

De raad, het college en de burgemeester van de gemeente Hengelo;

ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van het college;

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

Besluiten vast te stellen de volgende verordening:

Verordening bezwaarschriften gemeente Hengelo

Hoofdstuk 1: Inleiding

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. college: het college van burgemeester en wethouders;
- c. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften;
- d. ambtelijk horen: het horen door een ambtenaar namens het bestuursorgaan, zoals bedoeld in artikel 7:5 van de wet;
- e. de wet: de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 2: Instelling en samenstelling commissie

Artikel 2. Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De commissie fungeert bij alle bezwaren tegen besluiten van de in het voorgaande lid genoemde bestuursorganen als adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald.
3. Wanneer een bezwaar vergezeld gaat van een verzoek om vergoeding van kosten als bedoeld in artikel 7:15, tweede lid, van de wet, adviseert de commissie eveneens omtrent al dan niet toekenning van die vergoeding.
4. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaren die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijke voorschrift inzake belastingen en de Wet waardering onroerende zaken.
5. In bepaalde door de raad, het college en de burgemeester bij afzonderlijk besluit aangewezen categorieën van bezwaren, kan de voorbereiding van de beslissing op bezwaren ambtelijk plaatsvinden. De voorbereiding van deze beslissingen zal in die gevallen via de interne procedure als bedoeld in hoofdstuk 4 plaatsvinden. Bij de aanwijzing van de categorieën van bezwaren, bepaalt het bevoegde bestuursorgaan tevens in welk organisatieonderdeel die voorbereiding plaatsvindt.
6. De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester kunnen, elk voor wat betreft zijn eigen competentie, op grond van bijzondere omstandigheden besluiten om voor een bepaalde periode en/of voor bepaalde categorieën bezwaren af te zien van advisering door de commissie.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
3. In de Kamer Jeugd en Zorg wordt een gedragskundige benoemd tot lid. Het bepaalde in lid 2 is ten aanzien van deze leden van overeenkomstige toepassing.
4. Het college benoemt overeenkomstig het eerste en tweede lid plaatsvervangende voorzitters en een genoegzaam aantal plaatsvervangende leden.
5. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter in geval van afwezigheid van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitters.
6. De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen voor hun werkzaamheden een

vergoeding welke zijn grondslag vindt in de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2019.

7. De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 4. Instellen Kamers

1. De commissie kan kamers instellen, die belast worden met de behandeling van bezwaarschriften. Indien dit wenselijk is kan het college hiertoe voorstellen doen aan de commissie.
2. De commissie bepaalt het aantal kamers en stelt voor elke kamer vast welke categorie of categorieën bezwaarschriften door haar zullen worden behandeld.
3. In ieder geval worden de volgende kamers ingesteld:
 - a. een Kamer Participatiewet voor de behandeling van bezwaarschriften tegen besluiten in het kader van de Participatiewet en nader door het college vast te stellen wetten en regelingen;
 - b. Een Kamer Jeugd en Zorg voor de behandeling van bezwaarschriften tegen besluiten op het gebied van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - c. Een Algemene Kamer voor de behandeling van overige bezwaarschriften, anders dan genoemd onder lid 3, sub a en b van dit artikel.
4. Voor het houden van een zitting is vereist dat minimaal één lid en de voorzitter, of zijn plaatsvervanger aanwezig zijn. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als diens plaatsvervanger is het vereist, dat twee leden aanwezig zijn, waarbij het lid dat door de commissie als zodanig is aangewezen fungeert als waarnemend voorzitter, met dien verstande dat bij de behandeling van een bezwaarschrift gericht tegen een besluit op het gebied van ondersteuning in de vorm van begeleiding krachtens de Jeugdwet of de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, minimaal één deskundige op het gebied van ondersteuning in de vorm van begeleiding aanwezig is.

Artikel 5. Secretaris

Het college wijst meerdere ambtenaren tot secretaris van de commissie aan.

Artikel 6. Zittingsduur

1. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen daarna nog eenmaal worden benoemd voor vier jaar.
2. Burgemeester en wethouders verlenen een lid ontslag wanneer:
 - a. hij daarom verzoekt;
 - b. hij een functie heeft aanvaard die bij deze verordening onverenigbaar is verklaard met het lidmaatschap van de commissie;
 - c. hij naar het oordeel van burgemeester en wethouders niet langer geschikt is voor het lidmaatschap van de commissie;
 - d. hij naar het oordeel van burgemeester en wethouders door handelen of nalaten het aanzien van de commissie ernstig schaadt.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Hoofdstuk 3: Procedure behandeling van bezwaarschriften

Artikel 7. Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de secretaris gesteld.

Artikel 8. Vooronderzoek en bemiddeling

1. De secretaris onderzoekt of de zaak zich leent voor het toepassen van andere vormen van geschilbeslechting, alvorens de zaak in behandeling wordt genomen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.
2. Indien het toepassen van een andere vorm van geschilbeslechting tot een oplossing leidt, wordt hiervan aantekening gemaakt.

Artikel 9. Uitoefening bevoegdheden

1. De voorzitter van de commissie voert namens het bevoegde bestuursorgaan de volgende bevoegdheden uit:
 - a. artikel 2:1, tweede lid van de wet;
 - b. artikel 6:5, eerste lid van de wet;
 - c. artikel 6:6 van de wet, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
 - d. artikel 6:14, eerste lid van de wet, indien er geen ontvangstbevestiging is uitgegaan van de administratie;
 - e. artikel 6:17 van de wet, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
 - f. artikel 7:3 van de wet;
 - g. artikel 7:4, tweede en zesde lid van de wet;
 - h. artikel 7:5 van de wet;
 - i. artikel 7:6, tweede en vierde lid van de wet; en
 - j. artikel 7:10, derde en vierde lid van de wet.
2. Bovenstaande bevoegdheden kunnen met uitzondering van sub f en sub h. in ondermandaat worden uitgeoefend door een secretaris van de commissie.

Artikel 10. Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 11. Hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid beslist af te zien van het horen, motiveert hij dit in het advies aan het bestuursorgaan.

Artikel 12. Uitnodiging zitting

1. De voorzitter, of namens hem de secretaris, deelt de belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting, behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 7:3 onder d Awb.
2. Binnen vijf dagen na verzending van de vooraankondiging bedoeld in lid 1 kunnen de belanghebbenden of het bestuursorgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

Artikel 13. Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 14. Openbaarheid zitting

1. De zittingen van de commissie zijn openbaar, die van de Kamer Participatiewet c.s. en de Kamer Jeugd en Zorg uitgezonderd.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.

3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 15. Verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.
6. Van de hoorzitting kan in plaats van een schriftelijk verslag een geluidsopname worden gemaakt, die op verzoek van belanghebbenden en het verwerend orgaan ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 16. Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.

Artikel 17. Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies. Voor het uitbrengen van een advies bestaat de commissie uit de voorzitter en twee leden.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
5. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 18. Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, is hij bevoegd de beslissingstermijn te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de belanghebbenden en het bestuursorgaan een afschrift.

Hoofdstuk 4: Interne bezwaarprocedure

Artikel 19. Samenstelling ambtelijke commissie

1. Het college draagt de voorbereiding van de door hem te nemen beslissingen op ingediende bezwaren als bedoeld in artikel 2, vijfde lid, op aan een ambtelijke commissie, die uit ten minste twee leden, waaronder de voorzitter, bestaat.
2. Het college wijst voor de behandeling van bedoelde bezwaren één of meerdere medewerkers van de gemeente aan als voorzitter van de ambtelijke commissie aan.
3. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de

belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.

Artikel 20. Secretaris

Het college wijst meerdere ambtenaren tot secretaris van de commissie aan.

Artikel 21. Procedure behandeling van bezwaarschriften

Hoofdstuk 3 van deze verordening is zoveel als mogelijk is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22. Opdracht bevoegdheden

De bevoegdheden, voor zover van toepassing, als bedoeld in artikel 9 van de verordening, worden uitgeoefend door de voorzitter en de secretaris.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 23. Jaarverslag

Er wordt jaarlijks verslag gedaan van de ingediende bezwaren en de afhandeling daarvan. Daarbij wordt ook ingegaan op de bezwaren waarop een andere vorm van geschilbeslechting is toegepast.

Artikel 24. Intrekking oude regeling

De geldende Verordening bezwaarschriften Gemeente Hengelo wordt ingetrokken.

Artikel 25. Inwerkingtreding

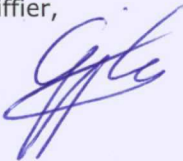
Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 26. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening bezwaarschriften gemeente Hengelo.

Aldus vastgesteld door de raad in zijn vergadering van 1 oktober 2025.

De griffier,



De voorzitter,

