

O P R O E P I N G
voor de op woensdag 14 februari 2024 vanaf 19.30 uur
te houden vergadering
van de Raad der gemeente Hengelo

AGENDA:

		zaak- nummer	port. houder
A	Algemeen		
A01	Opening		
A02	Vaststellen agenda		
A03	Vragenkwartier (zie art. 46 Reglement van Orde voor de gemeenteraad)		
A04	Bestuurlijke actualiteiten (van het college)		
B	Hamerstukken 		
C	Voorstellen met tussenkomst van de Politieke Markt		
D	Voorstellen zonder tussenkomst van de Politieke Markt		
D01	Toestemming aan het college om in te stemmen met de aangepaste gemeenschappelijke regelingen van GBTwente, Stadsbank ON, OL Crematoria en SamenTwente	3698775	Gerrits
D02	Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester van Hengelo 2024	3706260	
D03	Meerjarenbeleidsplan Politie Oost Nederland 2024 - 2027	3691739	Schelberg
D04	Actualiteiten aandelen Twence	3713212	

Hengelo, 29 januari 2024

De voorzitter van de raad,

De heer S.W.J.G. Schelberg

Behandelvorschlag

Onderwerp	Toestemming deelname aangepaste gemeenschappelijke regelingen van GBT, SON, OLCT en ST		
Zaaknummer	3698775	Portefeuillehouder	Gerard Gerrits
Belangrijkste beslissing/-besprekingspunten	De gemeenteraad wordt voorgesteld om: 1. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente. 2. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2023. 3. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente. 4. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling SamenTwente.		
Historie	Op 1 juli 2022 zijn wijzigingen in de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen van kracht geworden. Voor een aantal wijzigingen was doorvoeren pas mogelijk als de gemeenschappelijke regelingen hun "regeling" (de statuten van een GR) zouden aanpassen. In 2023 hebben de besturen van de gemeenschappelijke regelingen (GR) hun "regeling" aangepast om invulling te geven aan de gewijzigde Wet op de Gemeenschappelijke regelingen. De concept regeling is aan de gemeenteraden gezonden om de raden de gelegenheid te geven om een zienswijze in te dienen. Deze zaken zijn door de gemeenteraad op de volgende data behandeld: 12 september 2023: GBTwente (3617726), Stadsbank Oost-Nederland (3615848) SamenTwente (3607112) 15 november 2023: Openbaar Lichaam Crematoria Twente (3648938) De bijgestelde regelingen van GBTwente, Stadsbank, OL Crematoria en SamenTwente zijn nu ter instemming aan de colleges gezonden, waarbij de toestemming van de gemeenteraden wordt gevraagd. De instemming van de colleges is nodig bij een aanpassing van de regeling. Deze is de basis voor de besluitvorming die formeel in de algemene besturen plaatsvindt. De gemeenteraad kan de toestemming alleen onthouden als er sprake is van strijdigheid met het recht of het algemeen belang.		

Raad	...	
Doel van de sessie	Besluitvorming	
Behandeladvies	De gemeenteraad wordt voorgesteld om het college toestemming te verlenen voor deelname aan de aangepaste gemeenschappelijke regelingen van GBTwente, Stadsbank Oost-Nederland, Openbaar Lichaam Crematoria Twente en SamenTwente. Hierover kan de raad met elkaar en het college in debat.	
Spreekrecht publiek	nee	

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3698775	lankheet, bert	FAC-FIN	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3698775 - Toestemming aan het college om in te stemmen met de aangepaste gemeenschappelijke regelingen van GBTwente, Stadsbank ON, OL Crematoria en SamenTwente			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

1. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.
2. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2023.
3. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente.
4. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling SamenTwente.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3698775	Bert Lankheet	FAC-FIN	Gerard Gerrits
ONDERWERP			
3698775 - Toestemming om in te stemmen met de aangepaste gemeenschappelijke regelingen van GBTwente, Stadsbank ON, OL Crematoria en SamenTwente			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.
2. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2023.
3. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente.
4. Toestemming te verlenen aan het college om in stemmen met de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling SamenTwente.

INLEIDING

Wat hieraan vooraf ging

Op 1 juli 2022 zijn wijzigingen in de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen van kracht geworden. Voor een aantal wijzigingen was doorvoeren pas mogelijk als de gemeenschappelijke regelingen hun "regeling" (de statuten van een GR) zouden aanpassen. Hiervoor hebben ze tot 1-7-2024 de tijd.

De wetswijziging beoogt de sturende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken.

In 2023 hebben de besturen van de gemeenschappelijke regelingen (GR) hun "regeling" aangepast om invulling te geven aan de gewijzigde Wet op de Gemeenschappelijke regelingen. De concept regeling is aan de gemeenteraden gezonden om de raden de gelegenheid te geven om een zienswijze in te dienen. De zienswijzen hebben de dagelijkse besturen beoordeeld en voor zover mogelijk en uitvoerbaar ingepast in een volgende concept regeling, die daarmee het "definitieve concept" is geworden.

Waarom moet u nog een keer een oordeel vellen over de regelingen

De bijgestelde regelingen van GBTwente, Stadsbank, OL Crematoria en SamenTwente zijn nu ter instemming aan de colleges gezonden, waarbij de toestemming van de gemeenteraden wordt gevraagd. De instemming van de colleges is nodig bij een aanpassing van de regeling. Deze is de basis voor de besluitvorming die formeel in de algemene besturen plaatsvindt.

In een volgend voorstel zullen we de resterende GR'en ook nog aanbieden.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om alle aanpassingen opnieuw te belichten. Dat heeft de gemeenteraad al gedaan bij de zienswijzeprocedure.

Wij zullen aangeven welke zienswijzen onze gemeenteraad heeft ingebracht, wat daarop de reactie van het bestuur is en of (en hoe) de zienswijze in de regeling is opgenomen. Als aanpassing door andere gemeenten tot tekstaanpassing hebben geleid geven we aan welke aanpassingen dit zijn.

Na instemming en goedkeuring door alle aangesloten gemeenten kunnen de Algemene Besturen van de GR-en de regeling definitief vaststellen en (laten) publiceren.

ARGUMENTEN

- 1.1 GBTwente heeft de door de gemeenten gevraagde aanpassingen in de regeling doorgevoerd. De wijzigingen ten opzichte van de versie die voor zienswijze is aangeboden is in de bijlage "AB2023038-Gewijzigde GR GBT 2023-01-11" in groene tekst zichtbaar gemaakt. De aanpassingen komen tegemoet aan de zienswijzen die zijn ingebracht door de gemeenten. Gemeente Hengelo had geen zienswijze ingebracht.
- Artikel 8 is toegevoegd. Dit artikel regelt de mogelijkheid een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen. Verder is in artikel 32 lid 6 de termijn waarbinnen kosten doorberekend kunnen worden aan een vertrekkende gemeente beperkt tot maximaal 5 jaren. Lid 7 is toegevoegd, waardoor in het uittrekingsplan bij een vertrekkende gemeente een uittrekingsom moet worden vermeld. Deze

wijzigingen zijn als redelijk te beschouwen. Er kan mee ingestemd worden.

1.2 Het college is bevoegd om instemming te verlenen, omdat er sprake is van een collegeregeling. Art. 1, lid 4 van de Wgr zegt dat het college toestemming moet verkrijgen van de gemeenteraad. De gemeenteraad kan de toestemming alleen onthouden als er sprake is van strijdigheid met het recht of het algemeen belang. Dit argument geldt voor alle gemeenschappelijke regelingen en wordt daarom niet herhaald.

2.1 Stadsbank heeft 2 van de 3 van de door de gemeenten gevraagde aanpassingen in de regeling doorgevoerd.

Twee zienswijzen hadden, evenals bij GBTwente en door dezelfde gemeenten ingediend, betrekking op de adviescommissie en het reëler neerzetten van de uittredingsbepalingen. Daarnaast heeft een gemeente geadviseerd om het inspraakrecht van inwoners op te nemen in de regeling. SON heeft de bepaling over de adviescommissie niet opgenomen, omdat gemeenteraden altijd al betrokken zijn bij de vaststelling van nieuw beleid en daarmee een veel sterker sturingsmiddel in handen hebben. Bovendien hebben raadsleden vanuit de Wet Gemeenschappelijke Regelingen ook zonder deze clausule in de regeling het recht om een adviescommissie te organiseren.

De versoepeling van uittreding en de inspraakmogelijkheid van inwoners is wel opgenomen in de regeling. Hierbij heeft het bestuur de passage dat “overige gemeenten geen nadeel mogen ondervinden van een uittredende gemeente” wel geschrapt in de regeling, maar nog wel in de toelichting opgenomen als mogelijke vertaling van het uitgangspunt “redelijk en billijk”.

Het bestuur verplicht zichzelf om bij besluitvorming aan te geven op welke wijze inspraak door inwoners mogelijk is.

3.1 Het Openbaar Lichaam Crematoria Twente heeft ten opzichte van het eerder toegezonden ontwerp de regeling alleen op wat technische gronden aangepast.

Gemeente Hengelo had als zienswijze aangegeven, dat ze het instellen van een adviesraad (overeenkomstig artikel 16 van de nieuwe regeling) niet erg zinvol vond, omdat het crematorium weinig of geen nieuw beleid zal oppakken en initiëren. De mogelijkheid om een adviesraad in te stellen, is in de regeling overeind gebleven. We gaven u al aan dat de wet een adviescommissie zondermeer al mogelijk maakt. Dus kunnen we ons verenigen met het besluit van het bestuur om deze clausule te laten staan.

4.1 De GR Samen Twente heeft de eerdere ontwerpregeling aangepast conform zienswijze gemeenten op het onderdeel voor de financiële gevolgen van uittreding van één of meerdere gemeenten.

In het gewijzigde artikel 8.2 lid 4 is nu duidelijker aangegeven, dat een uittredende gemeente de financiële gevolgen daarvan – over een periode van maximaal 5 jaar – dient te vergoeden, zodat de overblijvende deelnemers afdoende worden gecompenseerd. Deze aanpassing is een verduidelijking van de regeling en daarin kunnen wij ons vinden.

In het eerdere ontwerp werd gesproken over het feit, dat gemeenten geen nadeel mogen ondervinden van de uittreding. Dat is dus nu in basis beperkt tot een periode van 5 jaar en op zich is dat ook redelijk en billijk.

Een aantal zienswijzen hadden betrekking op de mogelijkheid in de regeling tot het kunnen instellen van een adviesraad. Deze mogelijkheid is gehandhaafd. Daar hebben wij geen problemen mee, omdat het al of niet instellen van een adviesraad altijd aan de goedkeuring van de deelnemende gemeenten blijft.

✓

KANTTEKENINGEN

1.1 Door het schrappen van de passage “en dat overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden” is de bescherming van overblijvers na een uittreding minder sterk geworden.

Er zijn gemeenten, die vinden dat uittreding niet dermate zwaar aan condities gebonden mag worden, dat uittreding praktisch onmogelijk wordt. Daartoe hebben ze verlangd, dat een uittredingsnadeel maximaal over 5 jaren mag worden berekend en dat de uittredingssom opgenomen moet worden in de uittredingsvoorstellen. Beide achten we billijk en een verbetering van de regeling. De derde conditie “dat overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden” lijkt wel discutabel omdat blijvende gemeenten dan toch ook nadeel kunnen ondervinden van de uittreding. We vinden het schrappen toch acceptabel, omdat redelijkheid en billijkheid altijd een uitgangspunt is bij uittreding.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Wij laten de GR na toestemming van de gemeenteraad per brief weten wat het college heeft besloten. Na instemming en goedkeuring door alle aangesloten gemeenten kunnen de Algemene Besturen van de GR-en de regeling definitief vaststellen en (laten) publiceren. Publicatie moet voor 1-7-2024 plaatsvinden.

Financiën

Geen directe financiële gevolgen.

Communicatie

Uitgaande brief naar GR na raadstoestemming en normale publicatie besluitvorming.

Juridische zaken

Uitvoering De juristen van Hengelo zijn zowel in de voorbereiding als in de zaken over de zienswijzen en de afwikkeling van de regelingen betrokken.

Uitvoering en Evaluatie

Geen bijzonderheden.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Wijziging GR GBTwente-tekst regeling met toelichting

Bijlage 2: Wijziging GR Stadsbank-brief college en tekst regeling

Bijlage 3: Wijziging GR OLCT-tekst regeling

Bijlage 4: Wijziging GR SamenTwente-tekst regeling

GBTwente

Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Overheidsorganisatie Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Officiële naam regeling Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Citeertitel Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Vastgesteld door Colleges van Burgemeester en Wethouders

Onderwerp financiën – belastingen; bestuur en recht; bestuur; gemeenten

Datum inwerkingtreding

Betreft

Kenmerk voorstel

01-07-2024

wijziging
regeling

Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand;

overwegende dat:

- het huidige samenwerkingsverband Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, hierna te noemen GBTwente, (bestaande uit de gemeente Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Twenterand en Oldenzaal), bij de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm is gegeven op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling GBTwente op onderdelen moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met deze wet;
- gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,
- gelet op de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand ex artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling GBTwente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

Toelichting

Met voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) geïmplementeerd, worden onduidelijkheden in de huidige regeling weggenomen en worden ook overige tekstuele verbeteringen aangebracht.

Het belangrijkste wettelijke kader voor de regeling is de Wgr. De Wgr kent een aantal schakelbepalingen, waardoor bepalingen uit de Gemeentewet (Gemw) van overeenkomstige toepassing zijn op de regeling. Er is voor gekozen om in de nieuwe tekst niet datgene te regelen waarin de Wgr al voorziet. Een aantal artikelen zijn daarom geschrapt. Toch zijn er in de oude tekst nog wel een aantal bepalingen uit de Wgr te vinden, deze blijven opgenomen om zo de procesgang duidelijk zichtbaar te houden. In de hiernavolgende toelichting zijn verwijzingen naar die wet wel opgenomen.

Gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wgr (en de Gemw) in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling GBTwente noodzakelijk. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

Hieronder een overzicht van de wijzigingen, type wijziging, en voor zover van toepassing de daarmee corresponderende artikelen in de regeling.

Duiding type wijziging:

V = Verplicht

F = Facultatief

U = unaniem besluit van alle raden vereist.

Artikel Wgr	Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling	Type	Artikel regeling
1	Als een gemeenschappelijke regeling wordt opgericht, gewijzigd of opgeheven, dan moeten de deelnemende raden een zienswijze kunnen geven. Naast het al bestaande toestemmingsrecht van de raden.	V	--
9 lid 1	Een GR houdt bepalingen in over de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten.	V	32
10 leden 5 en 6	Facultatieve zienswijzeprocedure omtrent besluiten. In de GR moet worden opgenomen of, en zo ja, bij welke besluiten een voorafgaande zienswijze van de raden wordt gevraagd. Een gemotiveerde schriftelijke reactie van het DB op de zienswijze is aan de raden en het AB is vereist.	F	10
10 lid 7	Een GR houdt bepalingen in over de wijze waarop aan ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.	V	9
11a	Een GR bevat bepalingen over de evaluatie van de regeling.	V	40
17 leden 2 en 3	De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht van bestuur aan raden en de GR moet regelen hoe die informatie wordt verstrekt. De actieve informatieplicht richt zich niet alleen op informatie over te nemen of genomen besluiten, maar betreft alles wat raden moeten weten om hun taak goed te kunnen vervullen (vergelijk art. 169 Gemw).	V	11
24a	Op voorstel van de deelnemende raden stelt het AB van een GR een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het AB kan adviseren, de besluitvorming van de raden m.b.t. de GR kan voorbereiden of de raden kan adviseren. Het AB regelt de bevoegdheden, taken en werkwijze van de gemeenschappelijke commissie nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun wensen en bedenkingen hierover ter kennis van het AB hebben kunnen brengen.	U	8
34 lid 2 34b 35 leden 1 en 4	Aanpassing termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting: - Kadernota: voor 30 april (i.p.v. 15 april) - Ontwerpbegroting: uiterlijk 12 weken voor besluitvorming voor zienswijze aan gemeenteraden aanbieden (i.p.v. 8 weken) - Begroting moet uiterlijk 15 september naar Gedeputeerde Staten (i.p.v. 1 augustus)	V	28

	<i>Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusie die het daaraan verbindt.</i>		
Artikel Gemw	Wijziging Gemeentewet	Type	Artikel regeling
155g 155h	Nieuw artikel. Instelling gemeenschappelijke onderzoekscommissie (enquête-recht)	U	--

In Twents verband is met de raden, tijdens een gezamenlijke kennissessie op 11 januari 2023 georganiseerd door de regionale regiegroep (met daarin drie griffiers, twee gemeente secretarissen en de directeurs van Samen Twente en Omgevingsdienst Twente), van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijk adviescommissie, inwonersparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht (met daarin 10 concern juristen van zowel gemeenten als GR-en) heeft tekstvoorstellen gedaan voor modelbepalingen in de te wijzigen GR. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1	afvalstoffenheffing	de belasting die wordt geheven op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
2	algemeen bestuur	het algemeen bestuur van GBTwente
3	ambtenaar van het GBTwente	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
4	belastingdeurwaarder	de door het dagelijks bestuur aangewezen (onbezoldigd) ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet
5	belastingen	de in dit artikel onder 1 en 16 genoemde belastingen
6	belastingverordening	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde verordening tot heffing en invordering van belastingen
7	college	college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente
8	dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van GBTwente
9	deelnemer	een aan deze regeling deelnemend college
10	deelnemende gemeente	de gemeente van de deelnemer
11	derde	een niet aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende publiekrechtelijke organisatie waarvoor GBTwente op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst werkzaamheden verricht

12	dienstverleningsovereenkomst	een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), en de termijnen
13	directeur	de door het dagelijks bestuur van GBTwente benoemde directeur
14	fiscale uitvoeringsovereenkomst	Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
15	GBTwente	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
16	gemeentelijke belastingen	de belastingen en rechten die de gemeente heft als bedoeld in de artikelen 220 e.v. van de Gemeentewet
17	heffingen	belastingen en rechten
18	heffingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
19	invorderingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen
20	kwijtscheldingsregels	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde kwijtscheldingsregels voor gemeentelijke belastingen en rechten
21	nadere regels	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening
22	raad	de gemeenteraad van de deelnemende gemeente

23	regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
24	twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers	omvattende ten minste twee derde van het aantal inwoners, gebaseerd op de bevolkingscijfers, van de aan GBTwente deelnemende gemeenten, op 1 januari van het jaar van het collegebesluit
25	wet	Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Toelichting

In dit artikel zijn enkele termen die in de regeling regelmatig terugkomen, uiteen gezet. De begripsomschrijvingen spreken voor zich.

Hoofdstuk 2 Het Openbaar Lichaam

Artikel 2 Openbaar lichaam GBT

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente” hierna te noemen GBTwente.

Vestigingsplaats

2. GBTwente is gevestigd te Hengelo Ov.

Gebied

3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Toelichting

In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge artikel 8 van de Wgr is het openbaar lichaam een rechtspersoon. Hierdoor beschikt GBTwente van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. het sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, lenen van geld).

Een rechtspersoon dient op grond van artikel 10, derde lid van de Wgr een vestigingsplaats te hebben. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor-/werklocaties.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van het GBTwente bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Toelichting

Dit artikel is conform artikel 12 van de Wgr.

Hoofdstuk 3 Doelstelling, belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken

1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.
2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:
 - a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - b. de uitvoering van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden¹;
3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.
4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.

Toelichting

Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, eerste lid van de Wgr, dat verplicht het belang/de belangen te vermelden waarvoor de regeling is getroffen.

De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.

Artikel 5 Overdracht bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
 - a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten, en
 - b. de uitvoering van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.
2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.

¹ In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.
4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Toelichting

Het is van belang de verschillende bevoegdheden te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden.

Eigen bevoegdheden zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wgr, zoals het vaststellen van de begroting en het sluiten van overeenkomsten. In de Wgr is beschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft: het algemeen bestuur (artikel 33), het dagelijks bestuur (artikel 33b) en de voorzitter (artikel 33d).

Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. Artikel 30 van de Wgr vormt de wettelijke basis hiervoor.

Afgeleide bevoegdheden zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijk regeling zijn gelegd maar impliciet zijn meegegaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, Woo verzoeken en bezwaarschriften.

Lid 1

Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, tweede lid van de Wgr, dat verplicht in de regeling op te nemen welke bevoegdheden de deelnemers op grond van artikel 30, tweede lid van de Wgr, aan het openbaar lichaam overdragen (delegeren). Het openbaar lichaam oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit. Overdracht van bevoegdheden is randvoorwaardelijk voor een effectieve en doelmatige taakuitvoering en een slagvaardig bestuur.

De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.

Lid 3

De raden van de deelnemers stellen de belastingverordeningen van de gemeenten vast.

Hoofdstuk 4 Algemeen bestuur

Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen.
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.

Stemverhouding

4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 2 stemmen, en iedere deelnemer met 50.000 of minder inwoners 1 stem heeft.
De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Tussentijdse vacature

6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
9. Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.
10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Toelichting

- *De bestuursorganen van een gemeenschappelijke regeling zoals van GBTwente zijn geregeld in artikel 12 van de Wgr.*
- *Het eerste en vierde lid zijn weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst van de regeling van voor 2015. Het reglement van orde van het algemeen bestuur is overeenkomstig aangepast en wel in artikel 8 en 10.*

- *Het negende lid geeft invulling aan artikel 16 lid 4 van de Wgr.*

Artikel 7 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

Artikel 8 Gemeenschappelijke adviescommissie

1. Op voordracht van de raden van de deelnemende gemeenten stelt het algemeen bestuur een gemeenschappelijke adviescommissie in.
2. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden, de taken en de werkwijze van de commissie.

Toelichting

Artikel 24a van de Wgr bepaald dat de instelling van een raadsadviescommissie geschiedt door het algemeen bestuur, op verzoek van de betrokken gemeenteraden. Alle raden moeten instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, maar als ze dat doen, dan is het voor het algemeen bestuur ook een verplichting om tot instelling over te gaan. Het kiezen van de leden van de commissie is dan weer aan de raden, waarbij een raad er ook voor kan kiezen niet actief te participeren. Alleen raadsleden kunnen lid zijn.

Artikel 9 Inspraak

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.

Artikel 10 Zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.

Artikel 11 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting

- *Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16, tweede lid en artikel 17, derde lid van de Wgr.*
- *De bepaling is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.*

Artikel 12 Verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 16, eerste lid van de Wgr.

Hoofdstuk 5 Dagelijks bestuur

Artikel 13 Omvang en samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van 50.000 of minder inwoners.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.
4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.
14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

Artikel 14 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van GBTwente en de personele aangelegenheden;

- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van GBTwente;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van GBTwente bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor GBTwente van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die GBTwente voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 15 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

- 1. het nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming en verjaring en verlies van recht of bezit;
- 2. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van (hoger) beroep en beroep in cassatie;
- 3. aanwijzing, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van GBTwente;
- 4. de uitoefening van het lidmaatschap van en de afvaardiging namens GBTwente in de werkgeversvereniging en het regelen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
- 5. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
- 6. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van GBTwente als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
- 7. de aanwijzing van een of meer (onbezoldigd) ambtenaren van GBTwente of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
- 8. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van GBTwente als ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 1 onder 3;
- 9. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
- 10. het vaststellen van instructies en beleids- en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de (onbezoldigd) belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;

11. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;
12. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
13. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van GBTwente, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5, lid 5 van onderhavige regeling.;
14. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
15. de voorbereiding op en het afhandelen van het administratief beroep van kwijtschelding.

Hoofdstuk 6 De voorzitter

Artikel 16 Aanwijzing voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Plaatsvervangend voorzitter

3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen is de verwijzing eveneens gecorrigeerd naar het juiste artikelnummer.

Artikel 17 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt GBTwente in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij GBTwente is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om GBTwente met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7 De directeur

Artikel 18

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.

Instructie directeur

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

Taken directeur

3. De dagelijkse leiding van GBTwente berust bij de directeur.
4. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Vervanging

5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Secretaris

6. De directeur is secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur en van de door het bestuur ingestelde commissies.
7. De secretaris woont de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
8. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
9. De secretaris staat de voorzitters van de door het bestuur ingestelde commissies met raad en daad terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
10. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.

Hoofdstuk 8 De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder

Artikel 19

GBTwente heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van GBTwente en belastingdeurwaarders.

Artikel 20 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de gemeenteraden van de deelnemers een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en invordering door de colleges is opgedragen aan GBTwente.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 15 onder 11 van de regeling.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 22 Bevoegdheden ambtenaar van GBTwente

1. De ambtenaar van GBTwente oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van GBTwente de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 23 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9 Personeel en organisatie

Artikel 24 Ambtelijke organisatie

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

Benoeming medewerkers

2. De ambtenaren en de directeur, alsmede het overige personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.

Ondernemingsraad

3. GBTwente heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 10 Begroting, rekening administratie en controle

Artikel 25 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

Toezending ontwerp begroting aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.

Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling

3. De ontwerp begroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.

Zienswijzen deelnemers

4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Reactie op zienswijze

5. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.

Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten

6. Het algemeen bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten

7. Het algemeen bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 15 september de begroting aan gedeputeerde staten.

Begrotingswijzigingen

8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Uitzondering bij begrotingswijzigingen

9. Het bepaalde in het achtste lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.

Toelichting

De regels over de begroting staan in artikel 34 en artikel 35 van de Wgr. Aan de begroting gaat de kadernota (of hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief genaamd) vooraf.

Overeenkomstig de op Twents niveau afgesproken werkwijze ziet de P&C cyclus van GBTwente er als volgt uit:

Kadernota

- GBTwente stuurt voor 15 januari (t-1) (dus ruim voor vóór 30 april ingevolge artikel 34b van de Wgr) een kadernota aan de deelnemers. De nota gaat informatief naar de gemeenteraden.*
- In de kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De kadernota is in compacte vorm en op hoofdlijn.*
- Het dagelijks bestuur biedt de kadernota informatief aan de gemeenteraden aan. Op de kadernota worden geen zienswijzen ingediend.*
- De werkwijze m.b.t. de kadernota (hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief) wordt begin 2024 voor het eerst opgestart voor de werkzaamheden van de begroting 2025.*

Ontwerpbegroting

- GBTwente stuurt vóór 8 april (in de eerste week van april) (dus ruim twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden ingevolge artikel 35 van de Wgr) de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden.*
 - Gemeenteraden hebben vervolgens 12 weken na de 1^{ste} week van april de gelegenheid een zienswijze over de ontwerpbegroting in te dienen bij het dagelijks bestuur.*
 - Het dagelijks bestuur geeft de gemeenteraden medio juni – medio juli een schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijzen en legt vervolgens de begroting incl. zienswijzen aan het algemeen bestuur voor om definitief vast te stellen vóór uiterlijk 15 september.*
 - Het dagelijks bestuur zendt vervolgens de vastgestelde begroting vóór 15 september naar gedeputeerde staten.*
- Lid 5 is toegevoegd om het gehele proces inzichtelijk te maken.*
 - Lid 9 regelt dat op (technische) begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdrage niet verhogen, de zienswijzeprocedure niet van toepassing is.*
 - De overige wijzigingen hebben te maken met de wettelijk bepaalde data in 34, 34b en 35 van de Wgr en twee wijzigingen in de verwijzing i.v.m. het toevoegen van lid 5.*

Artikel 26 Vaststelling berekeningswijze bijdrage deelnemers

1. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal stemmen.

Bijdrage deelnemers

2. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

Voorschotbetalingen

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde verschuldigde bijdrage.

4. De deelnemers dragen er zorg voor dat GBTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 30 april door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Toelichting

Ingevolge artikel 34b is de datum van inzending naar de raden verlengd tot formeel vóór 30 april. Op Twents niveau is echter afgesproken dat ook de jaarrekening voor 8 april wordt aangeleverd.

Controleverklaring en verslag

3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

Vaststelling

4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Inzending aan gedeputeerde staten

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

Mededeling aan de deelnemers

6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

Décharge

7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

Artikel 28 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

Verrekening definitieve bijdrage

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 29 Regels met betrekking tot administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid verantwoording en controle wordt voldaan.

Aanwijzing accountant

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Gescheiden administraties

3. GBTwente houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van GBTwente.

Gescheiden rekeningen

4. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

Geen verrekening

5. Het is GBTwente niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

Overmakingstermijn belastingen

6. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Overzichten

7. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Beleidsinformatie

8. GBTwente verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 30 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

Archief

2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief;
3. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast betreffende de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

Hoofdstuk 11 Toetreding en uittreding

Artikel 31 Toetreding

1. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling treedt toe tot de regeling, indien tenminste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Bij besluit van het algemeen bestuur kan worden afgeweken van het toetredingsmoment genoemd in het vorige lid, met dien verstande dat toetreding geschiedt op de eerste van een maand.
6. Het college van een nieuw toetredende gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling doet na instemming van de deelnemers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.
7. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding (nadere) voorwaarden verbinden.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.
6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg met de uittredende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect - **gedurende een**

periode van maximaal vijf jaar - samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:

- a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn.
 - b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
7. Het (uittredings)plan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
8. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Toelichting

De wijzigingen in artikel 32 van deze regeling zijn bepalingen naar het model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepalingen hebben alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling.

Voor nieuwe toetreders kunnen over de eventuele kosten bij beëindiging met de betrokken gemeenten of het samenwerkingsverband specifieke afspraken worden gemaakt. Deze worden in de bestuursovereenkomst/dienstverleningsovereenkomst vastgelegd.

Te denken valt bijvoorbeeld aan een verplichting om tenminste vijf jaar deelnemer te blijven voordat er uitgetreden kan worden. Dan wel een verplichting om overgenomen gemeentelijke medewerkers wederom in dienst te nemen indien binnen vijf jaar wordt opgezegd. Wordt hierover vooraf geen consensus bereikt dan wordt er geen overeenkomst gesloten en kan GBTwente geen werkzaamheden voor de betreffende gemeente of het samenwerkingsverband uitvoeren.

Hoofdstuk 12 Wijziging en opheffing

Artikel 33 Wijziging van de regeling

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.
5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.
6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 26, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

Toelichting

Deze wijziging is naar het model van de werkgroep organisatierecht.

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing in het zesde lid ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.
2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Toelichting

Deze bepaling is naar het model van de werkgroep organisatierecht.

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen**Artikel 35 Klachtenregeling**

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur sluit, teneinde te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, een overeenkomst met de Nationale ombudsman.

Artikel 36 Geschillen

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van GBTwente omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door gedeputeerde staten.
2. Het verzoek aan gedeputeerde staten vindt niet plaats dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben inspannen het geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mocht een voor partijen bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

Artikel 37 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

Toelichting

Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 11a van de wet en is gelijk aan de modelbepaling (variant 3) van de werkgroep organisatierecht.

Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling GBTwente”.
2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.

Toelichting

De oude artikelen 36 t/m 38 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019 zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.

Aldus besloten door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Enschede
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal
in de vergadering van

.....
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand
in de vergadering van

.....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente conform voorstel vastgesteld.

Ondertekening

Secretaris

Voorzitter

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Stadsbank Oost Nederland

**Gemeenschappelijke regeling
Stadsbank Oost Nederland 2023**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam	6
Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam	6
Artikel 3 Bestuursorganen	6
HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank	6
Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen	6
Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur	7
HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur	9
Paragraaf 1 Samenstelling	9
Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur	9
Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures	9
Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur	9
Artikel 9 Besloten vergadering	9
Artikel 10 Tegemoetkoming kosten	10
Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht	10
Artikel 11 Informatieplicht	10
Artikel 12 Verantwoordingsplicht	10
Artikel 13 Ontslag lid algemeen bestuur	11
Paragraaf 4 Zienswijzen en inspraak	11
Artikel 14 Zienswijzen	11
Artikel 15 Inspraak	11
HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur	11
Paragraaf 1 Samenstelling	11
Artikel 16 De benoemingscommissie	11
Artikel 17 Samenstelling dagelijks bestuur	11
Artikel 18 Aftreden en tussentijdse vacature	12
Paragraaf 2 De vergadering	12
Artikel 19 De vergadering van het dagelijks bestuur	12
Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden	12
Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur	12

Paragraaf 4	Informatie- en verantwoordingsplicht.....	12
Artikel 21	Informatie- en verantwoordingsplicht.....	12
Artikel 22	Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur	12
Artikel 23	Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur	13
HOOFDSTUK 6	De voorzitter.....	13
Paragraaf 1	Samenstelling	13
Artikel 24	Aanwijzing.....	13
Paragraaf 2	Taken en bevoegdheden	13
Artikel 25	Taken en bevoegdheden	13
Paragraaf 3	Informatie en verantwoordingsplicht	13
Artikel 26	Informatie- en verantwoordingsplicht.....	13
HOOFDSTUK 7	Commissies.....	13
Artikel 27	Instellen commissies van advies.....	13
Artikel 28	Reglement van orde.....	14
Artikel 29	Benoeming, taken en bevoegdheden.....	14
HOOFDSTUK 9	Personeel en organisatie.....	14
Artikel 30	Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur	14
Artikel 31	Functieomschrijvingen directeur en personeel	14
Artikel 32	Rechtspositie personeel	15
HOOFDSTUK 10	Financiële bepalingen.....	15
Paragraaf 1	Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen	15
Artikel 33	Verkrijging van geldmiddelen.....	15
Artikel 34	Vaststelling inleggeld.....	15
Artikel 35	Peildatum vergoedingen.....	16
Artikel 36	Exploitatieverliezen	16
Paragraaf 2	De begroting	16
Artikel 37	De ontwerpbegroting.....	16
Artikel 38	Begrotingsresultaat	17
Artikel 39	Vaststelling van de begroting.....	17
Artikel 40	Wijziging begroting.....	17
Paragraaf 3	De jaarrekening	18
Artikel 41	De jaarrekening	18
Artikel 42	Vaststelling jaarrekening.....	18
Artikel 43	Rekeningresultaat	18
Artikel 44	Toetreding.....	18

Artikel 45	Uittreding.....	18
Artikel 46	Wijziging gemeenschappelijke regeling.....	19
Artikel 47	Opheffing	19
Artikel 48	Evaluatie	19
Artikel 49	Archief	20
Artikel 50	Citeerwijze en inwerkingtreding	20

Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Lochem, Losser, Montferland, Oldenzaal, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand, Wierden en Winterswijk;

Overwegende, dat de deelnemende gemeenten de behartiging van de belangen van een op zowel maatschappelijk als zakelijk verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan geldkrediet, schuldhulpverlening, budgetbeheer, afgifte van verklaringen ex artikel 285 lid 4 Faillissementswet en het beschikbaar stellen van bewindvoerders ter uitvoering van onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen door de deelnemende gemeenten, als behartiging van een algemeen belang zien dat slechts op deze schaal door die gemeenten in voldoende mate kan geschieden en met inachtneming van de regiefunctie van de deelnemende gemeenten ingevolge de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;

dat de raden van de deelnemende gemeenten daartoe de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015 hebben vastgesteld;

dat vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2015 op onderdelen moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met deze wet;

dat de gemeente Aalten op 31 december 2022 is uitgetreden waardoor het aantal deelnemende gemeenten verminderde en de aanhef dient te worden aangepast;

gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van de Stadsbank Oost Nederland;

besluiten

vast te stellen de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2023:

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. college: college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente aan de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland;
 - b. de regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland;
 - c. de bank: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling, genaamd: Stadsbank Oost Nederland;
 - d. deelnemende gemeente: de aan deze regeling deelnemende gemeente;
 - e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Overijssel;
 - f. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - g. WCK: Wet op het consumentenkrediet;
 - h. Fw: Faillissementswet;
 - i. BW: Burgerlijk Wetboek;
 - j. Wet fido: Wet financiering decentrale overheden;
 - k. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
 - l. Wgs: Wet gemeentelijke schuldhelpverlening.

HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd: Stadsbank Oost Nederland.
2. Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam is gevestigd te Enschede.
3. Het rechtsgebied van de bank omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het bestuur van de bank bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank

Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen

1. De bank is een gemeentelijke kredietbank als bedoeld in artikel 4:36 van de Wet op het financieel toezicht en heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald om een, zowel vanuit een bedrijfseconomische alsook maatschappelijke optiek bezien, verantwoord pakket van, al dan niet, financiële dienstverlening aan te bieden aan, in het bijzonder, de ingezetenen in haar rechtsgebied.
2. In het licht van de in het vorige lid omschreven doelstelling behartigt de bank de volgende belangen:

1. deelnemen aan krediettransacties;
2. treffen van schuldenregelingen;
3. budgetbeheer;
4. afgifte van verklaringen op grond van de Fw;
5. bewindvoering en curatele op grond van de Fw;
6. bewindvoering op grond van het BW;
7. verrichten van additionele diensten in het kader van preventie, schulddienstverlening en beschikbaarheid/nuttigheid;
8. bevorderen van de spaarzin;
9. zorgdragen voor een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming.

Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur

1. Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4, tweede lid, genoemde belangen behoren aan de bank de volgende bevoegdheden van regeling en bestuur:
 1. Krediettransacties binnen de Wet fido gegeven kaders:
 - a. sociaal krediet;
 - b. saneringskrediet ter uitvoering van een regeling met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties;
 - c. geldleningen als bedoeld in de artikelen 48 lid 2, onderdeel d, 51 en 52 Participatiewet, waarbij de deelnemende gemeenten, al dan niet als borg, optreden;
 2. Schuldenregeling:
 - a. schuldbemiddeling op grond van de artikelen 47 en 48 WCK, waarbij, indien deze dienst aan een ingezetene van een deelnemende gemeente zal worden verleend, geen voorafgaande toestemming is vereist van het college van betreffende gemeente. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats;
 - b. het tot stand brengen en het uitvoeren van regelingen met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties;
 3. Budgetbeheer:
 - a. het aanbieden van een dienstenpakket aan de ingezetenen van de deelnemende gemeenten dat, ten eerste, bestaat uit de mogelijkheid een bankrekening te openen genaamd: budgetbeheerrekening, van waaruit de bank, in naam en voor rekening van de rekeninghouder, in het bijzonder, niet incidentele, periodiek terugkerende betalingen verricht. Daarnaast biedt dit dienstenpakket de mogelijkheid om, in die gevallen waarin de bank dit wenselijk acht, de rekeninghouder gedurende een door de bank te bepalen periode op een planmatige wijze te coachen om zo te komen tot een voor rekeninghouder verantwoord inkomsten-uitgavenpatroon. Deze coaching omvat het aanreiken van kennis en het oefenen van vaardigheden en is er op gericht dat de rekeninghouder op termijn, in staat zal zijn om zelfstandig, structureel evenwicht in zijn financiële huishouding aan te brengen en te bewaren.
Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats. Het in rekening brengen van de kosten voor rekeninghouders dienstverlening aan de overige vindt, middels periodieke afschrijving van de betreffende budgetbeheerrekeningen plaats;
 - b. het op verzoek van een college verrichten van de betalingen als bedoeld in artikel 57, onderdeel a, van de Participatiewet.

4. Verklaringen op grond van de Fw:
het in mandaat afgeven van verklaringen als bedoeld in artikel 285 lid 2 juncto artikel 285 lid 1 onder f Fw. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats.
5. Bewindvoering en curatele op grond van de Fw:
 - a. het aan rechtbanken beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en curatoren en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit de Fw (wettelijke schuldsaneringsregeling);
 - b. het aan bewindvoerders en curatoren beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van boedelrekeningen.
6. Bewindvoering op grond van het BW (onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen):
 - a. het aan kantongerechten beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit Titel 19, boek 1 BW, Onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen;
 - b. het aan bewindvoerders beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van rekeningen ten behoeve van het vermogensbeheer van degene die onderbewind is gesteld.
7. Additionele diensten in het kader van preventie, schulddienstverlening en beschikbaarheid/nuttigheid:
het, al dan niet kosteloos, op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten of derden verstrekken van informatie of advies of projectmatige activiteiten ter zake van die aandachtsgebieden waarop de bank zich krachtens haar doelstelling beweegt, dan wel het aan verzoeker ter beschikking stellen van bij de bank aanwezige expertise.
8. Het bevorderen van de spaarzin;
9. Harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming:
Met inachtneming van haar doelstelling zoals in artikel 4 lid 1 van deze regeling omschreven, zal de bank:
 - a. haar pakket van dienstverlening primair afstemmen op de behoeften van de ingezetenen van de deelnemende gemeenten en dit pakket van diensten ook primair aan deze doelgroep aanbieden;
 - b. ingezetenen van niet-deelnemende gemeenten eveneens in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het pakket van dienstverlening van de bank, maar slechts indien met de besturen van deze gemeenten overeenstemming is bereikt over de dekking van financiële risico's;
 - c. haar diensten, voor zover het diensten aan ingezetenen van deelnemende gemeenten betreft, aanbieden op kostprijsbasis en met uitsluiting van winstbejag;
 - d. kunnen overgaan tot het, buiten de centrale vestiging te Enschede, in deelnemende gemeenten verlenen van diensten op locatie;
 - e. het ontwikkelen van beleid inzake medezeggenschap en arbeidsomstandigheden.
 - f. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van Stadsbank Oost Nederland, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. De bank zal als deelnemer in krediettransacties als bedoeld in lid 1, onderdeel 1, onder c, van dit artikel, slechts participeren indien en voor zover er tussen de deelnemende gemeente en de bank overeenstemming is bereikt.

HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als het aantal deelnemende gemeenten.
2. De colleges wijzen uit hun midden elk één lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een dienstbetrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van de bank of van een deelnemende gemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures

1. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt zo mogelijk plaats in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de colleges.
2. Aftredende leden die opnieuw in het college van burgemeester en wethouders zijn benoemd, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling bijeen komt.
3. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen, op de hoogte.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt zo spoedig mogelijk. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het betrokken college kennis aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur

1. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet bij de wet is afgeweken op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van de bank van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal.
3. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
5. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
6. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 9 Besloten vergadering

1. Het algemeen bestuur kan op grond van een belang, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door

- hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter en door een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
 3. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting met betrekking tot aan het algemeen bestuur overlegde stukken geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in haar eerstvolgende vergadering, die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
 4. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van het algemeen bestuur overlegde stukken wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Artikel 10 Tegemoetkoming kosten

1. De leden van het algemeen bestuur kunnen een tegemoetkoming in de kosten voor hun werkzaamheden ontvangen.
2. Deze tegemoetkoming wordt krachtens een regeling door het algemeen bestuur vastgesteld. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap verbonden werkzaamheden.
3. Het algemeen bestuur kan krachtens een regeling een tegemoetkoming in de vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële vergoedingen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het bestuur.
4. De in het eerste en tweede lid bedoelde besluiten worden aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 11 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen:
 - a. binnen één maand na ontvangst van het verzoek en
 - b. overeenkomstig het reglement van orde van die raad voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Artikel 12 Verantwoordingsplicht

1. Een (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording schuldig over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.

2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Artikel 13 Ontslag lid algemeen bestuur

1. Het college kan het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Het college informeert het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk over het besluit tot ontslag.

Paragraaf 4 Zienswijzen en inspraak

Artikel 14 Zienswijzen

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.

Artikel 15 Inspraak

Inwoners van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid betrokken worden. Als beleid tot stand komt, geeft het bestuur aan hoe deze inspraak wordt vormgegeven.

HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 16 De benoemingscommissie

1. Het algemeen bestuur stelt in zijn laatste vergadering voorafgaande aan de gemeenteraadsverkiezingen een benoemingscommissie in.
2. In deze commissie heeft in ieder geval één lid van het algemeen bestuur uit de gemeente Almelo, Hengelo of Enschede zitting, aangevuld met een viertal leden uit het algemeen bestuur, de secretaris en de directeur.
3. De benoemingscommissie is belast met de voordracht van de leden van het dagelijks bestuur en het doen van voorstellen met betrekking tot de functies die deze leden binnen het dagelijks bestuur zullen bekleden.

Artikel 17 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit acht leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen met dien verstande dat in ieder geval de leden uit de gemeenten Almelo, Hengelo en Enschede zitting hebben in het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter van de regeling is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 18 Aftreden en tussentijdse vacature

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt op de dag waarop het lid ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur eindigt. De aftredende leden die opnieuw als wethouder zijn benoemd of nog fungeren als voorzitter van de gemeenteraad, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur uit zijn midden een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wordt het benoemen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opgevacanteerde plaats in het algemeen bestuur wederom bezet zal zijn. Dit uitstel zal niet meer dan zes maanden mogen belopen.
4. Hij, die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen, totdat zijn opvolger de functie heeft aanvaard.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 19 De vergadering van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem;
4. Het algemeen bestuur kan bepalen dat leden van het dagelijks bestuur een door het algemeen bestuur te bepalen kostenvergoeding genieten.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.
6. De in het vijfde lid van dit artikel bedoelde besluiten worden ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur oefent, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regelen, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, met uitzondering van:
 - het vaststellen, dan wel wijzigen van de begroting;
 - het vaststellen van de jaarrekening;
 - het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.
2. Het dagelijks bestuur oefent het lidmaatschap uit van en de afvaardiging namens Stadsbank Oost Nederland in de werkgeversvereniging en het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel.

Paragraaf 4 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 21 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 11 (Paragraaf 3 van hoofdstuk 4) is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22 Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft aan het algemeen bestuur alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 23 Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

HOOFDSTUK 6 De voorzitter

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 24 Aanwijzing

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid door het langstzittende lid van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur stelt regelen vast met betrekking tot een kostenvergoeding aan degene die met de waarneming van het ambt van voorzitter is belast.
4. Het in het derde lid bedoelde besluit wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.
5. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 25 Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en van het dagelijks bestuur.
2. Hij draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken.
3. Hij ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de bank, voor zover deze bevoegdheid niet aan een ander bestuursorgaan is toebedeeld, in en buiten rechte.
5. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente die partij is in een geding, waarbij de bank betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van dat college deze bevoegdheid uit. De voorzitter kan de bevoegdheid tot vertegenwoordiging opdragen aan een persoon als ambtenaar in dienst van de bank.

Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 26 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 11 (Paragraaf 3 van hoofdstuk 4) is van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 7 Commissies

Artikel 27 Instellen commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling.

2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.
4. Leden van de commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of lid van een gemeenteraad zijn, kunnen, onder het stellen van nadere regels door het algemeen bestuur, een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De artikelen 96 en 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regels, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.
5. Het in het vierde lid bedoelde besluit wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Artikel 28 Reglement van orde

De vergaderingen van de commissies, als bedoeld in voorgaand artikel, geschieden volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen reglement van orde.

HOOFDSTUK 8 De secretaris

Artikel 29 Benoeming, taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur benoemt een ambtenaar van één der drie grootste van de deelnemende gemeenten tot secretaris. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door een personeelslid van de bank, daartoe door het dagelijks bestuur aangewezen.
2. De secretaris is secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
4. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
5. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat de secretaris een door het algemeen bestuur te bepalen vergoeding geniet.
6. De secretaris heeft aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het dagelijks bestuur vast te stellen regels.

HOOFDSTUK 9 Personeel en organisatie

Artikel 30 Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur

1. Het dagelijks bestuur benoemt een directeur.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd de directeur te schorsen en te ontslaan. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 31 Functieomschrijvingen directeur en personeel

1. Ten aanzien van de binnen de bank voorkomende functies stelt het dagelijks bestuur functiebeschrijvingen vast. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels stellen.
2. In de gevallen waarin de functiebeschrijving van de directeur niet voorziet, pleegt de directeur vooraf overleg met het dagelijks bestuur.
3. In de gevallen waarin de functiebeschrijvingen van het personeel, met uitzondering van die van directeur, niet voorzien, wordt vooraf overleg met de directeur gepleegd.

Artikel 32 Rechtspositie personeel

Op het personeel is de cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) en de Aanvullende Arbeidsvoorwaardenregeling Enschede (A.A.E.) van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 10 Financiële bepalingen

Paragraaf 1 Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen

Artikel 33 Verkrijging van geldmiddelen

De geldmiddelen van de bank worden verkregen uit:

- a. inleggelden van de deelnemende gemeenten;
- b. een bijdrage van de deelnemende gemeenten voor de instandhouding van de organisatie, de zogenaamde 'bestaanskosten'. De toerekening van de bestaanskosten vindt plaats volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen verdeelsleutel;
- c. opbrengsten van uitgeleende gelden;
- d. jaarlijks aan de deelnemende gemeenten in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 2 t/m 4 en onderdeel 7, voor zover deze niet worden bekostigd door derden;
- e. aan derden als bedoeld in onderdeel d in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten;
- f. inkomsten uit het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 5 en 6, van deze regeling;
- g. bijdragen ingevolge artikel 37 van deze regeling;
- h. inkomsten verkregen uit bezittingen en eigendommen van de bank;
- i. geldleningen en rekening-courant;
- j. vrijwillige bijdragen, giften en onvoorziene ontvangsten.

Artikel 34 Vaststelling inleggeld

1. Het in het vorige artikel onder a bedoelde inleggeld is gekoppeld aan een bepaald bedrag per inwoner.
2. Het bedrag per inwoner wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en kan door haar dienovereenkomstig worden gewijzigd.
3. Het aantal inwoners per deelnemende gemeenten wordt door het algemeen bestuur eenmaal in de vier jaren opnieuw vastgesteld waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
4. De hoogte van het inleggeld wordt, met ingang van de datum van vaststelling als bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wel een door het algemeen bestuur nader te bepalen datum, met inachtneming van de leden 2 en 3 van dit artikel, automatisch aangepast.
5. Indien er binnen een deelnemende gemeente een grenswijziging plaatsvindt of de deelnemende gemeente betrokken is bij een fusie, vindt vaststelling van het aantal inwoners van de betreffende gemeente in afwijking van lid 3 van dit artikel plaats op de datum van de grenswijziging respectievelijk fusie, waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
6. Het inleggeld wordt, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 11 van deze regeling, in geval van uittreding van een gemeente of opheffing van de regeling gerestitueerd.

Artikel 35 Peildatum vergoedingen

1. De in artikel 33, onder d, bedoelde vergoedingen worden berekend conform het door het algemeen bestuur vastgestelde bekostigingsmodel en kunnen dienovereenkomstig worden gewijzigd.
2. De vergoedingen worden conform het door het Algemeen Bestuur vastgestelde bekostigingsmodel in rekening gebracht.
3. De gemeente die op de laatste dag van enige maand heeft te gelden als woonplaats als bedoeld in artikel 10 boek 2 BW van een persoon ten behoeve waarvan een dienst is of wordt verleend, draagt zorg voor de betaling van de vergoeding als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Indien sprake is van een jaarvergoeding geldt de woonplaats per 31 december van het betreffende kalenderjaar. Indien een persoon tijdens een bemiddelingstraject verhuist buiten werkgebied, blijft de oude deelnemende woongemeente zorg dragen voor de betaling van de vergoeding voor het gehele traject.

Artikel 36 Exploitatieverliezen

Voor zover een in enig kalenderjaar ontstaan exploitatieverlies niet op de balans als activum blijft vermeld of uit een gevormde reserve wordt gedekt, dragen de deelnemende gemeenten op basis van de vastgestelde verdeelsleutel van de bestaanskosten (zie artikel 33, onderdeel b), in het exploitatieverlies bij.

Paragraaf 2 De begroting

Artikel 37 De ontwerpbegroting

1. Het dagelijks bestuur biedt vóór 15 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar informatief een door het algemeen bestuur vastgestelde hoofdlijnenbrief/ontwikkelingennota aan bij de deelnemende gemeenten. Hierin worden in compacte vorm en op hoofdlijnen de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. Het dagelijks bestuur maakt op basis van de hoofdlijnenbrief/ontwikkelingennota jaarlijks een ontwerpbegroting voor het komende jaar plus een meerjarenraming voor de daar op volgende drie jaren op.
2. De ramingen in de ontwerpbegroting worden toegelicht.
3. Het dagelijks bestuur zendt vóór 8 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. De bepalingen ter zake van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen 12 weken na toezending van de ontwerpbegroting bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
6. Het dagelijks bestuur voegt de zienswijzen en zijn oordeel en/of conclusies over de zienswijzen bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
7. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het vijfde, zesde en zevende lid zijn tevens van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, behoudens begrotingswijzigingen die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De wijzigingen bedragen minder dan 5% van de totale begrotingsomvang aan de batenkant;
 - De wijzigingen komen voort uit extra opdrachten van een of meerdere opdrachtgevers met bijbehorende dekking;
 - De wijzigingen komen voort uit overige taken al dan niet bij of krachtens wet opgedragen door derden of deelnemers met bijbehorende dekking.
9. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de Wet niet is afgeweken.

Artikel 38 Begrotingsresultaat

1. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven hoe met het begrotingsresultaat wordt omgegaan.
2. Een negatief begrotingsresultaat kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een naar raming door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage in het begrotingsresultaat, op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bestaanskosten (zie artikel 33, onderdeel b).
3. Een positief begrotingsresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserveverekening, ten last waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;
 - b aan de deelnemende gemeenten, op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bestaanskosten (zie artikel 33, lid b), worden gerestitueerd.

Artikel 39 Vaststelling van de begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting definitief vast vóór 8 september van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.
2. De door het algemeen bestuur vastgestelde begroting wordt door het dagelijks bestuur vóór 15 september voorafgaande aan het begrotingsjaar naar gedeputeerde staten van de provincie verzonden. Het dagelijks bestuur doet hiervan, zo nodig, mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 40 Wijziging begroting

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur ten minste tweemaal per begrotingsjaar (Voorjaarsnota en Najaarsnota) inzake de ontwikkeling bij de bank ten opzichte van hetgeen in de begroting is bepaald.
2. De in het vorige lid bepaalde informatieplicht wordt gebaseerd op de resultaten van de bank per peildatum 30 april (Voorjaarsnota) respectievelijk 31 augustus (Najaarsnota)
3. Indien en voor zover door het dagelijks bestuur noodzakelijk geacht, stelt het dagelijks bestuur naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde informatie een concept begrotingswijziging op.
4. Het algemeen bestuur stelt de begrotingswijziging vast, indien voldaan wordt aan de in artikel 37, lid 8 genoemde voorwaarden. Begrotingswijzigingen die niet voldoen aan de in artikel 37, lid 8 genoemde voorwaarden moeten eerst ter zienswijze aan de raden van de deelnemende gemeenten worden aangeboden, waarbij de bepalingen in lid 5, 6 en 7 van artikel 37 in acht moeten worden genomen. Vervolgens kan de betreffende begrotingswijziging door het algemeen bestuur worden vastgesteld.

Paragraaf 3 De jaarrekening

Artikel 41 De jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen jaar na toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur neemt in de rekening een verslag van de werkzaamheden van de bank over het afgelopen kalenderjaar op.
3. Het dagelijks bestuur zendt een afschrift van de jaarrekening en het jaarverslag aan de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 42 Vaststelling jaarrekening

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag zonder uitstel en stelt haar vast voor 8 juli volgend op het begrotingsjaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur doet hiervan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening, de leden van het dagelijks bestuur, ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 43 Rekeningresultaat

1. In de jaarrekening wordt aangegeven hoe met het rekeningresultaat wordt omgegaan.
2. Een negatief rekeningresultaat (exploitatieverlies) kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een bijdrage conform artikel 37 van de regeling.
3. Een positief rekeningresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserverekening, ten laste waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;
 - b aan de deelnemende gemeenten, op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bestaanskosten (zie artikel 33, onderdeel b) van het jaar waarop de rekening betrekking heeft, worden gerestitueerd.
4. Jaarlijks bepaalt het algemeen bestuur de invulling van het rekeningresultaat.

HOOFDSTUK 11 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing en evaluatie

Artikel 44 Toetreding

1. Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding

Artikel 45 Uittreding

1. Uittreding van één der gemeenten vindt niet eerder plaats dan per 1 januari van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging aan de andere gemeenten van minimaal 12 maanden.
2. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een in overleg met de uittredende gemeente aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel onderlegde deskundige en één juridisch onderlegde deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten

minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding gedurende een periode van maximaal vijf jaar. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente:

- de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden;
 - aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 33, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
 - Tevens bevat het (uittredings)plan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Artikel 46 Wijziging gemeenschappelijke regeling

1. Zowel het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, als de colleges, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling wordt gewijzigd indien de colleges van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten daarmee hebben ingestemd, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, is voor de totstandkoming van een wijziging die de uitbreiding van de bevoegdheden van de regeling inhoudt, instemming van alle colleges met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet vereist.

Artikel 47 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven als tweederde van de deelnemers daartoe besluiten, mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de deelnemers en de raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Artikel 48 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

HOOFDSTUK 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 49 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van Stadsbank Oost Nederland en zijn organen overeenkomstig een, met inachtneming van de Archiefwet, vast te stellen verordening.
2. Voor de bewaring van de op grond van de Archiefwet over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regels.

Artikel 50 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2023".
2. Het college van Enschede maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.
3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikelsgewijze toelichting op wijzigingen in de GR SON

Artikel 11

Met artikel 11 wordt invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 17 tweede en derde lid van de Wgr. De artikelen 11 en 12 GR SON 2015 (oud) kunnen hiermee vervallen.

Bij de wijziging van de Wgr wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur van de GR een nieuwe mogelijkheid toegevoegd namelijk de actieve informatieplicht van het algemeen bestuur aan de raden

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft een actieve informatieplicht over wat er binnen de regeling speelt. Deze informatieplicht komt overeen met de informatieplicht die het college van B&W heeft ten opzichte van de gemeenteraad. In de GR SON zijn afspraken opgenomen over de wijze waarop deze informatie wordt aangeleverd.

Artikel 12

Met het opnemen van artikel 12 is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 16, eerst en tweede lid van de Wgr. Het betreft een actualisering van artikel 13 GR SON 2015 (oud).

Artikel 14

In artikel 10 lid 5 en 6 Wgr wordt de verplichting geïntroduceerd om in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over besluiten waarop door het bestuur van de regeling een zienswijze aan de raden wordt gevraagd. Hiermee wordt bereikt dat gemeenteraden hun opvatting kenbaar kunnen maken over bepaalde voorgenomen besluiten voordat het besluit is genomen.

De verplichting om een zienswijze te vragen aan de raden gold voor de wijziging van de Wgr alleen voor de begrotingsprocedure. Het is door het gewijzigde artikel 10 Wgr mogelijk dit ook voor andere besluiten te regelen, zoals besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 10, vijfde lid van de Wgr passend bij enerzijds een beleidsarme uitvoeringsorganisatie die de Stadsbank is en anderzijds de versterking van de democratische legitimiteit.

Artikel 15

In artikel 10 lid 7 van de Wgr wordt bepaald dat de gemeenschappelijke regeling van het openbaar orgaan bepalingen dient te bevatten omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden. Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 10, zevende lid van de Wgr.

Stadsbank Oost Nederland voert voor de deelnemende gemeenten de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening (Wgs) uit. De schuldhelpverlening binnen de gemeente wordt vorm en richting gegeven door het door de raad vastgestelde Wgs beleidsplan. De raad heeft hiermee een instrument in handen om invloed uit te oefenen op de gemeentelijke schuldhelpverlening. De beleidsruimte van de Stadsbank is beperkt waardoor het verlenen van inspraak aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden weinig toevoegt aan het democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regeling.

Artikelen 37 t/m 40

Onderstaand de documenten waar de termijnen in de nieuwe Wgr wijzigen:

- De **hoofddlijnenbrief/ontwikkelingennota** moet voor 30 april naar gemeenteraden worden gestuurd in plaats van 15 april;

- De **ontwerpbegroting** moet uiterlijk 12 weken voor 15 september voor een zienswijze aan gemeenteraden aangeboden worden (dus uiterlijk in 3^e week van juni), in plaats van 8 weken. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. De begroting van Stadsbank Oost Nederland moet uiterlijk 15 september naar gedeputeerde staten worden gestuurd in plaats van 1 augustus.

Binnen de 12 weken zienswijzeperiode (3^e week juni - 15 september) moet het dagelijks bestuur een oordeel geven over ingediende zienswijzen. Deze periode valt midden in het zomerreces.

Gemeenteraden hebben daardoor in de praktijk niet méér tijd voor zienswijzen, maar minder. Om toch de rol en positie van gemeenteraden te versterken is in Twents verband een proces voorgesteld waarin gemeenteraden voldoende tijd krijgen voor het indienen van een zienswijze en het dagelijks bestuur voldoende tijd krijgt om deze te kunnen verwerken.

De hoofdlijnenbrief/ontwikkelingennota

Het huidige proces met betrekking tot het opstellen van de kadernota wordt geformaliseerd.

- Het dagelijks bestuur van Stadsbank Oost Nederland biedt vóór 15 januari (t-1) een hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief aan bij de deelnemende gemeenten (Wet Wgr geeft aan voor 30 april (t-1) daar wordt dan aan voldaan);
- Hierin worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief is in compacte vorm en op hoofdlijn;
- Het dagelijks bestuur biedt de kadernota informatief aan de gemeenteraden aan. Op de kadernota worden geen zienswijzen ingediend. Dit is conform de Wgr.
- De werkwijze m.b.t. de hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief wordt begin 2024 voor het eerst opgestart voor de werkzaamheden van de begroting 2025.

De ontwerpbegroting

Voor de ontwerpbegroting wordt vrijwel hetzelfde proces aangehouden als in de huidige situatie.

- Het dagelijks bestuur van Stadsbank Oost Nederland biedt voor 8 april (in de 1^e week van april) t-1 de ontwerpbegroting aan. De aanlevering is daarmee iets eerder dan in het huidige proces het geval is (De Wgr geeft aan uiterlijk 12 weken voor 15 september jaar t-1, daar wordt met 23 weken aan voldaan);
- Gemeenten krijgen - zoals het doel van de wet is - langer de tijd om zienswijzen in te dienen. Niet 8, maar 12 weken na de 1^e week van april dienen de zienswijzen bij het dagelijks bestuur van Stadsbank Oost Nederland ingediend te zijn;
- Het dagelijks bestuur van Stadsbank Oost Nederland stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Dit vindt medio juni - medio juli plaats;

- Het dagelijks bestuur heeft vervolgens niet tot 1 september om de begroting incl. zienswijzen bij het algemeen bestuur aan te bieden, maar tot 15 september. Direct na het zomerreces wordt een vergadering van het algemeen bestuur ingepland om de begroting definitief vast te stellen. Deze wordt vervolgens vóór 15 september aan gedeputeerde staten van de provincies verzonden;
- Met de beschreven werkwijze is in 2023 al gestart bij de begroting 2024.

Artikel 44

Artikel 44 van de GR SON 2015 (oud) bevat een uitgebreid artikel waarin gedetailleerd de toetreding en fusie worden geregeld. Het nieuwe artikel 44 bevat een bondige regeling waarmee het algemeen bestuur een toetreding van een gemeente (of fusie) door middel van een op maat toegesneden oplossing kan regelen. Daarbij kan het algemeen bestuur gebruik maken van de in de GR SON genoemde instrumenten zoals commissies.

Artikel 45

Deze bepaling sluit aan bij de procedure die is gevolgd bij het uittreden van de gemeente Aalten uit de GR SON. Het algemeen bestuur van de SON heeft destijds aangegeven dat deze procedure ook gevolgd zou moeten worden indien een andere deelnemende gemeente zou besluiten uit te treden.

Het belangrijkste uitgangspunt bij uittreding is dat de overige gemeenten geen financieel nadeel mogen ondervinden van de uittreding. Bij de afweging en uitwerking hiervan wordt de maatstaf van redelijkheid en billijkheid gehanteerd.

De in Twents verband geredigeerde modelbepaling hanteert een opzegtermijn van 24 maanden. Er is echter gekozen om de opzegtermijn van 12 maanden die de Stadsbank in haar huidige GR SON aanhoudt te handhaven.

Artikel 46

Er is bij de herziening van artikel 46 lid 2 aansluiting gezocht bij de stemverhouding zoals deze altijd al werd gehanteerd in het wijzigingsartikel van de vorige gemeenschappelijke regelingen van de Stadsbank.

Artikel 47

Er wordt in artikel 9 van de Wgr geregeld dat een bepaling dient te worden opgenomen omtrent de opheffing en te volgen procedures.

In de GR SON 2015 wordt in de artikelen 47 en 48 de opheffing van de gemeenschappelijke regeling en met name de verdeling van het vermogen redelijk gedetailleerd geregeld. Beide artikelen zijn samengevoegd in artikel 47. Het nieuwe artikel 47 biedt dusdanige flexibiliteit dat bij een eventuele opheffing van de regeling maatwerk kan worden geleverd doordat de deelnemende gemeenten de opheffingsmodaliteiten grotendeels zelf kunnen bepalen.

Er is bij de herziening van artikel 47 lid 1 aansluiting gezocht bij de stemverhouding zoals deze altijd al werd gehanteerd in het opheffingsartikel van de vorige gemeenschappelijke regelingen van de Stadsbank

Artikel 48

Met deze nieuwe wettelijke verplichting wordt een verplichting gecreëerd om afspraken te maken over de evaluatie van de gemeenschappelijke regeling.

De meerwaarde van een evaluatie is dat periodiek wordt stilgestaan bij het functioneren van de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast kan een evaluatiemoment een ijkpunt in de samenwerking zijn.

Er is in de gewijzigde gemeenschappelijke regeling gekozen voor de optie waarin sprake is van een periode van 6 jaren aangezien een dergelijke termijn het beste aansluit bij

de zittingstermijn van de raden en past bij een beleidsarme organisatie zoals de Stadsbank.

Artikel 49

Artikel 49 GR SON 2015 (oud) is geactualiseerd. Grondslag voor deze bepaling is artikel 40 lid 1 Archiefwet 1995. Door verwijzingen naar artikelen in de (huidige) Archiefwet 1995 weg te laten is de GR SON ook voorbereid op de binnenkort van kracht wordende herziene Archiefwet.

Artikel 50

De artikelen 50 t/m 53 van de GR SON 2015 (oud) zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

Wijziging Gemeenschappelijke regeling tot stichting en exploitatie van één of meer crematoria in Twente per 1 juli 2024

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hengelo(O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Tubbergen en Wierden, besluiten, de gemeenschappelijke regeling tot het stichten en exploiteren van één of meer crematoria, gelet op de daartoe geldende bepalingen in de Wet op de lijkbezorging, mede gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd vast te stellen:

Hoofdstuk 1. Doel.

Artikel 1.

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de in de considerans genoemde gemeenten gaan een gemeenschappelijke regeling aan tot stichting en exploitatie van crematoria.
2. Deze regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
3. Ten behoeve van de realisering van het in het eerste lid genoemd gemeenschappelijk belang kan het algemeen bestuur genoemd in artikel 4 besluiten tot (het doen) oprichting(en) van en/of deelneming(en) in één of meer vennootschappen, stichtingen of andere rechtspersonen.
4. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de gemeenschappelijke regeling te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
5. Indien aan het algemeen bestuur genoemd in artikel 4 blijkt dat een deelnemende gemeente weigert de uitgaven genoemd in lid 4 op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 2. Vorming van rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam.

Artikel 2.

1. Ter behartiging van het in artikel 1 omschreven gemeenschappelijke belang is er een rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam, genaamd: Openbaar Lichaam Crematoria Twente en worden als organen van dat lichaam ingesteld:
 - a. een algemeen bestuur;
 - b. een dagelijks bestuur;
 - c. de voorzitter.
2. Het openbaar lichaam heeft zijn zetel te Enschede.

Hoofdstuk 3. Bevoegdheden.

Artikel 3

1. De bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders ten aanzien van de in artikel 1, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de Wet op de

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

lijkbezorging omschreven taken, worden overgedragen aan de organen van het openbaar lichaam.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van gemeente, raad, colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het Openbaar Lichaam Crematoria Twente, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 4 Bestuursorganen.

Paragraaf 1. Algemeen bestuur - samenstelling/werkwijze/bevoegdheden.

Artikel 4

Aan het hoofd van het openbaar lichaam staat een algemeen bestuur, dat uit zoveel leden bestaat als het aantal deelnemende gemeenten bedraagt.

Artikel 5.

De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan bij de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken, op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van overeenkomstige toepassing

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste 2 maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel indien tenminste een vijfde gedeelte van de leden het de voorzitter schriftelijk en met reden omkleed vraagt. De voorzitter is gehouden aan een verzoek van het vereiste aantal leden te voldoen binnen drie weken nadat het hem heeft bereikt.
2. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem per 20.000 inwoners (of een gedeelte daarvan) van de gemeente die hij vertegenwoordigt, met dien verstande dat geen der individuele gemeentes zo veel stemmen kan hebben, dat zij zelfstandig een meerderheid kan vormen. Bij de berekening van het aantal stemmen geldt als maatstaf het laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde aantal inwoners.

Artikel 7

Aan het algemeen bestuur behoren alle bevoegdheden van regeling en bestuur als bedoeld in artikel 3, indien en voor zover bij of krachtens deze regeling en de Wet gemeenschappelijke regelingen niet anders is bepaald.

Paragraaf 2. Dagelijks bestuur - samenstelling/werkwijze/bevoegdheden.

Artikel 8

1. Het dagelijks bestuur bestaat, inclusief de voorzitter, uit minimaal 3 of maximaal 5 leden
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 15, benoemd uit zijn midden en wel zodanig dat van de drie dan wel vijf zetels er minimaal twee dan wel drie worden ingenomen door leden van de deelnemende gemeenten, waarvan het inwonersaantal op 1 januari van het jaar waarin de keuze plaatsvindt, minder dan 40.000 inwoners bedraagt.

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

Artikel 9

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee dan wel drie leden het de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed vragen. Artikel 6, eerste lid, van laatste volzin van deze regeling is dan van toepassing.

Artikel 10

Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.

Hoofdstuk 5. Informatie en verantwoordingsplicht.

Artikel 11

Het algemeen - en dagelijks bestuur verstrekken aan de raad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van die raad, verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verstrekt de inlichtingen binnen een maand na de ontvangst van het verzoek. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk door binnen deze termijn daarvan schriftelijk mededeling te doen onder opgave van de redenen, die tot deze vertraging hebben geleid.

Artikel 12

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in de artikelen 16 en artikel 17 van de Wgr worden schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt

Hoofdstuk 6. Voorzitter en secretaris.

Paragraaf 1. Voorzitter

Artikel 13

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. Zij zijn tevens voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 14

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het ondertekenen van alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan;
 - b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur voor zover dat aan hem is opgedragen en van het dagelijks bestuur;
 - c. het zorg dragen voor een spoedige afdoening van zaken.

2. De voorzitter kan, hetzij incidenteel, hetzij bij algemeen besluit, behoudens de beperkingen die het algemeen en/of dagelijks bestuur ter zake stelt en onder zijn verantwoordelijkheid de in het eerste lid genoemde taken aan een ander opdragen.

Paragraaf 2. Secretaris.

Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur wijst een secretaris aan.
2. De secretaris maakt notulen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De secretaris is de in artikel 2 genoemde organen in het hun opgedragen bestuur behulpzaam.
4. De secretaris ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
5. Het bepaalde in het vierde lid geldt niet ten aanzien van die stukken waarvan de voorzitter de ondertekening namens hem heeft opgedragen aan de secretaris.

Hoofdstuk 7 Raadsadviescommissie

Artikel 16

Het algemeen bestuur kan op grond van art. 24a van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen een gemeenschappelijke adviescommissie instellen.

Hoofdstuk 8. Personeel

Artikel 17

Indien het wenselijk wordt geacht personeel in dienst van het openbaar lichaam te benoemen, stelt het dagelijks bestuur de noodzakelijke regels op met betrekking tot de benoeming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede met betrekking tot de bezoldiging en de te hanteren rechtspositie.

Hoofdstuk 9. Financiën-administratie.

Artikel 18

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de raden van de deelnemende gemeenten ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden de ontwerpbegroting toe.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Door het dagelijks bestuur worden de ingezonden commentaren gevoegd bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de rekening van baten en lasten en van kapitaalsinkomsten en - uitgaven over het afgelopen jaar, alsmede de balans en de staat, vermeldende het door elk der deelnemende gemeenten werkelijk te betalen aandeel in het tekort of overschot over dat jaar, vast. Het dagelijks bestuur zendt de

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.
7. Het bepaalde in het tweede, derde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
8. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusie die het daaraan verbindt.

Artikel 19

1. Het algemeen bestuur stelt regels op omtrent de wijze waarop eventuele exploitatieoverschotten en -tekorten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten en het vormen van reserves en voorzieningen. Het besluit waarbij deze regels worden vastgesteld behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd.
2. Met inachtneming van het voorgaande lid wordt - zo nodig - in de begroting aangegeven de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage, ter dekking van het geraamde tekort of overschot. Daarbij wordt met hantering van de door het algemeen bestuur op basis van het voorgaande lid gegeven regels uitgegaan van de cijfers van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de begroting wordt vastgesteld.
3. De deelnemende gemeenten betalen of ontvangen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 1 februari de in het vorige lid bedoelde bijdrage.
4. Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 20

1. De financiële en de bedrijfsmatige administratie worden onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur gevoerd.
2. Betalings- en inningsopdrachten moeten op een door het dagelijks bestuur aan te geven wijze worden gefiatteerd.
3. Door het dagelijks bestuur wordt de controle van de in het eerste lid bedoelde administratie en de jaarrekening opgedragen aan een registeraccountant.

Hoofdstuk 10. Toetreding, wijziging, uittreding en opheffing.

Artikel 21

1. Toetreding van een andere gemeente tot deze gemeenschappelijke regeling kan geschieden krachtens een daartoe strekkend besluit van het college van burgemeester en wethouders van die gemeente.
2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.

Artikel 22

1. Zowel het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, als de colleges, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende gelijklopende besluiten van de colleges, met inachtneming van art. 1, tweede tot en met vijfde lid van de wet.

Artikel 23

1. Elke gemeente kan bij besluit van het college bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd ingaande vier kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen. Het desbetreffende collegebesluit wordt terstond ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur regelt binnen een half jaar na die opzegging de voorwaarden tot uittreding. Daarbij worden de in het vierde lid van dit artikel bedoelde algemene voorwaarden bij uittreding in acht genomen.
3. Indien het algemeen bestuur bij meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen daartoe besluit, kan in afwijking van de in het eerste lid genoemde termijn een kortere termijn worden toegestaan.
4. Het algemeen bestuur stelt algemene regels vast omtrent de voorwaarden waaronder deelnemers aan deze regeling kunnen uittreden. Het besluit waarbij deze algemene regels worden vastgesteld behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat tenminste 2/3 van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht voor het besluit heeft gestemd.
Tot de te regelen onderwerpen behoren in ieder geval:
5. Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de gemeenten
6. Algemene regels omtrent de voorwaarden waaronder uittreding van een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (GR OLCT) plaatsvindt.
 - 6.1.1 Uitgangspunt bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is, dat de schade van de GR OLCT en de overblijvende deelnemers die rechtstreeks het gevolg is van het uittreden uit de GR, wordt vergoed.
 - 6.1.2 De schade als bedoeld in het eerste lid bestaat in ieder geval uit:
 - a. frictiekosten (eenmalige kosten ten gevolge van de eventuele uittreding, bijvoorbeeld advieskosten);
 - b. desintegratiekosten (kosten die te maken hebben met (de afbouw van) overcapaciteit die ontstaat in de personele en materiële sfeer).
 - 6.1.3 De schade wordt vóór de datum van uittreding vergoed.
 - 6.1.4 De termijn waarover de schade wordt berekend beslaat een termijn van vijf jaar, tenzij feiten of omstandigheden aanleiding geven een kortere of langere termijn aan te houden.
 - 6.1.5 De GR OLCT doet het redelijkerwijs mogelijke om de kosten voor de uittredende gemeente zoveel mogelijk te beperken.

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

6.2. Regels omtrent geheimhouding, vertrouwelijkheid etc.

- 6.2.1 Daar waar gedurende het lidmaatschap van de uittredende gemeente conform art. 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een geheimhoudingsverplichting is opgelegd blijft deze ook na uittreden van deze gemeente van kracht. Deze geheimhoudingsverplichting vervalt wanneer het algemeen bestuur van de GR OLCT haar opheft.
- 6.2.2 De informatie die de uittredende gemeente in het kader van het aandeelhouderschap van de CT BV heeft ontvangen is concurrentiegevoelige bedrijfsinformatie. Jaarrekeningen, prognoses en beleidsplannen worden in elk geval aangemerkt als concurrentiegevoelige informatie.
- 6.2.3 Het is de uittredende gemeente niet toegestaan enige informatie bedoeld in het tweede lid in welke omvang en op welke wijze dan ook openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen. Het verbod geldt niet voor zover de uittredende gemeente op grond van wettelijke voorschriften verplicht is de informatie wel openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.
- 6.2.4 Indien de uittredende gemeente in strijd handelt met het bepaalde in het derde lid, verbeurt deze ten gunste van het Openbaar Lichaam Crematoria Twente en zonder dat aanmaning of ingebrekestelling vereist is, een direct opeisbare boete van € 5.000,- voor iedere overtreding. In afwijking van het bepaalde in artikel 6.92, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek, is de uittredende gemeente daarnaast verplicht tot het vergoeden van alle door deze overtreding(en) geleden schade aan het Openbaar Lichaam Crematoria Twente.

6.3. Rechten en plichten

Totdat een gemeente daadwerkelijk is uitgetreden heeft deze gemeente alle rechten en plichten van een volwaardig lid van de GR OLCT.

Op het moment van uittreding doet de gemeente afstand van alle rechten en aanspraken welke zij op het vermogen van de GR OLCT kan doen gelden.

(De Gemeenschappelijke Regeling is aandeelhouder van Crematoria Twente BV. De deelnemende gemeenten zijn zelf geen aandeelhouder. Bij uittreding van een deelnemende gemeente vindt derhalve geen afrekening plaats.)

Op basis van de jaarrekening van het laatste jaar van deelname aan de GR OLCT vindt nog afrekening plaats van het gerealiseerde resultaat van OLCT met de uitgetreden gemeente, op grond van artikel 20 eerste lid van de GR.

6.4 Overige

Indien de situatie hier aanleiding toe geeft kan het algemeen bestuur aanvullende nadere voorwaarden verbinden aan het uittreden van een deelnemende gemeente.

Artikel 24

- 1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven bij meerderheid van de deelnemende colleges.
- 2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
- 3. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan

kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.
5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Hoofdstuk 11 Evaluatie.

Artikel 25

1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaande aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op de bestuurlijke samenwerking binnen (werkgebied OL), de doelstelling en de dienstverlening vanuit (OL) aan de deelnemende gemeenten.
2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet zijn van overeenkomstige toepassing

Hoofdstuk 12. Archief en slotbepalingen.

Artikel 26

Ten aanzien van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam stelt het algemeen bestuur nadere voorschriften vast met betrekking tot de zorg, de bewaring en het beheer van die bescheiden, alsmede omtrent het toezicht daarop.

Artikel 27

Deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling treedt, nadat deze op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt in werking op 1 juli 2024 of als bekendmaking na 1 juli 2024 plaatsvindt op de dag na bekendmaking.

Artikel 28

Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (OLCT)"

Aldus, na toestemming van de gemeenteraden, vastgesteld door de colleges van de deelnemende gemeenten

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

Toelichting op de gewijzigde regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente

De gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente moet worden gewijzigd. Ten eerste is per 1 juli 2022 de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" van kracht. De wet versterkt de positie van gemeenteraden bij besluitvorming en de controlerende rol in gemeenschappelijke regelingen, door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. De wet moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn geïmplementeerd in de gemeenschappelijke regelingen. Vanzelfsprekend wordt deze gelegenheid ook aangegrepen om de regeling waar nodig te actualiseren.

Inhoudelijk

Hieronder volgt een algemene en artikelsgewijze toelichting op de wijziging van de regeling OLC.T. Een bestuursorgaan kan alleen deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als er ook daadwerkelijke bevoegdheden aan de regeling worden overgedragen. Besluitvorming over en exploitatie van crematoria zijn exclusieve collegebevoegdheden. Een tweede inhoudelijke wijziging is dat de gemeente Berkelland per 1 januari 2023 geen deelnemer meer is aan de gemeenschappelijke regeling. Deze wijziging is in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Hierna volgt verder een artikelsgewijze toelichting op de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling:

Artikel 1

In artikel 1 komt tot uitdrukking dat er sprake is van een collegeregeling.

Artikel 2

Het algemeen bestuur kan ogv. art. 24 Wgr commissies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling. Art. 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3

De omzetting van de regeling is ook terug te vinden bij de overgedragen bevoegdheden. Slechts het college draagt bevoegdheden over aan de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 4

Omdat er sprake is van een collegeregeling worden de leden van het algemeen bestuur door en uit het college benoemd.

Artikel 5

Op grond van de gewijzigde Wgr komt deze bevoegdheid toe aan het dagelijks bestuur. De rechtspersoon wordt in de aandeelhoudersvergadering vertegenwoordigd door de voorzitter.

Artikel 8

Het dagelijks bestuur kiest ervoor om een DB samen te stellen van 3 tot 5 leden, inclusief de voorzitter. Op deze manier blijft het DB breed samengesteld en maakt het minder kwetsbaar bij tussentijds vertrek.

Artikel 10

De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn geregeld in artikel 33b van de gewijzigde Wgr.

CREMATORIA TWENTE

O O S T N E D E R L A N D

Artikel 14

De vertegenwoordiging in en buiten rechte ligt op grond van artikel 33d van de Wgr bij de voorzitter.

Artikel 16

Deze bepaling is als 'kan' bepaling opgenomen in de GR. De bepaling is ook in de Wgr opgenomen, maar het DB kiest ervoor om de bepaling ook in de GR op te nemen.

Artikel 17

De benoeming van personeel ligt bij het dagelijks bestuur.

Artikel 18

Data en termijnen zijn aangepast aan de data en de termijnen uit de gewijzigde Wgr. In de praktijk werkt het OLCT mee aan de door de werkgroep Financials gemaakte afspraken. Deze houden in, dat er een kaderbrief of kadernota voor 15 januari wordt toegezonden en een concept begroting voor 8 april. Dan start de 12 wekentermijn.

Artikel 19

lid 1: regels over exploitatieoverschotten zijn tot op heden nog niet opgesteld. Dat zal op een later tijdstip gebeuren.

Leden 2 en 3. Bij het OLCT is sprake van een uitkering i.v.m. een overschot. Om die reden toevoeging overschot of ontvangen.

Artikel 20

lid 2: deze werkwijze is nog niet vastgelegd, dit zal op een later tijdstip gebeuren.

Artikel 23

Deze bepalingen zijn uitgewerkt in de onder lid 6 'algemene regels omtrent de voorwaarden waaronder uittreding van een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (GR OLCT) plaatsvindt'. De algemene regels maakten geen onderdeel uit van de GR. De algemene regels zijn integraal opgenomen in de Gemeenschappelijke Regeling.

Artikel 24

De keuze voor een meerderheid is dat het AB niet 'gegijzeld' kan worden door 1 gemeente.

Artikel 26

Deze nadere voorschriften moeten nog worden vastgesteld

Artikel 27

De wijziging van deze nieuwe gemeenschappelijke regeling treedt in werking per 1 juli 2024 of indien bekendmaking niet voor 1 juli 2024 kan plaatsvinden op de dag na bekendmaking.

MEEWSCHAPPELIJKE REGELING SAMENTWENTE

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holtén, Tubbergen, Twenterand en Wierden;

overwegende dat

- op 10 juni 2021 het algemeen bestuur het eindplan van de veranderopdracht Regio Twente heeft vastgesteld;
- met deze veranderopdracht een nieuwe basis is gelegd voor het voortzetten van de regionale samenwerking in Twente onder de naam SamenTwente;
- door focus en eenvoud de regionale samenwerking op het gebied van gezonde, veilige en vitale inwoners in Twente, wordt versterkt;
- het streven erop is gericht de bestuurlijke drukte te beperken waar dat kan;
- er behoefte is aan een ondersteuningsstructuur die niet meer personele inzet vraagt dan nodig voor een goede regionale procesgang en uitvoering van taken;
- de tekst van de gemeenschappelijke regeling ook overigens dient te worden geactualiseerd vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

gelet op

- de Strategische koers en identiteit SamenTwente d.d. 2 maart 2022;
- de bepalingen in de [Wet gemeenschappelijke regelingen](#);
- de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holtén, Tubbergen, Twenterand en Wierden ex [artikel 1, tweede lid](#), van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

BESLUITEN:

De Gemeenschappelijke regeling SamenTwente te wijzigen, zodat deze komt te luiden als volgt:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Begrippen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. bestuur: bestuur als bedoeld in [artikel 12](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen
 - b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college;
 - c. deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer;
 - d. regeling: Gemeenschappelijke regeling SamenTwente;
 - e. SamenTwente: openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;
2. Waar in de regeling wetsartikelen uit de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen voor 'gemeente', 'raad', 'college', 'wethouder en 'burgemeester gelezen: 'SamenTwente', 'algemeen bestuur', 'dagelijks bestuur', 'lid van het dagelijks bestuur' en 'voorzitter'.

1.2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd SamenTwente, dat is gevestigd te Enschede.
2. Het gebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

HOOFDSTUK 2 DOEL, BELANGEN

2.1 Doel

SamenTwente heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, samen met lokale en regionale ketenpartners en stakeholders en vanuit en voor de Twentse samenleving, te werken aan een gezond, veilig en vitaal Twente.

2.2 Belangen

Vanuit het beginsel van verlengd lokaal bestuur levert SamenTwente een bijdrage aan het behartigen van gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van:

- a. publieke gezondheid;
- b. jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering;
- c. maatschappelijke ondersteuning.

HOOFDSTUK 3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

§ 3.1 Algemeen

3.1.1. Taken

De taken van SamenTwente zijn ondergebracht in basistaken, maatwerk, plustaken en aanvullende diensten.

§ 3.2 Basistaken en bevoegdheden

3.2.1 Basistaken - Algemeen

1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen heeft SamenTwente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde basistaken:
 - a. het adviseren van en het leveren van specifieke deskundigheid aan deelnemers;
 - b. (boven)regionale beleidsontwikkeling, - voorbereiding en -coördinatie
2. Basistaken worden uitgevoerd met inachtneming van afspraken die daarover bovenregionaal of landelijk zijn of worden gemaakt.

3.2.2 Basistaken – GGD Twente

Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder a genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam GGD Twente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke basistaken:

- a. alle bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#) aan de colleges opgedragen taken, waaronder het inrichten en in stand houden van een regionale gezondheidsdienst;
- b. alle bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#) of enige andere wet of regeling aan de Directeur Publieke Gezondheid of aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst opgedragen taken;
- c. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt woningvervuiling, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken;
- d. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt zorgwekkend gedrag, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken op grond van de [Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg](#).

3.2.3 Basistaken - Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT)

1. Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder b genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam OZJT, met inachtneming van de bepalingen in de [Jeugdwet](#), de zorg voor een goede en efficiënte uitvoering van bovenlokale taken op het gebied van jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering,
2. In dat kader heeft OZJT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken:
 - a. het inrichten en in stand houden van een inkooporganisatie voor jeugdhulp, jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen;
 - b. het bij of krachtens de [Jeugdwet](#) of enige andere wet of regeling (laten) uitvoeren van bovenlokale taken waaronder:
 - het sluiten van (raam)overeenkomsten met en/of subsidiëren van aanbieders van jeugdhulp en uitvoerders van jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen, inclusief bijbehorend contractbeheer, contract- en leveranciersmanagement. De in te kopen zorg omvat de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering, jeugdzorgplus, residentiële /specialistische jeugdzorg, pleegzorg, crisiszorg en advies & expertise;
 - het inrichten en ondersteunen van de jeugdbeschermingstafels.
3. Naast het bepaalde in artikel 3.2.1, tweede lid, worden de taken uitgevoerd met inachtneming van de regiovisie van de deelnemende gemeenten op grond van [artikel 2.2](#) van de Jeugdwet

3.2.4 Basistaken - Veilig Thuis Twente (VTT)

Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder c genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam VTT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken:

- a. het inrichten en in stand houden van een Veilig Thuis- organisatie als bedoeld in [artikel 4.1.1](#) Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- b. alle bij of krachtens de [Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#) of enige andere wet of regeling aan de colleges opgedragen taken, voor zover deze taken betrekking hebben op Veilig Thuis;
- c. het inrichten en in stand houden van een regionale crisisdienst;
- d. het organiseren van preventie- en deskundigheid bevorderende activiteiten;
- e. ondersteunende taken in het kader van de Wet tijdelijk huisverbod.

3.2.5 Bevoegdheden

1. Voor de uitvoering van de basistaken heeft het bestuur alle bevoegdheden tot regeling en bestuur.
2. Voor de uitvoering van de basistaken dragen deelnemers hun bevoegdheden bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#), [artikel 4](#) van de [Wet op de lijkbezorging](#), [artikel 5.2](#) van de [Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg](#), de [Jeugdwet](#) en de [Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#), over aan het bestuur.
3. Naast het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen of elders in deze regeling, zijn de volgende bevoegdheden, van het algemeen bestuur:
 - a. de bevoegdheid te besluiten over onderwerpen met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige onderwerpen of beleidsmatige keuzes;
 - b. het vaststellen van (beleids)kaders;
 - c. regelgevende bevoegdheden, uitgezonderd het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie;

- d. het instellen van commissies als bedoeld in [artikel 25](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - e. het oprichten van en het deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen, met inachtneming van het daarover bepaalde in [artikel 31a](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - f. het treffen van een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in [artikel 96](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Alle bevoegdheden in het kader van deze regeling zijn bevoegdheden van het dagelijks bestuur, tenzij bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen of in deze regeling anders is bepaald.
 5. Tenzij in de regeling anders is bepaald, stelt het dagelijks bestuur de tarieven als bedoeld in artikel 7.4 vast en de overige voorwaarden waaronder werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de tarieven tenminste kostendekkend zijn. Het algemeen bestuur kan besluiten van dit uitgangspunt af te wijken.

3.2.6 Zienswijzen

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure [artikel 35 eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

3.2.7 Inspraak

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

§ 3.3 Overige taken en bevoegdheden

3.3.1 Maatwerk

SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers specifieke, aan de basistaken verwante, extra werkzaamheden uitvoeren onder de voorwaarde dat:

- a. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt;
- b. het dagelijks bestuur daartoe besluit onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- c. de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.

3.3.2 Plustaken

1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen kan SamenTwente voor de deelnemers gezamenlijk extra taken (plustaken) uitvoeren onder de voorwaarde dat:
 - a. de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht;
 - b. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt en

- c. de deelnemers en het algemeen bestuur daartoe unaniem besluiten onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder deze taken worden uitgevoerd.
2. Op een plustak is artikel 3.2.5 van overeenkomstige toepassing

3.3.3 Aanvullende diensten

SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers of derden aanvullende diensten verlenen onder de voorwaarde dat:

- a. de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht;
- b. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt;
- c. het algemeen bestuur daartoe unaniem besluit onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend en
- d. de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.

HOOFDSTUK 4 STRATEGISCH PROGRAMMA

4.1 Strategisch programma

1. SamenTwente heeft een vierjaarlijks strategisch programma.
2. Het strategisch programma beschrijft de ambitie van SamenTwente en wat SamenTwente gaat doen om deze te realiseren. De concrete uitwerking hiervan wordt jaarlijks opgenomen in de begroting.
3. Het strategisch programma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
4. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over het strategisch programma naar voren te brengen. [Artikel 35, eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.

HOOFDSTUK 5 BESTUUR

5.1 Algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als deelnemende gemeente.
2. Deelnemers wijzen uit hun midden een lid en een plaatsvervangend lid aan, zo spoedig mogelijk na de benoeming van wethouders na de gemeenteraadsverkiezingen. Bij een tussentijdse vacature gebeurt de aanwijzing van een (plaatsvervangend) lid binnen acht weken.
3. Deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is [artikel 49, laatste volzin en artikel 50](#) van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
4. Naast het bepaalde in [artikel 13, tweede lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen en hiervoor in het derde lid bepaalde, eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemende gemeente die het (plaatsvervangend) lid vertegenwoordigt.

5.2 Stemrecht

1. Een lid van het algemeen bestuur beschikt in de vergadering over één stem.
2. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening alsmede om besluiten over investeringen op basis van een gemeentelijke bijdrage worden beslissingen in het algemeen bestuur genomen op basis van inwonertal bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt.

3. Indien het gaat om stemming over personen geldt een gewone meerderheid van stemmen.
4. Bij overige beslissingen geldt een gewone meerderheid van stemmen, welke gewone meerderheid tevens minimaal de helft van de inwoners van Twente vertegenwoordigt, behoudens indien in deze regeling anders is bepaald.
5. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.

5.3 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur, inclusief de voorzitter, bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
2. Het algemeen bestuur wijst de leden van het dagelijks bestuur aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de [artikelen 52 tot en met 60](#) van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in het tweede lid, regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.
6. Een demissionaire lid van het dagelijks bestuur blijft lid van het dagelijks bestuur tot het moment dat overeenkomstig het tweede lid, de leden van het dagelijks bestuur zijn aangewezen, tenzij het betrokken lid geen zitting meer heeft in de deelnemer.
7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur een nieuw lid aan zodra betreffende deelnemer uit zijn midden een nieuw lid voor het algemeen bestuur heeft aangewezen.
8. Ingeval van een (te voorziene) langdurige ontstentenis kan het algemeen bestuur tijdelijk een vervanger uit zijn midden aanwijzen.

5.4 Voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de voorzitter vervangen door een hiertoe door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid.

5.5 Portefeuillehoudersoverleg

1. Het dagelijks bestuur kan één of meer portefeuillehoudersoverleggen instellen voor bestuurlijk overleg en afstemming over belangen en taken, genoemd in artikel 2.2 en artikel 3.1.1.
2. Een portefeuillehoudersoverleg bestaat uit één lid (portefeuillehouder) per deelnemende gemeente afkomstig uit het college.
3. Voorzitter van een portefeuillehoudersoverleg is het lid van het dagelijks bestuur dat het werkterrein van het portefeuillehoudersoverleg in het dagelijks bestuur behartigt.

5.6 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in [artikel 16](#) en [artikel 17](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

4. Inlichtingen als bedoeld in [artikel 17, tweede lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

5.7 Verantwoordingsplicht

1. Een (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording schuldig over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in het tweede lid vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

5.8 Geheimhouding

[Hoofdstuk Va](#) van de Gemeentewet over geheimhouding is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een aan het algemeen bestuur opgelegde geheimhouding door het algemeen bestuur wordt bekrachtigd overeenkomstig het bepaalde in [artikel 23, derde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

HOOFDSTUK 6 ORGANISATIE

6.1 Ambtelijke organisatie

1. SamenTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, die tevens secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur is.
2. De directeur publieke gezondheid is directeur als bedoeld in het eerste lid. Het dagelijks bestuur regelt zijn vervanging.
3. Artikel [101 tot en met artikel 106](#) van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

6.2 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van SamenTwente en zijn organen overeenkomstig geldende archiefregelgeving.
2. Voor de bewaring van de op grond van archiefregelgeving over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regels.

HOOFDSTUK 7 FINANCIEN

7.1 Begrotingswijziging

Op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, is [artikel 35](#) eerste, derde en vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen niet van toepassing.

7.2 Bijdrage

1. In de begroting worden de gemeentelijke bijdrage geraamd die elke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. De kosten van basistaken en plustaken, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten. De bijdrage wordt berekend op basis van en naar rato van:

- a. het aantal inwoners op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers, of
- b. het aantal jeugdigen op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers voor de taken van de Jeugdgezondheidszorg als bedoeld in de Wet publieke gezondheid, tenzij in een specifieke situatie een andere verdeelsleutel bijvoorbeeld een prijs per eenheid product of een andere vastgelegde (vaste) vergoeding meer in de rede ligt.
- 3. De deelnemende gemeenten nemen de in de begroting van SamenTwente voor hun gemeente geraamde bijdrage op in de gemeentebegroting.
- 4. Elke deelnemende gemeente betaalt bij wijze van voorschot een kwart van in het eerste lid bedoelde bijdrage jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober.
- 5. Plustaken worden betaald na declaratie.

7.3 Verrekening

- 1. In de jaarrekening wordt de door elke deelnemende gemeente werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
- 2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 7.2, eerste lid verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.

7.4 Tarieven

- 1. Maatwerk en aanvullende diensten worden uitgevoerd voor rekening van de deelnemende gemeente(n) of derden die deze diensten afnemen.
- 2. Maatwerk en aanvullende diensten worden betaald na declaratie.

7.5 Overig

- 1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.
- 2. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat SamenTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

HOOFDSTUK 8 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

8.1 Toetreding

- 1. Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet.
- 2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
- 3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding

8.2 Uittreding

- 1. Een deelnemer kan uittreden mits de wet zich daartegen niet verzet
- 2. Uittreding vindt plaats per 1 januari, met inachtneming van een opzegtermijn van twee jaar.
- 3. Indien een deelnemer wenst uit te treden, stuurt de betreffende deelnemer een daartoe strekkend besluit aan de andere deelnemers.
- 4. Na ontvangst van het besluit tot uittreding geven de deelnemers, in overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect gedurende een periode van maximaal vijf jaar samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende deelnemer op basis van redelijkheid en billijkheid:

- a. de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn;
- b. aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
5. Het (uittredings)plan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
6. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

8.3 Wijziging

1. Het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, en de deelnemers, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij unaniem besluit van de deelnemers, met inachtneming van [artikel 1, tweede tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

8.4 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven als twee derde van de deelnemers daartoe besluiten, mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de deelnemers en de raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. [Artikel 35, eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is hierop van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

9.1 Geschillen

1. Onverminderd [artikel 28](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen, worden geschillen over deze regeling in de ruimste zin, zo veel mogelijk in goed overleg opgelost en indien dat niet mogelijk is, voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers aangewezen door elk van de bij het geschil betrokken partijen en een door deze vertegenwoordigers gezamenlijk aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om betrokken partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt aan partijen advies uit.
4. Betrokken partijen treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de geschillencommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie advies uitbrengt.

5. Betrokken partijen kunnen van tevoren overeenkomen, dat het advies van de geschillencommissie bindend zal zijn.
6. Betrokken partijen dragen de kosten van de adviescommissie voor een gelijk deel.

9.2 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op:
 - a. de bestuurlijke samenwerking binnen het werkgebied van SamenTwente;
 - b. de doelstelling en
 - c. de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten vanuit SamenTwente.
2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. [Artikel 35, eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.

9.3 Overgangsbepaling

Besluiten van het bestuur van Regio Twente, het Openbaar Lichaam Gezondheid of SamenTwente op grond van voorgaande versies van deze regeling, gelden als besluiten genomen mede krachtens deze regeling.

9.4 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling SamenTwente”.
2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking, met dien verstande dat de artikelen 3.2.3 en 3.2.5 in werking treden met terugwerkende kracht tot 7 juli 2021.

Behandelvoorstel

Onderwerp	Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo		
Zaaknummer	3706260	Portefeuillehouder	
Belangrijkste beslis/-bespreekpunten	1. De verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2024 vast te stellen; 2. Een vertrouwenscommissie in te stellen die tot taak heeft de aanbeveling van de raad voor te bereiden in het kader van de herbenoemingsprocedure van de burgemeester; 3. Te stemmen over het benoemen van acht raadsleden in de vertrouwenscommissie als bedoeld in deze verordening.		
Historie	Op 1 oktober 2024 loopt de ambtstermijn van de burgemeester van Hengelo af. De burgemeester heeft aan de commissaris van de Koning laten weten graag voor herbenoeming in aanmerking te komen. In de procedure die bij herbenoeming moet worden gevolgd wordt de gemeenteraad betrokken. De eerste stappen zijn het vaststellen van een verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2024 en het benoemen van de raadsleden die in de vertrouwenscommissie commissie plaatsnemen.		

Raad	14 februari 2024
Doel van de sessie	Besluitvorming
Behandeladvies	Na beraadslagingen volgt schriftelijke stemming over de acht raadsleden die zich kandidaat hebben gesteld als lid van de vertrouwenscommissie. Het betreft de raadsleden Benerink (PVV), Boers (VVD), Van den Beukel (ChristenUnie), Capelle (Hengelose Burgers), Daals (BurgerBelangen), Koetsveld (SP), Mooijman (GroenLinks) en Wesseling (CDA). Vervolgens wordt de verordening in stemming gebracht.

RAADSBSLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3706260	GRI - Eeftink	GRI	Raad
ONDERWERP			
3706260 - Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester van Hengelo 2024			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

1. De verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2024 vast te stellen;
2. Een vertrouwenscommissie in te stellen die tot taak heeft de aanbeveling van de raad voor te bereiden in het kader van de herbenoemingsprocedure van de burgemeester;
3. Te stemmen over het benoemen van acht raadsleden in de vertrouwenscommissie als bedoeld in deze verordening.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Op 1 oktober 2024 loopt de ambtstermijn van de burgemeester van Hengelo af. De burgemeester heeft aan de commissaris van de Koning laten weten graag voor herbenoeming in aanmerking te komen.

In de procedure die bij herbenoeming moet worden gevolgd wordt de gemeenteraad betrokken. De eerste stappen zijn het vaststellen van een verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2024 en het benoemen van de raadsleden die in de vertrouwenscommissie commissie plaatsnemen.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

14 FEBRUARI 2024

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3706260	Eeftink	GRI	--
ONDERWERP			
3706260 - Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester van Hengelo 2024			



BESLUIT

1. De verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2024 vast te stellen;
2. Een vertrouwenscommissie in te stellen die tot taak heeft de aanbeveling van de raad voor te bereiden in het kader van de herbenoemingsprocedure van de burgemeester;
3. Te stemmen over het benoemen van acht raadsleden in de vertrouwenscommissie als bedoeld in deze verordening.

INLEIDING

Op 1 oktober 2024 loopt de ambtstermijn van de burgemeester van Hengelo af. De burgemeester heeft aan de commissaris van de Koning laten weten graag voor herbenoeming in aanmerking te komen.

In de procedure die bij herbenoeming moet worden gevolgd wordt de gemeenteraad betrokken. De eerste stappen zijn het vaststellen van een verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2024 en het benoemen van de raadsleden die in de vertrouwenscommissie commissie plaatsnemen.

ARGUMENTEN

Op grond van de Gemeentewet en de circulaire 'Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester' regels dient de gemeenteraad voor de herbenoeming van de burgemeester een verordening vast te stellen en een vertrouwenscommissie te benoemen.

Deze raadscommissie zal terugblikken op het eerdere functioneren van de burgemeester en is er ruimte om wensen en verwachtingen te formuleren ten aanzien van het functioneren van de burgemeester in de nieuwe ambtstermijn, zowel door de burgemeester zelf als door de gemeenteraad. De vertrouwenscommissie bereidt vanuit die overwegingen een aanbeveling tot herbenoeming voor.

De raad stuurt op grond van artikel 61a, tweede lid, Gemeentewet ten minste 4 maanden voor de eerste dag van de maand waarin de herbenoeming dient in te gaan, een aanbeveling inzake de herbenoeming aan de minister, door tussenkomst van de commissaris van de Koning.

Naar verwachting wordt in de raadsvergadering van 22 mei 2024 de concept aanbeveling in beslotenheid besproken en vastgesteld. Aansluitend wordt in de openbare raadsvergadering de aanbeveling openbaar gemaakt.

De gemeenteraad stuurt de aanbeveling naar de Minister van BZK door tussenkomst van de commissaris van de Koning. De commissaris voegt aan de aanbeveling zijn advies toe. Daarna volgt de voordracht van de minister van BZK, waarin hij gewoonlijk de aanbeveling van de raad volgt. Na ondertekening van het Koninklijk Besluit door de Koning en de minister van BZK is de herbenoeming definitief.

In of rond de maand oktober 2024 zal in een vergadering van de gemeenteraad de beëdiging van de burgemeester plaatsvinden rond de ingangsdatum van zijn benoeming.

Bij de voorbereiding van de Verordening op de vertrouwenscommissie is in het fractievoorzittersoverleg besproken welke uitgangspunten gehanteerd moeten worden.

De belangrijkste hiervan zijn de volgende:

- De raadscommissie bestaat uit acht raadsleden, elk raadslid is afkomstig uit een andere fractie of groepering uit de raad.
- De commissie benoemt uit zijn midden één van de leden tot voorzitter en één van de leden tot plaatsvervangend voorzitter. Tot voorzitter wordt de heer M.S.B. Boers benoemd en tot

plaatsvervangend voorzitter mevrouw E.M. Mooijman.

- Er worden geen plaatsvervangende leden benoemd.
- De griffier geeft ambtelijke ondersteuning waarbij hij tevens optreedt als secretaris van de commissie. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie.
- Het college van B&W is in de gelegenheid gesteld één lid als adviseur te laten deelnemen aan de beraadslagingen van de commissie. De adviseur is geen lid van de commissie en heeft ook geen stemrecht. Wethouder Luttkholt zal als adviseur vanuit het college deelnemen.
- In overeenstemming met de wettelijke bepalingen over geheimhouding die gelden voor de raadscommissie die de benoeming voorbereidt, zijn de werkzaamheden van de voorbereidende commissie geheim. Dit betekent dat alle beraadslagingen van de raadscommissie en de stukken die worden ontvangen en gemaakt worden, geheim zijn.

De inhoud van de verordening is afgestemd met het kabinet van de commissaris van de Koning van Overijssel.

Communicatie

De privacy van de burgemeester moet in deze procedure gegarandeerd worden. In artikel 6 van de verordening zijn bepalingen over geheimhouding opgenomen.

Het komt erop neer dat op de werkzaamheden van de vertrouwenscommissie, de stukken die betrekking hebben op de herbenoeming van de burgemeester en op het besprokene in de vertrouwenscommissie volstrekte geheimhouding rust en ook blijft rusten.

KANTTEKENINGEN

De in te stellen vertrouwenscommissie dient in volstrekte vertrouwelijkheid en in alle rust en gezamenlijkheid de aanbeveling voor te bereiden. Eén van de randvoorwaarden hiervoor is dat de procedurele zaken rond de herbenoeming goed geregeld zijn. De Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester gemeente Hengelo 2024 heeft dit tot doel.

VERVOLG

Financiën

De eventuele kosten voor het voorbereiden van de aanbeveling worden bekostigd uit de reguliere raadsbudgetten.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester van Hengelo 2024

Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester van Hengelo 2024.

De raad van de gemeente Hengelo;

Gelezen het raadsadvies nr. 3706260,

Gelet op het bepaalde in de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 87, 147 en 149 van de Gemeentewet, de artikelen 12, 15, eerste lid sub a, en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

Gelet op de circulaire "Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester", ingangsdatum 1 oktober 2017 en de "handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid", d.d. december 2020 van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Overwegende dat:

- de ambtstermijn van de burgemeester eindigt op 1 oktober 2024;
- de burgemeester kenbaar heeft gemaakt dat hij in aanmerking wenst te komen voor herbenoeming als burgemeester van Hengelo;
- de gemeenteraad uiterlijk vier maanden voor de eerste dag van de maand waarin de herbenoeming dient in te gaan een aanbeveling stuurt aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties inzake de herbenoeming;
- de voorbereiding voor de aanbeveling wordt opgedragen aan een vertrouwenscommissie uit het midden van de gemeenteraad;

Besluit:

Vast te stellen de **Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester van Hengelo 2024**

Hoofdstuk 1: Procedureel

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- b. de commissaris: de commissaris van de Koning in de provincie Overijssel;
- c. de burgemeester: de burgemeester van de gemeente Hengelo;
- d. de commissie: de vertrouwenscommissie, zijnde een raadscommissie, die belast is met de voorbereiding van de aanbeveling tot vervulling van de herbenoeming van de burgemeester;
- e. de circulaire: de Circulaire Benoeming, Klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, d.d. 1 oktober 2017.

Artikel 2 Instelling en taak van de commissie

1. Er wordt een raadscommissie ingesteld, genaamd "Vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Hengelo 2024".
2. De commissie heeft tot taak de aanbeveling inzake de herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit acht raadsleden uit verschillende fracties, te benoemen door en uit de gemeenteraad.
2. De acht raadsleden hebben uit hun midden de heer M.S.B. Boers gekozen als voorzitter van de commissie. De voorzitter is lid van de commissie en neemt ook deel aan de stemmingen.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter van deze commissie vervult mw. E.M. Mooijman het voorzitterschap van deze commissie.

5. Het lidmaatschap van de commissie vervalt bij het verlies van het raadslidmaatschap. In dat geval blijft het bepaalde in artikel 6 van deze verordening van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie. Hij geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie.
3. De secretaris en de plaatsvervangend secretaris zijn geen lid van de commissie en hebben geen stemrecht in de commissie.

Artikel 5 Adviseur

1. Op voordracht van het college wordt wethouder mw. Luttikholt als adviseur aan de commissie toegevoegd.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. De adviseur is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de Gemeentewet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de Gemeentewet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van 'geheim' verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van 'geheim' toegezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. Aan degene die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft, met inachtneming van artikel 12 van deze verordening, een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van de bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
7. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris en de adviseur.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste vier leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, de adviseur en, indien het gesprek met hem plaatsvindt, de burgemeester.
3. De commissie vergadert niet indien niet tenminste vijf van de acht leden aanwezig zijn.

Artikel 8 Stemming

De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Bij het staken van de stemmen over de uit te brengen bevindingen, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie, maar de verschillende meningen in het verslag opgenomen. De commissie streeft naar unanimiteit. Het gevoelen van de minderheid wordt, indien de minderheid dit wenst, in het verslag tot uitdrukking gebracht.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen over de herbenoemingsprocedure

1. De commissie formuleert de informatiebronnen op basis waarvan zij zich een oordeel vormt over het functioneren van de burgemeester. Deze informatiebronnen maakt zij vooraf kenbaar aan de burgemeester en de commissaris.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad en de commissaris te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van het gesprek wordt een verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.
3. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester in het in het vorige lid bedoelde overleg afspraken worden gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze in het verslag aan de gemeenteraad vermeld. De commissie zendt het verslag ook aan de burgemeester.

Artikel 10 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot herbenoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie;
 - c. de vermelding of er sprake is van unanimiteit binnen de commissie, en heeft in ieder geval als bijlage: het verslag van het gesprek met de burgemeester over het conceptverslag van bevindingen en de conceptaanbeveling.
2. Van de gesprekken, bedoeld in artikel 9, eerste lid, worden korte samenvattende verslagen gemaakt welke als bijlagen bij het verslag van bevindingen worden meegezonden naar de commissaris van de Koning, die dit verslag vervolgens ter kennis brengt van de minister. De bedoelde verslagen liggen voor raadsleden tijdens de besloten raadsvergadering waarin over het verslag van bevindingen wordt gesproken bij de griffier ter inzage.

Hoofdstuk 2: Slotbepalingen

Artikel 11 Ontbinding commissie

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister door een Koninklijk besluit is gevolgd.

Artikel 12 Archivering van stukken

1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat op het tijdstip, bedoeld in artikel 11, alle archiefbescheiden die de commissie zelf heeft opgemaakt onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als "geheim" worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de gemeenteraad aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, eerste lid, sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

Artikel 13 Onvoorziene aangelegenheden

In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire van de minister niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 14 Inwerkingtreding en vervaldatum

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van de bekendmaking en vervalt op de dag volgende op die waarop door de minister aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister door een Koninklijk besluit is gevolgd.

Artikel 15 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester van Hengelo 2024.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hengelo
d.d. 14 februari 2024.

De raad voornoemd.

De griffier.

De voorzitter,

RAADSBESLUIT

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	SECTOR	PORT. HOUDER
3691739	Dooren, Marloes	RL-LV	Sander Schelberg
ONDERWERP			
3691739 - Meerjarenbeleidsplan Politie Oost Nederland 2024 - 2027			



DE RAAD VAN DE GEMEENTE HENGELO BESLUIT:

De gemeenteraad besluit:

1. kennis te nemen van het Ontwerp Meerjarenbeleidsplan Politie eenheid Oost Nederland 2024 – 2027.
2. gezamenlijk met de gemeenteraden van Borne, Hof van Twente, Haaksbergen en Hengelo een reactie aan regioburgemeester Bruls te geven.

PUBLIEKSVRIENDELIJKE SAMENVATTING

Het huidige Meerjarenbeleidsplan van de Politie Oost Nederland loopt bijna af. Volgens de regels moeten de hoogste officier van justitie en de burgemeesters van de steden en dorpen in dit gebied om de vier jaar een nieuw plan maken, zoals vastgelegd in de wet. Voordat het definitieve plan wordt vastgesteld, moet de burgemeester de gemeenteraad om advies vragen.

Het plan voor de komende jaren is duidelijk en past perfect bij het nieuwe veiligheidsplan van de gemeente Hengelo. Bovendien laat het plan genoeg ruimte voor lokale prioriteiten en specifieke invullingen. Gezien deze overeenstemming en flexibiliteit in het plan, dient de gemeenteraad geen zienswijze in tegen de inhoud van het meerjarenbeleidsplan.

Een aandachtspunt dat blijft spelen, is het tekort aan capaciteit bij de politie. Vooral bij de wijkagenten, die een cruciale rol spelen in het opbouwen van vertrouwen, nabijheid en zichtbaarheid in de samenleving, streeft de politie naar een verdeling van 80% voor hun specifieke taken en 20% voor andere taken. Echter, door het capaciteitstekort worden wijkagenten vaak gedwongen om in te springen bij de noodhulpdiensten. Dit, in combinatie met het wegtrekken van lokale politiefunctionarissen door verstoringen van de openbare orde, bijvoorbeeld rondom voetbalwedstrijden, roept zorgen op.

Om te voorkomen dat de normen en taken van de wijkagent slechts op papier bestaan, is het van belang hier extra aandacht voor te vragen. De raad brengt dit onderwerp daarom - in een gezamenlijke brief met de gemeenteraden van Borne, Hof van Twente en Haaksbergen - onder de aandacht bij regioburgemeester Bruls. Samen pleiten de gemeenteraden voor het waarborgen van de specifieke rol en doelen van wijkagenten, zodat deze niet alleen op papier bestaan maar ook in de praktijk kunnen worden vervuld.

DE GEMEENTERAAD VAN HENGELO,

DATUM

De griffier

De voorzitter

RAADSADVIES

ZAAKNUMMER	BEHANDELEND AMBTENAAR	AFDELING	PORT. HOUDER
3691739	M. Dooren	L&V	Schelberg
ONDERWERP			
3691739 - Zienswijze Meerjarenbeleidsplan 2024 – 2027 Politie Oost Nederland			



BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

1. kennis te nemen van het Ontwerp Meerjarenbeleidsplan Politie eenheid Oost Nederland 2024 – 2027.
2. gezamenlijk met de gemeenteraden van Borne, Hof van Twente, Haaksbergen en Hengelo een reactie aan regioburgemeester Bruls te geven.

INLEIDING

Het huidige beleidsplan voor de politie-eenheid Oost Nederland nadert zijn einde. Volgens Artikel 39 van de Politiewet is het verplicht dat de hoofdofficier van justitie en de burgemeesters van de gemeenten binnen het werkgebied van de regionale politie-eenheid, ten minste eens in de vier jaar een nieuw beleidsplan vaststellen. Daarnaast schrijft Artikel 38b van de Politiewet voor dat de burgemeester vóór de definitieve vaststelling van het beleidsplan de gemeenteraad moet raadplegen. Door het aanbieden van het concept beleidsplan en het bijbehorende raadsvoorstel vervult de burgemeester deze consultatieverplichting. De raad heeft de mogelijkheid om vóór 15 februari 2024 eventuele wensen en bedenkingen kenbaar te maken.

Hierbij vindt u het Concept Meerjarenbeleidsplan Politie Eenheid Oost-Nederland 2024-2027 (MJBP). In dit plan worden de ambities en doelstellingen van de 76 integrale veiligheidsplannen van de gemeenten in de politie-eenheid Oost-Nederland geïntegreerd met landelijke doelstellingen uit de Nationale Veiligheidsagenda 2023-2026. Deze zijn geanalyseerd in het licht van bredere maatschappelijke ontwikkelingen en de specifieke lokale context, met als resultaat regionale strategische thema's, doelen en ambities. Naast de regionale strategische thema's geeft het MJBP ook de verdeling van de beschikbare politiesterke weer, inclusief de toewijzing van wijkagenten over de verschillende onderdelen van de regionale eenheid. Wettelijk is bepaald dat er ten minste één wijkagent actief moet zijn per 5.000 inwoners.

ARGUMENTEN

1. Afstemming, aanvulling en aansluiting op strategisch niveau

In januari 2024 wordt het nieuwe integrale veiligheidsplan aan u voorgelegd. De thema's uit dit plan zijn reeds afgestemd op de strategische doelen en thema's van het meerjarenbeleidsplan van de politie. Zij sluiten dan ook naadloos op elkaar aan. Gemeenten en politie zijn essentiële partners in het veiligheidsdomein. Zowel de politie als de gemeente Hengelo erkennen uitdrukkelijk het belang van integrale samenwerking.

2. Afstemming, aanvulling en aansluiting op operationeel niveau

Met de opzet van het nieuwe MJPB krijgt de lokale driehoek ook de ruimte om lokale prioriteiten aan te pakken die niet persé regio-brede aandacht van de politie vragen. De gemeente Hengelo en het Basisteam Twente-Midden hebben reeds de eerste stappen gezet voor een gezamenlijk uitvoeringsplan 2024. Deze zal in januari 2024 gereed zijn. In dit uitvoeringsplan worden de strategische ambities omgezet in concrete, operationele acties. Er zal jaarlijks een gezamenlijk uitvoeringsplan worden gemaakt.

KANTTEKENINGEN

1. Feitelijke inzet wijkagenten

In artikel 38a van de Politiewet is bepaald dat er ten minste één wijkagent actief moet zijn per 5.000 inwoners. De politie streeft naar een 80% - 20% inzet; 80% voor wijkgerelateerde taken en 20% overige werkzaamheden. Vanwege capaciteitstekorten bij de politie worden de wijkagenten echter te vaak noodgedwongen ingezet om de roosters van de noodhulp te bemannen. Dit, gecombineerd met het wegzuigeffect van lokale politiefunctionarissen als gevolg van openbare orde verstoringen rondom onder andere voetbalwedstrijden, baart zorgen.

Het is daarom belangrijk om aandacht te vragen voor de norm en taakstelling van de wijkagent, zodat dit geen papieren werkelijk wordt. Dit geldt voor zowel wijkagenten die fysiek de wijk ingaan, als ook de digitale wijkagenten. Een ontwikkeling die overigens goed aansluit bij de huidige tijdsgeest en de maatschappelijke ontwikkelingen anno 2024.

2. Beperkte capaciteit politie

Na een tussenliggende evaluatie, waarbij de werklast werd onderzocht, is de totale beschikbare capaciteit voor de districten opnieuw verdeeld. Voor het Basisteam Twente Midden resulteert dit in een toename van de formatie met 3,8 fte tot 168,9 fte in de periode tot 2027.

Niettemin is het bekend dat de politie kampt met tekorten aan capaciteit, wat op korte termijn niet eenvoudig kan worden opgelost. Dit vraagt om weloverwogen keuzes met betrekking tot de meest effectieve inzet van politiecapaciteit. Deze keuzes worden besproken tijdens het tweewekelijkse overleg tussen de burgemeester en de politie, evenals in de driehoek.

De zorgen over de daadwerkelijke inzet van wijkagenten, alsook het wegzuigeffect als gevolg van openbare orde verstoringen worden door alle burgemeesters in het Basisteam Twente- Midden gedeeld. De burgemeesters van Borne, Haaksbergen, Hof van Twente en Hengelo hebben daarom tijdens een driehoeksoverleg op 11 januari '24 afgesproken dat de gemeenteraden van Borne, Haaksbergen, Hengelo en Hof van Twente dezelfde gezamenlijke concept-reactie brief op het Meerjaren Beleidsplan Politie ONL voorgelegd krijgen.

VERVOLG

Bestuurlijk vervolg

Na behandeling door de raad zal de zienswijze van de gemeenteraden van Borne, Haaksbergen, Hof van Twente en Hengelo aan de regioburgemeester worden medegedeeld. Na ontvangst van de zienswijzen van alle 76 gemeenteraden binnen de Politie-eenheid Oost-Nederland, wordt een definitieve versie van het beleidsplan opgesteld. De uiteindelijke besluitvorming staat gepland tijdens het Regionaal Veiligheidsoverleg van maart 2024

Communicatie

- De resultaten van het raadplegen van de gemeenteraad worden aan de regioburgemeester meegedeeld via bijgevoegde brief.
- Er wordt proactieve gecommuniceerd over de gezamenlijke reactie van de gemeenteraden.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Ontwerp Meerjarenbeleidsplan Politie Eenheid Oost Nederland 2024 – 2027

Bijlage 2: Brief gemeenteraden Basisteam Twente- Midden



Adres Regioburgemeester Bruls
Postadres Postbus 20305
2500 EH Den Haag

Behandeld Mariëlle Dinnessen
Telefoon 06-10719016
E-mail Marielle.dinnessen@politie.nl

Onderwerp Ontwerp MJB
Datum 2 november 2023
Ons kenmerk 20231102MD

De burgemeesters in Oost-Nederland

i.a.a.

Hoofdofficier van justitie mw. M.A.J. Kunst
Politiechef mw. J.C. Knol

Bijlage Vastgestelde ontwerpversie
tbv horen gemeenteraden

Geachte burgemeester, beste collega,

Op 1 november jl. hebben wij gesproken over het Ontwerp Meerjaren Beleidsplan voor de politie Oost-Nederland (MJB). Bijgaand treft u het door het bestuurscollege vastgestelde document aan, waarmee u zoals de wet voorschrijft uw gemeenteraad kunt horen.

Inhoud op hoofdlijnen

De prioriteiten van alle 76 gemeenten wegen mee in dit regionale beleidsplan van de politie. De strategische thema's in het ontwerp-MJB zijn dan ook gebaseerd op een analyse van alle gemeentelijke Integrale Veiligheidsplannen (IVP) in onze regio alsmede de districtelijke strategische agenda's en het veiligheidsbeeld van de politie in Oost-Nederland.

De formatie van de politie stijgt komende jaren met 160fte; de sterkteverdeling is een verplicht onderdeel van het MJB. Om de capaciteit van de politie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op het werk dat op de teams afkomt, is -volgens bestaande afspraak tussen alle gezagsdragers in onze regio- de sterkte opnieuw over de basisteams verdeeld. Vanzelfsprekend is daarbij de wijkagentennorm 1:5000 inwoners toegepast.

Voor verdere inhoud verwijst ik gemakshalve naar het hoofddocument.

Procedure en context

Voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het nieuwe MJB, gepland in maart 2024, horen de burgemeesters hun gemeenteraden over het ontwerp-MJB (art 38b, lid 2 Politiewet) om te toetsen of de raad uit de voeten kan met het door alle gezagsdragers vastgestelde ontwerp-beleidsplan.

Daarbij is het goed om duidelijk te communiceren over het aggregatieniveau van dit regionale plan en de ruimte die daarnaast bestaat om lokale prioriteiten aan te pakken die niet persé regio-brede aandacht van de politie vergen. In het driehoeksoverleg worden afspraken gemaakt over de lokale prioriteiten en criminaliteitsbestrijding. Voor de dagelijkse aansturing van de politie kan de gemeenteraad de burgemeester wensen meegeven die hij of zij in de lokale driehoek aan de orde kan stellen. De burgemeester is wat betreft sturing op de politie, intermediair voor de gemeenteraad. De burgemeester kan in de raad ter verantwoording worden geroepen over het door hem of haar gevoerde gezag op de politie (art. 15 Politiewet).

Ik merk volledigheidshalve op dat het horen in het kader van de politiewet niet hetzelfde is als het horen in de het kader van de ABW (zienswijze, bezwaar, beroep). Zwaarwegende reacties van de gemeenteraden kunnen -voor zover daar regionaal draagvlak voor is bij alle gezagsdragers- nog leiden tot aanpassing van de definitieve tekst. De burgemeester maakt daarbij een afweging aangezien hij/zij zowel verantwoordelijkheid draagt richting de gemeente als voor het regionale geheel.

Gezien de zorgvuldigheid waarmee wij in onze regio tot het voorliggende ontwerp-MJB zijn gekomen, vertrouw ik erop dat u het plan met uw steun aan uw raad kunt voorleggen.



Graag verneem ik voor het RVO van 15 februari uw reactie via marielle.dinnessen@politie.nl. In het RVO willen we de verzamelde reacties bespreken en bezien of wijzigingen wenselijk zijn, zodat het MJBP in maart definitief kan worden vastgesteld.

Ik wil u, de hoofdofficier van justitie en de politie danken voor alle werk dat is verzet en voor de constructieve en collegiale betrokkenheid bij de totstandkoming van het beleidsplan voor de politie. Samen met de politie en alle andere partners zullen we ook de komende jaren onze bijdrage leveren aan een veilig Oost-Nederland. Ik reken erop dat het nieuwe beleidsplan daaraan zal bijdragen.

Met vriendelijke groet,

H.M.F. Bruls
Regioburgemeester Oost-Nederland



Ontwerp Meerjarenbeleidsplan 2024-2027

Versie 1.1

Colofon

©

Samengesteld door:
Politie Oost-Nederland, Eenheidsstaf

Versie	Ten behoeve van	Datum
0.3	Politie intern	28 augustus
0.4	RVO	21 september
0.5	DVO's	2-20 oktober
1.0	Bestuurscollege	1 november
1.1	Consultatie Ontwerp-MJBP gemeenteraden	november 2023 - februari 2024
2	Vaststelling MJBP Bestuurscollege	27 maart 2024

Voorwoord

Dit Meerjarenbeleidsplan 2023-2027 (MJBП) is nog meer dan voorheen gericht op het willen werken aan thema's die ons allemaal bezighouden en waarvan we ze in gezamenlijkheid regio breed gaan oppakken. Het beschrijft de strategische thema's waar de politie de komende vier jaren een bijzondere focus op heeft. Deze regionale thema's zijn gekozen op basis van een analyse van de integrale veiligheidsplannen van 76 gemeenten in Gelderland en Overijssel en het Veiligheidsbeeld 2023. Dit plan kan worden gezien als regionale aanvulling op de gemeentelijke integrale veiligheidsplannen. Voor lokale prioriteiten is lokaal ruimte. De gezagsdriehoek is leidend in de keuzes die daarin worden gemaakt en daarnaast werken we ook op districtelijk niveau concreet samen aan gemeenschappelijke veiligheidsthema's.

Strategische thema's

We zien al langere tijd een afname van traditionele criminaliteit en een toename van digitale onveiligheid. Omdat criminelen steeds vaker digitaal actief zijn, wordt het gezamenlijk investeren in digitale veiligheid steeds urgenter. Tegelijk is er toenemende zorg over de aard en omvang van de minder zichtbare, ondermijnende criminaliteit en de effecten daarvan op onze leefomgeving. De aanpak van ondermijning staat prominent op de agenda van alle veiligheidspartners en sluit aan bij de reeds ingezette koers om hier stevig op te investeren.

Het vertrouwen in de politie is onlosmakelijk verbonden met de legitimiteit van de politie. Daarom is het in deze tijd van polarisatie en toenemende maatschappelijke onrust cruciaal dat de politie goed in verbinding is met de samenleving. Zodat zij legitiem en effectief blijft in haar optreden.

Versterking van de politie

De politie Oost-Nederland wordt versterkt met extra mensen. De eenheid gebruikt deze uitbreiding voor extra agenten in de basisteams, maar ook bijvoorbeeld bij de meldkamer, waar flink wordt uitgebreid om onze burgers en bedrijven in nood te helpen. Politie Oost-Nederland is toegankelijk en nabij, zowel fysiek als digitaal. Dit zijn geen gescheiden werelden meer en dit stelt het politiewerk in de basisteams voor nieuwe uitdagingen. Online bedreigingen, helpdeskfraude, digitale oproepen tot rellen, jeugdgroepen die elkaar via sociale media ophitsen om geweld te plegen, sextortion en doxing zijn voorbeelden van de nieuwe werkelijkheid. Een deel van de extra capaciteit wordt ingezet om basisteams daarbij te ondersteunen.

Veilige leefomgeving

De komende periode werkt de eenheid Oost-Nederland met zo'n zeventuizend medewerkers aan de strategische thema's en daarmee aan een veiliger leefomgeving, zowel in de fysieke als in de digitale wereld. Dat doet zij onder lokaal gezag – de burgemeesters van de 76 gemeenten en het openbaar ministerie – en samen met een scala aan partners. Gezamenlijk investeren we in een effectieve aanpak van onveiligheid in de samenleving en door de juiste keuzes te maken, dragen we bij aan een sterk veiligheidsgevoel en vertrouwen van burgers in instanties die verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid; op straat én op het web.

U kunt erop rekenen dat wij ons maximaal inzetten voor een veilig Oost-Nederland. Wij vertrouwen erop dat dit beleidsplan daaraan bijdraagt.

De driehoek van Oost-Nederland,

Drs. H.M.F. Bruls
Regioburgemeester

Mr. M.A.J. Kunst
Hoofdofficier van Justitie

J.C. Knol
Politiechef

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1. Inleiding	5
1.1 Leeswijzer	5
1.2 Prioritering	6
1.3 Bestuurlijke aandachtspunten	6
1.4 Afspraken Veiligheidsagenda en OM	6
2. Strategische ontwikkelthema's	7
2.1 Ondermijning	7
2.2 Digitale Veiligheid	9
2.3 Politie voor iedereen	12
3. Reguliere strategische thema's	15
3.1 Zorg en veiligheid	15
3.2 Aanpak seksueel geweld / seksuele misdrijven	15
4. Bedrijfsvoering	16
4.1 Politiesterkte	16
4.2 Duurzaamheid	18
4.3 Huisvesting	18
4.4 Wetboek van strafvordering	18
5. Bijlagen	19
Bijlage 1 Sterkteverdeling	19
Bijlage 2 Oost-Nederland in beeld	22

1. Inleiding

Voor u ligt het Meerjarenbeleidsplan 2024-2027 (MJBP) van de eenheid Oost-Nederland. Dit plan is opgesteld overeenkomstig de Politiewet¹, die voorschrijft dat het gezag, zijnde de burgemeesters van de gemeenten in het gebied waarin de regionale eenheid de politietaak uitvoert en de hoofdofficier van justitie, ten minste éénmaal in de vier jaar een regionaal beleidsplan vaststellen. Het plan neemt positie in tussen het lokale veiligheidsbeleid en de landelijke Veiligheidsagenda en beschrijft de bijdrage van de politie aan een veilig Oost-Nederland. Het is goed om te beseffen dat dit plan ingaat op *regionaal* beleid. Dat betekent niet dat alles wat in de regio aan politiewerk verricht zal worden in dit document staat, lokale en districtelijke prioriteiten en de bijbehorende politie-inzet worden op dat niveau afgestemd. Het MJBP heeft daarmee meer het karakter van een regionaal kader dan van een uitputtende lijst beleidsonderwerpen.

1.1 Leeswijzer

Het Meerjarenbeleidsplan (MJBP) omvat de inhoudelijke thema's die voor de hele eenheid aandacht vragen en de doelstellingen uit de landelijke veiligheidsagenda, de afspraken met het OM en de sterkteverdeling.

Bestuurlijke thema's

In het Regionaal Veiligheidsoverleg (RVO) van juni is naar aanleiding van de analyse van de integrale veiligheidsplannen (IVP) door het Veiligheidsnetwerk Oost-Nederland en de districtelijke strategische agenda's geconcludeerd dat de thema's ondermijning, digitale veiligheid en zorg en veiligheid in het MJBP geadresseerd moeten worden. Deze drie bestuurlijke thema's komen in vrijwel alle integrale veiligheidsplannen terug.

Strategische ontwikkelthema's

Twee van deze bestuurlijke thema's, ondermijning en digitale veiligheid, zijn regionale strategische ontwikkelthema's die in brede samenwerking moeten worden aangepakt omdat deze thema's:

- vragen om een regionale aanpak omdat dit de districts- en gemeentegrenzen overstijgt en/of effectiever en/of efficiënter is; en
- de capaciteit, competenties en/of schaal van het basisteam overstijgen; en
- in integraal verband een beleidsmatige intensivering of impuls nodig hebben.

Ook zien we dat de maatschappij in rap tempo verandert. De effectiviteit van politiewerk en de verbinding met de samenleving - en daarmee de legitimiteit - moeten worden versterkt door te investeren op diversiteit en inclusiviteit. De politie ligt op dit punt -terecht- onder een vergrootglas en dat onderstreept de noodzaak om hierop de komende jaren intern en extern te ontwikkelen. Als politie voegen we daarom een derde regionaal strategisch ontwikkelthema toe: politie voor iedereen.

Reguliere strategische thema's

Naast een hoofdstuk over ontwikkelthema's, thema's waarop we komende jaren beleidsmatig extra willen investeren, is in het MJBP een hoofdstuk opgenomen met reguliere strategische thema's die voor de gehele regio aan de orde zijn. Daartoe behoort ook zorg en veiligheid. Op deze thema's blijven we investeren door capaciteit in te zetten en aan te sluiten bij bestaande structuren, maar er is voor de politie geen beleidsmatige intensivering gepland. Door intensief samen te werken met partners (publiek-privaat en publiek-publiek) en elkaars expertise meer te benutten, kan de politie rolvast, zichtbaar, aanspreekbaar en inzetbaar in de wijken zijn en blijven.

Vanwege de verschillende accenten in de IVP en overlap met andere (hoofd)thema's wordt het onderwerp maatschappelijke onrust beschreven onder de relevante strategische thema's. Hetzelfde geldt voor het onderwerp jeugd (in het bijzonder jonge aanwas/preventie met gezag), mede omdat jongeren als (potentiële) dader en als slachtoffer op alle thema's in beeld komen.

Bedrijfsvoering

In het laatste onderdeel van het Meerjarenbeleidsplan nemen we onderwerpen op die de interne organisatie raken. Ook de sterkteverdeling maakt deel uit van dit hoofdstuk.

¹ Artikel 39, lid 1, Politiewet

1.2 Prioritering

Door de inzet van de politie de komende vier jaar te richten op de hierboven genoemde strategische ontwikkelthema's, kunnen grote stappen vooruit worden gezet op die thema's waarop de maatschappij ook om grote stappen vraagt. We kunnen hierop het verschil gaan maken als bestuur en OM deze prioriteiten omarmen, gezamenlijk integraal aanpakken en faciliteren. Zoals in de eerste alinea van deze inleiding vermeld, worden lokale en districtelijke prioriteiten en de bijbehorende politie-inzet op dat niveau afgestemd. Daar zal de komende vier jaar elke keer de afweging gemaakt moeten worden.

1.3 Gebiedsgebonden politie en lokaal samenwerken aan veiligheid

Bij de inventarisatie van de strategische thema's is aandacht gevraagd voor onder andere de zichtbaarheid van de politie op straat en lokale prioriteiten. De politie is er voor iedereen, voelt vertrouwd en dichtbij en is gemakkelijk benaderbaar: in de stad en op het platteland, thuis of onderweg, via social media, telefonisch of op het bureau. Burgers kunnen rekenen op een goede dienstverlening: we blijven zichtbaar op straat en daarnaast wordt komende jaren geïnvesteerd in de digitale zichtbaarheid en toegankelijkheid van de politie, om beter aan te sluiten op de digitaal transformerende maatschappij. Zodat we -ook als er geen nood is- in verbinding blijven met onze samenleving. Als het nodig is, zijn we er. Altijd en overal in de eenheid! Daarbij kan flexibel worden opgeschaald vanuit omliggende teams, het district, de eenheid en zonodig andere onderdelen van het korps. Lokaal is het beste zicht op (on)veiligheid in de buurt, in wijken en gebieden en welke partners daar het beste mee aan de slag kunnen. Gegeven de schaarste in het veiligheidsdomein, wordt in de gezags- driehoek telkens de afweging gemaakt welk werk prioriteit krijgt. Daar vindt het goede gesprek over samenwerking plaats, met aandacht voor wat we van elkaar verwachten en welke verplichtingen we met elkaar aangaan; wat elke partner bij kan dragen aan preventie en welke informatie er nodig is. Daarbij delen partners informatie binnen de geldende wettelijke kaders, waarbij het soms balanceren is tussen privacy en veiligheidsdoelstellingen.

Deze punten zijn niet zo zeer inhoudelijke veiligheidsthema's maar als randvoorwaarde wel degelijk van belang voor een goede aanpak en samenwerking. De komende jaren zullen ook deze randvoorwaarden onderwerp van gesprek zijn in lokale driehoeken, DVO's en Bestuurscollege en bij de gezamenlijke (lokale/districtelijke) aanpak van de inhoudelijke thema's.

1.4 Afspraken Veiligheidsagenda en OM

De politiewet schrijft voor dat de landelijke beleidsdoelstellingen van de minister ten aanzien van de taakuitvoering van de politie zoals opgenomen in de Veiligheidsagenda, in acht worden genomen in het Regionaal Beleidsplan². Het gezag weegt de vastgestelde landelijke beleidsdoelstellingen mee bij de inzet van de politie. Daar waar de thema's uit de Veiligheidsagenda overeenkomen met de regionale thema's zijn de landelijke afspraken weergegeven.

Hetzelfde geldt voor de kaders vanuit het OM, waar deze van toepassing zijn, komen ze terug bij het thema of de opgave. OM en politie werken in Oost-Nederland samen aan de kwaliteit van het opsporings- en vervolgingsproces in een (virtueel) Bureau Ketensamenwerking. Er worden jaarlijks ketenbeheerafspraken gemaakt waarbij de focus ligt op het oppakken van de juiste zaken, het verkleinen van doorlooptijden, het beheersen van voorraden en de juiste zaken goed doen. Daarbij is het van belang om slachtoffers duidelijk te informeren over de behandeling en afhandeling van hun zaak. Voor daders geldt, dat wordt gestuurd op een snelle en betekenisvolle (strafrechtelijke) afdoening, waarbij maatwerk wordt geleverd ten aanzien van de specifieke omstandigheden van slachtoffer(s) en dader. Een snelle betekenisvolle afdoening leidt tot een hogere herkenbaarheid van straffen in de maatschappij.

² Artikel 20, lid 1 en art 18 lid 1, Politiewet

2. Strategische ontwikkelthema's

2.1 Ondermijning

We spreken van ondermijning als er sprake is van (criminele) activiteiten die de **democratische rechtstaat** aantasten. Het gaat dan bijvoorbeeld om ideologisch aangedreven extremisme en zware georganiseerde criminaliteit waar financiële en machts-motieven aan ten grondslag liggen, zoals georganiseerde drugscriminaliteit, corruptie en witwassen. Zaken die vaak onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en de samenleving ondermijnen. Ondermijnende drugscriminaliteit heeft veel **negatieve gevolgen** voor de samenleving. De onder- en bovenwereld raken verweven, woonwijken worden onveilig door drugslabs en brandgevaarlijke hennepkwekerijen, het tast de integriteit van het openbaar bestuur en het bedrijfsleven aan, jongeren worden benaderd en ingezet als drugskoerier of geldezel en drugs worden verkocht op festivals en evenementen. Andere negatieve gevolgen zijn het dumpen van drugsafval in de natuur, het bedreigen of afpersen van bestuurders, ambtenaren, medewerkers van bedrijven en burgers, het benaderen van bijvoorbeeld boeren om hun schuur af te staan voor de productie van drugs en de afrekeningen die op klaarlichte dag plaatsvinden in het criminele circuit.

Aantrekkelijk gebied

De eenheid Oost-Nederland is een aantrekkelijk gebied voor de productie van en handel in drugs, door de aanwezigheid van steden, de relatief lage bevolkingsdichtheid in de uitgestrekte buitengebieden, de centrale ligging binnen Nederland en de gunstige ligging ten opzichte van Duitsland, die snelle doorvoer richting de rest van Oost-Europa mogelijk maakt.

Criminele ondermijnende activiteiten

De volgende activiteiten kunnen als criminele ondermijnende activiteiten worden benoemd.

Georganiseerde drugshandel	Met focus op cocaïne en synthetische drugs vanwege de veelheid aan aangetroffen locaties en de link met cocaïne en excessief geweld.
Ernstige geweldsincidenten	Grote maatschappelijke impact, dodelijke slachtoffers en meedogenloze werkwijze.
Financieel-economische crim.	Witwassen en fraude (oplichting met een belangrijke financiële component).
Mensenhandel	Met onderscheid legaal en illegaal in Nederland verblijvende niet-EU burgers.
Georganiseerde milieucriminaliteit	Door politieke en maatschappelijke aandacht voor klimaat, leefomgeving, duurzaamheid en milieu.
Contra terrorisme, extremisme en radicalisering (CTER)	Jihadisme, rechts- en linksextremisme, anti-overheid extremisme, separatisme, dierenrechten- en klimaat & milieu extremisme.
Corruptie	Vanwege verwevenheid in drugsnetwerken, milieu- en financiële criminaliteit, werven van corrupte contacten en misbruik van kwetsbare persoonlijke situaties.

Doel en strategie

Doel

Het uiteindelijke doel van de aanpak van ondermijning is dat Oost-Nederland minder aantrekkelijk wordt voor (internationale) georganiseerde ondermijnende criminaliteit.

Om het doel te behalen is een **integrale aanpak** nodig die kennisintensief en samenhangend is en waarin preventie, maatschappelijke- en bestuurlijke weerbaarheid, verstoring en bestraffen hand in hand gaan. Dit moet op lokaal, districtelijk, regionaal en (inter)nationaal niveau **in samenhang** gebeuren, waarbij OM en politie een eigen opsporingstaak hebben die niet los kan worden gezien van de inspanningen van andere veiligheidspartners. Binnen de politie vindt een **ontwikkeling** plaats op **zes terreinen**.

Jeugd / jonge aanwas

Eén van de zes terreinen betreft het thema jeugd / jonge aanwas, dat speciale aandacht verdient. De toename van het aantal **ernstige drugs-en geweldsincidenten** gepleegd door jongeren is een maatschappelijke ontwikkeling. Er zijn zorgen over jongeren die onder druk worden gezet om delicten te plegen met een hoge pakkans en jongeren die een uitgebreid crimineel, vaak internationaal netwerk hebben en **ondermijnende delicten** plegen. Als politie sluiten we bij onze partners aan in de gezamenlijke opdracht effectief te interveniëren en jeugdcriminaliteit te bestrijden.

Aanpak		Beeoogd resultaat
Dynamisch sturen en samenwerken Verbinding tussen intelligence en de integrale aanpak van ondermijning, waaronder een intensivering van de opsporing.	Dynamisch sturen kenmerkt zich door: werken o.b.v. een veiligheidsbeeld en het vertalen daarvan naar betekenisvolle interventies, specialisten die kunnen samenwerken, sturen op maatschappelijk effect en permanente verbinding tussen beeld en operatie.	Kennen van de hoofdrolspelers in de georganiseerde criminaliteit en het onaantrekkelijk maken voor een vestigingsklimaat in Oost-Nederland voor georganiseerde en zware criminaliteit.
Datagedreven werken Verbinding tussen het digitale terrein en de aanpak van ondermijning. Digitale criminaliteit ontwikkelt zich de afgelopen jaren sterk en de verwevenheid met de georganiseerde misdaad wordt steeds groter.	Herinrichting Team Digitale Opsporing Met TROI grote hoeveelheden data structureren Met werkvoorbereidingsteam HUB verdachten uit 'hogere' delen van criminele netwerken in beeld brengen en bijv. niet alleen de geldezels. Landelijk overleg OM-Politie	Meer samenhang, samenwerking en ontwikkeling in het digitale domein Zaken slimmer en effectiever aanpakken. Bijdragen aan bestrijding digitale ondermijnende criminaliteit. Betere en efficiëntere sturing op de landelijke zware cybercrimezaken
Samenwerken in opsporing	Intensievere samenwerking op het gebied van aanpak ondermijning tussen teams, districten en DRR.	De aanpak overschrijdt grenzen en kan door samenwerking verbeteren.
Aan de voorkant interveniëren op de 'jonge aanwas'	• Ontwikkelen informatiebeeld Jongeren in ondermijning. • Verbinden met en tussen Preventie met Gezag en PGA. • Gezamenlijk ontwikkelen aanpak op jongeren in brede zin vanuit kerntaak gemeenten, justitie en politie. • (Door)ontwikkelen Preventie met Gezag in Arnhem, Nijmegen, Enschede en andere steden Aansluiten op partners en effectieve ketensamenwerking om te komen tot betekenisvolle interventies en afdoenings- mogelijkheden.	Voorkomen dat jongeren doorgroeien naar zwaardere vormen van ondermijnende criminaliteit
Ketensamenwerking: ZSM	• Aandacht voor jonge aanwas op ondermijning. • Oog hebben voor ondermijningsaspect bij afdoening digitale zaken. De bulk van VVC-zaken snel en betekenisvol afdoen.	Gevallen van 'jonge aanwas' signaleren en integraal afdoen en meer tijd creëren voor basisteams om ondermijnings- zaken op te pakken.
Publiek private samenwerking	• Bestaande netwerken in kaart brengen (brancheorganisaties). • Opzetten en onderhouden van bondgenoten op team-, districts-, eenheids- en nationaal niveau. Mogelijkheden onderzoeken in de wederkerigheid van samenwerking tussen private en publieke partijen en vertalen naar een Arrangement en Service-Level-Agreements.	De nodige middelen, expertise en kwaliteiten bundelen om georganiseerde en ondermijnende criminaliteit tegen te gaan

Afspraken

In de landelijke Veiligheidsagenda zijn op het gebied van ondermijning drie thema's benoemd:

- de inzet van de politie blijft gericht op het terugdringen van **criminele samenwerkingsverbanden** met daarop besloten de aanpak van illegale wapenhandelaren en organisatoren van liquidaties en de aanpak van criminele geldstromen;
- aanpak van **criminele geldstromen** om te voorkomen dat crimineel geld verdiend kan worden, dat in het legale circuit komt of blijft rondcirkelen in het illegale circuit. Vele partners spelen hierin een rol en één van de instrumenten is het ontnemen (of 'afpakken') van het met criminaliteit verdiende vermogen. Door vanaf het eerste signaal een **financieel onderzoek** in te zetten, lukt dit steeds beter. Daarnaast wordt een landelijke kwalitatieve standaard ontwikkeld voor de financiële paragraaf in elk weegdocument van ondermijningszaken;
- om de ambitie in **de aanpak van mensenhandel** te kunnen realiseren, richt de politie zich onder gezag van en met het OM en samen met gemeenten en andere relevante partijen zich op een goede informatiepositie, doorontwikkeling van de online opsporing en inzet op eenheids-overstijgende samenwerking, het leggen van verbinding tussen internationale elementen van mensenhandel en het verbeteren van de samenwerking met bronlanden van mensenhandel.

Binnen en naast de ontwikkeling op bovenstaande zes terreinen, neemt de politie deel aan het samenwerkingsverband RIEC en de veiligheidshuizen en daarbij participeert zij in de Meerjarenstrategie Aanpak ondermijning van het RIEC-samenwerkingsverband. Ook is er vanzelfsprekend aandacht voor de aanpak van de bestuurlijke ondermijningsthema's veilig buitengebied, drugs, zorgfraude, OMG en weerbare overheid en maatschappij.

Afspraken

- 141 onderzoeken³ in 2024, 2025 en 2026 naar criminele samenwerkingsverbanden (bron: Veiligheidsagenda)
- Verdachten OM mensenhandel: 26 in 2024, 2025 en 2026 (bron: Veiligheidsagenda)
- Door minister vastgestelde doelstellingen beslag: 2024: €24.924.539, 2025: €26.170.765
2026: €27.416.992 (bron: Veiligheidsagenda)
- Minimaal 5% beslag bij vermogensdelicten (bron: OM)

2.2 Digitale Veiligheid

De samenleving is steeds meer fysiek en digitaal met elkaar verweven. De verregaande digitalisering leidt tot een exponentiële **toename van digitale criminaliteit**. Criminelen grijpen hun kansen en gebruiken digitale middelen voor hun criminele activiteiten. De overheid heeft, naast wat burgers en organisaties zelf kunnen doen, als taak de samenleving tegen deze digitale vormen van criminaliteit te **beschermen**, te **waarschuwen**, slachtoffers te **ondersteunen** en daders **aan te pakken**. Het internet mag geen criminele vrijplaats zijn en misdaad mag niet lonen. Dit betekent dat we als politie niet alleen **in het fysieke domein** aanwezig en dichtbij moeten zijn maar ook **in het digitale domein** en dat we de aanpak van online criminaliteit moeten versterken. Transformeren naar een (meer) digitaal georiënteerde organisatie die burgergericht denkt én doet is hiervoor nodig.

Digitale component steeds belangrijker

We zien dat de digitale component binnen alle veiligheidsthema's belangrijker wordt. Digitale technologieën zorgen er immers voor dat delicten op een grotere schaal gepleegd kunnen worden en dat criminelen hun handelen beter kunnen anonimiseren.

Ontwikkeling digitale criminaliteit

Binnen de eenheid signaleren we de volgende activiteiten op het gebied van digitale criminaliteit:

- toename impact cybercrime door **verwevenheid technologie** in ons dagelijks leven;
- de snelle ontwikkeling van **kunstmatige intelligentie** en taalmodellen als **ChatGPT** vergemakkelijken de verspreiding van desinformatie, het maken van kwaadaardige code voor cybercrime-doeleinden en het op grotere schaal nog realistischer oplichten van mensen;
- criminelen spelen **razendsnel** in op maatschappelijke ontwikkelingen;
- **toename betrokkenheid jongeren** bij cybercriminezaken;
- toename aanvallen door **statelijke actoren** vanwege geopolitieke ontwikkelingen;
- **stimulans meldingsbereidheid** cybercrime door uitbreiden opties voor online aangifte;
- **toename van data**, waardoor uitdagingen op het gebied van techniek, ethiek en privacy groter worden.

Een lucratief businessmodel

Cybercriminaliteit wordt steeds eenvoudiger. Online kunnen daders voor enkele tientjes software kopen om een aanval uit te voeren, zonder dat technische kennis nodig is (crime-as-a-service). Ook is geen ingang in het criminele milieu nodig. Van achter de computer kan een dader snel en verspreid over een groot gebied veel slachtoffers maken. De pakkans is nu vaak nog laag, mede door de kansen die het internet biedt om anoniem te handelen.

Doel en strategie

Doel

De online veiligheid voor burgers en bedrijven vergroten. Burgers (en slachtoffers) voelen zich gehoord en geholpen en hebben vertrouwen in de politie.

³ Namens zowel de politie als het OM in Oost-Nederland wordt een voorbehoud gemaakt ten aanzien van dit aantal. De verdeling is gebaseerd op de rechercheformatie en de historische resultaten. De resultaten tot nog toe en de forse onderbezetting de komende jaren van de operationele opsporingscapaciteit, maken dat de gestelde norm als ambitie wordt geaccepteerd, maar op het resultaat een nadrukkelijk voorbehoud wordt gemaakt.

Om dit doel te bereiken, organiseren we dat de online wereld 24/7 wordt gescand om de problematiek te **herkennen**, up-to-date te **reageren** op ontwikkelingen (zoals signalen van maatschappelijke onrust), deze te **adresseren** en hierover te **adviseren**. We verzamelen, delen en duiden informatie en gaan daar de komende jaren het verschil op maken. Hiertoe ontwikkelen we **samen met burgers, bedrijven en publieke organisaties** continue nieuwe, **innovatieve interventies** waarmee we gedigitaliseerde criminaliteit effectief voorkomen, verstoren en opsporen. Binnen de eenheid wordt hieraan gewerkt **op vijf terreinen**.

Aanpak	Beoogd resultaat
1. Intervenieren Selectief opsporen, verstoren en voorkomen van digitale criminaliteit, met focus op veelvoorkomende en ondermijnende criminaliteit met een snelheid die past bij het digitale domein.	Verbeteren van de (digitale) veiligheid.
2. Hulp verlenen Verlenen van noodhulp in het digitale domein, (herhaald) slachtofferschap voorkomen door individuele beoordeling en advies, eenvoudige toegang tot professionele dienstverlening en tot het eigen dossier.	Verbeteren van het vertrouwen in de politie in het digitale domein.
3. Data Digitaal vastleggen van een goede aangifte en melding, data-gedreven onderzoeken binnen de kaders van privacy wet- en regelgeving.	Het efficiënt en effectief werken met grote hoeveelheden data om zo een betekenisvol verschil te kunnen maken in de aanpak van (digitale) criminaliteit.
4. Verbinding Stimuleren van en participeren in integrale samenwerkingen, zowel met publieke als private partijen, vanuit de behoefte toegankelijk en actief te zijn op diverse kanalen en platformen. In staat zijn snel in te spelen op veranderende behoeften van de samenleving.	In verbinding met burgers zijn, daar waar zij ook digitaal actief zijn. In het bijzonder jeugd, die een groter risico loopt in de greep van cybercriminelen te raken
5. Autoriteit Nieuwe vormen van digitale criminaliteit voorspellen en snel oppakken, met gezag optreden in het digitale domein, deskundig zijn en adviseren.	De samenleving heeft vertrouwen in de politie als het gaat om de aanpak van (digitale) onveiligheid en het herkennen van signalen van maatschappelijke onrust en het acteren daarop

Een voorbeeld van intervenieren is het landelijke programma **Centurion** dat ondersteunt in de aanpak van digitale criminaliteit zoals vriend in nood fraude, aan- en verkoopfraude, phishing, sexting en (bank)helpdeskfraude. Met een gerichte, gezamenlijke en landelijk gecoördineerde aanpak wordt de wijze van opvolging van aangiftes in de basisteams in Oost-Nederland ondersteund en criminele verbanden aangepakt die tot voor kort buiten beeld bleven. Daarbij is speciale aandacht voor jeugd, als groep die extra risico loopt: wat begint met een kleine gunst, kan onder druk van criminelen ongewild leiden tot steeds ernstiger gedrag en eindigen in zware criminaliteit.

Een voorbeeld van verbinding is het convenant met het **Centrum voor Veiligheid en Digitalisering** (CVD). Partners daarin zijn: Universiteit Twente, Hogeschool Saxion, ROC Aventus, Politieacademie en NIPV. Het biedt een platform waar politie, ondernemers, studenten, onderzoekers en opleiders elkaar vinden. Het doel is het bevorderen van kennis en innovatie om politiewerk in het digitale domein naar een hoog niveau te brengen door een brug te slaan tussen praktijk en onderwijs/wetenschap.

Platform Web en Wijk

Om de basisteams te ondersteunen, is het nodig om een platform in te richten waar wijkgerichte digitale expertise voorhanden is om de gebiedsgebonden politie te helpen bij de bovenstaande (grensoverschrijdende) aanpak. Daarmee ontlasten we ze van (veelal technische en administratieve) taken en zorgen we ervoor dat die capaciteit weer beschikbaar komt voor werk in de wijk.

Afspraken

Voor de komende jaren zijn in de Veiligheidsagenda afspraken gemaakt ten aanzien van het aantal **reguliere onderzoeken** naar gedigitaliseerde criminaliteit en **verdachten van reguliere cybercrime-zaken**, beiden met een aandeel alternatieve interventies. Bij een **alternatieve interventie** worden doorgaans geen verdachten aangehouden, maar andere acties uitgevoerd om criminele werkwijzen te verstoren en schade en/of slachtofferschap te beperken, bijvoorbeeld het ontoegankelijk maken van een frauduleuze webshop of het samen met private partners inzetten op verstoring van het

criminele verdienmodel. Het doel is het stoppen van de strafbare feiten, het ontlasten van de strafrechtketen en een betekenisvolle afdoening realiseren. Om te zorgen dat de aandacht blijft uitgaan naar de meer ernstige of georganiseerde vormen van cybercrime, is een subindicator opgenomen voor de aanpak van criminele samenwerkingsverbanden die cybercrime plegen.

Afspraken

- 361 reguliere onderzoeken naar gedigitaliseerde criminaliteit in 2024, waarvan 25% alternatieve interventies (bron: Veiligheidsagenda).
- 51 verdachten van reguliere cybercrime zaken in 2024, waarvan 10% criminele samenwerkingsverbanden en 25% alternatieve interventies (bron: Veiligheidsagenda).

Dienstverlening

De dienstverlening van de politie aan de burger verloopt via verschillende kanalen, zo kunnen burgers rekenen op **digitaal** contact via politie.nl en chatbot Wout, **telefonisch** contact via 0900-8844 en 112 en **fysiek contact** aan het politiebureau, bij burgers thuis en op straat. Echter, de digitale dienstverlening van de politie loopt **onvoldoende in de pas** met de wensen en verwachtingen van de burger. Hierdoor dreigt de politie op dit vlak meer en meer de verbinding met de burger te verliezen.

Doel

We streven naar een dienstverlening die digitaal intelligent en fysiek excellent is

Digitaal intelligent

- De burger komt met de politie in contact via het door hem/haar gewenste digitale kanaal (bijv. chat, voice en mobiele applicaties).
- De digitale dienstverlening is persoonlijk, empathisch en inclusief door 'state of the art' technologie.
- Iedereen, ook mensen die minder digitaal vaardig zijn, kan verbinding maken met de politie.
- Deze nieuwe vormen van verbinding leiden tot een versterkte informatiepositie van de politie waardoor burgers steeds beter bediend worden.

Fysiek excellent

- De politie heeft oog voor de menselijke maat en is er voor burgers op de momenten die er voor hen het meest toe doen.
- Door standaardprocessen te digitaliseren is de politie in staat om te excelleren in het persoonlijke contact.
- Burgers voelen zich gezien, gehoord en geholpen door de politie.
- Technologie stelt de politie in staat om meer impact te maken met minder (capaciteit).

De realisatie van onze ambitie 'Digitaal intelligent en fysiek excellent' zal leiden tot **nieuwe vormen van dienstverlening** en bijbehorende werkwijzen. Dit alles heeft impact op allerlei verschillende onderdelen van onze organisatie zoals IT-systemen, processen, rollen en verantwoordelijkheden. De realisatie van onze ambitie betekent dan ook een **transformatie van onze gehele organisatie**. Uitgangspunten voor de nieuwe vormen van dienstverlening zijn:

1. betekenisvol interveniëren, waarbij de beoordeling of iets betekenisvol is bij het slachtoffer/aangever ligt;
2. radicale transparantie, het slachtoffer/de aangever heeft toegang tot alle beschikbare informatie (het eigen dossier): de status, voortgang van een vraag, melding, aangifte - met de mogelijkheid om nieuwe informatie toe te voegen;
3. de platform-aanpak, een '1-stop-shop' benadering waarbij de dienstverlening van zoveel mogelijk partijen rond een slachtoffer/aangever worden verenigd op een platform dat integraal adviseert, ondersteunt en levert.

Capaciteit voor persoonlijk contact

Door gestandaardiseerde dienstverlening digitaal aan te bieden en een aantal zaken digitaal te gaan doen, spelen we capaciteit vrij om te excelleren in persoonlijk contact. Zo helpt het digitaal opnemen van aangiften minder mobiele mensen om makkelijker toegang te krijgen tot de politie. Daarnaast creëert het digitaal organiseren van een aantal gestandaardiseerde zaken ruimte voor de basisteams om bij burgers die niet digitaal vaardig zijn persoonlijk aangifte op te nemen.

Aanpak	Beoogd resultaat
1. Beeldbellen Experimenteren met het inzetten van beeldbellen bij het opnemen van aangifte.	Verlagen doorlooptijd van het opnemen van een aangifte, verbeteren van de kwaliteit en efficiënter inzetten capaciteit.
2. Doorontwikkeling chatbot Het uitbreiden van de chatbot met functionaliteiten als: het opnemen van aangiften, meertaligheid en spraakherkenning.	Verbeteren en uitbreiden online contact. Het bedienen van een grotere doelgroep. Ontlasten van basisteams en RSC's.
3. Ontwikkeling dienstverlening door digital human Een door kunstmatige intelligente (AI) aangedreven maar levens-echt persoon die gesprekken voert door te zien, te horen en te begrijpen	Verbeteren en uitbreiden online contact. Het testen van nieuwe concepten die kunnen bijdragen aan een digitale dienstverlening die persoonlijk, empathisch en inclusief is.
4. Doorontwikkelen Regionaal Service Centrum (RSC) Investeren in workflow management, quality monitoring, opleiding en integrale samenwerking	Een professionele intake organisatie die efficiënt en flexibel werkt, waarbij een kwalitatief hoge mate van dienstverlening aan de burger bovenaan staat.
5. Berichten en terugmeld portaal Het ontwerpen en realiseren van een omgeving waarin informatie-uitwisseling plaatsvindt tussen politie en burger binnen de kader van wet -en regelgeving	Transparantie over de beschikbare informatie, status, voortgang van een vraag, melding, aangifte met de mogelijkheid om nieuwe informatie toe te voegen door de burger.
6. Online Individuele Beoordeling (IB) Onderzoeken hoe IB kan worden toegepast bij de online intake	Inzicht in de mogelijkheden om uitvoering te geven aan de slachtofferrechten bij online contact.
7. Online slachtoffer triage Onderzoeken hoe triage kan worden toegepast bij de online intake	Inzicht in de mogelijkheden om triage toe te passen bij online contact.

2.3 Politie voor iedereen

De **tegenstellingen** tussen groepen in de samenleving worden op veel gebieden steeds groter. In deze tijd van toenemende polarisatie en maatschappelijke onrust is het noodzakelijk dat de politie, als een politie voor iedereen, **in verbinding is met de samenleving** om legitiem en effectief te blijven in haar optreden. Dit belang wordt benadrukt door het als strategisch ontwikkelthema voor de periode 2024-2027 te benoemen, met een externe en een interne component.

Verbinding met de samenleving en maatschappelijke onrust

Doel

De politieorganisatie is in staat om te gaan met verschillende opvattingen in de samenleving, daarover het gesprek aan te gaan en op basis van die verschillende beelden en de (grond)wet te reflecteren op het eigen handelen.

Maatschappelijke onrust is het collectieve gedrag dat voortkomt uit maatschappelijk ongenoegen als gevolg van ongrijpbare fenomenen, zoals globalisering, klimaatverandering, migratie en ongelijkheid. Het kan zich uiten in vreedzame en kleinschalige demonstraties, waarbij de politie veelal slechts een beperkte rol speelt in het faciliteren van burgers die hun grondrecht uitoefenen. Maar het kan ook leiden tot radicale, strafbare acties en ernstige grootschalige verstoringen van de openbare orde of het ondermijnen van de democratische rechtsorde. Het **bewaken** van de democratische rechtsstaat en het demonstratierecht en het **handhaven** van de rechtsorde en het voorkomen van escalatie is uiteraard het streven en samenwerking met dat doel is van groot belang.

Fors beslag op schaarse capaciteit

Escalatie van maatschappelijke onrust in (grootschalige) verstoringen van de openbare orde en strafbare feiten vraagt veel van de politieorganisatie en haar medewerkers. Dit legt een fors beslag op schaarse capaciteit en gaat daarmee ten koste van de aanwezigheid van de politie in de wijk. Daar komt bij dat handhavend politieoptreden voortdurend onder een vergrootglas ligt en bij escalatie onbedoeld kan bijdragen aan nieuwe tegenstellingen in de samenleving en toename van maatschappelijke onrust.

Gemeenten, OM, politie en maatschappelijke organisaties hebben elk een eigen rol bij preventie, dialoog en handhaving, waarbij het zwaartepunt binnen verschillende fasen van maatschappelijk ongenoegen en maatschappelijke onrust op **lokaal niveau** ligt. Om escalatie te voorkomen, is van belang dat de **lokale driehoek** goed op elkaar is ingespeeld en dezelfde taal spreekt t.b.v. adequaat en voortvarend handhavend optreden. Dit kan bijvoorbeeld door stopgesprekken, handhaving van de openbare orde onder het gezag van de burgemeester of inzet van strafvorderlijke bevoegdheden vanwege verdenking van opruiing of schadeverhaal. De keuze voor **de juiste interventiestrategie** wordt op basis van de lokale context, beschikbare informatie en gedragskenmerken van de doelgroep bepaald, waarbij de driehoek afweegt welk effect wordt beoogd en welke middelen worden ingezet.

Een andere belangrijke randvoorwaarde voor preventie, dialoog en handhaving is een adequate **informatiepositie**. Het gaat dan zowel om de wettelijke mogelijkheden van politie om noodzakelijke informatie te verzamelen op basis van **haar bevoegdheden**, als om deze uit te wisselen met andere organisaties. Hierbij kan worden gedacht aan de informatie bij dreigende verstoringen van de openbare orde zodat de driehoek de juiste keuzes kan maken maar ook aan informatie om handhavend optreden te voorkomen. Een goede informatiepositie is een opgave voor alle samenwerkpartners en niet alleen voor de politie. Daarbij is het balanceren tussen privacy wet en -regelgeving en veiligheidsdoelstellingen.

Bondgenoten

Bondgenoten is een methode om netwerken op te bouwen en te onderhouden tussen gemeente, politie en mensen uit de 'haarvaten' van de lokale gemeenschappen. Het doel is door de inzet van deze netwerken maatschappelijke onrust te voorkomen en verminderen. Dit beoogt Bondgenoten te bereiken door een duurzame verbinding met de samenleving op te bouwen. Politie en gemeente stellen gezamenlijk een groep samen van één persoon van de politie, één persoon van de gemeente en maximaal tien mensen uit de lokale gemeenschappen: de zogenoemde 'bondgenoten'. Deze bondgenoten komen minimaal vijf keer per jaar bijeen en bespreken actuele thema's en problemen.

Afspraken

Op het niveau van de eenheid en het district wordt jaarlijks het gesprek gevoerd over de inzet en effectiviteit van politie in het kader van verbinding met de samenleving, waaronder wijken en doelgroepen, binnen verschillende fasen van maatschappelijke onrust. Ook wordt stilgestaan bij: de verschillende rollen van gemeenten en andere organisaties, de gedeelde informatiebehoefte t.a.v. maatschappelijke onrust en de mogelijkheden om gezamenlijk de dialoog te zoeken met kritische groepen in de samenleving (bron: Veiligheidsagenda).

Diverse en inclusieve organisatie

Doel

Intern is het doel een diverse en inclusieve organisatie te zijn, zodat de effectiviteit en legitimiteit van de politie binnen de samenleving versterkt wordt.

Deze interne component vormt een **voorwaarde** om vooruitgang te boeken op de externe component, die het thema 'verbinding met de samenleving en maatschappelijke onrust' omvat. Om de verbinding met de samenleving te versterken, moeten wij ook **naar binnen kijken**. Wij zijn op dit moment nog geen afspiegeling van de samenleving en zullen een diversiteit aan talent moeten aantrekken om de vragen uit de samenleving beter te kunnen beantwoorden. Daarbij willen we als politie voor de medewerkers een organisatie zijn waar iedereen zich veilig mag/kan voelen en daadwerkelijk veilig voelt. De komende jaren werken we op vijf terreinen aan **veilige, competente en effectieve teams** waarin verschillende politiemensen werken voor iedereen die ons nodig heeft.

Aanpak		Beoogd resultaat
1. Veilige en inclusieve teams Nauw verbonden met het werk en met het team waarin dat werk plaatsvindt	Werken aan inclusief leiderschap en het verband tussen diversiteit, inclusie, omgangsvormen en integriteit om sociale veiligheid te creëren. Mensen, middelen en instrumenten beschikbaar stellen voor deze ontwikkeling en maatwerk leveren waar nodig.	Een sociaal veilige en inclusieve werkplek. Het leiderschap is inclusief en mensgericht. Grensoverschrijdend(e) omgangsvormen en gedrag worden effectief en betekenisvol aangepakt.
2. Diverse instroom Teams zijn een voor hun omgeving herkenbare politie, afgestemd op wat buiten van ze vraagt	De achterstand die is ontstaan op het gebied van de herkenbaarheid voor onze omgeving versneld inhalen, hiertoe de culturele diversiteit bij instroom van nieuwe medewerkers vergroten en uiteindelijk toegroeien naar een gerichte wervings- en selectieaanpak gebaseerd op competenties in plaats van persoonskenmerken.	Een afspiegeling zijn van de samenleving, passend bij de lokale bevolking en veiligheidsvraagstukken. Divers talent werven en aan ons te binden. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever met een stevige positie op de arbeidsmarkt
3. Aanpak discriminatie Gezamenlijk toewerken naar onbelemmerd maatschappelijk functioneren door veiligheid en vertrouwen	De teams geven inhoud en gezicht aan de aanpak van discriminatiegerelateerde incidenten en worden daarom met basiskennis toegerust en ondersteund. We beheersen de risico's die discriminatie oplevert en werken hiertoe samen met partners.	Een politie die eerlijk en gelijkwaardig maatschappelijk functioneert op basis van veiligheid, vertrouwen en verbinding. Een politie die waakt over onafhankelijkheid, professionaliteit en vakmanschap.
4. Professioneel controleren Een politie die vertrouwen wekt door hoe zij mensen controleert en bejegt en mede daardoor een Politie voor iedereen is	Investeren in rechtmatige en neutrale selecties, uitleg, professionele bejegening, reflectie, aandacht voor her- kennen, erkennen en bewustwording door interactieve interventies, training en herhaling, o.a. door VR-simulatie en handelingskader in het lesprogramma.	Een politie die vertrouwen wekt door de wijze waarop zij mensen controleert en bejegt. Wij willen zichtbaar van betekenis zijn door professioneel te controleren en hierop aanspreekbaar zijn.
5. Netwerk Divers Vakmanschap (NDV) en Bondgenoten Wij kijken met meer begrip naar de ander en ontvangen dit kijken van de ander terug	Het NDV wordt ingezet, dit is een inclusief, landelijk netwerk van collega's met kennis en ervaring over verschillende leefstijlen, religies, (sub)culturen, genderidentiteit en seksuele geaardheid. Het NDV deelt snel en vakkundig kennis, deskundigheid en ervaringen uit het land met operatie en bedrijfsvoering. Het vervult een aanjaagfunctie een sociaal veilig werkklimaat en is meldplaats van diversiteits- en inclusieproblematiek.	We hebben kennis van de verschillende gemeenschappen, leefstijlen en culturen en weten hoe wij in verbinding moeten komen met de groepen in de samenleving, wat er speelt en wat de effecten zijn van ons optreden. Stimuleren van leren en reflecteren op hoe wij ons in ons gedrag tot de ander verhouden.

3. Reguliere strategische thema's

3.1 Zorg en veiligheid

Zorg en veiligheid is in Oost-Nederland als bestuurlijk thema gekozen. De complexiteit in de samenleving maakt dat netwerkpartners en politie effectief moeten samenwerken en verkennen wie hierop een passend antwoord of aanpak heeft. Dit vanuit de visie 'Veiligheid Voorop!'⁴ en in het verlengde daarvan 'Samen op in Acuu't'⁵. Hierdoor kunnen zorg én veiligheid niet alleen op het juiste moment maar ook door de juiste instanties geboden worden. Als politie blijven wij op de thema's binnen zorg en veiligheid een betrouwbare partner. Vanuit ons vak en de verantwoordelijkheid voor de veiligheid die daarbij hoort, blijven wij doen wat nodig is, trekken samen op met partners en blijven aansluiten bij de bestaande structuren. Er is echter geen beleidsmatige intensivering voorzien.

Personen met verward gedrag

De afgelopen 5-10 jaar zijn er met partners in Oost-Nederland goede stappen gezet om de afhandeling van incidenten met personen met verward gedrag meer vanuit zorg te organiseren. We sluiten bijvoorbeeld nauwelijks meer mensen in ten behoeve van een crisisbeoordeling en het vervoer naar een zorglocatie wordt ook door een zorgvervoerder geregeld. Hiermee is echter de druk op de politie op dit punt in Oost-Nederland allerminst afgenomen. Het aantal incidenten 'overlast door mensen met verward gedrag' neemt nog altijd (fors) toe.

Dit betekent dat we bijdragen aan de sluitende multidisciplinaire- en systeemgerichte aanpak (met oog voor kwetsbaarheid van personen) bij acute en structurele onveilige situaties waar zorg en straf aan de orde zijn en dat de inzet op de volgende drie terreinen wordt voortgezet:

1. acuut optreden bij situaties van onveiligheid en strafrecht inzetten waar nodig, vanuit de kernwaarden beschermen, begrenzen, bekrachtigen (rekening houdend met het 'selectiviteitskader jeugd'), daarbij blijven we investeren in de deskundigheid/alertheid van onze politiemedewerkers zodat zij voldoende toegerust zijn en blijven om de complexe taak die dit thema vraagt, op een goede manier kunnen uitvoeren;
2. signaleren, adresseren en adviseren met betrekking tot personen die zorg nodig hebben aan de organisaties die dit kunnen bieden;
3. het zijn van een betrouwbare partner met toegevoegde waarde in de multi-samenwerking (zoals in Veiligheidshuizen) in afstemming op alle niveaus met als doel effectieve en op elkaar aansluitende interventies rondom kwetsbare (gezins-)systemen/personen.

Voor wat betreft het thema jeugd zijn er raakvlakken met de strategische ontwikkelthema's Digitale Veiligheid en Ondernijning. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het risico van met name kwetsbare jongeren om in de greep van cyber- of drugsdelinquenten te komen. Daarnaast blijven we een belangrijke signalerende taak houden t.a.v. jeugd(groepen) in de offline wereld, hetgeen in ontwikkeling is en goede en effectieve samenwerking vraagt in de hele keten. De fluiditeit van jeugd(groepen) en de verwevenheid tussen online en offline aanwezigheid vraagt ook van de politie een juiste balans in die aanpak.

3.2 Aanpak seksueel geweld / seksuele misdrijven en online seksueel kindermisbruik

Het aan het licht komen van grote incidenten van seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben gezorgd voor extra aandacht en een extra impuls aan de aanpak van grensoverschrijdend gedrag en seksueel geweld. De ministers van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en Sociale Zaken en Werkgelegenheid werken aan het opstellen van een Nationaal Actieplan. De politie speelt een belangrijke rol bij de strafrechtelijke handhaving, die in deze zaken een onmisbaar sluitstuk is. Het wetsvoorstel seksuele misdrijven is hierbij belangrijk. Deze wet, die onder andere voor politie een grote opgave betekent, maakt dat slachtoffers in meer situaties aangifte kunnen doen en dat zaken sneller kunnen worden opgepakt. De inwerkingtreding is voorzien in 2024. Dit betekent niet dat een strafrechtelijke afdoening dan altijd mogelijk is, of altijd de enige of beste oplossing is. Naast opsporing is het van belang om ook in te steken op preventie en op alternatieve afdoeningen die aansluiten bij de behoeften van slachtoffers. In alle zedenzaken is een voortvarend en zorgvuldige behandeling van groot belang. Zeker als zaken langer duren, dient de politie het slachtoffer goed te informeren en te begeleiden. De politie zal ook de komende jaren blijven werken aan verbetering op dat vlak.

⁴ Ontwikkelagenda met een meerjarig perspectief op alle noodzakelijke activiteiten voor de verbetering van samenwerking tussen justitieorganisaties en Veilig Thuis bij de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

⁵ In het kader van 'Samen op in Acuu't' trekken politie, Veilig Thuis, OM, reclassering en de Raad voor de Kinderbescherming in acute situaties direct samen op.

4. Bedrijfsvoering

4.1. Politiesterkte

De politie Oost-Nederland wordt de komende jaren versterkt met extra politiemensen, niet alleen bij de basisteams maar ook bijvoorbeeld bij de meldkamer, waar flink wordt uitgebreid om onze burgers en bedrijven in nood te helpen.

4.1.1. Sterkteverdeling districten

De totaal beschikbare capaciteit voor districten is na een tussentijdse evaluatie (op de component werklast) van het verdeelsysteem HBVS+ opnieuw verdeeld over de basisteams. In de bijlage is de verdeling per basisteam opgenomen.

District	HBVS+ 2018 (huidig)	HBVS+ 2023 (nieuw)
IJsselland	594,0	598,8
Twente	789,5	792,6
N.O. Gelderland	876,1	880,9
Gelderland Midden	836,0	830,8
Gelderland Zuid	657,5	650,5
TOTAAL	3753,2	3753,7

Operationele capaciteit (sterkte exclusief aspiranten) in fte

Uitbreiding

In een Tweede Kamerbrief van de Minister van Justitie en Veiligheid (d.d. 13 oktober 2021)⁶ heeft de minister aangekondigd dat er extra gelden beschikbaar komen voor de uitbreiding van de politiesterkte. Omgerekend gaat het landelijk om 700 fte, waarvan Oost-Nederland 110 fte krijgt toegewezen. Gezien de behoefte aan meer agenten, wordt 55 fte hiervan als capaciteits- en kwaliteitsimpuls – in de vorm van (digitale) agenten – toegevoegd aan de basisteams. De uitbreiding van 26 (digitale) wijkagenten (zie volgende paragraaf) maakt onderdeel uit van die 55 fte. De andere 55 fte is minimaal nodig om het Platform Web & Wijk (zie paragraaf 4.1.3) te bemensen. Effectuering van de motie Hermans vindt voor een deel plaats in 2024 en voor een deel in 2025.

Daarnaast wordt elk basisteam uitgebreid met 1 Kwaliteits-Hulp Officier van Justitie (totaal 27 fte). Deze uitbreiding is samen met de uitbreiding op basis van de Motie Hermans opgenomen in onderstaande tabel. De uitbreiding in het kader van het programma Preventie met Gezag is hierin niet meegenomen.

District	HBVS+ 2023	Uitbreiding (110 fte)	Uitbreiding (kwal. hovj)	Nieuwe sterkte
IJsselland	598,8	8,8	4,0	611,6
Twente	792,6	11,6	5,0	809,2
N.O. Gelderland	880,9	12,9	6,0	899,8
Gelderland Midden	830,8	12,2	8,0	850,9
Gelderland Zuid	650,5	9,5	4,0	664,1
Platform Web & Wijk		55,0		55,0
TOTAAL	3753,7	110,0	27,0	3891,7

Operationele capaciteit (sterkte exclusief aspiranten) in fte

Wijkagenten

Wettelijk is vastgelegd dat op eenheidsniveau op elke 5000 inwoners 1 wijkagent in de formatie is ingericht. Met het vaststellen van de nieuwe sterkteverdeling is dit opnieuw aan deze norm getoetst. Als gevolg van inwonersgroei dient Oost-Nederland 26 fte extra wijkagenten in te richten. De aanbeveling is om in afstemming met het lokaal bevoegd gezag zo veel als mogelijk te kiezen voor digitaal wijkagenten. De samenstelling van elk basisteam wordt bepaald in de driehoek.

⁶ Kamerstukken II 2021–2022, 35925 VI, nr. 16

District	Extra (digitaal) wijkagenten	Nieuw totaal wijkagenten
IJsselland	4,3	107
Twente	5,0	128
N.O. Gelderland	6,6	165
Gelderland Midden	5,6	142
Gelderland Zuid	4,5	114
TOTAAL	26	656

Wijkagenten in fte

4.1.2 Overige formatiewijzigingen

Naast de geschetste sterkteherverdeling en -uitbreiding van de districten (basisteams) zijn er ook binnen de andere onderdelen van de politie enkele formatiewijzigingen. Onderstaande formatiewijzigingen zijn weergegeven in fte. Nadat de operationele capaciteit bestuurlijk is vastgesteld, wordt de vertaling gemaakt naar functies per team. De formatiewijzigingen zijn gericht op het:

- versterken van het slachtofferloket met 1,3 fte, gefinancierd vanuit landelijk budget, ondergebracht binnen de Dienst Regionale Operationele Samenwerking (DROS);
- versterken van het operationeel centrum^[1] met 19,5 fte, gefinancierd vanuit extra (gelabelde) gelden uit het coalitieakkoord, ondergebracht binnen de Dienst Regionaal Operationeel Centrum (DROC);
- versterken van Camera in Beeld met 3,0 fte, gefinancierd vanuit zowel een bijdrage vanuit andere eenheden (2,6 fte) als een eigen bijdrage (0,4 fte), ondergebracht binnen de Dienst Regionale Operationele Samenwerking (DROS);
- versterken van de integrale aanpak van het voorkomen van jeugdcriminaliteit in kwetsbare gebieden: *preventie met gezag*. Landelijk is bepaald dat de gemeenten Arnhem, Enschede en Nijmegen in aanmerking komen voor een subsidie. Het traject voor Arnhem (1 fte) is afgerond, het traject voor de twee andere gemeenten loopt nu.
- versterken van de control-functie met 4,0 fte, gefinancierd door het Politie Dienstencentrum, ondergebracht binnen de Eenheidsstaf.

4.1.3 Platform Web & Wijk

Het werk dat op basisteams afkomt wordt steeds complexer. De maatschappij ontwikkelt zich in een rap tempo. De virtuele en fysieke wereld zijn geen gescheiden werelden meer en stellen politiewerk in de basisteams voor nieuwe uitdagingen. Online bedreigingen kunnen tegenwoordig leiden tot geweld tegen (publieke) personen en daders maken dagelijks door heel Nederland honderden slachtoffers door bijvoorbeeld helpdeskfraude. Andere voorbeelden van de nieuwe werkelijkheid zijn digitale oproepen tot rellen, het verspreiden van desinformatie om maatschappelijke onrust te veroorzaken, jeugdgroepen die elkaar via sociale media ophitsen om geweld te plegen maar ook criminele activiteiten als sextortion en doxing. De snelheid waarmee een diversiteit aan vormen van digitale en ondermijnende criminaliteit zich ontwikkelt, maken dat de politie niet alle noodzakelijke expertise en benodigde (tijdelijke) capaciteit voor de aanpak in elk basisteam kan organiseren. Daarvoor richt de politie het platform Web & Wijk in dat basisteams gaat faciliteren zodat de (wijk)agenten zich juist kunnen richten op hun corebusiness: politiewerk voor en met de mensen in de wijk. Het platform krijgt een omvang van 55 fte. De kaders voor de inzet van de capaciteit van het Platform Web & Wijk worden gevormd door dit MJB. In het jaarverslag zal jaarlijks achteraf aan het bestuurscollege verantwoording worden afgelegd over deze inzet en de bereikte resultaten.

Afgestemd op de behoefte zullen we aanvullend tussentijds in de Districtelijke Veiligheidsoverleggen (DVO's) een terugkoppeling geven over de bereikte resultaten.

Samengevat: het platform Web & Wijk

1. helpt basisteams bij hun (grensoverschrijdend) operationele werk;
2. zorgt dat basisteamleden meer toekomen aan hun werk in en voor de wijk;
3. vergroot de zichtbaarheid van de politie, omdat we beter weten wanneer en waar we moeten zijn - ook in het digitale domein (met in het bijzonder aandacht voor de jeugd);
4. ondersteunt gezagsdriehoeken bij het maken van (datagedreven) operationele keuzes;
5. vermindert verplichte leveringen vanuit basisteams;
6. versterkt de digitale transformatie van het politiewerk en de aanpak van ondermijnende criminaliteit;
7. biedt ontwikkelkansen voor medewerkers.

4.2 Duurzaamheid

Als politie zetten we ons in voor een duurzame organisatie om bij te dragen aan een duurzame samenleving, een verantwoordelijkheid van ons allemaal. Zeker als een van de grootste werkgevers van Nederland. Landelijk heeft de politie de volgende doelstellingen:

- 60% CO2 reductie in 2030 t.o.v. 1990 en een klimaat neutrale bedrijfsvoering in 2050. Hiertoe is een jaarlijkse CO2-reductie benodigd van: 4.335 ton CO2 en 5,6% van 2023 t/m 2030.
- In lijn met Europese wet- en regelgeving een reductie van 60% van de vervoer-gerelateerde CO2-emissies in 2030, voor zowel het dienstvervoer als ook de werk-gebonden mobiliteit.

Daarnaast is in Oost-Nederland een werkgroep gestart om een verdere bijdrage op het gebied van duurzaamheid te leveren. Faciliteiten als oplaadvoorzieningen, parkeerbeleid, afvalverwerking of aanpassingen van de voedselvoorziening tijdens (grootschalig) politietoetreden zullen ook een bijdrage aan de landelijke opgaven leveren.

4.3 Huisvesting

De politie is sterk in beweging op het gebied van huisvesting. Daarbij heeft zij met verschillende uitdagingen te maken, zoals hogere Europese en nationale ambities op het terrein van duurzaamheid, sterk gestegen en onzekere energiekosten en stijgende kosten van bouw en onderhoud. Daarnaast is er schaarste aan mensen, materieel en grondstoffen in de bouw en aan ruimte voor geschikte locaties. Om deze uitdagingen het hoofd te bieden heeft de politie een nieuw kader voor huisvesting vastgesteld. Uitvoering geven aan dit kader moet leiden tot herziene huisvestingsplannen per eenheid om uiteindelijk te komen tot een toekomstbestendige huisvesting voor het korps. In de komende jaren zal actief gestuurd worden op het geheel van de huisvestingsplannen om ook met de realisatie binnen het kader te blijven. Dit vraagt om (her)prioriteren in ambities en goede sturing op de gehele vastgoedportefeuille en het daarmee samenhangende projectenportfolio. De eenheid Oost-Nederland zal dit plan conform planning opleveren en er zowel in de beleidsperiode 2024-2027 als de jaren daarna uitvoering aan geven.

4.4 Wetboek van strafvordering

Aan het eind van de beleidsperiode wordt het nieuwe Wetboek van strafvordering ingevoerd. Dit is noodzakelijk omdat het wetboek uit 1926 steeds minder houvast biedt voor de huidige strafrechtspleging. Met circa 150 (grote) wijzigingen is het wetboek onoverzichtelijk geworden. Op cruciale onderdelen bevat het huidige wetboek niet het geldende recht zoals dat in de rechtspraak is ontwikkeld (verschoningsrecht, smartphone jurisprudentie). Daarnaast is op veel punten stroomlijning en vereenvoudiging mogelijk, de opsporing en het strafproces kunnen efficiënter en het wetboek is onvoldoende voorbereid op de introductie van nieuwe technologieën voor communicatie, verslaglegging en opsporing. De invoering heeft de komende jaren veel voeten in de aarde voor de politieorganisatie. Zo heeft de implementatie een forse impact op de werkprocessen, leeropgave, informatievoorziening en facilitaire zaken. De leeropgave houdt bijvoorbeeld in dat korpsbreed 48.500 politiemedewerkers bijgeschoold moeten worden. De politie heeft na vaststelling van de wet door de Tweede Kamer (naar verwachting medio 2024) drie jaar nodig voor de realisatie van de voorzieningen (analyse, afstemmen, bouwen, testen, etc.). De invoering levert uiteindelijk een belangrijke impuls op van de strafvorderlijke kennis en van de kwaliteit van de opsporing, een meer passend wetboek, verbetering van ketenprocessen en digitalisering van processen (Digitaal Procesdossier, Digitale handtekening, Multimedia).

5. Bijlagen

Bijlage 1 Sterkteverdeling

District / Dienst	HBVS+ 2023	Uitbreiding	Operationele sterkte	Waarvan min. aantal (digitale) wijkagenten
IJsselland	598,8	12,8	611,6	107
Twente	792,6	16,6	809,2	128
N.O. Gelderland	880,9	18,9	899,8	165
Gelderland Midden	830,8	20,1	850,9	142
Gelderland Zuid	650,5	13,5	664,1	114
Dienst Regionale Recherche	nvt	-	1.030,6	nvt
Dienst Regionale Intelligence Organisatie	nvt	-	450,7	nvt
Dienst Regionale Operationele Samenwerking	nvt	3,9	789,8	nvt
Dienst Regionaal Operationeel Centrum	nvt	19,5	159,0	nvt
Platform Web & Wijk	nvt	55,0	55,0	nvt
Aspiranten (tellen niet mee in operationele sterkte)	nvt	(-110)	(449)	nvt
Overige onderdelen (waaronder ZSM)	nvt	-	68,7	nvt
TOTAAL	3.753,7	160,4	6.389,4	656

District / Basisteam	HBVS+ 2023	Uitbreiding	Operationele sterkte	Waarvan min. aantal (digitaal) wijkagenten
IJsselland				
IJsselland Noord	115,9	3,0	118,9	27
IJsselland Zuid	163,8	3,8	167,7	32
Vechtdal	87,0	2,5	89,5	22
Zwolle	145,7	3,5	149,2	26
DR	69,3		69,3	
Flexteam	15,0		15,0	
Leiding	2,0		2,0	
totaal district	598,8	12,8	611,6	107

District / Basisteam	HBVS+ 2023	Uitbreiding	Operationele sterkte	Waarvan min. aantal (digitaal) wijkagenten
Twente				
Enschede	234,0	5,0	238,9	33
Noordoost Twente	85,9	2,5	88,4	20
Twente Midden	165,1	3,8	168,9	32
Twente Noord	117,3	3,0	120,3	24
Twente West	77,3	2,3	79,7	19
DR	96,0		96,0	
Flexteam	15,0		15,0	
Leiding	2,0		2,0	
totaal district	792,6	16,6	809,2	128

District / Basisteam	HBVS+ 2023	Uitbreiding	Operationele sterkte	Waarvan min. aantal (digitaal) wijkagenten
N.O. Gelderland				
Achterhoek Oost	117,7	2,8	120,5	26
Achterhoek West	153,3	3,4	156,7	34
Apeldoorn	180,9	3,8	184,7	33
IJsselstreek	118,6	2,8	121,4	25
Veluwe Noord	107,1	2,7	109,8	27
Veluwe West	88,6	3,4	92*	20
DR	97,8		97,8	
Flexteam	15,0		15,0	
Leiding	2,0		2,0	
totaal district	880,9	18,9	899,8	165

*Inclusief bestuurlijk amendement: compensatie basisteam Veluwe West (0,9 fte) t.l.v. overige basisteams uit NOG

District / Basisteam	HBVS+ 2023	Uitbreiding	Operationele sterkte	Waarvan min. aantal (digitale) wijkagenten
Gelderland Midden				
Arnhem Noord	156,8	3,7	160,5	19
Arnhem Zuid	98,6	2,7	101,3	16
Ede	118,7	3,0	121,8	23
IJsselwaarden	55,6	1,9	57,6	11
Rivierenland Oost	70,6	2,2	72,8	17
Rivierenland West	64,8	2,1	66,9	19
Veluwe Vallei Noord	82,5	2,4	84,9	23
Veluwe Vallei Zuid	66,8	2,1	69,0	14
DR	99,2		99,2	
Flexteam	15,0		15,0	
Leiding	2,0		2,0	
totaal district	830,8	20,1	851,0	142

District / Basisteam	HBVS+ 2023	Uitbreiding	Operationele sterkte	Waarvan min. aantal (digitaal) wijkagenten
Gelderland Zuid				
De Waarden	191,2	4,3	195,5	45
Nijmegen Noord	111,3	2,9	114,2	16
Nijmegen Zuid	134,7	3,3	138,0	22
Tweestromenland	118,7	3,0	121,7	31
DR	77,7		77,7	
Flexteam	15,0		15,0	
Leiding	2,0		2,0	
totaal district	650,5	13,5	664,1	114

TOTAAL DISTRICTEN	3.753,7	82,0	3.835,8	656
--------------------------	----------------	-------------	----------------	------------

Nog niet verwerkt: 3 x 1 fte i.h.k.v. 'preventie met gezag' in resp. GLM, GLZ en TWN

Dienst / Afdeling	HBVS+ nvt	Uitbreiding	Operationele sterkte	wijkagent nvt
Dienst Regionale Recherche				
Afdeling Generieke Opsporing		-	254,0	
Afdeling Thematische Opsporing		-	203,6	
Afdeling Specialistische Ondersteuning (incl.Cybercrimeteam)		-	440,2	
Afdeling Vreemdelingenpolitie		-	130,8	
Leiding			2,0	
totaal dienst		0,0	1.030,6	

Dienst / Afdeling	HBVS+ nvt	Uitbreiding	Operationele sterkte	wijkagent nvt
Dienst Regionale Intelligence Organisatie				
Afdeling Analyse & Ondersteuning		-	106,2	
Afdeling Analyse & Onderzoek		-	74,0	
Afdeling Intelligence Knooppunten		-	164,1	
Afdeling Regionale Intelligence		-	101,4	
Afdeling B.I.&K.		-	3,0	
Leiding			2,0	
totaal dienst		0,0	450,7	

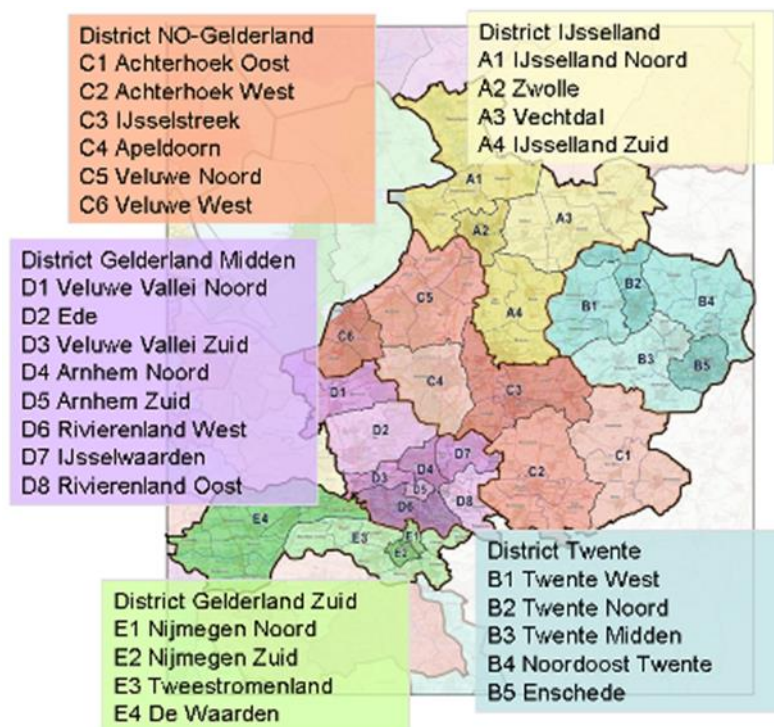
Dienst / Afdeling	HBVS+ nvt	Uitbreiding	Operationele sterkte	wijkagent nvt
Dienst Regionale Operationele Samenwerking				
Afdeling Conflict en Crisisbeheersing		-	44,2	
Afdeling Regionale Coördinatie-taken		-	95,0	
Afdeling Arrestantentaken		-	272,9	
Afdeling Hondenbrigade		-	90,3	
Afdeling Infrastructuur		2,6	162,4	
Afdeling Regionaal Service Centrum		1,3	123,0	
Leiding			2,0	
totaal dienst		3,9	789,8	

Dienst / Afdeling	HBVS+ nvt	Uitbreiding	Operationele sterkte	wijkagent nvt
Dienst Regionaal Operationeel Centrum				
Afdeling Meldkamer		19,5	158,0	
Leiding			1,0	
totaal dienst		19,5	159,0	

Dienst / Afdeling	HBVS+ nvt	Uitbreiding	Operationele sterkte	wijkagent nvt
Overige Onderdelen				
Afdeling ZSM		-	26,7	
Platform Web & Wijk		55,0	55,0	
Regionale Staf (waaronder VIK)		-	38,0	
Aspiranten (tellen niet mee in operationele sterkte)		(-110)	(449)	
Leiding			4,0	
totaal dienst		55,0	123,7	

TOTAAL DIENSTEN		78,4	2.553,8	
------------------------	--	-------------	----------------	--

Bijlage 2 Oost-Nederland in beeld



Geachte heer Bruls,

De gemeenteraden van Borne, Haaksbergen, Hof van Twente en Hengelo hebben kennis genomen van het Concept Meerjarenbeleidsplan Politie Oost-Nederland 2024 – 2027. In deze brief willen wij als vier Twentse gemeenten gezamenlijk onze zorgen uiten.

Onze zorgen liggen in lijn met de reactie zoals de burgemeesters, op verzoek van het Nederlands Genootschap van Burgemeesters, hebben gegeven op de discussienotitie “de Nationale Politie, gezagsdragers en de wijkagent” door Professor mr. Pieter van Vollenhoven.

Waardering voor de inzet van de politie

Wij willen allereerst benadrukken dat wij tevreden zijn en waardering tonen voor de toewijding en samenwerking met de politie. We leven in een snel veranderende samenleving. Dit brengt nieuwe uitdagingen met zich mee, ook voor de politie. De politie staat steeds meer in de schijnwerpers, met alle bijbehorende consequenties. Er is sprake van toenemend geweld en agressie tegen politieagenten, evenals weerstand en doxing. Ondanks deze uitdagingen blijft de politie dag in, dag uit actief ten dienste van onze samenleving. En dat verdient niets minder dan respect en waardering.

De inhoud van het Concept Meerjarenbeleidsplan Politie Oost Nederland 2024 – 2027

Wij hebben van u het Concept Meerjarenbeleidsplan Politie Oost Nederland 2024 – 2027 ontvangen. De gemeenteraden herkennen zich in de inhoud van dit beleidsplan als richtinggevend kader voor het veiligheidsbeleid in de Politie eenheid Oost Nederland.

Punten van zorg

Daadwerkelijke inzet wijkagenten

In artikel 38a van de Politiewet is bepaald dat er op eenheidsniveau ten minste één wijkagent actief moet zijn per 5.000 inwoners. De wijkagent vervult een sleutelfunctie in de gebiedsgebonden politiezorg. De functie van wijkagent is een punt dat al langer onder de aandacht staat. Het gebiedsgebonden werken beschouwen we als de grootste kracht van de Nederlandse politie of, zoals in de notitie van de heer van Vollenhoven destijds beschreven, ‘een onmisbaar fundament’. De verbinding tussen de politie en onze inwoners en de kennis van de lokale situatie zijn van groot belang. De wijkagent is een verbindende factor in de samenleving, die daarmee bijdraagt aan vertrouwen en legitimiteit. De wijkagent dient voldoende tijd beschikbaar te hebben om in de haarvaten van onze samenleving te zitten en daarmee bereikbaar, beschikbaar en herkenbaar te zijn voor onze inwoners.

De politie streeft naar een 80% - 20% inzet; 80% voor wijkgerelateerde taken en 20% overige werkzaamheden. Vanwege capaciteitstekorten bij de politie worden de wijkagenten – zo leert de ervaring - echter te vaak noodgedwongen ingezet om de roosters van de noodhulp te bemannen.

Wijkgericht werken is meer dan alleen maar een cijfermatige vertaling in functionarissen. Wij benadrukken het belang van een daadwerkelijke naleving van de 80% - 20% verdeling van de taken van de wijkagenten. Dit geldt voor zowel wijkagenten die fysiek de wijk ingaan, als ook de digitale wijkagenten.

Wegzuigeffect politiecapaciteit

Door de openbare orderverstoringen rondom bijvoorbeeld voetbalwedstrijden of snelwegblokkades is er sprake van wegzuigeffect van politiecapaciteit. Deze landelijke inzet van politie voor de openbare ordebewaking bij dergelijke openbare orderverstoringen kan niet ten koste blijven gaan van lokale capaciteit. De al kwetsbare gebiedsgebonden politiezorg, het lokale politiewerk, komt hiermee onder druk te staan en dat zou niet zo mogen zijn.

Ervan uitgaande u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

de burgemeester van Borne,

de griffier van Borne,

drs. J.H.R. Pierik

de burgemeester van Haaksbergen,

de griffier van Haaksbergen,

dhr. R.G. Welten

de burgemeester van Hof van Twente,

de griffier van Hof van Twente,

mevr. H.A.M. Nauta

de burgemeester van Hengelo,

de griffier van Hengelo,

dhr. S.W.J.G. Schelberg