

O P R O E P I N G
voor de op woensdag 20 maart 2024 vanaf 19.30 uur
te houden vergadering
van de Raad der gemeente Hengelo

AGENDA:

		zaak- nummer	port. houder
A Algemeen			
A01	Opening		
A02	Vaststellen agenda		
A03	Vragenkwartier (zie art. 46 Reglement van Orde voor de gemeenteraad)		
A04	Bestuurlijke actualiteiten (van het college)		
B Hamerstukken			
B01	Nieuwe zendlicentie lokale omroep Hengelo 2024-2029	3705502	Luttikholt
C Voorstellen met tussenkomst van de Politieke Markt			
D Voorstellen zonder tussenkomst van de Politieke Markt			
D01	Beeldkwaliteitsplan Hofmakerij fase 2	3711974	Gerrits
D02	Beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein	3704770	Gerrits
D03	Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente	3715061	Gerrits
D04	Wensen en bedenkingen lidmaatschap SHPV	3717598	Steen

Hengelo, 4 maart 2024

De voorzitter van de raad,

De heer S.W.J.G. Schelberg

Behandelvorschlag

Onderwerp	Nieuwe zendlicentie lokale omroep Hengelo 2024-2029		
Zaaknummer	3705502	Portefeuillehouder	Marie-José Luttkholt
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	<p>De gemeenteraad wordt voorgesteld om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kennis te nemen van het voorkeursadvies van de beoordelingscommissie 2) Vast te stellen dat het advies draagkrachtig is gemotiveerd en daarmee in overeenstemming is met de wettelijke criteria. 3) Op grond van beoordeling van de wettelijke- en voorkeurscriteria Stichting Lokale Omroep Hengelo voor te dragen voor de aanwijzing van de zendlicentie lokale omroep Hengelo 2024-2029. 4) Het Commissariaat voor de Media op de hoogte te stellen van deze genomen besluiten met bijgevoegde brief. 		
Historie	<p>Per 25 mei 2024 vervalt de vijfjarige zendlicentie van de huidige lokale media-instelling; Stichting Lokale Omroep Hengelo. Het Commissariaat voor de Media (Hierna te noemen CvdM) besluit over de nieuwe vijfjarige licentie onder meer op grond van het advies van de gemeenteraad Hengelo. Hiertoe heeft de gemeenteraad van Hengelo aanvullende toetsingscriteria opgesteld (zie zaaknummer 3601853, 5 juli 2023).</p> <p>Op 13 december 2023 zijn de aanvragen van Stichting Lokale Omroep Hengelo en Stichting Lokale Omroep Almelo van het CvdM ontvangen (zaaknummer 3690535, presidium 18 december 2023). In de begeleidende brief van het CvdM wordt de raad verzocht een wettelijk- en voorkeursadvies te geven vóór 17 april.</p>		

Politieke Markt	5 maart 2024			
Voorzitter	Griffiemedewerker	Zaal	Domein	Duur
Bernadette Morskieft	Coen Hartendorp	Burgerzaal	Sociaal	90 min
Doel van de sessie	Oordeelsvorming			
Behandeladvies	<p>De politieke markt kent het volgende programma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opening door de voorzitter 2. Mogelijkheid voor sprekers om de raad hun standpunt mee te geven bij de behandeling van dit agendapunt 3. Toelichting door wethouder Luttkholt 4. Presentatie door Bert van Valburg, procesbegeleider, met na afloop ruimte voor verduidelijkende vragen door de raad 5. Toelichting door Piet Bakker, voorzitter beoordelingscommissie, met na afloop ruimte voor verduidelijkende vragen door de raad. 6. Oordeelsvormende ronde waarin de fracties een oordeel wordt gevraagd over het voorliggende voorstel en waar er ruimte is voor politieke vragen. 7. Afsluiting. 			
Spreekrecht publiek	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>	duur: maximaal 5 minuten. Aanmelden kan via raadsgriffie@hengelo.nl	

Raad	20 maart	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies		
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3705502	van deursen, gerty	MSO-MP	Marie-José Luttikholt
ONDERWERP			
3705502 - Nieuwe zendlicentie lokale omroep Hengelo 2024-2029			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit: .

- 1) Kennis te nemen van het voorkeursadvies van de beoordelingscommissie
- 2) Vast te stellen dat het advies draagkrachtig is gemotiveerd en daarmee in overeenstemming is met de wettelijke criteria.
- 3) Op grond van beoordeling van de wettelijke- en voorkeurscriteria Stichting Lokale Omroep Hengelo voor te dragen voor de aanwijzing van de zendlicentie lokale omroep Hengelo 2024-2029.
- 4) Het Commissariaat voor de Media op de hoogte te stellen van deze genomen besluiten met bijgevoegde brief.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Per 25 mei 2024 vervalt de vijfjarige zendlicentie van de huidige lokale media-instelling; Stichting Lokale Omroep Hengelo. Het Commissariaat voor de Media besluit over de nieuwe vijfjarige licentie onder meer op grond van het advies van de gemeenteraad Hengelo. Hiertoe heeft de gemeenteraad van Hengelo aanvullende toetsingscriteria opgesteld.

Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad een wettelijk advies en een voorkeursadvies op basis van de aanvullende toetsingscriteria heeft gegeven.

Op 13 december 2023 zijn de aanvragen van Stichting Lokale Omroep Hengelo en Stichting Lokale Omroep Almelo van het CvdM ontvangen. In de begeleidende brief van het CvdM wordt de raad verzocht een wettelijk- en voorkeursadvies te geven vóór 17 april.

Stichting Lokale Omroep Almelo heeft zowel in Hengelo, Almelo en Wierden tegelijkertijd een aanvraag ingediend.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3705502	van deursen, gerty	MSO-MP	Marie-José Luttikholt
ONDERWERP			
3705502 - Nieuwe zendlicentie lokale omroep Hengelo 2024-2029			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

- 1) Kennis te nemen van het voorkeursadvies van de onafhankelijke beoordelingscommissie
- 2) Vast te stellen dat het advies draagkrachtig is gemotiveerd en daarmee in overeenstemming is met de wettelijke criteria.
- 3) Op grond van beoordeling van de wettelijke- en voorkeurscriteria Stichting Lokale Omroep Hengelo voor te dragen voor de aanwijzing lokale media-instelling Hengelo 2024-2029.
- 4) Het Commissariaat voor de Media op de hoogte te stellen van deze genomen besluiten met bijgevoegde brief.

INLEIDING

Per 25 mei 2024 vervalt de vijfjarige zendlicentie van de huidige lokale media-instelling; Stichting Lokale Omroep Hengelo. Het Commissariaat voor de Media (hierna te noemen CvdM) besluit over de nieuwe vijfjarige licentie onder meer op grond van het advies van de gemeenteraad Hengelo. Hiertoe heeft de gemeenteraad van Hengelo aanvullende toetsingscriteria opgesteld (zie zaaknummer 3601853). Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad een wettelijk advies en een voorkeursadvies op basis van de aanvullende toetsingscriteria heeft gegeven.

Op 13 december 2023 zijn de aanvragen van Stichting Lokale Omroep Hengelo (hierna te noemen Stichting LOH) en Stichting Lokale Omroep Almelo (hierna te noemen Stichting LOA) van het CvdM ontvangen. In de begeleidende brief van het CvdM wordt de raad verzocht een wettelijk- en voorkeursadvies te geven vóór 17 april.

Stichting LOA heeft zowel in Hengelo, Almelo en Wierden tegelijkertijd een aanvraag ingediend. Deze kennis is ambtelijk gedeeld, maar ook tussen colleges en raden.

ARGUMENTEN

1.1 De gemeente Hengelo heeft een onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld, met de opdracht beide aanvragen te toetsen en te beoordelen.

Deze beoordelingscommissie is samengesteld met relevante leden uit de mediawereld: Piet Bakker, Jos van den Born en Ulco Mes. Zij heeft beide aanvragen getoetst en beoordeeld en daarover advies uitgebracht.

Het rapport is als bijlage toegevoegd.

De beoordelingscommissie in Hengelo heeft een andere samenstelling dan de beoordelingscommissies uit Almelo en Hengelo.

Aangezien de aanvraag van Stichting LOA betrekking heeft op de gemeenten Almelo en Wierden heeft de gemeenteraad in aanmerking genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor de gemeente Hengelo, Almelo en Wierden. De gemeenteraden uit Hengelo, Almelo en Wierden hebben over dezelfde programma beleidsbepalende orgaan-leden een advies uitgebracht.

Daarnaast heeft de gemeente de inspanningsplicht te onderzoeken of beide aanvragers een gezamenlijke aanvraag kunnen indienen (artikel 2.63, eerste lid). Dit onderzoek heeft plaatsgevonden tussen 14 december 2023 en 15 januari 2024.

In december zijn beiden aanvragers schriftelijk verzocht of zij voor een verkennend gesprek openstaan. Daar is schriftelijk positief op gereageerd. Op 15 januari heeft dit verkennend gesprek plaatsgevonden. In dit gesprek is in goed overleg de conclusie getrokken dat op basis van onoverbrugbare visieverschillen een gezamenlijke aanvraag op korte termijn geen optie is.

1.2 De onafhankelijke beoordelingscommissie heeft op basis van toetsing advies gegeven over de twee aanvragen.

Onderbouwing van dit advies

a) Wettelijke criteria

1: Is de aanvrager een rechtspersonen naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid?

Stichting LOH	ja
Stichting LOA	ja

Toelichting

Stichting LOH is een Stichting met statuten en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Stichting LOA is een Stichting met statuten en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

2: Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?

Stichting LOH	ja
Stichting LOA	ja

Toelichting

Stichting LOH

De doelstelling in stichtingsactie is specifiek op Hengelo gericht "het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Hengelo".

Stichting LOA

Het media-aanbod is voor de drie gemeenten Almelo, Hengelo en Wierden.

De governance en de samenstelling en de werkwijze van het programmabeleid bepalend orgaan (hierna te noemen pbo) en de programmastaf laten in de geleverde documenten een inconsistent beeld zien. Met name de statuten artikel 9,10, 12 en 15 roepen in relatie tot de visiestukken meer vragen op dan dat ze helderheid verschaffen.

3: Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?

Stichting LOH	ja
Stichting LOA	Ja

Toelichting

Stichting LOH

Het pbo is volgens de statuten verantwoordelijk "voor de toetsing van de in het media-aanbodbeleid verwoorde uitgangspunten; het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; het opstellen van een, aan het Commissariaat van de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbod beleid."

Stichting LOA

De stichting heeft een pbo en is volgens de statuten aangewezen voor: "het bepalen van het beleid voor media-aanbod; en voor de toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten en kan bovendien gevraagd en ongevraagd advies geven." Er is geen consistentie in de stukken te vinden over het pbo. In de statuten wordt gesproken over vijf leden, in andere stukken gaat het over zeven leden en in weer andere stukken gaat het over 13 leden.

4: Is het programmabeleid bepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld voor de in uw gemeente belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen?

Stichting LOH	ja
Stichting LOA	Nee, maar het oordeel is aan de raad

Toelichting

Stichting LOH

Het pbo is samengesteld met lokale vertegenwoordigers uit Hengelo. Het pbo bestaat uit zeven leden uit Hengelo die een maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stroming vertegenwoordigen.

Stichting LOA

In de aangeleverde documenten is een overzicht opgenomen van een streek-pbo met 13 vertegenwoordigers die een maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stroming vertegenwoordigen, daarin zijn twee vertegenwoordigers opgenomen uit Hengelo. Ook zijn er twee leden uit Rijssen (deze gemeente valt buiten de gezamenlijke aanvraag). Daardoor is het pbo niet representatief samengesteld voor de gemeente Hengelo.

B) de door de gemeente Hengelo geformuleerde aanvullende toetsingscriteria

Normering van de beoordeling

Elk van de zeven criteria kon een score van 1 t/m 5 krijgen. Opgeteld is dat maximaal 35 punten per organisatie.

De commissie gaf gezamenlijk per aanvrager, per onderdeel één cijfer

Onvoldoende: item is niet benoemd/uitgewerkt (1 punt).

Matig: item is wel benoemd maar slechts summier uitgewerkt (2 punten).

Voldoende: item is in de breedte uitgewerkt, wat te bereiken, waarom, succesfactoren, doelen, e.d. (3 punten).

Goed: als bij 'voldoende', maar nu ook uitgewerkt in concrete acties, prestatie indicatoren, timetable, wie doet wat, e.d. (4 punten).

Uitstekend: als bij goed, maar nu ook bezien vanuit een integraal en langere termijnperspectief (5 punten).

In onderstaande tabel zijn alleen de cijfers opgenomen. De uitgebreide beoordeling is in het bijgevoegde toetsingsrapport terug te lezen.

toetsingscriterium	Stichting LOH	Stichting LOA
Representativiteit en functioneren pbo	5	2
Aansluiting op diversiteit en informatiebehoefte inwoners	4,7	2,3
Aanbodkanalen en platforms	4,3	2,3
Samenwerking met lokale partners en/of organisaties	4	2
Interactie en participatie inwoners	4	2
Professioneel geborgde organisatie	4,3	2
Financiële situatie	4	2,3
Totaal	30,3	14,9

Op basis van de normering van de voorkeurscriteria blijkt dat Stichting LOH de beste score heeft.

2.1 De gemeente Hengelo heeft toezicht gehouden op het proces en de beoordeling

- a) Gedurende het doorlopen beoordelingsproces is de beleidsregel van het Commissariaat voor de Media (CvdM) over de procedure tot aanwijzing van lokale publieke media-instellingen (beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale publieke media-instellingen 2023) gepubliceerd in de Staatscourant op 1 februari 2023, gevolgd.
- b) Op 14 december zijn beide aanvragers op de hoogte gesteld van de te volgen procedure, de samenstelling van de onafhankelijke beoordelingscommissie en het te volgen tijdsplan.
- c) Vanuit de gemeente Hengelo zijn er twee toezichthouders betrokken geweest bij het beoordelingsproces. De juridische afdeling heeft meegelezen.

3.1 Op basis van de toetsing en beoordeling heeft Stichting LOH de voorkeur.

Samenvattende conclusie

De beoordelingscommissie heeft de aanvragen getoetst op de wettelijke criteria en de aanvullende criteria van gemeente Hengelo. Er zijn veel kanttekeningen te plaatsen bij de wettelijke criteria van Stichting LOA. Daarnaast krijgt Stichting LOA geen positief oordeel op basis van de gemeentelijke aanvullende toetsingscriteria.

Op basis van de beoordeling heeft Stichting LOH de voorkeur.

KANTTEKENINGEN

2.1 Professionalisering

Uit de geleverde stukken en de vragen die in de aanwijzingsprocedure zijn gesteld wordt duidelijk dat Stichting LOA nog een professionaliseringsslag moet maken. De vernieuwde statuten geven tegenstijdige informatie. Daaruit blijkt dat de basis van de organisatie nog niet op orde is. De keuze voor deze stichting is niet geheel zonder risico.

Daarentegen blijkt uit de aangeleverde stukken en de gestelde vragen dat Stichting LOH een grotere professionele ontwikkeling doormaakt.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Uiterlijk op 17 april 2024 dienen het wettelijke- en voorkeursadvies kenbaar gemaakt te worden aan het CvdM. De uitgaande brief moet voor 11 april verstuurd worden.

Uitvoering

De zendlicentie van Stichting Lokale Omroep Hengelo verloopt op 25 mei 2024. Als de stichting de aanwijzing niet krijgt, vervalt de samenwerkingsrelatie met de gemeente.

Communicatie

Het CvdM toetst na ontvangst van adviezen of ze zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk zijn gemotiveerd. Daarna maken zij een voornemen tot besluit aan beide partijen kenbaar. Eventuele zienswijzen van beide partijen kunnen binnen een bepaalde termijn nog worden ingediend.

Na afronding van deze procedures volgt de besluitvormingsprocedure.

Ontwikkelingen Mediawet

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bereidt een wijziging van de Mediawet 2008 voor met als doel de publieke media-laag te versterken en te komen tot een streekomroepstelsel. De streefdatum van de inwerkingtreding van de gewijzigde Mediawet is 1 januari 2026. Het jaar 2026 is een overgangsjaar en 1 januari 2027 wordt hij van kracht.

Bestuurlijk vervolg

BIJLAGEN

Bijlage 1: Advies aanwijzing zendlicentie lokale omroep Hengelo 2024-2029

Bijlage 2: Advies Aanwijzing Hengelo 29 januari 2024

Bijlage 3: CvdM 20231213 Brief advies (gemeente Hengelo) _957881

Commissariaat voor de Media
t.a.v. de heer T. van Osch
Postbus 1426
1200BK Hilversum

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Advies aanwijzing zendlicentie lokale omroep Hengelo 2024-2029	3705502		

Geachte heer van Osch,

Op 13 december heeft de gemeente Hengelo van het Commissariaat voor de Media twee aanvragen ontvangen ter verkrijging van een aanwijzing als lokale omroep voor de gemeente Hengelo. De aanvragen zijn ingediend door Stichting Lokale Omroep Hengelo (hierna te noemen Stichting LOH) en Stichting Lokale Omroep Almelo (hierna te noemen Stichting LOA). De aanvraag van Stichting LOA heeft ook betrekking op de gemeenten Almelo en Wierden. Ter onderbouwing van deze aanvragen heeft de gemeente Hengelo documenten van beide organisaties ontvangen, die onderdeel uitmaken van de aanvragen.

Adviescommissie

Het Commissariaat voor de Media heeft de gemeenteraad van Hengelo gevraagd een antwoord te geven op de vraag of de aanvragen voldoen aan (1) de wettelijke toegangscriteria (2) het samengaan van de aanvragers te bevorderen en (3) een voorkeursadvies uit te brengen.

Om de gestelde vragen te kunnen onderbouwen en te beantwoorden, heeft de gemeente Hengelo een onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld, met de opdracht beide aanvragers te toetsen en te beoordelen.

Op 14 december zijn beide organisaties op de hoogte gesteld van de te volgen procedure, de samenstelling van de onafhankelijke beoordelingscommissie en het te volgen tijdsplan.

Het samengaan bevorderen (2)

Het verzoek 'het samengaan van de aanvragers te bevorderen (2)' is onderzocht tussen 14 december 2023 en 15 januari 2024.

Daartoe zijn in december beide aanvragers schriftelijk verzocht of zij voor een verkennend gesprek openstaan. Daar is schriftelijk positief op gereageerd. Voor een goede voorbereiding zijn op verzoek van Stichting LOH alle visiedocumenten wederzijds met Stichting LOA gedeeld. Op 15 januari heeft dit verkennende gesprek plaatsgevonden. In dit gesprek is in goed overleg de conclusie getrokken dat op basis van onoverbrugbare visieverschillen een gezamenlijke aanvraag op korte termijn geen optie is.

Advies (1 en 3)

Wij hebben in aanmerking genomen dat de aanwijzingsaanvraag van Stichting LOA een aanvraag betreft voor de gemeenten Hengelo, Almelo en Wierden.

De betrokken gemeenteraden van Hengelo, Almelo en Wierden hebben over dezelfde ingediende pbo-lijst van Stichting LOA een advies uitgebracht.

Wij hebben vastgesteld dat het advies van de beoordelingscommissie draagkrachtig is gemotiveerd en daarmee in overeenstemming is met de wettelijke- en voorkeurs criteria.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Bladnummer

2

Zaaknummer Uw kenmerk

3705502

Op grond van de toetsing en beoordeling van de wettelijke- en voorkeurscriteria geven wij een positief advies aan het Commissariaat voor de media over de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Hengelo voor aanwijzing lokale publieke media-instelling 2024-2029 voor de gemeente Hengelo.

De oordeelsvormende politieke markt van 5 maart kan worden beluisterd via de volgende link:
5 maart: [https://hengelo.notubiz.nl/vergadering/1213971/Politieke%20Markt%20\(Burgerzaal\)](https://hengelo.notubiz.nl/vergadering/1213971/Politieke%20Markt%20(Burgerzaal))

De raadsvergadering van 20 maart kan teruggezien worden via de volgende link:
https://hengelo.notubiz.nl/uitgebreide_kalender -> raad 20 maart.

De bijgevoegde documenten geven de onderbouwing van dit besluit.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
De gemeenteraad van Hengelo,
de griffier, de voorzitter,

Bijlagen:
Het raadsbesluit
Het raadsvoorstel
Het rapport van de beoordelingscommissie

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Aanwijzing lokale media-instelling voor de gemeente Hengelo

Voor de periode 2024-2029 hebben zich twee gegadigden gemeld voor de aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Hengelo: Stichting Lokale Omroep Almelo (SLOA) en Stichting Lokale Omroep Hengelo (SLOH).

Verschil in focus

SLOA heeft ook een aanvraag voor Almelo en Wierden ingediend. Die drie omroepen moeten gaan vallen onder de overkoepelende stichting Twente.Media die ook samenwerkt met de lokale omroep in Rijssen-Holten. Op termijn wil deze stichting zich samen met andere omroepen zich ontwikkelen tot streekomroep. SLOH-partner 1Twente wil ook de aanwijzing voor Almelo en Wierden, is daarnaast actief in Enschede en werkt samen met RTV Noordoost Twente/Twente FM. Streekvorming is geen onderdeel van deze aanvraag. Samenwerking is wel relevant omdat beide aanbieders nieuws tussen edities willen uitwisselen.

De aanvragers verschillen in focus. SLOA wil zich onderscheiden door een sterke nadruk op de inzet van vrijwilligers. Die worden ondersteund door professionele krachten die ook journalistieke taken hebben. SLOH streeft naar een professionele nieuwsorganisatie waarbinnen ook vrijwilligers een rol spelen. De betaalde staf zal uit journalisten bestaan.

SLOH-koepel 1Twente wil één radio- en één tv-kanaal voor het hele uitzendgebied met daarin aparte 'vensters/programma's' voor Hengelo. Het online nieuws voor Hengelo wordt op de 1Twente-website gepubliceerd. Hengelo krijgt daarbinnen een eigen tabblad, maar ook krijgen lezers nieuws uit andere streken. SLOA wil eigen kanalen op radio, tv en internet.

Commissie

In opdracht van de gemeente Hengelo stelde Media Adviseurs Nederland (MANI) een onafhankelijke commissie samen die bestond uit Piet Bakker (voorzitter), Jos van den Born en Ulco Mes. Alle drie leden hebben een ruime ervaring op het gebied van lokale media, ze hebben geen relatie met een van de aanvragers. Piet Bakker (Zaandam) is voormalig lector aan de Hogeschool Utrecht, en was daarvoor hoofddocent aan de UvA, tegenwoordig is hij werkzaam bij lokale media-instelling De Orkaan (Zaanstreek). Jos van den Born (Hellendoorn) heeft ervaring als projectleider en kwartiermaker en heeft ervaring met opzetten van een streekomroep. Ulco Mes is Senior beleidsmedewerker cultuur & media bij de gemeente Tilburg en heeft vanuit die functie ervaring met de lokale omroep.

De commissie heeft de plannen beoordeeld en op basis van vooraf vastgestelde criteria vragen geformuleerd. Op 16 januari hebben beide aanvragers hun plannen toegelicht met een presentatie waarbij de commissie ook aanvullende vragen kon stellen. Vanuit de gemeente waren er twee ambtenaren als toehoorder bij de presentaties aanwezig. Op 19 januari is digitaal overleg van de commissie geweest.

Onder leiding van de gemeente heeft een gesprek plaatsgevonden tussen beide aanvragers met als doel om te onderzoeken of een gemeenschappelijke aanvraag (verplichting volgens Artikel 2.63, eerste lid, Mediawet 2008) wellicht tot de mogelijkheden behoorde. Dat bleek niet het geval te zijn.

De gemeenteraad moet advies uitbrengen aan het Commissariaat voor de Media, en daarbij kan het rapport van deze commissie als input dienen, maar het blijft de beslissing van de raad zelf, niet van de commissie.

Documentatie

Beide partijen hebben stukken ingediend om de aanvraag te ondersteunen. SLOH diende een beleidsplan in, de stichtingsakte, de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en de aanvraag bij het Commissariaat voor de Media.

SLOA stuurde 17 documenten met plannen voor de toekomst (content, personeel, organisatie, techniek, financiën) alsmede de aanvragen in Wierden en Almelo en samenwerkingsovereenkomsten. Op 20 januari ontving de commissie daarnaast ook de ondertekende en aangepaste statuten en op 22 januari extra informatie over pbo en bestuur.

Commissariaat voor de Media

Het Commissariaat vraagt de gemeente een aantal vragen gemotiveerd met 'ja' of 'nee' te beantwoorden. Omdat de commissie alle stukken van de beide aanvragers heeft onderzocht kunnen wij ook hier een uitspraak over doen. De vragen:

1. Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
2. Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
3. Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
4. Is het programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld voor de in uw gemeente belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen?

Bij SLOH kan op alle vragen met 'ja' worden geantwoord. De doelstelling in stichtingsakte is "het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Hengelo" en "het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften." De stichting heeft een programmabeleidsbepalend orgaan dat verantwoordelijk is voor de "toetsing van de in het media-aanbodbeleid verwoorde uitgangspunten; het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; het opstellen van een, aan het Commissariaat van de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbod beleid." Het pbo bestaat uit zeven leden die een maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stroming vertegenwoordigen. Ook is een inschrijving bij de KvK aangeleverd.

De commissie ontving op 19 januari de op 16 januari 2024 gewijzigde statuten van de Stichting Lokale Omroep Almelo* waarin als doel is geformuleerd: "het verzorgen van media-

* De statuten waren niet getekend. Op 20 januari kreeg de commissie de ondertekende statuten. Bij deze statuten zijn kanttekeningen te plaatsen, met name over de *governance* en de samenstelling en werkwijze van pbo en programmastaf. Aangezien dit na het laatste overleg van de commissie en na de presentatie binnenkwam, was er geen gelegenheid om verhelderende vragen te stellen.

aanbod bestemd voor de gemeenten Almelo, Wierden en Hengelo (Overijssel)”. Het pbo is volgens de statuten aangewezen voor: “het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; en voor de “toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten” en kan bovendien gevraagd en ongevraagd advies geven. In de aangeleverde stukken is een overzicht opgenomen van een streek-pbo, daarin zitten twee vertegenwoordigers uit Hengelo. In de statuten is sprake van een pbo van vijf leden, in de stukken gaat het over zeven leden maar volgens andere documenten bestaat het pbo uit dertien leden. Of het pbo “representatief samengesteld voor de in uw gemeente belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen” is de vraag, maar omdat het een gezamenlijke aanvraag met Almelo en Wierden betreft (zoals uit de brief van het Commissariaat blijkt), zou dat neer kunnen komen op een overkoepelend streek-pbo waarmee aan de wettelijke eisen zou kunnen worden voldaan – voorwaarde zou dan wel zijn dat voor alle drie gemeenten de aanwijzing moet worden gerealiseerd. Ook zitten er twee leden uit Rijssen in het pbo (deze gemeente valt buiten de gezamenlijke aanvraag). De inschrijving (2010) bij de KvK is van de Stichting van voor de statutenwijzing, doel is “het uitzenden van omroepprogramma's voor de gemeente Almelo.”

Aanvullende criteria

Het Commissariaat heeft de gemeente de mogelijkheid gegeven om aanvullende criteria te formuleren. Daarvan heeft Hengelo gebruikt gemaakt. De criteria zijn:

1. *Representativiteit en functioneren pbo*
2. *Aansluiting op diversiteit en informatiebehoefte inwoners*
3. *Aanbodkanalen en platforms*
4. *Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties*
5. *Interactie en participatie inwoners*
6. *Professioneel geborgde organisatie*
7. *Financiële situatie*

De commissie heeft de aanvullende criteria op basis van de stukken en de presentaties van de beide aanvragers beoordeeld en daarbij gebruik gemaakt van de volgende systematiek. Elk van de zeven criteria kon een score van 1 t/m 5 krijgen. Opgeteld is dat maximaal 35 punten. De commissie geeft gezamenlijk per aanbieder één cijfer per onderdeel.

- **Onvoldoende:** item is niet benoemd/uitgewerkt (1 punt)
- **Matig:** item is wel benoemd maar slechts summier uitgewerkt (2 punten)
- **Voldoende:** item is in de breedte uitgewerkt, wat te bereiken, waarom, succesfactoren, doelen, e.d. (3 punten)
- **Goed:** als bij ‘voldoende’, maar nu ook uitgewerkt in concrete acties, prestatie indicatoren, timetable, wie doet wat, e.d. (4 punten)
- **Uitstekend;** als bij ‘goed’, maar nu ook bezien vanuit een integraal en langere termijnperspectief (5 punten)

Beoordeling op onderdelen

1: *Representativiteit en functioneren programma-beleidsbepalend orgaan (pbo)*. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het aantal stromingen en/of leden binnen het pbo. En om de borging van het functioneren van het pbo (taakomschrijving, vergaderfrequentie).

Stichting LOH	Stichting LOA
Het pbo is onafhankelijk en staat 'boven' de organisatie. Het wordt positief beoordeeld vanwege de brede vertegenwoordiging van stromingen en het netwerk. Leden bekleden een sleutelfunctie in organisatie die zij vertegenwoordigen. Interne communicatie en de vergaderfrequentie zijn helder; er wordt gebruik gemaakt van het NLPO-modelreglement. Het pbo is geborgd, zowel statutair, als via het eigen reglement.	Er is sprake van een 'koepel' die als streek-pbo functioneert. Het aantal leden is dertien maar komt in stukken ook als zeven en vijf voor. De vertegenwoordiging van Hengelo (twee leden) is beperkt. Positie van het pbo in statuten is onduidelijk. Beleid, taakomschrijvingen, werkafspraken, vergaderfrequentie ontbreken of zijn te summier omschreven.
5,0	2,0

2: *Aansluiting op diversiteit en informatiebehoefte inwoners*. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de aansluiting van het media-aanbod op de leefomgeving van de inwoners en om het informeren van de verschillende doelgroepen. En ook om aandacht voor actueel lokaal nieuws, lokale activiteiten, cultuur, educatie en trends en ontwikkelingen in het mediagebruik (inclusief digitalisering).

Stichting LOH	Stichting LOA
De aanvrager gaat voor nieuws, context en achtergronden, eigen nieuwsgaring en onderzoek. Redactie en vrijwilligers moeten het media-aanbod aan laten sluiten bij de behoefte in Hengelo. Oog voor specifieke publieksgroepen (o.a. praktijkonderwijs, gehandicapten, dementerenden, ouderen, laaggeletterden) en partners duiden op aansluiting bij inwoners. Dat geldt ook voor ambassadeursprogramma en klachtenprocedure. Journalistieke visie en inzichten uitgaande van een grote betrokkenheid en inbreng van de diversiteit aan inwoners.	Het media-aanbod wordt in algemene termen (nieuws, sport en gebeurtenissen in en om de stad) omschreven. Onduidelijk is of er aansluiting is op de diversiteit en informatiebehoefte van de Hengelose inwoners. Er worden nauwelijks publieksgroepen onderscheiden en waar dat wel het geval is (aandacht voor jongeren en stages) ontbreekt een heldere koppeling tussen doelgroep en programma-aanbod. Uitgewerkte visie op vernieuwingen en het gebruik van hedendaagse platformen, ontbreekt.
4,7	2,3

3: *Aanbodkanalen en platforms.* Van belang hierbij is via welk mediakanaal of welke mediakanalen het media-aanbod verspreid zal worden (bijvoorbeeld radio, televisie, internet, sociale media).

Stichting LOH	Stichting LOA
Beschikbare media en platformen worden 'multimediaal' ingezet, impact wordt waar mogelijk gemeten, eigen app, socials, <i>narrow casting</i> en 'af en toe zelfs een krant', mogelijkheden van AI, back-up-plan voor storingen en calamiteiten, cyberbeveiliging. 1Twente-website met tabblad voor nieuws en informatie uit Hengelo, radio overdag centraal, in de avond 'vensters' voor Hengelo. TV centraal met aparte info over Hengelo. Integrale benadering van (ontwikkelingen in) media-aanbod en (ontwikkeling in) techniek. Per mediakanaal en doelgroep had plan nog wel meer uitgewerkt kunnen worden.	Er is eigen nieuwsgaring en men verspreidt het crossmediaal via Facebook, Twitter, Instagram, YouTube en TikTok, kabelkrant, en Hengelose eigen website met persberichten als basis. Er is geen visie, doel en werkwijze per kanaal. TV, radio en online wordt uitgewisseld, gezamenlijk radio- en televisie weekjournaal. Ruimte voor innovatie is beperkt. Geen uitgewerkte visie hoe in te spelen op de nieuwe ontwikkelingen in mediagebruik en mediavoorkeuren van gebruikers, met name van jongeren.
4,3	2,3

4: *Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties.* Hier speelt of de aanvrager inzicht geeft in de samenwerkingen die hij aangaat met (lokale) partners, zoals: onderwijs, bibliotheken, culturele organisaties, sportinstellingen en/of andere media-instellingen.

Stichting LOH	Stichting LOA
Geworteld in de Hengelose samenleving. Veel benoemde samenwerkingspartners waar regelmatig contact mee is: onderwijs, culturele organisaties, sport en maatschappelijke organisaties. Werkervarings- en stageplekken. Invulling van de behoefte aan brede informatie vanuit en voor de samenleving. Samenwerkingsverbanden worden ook vaak ad hoc aangegaan.	Partners als bibliotheek, politie, sport, maatschappelijke en levensbeschouwelijke en culturele instellingen worden genoemd. Onduidelijk is in hoeverre sprake is van structurele samenwerking en hoe contacten in Hengelo vorm krijgen. Enkele voorbeelden van programma's waarin wordt samengewerkt met specifieke partners. Werkervarings- en stageplekken. Contacten lijken nog in ontwikkeling te zijn. Men denkt de samenwerkingen via de vrijwilligers in te kunnen vullen. Ambities zijn vooral Twente-breed geformuleerd.
4,0	2,0

5: *Interactie en participatie inwoners*. Bij dit criterium is het van belang in hoeverre de aanvrager vormgeeft aan interactie met inwoners van de gemeente en goed bereikbaar/vindbaar is. Is er bijvoorbeeld sprake van burgerparticipatie bij het verzorgen van het media-aanbod? En heeft de aanvrager een solide vrijwilligersbestand?

Stichting LOH	Stichting LOA
Streven om inwoners bij activiteiten te betrekken, inzet van correspondenten en tipgevers. Ruim aanbod aan samenwerkingspartners geeft vertrouwen voor interactie en participatie. Dat geldt ook voor ambassadeursprogramma en <i>Serial Investigative Journalism</i> . Andere vormen van burgerparticipatie blijven onderbelicht. Realistische kijk op de (journalistieke) inzet en motivatie van de bestaande vrijwilligers. Aanbieder investeert in scholing en begeleiding. Interactief platform wordt beloofd maar de praktijk is niet duidelijk.	Omroep stelt zich open voor vrijwilligers, werkervarings- en stageplekken, ruimte voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. De visie is vooral gericht op het brengen van nieuws en informatie. Hoe interactie en participatie wordt vormgegeven is onduidelijk. Het is vooral aanbodgericht: 'van en voor inwoners', maar met minder aandacht voor 'door'.
4,0	2,0

6: *Professioneel geborgde organisatie*. Hier gaat het om de vraag of de aanvrager een transparante organisatiestructuur heeft, met duidelijk belegde taken en verantwoordelijkheden (denk aan bestuur/pbo/redactie). En of redactionele onafhankelijkheid is geborgd (bijvoorbeeld in statuten, samenwerkingsovereenkomsten).

Stichting LOH	Stichting LOA
Plan is professioneel en transparant, duidelijk organogram, uitgebreid redactiestatuut, afspraken over aansturing, scholing, begeleiding en samenwerking professionals-vrijwilligers. Visie: journalistieke vakmensen zijn noodzakelijk, journalistieke professionals zijn leidend bij bepaling van de content. De verhouding met 1Twente: zelfstandige redactie Hengelo onder centrale hoofdredacteur, gestructureerde en professioneel geborgde organisatie. Duidelijke scheiding inzake verantwoordelijkheden tussen directie en redactie en bestuur.	Bepert aantal journalistieke professionals moeten vrijwilligers ondersteunen (scholing wordt genoemd maar niet hoe). Relatie met Twente.Media nog onduidelijk. Programmastatuut is algemeen geformuleerd, huishoudelijk reglement ook en enkel op vrijwilligers gericht. Het begrip 'gedecentraliseerde verantwoordelijkheid' wordt niet duidelijk gemaakt. Op dit moment is nog geen sprake van professioneel geborgde organisatie TM/Hengelo. De relatie tussen pbo – bestuur en redactie (programmastaf) in statuten is onduidelijk.
4,3	2,0

7: *Financiële situatie*. Het moet aannemelijk zijn dat de aanvrager de komende vijf jaar financieel stabiel is, zoals blijkt uit een onderbouwde en realistische begroting.

Stichting LOH	Stichting LOA
De begroting is ambitieus, maar realistisch opgezet, hoewel verdeling tussen publiek en private inkomsten wat onevenwichtig lijkt te zijn. Er is ambitie om extra geld aan te trekken, maar de praktijk is niet altijd duidelijk (inzetten op andere subsidies?). De toelichting op de meerjarenbegroting is op onderdelen summier maar bij presentatie mondeling aangevuld. Processen inzake begrotingsdiscipline zijn toegelicht. Gelden van het Stimuleringsfonds zijn toegekend voor de centrale organisatie waar Hengelo ook van profiteert. Huisvesting is realistisch begroot.	Sluitende begroting maar met weinig ambitie (en soms onduidelijke plannen) om extra geld aan te trekken. Met stijgende personeelskosten loopt het resultaat in vier jaar terug. Toelichting op de begroting is te summier. Geen investeringen opgenomen voor de transitie/inhuizing. Subsidievoorbehoud gemeente Hengelo wordt niet benoemd. Onderbouwning van huisvestingskosten is niet realistisch. De financiële relatie tussen Hengelo en TM is niet uitgewerkt.
4,0	2,3

Conclusie & advies

In totaal scoort Stichting Lokale Omroep Hengelo 30,3 van de maximaal 35 te behalen punten. Stichting Lokale Omroep Almelo scoort 14,9 punten. Op grond van bovenstaande overwegingen adviseert de commissie de voorkeur te geven aan Stichting Lokale Omroep Hengelo.

De representativiteit van het pbo is bij de SLOH aanzienlijk beter, de informatiebehoefte van inwoners wordt naar ons nzicht beter bediend door deze partij gezien de scherpere oriëntatie op specifieke publieksgroepen en de benadering van (ontwikkelingen in) media-aanbod en de techniek lijkt ook bij deze aanbieder beter gegarandeerd. SLOH biedt een uitgewerkt overzicht van samenwerkingspartners terwijl ook de interactie en participatie bij deze partij beter belegd is. Bij de SLOH heeft de commissie meer vertrouwen in de professionaliteit van de organisatie. De begroting van SLOH is ambitieus maar realistisch opgezet terwijl bij de SLOA de onderbouwning en uitwerking op onderdelen te wensen over laat.

Piet Bakker
 Jos van den Born
 Ulco Mes

22 januari 2024



Gemeente Hengelo
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 18
7550 AA HENGELO

Per e-mail: raadsgriffie@hengelo.nl, cc: g.vandeursen@hengelo.nl en s.dilloe@hengelo.nl

Datum	Onderwerp		
13 december 2023	Advies aanwijzing lokale omroep		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Telefoonnummer
-	916906 / 957881	Ted van Osch	035 7737700

Geachte griffier,

Per brief van 4 april 2023 hebben wij uw gemeente geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale omroep voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode na 25 mei 2024. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvragen en wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvragen

Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft twee aanvragen ontvangen ter verkrijging van een aanwijzing als lokale omroep voor uw gemeente. De aanvragen ingediend door Stichting Lokale Omroep Almelo (hierna: LOA) en Stichting Lokale Omroep Hengelo (hierna: LOH). De aanvraag van LOA heeft ook betrekking op de gemeenten Almelo en Wierden.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvragen van LOA en LOH treft u bijgaand aan.

Wat verwachten wij van uw gemeente?

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvragen, dient uw gemeente (1) advies uit te brengen over de vraag of de aanvragers voldoen aan de wettelijke toegangscriteria¹, (2) het samengaan van de aanvragers te bevorderen² en (3) een voorkeursadvies uit te brengen, indien het samengaan van de aanvragers niet gerealiseerd wordt.

1. Wettelijk advies

De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen per aanvrager gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?

¹ Artikel 2.61, tweede lid, Mediawet 2008

² Artikel 2.63, eerste lid, Mediawet 2008



- Is het programmabeleidbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld voor de in uw gemeente belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen?

Aangezien de aanvraag van LOA ook betrekking heeft op de gemeenten Almelo en Wierden, dient uw gemeenteraad een gezamenlijk advies uit te brengen met deze gemeenten.³ Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering en in gelijke bewoordingen een advies uitbrengen over de aanvraag. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de betrokken gemeenteraden over dezelfde pbo-ledenlijst advies hebben uitgebracht.

2. Samengaan van de aanvragers bevorderen

Omdat meerdere aanvragen voor uw gemeente zijn ingediend, heeft het college van burgemeester en wethouders de wettelijke taak om –voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is– het samengaan van de aanvragers te bevorderen. Met samengaan van aanvragers wordt bedoeld dat aanvragers hun aanvraag omzetten in een gezamenlijke aanvraag.

Het staat het college van burgemeester en wethouders vrij om de wijze te bepalen waarop het bevorderen van samengaan van de aanvragers plaatsvindt. In de regel zal het college van burgemeester en wethouders in gesprek gaan met de aanvragers, om na te gaan of en onder welke voorwaarden bereidheid bestaat om samen te gaan. Het is van belang om in het uiteindelijke raadsvoorstel op te nemen welke stappen zijn ondernomen ter bevordering van het samengaan van de aanvragers en tot welk resultaat dit heeft geleid.

3. Voorkeursadvies

Per gemeente kan slechts één lokale omroep worden aangewezen.⁴ Als na het uitvoeren van de hierboven genoemde inspanningsverplichting nog steeds sprake is van meerdere aanvragers, verzoeken wij uw gemeenteraad om –naast het onder punt 1 omschreven wettelijke advies– een voorkeursadvies uit te brengen. Dit advies gaat over de vraag welke aanvrager het beste in staat wordt geacht om de functie van lokale omroep voor uw gemeente te vervullen. De gemeenteraad heeft namelijk bij uitstek zicht op lokale factoren die hiervoor relevant zijn.

Het voorkeursadvies moet zorgvuldig tot stand komen en deugdelijk gemotiveerd worden. Om tot dit advies te komen, dient de gemeenteraad de (plannen van de) aanvragers te beoordelen aan de hand van de aanvullende toetsingscriteria, zoals bedoeld in onze brief aan uw gemeente van 4 april 2023 en zoals vastgesteld door uw gemeenteraad eerder dit jaar.

Mocht u voor het uitbrengen van advies nadere informatie nodig hebben, dan staat het de gemeente vrij deze informatie in te winnen bij de aanvragers.

Termijn voor het advies

De gemeenteraad dient binnen achttien weken na ontvangst van deze brief advies uit te brengen aan het Commissariaat.⁵ Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad daarom graag **uiterlijk 17 april 2024**.

³ Artikel 2.64, eerste lid, Mediawet 2008

⁴ Artikel 2.63, tweede lid, Mediawet 2008

⁵ Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008



Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na vijf jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden.

Mocht tijdens het adviestraject blijken dat de gestelde termijn niet haalbaar is, dan kunt u het Commissariaat bij wijze van uitzondering verzoeken om uitstel. Hiertoe dient u een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij het Commissariaat per e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl. Gelet op het belang van tijdige besluitvorming, is het uitgangspunt dat eenmalig uitstel kan worden verleend voor een termijn van vier weken.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdm.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies en het voorkeursadvies zijn opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies

Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetsen wij of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan maken wij een voornemen tot besluit aan partijen kenbaar. De aanvrager(s) ten aanzien waarvan het Commissariaat het voornemen heeft om de aanvraag (geheel of gedeeltelijk) af te wijzen, wordt/worden dan in de gelegenheid gesteld om een zienswijze bij het Commissariaat in te dienen. Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een eventuele zienswijze(n) beoordelen wij of tot besluitvorming kan worden overgegaan of dat een andere vervolgstap in de aanwijzingsprocedure voor zorgvuldige besluitvorming noodzakelijk is.

Verzoek ontvangstbevestiging

Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen.

Meer informatie

Meer informatie over de aanwijzingsprocedure en de rol van gemeenten vindt u op onze website <https://www.cvd.nl/voor-medi makers/publieke-omroepen/lokale-omroep/>. Daar vindt u ook een tijdslijn van de aanwijzingsprocedure en de Beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale omroepen, die per 1 februari 2023 in werking is getreden.

Ontwikkelingen Mediawet

Voor de volledigheid wijzen wij u graag op het volgende. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is een wijziging van de Mediawet 2008 aan het voorbereiden met als doel de lokale publieke media-laag te versterken. De streefdatum voor inwerkingtreding van de gewijzigde Mediawet is 1 januari 2026.

Wij wijzen u er graag op dat het Commissariaat op dit moment de regels moet toepassen zoals die nu gelden voor de behandeling van aanvragen tot aanwijzing als lokale omroep.



Contactpersoon Commissariaat

Mocht u na het lezen van deze brief en de informatie op onze website nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen (behalve op vrijdag) bereikbaar via het telefoonnummer 035-7737700 of via e-mail naar aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar de besturen van LOA en LOH.

Hoogachtend,
Commissariaat voor de Media

mr. Jasmin van Eenenaam
Hoofd Markttoegang

Bijlagen:

- documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Almelo (LOA)
- documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Hengelo (LOH)



Media Adviseurs Nederland

interim & consultancy

BEDRIJFSACTIVITEIT ACTIVITEIT

Media Adviseurs Nederland is al gedurende meer dan 10 jaar als aanspreekpunten en adviseur betrokken bij de wereld van de lokale omroep.



VOOR WIE WERKEN WE

We werken voor en samen met

- Gemeenten (o.a. wanneer er twee gegadigden zijn voor een licentie)
- Lokale omroepen / Streekomroepen
- NLPO
- Commissariaat voor de Media
- Vereniging Nederlandse Gemeenten

DE OPDRACHT

- Samenstellen van een tijdsplan in overleg met de gemeenten Almelo en Wierden waarbij rekening wordt gehouden met de wettelijke kaders en de nieuwe beleidsregels van het CvdM in deze.
- Samenstellen van een professionele en onafhankelijke beoordelingscommissie bestaande uit 3 personen, zijnde een voorzitter en twee expertleden. Deze beoordelingscommissie komt uiteindelijk volledig zelfstandig tot een eensluidend en onafhankelijk advies.
- MANI zal voor het bovenstaande de projectleiding en uitvoering voor haar rekening nemen.

DE COMMISSIE

In de beoordelingscommissie hebben de volgende leden zitting gehad:

- Piet Bakker (Zaanstad), voorzitter
- Ulco Mes (Tilburg), expert lid
- Jos van den Born (Nijverdal), expert lid

Gewerkt volgens een vooraf vastgelegd plan

- Individuele beoordeling
- Gezamenlijk overleg
- Presentaties, vragen

HET TIJDSPAD

Sinds 1 januari 2023 vastgestelde procedure volgens

- Mediawet (2008)
- Nieuwe beleidsregels van het CvdM (01-01-2023)
- Vertaald naar de overlegstructuur in Hengelo
- Gedeeld met aanvragers

Hengelo		
Hengelo	25-11-2023	laatste datum voor inlevering aanvraag bij CvdM
Hengelo	08-12-2023	info indieners bekend
Hengelo	22-12-2023	eerste onafhankelijke beoordeling
Hengelo	week 02-2024	bespreken van eerste beoordeling
Hengelo	16-01-2024	presentaties aanvragers (in de ochtend)
Hengelo	25-01-2024 09:00 uur	gezamenlijk overleg ambtenaren Almelo, Hengelo en Wierden
Hengelo	26-01-2024	advies MANI gereed
Hengelo	31-01-2024	stukken gereed voor doorgeleiding naar College
Hengelo	13-02-2024	stukken in college
Hengelo	21-02-2024	stukken in presidium
Hengelo	05-03-2024	politieke markt
Hengelo	20-03-2024	besluitvorming in raad
Hengelo	11-04-2024	advies naar CvdM
Hengelo	09-05-2024	besluit CvdM

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3711974	breuker, fiona	SO-PVG	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3711974 - Beeldkwaliteitsplan Hofmakerij fase 2			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

1. Het beeldkwaliteitsplan De Hofmakerij 2 Industriestraat Hengelo vast te stellen;
2. De welstandsnota te wijzigen;

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De Hofmakerij 2 is een van de te ontwikkelen locaties in Hart van Zuid en is gelegen aan de Industriestraat en de De Clercqdwarsstraat. Initiatiefnemer DOMI projecten wil veertien woningen realiseren op deze locatie. De ruimtelijke kwaliteit van het geplande initiatief zal getoetst worden aan het voorliggende beeldkwaliteitsplan.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES



ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3711974	Mariëlle Numan	SO-PVG	Gerrits
ONDERWERP			
Beeldkwaliteitsplan De Hofmakerij 2			

BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. Het beeldkwaliteitsplan De Hofmakerij 2 Industriestraat Hengelo vast te stellen;
2. De welstandsnota te wijzigen;

INLEIDING

Hart van Zuid staat voor de opgave om te transformeren naar een dynamisch stadsdeel met een combinatie van wonen, werken, leren en ontmoeten met een goede bereikbaarheid en ligging nabij de binnenstad. Daarbij is de toevoeging van een goed en gevarieerd woningbouwprogramma van groot belang, want uiteindelijk zijn het de mensen die in het gebied wonen en werken die ervoor gaan zorgen dat het stadsdeel ook echt gaat leven. De Hofmakerij 2 is een van de te ontwikkelen locaties in en is gelegen aan de Industriestraat en de De Clercqdwarsstraat.

DOMI projecten en Oude Egberink & partners willen veertien koopwoningen realiseren, waarvan negen in het goedkope en vijf in het middeldure segment. Woningbouw past niet binnen het geldende bestemmingsplan Hengelo Zuid - Breemarsweg e.o. Het college van B en W kan na positieve beoordeling van de aanvraag omgevingsvergunning een projectbesluit nemen (uitgebreide procedure omgevingsvergunning onder de Wabo) en medewerking verlenen aan het initiatief. De ruimtelijke kwaliteit van het geplande initiatief zal getoetst worden aan het voorliggende beeldkwaliteitsplan.

ARGUMENTEN

- 1.1 In de welstandsnota is de mogelijkheid opgenomen om als uitwerking van de welstandsnota voor gebieden aanvullende kwaliteitskaders voor welstand vast te leggen in een beeldkwaliteitsplan. Voor de locatie Hofmakerij 2 wordt dit wenselijk geacht. Daarom wordt voorgesteld bijgaand beeldkwaliteitsplan Hofmakerij 2 in procedure te brengen zodat door welstand de aanvraag omgevingsvergunning daaraan getoetst kan worden.
- 1.2 De stedenbouwkundige van de gemeente en de stadsbouwmeester hebben positief geadviseerd over het beeldkwaliteitsplan.
- 1.3 Er zijn geen zienswijzen ontvangen tijdens de ter inzage legging van het ontwerp beeldkwaliteitsplan.
- 2.1 Het vaststellen van het beeldkwaliteitsplan vereist aanpassing van de Welstandsnota. Het beeldkwaliteitsplan wordt opgenomen in de lijst met vastgestelde plannen in paragraaf 3.9 van de Welstandsnota. Op de bij de Welstandsnota behorende kaarten wordt een arcering opgenomen om aan te geven waar het beeldkwaliteitsplan van toepassing is.

KANTTEKENINGEN

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Na vaststelling door uw raad wordt het beeldkwaliteitsplan gedurende zes weken ter inzage gelegd. Tijdens deze termijn is beroep mogelijk bij de Raad van State. Indien tijdens de beroepstermijn geen verzoek om voorlopige voorziening wordt gedaan, treedt het beeldkwaliteitsplan daags na afloop van de beroepstermijn in werking en staan geen bezwaar/-en beroepsmogelijkheden meer open.

Financiën

Dit besluit heeft geen financiële consequenties.

Communicatie

Domi projecten heeft op 23 november 2023 een inloopavond georganiseerd voor omwonenden en belanghebbenden. Hier is behalve het beeldkwaliteitsplan ook het globale inrichtingsplan en het bouwplan gepresenteerd. Tijdens deze avond konden geïnteresseerden de plannen inzien en eventueel vragen stellen. Daarnaast zijn er met diverse belanghebbenden gesprekken gevoerd.

Het ontwerp beeldkwaliteitsplan heeft van 20 december tot en met 31 januari ter inzage gelegen. Er zijn geen zienswijzen ingediend op het ontwerp beeldkwaliteitsplan.

Juridische zaken

Het ontwerp beeldkwaliteitsplan wordt nog onder de huidige Wet Ruimtelijke ordening (Wro) ter inzage gelegd. Een procedure gestart onder de Wro mag onder die procedure afgerond worden.

Uitvoering

De initiatiefnemer heeft eind vorig jaar een aanvraag omgevingsvergunning ingediend. Na vaststelling kan welstand de ruimtelijke kwaliteit van het plan toetsen aan het beeldkwaliteitsplan.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Beeldkwaliteitsplan De Hofmakerij Industriestraat Hengelo



DOMI Projecten

MAXWELLDDESIGN B.V.

Beeldkwaliteitsplan

De Hofmakerij 2

Industriestraat en
De Clercqdwarsstraat
Hengelo



 **Oude
Egberink**
& partners

BOUWMEESTERS
SINDS 1996

Inleiding

Visie

De visie voor de Hofmakerij 2 is om een mooi stuk Hengelo weer vorm te geven. Het "Hart van Zuid" is een belangrijk uitgangspunt voor dit project. Met de ontwikkelkaart willen wij de wandbebouwing, voorkomend uit het Welbions/Nijhuis project, een vervolg geven. De herbestemming van het Dikkerscomplex speelt bij de ontwerprichting een grote rol.

Een belangrijk aspect in het plan is het groen. De oude elementen, zoals de oude groene haag en de bijzondere bomen op de grenzen van het terrein worden gerespecteerd.

Een visie is om groen te gebruiken in de stedelijke omgeving.

De kracht van de architectuur zit in de eenvoud van de materialisering. Juist op detailniveau hebben we hier het verschil willen maken door metselwerkverbijzonderingen en accenten, doorlopende onderdorpels, verlaagde raampartijen, mee ontworpen dakkapellen en kaders.

Ambitie

De ambitie is om een eigentijdse architectuur te creëren maar met een duidelijke link naar de omliggende "industriële erfgoed" gebouwen, het industriële Hengelo. Een keuze is om karakteristieke elementen van het Dikkergebouw terug laten komen.

Straks ontstaat er een heerlijke plek om te wonen aan de rand van het centrum in kwalitatief en architectonisch hoogstaande woningen.

Opbouw

Om duidelijk te maken wat de architect voor ogen heeft met de beeldkwaliteit voor de locatie "De Hofmakerij 2" zijn beelden en schetsen het meest effectief. Dit beeldkwaliteitsplan is dan ook zo beeldend mogelijk.

Er zijn richtlijnen in geformuleerd en sfeerbeelden opgenomen voor de architectuur en de openbare ruimte. Bij de foto's betreffen het sfeerbeelden en geen concrete voorbeelden. Ze zijn niet bedoeld om letterlijk te worden nagevolgd. Het kan zo zijn dat een foto niet aan alle richtlijnen voldoet, maar als sfeerbeeld verhelderend is

Supervisieteam

Het plan is voorbesproken met het supervisieteam, daarbij zijn een aantal aanbevelingen besproken:

- Entree op de kop plaatsen en Delftse stoep omzetten;
- Het woonblok gelegen aan de Clercqdwarsstraat heeft een bescheidener karakter, waarbij de voortuinen in samenhang zijn met het tegenoverliggende plan.;
- Een woonblok van 4 te maken aan de Clercqdwarsstraat en een woonblok van 10 aan de Industriestraat;
- Onderscheid maken tussen de begane grond en de verdieping en te werken met 1 metselwerktoon.



Stedenbouwkundige randvoorwaarden

De architectuur van de woningen stemt zoveel mogelijk mee met het industriële karakter van Hart van Zuid en het opvallende metselwerk van de gebouwen in de rest van de omgeving.

Er is met veel aandacht gekeken naar het metselwerk en haar detaillering, hierdoor draagt het bij aan de kwaliteit en de uitstraling.

Naast het metselwerk is er tevens gekeken naar materialisatie en de kleuren in de omgeving, zodat het karakter van het industriële Hengelo zo veel mogelijk blijft bestaan.

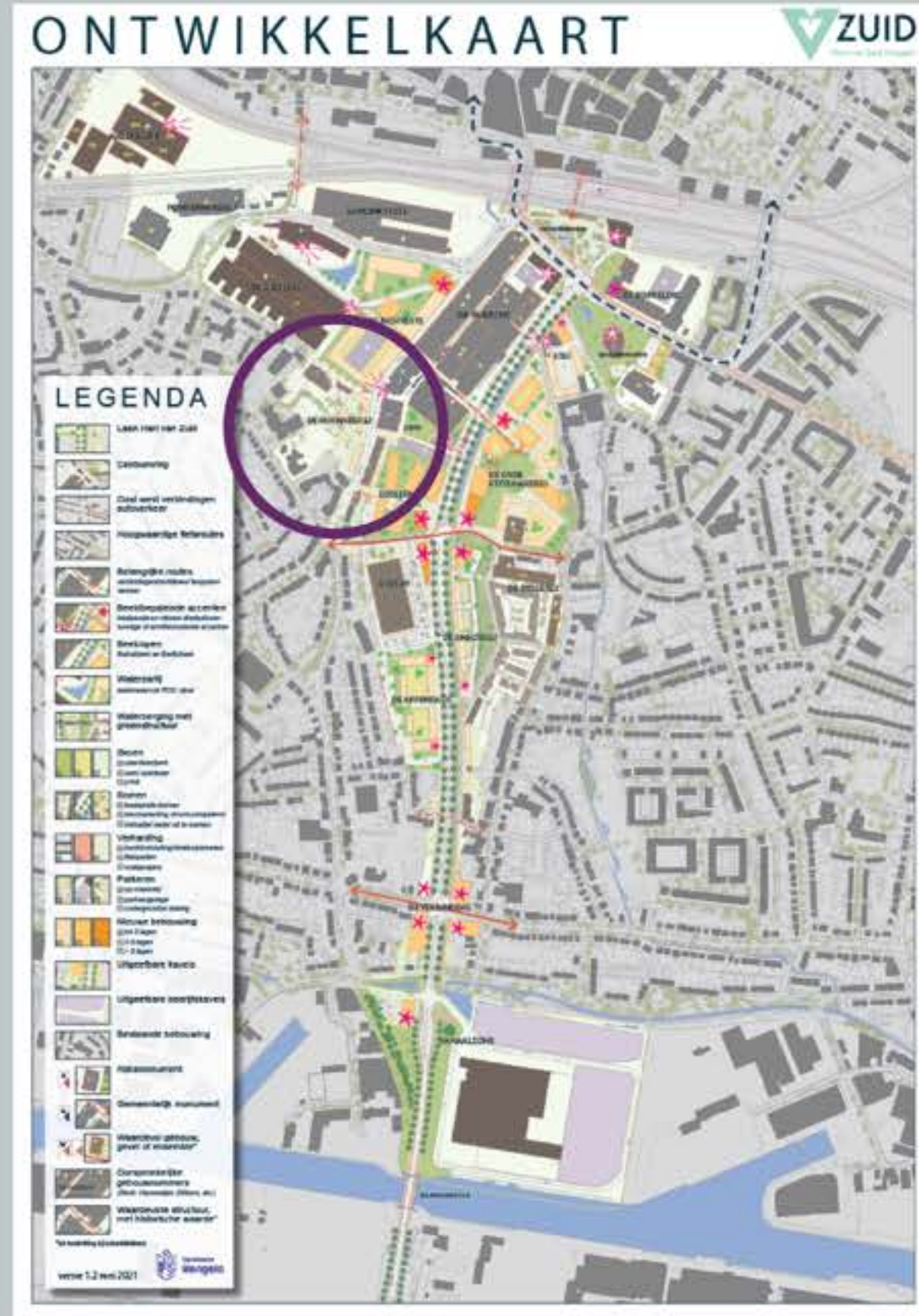
De Locatie



Stedelijk wonen



De Hofmakerij 2



Ontwikkelkaart Hart van Zuid

Welstandscriteria

Woningen

Hoogwaardige en rijk gedetailleerde baksteenarchitectuur als verwijzing naar de historie van Hengelo.

Het bouwblok aan de Clercqdwarsstraat is minder prominent, maar heeft een eigen gezicht door grote verhoogde kozijnen op de eerste etage.

Er worden zwartgrijze kozijnen toegepast aan de Industriestraat.

De Clercqdwarsstraat krijgt kiezelgrijze kozijnen.

De dakrand van het hoge hoekvolume wordt vormgegeven met een metaalachtige omlijsting.

De kozijnen worden voorzien van strakke kaders.

De entree deur in het hoge hoekvolume manifester vormgegeven.

Aansluitingen en omgeving

Langs het bouwblok aan de Industriestraat is er een krachtige 'kop' ontstaan.

Het bouwblok heeft een rustig beeld.

De stadsmuur zorgt voor een toevoeging van de indeling van de ruimte op de hoek tussen de Industriestraat en de Clercqdwarsstraat.

De Delftse stoep wordt beëindigd op de 'hoek' van de openbare ruimte bij de omlijsting van de raampartij.

Aan de zuidkant wordt een boom gesitueerd in het groen.

Natuurinclusiviteit wordt toegepast door middel van groengebruik in de stedelijke omgeving.

Gevelaanzichten

Grote gevelopeningen

Bruin/Rood gevelmetselwerk brengt karakter en een voornamere architectuur met zich mee

De kozijnen worden voorzien van strakke kader.

De dakrand van het hoge hoekvolume wordt vormgegeven met een metaalachtige omlijsting.

Hoogwaardige en rijk gedetailleerde baksteenarchitectuur als verwijzing naar de historie van Hengelo

Gebruik van een smalle strook aan de voorkant van de woningen



Straatbeeld Industriestraat

Gevelaanzichten

Grote gevelopeningen

Bruin/Geel gevelmetselwerk brengt een krachtige, natuurlijke nuance en geeft een verfijnd gevelbeeld

Industriële baksteenarchitectuur

De stadsmuur aan de Clercqdwarsstraat wordt mee gemetseld met het metselwerk aan de Industriestraat

Hoogwaardige en rijk gedetailleerde baksteenarchitectuur als verwijzing naar de historie van Hengelo

Voortuinen worden afgescheiden met een groene haag



Straatbeeld de Clercqdwarsstraat

De Delftse stoep



Gebruik van een smalle strook
aan de voorkant van de
woningen

Indeling van smalle ruimte met
bankjes en bloembakken



Bewoners eigen maken

Delftse stoep geeft de
stadswoningen een verblijfsruimte
aan de straat, de levendigheid
wordt hiermee gestimuleerd.



Natuurinclusief



Een bouwwerk of ruimte die
bijdraagt aan de lokale
biodiversiteit en natuurwaarden



Vogelkasten in het metselwerk

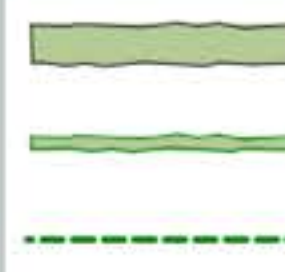


Groen gebruik in de stedelijke
omgeving

Erfafscheidingen



Gaashekwerk Hedera



Beplanting, haag / heesters 700mm hoog

Gaashekwerk met hedera langs hoekwoningen 1 & 14 aanleg door initiatiefnemer hoogte c.a. 180cm

Gaashekwerk met hedera achterzijde aanleg door kopers hoogte c.a. 180cm

Materialisatie Industriestraat



Zwartgrijze
kozijnen



Bruin/Rood
handvorm
metselwerk

Blauw gesmoord
keramische
dakpannen



Dakkapel van
zink of een
vergelijkbare
kwaliteit



Delftse
stoep

Materialisatie de Clercqdwarsstraat

Geel/Bruin
handvorm
metselwerk



Blauw gesmoord
keramische
dakpannen



Kiezelgrijze
kozijnen



Voortuinen



Dakkapel van
zink of een
vergelijkbare
kwaliteit



RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3704770	de vries, mariska	SO-PVG	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3704770 - Beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De raad voor te stellen;

1. de beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein vast te stellen;
2. de welstandsnota te wijzigen door in paragraaf 3.9 de beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein op te nemen in de lijst van vastgestelde plannen en de kaarten hierop aan te passen

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

De ontwerp beeldkwaliteitscriteria hebben gedurende zes weken ter inzage gelegen. Er zijn geen zienswijzen ingediend.

De raad wordt voorgesteld de beeldkwaliteitscriteria vast te stellen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3704770	Mariska de Vries	SO-PVG	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3704770 - Beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. de beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein vast te stellen;
2. de welstandsnota te wijzigen door in paragraaf 3.9 de beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein op te nemen in de lijst van vastgestelde plannen en de kaarten hierop aan te passen

INLEIDING

Aanleiding

Op het bedrijventerrein Westermaat ligt aan het Walkatenplein/Wifferinkweg een terrein met een totaal uitgeefbaar oppervlak van ca. 3.7 hectare. Het terrein is eigendom van de gemeente. Een groot deel van het terrein ligt al jaren braak, een ander deel wordt (tijdelijk) voor verschillende functies zoals opslag gebruikt.

Het doel van de verkoop is om de ruimtelijke structuur in dit gebied te verbeteren en het bedrijventerrein Westermaat aan deze zijde (ruimtelijk) af te ronden. Het aanbod aan beschikbare bedrijfskavels is momenteel gering. Naast het verbeteren en afronden van de ruimtelijke structuur is het ook een doel om hiermee bedrijven de mogelijkheid te bieden om zich in Hengelo te kunnen vestigen. Het perceel heeft al de juiste planologische bestemming met bouwmogelijkheden.

Beeldkwaliteitscriteria

De bouwkaavel bevindt zich op de grens van stad en buitengebied en heeft een enorme lengte ten opzichte van de breedte. Omdat het op te richten gebouw een enorme ruimtelijke impact heeft op de omgeving zijn er beeldkwaliteitscriteria opgesteld om ervoor te zorgen dat het te vestigen bedrijf op een goede manier wordt ingepast in de omgeving.

Volgens de gemeentelijke inspraakverordening betreft de gemeente belanghebbenden bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid. De procedure van afdeling 3.4 van de Algemene Wet Bestuursrecht is hierop van toepassing.

Dit betekent dat de ontwerp beeldkwaliteitscriteria gedurende zes weken ter inzage heeft gelegen. Binnen deze termijn zijn er geen zienswijzen ingediend.

Door vaststelling van de beeldkwaliteitscriteria moet ook de Welstandsnota worden aangepast. De beeldkwaliteitscriteria wordt opgenomen in de lijst met vastgestelde plannen in paragraaf 3.9 van de Welstandsnota. Op de bij de Welstandsnota behorende kaarten wordt een arcering opgenomen om aan te geven waar de beeldkwaliteitscriteria van toepassing is.

ARGUMENTEN

1.1 De huidige criteria uit de welstandsnota bieden niet voldoende regels om het op te richten gebouw op een goede manier ruimtelijk in te passen.

De bouwkaavel bevindt zich op de grens van stad en buitengebied en heeft een enorme lengte ten opzichte van de breedte. Omdat het op te richten gebouw een enorme ruimtelijke impact heeft op de omgeving zijn er beeldkwaliteitscriteria opgesteld om ervoor te zorgen dat het te vestigen bedrijf op een goede manier wordt ingepast in de omgeving.

KANTTEKENINGEN

N.v.t.

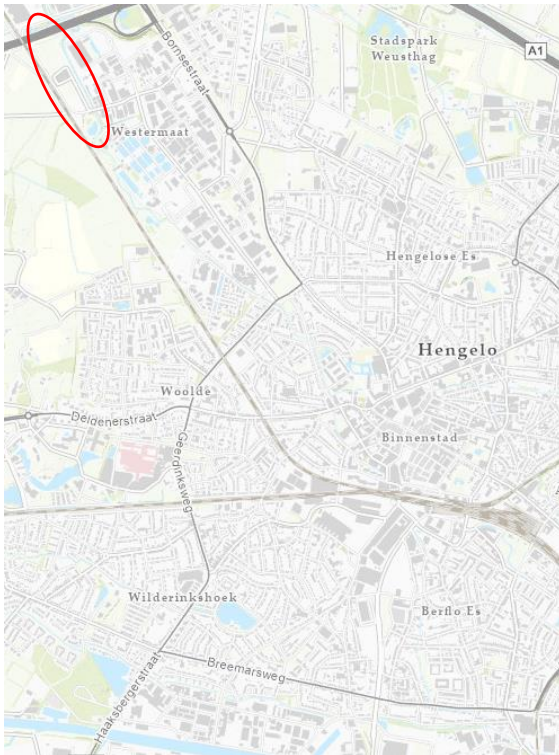
VERVOLG

Na vaststelling van het beeldkwaliteitscriteria staan daartegen geen bezwaar/beroepsmogelijkheden open.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein

Beeldkwaliteitscriteria Walkatenplein Hengelo



Locatie:

Het Walkatenplein is gelegen in bedrijventerrein Westermaat. Het wordt omgeven door een fietsontsluiting aan de noord en de oostzijde. Aan de zuid- en westzijde ligt eveneens een fietsontsluiting (de F35) en de Busbaan EXPO (een HOV busontsluiting). Aansluitend bevindt zich aan de noordzijde de A1 en aan de westzijde, westelijk van de busbaan, de spoorverbinding met Zwolle/Hengelo. Op het betreffende perceel bevindt zich een geasfalteerd plein, het Walkatenplein. In een ver verleden was het de bedoeling om op deze locatie een treinstation te realiseren vergelijkbaar met station Hengelo-Gezondheidsplein en Hengelo-Oost. Deze 'voorstadshalte' is nooit gerealiseerd en dat zal ook niet meer gebeuren.

Het perceel heeft een langgerekte vorm en is aan de noordzijde bijna 2x zo breed als aan de zuidzijde. De lengte bedraagt ruim 400m; de breedte ca 90m. In de bestaande situatie wordt het perceel (het Walkatenplein) ontsloten door een ontsluiting (op het perceel), de Wiffrinksweg, die aan de zuidzijde aantakt op de Westermaatsweg.

Karakteristiek:

Kenmerkend van deze locatie is de zichtbaarheid. Zowel vanuit de F-35; als de bus, het spoor en het buitengebied. De A1 heeft ter plaatse van de kruising met de F35, het spoor en de busbaan een tunnelbak. Daar is de locatie niet zichtbaar. Mocht de groenwal ooit verdwijnen dan is de locatie, iets verder westwaarts, ook vanaf de A1 zichtbaar. De zichtbaarheid aan de noord- en zuidzijde is minder van belang vanwege het extensieve gebruik als fietsontsluiting en vanwege de kortere lengte van de zuidgrens.

Ruimtelijke context:

Oostelijk van de locatie bevindt zich het Expo Center met kantoortoren. Een gebouw dat in footprint en in hoogte een uitzondering vormt binnen het bedrijventerrein. Zuidelijk van het Expo Center bevindt zich bedrijfsbebouwing met een relatief kleine korrel en een bebouwingshoogte van max 20m. Ten zuiden van de locatie is de waterzuivering gesitueerd. De bouwwerken hier zijn veel ronde, rechthoekige en bolvormige reservoirs ingepast in landschappelijke setting. De ronde en rechthoekige reservoirs zijn laag en nauwelijks zichtbaar; de silo's maken dat de max bebouwingshoogte 35m bedraagt. Aan de westzijde van de locatie bevindt zich een open agrarisch landschap met lange zichtlijnen.

Ambitie:

Het Walkatenplein is voor gebruikers van de F35, bus- en treinreizigers het voorportaal van Hengelo of de inleiding naar bedrijventerrein Westermaat. De zichtbaarheid van het gebouw zal groot zijn omdat het perceel een langgerekte vorm heeft. De te verwachten lange (en hoge) bedrijfsgevel benadrukt het belang van een juiste maatvoering van het gebouw en de onderdelen daarvan en de schaal van het gebouw in de omgeving.

Bebouwing:

Het is niet duidelijk wie en wat er in de toekomst op het perceel gebouwd gaat worden. In de bestaande situatie laat het bestemmingsplan een maximale bouwhoogte van 20m toe met een maximaal bebouwingspercentage van 60%. Voorts kent het perceel enkele belemmeringen (gasleiding, geluidscontour, archeologie, etc).

Architectuur:

- een geleed volume, max 20m hoog (incl evt opbouw zoals installaties);
- (tenminste) de noordelijke en westelijke gevels zijn mededeelzaam en hebben een variatie in materialisatie, kleurgebruik, hoogteverschillen
- is niet volledig gesloten
- is locatie-specifiek: speelt in op de ligging aan een open landschappelijk gebied en een bestaand bedrijvenlandschap
- Speelt in op de verschillende waarnemingssnelheden van treinpassagier tot fietser (mate van detaillering)
- Representatief gebouw met een helder bouwvolume/heldere bouwvolumes. Geen versnipperende 'bijgebouwen' maar alles integreren in de hoofdbebouwing(en)
- Ruime aandacht aan voorzieningen voor hittestress; klimaat adaptief bouwen (materiaalkeuze, voorzieningen aan het gebouw, voorzieningen om/in het gebouw; evt verlichting, verharding/bestrating, terreinverlichting)
- Belettering/reclame-uitingen dmv losse letters tegen de gevels en/of onderdeel van de architectuur; niet op de volumes
- Omheining mee-ontwerpen en passend bij het gebouw

Verder:

Ontsluiting van het perceel op de huidige plek; parkeren aan de oostzijde of aan (landschappelijk ingepast) aan de westzijde; indien mogelijk de te behouden bomen inpassen in het ontwerp.

11-07-2023; MV

Behandelvorschlag

Onderwerp	Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente		
Zaaknummer	3715061	Portefeuillehouder	Gerard Gerrits
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	<p>De raad wordt voorgesteld om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van het gewijzigd ontwerp voor de Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente 2. Op grond hiervan geen zienswijze over het ontwerp van de regeling te formuleren 		
Historie	<p>Op 1 juli 2022 trad een wijziging van de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen in werking. De wijziging heeft tot doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit is een belangrijke aanleiding van het wijzigen van onze gemeenschappelijke regeling.</p> <p>Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling (GR) SWB Midden Twente heeft hun regeling aangepast om invulling te geven aan de gewijzigde Wgr. De concept regeling is aan de gemeenteraden aangeboden om de raden de gelegenheid te geven om een zienswijze in te dienen. De gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente dient uiterlijk 1 juli 2024 te zijn gewijzigd.</p>		

Raad	20 maart 2024		
Doel van de sessie	Besluitvorming		
Behandeladvies	<p>Uw raad wordt voorgesteld om een zienswijze in te dienen op het ontwerp van de Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente. Uw raad kan hierover met elkaar in debat.</p> <p>Bij het raadsvoorstel luidt het advies om een zienswijze in te dienen. Indien u van mening bent dat de gemeenteraad van Hengelo geen, of een aanvullende, zienswijze bij dit voorstel dient in te dienen, kunt u tijdens de gemeenteraadsvergadering voorstellen om het raadsvoorstel en –besluit te amenderen. Hierover kunt u dan met de andere fracties in debat. Wilt u advies over het (opstellen van het) amendement, dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie.</p> <p>Voor de raadsleden is op het extranet aanvullende informatie te vinden over de Wijziging van de Wet gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De landelijke wijzigingen in de Wgr moeten uiterlijk per 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in alle gemeenschappelijke regelingen. Ook treft u daar informatie aan over het instellen van raadsadviescommissies onder de Wgr (Thema's en projecten -> Regionale Samenwerking -> Gemeenschappelijke Regelingen).</p>		
Spreekrecht publiek	nee		

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3715061	de boer, johan	MSO-SD	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3715061 - Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

1. Kennis te nemen van het gewijzigd ontwerp voor de Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente
2. Op grond hiervan geen zienswijze over het ontwerp van de regeling te formuleren

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3715061	Iulof, Monique	MSO-SD	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3715061 - Zienswijze ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. Kennis te nemen van het gewijzigd ontwerp voor de Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente
2. Op grond hiervan geen zienswijze over het ontwerp van de regeling te formuleren

INLEIDING

Op 1 juli 2022 trad een wijziging van de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen in werking. De wijziging heeft tot doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit is een belangrijke aanleiding van het wijzigen van onze gemeenschappelijke regeling. Het Algemeen bestuur heeft ingestemd met het ontwerp voor de gewijzigde regeling SWB Midden Twente.

De wetswijziging beoogt de sturende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken. Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling (GR) SWB Midden Twente heeft hun regeling aangepast om invulling te geven aan de gewijzigde Wet op de Gemeenschappelijke regelingen. De concept regeling is aan de gemeenteraden aangeboden om de raden de gelegenheid te geven om een zienswijze in te dienen. De gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente dient uiterlijk 1 juli 2024 te zijn gewijzigd.

ARGUMENTEN

1.1 Aanleiding voor de wijziging van de GR SWB Midden Twente

De belangrijkste aanleiding is de Wijziging van de Wet gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De landelijke wijzigingen in de Wgr moeten uiterlijk per 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in alle gemeenschappelijke regelingen, dus ook in de GR SWB Midden Twente

1.2 SWB Midden Twente heeft alle vanuit de wet noodzakelijke bepalingen opgenomen.

De adviezen van de werkgroep, die namens de gemeenten heeft geadviseerd, zijn overgenomen in de regeling. De volgende wijzigingen zijn aangepast danwel toegevoegd, opgesomd per artikel:

Artikel 16: de informatie en verantwoordingsplicht is gewijzigd. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan, het bestuursorgaan geeft op haar buurt de raden de gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden mordeling, schriftelijk of digitaal verstrekt door een lid van het AB, binnen de gestelde maand ingaande ontvangst verzoek. Verwijzing naar bijlage 3 voor inzage van de volledige wijziging.

Artikel 21: de zienswijze is een toegevoegd artikel. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het Algemeen bestuur of, hoe en wanneer de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden. De procedure staat volledig beschreven in het betreffende artikel, te vinden in bijlage 3.

Artikel 22: Inspraak is een toegevoegd artikel. Bij de totstandkoming van (eigen) beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend.

Artikel 38: Opheffing betreft een gewijzigd artikel. De regeling kón op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven met daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de deelnemers en niet dan nadat de raden hun wensen en bedenkingen ter kennis van het college brengen. De 'opheffing' wijzigt in het volgende: De regeling kan slechts worden opgeheven bij tenminste tweederde meerderheid besluit van de deelnemende colleges, nadat het algemeen bestuur zijn mening kenbaar heeft gemaakt én in geval van opheffing het dagelijks bestuur belast wordt met het opstellen van een liquidatieplan. Verwijzing naar bijlage 3 voor inzage van de volledige wijziging inspraak.

Artikel 40: evaluatie betreft een toegevoegd artikel. Het Algemeen bestuur evalueert de regeling met de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten en brengt hierover, uiterlijk een maand voorafgaande aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad, aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten verslag uit vergezeld van conclusies en aanbevelingen. Het dagelijks bestuur legt de vraagstellingen voor de uit te voeren evaluatie, om zienswijzen voor aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten. Verwijzing naar bijlage 3 voor de volledige inzage artikel

evaluatie.

2.1 De colleges moeten zienswijzen vragen aan hun raad op het ontwerp.

Artikel 1.3 Wgr bepaalt dat bij wijziging van de gemeenschappelijke regeling de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders het ontwerp van de regeling toe moeten zenden aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden kunnen vervolgens bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen.

2.2 De gemeenteraad kan, indien gewenst, tot een gemeenschappelijke adviescommissie verzoeken. Op grond van artikel 24a in de Wet gemeenschappelijke regelingen stelt het AB van een openbaar lichaam op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie in die het AB van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien. Het is aan de griffie om daarin met andere gemeenteraden in overleg te treden. Wel is het daarbij belangrijk om de door de AB gestelde termijnen voor ogen te houden.

KANTTEKENINGEN

1.1 De doorlooptijd voor het proces van zienswijzen en besluitvorming geeft weinig ruimte voor uitloop. De gewijzigde regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 bekend gemaakt zijn. Het vraagt een goede bewaking van de termijnen bij alle betrokkenen.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Na de zienswijzeprocedure volgt de definitieve besluitvorming en vaststelling van de gewijzigde GR. Dit zal volgens een definitief voorstel wijziging GR en na instemming college en toestemming van de raad de opvolgende planning zijn.

Financiën

Geen directe financiële gevolgen.

Communicatie

Uitgaande brief naar GR en normale publicatie besluitvorming na raadsbesluit.

BIJLAGEN

Bijlage 1: 3713506 Verzoek wijzigen GR SWB Midden-Twente

Bijlage 2: 20230904_DB-AB besluit_wijziging GR

Bijlage 3: 20231010_Regeling SWB Midden Twente 2024_CO_3

Van: Gortemaker, Veronique <v.gortemaker@swbmiddentwente.nl>
Verzonden: donderdag 8 februari 2024 15:06
Aan: gemeente@hengelo.nl (gemeente hengelo) <gemeente@hengelo.nl>
Onderwerp: zienswijze raad

Geachte heer, mevrouw,

Graag verwijs ik u naar bijgaande documenten.

Het Algemeen bestuur van SWB Midden Twente heeft het ontwerp voorstel aangaande het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente vast gesteld en verzoekt de colleges van de deelnemende gemeenten hun raden om een zienswijze te vragen.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u vragen hebben, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,
Veronique Gortemaker
Juridisch adviseur

E: V.Gortemaker@swbmiddentwente.nl

T: 074 – 249 2280

M: 06 – 827 125 37

W: www.swbmiddentwente.nl

Aanwezig op Ma, Di(ochtend), Do en Vr



datum	blad/aantal bladen	SWB Groep
4 september 2023	1/6	

DB voorstel

Aan Dagelijks bestuur

Van Directieteam

Betreft Wijziging Wgr

Inleiding

De gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente moet worden gewijzigd. Per 1 juli 2022 is de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" in werking getreden. De wet versterkt de positie van gemeenteraden bij besluitvorming en de controlerende rol in gemeenschappelijke regelingen, door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. Daartoe bevat de wet een aantal instrumenten. De wet moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in de gemeenschappelijke regelingen. De wijzigingen die hier worden voorgesteld beperkt zich tot hetgeen op grond van de wet Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen noodzakelijk is. Vanzelfsprekend wordt deze gelegenheid ook gebruikt om de gemeenschappelijke regeling waar nodig (tekstueel) te actualiseren en moderniseren, waaronder de gewijzigde planning- en control-cyclus.

Inhoud

Bijgevoegd is een eerste versie van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Op de punten die wijziging behoeven, zijn concrete wijzigingsvoorstellen opgenomen. Deze wijzigingen worden aan de raden van de deelnemende gemeenten voorgeschieden voor de zienswijze-procedure, zoals die per 1 juli 2022 in de wet is ingevoerd. Concreet betekent dit dat de raden wordt gevraagd om een zienswijze ter zake de voorstellen. De zienswijze zal worden betrokken bij de besluitvorming over de wijziging van de regeling, ter zake waarvan de raden eind 2023 begin 2024, een voorstel tot goedkeuring zal worden voorgelegd. Het voornemen is om de nieuwe regeling, in overeenstemming met de bedoeling van de wetgever, per 1 juli 2024 in werking te laten treden.

Vorbereiding tekst

In Twents verband is nagedacht over meer uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden in alle gemeenschappelijke regelingen. Voorts heeft er een kennissessie over de gewijzigde Wgr plaatsgevonden op 11 januari jl. met een afvaardiging van alle Twentse raden. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatie-recht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.

Zienswijzeprocedure

Voor de goede orde, de tekst is ambtelijk/bestuurlijk voorbereid. Bijgaand de tekst van de regeling waarin d.m.v. de functie 'wijzigingen bijhouden' inzichtelijk is gemaakt welke wijzigingen in de tekst worden voorgesteld. Ter zake wordt de raad gevraagd een zienswijze te formuleren, of niet natuurlijk. Het verzoek is om deze zienswijze uiterlijk 25 november 2023 in te dienen bij de colleges B&W van de deelnemende gemeenten.

Wijzigingen in vogelvlucht

Kort gezegd eist de gewijzigde wet dat er ter zake de volgende onderwerpen een voorziening is getroffen in de regeling, tussen haakjes wordt aangegeven waar dit reeds is opgenomen in de huidige regeling:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| a. Toetreding (art. 34) | <i>Ongewijzigd</i> |
| b. Wijziging (art. 36) | <i>Ongewijzigd</i> |
| c. Uittreding (art. 35) | <i>Ongewijzigd</i> |

d. Opheffing (art. 38)	Gewijzigd
e. Zienswijze	Nieuw
f. Evaluatie	Nieuw
g. Inspraak	Nieuw
h. Informatie en verantwoording (art. 16)	Gewijzigd
i. Gewijzigde planning- en control-cyclus	Gewijzigd

De regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente voorziet in bepalingen op het gebied van a t/m d en h. De vraag is dan of deze bepalingen in overeenstemming zijn met de bedoeling van de wetgever. Het Dagelijks bestuur is van mening dat dit wel het geval is bij a t/m c en derhalve niet tot wijzigingsvoorstellen gekomen. Voor wat betreft de zienswijze-, de evaluatie- en de inspraakbepalingen zullen zonder meer voorstellen moeten worden gedaan. Als het gaat om 'Opheffing' en 'Informatie en verantwoording', wordt een voorstel gedaan om artikel 16 en 38 te wijzigen, conform het model zoals vastgesteld in de regio Twente. Met het oog daarop wordt voorgesteld in elk geval de volgende bepalingen op te nemen in de regeling:

Ad d. Artikel xx Opheffing

1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven bij tenminste tweederde besluit van de deelnemende colleges.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. *Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen van de opheffing, inclusief de aflossing van aangegane leningen, de verdeling van de verplichtingen over de deelnemende gemeenten en in de gevolgen voor het personeel en de archieven.*
5. *Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten gehoord hebbende, vastgesteld.*
6. *De gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van de regeling tot uitvoering van dit liquidatieplan.*
7. *De organen van de regeling blijven, zo nodig, na de beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.*
8. *De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand volgende op de datum van doorhaling in de registers.*

Toelichting: In het kader van uniformiteit binnen de regio Twente en ter voorkoming van onduidelijkheden, stellen we voor lid 1 en 2 te wijzigen in bovengenoemde leden 1 t/m 3.

Ad e. Artikel xx Zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het Algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het Algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het Algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

Toelichting: In de wet, zie artikel 10, vijfde lid, wordt om een dergelijke bepaling gevraagd.

ad f. artikel xxx Evaluatie

1. Het Algemeen bestuur evalueert de regeling met de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten en brengt hierover, uiterlijk een maand voorafgaand aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad, aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten verslag uit vergezeld van conclusies en aanbevelingen.

2. Het Dagelijks bestuur legt de onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie, om zienswijzen voor aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Het Algemeen bestuur stelt de onderzoeksvraagstelling vast.

Toelichting: In de wet, zie artikel 10, zevende lid in samenhang met artikel 11a, wordt om een bepaling als deze gevraagd.

Ad. g. artikel xxxx Inspraak

Bij de totstandkoming van (eigen) beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend, conform afdeling 3.4 Awb.

Toelichting: In de wet, zie artikel 10, zevende lid, wordt om een dergelijke bepaling gevraagd. Dit artikel is naar model van de werkgroep organisatie-recht met een aanvulling inzake het Awb na ambtelijk overleg.

ad. h. Artikel xxxxx Informatie en verantwoording

1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen:
 - a. binnen één maand na ontvangst van het verzoek en
 - b. overeenkomstig het reglement van orde van die raad voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting: Bij de wijziging van de Wgr wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur van de GR een nieuwe mogelijkheid toegevoegd namelijk de actieve informatieplicht van het algemeen bestuur aan de raden. Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16 eerste en tweede lid en artikel 17 derde lid van de Wgr.

Ad i. Gewijzigde planning- en control-cyclus

De P&C cyclus is gewijzigd per 1 juli 2022 en direct in werking getreden. Deze wijzigingen worden bij tekstueel gewijzigd naar aanleiding van bovenstaande overwegingen. Onderstaand een overzicht van de wijzigingen

Wat	Art. Wgr	Art. GR tekst	oud	nieuw
Kadernota	34b	30/31	Voor 15 april	Voor 30 april
Ontwerpbegroting	35	31/32	Acht weken	Twaalf weken
Begroting GS	34	28/29	1 augustus	15 september

Voorstel

Wij verzoeken u het AB voorstel vast te stellen voor de colleges van de deelnemende gemeenten met het verzoek zienswijzen te vragen aan de raden op het ontwerpbesluit tot wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente.

G.B.J. Raanhuis
Algemeen directeur a.i.

Bijlagen

- (Concept) Planning
- Concept Centrumgemeenteregeling ICT Hengelo_versie 4.0
- AB Voorstel_verzoek zienswijze te vragen aan raden

(Concept) Planning

Fase 1 Informatie en opinie Mei – augustus 2023

8 mei 2023	Eerste bespreking inzake wijzigingen
Juli/augustus 2023	Concept regeling bespreken met juristen deelnemende gemeenten

RESULTAAT VAN FASE 1: Concept regeling opstellen die klaar is om te delen met de gemeenteraden voor zienswijzen.

Fase 2 Kaderstelling September 2023

15 september 2023	DB stelt AB voorstel vast aan colleges met verzoek zienswijzen te vragen aan de raden op ontwerp wijziging regeling
15 september 2023	AB stelt ontwerp voorstel vast en aan colleges verzoek zienswijzen hierop te vragen aan de raden

RESULTAAT VAN FASE 2: Ontwerp voorstel gewijzigde GR ten behoeve van behandeling in de gemeenten (colleges vragen zienswijzen aan de raden).

Fase 3 Besluitvorming ontwerp Oktober - december 2023

Uiterlijk 1 oktober 2023	Collegebehandeling ontwerp voorstel GR i.v.m. zienswijzeprocedure raden
Uiterlijk 1 oktober – 24 november 2023	Zienswijze Raden aan de colleges. Indien gewenst zoeken de raden elkaar in deze periode op voor een gemeenschappelijke zienswijze. Indien gewenst vragen de raden het college of SWB Midden Twente aanvullende informatie of gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan.
Uiterlijk 1 december 2023	Terugkoppeling n.a.v. zienswijzen raden op het ontwerp, met een reactie hierop van de colleges.
Eerste week december 2023	Intern overleg en consultatie DB: informeren over zienswijze en voorstel hoe ermee om te gaan. Bespreken definitief voorstel AB

RESULTAAT FASE 3: Voorstel gewijzigde GR waarin de zienswijzen van de raden zijn meegenomen

Fase 4: Definitieve besluitvorming December 2023 – april 2024

6 december 2023	DB definitieve voorstel voor AB
21 december 2023	AB vaststellen definitieve wijziging GR voor 2/3 instemming colleges na toestemming raad
12 december 2023	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad
Uiterlijk 1 april 2024	Collegebesluiten

RESULTAAT FASE 4: door 3 colleges vastgestelde gewijzigde GR 'Regeling SWB Midden Twente'

Fase 5: Implementatie mei 2024 – juli 2024

Voor 1 juli 2024	Indien quorum is behaald: bekendmaking GR
------------------	---

RESULTAAT FASE 5: Gepubliceerde gemeenschappelijke regeling.

datum	blad/aantal bladen	SWB Groep
4 september 2023	5/6	

AB voorstel

Inleiding

De gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente moet worden gewijzigd. Per 1 juli 2022 is de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" in werking getreden. De wet versterkt de positie van gemeenteraden bij besluitvorming en de controlerende rol in gemeenschappelijke regelingen, door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. Daartoe bevat de wet een aantal instrumenten. De wet moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in de gemeenschappelijke regelingen. De wijzigingen die hier worden voorgesteld beperkt zich tot hetgeen op grond van de wet Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen noodzakelijk is. Vanzelfsprekend wordt deze gelegenheid ook gebruikt om de gemeenschappelijke regeling waar nodig (tekstueel) te actualiseren en moderniseren, waaronder de gewijzigde planning- en control-cyclus.

Inhoud

Bijgevoegd is een eerste versie van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Op de punten die wijziging behoeven, zijn concrete wijzigingsvoorstellen opgenomen. Deze wijzigingen worden aan de raden van de deelnemende gemeenten voorgereden voor de zienswijze-procedure, zoals die per 1 juli 2022 in de wet is ingevoerd. Concreet betekent dit dat de raden wordt gevraagd om een zienswijze ter zake de voorstellen. De zienswijze zal worden betrokken bij de besluitvorming over de wijziging van de regeling, ter zake waarvan de raden eind 2023 begin 2024, een voorstel tot goedkeuring zal worden voorgelegd. Het voornemen is om de nieuwe regeling, in overeenstemming met de bedoeling van de wetgever, per 1 juli 2024 in werking te laten treden.

Vorbereiding tekst

In Twents verband is nagedacht over meer uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden in alle gemeenschappelijke regelingen. Voorts heeft er een kennissessie over de gewijzigde Wgr plaatsgevonden op 11 januari jl. met een afvaardiging van alle Twentse raden. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatie-recht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.

Zienswijzeprocedure

Voor de goede orde, de tekst is ambtelijk/bestuurlijk voorbereid. Bijgaand de tekst van de regeling waarin d.m.v. de functie 'wijzigingen bijhouden' inzichtelijk is gemaakt welke wijzigingen in de tekst worden voorgesteld. Ter zake wordt de raad gevraagd een zienswijze te formuleren, of niet natuurlijk. Het verzoek is om deze zienswijze uiterlijk 25 november 2023 in te dienen bij de colleges B&W van de deelnemende gemeenten.

Voorstel

Wij stellen u voor de colleges van de deelnemende gemeenten te verzoeken om zienswijzen te vragen aan hun raden aangaande het ontwerpbesluit tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente.

Het dagelijks bestuur van SWB Midden Twente,

G.G. Gerrits
Voorzitter



G.B.J. Raanhuis
Secretaris





datum	blad/aantal bladen	SWB Groep
4 september 2023	6/6	

AB besluit

Het Algemeen bestuur van SWB Midden Twente stelt het ontwerp voorstel van het Dagelijks bestuur vast aangaande het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente en verzoekt de colleges van de deelnemende gemeenten hun raden om een zienswijze te vragen.

Hengelo, 15 september 2023

Het algemeen bestuur van SWB Midden Twente,

G.G. Gerrits
Voorzitter

A blue ink signature of G.G. Gerrits, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

G.B.J. Raanhuis
Secretaris

A blue ink signature of G.B.J. Raanhuis, featuring a large, stylized initial 'R' followed by several sharp, angular strokes.

Gewijzigde vaststelling ~~g~~Gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf "Midden Twente"

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borne, Hengelo en Hof van Twente hebben met toestemming van hun gemeenteraden besloten de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente te wijzigen zodat deze per 1 ~~juli 2024~~~~januari 2020~~ als onderstaand komt te luiden:

BEGRIPPEN

Artikel 1.1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente;
- b. SWB: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling;
- c. openbaar lichaam: openbaar lichaam in de zin van artikel 8, lid 1 van de wet;
- d. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college;
- e. college: college van burgemeester en wethouders;
- f. deelnemende gemeente: de gemeente van een deelnemend college;
- g. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de regeling;
- h. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de regeling;
- i. voorzitter: de voorzitter van de regeling;
- j. raad: gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
- k. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
- l. Wsw: Wet sociale werkvoorziening;
- m. bedrijfsonderdeel: organisatie-eenheid, dat activiteiten uitvoert ten behoeve van personen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt en/of voor een gemeente uitvoeringstaken verricht ten behoeve van beheer en onderhoud van de openbare ruimte;
- n. personeel: degenen die al dan niet krachtens een aanstelling dan wel een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verricht voor het openbaar lichaam; en
- o. beleidsregiegroep: overleggroep bestaande uit medewerkers van de sociale en fysieke organisatieonderdelen van de deelnemende gemeenten en de directie van het openbaar lichaam, die het dagelijks en algemeen bestuur adviseert.

Artikel 1.2

Waar in de regeling artikelen van enige wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van gemeente (1), de raad (2), burgemeester en wethouders (3) en de burgemeester (4) respectievelijk: het openbaar lichaam (1), het algemeen bestuur (2) het dagelijks bestuur (3) en de voorzitter (4).

OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd SWB Midden Twente.
2. Het openbaar lichaam stelt zich ten doel om mensen met een (tijdelijke) afstand tot de arbeidsmarkt te ontwikkelen tot waardevolle medewerkers, het bieden van mogelijkheden voor passende arbeid en/of beschut werk, en om ten behoeve van de deelnemende gemeenten uitvoeringstaken te verrichten ten behoeve van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

BELANGEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3

De belangen als bedoeld in artikel 10, lid 1 van de Wgr, ter behartiging waarvan de regeling is getroffen, omvat:

- a. het beheer en een doelmatige exploitatie van het openbaar lichaam met de in artikel 2, lid 2 van deze regeling genoemde doelstellingen;
- b. uitvoering geven aan de Wsw voor personen die op 31 december 2014 een dienstverband hadden op grond van de Wsw en het begeleiden van personen waarvan een deelnemer heeft vastgesteld dat deze uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft;
- c. op grond van de Participatiewet uitvoering geven aan arbeidsontwikkeling en arbeidsre-integratie; en
- d. het verrichten van uitvoeringstaken ten behoeve van het beheer en onderhoud van een deelnemende gemeente.
- e. het verrichten van overige uitvoeringstaken ten behoeve van een deelnemende gemeente.

Artikel 4

1. De deelnemers dragen aan het openbaar lichaam over:
 - a. de bevoegdheden die hen met betrekking tot de in artikel 3 genoemde belangen toekomen, voor zover daarvan in deze regeling niet wordt afgeweken, nader te specificeren in prestatiecontracten dan wel dienstverleningsovereenkomsten;
 - b. alle bevoegdheden en verplichtingen die zij ingevolge de Wsw ten aanzien van de dienstbetrekking van Wsw-medewerkers kunnen uitoefenen;
 - c. de bevoegdheid tot het oprichten van een rechtspersoon als bedoeld in artikel 160 van de Gemeentewet, indien dat aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van de belangen als bedoeld in artikel 3 van deze regeling.
2. De deelnemers behouden, indien zulks naar hun oordeel onvermijdelijk is, de bevoegdheid om:
 - a. in hun gemeenten werkverbanden in te stellen voor plaatsing van inwoners uit hun gemeente, voor zover zij niet kunnen deelnemen in een gemeenschappelijke regeling die een zodanig werkverband beheert;
 - b. inwoners uit hun gemeenten voor te dragen bij en te doen plaatsen in werkverbanden niet vallend onder deze regeling.
3. het kunnen besluiten tot deelneming/toetreding in belangenverenigingen/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van SWB Midden Twente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

BESTUURSORGANEN

Artikel 5

De bestuursorganen van de regeling zijn:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur; en
- c. de voorzitter.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden, waarvan er twee leden uit en door elk van de deelnemers worden aangewezen.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemende gemeenten de nieuwe wethouders hebben benoemd en deelnemers de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.
3. De deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het vorige lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede de deelnemer die hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
6. Voor elk bestuurslid wijst de deelnemer een plaatsvervanger aan.
7. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners uit de gemeente dat wordt begeleid en/of in dienst is van het openbaar lichaam. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele personele situatie op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
8. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente van dat van de gemeente Hengelo wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering.

ADVISEURS

Artikel 7

1. Het algemeen bestuur benoemt voor een periode van vier jaren een adviseur uit werkgeverskringen en een adviseur uit werknemerskringen.
2. De adviseurs worden op dezelfde wijze geïnformeerd als het algemeen en dagelijks bestuur en uitgenodigd voor alle algemene en dagelijkse bestuursvergaderingen.
3. De adviseurs hebben spreekrecht in het algemeen en dagelijks bestuur en kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen.
4. De benoeming van de adviseur uit werknemerskringen gebeurt op voordracht door de Ondernemingsraad van ten minste 1 kandidaat.
5. De adviseurs kunnen voor ten hoogste 1 periode worden herbenoemd.

6. Het adviseurschap is onverenigbaar met een ambtelijke functie, gerelateerd aan een van de deelnemende gemeenten, een daarmee vergelijkbare functie of het lidmaatschap van een van de Colleges en/of raden van de deelnemende gemeenten.

DE WERKWIJZE

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur of een adviseur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 26 en 28 t/m 33, van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemende gemeenten op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt.
2. De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering wordt bekend gemaakt op de daartoe voorgeschreven wijze.
3. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening; en
 - c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.

Artikel 9

1. Het algemeen bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van de raden van de deelnemende gemeenten.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur en bestaat uit één vertegenwoordiger van elk van de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
4. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
5. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Artikel 11

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid of adviseur de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

Artikel 12

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam. Behoudens het bepaalde in artikel 33b van de wet behoort hiertoe:
 - a. het beheer van activa en passiva van het openbaar lichaam;
 - b. de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
 - c. het houden van een gedurig toezicht op al wat het openbaar lichaam aangaat;
 - d. het beheren en onderhouden van de gebouwen, werken en inrichtingen welke het openbaar lichaam in bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft; en
 - e. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van het openbaar lichaam.
2. Indien gewenst kan het algemeen bestuur in een aanvullende verdeling van taken en bevoegdheden voorzien door middel van een delegatiebesluit. Van deze besluiten worden de deelnemers geïnformeerd.

Artikel 13

Het dagelijks bestuur is belast met het jaarlijks organiseren van algemene bijeenkomsten ten behoeve van de raden van de deelnemende gemeenten.

DE VOORZITTER

Artikel 14

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur door en uit zijn midden gekozen en benoemd. De benoemingsperiode is gelijk aan de zittingsperiode van het algemeen bestuur als omschreven in artikel 7, lid 1.
2. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een ander lid van het algemeen bestuur.
3. Indien en voor zover het algemeen bestuur nog niet in de vervanging heeft voorzien, is het algemeen bestuur bevoegd uit zijn midden een lid aan te wijzen dat tijdelijk in de vervanging voorziet.
4. Het voorzitterschap eindigt indien betrokkene ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn. Het algemeen bestuur voorziet dan onmiddellijk in de vervanging.

Artikel 15

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.

INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 16

~~Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raad ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerd en te voeren bestuur nodig is.~~

- ~~1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.~~
- ~~2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen:
 - a. binnen één maand na ontvangst van het verzoek en
 - b. overeenkomstig het reglement van orde van die raad voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.~~
- ~~4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wqr, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.~~

Artikel 17

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raad de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.
3. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 18

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 19

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Artikel 20

1. Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, doch artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.

ZIENSWIJZE

Artikel 21

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het Algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden.
- 1-2. Indien het Algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
- 2-3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het Algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

INSPRAAK

Artikel 22

Bij de totstandkoming van (eigen) beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend, conform afdeling 3.4 Awb.

PERSONEEL

Artikel 23

1. Het openbaar lichaam heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.
2. Het openbaar lichaam is lid van de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties.
3. Het dagelijks bestuur neemt in dienst, schorst en ontslaat de directeur en de controller.
4. Het dagelijks bestuur stelt in een statuut nadere regels over de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de directeur en de controller vast.
5. De directeur vervult in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur de functie van secretaris.
6. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
7. De directeur en de controller zijn verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
8. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur in geval van diens afwezigheid.
9. Alle stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

Artikel 24

Voor het openbaar lichaam zijn verder onder meer werkzaam ambtelijk medewerkers en functionarissen met een vast of tijdelijk dienstverband met het openbaar lichaam, SW-medewerkers, medewerkers die een dienstverband hebben met een aan het openbaar lichaam gelieerde rechtspersoon en overig dienstdoende mensen.

RECHTSPOSITIE MEDEWERKERS

Artikel 25

1. Op de ambtelijk medewerkers is de Cao SGO van toepassing.
2. Op de medewerkers die krachtens de WSW werkzaam zijn gesteld, is de cao-WSW van toepassing.
3. Op verzoek van een deelnemer worden zo mogelijk ook in of bij het openbaar lichaam andere medewerkers dan die bedoeld in lid 1 en 2 toegelaten, waarop een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van toepassing is.
4. Op verzoek kunnen Wsw-medewerkers, wonend in niet aan deze regeling deelnemende gemeenten, in het openbaar lichaam worden toegelaten.
5. Toelating als bedoeld in lid 3 en 4 vindt plaats onder nader te stellen voorwaarden en tegen betaling van een door het algemeen bestuur vast te stellen bijdrage.
6. Medewerkers met een dienstverband bij een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c van deze regeling worden begeleid door het openbaar lichaam.

TAAK DIRECTEUR/SECRETARIS EN CONTROLLER

Artikel 264

1. De dagelijkse leiding van het openbaar lichaam berust bij de directeur.
2. De directeur treedt tevens op als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en van door het algemeen bestuur ingestelde commissies.
3. De directeur woont de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
4. De directeur staat het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, de voorzitter en de voorzitter van de door het algemeen bestuur ingestelde commissies terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
5. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
6. Alle bescheiden die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de directeur in zijn hoedanigheid van secretaris mede ondertekend.
7. De directeur wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door de controller.
8. De controller is belast met de administratie en financiële verantwoording van het openbaar lichaam.
9. De verantwoordingsplicht van de controller wordt nader geregeld in een reglement.
10. De taken en bevoegdheden van de directeur en van de controller worden in een door het algemeen bestuur vast te stellen taakomschrijving-statuut vastgelegd.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur en de controller een instructie (mandaatregeling) vast.

Artikel 275

1. De directeur en de controller van het openbaar lichaam worden in dienst genomen door het dagelijks bestuur.
2. In geval van schorsing en ontslag van de directeur en de controller informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur.
3. De overige medewerkers worden door de directeur in dienst genomen, geschorst en ontslagen.

FINANCIËN EN BEHEER

Artikel 268

Het dagelijks bestuur stelt regels vast betreffende de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer. In deze regels worden o.a. bepalingen opgenomen over:

- a. het verzekeren van de gelden en andere eigendommen en bezittingen van het openbaar lichaam en van derden, voor zover deze worden beheerd door personeel van het openbaar lichaam, tegen benadeling door het personeel of door anderen;
- b. de inrichting van de financiële administratie;
- c. de wijze waarop de invordering der inkomsten plaats heeft en de wijze waarop de betalingen geschieden.

Artikel 297

Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de voorschriften ingevolge de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording van overeenkomstige toepassing.

JAARREKENING

Artikel 3028

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór ~~1 augustus~~ 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar verschuldigde bedrag per regeling opgenomen.
5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 3129

De ingevolge artikel 186, tweede lid, aanhef en onder b, en derde lid, van de Gemeentewet gestelde regels, alsmede het vierde tot en met het achtste lid van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing op het openbaar lichaam, met dien verstande dat voor het college wordt gelezen: het

dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.

Artikel 3~~2~~

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt vóór ~~30~~15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten, aan de deelnemers en aan de adviseurs.

Artikel 3~~3~~

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de ontwerpbegroting – na advisering door de beleidsregiegroep – ~~acht~~ twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, aan de deelnemers en aan de adviseurs.
2. In de ontwerpbegroting wordt de verschuldigde totale bijdrage aangegeven voor elke gemeente.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten, de deelnemers en de adviseurs, kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. De vastgestelde begroting wordt tegelijk met de toezending aan de raden, toegezonden aan de deelnemers en de adviseurs.
6. Het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. In de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.
7. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

Artikel 3~~4~~

1. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot in maandelijkse termijnen na facturering uiterlijk 10 werkdagen voor het eind van de kalendermaand de in de goedgekeurde begroting vastgestelde bijdrage uit aan het openbaar lichaam.
2. Indien van toepassing wordt de rijksbijdrage Wsw, zijnde het SW-deel van de Participatiewet, inclusief de eventuele aanpassingen daarvan van rijkswege binnen 4 werkdagen na ontvangst door de gemeenten ongekort overgemaakt aan het openbaar lichaam.
3. Bij niet-tijdige betaling is de wettelijke rente verschuldigd.
4. Verrekening van het verschil van het op grond van lid 1 betaalde bedrag en het werkelijk verschuldigde bedrag vindt plaats terstond na de mededeling aan de raden over de vaststelling van de rekening.

ARCHIEF

Artikel 3~~5~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig de geldende regelgeving waaronder de Archiefwet 1995.
2. Gedeputeerde Staten oefenen toezicht uit op de in het eerste lid aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden.
4. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12 en 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.

TOETREDING

Artikel 3~~6~~

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten toetreden.
2. De deelname gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bevoegde bestuursorgaan van de toetredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam en andere voorwaarden waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.

UITTREDING

Artikel 375

1. Indien een deelnemer na verkregen toestemming van zijn raad heeft besloten uit de regeling te willen treden, doet deze van het voornemen hiertoe mededeling aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voorgenomen besluit onverwijld aan de andere deelnemers.
2. Na mededeling aan de overige deelnemers van het voorgenomen besluit tot uittreding wordt over de financiële gevolgen overleg gevoerd tussen de deelnemer en het openbaar lichaam over de totale financiële vergoeding die de uittredende deelnemer moet betalen.
3. Indien een deelnemer wil uittreden, zal in het kader van de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan:
 - a. een toewijzing van personeel verbonden aan het openbaar lichaam aan deze deelnemer plaatsvinden voor zover het betreft WSW-medewerkers, beschut werk-medewerkers en re-integratiemedewerkers die afkomstig zijn uit de gemeente van de deelnemer, en
 - b. voor zover het gaat om medewerkers die krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, zal door het bestuur een toedeling worden gemaakt aan de uittredende deelnemer en/of kan tussen de deelnemers worden overeengekomen dat er een vergoeding zal worden betaald door de uittredende deelnemer voor het in dienst houden van betreffende medewerkers bij het openbaar lichaam.
4. De hoogte van de totale financiële vergoeding die de uittredende deelnemer moet betalen wordt mede bepaald door de rechten en verplichtingen die het openbaar lichaam voor de uitvoering van taken voor de uittredende deelnemer is aangegaan.
5. De hoogte van de totale financiële vergoeding wordt voorts mede bepaald door het algemeen bestuur op basis van de begroting van het openbaar lichaam over het jaar waarin de mededeling van het verzoek tot uittreding is kenbaar gemaakt aan het algemeen bestuur .
6. De hoogte van de totale financiële vergoeding wordt verder mede bepaald op basis van het takenpakket dat de uittredende/opzeggende deelnemer afnam van het openbaar lichaam over het jaar waarin de mededeling van het verzoek tot uittreding is kenbaar gemaakt aan het algemeen bestuur waarbij:
 - a. Personeelskosten (direct en indirect) in verband met de medewerkers als bedoeld in artikel 22 worden voor de duur van 2 jaar berekend vanaf het moment van uittreding.
 - b. Overige exploitatiekosten met een structureel karakter voor de duur van 2 jaar worden berekend vanaf het moment van uittreding.
7. Een uittredende deelnemer kan geen recht doen gelden op de overdracht van enig eigendom van het openbaar lichaam.
8. De uittredende partij kan met instemming van het openbaar lichaam besluiten personeel in dienst te nemen.
9. Het hiervoor onder lid 3 tot en met 8 bedoelde is gericht op het verkrijgen van overeenstemming over de totale financiële vergoeding.
10. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt zal een commissie van een drietal onafhankelijke deskundigen worden belast met de opdracht de totale financiële vergoeding te bepalen met inachtneming van dit artikel. Het algemeen bestuur wijst de leden van de commissie aan.
11. Op basis van de vastgestelde totale financiële vergoeding neemt de betreffende deelnemer een definitief besluit over uittreding uit de regeling. Hij zendt het definitieve besluit aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het definitieve besluit van de deelnemer onverwijld aan de andere deelnemers.
12. De uittreding uit de regeling treedt in werking met inachtneming van een termijn van een jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het uittredingsbesluit, zoals bedoeld in het elfde lid, is toegezonden.
13. Na uittreding wordt een eventuele dienstverleningsovereenkomst ontbonden, tenzij anders wordt overeengekomen.

WIJZIGING

Artikel 386

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur of van een deelnemer worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemende colleges met toestemming van hun raden.
2. Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de door het algemeen bestuur vastgestelde ontwerp wijziging met een toelichting aan de colleges.
3. De colleges hebben de gelegenheid binnen acht weken na dagtekening hun zienswijzen naar voren te brengen dan wel toestemming als bedoeld in artikel 1 van de wet te vragen aan hun gemeenteraden en een besluit te nemen.
4. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijziging kan worden

besloten door middel van een besluit van het algemeen bestuur met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 397

1. De gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien bij het algemeen bestuur bekend is dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op haar begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikel 194 en 195 Gemeentewet.

OPHEFFING

Artikel 403B

1. De regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de deelnemers en niet dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regelingen worden afgewerkt:
 1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven bij tenminste tweederdemeerderheid besluit van de deelnemende colleges.
 2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
 3. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen van de opheffing, inclusief de aflossing van aangegane leningen, de verdeling van de verplichtingen over de deelnemende gemeenten en in de gevolgen voor het personeel en de archieven.
5. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten gehoord hebbende, vastgesteld.
6. De gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van de regeling tot uitvoering van dit liquidatieplan.
7. De organen van de regeling blijven, zo nodig, na de beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.
8. De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand volgende op de datum van doorhaling in de registers.

EVALUATIE

Artikel 40

1. Het Algemeen bestuur evalueert de regeling met de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten en brengt hierover, uiterlijk een maand voorafgaande aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad, aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten verslag uit vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
- 1-2. Het Dagelijks bestuur legt de onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie, om zienswijzen voor aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
- 2-3. Het Algemeen bestuur stelt de onderzoeksvraagstelling vast.

SLOTBEPALING

Artikel 4139

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

DUUR EN INWERKINGTREDING

Artikel 420

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Met opmaak: Lettertype: Vet, Onderstrepen

Artikel 4~~31~~

1. Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 juli 2024. De gemeente Hengelo draagt zorg dat op de wettelijke voorgeschreven wijze hieraan bekendheid wordt gegeven.
2. De in de artikelen 26 van de Wgr voorgeschreven toezending van de regeling aan Gedeputeerde Staten zal geschieden door de zorg van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hengelo.

Artikel 4~~42~~

Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Regeling SWB Midden Twente'.

Aldus vastgesteld door:

1. Burgemeester en wethouders van Borne,
de secretaris, de burgemeester,

G.J. Rozendom S. ter Koele

ing. G.J. van den Hengel MBA J.H.R. Pierik

2. Burgemeester en wethouders van Hengelo
de secretaris, de burgemeester,

mr. ing. J. Eshuis

drs. S.W.J.G. Schelberg

3. Burgemeester en wethouders van Hof van Twente
de secretaris, de burgemeester,

drs. D. Lacroix

drs. H.A.M. Nauta-van Moorsel MPM

datum	blad/aantal bladen	SWB Groep
4 september 2023	1/6	

DB voorstel

Aan Dagelijks bestuur

Van Directieteam

Betreft Wijziging Wgr

Inleiding

De gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente moet worden gewijzigd. Per 1 juli 2022 is de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" in werking getreden. De wet versterkt de positie van gemeenteraden bij besluitvorming en de controlerende rol in gemeenschappelijke regelingen, door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. Daartoe bevat de wet een aantal instrumenten. De wet moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in de gemeenschappelijke regelingen. De wijzigingen die hier worden voorgesteld beperkt zich tot hetgeen op grond van de wet Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen noodzakelijk is. Vanzelfsprekend wordt deze gelegenheid ook gebruikt om de gemeenschappelijke regeling waar nodig (tekstueel) te actualiseren en moderniseren, waaronder de gewijzigde planning- en control-cyclus.

Inhoud

Bijgevoegd is een eerste versie van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Op de punten die wijziging behoeven, zijn concrete wijzigingsvoorstellen opgenomen. Deze wijzigingen worden aan de raden van de deelnemende gemeenten voorgerezen voor de zienswijze-procedure, zoals die per 1 juli 2022 in de wet is ingevoerd. Concreet betekent dit dat de raden wordt gevraagd om een zienswijze ter zake de voorstellen. De zienswijze zal worden betrokken bij de besluitvorming over de wijziging van de regeling, ter zake waarvan de raden eind 2023 begin 2024, een voorstel tot goedkeuring zal worden voorgelegd. Het voornemen is om de nieuwe regeling, in overeenstemming met de bedoeling van de wetgever, per 1 juli 2024 in werking te laten treden.

Vorbereiding tekst

In Twents verband is nagedacht over meer uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden in alle gemeenschappelijke regelingen. Voorts heeft er een kennissessie over de gewijzigde Wgr plaatsgevonden op 11 januari jl. met een afvaardiging van alle Twentse raden. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatie-recht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.

Zienswijzprocedure

Voor de goede orde, de tekst is ambtelijk/bestuurlijk voorbereid. Bijgaand de tekst van de regeling waarin d.m.v. de functie 'wijzigingen bijhouden' inzichtelijk is gemaakt welke wijzigingen in de tekst worden voorgesteld. Ter zake wordt de raad gevraagd een zienswijze te formuleren, of niet natuurlijk. Het verzoek is om deze zienswijze uiterlijk 25 november 2023 in te dienen bij de colleges B&W van de deelnemende gemeenten.

Wijzigingen in vogelvlucht

Kort gezegd eist de gewijzigde wet dat er ter zake de volgende onderwerpen een voorziening is getroffen in de regeling, tussen haakjes wordt aangegeven waar dit reeds is opgenomen in de huidige regeling:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| a. Toetreding (art. 34) | <i>Ongewijzigd</i> |
| b. Wijziging (art. 36) | <i>Ongewijzigd</i> |
| c. Uittreding (art. 35) | <i>Ongewijzigd</i> |

d. Opheffing (art. 38)	<i>Gewijzigd</i>
e. Zienswijze	<i>Nieuw</i>
f. Evaluatie	<i>Nieuw</i>
g. Inspraak	<i>Nieuw</i>
h. Informatie en verantwoording (art. 16)	<i>Gewijzigd</i>
i. Gewijzigde planning- en control-cyclus	<i>Gewijzigd</i>

De regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente voorziet in bepalingen op het gebied van a t/m d en h. De vraag is dan of deze bepalingen in overeenstemming zijn met de bedoeling van de wetgever. Het Dagelijks bestuur is van mening dat dit wel het geval is bij a t/m c en derhalve niet tot wijzigingsvoorstellen gekomen. Voor wat betreft de zienswijze-, de evaluatie- en de inspraakbepalingen zullen zonder meer voorstellen moeten worden gedaan. Als het gaat om 'Opheffing' en 'Informatie en verantwoording', wordt een voorstel gedaan om artikel 16 en 38 te wijzigen, conform het model zoals vastgesteld in de regio Twente. Met het oog daarop wordt voorgesteld in elk geval de volgende bepalingen op te nemen in de regeling:

Ad d. Artikel xx Opheffing

1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven bij tenminste tweederde besluit van de deelnemende colleges.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. *Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen van de opheffing, inclusief de aflossing van aangegane leningen, de verdeling van de verplichtingen over de deelnemende gemeenten en in de gevolgen voor het personeel en de archieven.*
5. *Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten gehoord hebbende, vastgesteld.*
6. *De gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van de regeling tot uitvoering van dit liquidatieplan.*
7. *De organen van de regeling blijven, zo nodig, na de beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.*
8. *De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand volgende op de datum van doorhaling in de registers.*

Toelichting: In het kader van uniformiteit binnen de regio Twente en ter voorkoming van onduidelijkheden, stellen we voor lid 1 en 2 te wijzigen in bovengenoemde leden 1 t/m 3.

Ad e. Artikel xx Zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het Algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het Algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het Algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

Toelichting: In de wet, zie artikel 10, vijfde lid, wordt om een dergelijke bepaling gevraagd.

ad f. artikel xxx Evaluatie

1. Het Algemeen bestuur evalueert de regeling met de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten en brengt hierover, uiterlijk een maand voorafgaand aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad, aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten verslag uit vergezeld van conclusies en aanbevelingen.

2. Het Dagelijks bestuur legt de onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie, om zienswijzen voor aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Het Algemeen bestuur stelt de onderzoeksvraagstelling vast.

Toelichting: In de wet, zie artikel 10, zevende lid in samenhang met artikel 11a, wordt om een bepaling als deze gevraagd.

Ad. g. artikel xxxx Inspraak

Bij de totstandkoming van (eigen) beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend, conform afdeling 3.4 Awb.

Toelichting: In de wet, zie artikel 10, zevende lid, wordt om een dergelijke bepaling gevraagd. Dit artikel is naar model van de werkgroep organisatie-recht met een aanvulling inzake het Awb na ambtelijk overleg.

ad. h. Artikel xxxxx Informatie en verantwoording

1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen:
 - a. binnen één maand na ontvangst van het verzoek en
 - b. overeenkomstig het reglement van orde van die raad voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting: Bij de wijziging van de Wgr wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur van de GR een nieuwe mogelijkheid toegevoegd namelijk de actieve informatieplicht van het algemeen bestuur aan de raden. Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16 eerste en tweede lid en artikel 17 derde lid van de Wgr.

Ad i. Gewijzigde planning- en control-cyclus

De P&C cyclus is gewijzigd per 1 juli 2022 en direct in werking getreden. Deze wijzigingen worden bij tekstueel gewijzigd naar aanleiding van bovenstaande overwegingen. Onderstaand een overzicht van de wijzigingen

Wat	Art. Wgr	Art. GR tekst	oud	nieuw
Kadernota	34b	30/31	Voor 15 april	Voor 30 april
Ontwerpbegroting	35	31/32	Acht weken	Twaalf weken
Begroting GS	34	28/29	1 augustus	15 september

Voorstel

Wij verzoeken u het AB voorstel vast te stellen voor de colleges van de deelnemende gemeenten met het verzoek zienswijzen te vragen aan de raden op het ontwerpbesluit tot wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente.

G.B.J. Raanhuis
Algemeen directeur a.i.

Bijlagen

- (Concept) Planning
- Concept Centrumgemeenteregeling ICT Hengelo_versie 4.0
- AB Voorstel_verzoek zienswijze te vragen aan raden

(Concept) Planning

Fase 1 Informatie en opinie

Mei – augustus 2023

8 mei 2023	Eerste bespreking inzake wijzigingen
Juli/augustus 2023	Concept regeling bespreken met juristen deelnemende gemeenten

RESULTAAT VAN FASE 1: Concept regeling opstellen die klaar is om te delen met de gemeenteraden voor zienswijzen.

Fase 2 Kaderstelling

September 2023

15 september 2023	DB stelt AB voorstel vast aan colleges met verzoek zienswijzen te vragen aan de raden op ontwerp wijziging regeling
15 september 2023	AB stelt ontwerp voorstel vast en aan colleges verzoek zienswijzen hierop te vragen aan de raden

RESULTAAT VAN FASE 2: Ontwerp voorstel gewijzigde GR ten behoeve van behandeling in de gemeenten (colleges vragen zienswijzen aan de raden).

Fase 3 Besluitvorming ontwerp

Oktober - december 2023

Uiterlijk 1 oktober 2023	Collegebehandeling ontwerp voorstel GR i.v.m. zienswijzeprocedure raden
Uiterlijk 1 oktober – 24 november 2023	Zienswijze Raden aan de colleges. Indien gewenst zoeken de raden elkaar in deze periode op voor een gemeenschappelijke zienswijze. Indien gewenst vragen de raden het college of SWB Midden Twente aanvullende informatie of gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan.
Uiterlijk 1 december 2023	Terugkoppeling n.a.v. zienswijzen raden op het ontwerp, met een reactie hierop van de colleges.
Eerste week december 2023	Intern overleg en consultatie DB: informeren over zienswijze en voorstel hoe ermee om te gaan. Bespreken definitief voorstel AB

RESULTAAT FASE 3: Voorstel gewijzigde GR waarin de zienswijzen van de raden zijn meegenomen

Fase 4: Definitieve besluitvorming

December 2023 – april 2024

6 december 2023	DB definitieve voorstel voor AB
21 december 2023	AB vaststellen definitieve wijziging GR voor 2/3 instemming colleges na toestemming raad
12 december 2023	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad
Uiterlijk 1 april 2024	Collegebesluiten

RESULTAAT FASE 4: door 3 colleges vastgestelde gewijzigde GR 'Regeling SWB Midden Twente'

Fase 5: Implementatie

mei 2024 – juli 2024

Voor 1 juli 2024	Indien quorum is behaald: bekendmaking GR
------------------	---

RESULTAAT FASE 5: Gepubliceerde gemeenschappelijke regeling.

datum	blad/aantal bladen	SWB Groep
4 september 2023	5/6	

AB voorstel

Inleiding

De gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente moet worden gewijzigd. Per 1 juli 2022 is de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" in werking getreden. De wet versterkt de positie van gemeenteraden bij besluitvorming en de controlerende rol in gemeenschappelijke regelingen, door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. Daartoe bevat de wet een aantal instrumenten. De wet moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in de gemeenschappelijke regelingen. De wijzigingen die hier worden voorgesteld beperkt zich tot hetgeen op grond van de wet Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen noodzakelijk is. Vanzelfsprekend wordt deze gelegenheid ook gebruikt om de gemeenschappelijke regeling waar nodig (tekstueel) te actualiseren en moderniseren, waaronder de gewijzigde planning- en control-cyclus.

Inhoud

Bijgevoegd is een eerste versie van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Op de punten die wijziging behoeven, zijn concrete wijzigingsvoorstellen opgenomen. Deze wijzigingen worden aan de raden van de deelnemende gemeenten voorgereden voor de zienswijze-procedure, zoals die per 1 juli 2022 in de wet is ingevoerd. Concreet betekent dit dat de raden wordt gevraagd om een zienswijze ter zake de voorstellen. De zienswijze zal worden betrokken bij de besluitvorming over de wijziging van de regeling, ter zake waarvan de raden eind 2023 begin 2024, een voorstel tot goedkeuring zal worden voorgelegd. Het voornemen is om de nieuwe regeling, in overeenstemming met de bedoeling van de wetgever, per 1 juli 2024 in werking te laten treden.

Vorbereiding tekst

In Twents verband is nagedacht over meer uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden in alle gemeenschappelijke regelingen. Voorts heeft er een kennissessie over de gewijzigde Wgr plaatsgevonden op 11 januari jl. met een afvaardiging van alle Twentse raden. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatie-recht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.

Zienswijzeprocedure

Voor de goede orde, de tekst is ambtelijk/bestuurlijk voorbereid. Bijgaand de tekst van de regeling waarin d.m.v. de functie 'wijzigingen bijhouden' inzichtelijk is gemaakt welke wijzigingen in de tekst worden voorgesteld. Ter zake wordt de raad gevraagd een zienswijze te formuleren, of niet natuurlijk. Het verzoek is om deze zienswijze uiterlijk 25 november 2023 in te dienen bij de colleges B&W van de deelnemende gemeenten.

Voorstel

Wij stellen u voor de colleges van de deelnemende gemeenten te verzoeken om zienswijzen te vragen aan hun raden aangaande het ontwerpbesluit tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente.

Het dagelijks bestuur van SWB Midden Twente,

G.G. Gerrits
Voorzitter

A blue ink signature of G.G. Gerrits, consisting of a stylized, cursive script.

G.B.J. Raanhuis
Secretaris

A blue ink signature of G.B.J. Raanhuis, featuring a large, expressive initial 'R' followed by the name in a cursive style.



datum	blad/aantal bladen	SWB Groep
4 september 2023	6/6	

AB besluit

Het Algemeen bestuur van SWB Midden Twente stelt het ontwerp voorstel van het Dagelijks bestuur vast aangaande het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente en verzoekt de colleges van de deelnemende gemeenten hun raden om een zienswijze te vragen.

Hengelo, 15 september 2023

Het algemeen bestuur van SWB Midden Twente,

G.G. Gerrits
Voorzitter

A blue ink signature of G.G. Gerrits, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

G.B.J. Raanhuis
Secretaris

A blue ink signature of G.B.J. Raanhuis, featuring a large, stylized 'R' and 'H' with a long horizontal stroke extending to the right.

Gewijzigde vaststelling ~~g~~Gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf "Midden Twente"

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borne, Hengelo en Hof van Twente hebben met toestemming van hun gemeenteraden besloten de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente te wijzigen zodat deze per 1 ~~juli 2024~~~~januari 2020~~ als onderstaand komt te luiden:

BEGRIPPEN

Artikel 1.1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente;
- b. SWB: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling;
- c. openbaar lichaam: openbaar lichaam in de zin van artikel 8, lid 1 van de wet;
- d. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college;
- e. college: college van burgemeester en wethouders;
- f. deelnemende gemeente: de gemeente van een deelnemend college;
- g. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de regeling;
- h. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de regeling;
- i. voorzitter: de voorzitter van de regeling;
- j. raad: gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
- k. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
- l. Wsw: Wet sociale werkvoorziening;
- m. bedrijfsonderdeel: organisatie-eenheid, dat activiteiten uitvoert ten behoeve van personen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt en/of voor een gemeente uitvoeringstaken verricht ten behoeve van beheer en onderhoud van de openbare ruimte;
- n. personeel: degenen die al dan niet krachtens een aanstelling dan wel een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verricht voor het openbaar lichaam; en
- o. beleidsregiegroep: overleggroep bestaande uit medewerkers van de sociale en fysieke organisatieonderdelen van de deelnemende gemeenten en de directie van het openbaar lichaam, die het dagelijks en algemeen bestuur adviseert.

Artikel 1.2

Waar in de regeling artikelen van enige wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van gemeente (1), de raad (2), burgemeester en wethouders (3) en de burgemeester (4) respectievelijk: het openbaar lichaam (1), het algemeen bestuur (2) het dagelijks bestuur (3) en de voorzitter (4).

OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd SWB Midden Twente.
2. Het openbaar lichaam stelt zich ten doel om mensen met een (tijdelijke) afstand tot de arbeidsmarkt te ontwikkelen tot waardevolle medewerkers, het bieden van mogelijkheden voor passende arbeid en/of beschut werk, en om ten behoeve van de deelnemende gemeenten uitvoeringstaken te verrichten ten behoeve van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

BELANGEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3

De belangen als bedoeld in artikel 10, lid 1 van de Wgr, ter behartiging waarvan de regeling is getroffen, omvat:

- a. het beheer en een doelmatige exploitatie van het openbaar lichaam met de in artikel 2, lid 2 van deze regeling genoemde doelstellingen;
- b. uitvoering geven aan de Wsw voor personen die op 31 december 2014 een dienstverband hadden op grond van de Wsw en het begeleiden van personen waarvan een deelnemer heeft vastgesteld dat deze uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft;
- c. op grond van de Participatiewet uitvoering geven aan arbeidsontwikkeling en arbeidsre-integratie; en
- d. het verrichten van uitvoeringstaken ten behoeve van het beheer en onderhoud van een deelnemende gemeente.
- e. het verrichten van overige uitvoeringstaken ten behoeve van een deelnemende gemeente.

Artikel 4

1. De deelnemers dragen aan het openbaar lichaam over:
 - a. de bevoegdheden die hen met betrekking tot de in artikel 3 genoemde belangen toekomen, voor zover daarvan in deze regeling niet wordt afgeweken, nader te specificeren in prestatiecontracten dan wel dienstverleningsovereenkomsten;
 - b. alle bevoegdheden en verplichtingen die zij ingevolge de Wsw ten aanzien van de dienstbetrekking van Wsw-medewerkers kunnen uitoefenen;
 - c. de bevoegdheid tot het oprichten van een rechtspersoon als bedoeld in artikel 160 van de Gemeentewet, indien dat aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van de belangen als bedoeld in artikel 3 van deze regeling.
2. De deelnemers behouden, indien zulks naar hun oordeel onvermijdelijk is, de bevoegdheid om:
 - a. in hun gemeenten werkverbanden in te stellen voor plaatsing van inwoners uit hun gemeente, voor zover zij niet kunnen deelnemen in een gemeenschappelijke regeling die een zodanig werkverband beheert;
 - b. inwoners uit hun gemeenten voor te dragen bij en te doen plaatsen in werkverbanden niet vallend onder deze regeling.
3. het kunnen besluiten tot deelneming/toetreding in belangenverenigingen/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van SWB Midden Twente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

BESTUURSORGANEN

Artikel 5

De bestuursorganen van de regeling zijn:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur; en
- c. de voorzitter.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden, waarvan er twee leden uit en door elk van de deelnemers worden aangewezen.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemende gemeenten de nieuwe wethouders hebben benoemd en deelnemers de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.
3. De deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het vorige lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede de deelnemer die hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
6. Voor elk bestuurslid wijst de deelnemer een plaatsvervanger aan.
7. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners uit de gemeente dat wordt begeleid en/of in dienst is van het openbaar lichaam. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele personele situatie op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
8. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente van dat van de gemeente Hengelo wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering.

ADVISEURS

Artikel 7

1. Het algemeen bestuur benoemt voor een periode van vier jaren een adviseur uit werkgeverskringen en een adviseur uit werknemerskringen.
2. De adviseurs worden op dezelfde wijze geïnformeerd als het algemeen en dagelijks bestuur en uitgenodigd voor alle algemene en dagelijkse bestuursvergaderingen.
3. De adviseurs hebben spreekrecht in het algemeen en dagelijks bestuur en kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen.
4. De benoeming van de adviseur uit werknemerskringen gebeurt op voordracht door de Ondernemingsraad van ten minste 1 kandidaat.
5. De adviseurs kunnen voor ten hoogste 1 periode worden herbenoemd.

6. Het adviseurschap is onverenigbaar met een ambtelijke functie, gerelateerd aan een van de deelnemende gemeenten, een daarmee vergelijkbare functie of het lidmaatschap van een van de Colleges en/of raden van de deelnemende gemeenten.

DE WERKWIJZE

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur of een adviseur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 26 en 28 t/m 33, van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemende gemeenten op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt.
2. De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering wordt bekend gemaakt op de daartoe voorgeschreven wijze.
3. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening; en
 - c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.

Artikel 9

1. Het algemeen bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van de raden van de deelnemende gemeenten.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur en bestaat uit één vertegenwoordiger van elk van de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
4. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
5. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Artikel 11

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid of adviseur de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

Artikel 12

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam. Behoudens het bepaalde in artikel 33b van de wet behoort hiertoe:
 - a. het beheer van activa en passiva van het openbaar lichaam;
 - b. de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
 - c. het houden van een gedurig toezicht op al wat het openbaar lichaam aangaat;
 - d. het beheren en onderhouden van de gebouwen, werken en inrichtingen welke het openbaar lichaam in bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft; en
 - e. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van het openbaar lichaam.
2. Indien gewenst kan het algemeen bestuur in een aanvullende verdeling van taken en bevoegdheden voorzien door middel van een delegatiebesluit. Van deze besluiten worden de deelnemers geïnformeerd.

Artikel 13

Het dagelijks bestuur is belast met het jaarlijks organiseren van algemene bijeenkomsten ten behoeve van de raden van de deelnemende gemeenten.

DE VOorzITTER

Artikel 14

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur door en uit zijn midden gekozen en benoemd. De benoemingsperiode is gelijk aan de zittingsperiode van het algemeen bestuur als omschreven in artikel 7, lid 1.
2. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een ander lid van het algemeen bestuur.
3. Indien en voor zover het algemeen bestuur nog niet in de vervanging heeft voorzien, is het algemeen bestuur bevoegd uit zijn midden een lid aan te wijzen dat tijdelijk in de vervanging voorziet.
4. Het voorzitterschap eindigt indien betrokkene ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn. Het algemeen bestuur voorziet dan onmiddellijk in de vervanging.

Artikel 15

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.

INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 16

~~Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raad ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerd en te voeren bestuur nodig is.~~

- ~~1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.~~
- ~~2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen:
 - a. binnen één maand na ontvangst van het verzoek en
 - b. overeenkomstig het reglement van orde van die raad voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.~~
- ~~4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wqr, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.~~

Artikel 17

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raad de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.
3. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 18

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 19

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Artikel 20

1. Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, doch artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.

ZIENSWIJZE

Artikel 21

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het Algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden.
- 1-2. Indien het Algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
- 2-3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het Algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

INSPRAAK

Artikel 22

Bij de totstandkoming van (eigen) beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend, conform afdeling 3.4 Awb.

PERSONEEL

Artikel 23

1. Het openbaar lichaam heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.
2. Het openbaar lichaam is lid van de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties.
3. Het dagelijks bestuur neemt in dienst, schorst en ontslaat de directeur en de controller.
4. Het dagelijks bestuur stelt in een statuut nadere regels over de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de directeur en de controller vast.
5. De directeur vervult in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur de functie van secretaris.
6. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
7. De directeur en de controller zijn verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
8. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur in geval van diens afwezigheid.
9. Alle stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

Artikel 24

Voor het openbaar lichaam zijn verder onder meer werkzaam ambtelijk medewerkers en functionarissen met een vast of tijdelijk dienstverband met het openbaar lichaam, SW-medewerkers, medewerkers die een dienstverband hebben met een aan het openbaar lichaam gelieerde rechtspersoon en overig dienstdoende mensen.

RECHTSPOSITIE MEDEWERKERS

Artikel 25

1. Op de ambtelijk medewerkers is de Cao SGO van toepassing.
2. Op de medewerkers die krachtens de WSW werkzaam zijn gesteld, is de cao-WSW van toepassing.
3. Op verzoek van een deelnemer worden zo mogelijk ook in of bij het openbaar lichaam andere medewerkers dan die bedoeld in lid 1 en 2 toegelaten, waarop een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van toepassing is.
4. Op verzoek kunnen Wsw-medewerkers, wonend in niet aan deze regeling deelnemende gemeenten, in het openbaar lichaam worden toegelaten.
5. Toelating als bedoeld in lid 3 en 4 vindt plaats onder nader te stellen voorwaarden en tegen betaling van een door het algemeen bestuur vast te stellen bijdrage.
6. Medewerkers met een dienstverband bij een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c van deze regeling worden begeleid door het openbaar lichaam.

TAAK DIRECTEUR/SECRETARIS EN CONTROLLER

Artikel 264

1. De dagelijkse leiding van het openbaar lichaam berust bij de directeur.
2. De directeur treedt tevens op als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en van door het algemeen bestuur ingestelde commissies.
3. De directeur woont de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
4. De directeur staat het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, de voorzitter en de voorzitter van de door het algemeen bestuur ingestelde commissies terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
5. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
6. Alle bescheiden die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de directeur in zijn hoedanigheid van secretaris mede ondertekend.
7. De directeur wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door de controller.
8. De controller is belast met de administratie en financiële verantwoording van het openbaar lichaam.
9. De verantwoordingsplicht van de controller wordt nader geregeld in een reglement.
10. De taken en bevoegdheden van de directeur en van de controller worden in een door het algemeen bestuur vast te stellen taakomschrijving-statuut vastgelegd.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur en de controller een instructie (mandaatregeling) vast.

Artikel 275

1. De directeur en de controller van het openbaar lichaam worden in dienst genomen door het dagelijks bestuur.
2. In geval van schorsing en ontslag van de directeur en de controller informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur.
3. De overige medewerkers worden door de directeur in dienst genomen, geschorst en ontslagen.

FINANCIËN EN BEHEER

Artikel 268

Het dagelijks bestuur stelt regels vast betreffende de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer. In deze regels worden o.a. bepalingen opgenomen over:

- a. het verzekeren van de gelden en andere eigendommen en bezittingen van het openbaar lichaam en van derden, voor zover deze worden beheerd door personeel van het openbaar lichaam, tegen benadeling door het personeel of door anderen;
- b. de inrichting van de financiële administratie;
- c. de wijze waarop de invordering der inkomsten plaats heeft en de wijze waarop de betalingen geschieden.

Artikel 297

Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de voorschriften ingevolge de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording van overeenkomstige toepassing.

JAARREKENING

Artikel 3028

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór ~~1 augustus~~ 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar verschuldigde bedrag per regeling opgenomen.
5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 3129

De ingevolge artikel 186, tweede lid, aanhef en onder b, en derde lid, van de Gemeentewet gestelde regels, alsmede het vierde tot en met het achtste lid van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing op het openbaar lichaam, met dien verstande dat voor het college wordt gelezen: het

dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.

Artikel 3~~2~~

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt vóór ~~30~~15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten, aan de deelnemers en aan de adviseurs.

Artikel 3~~3~~

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de ontwerpbegroting – na advisering door de beleidsregiegroep – ~~acht~~ twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, aan de deelnemers en aan de adviseurs.
2. In de ontwerpbegroting wordt de verschuldigde totale bijdrage aangegeven voor elke gemeente.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten, de deelnemers en de adviseurs, kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. De vastgestelde begroting wordt tegelijk met de toezending aan de raden, toegezonden aan de deelnemers en de adviseurs.
6. Het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. In de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.
7. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

Artikel 3~~4~~

1. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot in maandelijkse termijnen na facturering uiterlijk 10 werkdagen voor het eind van de kalendermaand de in de goedgekeurde begroting vastgestelde bijdrage uit aan het openbaar lichaam.
2. Indien van toepassing wordt de rijksbijdrage Wsw, zijnde het SW-deel van de Participatiewet, inclusief de eventuele aanpassingen daarvan van rijkswege binnen 4 werkdagen na ontvangst door de gemeenten ongekort overgemaakt aan het openbaar lichaam.
3. Bij niet-tijdige betaling is de wettelijke rente verschuldigd.
4. Verrekening van het verschil van het op grond van lid 1 betaalde bedrag en het werkelijk verschuldigde bedrag vindt plaats terstond na de mededeling aan de raden over de vaststelling van de rekening.

ARCHIEF

Artikel 3~~5~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig de geldende regelgeving waaronder de Archiefwet 1995.
2. Gedeputeerde Staten oefenen toezicht uit op de in het eerste lid aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden.
4. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12 en 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.

TOETREDING

Artikel 3~~6~~

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten toetreden.
2. De deelname gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bevoegde bestuursorgaan van de toetredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam en andere voorwaarden waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.

UITTREDING

Artikel 375

1. Indien een deelnemer na verkregen toestemming van zijn raad heeft besloten uit de regeling te willen treden, doet deze van het voornemen hiertoe mededeling aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voorgenomen besluit onverwijld aan de andere deelnemers.
2. Na mededeling aan de overige deelnemers van het voorgenomen besluit tot uittreding wordt over de financiële gevolgen overleg gevoerd tussen de deelnemer en het openbaar lichaam over de totale financiële vergoeding die de uittredende deelnemer moet betalen.
3. Indien een deelnemer wil uittreden, zal in het kader van de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan:
 - a. een toewijzing van personeel verbonden aan het openbaar lichaam aan deze deelnemer plaatsvinden voor zover het betreft WSW-medewerkers, beschut werk-medewerkers en re-integratiemedewerkers die afkomstig zijn uit de gemeente van de deelnemer, en
 - b. voor zover het gaat om medewerkers die krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, zal door het bestuur een toedeling worden gemaakt aan de uittredende deelnemer en/of kan tussen de deelnemers worden overeengekomen dat er een vergoeding zal worden betaald door de uittredende deelnemer voor het in dienst houden van betreffende medewerkers bij het openbaar lichaam.
4. De hoogte van de totale financiële vergoeding die de uittredende deelnemer moet betalen wordt mede bepaald door de rechten en verplichtingen die het openbaar lichaam voor de uitvoering van taken voor de uittredende deelnemer is aangegaan.
5. De hoogte van de totale financiële vergoeding wordt voorts mede bepaald door het algemeen bestuur op basis van de begroting van het openbaar lichaam over het jaar waarin de mededeling van het verzoek tot uittreding is kenbaar gemaakt aan het algemeen bestuur .
6. De hoogte van de totale financiële vergoeding wordt verder mede bepaald op basis van het takenpakket dat de uittredende/opzeggende deelnemer afnam van het openbaar lichaam over het jaar waarin de mededeling van het verzoek tot uittreding is kenbaar gemaakt aan het algemeen bestuur waarbij:
 - a. Personeelskosten (direct en indirect) in verband met de medewerkers als bedoeld in artikel 22 worden voor de duur van 2 jaar berekend vanaf het moment van uittreding.
 - b. Overige exploitatiekosten met een structureel karakter voor de duur van 2 jaar worden berekend vanaf het moment van uittreding.
7. Een uittredende deelnemer kan geen recht doen gelden op de overdracht van enig eigendom van het openbaar lichaam.
8. De uittredende partij kan met instemming van het openbaar lichaam besluiten personeel in dienst te nemen.
9. Het hiervoor onder lid 3 tot en met 8 bedoelde is gericht op het verkrijgen van overeenstemming over de totale financiële vergoeding.
10. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt zal een commissie van een drietal onafhankelijke deskundigen worden belast met de opdracht de totale financiële vergoeding te bepalen met inachtneming van dit artikel. Het algemeen bestuur wijst de leden van de commissie aan.
11. Op basis van de vastgestelde totale financiële vergoeding neemt de betreffende deelnemer een definitief besluit over uittreding uit de regeling. Hij zendt het definitieve besluit aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het definitieve besluit van de deelnemer onverwijld aan de andere deelnemers.
12. De uittreding uit de regeling treedt in werking met inachtneming van een termijn van een jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het uittredingsbesluit, zoals bedoeld in het elfde lid, is toegezonden.
13. Na uittreding wordt een eventuele dienstverleningsovereenkomst ontbonden, tenzij anders wordt overeengekomen.

WIJZIGING

Artikel 386

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur of van een deelnemer worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemende colleges met toestemming van hun raden.
2. Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de door het algemeen bestuur vastgestelde ontwerp wijziging met een toelichting aan de colleges.
3. De colleges hebben de gelegenheid binnen acht weken na dagtekening hun zienswijzen naar voren te brengen dan wel toestemming als bedoeld in artikel 1 van de wet te vragen aan hun gemeenteraden en een besluit te nemen.
4. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijziging kan worden

besloten door middel van een besluit van het algemeen bestuur met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 397

1. De gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien bij het algemeen bestuur bekend is dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op haar begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikel 194 en 195 Gemeentewet.

OPHEFFING

Artikel 403B

1. De regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de deelnemers en niet dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regelingen worden afgewerkt:
 1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven bij tenminste tweederdemeerderheid besluit van de deelnemende colleges.
 2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
 3. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen van de opheffing, inclusief de aflossing van aangegane leningen, de verdeling van de verplichtingen over de deelnemende gemeenten en in de gevolgen voor het personeel en de archieven.
5. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten gehoord hebbende, vastgesteld.
6. De gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van de regeling tot uitvoering van dit liquidatieplan.
7. De organen van de regeling blijven, zo nodig, na de beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.
8. De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand volgende op de datum van doorhaling in de registers.

EVALUATIE

Artikel 40

1. Het Algemeen bestuur evalueert de regeling met de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten en brengt hierover, uiterlijk een maand voorafgaande aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad, aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten verslag uit vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
- 1-2. Het Dagelijks bestuur legt de onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie, om zienswijzen voor aan de deelnemers en de raden van de deelnemende gemeenten. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
- 2-3. Het Algemeen bestuur stelt de onderzoeksvraagstelling vast.

SLOTBEPALING

Artikel 4139

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

DUUR EN INWERKINGTREDING

Artikel 420

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Met opmaak: Lettertype: Vet, Onderstrepen

Artikel 4~~3~~1

1. Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 juli 2024. De gemeente Hengelo draagt zorg dat op de wettelijke voorgeschreven wijze hieraan bekendheid wordt gegeven.
2. De in de artikelen 26 van de Wgr voorgeschreven toezending van de regeling aan Gedeputeerde Staten zal geschieden door de zorg van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hengelo.

Artikel 4~~2~~2

Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Regeling SWB Midden Twente'.

Aldus vastgesteld door:

1. Burgemeester en wethouders van Borne,
de secretaris, de burgemeester,

[G.J. Rozendom](#)[S. ter Koele](#)

[ing. G.J. van den Hengel](#)[MBA](#)[J.H.R. Pierik](#)

2. Burgemeester en wethouders van Hengelo
de secretaris, de burgemeester,

mr. ing. J. Eshuis

drs. S.W.J.G. Schelberg

3. Burgemeester en wethouders van Hof van Twente
de secretaris, de burgemeester,

drs. D. Lacroix

drs. H.A.M. Nauta-van Moorsel MPM

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3717598	GRI – Hartendorp	GRI	Steen-Klok
ONDERWERP			
3717598 - Wensen en bedenkingen lidmaatschap SHPV			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

- Geen wensen en bedenkingen ter kennis van het college ter brengen ten aanzien van het voornemen deel te nemen aan de coöperatie Servicehuis Parkeren en Verblijven.

INLEIDING

Het college heeft de gemeenteraad per brief van 13 februari 2024 geïnformeerd dat zij voornemens is deel te nemen aan de coöperatie Servicehuis Parkeren en Verblijven. Conform artikel 160, tweede lid Gemeentewet mag het college slechts besluiten tot deelname in een coöperatie indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raad een ontwerp-besluit is toegezonden en in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. De gemeenteraad is verzocht om eventuele wensen en bedenkingen voor 26 maart 2024 kenbaar te maken. Op basis daarvan heeft de griffie dit raadsadvies en –besluit opgesteld.

Het SHPV is een landelijke coöperatie die voor 114 gemeentes o.a. het belparkeren verzorgt. Belparkeren is het betalen van parkeergeld via een app op een mobiele telefoon in plaats van bij een parkeerautomaat. In Hengelo bestaat 45% van de parkeeropbrengsten van het straatparkeren uit belparkeren.

ARGUMENTEN

Gemeente Hengelo maakt sinds 2012 gebruik van de diensten van het SPHV, maar is nog geen lid. Door lid te worden krijgt de gemeente invloed op het beleid van het SHPV in de algemene ledenvergadering. Daarnaast is het niet meer nodig om contracten af te sluiten met iedere provider van belparkeren afzonderlijk. Het SHPV onderhandelt namens gemeenten over de tarieven en aansluitkosten voor providers. Door deze wijze van contracteren via het SHPV is de inkoop van belparkeren bij een lidmaatschap ook in aanbestedingsrechtelijke zin correct geregeld.

Vanwege het beperkte aantal leden nadert het SHPV de grens van wat zij nog rechtmatig mag doen. Het is, om als coöperatie verder te kunnen, noodzakelijk dat alle gemeenten die nog geen lid zijn nu daadwerkelijk lid gaan worden.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Na behandeling van dit voorstel in de gemeenteraad volgt een definitief besluit door het college. De gemeenteraad wordt vervolgens over het definitieve besluit van het college geïnformeerd.

Financiën

Aan het lidmaatschap zijn geen financiële consequenties verbonden, de tarieven voor een aangesloten gemeente en een lid-gemeente zijn gelijk. Het SPV is een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid. Iedere verplichting van de leden of de oud-leden om bij te dragen in een tekort van de coöperatie is op grond van artikel 26 van de statuten uitgesloten.

BIJLAGEN

- Ingekomen collegebrief 13-02-2024 (zaaknummer 3715108)
- Brief SPHV aan gemeenten, dd. 9 januari 2024
- Statuten SHPV, geredigeerd.

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3717598		GRI	
ONDERWERP			
3717598 - Wensen en bedenkingen lidmaatschap SHPV			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

- Geen wensen en bedenkingen ter kennis van het college ter brengen ten aanzien van het voornemen deel te nemen aan de coöperatie Servicehuis Parkeren en Verblijven.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Het college heeft de gemeenteraad per brief van 13 februari 2024 geïnformeerd dat zij voornemens is deel te nemen aan de coöperatie Servicehuis Parkeren en Verblijven.

Conform artikel 160, tweede lid van de Gemeentewet mag het college slechts besluiten tot deelname in een coöperatie nadat de raad een ontwerp-besluit is toegezonden en in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. De gemeenteraad is verzocht om eventuele wensen en bedenkingen voor 26 maart 2024 kenbaar te maken.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Lidmaatschap SHPV	3601802		13 februari 2024

Geachte leden van de raad,

Het college is voornemens deel te nemen aan de coöperatie Servicehuis Parkeren en Verblijven (SHPV).

Het SHPV is een landelijke coöperatie die voor 114 gemeentes o.a. het belparkeren verzorgt. Belparkeren is het betalen van parkeergeld via een app op een mobiele telefoon in plaats van bij een parkeerautomaat. In Hengelo bestaat 45% van de parkeeropbrengsten van het straatparkeren uit belparkeren.

Het SHPV sluit overeenkomsten af met de verschillende aanbieders van belparkeren en onderhandelt over tarieven en aansluitkosten. Het SHPV voert hiernaast voor gemeenten diverse taken uit, zoals het registreren en afhandelen van transacties, verzamelen en beschikbaar stellen van data voor monitoring, handhaving en beleid. Ook handelt het SHPV de financiële transacties van parkeergeld voor gemeenten af en zorgt het voor een tijdige en rechtmatige inning en afhandeling.

Gemeente Hengelo maakt sinds 2012 gebruik van de diensten van het SPHV, maar is nog geen lid. Door lid te worden krijgen we als gemeente invloed op het beleid van het SHPV en is het niet nodig om contracten af te sluiten met iedere provider van belparkeren afzonderlijk. De inkoop van belparkeren is dan ook in aanbestedingsrechtelijke zin correct geregeld.

Financiële consequenties

Aan het lidmaatschap zijn geen financiële consequenties verbonden. De tarieven voor een aangesloten gemeente en een lid-gemeente zijn gelijk. De kosten die de gemeente in de huidige situatie maakt zullen niet toenemen. De kosten betreffen een jaarlijkse vergoeding van 1,5% van de opbrengst uit belparkeren.

Het SHPV is een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid. Iedere verplichting van de leden of de oud-leden om bij te dragen in een tekort van de coöperatie is op grond van artikel 26 van de statuten uitgesloten.

Wensen of bedenkingen

Conform artikel 160, tweede lid, van de Gemeentewet moet de raad de gelegenheid krijgen om wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het college tegen het ontwerpbesluit tot deelneming in een coöperatie. Indien u wensen of bedenkingen heeft tegen deelname aan het SHPV verzoeken wij u deze schriftelijk kenbaar te maken binnen 6 weken na dagtekening van deze brief.

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

Bladnummer

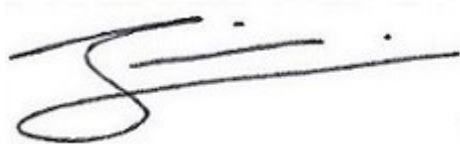
2

Zaaknummer **Uw kenmerk**

3601802

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris,

de burgemeester,



De heer J. Eshuis



De heer S.W.J.G. Schelberg

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres

Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres

gemeente@hengelo.nl

Telefoonnummer

14-074

Utrecht, 9 januari 2024

Geachte wethouder,

Zoals elk jaar ontvangt u van ons het jaarplan, tevens jaarverslag van de coöperatie SHPV. Uw gemeente is aangesloten bij SHPV en maakt, onder meer, gebruik van het Nationale Parkeerregister (NPR) voor mobiel betalen en handhaven van parkeren in uw stad.

SHPV kan terugkijken op een stabiel en productief 2023, waarin namens en voor de aangesloten gemeenten via 810 miljoen NPR transacties 475 miljoen euro is verwerkt.

Er zijn hiernaast belangrijke vorderingen gemaakt met de landelijke digitalisering van parkeren en in toenemende mate verblijven in bijvoorbeeld zero-emissiezones. In opdracht van onze leden voerde SHPV meer dan 10 projecten uit rond, bijvoorbeeld, gehandicapten parkeren, automatisch betalen achter de slagboom in parkeergarages en een landelijke machtiging voor deelauto's. Projecten die SHPV samen met RDW, gemeenten, private partijen en veelal het rijk heeft opgepakt.

Ook in het verder professionaliseren van de organisatie en de besturing van de coöperatie zijn stappen gezet met een nieuwe Raad van Commissarissen en een uitvoerend statutair bestuur. De coöperatie kent inmiddels 50 gemeenten die lid zijn en 64 gemeenten die nog alleen zijn aangesloten.

Wat kunt u in 2024 van ons verwachten:

- SHPV is ook in 2024 namens 114 gemeenten de betrouwbare organisatie voor het financieel afhandelen en faciliteren van mobiel betalen voor parkeren en verblijven, op straat en achter de slagboom. Hiervoor sluit en beheert SHPV ook namens uw gemeente contracten met 17 providers van mobiel parkeren.
- SHPV werkt projectmatig, in opdracht van haar leden, aan de digitale vernieuwingen en nieuwe landelijke toepassingen van parkeren en verblijven via het NPR. Verbonden aan gemeentelijk beleid op het gebied van mobiliteit, ruimtelijke ordening en duurzaamheid.
- SHPV stelt via het NPR data beschikbaar voor informatie, handhaving, beleid en innovatie.

In 2024 werkt SHPV aan de volgende innovaties:

- Landelijk raadplegen en aanvragen van vrijstellingen en ontheffingen via het NPR.
- Een in iedere gemeente toepasbare flexibele machtiging voor deelauto's.
- Parkeren Plus: de landelijke parkeer app voor gehandicapten parkeren met veel aandacht voor de ondersteuning van gebruikers, ook in gemeenten zonder betaald parkeren.
- Een landelijke methode voor digitaal parkeren en betalen in garages.
- Via het NPR landelijk vastleggen en raadplegen van rechten en locaties van zero-emissiezones en een centraal loket voor ontheffingen.
- Een progressief parkeertarief als alternatief voor het verstrijken van de maximale parkeerduur.

Niet iedere gemeente maakt gebruik van alle mogelijkheden die SHPV via het NPR biedt. Daarom geven wij vanaf 2024 gemeenten inzicht in het eigen gebruik en de nog onbenutte mogelijkheden.

SHPV werkt samen met organisaties als CROW, Vexpan, GNMI, marktpartijen en NDW.

Informatie voor de leden en aangesloten gemeenten

Goede en actuele informatie aan en het betrekken van onze leden vinden wij erg belangrijk. Dat doen we via onze website, nieuwsbrieven en sociale media. Ook organiseren wij voorlichtingsbijeenkomsten over specifieke onderwerpen. Via enquêtes en regionale overleggen zijn wij steeds in gesprek met gemeenten en marktpartijen over de praktijk en de mogelijkheden van SHPV om daarbij te ondersteunen.

SHPV streeft ernaar om alle Nederlandse gemeenten aan te sluiten. Inmiddels zijn 114 van de 122 gemeenten met betaald parkeren aangesloten. In 2024 sluiten nog meer gemeenten aan.

In 2024 verkennen wij de mogelijkheden om ook gemeenten zonder betaald parkeren aan te sluiten.

Lid worden van de coöperatie

Helaas zijn nog niet alle aangesloten gemeenten lid van de coöperatie SHPV. Ook uw gemeente is nog geen lid.

Zoveel mogelijk gemeenten lid: dat is voor SHPV belangrijk om met gezag en invloed namens alle gemeenten te kunnen handelen. Dat is voor gemeenten belangrijk omdat daarmee wordt voldaan aan de regels over inkoop en aanbesteding (van bijvoorbeeld de providers van mobile betaal app's die SHPV namens gemeenten inkoopt).

Leden hebben via de A.V. invloed op de koers, het beleid en bijvoorbeeld de tarieven die er voor het gebruik van het NPR worden gehanteerd.

Wij willen, ook langs deze weg, een beroep op u doen om lid te worden. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Veel gemeenten gingen u voor: SHPV biedt ondersteuning bij de (eenvoudige) procedure om lid te worden.

Voor verdere informatie en vragen kunt u terecht op [onze website](#) of door contact op te nemen via info@shpv.nl.

Rest ons nog om u een heel gelukkig en mooi 2024 toe te wensen!

Met vriendelijke groet,

Jeroen Bruijns,
Voorzitter RvC

Martin Andriessen,
Directeur-bestuurder

AFSCHRIFT

van de

Akte van Oprichting

van

Coöperatie Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten U.A.

gevestigd te Lathum

verleden op 22 juni 2010
voor mr. A.D. Plaggemars,
notaris te Enschede



AKTE VAN OPRICHTING

DP-10174-20100185

van: **Coöperatie Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten U.A.**
statutair gevestigd te Lathum

Op tweeëntwintig juni tweeduizend tien verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk Plaggemars, —
notaris te Enschede: _____

Annemarie van der Valle, geboren te Leeuwarden op vier september negentienhonderd —
eenentachtig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521 AG Enschede, te dezen —
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. **Ronald Franciscus Venderbosch**, geboren te ##### op #####
#####, wonende te #####, —
houder van het paspoort met nummer ##### uitgegeven te ##### op #####,
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de gemeente Amsterdam, gevestigd te —
Amstel 1, 1011 PN Amsterdam; _____
2. **Parkeerservice Amersfoort Holding N.V.**, een naamloze vennootschap, statutair —
gevestigd te Amersfoort en kantoorhoudende te Hellestraat 49, 3811 LK Amersfoort. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze voor en namens —
Amsterdam en Parkeerservice Amersfoort Holding N.V. een coöperatie op te richten met de —
volgende statuten: _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De naam van de coöperatie is: **Coöperatie Servicehuis Parkeer- en** —
Verblijfsrechten U.A. _____
2. De coöperatie heeft haar zetel te Lathum. _____

Doel

Artikel 2

1. De coöperatie heeft als doel te voorzien in de stoffelijke behoeften van haar leden, —
krachtens met hen gesloten overeenkomsten, in het bedrijf dat zij te dien einde ten —
behoefte van haar leden uitoefent of doet uitoefenen, zulks in overeenstemming met —
artikel 2:53 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. _____
2. De coöperatie tracht haar doel te verwezenlijken door het verlenen van —
ondersteunende en bemiddelende diensten met betrekking tot het verlenen van —
parkeer- en verblijfsrechten voor vervoermiddelen waaronder begrepen maar niet —
beperkt tot het sluiten van contracten en het verzorgen en beheren van geld- en —
informatiestromen en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe —
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
3. De werkzaamheden die het Servicehuis verricht zullen bij voorkeur volledig doch in elk —
geval voor tenminste negentig procent ten behoeve van de leden worden verricht. —



4. De coöperatie zal bij het nastreven van haar doelstellingen rekening houden met de — belangen van haar leden. _____
5. De coöperatie kan soortgelijke overeenkomsten als hiervoor in dit artikel bedoeld — slechts met anderen dan haar leden aangaan na goedkeuring door de algemene — ledenvergadering. _____
6. De coöperatie kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden — rechten bedingen. _____
7. De coöperatie kan krachtens besluit van de algemene ledenvergadering ten laste van de leden verplichtingen aangaan. _____
8. De coöperatie zal bij het raadplegen van registers met betrekking tot parkeer- en — verblijfsrechten alleen gebruik maken van het register als bedoeld in artikel 2 Regeling Taken Dienst Wegverkeer. _____

Lidmaatschap

Artikel 3

1. De coöperatie kent leden. _____
2. Leden van de coöperatie kunnen slechts zijn: _____
 - Nederlandse gemeenten; en _____
 - vennootschappen waarvan een Nederlandse gemeente middellijk of onmiddellijk alle aandelen houdt. _____Private partijen kunnen geen lid zijn. _____
3. Leden worden ingedeeld in categorieën, afhankelijk van het aantal gereguleerde — parkeerplaatsen in de betreffende gemeente, als volgt: _____
 - niet meer dan vijfduizend gereguleerde parkeerplaatsen: "categorie 1"; _____
 - meer dan vijfduizend doch niet meer dan vijftigduizend gereguleerde — parkeerplaatsen: "categorie 2"; _____
 - meer dan vijftigduizend gereguleerde parkeerplaatsen: "categorie 3". _____
4. Een lid dient bij aanvang van het lidmaatschap de benodigde documentatie aan het — bestuur ter beschikking te stellen waaruit het aantal gereguleerde parkeerplaatsen van de betreffende gemeente blijkt. Wijzigingen in het aantal gereguleerde — parkeerplaatsen welke een wijziging van categorie ten gevolge hebben dienen zo — spoedig mogelijk op dezelfde wijze te worden gemeld aan het bestuur. _____
5. Het lidmaatschap met alle daaraan verbonden rechten en verplichtingen is slechts — overdraagbaar met goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Het — lidmaatschap gaat over ten gevolge van gemeentelijke herindeling. _____

Toelating van leden

Artikel 4

1. Toelating van nieuwe leden geschiedt bij besluit van het bestuur op basis van door het bestuur op te stellen en door de algemene ledenvergadering goed te keuren — objectieve criteria. _____
2. Een schriftelijke aanvraag tot het lidmaatschap moet worden ingediend bij het bestuur van de coöperatie. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk besluiten omtrent de aanvraag.
3. De aanvrager wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld of hij als lid is — toegelaten of afgewezen. _____



4. Bij niet toelating kan de algemene ledenvergadering alsnog besluiten tot toelating bij besluit genomen met algemene stemmen van alle leden.
5. In deze statuten wordt onder "schriftelijk" mede verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.

Ledenregister

Artikel 5

Het bestuur houdt een ledenregister bij waarin de namen en adressen van de leden van de coöperatie, de datum van het begin en het einde van het lidmaatschap, alsmede de wijze waarop het lidmaatschap werd beëindigd, zullen worden opgenomen.

Einde van lidmaatschap, opzegging, schorsing en ontzetting

Artikel 6

Het lidmaatschap van een lid eindigt in geval van:

- (a) opzegging door de coöperatie overeenkomstig de bepalingen van artikel 7;
- (b) opzegging door het lid overeenkomstig de bepalingen van artikel 8;
- (c) ontzetting van een lid, overeenkomstig de bepalingen van artikel 9;
- (d) het ophouden te bestaan van een lid tenzij de algemene ledenvergadering overgang van het lidmaatschap naar de rechtsopvolger van het lid goedkeurt;
- (e) een juridische fusie of een juridische splitsing waarbij de coöperatie partij is en tengevolge waarvan de coöperatie ophoudt te bestaan.

Artikel 7

1. Het bestuur kan, namens de coöperatie, het lidmaatschap opzeggen indien:
 - (a) het lid failliet gaat, wordt ontbonden, surséance van betaling heeft gekregen, of gelijkwaardige maatregelen naar buitenlands recht zijn genomen;
 - (b) het lid niet aan zijn verplichtingen jegens de coöperatie voldoet;
 - (c) het lid niet langer voldoet aan een of meer van de vereisten voor het lidmaatschap waaronder de in artikel 4 lid 1 bedoelde objectieve criteria.
2. In de gevallen als bedoeld in lid 1 van dit artikel, zal het bestuur aan het betrokken lid van zijn besluit tot opzegging schriftelijk kennis geven onder vermelding van de redenen voor de opzegging en de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het bestuur kan de datum van beëindiging bepalen.
3. Een lid aan wie een kennisgeving is gedaan tot opzegging van het lidmaatschap in de gevallen als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan door het bestuur worden geschorst.

Artikel 8

1. Een lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van een boekjaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden. Een lid heeft evenwel het recht zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang te beëindigen:
 - (a) indien van een lid in redelijkheid niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - (b) binnen een maand na kennisneming of kennisgeving van een besluit tot beperking van zijn rechten of verhoging van zijn verplichtingen, in welk geval dat besluit niet op hem van toepassing zal zijn. Een dergelijk recht tot beëindiging bestaat niet voor zover het een beperking van geldelijke rechten of verhoging van



geldelijke verplichtingen betreft;

- (c) binnen een maand na te zijn geïnformeerd over een besluit tot het omzetten, fuseren of splitsen van de coöperatie.

Van de opzegging van het lidmaatschap zal kennisgeving worden gedaan door een schrijven aan het bestuur, of door plaatsing van een gedateerde en ondertekende verklaring in het ledenregister.

2. Het bestuur zal aan het lid dat kennisgeving van opzegging van het lidmaatschap heeft gedaan als omschreven in lid 1, binnen veertien dagen een schriftelijke kennisgeving van ontvangst sturen, bij gebreke waarvan het lid gerechtigd is nogmaals kennisgeving van opzegging van het lidmaatschap te doen door middel van een deurwaardersexploijt op kosten van de coöperatie.

Artikel 9

1. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten, indien het lid:
- (a) in strijd handelt met de statuten, het huishoudelijk reglement of enig ander reglement;
 - (b) in strijd handelt met een geldig genomen besluit van de coöperatie; of
 - (c) de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt.
2. Het bestuur zal het betrokken lid per aangetekende brief kennis geven van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap en van de redenen waarop het besluit is gebaseerd.
3. Een lid dat uit het lidmaatschap is ontzet, kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan van het besluit van het bestuur binnen één maand nadat hij de kennisgeving van ontzetting heeft ontvangen.
4. Een lid dat is ontzet is als zodanig geschorst met ingang van de dag waarop hij de aangetekende brief met de kennisgeving van ontzetting heeft ontvangen, gedurende de beroepstermijn of totdat door de algemene ledenvergadering een besluit omtrent het beroep is genomen.

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 10

De leden hebben het recht:

- a) om het ledenregister te raadplegen;
- b) om de opgestelde jaarrekening en andere door de wet vereiste aanvullende informatie in te zien en, indien gewenst, kosteloos een kopie van de voornoemde documenten ontvangen.

Artikel 11

Elk lid is verplicht om binnen een door het bestuur te bepalen termijn met de coöperatie een overeenkomst aan te gaan als bedoeld in artikel 2 van deze statuten.

Artikel 12

- 1. Leden zijn geen entreegeld, contributie of andere éénmalige of periodieke vergoedingen aan de coöperatie verschuldigd.
- 2. Eventuele leningen van leden aan de coöperatie zullen in aparte overeenkomsten vastgelegd worden.

Bestuur, benoeming, ontslag, schorsing en beloning

Artikel 13



1. Het bestuur bestaat uit een of meer personen die worden benoemd door de algemene ledenvergadering. _____
2. De algemene ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden. _____
3. Slechts afgevaardigden van de Leden kunnen tot lid van het bestuur worden benoemd. _____

Artikel 14

De leden van het bestuur kunnen te allen tijde worden ontslagen of geschorst door de algemene ledenvergadering. _____

Artikel 15

1. Indien het bestuur uit meer dan een lid bestaat zal het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden. _____
2. Een lid van het bestuur wordt benoemd voor onbepaalde tijd. _____
3. Vacatures zullen zo spoedig mogelijk worden vervuld. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, zal het, ook wanneer het niet voltallig is, volledig bevoegd en gerechtigd blijven om de coöperatie te vertegenwoordigen. _____
4. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat zullen, in geval een of meer van de leden van het bestuur niet in functie zijn, of belet zijn, de resterende leden of het resterende lid van het bestuur zijn/hun taak/taken op zich nemen. _____

Artikel 16

De leden van het bestuur kunnen een redelijke reis- en onkostenvergoeding ontvangen. De algemene ledenvergadering stelt de bezoldiging van de leden van het bestuur vast. _____

Bestuurstaak, vergaderingen, besluitvorming en taakverdeling

Artikel 17

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de coöperatie. _____
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls een lid van het bestuur dat nodig acht, echter in ieder geval ten minste eenmaal per jaar. _____
3. Besluiten mogen alleen worden genomen indien de meerderheid van de leden van het bestuur in een vergadering aanwezig is. Elk lid van het bestuur kan één stem uitbrengen in de vergaderingen van het bestuur. Bij staking van stemmen kan de algemene ledenvergadering op verzoek van een lid van het bestuur de beslissing nemen. _____
4. Alle bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland. Bestuursvergaderingen mogen ook telefonisch worden gehouden. _____
5. Het bestuur kan ook besluiten buiten vergadering nemen mits schriftelijk en mits alle leden van het bestuur zijn geraadpleegd en geen hunner zich regen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
6. De voorzitter zal de vergaderingen van het bestuur voorzitten. Indien deze afwezig is, zal de vergadering zelf in haar voorzitterschap voorzien. _____
7. Het bestuur kan bij een taakverdeling bepalen met welke taak ieder bestuurslid meer in het bijzonder zal zijn belast. De taakverdeling behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. _____



Vertegenwoordiging van de coöperatie en tegenstrijdig belang

Artikel 18

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan ieder lid van het bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten om aan een of meer personen een volmacht te verstrekken om de coöperatie binnen de grenzen van deze statuten en deze volmacht te vertegenwoordigen.
3. In geval van tegenstrijdig belang tussen de coöperatie en één of meer bestuursleden zal het bepaalde bij lid 1 van dit artikel onverminderd van toepassing zijn. De algemene ledenvergadering is steeds bevoegd één of meer andere personen aan te wijzen om de coöperatie te vertegenwoordigen.

Goedkeuring van bestuursbesluiten

Artikel 19

1. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering onderworpen besluiten van bestuur tot het aangaan van rechtshandelingen waar een bedrag mee is gemoeid dat het bedrag van tweehonderd vijftig duizend euro (EUR 250.000) per rechtshandeling (of samenstel van rechtshandelingen voor zover deze enige samenhang vertonen) te boven gaan.
2. De algemene ledenvergadering is bevoegd ook andere besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur medegedeeld te worden.
3. Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in lid 1 van dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuursleden niet aan.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 20

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde (die geen lid hoeft te zijn) mits een schriftelijke volmacht wordt overlegd aan de voorzitter van de algemene ledenvergadering.
2. Elk niet-geschorst lid is bevoegd tot het uitbrengen van één of meer stemmen afhankelijk van de categorie waarin het betreffende lid is ingedeeld als volgt:
 - een lid uit categorie 1 kan één stem uitbrengen;
 - een lid uit categorie 2 kan zes stemmen uitbrengen; en
 - een lid uit categorie 3 kan elf stemmen uitbrengen.
3. Elk jaar zal ten minste één algemene ledenvergadering worden gehouden.
4. Bovendien zal het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroepen zo als het dit nodig acht, of op schriftelijk verzoek van ten minste één lid.
5. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden in Nederland of in zodanig plaats als is overeengekomen tussen alle leden.
6. De algemene ledenvergaderingen worden ten minste veertien dagen voorafgaand aan de dag van bijeenkomst bijeengeroepen door middel van een oproepingsbrief waarin de agendapunten zijn vermeld. Indien een lid hiermee heeft ingestemd kan de



- oproeping ook plaatsvinden door een elektronisch toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat voor dit doel door dit lid aan de coöperatie kenbaar is gemaakt.
7. Indien aan een of meer van de in lid 6 genoemde vereisten niet is voldaan, kan de vergadering niettemin rechtsgeldig besluiten mits alle leden ter vergadering zijn vertegenwoordigd, onverminderd het bepaalde bij lid 8.
 8. Indien het bestuur of een lid van de coöperatie van mening is dat er een zaak van uiterste urgentie is, kan de algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen op een kortere termijn, echter nooit op een termijn van minder dan vier (4) werkdagen.
 9. De algemene ledenvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. In geval van zijn afwezigheid voorziet de vergadering in haar eigen voorzitterschap.
 10. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan.
 11. Besluiten van de algemene ledenvergadering worden met volstreekte meerderheid van stemmen genomen tenzij deze statuten anders bepalen.

Besluitvorming buiten vergadering

Artikel 21

1. Besluiten van de leden kunnen in plaats van in algemene ledenvergaderingen ook schriftelijk worden genomen, mits met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden.
2. Het bestuur houdt van de aldus genomen besluiten aantekening. Ieder van de leden is verplicht er voor zorg te dragen dat de conform lid 1 genomen besluiten zo spoedig mogelijk schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht. De aantekeningen liggen ten kantore van de coöperatie ter inzage van de leden. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of een uittreksel van deze aantekeningen verstrekt tegen ten hoogste de kostprijs.

Boekjaar, jaarstukken, winst en verlies

Artikel 22

1. Het boekjaar van de coöperatie loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene ledenvergadering van leden op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en legt deze ter inzage voor de leden op het kantoor van de coöperatie. Binnen deze termijn legt het bestuur ook het jaarverslag ter inzage voor de leden.
3. De algemene ledenvergadering van leden kan aan een registeraccountant opdracht geven tot controle van de jaarrekening. De accountant zal het onderzoek verrichten als bedoeld in artikel 2:393 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek en zal omtrent zijn onderzoek rapporteren aan het bestuur. Hij zal het resultaat van zijn onderzoek weergeven in een verklaring omtrent de getrouwheid en de juistheid van de jaarrekening. Indien de algemene ledenvergadering van leden geen opdracht heeft gegeven aan een registeraccountant tot controle van de jaarrekening, dan benoemt de algemene ledenvergadering van leden jaarlijks een commissie van tenminste twee



- leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene ledenvergadering van leden verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de coöperatie voor raadpleging beschikbaar te stellen.
- De algemene ledenvergadering van leden kan de jaarrekening niet vaststellen indien deze niet van de verklaring van de accountant of van het verslag van de commissie heeft kunnen kennisnemen.
4. De jaarrekening zal worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering van leden, die het bestuur binnen één maand na afloop van de termijn doet houden.
 5. De jaarrekening zal getekend worden door de leden van het bestuur en als de handtekening van één of meer van hen ontbreekt zal dit gemeld worden, met opgave van redenen hiervoor.
 6. Het bestuur zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens, ter inzage voor de leden zullen liggen ten kantore van de coöperatie vanaf de dag van de oproep voor de vergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening.
 7. Een besluit van de algemene ledenvergadering van leden tot décharge van leden van het bestuur heeft slechts betrekking op het beleid voorzover dat uit de jaarrekening blijkt, tenzij het betreffende besluit uitdrukkelijk anders bepaalt.
 8. De algemene ledenvergadering is gehouden eventuele winst, zoals die uit de jaarrekening blijkt, geheel te reserveren. De coöperatie zal geen uitkeringen doen aan leden anders dan bij ontbinding van de coöperatie.

Statutenwijziging

Artikel 23

1. In de statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit genomen in een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
De woordelijke tekst van het voorstel tot statutenwijziging dient bij de oproepingsbrief te worden bijgesloten en ligt voorts ter inzage ten kantore van de coöperatie tot na afloop van de vergadering.
2. Leden die, in reactie op de ontvangst van een voorstel tot wijziging van de statuten, daarop een amendement wensen in te dienen, dienen het bestuur ten minste zeven dagen vóór de dag waarop de algemene ledenvergadering zal worden gehouden in kennis te stellen van het voorstel waarin de woordelijke tekst van het amendement is opgenomen, en het bestuur zal de andere leden onmiddellijk, ten minste vijf dagen voor de vergadering, in kennis stellen en hen de voornoemde tekst van het amendement toesturen.
3. De algemene ledenvergadering mag een besluit tot wijziging van de statuten slechts aannemen met unanieme stemmen van alle leden.
4. De bepalingen van de leden 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing indien alle leden vertegenwoordigd zijn in de algemene ledenvergadering en het besluit tot



wijziging van de statuten unaniem wordt genomen dan wel het besluit tot wijziging van de statuten buiten vergadering wordt genomen.

5. Elk lid van het bestuur is bevoegd tot het verlijden van de akte van statutenwijziging en tot het verlenen van een volmacht daartoe aan een ander.

Ontbinding

Artikel 24

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit tot ontbinding van de coöperatie genomen door de algemene ledenvergadering.
2. De coöperatie blijft na ontbinding voortbestaan voor zover vereist voor de vereffening van haar vermogen. In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, dienen de woorden: "in liquidatie" aan de naam te worden toegevoegd.
3. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde bij artikel 23 leden 1, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
4. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de coöperatie overblijft wordt overgedragen aan de leden. De leden zijn gerechtigd tot dit liquidatie saldo in de verhouding van hun stemrecht zoals vermeld in artikel 20 lid 2.

Artikel 25

Indien de coöperatie wordt ontbonden bij besluit van de algemene ledenvergadering, zal haar vermogen worden vereffend door het bestuur van de coöperatie, tenzij in het besluit tot ontbinding één of meerdere andere vereffenaars zijn aangewezen.

Uitsluiting aansprakelijkheid

Artikel 26

Iedere verplichting van de leden of de oud-leden om in een tekort van de coöperatie bij te dragen is uitgesloten.

Huishoudelijk reglement

Artikel 27

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen opstellen. In het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen zullen voor zover nodig worden geregeld alle verdere zaken welke deze statuten voor nadere regeling aan die reglementen overlaten, alsmede alle andere onderwerpen waarvan de algemene ledenvergadering zulks gewenst acht.
2. Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vindt plaats door de algemene ledenvergadering bij besluit genomen met algemene stemmen van alle leden.
3. Het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen mogen geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of deze statuten, tenzij een dergelijke afwijking door de wet of deze statuten is toegestaan.

Overgangsbepaling

Artikel 28

Het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op éénendertig december tweeduizend tien.

Slotverklaringen.

Ten slotte heeft de verschenen persoon verklaard:

- a. voor de eerste maal wordt als bestuurder van de coöperatie benoemd: **Ronald**



Franciscus Venderbosch, voornoemd. _____

b. de eerste leden van de coöperatie zijn: _____

1. **de Gemeente Amsterdam**; _____

2. **Parkeerservice Amersfoort Holding N.V.**, voornoemd. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben _____

kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te _____

stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen persoon

en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. A.D. Plaggemars

op 22 juni 2010

