

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2198107	Wermelink, Sandrine	SOC-BEL	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Gewijzigde gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGelo BESLUIT:

1. Uw raad voorstellen het college toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Met de komst van Gildebor is uitgesproken om de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente door te lichten. Dat is de afgelopen periode gebeurd. Dat heeft geleid tot een aantal aanpassingen van de gemeenschappelijke regeling. Aan de raad wordt gevraagd toestemming te verlenen voor de voorgestelde wijzigingen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGelo,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
2198107	Wermelink, Sandrine	SOC-BEL	Mariska ten Heuw
ONDERWERP			
Gewijzigde gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente			



AANLEIDING, DOEL EN WAT GING ER AAN VOORAF

Bij de vaststelling van de wijziging van de GR per 1-1-2017 is afgesproken de GR SWB Midden Twente nog eens fundamenteel door te lichten.

Dat heeft de afgelopen periode plaatsgevonden. Daarnaast is een gewenste taakuitbreiding van de GR verwerkt in de regeling.

Op grond van artikel 1 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt uw raad gevraagd toestemming te verlenen voor de voorgestelde wijzigingen.

INHOUD VAN HET VOORSTEL

De nieuwe GR kent een aantal wijzigingen ten opzichte van de vigerende GR. Hierna wordt artikelsgewijs ingegaan op deze wijzigingen.

Aanhef: het aangaan, wijzigen e.d. van een gemeenschappelijke regeling is op grond van de Wgr een bevoegdheid van de deelnemende colleges nu het gaat om bevoegdheden van de colleges (artikel 1 Wgr). *Ook de ondertekening is hierop aangepast.*

Artikel 3: hier wordt in een taakuitbreiding voorzien die zijn grondslag mede vindt in artikel 10b van de Participatiewet;
Hiermee wordt mogelijk gemaakt dat bij de SWB ook mensen komen werken die vallen onder de doelgroep Nieuw Beschut.

Artikel 6: Het 8^e lid is gewijzigd.
Voorzien is nu dat besluitvorming niet eindeloos kan worden aangehouden. Wij zijn ons bewust dat Hengelo hiermee de doorslaggevende stem houdt in de besluitvorming. Echter het AB/ DB heeft altijd goed gefunctioneerd en het uitgangspunt is altijd unanieme overeenstemming bij besluitvorming. Gelet op de goede samenwerking tussen de 3 GR gemeenten willen we dit uitgangspunt handhaven.

Artikel 23: Herschikking van soorten medewerkers en hun rechtspositieregeling, geen inhoudelijke wijziging. Daarmee kon het voormalige artikel 25 dat deels in hetzelfde voorzag, komen te vervallen.
In de vigerende regeling is hierin twee keer voorzien terwijl volstaan kan worden met een eenmalige vermelding.

Artikel 27: Expliciet gemaakt dat naast de Gemeentewet ook het BBV van toepassing is.
Daarmee wordt bevorderd dat SWB aansluit bij de P&C-cyclus van de deelnemende gemeenten.

Artikelen 34-36: De bepalingen ter zake toetreding, uittreding en wijziging zijn opnieuw geformuleerd. Hierbij is aangesloten bij de teksten van de recent vastgestelde gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente.
In gewijzigde GR is hiermee beter voorzien in toetreding en uittreding.

Al met al kan ons inziens worden gesproken van een verbetering van de gemeenschappelijke regeling waardoor de levensvatbaarheid van het openbaar lichaam verder is versterkt.

BESPREEK- EN BESLISPUNTEN

Aan uw raad wordt gevraagd om op grond van artikel 1 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen voor de voorgestelde wijzigingen.

FINANCIËLE ASPECTEN*Financieel:*

De financiële situatie van SWB Midden Twente is goed. Er is een flink opgebouwd eigen vermogen (5 miljoen euro) en jaarlijks een sluitende begroting. De Rijksbijdrage Wsw zal de komende jaren verder dalen en dat heeft rechtstreeks gevolgen voor de begroting van SWB. Deze daling wordt voor het grootste deel opgevangen door verbetering van het operationeel resultaat van SWB en Gildebor. Verder moet optimalisatie en borging van bedrijfsvoering processen en samenwerking met ketenpartners bijdragen aan verlaging van de kosten. Dit behoeft de komende jaren extra aandacht.

In de Strategienota 2018-2022 wordt uitgegaan van een gelijkblijvende gemeentelijke bijdrage van € 363.000 voor de 3 GR gemeenten. Het weerstandsvermogen is recentelijk door het AB opnieuw bepaald en gedefinieerd op €2.500.000,=.

BIJLAGE(N)

1. Gewijzigde gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente
2. Raadsvoorstel
3. Raadsbrief

Dit raadsadvies is vastgesteld door het college van B & W van Hengelo.

Gemeenteraad van Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Strategienota SWB Midden Twente 2018-2022 Wijziging Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente	2190490		16 januari 2018

Geachte leden van de raad,

Inleiding

Middels deze brief informeren wij u over de voorgestelde Strategienota SWB Midden Twente voor de periode 2018-2022 en over de voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente (GR SWB).

Het Dagelijks Bestuur van SWB heeft in april 2017 de opdracht gegeven om voor de periode 2018-2022 de strategische toekomstscenario's te actualiseren en uit te werken in een Strategienota. Aanleiding hiertoe is het aflopen van de huidige strategienota, de vele wets- en beleidswijzigingen in het domein van werk en inkomen en de organisatiewijziging die heeft plaatsgevonden met de komst van Gildebor binnen de GR. De strategienota is door het Dagelijks Bestuur vastgesteld in haar vergadering van 22 december 2017 en naar de deelnemende gemeenten gestuurd voor zienswijzen.

De aanleiding om de GR SWB te wijzigen is, dat met de taakuitbreiding van beheer en onderhoud openbare ruimte is uitgesproken de GR SWB fundamenteel door te lichten. Dat heeft de afgelopen periode plaatsgevonden en heeft geleid tot een aantal wijzigingen in de GR SWB. Deze wijzigingen worden verderop in deze brief nader toegelicht. Ook de wijziging van de GR is in het DB aan de orde geweest. Aan het college wordt gevraagd in te stemmen met de wijziging van de GR onder voorbehoud van toestemming van de raad.

Het Algemeen Bestuur van de GR stelt uiteindelijk de strategienota en de wijziging van de GR vast. Ons college is gevraagd tbv de behandeling in het AB om haar zienswijzen kenbaar te maken. Gelet op de betekenis van de GR SWB voor de uitvoering van ons beleid alsmede de financiële impact op onze begroting willen wij uw raad daartoe desgewenst ook in de gelegenheid stellen.

Strategienota 2018-2022 SWB 'Wij regelen het 1,2,3!'

Wat vooraf ging

Reeds in 2008 hebben de drie GR gemeenten (Hengelo, Borne en Hof van Twente) en SWB Midden Twente de strategische keuze gemaakt om in te zetten op arbeidsontwikkeling als primair proces in de keten met gemeenten UWV en het Werkplein Twente. Dit houdt in dat mensen met een Wsw (Wet Sociale Werkvoorziening) en mensen met een uitkering op grond van de Participatiewet zo goed mogelijk worden ontwikkeld tot waardevolle werknemers en naar een zo regulier mogelijke werkplek worden begeleid waar ze al dan niet met ondersteuning aan het werk gaan. In de oude

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Hazenweg 121

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

strategienota werd deze strategische route voortgezet en geoptimaliseerd. In deze periode was er sprake van een laagconjunctuur en hoge werkloosheid.

De Rijksbudgetten voor Wsw en participatie namen verder af, terwijl we te maken hebben met een kwetsbare doelgroep waarvan de begeleiding intensiever wordt. Door de combinatie van uitvoering van de (oud) Wsw, arbeidsontwikkeling en nieuw beschut, is in onze optiek een goede balans ontstaan. Hiermee kunnen we het in voorgaande jaren opgebouwde kapitaal, zowel inhoudelijk (kennis en infrastructuur) als financieel (eigen vermogen) behouden en dat zorgt voor een stabiele situatie. Nadrukkelijk moet worden opgemerkt dat, als gevolg van de gekozen strategie, er een balans is ontstaan waardoor de gemeente Hengelo binnen de GR de Wsw budgettair neutraal kan uitvoeren.

Ondertussen werd gewerkt aan het ontwerp van een organisatie eenheid waar beheer en onderhoud van de openbare ruimte en participatie elkaar versterken. Dat heeft erin geresulteerd dat per 1 januari 2017 Gildebos als organisatie eenheid is ondergebracht in de bestaande GR SWB Midden Twente. Deze verandering maakt het noodzakelijk om de strategische keuzes te herijken. Tevens loopt de huidige strategienota af. Voordat wij verder ingaan op de inhoud van strategienota, geven we een korte toelichting op de wettelijke taken die aan SWB zijn overgedragen met de GR.

Wettelijke taken

We hebben 3 wettelijke taken die worden uitgevoerd door SWB;

1. Wsw/ Nieuw Beschut
2. Arbeidsontwikkeling
3. Beheer en onderhoud van de openbare ruimte

Het lokale Hengelose beleidskader voor uitvoering van deze taken ligt verankerd in 3 beleidsnota's namelijk *'Met respect!...Op weg naar een nieuw stelsel voor maatschappelijke ondersteuning'*, *'Samen komen we verder'* en de onlangs door uw raad vastgestelde notitie *'Werk maken van werk'*. Het juridisch kader voor de uitvoering van deze taken vindt zijn grondslag in de GR SWB waar Hengelo samen met Borne en Hof van Twente deel vanuit maakt.

1. Uitvoering geven aan de Wet Sociale Werkvoorziening(Wsw) en Nieuw Beschut;

SWB Midden Twente is voor de aangesloten GR gemeenten al sinds 1969 de uitvoeringsorganisatie voor de Wsw. Tot 2008 bleef dat de enige kerntaak van de SWB. Daarna is er vanuit de landelijke overheid steeds meer ingezet op één geïntegreerde aanpak voor de doelgroep aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Dat heeft uiteindelijk geleid tot de introductie van de Participatiewet. Met de invoering van de Participatiewet op 1-1-2015, is de instroom in de Wsw gestopt en de wachtlijst verdwenen, waardoor er voor deze doelgroep een sterfhuisconstructie ontstaat. Onder de Participatiewet wordt ook het instrument Nieuw Beschut geïntroduceerd. Dit kan worden ingezet voor mensen met arbeidsvermogen, maar zoveel begeleiding en aanpassingen nodig hebben dat niet van een werkgever kan worden verwacht deze mensen in dienst te nemen. Toen bleek dat het instrument maar minimaal werd ingezet heeft het Rijk met ingang van 1 januari 2017 de gemeenten verplicht om uitvoering te geven aan Nieuw Beschut. Op regionaal niveau zijn hiervoor de beleidskaders ontwikkeld. Wij hebben de keuze gemaakt om SWB deze taak te laten uitvoeren. In de raadsbrief van januari 2017 met zaaknummer 2076427 bent u hierover geïnformeerd. Zoals onlangs vastgesteld in de nota *'Werk maken van werk'* is SWB uitvoeringsorganisatie voor Nieuw Beschut. Hierin heeft geen beleidswijziging plaatsgevonden ten opzichte van de eerder ingezette koers.

2. Uitvoering geven aan arbeidsontwikkeling (Participatiewet)

Met het vaststellen van de nota *'Met respect!... op weg naar een stelsel voor maatschappelijke ondersteuning'* is de beleidslijn ingezet om de expertise die bij SWB aanwezig is te behouden en in te zetten bij de arbeidsontwikkeling van mensen die onder de Participatiewet vallen. Zoals reeds aangegeven is er één primair proces op het gebied van arbeidsontwikkeling en is SWB één van de partners in de keten.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Met de onlangs vastgestelde nota '*Werk maken van werk*' is gelet op de doelgroep van de Participatiewet besloten dat de uitvoering van re-integratietrajecten voor het grootste deel gebeurt bij SWB, met uitzondering van specialistische trajecten. Gemeenten, SWB en UWV stemmen de werkgeversbenadering af op het Werkplein Twente (locatie de Gieterij) om tot een integrale benadering te komen.

3. Uitvoering van taken ten behoeve van beheer en onderhoud van de openbare ruimte

Met ingang van 1 januari 2017 zijn de taken binnen de GR SWB verder uitgebreid. Met de komst van het bedrijfsonderdeel Gildebor worden taken op het gebied van beheer en onderhoud van de openbare ruimte ondergebracht bij SWB.

In de nota '*Samen komen we verder*' wordt gesteld dat Gildebor onder andere moet bijdragen aan meer participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door gebruik te maken van de infrastructuur van Gildebor als werkleerbedrijf, worden beheer, onderhoud en participatie bij elkaar gebracht en kunnen elkaar versterken. Door de uitstroom van 'oudere' medewerkers ontstaan er arbeidsplekken die vanuit de Participatiewet gerealiseerd worden. Inmiddels zijn er vanuit de werkleertrajecten vijf mensen doorgestroomd naar een reguliere arbeidsplek bij Gildebor.

Strategische keuzes

De directie heeft een vijftal strategische keuzes voorgelegd aan de leden van het AB, DB en de Beleidsregiegroep. Deze vijf vormen de kernkeuzes en zijn grotendeels een voortzetting en verdieping van de reeds ingezette koers in de voorgaande periode.

In de strategienota 2018-2022 staat de doorontwikkeling van SWB centraal. Hierna worden de vijf keuzes nader toegelicht.

- Ketensamenwerking

SWB maakt samen met de 3 GR gemeenten het UWV en Werkplein Twente deel uit van de keten van arbeidsontwikkeling naar werk. Binnen deze keten heeft SWB de focus op arbeidsontwikkeling. De eerder gekozen ketenstructuur blijft gehandhaafd en wordt geoptimaliseerd. Uitvoering vindt plaats middels verlengd lokaal bestuur waarbij gemeenten regie voeren over het proces en SWB uitvoeringsorganisatie is en voorkeursleverancier voor arbeidsontwikkeling van mensen op trede 3,4, en 5 van de participatieladder.

De gemeente Haaksbergen, die geen deel uitmaakt van de GR SWB maar per 1 januari 2017 deelneemt aan de GR uitvoeringsorganisatie sociale zaken (Borne, Haaksbergen en Hengelo), heeft afspraken gemaakt over de uitvoering van arbeidsontwikkeling. Ze laat een deel van de arbeid ontwikkeltrajecten uitvoeren door SWB. Als college zijn we content met de insteek om de ketenstructuur verder te optimaliseren.

- Infrastructuur

SWB Midden Twente blijft bewust kiezen voor een dynamische en gevarieerde infrastructuur. Deze wordt aangepast aan de behoefte van het hoofdproces arbeidsontwikkeling. Tevens is het van belang om voldoende plaatsen beschikbaar te houden voor mensen die in een 'beschutte omgeving' (Wsw en Nieuw Beschut) moeten werken. De competenties van deze groep nemen af terwijl de complexiteit aan problematiek toeneemt.

Het is van toenemend belang om passende verdienmodellen en sociale ondernemingen te blijven ontwikkelen. De integratie van SWB en Gildebor in één uitvoeringsorganisatie leidt tot daadwerkelijke synergie, met name betere arbeidsontwikkeling en relatief lage overheadkosten. Wij onderschrijven als college deze koers. De ervaring van de afgelopen jaren heeft ook geleerd dat het verstandig is continu te bezien welke "werksoorten" het beste passen bij de doelgroep die arbeidsfit gemaakt moet worden. Daardoor ontstaat het beste resultaat.

- Kwaliteit

SWB Midden Twente wil niet alleen de "goede dingen doen" maar "de dingen ook goed doen". In 2018 en 2019 wordt hieraan een extra impuls gegeven en wordt bewust geïnvesteerd in mensen en middelen. In 2017 zijn er veel veranderingen doorgevoerd (b.v. ICT uitbesteding, Gildebor, professioneel inkoopbeleid etc.) en komende periode wordt dan ook gebruikt om de zaken goed op orde te krijgen en te borgen.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

- *Cultuur*

SWB bestaat vanaf 2017 uit twee bedrijfsonderdelen die qua cultuur verschillend zijn. Vanwege de grootte en diversiteit van de organisatie moeten subculturen mogelijk zijn. SWB Midden Twente is zich bewust van haar publieke taak en sociale verantwoordelijkheid, maar acht een ondernemende cultuur gewenst. Daarbij zijn de kerncompetenties (coachend leidinggeven, ondernemerschap, samenwerken en reflecteren) en het voorbeeldgedrag belang. Van medewerkers wordt verwacht dat ze over deze competenties beschikken en ze uitdragen in de organisatie.

- *Rendement*

SWB Midden Twente heeft geen winstoogmerk maar streeft naar verdere verbetering van het maatschappelijk rendement van de taken die ze uitvoert. De maatschappelijke prestaties worden beter gecommuniceerd en meetbaar gemaakt. Hiertoe worden met de GR gemeenten prestatieafspraken gemaakt. Een voorwaarde op lange termijn is financiële continuïteit. Het aanwezige eigen vermogen wordt deels ingezet om de bedrijfsvoering te optimaliseren en te borgen.

Financiële aspecten en de basis op orde

De financiële situatie van SWB Midden Twente is goed. Er is een flink opgebouwd eigen vermogen en jaarlijks een sluitende begroting. De Rijksbijdrage Wsw zal de komende jaren verder dalen en dat heeft rechtstreeks gevolgen voor de begroting van SWB. Deze daling wordt voor het grootste deel opgevangen door verbetering van het operationeel resultaat van SWB en Gildebor. Verder moet optimalisatie en borging van bedrijfsvoering processen en samenwerking met ketenpartners bijdragen aan verlaging van de kosten. Dit behoeft de komende jaren extra aandacht evenals de optimalisering van arbeid ontwikkeltrajecten en de infrastructuur. In de Strategienota 2018-2022 wordt uitgegaan van een gelijkblijvende gemeentelijke bijdrage van € 363.000 voor de 3 GR gemeenten. De norm voor het weerstandsvermogen is door het AB recentelijk opnieuw bepaald waarbij rekening is gehouden met de risico's.

Conclusie

Gelet op de uitvoering van de wettelijke taken door SWB kunnen wij als college instemmen met de strategische keuzes die zijn voorgelegd. Deze vijf lijnen, die maken dat SWB zowel inhoudelijk als financieel, een stabiele organisatie is en op die manier in positieve zin bijdraagt aan onze beleidsdoelstellingen en uitvoering van wettelijke taken op grond van de Participatiewet en de Wsw.

Gewijzigde gemeenschappelijke regeling

Hengelo neemt met Borne en Hof van Twente deel aan de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente (GR SWB). Eind 2016 is de GR SWB gewijzigd in verband met de toen voorgenomen taakuitbreiding beheer en onderhoud openbare ruimte. Dit is inmiddels met succes gerealiseerd. Daarbij is ook uitgesproken, dat een meer fundamentele doorlichting van de GR gewenst was. Deze heeft de afgelopen periode plaatsgevonden en heeft geleid tot een aantal wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling waarbij moet worden opgemerkt dat de basis van de vigerende GR goede is.

De nieuwe GR kent een aantal wijzigingen ten opzichte van de vigerende GR. Hierna wordt artikelsgewijs ingegaan op deze wijzigingen.

Aanhef: het aangaan, wijzigen e.d. van een gemeenschappelijke regeling is op grond van de Wgr een bevoegdheid van de deelnemende colleges nu het gaat om bevoegdheden van de colleges (artikel 1 Wgr).

Ook de ondertekening is hierop aangepast.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Artikel 3: Hier wordt in een taakuitbreiding voorzien die zijn grondslag mede vindt in artikel 10b van de Participatiewet;
Hiermee wordt mogelijk gemaakt dat bij de SWB ook mensen komen werken die vallen onder de doelgroep Nieuw Beschut.

Artikel 6: Het 8^e lid is gewijzigd.

Voorzien is nu dat besluitvorming niet eindeloos kan worden aangehouden. Wij zijn ons ervan bewust dat Hengelo hiermee de doorslaggevende stem in de besluitvorming houdt. Echter het AB/DB heeft altijd goed gefunctioneerd en het uitgangspunt is altijd unanieme overeenstemming bij besluitvorming. Gelet op het feit dat we met 3 gemeenten in een GR op een goede manier samenwerken, willen wij blijven gaan voor unanieme besluitvorming.

Artikel 23: Herschikking van soorten medewerkers en hun rechtspositieregeling, geen inhoudelijke wijziging. Daarmee kon het voormalige artikel 25 dat deels in hetzelfde voorzag, komen te vervallen.

In de vigerende regeling is hierin twee keer voorzien terwijl volstaan kan worden met een eenmalige vermelding.

Artikel 27: Expliciet gemaakt dat naast de Gemeentewet ook het BBV van toepassing is.
Daarmee wordt bevorderd dat SWB aansluit bij de P&C-cyclus van de deelnemende gemeenten.

Artikelen 34-36: De bepalingen ter zake toetreding, uittreding en wijziging zijn opnieuw geformuleerd. Hierbij is aangesloten bij de teksten van de recent vastgestelde gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente.

In gewijzigde GR is hiermee beter voorzien in toetreding en uittreding.

Al met al kan ons inziens worden gesproken van een verbetering van de gemeenschappelijke regeling waardoor de levensvatbaarheid van het openbaar lichaam verder is versterkt.

Advies aan de raad

Wij vragen uw raad:

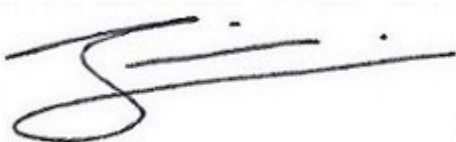
1. desgewenst zienswijzen uit te brengen over de strategienota SWB 2018-2022 *'Wij regelen het 1,2,3!'*
2. ons college toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente (zie afzonderlijk raadsadvies).

Het AB waar de betreffende stukken besluitvormend worden voorgelegd is gepland voor de eerste week van maart. Graag ontvangen wij uw eventuele zienswijzen voor die datum.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris,

de burgemeester,



De heer J. Eshuis



De heer S.W.J.G. Schelberg

Bijlagen: Strategienota SWB Midden Twente 2018-2022

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bladnummer

6

Zaaknummer **Uw kenmerk**

2190490

Gewijzigde Gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres

Hazenweg 121

E-mailadres

gemeente@hengelo.nl

Telefoonnummer

14-074

Gewijzigde vaststelling gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf "Midden Twente"

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borne, Hengelo en Hof van Twente hebben met toestemming van hun gemeenteraden besloten de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente te wijzigen zodat deze per 1 februari 2018 als onderstaand komt te luiden:

BEGRIPPEN

Artikel 1.1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente;
- b. SWB: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling;
- c. openbaar lichaam: openbaar lichaam in de zin van artikel 8, lid 1 van de wet;
- d. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college;
- e. college: college van burgemeester en wethouders;
- f. deelnemende gemeente: de gemeente van een deelnemend college;
- g. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de regeling;
- h. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de regeling;
- i. voorzitter: de voorzitter van de regeling;
- j. raad: gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
- k. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
- l. Wsw: Wet sociale werkvoorziening;
- m. bedrijfsonderdeel: organisatie-eenheid, dat activiteiten uitvoert ten behoeve van personen met een achterstand tot de reguliere arbeidsmarkt en/of voor een gemeente uitvoeringstaken verricht ten behoeve van beheer en onderhoud van de openbare ruimte;
- n. personeel: degenen die al dan niet krachtens een aanstelling dan wel een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verricht voor het openbaar lichaam; en
- o. beleidsregiegroep: overleggroep bestaande uit medewerkers van de sociale en fysieke organisatieonderdelen van de deelnemende gemeenten en de directie van het openbaar lichaam, die het dagelijks en algemeen bestuur adviseert.

Artikel 1.2

Waar in de regeling artikelen van enige wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van gemeente (1), de raad (2), burgemeester en wethouders (3) en de burgemeester (4) respectievelijk: het openbaar lichaam (1), het algemeen bestuur (2) het dagelijks bestuur (3) en de voorzitter (4).

OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2

- 1. Er is een openbaar lichaam, genaamd SWB Midden Twente.
- 2. Het openbaar lichaam stelt zich ten doel om mensen met een (tijdelijke) afstand tot de arbeidsmarkt te ontwikkelen tot waardevolle medewerkers, het bieden van mogelijkheden voor passende arbeid en/of beschut werk, en om ten behoeve van de deelnemende gemeenten uitvoeringstaken te verrichten ten behoeve van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

BELANGEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3

De belangen als bedoeld in artikel 10, lid 1 van de Wgr, ter behartiging waarvan de regeling is getroffen, omvat:

- a. het beheer en een doelmatige exploitatie van het openbaar lichaam met de in artikel 2, lid 2 van deze regeling genoemde doelstellingen;
- b. uitvoering geven aan de Wsw voor personen die op 31 december 2014 een dienstverband hadden op grond van de Wsw en het begeleiden van personen waarvan een deelnemer heeft vastgesteld dat deze uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft;
- c. op grond van de Participatiewet uitvoering geven aan arbeidsontwikkeling en arbeidsre-integratie; en
- d. het verrichten van uitvoeringstaken ten behoeve van het beheer en onderhoud van een deelnemende gemeente.
- e. het verrichten van overige uitvoeringstaken ten behoeve van een deelnemende gemeente.

Artikel 4

1. De deelnemers dragen aan het openbaar lichaam over:

- a. de bevoegdheden die hen met betrekking tot de in artikel 3 genoemde belangen toekomen, voor zover daarvan in deze regeling niet wordt afgeweken, nader te specificeren in prestatiecontracten dan wel dienstverleningsovereenkomsten;

- b. alle bevoegdheden en verplichtingen die zij ingevolge de Wsw ten aanzien van de dienstbetrekking van Wsw-medewerkers kunnen uitoefenen;
 - c. de bevoegdheid tot het oprichten van een rechtspersoon als bedoeld in artikel 160 van de Gemeentewet, indien dat aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van de belangen als bedoeld in artikel 3 van deze regeling.
2. De deelnemers behouden, indien zulks naar hun oordeel onvermijdelijk is, de bevoegdheid om:
- a. in hun gemeenten werkverbanden in te stellen voor plaatsing van inwoners uit hun gemeente, voor zover zij niet kunnen deelnemen in een gemeenschappelijke regeling die een zodanig werkverband beheert;
 - b. inwoners uit hun gemeenten voor te dragen bij en te doen plaatsen in werkverbanden niet vallend onder deze regeling.

BESTUURSORGANEN

Artikel 5

De bestuursorganen van de regeling zijn:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur; en
- c. de voorzitter.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden, waarvan er twee leden uit en door elk van de deelnemers worden aangewezen.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemende gemeenten de nieuwe wethouders hebben benoemd en deelnemers de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.
3. De deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het vorige lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede de deelnemer die hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
6. Voor elk bestuurslid wijst de deelnemer een plaatsvervanger aan.
7. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners uit de gemeente dat wordt begeleid en/of in dienst is van het openbaar lichaam. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele personele situatie op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
8. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Indien geen unaniem besluit kan worden bereikt, wordt de besluitvorming uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering en vindt tussentijds afstemming plaats tussen de deelnemers over het betreffende voorstel. Indien ook dan geen unaniem besluit kan worden bereikt, wordt het besluit genomen met absolute meerderheid van stemmen.

ADVISEURS

Artikel 7

1. Het algemeen bestuur benoemt voor een periode van vier jaren een adviseur uit werkgeverskringen en een adviseur uit werknemerskringen.
2. De adviseurs worden op dezelfde wijze geïnformeerd als het algemeen en dagelijks bestuur en uitgenodigd voor alle algemene en dagelijkse bestuursvergaderingen.
3. De adviseurs hebben spreekrecht in het algemeen en dagelijks bestuur en kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen.
4. De benoeming van de adviseur uit werknemerskringen gebeurt op voordracht door de Ondernemingsraad van ten minste 1 kandidaat.
5. De adviseurs kunnen voor ten hoogste 1 periode worden herbenoemd.
6. Het adviseurschap is onverenigbaar met een ambtelijke functie, gerelateerd aan een van de deelnemende gemeenten, een daarmee vergelijkbare functie of het lidmaatschap van een van de Colleges en/of raden van de deelnemende gemeenten.

DE WERKWIJZE

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur of een adviseur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 26 en 28 t/m 33, van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien

verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemende gemeenten op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt.

2. De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering wordt bekend gemaakt op de daartoe voorgeschreven wijze.

3. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

4. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:

- a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening; en
- c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.

Artikel 9

1. Het algemeen bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.

2. Het algemeen bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van de raden van de deelnemende gemeenten.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur en bestaat uit één vertegenwoordiger van elk van de deelnemende gemeenten.

3. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.

4. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.

5. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Artikel 11

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid of adviseur de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

Artikel 12

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam. Behoudens het bepaalde in artikel 33b van de wet behoort hiertoe:

- a. het beheer van activa en passiva van het openbaar lichaam;
- b. de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
- c. het houden van een gedurig toezicht op al wat het openbaar lichaam aangaat;
- d. het beheren en onderhouden van de gebouwen, werken en inrichtingen welke het openbaar lichaam in bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft; en
- e. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van het openbaar lichaam.

2. Indien gewenst kan het algemeen bestuur in een aanvullende verdeling van taken en bevoegdheden voorzien door middel van een delegatiebesluit. Van deze besluiten worden de deelnemers geïnformeerd.

Artikel 13

Het dagelijks bestuur is belast met het jaarlijks organiseren van algemene bijeenkomsten ten behoeve van de raden van de deelnemende gemeenten.

DE VOORZITTER

Artikel 14

De voorzitter wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur door en uit zijn midden gekozen en benoemd. De benoemingsperiode is gelijk aan de zittingsperiode van het algemeen bestuur als omschreven in artikel 7, lid 1.

1. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een ander lid van het algemeen bestuur.

2. Indien en voor zover het algemeen bestuur nog niet in de vervanging heeft voorzien, is het algemeen bestuur bevoegd uit zijn midden een lid aan te wijzen dat tijdelijk in de vervanging voorziet.

3. Het voorzitterschap eindigt indien betrokkene ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn. Het algemeen bestuur voorziet dan onmiddellijk in de vervanging.

Artikel 15

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.

INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 16

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raad ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerd en te voeren bestuur nodig is.

Artikel 17

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raad de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.
3. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 18

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 19

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Artikel 20

1. Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, doch artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.

PERSONEEL

Artikel 21

1. Het openbaar lichaam heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.
2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur en de controller.
3. Het dagelijks bestuur stelt in een statuut nadere regels over de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de directeur en de controller vast.
4. De directeur vervult in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur de functie van secretaris.
5. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
6. De directeur en de controller zijn is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur in geval van diens afwezigheid.
8. Alle stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

Artikel 22

Voor het openbaar lichaam zijn verder onder meer werkzaam ambtelijk medewerkers en functionarissen met een vast of tijdelijk dienstverband met het openbaar lichaam, SW-medewerkers, medewerkers die een dienstverband hebben met een aan het openbaar lichaam gelieerde rechtspersonen en overig dienstdoende mensen.

RECHTSPOSITIE MEDEWERKERS

Artikel 23

1. Op de ambtelijk medewerkers is de cao-gemeenteambtenaren van toepassing.
2. Op de medewerkers die krachtens de WSW werkzaam zijn gesteld, is de cao-WSW van toepassing.

3. Op verzoek van een deelnemer worden zo mogelijk ook in of bij het openbaar lichaam andere medewerkers dan die bedoeld in 1 en 2 toegelaten, die een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van toepassing is.
4. Op verzoek kunnen Wsw-medewerkers, wonend in niet aan deze regeling deelnemende gemeenten, in het openbaar lichaam worden toegelaten.
5. Toelating als bedoeld in lid 3 en 4 vindt plaats onder nader te stellen voorwaarden en tegen betaling van een door het algemeen bestuur vast te stellen bijdrage.
6. Medewerkers met een dienstverband bij een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c van deze regeling worden begeleid door het openbaar lichaam .

TAAK DIRECTEUR / SECRETARIS EN CONTROLLER

Artikel 24

1. De dagelijkse leiding van het openbaar lichaam berust bij de directeur.
2. De directeur treedt tevens op als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en van door het algemeen bestuur ingestelde commissies.
3. De directeur woont de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
4. De directeur staat het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, de voorzitter en de voorzitter van de door het algemeen bestuur ingestelde commissies terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
5. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
6. Alle bescheiden die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de directeur in zijn hoedanigheid van secretaris mede ondertekend.
7. De directeur wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door de controller.
8. De controller is belast met de administratie en financiële verantwoording van het openbaar lichaam.
9. De verantwoordingsplicht van de controller wordt nader geregeld in een reglement.
10. De taken en bevoegdheden van de directeur en van de controller worden in een door het algemeen bestuur vast te stellen taakomschrijving vastgelegd.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur en de controller een instructie (mandaatregeling) vast.

Artikel 25

1. De directeur en de controller van het openbaar lichaam worden benoemd door het dagelijks bestuur.
2. In geval van schorsing en ontslag van de directeur en de controller informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur.
3. De overige medewerkers worden door de directeur benoemd, geschorst en ontslagen.

FINANCIËN EN BEHEER

Artikel 26

Het dagelijks bestuur stelt regels vast betreffende de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer. In deze regels worden o.a. bepalingen opgenomen over:

- a. het verzekeren van de gelden en andere eigendommen en bezittingen van het openbaar lichaam en van derden, voor zover deze worden beheerd door personeel van het openbaar lichaam, tegen benadeling door het personeel of door anderen;
- b. de inrichting van de financiële administratie;
- c. de wijze waarop de invordering der inkomsten plaats heeft en de wijze waarop de betalingen geschieden.

Artikel 27

Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de voorschriften ingevolge de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording van overeenkomstige toepassing.

JAARREKENING

Artikel 28

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar verschuldigde bedrag per regeling opgenomen.

5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 29

De ingevolge artikel 186, tweede lid, aanhef en onder b, en derde lid, van de Gemeentewet gestelde regels, alsmede het vierde tot en met het achtste lid van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing op het openbaar lichaam, met dien verstande dat voor het college wordt gelezen: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.

Artikel 30

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten, aan de deelnemers en aan de adviseurs.

Artikel 31

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de ontwerpbegroting – na advisering door de beleidsregiegroep - acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, aan de deelnemers en aan de adviseurs.
2. In de ontwerpbegroting wordt de verschuldigde totale bijdrage aangegeven voor elke gemeente.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten, de deelnemers en de adviseurs, kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. De vastgestelde begroting wordt tegelijk met de toezending aan de raden, toegezonden aan de deelnemers en de adviseurs.
6. Het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. In de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.
7. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

Artikel 32

1. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot in maandelijks termijnen na facturering uiterlijk 10 werkdagen voor het eind van de kalendermaand de in de goedgekeurde begroting vastgestelde bijdrage uit aan het openbaar lichaam.
2. Indien van toepassing wordt de rijksbijdrage Wsw, zijnde het SW-deel van de Participatiewet, inclusief de eventuele aanpassingen daarvan van rijkswege binnen 4 werkdagen na ontvangst door de gemeenten ongekort overgemaakt aan het openbaar lichaam.
3. Bij niet-tijdige betaling is de wettelijke rente verschuldigd.
4. Verrekening van het verschil van het op grond van lid 1 betaalde bedrag en het werkelijk verschuldigde bedrag vindt plaats terstond na de mededeling aan de raden over de vaststelling van de rekening.

ARCHIEF

Artikel 33

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig de geldende regelgeving waaronder de Archiefwet 1995.
2. Gedeputeerde Staten oefenen toezicht uit op de in het eerste lid aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden.
4. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12 en 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.

Toetreding

Artikel 34

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten toetreden.
2. De deelname gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bevoegde bestuursorgaan van de toetredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam en andere voorwaarden waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.

Uittreding

Artikel 35

1. Indien een deelnemer na verkregen toestemming van zijn raad heeft besloten uit de regeling te willen treden, doet deze van het voornemen hiertoe mededeling aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voorgenomen besluit onverwijld aan de andere deelnemers.
2. Na mededeling aan de overige deelnemers van het voorgenomen besluit tot uittreding wordt over de financiële gevolgen overleg gevoerd tussen de deelnemer en het openbaar lichaam over de totale financiële vergoeding die de uittredende deelnemer moet betalen.
3. 1. Indien een deelnemer wil uittreden, zal in het kader van de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan:
 - a. een toewijzing van personeel verbonden het openbaar lichaam aan deze deelnemer plaatsvinden voorzover het betreft WSW-medewerkers, beschut werk-medewerkers en reïntegratiemedewerkers die afkomstig zijn uit de gemeente van de deelnemer, en
 - b. voorzover het gaat om medewerkers die krachtens de cao-gemeenten of een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, zal door het bestuur een toedeling worden gemaakt aan de uittredende deelnemer en/of kan tussen de deelnemers worden overeengekomen dat er een vergoeding zal worden betaald door de uittredende deelnemer voor het in dienst houden van betreffende medewerkers bij het openbaar lichaam.
2. De hoogte van de totale financiële vergoeding die de uittredende deelnemer moet betalen wordt mede bepaald door de rechten en verplichtingen die het openbaar lichaam voor de uitvoering van taken voor de uittredende deelnemer is aangegaan.
3. De hoogte van de totale financiële vergoeding wordt voorts mede bepaald door het algemeen bestuur op basis van de begroting van het openbaar lichaam over het jaar waarin de mededeling van het verzoek tot uittreding is kenbaar gemaakt aan het algemeen bestuur .
4. De hoogte van de totale financiële vergoeding wordt verder mede bepaald op basis van het takenpakket dat de uittredende/opzeggende deelnemer afnam van het openbaar lichaam over het jaar waarin de mededeling van het verzoek tot uittreding is kenbaar gemaakt aan het algemeen bestuur waarbij:
 - a. Personeelskosten (direct en indirect) in verband met de medewerkers als bedoeld in artikel 22 worden voor de duur van 2 jaar berekend vanaf het moment van uittreding.
 - b. Overige exploitatiekosten met een structureel karakter voor de duur van 2 jaar worden berekend vanaf het moment van uittreding.
5. Een uittredende deelnemer kan geen recht doen gelden op de overdracht van enig eigendom van het openbaar lichaam.
6. De uittredende partij kan met instemming van het openbaar lichaam besluiten personeel in dienst te nemen.
7. Het hiervoor onder lid 3 tot en met 6 bedoelde is gericht op het verkrijgen van overeenstemming over de totale financiële vergoeding.
8. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt zal een commissie van een drietal onafhankelijke deskundigen worden belast met de opdracht de totale financiële vergoeding te bepalen met inachtneming van dit artikel. Het algemeen bestuur wijst de leden van de commissie aan.
9. Op basis van de vastgestelde totale financiële vergoeding neemt de betreffende deelnemer een definitief besluit over uittreding uit de regeling. Hij zendt het definitieve besluit aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het definitieve besluit van de deelnemer onverwijld aan de andere deelnemers.
10. De uittreding uit de regeling treedt in werking met inachtneming van een termijn van een jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het uittredingsbesluit, zoals bedoeld in het negende lid, is toegezonden.
11. Na uittreding wordt een eventuele dienstverleningsovereenkomst ontbonden, tenzij anders wordt overeengekomen.

Wijziging

Artikel 36

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur of van een deelnemer worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemende colleges met toestemming van hun raden.
2. Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de door het algemeen bestuur vastgestelde ontwerpwijziging met een toelichting aan de colleges.

3. De colleges hebben de gelegenheid binnen acht weken na dagtekening hun zienswijzen naar voren te brengen dan wel toestemming als bedoeld in artikel 1 van de wet te vragen aan hun gemeenteraden en een besluit te nemen.
4. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijziging kan worden besloten door middel van een besluit van het algemeen bestuur met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 37

1. De gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op haar begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikel 194 en 195 Gemeentewet.

Artikel 38

1. De regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de deelnemers en niet dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerp-besluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regelingen worden afgewerkt.
3. Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen van de opheffing, inclusief de aflossing van aangegane leningen, de verdeling van de verplichtingen over de deelnemende gemeenten en in de gevolgen voor het personeel en de archieven.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten gehoord hebbende, vastgesteld.
5. De gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van de regeling tot uitvoering van dit liquidatieplan.
6. De organen van de regeling blijven, zo nodig, na de beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.
7. De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand volgende op de datum van doorhaling in de registers.

SLOTBEPALING

Artikel 39

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

DUUR EN INWERKINGTREDING

Artikel 40

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 41

1. Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 maart 2018. De gemeente Hengelo draagt zorg dat op de wettelijke voorgeschreven wijze hieraan bekendheid wordt gegeven.
2. De in de artikelen 26 van de Wgr voorgeschreven toezending van de regeling aan Gedeputeerde Staten zal geschieden door de zorg van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hengelo.

Artikel 42

Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Regeling SWB Midden Twente'.

Aldus vastgesteld door:

Het college van B&W van de gemeente Borne

Het college van B&W van de gemeente Hengelo

Het college van B&W van de gemeente Hof van Twente