

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3158521	Marianne Peper/ Mike de Boer	BV-FCFI BV-FCAC	Mariska ten Heuw/Claudio Bruggink
ONDERWERP			
3158521 - Verordening op het financiële beleid en beheer van de gemeente Hengelo (2021)			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

De aanleiding om de Verordening op het financiële beleid en beheer van de gemeente Hengelo (ook wel Financiële Verordening genoemd) te wijzigen is tweeledig:

1. Het laten vervallen van de paragraaf Investerings in de Beleidsbegroting en Jaarstukken i.v.m. de gewijzigde opzet van het programmaplan;
2. Het delegeren van de bevoegdheid aan het college van B en W met betrekking tot het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten.

De achtergrond van de voorgestelde wijzigingen is hieronder verder in detail beschreven.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

Deel 1: Vervallen paragraaf Investerings in de Beleidsbegroting en Jaarstukken

Met de nieuwe opzet van de Beleidsbegroting (zaaknummer 2221046) met ingang van het boekjaar 2019 is o.a. beoogd:

- a) verbeteren van de toegankelijkheid en leesbaarheid;
- b) duidelijke koppeling tussen beleidsinhoud en financiën;
- c) voorkomen van tekstherhalingen onder meer door een verbeterde afbakening tussen Kadernota en Beleidsbegroting.

In de jaarlijkse Kadernota staat het integrale afwegingskader centraal en de daarop gebaseerde keuzes voor beleidswijzigingen (bezuinigingen en/of nieuw beleid). Onder nieuw beleid vallen ook mogelijke uitbreidingsinvesteringen. Deze worden in de Kadernota toegelicht. Indien buiten de integrale afweging in de Kadernota om tussentijds uitbreidingsinvesteringen dienen plaats te vinden, geschiedt dit met een afzonderlijk raadsvoorstel.

Centraal in de Beleidsbegroting staat het programmaplan. Hierin staat beschreven wat we voornemens zijn om in de gemeente in een bepaald jaar te doen (inclusief de beleidskeuzes uit de Kadernota). In elk programma clusteren we zo veel mogelijk de beleidsinhoudelijke en financiële informatie. Dit doen we aan de hand van de volgende vragen?

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor anders doen in (jaartal)?
- Wat blijven we doen?
- Wat mag het kosten?

Tevens volgt een financiële toelichting betreffende de verschillen > € 50.000 of > 10% van het budget.

Gelet op hetgeen we beoogden met deze nieuwe begrotingsopzet (zie punten a t/m c hierboven), hebben we de nieuwe (uitbreidings)investeringen op basis van de Kadernota toegelicht in het onderdeel 'Wat gaan we daarvoor anders doen in (jaartal)?' in de Beleidsbegroting.

Met ingang van de Beleidsbegroting 2020 hebben wij de (niet BBV-verplichte) paragraaf Investerings al niet meer opgenomen. In de hieraan voorgaande Beleidsbegroting (2019) was de paragraaf Investerings niets anders dan het 'knip- en plak' werk uit de programma's van de Beleidsbegroting. Wel blijven we bijlage 8.6 'Meerjarig investeringsoverzicht' als totaaloverzicht in de Beleidsbegroting presenteren. Dit geldt eveneens voor bijlage 10.1 'Overzicht investeringsprojecten' in de Jaarstukken.

In artikel 13 van de Financiële Verordening staat momenteel onder onderdeel:

H: Paragraaf Investerings

De paragraaf Investerings geeft op hoofdlijnen inzicht in:

1. de planning en realisatie van voorgenomen investeringen;
2. de omvang en planning van de met de investeringen verband houdende kapitaallasten;
3. de relatie tussen de voorgenomen investeringen en de vastgestelde kredieten;
4. de financiële relatie tussen investeringen, kapitaallasten en de Beleidsbegroting.

Op grond van het vorenstaande stellen wij u voor om onderdeel H van artikel 13, dat ingaat op de paragraaf Investerings, te laten vervallen in de Financiële Verordening (zie de gele arcering in de bijgevoegde nieuwe Financiële Verordening).

Deel 2: Beleid en interne regels voor inkoop en aanbesteding van goederen, werken en diensten

Achtergrond

De gemeenteraad heeft op 28 mei 2014 het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld (zaaknummer 1013670). Door veranderde wet- en regelgeving moet dit beleid worden herzien. Met de 14 Twentse gemeenten, Regio Twente en de Veiligheidsregio Twente (VRT) is bestuurlijk een uniforme, regionale herziening overeengekomen. Twaalf van de veertien Twentse gemeenten, Regio Twente en de VRT hebben het herziene inkoop- en aanbestedingsbeleid inmiddels laten vaststellen door het college van B en W (of Dagelijks Bestuur). Alleen gemeente Hengelo en Almelo moeten dit beleid nog laten vaststellen.

Nieuw beleid dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld, dient opgenomen te worden in het normenkader. In het verleden is het inkoop- en aanbestedingsbeleid niet opgenomen geweest in het normenkader. Gevolg van het vaststellen van het uniforme beleid door de raad, is dat het daardoor onbedoeld wordt betrokken in de rechtmatigheidsverantwoording. Onze accountant (PWC) heeft het advies gegeven het inkoopbeleid – in lijn met de andere Twentse gemeenten – vast te laten stellen door het college van B en W. Met de voorliggende wijziging van de Verordening op het financiële beleid en beheer van de gemeente Hengelo geven we hier invulling aan.

Basis is op orde

Medio 2018 zijn we gestart met het project inkoopprofessionalisering. Na de afronding van het project inkoopprofessionalisering in april van 2020, kunnen we zeggen dat de basis op orde is gebracht. De organisatie blijft verder bouwen aan een efficiënte en effectieve inkoopfunctie, waardoor optimaal kan worden bijdragen aan de door de raad gestelde beleidsdoelen. We zijn op de goede weg.

Door de inkoopprofessionalisering is de onrechtmatigheid ten aanzien van EU aanbesteden flink afgenomen. De fout op het gebied van EU aanbesteden bedroeg in 2018 nog € 2,4 miljoen. In 2019 is dat gedaald naar € 1,9 miljoen en de voorlopige cijfers van 2020 laten zien dat de neerwaartse trend zich doorzet. In de 2e Beleidsrapportage 2020 (zaaknummer 3128650) is de raad hierover reeds geïnformeerd.

Wat heeft het project inkoopprofessionalisering nog meer opgeleverd?

- Rechtmatigheid is een randvoorwaarde bij alle inkopen en aanbestedingen;
- We zijn een integere, betrouwbare en professionele opdrachtgever. We leggen verantwoording af over de wijze waarop belastinggeld wordt besteed;
- Inkoop vindt op een maatschappelijk verantwoorde wijze plaats, daarmee draagt inkoop bij aan het behalen van maatschappelijke doelstellingen;
- We zetten de (deskundigheid van de) markt planmatig en doelmatig in om innovaties binnen en veranderopgaven van onze gemeente te bewerkstellingen.

In 2014 heeft de gemeenteraad kaders gesteld ten aanzien van het bevorderen van inkopen bij lokale, regionale en MKB ondernemers, Social Return On Investment (SROI) en duurzaamheid. Daar zijn goede resultaten op behaald (zie hieronder). Deze door de raad gestelde kaders blijven bij de herziening van het beleid door het college van B en W ongewijzigd.

Ondernemers (lokaal/regionaal inkopen)

Het uniforme Twentse inkoop beleid heeft geleid tot een administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeentelijke organisaties als ondernemers. De Twentse overheidsorganisaties hanteren dezelfde uniforme documenten, waardoor ondernemers weten waar ze aan toe zijn. De regionale economie wordt versterkt doordat Twentse gemeenten, waar mogelijk, een voorkeur geven aan lokale/regionale ondernemers en het midden- en kleinbedrijf (MKB). Dit komt ook tot uiting in de groslijstsystematiek voor civieltechnische

werken, die sinds begin 2020 door gemeente Hengelo wordt gehanteerd.

SROI

De verankering van SROI in inkoopopdrachten heeft gezorgd voor aanzienlijk meer werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Begin 2019 heeft het college besloten de pilot SROI (2017-2018) van de 14 Twentse gemeenten structureel te verankeren in een specifiek SROI-beleid.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een prominente doelstelling in het coalitieprogramma en werkt door in onze inkooptrajecten. Dit zien we o.a. terug in de toepassing van duurzame materialen, voorkomen van verspilling, sociale aspecten bij inkoop, circulair inkopen en energiezuinige ontwerpen. Voorbeelden zijn wegebouwkundige projecten, inkoop duurzame energie via Twence, hergebruik van en inkoop circulair kantoormeubilair, schoonmaak verzorgd door SWB, duurzaam deelvervoer en de (ver)bouw van het stadhuis. De organisatie maakt flinke stappen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. We willen de Global Goals structureel afwegen bij alle inkooptrajecten. Ook zijn we, in samenwerking met andere organisaties, aan het onderzoeken hoe we maatschappelijke resultaten bij inkoop kunnen meten.

Zoals reeds aangegeven in de paragraaf inkoop van de onlangs vastgestelde Beleidsbegroting 2021-2024, richten wij ons de komende tijd op het verder verankeren van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en het vorm geven aan inkoopprestatiemetingen en contract- en leveranciersmanagement.

Rechtmatigheid en het goed borgen daarvan bij inkoop en aanbestedingen heeft de afgelopen twee jaar de hoogste prioriteit gekregen. We hebben zoals hiervoor aangegeven belangrijke stappen gezet om de inkooporganisatie in control te brengen en er zijn maatregelen getroffen om de inkoopfunctie duurzaam te versterken. De komende jaren zetten we nog steviger in op de inhoudelijke beleidsdoelstellingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. De vaststelling van het herziene uniforme inkoop- en aanbestedingsbeleid is een natuurlijk moment om deze beleidsdoelstellingen verder te concretiseren tot specifieke inkoopdoelstellingen.

Diverse aanleidingen tot wijziging bevoegdheid vaststelling beleid door college

Zoals eerder beschreven, moet dit uniforme Twentse inkoop- en aanbestedingsbeleid worden herzien door wijzigingen in de Aanbestedingswet 2012. Met de 14 Twentse gemeenten, Regio Twente en de VRT is reeds in 2018 een uniforme, regionale herziening overeengekomen. Harmonisatie van processen en beleid is het uitgangspunt van deze samenwerking. In de uitvoering behoudt gemeente Hengelo de mogelijkheid tot een "couleur locale".

Er is een bestuurlijke afspraak gemaakt dat het beleid door de colleges van B en W (of Dagelijks Bestuur) wordt vastgesteld. Tot op heden hebben alle organisaties, behalve gemeente Hengelo en Almelo, dit gedaan. Zoals eerder aan uw raad gecommuniceerd en hiervoor nog kort toegelicht, lag onze organisatorische focus eerst op het professionaliseren van de inkoopfunctie. Nu de basis op orde is gebracht, wordt de focus verlegd naar het borgen van de inkoopresultaten. Het herziene beleid is daar onderdeel van. Het is van belang dat gemeente Hengelo dit herziene uniforme beleid nu vaststelt. Lokale en regionale partners, Hengelose bedrijven en ondernemersvertegenwoordigingen hebben aangegeven veel waarde te hechten aan uniformiteit in de inkoop- en aanbestedingsregels.

Indien uw raad besluit het inkoop- en aanbestedingsbeleid zelf vast te stellen, dan wordt het beleid onderdeel van het normenkader. In het beleid zijn uitvoeringsregels opgenomen die een uniforme samenwerking garanderen. Deze uitvoeringsregels worden daardoor ook onderdeel van het normenkader. Gevolg hiervan is dat ook deze uitvoeringsregels aan meer diepgaande (externe) controles worden onderworpen. De zichtbare bewijslast voor het onderbouwen van de volledigheid en correctheid van inkoopdossiers neemt hierdoor significant toe. Gevolg is een toename van administratieve lasten door meer vastlegging van controles inclusief de bewijslast, waarop onze accountant ook weer controles moet uitvoeren. Dat vraagt meer ambtelijke capaciteit dan we op dit moment hebben. Fouten onder de Europese aanbestedingsdrempel worden hierdoor ook meegenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

Voorgesteld wordt het inkoop- en aanbestedingsbeleid alleen door het college van B en W vast te laten stellen. Hierdoor maakt het beleid geen onderdeel uit van het normenkader. De verplichting om het eigen beleid inclusief uitvoeringsregels op te volgen, blijft bestaan. Het volstaat om de toepassing van het beleid te toetsen door middel van eigen interne controles. De accountant monitort of deze interne controles goed worden uitgevoerd. Onze accountant (PWC) heeft het advies gegeven het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast te laten stellen door het college van B en W. Zij geeft aan dat dit ook gebruikelijk is bij andere gemeenten in het land.

Juridische onderbouwing vaststelling beleid door college

Artikel 212 van de Gemeentewet luidt: "De raad stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan."

Aan uw raad wordt voorgesteld de bevoegdheid tot het vaststellen van inkoopbeleid neer te leggen bij het college van B en W. Dit heeft u in het verleden bijvoorbeeld ook gedaan bij het treasurybesluit. In het door het college van B en W vastgestelde herziene inkoop- en aanbestedingsbeleid blijven de in 2014 door de raad gestelde kaders m.b.t. duurzaamheid, bevorderen van innovaties, MKB en lokaal/regionaal inkopen ongewijzigd.

Regio Twente, de VRT en 12 van de 14 Twentse gemeenten hebben inmiddels (via de Financiële Verordening) geregeld dat haar colleges het inkoop- en aanbestedingsbeleid vaststellen. Gemeente Almelo is voornemens het beleid ook door haar college vast te laten stellen. Gemeente Enschede heeft de bevoegdheid voor het vaststellen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid ook bij het college neergelegd.

Herziene Inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld door college van B en W

Het college van B en W heeft het herziene inkoop- en aanbestedingsbeleid inmiddels vastgesteld, onder voorbehoud dat de raad het beleid uit 2014 intrekt. Anders is het oude beleid nog onbedoeld leidend. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is voor de volledigheid ter informatie bijgevoegd bij dit voorstel. Daarnaast heeft het college de organisatie de opdracht gegeven om de Hengelose "couleur locale" uit te werken in een intern inkoop- en aanbestedingsprotocol.

Informeren van raad

U wordt via de gebruikelijke P en C-cyclus (begroting, beleidsrapportage en jaarrekening) geïnformeerd over de plannen en resultaten op inkoopgebied. Daarnaast wordt u tijdig geïnformeerd bij toekomstige wijzigingen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien gewenst kunnen voor u relevante thema's uit het beleid inhoudelijk worden behandeld tijdens een politieke markt, na agendering door het presidium.

Op grond van het vorenstaande wordt artikel 15 van de Financiële Verordening als volgt aangevuld:

3. Het college draagt zorg voor het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten.

De oorspronkelijke tekst van artikel 15 was:

Artikel 15 (financiële) organisatie

1. Het college draagt zorg voor een adequate scheiding van functies en taken, alsmede voor een adequate mandatering van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zodanig dat de rechtmatigheid van (financiële) beheershandelingen en de betrouwbaarheid van de verstrekte (financiële) informatie geborgd worden.
2. Het college draagt zorg voor een eenduidige indeling van de gemeentelijke financiële organisatie.

Op grond van het vorenstaande stellen wij u voor om artikel 15 lid 3 toe te voegen in de Financiële Verordening (zie de gele arcering in de bijgevoegde nieuwe Financiële Verordening).

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld:

1. De Financiële Verordening gemeente Hengelo 2021 vast te stellen;
2. het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014 in te trekken.

Na vaststelling van beide beslispunten is het nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid van toepassing.

FINANCIËLE ASPECTEN

N.v.t.

BIJLAGE(N)
1. Verordening op het financiële beleid en beheer van de gemeente Hengelo (2021) 2. Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Hengelo

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3158521	peper, marianne	BV-FCFI	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
3158521 - Verordening op het financiële beleid en beheer van de gemeente Hengelo (2021)			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

1. De Financiële Verordening gemeente Hengelo 2021 vaststellen;
2. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014 in te trekken.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De aanleiding om de Verordening op het financiële beleid en beheer van de gemeente Hengelo (ook wel Financiële Verordening genoemd) te wijzigen is tweeledig:

1. Het laten vervallen van de paragraaf Investerings in de Beleidsbegroting en Jaarstukken i.v.m. de gewijzigde opzet van het programmaplan;
2. Het delegeren van de bevoegdheid aan het college van B en W met betrekking tot het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten.

Met ingang van de Beleidsbegroting 2020 maken de investeringen onderdeel uit van de begrotingsprogramma's (programmaplan). Daardoor kan de paragraaf Investerings vervallen.

De gemeenteraad heeft op 28 mei 2014 het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld (zaaknummer 1013670). Door veranderde wet- en regelgeving moet dit beleid worden herzien. Met de 14 Twentse gemeenten, Regio Twente en de Veiligheidsregio Twente (VRT) is bestuurlijk een uniforme, regionale herziening overeengekomen, waarbij het herziene inkoop- en aanbestedingsbeleid zal worden vastgesteld door het college van B en W of Dagelijks Bestuur. Alleen gemeente Hengelo en Almelo moeten dit beleid nog laten vaststellen.

Nieuw beleid dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld, dient opgenomen te worden in het normenkader. In het verleden is het inkoop- en aanbestedingsbeleid niet opgenomen geweest in het normenkader. Gevolg van het vaststellen van het uniforme beleid door de raad, is dat het daardoor onbedoeld wordt betrokken in de rechtmatigheidsverantwoording. Onze accountant (PWC) heeft het advies gegeven het inkoopbeleid – in lijn met de andere Twentse gemeenten – vast te laten stellen door het college van B en W. Met de voorliggende aanvulling op de Verordening op het financiële beleid en beheer van de gemeente Hengelo geven we hier invulling aan.

De griffier

De voorzitter

Sector: Bedrijfsvoering

Nr.: 3158521

De raad van de gemeente Hengelo;

gelet op artikel 212 Gemeentewet;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 23 februari 2021, nr. 3158402

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende

Verordening op het financiële beleid en beheer
van de gemeente Hengelo

Hoofdstuk I	Definities
Artikel 1	Definities
Hoofdstuk II	Begroting en Verantwoording
Artikel 2	Kadernota
Artikel 3	Beleidsbegroting
Artikel 4	Uitvoering begroting
Artikel 5	Beleidsrapportages
Artikel 6	Jaarstukken
Artikel 7	Planning
Hoofdstuk III	Financieel beleid
Artikel 8	Reserves en Voorzieningen
Artikel 9	Investerings- en activeringsbeleid
Artikel 10	Financieringsfunctie/treasuryfunctie
Artikel 11	Kostprijsberekening
Artikel 12	Prijzen economische activiteiten
Hoofdstuk IV	Paragrafen in begroting en Jaarstukken
Artikel 13	Paragrafen
Hoofdstuk V	Administratieve organisatie
Artikel 14	(financiële) administratie
Artikel 15	(financiële) organisatie
Artikel 16	Interne controle
Hoofdstuk VI	Slotbepalingen
Artikel 17	Inwerkingtreding
Artikel 18	Citeertitel

Hoofdstuk I Definities

Artikel 1 – Definities

In deze Verordening wordt verstaan onder:

- a. Administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de gemeente Hengelo en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. Financiële administratie: de financiële administratie is een onderdeel van de administratie en omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de gemeente Hengelo, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - de financieel-economische positie;
 - het financieel beheer;
 - de uitvoering van de begroting;
 - het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 - het afleggen van rekening en verantwoording.
- c. Administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- d. Financieel beheer: het uitoefenen van bestuur en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de gemeente Hengelo.
- e. Rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke Verordeningen en raadsbesluiten
- f. Doelmatigheid: de mate waarin de gewenste prestaties worden gerealiseerd met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- g. Doeltreffendheid: de mate waarin met de geleverde prestaties de beoogde maatschappelijke effecten worden bereikt.
- h. Kadernota: een document waarmee op hoofdlijnen de beleidsmatige en financiële keuzes worden gemaakt door de gemeenteraad. Deze worden vervolgens verwerkt in de Beleidsbegroting.
- i. Beleidsbegroting: de stukken als bedoeld in artikel 189 van de Gemeentewet.
- j. Jaarstukken: de stukken als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet.
- k. Taakvelden: eenheden waarin de programma's zijn onderverdeeld, als bedoeld in artikel 66 van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV).

Hoofdstuk II Begroting en Verantwoording

Artikel 2 – Kadernota

1. Jaarlijks wordt in het voorjaar door het college een Kadernota of Kaderbrief aangeboden aan de raad. De belangrijkste elementen erin zijn een actueel financieel meerjarenbeeld, (eventuele) voorstellen voor nieuw beleid en voor (eventuele) bezuinigingen.
2. Het college doet in de Kadernota tevens voorstellen aan de raad over de in acht te nemen financieel beleidsmatige kaders bij de voorbereiding van de Beleidsbegroting. Daarbij wordt in ieder geval ingegaan op de systematiek ter bepaling van uitzettings- en rentepercentages.

Artikel 3 – Beleidsbegroting

1. De Beleidsbegroting is ingedeeld in door de raad aangewezen programma's en bevat per programma de beleidsdoelstellingen en maatschappelijke effecten die worden nagestreefd, alsmede de middelen die daarvoor beschikbaar zijn, één en ander zo mogelijk uitgedrukt in relevante prestatiecijfers en kengetallen.
2. Met het vaststellen van de begroting autoriseert de raad het college tot het doen van uitgaven per programma tot de bedragen van het overzicht van baten en lasten voor het betreffende begrotingsjaar.
3. Het college draagt er zorg voor, dat al het beleid waartoe de raad heeft besloten in de Beleidsbegroting is opgenomen.
4. De Beleidsbegroting bevat voorstellen voor tarieven van de lokale heffingen.
5. Wijzigingen in de toedeling van taakvelden aan de programma's worden in de Beleidsbegroting c.q. in de Beleidsrapportages expliciet vermeld en gemotiveerd.

Artikel 4 - Uitvoering begroting

1. Het college draagt zorg voor regels die bewerkstelligen dat de uitvoering van de Beleidsbegroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het college draagt er zorg voor dat:
 - a. de uit te voeren activiteiten en te leveren prestaties worden gerealiseerd conform de Beleidsbegroting (inclusief de vastgestelde begrotingswijzigingen);
 - b. de lasten en baten per programma eenduidig worden toegedeeld aan de taakvelden.
3. Het college kan besluiten tot het doen van eenmalige niet begrote uitgaven die onvoorzien zijn en brengt deze ten laste van de post onvoorzien. Het college informeert de raad daarover.

Artikel 5 - Beleidsrapportages

1. Het college rapporteert twee keer per jaar over de realisatie van de Beleidsbegroting aan de raad.
2. De Beleidsrapportage bevat een rapportage op afwijkingen voor wat betreft de ontwikkeling van lasten, baten en investeringen.
3. Het college doet, gelet op art. 4 lid 2 van deze Verordening, bij de Beleidsrapportage de raad een voorstel tot wijziging van de Beleidsbegroting.
4. Het college neemt in de Beleidsrapportage een overzicht op van de besluiten als bedoeld in art. 4 lid 3.

Artikel 6 - Jaarstukken

1. De Jaarstukken bevatten een verslag van het college en vormen de verantwoording van (de doelmatigheid van) het financieel beleid en beheer, per programma de maatschappelijke effecten, activiteiten en prestaties die in het verslagjaar zijn gerealiseerd, alsmede de middelen die daarvoor zijn ingezet, mede in relatie tot de voornemens uit de Beleidsbegroting.
2. De indeling van de Jaarstukken is identiek aan de indeling van de Beleidsbegroting.

Artikel 7 – Planning

Het college stelt jaarlijks een planning op voor de behandeling van de nota als bedoeld in artikel 2 van deze Verordening, de Beleidsbegroting, de tarieven van belastingen en heffingen, de Beleidsrapportages en de Jaarstukken in de vergadering van de raad.

Hoofdstuk III Financieel beleid

Artikel 8 - Reserves en Voorzieningen

Het college legt jaarlijks in de Jaarstukken een herijking van beleidsregels inzake reserves en voorzieningen ter vaststelling voor aan de raad.

Artikel 9 - Investerings- en activeringsbeleid

1. Het college legt tenminste eens per vijf jaar (een herijking van) beleidsregels inzake investerings- en activeringsbeleid ter vaststelling voor aan de raad. Daarin is opgenomen:
 - de duur van de afschrijving naar soort, die is vastgelegd in de afschrijvings-tabel;
 - de wijze van afschrijven.

Artikel 10 - Financieringsfunctie / treasuryfunctie

1. Het college draagt bij de uitoefening van de treasuryfunctie zorg voor:
 - a. het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtollige gelden om de programma's binnen de door de raad vastgestelde kaders van de begroting uit te kunnen voeren;
 - b. het verzekeren van een duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
 - c. het beheersen van de risico's verbonden aan de treasuryfunctie, zoals renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's;
2. Het college stelt regels op ter uitvoering van het gestelde onder lid 1 en legt deze regels, alsmede de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening vast in een treasurybesluit. Het college zendt het besluit ter kennisgeving aan de raad.
3. Het college evalueert de bepalingen inzake de treasuryfunctie minimaal één keer per vijf jaar en doet van het resultaat daarvan melding aan de raad.

Artikel 11 - Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij deze kostentoerekening worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en voorzieningen voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Bij de directe kosten worden betrokken de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de afschrijvingskosten van de in gebruik zijnde activa. Voor de rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, worden daarbij ook de compensabele belasting over de toegevoegde waarde (BTW) en de gedeelde inkomsten van het kwijtscheldingsbeleid betrokken.
3. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden betrokken in de aangifte vennootschapsbelasting, binnen het taakveld overhead apart geadministreerd en voor de belastingaangifte aan de kostprijs van de vennootschapsbelastingplichtige activiteiten toegerekend.

4. Voor de toerekening van de overheadkosten aan de kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken, diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, voor zover dat niet activiteiten als bedoeld in het derde lid betreffen, wordt de toedelingssytematiek in de Beleidsbegroting toegelicht.
5. Het percentage van de omslagrente voor de toerekening van rente voor de financiering van de in gebruik zijn de activa, bedoeld in het eerste lid, wordt jaarlijks met de Beleidsbegroting vastgesteld.

Artikel 12 - Prijzen economische activiteiten

Voor de levering van goederen, diensten of werken door de gemeente aan overheidbedrijven en derden waarbij de gemeente in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de levering van de desbetreffende goederen, diensten of werken wordt gemotiveerd.

Hoofdstuk IV Paragrafen in begroting en Jaarstukken

Artikel 13 – Paragrafen

In aanvulling op titel 2.3, artikel 10 tot en met 16 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) wordt bepaald:

A. Paragraaf Lokale heffingen

Het college draagt er zorg voor dat er een actueel overzicht is van de tarieven, heffingen, prijzen en kosten per verstrekte dienst bij de aanvang van het begrotingsjaar.

B. Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

1. Het college geeft in de paragraaf risico's en weerstandsvermogen in de Beleidsbegroting en in de Jaarstukken inzicht in de risico's van materieel belang en stelt hiertoe een risico-inventarisatie op. Deze inventarisatie geeft inzicht in de omvang van de risico's en de kans dat risico's zich voordoen.
2. De risico-inventarisatie wordt geconfronteerd met het aanwezige weerstandscapaciteit, zodat inzicht ontstaat in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's met het weerstandsvermogen kunnen worden opgevangen.

C. Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen

1. Het college legt minimaal eens per vijf jaar een nota "Onderhoud van kapitaalgoederen" ter vaststelling voor aan de raad. Daarin is opgenomen:
 - a. het beoogde kwaliteitsniveau voor de inrichting en onderhoud van de kapitaalgoederen als genoemd in lid 2 van dit artikel;
 - b. het meerjarig financieel kader waarbinnen het onderhoud aan de kapitaalgoederen gerealiseerd wordt, alsmede de relatie met de programma's in de Beleidsbegroting.
2. Bij de Beleidsbegroting en de Jaarstukken doet het college in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen verslag over de planning en de voortgang van het onderhoud aan openbaar groen, water, wegen, kunstwerken, straatmeubilair, riolering en gebouwen.

D. Paragraaf Financiering

Bij de Beleidsbegroting, respectievelijk de Jaarstukken doet het college in de paragraaf financiering verslag o.a. over:

1. de kasgeldlimiet;
2. de renterisiconorm.

E. Paragraaf Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering van de Beleidsbegroting en de Jaarstukken wordt in ieder geval ingegaan op het te voeren c.q. gevoerde beleid inzake personeel, organisatie, informatievoorziening en automatisering, planning & control, inkoop en aanbesteding en huisvesting van het gemeentelijk apparaat.

F. Paragraaf Verbonden Partijen

In de Beleidsbegroting en de Jaarstukken wordt in de paragraaf verbonden partijen ingegaan op nieuwe participaties, het beëindigen van bestaande participaties, het wijzigen van bestaande belangen en het aanwezig zijn van problemen bij bestaande participaties. Van elk van de verbonden partijen wordt bij de Beleidsbegroting en de Jaarstukken een opgave verstrekt van:

- a. het openbaar belang
- b. het financieel belang en de zeggenschap.

G. Paragraaf Grondbeleid

1. Minimaal een keer per vijf jaar legt het college een nota "Grondbeleid" ter vaststelling voor aan de raad. Daarin is opgenomen de strategische visie op het grondbeleid van de gemeente in relatie met de programma's in de Beleidsbegroting.
2. Het college legt jaarlijks de herziening grondexploitaties voor ter vaststelling aan de raad. Daarin wordt aandacht besteed aan te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten, aan de voorraadverwerving en uitgifte van gronden, aan de nog te besteden kosten en de dekking daarvan en aan de relatie met de programma's in de Beleidsbegroting.
3. In de paragraaf grondbeleid in de Beleidsbegroting en de Jaarstukken wordt ingegaan op de uitvoering van het grondbeleid en de financiële ontwikkelingen zoals de financiële positie van het grondbedrijf en de winst / verlies verwachtingen en de verwerving en uitgifte van gronden.

H. Paragraaf Investeringsverval

I. Paragraaf Subsidieplafonds

Jaarlijks worden in de Beleidsbegroting de subsidieplafonds voor de diverse uitvoeringsregelingen ter vaststelling aan de raad worden voorgelegd.

Hoofdstuk V administratieve organisatie
Artikel 14
(financiële) administratie

Het college draagt zorg voor een zodanige inrichting en werking van de (financiële) administratie, dat deze de grondslag is voor:

1. het verstrekken van informatie aan de raad over de financiële positie van de gemeente;
2. het afleggen van verantwoording aan de raad over de rechtmatigheid, doeltreffendheid en doelmatigheid van het gevoerde beleid.
3. het verstrekken van informatie aan de Europese Unie, het Rijk, de Provincie, alsmede aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsplichten opleggen aan gemeenten.

Artikel 15
(financiële) organisatie

1. Het college draagt zorg voor een adequate scheiding van functies en taken, alsmede voor een adequate mandatering van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zodanig dat de rechtmatigheid van (financiële) beheershandelingen en de betrouwbaarheid van de verstrekte (financiële) informatie geborgd worden.
2. Het college draagt zorg voor een eenduidige indeling van de gemeentelijke financiële organisatie.
3. Het college draagt zorg voor het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten.

Artikel 16
Interne controle

1. Het college draagt zorg voor systematische interne controle van de getrouwheid (de juistheid, volledigheid en tijdigheid) van de (bestuurlijke) informatievoorziening en van de rechtmatigheid van de beheerhandelingen en legt deze vast in interne controleprogramma's.
2. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel.
3. Het college informeert de raad over gebleken gebreken in de bestuurlijke informatievoorziening van materieel belang, alsmede van de genomen maatregelen tot herstel.

Hoofdstuk VI Slotbepalingen
Artikel 17
Inwerkingtreding

1. Deze Verordening treedt in werking per 1 april 2021.
2. De voorgaande Verordening, door de raad vastgesteld op 13 februari 2018, wordt per 1 april 2021 ingetrokken.

Artikel 18
Citeertitel

Deze Verordening kan worden aangehaald onder de naam "Financiële Verordening gemeente Hengelo".

Deze Verordening is vastgesteld door de raad der gemeente Hengelo in zijn openbare vergadering van 31 maart 2021.

, de voorzitter

, de griffier

Toelichting op de Verordening:

"De raad stelt bij Verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze Verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan." Zo luidt artikel 212 van de Gemeentewet. De Financiële Verordening is het laatst geactualiseerd in 2018.

De invulling van artikel 212 Gemeentewet heeft vooral betrekking op het vaststellen van de financiële kaders door de gemeenteraad. In concreto gaat het daarbij om het vaststellen van de planning- en controlcyclus, de kaderstelling voor het financieel beleid en de inrichting van de financiële organisatie.

In hoofdstuk II (de artikelen 2 t/m 7) wordt ingegaan op de instrumenten van de planning- en controlcyclus (Kadernota, Beleidsbegroting, Beleidsrapportage en Jaarstukken).

Hoofdstuk III verplicht het college de kaderstelling voor het financieel beleid, zoals het reservebeleid, investeringsbeleid en het financieringsbeleid, periodiek tegen het licht te houden en, waar nodig, voorstellen tot wijziging te doen aan de raad.

Hoofdstuk IV bevat de gewenste lokale aanvullingen op de voorgeschreven paragrafen in Beleidsbegroting en jaarverslag.

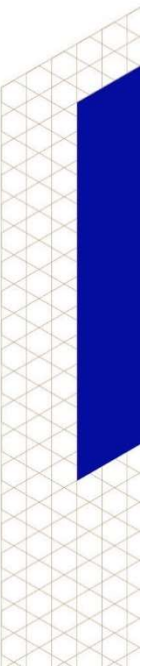
Hoofdstuk V gaat tenslotte in op de administratieve organisatie.

T.o.v. de Financiële Verordening 2018 zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- onderdeel H. Paragraaf Investerings van artikel 13 is vervallen;
- artikel 15 lid 3 is toegevoegd: Het college draagt zorg voor het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten.

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

Datum : 24 november 2020
Zaaknummer : 3146629
Team : Advies en Control



Inhoud

1	DEFINITIES	4
2	ORGANISATIEDOELSTELLINGEN	5
3	JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN	6
3.1	Algemeen juridisch kader	6
3.2	Uniforme documenten	7
3.3	Algemene beginselen bij inkoop	7
3.4	Grensoverschrijdend belang	8
3.5	Mandaat en volmacht	8
3.6	Afwijkingsbevoegdheid	9
3.7	Doorlegging aanbestedingsverantwoordelijkheid	9
3.8	Inwerkingtreding	9
4	ETISCHE EN IDEËLE UITGANGSPUNTEN	10
4.1	Integriteit	10
4.2	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	10
4.3	Innovatie	11
5	ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN	12
5.1	Product- en marktanalyse	12
5.2	Onafhankelijkheid en keuze voor ondernemersrelatie	12
5.3	Lokale en regionale economie & MKB	12
5.4	Samenwerkingsverbanden	13
5.5	Bepalen van de inkoopprocedure	13
5.6	Raming en financieel budget	13
5.7	Eerlijke mededinging en commerciële belangen	14
5.8	Bijzondere situaties	14
5.8.1	Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB) en staatssteun	14
5.8.2	Opdrachten voor sociale werkvoorzieningen en overig	14
5.8.3	Sociale en andere specifieke diensten	15
5.8.4	Vestiging uitsluitend recht	15
5.8.5	Horizontale en verticale samenwerking tussen aanbestedende diensten	15
6	ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN	15
6.1	Inkoop in de organisatie	15
6.2	Verantwoordelijkheden en uitvoering	15
Bijlage 1	Schema's keuze aanbestedingsprocedure Gids Proportionaliteit	16
Bijlage 2	Overzicht deelnemende organisaties	17

INLEIDING

Dit is het Inkoop- en aanbestedingsbeleid dat door de in bijlage 2 genoemde organisaties is vastgesteld en wordt gehanteerd. Het geeft de kaders en spelregels weer voor inkopen van leveringen, diensten en werken van deze organisaties. Dit inkoopbeleid is gebaseerd op het VNG Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Het inkoopbeleid is, naast de Europese en nationale aanbestedingswetgeving, van toepassing op alle inkopen van de organisaties zowel ten behoeve van de inkoop voor eigen bedrijfsvoering als de verwezenlijking van de beleidsdoelen van de betreffende organisaties.

De besturen van de deelnemende organisaties zien inkoop als één van de instrumenten om hun doelstellingen te realiseren. Belangrijke speerpunten in het beleid zijn: doel- en rechtmatig inkopen, stimuleren van de regionale economie, bevorderen arbeidsparticipatie, stimuleren van innovatie en duurzaamheid.

De deelnemende organisaties spannen zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk.

Met het inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in van de deelnemende organisaties plaatsvindt. Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, zijn de organisaties continu bezig met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen.

Daarnaast gaan de organisaties bij het inkopen van werken, leveringen of diensten uit van:

- Juridische uitgangspunten: hoe gaan de organisaties om met de relevante regelgeving?
- Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaan de organisaties om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces?
- Economische uitgangspunten: hoe gaan de organisaties om met de markt en Ondernemers?
- Organisatorische uitgangspunten: hoe kopen de organisaties in?

1 DEFINITIES

In dit model Inkoop-en aanbestedingsbeleid wordt gebruikgemaakt van de begripsbepalingen zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Aanbestedingswet. Daarnaast wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet 2012	Herziene aanbestedingswet 2012 gebaseerd op de richtlijn 2014/24/EU
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Organisaties.
Diensten	Overheidsopdracht voor diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Organisaties	Organisaties, zie bijlage 2
Inkoop	(Rechts)handelingen van de organisatie gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die één of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Overheidsopdracht voor leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Organisaties voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Lokale Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener' die een vestiging heeft (zijnde geen postbusadres) binnen de gemeentegrens van de betreffende organisatie of binnen de gemeentegrenzen van één van de organisaties die deelnemen aan betreffende gemeenschappelijke aanbesteding.
Regionale Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener' die een vestiging heeft (zijnde geen postbusadres) in Twente.
Werken	Overheidsopdracht voor werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

2 ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

De organisaties willen met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

Rechtmatig en doelmatig Inkopen, zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed

De organisatie leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de organisatie efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de organisatie middelen staat centraal.

Een integrale, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de organisatie en de contractant. De organisaties spannen zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding

Bij het inkopen van werken, leveringen en diensten kunnen de organisaties ook interne en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten speelt een belangrijke rol.

Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de Organisaties

Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de organisatie en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de organisatie doelstellingen, denk daarbij o.a. aan duurzaam inkopen, waaronder het creëren van de mogelijkheid tot arbeidsparticipatie voor burgers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

De organisatie stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers voorop

Zowel de organisaties als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De organisatie verlicht deze lasten door:

- Proportionele eisen en criteria te stellen;
- Inkoopproces efficiënt uit te voeren, door bijvoorbeeld het digitaal beschikbaar stellen van aanbestedingsdocumenten en de mogelijkheid om digitaal in te schrijven;
- Gebruik te maken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3 JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN

3.1 Algemeen juridisch kader

De organisaties leven de relevante wet- en regelgeving zoals hierna vermeld na.

Uitzonderingen op de (Europese) wet- en regelgeving zullen door de organisaties restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

- **Aanbestedingswet 2012:** dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'). De Europese richtlijnen voor het aanbesteden van overheidsopdrachten komen voort uit de EG-beginselen van vrij verkeer van goederen, werknemers, dienstverlening en vestiging. Een belangrijk doel van deze reglementen is het stimuleren van vrije handel en eerlijke concurrentie tussen de Europese lidstaten.
- **Gids Proportionaliteit:** deze Gids beschouwt het proportionaliteitsbeginsel als een van de dragende beginselen van aanbestedingsrecht. Het proportionaliteitsbeginsel houdt in dat de keuzes die een aanbestedende dienst maakt en de eisen en voorwaarden die zij stelt bij een aanbesteding, in redelijke verhouding dienen te staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht. De verwijzingen naar wetsartikelen betreffen artikelen uit de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012.
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, hetgeen de administratieve lasten verlicht.
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor de totstandkoming en uitvoering van overeenkomsten. Ingevolge artikel 3:14 Burgerlijk Wetboek mag een bevoegdheid, die de organisaties op grond van het burgerlijke recht heeft, niet worden uitgeoefend in strijd met geschreven of ongeschreven regels van publiekrecht.
- **Wetgeving:** op de basis waarvan de organisaties administratie worden gecontroleerd en waarin de bevoegdheid tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen is geregeld.

- Agreement on Government Procurement, (GPA): Door de Wereld Handels Organisatie (WHO) zijn diverse verdragen gesloten met de deelnemers. Eén van die verdragen is de Agreement on Government Procurement, (GPA) waarbij 28 landen afspraken hebben gemaakt over vrije toegang tot elkaars overheidsopdrachten die betrekking hebben op werken, leveringen en specifieke diensten.
- Wet openbaarheid van bestuur: De aanbestedingsrichtlijnen geven aan dat er richting inschrijvers objectief, transparant en non-discriminatoir moet worden gehandeld. De Organisaties houden zich aan die uitgangspunten, maar zal geen concurrentiegevoelige informatie, die zij in het kader van een aanbesteding heeft ontvangen, aan derden ontsluiten.

3.2 Uniforme documenten

De organisaties streven er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De organisaties passen in ieder geval en indien van toepassing de volgende uniforme documenten toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016);
- Reglement Commissie van Aanbestedingsexperts 1 februari 2016;
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (conform VNG model);
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT);
- Gids Proportionaliteit;
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) voor werken;
- Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerde Contracten (UAV-GC 2005);
- Milieucriteriadocumenten.

3.3 Algemene beginselen bij inkoop

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

- a. De organisatie neemt bij inkopen boven de (Europese) drempelwaarden en bij inkopen van overheidsopdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:
 - Gelijke behandeling: Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden;
 - Non-Discriminatie: Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet;
 - Transparantie: De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn;

- Proportionaliteit (evenredigheid): De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De organisatie past het beginsel van proportionaliteit toe bij de aan inschrijvers en inschrijvingen te stellen eisen, voorwaarden en criteria en met betrekking tot de contractvoorwaarden. Het proportionaliteitsbeginsel uit de Aanbestedingswet is daarbij geconcretiseerd in de Gids Proportionaliteit, waarbij zowel de wet als de gids het proportionaliteitsbeginsel ruimer uitleggen dan alleen de eisen/voorwaarden;
- Wederzijdse erkenning: Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de aanbestedende dienst.

b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De organisatie neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel, vertrouwensbeginsel, rechtszekerheidsbeginsel en het beginsel van fair play.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang passen de organisaties de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit een marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de organisatie een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal de organisatie op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms, zoals vak- of dagbladen.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaatbesluiten van de organisaties. De organisaties willen slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en privaatrechtelijke vertegenwoordiging.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het bestuur van de organisatie die dit beleid heeft vastgesteld en voor zover het één en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is.

3.7 Doorlegging aanbestedingsverantwoordelijkheid

Daar waar de organisatie subsidies of uitvoeringsverantwoordelijkheid op specifieke beleidsterreinen aan derden verstrekt, kan voor die partij de verplichting ontstaan dat zij onder het zelfde inkoopregime valt als de organisatie. Zij heeft dan dezelfde verplichtingen met betrekking tot aanbesteden als de organisatie. In voorkomende gevallen zal deze verplichting in de subsidiebeschikking dan wel overdrachtsdocument uitvoering worden opgenomen.

3.8 Inwerkingtreding

Dit inkoopbeleid treedt in werking op 1 januari 2021, na vaststelling door het college van B en W. Op deze datum wordt het inkoop –en aanbestedingsbeleid 2014 van Gemeente Hengelo (ov) ingetrokken.

4 ETISCHE EN IDEËLE UITGANGSPUNTEN

4.1 Integriteit

- a. De organisaties stellen bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De organisaties hebben hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de voor hen vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen. In de beoordeling van aanbiedingen mogen dan ook geen politieke en/of ideologische aspecten worden betrokken.

- b. De organisatie contracteert enkel integere ondernemers.

De organisaties willen enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, het hanteren van de Gedragsverklaring Aanbesteden of het toepassen van de Wet Bibob (Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

Contractant en haar onderaannemers, dienen daarbij de naleving van de universele rechten van de mens, waaronder; vakbondsvrijheid en het verbod op kinderarbeid, gedwongen arbeid en discriminatie, te respecteren. Contractant heeft daarbij een inspanningsverplichting om dit afhankelijk van een redelijke inschatting van de risico's bij haar onderaannemers te controleren en te borgen.

Ondernemers die niet aan voorgaande voldoen worden uitgesloten van deelname aan aanbestedingen die door de deelnemende organisaties worden uitgeschreven.

4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

- a. Bij inkopen neemt de organisatie sociale, ecologische en economische aspecten in acht.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ('MVI') betekent dat de organisatie de effecten op people, planet en profit meeneemt bij Inkopen. Met een goed Inkoop- en aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd (Inkopen met impact). De organisatie stimuleert daarom sociale, ecologische en economische aspecten te integreren bij Inkopen en aanbestedingen van Werken, Diensten en Leveringen.

De organisatie heeft ook als opdrachtgever en inkoper een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De organisatie vergroot de impact van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen door haar opdrachtgeverschap en de inkooporganisatie intern goed op elkaar af te stemmen. In alle stappen van het inkoopproces worden weloverwogen keuzes gemaakt ten aanzien van de balans tussen de sociale, ecologische en economische aspecten. Dit komt onder andere tot uitdrukking in het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert de organisatie welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden;

- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in minimumeisen of de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen;
- De organisatie promoot het in dialoog met de markt vóór (marktconsultatie) of tijdens de aanbestedingsprocedure (bijv. concurrentiegericht dialog) zoeken naar bestaande of nieuwe MVI-oplossingen;
- De organisatie stimuleert het kijken naar de levensduurkosten en niet enkel de aanschafprijs;
- De organisatie streeft ernaar om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.);
- De organisatie zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie en haar werkwijze.

b. De organisatie wil dat inkoop ook social return oplevert.

Social return is het principe dat Ondernemers naast het uitvoeren van de reguliere opdracht iets terugdoen voor de organisatie, op maatschappelijk of sociaal vlak. De organisatie wil dat haar Inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij.

De organisatie heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en/of personen met een grote afstand tot het arbeidsproces. Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

Waar mogelijk zal de organisatie haar positie als opdrachtgever aanwenden om arbeidsparticipatie van specifieke doelgroepen uit de samenleving te realiseren. Daartoe hebben de deelnemers een SROI beleid vastgesteld.

Voor een aantal productgroepen die door de organisaties worden ingekocht bestaan “eerlijke handel” varianten. Bij aanbestedingen waar een “eerlijke handel” variant beschikbaar is, zal dit in de gunningsvoorwaarden worden betrokken.

4.3 Innovatie

De organisaties moedigen – daar waar mogelijk - innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laten de organisaties ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand ‘product’. De organisatie participeert daartoe in initiatieven die dit ondersteunen en hanteert de daarvoor in de aanbestedingswet beschreven procedures

5 ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN

5.1 Product- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

De organisatie acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor ondernemersrelatie

- a. De organisatie acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.

De organisaties streven naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De organisatie moet in het beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar inkoop, waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

- b. De organisatie kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie

Gedurende de contractperiode kan bij de contractant afhankelijkheid ontstaan van de organisatie door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De organisaties kiezen in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

5.3 Lokale en regionale economie & MKB

- a. In gevallen waar een enkelvoudige inkoop en/of een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure volgens de aanbestedingsregels is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale/regionale economie en lokale/regionale ondernemers.

Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de organisaties moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen, indien door de keuze van lokale ondernemers onvoldoende marktwerking ontstaat. Lokale/regionale inkoop kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop.

- b. De organisaties houden rekening met het midden- en kleinbedrijf (MKB) en startende ondernemers.

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De organisaties houden echter bij hun inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf en startende ondernemers binnen haar grondgebied in het oog. Dit kunnen de organisaties o.a. doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria en informeren van deze ondernemers van op handen zijnde inkoop- en aanbestedingstrajecten via de websites van de organisaties.

5.4 Samenwerkingsverbanden

De deelnemende organisaties werken samen op gebied van inkoop en aanbesteden. Zij hanteren het zelfde inkoopbeleid, -voorwaarden en hebben een gemeenschappelijk klachtenmeldpunt aanbesteden.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteren de organisaties het principe van drempelbedragen volgens het schema, zoals in hoofdstuk 3.4.2 van de Gids Proportionaliteit is weergegeven als zijnde gangbare procedures. De organisatie zal op basis van geschatte opdrachtwaarde de in het betreffende schema vermelde procedures hanteren.¹

Indien dit niet aansluit bij het type inkoop en het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, kan de organisatie kiezen voor een andere procedure dan uit het betreffende schema volgt. Deze afwijkende keuze wordt genomen op basis van een gemotiveerde markt benaderingsstrategie, altijd met de doelstelling om het product, de dienst of het werk tegen een optimale prijs/kwaliteitverhouding en met oog voor mens en maatschappij in te kopen en binnen de wet en regelgeving t.a.v. het verstrekken van overheidsopdrachten.

Onderwerpen die in deze overweging worden betrokken zijn onder andere: voorkomen marktvershraling, lokale/regionale omstandigheden, specifieke kenmerken van de betreffende markt en ondernemers die in de betreffende markt actief zijn.

5.6 Raming en financieel budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de overheidsopdracht of raamovereenkomst. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De organisatie wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

¹ In bijlage 1 van dit inkoopbeleid vindt u de schema's voor het bepalen van de aanbestedingsprocedure zoals die ook vermeld zijn in de Gids Proportionaliteit.

5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevorderen de organisaties een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn).

De organisaties stellen uitsluitend eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en de inschrijving die in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht. Selectie-, gunningscriteria en wegingen worden in geval van openbare aanbestedingen altijd vooraf bekend gemaakt. In geval van onderhandse aanbestedingen is intern vastgelegd waarom de betreffende ondernemers zijn uitgenodigd.

De organisatie wenst geen ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen en zal in geval van sterke vermoedens van belemmering van vrije marktwerking dit melden bij de Autoriteit Consument & Markt (ACM).

5.8 Bijzondere situaties

Hierna zijn een aantal bijzondere situaties benoemd met een relatie tot inkoop en aanbesteden. Het is geen limitatieve opsomming maar betreft de meest voorkomende bijzonder situaties.

5.8.1 Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB) en staatssteun

De Europese richtlijnen zijn erop gericht om invulling te geven aan het Europees Verdrag ter bevordering van de uitwisseling van vrij verkeer van goederen, personen, diensten en kapitaal via een onvervalste en effectieve mededinging. Nu heeft de overheid ook te maken met diensten die zonder bemoeienis van de overheid niet of niet volgens haar wensen zouden worden uitgevoerd, tenzij zij daar een financiële bijdrage aan levert. Men noemt dit een Dienst van Algemeen Economisch Belang.

Voor de DAEB geldt dat de overheid bepaalde steun aan deze entiteit mag geven zonder dat er sprake is van staatssteun. De dienst moet dan niet zonder de steun van de overheid aan de eisen m.b.t. de kwaliteit, toegankelijkheid, betaalbaarheid van de openbare diensten die de overheid wenst, kunnen voldoen. Voor deze diensten geldt een beperkte meldingsplicht. Om een DAEB te toetsen op staatssteunregels dient te worden onderzocht of er sprake is van marktfalen. Indien er sprake is van marktfalen zijn de normale aanbestedingsregels niet van toepassing.

5.8.2 Opdrachten voor sociale werkvoorzieningen en overig

De organisatie kan te allen tijde bij een aanbesteding een voorbehoud maken ten aanzien van de mogelijke inschrijvers, waarbij zij aangeeft dat voor die specifieke aanbesteding sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben, of de uitvoering ervan voorbehouden in het kader van programma's voor beschermde arbeid, mits tenminste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's gehandicapte of kansarme werknemers zijn.

5.8.3 Sociale en andere specifieke diensten

Voor zogenoemde sociale en andere specifieke diensten (hierna SAS-diensten) geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. Denk bijvoorbeeld aan diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening, administratiediensten voor onderwijs en enkele juridisch diensten. In bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU staat een opsomming van diensten waarvoor een vereenvoudigde procedure geldt.

5.8.4 Vestiging uitsluitend recht

Een andere bijzondere situatie betreft het Vestiging uitsluitend recht door het bestuur van de organisatie. De organisatie kan bij verordening vaststellen om overheidsopdrachten of concessies voor diensten rechtstreeks aan een ondernemer te gunnen.

5.8.5 Horizontale en verticale samenwerking tussen aanbestedende diensten

Deze bijzondere situatie ziet op samenwerkingsverbanden tussen aanbestedende diensten die onder voorwaarden zonder aanbesteding opdrachten aan andere aanbestedende diensten of aan hen gelieerde organisaties kunnen verstrekken.

6 ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN

6.1 Inkoop in de organisatie

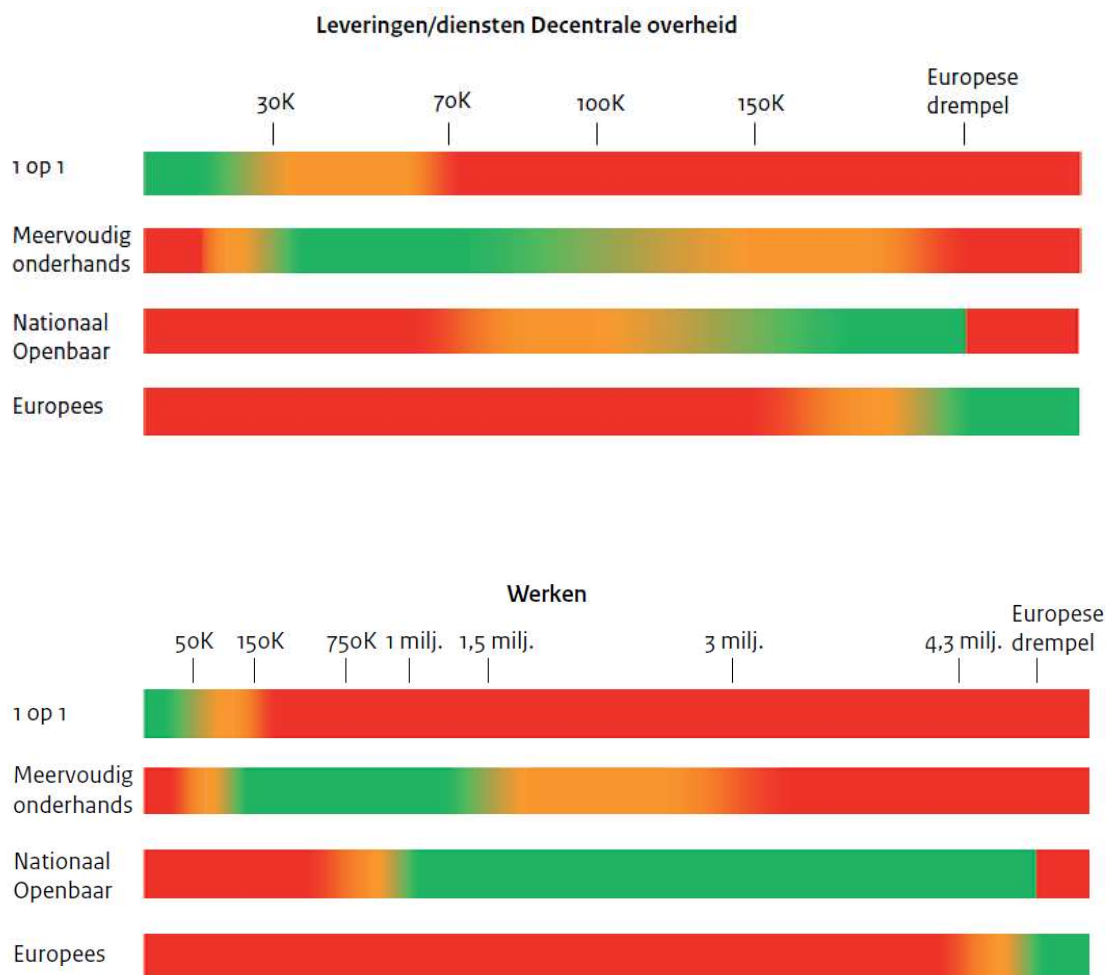
De organisaties hebben gekozen voor gemeenschappelijk inkoopbeleid zodat zij met name bij gemeenschappelijke aanbestedingen dezelfde uitgangspunten hanteren. Daarnaast wordt er zo uniformiteit bij het inkopen en aanbesteden voor ondernemers gecreëerd. De verschillende deelnemende organisaties kunnen eigen uitvoeringsregels opstellen op basis van dit beleid. De deelnemende organisaties streven er wel naar deze uitvoeringsregels met elkaar af te stemmen en zoveel mogelijk gelijk te houden.

6.2 Verantwoordelijkheden en uitvoering

De besturen van de deelnemende organisaties zijn verantwoordelijk voor de vaststelling en uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De uitvoering en bewaking van het inkoopbeleid is belegd bij de daartoe aangewezen medewerkers van de organisatie.

Bijlage 1: schema's keuze aanbestedingsprocedure Gids Proportionaliteit juli 2016



Toelichting schema:

- Het is niet toegestaan af te wijken van aanbestedingsprocedures boven de Europese drempel. Wel kunnen de uitzonderingen zoals deze in de Aanbestedingswet zijn gedefinieerd, worden gebruikt.
- Uitgangspunt is dat er gekozen wordt voor een procedure die valt in het groene gebied van het schema.
- Indien men kiest voor een procedure in het oranje gebied van het schema dient daarvoor een met relevante motieven onderbouwd besluit te worden genomen en vastgelegd in het aanbestedingsdossier.
- Indien men kiest voor een procedure in het rode gebied dient daarvoor een met relevante motieven onderbouwd besluit te worden genomen bestuur van de organisatie en te worden opgenomen in het aanbestedingsdossier.
- Het schema geldt niet voor sociale en andere specifieke diensten zoals genoemd in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU tot de drempelwaarde van € 750.000.

Bijlage 2: overzicht deelnemende organisaties

Gemeente Borne
Gemeente Dinkelland
Gemeente Enschede
Gemeente Haaksbergen
Gemeente Hellendoorn
Gemeente Hengelo
Gemeente Hof van Twente
Gemeente Losser
Gemeente Oldenzaal
Gemeente Rijssen-Holten
Gemeente Tubbergen
Gemeente Twenterand
Gemeente Wierden
Noaberkracht Dinkelland Tubbergen
Regio Twente
Veiligheidsregio Twente