bestuurders vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de bestuurder is voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring vereist van de raad van commissarissen. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de bestuurders vermeld.

Bestuur; schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 8

1. De raad van commissarissen schorst en ontslaat de bestuurders.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van commissarissen binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van commissarissen het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. De bestuurder die is geschorst, wordt in persoon in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van commissarissen te verantwoorden en zich daarbij door een advocaat te laten bijstaan.
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het gehele vrije beheer of de gehele vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden.

De wijze waarop wordt vastgesteld of een bestuurder niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het bestuursreglement.
5. In geval van (een) vacature(s) in het bestuur wordt door de raad van commissarissen zo spoedig mogelijk voorzien in de vervulling daarvan. In geval van (een) vacature(s) behoud(t)/en - indien van toepassing- de/het overblijvende bestuurder(s) zijn bevoegdheden. De raad van commissarissen dient binnen twee maanden na het

ontstaan van een vacature de werving- en selectieprocedure te zijn gestart of het aantal bestuurders naar beneden te hebben gesteld.

6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
7. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van commissarissen daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, de raad van commissarissen of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van commissarissen kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van commissarissen. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen, daaronder ook begrepen alle taken en bevoegdheden die krachtens de WVO tot het bevoegd gezag behoren.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van commissarissen en verschaft de raad van commissarissen tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van commissarissen. Het bestuur brengt aan de raad van commissarissen periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd, daaronder ook begrepen de wijze van informatievoorziening aan de raad van commissarissen door het managementteam. Het bestuur is gehouden terstond door de raad van commissarissen gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek). Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk de raad van commissarissen de in de onderwijswetgeving terzake opgenomen bepalingen in acht.
Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast te vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan en op het ontbreken van de bedoelde goedkeuring kan door de stichting tegen derden een beroep worden gedaan.



5. Voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen is voorts vereist voor bestuursbesluiten tot:
 - a. de vaststelling van (meerjaren)beleidsplan en (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van de in de WVO bedoelde klachtenregeling;
 - c. de vaststelling van het bestuursreglement en het managementstatuut;
 - d. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) te boven gaan;
 - e. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van commissarissen kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
 - f. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
 - g. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe is bevoegd;
 - h. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
 - i. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - j. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - k. een (juridische) fusie of (juridische) splitsing zoals onder meer bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en in de WVO;
 - l. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - m. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - n. onderwerpen waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang dan wel een verstrengeling van belangen bestaat;
 - o. bestuursoverdracht of samenvoeging van een school;
 - p. sluiting van een vestiging/locatie;
 - q. (het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot) opheffing van een school, niet zijnde enkel een nevenvestiging/locatie.
6. De raad van commissarissen kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van commissarissen vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van commissarissen niet is vereist.
7. De raad van commissarissen is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 en lid 5 van dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Wanneer de raad van

commissarissen van deze regeling gebruik maakt dient hij dit nader te motiveren en schriftelijk aan het bestuur mee te delen welke besluiten nog meer aan zijn goedkeuring zijn/worden onderworpen. Dit document zal als bijlage aan het reglement van het bestuur worden gehecht.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Vergaderingen van het bestuur zijn in beginsel openbaar. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast.
2. Indien en voor zover het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat gelden voorts de hierna volgende bepalingen.
3. Tot beslotenheid van vergadering en besluitvorming kan door het bestuur uitsluitend worden besloten, indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen danwel derden.Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.
4. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, heeft de voorzitter van het bestuur een doorslaggevende stem.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
7. Elke bestuurder, alsmede de voorzitter van de raad van commissarissen, is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen.
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele verdeling van taken, geschiedt bij het bestuursreglement dat met inachtneming van deze statuten wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 11

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting

vertegenwoordigd door iedere bestuurder afzonderlijk.

2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan een of meer directeuren of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Raad van commissarissen; samenstelling en benoeming

Artikel 12

1. De raad van commissarissen bestaat uit een door de raad van commissarissen te bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van commissarissen worden benoemd (en herbenoemd) door de gemeenteraad, met inachtneming van de voordrachtsrechten als hierna bepaald.
3. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van commissarissen, waarbij geldt dat bij het opmaken van deze voordracht ten minste de meerderheid van de oudergeleding van de GMR met die voordracht dient in te stemmen.
4. Tevens wordt de oudergeleding van de GMR afzonderlijk in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van commissarissen. Indien de raad van commissarissen uit zes of zeven personen bestaat, wordt de oudergeleding van de GMR in de gelegenheid gesteld een extra bindende voordracht te doen voor een tweede zetel in de raad van commissarissen.
5. Voor de zetels in de raad van commissarissen ten aanzien waarvan de GMR en de oudergeleding van de GMR een hen toekomend voordrachtsrecht niet hebben uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad van commissarissen te zijn uitgenodigd, heeft de raad van commissarissen een voordrachtsrecht, doch slechts voor één zittingsperiode.
Voor de zetels in de raad van commissarissen waarvoor de GMR en de oudergeleding van de GMR geen voordrachtsrecht hebben, heeft de raad van commissarissen eveneens een voordrachtsrecht.
6. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden allen met inachtneming van een door de raad van commissarissen opgestelde werving- en selectieprocedure, tevens omvattende een profielschets waarin de competenties van de raad van commissarissen en de afzonderlijke leden van de raad van commissarissen worden beschreven. De profielschets is openbaar.
De werving- en selectieprocedure gaat in elk geval specifiek in op de functie van de voorzitter van de raad van commissarissen. De werving- en selectieprocedure kan inhouden dat een werving en selectiecommissie wordt ingesteld en dat deze commissie bestaat uit leden van de raad van commissarissen, leden van de GMR en/of derden.
De werving- en selectieprocedure wordt vastgesteld door de raad van commissarissen gehoord het bestuur, na advies van de GMR en na overleg met de gemeente Hengelo. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van commissarissen.
7. De samenstelling van de raad van commissarissen is dusdanig dat de leden ten

opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van commissarissen vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen. Tot leden van de raad van commissarissen kunnen niet worden benoemd personen die de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere school voor voortgezet onderwijs in de regio waar de stichting actief is.

8. De leden van de raad van commissarissen worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de periode waarvoor men benoemd is, op de datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop van de benoemingstermijn en met in achtneming van een door de raad van commissarissen op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van commissarissen neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van commissarissen is onmiddellijk (daaronder begrepen op de datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop van de benoemingstermijn) herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van commissarissen kan zijn. Dit brengt mee dat een lid van de raad van commissarissen ook één keer kan worden herbenoemd.
9. De eventuele vergoedingen aan de leden van de raad van commissarissen worden door de raad van commissarissen vastgesteld en zijn gebaseerd op een door de raad van commissarissen terzake vast te stellen regeling. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van commissarissen in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van het bepaalde in de vorige volzinnen zijn toegekend aan de leden van de raad van commissarissen.
10. De leden van de raad van commissarissen worden periodiek beoordeeld door de raad van commissarissen. Eenmaal per jaar evalueert de raad van commissarissen voorts zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop de beoordelingen plaatsvindt wordt nader uitgewerkt in het reglement raad van commissarissen.
11. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van commissarissen in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen aan de orde:
 - a. het onderlinge functioneren van de raad van commissarissen; en
 - b. het functioneren van het bestuur.De voorzitter van de raad van commissarissen doet tezamen met een ander lid van de raad van commissarissen verslag van de uitkomst aan het bestuur.
12. Leden van de raad van commissarissen vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de leden van de raad van commissarissen vermeld.



Raad van commissarissen; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 13

1. Een lid van de raad van commissarissen kan worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de raad van commissarissen. Het betrokken lid van de raad van commissarissen wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een advocaat. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van commissarissen in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
2. Een lid van de raad van commissarissen kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van commissarissen redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
3. Een lid van de raad van commissarissen kan voorts worden geschorst door de raad van commissarissen, voor een periode van ten hoogste drie maanden. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de vergadering van de raad van commissarissen. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een advocaat. Indien een lid van de raad van commissarissen wordt geschorst door de raad van commissarissen, deelt de voorzitter van de raad van commissarissen dit per omgaande schriftelijk aan de gemeenteraad mee.
4. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van commissarissen een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden. De verlenging van de schorsing gaat in op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen. De schorsing van een lid van de raad van commissarissen vervalt, indien de raad van commissarissen niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing.
5. Een lid van de raad van commissarissen defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het gehele vrije beheer of de gehele vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag hem verleend door de gemeenteraad;
 - g. door zijn overlijden.

De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van de raad van commissarissen niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt

uitgewerkt in het reglement raad van commissarissen.

6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van commissarissen zijn bevoegdheden.
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van commissarissen zijn de overige leden van de raad van commissarissen, of is het enige overgebleven lid van de raad van commissarissen, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. Een niet voltallige raad van commissarissen blijft volledig bevoegd.
8. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van commissarissen is een door de *raad van commissarissen daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van commissarissen geen contact met een lid van de raad van commissarissen kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van commissarissen kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Raad van commissarissen; taken en bevoegdheden

Artikel 14

1. De raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. De raad van commissarissen kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van commissarissen zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen zijn zodanig dat de raad van commissarissen een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van commissarissen is belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 9 lid 4, 5 en 7, artikel 20 lid 1 en artikel 21 lid 1;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel (3.2 juncto) 5.46 WVO en eventuele afwijkingen van die code;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.
3. De raad van commissarissen legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van

de stichting.

4. In het reglement raad van commissarissen wordt nader de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de raad van commissarissen opgenomen. In dit reglement wordt ook vastgelegd hoe met interne conflicten tussen beide organen wordt omgegaan.

Raad van commissarissen; besluitvorming en werkwijze

Artikel 15

1. De raad van commissarissen is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van commissarissen heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
2. Het bestuur voorziet in (secretariële) ondersteuning van de raad van commissarissen. Indien het werkzaamheden betreft waarbij persoonlijke of gevoelige gegevens ter sprake of naar voren zullen komen, kan de raad van commissarissen zich doen bijstaan door een derde/niet bij de stichting betrokken persoon. De raad van commissarissen stelt een scholingsplan op (dat onderdeel of bijlage is van het reglement raad van commissarissen) en kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. In het reglement van de raad van commissarissen werkt de raad van commissarissen de in het kader van dit lid te hanteren inhoudelijke en financiële kaders verder uit.
3. De raad van commissarissen vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van commissarissen dit wenselijk acht(en). Specifieke regels betreffende de op- en bijeenroeping, de wijze van vergadering en besluitvorming zijn opgenomen in het reglement raad van commissarissen.
4. In de vergaderingen van de raad van commissarissen heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van commissarissen met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van commissarissen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Een lid van de raad van commissarissen kan zich door een ander lid van de raad van commissarissen ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van commissarissen kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van commissarissen; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.

8. De vergaderingen van de raad van commissarissen zijn openbaar. Vergaderen en besluitvorming achter gesloten deuren kan geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van commissarissen anders beslist.
9. Besluiten van de raad van commissarissen kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van commissarissen zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
10. De raad van commissarissen kan met inachtneming van deze statuten in het reglement raad van commissarissen de verdeling van zijn taak over de verschillende leden, zijn werkwijze, ondersteuning en informatievoorziening en de verdere besluitvorming van de raad van commissarissen nader uitwerken.
11. Een lid van de raad van commissarissen neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming.

Wanneer de raad van commissarissen hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van commissarissen toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van commissarissen bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van commissarissen legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Directie/directeuren en managementteam

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd (leden van) de directie te benoemen (aan te stellen), te schorsen en te ontslaan. Tezamen met directie vormt het bestuur het management team.
2. De taken en bevoegdheden van de directie en de individuele directeuren, de omvang van het bijbehorend mandaat en eventuele volmacht tot vertegenwoordiging, alsmede de werkwijze worden door het bestuur vastgelegd in het managementstatuut.
3. De directeuren leggen gezamenlijk en individueel verantwoording af aan het bestuur.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van commissarissen. Na goedkeuring van de raad van commissarissen stelt het bestuur het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari. In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur voorts een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste vier jaar, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
5. De accountant wordt door de raad van commissarissen benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van commissarissen verslag uit over zijn bevindingen.
6. Het bestuur stelt tevens een jaarverslag op. Bij het opmaken van het jaarverslag schenkt het bestuur tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen en ten blijke daarvan door alle bestuurders en alle leden van de raad van commissarissen ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.
9. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.

Commissies en reglementen

Artikel 18

1. Het bestuur kan besluiten commissies in te stellen. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door het bestuur ingestelde commissie worden alsdan door het bestuur nader bij reglement bepaald.
2. De raad van commissarissen kan een auditcommissie instellen. Wanneer de raad van commissarissen hiertoe heeft besloten en is overgegaan, wordt in het reglement raad van commissarissen de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de auditcommissie geregeld, alsmede de wijze waarop het onafhankelijke functioneren van de auditcommissie wordt geborgd.
De taak van een auditcommissie is het gevraagd en ongevraagd geven van een oordeel over de financiële situatie van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen en strekt zich mede uit over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. De auditcommissie kan in het kader van zijn werkzaamheden overleg voeren met (individuele leden van) het managementteam.
3. De raad van commissarissen kan voorts een werving- en selectiecommissie voor de leden van de raad van commissarissen en het bestuur instellen, een remuneratiecommissie en een commissie onderwijskwaliteit.

4. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door de raad van commissarissen ingestelde commissie worden door het bestuur nader bij reglement bepaald. Derden, daaronder begrepen leden van het managementteam kunnen lid zijn van een commissie dan wel commissievergaderingen op verzoek van een commissie bijwonen.
5. Reglementen, daaronder begrepen het reglement van de raad van commissarissen, het bestuursreglement en het managementstatuut, mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Vrijtekening en vrijwaring

Artikel 19

1. De stichting zal een bestuurder van de stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van:
 - bestuurder van de stichting;
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de stichting zeggenschap heeft (een "**Dochter**"). Van zeggenschap is sprake indien de stichting meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering van aandeelhouders of meer dan de helft van de stemrechten in de algemene ledenvergadering kan uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de bestuurders of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden;
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een Dochter, indien het vervullen van die functie samenhangt met het zijn van bestuurder van de stichting en/of van een Dochter.
2. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter en tot vergoeding waarvan een bestuurder gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt ook een Dochter verstaan.
3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting. Het betreffende lid van het bestuur dient volledige medewerking aan de stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.
4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontleen indien:
 - de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de betreffende bestuurder;
 - de betreffende bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de stichting of Dochter te handelen, waaronder mede begrepen de situatie dat



het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat de betreffende bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden beoordeeld.

5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontleen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.
6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een bestuurder is gehouden te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van een bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een onderzoek waaraan de bestuurder zijn medewerking moet verlenen, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de betreffende bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.
8. Kosten door een bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgeschieden tijdens een actie of procedure, mits de betreffende bestuurder zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.
9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van een bestuurder.
10. Ook de leden van de raad van commissarissen van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijtekening en vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.
11. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

Statutenwijziging

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen. Wijziging van de statuten behoeft verder instemming van de gemeenteraad.
2. Het besluit van de raad van commissarissen tot het verlenen van goedkeuring aan de statutenwijziging wordt genomen in een vergadering van de raad van commissarissen waarin ten minste een drie vierde meerderheid aanwezig is en alle leden vertegenwoordigd zijn.

Is in de vergadering van de raad van commissarissen waarin een besluit tot het verlenen van goedkeuring aan statutenwijziging aan de orde komt, niet ten minste een drie vierde meerderheid van de leden aanwezig en zijn niet alle leden vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen. Het bepaalde in artikel 20 lid 2 is van overeenkomstige toepassing. Het besluit tot (de gevolgen van de) ontbinding is ook onderworpen aan de instemming van de gemeenteraad.
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Tenzij de raad van commissarissen anders besluit, is het bestuur met de vereffening belast. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding in het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd conform het doel van de stichting. Het besluit van het bestuur hiertoe behoeft goedkeuring van de raad van commissarissen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.

Extern toezicht openbaar karakter onderwijs

Artikel 22

1. In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen en de taken en bevoegdheden van de Inspectie van het Onderwijs zoals volgt uit de Wet op het onderwijstoezicht, geldt gelet op het openbaar karakter van het onderwijs voorts het navolgende:
 - a. de gemeenteraad kan zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs;
 - b. de gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de WVO, de maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het recht om - indien en voor zover dat noodzakelijk is - zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.
2. De stichting verleent medewerking aan het tot stand brengen van een bestuurlijk convenant met de gemeente Hengelo waarin afspraken worden opgenomen met betrekking tot de wederzijdse informatie-uitwisseling en de verantwoording inzake het openbaar karakter van het onderwijs.
3. Alvorens de gemeenteraad overgaat tot het nemen van een maatregel als bedoeld in lid 1 onder b, stelt de gemeenteraad de raad van commissarissen in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad om de mogelijkheden te verkennen, te bespreken en eventueel te (doen) uitvoeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.

Hierbij hanteert de gemeenteraad als uitgangspunt dat het toezien op het functioneren van en handelen door het bestuur (het 'intern toezicht') primair de taak is van de raad van commissarissen.
4. De stichting en de gemeente kunnen in voornoemd bestuurlijk convenant kwalificaties casu quo parameters opnemen met betrekking tot het onderwerp 'ernstige taakverwaarlozing' van het bestuur, zulks ter bevordering van de professionele uitoefening van het intern toezicht en een zuivere rol- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van commissarissen enerzijds en de gemeenteraad anderzijds.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Hengelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris,



ondertekend.

Zaaknummer: 75602.01/DR

STATUTENWIJZIGING

(Stichting OSG Hengelo)

Vandaag, * _____, verscheen voor mij, mr. Ilone Carole Maria Huiskes, notaris te Hengelo:
de heer _____

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting OSG Hengelo**, statutair gevestigd te gemeente Hengelo (Overijssel), feitelijk gevestigd 7559 SP Hengelo, Jan Tinbergenstraat 101, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08177914, hierna te noemen: de '**Stichting**'.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zevenentwintig juni tweeduizend acht.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op eenendertig december tweeduizend dertien, verleden voor mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.
3. Het bestuur van de Stichting heeft op * _____, met inachtneming van de statutaire voorschriften, besloten de statuten algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
4. de raad van toezicht van de stichting heeft op * _____ het voormelde besluit tot statutenwijziging goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit het stuk, die aan deze akte is vastgemaakt.
5. de gemeenteraad van de gemeente Hengelo (Overijssel) heeft op * _____ het voormelde besluit tot statutenwijziging goedgekeurd. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. **bestuur**: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting/het bestuur van de stichting;
 - b. **bestuursreglement**: het reglement van het bestuur. Het bestuursreglement en het managementstatuut kunnen gezamenlijk één document vormen;
 - c. **bevoegd gezag**: de stichting als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door het bestuur;
 - d. **directeur(en)**: de rectoren en (adjunct-)directeuren als bedoeld in artikel 7.2

WVO, aan welke personen middels het managementstatuut taken en bevoegdheden van het bestuur zijn opgedragen;

- e. **gemeenteraad**: de gemeenteraad van de gemeente Hengelo;
 - f. **GMR**: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - g. **managementstatuut**: het managementstatuut als bedoeld in artikel 7.6 WVO. Het bestuursreglement en het managementstatuut kunnen gezamenlijk één document vormen;
 - h. **managementteam**: het bestuur en de directeuren gezamenlijk;
 - i. **raad van commissarissen**: het orgaan dat belast is met het integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting **en de met haar verbonden onderneming of organisatie**;
 - j. **school/scholen**: de door de stichting in stand gehouden openbare school/scholen voor voortgezet onderwijs;
 - k. **schriftelijk (bericht)**: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt;
 - l. **stichting**: deze stichting, zijnde Stichting OSG Hengelo, statutair gevestigd te gemeente Hengelo (Overijssel), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer: 08177914;
 - m. **WVO**: de **Wet voortgezet onderwijs 2020**, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting OSG Hengelo**.
- 2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hengelo (Overijssel).
- 3. **De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.**

Doel

Artikel 3

- 1. De stichting heeft tot doel het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig artikel **3.10 tot en met 3:15** WVO, waarbij er naar wordt gestreefd om een breed onderwijsaanbod te bieden. Om haar doel te bereiken houdt de stichting scholen in stand en kan zij gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
- 2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Karakter openbaar onderwijs

Artikel 4

- 1. Het openbaar **(voortgezet)** onderwijs draagt overeenkomstig artikel **2.3** WVO bij aan

de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. **Openbaar voortgezet onderwijs wordt zo gegeven dat ieders godsdienst of levensovertuiging wordt geëerbiedigd.**

2. De stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetgeving uit, tenzij de wet anders bepaalt.

Middelen en beheer

Artikel 5

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen en particulieren inbegrepen. Eventuele erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.39 lid 1 WVO besteedt de stichting de aan haar door het Rijk krachtens de onderwijswetgeving verstrekte bekostiging en door het Rijk betaalde bedragen aan het geven van onderwijs. De bekostiging en de bedragen bedoeld in artikel 5.39 WVO worden niet aangewend voor contractactiviteiten of andere activiteiten die niet passen bij het geven van onderwijs. Voor zover sprake is van een verkrijging van andere middelen dan hiervoor in dit lid bedoeld, worden die middelen aangewend overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn verkregen en met inachtneming van de doelstelling van de stichting.
3. De stichting draagt overeenkomstig de onderwijswetgeving zorg voor een rechtmatige verwerving en een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, alsmede een rechtmatig financieel beheer. De stichting neemt daarbij de voor de sector geldende en al dan niet in wet- en regelgeving uitgewerkte normen voor financieel beheer en verslaglegging in acht en onthoudt zich in dat kader van:
 - a. het beleggen in financiële producten met een hoog risicoprofiel (waaronder begrepen derivaten); en,
 - b. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen voor zover dat niet past binnen de voor het onderwijs geldende regels voor de voorziening in de huisvesting van het onderwijs.

Organisatie van de stichting

Artikel 6

1. De stichting kent als civielrechtelijke organen:
 - a. het bestuur dat belast is met het bestuur van de stichting; en,
 - b. de raad van commissarissen die belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 3.1 WVO en als intern toezichthouder toezicht houdt op het functioneren van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. De stichting kent tevens een directie aan wie voorbereidende en uitvoerende taken

en bevoegdheden van het bestuur kunnen worden opgedragen, daaronder ook taken en bevoegdheden van de stichting als bevoegd gezag.

3. Bij de invulling van de scheiding van de in lid 1 beschreven functies, richt het bestuur zich bij de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden op draagvlak binnen het managementteam en neemt de raad van commissarissen de taken en bevoegdheden en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden van het bestuur in acht.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 7

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur bestaande uit minimaal één bestuurder. In het geval er één bestuurder in functie is kan deze de titel "directeur/bestuurder" dragen.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van commissarissen. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en kunnen **onmiddellijk** worden herbenoemd.
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op de diverse aspecten die de aandacht van het bestuur vragen. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden vastgelegd in een profielschets. De profielschets is openbaar.
De raad van commissarissen stelt (gehoord het bestuur) een werving- en selectieprocedure vast, waarvan in ieder geval de in dit lid bedoelde profielschets deel uitmaakt. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van commissarissen.
4. Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat benoemt de raad van commissarissen één van de bestuurders als voorzitter van het bestuur.
Het bestuur kan nadat de raad van commissarissen een voorstel van het bestuur daartoe heeft goedgekeurd, onderling vaststellen welke bestuurder met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bestuurders voor het gehele bestuur onverlet.
5. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder(s) geschiedt door de raad van commissarissen. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-) publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van commissarissen in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van het bepaalde in de vorige volzinnen zijn toegekend aan de bestuurders.
6. De bestuurders worden periodiek beoordeeld door de raad van commissarissen. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, zal nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement.
7. Tot bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere maatschappelijke organisatie in de regio waarin de stichting actief is met

- onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden;
- b. lid is van de raad van commissarissen van de stichting;
- c. mogelijkwerwijs strijdige functies en/of hoedanigheden in zich verenigt in verband met zijn persoonlijke positie of activiteiten op andere terreinen, zulks ter beoordeling door de raad van commissarissen.

Bestuurders vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de bestuurder is voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring vereist van de raad van commissarissen. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de bestuurders vermeld.

Bestuur; schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 8

1. De raad van commissarissen schorst en ontslaat de bestuurders.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van commissarissen binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van commissarissen het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. De bestuurder die is geschorst, wordt in persoon in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van commissarissen te verantwoorden en zich daarbij door een **advocaat** te laten bijstaan.
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het gehele vrije beheer of de gehele vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden.

De wijze waarop wordt vastgesteld of een bestuurder niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het bestuursreglement.
5. In geval van (een) vacature(s) in het bestuur wordt door de raad van commissarissen zo spoedig mogelijk voorzien **in de vervulling daarvan**. In geval van (een) vacature(s) behoud(t)/en - indien van toepassing- de/het overblijvende bestuurder(s) zijn bevoegdheden. De raad van commissarissen dient binnen twee maanden na het

ontstaan van een vacature de werving- en selectieprocedure te zijn gestart of het aantal bestuurders naar beneden te hebben gesteld.

6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
7. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van commissarissen daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, de raad van commissarissen of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van commissarissen kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van commissarissen. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen, daaronder ook begrepen alle taken en bevoegdheden die krachtens de WVO tot het bevoegd gezag behoren.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van commissarissen en verschaft de raad van commissarissen tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van commissarissen. Het bestuur brengt aan de raad van commissarissen periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd, daaronder ook begrepen de wijze van informatievoorziening aan de raad van commissarissen door het managementteam. Het bestuur is gehouden terstond door de raad van commissarissen gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek). Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk de raad van commissarissen de in de onderwijswetgeving terzake opgenomen bepalingen in acht.
Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast te vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan en op het ontbreken van de bedoelde goedkeuring kan door de stichting tegen derden een beroep worden gedaan.

5. Voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen is voorts vereist voor bestuursbesluiten tot:
- a. de vaststelling van (meerjaren)beleidsplan en (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van de in de WVO bedoelde klachtenregeling;
 - c. de vaststelling van het bestuursreglement en het managementstatuut;
 - d. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) te boven gaan;
 - e. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van commissarissen kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
 - f. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
 - g. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe is bevoegd;
 - h. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
 - i. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - j. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - k. een (juridische) fusie of (juridische) splitsing zoals onder meer bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en in de WVO;
 - l. het tweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - m. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - n. onderwerpen waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang dan wel een verstrengeling van belangen bestaat;
 - o. bestuursoverdracht of samenvoeging van een school;
 - p. sluiting van een vestiging/locatie;
 - q. (het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot) opheffing van een school, niet zijnde enkel een nevenvestiging/locatie.
6. De raad van commissarissen kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van commissarissen vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van commissarissen niet is vereist.
7. De raad van commissarissen is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 en lid 5 van dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Wanneer de raad van

commissarissen van deze regeling gebruik maakt dient hij dit nader te motiveren en schriftelijk aan het bestuur mee te delen welke besluiten nog meer aan zijn goedkeuring zijn/worden onderworpen. Dit document zal als bijlage aan het reglement van het bestuur worden gehecht.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Vergaderingen van het bestuur zijn in beginsel openbaar. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast.
2. Indien en voor zover het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat gelden voorts de hierna volgende bepalingen.
3. Tot beslotenheid van vergadering en besluitvorming kan door het bestuur uitsluitend worden besloten, indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen danwel derden.Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.
4. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, **is het voorstel verworpen** heeft de voorzitter van het bestuur een doorslaggevende stem.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
7. Elke bestuurder, alsmede de voorzitter van de raad van commissarissen, is gelijkkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
8. **Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen.**
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele verdeling van taken, geschiedt bij het bestuursreglement dat met inachtneming van deze statuten wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 11

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door iedere bestuurder afzonderlijk.
- ~~2. In alle gevallen waarin een of meer bestuurders een (direct of indirect) persoonlijk tegenstrijdig belang met de stichting heeft of hebben, dan wel er sprake is van een verstrengeling van belangen die strijdig is met de doelstelling van de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door een door de raad van commissarissen aan te wijzen persoon of na goedkeuring van de raad van commissarissen – niettemin vertegenwoordigd overeenkomstig het bepaalde in lid 1.~~
- ~~— De raad van commissarissen stelt een nadere regeling vast voor de wijze waarop wordt omgegaan met potentiële tegenstrijdige belangen en het voorkomen van iedere schijn van belangenverstrengeling.~~
2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan een of meer directeuren of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Raad van commissarissen; samenstelling en benoeming

Artikel 12

1. De raad van commissarissen bestaat uit een door de raad van commissarissen te bepalen aantal leden van ten minste **drie en ten hoogste zeven** natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van commissarissen worden benoemd (en herbenoemd) door de gemeenteraad, met inachtneming van de voordrachtsrechten als hierna bepaald.
3. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van commissarissen, waarbij geldt dat bij het opmaken van deze voordracht ten minste de meerderheid van de oudergeleding van de GMR met die voordracht dient in te stemmen.
4. Tevens wordt de oudergeleding van de GMR afzonderlijk in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van commissarissen. Indien de raad van commissarissen uit zes of zeven personen bestaat, wordt de oudergeleding van de GMR in de gelegenheid gesteld een extra bindende voordracht te doen voor een tweede zetel in de raad van commissarissen.
5. Voor de zetels in de raad van commissarissen ten aanzien waarvan de GMR en de oudergeleding van de GMR een hen toekomend voordrachtsrecht niet hebben uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad van commissarissen te zijn uitgenodigd, heeft de raad van commissarissen een voordrachtsrecht, doch slechts voor één zittingsperiode.
Voor de zetels in de raad van commissarissen waarvoor de GMR en de oudergeleding van de GMR geen voordrachtsrecht hebben, heeft de raad van commissarissen eveneens een voordrachtsrecht.
6. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden allen met inachtneming van een door de raad van commissarissen opgestelde werving- en selectieprocedure, tevens omvattende een profielschets waarin de competenties van de raad van commissarissen en de afzonderlijke leden van de raad van commissarissen worden beschreven. De profielschets is openbaar.

De werving- en selectieprocedure gaat in elk geval specifiek in op de functie van de voorzitter van de raad van commissarissen. De werving- en selectieprocedure kan inhouden dat een werving en selectiecommissie wordt ingesteld en dat deze commissie bestaat uit leden van de raad van commissarissen, leden van de GMR en/of derden.

De werving- en selectieprocedure wordt vastgesteld door de raad van commissarissen gehoord het bestuur, na advies van de GMR en na overleg met de gemeente Hengelo. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van commissarissen.

7. De samenstelling van de raad van commissarissen is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van commissarissen vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen. Tot leden van de raad van commissarissen kunnen niet worden benoemd personen die de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere school voor voortgezet onderwijs in de regio waar de stichting actief is.
8. De leden van de raad van commissarissen worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de periode waarvoor men benoemd is, op de datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop van de benoemingstermijn en met in achtneming van een door de raad van commissarissen op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van commissarissen neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van commissarissen is onmiddellijk (daaronder begrepen op de datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop van de benoemingstermijn) herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van commissarissen kan zijn. Dit brengt mee dat een lid van de raad van commissarissen ook één keer kan worden herbenoemd.
9. De eventuele vergoedingen aan de leden van de raad van commissarissen worden door de raad van commissarissen vastgesteld en zijn gebaseerd op een door de raad van commissarissen terzake vast te stellen regeling. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van commissarissen in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van het bepaalde in de vorige volzinnen zijn toegekend aan de leden van de raad van commissarissen.
10. De leden van de raad van commissarissen worden periodiek beoordeeld door de raad van commissarissen. Eenmaal per jaar evalueert de raad van commissarissen voorts zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop de beoordelingen plaatsvindt wordt

nader uitgewerkt in het reglement raad van commissarissen.

11. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van commissarissen in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen aan de orde:
 - a. het onderlinge functioneren van de raad van commissarissen; en
 - b. het functioneren van het bestuur.

De voorzitter van de raad van commissarissen doet tezamen met een ander lid van de raad van commissarissen verslag van de uitkomst aan het bestuur.

12. Leden van de raad van commissarissen vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de leden van de raad van commissarissen vermeld.

Raad van commissarissen; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 13

1. Een lid van de raad van commissarissen kan worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de raad van commissarissen. Het betrokken lid van de raad van commissarissen wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een **advocaat**. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van commissarissen in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
2. Een lid van de raad van commissarissen kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van commissarissen redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
3. Een lid van de raad van commissarissen kan voorts worden geschorst door de raad van commissarissen, voor een periode van ten hoogste drie maanden. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de vergadering van de raad van commissarissen. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een advocaat. Indien een lid van de raad van commissarissen wordt geschorst door de raad van commissarissen, deelt de voorzitter van de raad van commissarissen dit per omgaande schriftelijk aan de gemeenteraad mee.
4. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van commissarissen een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden. De verlenging van de schorsing gaat in op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen.

De schorsing van een lid van de raad van commissarissen vervalt, indien de raad van commissarissen niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing.
5. Een lid van de raad van commissarissen defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het gehele vrije beheer of de gehele vrije beschikking over zijn vermogen;

- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
- d. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag hem verleend door de gemeenteraad;
- g. door zijn overlijden.

De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van de raad van commissarissen niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het reglement raad van commissarissen.

- 6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van commissarissen zijn bevoegdheden.
- 7. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van commissarissen zijn de overige leden van de raad van commissarissen, of is het enige overgebleven lid van de raad van commissarissen, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. Een niet voltallige raad van commissarissen blijft volledig bevoegd.
- 8. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van commissarissen is een door de *raad van commissarissen daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van commissarissen geen contact met een lid van de raad van commissarissen kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van commissarissen kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Raad van commissarissen; taken en bevoegdheden

Artikel 14

- 1. De raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. De raad van commissarissen kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van commissarissen zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
- 2. De taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen zijn zodanig dat de raad van commissarissen een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van commissarissen is belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 9 lid 4, 5 en 7, **artikel 20 lid 1 en artikel 21 lid 1**;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de

- stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
- c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in **artikel (3.2 juncto) 5.46** WVO en eventuele afwijkingen van die code;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.
3. De raad van commissarissen legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting.
4. In het reglement raad van commissarissen wordt nader de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de raad van commissarissen opgenomen. In dit reglement wordt ook vastgelegd hoe met interne conflicten tussen beide organen wordt omgegaan.

Raad van commissarissen; besluitvorming en werkwijze

Artikel 15

1. De raad van commissarissen is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van commissarissen heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
2. Het bestuur voorziet in (secretariële) ondersteuning van de raad van commissarissen. Indien het werkzaamheden betreft waarbij persoonlijke of gevoelige gegevens ter sprake of naar voren zullen komen, kan de raad van commissarissen zich doen bijstaan door een derde/niet bij de stichting betrokken persoon. De raad van commissarissen stelt een scholingsplan op (dat onderdeel of bijlage is van het reglement raad van commissarissen) en kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. In het reglement van de raad van commissarissen werkt de raad van commissarissen de in het kader van dit lid te hanteren inhoudelijke en financiële kaders verder uit.
3. De raad van commissarissen vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van commissarissen dit wenselijk acht(en). Specifieke regels betreffende de op- en bijeenroeping, de wijze van vergadering en besluitvorming zijn opgenomen in het reglement raad van commissarissen.
4. In de vergaderingen van de raad van commissarissen heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van commissarissen met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van commissarissen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet

in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

6. Een lid van de raad van commissarissen kan zich door een ander lid van de raad van commissarissen ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van commissarissen kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van commissarissen; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.
8. De vergaderingen van de raad van commissarissen zijn openbaar. Vergaderen en besluitvorming achter gesloten deuren kan geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
9. Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van commissarissen anders beslist.
9. Besluiten van de raad van commissarissen kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van commissarissen zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
10. De raad van commissarissen kan met inachtneming van deze statuten in het reglement raad van commissarissen de verdeling van zijn taak over de verschillende leden, zijn werkwijze, ondersteuning en informatievoorziening en de verdere besluitvorming van de raad van commissarissen nader uitwerken.
11. Een lid van de raad van commissarissen neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming.

Wanneer de raad van commissarissen hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van commissarissen toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van commissarissen bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van commissarissen legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Directie/directeuren en managementteam

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd (leden van) de directie te benoemen (aan te stellen), te schorsen en te ontslaan. Tezamen met directie vormt het bestuur het management team.
2. De taken en bevoegdheden van de directie en de individuele directeuren, de omvang van het bijbehorend mandaat en eventuele volmacht tot

vertegenwoordiging, alsmede de werkwijze worden door het bestuur vastgelegd in het managementstatuut.

3. De directeuren leggen gezamenlijk en individueel verantwoording af aan het bestuur.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van commissarissen. Na goedkeuring van de raad van commissarissen stelt het bestuur het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari. In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur voorts een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste vier jaar, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
5. De accountant wordt door de raad van commissarissen benoemd en brengt gelijkkelijk aan het bestuur en de raad van commissarissen verslag uit over zijn bevindingen.
6. Het bestuur stelt tevens een jaarverslag op. Bij het opmaken van het jaarverslag schenkt het bestuur tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen en ten blijke daarvan door alle bestuurders en alle leden van de raad van commissarissen ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.
9. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.

Commissies en reglementen

Artikel 18

1. Het bestuur kan besluiten commissies in te stellen. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door het bestuur ingestelde commissie worden alsdan door het bestuur nader bij reglement bepaald.
2. De raad van commissarissen kan een auditcommissie instellen. Wanneer de raad van commissarissen hiertoe heeft besloten en is overgegaan, wordt in het reglement raad van commissarissen de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze

van de auditcommissie geregeld, alsmede de wijze waarop het onafhankelijke functioneren van de auditcommissie wordt geborgd.

De taak van een auditcommissie is het gevraagd en ongevraagd geven van een oordeel over de financiële situatie van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen en strekt zich mede uit over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. De auditcommissie kan in het kader van zijn werkzaamheden overleg voeren met (individuele leden van) het managementteam.

3. De raad van commissarissen kan voorts een werving- en selectiecommissie voor de leden van de raad van commissarissen en het bestuur instellen, een remuneratiecommissie en een commissie onderwijskwaliteit.
4. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door de raad van commissarissen ingestelde commissie worden door het bestuur nader bij reglement bepaald. Derden, daaronder begrepen leden van het managementteam kunnen lid zijn van een commissie dan wel commissievergaderingen op verzoek van een commissie bijwonen.
5. Reglementen, daaronder begrepen het reglement van de raad van commissarissen, het bestuursreglement en het managementstatuut, mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Vrijtekening en vrijwaring

Artikel 19

1. De stichting zal een bestuurder van de stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van:
 - bestuurder van de stichting;
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de stichting zeggenschap heeft (een "**Dochter**"). Van zeggenschap is sprake indien de stichting meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering van aandeelhouders of meer dan de helft van de stemrechten in de algemene ledenvergadering kan uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de bestuurders of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden;
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een Dochter, indien het vervullen van die functie samenhangt met het zijn van bestuurder van de stichting en/of van een Dochter.
2. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter en tot vergoeding waarvan een bestuurder gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt ook een Dochter verstaan.
3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend

worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting. Het betreffende lid van het bestuur dient volledige medewerking aan de stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.

4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontlenen indien:
 - de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de betreffende bestuurder;
 - de betreffende bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de stichting of Dochter te handelen, waaronder mede begrepen de situatie dat het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat de betreffende bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden beoordeeld.
5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontlenen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.
6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een bestuurder is gehouden te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van een bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een onderzoek waaraan de bestuurder zijn medewerking moet verlenen, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de betreffende bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.
8. Kosten door een bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgesloten tijdens een actie of procedure, mits de betreffende bestuurder zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.
9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van een bestuurder.
10. Ook de leden van de raad van commissarissen van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijtekening en vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.
11. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van

handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

Statutenwijziging

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen ~~en de goedkeuring van de gemeenteraad.~~ Wijziging van de statuten behoeft verder instemming van de gemeenteraad.
2. Het besluit van de raad van commissarissen tot het verlenen van goedkeuring aan de statutenwijziging wordt genomen in een vergadering van de raad van commissarissen waarin ten minste een drie vierde meerderheid aanwezig is en alle leden vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering van de raad van commissarissen waarin een besluit tot het verlenen van goedkeuring aan statutenwijziging aan de orde komt, niet ten minste een drie vierde meerderheid van de leden aanwezig en zijn niet alle leden vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen. Het bepaalde in artikel 20 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
Het besluit tot (de gevolgen van de) ontbinding is ook onderworpen aan de **instemming** van de gemeenteraad.
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Tenzij de raad van commissarissen anders besluit, is het bestuur met de vereffening

- belast. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding in het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd conform het doel van de stichting. Het besluit van het bestuur hiertoe behoeft goedkeuring van de raad van commissarissen.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.

Extern toezicht openbaar karakter onderwijs

Artikel 22

1. In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen en de taken en bevoegdheden van de Inspectie van het Onderwijs zoals volgt uit de Wet op het onderwijstoezicht, geldt gelet op het openbaar karakter van het onderwijs voorts het navolgende:
 - a. de gemeenteraad kan zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs;
 - b. de gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de WVO, de maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het recht om - indien en voor zover dat noodzakelijk is - zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.
2. De stichting verleent medewerking aan het tot stand brengen van een bestuurlijk convenant met de gemeente Hengelo waarin afspraken worden opgenomen met betrekking tot de wederzijdse informatie-uitwisseling en de verantwoording inzake het openbaar karakter van het onderwijs.
3. Alvorens de gemeenteraad overgaat tot het nemen van een maatregel als bedoeld in lid 1 onder b, stelt de gemeenteraad de raad van commissarissen in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad om de mogelijkheden te verkennen, te bespreken en eventueel te (doen) uitvoeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.

Hierbij hanteert de gemeenteraad als uitgangspunt dat het toezien op het functioneren van en handelen door het bestuur (het 'intern toezicht') primair de taak is van de raad van commissarissen.
4. De stichting en de gemeente kunnen in voornoemd bestuurlijk convenant kwalificaties casu quo parameters opnemen met betrekking tot het onderwerp 'ernstige taakverwaarlozing' van het bestuur, zulks ter bevordering van de professionele uitoefening van het intern toezicht en een zuivere rol- en

verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van commissarissen enerzijds en de gemeenteraad anderzijds.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Hengelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

CONCEPT

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging van
Stichting OSG Hengelo

de dato 31 december 2013

verleden voor
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



SL/MN/fvh/60011900

VAN DOORNE N.V.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING OSG HENGELO

Heden, éénendertig december tweeduizend dertien verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

----- handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de stichting: **Stichting OSG Hengelo**, statutair gevestigd te gemeente Hengelo (Overijssel), met adres: 7556 BM Hengelo (Overijssel), Hazenweg 88, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 08177914, hierna te noemen: de "**stichting**". -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting op twaalf december tweeduizend dertien met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit het bestuursbesluit, welke aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de raad van toezicht van de stichting op elf september tweeduizend dertien het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de vergadering van de raad van toezicht, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de gemeenteraad van de gemeente Hengelo (Overijssel) op tien december tweeduizend dertien het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit het raadsbesluit met zaaknummer 1006536, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van oprichting op zevenentwintig juni tweeduizend acht, verleden voor een plaatsvervanger van mr. Paulus Petrus Maria Veldhof, destijds notaris te Hengelo (Overijssel). -----

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----



1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
- a. **bestuur**: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting/het bestuur van de stichting; -----
 - b. **bestuursreglement**: het reglement van het bestuur. Het bestuursreglement en het managementstatuut kunnen gezamenlijk één document vormen; -----
 - c. **bevoegd gezag**: de stichting als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door het bestuur; -----
 - d. **directeur(en)**: de rectoren en (adjunct-)directeuren als bedoeld in artikel 32 Wvo, aan welke personen middels het managementstatuut taken en bevoegdheden van het bestuur zijn opgedragen; -----
 - e. **gemeenteraad**: de gemeenteraad van de gemeente Hengelo; -----
 - f. **GMR**: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen; -----
 - g. **managementstatuut**: het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c Wvo. Het bestuursreglement en het managementstatuut kunnen gezamenlijk één document vormen; -----
 - h. **managementteam**: het bestuur en de directeuren gezamenlijk; -----
 - i. **raad van toezicht**: het orgaan dat belast is met het integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting; -----
 - j. **school/scholen**: de door de stichting in stand gehouden openbare school/scholen voor voortgezet onderwijs; -----
 - k. **schriftelijk (bericht)**: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt; -----
 - l. **stichting**: deze stichting, zijnde Stichting OSG Hengelo, statutair gevestigd te gemeente Hengelo (Overijssel), ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel onder dossiernummer: 08177914; -----
 - m. **Wvo**: de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting OSG Hengelo**. -----
- 2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hengelo (Overijssel). -----

Doel -----

Artikel 3 -----

- 1. De stichting heeft tot doel het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig artikel



42b Wvo, waarbij er naar wordt gestreefd om een breed onderwijsaanbod te bieden. Om haar doel te bereiken houdt de stichting scholen in stand en kan zij gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----

2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Karakter openbaar onderwijs -----

Artikel 4 -----

1. Het openbaar onderwijs draagt overeenkomstig artikel 42 Wvo bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. -----
2. De stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetgeving uit, tenzij de wet anders bepaalt. -----

Middelen en beheer -----

Artikel 5 -----

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen en particulieren inbegrepen. Eventuele erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard. -----
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 99 lid 1 Wvo besteedt de stichting de aan haar door het Rijk krachtens de onderwijswetgeving verstrekte bekostiging en door het Rijk betaalde bedragen aan het geven van onderwijs. De bekostiging en de bedragen bedoeld in artikel 99 Wvo worden niet aangewend voor contractactiviteiten of andere activiteiten die niet passen bij het geven van onderwijs. Voor zover sprake is van een verkrijging van andere middelen dan hiervoor in dit lid bedoeld, worden die middelen aangewend overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn verkregen en met inachtneming van de doelstelling van de stichting. -----
3. De stichting draagt overeenkomstig de onderwijswetgeving zorg voor een rechtmatige verwerving en een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, alsmede een rechtmatig financieel beheer. De stichting neemt daarbij de voor de sector geldende en al dan niet in wet- en regelgeving uitgewerkte normen voor financieel beheer en verslaglegging in acht en onthoudt zich in dat kader van: ---
 - a. het beleggen in financiële producten met een hoog risicoprofiel (waaronder begrepen derivaten); en, -----
 - b. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen voor zover dat niet past binnen de voor het onderwijs geldende regels voor de voorziening in de huisvesting van het onderwijs. -----

Organisatie van de stichting -----

Artikel 6 -----

1. De stichting kent als civielrechtelijke organen: -----
 - a. het bestuur dat belast is met het bestuur van de stichting; en, -----
 - b. de raad van toezicht die belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 24e Wvo en als intern toezichthouder toezicht houdt op het functioneren -----



- van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. -----
2. De stichting kent tevens een directie aan wie voorbereidende en uitvoerende taken en bevoegdheden van het bestuur kunnen worden opgedragen, daaronder ook taken en bevoegdheden van de stichting als bevoegd gezag. -----
 3. Bij de invulling van de scheiding van de in lid 1 beschreven functies, richt het bestuur zich bij de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden op draagvlak binnen het managementteam en neemt de raad van toezicht de taken en bevoegdheden en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden van het bestuur in acht. -----

Bestuur; samenstelling en benoeming -----

Artikel 7 -----

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur bestaande uit minimaal één bestuurder. In het geval er één bestuurder in functie is kan deze de titel "directeur/bestuurder" dragen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en kunnen worden herbenoemd. --
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op de diverse aspecten die de aandacht van het bestuur vragen. -----
De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden vastgelegd in een profielschets. De profielschets is openbaar. -----
De raad van toezicht stelt (gehoord het bestuur) een werving- en selectieprocedure vast, waarvan in ieder geval de in dit lid bedoelde profielschets deel uitmaakt. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van toezicht. -----
4. Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat benoemt de raad van toezicht één van de bestuurders als voorzitter van het bestuur. -----
Het bestuur kan nadat de raad van toezicht een voorstel van het bestuur daartoe heeft goedgekeurd, onderling vaststellen welke bestuurder met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bestuurders voor het gehele bestuur onverlet. -----
5. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder(s) geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van het bepaalde in de vorige volzinnen zijn toegekend aan de bestuurders. -----
6. De bestuurders worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, zal nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement. -----
7. Tot bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die: -----
 - a. wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere



maatschappelijke organisatie in de regio waarin de stichting actief is met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden; -----

- b. lid is van de raad van toezicht van de stichting; -----
- c. mogelijkwerijs strijdige functies en/of hoedanigheden in zich verenigt in verband met zijn persoonlijke positie of activiteiten op andere terreinen, zulks ter beoordeling door de raad van toezicht. -----

Bestuurders vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de bestuurder is voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring vereist van de raad van toezicht. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de bestuurders vermeld. -----

Bestuur; schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis -----

Artikel 8 -----

- 1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de bestuurders. -----
- 2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. -----

- 3. De bestuurder die is geschorst, wordt in persoon in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----

Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----

- 4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door het verlies van het gehele vrije beheer of de gehele vrije beschikking over zijn vermogen; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - d. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn overlijden. -----

De wijze waarop wordt vastgesteld of een bestuurder niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het bestuursreglement. --

- 5. In geval van (een) vacature(s) in het bestuur wordt door de raad van toezicht zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van (een) vacature(s) behoud(t)/en - indien van toepassing- de/het overblijvende bestuurder(s) zijn bevoegdheden. De raad van toezicht dient binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature de werving- en selectieprocedure te zijn gestart of het aantal bestuurders naar beneden te hebben -----



gesteld. -----

6. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s). -----
7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen persoon/personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Wanneer een lid van de raad van toezicht wordt aangewezen om tijdelijk in het bestuur te voorzien dan is dit mogelijk voor een periode van maximaal vier weken en mag het betreffende lid voor die periode niet optreden in zijn hoedanigheid als lid van de raad van toezicht. -----
Gaat de raad van toezicht niet binnen drie maanden tot een zodanige aanwijzing over dan geschiedt gelet op het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gerede belanghebbende, daaronder begrepen de gemeenteraad, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen, daaronder ook begrepen alle taken en bevoegdheden die krachtens de Wvo tot het bevoegd gezag behoren. -----
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. -----
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd, daaronder ook begrepen de wijze van informatievoorziening aan de raad van toezicht door het managementteam. Het bestuur is gehouden terstond door de raad van toezicht gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken. -----
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek). Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk de raad van toezicht de in de onderwijswetgeving terzake opgenomen bepalingen in acht. -----
Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast te



vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan en op het ontbreken van de bedoelde goedkeuring kan door de stichting tegen derden een beroep worden gedaan. -----

5. Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is voorts vereist voor bestuursbesluiten tot: -----
- a. de vaststelling van (meerjaren)beleidsplan en (meerjaren)begroting; -----
 - b. de vaststelling van de in de Wvo bedoelde klachtenregeling; -----
 - c. de vaststelling van het bestuursreglement en het managementstatuut; -----
 - d. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) te boven gaan; -----
 - e. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant; -----
 - f. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen; -----
 - g. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe is bevoegd; -----
 - h. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; -----
 - i. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; -----
 - j. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; -----
 - k. juridische fusie of juridische splitsing; -----
 - l. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; -----
 - m. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; -----
 - n. onderwerpen waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang dan wel een verstrengeling van belangen bestaat; -----
 - o. bestuursoverdracht of samenvoeging van een school; -----
 - p. sluiting van een vestiging/locatie; -----
 - q. (het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot) opheffing van een school, niet zijnde enkel een nevenvestiging/locatie. -----
6. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist. -----
7. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 en lid 5 van dit



artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Wanneer de raad van toezicht van deze regeling gebruik maakt dient hij dit nader te motiveren en schriftelijk aan het bestuur mee te delen welke besluiten nog meer aan zijn goedkeuring zijn/worden onderworpen. Dit document zal als bijlage aan het reglement van het bestuur worden gehecht. -----

Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 10 -----

1. Vergaderingen van het bestuur zijn in beginsel openbaar. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. -----
2. Indien en voor zover het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat gelden voorts de hierna volgende bepalingen. -----
3. Tot beslotenheid van vergadering en besluitvorming kan door het bestuur uitsluitend worden besloten, indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen danwel derden. -----
- Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. -----
4. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, heeft de voorzitter van het bestuur een doorslaggevende stem. -----
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
7. Elke bestuurder, alsmede de voorzitter van de raad van toezicht, is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
8. Indien een bestuurder een met de stichting persoonlijk tegenstrijdig belang heeft, dan wel sprake is van een verstrengeling van belangen ten aanzien van een specifiek onderwerp, wordt het besluit omtrent dat onderwerp door het bestuur genomen na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. -----
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele verdeling van taken, geschiedt bij het bestuursreglement dat met inachtneming van deze statuten wordt vastgesteld door het bestuur. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 11 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting -----



- vertegenwoordigd door iedere bestuurder afzonderlijk. -----
2. In alle gevallen waarin een of meer bestuurders een (direct of indirect) persoonlijk tegenstrijdig belang met de stichting heeft of hebben, dan wel er sprake is van een verstrengeling van belangen die strijdig is met de doelstelling van de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon of - na goedkeuring van de raad van toezicht - niettemin vertegenwoordigd overeenkomstig het bepaalde in lid 1. -----
- De raad van toezicht stelt een nadere regeling vast voor de wijze waarop wordt omgegaan met potentiële tegenstrijdige belangen en het voorkomen van iedere schijn van belangenverstrengeling. -----
3. Krachtens besluit van het bestuur kan aan een of meer directeuren of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming -----

Artikel 12 -----

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf natuurlijke personen. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd (en herbenoemd) door de gemeenteraad, met inachtneming van de voordrachtsrechten als hierna bepaald. -----
3. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht, waarbij geldt dat bij het opmaken van deze voordracht ten minste de meerderheid van de oudergeleding van de GMR met die voordracht dient in te stemmen. -----
4. Tevens wordt de oudergeleding van de GMR afzonderlijk in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht uit zes of zeven personen bestaat, wordt de oudergeleding van de GMR in de gelegenheid gesteld een extra bindende voordracht te doen voor een tweede zetel in de raad van toezicht. -----
5. Voor de zetels in de raad van toezicht ten aanzien waarvan de GMR en de oudergeleding van de GMR een hen toekomend voordrachtsrecht niet hebben uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de raad van toezicht een voordrachtsrecht, doch slechts voor één zittingsperiode. -----
- Voor de zetels in de raad van toezicht waarvoor de GMR en de oudergeleding van de GMR geen voordrachtsrecht hebben, heeft de raad van toezicht eveneens een voordrachtsrecht. -----
6. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden allen met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde werving- en selectieprocedure, tevens omvattende een profielschets waarin de competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De profielschets is openbaar. -----
- De werving- en selectieprocedure gaat in elk geval specifiek in op de functie van de



voorzitter van de raad van toezicht. De werving- en selectieprocedure kan inhouden dat een werving en selectiecommissie wordt ingesteld en dat deze commissie bestaat uit leden van de raad van toezicht, leden van de GMR en/of derden. -----

De werving- en selectieprocedure wordt vastgesteld door de raad van toezicht gehoord het bestuur, na advies van de GMR en na overleg met de gemeente Hengelo. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van toezicht. -----

7. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen. Tot leden van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd personen die de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere school voor voortgezet onderwijs in de regio waar de stichting actief is. -----
8. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de periode waarvoor men benoemd is, op de datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop van de benoemingstermijn en met in achtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. --- Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk (daaronder begrepen op de datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop van de benoemingstermijn) herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn. Dit brengt mee dat een lid van de raad van toezicht ook twee keer kan worden herbenoemd. -----
9. De eventuele vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht vastgesteld en zijn gebaseerd op een door de raad van toezicht terzake vast te stellen regeling. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van het bepaalde in de vorige volzinnen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht. -----
10. De leden van de raad van toezicht worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. Eenmaal per jaar evalueert de raad van toezicht voorts zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop de beoordelingen plaatsvindt wordt nader uitgewerkt in het reglement raad van toezicht. -----
11. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen aan de orde: -----
 - a. het onderlinge functioneren van de raad van toezicht; en -----
 - b. het functioneren van het bestuur.



De voorzitter van de raad van toezicht doet tezamen met een ander lid van de raad van toezicht verslag van de uitkomst aan het bestuur. -----

12. Leden van de raad van toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht vermeld. -----

Raad van toezicht; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis -----

Artikel 13 -----

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. -----
2. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens: -----
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting. -----
3. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht, voor een periode van ten hoogste drie maanden. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de vergadering van de raad van toezicht. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Indien een lid van de raad van toezicht wordt geschorst door de raad van toezicht, deelt de voorzitter van de raad van toezicht dit per omgaande schriftelijk aan de gemeenteraad mee. -----
4. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden. De verlenging van de schorsing gaat in op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen. -----

De schorsing van een lid van de raad van toezicht vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing. -----
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
 - a. door het verlies van het gehele vrije beheer of de gehele vrije beschikking over zijn vermogen; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - d. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----



- f. door zijn ontslag hem verleend door de gemeenteraad; -----
- g. door zijn overlijden. -----

De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van de raad van toezicht niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het reglement raad van toezicht. -----

- 6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. -----
- 7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
- 8. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en het niet binnen zes maanden door de gemeenteraad benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht of de aanwijzing door de gemeenteraad van een persoon die de taken van de raad van toezicht waarneemt, geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gereede belanghebbende. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden -----

Artikel 14 -----

- 1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. -----
- 2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht is belast met: -----
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 9 lid 4, 5 en 7, artikel 20 lid 1 en artikel 21 lid 1; -----
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; -----
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 Wvo en eventuele afwijkingen van die code; -----
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen. -----
- 3. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de



uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting. -----

4. In het reglement raad van toezicht wordt nader de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de raad van toezicht opgenomen. In dit reglement wordt ook vastgelegd hoe met interne conflicten tussen beide organen wordt omgegaan. -----

Raad van toezicht; besluitvorming en werkwijze -----

Artikel 15 -----

1. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
2. Het bestuur voorziet in (secretariële) ondersteuning van de raad van toezicht. Indien het werkzaamheden betreft waarbij persoonlijke of gevoelige gegevens ter sprake of naar voren zullen komen, kan de raad van toezicht zich doen bijstaan door een derde/niet bij de stichting betrokken persoon. De raad van toezicht stelt een scholingsplan op (dat onderdeel of bijlage is van het reglement raad van toezicht) en kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. In het reglement van de raad van toezicht werkt de raad van toezicht de in het kader van dit lid te hanteren inhoudelijke en financiële kaders verder uit. -----
3. De raad van toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en). Specifieke regels betreffende de op- en bijeenroeping, de wijze van vergadering en besluitvorming zijn opgenomen in het reglement raad van toezicht. -----
4. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. -----
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen. -----
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan. -----
8. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar. Vergaderen en besluitvorming achter gesloten deuren kan geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----



- a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
- b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
- c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van
bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden. -----

Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist. -----

9. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
10. De raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten in het reglement raad van toezicht de verdeling van zijn taak over de verschillende leden, zijn werkwijze, ondersteuning en informatievoorziening en de verdere besluitvorming van de raad van toezicht nader uitwerken. -----

Directie/directeuren en managementteam -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd (leden van) de directie te benoemen (aan te stellen), te schorsen en te ontslaan. Tezamen met directie vormt het bestuur het management team. -----
2. De taken en bevoegdheden van de directie en de individuele directeuren, de omvang van het bijbehorend mandaat en eventuele volmacht tot vertegenwoordiging, alsmede de werkwijze worden door het bestuur vastgelegd in het managementstatuut. -----
3. De directeuren leggen gezamenlijk en individueel verantwoording af aan het bestuur. -----

Boekjaar, jaarstukken -----

Artikel 17 -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt het bestuur het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari. -----
In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur voorts een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste vier jaar, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting. -----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. -----
5. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen. -----



6. Het bestuur stelt tevens een jaarverslag op. Bij het opmaken van het jaarverslag schenkt het bestuur tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. -----
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren. -----
9. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad. -----

Commissies en reglementen -----

Artikel 18 -----

1. Het bestuur kan besluiten commissies in te stellen. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door het bestuur ingestelde commissie worden alsdan door het bestuur nader bij reglement bepaald. -----
2. De raad van toezicht kan een auditcommissie instellen. Wanneer de raad van toezicht hiertoe heeft besloten en is overgegaan, wordt in het reglement raad van toezicht de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de auditcommissie geregeld, alsmede de wijze waarop het onafhankelijke functioneren van de auditcommissie wordt geborgd. -----
De taak van een auditcommissie is het gevraagd en ongevraagd geven van een oordeel over de financiële situatie van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen en strekt zich mede uit over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. De auditcommissie kan in het kader van zijn werkzaamheden overleg voeren met (individuele leden van) het managementteam.
3. De raad van toezicht kan voorts een werving- en selectiecommissie voor de leden van de raad van toezicht en het bestuur instellen, een remuneratiecommissie en een commissie onderwijskwaliteit. -----
4. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door de raad van toezicht ingestelde commissie worden door het bestuur nader bij reglement bepaald. Derden, daaronder begrepen leden van het managementteam kunnen lid zijn van een commissie dan wel commissievergaderingen op verzoek van een commissie bijwonen. -----
5. Reglementen, daaronder begrepen het reglement van de raad van toezicht, het bestuursreglement en het managementstatuut, mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. -----

Vrijtekening en vrijwaring -----

Artikel 19 -----

1. De stichting zal een bestuurder van de stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van: -----



- bestuurder van de stichting; -----
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de stichting zeggenschap heeft (een "**Dochter**"). Van zeggenschap is sprake indien de stichting meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering van aandeelhouders of meer dan de helft van de stemrechten in de algemene ledenvergadering kan uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de bestuurders of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden; -----
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een **Dochter**, indien het vervullen van die functie samenhangt met het zijn van bestuurder van de stichting en/of van een **Dochter**. -----
2. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een **Dochter** en tot vergoeding waarvan een bestuurder gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt ook een **Dochter** verstaan. -----
3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting. Het betreffende lid van het bestuur dient volledige medewerking aan de stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen. -----
4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontfen indien: -----
- de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de betreffende bestuurder; -----
 - de betreffende bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de stichting of **Dochter** te handelen, waaronder mede begrepen de situatie dat het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat de betreffende bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden bevoordeeld. -----
5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontfen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. -----
6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een bestuurder is gehouden te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van een bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een onderzoek waaraan de bestuurder zijn medewerking moet verlenen, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade. -----



7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de betreffende bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan. -----
8. Kosten door een bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgeschieden tijdens een actie of procedure, mits de betreffende bestuurder zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid. -----
9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van een bestuurder. -----
10. Ook de leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijtekening en vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden. -----
11. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 20 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de goedkeuring van de gemeenteraad. -----
2. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring aan de statutenwijziging wordt genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin ten minste een drie vierde meerderheid aanwezig is en alle leden vertegenwoordigd zijn. -----
Is in de vergadering van de raad van toezicht waarin een besluit tot het verlenen van goedkeuring aan statutenwijziging aan de orde komt, niet ten minste een drie vierde meerderheid van de leden aanwezig en zijn niet alle leden vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----



5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister. -----
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 21 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het bepaalde in artikel 20 lid 2 is van overeenkomstige toepassing. -----
Het besluit tot (de gevolgen van de) ontbinding is ook onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. -----
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het bestuur met de vereffening belast. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding in het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister. -----
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd conform het doel van de stichting. Het besluit van het bestuur hiertoe behoeft goedkeuring van de raad van toezicht. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister. -----

Extern toezicht openbaar karakter onderwijs -----

Artikel 22 -----

1. In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en de taken en bevoegdheden van de Inspectie van het Onderwijs zoals volgt uit de Wet op het onderwijstoezicht, geldt gelet op het openbaar karakter van het onderwijs voorts het navolgende: -----
 - a. de gemeenteraad kan zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs; -----
 - b. de gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wvo, de maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het recht om - indien en voor zover dat noodzakelijk is - zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden. -----



2. De stichting verleent medewerking aan het tot stand brengen van een bestuurlijk convenant met de gemeente Hengelo waarin afspraken worden opgenomen met betrekking tot de wederzijdse informatie-uitwisseling en de verantwoording inzake het openbaar karakter van het onderwijs. -----
3. Alvorens de gemeenteraad overgaat tot het nemen van een maatregel als bedoeld in lid 1 onder b, stelt de gemeenteraad de raad van toezicht in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad om de mogelijkheden te verkennen, te bespreken en eventueel te (doen) uitvoeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen. -----
Hierbij hanteert de gemeenteraad als uitgangspunt dat het toezien op het functioneren van en handelen door het bestuur (het 'intern toezicht') primair de taak is van de raad van toezicht. -----
4. De stichting en de gemeente kunnen in voornoemd bestuurlijk convenant kwalificaties casu quo parameters opnemen met betrekking tot het onderwerp 'ernstige taakverwaarlozing' van het bestuur, zulks ter bevordering van de professionele uitoefening van het intern toezicht en een zuivere rol- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van toezicht enerzijds en de gemeenteraad anderzijds. -----

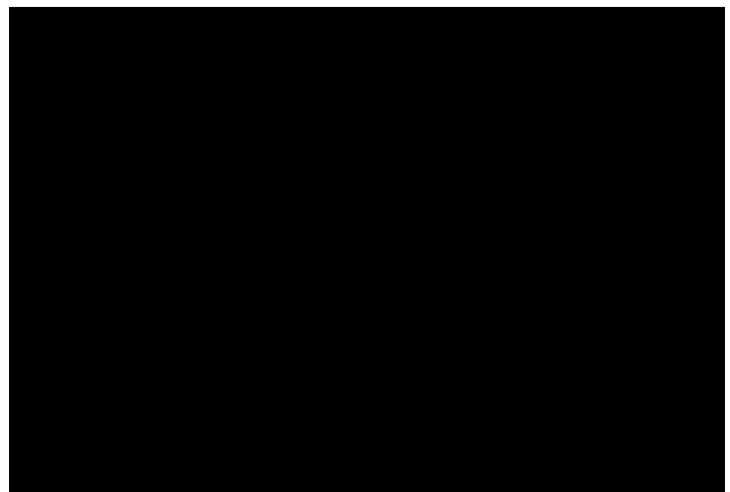
Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



BESTUURLIJK CONVENANT OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS HENGELO

ONDERGETEKENDEN:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon: Gemeente Hengelo, met adres: Burgemeester van der Dussenplein 1, 7551 EB Hengelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 8218146, hierna te noemen: de "Gemeente";
2. de stichting: Stichting OSG Hengelo, statutair gevestigd te gemeente Hengelo, met adres: Jan Tinbergenstraat, 7559 SP Hengelo Ov, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 8177914 hierna ook te noemen: de "Stichting OSG";

De Gemeente en Stichting OSG hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen".

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

Verzelfstandiging openbaar voortgezet onderwijs

- A. De raad van de Gemeente heeft in 2008 besloten tot verzelfstandiging van het openbaar voortgezet onderwijs in de gemeente Hengelo. In het kader van die verzelfstandiging is Stichting OSG opgericht.
- B. De raad van de Gemeente heeft op 25 maart 2013 het onderzoeksrapport naar de cultuur van besturen, het functioneren van het intern toezicht en de verhouding tussen de raad van de Gemeente en Stichting OSG besproken.
- C. In vervolg op dit rapport heeft de raad van de Gemeente in afstemming met de belanghebbenden binnen Stichting OSG nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd en Stichting OSG verzocht de scheiding van de functies bestuur en intern toezicht beter uit te werken en in dat kader de statuten in lijn te brengen met de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: "Wvo").
- D. Stichting OSG houdt de volgende openbare scholen (en vestigingen) als bedoeld in de Wvo in stand:

OSG Hengelo, bestaande uit:
 - i. het Bataafs Lyceum, gevestigd Sloetsweg 155, 7556 HM Hengelo Ov (BRIN-nummer vestiging: 20CS00);
 - ii het Montessori College Twente, gevestigd Sloetsweg 153, 7556 HM Hengelo Ov (BRIN-nummer vestiging: 20CS07);
 - iii. C.T. Storkcollege (Gilde College), gevestigd Fré Cohenstraat 10, 7556 PS Hengelo Ov (BRIN-nummer nevenvestiging: 20CS04);
 - iiii. t' Genseler, gevestigd Jasmijnstraat 15, 7552 AH Hengelo Ov (BRIN-nummer: 23EJ), de scholen en (neven)vestigingen hierna gezamenlijk ook te noemen: de "Scholen".
- E. Stichting OSG kwalificeert als een stichting voor openbaar onderwijs als bedoeld in artikel 3.10 tot en met 3.15 WVO. De statuten van Stichting OSG voorzien in een nauwe band met de Gemeente (raad en college) opdat ter borging van het openbaar karakter aan de in de Wvo genoemde publieke wettelijk waarborgen kan worden voldaan.
- F. Met het oog op de grondwettelijke verantwoordelijkheid van de raad van de Gemeente om - in aanvulling op het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs - toezicht te houden op

het openbare karakter van het onderwijs en de continuïteit van het aanbod van openbaar onderwijs, de invulling van het externe toezicht door de raad van de Gemeente en de professionalisering van de relatie tussen OSG Hengelo en de (raad van de) Gemeente vinden Partijen het wenselijk hun nadere afspraken met betrekking tot hun bestuurlijke rechtsverhouding te beschrijven in dit bestuurlijk convenant (hierna: "Bestuurlijk Convenant"), zulks in aanvulling op het bepaalde in artikel 3.10 tot en met 3.15 WVO en de statuten van Stichting OSG.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

- 1 Goed bestuur
 - 1.1 Stichting OSG scheidt de functies bestuur en intern toezicht overeenkomstig artikel 42b Wvo en de artikelen 24d tot en met 24d1 Wvo en leeft de in de Code Goed Bestuur in het Voortgezet Onderwijs van de VO-Raad beschreven beginselen voor goed bestuur na. Binnen Stichting OSG is de scheiding van de functies bestuur en toezicht vormgegeven door een scheiding van organen als bedoeld in artikel 42b lid 12 Wvo.
 - 1.2 Het bestuur van Stichting OSG is belast met het besturen van Stichting OSG. Het bestuur vormt gezamenlijk met de (school)directeuren een directieteam dat zoveel mogelijk als collectief functioneert.
 - 1.3 Het bestuur van Stichting OSG is verantwoordelijk voor (i) de realisatie van de doelstellingen van de rechtspersoon, (ii) het functioneren van de openbare scholen, (iii) de strategie en het beleid en (iv) de onderwijsopbrengsten. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding en oefent de verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag uit in afstemming en ondersteund door de (school)directeuren. Het bestuur van Stichting OSG wordt benoemd door de Raad van commissarissen van Stichting OSG.
 - 1.4 De Raad van commissarissen van Stichting OSG bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen en wordt conform de statuten benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van de Gemeente. De raad van de Gemeente benoemt afhankelijk van het aantal leden ten minste twee en maximaal drie leden op voordracht van de (oudergeleding van de) GMR en de overige leden op voordracht van de Raad van commissarissen van Stichting OSG.
- 2 Interne en externe verantwoording
 - 2.1 Stichting OSG stelt de bestuursvisie, het meerjarenbeleid en de meerjarenbegroting van Stichting OSG vast. Het bestuur van Stichting OSG bestuurt Stichting OSG en onderhoudt het contact met de GMR.
 - 2.2 Het bestuur van Stichting OSG legt overeenkomstig de Wvo en de beginselen van goed bestuur intern verantwoording af aan de Raad van commissarissen van Stichting OSG.
 - 2.3 Het bestuur van Stichting OSG vertegenwoordigt het bevoegd gezag en legt aan de Inspectie van het Onderwijs extern verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten en onderwijsopbrengsten. Dit externe toezicht is beschreven in de Wet op het onderwijstoezicht en omvat onder meer:
 - a. het beoordelen en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, daaronder begrepen de kwaliteit van het onderwijspersoneel;
 - b. het beoordelen en bevorderen van de naleving van de bij of krachtens een onderwijswet gegeven voorschriften;

- c. het beoordelen en bevorderen van de financiële rechtmatigheid door in ieder geval het verrichten van onderzoek naar de rechtmatige verkrijging van de bekostiging, naar de controlerapporten van de accountant, naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen en naar de rechtmatigheid van het financieel beheer;
 - d. het rapporteren over de ontwikkeling van het onderwijs en over de uitoefening van de taken door de scholen, in het bijzonder over de kwaliteit daarvan.
- 2.4 De intensiteit van het externe toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs, van de wijze waarop de professionaliteit van de instelling en het bestuur is gewaarborgd, van de mate van naleving van wettelijke voorschriften en van de financiële situatie van de scholen en Stichting OSG.
- 2.5 De raad van de Gemeente sluit aan bij het externe toezicht van de Onderwijsinspectie en richt zich op de borging van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen.
- 3 Verhouding Gemeente en Stichting OSG
 - 3.1 De (raad van de) Gemeente is zich bewust van de zelfstandige positie van Stichting OSG en het belang van een goed en onafhankelijk intern toezicht. De extern toezichthoudende rol van de raad van de Gemeente ziet dan ook in het bijzonder op de continuïteit van de instandhouding van de openbare scholen en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
 - 3.2 De (raad van de) Gemeente wijst een afgevaardigde aan die namens de Gemeente als contactpersoon fungeert van Stichting OSG. Dit kan de wethouder onderwijs, of een door de wethouder aan te wijzen accounthouder zijn. Hiermee geeft de (raad van de) Gemeente invulling aan de verdeling van taken tussen het college van burgemeester en wethouders en de raad van de Gemeente.
 - 3.3 Stichting OSG stelt zich open voor periodiek overleg met de raad van de Gemeente en zal leden van de raad van de Gemeente actief uitnodigen voor algemene (informatie)bijeenkomsten en – tenminste vier keer per raadsperiode – kennismaking met de Stichting OSG.
 - 3.4 Het bestuur van Stichting OSG is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag het eerste en formele aanspreekpunt voor de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)). De (raad van de) Gemeente kan voorts verzoeken om periodiek overleg met de Raad van commissarissen van Stichting OSG teneinde de algemene gang van zaken te bespreken en het functioneren van het interne toezicht.
- 4 Informatievoorziening Stichting OSG aan Gemeente
 - 4.1 Stichting OSG verstrekt jaarlijks aan de (raad van de) Gemeente ter informatie de begroting voor het komende jaar (4.1f) (in beginsel voor één januari), de jaarrekening (4.1f) en het jaarverslag (4.1 a,b,c,d,e) over het afgelopen jaar (beiden voor één juli), alsmede het geldende meerjarenbeleidsplan (4.1 a,b,c,d,e) voor de komende jaren. Middels deze documenten geeft Stichting OSG in elk geval en deels in aanvulling op het bepaalde in artikel 3.12 en 3.13 Wvo inzicht in:
 - a. de algemene beleidsvoornemens en de borging van de professionaliteit van intern toezicht, bestuur en schoolleiding;
 - b. de borging van de wezenskenmerken van het karakter van het openbaar onderwijs

- c. de naleving van de beginselen van goed bestuur;
 - d. de samenwerking met de overige maatschappelijke organisaties in de regio;
 - e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan bijzondere thema's als passend onderwijs, voortijdig schoolverlaten en de benutting/exploitatie van de schoolgebouwen;
 - f. de financiële positie van Stichting OSG en de eventuele financiële aandachtspunten.
- 4.2 Ten minste elk halfjaar hebben het bestuur van Stichting OSG en de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) regulier overleg. In dit reguliere overleg komt het functioneren van Stichting OSG op hoofdlijnen aan de orde. Stichting OSG en de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) bespreken jaarlijks voorts het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem, de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs, het belanghebbendenbeleid en het algemene personeelsbeleid. Dit zijn ook onderwerpen van gesprek tijdens het periodiek overleg tussen OSG en de raad van de Gemeente (zie lid 3.3).
- 4.3 Stichting OSG informeert de Gemeente via de jaarrekening voorts jaarlijks over de bereikte leerresultaten en onderwijsopbrengsten, de professionaliteit van het kwaliteitszorgsysteem, bijzondere opmerkingen/bevindingen van de accountant (incl. managementrapportage) en eventuele rapportages van de Inspectie van het Onderwijs.
- 4.4 Stichting OSG bericht de (raad van de) Gemeente terstond over het overgaan door de Inspectie van het Onderwijs tot intensivering van het externe toezicht of oplegging van een bestuurlijke maatregel of een voornemen van de accountant de jaarrekening niet goed te keuren dan wel de financiële controle te intensiveren.
- 5 Benoeming, zittingstermijn en herbenoeming bestuur en leden Raad van commissarissen Stichting OSG
- 5.1 De regeling van voordracht en benoeming, vaststelling van de profielschets en wijze van werving en selectie van bestuurders en leden van de Raad van commissarissen wordt bij of krachtens de statuten van Stichting OSG uitgewerkt door de Raad van commissarissen van Stichting OSG. Met betrekking tot die nadere regeling geldt in aanvulling op de statuten van de Stichting OSG het volgende.

Profielschets

- 5.2 Stichting OSG hanteert met betrekking tot de door de Raad van commissarissen van Stichting OSG vast te stellen profielschets de volgende uitgangspunten.
- a. Stichting OSG stelt hoge eisen aan het profiel van nieuwe bestuurders en leden van de Raad van commissarissen. Van hen wordt verwacht dat zij doel en identiteit van Stichting OSG onderschrijven en affiniteit hebben met de taakopdracht van het openbaar onderwijs.
 - b. Gelet op de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van commissarissen voor de functie intern toezicht, dient de Raad van commissarissen van Stichting OSG zodanig samengesteld te zijn dat verschillende deskundigheden, alsmede diverse persoonsgebonden en functie gebonden kenmerken aanwezig zijn, waaronder politiek-bestuurlijke kennis.

- c. De (raad van de) Gemeente (voorzien van advies door het college) en de (oudergeleding van de) GMR worden uitgenodigd advies uit te brengen over de in de profielschets op te nemen gewenste competenties en deskundigheden.
 - d. De Raad van commissarissen van Stichting OSG evalueert ten minste elke twee jaar de profielschets en kan deze na voornoemde eventuele adviezen gewijzigd vaststellen. De profielschets is openbaar en kan in geval van het ontstaan van een vacature door de Raad van commissarissen nader worden ingevuld.
- 5.3 Onverlet de collectieve verantwoordelijkheid kan de Raad van commissarissen van Stichting OSG een verdeling van portefeuilles en/of aandachtsgebieden vaststellen. De algemene competenties waaraan door elk lid van de Raad van commissarissen moet worden voldaan en die in de algemene profielschets worden verwerkt zijn in elk geval de volgende:
- a. het opgedaan hebben van ervaring met bestuurlijke processen, een toezichthoudende rol en/of management, liefst in een maatschappelijke omgeving;
 - b. het kunnen vervullen van de rol van een intern toezichthouder als werkgever van het bestuur;
 - c. het beschikken over een analytisch werk- en denkniveau, dat ertoe leidt dat een strategisch-inhoudelijke inbreng met betrekking tot het beleid van Stichting OSG kan plaatsvinden;
 - d. het in staat zijn resultaatgericht en oplossingsgericht te werken en de bereidheid hebben om gemeenschappelijk voor Stichting OSG tot de beste oplossing te komen;
 - e. het in staat zijn rapportages ter zake financiële risico's en beheersingsmaatregelen en rapportages over het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem te beoordelen;
 - f. het in staat zijn om rekening te houden met de belangen van de leerlingen, ouders, personeel en overige belanghebbenden;
 - g. het in staat zijn om zodanig te functioneren dat binnen de Raad van commissarissen sprake is van een goede balans en synergie.

Werving- en selectieprocedure

- 5.4 Stichting OSG hanteert met betrekking tot de door de Raad van commissarissen van Stichting OSG vast te stellen wervings- en selectieprocedure van leden van de Raad van commissarissen de volgende uitgangspunten:
- 5.4.1 Voorbereidingsfase: Bij het ontstaan van een vacature in de Raad van commissarissen, beoordeelt de Raad van commissarissen van Stichting OSG in hoeverre de profielschets voor de openstaande vacature nadere invulling behoeft en stelt hij deze zo nodig vast. De Raad van commissarissen van Stichting OSG stelt een werving- en selectiecommissie in, bepaalt het aantal leden van de werving- en selectiecommissie en benoemt de leden. Van de werving- en selectiecommissie maakt in elk geval deel uit de voorzitter van de Raad van commissarissen van Stichting OSG en een ander lid van de Raad van commissarissen deel uit. Leden van de (oudergeleding van de) GMR kunnen deel uitmaken van de werving- en selectiecommissie.
 - 5.4.2 Wervingsfase: De werving is openbaar. De (raad van de) Gemeente en de (oudergeleding van de) GMR worden op de hoogte gebracht van het bestaan van een vacature.
 - 5.4.3 Selectiefase: De werving- en selectiecommissie vormt zich een oordeel over de competenties en deskundigheden van de kandidaten, beoordeelt of de kandidaten voldoen aan de profielschets en selecteert of en in hoeverre de kandidaten in staat moeten worden

geacht op een juiste wijze invulling te geven aan de intern toezichthoudende rol van de Raad van commissarissen, alsmede zich daarbij voldoende rekenschap geven van het maatschappelijk karakter van Stichting OSG.

- 5.4.4 Benoemingsfase: De Raad van commissarissen Stichting OSG besluit op basis van het advies van de werving- en selectiecommissie tot het doen van een voordracht voor benoeming door de raad van de Gemeente.
- 5.5 In elk geval indien en voor zover het betreft een door de (oudergeleding van de) GMR voor te dragen kandidaat, wordt de GMR overeenkomstig het bepaalde in de statuten van Stichting OSG uitgenodigd leden voor de werving- en selectiecommissie voor te dragen. De (oudergeleding van de) GMR besluit op basis van het advies van de benoemingsadviescommissie tot het doen van een voordracht voor definitieve benoeming door de raad van de Gemeente. Indien en voor zover de Raad van commissarissen van Stichting OSG van oordeel is dat een door de (oudergeleding van de) GMR voorgedragen kandidaat niet past binnen de vastgestelde profielschets of de benoeming anderszins niet in het belang is van Stichting OSG, wordt hiervan bij de voordracht melding gedaan.
- 5.6 Indien en voor zover de raad van de Gemeente besluit een voorgedragen kandidaat niet te benoemen, wordt degene die de voordracht heeft gedaan in de gelegenheid gesteld een nieuwe voordracht te doen.
- 5.7 De zittingsperiode van een lid/voorzitter van de Raad van commissarissen is maximaal vier jaar. Een lid/voorzitter is één keer herbenoembaar mits de maximale zittingsduur van acht aaneengesloten jaren niet worden overschreden. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats binnen de Raad van commissarissen. Op basis van deze evaluatie als hiervoor bedoeld, beslist de Raad van commissarissen tot het doen van een voordracht voor herbenoeming door de raad van de Gemeente.
- 6 Openbaar karakter en Instandhouding (neven)vestigingen
 - 6.1 De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing en het openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
 - 6.2 Overeenkomstig artikel 3.12 Wvo draagt het onderwijs bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
 - 6.3 Het besluit tot opheffing van een school of vestiging is overeenkomstig de Wvo voorbehouden aan de raad van de Gemeente. Stichting OSG kan daartoe een verzoek doen aan de raad van de Gemeente. Dit verzoek gaat vergezeld van een rapportage omvattende:
 - a. de motieven voor de opheffing;
 - b. de alternatieven voor de opheffing;
 - c. de te bereiken doelen;
 - d. de effecten van de opheffing voor de leerlingenstromen;
 - e. de kosten en baten van de fusie;
 - f. het (voorlopige) advies van de GMR.

- 6.4 De raad van de gemeente neemt - na overleg tussen de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) en Stichting OSG - het verzoek in elk geval over in de situatie dat de kwaliteit van het onderwijs niet voldoende kan worden geborgd en voortzetting van instandhouding van de School leidt tot grote financiële risico's voor de andere Scholen. Indien en voor zover het verzoek voortvloeit uit het regionaal plan onderwijsvoorzieningen, betreft de raad van de Gemeente dit gemotiveerd in zijn afwegingen.
- 6.5 Het besluit tot opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van een School, is overeenkomstig de Wvo voorbehouden aan het bestuur van Stichting OSG. In aanvulling op het bepaalde in de Wvo, geldt ter zake een dergelijk besluit dat de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) en Stichting OSG hierover overleg hebben en dat Stichting OSG voorafgaand aan dat overleg een rapportage opstelt als bedoeld in artikel 6.3.
- 6.6 In het geval de Wvo wijzigt in die zin dat krachtens de wet het besluit tot opheffing van een school (niet slechts zijnde een nevenvestiging of dislocatie) als bedoeld in artikel 6.3 toekomt aan het bevoegd gezag van de school, geldt het bepaalde in artikel 6.5.
- 7 Handelwijze bij mogelijke taakverwaarlozing en functioneren in strijd met de wet
- 7.1 In aanvulling op het interne toezicht uitgeoefend door de Raad van commissarissen en het externe toezicht door de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht, kan de (raad van de) Gemeente zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs en de borging van de wezenskenmerken daarvan wenden tot het bestuur van Stichting OSG.
- 7.2 Alvorens de raad van de Gemeente overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in artikel 3.15Wvo en het in dat kader eventueel gebruik maken van de bevoegdheden genoemd in artikel 22 van de statuten van Stichting OSG, wordt de Raad van commissarissen van Stichting OSG door de (raad van de) Gemeente in de gelegenheid gesteld in overleg te treden met de Gemeente (het betreft hier de wethouder onderwijs, als vertegenwoordiger van het college of een door hem aangewezen accounthouder (zie lid 3.2)) om de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren en/of ernstige zorgen tegen het door het bestuur van Stichting OSG gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.
- 7.3 De (raad van de) Gemeente motiveert in een situatie als bedoeld in het voorgaande lid de eventuele gerezen bezwaren en/of ernstige zorgen en de overwegingen om mogelijk over te gaan tot het nemen van maatregelen. De (raad van de) Gemeente sluit waar mogelijk aan bij de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs of andere externe rapportages omtrent het functioneren van Stichting OSG, de kwaliteit van het onderwijs en/of de professionaliteit van het financieel beheer en management.
- 8 Commissie van Wijzen
- 8.1 Van een geschil voortvloeiend uit of samenhangend met dit Bestuurlijk Convenant dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, is sprake indien een Partij dat schriftelijk aan de Partij(en) die daarbij is (zijn) betrokken bericht onder een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het punt of de punten van geschil ("Geschil").
- 8.2 Indien sprake is van een Geschil zullen Partijen die daarbij volgens de in het voorgaande lid bedoelde kennisgeving zijn betrokken binnen twee weken in overleg treden en trachten het Geschil binnen vier weken na de schriftelijke kennisgeving daarvan in der minne op te lossen.

- 8.3 Alle geschillen welke tussen één of meer Partijen mochten ontstaan, voortvloeiende uit of samenhangende met het Bestuurlijk Convenant dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn en die niet binnen een periode van drie maanden na kennisgeving van het Geschil zijn beslecht, kunnen worden beslecht door een alsdan door Partijen gezamenlijk in te stellen Commissie van Wijzen die Partijen een advies kan geven.
- 8.4 De Commissie van Wijzen zal alsdan bestaan uit een door de (raad van de) Gemeente aan te wijzen deskundige, een door Stichting OSG aan te wijzen deskundige en een door deze twee deskundigen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijk deskundige. De Commissie van Wijzen beslist naar billijkheid en met oog voor de kwaliteit en instandhouding van het onderwijs op de lange termijn en de (financiële) belangen van Partijen.
- 8.5 De Commissie van Wijzen bepaalt zelf de eigen werkwijze. Partijen dragen ieder hun deel van de kosten.
- 9 Slotbepaling
- 9.1 Op dit Bestuurlijk Convenant en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen van Partijen over en weer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Dit Bestuurlijk Convenant treedt in werking in november 2023.
- 9.3 Dit Bestuurlijk Convenant geldt voor onbepaalde tijd en eindigt—met uitzondering van die bepaling die de geschilbeslechting en de afwikkeling regelen - door opzegging door een van de Partijen wegens gewijzigde omstandigheden of redenen van redelijkheid en billijkheid, dan wel door ontbinding.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Hengelo op ..november 2023,

Gemeente Hengelo

College van Burgemeester en Wethouders,

de Burgemeester,

Stichting OSG Hengelo

Naam:

Voorzitter bestuur

Naam:

Voorzitter Raad van commissarissen Stichting OSG Hengelo

Behandelvorschlag

Onderwerp	Nota Bodembeheer regio Twente (Twents beleid veur oale grond v2.1)		
Zaaknummer	3658406	Portefeuillehouder	Claudio Bruggink
Belangrijkste beslis/- besprekpunten	De gemeenteraad wordt voorgesteld: - de nota Bodembeheer vast te stellen.		
Historie	Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet (1/1/2024) zou een klein deel van het bodembeleid, zoals vastgesteld in de nota Bodembeheer 2.0 (gemeenteraad 12 maart 2019, 2327402), komen te vervallen omdat de wettelijke basis verandert. Om dit te voorkomen is de nota bodembeheer aangepast zodat het past in het tijdelijk Omgevingsplan. Ook zijn er drie nieuwe beleidsregels toegevoegd. De drie nieuwe beleidsregels hebben een zeer beperkte impact op het grondverzet in Twente. <i>Aanvullende informatie:</i> De bodemkwaliteitskaart zoals door de gemeenteraad in 2019 vastgesteld, blijft ongewijzigd. Deze kan onder de Omgevingswet gebruikt worden als 'milieuverklaring bodemkwaliteit'. Een link naar de huidige bodemkwaliteitskaart en de kaart in digitale vorm is te vinden op de website van de Omgevingsdienst Twente. In de nota ontbreekt een stuk dat onder bijlage 5 hoort te vallen. Deze rapportage is qua omvang te groot om te publiceren in deze zaak en is te vinden op de website van de Omgevingsdienst Twente.		

Raad	15 november 2023	
Doel van de sessie	Besluitvormend	
Behandeladvies	De gemeenteraad wordt voorgesteld om de gewijzigde Nota Bodembeheer Regio Twente vast te stellen. Hierover kan de raad met elkaar en het college in debat.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3658406	rooiman, joris	RL-RO	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
3658406 - Nota Bodembeheer regio Twente (Twents beleid veur oale grond v2.1)			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:
de nota Bodembeheer vast te stellen.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Voor Twente is in 2018 een Bodemkwaliteitskaart opgesteld. Hierdoor is het mogelijk om verplaatsing van grond zonder voorafgaand bodemonderzoek uit te voeren. De regels voor het grondverzet zijn destijds vastgelegd in de nota bodembeheer 2.0. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet (1/1/2024) zou een klein deel van het bodembeleid, zoals vastgesteld in de nota Bodembeheer, komen te vervallen. Om dit te voorkomen is de nota bodembeheer aangepast. Hiervoor was het nodig bij een aantal regels aan te geven dat het om beleidsregels gaat. Deze aanpassing heeft niet geleid tot een aanpassing van het beleid.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3658406	rooiman, joris	RL-RO	Claudio Bruggink
ONDERWERP			
3658406 – Nota Bodembeheer regio Twente (Twents beleid veur oale grond v2.1)			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. De Nota Bodembeheer vast te stellen

INLEIDING

Voor Twente is in 2018 een Bodemkwaliteitskaart opgesteld. Hierdoor is het mogelijk om verplaatsing van grond zonder voorafgaand bodemonderzoek uit te voeren. De regels voor het grondverzet zijn destijds vastgelegd in de nota bodembeheer 2.0.

ARGUMENTEN

- 1.1 Door de Omgevingswet verandert de wetgeving waardoor de nota Bodembeheer aangepast dient te worden.
Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet (1/1/2024) zou een klein deel van het bodembeleid, zoals vastgesteld in de nota Bodembeheer 2.0, komen te vervallen omdat de wettelijke basis verandert. Om dit te voorkomen is de nota bodembeheer aangepast zodat het past in het tijdelijk Omgevingsplan. Hiervoor was het nodig bij een aantal regels aan te geven dat het om beleidsregels gaat. Deze aanpassing heeft niet geleid tot een aanpassing van het beleid.
- 1.2 Uit evaluatie van de nota Bodembeheer 2.0 is gebleken dat er onduidelijkheden in stonden
Bij de gebruikers van de nota Bodembeheer is een evaluatie uitgevoerd. Hieruit bleek dat een aantal teksten niet duidelijk waren. Deze zijn nu duidelijker opgeschreven. Ook zijn er drie nieuwe beleidsregels toegevoegd. De drie nieuwe beleidsregels hebben een zeer beperkte impact op het grondverzet in Twente.
Deze nieuwe beleidsregels zijn:
1. Toepassen van grond klasse wonen in niet gezoneerde gebieden (binnenstad Oldenzaal, Delden en Ootmarsum);
 2. Aangeven hergebruiksmogelijkheden ondergrond >2,0 m-mv;
 3. Verwijderen verplichte actualisatietermijn bodemkwaliteitskaart.
- Ad 1) De binnensteden van Oldenzaal, Delden en Ootmarsum zijn door eeuwenlange bewoning verontreinigd geraakt. Toch mocht daar alleen schone grond worden toegepast, of er moest eerst een bodemonderzoek worden uitgevoerd. Door de wijziging mag nu ook licht verontreinigde grond worden toegepast.
- Ad 2) In de nota Bodembeheer was geen regel opgenomen over grond die van dieper dan 2 meter werd ontgraven. Hoewel dit over het algemeen schone grond is moest deze grond wel onderzocht worden voordat deze toegepast mocht worden. Met de nieuwe regel is dat meestal niet meer nodig.
- Ad 3) In de huidige regelgeving is aangegeven dat de bodemkwaliteitskaart elke vijf jaar geactualiseerd moet worden. Onder de Omgevingswet hoeft dat niet meer en mogen de gemeenten dit zelf bepalen. De regel is daarom ook uit de nota verwijderd. Dit kan veel kosten besparen. Een actualisatie kost al snel 50.000 tot 100.000 euro.

KANTTEKENINGEN

1.1 De nota Bodembeheer is van tijdelijke aard en vervalt zodra het definitieve Omgevingsplan vastgesteld is

De nota bodembeheer behoort tot de stukken die zullen verdwijnen als het Omgevingsplan wordt ingevuld voor het onderdeel bodem en daarmee het tijdelijk omgevingsplan niet meer nodig is. Tot die tijd kan de nota Bodembeheer versie 2.1 gebruikt worden. Het is de wens om het bodembeleid in Twente eenduidig te laten en de overgang van de regels van de nota Bodembeheer naar de regels van het Omgevingsplan gelijktijdig te laten plaatsvinden.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg: de nota Bodembeheer wordt na bestuurlijke vaststelling onderdeel van het tijdelijk Omgevingsplan. Bij vaststelling van het definitieve Omgevingsplan zijn de regels uit de nota overgegaan in het omgevingsplan en zal de nota komen te vervallen.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Nota Bodembeheer Regio Twente (Twents beleid voor oale grond v2.1)

Bijlage 2: Beleidsregels nota Bodembeheer

Nota bodembeheer regio Twente

Twents beleid veur oale grond 2.1



Gemeente Losser



ENSCHDE



Gemeente
Hengelo



GEMEENTE WIERDEN



GEMEENTE BORNE



gemeente
Tubbergen



Colofon

Dit document kwam tot stand in opdracht van Regio Twente mede namens:

- gemeente Almelo
- gemeente Borne
- gemeente Dinkelland (Noaberkracht)
- gemeente Enschede
- gemeente Haaksbergen
- gemeente Hellendoorn
- gemeente Hengelo
- gemeente Hof van Twente
- gemeente Losser
- gemeente Oldenzaal
- gemeente Rijssen-Holten
- gemeente Tubbergen (Noaberkracht)
- gemeente Twenterand
- gemeente Wierden
- waterschap Vechtstromen

Auteur: 2.0 Mark Klutman (LineaRekta)

2.1 wijzigingen onder redactie van Gert Tiekstra (Omgevingsdienst Twente)

Met dank aan de leden van het Kennisnetwerk Bodembeheer Twente .

Regio Twente (2019)

Versie 2.0 januari 2019

Versie 2.1 mei 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Samenvatting	5
1 Inleiding.....	7
1.1 Doel en reikwijdte	7
1.2 Leeswijzer	7
2 Achtergrond.....	9
2.1 Betrokken organisaties.....	9
2.2 Uniformiteit en duurzaamheid	9
2.3 Monitoring bestand beleid	9
3 Wettelijk kader.....	10
3.1 Generiek beleid	10
3.2 Gebiedsspecifiek beleid	10
3.3 Grootschalige toepassingen.....	11
3.4 Wet bodembescherming	11
3.5 Omgevingswet.....	11
3.6 Overige regelgeving	12
4 Gebiedsspecifiek beleid.....	13
4.1 Behoud goede bodemkwaliteit binnen Twente	13
4.1.1 Voorkomen normopvulling.....	13
4.1.2 Bepalen bestaande bodemkwaliteit.....	13
4.2 Stimuleren hergebruik van grond tegen minder kosten	14
5 De bodemkwaliteitskaart	15
5.1 Beschrijving bodemkwaliteit	15
5.2 De bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel.....	15
5.3 Opstellen bodemkwaliteitskaart	15
5.4 Bodemkwaliteitskaart en (on)verdachte locaties.....	16
5.5 Reikwijdte bodemkwaliteitskaart	16
5.6 Bodemkwaliteitskaart en bodembeheergebied in Twente	17
5.7 Bodemkwaliteitskaart PFAS	17
5.8 Uitbreiden mogelijkheden toepassen grond afkomstig van buiten beheersgebied	18
5.9 Ontgraven en toepassen van grond zonder bodemkwaliteitskaart.....	18
5.10 Overige gebruiksmogelijkheden bodemkwaliteitskaart	18
5.11 Actualisatie bodemkwaliteitskaart	18
6 Bodemkwaliteitsklassen	19
6.1 Uniforme klassen in de regio.....	19
6.2 Drie bodemkwaliteitsklassen.....	19
6.2.1 AW2000	19
6.2.2 Wonen	20

6.2.3 Gebiedsgericht	20
6.2.4 Niet-gezoneerde gebieden	21
6.2.5 Bijzondere gebieden en locaties binnen ons bodembeheergebied	22
6.3 De risicotoolbox	23
6.4 Bodemfunctieklassenkaart	24
6.5 Aanvullende voorwaarden en specifieke situaties	24
7 Handhaving, bevoegdheden en monitoring	27
7.1 Afhandeling melding	27
7.2 Toezicht en handhaving door Omgevingsdienst Twente	27
7.3 Monitoring en evaluatie	27
Bijlage 1 Begrippenlijst	28
Bijlage 2 Inspraak	30
Bijlage 3 Checklist mogelijk verdachte locatie	31
Bijlage 4 Verslagen overleg andere organisaties	33
Bijlage 5 Rapportage Regionale bodemkwaliteitskaart Twente	34
Bijlage 6 Gebruik bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel	35
Bijlage 7 Beoordeling en advies GGD	37

Samenvatting

Op 1 juli 2008 is het hoofdstuk Grond en baggerspecie voor landbodembodem van het Besluit bodemkwaliteit in werking getreden. Dit was in Twente aanleiding om samen te werken bij het opstellen van nieuw beleid voor ontgraven en toepassen van grond. Resultaat van deze samenwerking was in 2010 een uniforme bodemkwaliteitskaart en de Nota bodembeheer Twents beleid voor oale grond.. De deelnemende gemeenten zijn in 2017 een stap verder gegaan door één bodemkwaliteitskaart met een bijbehorende nota bodembeheer voor het gehele Twentse grondgebied op te stellen(versie 2.0). Hiermee is uitvoering gegeven aan de wens te komen tot een verdere uniformering en vereenvoudiging van het beleid voor ontgraven en toepassen van grond.

In 2020 zijn aanvullend op de bestaande kaart en nota een bodemkwaliteitskaart PFAS en beleidsregels PFAS opgesteld.

Voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet is besloten een versie 2.1 van de nota te maken om de nota aan te laten sluiten bij de Omgevingswet. Daarnaast heeft in 2022 een evaluatie van de nota plaatsgevonden, waarvan de resultaten zijn verwerkt in deze versie. De resultaten van de evaluatie hebben vooral geleid tot een aantal redactionele aanpassingen, zodat teksten eenduidiger en meer duidelijk zouden zijn.

De versie 2.1 is grotendeels beleidsneutraal ten opzichte van de versie 2.0. Onderstaand zijn de punten aangegeven waar wel een beleidsaanpassing voor geldt.

- Toepassen grond klasse wonen (incl. PFAS) in niet gezonde gebieden (binnenstad Oldenzaal, Delden, Ootmarsum);
- Aangeven hergebruiksmogelijkheden ondergrond > 2,0 m-mv;
- Verwijderen verplichte actualisatietermijn bodemkwaliteitskaart.

De PFAS beleidsregels die in 2020 zijn opgesteld zijn in deze nota verwerkt. Met de vaststelling van onderhavige nota vervalt daarmee de notitie Beleidsregels PFAS regiogemeenten Twente, Tauw, N001-1272743ODR-V03-srb-NL, d.d. 28 mei 2020

Met de vaststelling van versie 2.1 van de nota vervalt de geldigheid van de nota bodembeheer versie 2.0.

Uniforme bodemkwaliteitsklassen

De deelnemende gemeenten hebben net als het bestaande beleid weer gekozen voor gebiedsspecifiek beleid. Dit maakt het mogelijk om voor het gehele grondgebied (uniforme) bodemkwaliteitsklassen en gebiedsgerichte normen (lokale maximale waarden) vast te stellen. Omdat de deelnemende gemeenten dezelfde bodemkwaliteitskaart met bijbehorende nota bodembeheer vaststellen ontstaat één beleid voor het gehele grondgebied. Deze verdere uniformering en vereenvoudiging gaat niet ten koste van het oorspronkelijke uitgangspunt: behoud van de goede bodemkwaliteit in Twente.

Bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel

De regionale bodemkwaliteitskaart is een bewijsmiddel om binnen het grondgebied van Twente grond te mogen ontgraven en toe te passen. Als sprake is van een verdachte locatie mag de bodemkwaliteitskaart niet worden gebruikt als bewijsmiddel. Dan moet een ander bewijsmiddel worden aangeleverd waaruit de bodemkwaliteit van de grond blijkt. Bijvoorbeeld een partijkeuring. Voor grootschalige toepassingen zoals een geluidwal zijn algemene regels opgenomen in artikel 4.1274 en 4.1275 van het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL). De nota bodembeheer en de bodemkwaliteitskaart zijn hier niet op van toepassing.

De regionale bodemkwaliteitskaart is geldig voor het aangewezen bodembeheergebied. Dit betreft bijna het totale gemeentelijk grondgebied in Twente. Ook enkele zandvangen en waterlopen van de Regge en de Dinkel maken hiervan onderdeel uit. Door dit grote toepassingsgebied zijn er veel afzetmogelijkheden voor partijen grond zonder dat extra kosten hoeven te worden gemaakt voor bodemonderzoek en partijkeuringen. Wel moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals vastgelegd in de nota bodembeheer.

Regionale bodemkwaliteitsklassen

De bodemkwaliteit van het grondgebied in Twente is in de volgende klassen ingedeeld:

1. *AW2000*
2. *Wonen*
3. *Gebiedsgericht*.

Grond uit de gebieden met klasse *AW2000* is vrij toepasbaar binnen het hele bodembeheergebied. Voor de klasse *Wonen* geldt dat de kwaliteit van de bodem uit deze klasse minder is dan die uit de klasse *AW2000*, maar wel geschikt voor wonen en/of recreëren. Grond uit de klasse *Wonen* mag niet worden toegepast in een gebied met de klasse *AW2000*. Zo wordt de goede bodemkwaliteit in deze *AW2000*-gebieden behouden. De klasse *Gebiedsgericht* geeft de deelnemende gemeenten de mogelijkheid om voor bepaalde gebieden eigen bodemkwaliteitsnormen vast te stellen. Vaak is dit een gevolg van intensief gebruik van een gebied (bijvoorbeeld het centrumgebied) of de aanwezigheid van specifieke bodem verontreinigende stoffen (als gevolg van industrie in het verleden) in een gebied. Uitwisseling van partijen grond uit deze gebieden is aan strikte voorwaarden verbonden. Op de ontgravingskaarten staan twee gebieden 'gebiedsgericht' aangegeven met de kwaliteitsklasse 'industrie'.

Bevoegdheden

De gemeenteraad is bevoegd tot het vaststellen van lokale maximale waarden voor het grondgebied van zijn gemeente. Voor een goede en adequate uitvoering van het beleid hebben de gemeenteraden een aantal bevoegdheden gedelegeerd aan het college van burgemeester en wethouders. Voorbeelden hiervan zijn:

- het (fysiek) aanpassen van de bodemkwaliteitskaart nadat de gemeenteraad voor een gebied van de gemeente gewijzigde lokale maximale waarden heeft vastgesteld en
- het vaststellen van checklisten.

Monitoren en evalueren

Om te waarborgen dat het beleid voldoet aan de praktijk en aan nieuwe ontwikkelingen monitoren de gemeenten het beleid periodiek. De nota bodembeheer geeft aan hoe dit gebeurt en welke onderwerpen worden gemonitord. Resultaten van deze monitoring kunnen eventueel leiden tot aanpassingen van het beleid.

1 Inleiding

In 2009 startten we binnen Twente met de opstelling van regionaal beleid voor het ontgraven en toepassen van grond. Resultaat hiervan was de nota bodembeheer 'Twents beleid voor oale grond'. In de jaren erna hebben diverse gemeenten binnen onze regio dit beleid vastgesteld. In 2017 is het beleid geactualiseerd hetgeen heeft geleid tot de nota bodembeheer versie 2.0. Hierin staat hoe wij omgaan met het ontgraven en toepassen van grond in Twente.

In 2022 heeft een evaluatie van de nota bodembeheer plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot versie 2.1 van de nota bodembeheer. De versie 2.1 is grotendeels beleidsneutraal ten opzichte van de versie 2.0. Onderstaand zijn de punten aangegeven waar wel een beleidsaanpassing voor geldt.

- Toepassen grond klasse wonen in niet gezoneerde gebieden (binnenstad Oldenzaal, Delden, Ootmarsum);
- Aangeven hergebruiksmogelijkheden ondergrond > 2,0 m-mv;
- Verwijderen verplichte actualisatietermijn bodemkwaliteitskaart.

De PFAS beleidsregels die in 2020 zijn opgesteld zijn in deze nota verwerkt. Met de vaststelling van onderhavige nota vervalt daarmee de notitie Beleidsregels PFAS regiogemeenten Twente, Tauw, N001-1272743ODR-V03-srb-NL, d.d. 28 mei 2020

Met de vaststelling van versie 2.1 van de nota vervalt de geldigheid van de nota bodembeheer versie 2.0.

In versie 2.1 is de nota ook aangepast zodat deze aansluit bij de Omgevingswet. Het regionaal bodembeleid kan hierdoor (vrijwel) ongewijzigd doorgang vinden. Een deel van de regelgeving uit versie 2.0 is via het overgangsrecht gelijkgesteld aan het tijdelijk deel van het omgevingsplan. Dit geldt voor het gebiedsspecifiek beleid (artikel 44 Bbk) en de bodemfunctiekaart (artikel 55 Bbk). De overige delen van de nota bodembeheer gaan niet automatisch over en zullen als aparte beleidsregel opnieuw vastgesteld moeten worden. In deze nota bodembeheer zijn de paragrafen die dit betreffen voorzien van de toevoeging: (beleidsregel).

Uiteindelijk zal de bodemregelgeving, voor zover dit geen landelijk beleid is, per gemeente worden opgenomen in het omgevingsplan en zal daarmee de werkingskracht van deze nota bodembeheer komen te vervallen.

1.1 Doel en reikwijdte

Deze nota bodembeheer bevat de voorwaarden die gelden voor het ontgraven en toepassen van grond en baggerspecie binnen het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Deze nota bodembeheer heeft geen betrekking op het toepassen van bouwstoffen. Hiervoor gelden de voorwaarden zoals opgenomen in het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL)

Ook thema's zoals archeologie, ontplofbare oorlogsresten, flora en fauna vallen buiten het bereik van deze nota bodembeheer. Hiervoor verwijzen wij naar de daarvoor opgestelde wet- en regelgeving.

1.2 Leeswijzer

Het eerstvolgende hoofdstuk gaat in op de achtergronden van deze nota bodembeheer. Aansluitend komt het wettelijk kader aan de orde.

In hoofdstuk 4 leest u over de beleidsmatige keuze die wij hebben gemaakt. Het daaropvolgende hoofdstuk richt zich op het instrument bodemkwaliteitskaart. Ook komt in dit hoofdstuk de bodemkwaliteitskaart als wettig bewijsmiddel aan de orde.

Hoofdstuk 6 gaat in op de bodemkwaliteitsklassen. Tenslotte besteden we in hoofdstuk 7 aandacht aan handhaving, de bevoegdheden van de gemeenteraad en het college, en gaan we in op monitoring en evaluatie van het beleid.

2 Achtergrond

Dit hoofdstuk gaat kort in op de samenwerking tussen de gemeenten. Ook komen de uitgangspunten van deze nota bodembeheer aan de orde.

2.1 Betrokken organisaties

Alle Twentse gemeenten werkten samen aan de totstandkoming van deze nota bodembeheer. Ten opzichte van 2010 is het aantal deelnemende gemeenten toegenomen. Het gaat om de volgende organisaties:

- gemeente Almelo
- gemeente Borne
- gemeente Dinkelland (Noaberkracht)
- gemeente Enschede
- gemeente Haaksbergen
- gemeente Hellendoorn
- gemeente Hengelo
- gemeente Hof van Twente
- gemeente Losser
- gemeente Oldenzaal
- gemeente Rijssen-Holten
- gemeente Tubbergen (Noaberkracht)
- gemeente Twenterand
- gemeente Wierden

Ook het waterschap Vechtstromen was betrokken bij het opstellen van deze nota bodembeheer.

2.2 Uniformiteit en duurzaamheid

In 2010 golden de volgende beleidsuitgangspunten:

- de regels en voorwaarden voor bodembeheer in Twente moeten zo uniform mogelijk zijn;
- de kosten voor het ontgraven en toepassen van grond tussen de gemeenten moeten zo laag mogelijk zijn en
- er moet duurzaam worden omgegaan met de bodem en vrijkomende grond in Twente.

Deze uitgangspunten zijn bij het opstellen van de nota bodembeheer versies 2.0 en 2.1 onveranderd gebleven. Wel zijn we in 2018 een stap verder gegaan. In 2010 spraken we de intentie uit om met elkaar te komen tot één nota bodembeheer in de toekomst. Dit draagt namelijk niet alleen bij aan een verdere uniformering, maar leidt ook tot kostenbesparing voor de deelnemende gemeenten en de organisaties die in de praktijk werken met partijen grond. Met deze nota bodembeheer lossen wij onze intentie in: één nota bodembeheer en één bodemkwaliteitskaart voor alle gemeenten in Twente.

2.3 Monitoring bestaand beleid

De bodemkwaliteitskaart, de nota bodembeheer 2010 en versie 2.0 (januari 2019) van deze nota bodembeheer hebben wij tussentijds gemonitord. Dit hebben we op diverse manieren gedaan. Enerzijds door partijen grond te registreren en anderzijds door signalen uit de praktijk op te pikken en vast te leggen. Deze resultaten en ervaringen hebben wij betrokken bij het opstellen van de nu voorliggende versie 2.1 van de nota bodembeheer. Al in versie 2.0 (januari 2019) hebben we een verdere vereenvoudiging van het beleid door kunnen voeren (terugbrengen van het aantal bodemkwaliteitsklassen) en geconstateerd dat het bestaande niveau van bescherming van de bodem voortgezet moet worden. Deze uitgangspunten vormen een rode draad binnen het geactualiseerde beleid.

3 Wettelijk kader

Het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) bevat regels voor het ontgraven en toepassen van grond en baggerspecie (bodembeheer). De kwaliteitseisen voor bedrijven die grond ontgraven en toepassen zijn beschreven in het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit. Deze kwaliteitseisen komen verder niet meer aan de orde in deze nota bodembeheer.

Het beleid in onderhavige nota is vastgesteld onder het Besluit bodemkwaliteit zoals dat van kracht was voor inwerkingtreding van de Omgevingswet¹ en via overgangsrecht gelijk gesteld aan het tijdelijk deel van het Omgevingsplan. Daar waar het overgangsrecht in deze nota niet van toepassing is, is dit tekstueel aangegeven middels de toevoeging: (beleidsregel).

Het Besluit bodemkwaliteit biedt gemeenten twee mogelijkheden voor het vaststellen van beleid:

1. generiek beleid of
2. gebiedsspecifiek beleid.

3.1 Generiek beleid

Als een gemeente kiest voor generiek beleid dan gelden de landelijk vastgestelde bodemkwaliteitsnormen voor deze gemeente. De gemeente heeft dan niet de mogelijkheid om eigen normen vast te stellen. Wij kiezen hier wel voor. Daarom is het generiek beleid niet van toepassing. Een verdere bespreking van dit beleid laten wij hier dan ook achterwege.

3.2 Gebiedsspecifiek beleid

Gebiedsspecifiek beleid maakt het voor gemeenten mogelijk om eigen beleidskeuzes te maken op het gebied van bodembeheer. Door rekening te houden met gebiedsspecifieke kenmerken kan een gemeente per gebied eigen bodemkwaliteitsnormen vaststellen. Het Besluit bodemkwaliteit noemt deze normen '*lokale maximale waarden*'.

Gebiedsspecifiek beleid verplicht de gemeente haar beleidskeuzes vast te leggen in een nota bodembeheer. In 2010 deden de deelnemende gemeente dat in hun eigen (in gezamenlijkheid opgestelde) nota bodembeheer. Ondanks de gezamenlijke opstelling van het beleid waren er toch nog verschillen tussen de gemeenten. Met de nota bodembeheer 2.0 stelden wij als deelnemende gemeenten niet meer apart een nota bodembeheer vast, maar stellen we allemaal dezelfde nota bodembeheer vast. Ten opzichte van 2010 zijn hierdoor de verschillen verkleind en is de uniformiteit vergroot.

Het Besluit bodemkwaliteit geeft een aantal voorwaarden² waaraan het beleid moet voldoen:

- er sprake is van standstill (geen achteruitgang) op gebiedsniveau;
- er is een bodemfunctieklassenkaart opgesteld;
- het risiconiveau van de gekozen lokale maximale waarden wordt berekend met behulp van de risicotoolbox;
- de lokale maximale waarden mogen het saneringscriterium van de Wet bodembescherming niet overschrijden.

¹ Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet is een groot deel van de inhoud van het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit opgenomen in het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL). In dit hoofdstuk wordt (uitgezonderd in de eerste alinea) het Besluit bodemkwaliteit bedoeld zoals dat voor inwerkingtreding van de Omgevingswet van kracht was.

² Het Besluit bodemkwaliteit geeft meer voorwaarden aan dan in deze bodembeheernota zijn genoemd. Deze nota bodembeheer geeft alleen de voorwaarden aan die gelden voor de deelnemende gemeenten in Twente.

Het besluit bevat ook nog procedurele voorwaarden voor het vaststellen van gebiedsspecifiek beleid:

- een ieder wordt in de gelegenheid gesteld om zijn of haar zienswijze over de nota bodembeheer te geven;
- de gemeenteraad van de gemeente stelt het gebiedsspecifieke beleid vast.

In hoofdstuk 4 gaan we hier nader op in.

3.3 Grootschalige toepassingen

Het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) maakt het mogelijk grootschalige toepassingen (grond of baggerspecie) uit te voeren- zie de artikelen 4.1274 en 4.1275 uit het BAL. Voor deze toepassingen bevat het BAL eigen regels en voorwaarden. Onze nota bodembeheer is dan niet van toepassing. Wel kan onze bodemkwaliteitskaart worden gebruikt als bewijsmiddel voor grootschalige toepassingen.

Bij een grootschalige toepassing treedt namens de gemeente waar dit plaatsvindt, de Omgevingsdienst Twente altijd in overleg met degene die deze grootschalige toepassing uitvoert.

3.4 Wet bodembescherming

Het Besluit bodemkwaliteit heeft ook gevolgen voor het saneren van een bodemverontreiniging op grond van de Wet bodembescherming (Wbb). De Circulaire bodemsanering 2013 bevat regels die ervoor zorgen dat saneren en het toepassen van grond op een saneringslocatie op elkaar is afgestemd. Zo geldt dat bij het ontgraven van grond uitgegaan wordt van functiegericht en kosteneffectief saneren.

Als grond van elders wordt aangevoerd op de saneringslocatie (bijvoorbeeld om een leeflaag van grond aan te brengen), dan is het uitgangspunt dat dit moet voldoen aan de bodemkwaliteitskaart.

Onder de Omgevingswet vallen alleen nog de zogenaamde 'overgangsrechtlocaties' onder het regime van de Wet bodembescherming. Dit betreffen voornamelijk locaties waarvoor een spoedige sanering vereist is, locaties waar tijdens de overgang naar de Omgevingswet een sanering gestart is en locaties waar na sanering onder de Wbb een restverontreiniging is achtergebleven.

3.5 Omgevingswet

Onder de Omgevingswet neemt bodem naast een aantal andere milieuthema's (zoals geluid) een wat aparte plek in. In plaats van opname van deze thema's in de Omgevingswet zijn ze verwerkt in zogenaamde Aanvullingswetten en -besluiten. Voor bodem zijn dat de Aanvullingswet bodem en het Aanvullingsbesluit bodem. Uitgangspunten van deze Aanvullingswet bodem zijn:

1. bodembescherming;
2. bodemkwaliteit als onderdeel van de leefomgevingskwaliteit;
3. duurzaam en doelmatig bodembeheer.

Wij hebben de uitgangspunten van de nieuwe wetgeving vergeleken met de inhoud van het in de nota bodembeheer versie 2.0 uitgeschreven beleid. Op basis van deze vergelijking concluderen wij dat dit beleid aansluit bij de uitgangspunten van de Omgevingswet..

Onder de Omgevingswet is de status van deze nota bodembeheer als tijdelijk te zien. De nota bodembeheer is (grotendeels) te zien als onderdeel van het tijdelijk Omgevingsplan (van rechtswege). Op den duur zullen de regels per gemeente opgenomen moeten worden in het Omgevingsplan.

3.6 Overige regelgeving

Op het ontgraven en toepassen van grond kunnen nog meer wetten en regels van toepassing zijn. Hierbij kan gedacht worden aan flora en fauna, archeologie, ruimtelijke regelgeving, arbo, etc. De initiatiefnemer zal hier rekening mee moeten houden.

4 Gebiedsspecifiek beleid

In dit hoofdstuk geven we aan waarom wij als regio hebben gekozen voor gebiedsspecifiek beleid.

4.1 Behoud goede bodemkwaliteit binnen Twente

Net als in 2010 is het behoud van de goede bodemkwaliteit een belangrijke voorwaarde geweest bij het opstellen van deze geactualiseerde nota bodembeheer. Dit sluit aan bij het bijzondere karakter van Twente en zijn omgeving: groen en rust.

Uit een in 2010 uitgevoerde inventarisatie bleek al dat het generiek beleid niet voldeed aan deze voorwaarde. De landelijke werkwijze waarborgt naar onze mening onvoldoende de gebiedsspecifieke kenmerken van onze regio. Voor de actualisatie van deze nota bodembeheer is opnieuw gekeken naar het generieke beleid. Op basis hiervan trekken wij dezelfde conclusie als in 2010: het generiek beleid waarborgt onvoldoende het belang van een goede bodemkwaliteit in Twente. De argumenten uit 2010 zijn ook nu weer bepalend voor deze conclusie. Voor de volledigheid herhalen wij in de volgende paragrafen onze argumenten uit 2010.

4.1.1 Voorkomen normopvulling

Het generiek beleid van het Besluit bodemkwaliteit³ houdt geen rekening met gebiedsspecifieke kenmerken. Het houdt alleen rekening met een bepaalde functie van een gebied en de bodemkwaliteitsklasse van een gebied. Valt een gebied in een bepaalde klasse? Dan mag in dat gebied grond worden toegepast met een kwaliteit die overeenkomt binnen de bandbreedte van die klasse. De bestaande bodemkwaliteit van dat gebied kan veel beter zijn dan de klasse aangeeft. Het generieke beleid houdt hier geen rekening mee. De klasse is leidend voor het toepassen van grond. Het gevolg is een ongewenste normopvulling (lees: verslechtering van de bodemkwaliteit) van de bestaande bodemkwaliteit in dat gebied.

Toelichting: Het generiek beleid deelt een zone met een bodemkwaliteit die gering de klasse Wonen overschrijdt in als klasse Industrie. Terwijl de bodemkwaliteit in de praktijk veel beter is dan klasse Industrie. Door deze wettelijke indeling wordt het mogelijk om partijen met grond toe te passen in dat gebied met de kwaliteit Industrie. Hierdoor kan de bestaande bodemkwaliteit (die net iets de klasse Wonen overschrijdt) ongewenst worden verslechterd: de bodemkwaliteit mag namelijk achteruitgaan tot de bovenkant van de normgrens klasse Industrie. Dit willen wij niet en daarom spreken wij van een ongewenste normopvulling.

Uit de beschikbare bodemgegevens binnen de deelnemende gemeenten en een analyse hiervan bleek dat zich een ongewenste normopvulling zou kunnen voordoen. Daarom kiezen wij niet voor het vaststellen van het generiek beleid in Twente.

4.1.2 Bepalen bestaande bodemkwaliteit

Het bepalen van de bestaande bodemkwaliteit (de wijze waarop) hangt samen met het behoud van de goede bodemkwaliteit. Dit is voor ons nog een reden geweest om gebiedsspecifiek beleid op te stellen en niet te kiezen voor generiek beleid. De bodemkwaliteit van een gebied wordt namelijk bepaald door een zogenaamde percentielwaarde. Deze percentielwaarde is een statistische waarde. En wordt gebruikt om van alle beschikbare bodemgegevens de gemiddelde bodemkwaliteit in een gebied vast te stellen.

Het generiek beleid maakt gebruik van het gemiddelde om de bodemkwaliteit van een gebied te bepalen. Dit gemiddelde bevat de nodige onzekerheden, want ruwweg de helft van de gebruikte bodemgegevens hoeft niet overeen te komen met deze gemiddelde

³ Besluit bodemkwaliteit voor inwerkingtreding van Omgevingswet

bodemkwaliteit. Vervolgens wordt wel op basis van het dit gemiddelde de bodemkwaliteit in een gebied bepaald en uiteindelijk vastgesteld.

Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het landelijk (generieke) beleid hebben wij geïnterpreteerd wat het gebruik van het gemiddelde zou betekenen voor onze regio. Hieruit blijkt dat het gebruik van het gemiddelde leidt tot een bodemkwaliteit die geen goed beeld geeft van ons grondgebied. Hierdoor zou een ongewenste vermenging van grond van verschillende kwaliteit kunnen optreden. Het gevolg is een verslechtering van gebieden die beschikken over een bestaande goede bodemkwaliteit. Gelet op ons uitgangspunt om de goede bodemkwaliteit in Twente te willen behouden, vinden wij het voorgaande niet wenselijk.

Een betrouwbaarder beeld van de bodemkwaliteit leidt minder snel tot ongewenste vermenging van schone en viezere grond. De bestaande (goede) bodemkwaliteit blijft hierdoor behouden. Daarom hebben wij met elkaar gekozen voor het gebruik van een percentielwaarde, de P80. Bij de P80 komt namelijk 80% van de bodemkwaliteit, zoals blijkt uit de beschikbare bodemgegevens, met elkaar overeen. De marges zijn hierdoor een stuk minder dan bij het gemiddelde waardoor een betrouwbaarder beeld ontstaat van de bodemkwaliteit in een gebied. Dit borgt optimaal de bestaande goede bodemkwaliteit.

4.2 Stimuleren hergebruik van grond tegen minder kosten

Een andere belangrijke voorwaarde voor ons is het stimuleren van hergebruik van grond tussen gemeenten. Minder administratieve lasten en lagere kosten dragen hier in belangrijke mate aan bij. Op basis van gebiedsspecifiek beleid is het mogelijk om te werken met een groot bodembeheergebied en één bodemkwaliteitskaart waarvoor uniforme regels en voorwaarden gelden. Kosten voor het ontgraven en toepassen van grond kunnen laag worden gehouden omdat aanvullende onderzoeken en/of partijkeuringen niet nodig zijn. Uiteraard moet dan wel voldaan worden aan de voorwaarden uit deze nota bodembeheer. Dit lichten we toe in het volgende hoofdstuk.

5 De bodemkwaliteitskaart

Dit hoofdstuk beschrijft wat een bodemkwaliteitskaart is, waarvoor deze wordt gebruikt en hoe deze moet worden gebruikt.

5.1 Beschrijving bodemkwaliteit

De bodem is nooit helemaal schoon. Het menselijk gebruik van de bodem door de vele eeuwen heen is van invloed op de kwaliteit van deze bodem. Daarnaast zijn ook van nature al stoffen aanwezig in de bodem. Uiteindelijk zijn de intensiteit en vorm van het gebruik en de mate van aanwezigheid van natuurlijke stoffen bepalend voor de bodemkwaliteit.

De bodemkwaliteitskaart geeft aan wat de bestaande, gebiedseigen bodemkwaliteit is van een gebied. Deze bodemkwaliteitskaart bestaat uit een ontgravingskaart en een toepassingskaart⁴. Per kaart wordt onderscheidt gemaakt tussen boven- (0 - 0,5 m-mv) en ondergrond (0,5-2,0 m-mv)..

De ontgravingskaart beschrijft de bestaande bodemkwaliteit van:

1. de grond op een ontgravingslocatie en
2. de grond van de ontvangende bodem op een toepassingslocatie.

De toepassingskaart geeft de gewenste kwaliteit van de grond aan op de locatie waar de partij grond wordt toegepast. Deze kaart wordt niet gebruikt om de kwaliteit van de partij grond vast te stellen. Daarvoor geldt de ontgravingskaart.

De beide kaarten met de bijbehorende toelichting zijn opgenomen in het rapport Regionale bodemkwaliteitskaart Twente, Witteveen+Bos, ES349-1, 23-3 2018. Zie bijlage 5 van deze nota bodembeheer. Op basis van gebruikservaring en aanvullende inzichten kunnen de kaarten op detailniveau gewijzigd zijn ten opzichte van de pdf-versie van 2018. De meest actuele kaarten zijn inzichtelijk via de websites van de gemeenten en/of de Omgevingsdienst Twente.

5.2 De bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel

Het -Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) bepaalt dat voor het ontgraven en toepassen van grond een milieuverklaring bodemkwaliteit (hierna: bewijsmiddel) nodig is. De bodemkwaliteitskaart is een dergelijk geldig bewijsmiddel.

In het besluit Bodemkwaliteit zijn naast de bodemkwaliteitskaart ook andere bewijsmiddelen aangegeven. In het Besluit bodemkwaliteit is echter geen voorkeursvolgorde voor de verschillende bewijsmiddelen aangegeven. In bijlage 6 is dit toegelicht. Voor het grondverzet in Twente geldt de regel: Voor toe te passen grond gaat een (in situ)partijkeuring altijd voor als bewijsmiddel ten opzichte van de bodemkwaliteitskaart.

5.3 Opstellen bodemkwaliteitskaart

Onze bodemkwaliteitskaart is opgesteld volgens de landelijke Richtlijn bodemkwaliteitskaarten⁵. Het bovengenoemde rapport van Witteveen+Bos gaat nader in op de gevolgde werkwijze bij het opstellen van onze bodemkwaliteitskaart. Hierdoor voldoen wij aan de voorwaarde uit het Besluit bodemkwaliteit en kan onze bodemkwaliteitskaart worden gebruikt als wettig bewijsmiddel voor het ontgraven en toepassen van grond.

⁴ In deze nota bodembeheer wordt met bodemkwaliteitskaart zowel de ontgravings- als de toepassingskaart bedoeld. Als niet beide kaarten worden bedoeld dan is dit aangegeven door alleen de desbetreffende (ontgravings- of toepassings)kaart te noemen.

⁵ Richtlijn bodemkwaliteitskaarten, Ministerie van VROM en Ministerie van VenW, 3 september 2007. **Gebruik van de richtlijn is onder de Omgevingswet niet meer verplicht.**

5.4 Bodemkwaliteitskaart en (on)verdachte locaties

Uitgangspunt is dat de bodemkwaliteitskaart niet gebruikt mag worden als bewijsmiddel voor een locatie die mogelijk verontreinigd is (een verdachte locatie).

Wij gebruiken de volgende criteria om een mogelijk verdachte locatie vast te stellen:

- locaties die in het Landsdekkend beeld (LDB) zijn opgenomen. Bij het samenstellen van het LDB is o.a. gebruik gemaakt van het tankbestand, milieusystemen en het bodeminformatiesysteem. Het gaat daarbij om klasse 3 t/m 8. Het LDB is als geheel in het bodeminformatiesysteem opgenomen;
- locaties die op minder dan 25 meter liggen van een onvoldoende onderzochte klasse 5 t/m8 LDB-locatie, tenzij onderbouwd kan worden dat de locatie niet verdacht is
- locaties die asbestverdacht zijn;
- locaties die op minder dan 25 meter van een bekende grondverontreiniging liggen (>interventiewaarde), tenzij onderbouwd kan worden dat de locatie niet verdacht is (bv door beschikbaar afperkend onderzoek).
- locaties waar uit de milieucontroles overtredingen blijken van de bodembeschermende voorschriften;
- locaties waar op basis van zintuiglijke waarneming (onder andere sterke bijmenging met bodemvreemd materiaal, zichtbaar asbest, kleur of geur) sprake is van mogelijke verontreiniging;
- locaties die bij het opstellen van de bodemkwaliteitskaart zijn afgevalen (zogenaamde uitbijters zoals verdachte locaties);
- locaties die gesaneerd zijn en waar restverontreiniging is achtergebleven.
- grond behorend tot een weglichaam

Voor de toepasser van de grond hebben wij een checklist opgesteld. Zie bijlage 3 van deze nota bodembeheer. Deze checklist moet door de toepasser worden ingevuld en tegelijk met de melding worden ingediend. Op basis van de ingevulde gegevens ontstaat al snel een indicatie of er sprake is van een mogelijk verdachte locatie.

De toepasser kan er ook voor kiezen om een vooronderzoek volgens de NEN5725 uit te voeren op een locatie. Als dit aan de orde is, dan kan hij voor de onverdachte delen van deze locatie, de bodemkwaliteitskaart wel als bewijsmiddel gebruiken. De toepasser moet dit afstemmen met het bevoegd gezag.

Is sprake van een (asbest)verdachte locatie? Dan kan de toepasser van de grond een verkennend bodemonderzoek NEN 5740, of in geval van asbest NEN 5707, laten uitvoeren. Hiermee kan worden vastgesteld of daadwerkelijk sprake is van een verontreinigde locatie. Als dit het geval is (boven de kwaliteitsklasse op de ontgravingskaart) , dan mag de bodemkwaliteitskaart niet als bewijsmiddel worden gebruikt. Er moet dan alsnog een partijkeuring worden uitgevoerd om de kwaliteit van de grond vast te stellen.

Blijkt uit het verkennend onderzoek daarentegen dat de locatie niet verontreinigd is (boven de kwaliteitsklasse op de ontgravingskaart) dan kan de grond alsnog worden toegepast met de bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel. Een aanvullende partijkeuring is dan niet nodig.

Als een verdachte locatie wordt aangetroffen tijdens graafwerkzaamheden moet contact worden opgenomen met de gemeente waarin deze graafwerkzaamheden plaatsvinden dan wel de Omgevingsdienst. Met de initiatiefnemer maakt de gemeente, dan wel de Omgevingsdienst, vervolgens afspraken over het wel of niet kunnen gebruiken van de bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel. Gaat de grond naar een andere gemeente dan maakt de toepasser met die gemeente, dan wel de Omgevingsdienst, nadere afspraken over het gebruik van de bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel.

5.5 Reikwijdte bodemkwaliteitskaart

In de volgende situaties is de bodemkwaliteitskaart niet van toepassing:

- het ontgraven en toepassen vindt plaats op meer dan twee meter diepte (let op beleidsregel in paragraaf 6.2.5 Bijzondere gebieden en locaties binnen ons bodembeheergebiedpunt 7);
- de grond wordt tijdelijk uitgenomen (het Besluit Activiteiten Leefomgeving bevat hiervoor zelf regels en voorwaarden) en op of nabij dezelfde plaats zonder bewerking (met uitzondering van zeven) teruggeplaatst;
- de grond wordt toegepast op een waterbodembodem of in oppervlaktewater op locaties die zijn uitgezonderd van de bodemkwaliteitskaart;
- vrijkomende baggerspecie wordt verspreid op een aangrenzend perceel overeenkomstig de hiervoor geldende regels;
- het toepassen van de grond vindt plaats in de vorm van een grootschalige toepassing.

In al deze situaties wordt teruggevallen op de regels en voorwaarden zoals opgenomen in het Besluit Activiteiten Leefomgeving. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de desbetreffende gemeente dan wel de Omgevingsdienst waarin de activiteiten plaatsvinden.

5.6 Bodemkwaliteitskaart en bodembeheergebied in Twente

Het bodembeheergebied is het totale grondgebied in Twente waarvoor onze bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel kan worden gebruikt. Het Besluit bodemkwaliteit geeft de volgende beschrijving van een bodembeheergebied:

‘aaneengesloten, door het bestuursorgaan, bedoeld in ..., afgebakend deel van de oppervlakte van een of meer gemeenten of het beheergebied van een of meer beheerders’⁶.

Tot versie 2.0 stelden we per gemeente een eigen nota bodembeheer en een bodemkwaliteitskaart vast. Vervolgens accepteerde iedere deelnemende gemeente de nota bodembeheer en de kaart van de andere deelnemende gemeente als bewijsmiddel. Zo werd het bodembeheergebied stapsgewijs uitgebreid en vergroot.

Met de vaststelling van deze nota bodembeheer versie 2.0 en bodemkwaliteitskaart gaat het anders. Eigenlijk een stuk eenvoudiger. Iedere deelnemende gemeente stelt deze nota bodembeheer en de bodemkwaliteitskaart vast. Na vaststelling maakt de desbetreffende gemeente deel uit van het bodembeheergebied. Voordeel is dat er nu één bodemkwaliteitskaart geldt voor heel Twente. Bedrijven en organisaties die grond ontgraven en toepassen binnen het bodembeheergebied in Twente zien in één oogopslag waar deze grond in Twente kan worden toegepast.

5.7 Bodemkwaliteitskaart PFAS

In 2020 is de ‘Twentse bodemkwaliteitskaart PFAS’ opgesteld (Tauf, R002-1272743EVF-V03-mfv-NL, d.d. 20 mei 2020). De bodemkwaliteitskaart PFAS is opgesteld conform de Richtlijn voor het opstellen bodemkwaliteitskaarten³ en de eisen uit bijlage M van de Regeling bodemkwaliteit.

In de kaart is voor de zones zoals bepaald in de Regionale bodemkwaliteitskaart Twente, en besproken in hoofdstuk 6 van onderhavige nota, de regionale achtergrondwaarde bepaald. Op basis van deze kwaliteitsbepaling blijkt dat PFAS in de regio Twente, uitgezonderd de niet gezonde gebieden op de reguliere bodemkwaliteitskaart, niet maatgevend is voor de kwaliteitsklasse van de grond*. Voor grondverzet zijn daardoor de ontgravingskaarten en toepassingskaarten uit de Regionale bodemkwaliteitskaart Twente ook voor PFAS van toepassing, uitgezonderd de zandvangers.

* Op basis van voortschrijdend inzicht kan dit (plaatselijk) veranderen. Derhalve blijft controle van beide kaarten noodzakelijk voorafgaand aan grondverzet.

⁶ Zie artikel 1 van het Besluit bodemkwaliteit.

5.8 Uitbreiden mogelijkheden toepassen grond afkomstig van buiten beheersgebied

Het gebiedsspecifiek beleid maakt het mogelijk om grond uit gebieden buiten het beheersgebied van de Regionale bodemkwaliteitskaart Twente te accepteren.

Voor het toepassen van grond op basis van de bodemkwaliteitskaart afkomstig van buiten ons bodembeheergebied gebruiken wij in ieder geval de volgende voorwaarden:

1. de kwaliteit van de toe te passen partij grond of baggerspecie is gebaseerd op minimaal de 80-percentielwaarde⁷;
2. de kwaliteit van de toe te passen partij grond of baggerspecie is hetzelfde of beter dan de bodemkwaliteitsklasse van de locatie waar dit binnen ons bodembeheergebied wordt toegepast en
3. de bodemkwaliteitskaart is op vergelijkbare wijze op- en vastgesteld als de bodemkwaliteitskaart van de deelnemende gemeenten.

Een bodemkwaliteitskaart van een andere regio kan gebruikt worden nadat de gemeenten in de regio Twente hierover ambtelijk (momenteel bijeenkomend in het Kennisnetwerk Bodembeheer Twente) een positief advies hebben gegeven en de bodemkwaliteitskaart van die regio in de gemeente van toepassen van grond is vastgesteld.

5.9 Ontgraven en toepassen van grond zonder bodemkwaliteitskaart

Vindt het ontgraven van grond plaats buiten het bodembeheergebieden is de bodemkwaliteitskaart voor de gemeente (of regio) van herkomst niet vastgesteld door de gemeente van toepassing. dan bepaalt het Besluit bodemkwaliteit dat de kwaliteit van de grond vastgesteld moet zijn middels een (in situ)partijkeuring of moet een productcertificaat bij de grond geleverd zijn. Voor het toepassen van deze grond binnen ons bodembeheergebied geldt deze (in situ)partijkeuring of dit productcertificaat als bewijsmiddel.

5.10 Overige gebruiksmogelijkheden bodemkwaliteitskaart

De bodemkwaliteitskaart gebruiken wij naast het ontgraven en toepassen van grond ook voor:

- de strategiebepaling (afperking) van een uit te voeren bodemonderzoek;
- het voorbereiden van ruimtelijke ontwikkelingsprojecten zoals woningbouw, bedrijventerreinen of natuurontwikkeling;
- acceptatie op een gronddepot.

5.11 Actualisatie bodemkwaliteitskaart

De bodemkwaliteitskaart wordt geactualiseerd als uit monitoring of beleidswijziging blijkt dat daartoe aanleiding is. Tussentijds monitoren we het beleid op diverse onderdelen. Hoofdstuk 7 gaat hier verder op in.

⁷ Hier moet wel een correctie op lutum en humus hebben plaatsgevonden zodat de bodemkwaliteit met elkaar kan worden vergeleken.

6 Bodemkwaliteitsklassen

De vorige twee hoofdstukken beschreven waarom wij gebiedsspecifiek beleid hebben opgesteld. Ook is het gebruik van de bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel beschreven. Dit hoofdstuk gaat in op de bodemkwaliteitsklassen.

6.1 Uniforme klassen in de regio

De regionale bodemkwaliteitskaart is in verschillende deelgebieden (zones) ingedeeld. Deze indeling is in overeenstemming met de Richtlijn bodemkwaliteitskaarten tot stand gekomen. Criteria voor het indelen van een zone zijn onder andere het voormalig gebruik (bijvoorbeeld druk stedelijk of buitengebied) en de ontstaansgeschiedenis (vooroorlogs versus nieuwbouw) van een gebied.

Na indeling van het bodembeheergebied in verschillende zones is overgegaan tot het bepalen van de bodemkwaliteitsklassen voor deze gebieden. Onze wens was om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het generieke beleid omdat dit de herkenbaarheid van ons eigen beleid bevordert. Dit wel onder de voorwaarde dat de bestaande goede bodemkwaliteit in de omgeving zou worden behouden.

6.2 Drie bodemkwaliteitsklassen

Vanaf nu onderscheiden we in de regio nog maar drie bodemkwaliteitsklassen. De bodemkwaliteitskaart en nota bodembeheer uit 2010 gingen nog uit van vier klassen. Door het goed en actief monitoren van het bestaande beleid kwamen we met elkaar tot de conclusie dat een verdere vereenvoudiging van het beleid mogelijk was. Een aparte bodemkwaliteitsklasse binnen het gebied *Wonen* (voorheen: *Stedelijk wonen*) was daarom niet meer nodig. Wij onderscheiden nu de volgende klassen:

1. *AW2000*
2. *Wonen*
3. *Gebiedsgericht*

De klasse *AW2000* bestrijkt samen met de klasse *Wonen* ongeveer 90% van ons totale bodembeheergebied. Hierdoor ontstaan veel uitwisselingsmogelijkheden van partijen grond binnen onze regio. Daarnaast sluiten we met deze klassen goed aan bij het landelijk generieke beleid dat ook uitgaat van de klassen *AW2000* en *Wonen*. Dit vereenvoudigt de eventuele uitwisseling van partijen grond met buiten de regio gelegen gemeenten maar ook bij de reguliere toetsing van een bodemonderzoek of partijkeuring.

Uit de ontgravingskaarten blijkt dat de ondergrond (>0,5 m-mv) over het algemeen minder verontreinigd is dan de bovengrond (0,0-0,5 m-mv). Opgemerkt wordt dat dit voor gebieden die al lang bewoond worden (zoals stadscentra), door een lange historie van grondverzet, niet het geval kan zijn.

Voor PFAS worden, tot wettelijke verankering van de normen voor generiek beleid, de gehalten aangehouden welke zijn genoemd in het handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie⁸. Daarna worden de normen uit het generiek beleid gehanteerd.

6.2.1 AW2000

Gebieden met deze klasse hebben een goede bodemkwaliteit. Meestal bevinden deze klassen zich in het landelijk gebied of in nieuwbouwwijken. Als grond met klasse *AW2000* vrijkomt uit ons bodembeheergebied, dan kan dit overal binnen ons bodembeheergebied worden toegepast. Dus zowel in gebieden met dezelfde goede bodemkwaliteit als gebieden

⁸ Op moment van schrijven versie van december 2021

met een bestaande slechtere bodemkwaliteit. De bodemkwaliteitskaart geldt dan als voldoende bewijsmiddel.

6.2.2 Wonen

Hier gaat het om gebieden waar wordt gewoond en gewerkt. Als gevolg van deze activiteiten, heeft de bodem in deze gebieden een minder goede kwaliteit dan *AW2000*. Maar is het wel zeer geschikt om zonder risico's te kunnen wonen en eventueel te gebruiken als tuin.

Grond uit gebieden met deze klasse mag *niet* worden toegepast in gebieden met de klasse *AW2000*. Hierdoor wordt voorkomen dat de bodemkwaliteit van deze *AW2000*-gebieden verslechtert. Verder mag de grond uit de klasse *Wonen* overal worden toegepast binnen het geldende bodembeheergebied. De bodemkwaliteitskaart geldt dan als voldoende bewijsmiddel.

Uitzondering bij moes- en volkstuinen

Op het voorgaande geldt een belangrijke uitzondering voor moes- en/of volkstuincomplexen en woonlocaties met een individuele moestuin groter dan 100 m², die zich bevinden in gebieden met de bodemkwaliteitsklasse *Wonen*. Voor deze locaties geldt de voorwaarde dat alleen schone grond (*AW2000*) mag worden toegepast. Dit geldt zowel voor bestaande als nieuwe locaties met moes- of volkstuinen. Zo bereiken we op termijn een kwaliteitsverbetering van de grond op deze locaties.

6.2.3 Gebiedsgericht

Naast de klassen *AW2000* en *Wonen* onderscheiden we nog een derde klasse: *Gebiedsgericht*. De bodemkwaliteit in deze gebieden kan niet in één van de voorgaande twee bodemkwaliteitsklassen worden ingedeeld. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- in een gemeente is een specifieke probleemstof in de bodem aanwezig die elders binnen het bodembeheergebied niet voorkomt;
- een gemeente wenst op termijn een betere bodemkwaliteit dan de bestaande bodemkwaliteit te bereiken in een bepaald gebied of
- een (toekomstig) ruimtelijke ontwikkeling binnen een gemeente leidt tot een nieuwe functie die een andere bodemkwaliteit vereist (bijvoorbeeld een bedrijventerrein wordt een woongebied).

Uitwisseling van partijen grond uit de zones *Gebiedsgericht* in de regio vinden wij niet wenselijk. Dit vanwege de doorgaans afwijkende bodemkwaliteit in die zones. Aan de andere kant is het wel wenselijk om uitwisseling van grond onder voorwaarden toe te staan binnen de eigen zone. Bij uitwisseling van en naar de zones *Gebiedsgericht* moet met het volgende rekening worden gehouden:

1. Voor het toepassen van grond afkomstig van *binnen de eigen zone* geldt een lokale maximale waarde (LMW) die gelijk is aan de 80-percentielwaarde van de eigen zone. Hiermee wordt ruimte gecreëerd om vrijkomende grond her te gebruiken binnen de eigen zone. De 80-percentielwaarden zijn te vinden in de tabellen van bijlage V van de Regionale bodemkwaliteitskaart Twente.
2. Voor het toepassen van grond afkomstig van *buiten de eigen zone* geldt de lokale maximale waarde (LMW) die afgestemd is op de functie, in geval van wonen, of de 80-percentielwaarde in geval van de functie industrie. Hiermee wordt voldaan aan het behoud van een goede bodemkwaliteit en een gestage verbetering op termijn.
3. Voorafgaand aan het ontgraven van een partij grond gelegen binnen de zone *Gebiedsgericht* moet minimaal een verkennend bodemonderzoek (NEN5740) worden uitgevoerd. Dit vanwege de grote verschillen in concentraties verontreinigende stoffen die binnen deze zone aanwezig kunnen zijn.

4. Voor gesaneerde terreindelen bepaalt de bij de sanering gehanteerde terugsaneerwaarde de bodemklasse, als deze schoner is dan de LMW. De locatie mag niet meer worden aangevuld op basis van de 80-percentielwaarde voor dat gebied.

Onderstaande tabel 6.1 geeft aan welke eisen per zone *Gebiedsgericht* van toepassing zijn.

Tabel 6.1: Overzicht voorwaarden klasse *Gebiedsgericht* per gemeente

Zone	1. LMW bij toepassing van grond binnen eigen zone	2. LMW bij toepassing grond van buiten eigen zone	3. Bodem-onderzoek noodzakelijk
Oldenzaal historische ring	80-percentiel	Wonen	Ja
Hengelo Hart van Zuid	80-percentiel	Wonen	Ja
Hengelo Tuindorp	80-percentiel	Wonen	Ja
Enschede Centrum voor 1900	80-percentiel	Wonen	Ja

6.2.4 Niet-gezoneerde gebieden

Als laatste onderscheiden we gebieden die niet binnen de bodemkwaliteitskaart zijn gezoneerd. Daarmee is de bodemkwaliteit in deze gebieden niet ingedeeld in één van de drie klassen van deze bodemkwaliteitskaart want:

1. Voor het deelgebied is al een bodemkwaliteitskaart en nota bodembeheer opgesteld in een ander kader:

- Combiplan Hellendoorn (deelgebied nr 314, zie Rapportage bodemkwaliteitskaart, Witteveen+Bos, 23 maart 2018, ES349-1/18-004.422)
- Vliegveld Twente (deelgebied nr 417, Bodembeheernota voormalige vliegbasis Twenthe 2022, registratienummer 221013-1, 13 oktober 2022);

Voor de deelgebieden Combiplan Hellendoorn en Vliegveld Twente gelden voor het ontgraven en toepassen van grond de eisen uit het voor deze gebieden vastgestelde beleid.

2. Voor het deelgebied zijn onvoldoende waarnemingen beschikbaar om de huidige bodemkwaliteit te kunnen vastleggen. Van de oude stadscentra is wel bekend dat de bodem verontreinigd is.. Dit geldt voor de deelgebieden:

- Delden voor 1900 (deelgebied nr 82)
- Ootmarsum voor 1900 (deelgebied nr 164)
- Oldenzaal voor 1900 (deelgebied nr 181)
- Oldenzaal historische industrie (deelgebieden nr 184, 186, 190)

Het toepassen van grond die voldoet aan de maximale waarde kwaliteitsklasse Wonen, uitgezonderd in gebied 186, is toegestaan in deze gebieden (beleidsregel). Deze regel geldt ook voor PFAS. Voor gebied 186 is het generieke kader van toepassing voor het bepalen van de toepassingseis.

Bij uitwisseling van grond van en naar niet-gezoneerde zones binnen het bodembeheersgebied moet met het volgende rekening worden gehouden:

1. Voor het toepassen van grond afkomstig van *binnen de eigen zone* geldt dat de toe te passen partij voorzien moet zijn van een erkend bewijsmiddel, doorgaans een partijkeuring. De kwaliteit van de ontvangende bodem moet inzichtelijk zijn met behulp van een erkend

bewijsmiddel(doorgaans een verkennend bodemonderzoek NEN5740) als een slechtere kwaliteit dan wonen (of AW2000 in gebied 186) wordt toegepast. Voor de toepassingseis zie tabel 6.2.

2. Voor het toepassen van grond afkomstig van *buiten de eigen zone, maar afkomstig uit de regionale bodemkwaliteitskaart* geldt dat de kwaliteit van de ontvangende bodem inzichtelijk moet zijn met behulp van een erkend bewijsmiddel (doorgaans een verkennend bodemonderzoek NEN5740) als een slechtere kwaliteit dan wonen (of AW2000 in gebied 186) wordt toegepast. Voor de definitieve toepassingseis zie tabel 6.2.

3. Voor het toepassen van grond *buiten de eigen zone maar binnen de regionale bodemkwaliteitskaart* geldt dat de toe te passen partij grond voorzien moet zijn van een erkend bewijsmiddel, doorgaans een partijkeuring. Op basis van de resultaten kan de kwaliteit getoetst worden aan de toepassingseis.

Tabel 6.2: Toetsingskader niet gezoneerde gebieden (overeenkomstig generiek toetsingskader)

functie	Kwaliteit ontvangende bodem	Toepassingseis
Wonen	AW2000	Wonen
Industrie	AW2000	Wonen (uitgezonderd gebied 186)
Wonen	Wonen	Wonen
Industrie	Wonen	Wonen
Wonen	Industrie	Wonen
Industrie	Industrie	Industrie

6.2.5 Bijzondere gebieden en locaties binnen ons bodembeheergebied

Dit zijn gebieden en/of locaties binnen ons bodembeheergebied waarvoor aparte regels gelden. Hierbij kan gedacht worden aan de volgende gebieden en/of locaties:

1. grondwaterbeschermingsgebieden;
2. afvalstortplaatsen en defensierterreinen;
3. spoorwegen en rijkswegbermen;
4. provinciale wegbermen;
5. gemeentelijke wegbermen;
6. zandvangers;
7. ondergrond > 2,0 m-mv.

1 Grondwaterbeschermingsgebieden: In de Omgevingsverordening Overijssel 2017 geeft de provincie Overijssel aan welke bodemkwaliteit geldt voor gebieden met gevoelige functies zoals waterwingebieden of grondwaterbeschermingsgebieden. Bij het ontgraven en toepassen van grond binnen ons bodembeheergebied nemen wij deze provinciale regels in acht. Deze regels kunnen strenger zijn dan de regels voor ontgraven en toepassen van grond zoals opgenomen in onze nota bodembeheer.

2 Afvalstortplaatsen en defensierterreinen: Uitgangspunt is dat voormalige afvalstortplaatsen worden aangemerkt als een van bodemverontreiniging verdachte locatie. De bodemkwaliteitskaart is dan niet van toepassing. In 2010 zijn afspraken gemaakt met beheerders van stortplaatsen. Dit geldt ook voor defensierterreinen binnen ons bodembeheergebied. Bijlage 4 bevat deze afspraken. Deze afspraken zijn nog steeds van kracht.

3 Spoorwegen en rijkswegbermen (beleidsregel): Voor het ontgraven en toepassen van grond binnen zones van spoorwegen en emplacementen zijn in 2009 afspraken gemaakt met de spoorwegbeheerder. Dit geldt ook voor partijen grond van en naar rijkswegen. De gemaakte afspraken staan in bijlage 4. Deze afspraken zijn nog steeds van kracht.

4 Provinciale wegbermen (beleidsregel): De provincie Overijssel heeft een wegbermenkaart voor provinciale wegen vastgesteld. Zo kan grond in de wegberm worden ontgraven en toegepast zonder extra onderzoek of een partijkeuring. De gemeenten accepteren de provinciale wegbermenkaart voor de provinciale wegen binnen hun beheersgebied. Wel geldt de voorwaarde dat vrijkomende grond uit provinciale wegbermen alleen binnen deze provinciale wegbermen mag worden toegepast. Het uitwisselen van grond afkomstig uit provinciale wegbermen met andere zones binnen de gemeente is niet toegestaan.

5 Gemeentelijke wegbermen (beleidsregel): Een aantal Twentse gemeenten heeft gezamenlijk een wegbermenkaart vastgesteld. Niet alle gemeenten namen deel aan dit traject omdat niet alle gemeenten behoefte hadden aan een wegbermenkaart. Het ging om de volgende gemeenten: Almelo, Borne, Dinkelland, Hof van Twente, Oldenzaal, Tubbergen, Twenterand en Wierden. Grond die vrijkomt uit langs asfalt- of puin verharde wegen kan binnen de wegbermen van deze gemeenten op basis van de wegbermenkaart worden toegepast. Voor meer informatie hierover en de geldende regels verwijzen wij naar het geldende gemeentelijk beleid.

6. Zandvangers waterschap Vechtstromen: Omdat de bodemkwaliteitskaart geen geschikt middel is om het materiaal in zandvangers (waterbodem) te kwalificeren voor PFAS dient aanvullend onderzoek naar PFAS te worden uitgevoerd indien dit materiaal wordt toegepast conform het Besluit bodemkwaliteit. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van een indicatieve strategie (afhankelijk van de grootte van de zandvanger) van 5 tot 10 steken en analyse PFAS op één mengmonster. Het veldwerk en de analyse dient te geschieden conform de daarvoor geldende richtlijnen en protocollen. Dit aanvullend onderzoek dient in ieder geval te worden uitgevoerd tot vaststelling van de definitieve normen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of, en zo ja hoe, aanvullend onderzoek nodig blijft.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat zandvangers van de andere waterschappen in de regio Twente en de zandvangers van waterschap Vechtstromen buiten de regio Twente conform de NEN5720 dienen te worden onderzocht.

7. Ondergrond > 2,0 m-mv. (beleidsregel) Deze bodemlaag is niet meegenomen met het opstellen van de bodemkwaliteitskaart. Uit bodemonderzoeken bekend bij de gemeenten en de Omgevingsdienst blijkt dat deze bodemlaag op onverdachte locaties in de regel voldoet aan de bodemkwaliteit 'AW' (met uitzondering van enkele binnenstedelijke gebieden). Voor toepassen van deze bodemlaag volstaat voor onverdachte locaties een vooronderzoek (zie bijlage 3 of NEN5725) en is een partijkeuring - als milieuhygiënische verklaring- niet noodzakelijk. Deze (beleids)regel geldt niet voor zandwinningen.

6.3 De risicotoolbox

De lokale maximale waarden mogen niet leiden tot risico's voor de volksgezondheid of ecologie bij bestaand of toekomstig gebruik van een gebied. Daarom schrijft het Besluit bodemkwaliteit voor dat een risicobeoordeling moet worden uitgevoerd. Deze risicobeoordeling wordt gedaan met de door het RIVM ontwikkelde 'risicotoolbox'. Uit de risicobeoordeling, zie rapportage bodemkwaliteitskaart, blijkt dat onze lokale maximale waarden geen risico's opleveren voor mens, plant of dier.

In 2009 en 2018 hebben wij ons beleid ter toetsing voorgelegd aan de GGD. Gezien bij de versie 2.1 geen wijzigingen aan gehalten zijn opgetreden en het toegevoegde PFAS-beleid aansluit bij landelijk geldende toepassingswaarden is in 2023 het beleid niet opnieuw getoetst door de GGD. Voor het volledige advies van de GGD uit 2018 verwijzen wij naar bijlage 7 van deze nota bodembeheer.

6.4 Bodemfunctieklassenkaart

Het Besluit bodemkwaliteit verplicht gemeenten een bodemfunctieklassenkaart vast te stellen. Deze kaart geeft de bodemfuncties binnen de gemeente aan.

Wij stellen de eigen gemeentelijke plattegrond vast als bodemfunctieklassenkaart. Deze plattegrond geeft namelijk een goed en recent overzicht van de bestaande functies binnen een gemeente. Ook nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen kunnen in de plattegrond eenvoudig worden opgenomen. Zo is altijd sprake van een actuele kaart.

De bodemfunctiekaart zoals is opgenomen in de Regionale Bodemkwaliteitskaart Twente betreft een indicatieve kaart.

6.5 Aanvullende voorwaarden en specifieke situaties

In Twente kiezen we voor een afwijkend percentage bodemvreemd materiaal in partijen grond. Ook gaan we in sommige situaties wat meer praktisch om met het ontgraven en toepassen van grond. Hieronder volgt een opsomming van situaties.

Bodemvreemd materiaal

Grond bevat als gevolg van diverse activiteiten in de bodem materiaal wat er van nature niet thuishoort. We spreken dan van bodemvreemd materiaal. Voorbeelden van bodemvreemd materiaal zijn puin, kolen-as, sintels, plastic en glas. Vanaf 30 november 2018 maakt de Regeling bodemkwaliteit onderscheid tussen (1) steenachtige materialen of hout, en (2) ander bodemvreemd materiaal dan steenachtig materiaal of hout. Landelijk geldt de norm dat grond maximaal 20% (gewichtsperscentage) aan steenachtige materialen of hout mag bevatten. Ander bodemvreemd materiaal zoals plastics en piepschuim mag alleen 'sporadisch' voorkomen in de bodem.

Uit de toelichting⁹ bij de gewijzigde Regeling bodemkwaliteit blijkt dat er geen precieze criteria zijn om te bepalen hoeveel ander bodemvreemd materiaal in grond of baggerspecie mag voorkomen en daar is gekozen voor het begrip 'sporadisch'. Verder valt uit deze toelichting op te maken dat met de wijziging doeltreffend kan worden opgetreden in gevallen waarin het evident is dat meer dan sporadisch bodemvreemd materiaal in grond of baggerspecie voorkomt.

Binnen het gebiedsspecifiek beleid bestaat de mogelijkheid voor gemeenten een lagere norm vast te stellen dan de landelijke norm. Van deze mogelijkheid maken wij als regio gebruik door de norm voor steenachtig materiaal of hout vast te stellen op 10% (gewichtsperscentage). Voor ander bodemvreemd materiaal (zoals plastic of piepschuim) volgen wij de landelijke norm van 'sporadisch'.

10% steenachtig materiaal of hout in grond of baggerspecie achten wij een in de praktijk (voor aannemers, grondbedrijven etc.) werkbaar percentage, zonder dat dit ten koste gaat van ons uitgangspunt om de goede bodemkwaliteit in Twente te behouden. Is het percentage meer dan 10% (gewichtsperscentage) dan geven wij de voorkeur aan zeven van grond en baggerspecie ten opzichte van het storten ervan. Hierna kan de grond alsnog worden toegepast en wordt voorkomen dat het wordt gestort. Dit draagt bij aan een duurzaam hergebruik van grond en bagger.

Tenslotte merken wij nog op dat als een eigenaar van een perceel minder percentage bodemvreemd materiaal (dan 10%) wil ontvangen op zijn perceel, dat deze eigenaar hierover afspraken moet maken met degene die de grond toepast. Ook kunnen de deelnemende gemeenten in de regio en het waterschap voor eigen projecten een nadere afweging en afspraken maken over het toegestane percentage bodemvreemd materiaal

⁹ Staatscourant 2018, nr. 68042, blz. 26.

(bijvoorbeeld omdat dit gewenst is gelet op het toekomstig gebruik van een gebied of locatie).

Asbest en arseen

Partijen grond met asbest erin komen voor in de praktijk. Wij willen risico's voor de volksgezondheid als gevolg van asbest voorkomen. Daarom geldt altijd de voorwaarde dat bij toepassing van partijen grond de hoeveelheid aanwezige asbest het wettelijk criterium, dat geldt voor asbest, niet mag overschrijden..

Soms komt arseen van nature verhoogd voor in de bodem. Dit kan per gebied erg verschillen en valt niet af te bakenen. Daarom hebben we geen algemene regels hierover opgenomen in deze nota bodembeheer. Als er een vermoeden is dat in een gebied, waar men grond wil ontgraven en/of toepassen, verhoogde gehalten aan arseen voorkomen, dan treden wij in overleg met de initiatiefnemer. Ook van de initiatiefnemer verwachten wij dat deze aandacht heeft voor van nature voorkomende verhoogde gehalten in ons bodembeheergebied.

Toetsen van minerale olie bij regulier onderzoek

Tot nu toe gebruikten we als gemeenten het beleid dat bij lage concentraties aan minerale olie (< 100 mg/kg d.s. (droge stof)) geen correctie plaatsvindt voor organische stof. Zouden we deze correctie wel gaan toepassen in combinatie met de lage gehalten aan organische stof en de van nature aanwezige humuszuren in de Twentse bodem, dan is het gevolg hiervan dat veel partijen grond niet kunnen worden toegepast. Dit vinden wij niet wenselijk omdat dit ten koste gaat van het hergebruik van partijen grond. Bovendien blijft de goede bodemkwaliteit in Twente behouden. Daarom zetten wij het bestaande beleid voort door geen correctie toe te passen voor minerale olie (< 100 mg/kg d.s. (droge stof)) in kader van het toepassen van grond.

Kabels en leidingen (beleidsregel)

Voor werkzaamheden ten behoeve van het aanleggen en vervangen van kabels en leidingen gebruiken we als regio een praktische benadering. Als deze werkzaamheden plaatsvinden in gebieden met bodemkwaliteitsklasse *Wonen* of *Gebiedsgericht*, dan is deze kwaliteit representatief voor de bodem (binnen het werk) tot een diepte van één meter. Bij werkzaamheden die verder gaan dan één meter diepte geldt wel de voorwaarde van gescheiden ontgraven (om zo ongewenste vermenging van partijen grond met verschillende kwaliteit te voorkomen).

Bovenstaande praktische werkwijze bij kabels en leidingen komt ten gunste van de uitvoerbaarheid (apart ontgraven van de verschillende lagen is lastig in de praktijk) en handhaafbaarheid. Mogelijk dat schonere grond dieper dan een halve meter wordt vermengd met grond van slechtere kwaliteit afkomstig uit de eerste halve meter. Wij verwachten dat deze verslechtering zich slechts in beperkte mate zal voordoen omdat deze grondlaag door het leggen en het verrichten van werkzaamheden toch al geroerd is. Op gebiedsniveau met dezelfde klasse blijft de gemiddelde bodemkwaliteit ongewijzigd (standstill) zodat nog steeds wordt voldaan aan het Besluit bodemkwaliteit en de uitgangspunten van deze nota bodembeheer.

Toepassingslocatie verontreinigde grond (beleidsregel)

Binnen het beheersgebied zijn er op moment van aanpassen van de nota (versie 2.1) geen gebieden in de regio aanwezig waar grond boven de kwaliteit 'wonen' mag worden toegepast buiten de zone van herkomst. Met name het (tijdelijk) landelijke beleid aangaande PFAS heeft de vraag opgeroepen of een (regionale) locatie voor het toepassen van dergelijke grond mogelijk moet zijn. Reinigings- of stortlocaties voor PFAS-houdende grond bevinden zich momenteel op grote afstand van de regio. Grond met gehalten onder de interventiewaarde (of risicogrenswaarde/INEV) levert geen directe milieurisico's op en

afvoeren van deze grond kan netto milieuschade opleveren (bijvoorbeeld luchtverontreiniging door transport).

Deze nota wil het starten van een locatie waar grond met een kwaliteit slechter dan 'wonen' toegepast kan worden daarom niet op voorhand uitsluiten. Uiteraard moet de gemeenteraad van de gemeente waar een dergelijke locatie komt hiervoor instemming verlenen en mag het toepassen van deze grond niet leiden tot een significante verslechtering van de grond- en grondwaterkwaliteit. Ook moet natuurlijk voldaan worden aan andere regelgeving die voor de betreffende locatie geldt.

7 Handhaving, bevoegdheden en monitoring

Dit hoofdstuk behandelt de handhaving van dit beleid en het Besluit Activiteiten Leefomgeving. Daarna gaan we in op enkele bevoegdheden van de gemeenteraad en het college. We sluiten af met een paragraaf over monitoring en evaluatie van het beleid.

7.1 Afhandeling melding

Iedere melding wordt getoetst aan het Besluit Activiteiten Leefomgeving, onze bodemkwaliteitskaart en de bijbehorende nota bodembeheer. Dit gebeurt door de Omgevingsdienst Twente. De uitkomst van deze toetsing wordt schriftelijk of digitaal aan de melder kenbaar gemaakt.

Het Besluit Activiteiten Leefomgeving bepaalt dat meldingen voor grondverzet minimaal een week voor uitvoering moeten zijn ingediend. Dit gebeurt via het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

7.2 Toezicht en handhaving door Omgevingsdienst Twente

Toezicht op meldingen grondverzet in het kader van het Besluit Activiteiten Leefomgeving betreft een basistaak die voor alle 14 gemeenten wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst Twente. Met de Omgevingsdienst maken wij afspraken over de beoordeling van de meldingen en het toezicht en handhaving op het gemelde grondverzet.

7.3 Monitoring en evaluatie

We monitoren gezamenlijk op de volgende onderdelen:

- aantal meldingen grondverzet
- aantal meldingen grondverzet op basis van de bodemkwaliteitskaart;
- aantal niet-geaccepteerde meldingen;
- percentage partijkeuringen en bodemonderzoeken waaruit blijkt dat bodemkwaliteit van onverdachte grond niet overeenkomt met bodemkwaliteitskaart
- hoeveelheid grondverzet binnen de gemeente en het totale bodembeheergebied;

Ook hechten we veel waarde aan geluiden uit de praktijk en nieuwe ontwikkelingen. Daarom monitoren we ook op:

- de geconstateerde bodemkwaliteit van een partij grond in een bodemonderzoek of partijkeuring:
 - o in vergelijking tot de vastgestelde lokale maximale waarde van die partij grond en
 - o wat de reden is van deze afwijking;
- signalen van uitvoerende partijen:
 - o adviesbureaus;
 - o grondverzetbedrijven;
 - o afdelingen binnen gemeenten die grond ontgraven en toepassen.

Bijlage 1 Begrippenlijst

AW2000 ('schone' grond): De landelijke bodemkwaliteitsklasse voor schone grond. Het Besluit bodemkwaliteit staat het vaststellen van een lagere norm niet toe.

Besluit bodemkwaliteit: Het wettelijk kader voor bodembeheer.

Bodembeheergebied: Het aangewezen gebied waarvoor de bodemkwaliteitskaart als wettig bewijsmiddel voor het ontgraven en toepassen van grond geldt.

Nota bodembeheer: Het verplichte document met gebiedsspecifiek beleid voor het ontgraven en toepassen van grond binnen het aangewezen bodembeheergebied.

Bodemfunctieklassenkaart: Een kaart met de verschillende functies in een gebied.

Bodemkwaliteitskaart: Een door de gemeente vastgestelde kaart die bestaat uit een ontgravings- en een toepassingskaart. Op deze kaarten staan de lokale maximale waarden. Deze kaart geldt als bewijsmiddel voor het ontgraven en toepassen van grond binnen het bodembeheergebied van de gemeente.

Bodemkwaliteitsklasse: De klasse waartoe een zone binnen het bodembeheergebied is ingedeeld.

Bodemvreemd materiaal: Materiaal dat van nature niet thuishoort in de bodem zoals glas, puin, plastic, etc.

De deelnemende gemeenten: Alle gemeenten die actief hebben bijgedragen aan de totstandkoming van deze bodembeheernota. En hun beleid overeenkomstig deze nota hebben vastgesteld of gaan vaststellen.

Delegatie: Het overdragen van bevoegdheden aan een ander bestuursorgaan dat zelf verantwoordelijk is voor de uitoefening van deze bevoegdheden.

Gebiedsspecifiek beleid: Beleidsvorm volgens het Besluit bodemkwaliteit waarbij gemeenten eigen lokale maximale waarden (LMW) vaststellen voor hun grondgebied.

Grootschalige toepassing: Volgens het Besluit bodemkwaliteit aangewezen toepassingen met grond waarop de bodemkwaliteitskaart en de bodembeheernota niet van toepassing zijn. Het Besluit bodemkwaliteit vormt hiervoor het wettelijk kader.

Handhavingsstrategie: De voor een organisatie geldende strategie waarin de wijze van toezicht en handhaven is aangegeven bij overtreding van wettelijke normen.

Handhaving Uitvoeringsmethode Besluit bodemkwaliteit (HUM): Landelijke richtlijn voor organisaties die gebruikt wordt om het Besluit bodemkwaliteit te handhaven.

(in-situ)partijkeuring: Een wettig bewijsmiddel om de kwaliteit van de grond aan te tonen.

Klasse Gebiedsgericht: Een gebied met een bodemkwaliteit gebaseerd op locatiespecifieke omstandigheden die niet ingedeeld kan worden in één van de andere gebiedsspecifieke klassen.

Klasse AW2000: voor gebieden met schone grond binnen het bodembeheergebied.

Klasse Wonen: Lokale maximale waarde voor gebieden binnen het bodembeheergebied met de bodemkwaliteit *Wonen*.

Lokale maximale waarden: De bodemkwaliteit van een gebied of zone binnen het bodembeheergebied vastgelegd op de bodemkwaliteitskaart.

Normopvulling: Het effect waarbij de ruimte, die in het generiek beleid bestaat tussen de werkelijke bodemkwaliteit en de maximale kwaliteit van de toepasselijke bodemkwaliteitsklasse, wordt benut om grond van slechtere kwaliteit toe te passen dan de bestaande bodemkwaliteit in dat gebied.

Ontgravingskaart: Het onderdeel van de bodemkwaliteitskaart waarop de bodemkwaliteit is aangegeven van de locatie waar een partij grond is ontgraven.

Percentielwaarde: Statistische waarde om de gemiddelde bodemkwaliteit van een gebied te bepalen.

Risicotoolbox: Door het Besluit bodemkwaliteit voorgeschreven instrument voor het bepalen van de risico's van de vast te stellen lokale maximale waarden.

Toepassingskaart: Het onderdeel van de bodemkwaliteitskaart waarop de bodemkwaliteit is aangegeven van de locatie waar een partij grond wordt toegepast.

Verdachte locatie: Een locatie binnen het bodembeheergebied die verdacht is van bodemverontreiniging.

Weglichaam: het totaal van grondwerken dat noodzakelijk is om bij ongeschikte natuurlijke ondergrond een weg op te funderen

Bijlage 2 Inspraak

PM

Wijziging definitieve nota ten opzichte van ontwerp nota bodembeheer (versie 2.0, 2018)

Tijdens het opstellen van de Nota bodembeheer regio Twente, Twents beleid voor oale grond 2.0 was niet bekend dat de Regeling bodemkwaliteit gewijzigd zou worden per 30 november 2018. Om onduidelijkheden bij deelnemende organisaties en derden te voorkomen, kiezen de gemeenten ervoor de tekst van de definitieve nota bodembeheer aan te passen aan de gewijzigde regelgeving. Het gaat over het percentage bodemvreemd materiaal in partijen grond en baggerspecie. De ontwerp nota bodembeheer regio Twente ging uit van een gewichtspercentage van 10% ongeacht het type bodemvreemd materiaal. Door de wijziging van de Regeling bodemkwaliteit, die op 30 november 2018 van kracht werd, is de definitieve nota bodembeheer hierop aangepast. De definitieve nota bodembeheer maakt, net als de Regeling bodemkwaliteit, onderscheid tussen enerzijds steenachtig materiaal of hout en anderzijds ander bodemvreemd materiaal. Voor meer hierover wordt verwezen naar paragraaf 6.6 (blz. 22-23) van de nota bodembeheer regio Twente.

Bijlage 3 Checklist mogelijk verdachte locatie

De regiogemeenten Twente hebben op basis van beschikbare bodemonderzoeken bodemkwaliteitskaarten opgesteld voor de parameters uit het standaardpakket en PFAS. Deze kaarten geven een inschatting van de bodemkwaliteit ter plaatse van onverdachte gebieden/terreinen binnen de gemeenten. Onder voorwaarden (zie Nota bodembeheer) is het mogelijk om op basis van deze bodemkwaliteitskaarten grond te ontgraven en elders toe te passen zonder dat een bodemonderzoek hoeft te worden uitgevoerd. Eén belangrijke voorwaarde is dat u één week voor het toepassen van grond dit meld bij via het omgevingsloket het landelijke meldpunt bodemkwaliteit. Bij elke melding moet u deze checklist toevoegen.

Onverdachte locatie

Een voorwaarde voor het gebruik van de bodemkwaliteitskaarten is dat hier sprake is van een onverdachte locatie. Hiermee wordt bedoeld dat op de locatie geen activiteiten worden/zijn uitgevoerd die de bodem hebben kunnen verontreinigen. Bij elke melding controleert de gemeente op basis van het informatiesysteem en het archief of er sprake is van een onverdachte ontgravingslocatie. Daarnaast dient u naar waarheid de onderstaande vragen te beantwoorden.

	adres
ontgravingslocatie	
toepassingslocatie	

Vragen over ontgravingslocatie	Ja	Nee	Onbekend
1. Heeft sloop van gebouwen plaatsgevonden?	☐	☐	☐
2. Is een puinpad, erfverharding of funderingslaag aanwezig?	☐	☐	☐
3. Heeft een calamiteit (vb. morsen) of brand plaatsgevonden?	☐	☐	☐
4. Is op de locatie of in de nabije omgeving gebruik gemaakt van asbesthoudende materialen (ook in gebouwen)?	☐	☐	☐
5. Is in het verleden sprake geweest van ophoging of demping?	☐	☐	☐
6. Hebben bodembedreigende activiteiten plaatsgevonden, vb aanwezigheid van een (voormalig) ondergrondse tanks?	☐	☐	☐
7. Heeft eerder onderzoek of sanering op de locatie plaatsgevonden?	☐	☐	☐
8. Is er sprake van een risicolocatie (binnen 25 m) voor PFAS conform de door de gemeente gehanteerde lijst (via Bodemkwaliteit en HBB regio Twente (arcgis.com) of opvragen bij gemeente). Of is anderszins bekend dat er met PFAS is gewerkt zoals het blussen van een brand met schuim?	☐	☐	☐

Indien u één van de bovenstaande vragen met Ja heeft beantwoord moet u dit in het navolgende opmerkingenvak nader toe te lichten. Het is ook mogelijk om aanvullende informatie (een bodemonderzoek) digitaal aan deze melding toe te voegen.

Zelf verantwoordelijk

De gemeente behoudt het recht om alsnog een historisch onderzoek of partijkeuring te verlangen als twijfel bestaat of het een overdachte locatie betreft. Het is uw keus of u gebruikt maakt van de bodemkwaliteitskaart of een partijkeuring laat uitvoeren. Als tijdens graafwerkzaamheden een verontreiniging wordt aangetroffen moet u direct contact opnemen met de Omgevingsdienst Twente.

Opmerkingen

Bijlage 4 Verslagen overleg andere organisaties

In deze bijlage zijn de verslagen opgenomen van de overleggen die hebben plaatsgevonden met externe partijen in het kader van de vorige versie van de bodemkwaliteitskaart. Het advies van de GGD is opgenomen in bijlage 7.

Verslag overleg SBNS, Prorail en RWS

De drie organisaties hebben verzocht om de gebieden die zij in eigendom hebben aan te merken als de functie Industrie.

De deelnemende gemeenten weten niet wat de kwaliteit is van de betreffende gebieden. Grond uit deze gebieden merken de deelnemende gemeenten aan als 'verdacht'. Dit betekent dat de regels gelden die in het beleid zijn opgenomen voor 'verdachte locaties'. Om een partij grond uit deze gebieden toe te passen, moet een partijkeuring zijn uitgevoerd om de kwaliteit ervan vast te stellen. De bodemkwaliteitskaart kan niet als bewijsmiddel worden gebruikt. Daarom staan zij niet positief tegenover het verzoek van de drie organisaties. Als de bestaande bodemkwaliteit namelijk beter is dan de Industrie dan heeft het de voorkeur om deze kwaliteit aan te houden. Dit is in overeenstemming met de inhoud van het totale beleid.

Verslag overleg DLG, Landschap Overijssel en Natuurmonumenten 21 januari 2010

Landschap Overijssel voert verschillende projecten uit waarbij grondverzet plaatsvindt. Dit zijn zowel kleine als grotere (omvang van 1000 – 10.000 m³) projecten. De Ecologische Hoofdstructuur (EHS) in deze regio vraagt om grondverzet. In de meeste gevallen leidt de natuurdoelstelling tot grondafvoer. De bovengrond bevat namelijk vaak teveel voedingsstoffen.

Ook de Dienst landelijk gebied (DLG) heeft te maken met de EHS. Het is belangrijk dat de aangewezen gebieden zo snel mogelijk onderdeel uitmaken van de EHS. Grondverzet speelt hier een rol. Dat geldt niet alleen voor het afvoeren van grond.

Zowel Landschap Overijssel als de Dienst landelijk gebied zien meerwaarde in het op elkaar afgestemde beleid van de deelnemende gemeenten. Afgesproken is om de drie organisaties op de hoogte te houden over de voortgang van het beleid.

Verslag overleg Twence 8 januari 2010

Twence geeft aan dat de functie van een stortplaats met name van belang is voor de toe te passen grond, als leeflaag op de dichte eindafdekking. Deze kan over een periode van tientallen jaren vanaf heden worden aangebracht. Bij het toekennen van een functie aan een stortplaats moet goed worden bekeken of dit ook daadwerkelijk noodzakelijk is. Twence heeft voor toekomstige eindafdekkingen al meer dan 500.000 m³ grond 'gespaard'. Er is een voorkeur om de functie van een stortplaats aan te merken als Industrie.

De deelnemende gemeenten geven aan dat iedere stortplaats anders is. Daarom zijn geen algemene regels in het beleid opgenomen voor stortplaatsen. Om belemmeringen voor toekomstige ontwikkelingen te voorkomen, wordt bij voorbaat niet de functie Industrie toegekend aan de stortplaatsen. Per stortplaats wordt in overleg met Twence de gewenste bodemkwaliteit vastgesteld.

Bijlage 5 Rapportage Regionale bodemkwaliteitskaart Twente

Deze bijlage bevat de 'rapportage Regionale bodemkwaliteitskaart Twente'. De rapportage beschrijft de wijze waarop de bodemkwaliteitskaart tot stand is gekomen. En het bevat de ontgravings- en toepassingskaart.

Bijlage 6 Gebruik bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel

Voor het bepalen van de kwaliteit van de ontgraven grond zijn er grofweg twee geldige bewijsmiddelen: de partijkeuring en de bodemkwaliteitskaart. Overige bewijsmiddelen, v.b. certificaat (BRL9335/7500) of fabrikant eigen verklaring, worden buiten beschouwing gelaten. De partijkeuring kan zowel in-situ als ex-situ plaatsvinden. Voor baggerspecie geldt aanvullend dat een waterbodemonderzoek (NEN5720) ook wordt gezien als een geldig bewijsmiddel voor vrijkomend materiaal.

Voor het bepalen van de kwaliteit van de ontvangende bodem zijn er twee bewijsmiddelen van toepassing: een bodemonderzoek conform de NEN5740 en de bodemkwaliteitskaart. Het bepalen van de kwaliteit van de ontvangende bodem is vooral belangrijk binnen het generiek beleid als de wens bestaat om op een locatie grond met kwaliteit wonen of industrie toe te passen. In de onderstaande tabel is de bepaling toepassingseis conform generiek beleid opgenomen.

Tabel Toetsing generiek beleid

functie	Kwaliteit ontvangende bodem	Toepassingseis
niet gedefinieerd (landbouw/natuur)	Wonen of industrie	AW2000
Wonen	Wonen	Wonen
Industrie	Wonen	Wonen
Wonen	Industrie	Wonen
Industrie	Industrie	Industrie

Gebiedspecifiek beleid

Voor een partij vrijkomende grond ter plaatse van een onverdachte locatie kan de bodemkwaliteitskaart gebruikt worden als bewijsmiddel. Het komt nog vaak voor dat, om diverse redenen, locaties en partijen worden onderzocht met een bodemonderzoek of een partijkeuring. Het hebben van meer detail informatie betekent ook dat we anders om gaan met de bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel.

Voor een toepassingslocatie is een bodemonderzoek of partijkeuring beschikbaar

Voor het bepalen van de toepassingseis voor grond maakt dit niet uit. De toepassingseis is vastgelegd door de gemeente voor deze zone als lokaal maximale waarden. Wel kan op basis van het bodemonderzoek worden beoordeeld of sprake is van een mogelijk geval van ernstige bodemverontreiniging zoals bedoeld wordt in de Wet bodembescherming. Het afdekken van een geval van ernstige bodemverontreiniging betreft een sanering waarvoor een andere procedure van toepassing is.

Voor een ontgraven partij grond is een partijkeuring beschikbaar

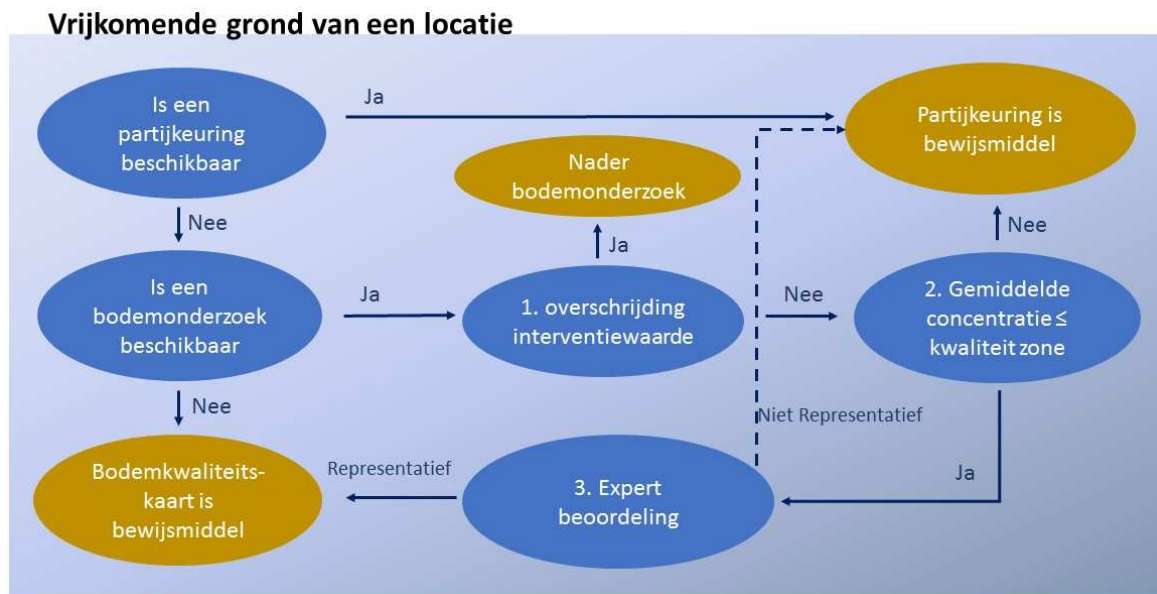
De partijkeuring is als bewijsmiddel leidend. De bodemkwaliteitskaart als bewijsmiddel komt te vervallen.

Voor een ontgraven partij grond is een bodemonderzoek beschikbaar

Dit onderzoek kan worden gebruikt om te beoordelen of de kwaliteit van de locatie waaruit is ontgaven, past bij de kwaliteit van de zone binnen de bodemkwaliteitskaart, waarin de ontgraven locatie gelegen is. Voor deze locaties met slechtere kwaliteit kan de bodemkwaliteitskaart niet worden gebruikt als geldig bewijsmiddel.

Het kan ook voorkomen dat een bodemonderzoek wordt uitgevoerd op een verdachte locatie. Op basis van de resultaten van het verkennend bodemonderzoek blijkt dat de kwaliteit wel voldoet aan de kwaliteit van zone. Met het onderzoek is aangetoond dat de verdenking onterecht is, de bodemkwaliteitskaart kan als bewijsmiddel worden gebruikt.

De beoordeling is weergegeven in onderstaand schema



Toelichting schema

1. De overschrijding van de interventiewaarde duidt op een potentieel geval van ernstige bodemverontreiniging. De Wet bodembescherming staat ontgraven van een geval zonder instemming van bevoegd gezag niet toe. Bij het aantreffen van een analyseresultaat van een (meng)monster boven de interventiewaarde is een nader bodemonderzoek noodzakelijk.
2. Voor het te ontgraven deel kan de gemiddelde bodemkwaliteit worden bepaald voor de boven en ondergrond. Dit gemiddelde moet voldoen aan de bodemkwaliteitsklasse (AW2000/wonen) of lokaal maximale waarden van de zone. Indien dit afwijkt is mogelijk sprake van plaatselijke verontreiniging waardoor de bodemkwaliteitskaart niet representatief is. Een partijkeuring is nodig waarbij de definitieve kwaliteit wordt bepaald.
3. De bodemkwaliteit kan plaatselijk zeer grillig zijn, op korte afstand grote verschillen in concentraties of bijzondere bijmenging hebben. Dergelijke situaties vragen om een expert beoordeling. Hierbij wordt vastgesteld of de kwaliteit op basis van het bodemonderzoek representatief is voor de zone van de bodemkwaliteitskaart waar deze vrijkomt. Als het representatief is, vanwege natuurlijke variatie, is de bodemkwaliteitskaart een geldig bewijsmiddel. Als uit de beoordeling blijkt dat deze niet representatief is dient een partijkeuring te worden uitgevoerd om de definitieve kwaliteit te bepalen.

Bijlage 7 Beoordeling en advies GGD

Dit betreft het advies van de GGD IJsselland d.d. 29 mei 2018 inzake de Nota Bodembeheer regio Twente en de Bodenkwaliteitskaart Twente (maart 2018).

‘De GGD gaat akkoord met de werkwijze en de resultaten zoals weergegeven in genoemde documenten. De gehanteerde werkwijze heeft betrekking op het standaard stoffenpakket. Deze is aangevuld met de “oudere” stoffen die thans niet meer in het standaard pakket worden meegenomen. Wij juichen deze werkwijze toe omdat bijvoorbeeld een stof als arseen wel gezondheidkundig relevant kan zijn. Ook zijn wij blij met de werkwijze waardoor ongewenste normopvulling wordt voorkomen.

Voor toekomstige versies van beide bodembeleidsdocumenten geven wij u in overweging om ook “nieuwe” milieu- en gezondheidkundig relevante stoffen zoals PFOA (per-fluorverbindingen) in het beleid te betrekken. PFOA’s zijn zeer mobiel, bio-accumuleren, zijn moeilijk afbreekbaar, beïnvloeden de leverfunctie en zijn mogelijk kankerverwekkend. Ze worden onder andere gebruikt in blusmiddelen en komen daarom voor in bodems van bijvoorbeeld brandweerkazernes en vliegvelden.’

Beleidsregels in nota Bodembeheer versie 2.1

Paragraaf 6.2.4:

Het toepassen van grond die voldoet aan de maximale waarde kwaliteitsklasse Wonen, uitgezonderd in deelgebied 186, is toegestaan in de deelgebieden

- Delden voor 1900 (deelgebied nr 82)
- Ootmarsum voor 1900 (deelgebied nr 164)
- Oldenzaal voor 1900 (deelgebied nr 181)
- Oldenzaal historische industrie (deelgebieden nr 184, 186, 190)

Paragraaf 6.2.5.

3 Spoorwegen en rijkswegbermen: Voor het ontgraven en toepassen van grond binnen zones van spoorwegen en emplacementen zijn in 2009 afspraken gemaakt met de spoorwegbeheerder. Dit geldt ook voor partijen grond van en naar rijkswegen. De gemaakte afspraken staan in bijlage 4. Deze afspraken zijn nog steeds van kracht.

4 Provinciale wegbermen: De provincie Overijssel heeft een wegbermenkaart voor provinciale wegen vastgesteld. Zo kan grond in de wegbermen worden ontgraven en toegepast zonder extra onderzoek of een partijkeuring. De gemeenten accepteren de provinciale wegbermenkaart voor de provinciale wegen binnen hun beheersgebied. Wel geldt de voorwaarde dat vrijkomende grond uit provinciale wegbermen alleen binnen deze provinciale wegbermen mag worden toegepast. Het uitwisselen van grond afkomstig uit provinciale wegbermen met andere zones binnen de gemeente is niet toegestaan.

5 Gemeentelijke wegbermen: Een aantal Twentse gemeenten heeft gezamenlijk een wegbermenkaart vastgesteld. Niet alle gemeenten namen deel aan dit traject omdat niet alle gemeenten behoefte hadden aan een wegbermenkaart. Het ging om de volgende gemeenten: Almelo, Borne, Dinkelland, Hof van Twente, Oldenzaal, Tubbergen, Twenterand en Wierden. Grond die vrijkomt uit langs asfalt- of puin verharde wegen kan binnen de wegbermen van deze gemeenten op basis van de wegbermenkaart worden toegepast. Voor meer informatie hierover en de geldende regels verwijzen wij naar het geldende gemeentelijk beleid.

7. Ondergrond > 2,0 m-mv.. Deze bodemlaag is niet meegenomen met het opstellen van de bodemkwaliteitskaart. Uit bodemonderzoeken bekend bij de gemeenten en de Omgevingsdienst blijkt dat deze bodemlaag op onverdachte locaties in de regel voldoet aan de bodemkwaliteit 'AW' (met uitzondering van enkele binnenstedelijke gebieden). Voor toepassen van deze bodemlaag volstaat voor onverdachte locaties een vooronderzoek (zie bijlage 3 of NEN5725) en is een partijkeuring - als milieuhygiënische verklaring- niet noodzakelijk. Deze (beleids)regel geldt niet voor zandwinningen.

Paragraaf 6.5

Kabels en leidingen

Voor werkzaamheden ten behoeve van het aanleggen en vervangen van kabels en leidingen gebruiken we als regio een praktische benadering. Als deze werkzaamheden plaatsvinden in gebieden met bodemkwaliteitsklasse *Wonen* of *Gebiedsgericht*, dan is deze kwaliteit representatief voor de bodem (binnen het werk) tot een diepte van één meter. Bij

werkzaamheden die verder gaan dan één meter diepte geldt wel de voorwaarde van gescheiden ontgraven (om zo ongewenste vermenging van partijen grond met verschillende kwaliteit te voorkomen).

Bovenstaande praktische werkwijze bij kabels en leidingen komt ten gunste van de uitvoerbaarheid (apart ontgraven van de verschillende lagen is lastig in de praktijk) en handhaafbaarheid. Mogelijk dat schonere grond dieper dan een halve meter wordt vermengd met grond van slechtere kwaliteit afkomstig uit de eerste halve meter. Wij verwachten dat deze verslechtering zich slechts in beperkte mate zal voordoen omdat deze grondlaag door het leggen en het verrichten van werkzaamheden toch al geroerd is. Op gebiedsniveau met dezelfde klasse blijft de gemiddelde bodemkwaliteit ongewijzigd (standstill) zodat nog steeds wordt voldaan aan het Besluit bodemkwaliteit en de uitgangspunten van deze nota bodembeheer.

Toepassingslocatie verontreinigde grond

Binnen het beheersgebied zijn er op moment van aanpassen van de nota (versie 2.1) geen gebieden in de regio aanwezig waar grond boven de kwaliteit 'wonen' mag worden toegepast buiten de zone van herkomst. Met name het (tijdelijk) landelijke beleid aangaande PFAS heeft de vraag opgeroepen of een (regionale) locatie voor het toepassen van dergelijke grond mogelijk moet zijn. Reinigings- of stortlocaties voor PFAS-houdende grond bevinden zich momenteel op grote afstand van de regio. Grond met gehalten onder de interventiewaarde (of risicogrenswaarde/INEV) levert geen directe milieurisico's op en afvoeren van deze grond kan netto milieuschade opleveren (bijvoorbeeld luchtverontreiniging door transport).

Deze nota wil het starten van een locatie waar grond met een kwaliteit slechter dan 'wonen' toegepast kan worden daarom niet op voorhand uitsluiten. Uiteraard moet de gemeenteraad van de gemeente waar een dergelijke locatie komt hiervoor instemming verlenen en mag het toepassen van deze grond niet leiden tot een significante verslechtering van de grond- en grondwaterkwaliteit. Ook moet natuurlijk voldaan worden aan andere regelgeving die voor de betreffende locatie geldt.

Behandelaanbod

Onderwerp	Wijziging GR Openbaar Lichaam Crematoria Twente		
Zaaknummer	3648938	Portefeuillehouder	Gerard Gerrits
Belangrijkste beslis/-besprekpunten	De gemeenteraad wordt voorgesteld om: 1. in te stemmen met de teksten van de voorgestelde aanpassingen van de gemeenschappelijke regeling van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente, met uitzondering van artikel 7a; 2. de volgende zienswijze in te dienen: - We adviseren het dagelijks bestuur van OLCT om het ingevoegde hoofdstuk 7a over het instellen van een adviescommissie niet op te nemen in de regeling. 3. de uitgaande brief "Zienswijze op de aanpassing van gemeenschappelijke regeling OLCT" te verzenden.		
Historie	Als gevolg van een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna Wgr) dient de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente te worden gewijzigd. Deze wijziging van de Wgr is per 1 juli 2022 van kracht geworden. De wijzigingen hebben als doel om de sturende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken.		

Raad	8 november 2023 (aangehouden) → 15 november 2023	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	Uw raad wordt voorgesteld om een zienswijze in te dienen op het ontwerp van de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente. Uw raad kan hierover met elkaar in debat. Bij het raadsvoorstel luidt het advies om een zienswijze in te dienen. Indien u van mening bent dat de gemeenteraad van Hengelo geen, of een aanvullende, zienswijze bij dit voorstel dient in te dienen, kunt u tijdens de gemeenteraadsvergadering voorstellen om het raadsvoorstel en –besluit te amenderen. Hierover kunt u dan met de andere fracties in debat. Wilt u advies over het (opstellen van het) amendement, dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie. Voor de raadsleden is op het extranet aanvullende informatie te vinden over de Wijziging van de Wet gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De landelijke wijzigingen in de Wgr moeten uiterlijk per 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in alle gemeenschappelijke regelingen. Ook treft u daar informatie aan over het instellen van raadsadviescommissies onder de Wgr (Thema's en projecten -> Regionale Samenwerking -> Gemeenschappelijke Regelingen).	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3648938	lankheet, bert	FAC-FIN	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3648938 - Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

Het gemeenteraad besluit:

1. in te stemmen met de teksten van de voorgestelde aanpassingen van de gemeenschappelijke regeling van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente, met uitzondering van artikel 7a;
2. de volgende zienswijze in te dienen: we adviseren het dagelijks bestuur van OLCT om het ingevoegde hoofdstuk 7a over het instellen van een adviescommissie niet op te nemen in de regeling.
3. de uitgaande brief "Zienswijze op de aanpassing van gemeenschappelijke regeling OLCT te verzenden.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De Wet Gemeenschappelijke Regelingen is gewijzigd. Dit heeft nieuwe instrumenten opgeleverd om gemeenteraden beter in positie te brengen als het gaat om controle op gemeenschappelijke regelingen. Voorbeelden van doorschuiven van taken aan gemeenschappelijke regelingen zijn: milieuhandhaving door ODTwente, waardering, heffing en invordering van belastingen door GBTwente.

De besturen hebben de wettelijke mogelijkheden tot beïnvloeding door raadsleden in hun regeling opgenomen. De gemeenteraad mag hier wat van vinden door een zienswijze op de nieuwe tekst van de regeling in te dienen bij het bestuur.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3648938	Bert Lankheet	FAC-FIN	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3648938 - Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. in te stemmen met de teksten van de voorgestelde aanpassingen van de gemeenschappelijke regeling van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente, met uitzondering van het ingevoegde hoofdstuk 7a;
2. de volgende zienswijze in te dienen: we adviseren het dagelijks bestuur van OLCT om het ingevoegde hoofdstuk 7a over het instellen van een adviescommissie niet op te nemen in de regeling.
3. de uitgaande brief "Zienswijze op de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling van OLCT" te verzenden.

INLEIDING

De Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen is aangepast. Een aantal nieuwe bepalingen zijn per 1-7-2022 al van kracht geworden. Andere bepalingen vereisen een aanpassing van de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling van de afzonderlijke samenwerkingsverbanden/GR-en.

Hierbij biedt Openbaar Lichaam Crematoria Twente ((OLCT) de voorgestelde wijzigingen aan. De wijzigingen hebben als doel om de sturende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken. OLCT wil graag 25 oktober 2023 een reactie van de gemeenteraden op de wijziging van de regeling. We zullen uiterlijk 26 oktober 2023 het besluit meedelen. De secretaris van OLCT is hier van op de hoogte.

Andere GR-en hebben een dergelijk verzoek aan de gemeenteraden gericht. OLCT richt zich tot de colleges en verzoekt aan de colleges om de gemeenteraden te vragen om hun zienswijze. Daarom is dit voorstel niet ter kennisgeving, maar besluitvormend ingebracht in het college.

Leesadvies: in het document "3 gewijzigde regeling OLCT (def)" zijn de wijzigingen duidelijk gemerkt in rood.

ARGUMENTEN

1.1 De mogelijkheden voor raadsleden om beter betrokken te worden bij OLCT worden vergroot. In de voorgelegde nieuwe regelingen zijn artikelen opgenomen, die de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen vergroten. Zo is het instellen van het middel zienswijze ook bij andere besluiten, dan de conceptbegroting (art. 19), mogelijk. Deze geldt ook de liquidatie van de GR (art. 26). Daarbij is ook een reactie van het bestuur op de zienswijze conform de wetswijziging verplicht. Een belangrijke mogelijkheid is deelname aan een door het bestuur ingestelde adviescommissie (art. 17a). De evaluatie van de regeling eens per 4 jaren is als nieuwe bepaling toegevoegd (art. 10a, met zienswijzerecht). Hiermee wordt het bestaansrecht van de GR periodiek getoetst. De regels over opheffing/uittrekking van de GR zijn uitgebreider verwoord (art. 26).

1.2 De aanpassingen zijn nodig in verband met de wijziging van de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen. De Wet gemeenschappelijke regelingen is aangepast en ingegaan op 1-7-2022. GR'en hebben tot 1-7-2024 de tijd om de wijzigingen waarvoor de eigen regeling moet worden aangepast door te voeren. Pas na het vaststellen van de gewijzigde regelingen worden de daarin opgenomen rechten en bevoegdheden van kracht. De wettelijke data van opleveren van conceptbegroting en het vervolgproces zijn aangepast. De wet verruimt de periode van zienswijzerecht van raden m.b.t. de conceptbegroting van 8 naar 12 weken.

1.3 De wijziging is tot stand gekomen in samenwerking met gemeenten en andere gemeenschappelijke regelingen. Er is een regionale werkgroep organisatie recht gevormd, waarin juristen van gemeenten en GR'en samen tot passende formulering van de nieuwe en aangepaste regelingsteksten zijn gekomen. Deze samenwerking heeft geleid tot een grotendeels uniforme aanpassing van de regelingen voor de

verschillende GR'en.

1.4 Technische aanpassingen die al nodig waren zijn meegenomen

De regeling moest aangepast worden omdat Berkelland is uitgetreden. Het bestuur stelt ook voor het aantal leden van het dagelijks bestuur te verlagen van 5 naar 3 leden. Het aantal deelnemers is teruggelopen van 13 naar 11. Gezien de aard van deze GR lijkt 3 DB-ers voldoende. Daarnaast zijn enkele niet impactvolle aanpassingen voorgesteld van technische aard.

2.1 Een adviescommissie heeft nauwelijks een rol in een beleidsarme GR

Een adviescommissie adviseert over beleid en uitvoering. OLCT is het "administratiekantoor" dat onze aandelen in Crematoria Twente houdt en ons vertegenwoordigt in de AvA van Crematoria BV. Ze voert geen beleid of uitvoerende taken anders dan vertegenwoordiger van gemeenten zijn. Dan lijkt een adviescommissie een papieren tijger, waarvoor waarschijnlijk geen belangstelling voor deelname zal zijn.

2.2 Als de gemeenteraad het functioneren van of de deelname aan OLCT ter discussie wil stellen kan dit beter via de vierjaarlijkse evaluatie van de regeling

De kans van gemeenteraden om fundamenteel iets te vinden van OLCT en haar rol als schakel tussen Crematoria BV en gemeenten is geborgd, doordat als nieuwe toevoeging de verplichting is opgenomen dat de regeling eens per 4 jaren wordt geëvalueerd, met zienswijzerecht van raden.

3.1 Na het ontvangen van de brief is het secretariaat van OLCT geïnformeerd over het raadsbesluit

KANTTEKENINGEN

1.1.1 Meer controlemogelijkheden voor raadsleden vergt ook meer tijdsinvestering.

Het is mooi dat gemeenteraden een handreiking krijgen vanuit de wet om een nadrukkelijker rol te spelen in de controle op de GR'en. Een aantal bepalingen leggen direct een taakverzwaring neer bij de besturen (bv. actieve informatieplicht), maar benutten van andere bepalingen vergt meer tijdsinvestering. Denk aan meer zienswijzen mogen (of moeten) geven op besluiten.

1.1.2 OLCT heeft geen bepaling opgenomen over inspraak door ingezetenen

OLCT verricht zelf geen dienstverlening aan inwoners. De onderliggende BV wel. Een inwonersinspraak ligt daarom niet voor de hand.

1.2.1. De nieuwe wettelijke termijn voor oplevering conceptbegroting en zienswijzetermijn passen niet in relatie tot het zomerreces.

De financials van gemeenten hebben een knelpunt gesignaleerd in de termijnen voor de behandeling van de conceptbegrotingen. Volgens de wet dient een GR de conceptbegroting uiterlijk 30 april in bij de gemeenteraden. Dit was tot heden 15 april. De 12-wekentermijn voor de gemeenteraden voor zienswijze zou eindigen in het zomerreces, waardoor pas in september het bestuur de reactie op de zienswijze kan formuleren en mogelijk daardoor de begroting te laat kan vaststellen om deze op 15 september bij de toezichthouder aan te bieden. Daarom hebben op Twents niveau de afspraak gemaakt dat een kaderbrief op 15 januari beschikbaar komt, de conceptbegroting op 8 april (eerder dan voorheen), waarna de zienswijzeperiode nog voor de start van het zomerreces met een raadsbesluit kan worden afgerond. Het is aan de GR zelf of deze voor het zomerreces ook al bestuurlijk wil afronden of in begin september.

VERVOLG

Communicatie

Na besluitvorming wordt de uitgaande brief verzonden aan de secretaris van OLCT.

BIJLAGEN

Bijlage 1: 1 brief aan colleges over wijziging gemeenschappelijke regeling

Bijlage 2: 3 gewijzigde regeling OLCT

Bijlage 3: 5 Transponeringstabel

Bijlage 4: Uitgaande brief "Zienswijze op de gemeenschappelijke regeling van OLCT"

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

Enschede, 11 juli 2023

Geacht college,

Het algemeen bestuur van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente heeft ingestemd met het ontwerp van wijziging van de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente. Dit ontwerp moet leiden tot een wijziging van de regeling op uiterlijk 1 juli 2024.

proces wijziging

Ons verzoek aan de colleges is om dit ontwerp te bespreken in het college en voor te leggen aan de raad met het oog op het indienen van zienswijzen. Deze zienswijzen leiden tot een definitief ontwerp van de wijziging die op 23 november 2023 in een extra AB-vergadering zal worden vastgesteld.

Wij verzoeken u uiterlijk **25 oktober** a.s. de zienswijzen kenbaar te maken bij het dagelijks bestuur. Wij horen graag of uw raad wel of geen zienswijzen wenst in te dienen.

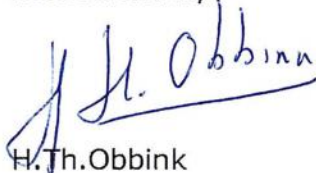
In het proces daarna volgt de collegebehandeling voor toestemming voor de regeling door de raden. De colleges besluiten na verkregen toestemming van hun raden. De gemeenschappelijke regeling dient uiterlijk 1 juli 2024 te zijn gewijzigd.

Wij gaan ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Enschede, 11 juli 2023

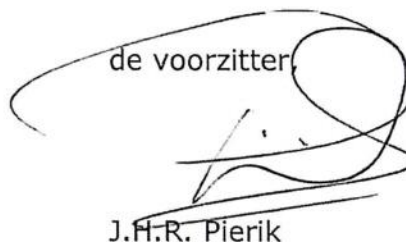
namens het dagelijks bestuur,

De secretaris,



H. Th. Obbink

de voorzitter



J. H. R. Pierik

Bijlagen:

- Adviesnota aan het algemeen bestuur OLCT
- Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling OLCT
- Transponeringstabel van oude naar nieuwe regeling.

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

Aan : algemeen- en dagelijks bestuur OLCT
Van: secretaris
Datum: 29 juni 2023
Onderwerp: wijziging gemeenschappelijke regeling OLCT

Inleiding:

De gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente moet worden gewijzigd. Ten eerste is per 1 juli 2022 de wet “Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen” in werking getreden. De wet versterkt de positie van gemeenteraden bij besluitvorming en de controlerende rol in gemeenschappelijke regelingen, door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. De wet moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in de gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast biedt deze wijziging de gelegenheid om de regeling waar nodig te actualiseren.

Beoogd effect:

Een door de colleges van de deelnemende gemeenten unaniem vastgestelde actuele gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente die bekend is gemaakt voor 1 juli 2024.

Argumenten:

1.1 Bijgevoegd een voorstel van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Hierin zijn concrete wijzigingsvoorstellen opgenomen. Voor de navolgende behandeling in de extra AB-vergadering van 29 november zal er een ontwerp voor de wijziging van de regeling worden voorgelegd, waarin ook zienswijzen van de colleges en de raden zijn verwerkt.

1.2 Het OLCT is een beleidsarme regeling, waarvoor met name processuele wijzigingen nodig zijn.

1.3 Vanuit een ambtelijke bespreking onlangs, zijn enkele onderwerpen geselecteerd als belangrijkste discussiepunten voor het AB om over in gesprek te gaan:

Suggesties te bespreken met het AB.

1 Omvang van het DB. Voorgesteld wordt om de gelegenheid te geven om het DB terug te brengen van 5 naar 3 leden. Het aantal gemeenten is sinds 2016 terug gebracht van 13 naar 11. De belangrijkste werkzaamheden zijn de jaarrekening en de begroting en het bepalen van de hoogte van het dividend. Hiervoor kan wellicht met 3 leden volstaan.

2 Implementatie nieuw instrumentarium vanuit de Wgr: In de regeling zijn de wijzigingen vanuit de Wgr verwerkt (zienswijzen, inwonerparticipatie, uittredingsregeling, evaluatiebepaling). De voorgestelde artikelen sluiten zo veel mogelijk aan bij de uniforme bepalingen die in Twents verband zijn gemaakt.

3 Informatieplicht: Bij de wetswijziging wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur de actieve informatieplicht toegevoegd. Daarmee moet het Vanuit de juridische werkgroep is een uniform artikel geformuleerd dat gebruikt kan worden om de oude artikelen in de regeling te vervangen. Het is lastig te bepalen om welke informatie het bij de actieve informatieplicht concreet gaat. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid.

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

De procedure voldoet aan de wettelijke eisen vanuit de WGR.

Vanuit de wet gelden (nieuwe) eisen aan een procedure om een gemeenschappelijke regeling te wijzigen. Deze zijn verwerkt in bijgevoegd proces. In de WGR is bepaald dat de raden 2x in de gelegenheid worden gesteld om invloed uit te oefenen op een wijziging van een gemeenschappelijke regeling. Dit is in deze wijziging vooral van belang, omdat de gemeenschappelijke regeling ook aangepast wordt om de positie van de raden te versterken ten opzichte van de gemeenschappelijke regeling.

Het is efficiënt om alle gewenste wijzigingen in één procedure te vatten

Het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling vraagt een grondige procedure, waarbij de colleges en raden van de 11 deelnemende gemeenten minimaal 2 keer betrokken worden. Daarmee duurt een wijziging circa 1 jaar. Door alle gewenste en noodzakelijke wijzigingen nu te bundelen, hoeft de gemeenschappelijke regeling maar 1 x gewijzigd te worden.

Colleges en raden kunnen meebepalen of het proces passend is

Een deel van de wijzigingen, is het gevolg van een wetswijziging die moet bewerkstelligen dat de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen wordt versterkt. Daarom is het van belang dat de colleges, maar ook de raden goed aangehaakt zijn bij dit proces en voldoende gelegenheid krijgen om hun input te leveren. Door dit proces in een vroegtijdig stadium te delen, kunnen colleges en raden bepalen of het voorgestelde proces voldoet aan de verwachtingen en of er voldoende gelegenheid is in het proces om input te leveren.

Kanttekening:

Er is weinig ruimte voor uitloop

De gewijzigde regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 bekend gemaakt zijn. In de planning gaan we nu uit van afronding in april. Er is dus wel enige ruimte voor uitloop, maar niet veel. Dit vraagt een goede bewaking van de termijnen bij alle betrokkenen.

Vervolg:

Zie bijlage 2 voor het proces

Bijlage(n):

1. versie gewijzigde gemeenschappelijke regeling OLCT
2. tijdlijn

Voorstel:

1. Het ontwerp voorstel voor de gewijzigde regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente vaststellen;
2. Het ontwerp voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten voorleggen, ten behoeve van het vragen van zienswijzen aan hun raden.

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

Zwart is de tekst van de huidige gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2016
Rood zijn de voorgestelde wijzigingen

Wijziging Gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Berkelland, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hengelo(O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Tubbergen en Wierden, besluiten, de gemeenschappelijke regeling tot het stichten en exploiteren van één of meer crematoria, gelet op de daartoe geldende bepalingen in de Wet op de lijkbezorging, mede gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd vast te stellen:

Toelichting: college van Berkelland is per 1 januari 2023 uitgetreden en daarom kan het gearceerde tekstdeel vervallen.

Hoofdstuk 1. Doel.

Artikel 1.

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de in de considerans genoemde gemeenten gaan een gemeenschappelijke regeling aan tot stichting en exploitatie van crematoria.
2. Deze regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
3. Ten behoeve van de realisering van het in het eerste lid genoemd gemeenschappelijk belang kan het algemeen bestuur genoemd in artikel 4 besluiten tot (het doen) oprichting(en) van en/of deelneming(en) in één of meer vennootschappen, stichtingen of andere rechtspersonen.
4. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de gemeenschappelijke regeling te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
5. Indien aan het algemeen bestuur genoemd in artikel 4 blijkt dat een deelnemende gemeente weigert de uitgaven genoemd in lid 4 op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 2. Vorming van rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam.

Artikel 2.

1. Ter behartiging van het in artikel 1 omschreven gemeenschappelijke belang is er een rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam, genaamd: Openbaar Lichaam Crematoria Twente en worden als organen van dat lichaam ingesteld:
 - a. een algemeen bestuur;
 - b. een dagelijks bestuur;
 - c. de voorzitter.
2. Het openbaar lichaam heeft zijn zetel te Enschede.

Hoofdstuk 3. Bevoegdheden.

Artikel 3

1. De bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders ten aanzien van de in artikel 1, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de Wet op de lijkbezorging omschreven taken, worden overgedragen aan de organen van het openbaar lichaam.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van gemeente, raad, colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het Openbaar Lichaam Crematoria Twente, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 4 Bestuursorganen.

Paragraaf 1. Algemeen bestuur - samenstelling/werkwijze/bevoegdheden.

Artikel 4

Aan het hoofd van het openbaar lichaam staat een algemeen bestuur, dat uit zoveel leden bestaat als het aantal deelnemende gemeenten bedraagt.

Artikel 5.

De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan bij de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken, op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van overeenkomstige toepassing

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste 2 maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel indien tenminste een vijfde gedeelte van de leden het de voorzitter schriftelijk en met reden omkleed vraagt. De voorzitter is gehouden aan een verzoek van het vereiste aantal leden te voldoen binnen drie weken nadat het hem heeft bereikt.
2. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem per 20.000 inwoners (of een gedeelte daarvan) van de gemeente die hij vertegenwoordigt, met dien verstande dat geen der individuele gemeentes zo veel stemmen kan hebben, dat zij zelfstandig een meerderheid kan vormen. Bij de berekening van het aantal stemmen geldt als maatstaf het laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde aantal inwoners.

Artikel 7

Aan het algemeen bestuur behoren alle bevoegdheden van regeling en bestuur als bedoeld in artikel 3, indien en voor zover bij of krachtens deze regeling en de Wet gemeenschappelijke regelingen niet anders is bepaald.

Paragraaf 2. Dagelijks bestuur - samenstelling/werkwijze/bevoegdheden.

Artikel 8

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit **drie of vijf** leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 15, benoemd uit zijn midden en wel zodanig dat van de drie danwel vijf zetels er **minimaal twee danwel drie** worden ingenomen door leden van de deelnemende gemeenten, waarvan het inwonersaantal op 1 januari van het jaar waarin de keuze plaatsvindt, minder dan 40.000 inwoners bedraagt.

Artikel 9

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste **twee danwel drie** leden het de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed vragen. Artikel 6, eerste lid, van laatste volzin van deze regeling is dan van toepassing.

Artikel 10

Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.

Artikel 11

[vervallen]

toelichting: nummering aanpassen

Hoofdstuk 5. Informatie en verantwoordingsplicht.

Artikel 12

Het algemeen - en dagelijks bestuur verstrekken aan de raad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van die raad, verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verstrekt de inlichtingen binnen een maand na de ontvangst van het verzoek. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk door binnen deze termijn daarvan schriftelijk mededeling te doen onder opgaaf van de redenen, die tot deze vertraging hebben geleid.

Artikel 13

1. ~~Schriftelijke verzoeken om informatie van één of meerdere leden van het algemeen bestuur worden binnen een maand door het dagelijks bestuur of één of meerdere leden daarvan hetzij schriftelijk, hetzij mondeling in de vergadering van het algemeen bestuur, beantwoord. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk door binnen deze termijn daarvan schriftelijk mededeling te doen onder opgaaf van de redenen die tot deze vertraging hebben geleid.~~
2. ~~De leden van het dagelijks bestuur, zijn tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.~~
3. ~~Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad mondeling of schriftelijk de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar~~

~~belang. Hij is aan die gemeenteraad verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat algemeen bestuur gevoerde beleid.~~

- ~~4. Het college kan een door hem aangewezen lid als lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.~~

Artikel 13

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in de artikelen 16 en artikel 17 van de Wgr worden schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt

Toelichting: Bovenstaand artikel is de tekst van de werkgroep Organisatierecht en vervangt het oude artikel 13.

Hoofdstuk 6 Vergoedingen

Artikel 14.
[vervallen]

toelichting: nummering aanpassen

Hoofdstuk 7. Voorzitter en secretaris.

Paragraaf 1. Voorzitter

Artikel 15

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. Zij zijn tevens voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 16

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het ondertekenen van alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan;
 - b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur voor zover dat aan hem is opgedragen en van het dagelijks bestuur;
 - c. het zorg dragen voor een spoedige afdoening van zaken.
2. De voorzitter kan, hetzij incidenteel, hetzij bij algemeen besluit, behoudens de beperkingen die het algemeen en/of dagelijks bestuur ter zake stelt en onder zijn verantwoordelijkheid de in het eerste lid genoemde taken aan een ander opdragen.

Paragraaf 2. Secretaris.

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur wijst een secretaris aan.
2. De secretaris maakt notulen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De secretaris is de in artikel 2 genoemde organen in het hun opgedragen bestuur behulpzaam.
4. De secretaris ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
5. Het bepaalde in het vierde lid geldt niet ten aanzien van die stukken waarvan de voorzitter de ondertekening namens hem heeft opgedragen aan de secretaris.

Hoofdstuk 7a Raadsadviescommissie

Artikel 17a

Het algemeen bestuur kan een adviescommissie instellen.

Toelichting: Het algemeen bestuur kan ogv. art. 24a Wgr commissies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling. Art. 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 8. Personeel.

Artikel 18

Indien het wenselijk wordt geacht personeel in dienst van het openbaar lichaam te benoemen, stelt het dagelijks bestuur de noodzakelijke regels op met betrekking tot de benoeming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede met betrekking tot de bezoldiging en de te hanteren rechtspositie.

Hoofdstuk 9. Financiën-administratie.

Artikel 19

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór **15 september** ~~4 augustus~~ van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de raden van de deelnemende gemeenten ten minste **twaalf acht** ~~twaalf~~ weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden de ontwerpbegroting toe.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Door het dagelijks bestuur worden de ingezonden commentaren gevoegd bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de rekening van baten en lasten en van kapitaalsinkomsten en - uitgaven over het afgelopen jaar, alsmede de balans en de staat, vermeldende het door elk der deelnemende gemeenten werkelijk te betalen aandeel in het tekort **of overschot** over dat jaar, vast. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli

- van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
 6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur ~~en de kassier~~ tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.
 7. Het bepaalde in het tweede, derde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
 8. **Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusie die het daaraan verbindt.**

Toelichting:

De termijnen in dit artikel zijn in overeenstemming gebracht met de Wet gemeenschappelijke Regelingen.

In de praktijk werkt het OLCT mee aan de door de werkgroep Financials gemaakte afspraken. Deze houden in, dat er een kaderbrief of kadernota voor 15 januari wordt toegezonden en een concept begroting voor 8 april. Dan start de 12 wekentermijn.

Lid 4 Bij het OLCT is sprake van een uitkering i.v.m. een overschot. Om die reden toevoeging overschot.

Lid 6: de kassier kan worden verwijderd.

Artikel 20

1. Het Algemeen Bestuur stelt regels op omtrent de wijze waarop eventuele exploitatieoverschotten en -tekorten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten en het vormen van reserves en voorzieningen. Het besluit waarbij deze regels worden vastgesteld behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd.
2. Met inachtneming van het voorgaande lid wordt - zo nodig - in de begroting aangegeven de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage, ter dekking van het geraamde tekort **of overschot**. Daarbij wordt met hantering van de door het Algemeen Bestuur op basis van het voorgaande lid gegeven regels uitgegaan van de cijfers van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de begroting wordt vastgesteld.
3. De deelnemende gemeenten betalen **of ontvangen** bij wijze van voorschot jaarlijks voor 1 februari de in het vorige lid bedoelde bijdrage.
4. Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Toelichting: t.a.v. lid 1: regels over exploitatieoverschotten zijn nooit opgesteld. Zal op een later tijdstip gebeuren.

Leden 2 en 3. Bij het OLCT is sprake van een uitkering i.v.m. een overschot. Om die reden toevoeging overschot of ontvangen.

Artikel 21.

[vervallen]

toelichting: nummering aanpassen

Artikel 22

1. De financiële en de bedrijfsmatige administratie worden onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur gevoerd.
2. Betalings- en inningsopdrachten moeten op een door het dagelijks bestuur aan te geven wijze worden gefiatteerd.
3. Door het dagelijks bestuur wordt de controle van de in het eerste lid bedoelde administratie en de jaarrekening opgedragen aan een registeraccountant.

Toelichting: lid 2: deze werkwijze is nog niet vastgelegd, dit zal op een later tijdstip gebeuren.

Hoofdstuk 10. Toetreding, wijziging, uittreding en opheffing.

Artikel 23

1. Toetreding van een andere gemeente tot deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden krachtens een daartoe strekkend besluit van het college van burgemeester en wethouders van die gemeente.
2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
~~3a Het algemeen bestuur stelt, zo nodig, de financiële voorwaarden vast voor de toetredende gemeente.~~
3b Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

Toelichting: lid 3b vervangt het oude 3a en sluit aan bij het voorstel van de werkgroep Organisatierecht.

Artikel 24

~~Een wijziging of aanvulling van deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden wanneer de meerderheid van de colleges van burgemeester en wethouders van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard;~~

1. **Zowel het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, als de colleges, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.**
2. **De regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende gelijklopende besluiten van de colleges, met inachtneming van art. 1, tweede tot en met vierde lid van de wet.**

Toelichting:

De leden 1 en 2 zijn opgenomen op verzoek van de werkgroep Organisatierecht en vervangen het oude artikel.

Artikel 25

1. Elke gemeente kan bij besluit van het college bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd ingaande vier kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen. Het desbetreffende collegebesluit wordt terstond ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur regelt binnen een half jaar na die opzegging de voorwaarden tot uittreding. Daarbij worden de in het vierde lid van dit artikel bedoelde algemene voorwaarden bij uittreding in acht genomen.

3. Indien het algemeen bestuur bij meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen daartoe besluit, kan in afwijking van de in het eerste lid genoemde termijn een kortere termijn worden toegestaan.
4. Het Algemeen Bestuur stelt algemene regels vast omtrent de voorwaarden waaronder deelnemers aan deze regeling kunnen uittreden. Het besluit waarbij deze algemene regels worden vastgesteld heeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd. Tot de te regelen onderwerpen behoren in ieder geval:

Toelichting: bovenstaande bepalingen zijn uitgewerkt in de onder 6 'algemene regels omtrent de voorwaarden waaronder uittreding van een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (GR OLCT) plaatsvindt' De algemene regels zijn integraal opgenomen in het Gemeenschappelijke Regeling.

5. Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de gemeenten en Gedeputeerde Staten van Overijssel en ~~Gelderland~~.

Toelichting: na het uittreden van Berkelland kan de provincie Gelderland worden verwijderd

6. Algemene regels omtrent de voorwaarden waaronder uittreding van een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (GR OLCT) plaatsvindt (ogv. art.25 lid 4 van de GR)
 - 6.1.1 Uitgangspunt bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is, dat de schade van de GR OLCT en de overblijvende deelnemers die rechtstreeks het gevolg is van het uittreden uit de GR, wordt vergoed.
 - 6.1.2 De schade als bedoeld in het eerste lid bestaat in ieder geval uit:
 - a. frictiekosten (eenmalige kosten ten gevolge van de eventuele uittreding, bijvoorbeeld advieskosten);
 - b. desintegratiekosten (kosten die te maken hebben met (de afbouw van) overcapaciteit die ontstaat in de personele en materiële sfeer).
 - 6.1.3 De schade wordt vóór de datum van uittreding vergoed.
 - 6.1.4 De termijn waarover de schade wordt berekend beslaat een termijn van vijf jaar, tenzij feiten of omstandigheden aanleiding geven een kortere of langere termijn aan te houden.
 - 6.1.5 De GR OLCT doet het redelijkerwijs mogelijke om de kosten voor de uittredende gemeente zoveel mogelijk te beperken.
- 6.2. Het ontwikkelen van concurrerende activiteiten
 - 6.2.1 De uittredende gemeente ontplooit geen activiteiten op het gebied van de crematiebranche, noch treft zij voorbereidingen daartoe. Ook het voor zich laten ontplooien van dergelijke activiteiten of voorbereidingen is niet toegestaan. Activiteiten die in ieder geval niet zijn toegestaan zijn het – al dan niet in samenwerking met andere partijen – stichten en exploiteren van een crematorium en het actief werven van partijen om binnen de grenzen van de

- uittredende gemeente of het verzorgingsgebied van de GR OLCT een crematorium te vestigen.
- 6.2.2 De uittredende gemeente is verplicht bij het algemeen bestuur van de GR OLCT melding te maken van een aanvraag van derden voor wijziging bestemmingsplan en/of voor een omgevingsvergunning teneinde een crematorium te starten.
- 6.2.3 Indien de uittredende gemeente in strijd handelt met de bepalingen in dit artikel verbeurt deze ten gunste van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente een direct opeisbare boete voor iedere overtreding en een boete voor iedere dag dat de overtreding voortduurt tot een maximum. De hoogte van deze boetebedragen en het maximum worden in het uittredingsbesluit als bedoeld in artikel 25, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling vastgesteld. Voor de berekening van de hoogte van de boete geldt de volgende richtlijn: het gemiddeld aantal crematies per jaar over de 5 voorafgaande jaren afkomstig uit:
- a. de uittredende gemeente (100%) en b. de omliggende gemeenten van de uittredende gemeente (gedeeltelijk) vermenigvuldigd met de opbrengst per crematie minus de variabele kosten per crematie.
- 6.2.4 De minimale termijn waarvoor het genoemde in lid 1,2 en 3 van dit artikel geldt wordt in het uittredingsbesluit als bedoeld in artikel 25, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling vastgesteld.
- 6.3. Regels omtrent geheimhouding, vertrouwelijkheid etc.
- 6.3.1 Daar waar gedurende het lidmaatschap van de uittredende gemeente conform art. 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een geheimhoudingsverplichting is opgelegd blijft deze ook na uittreden van deze gemeente van kracht. Deze geheimhoudingsverplichting vervalt wanneer het algemeen bestuur van de GR OLCT haar opheft.
- 6.3.2 De informatie die de uittredende gemeente in het kader van het aandeelhouderschap van de CT BV heeft ontvangen is concurrentiegevoelige bedrijfsinformatie. Jaarrekeningen, prognoses en beleidsplannen worden in elk geval aangemerkt als concurrentiegevoelige informatie.
- 6.3.3 Het is de uittredende gemeente niet toegestaan enige informatie bedoeld in het tweede lid in welke omvang en op welke wijze dan ook openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen. Het verbod geldt niet voor zover de uittredende gemeente op grond van wettelijke voorschriften verplicht is de informatie wel openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.
- 6.3.4 Indien de uittredende gemeente in strijd handelt met het bepaalde in het derde lid, verbeurt deze ten gunste van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente en zonder dat aanmaning of ingebrekestelling vereist is, een direct opeisbare boete van € 5.000,- voor iedere overtreding. In afwijking van het bepaalde in artikel 6.92, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek, is de uittredende gemeente daarnaast verplicht tot het vergoeden van alle door deze overtreding(en) geleden schade aan het Openbaar Lichaam Crematoria Twente.
- 6.4. Rechten en plichten

Totdat een gemeente daadwerkelijk is uitgetreden heeft deze gemeente alle rechten en plichten van een volwaardig lid van de GR OLCT.

Op het moment van uittreding doet de gemeente afstand van alle rechten en aanspraken welke zij op het vermogen van de GR OLCT kan doen gelden. (De Gemeenschappelijke Regeling is aandeelhouder van Crematoria Twente BV. De deelnemende gemeenten zijn zelf geen aandeelhouder. Bij uittreding van een deelnemende gemeente vindt derhalve geen afrekening plaats.)
Op basis van de jaarrekening van het laatste jaar van deelname aan de GR OLCT vindt nog afrekening plaats van het gerealiseerde resultaat van OLCT met de uitgetreden gemeente, ogv. art. 20 eerste lid van de GR.

6.5. Overige

Indien de situatie hier aanleiding toe geeft kan het algemeen bestuur aanvullende nadere voorwaarden verbinden aan het uittreden van een deelnemende gemeente.

Artikel 26

- ~~1. Opheffing kan plaats vinden wanneer meerderheid van de colleges van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard.~~
- ~~2. Ingeval van opheffing van deze gemeenschappelijke regeling stelt het algemeen bestuur, na het gevoelen van het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten te hebben ingewonnen, een regeling van de gevolgen van die opheffing vast, dat tevens een liquidatieplan bevat dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling over de deelnemende gemeenten te verdelen.~~

Nieuw:

1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven bij meerderheid van de deelnemende colleges.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.
5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Toelichting:

Onderwerp is In overeenstemming gebracht met de bepalingen van de werkgroep Organisatierecht (lid 1 -6) bij lid 1 een keuze maken unaniem of meerderheid vraag: keuze tussen unanimiteit of nader overeen te komen. Voordeel is dat bij nader overeen te komen meerderheid het AB niet 'gegijzeld' kan worden door 1 gemeente.

Hoofdstuk 10a. Evaluatie.

Artikel 26a

1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaande aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op de bestuurlijke samenwerking binnen (werkgebied OL), de doelstelling en de dienstverlening vanuit (OL) aan de deelnemende gemeenten.
2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet zijn van overeenkomstige toepassing

Toelichting:

Nieuwe bepaling op grond van de WGR op voorstel van de werkgroep Organisatierecht.

Hoofdstuk 11. Archief en slotbepalingen.

Artikel 27

Ten aanzien van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam stelt het Algemeen Bestuur nadere voorschriften vast met betrekking tot de zorg, de bewaring en het beheer van die bescheiden, alsmede omtrent het toezicht daarop.

Toelichting: deze nadere voorschriften moeten nog worden vastgesteld.

Artikel 28

Deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling treedt, nadat deze op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt in werking op **1 juli 2024** of als bekendmaking na **1 juli 2024** plaatsvindt op de dag na bekendmaking.

Toelichting: de data zijn aangepast aan de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 29

Het Gemeentebestuur van Enschede draagt zorg voor de toezending van de regeling, als bedoeld in artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen, aan Gedeputeerde Staten van Overijssel en **Gelderland**.

Toelichting:

Na het uittreden van Berkelland kan Gelderland vervallen

Artikel 30

Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (OLCT)”

Aldus, na toestemming van de gemeenteraden, vastgesteld door de colleges van de deelnemende gemeenten.

Toelichting op de gewijzigde regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente

Algemeen

In 1999 is de gemeenschappelijke Regeling ingrijpend gewijzigd. Dit in verband met een organisatorische wijziging. Hierbij heeft het crematorium als uitvoerende organisatie een meer eigentijdse bedrijfsvorm gekregen. Nadien is de gemeenschappelijke regeling gewijzigd in 2001 (wijziging in aantal deelnemers en voorschriften BNG) en in 2005 (wijziging aantal deelnemers).

De gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam is een gemengde regeling, die 1999 is aangegaan door de raden, de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Sinds 1999 heeft er met de invoering van het dualisme een ingrijpende wijziging van de verdeling van de bevoegdheden tussen de bestuursorganen binnen gemeenten plaatsgevonden. Daarbij zijn zowel de bevoegdheden op privaatrechtelijk terrein (exploitatie van crematoria) als de besluitvorming rondom oprichting en besluitvorming over crematoria bij het college van burgemeester en wethouders terechtgekomen. Er zijn geen bevoegdheden van de raad en de burgemeester meer in het geding bij deze gemeenschappelijke regeling. Vandaar ook dat wordt voorgesteld om de regeling om te vormen van een gemengde regeling (raad, college en burgemeester) naar een regeling tussen alleen de colleges van de deelnemende gemeenten.

Directe aanleiding voor deze voorgestelde wijziging is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen die per 1 januari 2015 in werking is getreden. Naast de hiervoor genoemde wijziging van gemengde naar collegeregelings, moet de regeling als gevolg van de wetswijziging op diverse andere plaatsen worden aangepast. Tot slot is de gemeente Winterswijk per 1 januari 2015 uit de gemeenschappelijke regeling getreden. Ook deze wijziging dient in de gemeenschappelijke regeling te worden verwerkt.

Toelichting: bovenstaande toelichting kan worden worden verwijderd.

De gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente moet worden gewijzigd. Ten eerste is per 1 juli 2022 de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" van kracht. De wet versterkt de positie van gemeenteraden bij besluitvorming en de controlerende rol in gemeenschappelijke regelingen, door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. De wet moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in de gemeenschappelijke regelingen. Vanzelfsprekend wordt deze gelegenheid ook aangegrepen om de regeling waar nodig te actualiseren.

Inhoudelijk

Hierbij volgt een algemene en artikelsgewijze toelichting op de wijziging van de regeling OLCT. Bij de wijziging in de vorm van de regeling (van gemengde regeling naar collegeregelings) is in de inleiding al stilgestaan. Nu er geen bevoegdheden van de gemeenteraad en van de burgemeester meer in het geding zijn, dient de regeling te worden omgezet van een gemengde regeling naar een collegeregelings. Een bestuursorgaan kan alleen deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als er ook daadwerkelijke

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

bevoegdheden aan de regeling worden overgedragen. Besluitvorming over en exploitatie van crematoria zijn exclusieve collegebevoegdheden geworden. Deze wijziging is in de aanhef en daar waar nodig in de rest van de verordening verwerkt.

Een tweede inhoudelijke wijziging is dat de gemeente Berkelland per 1 januari 2023 geen deelnemer meer is aan de gemeenschappelijke regeling. Deze wijziging moet ook nog in de gemeenschappelijke regeling worden verwerkt. Dat is gebeurd door wijziging van de aanhef. Hierna volgt verder een artikelsgewijze toelichting op de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling:

Artikel 1

In artikel 1 komt tot uitdrukking dat er in het vervolg sprake is van een collegeregeling. De regeling wordt alleen nog aangegaan door de colleges van de deelnemende gemeenten en niet meer door de raden en de burgemeesters.

Artikel 2

Het algemeen bestuur kan ogv. art. 24 Wgr commissies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling. Art. 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3

De omzetting van de regeling is ook terug te vinden bij de overgedragen bevoegdheden. Slechts het college draagt nog bevoegdheden over aan de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 4

Omdat er sprake is van een collegeregeling worden de leden van het algemeen bestuur door en uit het college benoemd. Als de nieuwe regeling per 1 juli 2024 in werking treedt moeten de leden van het algemeen bestuur opnieuw, maar dan nu door de colleges worden benoemd.

De mogelijkheid voor AB-leden om zich te laten bijstaan door een (ambtelijk) adviseur is geschrapt. De praktijk heeft zich op een andere wijze ontwikkeld, waardoor van de mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt.

Artikel 5

Op grond van de gewijzigde Wgr komt deze bevoegdheid nu toe aan het dagelijks bestuur. De rechts- persoon wordt in de aandeelhoudersvergadering vertegenwoordigd door de voorzitter.

Artikel 8

In de afgelopen 10 jaar zijn de gemeenten Winterswijk en Berkelland de Gemeenschappelijke Regeling verlaten, waardoor het aantal gemeenten is gedaald van 13 naar 11. De taken van het dagelijks bestuur zijn van dien aard dat het dagelijks bestuur met tenminste 3 leden kan volstaan.

Artikel 11

De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn geregeld in artikel 33b van de gewijzigde Wgr. Deze taken en bevoegdheden hoeven niet nogmaals in de gemeenschappelijke regeling zelf te worden vastgelegd.

Artikel 12

De gewijzigde termijnen en de procedure voor het opstellen en aanleveren van de jaarstukken zijn geregeld in de gewijzigde Wgr en hoeven niet nogmaals in de gemeenschappelijke regeling te worden opgenomen.

Artikel 14

Het algemeen bestuur heeft al eerder besloten om geen vergoeding meer te verstrekken aan leden van het dagelijks en algemeen bestuur voor reis- en verblijfskosten voor het bezoeken van vergaderingen.

Artikel 16

De vertegenwoordiging in en buiten rechte ligt op grond van artikel 33d van de Wgr al bij de voorzitter.

Artikel 17

De benoeming van personeel ligt bij het dagelijks bestuur.

Artikel 18

Het aanstellen van personeel is een bevoegdheid van het dagelijks bestuur evenals besluiten rondom de rechtspositie van het personeel.

Artikel 19

Data en termijnen zijn aangepast aan de data en de termijnen uit de gewijzigde Wgr. In de praktijk werkt het OLCT mee aan de door de werkgroep Financials gemaakte afspraken. Deze houden in, dat er een kaderbrief of kadernota voor 15 januari wordt toegezonden en een concept begroting voor 8 april. Dan start de 12 wekentermijn.

Artikel 21

Er bestaat geen wettelijke bepaling meer, die verplicht tot deze handeling. Daarom kan dit artikel ver- vallen.

Artikel 22

Dit is duidelijk een bedrijfsvoering aspect en de bevoegdheid daarvoor ligt in de gewijzigde Wgr bij het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 24

De wijziging is het gevolg van wijziging van een gemengde naar een collegeregeling.

Artikel 25

Ook hier is de wijziging een gevolg van de overgang van gemengde naar een collegeregeling. Verder wordt een verwijzing naar vervallen regeling weggehaald (lid 4).

De 3 bepalingen zijn uitgewerkt in de 'algemene regels omtrent de voorwaarden waaronder uittreding van een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (GR OLCT) plaatsvindt' De algemene regels zijn integraal opgenomen in het Gemeenschappelijke Regeling.

Artikel 26

Ook hier wordt een verwijzing naar een vervallen regelgeving verwijderd.

Onderwerp is In overeenstemming gebracht met de bepalingen van de werkgroep (lid 1-6)

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

Artikel 26a

Nieuwe bepaling op grond van de Wgr op voorstel van de werkgroep Organisatierecht.

Art. 27

deze nadere voorschriften moeten nog worden vastgesteld.

Artikel 28.

De wijziging van deze nieuwe gemeenschappelijke regeling treedt in werking per 1 juli 2024 of indien bekendmaking niet voor 1 juli 2024 kan plaatsvinden op de dag na bekendmaking.

Toelichting: de data zijn aangepast aan de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 29

De bepaling in lid 2 is een overbodige bepaling en kan worden geschrapt.

Artikel 30

Dit artikel wordt toegevoegd. Hiermee wordt vastgelegd dat de huidige, in het spraakgebruik gangbare, naam (Openbaar Lichaam Crematoria Twente) ook de citeernaam voor de gemeenschappelijke regeling wordt.

.

Procesvoorstel voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente

29 juni 2023	Bespreking voorstel in het dagelijks en algemeen bestuur
11 juli 2023	Voorstel naar gemeenten met verzoek om zienswijzen naar colleges en raden (minimaal 12 weken)
Uiterlijk 10 oktober 2023	Reacties zienswijzen raden met commentaar colleges bij dagelijks bestuur
23 november 2023	Vaststellen definitief voorstel in algemeen bestuur
December 2023	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad (minimaal 12 weken)
Uiterlijk 1 april 2024	Collegebesluiten naar dagelijks bestuur
Voor 1 juli 2024	Indien unaniem: bekendmaking GR

Oud artikel	Nieuw artikel
Aanhef van de regeling	
De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Berkelland, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hengelo(O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Tubbergen en Wierden, besluiten, de gemeenschappelijke regeling tot het stichten en exploiteren van één of meer crematoria, gelet op de daartoe geldende bepalingen in de Wet op de lijkbezorging, mede gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd vast te stellen	De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Berkelland , Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hengelo(O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Tubbergen en Wierden, besluiten, de gemeenschappelijke regeling tot het stichten en exploiteren van één of meer crematoria, gelet op de daartoe geldende bepalingen in de Wet op de lijkbezorging, mede gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd vast te stellen:
<i>De gemeente Berkelland is uit de regeling getreden per 1 januari 2023</i>	
8 samenstelling dagelijks bestuur	
1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden. 2. De leden van het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 15, benoemd uit zijn midden en wel zodanig dat van de vijf zetels er drie worden ingenomen door leden van de deelnemende gemeenten, waarvan het inwonersaantal op 1 januari van het jaar waarin de keuze plaatsvindt, minder dan 40.000 inwoners bedraagt.	1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie leden. 2. De leden van het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur uit zijn midden benoemd en wel zodanig dat van de drie zetels er minimaal twee worden ingenomen door leden van de deelnemende gemeenten, waarvan het inwonersaantal op 1 januari van het jaar waarin de keuze plaatsvindt, minder dan 40.000 inwoners bedraagt.
- <i>Lid 1: tenminste 3 leden</i> - <i>In de afgelopen 10 jaar zijn de gemeenten Winterswijk en Berkelland uit de Regeling getreden, waardoor het aantal gemeenten is gedaald van 13 naar 11. Dit biedt de gelegenheid om het aantal db-leden terug te brengen.</i>	
9	
Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of ten minste drie leden het de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed vragen. Artikel 6, eerste lid, laatste volzin is dan van toepassing	
13 Informatieplicht	
1. Schriftelijke verzoeken om informatie van één of meerdere leden van het algemeen bestuur worden binnen een maand door het dagelijks bestuur of één of meerdere leden daarvan hetzij schriftelijk, hetzij mondeling in de vergadering van het algemeen bestuur, beantwoord. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk door binnen deze termijn daarvan schriftelijk mededeling te doen onder opgaaf van de redenen die tot deze vertraging hebben geleid. 2. De leden van het dagelijks bestuur, zijn tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur. 3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad mondeling of schriftelijk de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Hij is aan die gemeenteraad verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat	1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in de artikelen 16 en artikel 17 van de Wgr worden schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan. 2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang. 3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze. 4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt

algemeen bestuur gevoerde beleid. 4. Het college kan een door hem aangewezen lid als lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.	
- <i>Toelichting: Bovenstaand artikel is de tekst van de werkgroep Organisatiericht en vervangt het oude artikel 13.</i>	
17a instellen adviescommissie	
--	Het algemeen bestuur kan een adviescommissie instellen.
<i>Dit is een nieuw artikel : Het algemeen bestuur kan ogv. art. 24a Wgr commissies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling. Art. 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing</i>	
19 financiën-administratie	
1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten. 2. Het dagelijks bestuur zendt de raden van de deelnemende gemeenten ten minste acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden de ontwerpbegroting toe. 3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Door het dagelijks bestuur worden de ingezonden commentaren gevoegd bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 4. Het algemeen bestuur stelt de rekening van baten en lasten en van kapitaalsinkomsten en - uitgaven over het afgelopen jaar, alsmede de balans en de staat, vermeldende het door elk der deelnemende gemeenten werkelijk te betalen aandeel in het tekort over dat jaar, vast. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten. 5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. 6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur en de kassier tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden. 7. Het bepaalde in het tweede, derde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting	1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten. 2. Het dagelijks bestuur zendt de raden van de deelnemende gemeenten ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden de ontwerpbegroting toe. 3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Door het dagelijks bestuur worden de ingezonden commentaren gevoegd bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 4. Het algemeen bestuur stelt de rekening van baten en lasten en van kapitaalsinkomsten en - uitgaven over het afgelopen jaar, alsmede de balans en de staat, vermeldende het door elk der deelnemende gemeenten werkelijk te betalen aandeel in het tekort of overschot over dat jaar, vast. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten. 5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. 6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur en de kassier tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden. 7. Het bepaalde in het tweede, derde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. 8. Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusie die het daaraan verbindt.

De termijnen in dit artikel zijn in overeenstemming gebracht met de Wet gemeenschappelijke Regelingen.
In de praktijk werkt het OLCT mee aan de door de werkgroep Financials gemaakte afspraken. Deze houden in, dat er een kaderbrief of kadernota voor 15 januari wordt toegezonden en een concept begroting voor 8 april. Dan start de 12 weken termijn.

Lid 4 Bij het OLCT is sprake van een uitkering i.v.m. een overschot. Om die reden toevoeging overschot.

Lid 6: de kassier kan worden verwijderd.

20 Financien-administratie	
Het Algemeen Bestuur stelt regels op omtrent de wijze waarop eventuele exploitatieoverschotten en -tekorten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten en het vormen van reserves en voorzieningen. Het besluit waarbij deze regels worden vastgesteld behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd. 2. Met inachtneming van het voorgaande lid wordt - zo nodig - in de begroting aangegeven de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage, ter dekking van het geraamde tekort of overschot. Daarbij wordt met hantering van de door het Algemeen Bestuur op basis van het voorgaande lid gegeven regels uitgegaan van de cijfers van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de begroting wordt vastgesteld. 3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 1 februari de in het vorige lid bedoelde bijdrage. 4. Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.	Het Algemeen Bestuur stelt regels op omtrent de wijze waarop eventuele exploitatieoverschotten en -tekorten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten en het vormen van reserves en voorzieningen. Het besluit waarbij deze regels worden vastgesteld behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd. 2. Met inachtneming van het voorgaande lid wordt - zo nodig - in de begroting aangegeven de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage, ter dekking van het geraamde tekort of overschot. Daarbij wordt met hantering van de door het Algemeen Bestuur op basis van het voorgaande lid gegeven regels uitgegaan van de cijfers van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de begroting wordt vastgesteld. 3. De deelnemende gemeenten betalen of ontvangen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 1 februari de in het vorige lid bedoelde bijdrage. 4. Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
23 Toetreding tot de regeling	
1. Toetreding van een andere gemeente tot deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden krachtens een daartoe strekkend besluit van het college van burgemeester en wethouders van die gemeente. 2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur	Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet. 2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur. 3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding
<i>Toelichting: lid 3b vervangt het oude 3a en sluit aan bij het voorstel van de werkgroep Organisatierecht</i>	
24 wijziging van de regeling	
Een wijziging of aanvulling van deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden wanneer de meerderheid van de colleges van burgemeester en wethouders van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard;	1. Zowel het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, als de colleges, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. 2. De regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende gelijkluidende besluiten van de colleges, met inachtneming van art. 1, tweede tot en met vierde lid van de wet.
<i>Dit nieuwe artikel is conform de tekst van de werkgroep Organisatierecht.</i>	
25 Uittreding uit de regeling	

1. Elke gemeente kan bij besluit van het college bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd ingaande vier kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen. Het desbetreffende collegebesluit wordt terstond ter kennis gebracht van het algemeen bestuur. 2. Het Algemeen Bestuur regelt binnen een half jaar na die opzegging de voorwaarden tot uittreding. Daarbij worden de in het vierde lid van dit artikel bedoelde algemene voorwaarden bij uittreding in acht genomen. 3. Indien het algemeen bestuur bij meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen daartoe besluit, kan in afwijking van de in het eerste lid genoemde termijn een kortere termijn worden toegestaan. 4. Het Algemeen Bestuur stelt algemene regels vast omtrent de voorwaarden waaronder deelnemers aan deze regeling kunnen uittreden. Het besluit waarbij deze algemene regels worden vastgesteld heeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd. Tot de te regelen onderwerpen behoren in ieder geval: - Financiële verplichtingen bij uittreding; Daarbij kan het Algemeen Bestuur bepalen dat gedurende de opzegtermijn geen uitkeringen als bedoeld in artikel 20 , derde lid ontvangt. - Het ontwikkelen van concurrerende activiteiten - Regels omtrent geheimhouding en, vertrouwelijkheid etc. 5. Van elk besluit tot uittreding wordt terstond kennis gegeven aan de gemeenten en Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland.	Elke gemeente kan bij besluit van het college bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd ingaande vier kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen. Het desbetreffende collegebesluit wordt terstond ter kennis gebracht van het algemeen bestuur. 2. Het Algemeen Bestuur regelt binnen een half jaar na die opzegging de voorwaarden tot uittreding. Daarbij worden de in het vierde lid van dit artikel bedoelde algemene voorwaarden bij uittreding in acht genomen. 3. Indien het algemeen bestuur bij meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen daartoe besluit, kan in afwijking van de in het eerste lid genoemde termijn een kortere termijn worden toegestaan. 4. Het Algemeen Bestuur stelt algemene regels vast omtrent de voorwaarden waaronder deelnemers aan deze regeling kunnen uittreden. Het besluit waarbij deze algemene regels worden vastgesteld heeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd. bovenstaande 3 bepalingen zijn uitgewerkt in de ‘algemene regels omtrent de voorwaarden waaronder uittreding van een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (GR OLCT) plaatsvindt’ De algemene regels zijn integraal opgenomen in het Gemeenschappelijke Regeling. 5. Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de gemeenten en Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland. Toelichting: na het uittreden van Berkelland kan de provincie Gelderland worden verwijderd Algemene regels omtrent de voorwaarden waaronder uittreding van een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (GR OLCT) plaatsvindt (ogv. art.25 lid 4 van de GR) 6.1.1 Uitgangspunt bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is, dat de schade van de GR OLCT en de overblijvende deelnemers die rechtstreeks het gevolg is van het uittreden uit de GR, wordt vergoed. 6.1.2 De schade als bedoeld in het eerste lid bestaat in ieder geval uit: a. frictiekosten (eenmalige kosten ten gevolge van de eventuele uittreding, bijvoorbeeld advieskosten); b. desintegratiekosten (kosten die te maken hebben met (de afbouw van) overcapaciteit die ontstaat in de personele en materiële sfeer).
---	---

	6.1.3 De schade wordt vóór de datum van uittreding vergoed. 6.1.4 De termijn waarover de schade wordt berekend beslaat een termijn van vijf jaar, tenzij feiten of omstandigheden aanleiding geven een kortere of langere termijn aan te houden. 6.1.5 De GR OLCT doet het redelijkerwijs mogelijke om de kosten voor de uittredende gemeente zoveel mogelijk te beperken. 6.2. Het ontwikkelen van concurrerende activiteiten 6.2.1 De uittredende gemeente ontplooit geen activiteiten op het gebied van de crematiebranche, noch treft zij voorbereidingen daartoe. Ook het voor zich laten ontplooien van dergelijke activiteiten of voorbereidingen is niet toegestaan. Activiteiten die in ieder geval niet zijn toegestaan zijn het – al dan niet in samenwerking met andere partijen – stichten en exploiteren van een crematorium en het actief werven van partijen om binnen de grenzen van de uittredende gemeente of het verzorgingsgebied van de GR OLCT een crematorium te vestigen. 6.2.2 De uittredende gemeente is verplicht bij het algemeen bestuur van de GR OLCT melding te maken van een aanvraag van derden voor wijziging bestemmingsplan en/of voor een omgevingsvergunning teneinde een crematorium te starten. 6.2.3 Indien de uittredende gemeente in strijd handelt met de bepalingen in dit artikel verbeurt deze ten gunste van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente een direct opeisbare boete voor iedere overtreding en een boete voor iedere dag dat de overtreding voortduurt tot een maximum. De hoogte van deze boetebedragen en het maximum worden in het uittredingsbesluit als bedoeld in artikel 25, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling vastgesteld. Voor de berekening van de hoogte van de boete geldt de volgende richtlijn: het gemiddeld aantal crematies per jaar over de 5 voorafgaande jaren afkomstig uit: a. de uittredende gemeente (100%) en b. de omliggende gemeenten van de uittredende gemeente (gedeeltelijk) vermenigvuldigd met de opbrengst per crematie minus de variabele kosten per crematie. 6.2.4 De minimale termijn waarvoor het genoemde in lid 1,2 en 3 van dit artikel geldt wordt in het uittredingsbesluit als bedoeld in artikel 25, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling vastgesteld. 6. Regels omtrent geheimhouding, vertrouwelijkheid etc. 6.7.1 Daar waar gedurende het lidmaatschap van de uittredende gemeente conform art. 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een geheimhoudingsverplichting is opgelegd blijft deze ook na uittreden van deze gemeente van kracht. Deze geheimhoudingsverplichting vervalt wanneer het algemeen bestuur van de GR OLCT haar opheft.
--	---

	6.7.2 De informatie die de uittredende gemeente in het kader van het aandeelhouderschap van de CT BV heeft ontvangen is concurrentiegevoelige bedrijfsinformatie. Jaarrekeningen, prognoses en beleidsplannen worden in elk geval aangemerkt als concurrentiegevoelige informatie. 6.7.3 Het is de uittredende gemeente niet toegestaan enige informatie bedoeld in het tweede lid in welke omvang en op welke wijze dan ook openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen. Het verbod geldt niet voor zover de uittredende gemeente op grond van wettelijke voorschriften verplicht is de informatie wel openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen. 6.7.4 Indien de uittredende gemeente in strijd handelt met het bepaalde in het derde lid, verbeurt deze ten gunste van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente en zonder dat aanmaning of ingebrekestelling vereist is, een direct opeisbare boete van € 5.000,- voor iedere overtreding. In afwijking van het bepaalde in artikel 6.92, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek, is de uittredende gemeente daarnaast verplicht tot het vergoeden van alle door deze overtreding(en) geleden schade aan het Openbaar Lichaam Crematoria Twente. 6.4. Rechten en plichten Totdat een gemeente daadwerkelijk is uitgetreden heeft deze gemeente alle rechten en plichten van een volwaardig lid van de GR OLCT. Op het moment van uittreding doet de gemeente afstand van alle rechten en aanspraken welke zij op het vermogen van de GR OLCT kan doen gelden. (De Gemeenschappelijke Regeling is aandeelhouder van Crematoria Twente BV. De deelnemende gemeenten zijn zelf geen aandeelhouder. Bij uittreding van een deelnemende gemeente vindt derhalve geen afrekening plaats.) Op basis van de jaarrekening van het laatste jaar van deelname aan de GR OLCT vindt nog afrekening plaats van het gerealiseerde resultaat van OLCT met de uitgetreden gemeente, ogv. art. 20 eerste lid van de GR. 6.5. Overige Indien de situatie hier aanleiding toe geeft kan het algemeen bestuur aanvullende nadere voorwaarden verbinden aan het uittreden van een deelnemende gemeente.
<i>Toelichting: na het uittreden van Berkelland kan de provincie Gelderland worden verwijderd</i>	
26 Opheffing van de regeling	

1. Opheffing kan plaats vinden wanneer meerderheid van de colleges van alle deelnemende gemeenten zich daarvoor heeft verklaard. 2. Ingeval van opheffing van deze gemeenschappelijke regeling stelt het algemeen bestuur, na het gevoelen van het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten te hebben ingewonnen, een regeling van de gevolgen van die opheffing vast, dat tevens een liquidatieplan bevat dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling over de deelnemende gemeenten te verdelen.	1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven bij meerderheid van de deelnemende colleges. 2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt. 3 In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing. 4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. 5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan. 6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren
<i>Onderwerp is In overeenstemming gebracht met de bepalingen van de werkgroep Organisatierecht (lid 1 -6) bij lid 1 een keuze maken unaniem of meerderheid</i> <i>vraag: keuze tussen unanimiteit of nader overeen te komen. Voordeel is dat bij nader overeen te komen meerderheid het AB niet 'gegijzeld' kan worden door 1 gemeente</i>	
26 a Evaluatie	
	1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaande aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op de bestuurlijke samenwerking binnen (werkgebied OL), de doelstelling en de dienstverlening vanuit (OL) aan de deelnemende gemeenten. 2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet zijn van overeenkomstige toepassing.
<i>Nieuwe bepaling op grond van de WGR op voorstel van de werkgroep Organisatierecht</i>	
28 in werking treden regeling	
Deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling treedt, nadat deze op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt in werking op 1 juli 2016 of als bekendmaking na 1 juli 2016 plaatsvindt op de dag na bekendmaking	Deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling treedt, nadat deze op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt in werking op 1 juli 2024 of als bekendmaking na 1 juli 2024 plaatsvindt op de dag na bekendmaking
<i>de data zijn aangepast aan de Wet gemeenschappelijke regelingen.</i>	
29 Archief en slotbepalingen	
Het Gemeentebestuur van Enschede draagt zorg voor de toezending van de regeling, als bedoeld in artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen, aan Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland	Het Gemeentebestuur van Enschede draagt zorg voor de toezending van de regeling, als bedoeld in artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen, aan Gedeputeerde Staten van Overijssel en Gelderland

ONTWERP

Crematoria Twente
T.a.v. de heer H. Obbink
Usselerrietweg 40
7546PE Enschede

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp
Zienswijze op de aanpassing van
de Gemeenschappelijke Regeling
OLCT

Zaaknummer
3648938

Uw kenmerk

Datum
\$datumond\$

Geachte heer Obbink,

De gemeenteraad van Hengelo heeft de aangepaste tekst van de Gemeenschappelijke Regeling van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente (OLCT) in de raadsvergadering van 25 oktober 2023 besproken. Wij kunnen instemmen met de teksten die u voorstelt, met uitzondering van Hoofdstuk 7a, artikel 17a.

In artikel 17a geeft u de mogelijkheid om een adviescommissie in te stellen. Wij zijn ons ervan bewust, dat een adviescommissie in algemene zin een goed instrument kan zijn om de invloed van raadsleden op de gemeenschappelijke regeling te vergroten.

De gemeenteraad van Hengelo is van mening, dat dit instrument niet zal worden ingezet voor OLCT, omdat OLCT geen beleidsrijke gemeenschappelijke regeling is. Voor een beleidsrijke GR kan dit instrument wel functioneren.

Wij vinden dat het functioneren van en deelname aan Crematoria (en andere gemeenschappelijke regelingen) periodiek opnieuw moet worden gezien. In het toegevoegde artikel 26a, evaluatie, is deze mogelijkheid naar onze mening voldoende geborgd. Ook om die reden is artikel 17a niet van toegevoegde waarde.

Met vriendelijke groet,
De gemeenteraad van Hengelo,
de griffier, de voorzitter,

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Behandelvoorstel

Onderwerp	Nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente		
Zaaknummer	3651353	Portefeuillehouder	Sander Schelberg
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	De gemeenteraad wordt voorgesteld: 1. Een zienswijze kenbaar te maken bij de Omgevingsdienst Twente ten aanzien van het artikel 37 van de nieuwe gemeenschappelijke regeling. 2. De omgevingsdienst Twente te verzoeken de tekst van artikel 37 te wijzigingen in: 1. <i>Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaande aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op de bestuurlijke samenwerking binnen (werkgebied OL), de doelstelling en de dienstverlening vanuit (OL) aan de deelnemers.</i> 2. <i>De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing.</i>		
Historie	Op 1 juli 2022 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Met de wetswijziging is bedoeld de democratische legitimatie te versterken. Dit betekent in feite een versterking van de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen. Hiervoor is de tekst van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente gewijzigd. Dit proces is begeleid door Rob de Greef en Maartje de Rond van Cooperción Aanvullende informatie griffie: In het raadsadvies wordt melding gemaakt van het ambtelijke traject voorafgaand aan de zienswijzeprocedure bij de deelnemende gemeenten. U zou het college kunnen vragen welke ambtelijke adviezen zijn ingebracht en waarom het college voorstelt op één van deze punten als gemeenteraad een zienswijze uit te brengen. De in het raadsadvies genoemde Werkgroep Organisatierecht bestaat uit juridische controllers werkzaam bij de Twentse gemeenten. Naar aanleiding van de wijziging van de Wgr hebben zij een aantal voorbeeld-bepalingen opgesteld ten behoeve van de wijzigingen van de diverse gemeenschappelijke regelingen.		

Raad	8 november 2023 (aangehouden) → 15 november 2023
Doel van de sessie	Besluitvorming
Behandeladvies	Uw raad wordt voorgesteld om een zienswijze in te dienen op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente. Uw raad kan hierover met elkaar in debat. Bij het raadsvoorstel luidt het advies om een zienswijze in te dienen. Indien u van mening bent dat de gemeenteraad van Hengelo geen of een aanvullende zienswijze bij dit voorstel dient in te dienen, kunt u tijdens de gemeenteraadsvergadering voorstellen om het raadsvoorstel en –besluit te amenderen. Hierover kunt u dan met de andere fracties in debat. Wilt u advies over het (opstellen van het) amendement, dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie. Voor de raadsleden is op het extranet aanvullende informatie te vinden over de Wijziging van de Wet gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De

	landelijke wijzigingen in de Wgr moeten uiterlijk per 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in alle gemeenschappelijke regelingen. Ook treft u daar informatie aan over het instellen van raadsadviescommissies onder de Wgr (Thema's en projecten -> Regionale Samenwerking -> Gemeenschappelijke Regelingen).	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3651353	hubers, hans	SO-AR	Sander Schelberg
ONDERWERP			
3651353 - Nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

1. Een zienswijze kenbaar te maken bij de Omgevingsdienst Twente ten aanzien van het artikel 37 van de nieuwe gemeenschappelijke regeling.
2. De omgevingsdienst Twente te verzoeken de tekst van artikel 37 te wijzigingen in:
 1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaande aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op de bestuurlijke samenwerking binnen (werkgebied OL), de doelstelling en de dienstverlening vanuit (OL) aan de deelnemers.
 2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Op 1 juli 2022 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Met de wetwijziging is gepoogd de democratische legitimatie te versterken. Dit betekent in feite een versterking van de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft besloten de colleges te vragen dit ontwerp voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraad. Het college stelt de gemeenteraad voor om een zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van artikel 37 van de nieuwe gemeenschappelijke regeling.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3644731	Hubers, Hans	SO-AR	Sander Schelberg
ONDERWERP			
3644731 - Nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. Een zienswijze kenbaar te maken bij de Omgevingsdienst Twente ten aanzien van het artikel 37 van de nieuwe gemeenschappelijke regeling.
2. De omgevingsdienst Twente te verzoeken de tekst van artikel 37 te wijzigingen in:
 1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaande aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op de bestuurlijke samenwerking binnen (werkgebied OL), de doelstelling en de dienstverlening vanuit (OL) aan de deelnemers.
 2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing.

INLEIDING

Op 1 juli 2022 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden.
1

Met de wetwijziging is gepoogd de democratische legitimatie te versterken. Dit betekent in feite een versterking van de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

Hiervoor is de tekst van de gemeenschappelijke regeling gewijzigd. Dit proces is begeleid door Rob de Greef en Maartje de Rond van Cooperación.

In het bijgevoegde document "wijzigingstabel GT Twente is overzichtelijk weergegeven wat is gewijzigd ten opzichte van de oude tekst.

De deelnemende gemeenten hebben de mogelijkheid gekregen om hun opmerkingen te maken. Ambtelijk zijn door Hengelo een tweetal opmerkingen gemaakt ten aanzien van de artikelen 22 (zienswijzen) en 37 (evaluatie). Die zijn beide niet gehonoreerd. Voor wat betreft artikel 37 vindt het college dit niet wenselijk.

ARGUMENTEN

- 1.1 Zoals het op dit moment is geformuleerd komt de raad niet in beeld wanneer hij dat wenselijk vindt en wordt op deze wijze buiten spel gezet.
Een OD is met het oog op het behalen doelen opgericht. Dat is geen vrijblijvendheid. Tevens leidt het deelnemen in een GR tot verplichte uitgaven voor de deelnemers. Dan wil je als deelnemer, als raad weten of de doelstellingen wel worden behaald, aanpassing behoeven of anderszins tegen het licht moet worden gehouden. Het zijn van een verplichte samenwerking maakt dit niet anders, ook dan geldt dat doelstellingen moeten worden behaald, moet je als raad naar je inwoners kunnen uitleggen dat dit geld goed besteed is.
- 2.1 Met het tekstvoorstel wordt de regie teruggebracht bij de raad.
De tekst komt uit de voorbeelden van de werkgroep organisatierecht en kan uitstekend worden ingezet.

KANTTEKENINGEN

- 1.1 Er zijn ambtelijk geen andere opmerkingen gemaakt dan deze juridisch opmerkingen. De aangepaste GR tekst is intern gedeeld met de verschillende disciplines.

VERVOLG

De Omgevingsdienst Twente schriftelijk op de hoogte stellen van uw besluit.

BIJLAGEN

Bijlage 1: 20230713 Toelichting instrumenten Wgr.pdf

Bijlage 2: Ontwerp wijzigingsvoorstel GR OD Twente inclusief toelichting(AB).pdf

Bijlage 3: Wijzigingstabel GR Tente.pdf

Memo

Aan
Omgevingsdiensten IJsselland en Twente

Van
Rob de Greef en Maartje de Rond

Datum
13 juli 2023

Betreft
Instrumenten nieuwe Wgr

1. Aanleiding

Op 1 juli 2022 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden.¹ Met de wetswijziging is gepoogd de democratische legitimatie te versterken. Dit betekent in feite een versterking van de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

De nieuwe wijzigingen in de Wgr kunnen we opdelen in drie categorieën:

- 1) Wijzigingen die direct ingaan en waarvoor de GR niet aangepast hoeft te worden;
- 2) Wijzigingen die direct ingaan, maar waarvoor het verstandig is om af te wegen welk maatwerk je in de regeling toepast, en
- 3) Wijzigingen die niet direct ingaan, maar die de deelnemers de mogelijkheid geven tot afweging en die binnen twee jaar in de regeling aanpast moeten worden zodat duidelijk is of en hoe de instrumenten worden ingezet.

In dit memo gaan wij eerst in op het juridische kader van de wijzigingen die direct ingaan voor collegeregelingen (categorie 1 en 2). Vervolgens gaan we in op de wijzigingen die niet direct ingaan, maar waartoe deelnemers zelf de keuze hebben of en hoe ze de instrumenten inzetten. Tot slot zetten we in paragraaf 4 uiteen wat de praktische problematiek is rondom het inzetten van de geboden instrumenten.

2. Juridisch kader Wgr

Onderstaand overzichtelijk in beeld welke wijzigingen direct ingaan en waarvoor het als deelnemers verstandig is om af te wegen of het nodig is dat maatwerk wordt toegepast:

- Zienswijzen bij treffen/wijzigen collegeregeling;

¹ Wet van 15 december 2021, *Stb.* 2022, nr. 18. Zie voor inwerkingtreding KB 21 maart 2022, *Stb.* 2022, nr. 128.

- Regionaal enquêterecht;
- Bevoegdheden rekenkamer(commissie);
- Actieve informatieplicht;
- Begrotingscyclus, en
- Raadsadviescommissies.

2.1 Zienswijze(n) bij treffen/wijzigen collegeregeling

De gemeenschappelijke regeling van beide omgevingsdiensten is een zogenaamde collegeregeling. De nieuwe Wgr schrijft voor dat voortaan bij het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling colleges van burgemeester en wethouders het ontwerp van de regeling eerst toezenden aan de gemeenteraden (art. 51 lid 5 jo. lid 2 Wgr).² Na ontvangst van de ontwerpregeling krijgen gemeenteraden 8 weken de tijd om hun zienswijze(n) te geven over de ontwerpregeling (art. 51 lid 5 jo. lid 3 Wgr). Het is ook mogelijk dat de raad afziet van het geven van zienswijze(n) (art. 51 lid 5 jo. lid 3 Wgr). In een dergelijk geval moeten zij de colleges hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, zodat het besluitvormingstraject niet onnodig vertraagd wordt.

Toestemming

Als de raad de procedure voor het geven van zienswijze(n) heeft doorlopen, gaat de bekende toestemmingsprocedure van start. Dit houdt in dat het college een voorlopig besluit neemt en vervolgens toestemming vraagt aan de raad voor het definitief wijzigen van de gemeenschappelijke regeling. De raad krijgt *maximaal 13 weken* de tijd om deze benodigde toestemming te verlenen. De termijn van 13 weken gaat lopen vanaf het moment van verzending door het college.

Als de raad heeft besloten over de toestemming, wordt dit besluit direct toegezonden aan het college. Is er toestemming verleend, dan kan het college overgaan tot definitieve besluitvorming en bekendmaking. Wel dient in kaart te worden gebracht welke colleges al zijn overgegaan tot definitieve besluitvorming, omdat in de regeling van de Omgevingsdienst Twente is bepaald dat een wijziging van de regeling – die uitsluitend betrekking heeft op aanpassing aan veranderende wettelijke bepalingen – tot stand kan komen bij een besluit met gewone meerderheid van de stemmen (art. 32 GR Omgevingsdienst Twente). In de regeling van de Omgevingsdienst IJsselland is bepaald dat een besluit tot wijziging van de regeling alleen tot stand komt indien alle deelnemers daartoe hebben besloten (art. 34 GR Omgevingsdienst IJsselland).

² Onder college van burgemeester en wethouders resp. (gemeente)raden wordt in dit memo mede verstaan het college van gedeputeerde staten resp. provinciale staten.

De gewijzigde gemeenschappelijke regeling treedt pas in werking nadat het besluit van het college bekend is gemaakt (art. 3:40 Awb). Dit moet via publicatie in het daartoe uitgegeven publicatieblad (art. 3:42 Awb jo. art. 6 Bekendmakingswet). Nadat alle colleges besloten hebben, moet de gemeenschappelijke regeling zelf (of althans het wijzigingsbesluit) bekendgemaakt worden in het Provinciaalblad van de plaats van vestiging, zie art. 44 GR Omgevingsdienst IJsselland en art. 42 GR Omgevingsdienst Twente.

Wat betekent deze wetwijziging voor de praktijk?

Deze procedure voor het treffen, dan wel wijzigen, geldt vanaf het moment dat de wet gewijzigd is. In de praktijk betekent dit dat elke gemeenschappelijke regeling conform de wetwijziging moet handelen en elke regeling conform de wet aangepast moet worden.

Voor de nieuwe zienswijzeprocedure geldt dat het college de ontwerpregeling voor zienswijze(n) toezendt aan de raad. Deze procedure wijkt af van de bekende zienswijzeprocedure op de ontwerpbegroting. Daar zendt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting toe aan de gemeenteraad voor zienswijze(n). Gebruikelijk is dat de raad zijn college vraagt om een conceptzienswijze voor te bereiden. In de nieuwe procedure ten aanzien van het treffen, dan wel wijzigen van de gemeenschappelijke regeling is het niet logisch dat het college de zienswijze procedure voorbereidt. Immers, het college gaat dan over zijn eigen voorstel adviseren, terwijl aangenomen mag worden dat het college al instemt met de ontwerpregeling.

2.2 Regionaal enquêterecht

Voorheen kon een onderzoekscommissie alleen onderzoek doen naar het handelen van de eigen wethouder of burgemeester (resp. gedeputeerde) in het bestuur van het samenwerkingsverband. Tegenwoordig is het mogelijk dat de bij het samenwerkingsverband betrokken gemeenteraden unaniem beslissen tot het instellen van een regionale onderzoekscommissie. Formeel is het instellingsbesluit zelf een gemeenschappelijke regeling, waarbij de onderzoekscommissie formeel als gemeenschappelijk orgaan wordt geduid.

Wat betekent dit voor de praktijk?

Stel dat in de toekomst de samenwerking tussen de omgevingsdiensten en de deelnemers stroef verloopt en de gemeenteraden grote problemen ervaren, dan kunnen zij middels het instellen van een regionale onderzoekscommissie zelfstandig onderzoek doen naar het gevoerde bestuur van de omgevingsdiensten. Het bestuur is dan verplicht medewerking te verlenen. Voor de invoering van deze

instrumenten is geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk. Het instrument volgt al uit de wet.³

Voor een uitgebreide toelichting, zie ook de VNG handreiking '*Verbeterde democratische legitimatie bij gemeenschappelijke regelingen*'.

2.3 Bevoegdheden rekenkamer(commissie)

De nieuwe wet biedt niet veel veranderingen. Voorheen kon een gemeentelijke rekenkamer al onderzoek doen bij de omgevingsdiensten naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het gemeente bestuur gevoerde bestuur. Strikt genomen mocht de rekenkamer geen onderzoek doen naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door de omgevingsdiensten gevoerde bestuur als zodanig. Met de wetswijziging is dit voortaan ook formeel geregeld.

2.4 Actieve informatieplicht

De actieve informatieplicht van het college richting de gemeenteraad kennen we al jaren. Het verplicht het college de raad actief te informeren over alles wat in het samenwerkingsverband gebeurt (voor zover het van belang is voor de gemeenteraad). De nieuwe Wgr heeft nu de actieve informatieplicht voor het bestuur van het samenwerkingsverband geïntroduceerd. Het is aan het algemeen bestuur, dagelijks bestuur of de voorzitter van de omgevingsdienst(en) om actief informatie te delen. Wel kunnen er in de gemeenschappelijke regeling kaders worden meegegeven over welke informatie in ieder geval actief gedeeld moet worden. De actieve informatieplicht volgt dan ook rechtstreeks uit de wet, maar de nadere afspraken en kaders is het maatwerk waarover de samenwerkingspartners in de regeling afspraken kunnen maken.

2.5 Begrotingscyclus

De nieuwe Wgr gaat uit van een ander planning- en control-cyclus, met name de begrotingscyclus. Gemeenschappelijke regelingen die een eigen begroting en jaarrekening hebben kenden al de procedure waarin raden de mogelijkheid werd geboden zienswijzen te geven op de ontwerpbegroting. Voortaan geldt een nieuwe termijn voor deze zienswijzeprocedure.

Moest voorheen de kadernota voor 15 april van dat boekjaar verzonden zijn aan de gemeenteraad, voortaan is dat 30 april. De datum voor verzending is dus circa twee weken ruimer. Deze datum is een uiterste termijn. Dat betekent dat de kadernota uiterlijk 30 april verzonden moet zijn. In de regeling kunnen deelnemers afspreken dat ze kiezen voor een eerdere datum dan 30 april. De raad neemt de

³ Artikel 155g en 155h Gemeentewet.

kadernota voor kennisgeving aan. Het is mogelijk om in de regeling ervoor te kiezen de kadernota ook aan zienswijzen te onderwerpen. Dat is geen verplichting, maar lokaal maatwerk dat deelnemers kunnen toepassen.

Nadat de kadernota voor kennisgeving aan de raden is verzonden start het proces van de begrotingscyclus. Bij de omgevingsdiensten is het dagelijks bestuur verplicht om de ontwerpbegroting toe te zenden aan de gemeenteraden. Terugrekenend verstuurd het dagelijks bestuur de stukken *minstens 12 weken* voordat het algemeen bestuur een besluit neemt over de ontwerpbegroting. Voorheen was de *termijn 8 weken*. Daarnaast moet het dagelijks bestuur voortaan verplicht reageren op de door de raden ingediende zienswijzen. Dit betekent dat het dagelijks bestuur schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeenteraden laat weten wat er met de zienswijze(n) is gebeurd en waarom er wel/niet een aanpassing heeft plaatsgevonden. Dit gebeurt voordat het algemeen bestuur overgaat tot definitieve vaststelling (art. 59 lid 6 jo. lid 4 Wgr).

Wat betekent deze wetswijziging voor een begrotingswijziging?

Indien in de praktijk één van de omgevingsdiensten een begrotingswijziging wil indienen, zal de procedure voor een begrotingswijziging grotendeels hetzelfde zijn als die voor de reguliere begroting, tenzij in de gemeenschappelijke regeling is bepaald dat het voor bepaalde categorieën van wijzigingen de procedure van zienswijzen niet doorlopen hoeft te worden (art. 59 lid 6 Wgr). De regelingen van beide omgevingsdiensten kennen een dergelijke beperking, zie art. 28 lid 5 GR Twente en art. 32 lid 7 GR IJsselland. De beperkingen houden in dat een begrotingswijziging niet de zienswijzeprocedure hoeft te doorlopen als de wijziging niet leidt tot een verhoging van de door de deelnemers verschuldigde bedrag(en) aan de omgevingsdienst. Indien de begrotingswijziging wel tot een verhoging van de verschuldigde bedragen leidt, dan gelden dezelfde regels en termijnen als bij een reguliere begrotingswijziging (zie bovenstaand).

2.6 Raadsadviescommissie

Voor het instellen van een raadsadviescommissie is het niet noodzakelijk de gemeenschappelijke regeling te wijzigen, nu artikel 24a van de Wgr de instelling altijd mogelijk maakt. Gemeenteraden kunnen in afstemming het algemeen bestuur verzoeken een regionale adviescommissie in te stellen. De leden van de adviescommissie worden door en vanuit de raden gekozen. Het doel van een dergelijke raadsadviescommissie is om gemeenteraden met elkaar te laten overleggen, bijvoorbeeld over gezamenlijke zienswijzen. Het is uitdrukkelijk niet bedoeld om de rol van de raden over te nemen of om tot besluitvorming te komen.

Uit de wet volgt dat een raadsadviescommissie formeel niet voor meer dan één samenwerkingsverband – in dit geval de Omgevingsdienst – kan werken. Is dit wel de wens, dan kan er

gebruik gemaakt worden van zogenaamde agendacommissies die wel meerdere samenwerkingsverbanden bestrijken. De Wgr verzet zich daar niet tegen, alleen is dan geen sprake van een adviescommissie in de zin van artikel 24 Wgr.

Verschillende raadsadviescommissies brengt als risico met zich dat leden van gemeenteraden overvraagd kunnen worden. Immers, in de praktijk is slechts beperkte tijd beschikbaar voor leden om deel te nemen aan extra vergaderingen. Bovendien is het voor de Omgevingsdienst in de praktijk niet altijd werkzaam als ze voor elk besluit eerst een raadsadviescommissie om advies moeten vragen.

De inzet van raadsadviescommissie vergt een politieke keuze. Strikt genomen hoeft de regeling er niet op aangepast te worden, vandaar dat het onder een wijziging valt die per direct ingaat. Uit de regionale raadsbijeenkomst die op 11 januari jl. plaatsvond, volgen verschillende meningen. Het gros van de aanwezigen kwam na het gesprek tot de conclusie dat ze als raad gezamenlijk moeten afstemmen of ze een raadsadviescommissie willen instellen en bij welk samenwerkingsverband, omdat het niet realistisch zou zijn om voor elk samenwerkingsverband een raadsadviescommissie in te stellen. Bij de afweging houden ze rekening met de taken die het samenwerkingsverband uitvoert en de bevoegdheden daaromtrent. Zijn het beleidsrijke taken die uitgevoerd worden, dan is de behoefte aan controle en sturing groter, dan wanneer het om de uitvoering van beleidsarme taken gaat.

3. Inzet instrumenten die een afweging vergen

Onderstaand overzichtelijk in beeld welke instrumenten de deelnemers kunnen inzetten en die een afweging vergen. waarvoor het ook verstandig is om af te wegen of het nodig is dat maatwerk wordt toegepast:

- Verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling;
- Zienswijzen op andere besluiten dan ontwerpbegroting;
- Betrokkenheid ingezetenen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid, en
- Verplichte afspraken rondom evaluatie.

3.1 Uittreding

De Wgr schreef altijd al voor dat in de regeling afspraken gemaakt moesten worden omtrent uittreding, maar nooit werd voorgeschreven hoe deelnemers de gevolgen van uittreding moesten bepalen. Om die reden werden in veel regelingen geen afspraken gemaakt of slechts procesafspraken en is er altijd veel onduidelijkheid als een deelnemer besluit tot uittreding.

Met de recente wetwijziging heeft de wetgever verduidelijkt wat verstaan moet worden onder het 'regelen van de gevolgen van uittreding'. Voortaan moet in elke regeling onderstaande aspecten geregeld zijn:

- De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband, en
- De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als ook de overblijvende gemeenten).

Bij voorwaarden voor uittreding kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een opzegtermijn of een verbod om de eerste jaren na toetreding tot de regeling uit te treden. Daarnaast vormt ook het besluitvormingsproces onderdeel van de voorwaarden voor uittreding. Bij de vermogensrechtelijke gevolgen gaat het enerzijds om de financiële gevolgen die gepaard gaan met uittreding en anderzijds om de overname van lopende overeenkomsten (denk aan huurcontracten, arbeidscontracten etc). In de regeling moet bepaald hoe deelnemers hiermee omgaan én hoe de uittreedkosten berekend worden.

Uittreding bij de beide omgevingsdiensten is – ondanks dat ze beiden zogenaamde verplichte samenwerkingsverbanden zijn – wel mogelijk. Het verplichte samenwerkingsverband is in het leven geroepen op grond van artikel 5.3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Dit artikel bepaalt dat gedeputeerde staten en colleges van burgemeester en wethouders van een bepaalde regio een gemeenschappelijke regeling moeten treffen. In artikel 5.3 lid 2 Wabo is de koppeling met de veiligheidsregio geregeld. Hieruit volgt dat de omvang en samenstelling van een omgevingsdienst verplicht is en samenvalt met de veiligheidsregio. Bij ministeriële regeling kan hiervan worden afgeweken. Dit betekent dat een eventuele volledige uittreding van één van de deelnemers alleen mogelijk is bij gelijktijdige toetreding tot een andere omgevingsdienst, waarbij feitelijk toestemming van de minister nodig is, nu de minister dan de Regeling omgevingsrecht moet aanpassen.

3.2 Zienswijzen

De nieuwe Wgr schrijft voor dat voortaan uit de regeling moet volgen welke afweging deelnemers hebben gemaakt omtrent besluiten die het samenwerkingsverband neemt te onderwerpen aan zienswijzen. Dat betekent dat ook als de deelnemers ervoor kiezen om geen gebruik te maken van de zienswijzenprocedure, dit in de regeling geregeld moet worden.

De omgevingsdiensten zijn beiden uitvoeringsorganisaties. Zij nemen geen besluiten over verordende bevoegdheden. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid hiervoor bij elke individuele deelnemer blijft liggen. Om die reden is er voor gekozen om besluiten, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht al geldt (denk aan ontwerpbegroting en wijziging gemeenschappelijke regeling) niet aan zienswijzen te

onderwerpen. Bij het opnemen van dergelijke bepalingen is het van belang dat concrete definities gebruikt worden, zodat bij het toepassen van de bepaling geen discussie kan ontstaan over wat partijen verstaan onder de definitie (denk bv. aan bewoordingen als 'strategische besluiten, majeure besluiten, koersbesluiten' etc.). Dergelijke definities zijn multi-interpretabel.

Echter, ook bij de omgevingsdiensten kan het voorkomen dat er grote koerswijzigingen plaatsvinden. In die gevallen wordt er wel aan beleidsvoorbereiding gedaan. In dergelijke gevallen kan het algemeen bestuur alsnog beslissing om de raden en provinciale staten om zienswijzen te vragen. Daarnaast is als bepaling opgenomen dat het algemeen bestuur dit moet doen wanneer tenminste vier raden hier gezamenlijk om verzoeken. In beide gevallen mag het algemeen bestuur niet beslissen dan voordat de raden en provinciale staten in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijzen naar voren te brengen. Het dagelijks bestuur is verplicht schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de raden te reageren en daarbij aan te geven welke conclusie aan de zienswijze wordt verbonden. Het dagelijks bestuur moet deze reactie aan de raden zenden vóórdat het algemeen bestuur tot besluitvorming overgaat. Op die manier kunnen de raden, indien gewenst, hun opvattingen nog meegeven aan hun leden in het algemeen bestuur.

3.3 Participatie

Omdat participatie in bestuurlijk en politiek Nederland steeds belangrijker wordt gevonden, is bij de wijziging van de Wgr hier rekening mee gehouden. Voortaan moet in de regeling bepaald worden hoe ingezetenen én belanghebbenden betrokken worden bij eventuele voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Het uitgangspunt is dat de afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd wordt. In de regeling moet geregeld zijn welke besluitvorming voor participatie in aanmerking komt.

Het algemeen bestuur van een omgevingsdienst neemt nagenoeg geen formele besluiten, waardoor er geen besluiten zijn die verplicht aan een participatietraject worden onderworpen, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht natuurlijk al geldt. Het staat inwoners en belanghebbenden natuurlijk altijd vrij om via de gemeenteraden of andere gemeentelijke kanalen in te spreken.

Ook hier is als bepaling opgenomen dat als het gaat om ingrijpende besluiten, dan kan het algemeen bestuur alsnog beslissen een participatietraject in te zetten. Het bestuur van de omgevingsdienst regelt daarbij zelf de procedure van dit traject, waarbij in elk geval ingezetenen en belanghebbenden bij het besluit in de gelegenheid moeten worden gesteld inspraak te leveren. Er moet dus een zorgvuldige afweging worden gemaakt van de te betrekken partijen en ingezetenen, zodat deze representatief is voor de gehele groep van belanghebbenden dan wel inwoners. Daarnaast moet een zorgvuldige

keuze worden gemaakt tussen het doel van de participatie: is dat louter tijdig informeren, input ophalen, delibereren/beraadslagen enz.

Het dagelijks bestuur informeert de colleges van burgemeester en wethouders over het voornemen tot het volgen van een eigen participatietraject. De colleges én het dagelijks bestuur maken op de in de organisaties gebruikelijke wijze bekend dat er een eigen participatietraject wordt gevolgd.

Aanvullende communicatie (via kranten, huis-aan-huisbladen, website e.d.) kan natuurlijk ook altijd worden ingezet.

3.4 Evaluatie

Veel regelingen kennen al een bepaling omtrent een periodieke evaluatie. De wet schrijft voor dat voortaan de regeling voorschrijft dat er afspraken zijn gemaakt omtrent evaluatie. Die afspraak kan ook zijn dat er niet geëvalueerd wordt, dit moet dan wel expliciet uit de regeling volgen.

Bij beide omgevingsdiensten is ervoor gekozen om de bepaling breed te formuleren. Dit betekent dat de keuze voor evaluatie bij het algemeen bestuur blijf liggen. Deze wens volgde eveneens uit de verschillende sessies op zowel bestuurlijk als ambtelijk niveau. Overgaan tot een evaluatie is goed en belangrijk, maar wel wanneer het nodig is en niet omdat het periodiek staat voorgeschreven.

Indien een gemeenteraad (of provinciale staten) van één van de deelnemers behoefte heeft aan evaluatie, dan staat het de raad ook vrij om een rekenkameronderzoek uit te voeren. Daarnaast staat het de raad ook vrij om zelf een externe in te huren. Deze instrumenten kan de raad - los van deze evaluatiebepaling - zelf inzetten.

4. Praktische problematiek wijziging GR

De inzet van de instrumenten en de afweging van hoe je deze instrumenten voor elk samenwerkingsverband inzet is een vanzelfsprekendheid en vraagt om maatwerk. Ons inziens moeten de deelnemers afwegen hoe groot hun belangen zijn en wat hun wens is bij de balans tussen grip en afstand ten aanzien van de Omgevingsdienst(en). Als ze instrumenten inzetten om de sturing vanuit de gemeente(n) resp. provincie te vergroten, moeten ze de volgende afwegingen langslopen: 1) welk doel willen ze bereiken, 2) kan dit doel bereikt worden met het in te zetten instrument en 3) is het instrument ook het meest geëigende instrument?

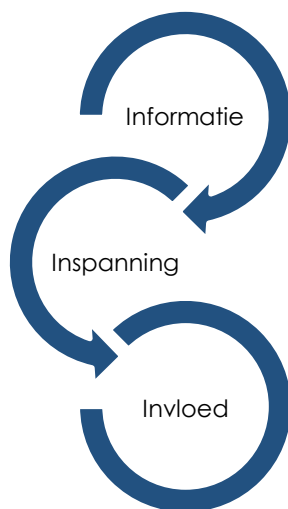
Bij het maken van deze afwegingen kan het helpen om de drie I's langs te lopen. We hebben het dan over Informatie, Inspanning en Invloed. De invulling van deze drie I's kan via twee gedachtenlijnen: **1)** de afweging voor een hoog risicolevel met een grote mate van grip of **2)** de afweging voor weinig grip

en dus ook een laag risicolevel. Het is verstandig om de drie I's zo in te vullen dat ze zich op een passende wijze tot elkaar verhouden.

Informatie: afweging gemeenteraad voor het ontvangen van maatwerk informatie op hoofdlijnen of informatie op detailniveau (beleid vs. organisatie).

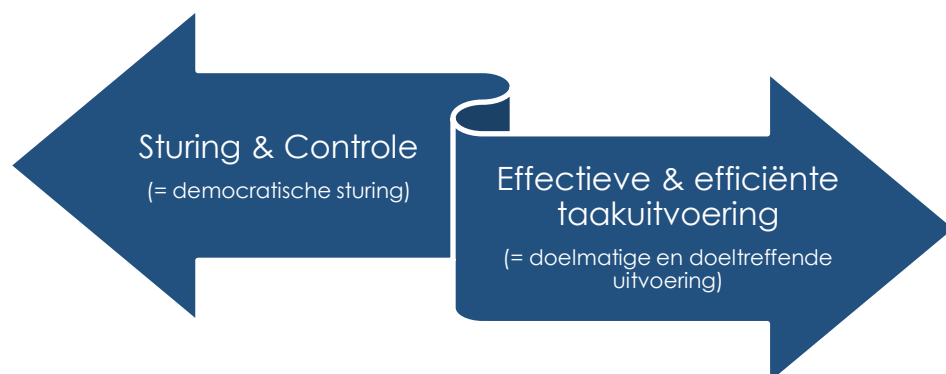
Inspanning: afweging gemeenteraad om veel of weinig tijd te besteden aan de omgevingsdienst. Met andere woorden; een actieve rol ten aanzien van de omgevingsdienst of een meer reactieve rol. Bij het maken van deze afweging speelt de mate van vertrouwen een belangrijke rol. Een voorbeeld van hoe je dit praktisch kan invullen is een werkwijze waarbij de wethouder op afstand staat in relatie tot de gemeenteraad, maar de gemeenteraad aan de voorzijde van een proces betrokken wordt via raadsrapporteurs of een raadscommissie.

Invloed: afweging gemeenteraad welke instrumenten zij inzet die veel sturing kunnen geven aan de Omgevingsdienst(en) of de keuze om terughoudend wettelijke en lokale kaderstellende/controlerende instrumenten inzet.



De drie i's van de gemeente t.a.v. verbonden partijen: informatie, inspanning en invloed

De raad dient bij de afweging van de inzet van instrumenten de effectiviteit en efficiëntie van de taakuitvoering door de omgevingsdienst in acht te nemen. Het is belangrijk dat de effectiviteit en efficiëntie van de taakuitvoering in balans blijft, omdat anders de doelstellingen van de samenwerking en de omgevingsdienst(en) hoogstwaarschijnlijk niet meer onverkort bereikt worden.



Afwegingskader inzet instrumentarium grip omgevingsdienst(en): democratische sturing versus doelmatige en doeltreffende taakuitvoering

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Geldend van 28-07-2020 t/m heden

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;

en het college van gedeputeerde staten van Overijssel

overwegende:

- dat een omgevingsdienst in de vorm van een gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam verplicht wordt voorgeschreven;
- dat ingevolge artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit de deelnemers verplicht zijn om nader in dit artikel aangegeven (standaard)taken door de omgevingsdienst te laten uitvoeren;
- dat de respectievelijke gemeenteraden en Provinciale Staten de ingevolge artikel 51, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen vereiste toestemming hebben verleend tot het aangaan van deze gemeenschappelijke regeling;
- dat de Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 gewijzigd is;
- dat de Omgevingswet per 1 januari 2024 in werking treedt.

gelet op het bepaalde artikel 52 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 18.21 e.v. van de Omgevingswet;

Besluiten:

Vast te stellen de navolgende gemeenschappelijke regeling voor de Omgevingsdienst Twente.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a.	standaardpakket:	zowel de basistaken, zoals bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit, als ook de variant 4 taken;
b.	colleges:	de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk gedeputeerde staten van de deelnemers als bedoeld in artikel 1, onder sub c, van de regeling;
c.	deelnemers:	het college van gedeputeerde staten van de provincie Overijssel en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holtten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;
d.	directeur/secretaris:	de functionaris bedoeld in artikel 24 van de regeling;
e.	facultatieve taken;	de taken als bedoeld in artikel 5, 6 en 7 van de regeling. Facultatieve taken kunnen worden onderverdeeld in: - structurele taken voor deelnemers, - en tijdelijke taken voor derden;
f.	fysieke leefomgeving:	de fysieke leefomgeving, zoals bedoeld in artikel 1.2 van de Omgevingswet;
g.	gelijk speelveld:	het stellen van in overeenkomstige situatie gelijke eisen en normen bij de verlening van vergunningen, het verrichten van toezicht en het uitvoeren van handhavingsacties;
h.	Omgevingsdienst Twente:	het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
i.	regeling:	deze gemeenschappelijke regeling;
j.	uitvoeringsprogramma:	het programma dat elke deelnemer jaarlijks met de Omgevingsdienst Twente overeenkomt, waarin partijen aanvullende specifieke wensen, ambities en afspraken met elkaar overeenkomen;
k.	vertegenwoordigende organen:	Provinciale staten van de provincie Overijssel en de gemeenteraden van de

		gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;
l.	vth-taken:	taken v.w.b. vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht.
m.	wet:	de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Instelling

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Omgevingsdienst Twente.
2. De Omgevingsdienst Twente is gevestigd in Almelo.

Artikel 3 Belang

1. De Omgevingsdienst Twente is ingesteld ter behartiging van de individuele en gezamenlijke belangen van de deelnemers op het gebied van:
 - a. het voorbereiden van beschikkingen;
 - b. het toezicht op de naleving van de milieuvoorschriften, neergelegd in wet- en regelgeving en in beschikkingen, en
 - c. aanvullende taken en bevoegdheden welke door het bevoegd gezag aan de Omgevingsdienst Twente zijn gemandateerd.
2. De Omgevingsdienst Twente draagt zorg voor een organisatie ter behartiging van de in het eerste lid genoemde belangen en richt zich daarbij op:
 - a. het bieden van een structuur waarin de deelnemers voldoen aan de wettelijke eisen van kwaliteit, effectiviteit en robuustheid en organisatie voor de uitvoering van de taken;
 - b. de adviezen aan en uitvoering voor de deelnemers ten behoeve van de taken;
 - c. het inzetten van kennis en kunde;
 - d. het realiseren van een centraal aanspreekpunt voor externe partners, en
 - e. het creëren van een gelijkspelveld voor burgers en bedrijven in het werkgebied van de Omgevingsdienst Twente.

Hoofdstuk 2: Taken

Artikel 4 Taken voor alle deelnemers

De taken die de Omgevingsdienst Twente uitvoert voor alle deelnemers zijn:

- de taken zoals deze zijn of worden opgenomen in het standaardpakket, en
- andere taken, voor zo ver door alle deelnemers is besloten dat deze door de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemers worden uitgevoerd.

Artikel 5 Structurele facultatieve taken voor individuele deelnemers

1. Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer besluiten ook andere taken dan de vth-taken vermeld in artikel 4 te verrichten.
2. Deze dienstverlening wordt als structureel gezien, als de kosten voor de uitvoering van deze taken structureel worden ingebracht in de meerjarenbegroting.

3. Het uitgangspunt voor de uitvoering van deze taken is het door de deelnemer vastgestelde beleid en de bijbehorende bekostiging, vermeerderd met een percentage voor overhead. Artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
4. Het dagelijks bestuur komt met de deelnemer een dienstverleningsovereenkomst overeen. De dienstverleningsovereenkomst bevat in ieder geval afspraken over de mogelijkheid tot het aanpassen dan wel wijzigen van de bandbreedte en het volume van de structurele facultatieve taken die de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemer uitvoert.

Artikel 6 Facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van overeenkomst

1. Het dagelijks bestuur kan met een deelnemer overeenkomen om andere vth-taken dan vermeld in artikel 4 te verrichten.
2. Het dagelijks bestuur kan alleen besluiten tot het uitvoeren van facultatieve taken zoals genoemd in het eerste lid, indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
3. Voor de facultatieve taken voor deelnemers wordt ten minste een kostendekkend tarief in rekening gebracht. Artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 Facultatieve taken voor derden

1. Het dagelijks bestuur kan met een andere publiekrechtelijke organisatie overeenkomen om werkzaamheden ten behoeve van die publiekrechtelijke organisaties te verrichten.
2. Het dagelijks bestuur kan daartoe alleen besluiten indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
3. Voor de facultatieve taken voor derden wordt tenminste een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
4. De omvang van de facultatieve taken voor derden mag niet meer zijn dan toelaatbaar is op basis van artikel 2.24b, eerste lid, aanhef en onder b, Aanbestedingswet 2012.

Artikel 8 Overige bepalingen taken

1. Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4, 5, en 6 bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur voor de duur van de gemeenschappelijke regeling de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst Twente vast, waarbij in elk geval worden geregeld:
 - a. de voorwaarden voor de taakuitvoering van het standaardpakket;
 - b. de voorwaarden voor uitvoering van facultatieve taken;
 - c. de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitvoering, en
 - d. een regeling in geval niet wordt voldaan aan de door de deelnemers gestelde eisen.
2. Binnen de kaders van de algemene voorwaarden, bedoeld in het eerste lid, maakt de Omgevingsdienst Twente met alle deelnemers werkafspraken die voor elke deelnemer worden vastgelegd in een met de omgevingsdienst te sluiten dienstverleningsovereenkomst. Per jaar wordt de dienstverleningsovereenkomst geconcretiseerd in een uitvoeringsprogramma.
3. In het uitvoeringsprogramma worden de omvang van de per deelnemer van de Omgevingsdienst Twente af te nemen taken vastgelegd. Het gaat dan om het

kwaliteitsniveau met een afgesproken ondergrens, zoals in het vastgestelde beleid. Aanvullende kwaliteitsafspraken worden vastgelegd in de te sluiten dienstverleningsovereenkomst.

4. Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen facultatieve taken als bedoeld in artikel 6 onder bepaalde, in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd. Artikel 33 is hierop van toepassing. Ook kan de Omgevingsdienst Twente met een deelnemer gedurende het jaar overeenkomen dat ze facultatieve taken uitvoert die van tijdelijke aard zijn. De dienstverleningsovereenkomsten en het uitvoeringsprogramma komen niet te vervallen door wijziging van deze regeling.
5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het verrichten van facultatieve taken voor derden, zoals genoemd in artikel 7.

Hoofdstuk 3: Bevoegdheden

Artikel 9 Bevoegdheden

1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan het bestuur van de Omgevingsdienst Twente.
2. Voor de uitvoering van zowel de standaardtaken als de facultatieve taken wordt bij separaat besluit door de deelnemers, mandaat verleend aan de directeur/secretaris.

Hoofdstuk 4: Het bestuur

§ 1 Het algemeen bestuur

Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur

1. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges wijzen uit hun midden één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij ontstentenis of verhindering vervangt.
3. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het college van de betrokken deelnemer binnen 8 weken een nieuw lid aan.
4. Een college kan het door hem aangewezen lid ontslaan als het lid niet langer zijn vertrouwen geniet.
5. Het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het college dat hem heeft aangewezen. De procedure als bedoeld in het derde lid is dan van toepassing. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in het college.
6. Het derde, vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op een plaatsvervangend lid.

Artikel 11 Incompatibiliteiten algemeen bestuur

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst Twente in dienst genomen of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die op basis van inhuur werkzaam zijn voor de Omgevingsdienst Twente of één van de deelnemers.

Artikel 12 Stemverdeling en besluitvorming algemeen bestuur

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid is voor de volgende besluiten minimaal drie vierde meerderheid van de stemmen nodig:
 - a. het besluit tot het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur;
 - b. het besluit tot de vaststelling van de bijdrageverordening;
 - c. het besluit tot de vaststelling van de begroting;
 - d. het besluit tot het vaststellen van een ontwerpbesluit voor de opheffing van de regeling;
 - e. het besluit tot het wijzigen van de structureel facultatieve taken zoals genoemd in artikel 5 van deze regeling;
 - f. het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan ex artikel 34 van deze regeling;
 - g. het besluit omtrent de toetredingsvergoeding, en
 - h. het besluit over de uittredvergoeding van een deelnemer.
4. In afwijking van het bepaalde in het tweede en derde lid is voor een ontwerpbesluit tot het wijzigen van de regeling unanimité vereist. Voor een ontwerpbesluit tot wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen is een gewone meerderheid van stemmen vereist.

Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur

Aan het algemeen bestuur komen alle taken toe die bij of krachtens deze regeling aan de Omgevingsdienst Twente zijn opgedragen, en niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. Tot deze taken en bevoegdheden behoren in ieder geval:

- a. het vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst Twente;
- b. het vaststellen van het standaardpakket en de structureel facultatieve taken voor deelnemers;
- c. het vaststellen van de uitvoeringsprogramma's;
- d. het vaststellen van uitvoeringsregels die de andere organen van de Omgevingsdienst Twente moeten opvolgen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;
- e. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot wijziging van of opheffing van de regeling;
- f. het oprichten van en deelnemen in een (werkgevers)vereniging ter behartiging van één of meer belangen van de Omgevingsdienst Twente, met inachtneming van hetgeen daarover in artikel 55a van de wet is bepaald.

§ 2 Commissies

Artikel 14 Commissies

Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de wet instellen.

§ 3 Het dagelijks bestuur

Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het aantal door en uit het algemeen bestuur aangewezen leden van het dagelijks bestuur, onder wie de voorzitter, bedraagt vijf.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de colleges door het algemeen bestuur aangewezen.
3. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter onverwijld schriftelijk op de hoogte.
4. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag of om andere redenen openvallen, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.

Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dat uitstel mag niet meer dan 3 maanden bedragen.

Artikel 16 Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur

1. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.
3. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 15 tweede lid regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.

Artikel 17 Klachtenregeling

Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een regeling met betrekking tot de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

§ 4 De voorzitter

Artikel 18 De voorzitter

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door en uit het algemeen bestuur gekozen voor een periode van vier jaar.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter, die door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur wordt aangewezen.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
4. De aanwijzing van de voorzitter ter vervulling van een plaats die door ontslag of om andere redenen openvalt, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.

Hoofdstuk 5: Inlichtingen en verantwoording

§ 1 Tussen Omgevingsdienst Twente en deelnemende gemeenten

Artikel 19 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de vertegenwoordigende organen en de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren bestuur nodig is.

2. Het algemeen bestuur geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de vertegenwoordigende organen de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van het vertegenwoordigende orgaan verlangde inlichtingen.
3. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in het derde lid kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.
4. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

§ 2 Tussen lid algemeen bestuur en deelnemer

Artikel 20 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet het vertegenwoordigende orgaan en het college van zijn gemeente onderscheidenlijk provincie van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is.
2. Het dagelijks bestuur verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur ter inzage te leggen voor de vertegenwoordigende organen.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het vertegenwoordigend orgaan de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van dat vertegenwoordigend orgaan, verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het vertegenwoordigend orgaan van zijn gemeente onderscheidenlijk provincie verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
5. Het dagelijks bestuur geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

§ 3 Tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Artikel 21 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 22 Zienswijzen

1. Behoudens verplichtingen voortvloeiend uit de wet of de regeling, worden besluiten van het bestuur niet aan zienswijzen van de vertegenwoordigende organen onderworpen.
2. Als tenminste vier vertegenwoordigende organen verzoeken om een zienswijzeprocedure, vindt pas definitieve besluitvorming door het algemeen bestuur plaats nadat de vertegenwoordigende organen over het ontwerpbesluit dat ter besluitvorming voorligt om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van het vragen van zienswijzen.

3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de vertegenwoordigende organen acht weken de tijd om hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze is gegeven, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 23 Participatie

1. Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de normale procedures bij de vertegenwoordigende organen, respectievelijk de colleges, inspreken omtrent besluiten van de Omgevingsdienst Twente.
2. In afwijking van het eerste lid kan het algemeen bestuur beslissen dat bij ingrijpende besluiten een apart traject voor inspraak wordt doorlopen, waarbij zowel belanghebbenden als ingezetenen de kans krijgen inspraak te leveren.
3. Het dagelijks bestuur informeert de colleges zo spoedig mogelijk omtrent het voornemen tot het mogelijk maken van inspraak.
4. De colleges en het dagelijks bestuur maken op de gebruikelijke wijze bekend dat de mogelijkheid tot inspraak wordt geboden.

Hoofdstuk 6: Personeel

Artikel 24 De directeur/secretaris

1. De Omgevingsdienst Twente heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst Twente.
2. De directeur fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur beslist over het in dienst nemen, het ontslag en de schorsing van de directeur/secretaris.

Hoofdstuk 7: Begroting en jaarrekening

Artikel 25 Begroting en bijdrageverordening

1. Het algemeen bestuur stelt in de begroting voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft een raming vast van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de in artikel 4 bedoelde taken.
2. De deelnemers nemen het door de Omgevingsdienst Twente geraamde bedrag op in hun begroting.
3. Het algemeen bestuur kan een bijdrageverordening vaststellen met daarin onder meer opgenomen:
 - a. een systematiek voor de toerekening van kosten aan facultatieve taken zoals genoemd in de artikelen 5 en 6, en
 - b. een regeling over de toerekening van het exploitatiesaldo als bedoeld in artikel 30.
4. Verrekening van het verschil tussen het geraamde bedrag als bedoeld in lid 1 met het werkelijk verschuldigde bedrag op basis van de vastgestelde jaarrekening over hetzelfde jaar vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.

5. De bepalingen van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet zijn niet van toepassing op wijzigingen van de begroting indien deze wijzigingen niet leiden tot een verhoging van de door de deelnemers verschuldigde bijdragen aan de Omgevingsdienst Twente.

Artikel 26 Garantiebepaling en aangaan van geldleningen

1. De deelnemers dragen er steeds zorg voor en staan er garant voor dat de Omgevingsdienst Twente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. De deelnemers betalen de in artikel 25 eerste lid bedoelde bijdrage bij wijze van voorschot, zoals dat in de bijdrageverordening is aangegeven.
2. Het dagelijks bestuur is, na instemming van het algemeen bestuur, bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten.
3. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen gelden, zulks op basis van hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. af te boeken van het eigen vermogen voor zover toereikend;
 - b. met in achtneming van de op grond van artikel 25 vastgestelde regeling ten laste te brengen van de deelnemers.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. tot het vastgestelde maximum toe te voegen aan het eigen vermogen;
 - b. met in achtneming van de op grond van artikel 25 vastgestelde regeling uit te keren aan de deelnemers.

Hoofdstuk 8: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 28 Wijziging

1. Deze regeling kan, op voorstel van het algemeen bestuur onderscheidenlijk op voorstel van een college, worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemende colleges met toestemming van hun vertegenwoordigende organen.
2. Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de door het algemeen bestuur vastgestelde ontwerpwijziging met een toelichting aan de colleges.
3. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat alle colleges overeenkomstig artikel 51 van de wet tot de wijziging hebben besloten.

Artikel 29 Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders, colleges van gedeputeerde staten en dagelijkse besturen van waterschappen toetreden.

2. De deelname gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bevoegde bestuursorgaan van de toetredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen en kan andere voorwaarden stellen waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.

Artikel 30 Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van één van de deelnemende gemeenten of het college van gedeputeerde staten van een deelnemende provincie kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de hem omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van

5% op de uittreedsom toe, om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32. Beëindiging structurele facultatieve taken

1. Een deelnemer kan het afnemen van facultatieve taken op basis van inbreng zoals genoemd in artikel 5 beëindigen.
2. Op deze beëindiging zijn de bepalingen van artikel 30 tweede lid tot en met vierde lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 33 Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst

1. Een deelnemer of een andere publiekrechtelijke organisatie (resp. derde) kan het afnemen van facultatieve taken als genoemd in artikel 6 respectievelijk artikel 7 verminderen of beëindigen.
2. Vermindering dan wel beëindiging van het afnemen van facultatieve taken als bedoeld in het eerste lid kan slechts plaatsvinden met inachtneming van de opzegtermijn die bij overeenkomst is vastgelegd.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen dan nadat de vertegenwoordigende organen gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan vastgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd. In het liquidatieplan worden de financiële verplichtingen en de overige gevolgen van de opheffing geregeld.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat in dienst is van de Omgevingsdienst Twente.
5. Bij de ontbinding van de Omgevingsdienst Twente in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst Twente voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 9: Overige bepalingen

Artikel 35 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omgevingsdienst Twente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van één van de deelnemers.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris welke afkomstig is van één van de deelnemers, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de deelnemer, bedoeld in het vijfde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente.

Artikel 36 Geschillen

1. Een eventueel geschil tussen een deelnemer en de Omgevingsdienst Twente wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.
2. Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.
3. Indien zich zaken voordoen waarin de regeling niet voorziet, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de deelnemers.

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen

Artikel 37 Evaluatie

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Looptijd

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39 Bekendmaking

1. Gedeputeerde Staten zijn belast met de tijdige bekendmaking overeenkomstig artikel 52, eerste lid, aanhef en onder I, en artikel 26 van de wet.
2. Deze regeling treedt in werking de dag volgend op de dag van bekendmaking.

Artikel 40 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente'.

Toelichting

Toelichting op de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze bepaling zijn verschillende begripsomschrijvingen opgenomen. Begrippen die op grond van onder meer de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) of de Provinciewet reeds gelden, zijn niet opnieuw opgenomen. Om die reden worden termen als mandaat (art. 10:1 Awb) niet gedefinieerd, maar ook termen als algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter niet (art. 52 lid 1 jo. art. 12 lid 1 e.v. Wgr). De fysieke leefomgeving wordt in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht omschreven als : “een breed begrip dat ziet op alle fysieke waarden in de leefomgeving, zoals milieu, natuur, landschappelijke of cultuurhistorische waarden”.

Artikel 2 Instelling

Bij de gemeenschappelijke regeling wordt een openbaar lichaam ingesteld (lid 1), overeenkomstig artikel 52 lid 1 en art. 8 lid 1 Wgr. Dit openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (art. 52 lid 1 jo. art. 8 lid 1 Wgr jo. art. 2:1 lid 2 BW). Dat betekent dat de Omgevingsdienst Twente in eigen naam rechtshandelingen kan verrichten, bijvoorbeeld het aangaan van contracten.

Het openbaar lichaam heet Omgevingsdienst Twente (lid 1).

De gemeenschappelijke regeling moet bepalen waar het openbaar lichaam wordt gevestigd (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 3 Wgr). De ratio hiervan is dat deze plaatsnaam bepalend is voor de competentie van de Rechtbank bij beroepschriften die worden ingediend tegen de Omgevingsdienst Twente.

Artikel 3 Belang

Een gemeenschappelijke regeling wordt altijd getroffen ter behartiging van een of meer belangen van de deelnemende gemeente- of provinciebesturen (art. 51 lid 1 Wgr). Deze belangen moeten in de gemeenschappelijke regeling worden opgenomen (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 1 Wgr). Artikel 3 voorziet in deze verplichting. Het belang ziet op de fysieke leefomgeving en is gekoppeld aan de relevante wet- regelgeving in dit domein. Hierbij wordt met name bedoeld op de Omgevingswet.

Artikel 4 Taken voor alle deelnemers

De taken voor alle deelnemers bestaan uit het wettelijk verplichte standaardpakket en andere taken die voor alle deelnemers worden uitgevoerd. Het standaardpakket is gedefinieerd onder de algemene begripsomschrijvingen en sluit aan bij de definiëring in het Omgevingsbesluit. Daarnaast behoren de zogenoemde variant 4 taken (waartoe de extra milieutaken behoren) tot het standaardpakket.

Artikel 5 en 6 Facultatieve taken voor deelnemers

De facultatieve taken zijn optionele taken die door de individuele deelnemers kunnen worden afgenomen, onderverdeeld in twee categorieën (structurele en tijdelijke taken). Door ook het facultatieve pakket op te nemen in de regeling, kan gekozen worden voor een breder takenpakket voor de Omgevingsdienst Twente. Daarbij zijn twee mogelijkheden. Artikel 5 regelt de mogelijkheid om structurele facultatieve taken af te

nemen als individuele deelnemer. Dit ligt voor de hand indien het de wens is om structureel taken door de Omgevingsdienst te laten uitvoeren.

Artikel 6 voorziet in de mogelijkheid om facultatieve taken af te nemen op basis van een overeenkomst. Voor dit facultatieve pakket ten behoeve van individuele deelnemers geldt, dat deze alleen kunnen worden uitgevoerd als deze aanvullend zijn. Dat betekent dat deze de taken uit het standaardpakket niet mogen verdringen en dat tenminste een kostendekkend tarief in rekening wordt gebracht. Het doel is dat andere deelnemers noch organisatorisch noch financieel nadeel ondervinden van de uitvoering van de facultatieve taken door de Omgevingsdienst Twente. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat bepaalde facultatieve taken bij overeenkomst kunnen worden uitgevoerd. Dit zal doorgaans op verzoek van een deelnemer zijn. Als zo'n besluit eenmaal is genomen, dan kunnen ook andere deelnemers een overeenkomst voor dezelfde diensten afnemen.

Artikel 7 Facultatieve taken voor derden

De Omgevingsdienst Twente kan in voorkomende gevallen ook werkzaamheden voor derden verrichten. Deze mogelijkheid is beperkt tot publiekrechtelijke organisaties die niet deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Er kunnen dus geen taken worden uitgevoerd voor privaatrechtelijke organisaties. Ook hier geldt dat deze werkzaamheden de taken uit het standaardpakket niet mogen verdringen en dat er een kostendekkend tarief in rekening moet worden gebracht.

Bij het uitvoeren van taken voor derden moet rekening worden gehouden met het geldende aanbestedingsregime (landelijk en Europees). Vanzelfsprekend geldt dit ook voor andere regelgeving, zoals de Wet markt en overheid.

Artikel 8 Overige bepalingen taken

Het algemeen bestuur stelt de algemene voorwaarden vast voor de dienstverlening aan deelnemers en derden (lid 1). Deze algemene voorwaarden regelen de belangrijkste afspraken omtrent de taakuitvoering door de Omgevingsdienst Twente en de verplichtingen van de deelnemers.

Binnen de kaders van de algemene voorwaarden wordt met iedere deelnemer afzonderlijk een dienstverleningsovereenkomst gesloten. Per jaar wordt de overeenkomst geconcretiseerd in een uitvoeringsprogramma voor de betreffende deelnemers.

De algemene voorwaarden binden deelnemers en derden overigens pas op het moment dat dit in het betreffende uitvoeringsprogramma van toepassing is verklaard (zoals dat altijd geldt voor algemene voorwaarden).

Artikel 9 Bevoegdheden

Een gemeenschappelijke regeling moet bepalen welke bevoegdheden bij het aangaan worden overgedragen door de deelnemers (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 2 Wgr). In de Wet VTH is het uitgangspunt dat de colleges respectievelijk gedeputeerde staten bevoegd gezag blijven. Daarmee is het overdragen van bevoegdheden in de vorm van delegatie uitgesloten. Om die reden kan mandaat worden verleend aan de directeur/secretaris om de benoemde taken te kunnen uitoefenen. Dit kan in een apart mandaatbesluit geregeld worden. In dat geval blijft de bevoegdheid bij de deelnemers zelf berusten en neemt de directeur/secretaris de besluiten in naam van de deelnemer(s). Het is vanuit een efficiënte bedrijfsvoering wenselijk dat de deelnemers hun mandaatbesluiten zoveel mogelijk

identiek laten zijn, maar het is uiteindelijk aan de deelnemers zelf welk mandaat zij verstrekken en onder welke voorwaarden. Voor zover een college geen mandaat heeft verleend zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt het werk van de Omgevingsdienst Twente met een advies of een concept-beschikking aan het desbetreffende college.

Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur

Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam (lid 1; art. 12 lid 3 Wgr), is eindverantwoordelijk voor alles wat er binnen het openbaar lichaam gebeurt en legt hierover verantwoording af aan de deelnemers. Omdat de Omgevingsdienst Twente een collegeregeling is, bestaat het bestuur uit leden van de colleges en gedeputeerde staten. Volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen mag in de gemeenschappelijke regeling zelf worden bepaald hoeveel leden iedere deelnemer mag aanwijzen. In deze regeling is gekozen voor een vertegenwoordiging van alle deelnemers in het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Twente met één lid. Deze worden aangewezen door de colleges. Er kan een vacature ontstaan doordat een lid ontslag neemt of van rechtswege ophoudt lid te zijn (zie Wgr artikel 52 lid 1). Ingeval een vacature ontstaat, wijst het college van de betrokken deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 11 Incompatibiliteiten algemeen bestuur.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen is een aantal functies en activiteiten genoemd die onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur. In aanvulling hierop is bepaald dat iemand die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een van de deelnemers geen deel kan uitmaken van het bestuur. Dit geldt zowel voor personeel werkzaam voor de gemeenten en de provincie als voor de Omgevingsdienst Twente. Het betreft hier bijvoorbeeld de situatie dat een lid van het algemeen bestuur als collegelid een parttime baan heeft en voor zijn overige werkzame tijd een aanstelling heeft bij een andere Twentse gemeente of de provincie Overijssel.

Artikel 12 Stemverdeling en besluitvorming algemeen bestuur

In een gemeenschappelijke regeling kan de stemverhouding vrij ingevuld worden, met dien verstande, gelet op artikel 14, lid 3 Wgr, dat het dagelijks bestuur via bepaalde stemverhoudingen niet de meerderheid van het algemeen bestuur mag uitmaken.

In deze wordt regeling gekozen voor het beginsel van 'one man, one vote'. De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid, tenzij in de regeling anders is bepaald (tweede lid). In het derde lid worden de uitzonderingssituaties genoemd waarin met een drie-vierde meerderheid wordt beslist. In deze lijst van besluiten staat overigens ook een aantal besluiten waarvoor de wettelijke voorhangprocedure verplicht is (toestemming raden en Staten). In die gevallen gaat het om de bevoegdheid tot het vaststellen van een ontwerpbesluit, als ook de wettelijke zienswijzeprocedure omtrent het aangaan/wijzigen van een regeling. Dit zal vervolgens aan alle deelnemers worden aangeboden. Dit geldt ook voor het ontwerpbesluit tot wijziging van de regeling. Hiervoor wordt in de regeling unanimiteit vereist (vierde lid).

Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur

Uitgangspunt is artikel 57 Wgr volgens welke de bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur tenzij bij wet of in de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Het algemeen bestuur is volgens de wet in elk geval bevoegd tot het toezicht op het financiële beheer van de Omgevingsdienst Twente en het vaststellen van de begroting (swijziging) en de jaarstukken.

Verder is vermeld de bevoegdheid van het algemeen bestuur om beleidsplannen voor de Omgevingsdienst vast te stellen. Het Omgevingsbesluit draagt de deelnemers op om in het algemeen bestuur te komen tot een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor het standaardpakket.

Verder is bepaald dat het algemeen bestuur bevoegd is tot het vaststellen van uitvoeringsregels. Het gaat hier om beleidsregels en regels omtrent de uit de wet voortvloeiende bevoegdheden, zoals het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Artikel 14 Commissies

Het Algemeen Bestuur kan meerdere soorten commissies instellen: (1) een adviescommissie (artikel 24 Wgr), (2) een regionale raadsadviescommissie en (3) een bestuurscommissie (artikel 52 eerste lid jo 25 Wgr). Een adviescommissie is een (tijdelijke) commissie die adviseert over onderwerpen waarvoor zij is opgericht. Aan de oprichting hiervan zijn verder geen formele vereisten verbonden.

Een regionale raadsadviescommissie kan ingesteld worden op verzoek van gemeenteraden. Hiervoor is het niet noodzakelijk een kapstokbepaling in de regeling op te nemen. De raadsadviescommissie kan alleen bij een openbaar lichaam ingezet worden. Instelling geschiedt door het algemeen bestuur op verzoek van betrokken raden.

Vervolgens moeten alle raden instemmen met de instelling van een raadsadviescommissie. Als daarvan sprake is, is het algemeen bestuur verplicht om over te gaan tot instelling daarvan. Het kiezen van de leden is vervolgens weer een bevoegdheid die toekomt aan de raden. Alleen raadsleden kunnen lid zijn van de raadsadviescommissie.

De raadsadviescommissie heeft als doel om raden met elkaar te laten overleggen, bijvoorbeeld over gezamenlijke zienswijzen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om de rol van raden over te nemen of om tot besluitvorming te komen. Wel kan de raadsadviescommissie advies geven aan raden, maar ook aan het algemeen bestuur.

Verder kan de commissie een voorbereidende rol hebben in de beleidscyclus.

De commissie kan formeel niet voor meer dan één samenwerkingsverband werken.

Aan bestuurscommissies kunnen een aantal bevoegdheden worden overgedragen die de commissie dan uitvoert in plaats van het algemeen bestuur. Een bestuurscommissie kan alleen worden ingesteld indien de gemeenschappelijke regeling in deze mogelijkheid voorziet. Door artikel 16 wordt aan dit vereiste voldaan. Het instellen van een bestuurscommissie voor het behartigen van bepaalde belangen mag - gelet op artikel 52, jo. artikel 25 Wgr - alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de raden/staten.

Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur wordt gekozen door en uit het algemeen bestuur en moet op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen bestaan uit de voorzitter en ten minste twee andere leden (art. 52 lid 1 jo. art. 14 lid 1 Wgr). Bij Omgevingsdienst Twente bestaat het dagelijks bestuur bij de start uit de voorzitter en vier andere leden (lid 1). Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt volgens artikel 13, lid 2 in samenhang met lid 6, Wgr van rechtswege zodra het lid, dat immers tevens lid is van het algemeen bestuur, geen lid meer is van het algemeen bestuur. Daarnaast kan wegens een vertrouwensbreuk ontslag plaatsvinden door het algemeen bestuur of kan een lid zelf zijn ontslag indienen. In al die gevallen moet het algemeen bestuur uiterlijk na acht weken een nieuw lid voor het dagelijks bestuur aanwijzen, tenzij het openvallen gepaard gaat met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur. Dan wordt gewacht tot die plaats is bezet.

Artikel 16 Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur

De werkwijze rond de vergaderingen van het dagelijks bestuur is vrij invulbaar. Het uitgangspunt is collegiaal bestuur, maar het is wel mogelijk om een portefeuilleverdeling vast te stellen en hiertoe elkaar een machtiging te verlenen. Elke portefeuillehouder blijft dan wel namens het dagelijks bestuur handelen. De besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.

Het dagelijks bestuur vergadert achter gesloten deuren, tenzij anders wordt besloten. De verdere uitwerking van de werkwijze rond de vergaderingen vindt plaats in het reglement van orde.

Artikel 17 Klachtenregeling

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de Omgevingsdienst Twente. Op grond van de wet zijn aan het dagelijks bestuur de meer beheersmatige en uitvoerende bevoegdheden toebedeeld (zie artikel 57 van de wet). In de regeling wordt deze opsomming niet nogmaals herhaald. Daarnaast bereidt het dagelijks bestuur beslissingen van het algemeen bestuur voor en voert het de beslissingen van het algemeen bestuur uit.

Het dagelijks bestuur is ook bevoegd tot het opstellen van een klachtenregeling. Deze bevoegdheid behoort niet tot de wettelijke opsomming in de Wgr (art 57 van de wet). Om die reden is er specifiek voor gekozen om het artikel te wijzigen naar klachtenregeling.

Artikel 18 Voorzitter

Ingevolge artikel 12 Wgr is de voorzitter een afzonderlijk bestuursorgaan en is hij tevens voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur. Volgens artikel 13 lid 9 Wgr wordt de voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen.

Artikelen 19 tot en met 21

In de artikelen 19 tot en met 21 zijn de verschillende verantwoordingslijnen en verplichtingen tot het verstrekken van gevraagde inlichtingen verwoord. In de artikelen is specifiek aandacht voor de wettelijk verplichte actieve informatieplicht richting raden en provinciale staten. Dit komt omdat de wet gemeenschappelijke regeling formeel niet deze inlichtingenplicht geeft.

Artikel 22 Zienswijzen

Met dit artikel wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen van artikel 10 lid 5 en lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

De Omgevingsdienst Twente is een uitvoeringsorganisatie. De dienst neemt geen besluiten over verordenende bevoegdheden. De verantwoordelijkheid hiervoor blijft bij elke deelnemer liggen. Om die reden is in de basis ervoor gekozen om besluiten, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht al geldt (denk aan ontwerpbegroting en wijziging gemeenschappelijke regeling) niet aan zienswijzen te onderwerpen.

Echter, ook bij de Omgevingsdienst Twente kan het voorkomen dat er grote koerswijzigingen plaatsvinden en dan wordt er wel aan beleidsvoorbereiding gedaan. In dat geval kan het algemeen bestuur alsnog beslissen om de raden en provinciale staten om zienswijzen te vragen. Het algemeen bestuur moet dit doen wanneer tenminste vier vertegenwoordigende organen hier gezamenlijk om verzoeken. In beide gevallen mag het algemeen bestuur niet beslissen dan voordat de raden en provinciale staten in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijzen naar voren te brengen bij het dagelijks bestuur. De raden en provinciale staten hebben daar 8 weken de tijd voor. Slechts in spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van de zienswijzeprocedure. Het algemeen bestuur moet dit besluit dan expliciet motiveren aan de gemeenteraden.

Het dagelijks bestuur is verplicht schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de raden te reageren en daarbij aan te geven welke conclusie aan de zienswijze wordt verbonden. Het dagelijks bestuur moet deze reactie aan de raden zenden vóórdat het algemeen bestuur tot besluitvorming overgaat. Via deze wijze kunnen de raden, indien gewenst, hun opvattingen nog meegeven aan hun leden in het algemeen bestuur.

Artikel 23 Participatie

Met dit artikel wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen van artikel 10 lid 7 en 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Omdat het algemeen bestuur nagenoeg geen formele besluiten neemt, zijn er geen besluiten die verplicht aan een participatietraject worden onderworpen, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht natuurlijk al geldt. Het staat inwoners en belanghebbenden altijd vrij om via de gemeenteraden (resp. provinciale staten) of andere gemeentelijke (resp. provinciale) kanalen in te spreken.

Ook hier geldt; gaat het om ingrijpende besluiten, dan kan het dagelijks bestuur alsnog beslissen een participatietraject in te zetten. Het dagelijks bestuur regelt daarbij zelf de procedure van dit traject, waarbij in elk geval ingezetenen en belanghebbenden bij het besluit in de gelegenheid moeten worden gesteld inspraak te leveren. Er moet dus een zorgvuldige afweging worden gemaakt van de te betrekken partijen en ingezetenen, zodat deze representatief is voor de gehele groep van belanghebbenden dan wel inwoners. Daarnaast moet een zorgvuldige keuze worden gemaakt tussen het doel van de participatie: is dat louter tijdig informeren, input ophalen, beraadslagen enz.

Het dagelijks bestuur informeert de colleges van burgemeester en wethouders en het algemeen bestuur over zijn voornemen tot het volgen van een eigen participatietraject. De colleges én het dagelijks bestuur maken op de in de organisaties gebruikelijke wijze

bekend dat er een eigen participatietraject wordt gevolgd. Aanvullende communicatie (via kranten, huis-aan-huisbladen, website e.d.) kan natuurlijk ook altijd worden ingezet.

Artikel 24 Directeur/secretaris

Het dagelijks bestuur is bevoegd de directeur te benoemen. Deze is belast met de dagelijkse leiding. De directeur vervult zijn taken op basis van het mandaat dat hij van de deelnemers heeft gekregen. Daarnaast vervult de directeur de rol van secretaris van de Omgevingsdienst Twente die het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bijstaat.

Artikel 25 Begroting en bijdrageverordening

In artikel 25 is bepaald dat het algemeen bestuur nadere regels kan stellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen bijdragen: de Bijdrageverordening. Voor het standaardpakket als bedoeld in artikel 4 wordt de bijdrage van de deelnemer opgenomen in de begroting.

Artikel 26 Garantiebepaling en aangaan van geldleningen

Deze bepaling voorziet er in dat de gemeenschappelijke regeling altijd over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te voldoen. Deze garantie wordt onder meer geëist door de Bank Nederlandse Gemeenten. De deelnemers zijn verplicht hieraan medewerking te verlenen, anders kan de financieel toezichthouder ingrijpen. Zie Circulaire van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 8 juli 1999, kenmerk FO99/U5911.

Artikel 27

Bij de inrichting van de interne planning en controlecyclus moet rekening worden gehouden met de bepalingen over de begroting en de jaarrekening uit de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze bevat enkele dwingende procedures en termijnen over de begrotingscyclus van de regeling. Het doel hiervan is om de invloed van de gemeenteraden en provinciale staten op de gemeenschappelijke regelingen te borgen. De kern van deze bepalingen is dat de raden en staten steeds in een vroegtijdig stadium rekening kunnen houden met de beleidsvoornemens van de GR en de verwachte hoogte van de bijdrage aan de GR voor het volgende jaar. De wettelijke termijnen hebben tot gevolg dat door de gemeenschappelijke regeling al heel vroeg in het kalenderjaar een aanzet moet worden gemaakt voor de begroting voor het volgende jaar.

De wettelijke begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling ziet er als volgt uit:

- a. Het (dagelijks) bestuur dient vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders ter kennisname aan de raden/staten van de deelnemers sturen (artikel 58b).
- b. De (voorlopige) jaarrekening met het verslag van de accountant, moet vóór 30 april worden aangeboden aan de raden/staten (artikel 58b).
- c. De ontwerpbegroting wordt twaalf weken voordat deze ter vaststelling aan het algemeen bestuur wordt toegezonden, toegezonden aan de raden/staten (artikel 59 eerste lid). De raden/staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen hierover naar voren brengen (artikel 59 derde lid).

- Het dagelijks bestuur voegt deze commentaren bij de ontwerpbegroting zoals die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
- d. Het dagelijks bestuur stuurt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk vóór 15 juli aan de Minister van BZK (artikel 58 vierde lid).
 - e. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 31 juli vast.
 - f. Het dagelijks bestuur stuurt de vastgestelde begroting van de gemeenschappelijke regeling binnen twee weken na vaststelling, doch vóór 15 september, toe aan de Minister van BZK (artikel 58 tweede lid).
 - g. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur zo nodig de begroting aan de raden van de deelnemende raden/staten, zodat zij kunnen zien wat er met hun zienswijzen is gebeurd en zodat zij deze zienswijzen waar nodig kenbaar kunnen maken bij BZK (artikel 59 vierde lid). Wanneer tegen de ontwerpbegroting geen zienswijzen zijn ingediend en de ontwerpbegroting derhalve ongewijzigd wordt vastgesteld, dan is het niet nodig om deze opnieuw aan de raden/staten te zenden.

Artikelen 28 tot en met 34

De deelnemers zijn wettelijk verplicht samen te werken in een gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam. Toetreding en uittreding zijn dan ook alleen mogelijk wanneer bij algemene maatregel van bestuur de indeling van de OD-regio zoals die is opgenomen in de bijlage bij artikel 8 Wet op de veiligheidsregio's (Wvr) wordt gewijzigd. In die gevallen wordt geregeld hoe toe- of uitgetreden kan worden. Opheffing van de gemeenschappelijke regeling is, gelet op het verplichte karakter, evenmin mogelijk.

De Wgr bepaalt echter dat regelingen die voor onbepaalde tijd worden aangegaan bepalingen (moeten) inhouden over de wijziging, toetreding en uittreding van deelnemers (artikel 9 Wgr). De bepalingen uit hoofdstuk 8 zien op deze verplichting.

Artikel 28 Wijziging

Voor het wijzigingen van de regeling moet verplicht een voorhangprocedure worden doorlopen bij de raden respectievelijk de staten. Dit bestaat uit zowel de verplichte zienswijzen procedure over het gewijzigde ontwerp, als ook de benodigde toestemming voor het definitief wijzigen van de regeling. Voor het wijzigen van de regeling is unanimiteit vereist (zie artikel 14 derde lid).

Artikel 29 Toetreding

Toetreding geschiedt door een besluit van het toetredende bestuursorgaan en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling (art. 51 lid 3 jo lid 1 Wgr). Hiervoor is wel toestemming van de raad respectievelijk Provinciale Staten nodig (art. 51 lid 3 jo. lid 2 Wgr). Het algemeen bestuur bepaalt wanneer de toetreding ingaat (lid 2). Het algemeen bestuur stelt een toetredingsvergoeding vast. Dit is een extra financiële bijdrage die gevraagd wordt van deelnemers die op een later moment toetreden. Van hen wordt een weerstandsbijdrage gevraagd, waarvan de hoogte bepaald wordt door hun procentuele aandeel in de totale financiële bijdrage van alle deelnemers, gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen per 1 januari van het jaar waarin toetreding plaats vindt. De ratio

hierachter is dat de huidige deelnemers dit weerstandsvermogen samen gevormd hebben als buffer voor toekomstige risico's binnen de Omgevingsdienst Twente en het reëel is dat later toetredende deelnemers hierin ook bijdragen. Toetreding is alleen mogelijk wanneer bij algemene maatregel van bestuur de indeling van de OD-regio zoals die is opgenomen in de bijlage bij artikel 8 Wvr wordt gewijzigd.

Artikel 30 Uittreding en artikel 31 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

Een deelnemer kan na verkregen toestemming van de raad dan wel de provinciale staten besluiten uit te treden (art. 51 lid 3 jo lid 1 Wgr). Dit artikel ziet op het regelen van de financiële gevolgen hiervan voor de Omgevingsdienst Twente.

Voortaan moet in elke gemeenschappelijke regeling uitdrukkelijk bepaald worden hoe de gevolgen van uittreding worden geregeld. Dit betekent dat in ieder geval de volgende onderwerpen geregeld moeten zijn:

- besluitvorming rondom wijziging, opheffing, toetreding en gevolgen van uittreding vindt plaats door deelnemende bestuursorganen. Het bestuur van de Omgevingsdienst heeft daarin formeel geen rol;
- de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- de gevolgen voor het vermogen van de Omgevingsdienst door uittreding, en
- de gevolgen voor het vermogen van deelnemende gemeenten/provincie door uittreding.

In deze artikelen wordt gehoor gegeven aan bovenstaande opsomming en verplichting

Artikel 32 Beëindiging structurele facultatieve taken

Het beëindigen van het aantal facultatieve taken kan voor de Omgevingsdienst Twente leiden tot desintegratiekosten. Artikel 32 ziet op de financiële afwikkeling hiervan. Hier is het uitgangspunt dat de desintegratiekosten ten laste komen van de deelnemer die zijn pakket beëindigt. De regels over uittreding zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie

Het algemeen bestuur stelt, in geval van opheffing, een liquidatieplan vast en hoort daartoe de raden en staten (lid 2). Het liquidatieplan bevat tenminste de gevolgen van de opheffing bij zowel een batig als negatief saldo (lid 3). Het liquidatieplan bevat tevens een sociaal plan en de personele gevolgen (lid 4). De ondernemingsraad wordt daarbij betrokken.

Artikel 35 Archief

In de nabije toekomst treedt naar verwachting de nieuwe Archiefwet in werking. Waar mogelijk is geprobeerd om hiermee rekening te houden.

Bij het archiveren is het van belang om twee processen te onderscheiden:

- het archiveren van documenten die namens de deelnemers worden opgesteld/vastgesteld, en
- het archiveren van 'eigen' documenten (immers de dienst is ook een organisatie).

In het artikel is het bestuur van de Omgevingsdienst als verantwoordelijk overheidsorgaan aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor archivering van documenten

en stelt ook voorschriften vast voor de wijze waarop archiefbescheiden van de bestuursorganen van de dienst beheerd worden, indien deze niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Artikel 37 Evaluatie

In dit artikel is de keuze voor evalueren voorbehouden aan het algemeen bestuur. Indien een raad (resp. provinciale staten) behoefte heeft aan evaluatie, dan staat het de raad vrij om een rekenkameronderzoek uit te voeren. Ook staat het de raad vrij om zelf een externe in te huren. Deze instrumenten kan een raad, - los van deze evaluatiebepaling – zelf inzetten.

		c.	inzetten van kennis en kunde;		c.	het inzetten van kennis en kunde;	
		d.	realiseren van een centraal aanspreekpunt voor externe partners;		d.	het realiseren van een centraal aanspreekpunt voor externe partners;	
		e.	het creëren van een zo gelijk mogelijk speelveld voor burgers en bedrijven in het werkgebied van de Omgevingsdienst Twente.		e.	het creëren van een gelijk speelveld voor burgers en bedrijven in het werkgebied van de Omgevingsdienst Twente.	
Hoofdstuk 2: Taken				Hoofdstuk 2: Taken			
Taken voor alle deelnemers	4.		De taken die de Omgevingsdienst Twente uitvoert voor alle deelnemers betreffen de taken zoals deze zijn of worden opgenomen in het basistakenpakket en andere taken voor zo ver door alle deelnemers is besloten dat deze door de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemers worden uitgevoerd.	Taken voor alle deelnemers	4	De taken die de Omgevingsdienst Twente uitvoert voor alle deelnemers zijn: -de taken zoals deze zijn of worden opgenomen in het standaardpakket, en -andere taken voor zo ver door alle deelnemers is besloten dat deze door de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemers worden uitgevoerd.	De definitie is standaardpakket. Dit is in de regeling consequent dogevoerd. Verder alleen redactionele wijzigingen.
Structurele facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van inbreng personeel	5.	1.	Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer besluiten ook andere taken dan vermeld in artikel 4 op het gebied van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht ten behoeve van en voor rekening van deze deelnemer te verrichten.	Structurele facultatieve taken voor individuele deelnemers	5.	1.	Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer besluiten ook andere taken dan de vth-taken vermeld in artikel 4 te verrichten.
		2.	Deze dienstverlening wordt als structureel gezien indien deze op basis van inbreng van personeel plaatsvindt.			2.	Deze dienstverlening wordt als structureel gezien als de kosten voor de uitvoering van deze taken structureel worden ingebracht in de meerjarenbegroting.
		3.	Het uitgangspunt voor de uitvoering van deze taken is het door de deelnemer vastgestelde beleid én inbreng en bekostiging op basis van de bijbehorende formatie, vermeerderd met een percentage voor overhead . Artikel 28 is van overeenkomstige toepassing.			3.	Het uitgangspunt voor de uitvoering van deze taken is het door de deelnemer vastgestelde beleid en bijbehorende bekostiging , vermeerderd met een percentage voor overhead. Artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
Facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van overeenkomst	6.	1.	Het dagelijks bestuur kan met een deelnemer overeenkomen om andere taken dan vermeld onder artikel 4 ten behoeve van deelnemer te verrichten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht.	Facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van overeenkomst	6.	1.	Het dagelijks bestuur kan met een deelnemer overeenkomen om andere vth-taken dan vermeld in artikel 4 te verrichten.
		2.	Het dagelijks bestuur kan alleen besluiten tot het uitvoeren van facultatieve taken zoals genoemd in lid 1 indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.			2.	Het dagelijks bestuur kan alleen besluiten tot het uitvoeren van facultatieve taken zoals genoemd in het eerste lid, indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
		3.	Voor de facultatieve taken voor deelnemers wordt ten minste een kostendekkend tarief in rekening gebracht. Artikel 28 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.			3.	Voor de facultatieve taken voor deelnemers wordt ten minste een kostendekkend tarief in rekening gebracht. Artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
Facultatieve taken voor derden	7.	1.	Het dagelijks bestuur kan met een andere publiekrechtelijke organisatie overeenkomen om werkzaamheden ten behoeve van die publiekrechtelijke organisaties te verrichten.	Facultatieve taken voor derden	7.	1.	Het dagelijks bestuur kan met een andere publiekrechtelijke organisatie overeenkomen om werkzaamheden ten behoeve van die publiekrechtelijke organisaties te verrichten.
		2.	Het dagelijks bestuur kan daartoe alleen besluiten indien de uitvoering van taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.			2.	Het dagelijks bestuur kan daartoe alleen besluiten indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
		3.	Voor de facultatieve taken voor derden wordt tenminste een kostendekkend tarief in rekening gebracht.			3.	Voor de facultatieve taken voor derden wordt tenminste een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
		4.	De omvang van de facultatieve taken voor derden mag niet meer zijn dan toelaatbaar is op basis van de criteria voor inbesteding volgens het vigerende aanbestedingsregime.			4.	De omvang van de facultatieve taken voor derden mag niet meer zijn dan toelaatbaar is op basis van artikel 2.24b, eerste lid, aanhef en onder b, Aanbestedingswet 2012.
Overige bepalingen taken	8.	1.	1.Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4, 5, en 6 bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur voor de duur van de gemeenschappelijke regeling de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst Twente vast, waarbij in elk geval worden geregeld:	Overige bepalingen taken	8.	1.	Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4, 5, en 6 bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur voor de duur van de gemeenschappelijke regeling de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst Twente vast, waarbij in elk geval worden geregeld:
		a.	de voorwaarden voor de taakuitvoering van het basistakenpakket;			a.	de voorwaarden voor de taakuitvoering van het standaardpakket;
		b.	de voorwaarden voor uitvoering van facultatieve taken;			b.	de voorwaarden voor uitvoering van facultatieve taken;
		c.	de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitvoering;			c.	de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitvoering, en
		d.	een regeling in geval sprake is van geschillen wegens het niet voldoen aan de door de deelnemers gestelde eisen.			d.	een regeling in geval het niet voldoen aan de door de deelnemers gestelde eisen.

	2.	Binnen de kaders van de algemene voorwaarden, bedoeld in lid 1, maakt de Omgevingsdienst Twente met alle deelnemers werksafspraken die voor elke deelnemer worden vastgelegd in een met de Omgevingsdienst te sluiten dienstverleningsovereenkomst. Per jaar wordt de dienstverleningsovereenkomst geconcretiseerd in een jaaropdracht.		2.	Binnen de kaders van de algemene voorwaarden, bedoeld in het eerste lid, maakt de Omgevingsdienst Twente met alle deelnemers werksafspraken die voor elke deelnemer worden vastgelegd in een met de Omgevingsdienst te sluiten dienstverleningsovereenkomst geconcretiseerd in een uitvoeringsprogramma.			
	3.	In het Jaarplan Omgevingsdienst Twente worden de omvang en het kwaliteitsniveau van de per deelnemer van de Omgevingsdienst Twente af te nemen taken vastgelegd. Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen facultatieve taken als bedoeld in artikel 6 onder bepaalde, in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd. Artikel 36 is hierop van toepassing. Ook kunnen tussentijds aanvullende facultatieve taken worden overeengekomen.		3.	In het uitvoeringsprogramma worden de omvang e van de per deelnemer van de Omgevingsdienst Twente af te nemen taken vastgelegd. Het gaat dan om het kwaliteitsniveau met een afgesproken ondergrens, zoals in het vastgestelde beleid. Aanvullende kwaliteitsafspraken worden vastgelegd in de te sluiten dienstverleningsovereenkomst.	oGelet op de verschillende taken, het standaardpakket en de facultatieve taken die onverdeeld worden in twee categorieën, is het mogelijk dat de Omgevingsdienst gedurende het jaar tijdelijke taken uitvoert. Dit zijn geen structurele taken. Het uitvoeringsprogramma gaat uit van structurele taken. Het artikel is hierop aangepast.		
	4.	De dienstverleningsovereenkomsten en het jaarplan komen niet te vervallen door wijziging van deze regeling.		4.	Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen facultatieve taken als bedoeld in artikel 6 onder bepaalde, in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd. Artikel 33 is hierop van toepassing. Ook kan de Omgevingsdienst Twente met een deelnemer gedurende het jaar overeenkomen dat ze facultatieve taken uitvoert die van tijdelijke aard zijn. De dienstverleningsovereenkomsten en het uitvoeringsprogramma komen niet te vervallen door wijziging van deze regeling.	Er wordt in de nieuwe versie verwezen naar artikel 33 dat gaat over de beëindiging van facultatieve taken op basis van overeenkomst.		
	5.	Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het verrichten van facultatieve taken voor derden zoals genoemd in artikel 7.		5.	Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het verrichten van facultatieve taken voor derden zoals genoemd in artikel 7.			
Hoofdstuk 3: Bevoegdheden								
Bevoegdheden	9.	1.	Aan het bestuur worden door de deelnemers geen bevoegdheden overgedragen.	Bevoegdheden	9.	1.	De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan het bestuur van de Omgevingsdienst.	Het artikel is redactioneel gewijzigd en conform eigen begrippenlijst.
		2.	Voor de uitvoering van zowel de basistaken als de facultatieve taken kan , zij het bij separaat besluit door de deelnemers, mandaat worden verleend aan de directeur/secretaris.			2.	Voor de uitvoering van zowel de standaardtaken als de facultatieve taken wordt bij separaat besluit door de deelnemers, mandaat verleend aan de directeur/secretaris.	Ter info: Het algemeen bestuur vertegenwoordigd de belangen van de deelnemers. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigd het belang van de omgevingsdienst. Dit uit zich ook in de verantwoording. Het AB legt geen verantwoording af, maar wel als AB-lid wordt via verlengd lokaal bestuur (individueel) verantwoording afgelegd richting college/raad. Als DB-lid leg je geen verantwoording af aan het college/raad van de eigen gemeente.
Hoofdstuk 4: Het bestuur								
<i>Paragraaf 1: het algemeen bestuur</i>								
Samenstelling algemeen bestuur	10.	1.	De colleges wijzen uiterlijk binnen 3 maanden na aanvang van elke zittingsperiode van de raden of staten uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.		10.	1.	De colleges wijzen u uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.	Uit het voormalig lid 1 was niet te herleiden wat er zou gebeuren als een coalitievorming langer duurt. Om die reden is het de termijn van 3 maanden komen te vervallen en is het niet meer gebonden aan de zittingsperiode van raden/staten.
		2.	De colleges wijzen uit hun midden één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan dat het door hen benoemde lid bij ontstentenis of verhindering vervangt.			2.	De colleges wijzen uit hun midden één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij ontstentenis of verhindering vervangt.	
		3.	Indien tussentijds de plaats van een (plaatsvervangend) lid vacant komt, wijst het college van de betrokken deelnemer binnen 8 weken een nieuw (plaatsvervangend) lid aan.			3.	Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het college van de betrokken deelnemer binnen 8 weken een nieuw lid aan.	
		4.	Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur op de dag aangegeven in artikel C4 van de Kieswet. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in het college.			4.	Een college kan het door hem aangewezen lid ontslaan als het lid niet langer zijn vertrouwen geniet.	Het is mogelijk dat het college dat het AB-lid heeft aangewezen ontslaat omdat het AB-lid niet langer het vertrouwen geniet. In dat geval wordt een nieuwe AB-lid uit het midden van het college aangewezen.
		5.	Het (plaatsvervangend) lidmaatschap eindigt eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemer die door het (plaatsvervangend) lid wordt vertegenwoordigd.			5.	Het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het college dat hem heeft aangewezen. De procedure als bedoeld in het derde lid is dan van toepassing. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in het college.	Het gaat hier om een collegeregeling (dat betekent dat colleges deelnemer zijn en geen raden). Het is dan ook niet logisch om te verwijzen naar de Kieswet en de zittingsduur te koppelen aan de Staten- en raadden. Om die reden is deze zinsende komen te vervallen.
						6.	Het derde, vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op een plaatsvervangend lid.	
Incompabiliteiten algemeen bestuur	11.	Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers, dan wel door of vanwege het bestuur van het openbaar lichaam in dienst genomen of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het openbaar lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of op basis van inhuur werkzaam zijn voor het openbaar lichaam of één van de deelnemers.		Incompabiliteiten algemeen bestuur	11.	1.	Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst Twente in dienst genomen of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die op basis van inhuur werkzaam zijn voor de Omgevingsdienst Twente of één van de deelnemers.	Artikel 20 Wgr, waarnaar dit artikel verwijst, gaat niet over incompatibiliteiten. Zinsnede die voortkomt uit de Gemeentewet en Provinciewet is komen te vervallen en de arbeidsovereenkomst is sinds de Wnra de standaard. Om die reden is de laatste zin komen te vervallen.

Werkwijze vergaderingen algemeen bestuur	12.	Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.		Dit artikel is komen te vervallen, omdat het al in de wet geregeld is. Zie artikel 52 juncto 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Vergader- en besluitquorum algemeen bestuur	13	1. Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is. 2. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen voor zover meer dan de helft van de deelnemers in het algemeen bestuur vertegenwoordigd en aanwezig is. 3. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in lid 1 en lid 2 niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden. 4. Op vergaderingen als bedoeld in lid 3 is het bepaalde van lid 1 en 2 niet van toepassing.		Dit artikel is komen te vervallen, omdat het al in de wet geregeld is. Zie artikel 52 juncto 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Stemverdeling en besluitvorming algemeen	14	1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem. 2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald. 3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid is voor de volgende besluiten een gekwalificeerde meerderheid van 75% van de stemmen nodig: a. het besluit dat voor het nemen van een bepaald besluit een unanimitie is vereist b. het besluit tot het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur c. het besluit tot de vaststelling van de bijdrageverordening d. het besluit tot de vaststelling van de begroting e. het besluit tot het vaststellen van een ontwerpbesluit voor de opheffing van de regeling f. het besluit tot het wijzigen de structureel facultatieve taken zoals genoemd in artikel 5 van deze regeling g. het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan ex artikel 37 van deze regeling h. het besluit tot toetreding van een deelnemer, inclusief de toetredingsvergoeding i. het besluit over de uittreedvergoeding van een deelnemer. 4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 en 3 is voor een ontwerpbesluit tot het wijzigen van de regeling unanimitie vereist. Voor een ontwerpbesluit tot een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen is een gewone meerderheid van stemmen vereist. 5. Indien de stemmen met betrekking tot een voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In het geval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist het lot. 6. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	Stemverdeling en besluitvorming algemeen 12 1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem. 2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald. 3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid is voor de volgende besluiten minimaal drie vierde meerderheid van de stemmen nodig: a. het besluit tot het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur; b. het besluit tot de vaststelling van de bijdrageverordening; c. het besluit tot de vaststelling van de begroting; d. het besluit tot het vaststellen van een ontwerpbesluit voor de opheffing van de regeling; e. het besluit tot het wijzigen van de structureel facultatieve taken zoals genoemd in artikel 5 van deze regeling; f. het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan ex artikel 34 van deze regeling; g. het besluit omtrent de toetredingsvergoeding, en h. het besluit over de uittreedvergoeding van een deelnemer. 4. In afwijking van het bepaalde in het tweede en derde lid is voor een ontwerpbesluit tot het wijzigen van de regeling unanimitie vereist. Voor een ontwerpbesluit tot wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen is een gewone meerderheid van stemmen vereist.	75% is gewijzigd naar de juiste terminologie, namelijk minimaal drie vierde meerderheid. Het algemeen bestuur besluit niet over de toetreding, dat doen de deelnemers. Om die reden is voormalig lid h deels gewijzigd. De leden vijf en zes zijn komen te vervallen, omdat dit ook al wettelijk geregeld is (zie artikel 52 in samenhang met artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen)
Bevoegdheden algemeen bestuur	15.	Aan het algemeen bestuur komen alle taken toe die bij of krachtens deze regeling aan de Omgevingsdienst Twente zijn opgedragen, en niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. Tot deze taken en bevoegdheden behoren in ieder geval het besluiten tot: a. het vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst Twente;	Bevoegdheden algemeen bestuur 13. Aan het algemeen bestuur komen alle taken toe die bij of krachtens deze regeling aan de Omgevingsdienst Twente zijn opgedragen, en niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. Tot deze taken en bevoegdheden behoren in ieder geval: a. het vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst Twente;	Als bevoegdheid is toegevoegd dat het algemeen bestuur ook het standaardpakket vaststelt, omdat dit niet alleen bestaat uit de basistaken die wettelijk verplicht zijn. Daarnaast werkt de Omgevingsdienst Twente met uitvoeringsprogramma's. Het artikel is hierop aangepast. Inhoudelijk is de bevoegdheid tot het vaststellen van een kadernota komen te vervallen.

- b. het vaststellen van de structureel facultatieve taken voor deelnemers;
- c. het vaststellen van een jaarplan op basis van de jaaropdrachten;
- d. het vaststellen van uitvoeringsregels die de andere organen van de Omgevingsdienst Twente moeten opvolgen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;
- e. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot wijziging van of opheffing van de regeling.
- f. het deelnemen in een (werkgevers)vereniging ter behartiging van een of meer belangen van de Omgevingsdienst Twente, met inachtneming van hetgeen daarover in artikel 55a van de Wet gemeenschappelijke regelingen is bepaald.

Paragraaf 2 Commissies

- | | | | |
|------------|-----|--|---|
| Commissies | 16. | 1. | Het algemeen bestuur kan adviescommissies als bedoeld in artikel 24 en bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de wet instellen. |
| | | 2. | Bij de instelling worden in ieder geval geregeld: |
| | | a. de samenstelling; | |
| | | b. de bevoegdheden; | |
| | | c. de einddatum indien de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd. | |

Paragraaf 3 Het dagelijks bestuur

- | | | | |
|---------------------------------|-----|----|---|
| Samenstelling dagelijks bestuur | 17. | 1. | Het aantal door en uit het algemeen bestuur aangewezen leden van het dagelijks bestuur, onder wie de voorzitter, bedraagt vijf. |
| | | 2. | De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de raden door het algemeen bestuur aangewezen. |
| | | 3. | Na een evaluatie van deze gemeenschappelijke regeling kan het algemeen bestuur besluiten het aantal leden van het dagelijks bestuur terug te brengen naar drie. |
| | | 4. | De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter onverwijld schriftelijk op de hoogte. |
| | | 5. | Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten. |
| | | 6. | De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag of om andere redenen openvallen, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dat uitstel mag niet meer dan 3 maanden bedragen. |

- | | | | |
|---|-----|----|--|
| Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur | 18. | 1. | Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing. |
| | | 2. | Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering een stem. |
| | | 3. | In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 17 lid 2 regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden. |

- b. het vaststellen van het standaardpakket en de structureel facultatieve taken voor deelnemers;
- c. het vaststellen van een jaarplan dat als input voor de uitvoeringsprogramma's geldt;
- d. het vaststellen van uitvoeringsregels die de andere organen van de Omgevingsdienst Twente moeten opvolgen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;
- e. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot wijziging van of opheffing van de regeling.
- f. het oprichten van en deelnemen in een(werkgevers)vereniging ter behartiging van één of meer belangen van de Omgevingsdienst Twente, met inachtneming van hetgeen daarover in artikel 55a van de wet is bepaald.

Dit is geen wettelijke verplichting. De kadernota van de omgevingsdienst is een informierend stuk. Soms ook wel een begrotingsrichtlijn genoemd. Doordat het voorheen gekoppeld is aan besluitvorming door het algemeen bestuur, werd het een formeel document terwijl dit niet wettelijk verplicht is. De ontwerpbegroting, dat is een formeel document dat voor zienswijzen aan de raad moet worden voorgelegd. Om het proces voor alle partijen (zowel deelnemers als ook omgevingsdienst) te versimpelen wordt de kadernota voortaan niet meer vastgesteld door het algemeen bestuur, maar als informierend stuk naar de deelnemers en raden toegestuurd.

Paragraaf 2 Commissies

- | | | | | |
|------------|-----|----|---|--|
| Commissies | 14. | 1. | Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de wet instellen. | De bepalingen die komen te vervallen volgen al uit de wet, net als de mogelijkheid tot het instellen van adviescommissies. |
| | | | | |

Paragraaf 3 Het dagelijks bestuur

- | | | | | |
|---------------------------------|-----|----|---|---|
| Samenstelling dagelijks bestuur | 15. | 1. | Het aantal door en uit het algemeen bestuur aangewezen leden van het dagelijks bestuur, onder wie de voorzitter, bedraagt vijf. | Vormalig lid 3 is komen te vervallen, omdat hiervoor de gemeenschappelijke regeling gewijzigd moet worden. |
| | | 2. | De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de colleges door het algemeen bestuur aangewezen. | De regeling is een zogenaamde collegeregeling, waardoor het niet logisch is om de aanwijzing te koppelen aan de zittingsperiode van raden. Dit is dan ook gewijzigd naar de zittingsperiode van colleges. |
| | | 3. | De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter onverwijld schriftelijk op de hoogte. | Vormalig lid 5 is komen te vervallen, omdat dit al uit de wet volgt (zie artikel 19a Wet gemeenschappelijke regelingen). |
| | | 4. | De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag of om andere redenen openvallen, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dat uitstel mag niet meer dan 3 maanden bedragen. | |

- | | | | | |
|---|-----|----|---|----------------------------------|
| Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur | 16. | 1. | Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing. | Alleen redactionele wijzigingen. |
| | | 2. | Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering een stem. | |
| | | 3. | In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 15 tweede lid regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden. | |

Bevoegdheden dagelijks bestuur		19.	Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een regeling met betrekking tot de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.		Klachtenregeling	17.	Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een regeling met betrekking tot de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.		De overige bevoegdheden zijn komen te vervallen, omdat deze al volgen uit artikel 57b Wgr. Om die reden is de titel van het artikel gewijzigd naar specifiek alleen de bevoegdheid tot het vaststellen van een klachtenregeling.
Paragraaf 4 De voorzitter									
De voorzitter		20.	1.	De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door en uit het algemeen bestuur gekozen.	De voorzitter	18.	1.	De voorzitter wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door en uit het algemeen bestuur gekozen voor een periode van vier jaar.	Aan het tweede lid is een zinsnede toegevoegd, omdat het algemeen bestuur de plaatsvervangend voorzitter aanwijst.
			2.	Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.		2.	Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter, die door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur wordt aangewezen.		
			3.	Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.		3.	Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.		
			4.	4.De verkiezing van de (plaatsvervangend) voorzitter ter vervulling van een plaats die door ontslag of om andere redenen openvalt, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.		4.	De aanwijzing van de voorzitter ter vervulling van een plaats die door ontslag of om andere redenen openvalt, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.		
						5.	De voorzitter geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Dit lid volgt uit de actieve informatieplicht, die sinds de nieuwe wet wettelijk verplicht is.	
Hoofdstuk 5: Inlichtingen en verantwoording									
Paragraaf 1 Tussen Omgevingsdienst Twente en deelnemende gemeenten									
Inlichtingen- en verantwoordingsplicht		21.	1.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden, de staten en de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren bestuur nodig is.	Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	19.	1.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de vertegenwoordigende organen en de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren bestuur nodig is. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de vertegenwoordigende organen de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van het vertegenwoordigende orgaan verlangde inlichtingen.	Het tweede lid is extra toegevoegd, waaruit de actieve informatieplicht volgt richting de raden en provinciale staten. Deze verplichting volgt sinds 1 juli 2022 expliciet uit de wet. De wet geeft formeel zelf niet de inlichtingeplichten, daarom is het apart in regeling geregeld.
			2.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en de staten de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad en staten verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.		2.	Het algemeen bestuur geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.		
			3.	Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in lid 2 kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.		3.	Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in het derde lid kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.		
			4.	Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.		4.	Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.		
Paragraaf 2 tussen lid algemeen bestuur en deelnemende gemeente									
Inlichtingen- en verantwoordingsplicht		22.	1.	Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad en het college van zijn gemeente dan wel de staten en het college van zijn provincie van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is.	Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	20.	1.	Een lid van het algemeen bestuur voorziet het vertegenwoordigende orgaan en het college van zijn gemeente onderscheidenlijk provincie van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is.	
			2.	Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur ter inzage te leggen voor de raad dan wel de staten.		2.	Het dagelijks bestuur verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur ter inzage te leggen voor de vertegenwoordigende organen.		
			3.	Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente dan wel de staten de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad dan wel de staten verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.		3.	Een lid van het algemeen bestuur geeft het vertegenwoordigend orgaan de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van dat vertegenwoordigend orgaan verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.		
			4.	Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad en het college van zijn gemeente dan wel de staten of het college van zijn provincie verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.		4.	Een lid van het algemeen bestuur is aan het vertegenwoordigend orgaan van zijn gemeente onderscheidenlijk provincie verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.		

				5.	Het dagelijks bestuur geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Dit is een wettelijke verplichting voor het dagelijks bestuur. Om die reden is de bepaling aangepast. De wet geeft formeel zelf niet de inlichtingeplichten, daarom is het apart in regeling geregeld.
Ontslag	23.	1.	Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.			Dit artikel is komen te vervallen, omdat het eerste lid is toegevoegd aan artikel 10 van de regeling.
		2.	Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet en de Provinciewet van overeenkomstige toepassing, doch is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.			
<i>Paragraaf 3 Tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur</i>				<i>Paragraaf 3 tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur</i>		
Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	24	1.	De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.	Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	21. 1.	De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
		2.	Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.		2.	Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
				Zienswijzen	22. 1.	Behoudens verplichtingen voortvloeiend uit de wet of de regeling, worden besluiten van het bestuur niet aan zienswijzen van de vertegenwoordigende organen onderworpen.
					2.	Als tenminste vier vertegenwoordigende organen verzoeken om een zienswijzeprocedure, vindt pas definitieve besluitvorming door het algemeen bestuur plaats nadat de vertegenwoordigende organen over het ontwerpbesluit dat ter besluitvorming voorligt om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van het vragen van zienswijzen.
					3.	Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de vertegenwoordigende organen acht weken de tijd om hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze is gegeven, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
						Met dit artikel wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 10 lid 5 en 6 Wgr. De omgevingsdienst is een uitvoeringsorganisatie. Zij nemen geen besluiten over verordende bevoegdheden. De verantwoordelijkheid hiervoor blijft bij elke deelnemer liggen. Om die reden is in de basis ervoor gekozen om besluiten, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht al geleedt (denk aan ontwerpbegroting en wijziging gemeenschappelijke regeling) niet aan zienswijzen te onderwerpen. Alleen ook bij de omgevingsdienst kan het voorkomen dat er grote koerswijzigingen plaatsvinden en dan wordt er wel aan beleidsvoorbereiding gedaan. In dat geval kan het algemeen bestuur alsnog beslissen om de raden en PS om zienswijzen te vragen. Het algemeen bestuur moet dit doen wanneer tenminste vier vertegenwoordigende organen hier gezamenlijk om verzoeken. In beide gevallen mag het algemeen bestuur niet beslissen dan voordat de raden en PS in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijzen naar voren te brengen bij het dagelijks bestuur. De raden hebben daar 8 weken de tijd voor. Slechts in spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van de zienswijzeprocedure. Het algemeen bestuur moet dit besluit dan expliciet motiveren aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur is verplicht schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de raden te reageren en daarbij aan te geven welke conclusie aan de zienswijze wordt verbonden. Het dagelijks bestuur moet deze reactie aan de raden zenden vóórdat het algemeen bestuur tot besluitvorming overgaat. Op die manier kunnen de raden, indien gewenst, hun opvattingen nog meegeven aan hun leden in het algemeen bestuur.
				Participatie	23. 1.	Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de normale procedures bij de vertegenwoordigende organen, respectievelijk de colleges, inspreken omtrent besluiten van de Omgevingsdienst Twente.
					2.	In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur beslissen dat bij ingrijpende besluiten een apart traject voor inspraak wordt doorlopen, waarbij zowel belanghebbenden als ingezetenen de kans krijgen inspraak te leveren.
					3.	Het dagelijks bestuur informeert de colleges en het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak.
						Met dit artikel wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 10 lid 7 en 8 Wgr. Omdat het algemeen bestuur nagenoeg geen formele besluiten neemt, zijn er geen besluiten die verplicht aan een participatietraject worden onderworpen, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht natuurlijk al geldt. Het staat inwoners en belanghebbenden natuurlijk altijd vrij om via de gemeenteraden of andere gemeentelijke kanalen in te spreken. Ook hier geldt; gaat het om ingrijpende besluiten, dan kan het dagelijks bestuur alsnog beslissen een participatietraject in te zetten. Het dagelijks bestuur regelt daarbij zelf de procedure van dit traject waarbij in elk geval ingezetenen en belanghebbenden bij het besluit in de gelegenheid moeten worden gesteld inspraak te leveren. Er moet dus een zorgvuldige afweging worden gemaakt van de te betrekken partijen en ingezetenen zodat

4.	De colleges en het dagelijks bestuur maken op de gebruikelijke wijze bekend dat de mogelijkheid tot inspraak wordt geboden.	deze representatief is voor de gehele groep van belanghebbenden dan wel inwoners. Daarnaast moet een zorgvuldige keuze worden gemaakt tussen het doel van de participatie: is dat louter tijdig informeren, input ophalen, delibereren/beraadslagen enz. Het dagelijks bestuur informeert de colleges van burgemeester en wethouders en het algemeen bestuur over zijn voornemen tot het volgen van een eigen participatietraject. De colleges én het dagelijks bestuur maken op de in de organisaties gebruikelijke wijze bekend dat er een eigen participatietraject wordt gevolgd. Aanvullende communicatie (via kranten, huis-aan-huisbladen, website e.d.) kan natuurlijk ook altijd worden ingezet.
----	---	---

Hoofdstuk 6: Personeel	
De directeur/secretaris	25. 1. De Omgevingsdienst Twente heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de ambtelijke organisatie. 2. De directeur van de Omgevingsdienst Twente fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 3. Het dagelijks bestuur legt de instructie voor de directeur/secretaris vast in een organisatiereglement. Het dagelijks bestuur beslist over in dienst nemen, ontslag en schorsing van de directeur/secretaris op voordracht van een meerderheid van het dagelijks

Hoofdstuk 6: Personeel	
De directeur/secretaris	24. 1. De Omgevingsdienst Twente heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst Twente. 2. De directeur fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 3. Het dagelijks bestuur beslist over het in dienst nemen, het ontslag en de schorsing van de directeur/secretaris.
	De eerste zinsnede is komen te vervallen, omdat een dergelijke instructie op papier in de praktijk niet plaatsvindt. Het is daarnaast geen wettelijke verplichting.

Personeel	26. Het dagelijks bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, het schorsen en ontslaan van het personeel en regels vast te stellen voor de ambtelijke organisatie.
------------------	--

		Dit artikel is komen te vervallen, omdat de bepalingen al uit de wet volgen (zie artikel 57 e.v. Wet gemeenschappelijke regelingen en art.10:3 lid 1 en art. 10:12 Awb én art. 3:61 BW).
--	--	--

Arbeidsvoorwaardenregeling	27. Het dagelijks bestuur bepaalt, na overeenstemming met de ondernemingsraad en met inachtneming van de bepalingen uit de Wet op de ondernemingsraden, onder welke voorwaarden arbeidsovereenkomsten worden aangegaan en welke CAO op het personeel in dienst van de Omgevingsdienst van toepassing is.
-----------------------------------	---

		Dit artikel is komen te vervallen, omdat de bepalingen al uit de wet volgen (zie artikel 57 e.v. Wet gemeenschappelijke regelingen en art.10:3 lid 1 en art. 10:12 Awb én art. 3:61 BW).
--	--	--

Hoofdstuk 7: Begroting en jaarrekening	
Begroting en Bijdrageverordening	28. 1. Het algemeen bestuur stelt in de begroting voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft een raming vast voor de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de in artikel 4 bedoelde taken. 2. De deelnemers nemen het door de Omgevingsdienst Twente geraamde bedrag op in hun begroting. 3. Het algemeen bestuur kan een bijdrageverordening vaststellen met daarin onder meer opgenomen: a. een systematiek voor de toerekening van kosten aan facultatieve taken zoals genoemd in de artikelen 5 en 6 b. een regeling over de toerekening van het exploitatiesaldo als bedoeld in artikel 30 c. een regeling over de toerekening van desintegratiekosten bij uittreding van deelnemers zoals bedoeld in artikel 34. 4. Verrekening van het verschil tussen het geraamde bedrag als bedoeld in lid 1 met het werkelijk verschuldigde bedrag op basis van de vastgestelde Jaarrekening over hetzelfde jaar vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening. 5. De bepalingen van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet zijn niet van toepassing op wijzigingen van de begroting indien deze wijzigingen niet leiden tot een verhoging van de door de deelnemers verschuldigde bijdragen aan de Omgevingsdienst Twente.

Hoofdstuk 7: Begroting en jaarrekening	
Begroting en Bijdrageverordening	25. 1. Het algemeen bestuur stelt in de begroting voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft een raming vast van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de in artikel 4 bedoelde taken. 2. De deelnemers nemen het door de Omgevingsdienst Twente geraamde bedrag op in hun begroting. 3. Het algemeen bestuur kan een bijdrageverordening vaststellen met daarin onder meer opgenomen: a. een systematiek voor de toerekening van kosten aan facultatieve taken zoals genoemd in de artikelen 5 en 6, en b. een regeling over de toerekening van het exploitatiesaldo als bedoeld in artikel 30. 4. Verrekening van het verschil tussen het geraamde bedrag als bedoeld in lid 1 met het werkelijk verschuldigde bedrag op basis van de vastgestelde Jaarrekening over hetzelfde jaar vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening. 5. De bepalingen van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet zijn niet van toepassing op wijzigingen van de begroting indien deze wijzigingen niet leiden tot een verhoging van de door de deelnemers verschuldigde bijdragen aan de Omgevingsdienst Twente.
	Sub c is komen te vervallen, omdat de nieuwe wet gemeenschappelijke regelingen voorschrijft dat dit voortaan geregeld is in de regeling (zie art. 31 e.v.).

	3.	Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen en andere voorwaarden waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.		3.	Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen en kan andere voorwaarden stellen waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.	
Uittreding	34 1.	Indien een deelnemer na verkregen toestemming van zijn raad en staten heeft besloten uit de regeling te treden, doet deze van het voornemen hiertoe mededeling aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voorgenomen besluit onverwijld aan de andere deelnemers.	Uittreding	30. 1.	Een college van burgemeester en wethouders van één van de deelnemende gemeenten of het college van gedeputeerde staten van een deelnemende provincie kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.	Voortaan moet in elke gemeenschappelijke regeling uitdrukkelijk bepaald worden hoe de gevolgen van uittreding worden geregeld. Dit betekent dat in ieder geval de volgende onderwerpen geregeld moeten zijn: - Besluitvorming rondom wijziging, opheffing, toetreding en gevolgen van uittreding vindt plaats door deelnemende bestuursorganen. Het bestuur van de Omgevingsdienst heeft daarin formeel geen rol. - De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden. - De gevolgen voor het vermogen van de Omgevingsdienst door uittreding. - De gevolgen voor het vermogen van deelnemende gemeenten/provincie door uittreding. In de navolgende artikelen wordt hier gehoor aan gegeven. Er van uitgaande dat de Omgevingswet op 1 januari of anders 1 juli 2024 in werking treedt. Anders moet de laatste zinsnede van lid 1 gewijzigd worden naar artikel 5.3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Ook bij een omgevingsdienst is het mogelijk uit te treden, denk bijvoorbeeld aan een herindeling.
	2.	Indien een deelnemer wil uittreden, zal in het kader van de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan een toewijzing van personeel aan deze deelnemer plaatsvinden en/of zal er een compensatie verschuldigd zijn voor de rechten en verplichtingen die de Omgevingsdienst Twente voor de uitvoering van taken voor deze deelnemer is aangegaan. De hoogte van de compensatie wordt nader bepaald door het algemeen bestuur op basis van de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding en met inachtneming van de Bijdrageverordening.		2.	Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.	
	3.	Op basis van de vastgestelde compensatie neemt de betreffende deelnemer een definitief besluit over uittreding uit de regeling. Hij zendt het definitieve besluit aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het definitieve besluit van de deelnemer onverwijld aan de andere deelnemers.		3.	Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.	
	4.	De uittreding uit de regeling treedt in werking met inachtneming van een termijn van een jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het uittredingsbesluit, zoals bedoeld in het derde lid, is toegezonden.		4.	Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.	
	5.	Na uittreding wordt de dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 8 lid 2 ontbonden, tenzij anders wordt overeengekomen.		5.	Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de hem omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.	
Beëindiging structurele facultatieve taken	35 1.	Een deelnemer kan het afnemen van facultatieve taken op basis van inbreng zoals genoemd in artikel 5 beëindigen.	Procedure en inhoud van het uittredingsplan	31. 1.	Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedssom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.	Zie eerdere toelichting.
	2.	Op deze beëindiging zijn de bepalingen van artikel 34 lid 2 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing.		2.	Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.	
				3.	Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.	
				4.	De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedssom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedssom een risico-opslag van 5% op de uittreedssom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorziene kosten.	
				5.	Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedssom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.	
Beëindiging structurele facultatieve taken	32. 1.	Een deelnemer kan het afnemen van facultatieve taken op basis van inbreng zoals genoemd in artikel 5 beëindigen.	Beëindiging structurele facultatieve taken	32. 1.	Een deelnemer kan het afnemen van facultatieve taken op basis van inbreng zoals genoemd in artikel 5 beëindigen.	
	2.	Op deze beëindiging zijn de bepalingen van artikel 30 tweede lid tot en met vierde lid van overeenkomstige toepassing.		2.	Op deze beëindiging zijn de bepalingen van artikel 30 tweede lid tot en met vierde lid van overeenkomstige toepassing.	

Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst	36	1.	Een deelnemer of een derde kan het afnemen van facultatieve taken als genoemd in artikel 6 respectievelijk artikel 7 verminderen of beëindigen.	Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst	33.	1.	Een deelnemer of een derde kan het afnemen van facultatieve taken als genoemd in artikel 6 respectievelijk artikel 7 verminderen of beëindigen.	
		2.	Vermindering dan wel beëindiging van het afnemen van facultatieve taken als bedoeld in lid 1 kan slechts plaatsvinden met inachtneming van de opzegtermijn die bij overeenkomst is vastgelegd.			2.	Vermindering dan wel beëindiging van het afnemen van facultatieve taken als bedoeld in het eerste lid kan slechts plaatsvinden met inachtneming van de opzegtermijn die bij overeenkomst is vastgelegd.	
Opheffing en liquidatie	37	1.	Indien de wet dit toelaat, kan deze gemeenschappelijke regeling op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers met toestemming van hun raad dan wel Provinciale Staten.	Opheffing en liquidatie	34.	1.	De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelneemrs minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen dan nadat de vertegenwoordigende organen gedurende twaalf werken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.	De GR kan niet met één deelnemer bestaan, dus stel dat één deelnemer niet wil opheffen dan wordt de GR alsnog opgeheven, want je kan niet alleen een GR hebben. Om die reden is de zinsnede 'minus 1' toegevoegd en is het lid herschreven.
		2.	Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd. In het liquidatieplan worden de financiële verplichtingen en de overige gevolgen van de opheffing geregeld.			2.	Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan vastgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd. In het liquidatieplan worden de financiële verplichtingen en de overige gevolgen van de opheffing geregeld.	
		3.	Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.			3.	Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.	
		4.	Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat in dienst is van de Omgevingsdienst Twente.			4.	Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat in dienst is van de Omgevingsdienst Twente.	
		5.	Bij de ontbinding van de Omgevingsdienst Twente in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst Twente voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.			5.	Bij de ontbinding van de Omgevingsdienst Twente in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst Twente voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.	
Hoofdstuk 9: Overige bepalingen				Hoofdstuk 9: Overige bepalingen				
Archief en irichtingenbestand	38	1.	Het dagelijks bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden van de deelnemers in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Daartoe stelt het dagelijks bestuur een besluit archief- en informatiebeheer vast.	Archief	35.	1.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente.	Gelet op de nieuwe Archiveringswet, is het gehele artikel herschreven op een zodanige wijze dat voldaan wordt aan de wettelijke verplichting en bij inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet, de regeling hoogstwaarschijnlijk niet opnieuw gewijzigd moet worden.
		2.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de eigen organisatie. De hieraan verbonden kosten zijn onderdeel van en voor rekening van de Omgevingsdienst Twente.			2.	De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omgevingsdienst Twente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarsplaats.	
		3.	De deelnemers dragen het beheer van de archiefbescheiden, die zijn of worden gemaakt en ontvangen in het kader van de uitoefening van de taken genoemd in de artikelen 4 tot en met 7 op aan het dagelijks bestuur, onverminderd de verantwoordelijkheid van de deelnemers als zorgdrager op basis van de Archiefwet 1995			3.	Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, die niet naar de archiefbewaarsplaats zijn overgebracht.	
		4.	Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, lid 1, en artikel 13, lid 1 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarsplaats van een van de deelnemers aan.			4.	Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente wordt aangewezen de archiefbewaarsplaats van een van de deelnemers.	
		5.	Nadere afspraken over het archief- en informatiebeheer worden vastgelegd in de afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers.			5.	Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarsplaats, is belast de archivaris welke afkomstig is van één van de deelnemers, bedoeld in het vierde lid.	
						6.	De archivaris van de deelnemer, bedoeld in het vijfde lid, brengt tweemaaljaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarsplaats.	
Geschillen	39	1.	Een eventueel geschil tussen een deelnemer en de Omgevingsdienst Twente wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.	Geschillen	36.	1.	Een eventueel geschil tussen een deelnemer en de Omgevingsdienst Twente wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.	
		2.	Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.			2.	Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.	

	3.	Indien zich zaken voordoen waarin de gemeenschappelijke regeling of de reglementen van orde niet voorzien, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de deelnemers.		3.	Indien zich zaken voordoen waarin de regeling niet voorziet, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de deelnemers.	
Hoofdstuk 10: Slotbepalingen			Hoofdstuk 10: Slotbepalingen			
Evaluatie	40	Het algemeen bestuur voert een evaluatie uit van het functioneren van de regeling uiterlijk drie jaren na inwerkingtreding.	Evaluatie	37.	De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.	Er is ervoor gekozen om de bepaling 'breed' te formuleren, zodat de keuze bij het algemeen bestuur blijft liggen. Indien één van de raden behoefte heeft aan evaluatie, dan staat het hen ook vrij om een rekenkameronderzoek uit te voeren. Daarnaast staat het de raad ook vrij om zelf een externe in te huren. Deze instrumenten kan de raad - los van deze evaluatiebepaling - zelf inzetten.
Looptijd	41	Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.	Looptijd	38.	Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	
Bekendmaking	42	1. Gedeputeerde Staten zijn belast met de tijdige bekendmaking overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de wet. 2. Deze regeling treedt in werking de dag volgend op de dag van bekendmaking.	Bekendmaking	39.	1. Gedeputeerde Staten zijn belast met de tijdige bekendmaking overeenkomstig artikel 52, eerste lid, aanhef en onder l, en artikel 26 van de wet. 2. Deze regeling treedt in werking de dag volgend op de dag van bekendmaking.	
Citeertitel	43	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente'.	Citeertitel	40.	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente'.	